

## **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2022**

Edital de **CONCORRÊNCIA LIVRE** e com **EXCLUSIVIDADE** à participação de **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006 em sua atual redação.

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O **MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, através da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.113.626/0001-56, com sede à Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, Centro, Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, torna público para conhecimento dos interessados que será realizada licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"** que observará os preceitos de direito público e em especial as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Federal nº 7.982 de 23 de janeiro de 2013, do Decreto Municipal nº 820 de 4 de janeiro 2022, do Decreto Municipal nº 1.803 de 03 de agosto de 2020, Decreto Municipal nº 518 de 16 de julho de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital, observando o seguinte:

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

##### **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Data: **04/02/2022** às **09 horas**.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**Formalização de Consultas e Edital:** Coordenadoria de Licitações e Contratos da Administração, na Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, na cidade de Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe, no horário das 8 horas às 12 horas, e-mail: [licitacao\\_gloria@hotmail.com](mailto:licitacao_gloria@hotmail.com), site: [www.gloria.se.gov.br](http://www.gloria.se.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

#### **1.0. DO OBJETO DO PREGÃO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **registro de preços para fornecimento PARCELADO, em quantidades estimadas, de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**, e conforme disposições deste Edital.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Anexo I - Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

**1.3.** A ata de registro de preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

**1.4.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o **§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993**.

**1.5.** Não serão admitidas adesões posteriores a ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **1.6. DA PREVISÃO DA DESPESA**

**1.6.1.** A despesa global estimada para o fornecimento, objeto da presente licitação está estimada em **R\$ 839.700,48 (oitocentos e trinta e nove mil e setecentos reais e quarenta oito centavos)**, conforme pesquisa de preço constante no processo.

## **2.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes da execução de fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas, a serem informadas quando das emissões das ordens de fornecimento.

## **3.0. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

**3.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

**3.4.** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**3.5.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **4.0. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** PODERÃO PARTICIPAR desta licitação as Empresas, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade constante de seus atos constitutivos seja compatível com o objeto do presente Certame, e que satisfaça todas as exigências, condições e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

**4.1.1. Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123 em sua atual redação, os ITENS 01 à 63, 65 à 74 e 76 à 208, que correspondem aos itens de contratação do qual o valor total estimado é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

**4.2.** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**4.3.** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Anexo I (Termo de Referência);

**4.4.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do Anexo I (Termo de Referência);

**4.5.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

**4.6. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO,** via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

**4.7.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

**a.1) Para todas as empresas.**

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 128,60	R\$ 195,20	R\$ 267,20	R\$ 387,20

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

**4.8.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

**4.9.** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de Nossa Senhora da Glória, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

**4.10.** As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

**4.11.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

**4.11.1.** As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633 e (34) 99807-6633/9194-2103 ou pelo e-mail: [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

**4.12.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

**4.13.** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Nossa Senhora da Glória, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

**4.14.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

**4.15. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**

**4.15.1.** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

**4.15.2.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**4.15.3.** Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

**4.15.4.** Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

**4.15.5.** Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público do Município de Nossa Senhora da Glória;

**4.16. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**

**4.16.1.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

**4.16.2.** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

**4.16.3.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas;

<sup>1</sup> NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

**4.16.4.** Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

**4.16.5.** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

**4.16.6.** O fornecedor registrado deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.16.7.** Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

## **5.0. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, e PROPOSTA com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA de acordo com o modelo do Anexo II, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

**5.2.** A proposta cadastrada no Sistema deve conter a indicação da MARCA para todos os itens ofertados, conforme objeto do pregão, sob pena de desclassificação.

**5.2.1.** A proposta cadastrada no Sistema não deve conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas até o final da fase de lances.

**5.2.2.** A proposta encaminhada concomitantemente com os documentos de habilitação poderá seguir o modelo constante no Anexo II.

**5.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**5.4.** O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema e as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), prevalecerão às últimas;

**5.5.** Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

**5.6.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**5.7.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

**5.8.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.9.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**5.10.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**5.11.** O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Marca;

**6.1.3.** Fabricante;

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Fornecedor Registrado.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7.0. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

**7.2.** O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

- 7.3.** Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;
- 7.4.** O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 7.5.** Os licitantes deverão manter a impessoalidade durante a fase de lances, não se identificando, sob pena de serem desclassificados do certame pelo Pregoeiro;
- 7.6.** Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;
- 7.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e o licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso o licitante permaneça inerte;
- 7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**7.18.** Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

**7.19.** A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

**7.20.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

**7.21.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**7.22.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

**7.23.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

**7.24.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão do licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

**7.25.** Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

**7.25.1.** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

**7.25.2.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

**7.25.3.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**7.25.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**7.25.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será



realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**7.25.6.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**7.26.** O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.27.** Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**7.27.1.** Produzidos no País;

**7.27.2.** Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**7.27.3.** Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

**7.27.4.** Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**7.27.5.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**7.28.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.29.** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **8.0. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto nº 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

**8.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**8.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

**8.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

**8.6.3.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

**8.6.4.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;

**8.6.5.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

**8.6.6.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

**8.6.7.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

**8.6.8.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

**8.6.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9.0. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

**9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

**9.1.2.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**9.1.3.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**9.1.4.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

**9.1.5.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

**9.1.6.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**9.1.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

**9.1.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**9.1.9.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**9.1.10.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**9.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:**

**9.2.1. Habilitação jurídica:**

**9.2.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.2.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.2.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.2.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.2.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.2.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.2.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **9.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.2.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**), através do respectivo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal;

**9.2.2.2.** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.2.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional** mediante apresentação de certidão unificada expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os previdenciários (PORTARIA PGFN/RFB Nº 1.751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014);

**9.2.2.4.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual**, com a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeitos de negativa emitida pelo Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou seja, atinente aos débitos estaduais;

**9.2.2.5.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal**, com a apresentação da Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.2.2.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – **FGTS**, através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**9.2.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (NR).

**9.2.2.8.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.2.2.9.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.2.3. Qualificação Econômico-Financeira.**

**9.2.3.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo Cartório da Distribuição Judicial da localidade onde a empresa tem sua sede ou através da Internet, expedida até 30 (trinta) dias, antes da data de entrega dos envelopes.

**9.2.4. Qualificação Técnica:**

**9.2.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.3.** Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

**9.4.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.5.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.6.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.6.1.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.8.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.9.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.11.** As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

## **10.0. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.1.3.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à futura Contratada, se for o caso.

**10.1.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o Fornecedor Registrado.

**10.2.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.2.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.3.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.4.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.5.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11.0. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer em campo próprio do sistema importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12.0. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.3.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

## **13.0. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14.0. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Nossa Senhora da Glória - Sergipe convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

**14.2.** O(s) Licitante(s) Vencedor(es) terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) Licitante(s) Vencedor(es) durante o seu

transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Nossa Senhora da Glória - Sergipe.

**14.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

**14.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**14.3.** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**14.3.1.** O Pregoeiro incluirá na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais ao licitante vencedor na sequência de classificação do certame, no caso do licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, a administração poderá convocar esses licitantes para fazê-lo nas mesmas condições.

**14.3.2.** Não ocorrendo o previsto no item anterior é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência.

**14.4.** Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14.5.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.6.** A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **pelo prazo de 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.7.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos itens, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da contratação, em igualdade de condições.

**14.8.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**14.9.** O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados na Imprensa Oficial e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**14.10.** O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos e avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo,



em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos do objeto registrado.

**14.10.1.** O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**14.11.** Em caso de alteração dos preços de mercado, deverá ser observado o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002.

**14.12.** Antes de receber o pedido para fornecimento do objeto e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

**14.13.** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômica financeira.

**14.14.** Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado Item.

**14.15.** Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do primeiro colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

## **15.0. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

**15.1.1.** Automaticamente:

**15.1.1.1.** Por decurso de prazo de vigência;

**15.1.1.2.** Quando não restarem fornecedores registrados;

**15.1.1.3.** Pelo Município de Nossa Senhora da Glória, quando caracterizado o interesse público.

**15.2.** O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**15.2.1.** A pedido quando:

**15.2.1.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**15.2.1.2.** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

**15.2.2.** Por iniciativa do Município de Nossa Senhora da Glória, quando:

**15.2.2.1.** O FORNECEDOR REGISTRADO não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**15.2.2.2.** O FORNECEDOR REGISTRADO perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**15.2.2.3.** Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

**15.2.2.4.** O FORNECEDOR REGISTRADO não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**15.2.2.5.** O FORNECEDOR REGISTRADO não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**15.2.2.6.** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

**15.3.** Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Nossa Senhora da Glória fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

## **16.0. DO FORNECIMENTO**

**16.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser realizado de acordo com a necessidade do Município de Nossa Senhora da Glória de forma parcelada, conforme descrição contida no Anexo I – Termo de Referência.

**16.2.** O não fornecimento no prazo estabelecido implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**16.3.** O fornecimento dos materiais deverá estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. O fornecimento que não atenda o padrão de qualidade exigido estará sujeitos à recusa pelo servidor responsável do Município de Nossa Senhora da Glória, tendo que ser fornecido novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento executado, poderão ser aplicadas ao fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

**16.4.** Sempre que o fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 14.3.1. e 14.3.2. deste Edital.

**16.5.** Independentemente de transcrição, farão parte integrante da ata de registro de preço às instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ata respectiva.

**16.6.** Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

**16.7.** O Município de Nossa Senhora da Glória poderá, até o momento da emissão da Ordem de Fornecimento, desistir do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

## **17.0. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO**

**17.1.** As regras acerca do pagamento e reajustes de preços são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1. AOS LICITANTES:** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Nossa Senhora da Glória, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor da ata de registro de preços e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o ADJUDICATÁRIO que:

**18.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**18.2. AO FORNECEDOR REGISTRADO:** Pela inexecução total ou parcial da futura contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR REGISTRADO a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

**18.2.1.** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

**18.2.2.** 05% (cinco por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

**18.2.3.** 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do fornecedor registrado, injustificadamente, desistir do registro ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**18.2.4.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pelo fornecedor registra dono prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

**18.2.5.** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

**18.2.6.** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

**18.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida

sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

**18.2.8.** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

## **19.0. DA IMPUGNAÇÃO DE EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**19.2.** Caberá o Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**19.3.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**19.4.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**19.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**19.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**19.5.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **20.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**20.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**20.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.6.** A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de contratação, mas apenas mera expectativa de contratação.

**20.7.** A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação do fornecimento quando recebido a Ordem de fornecimento juntamente com sua Nota de Empenho.

**20.8.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**20.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.13.** O Edital poderá ser solicitado através do e-mail: [licitacao\\_gloria@hotmail.com](mailto:licitacao_gloria@hotmail.com), está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.gloria.se.gov.br](http://www.gloria.se.gov.br), [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) também poderão ser lidos e/ou obtidos na Coordenadoria de Licitações nos dias úteis, no horário das 08 às 12 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**20.14.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

**20.15.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

**20.16.** Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

**20.17.** Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

**20.18.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

**20.19.** O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

**20.20.** As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site do Município, no endereço: <http://www.gloria.se.gov.br/>;

**20.21.** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

**20.22.** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município Nossa Senhora da Glória revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

**20.23.** O Município de Nossa Senhora da Glória poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**20.24.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Nossa Senhora da Glória/SE;

**20.25.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Nossa Senhora Da Glória/SE, 24 de janeiro de 2022.

**WILTON BARRETO DE CASTRO**  
Pregoeiro

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1.0. JUSTIFICATIVA

**1.1.** A aquisição dos materiais destina-se a atender às necessidades e demandas das Secretarias Municipais de Nossa Senhora da Glória, objetivando oferecer serviços públicos de melhor qualidade, com a agilidade necessária, em condições favoráveis à segurança, ao conforto e ao bem estar dos munícipes.

#### 2.0. OBJETO

**2.1.** Registro de preços para fornecimento PARCELADO, em quantidades estimadas, de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA, conforme tabela abaixo:

ITEM	NOME	DESCRIÇÃO	U/M	QUANT.	ESTIMADO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Agenda diária	Agenda diária, ano vigente, medindo aproximadamente 145 x 205 mm, papel branco, +/- 360 páginas, 9 índices telefônicos, 4 mapas em 4 cores, fita marcadora, cor preta ou cinza, picote arredondado nos cantos.	UN	112,00	18,85	2.111,20
2	Alfinete para mapas	Alfinete para mapas, 13 mm, caixa com 50 unidades, diversas cores.	CX	40,00	6,81	272,40
3	Almofada para carimbo nº 3	Almofada para carimbo nº 3, nas cores azul e preto.	UN	105,00	6,40	672,00
4	Apagador para quadro branco com porta-lápis	Apagador para quadro branco com porta-lápis, confeccionado em material de fibra ou acrílico de 1ª qualidade.	UN	130,00	12,60	1.638,00
5	Apontador de lápis	Apontador de lápis, material termoplástico, tipo escolar, cor variada, tamanho médio, com um furo, característica adicional: com depósito.	UN	3.035,00	1,20	3.642,00
6	Arquivo morto poliondas	Arquivo morto poliondas, medindo aproximadamente 350x130x245mm.	UN	500,00	6,99	3.495,00
7	Arquivo morto, confeccionado em papelão duas capas kraft	Arquivo morto, confeccionado em papelão duas capas kraft, medindo aproximadamente 344 x 125 x237 mm.	UN	500,00	3,90	1.950,00
8	Balão Junino	Balão Junino tamanho 14 cm, em plástico colorido - Pequeno.	UN	130,00	13,30	1.729,00
9	Balão junino	Balão Junino tamanho 28 cm, em plástico colorido - Médio.	UN	250,00	48,03	12.007,50
10	Balões de festa liso	Balões de festa liso, tamanho 7.0", embalagem com 50 unidades, cores variadas.	PT	652,00	10,03	6.539,56
11	Bandeirolas Plásticas	Bandeirolas Plásticas já montadas, em cores variadas, com 10 metros, composição: polietileno.	UN	290,00	3,93	1.139,70
12	Bandeja porta documentos simples	Bandeja porta documentos simples, em acrílico fume, medindo aproximadamente 36,5 x 26,5 cm, 2 lugares.	UN	116,00	43,83	5.084,28
13	Barbante algodão 100%	Barbante 100% algodão, com 8 fios, peso líquido aproximadamente de 250 g, rolo com 50 m.	UN	235,00	7,17	1.684,95

14	Bloco post-it	Bloco post-it, 38mm x 50 mm, amarelo, pacote com 4 unidade.	PT	330,00	4,90	1.617,00
15	Bloco post-it	Bloco post-it, 50mm x 50 mm, cubo neon, com 100 folhas.	UN	280,00	4,80	1.344,00
16	BLOCO DE RECADO ADESIVO	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO, FORMATO: 50X15MM, PACOTE CONTENDO 5 BLOCOS, COM 100 FOLHAS CADA.	PT	98,00	10,00	980,00
17	Bobina para calculadora	Bobina para calculadora, papel acetinado, dimensões: 57 mm x 30 m.	UN	50,00	1,62	81,00
18	Borracha apagadora	Borracha apagadora escrita, comprimento 40 mm, largura 20 mm, cor branca, tipo macia, características adicionais: capa plástica protetora na cor azul, aplicação para lápis.	UN	1.335,00	1,78	2.376,30
19	Borracha apagadora	Borracha apagadora escrita, cor branca, tipo macia, características adicionais: tipo ponteira, aplicação para lápis.	UN	2.475,00	1,71	4.232,25
20	Calculadora	Calculadora eletrônica 12 dígitos.	UN	130,00	14,47	1.881,10
21	Caneta esferográfica	Caneta esferográfica, material do corpo: plástico cristal, material da ponta: metálica com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cores da tinta: azul, preta e vermelha, características adicionais: corpo sextavado, caixa com 50 unidades.	CX	314,00	22,22	6.977,08
22	Caneta para escrever em CD/DVD	Caneta para escrever em CD/DVD na cor preta, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta dura e resistente e secagem rápida com indicação da marca no corpo da mesma.	UN	345,00	4,63	1.597,35
23	CD-R virgem	CD-R virgem, gravação a 42 x, 700 mb dados/80 min. áudio, lacrado em estojo plástico individual. capacidade para armazenagem de 700 mb de dados, ou 80 minutos de áudio, velocidade de gravação 42 x, face não gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação.	UN	275,00	2,53	695,75
24	Clipes niquelado 2/0	Clipes niquelado 2/0, Caixa com 500 Gramas.	CX	115,00	10,00	1.150,00
25	Clipes niquelado 2/0	Clipes niquelado 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	175,00	5,25	918,75
26	Clipes niquelado 3/0	Clipes niquelado 3/0, caixa com 500 gramas.	CX	110,00	13,93	1.532,30
27	Clipes niquelado 3/0	Clipes niquelado 3/0, caixa com 100 unidades.	CX	110,00	5,10	561,00
28	Clipes niquelado 4/0	Clipes niquelado 4/0, caixa com 500 gramas.	CX	126,00	9,30	1.171,80
29	Clipes niquelado 4/0	Clipes niquelado 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	165,00	9,30	1.534,50
30	Clipes niquelado 6/0	Clipes niquelado 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	180,00	3,95	711,00
31	Clipes niquelado 8/0	Clipes niquelado 8/0, caixa com 100 unidades.	CX	95,00	14,90	1.415,50
32	Cola bastão	Cola bastão, 36 gramas.	UN	255,00	4,30	1.096,50



33	Cola branca para papel	Cola branca para papel à base de acetato de polivinila, atóxica, lavável, embalada em tubo plástico de 90 gramas.	UN	1.595,00	1,81	2.886,95
34	Corretivo líquido	Corretivo líquido à base de água, volume: 18 ml.	UN	432,00	2,89	1.248,48
35	DVD-RW REGRAVÁVEL	DVD-RW regravável, regravação A 4X, 4.7GB dados / 120 min. vídeo, lacrado em estojo plástico. Capacidade para armazenagem de 4.7 GB de dados ou 120 minutos de vídeo. Velocidade de regravação 4 X. Face não gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. Mídia lacrada com filme, acondicionada em estojo plástico com pelo menos a face frontal transparente possibilitando identificação do conteúdo sem abertura do estojo.	UN	315,00	8,25	2.598,75
36	Elástico super amarelo n°18	Elástico super amarelo n°18, material: borracha natural, pacote de 1/2kg.	PT	79,00	22,15	1.749,85
37	Envelope branco, dimensões: 114 x 229 mm.	Envelope branco, tipo escritório, dimensões: 114 x 229 mm, confeccionado em papel offset 75 g/m2.	UN	2.350,00	0,44	1.034,00
38	Envelope branco, dimensões: 170 x 250 mm	Envelope branco, dimensões: 170 x 250 mm, confeccionado em papel offset.	UN	1.050,00	0,48	504,00
39	Envelope branco, dimensões: 200 x 280 mm.	Envelope branco, tipo saco, dimensões: 200 x 280 mm.	UN	1.550,00	0,51	790,50
40	Envelope branco	Envelope branco, tipo saco, papel offset, 90 g, dimensões: 240 x 330 mm.	UN	800,00	0,60	480,00
41	Envelope branco, tipo saco, tamanho escritório 2.	Envelope branco, tipo saco, tamanho escritório 2.	UN	900,00	0,62	558,00
42	Envelope ouro	Envelope ouro, tipo saco, dimensões: 450 x 560 mm.	UN	830,00	0,32	265,60
43	Estilete estreito	Estilete estreito, multiuso, com lâmina retrátil, cabo confeccionado em plástico de alta resistência.	UN	105,00	1,98	207,90
44	Estilete largo	Estilete largo, multiuso, com lâmina retrátil, com cabo plástico de alta resistência	UN	120,00	3,00	360,00
45	Etiqueta adesiva	Etiqueta adesiva, material: papel, cor: branca, largura 210 mm, comprimento 297 mm, aplicação: identificação, características adicionais: auto-adesiva, caixa com 25 folhas.	CX	65,00	6,30	409,50
46	Etiqueta auto adesiva	Etiqueta auto adesiva, dimensões: 59,27 x 85,73 mm, caixa com 100 folhas.	CX	185,00	37,77	6.987,45
47	Extrator de grampo	Extrator de grampo, tipo espátula, inoxidável.	UN	75,00	3,08	231,00
48	Fita adesiva	Fita adesiva, material: crepe, tipo: gomada, largura 19 mm, comprimento 50 mm, aplicação multiuso, marca de referência: Tartan 3M ou de melhor qualidade.	UN	230,00	6,68	1.536,40

49	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, largura 48 mm, comprimento 50 mm, aplicação: multiuso, cor: incolor.	Fita adesiva, material: polipropileno transparente, largura 48 mm, comprimento 50 mm, aplicação: multiuso, cor: incolor.	UN	915,00	2,98	2.726,70
50	Fita adesiva	Fita adesiva transparente, dimensões: 12 mm x 40 m.	UN	240,00	1,60	384,00
51	Fita corretiva	Fita corretiva, medidas: 4.2mmx10m.	UN	130,00	8,23	1.069,90
52	Fita para impressora matricial LX 300	Fita para impressora matricial LX 300.	UN	20,00	16,08	321,60
53	Formulário contínuo para sistema de impressão matricial	Formulário contínuo para sistema de impressão matricial; de 80 colunas; medindo 240 x 280 mm; de 01 via; microsserrilhado; com 2500 folhas brancas.	CX	20,00	166,51	3.330,20
54	Grampeador de mesa para papel, 100 folhas	Grampeador de mesa para papel, 100 folhas, confeccionado inteiramente em metal, grampo 23/8, base emborrachada, com indicador de reabastecimento.	CX	45,00	27,30	1.228,50
55	Grampeador	Grampeador de mesa para papel, 26/6, 12 folhas, todo em metal, base emborrachada, com indicador de reabastecimento.	UN	32,00	8,96	286,72
56	Grampeador de mesa para papel 26/6	Grampeador de mesa para papel 26/6, 25 folhas, todo em metal, base emborrachada, com indicador de reabastecimento.	UN	241,00	29,47	7.102,27
57	Grampo para grampeador 23/08.	Grampo para grampeador, 23/08, caixa com 1000 unidades, em aço galvanizado.	UN	97,00	14,28	1.385,16
58	Grampo para grampeador 26/6	Grampo para grampeador, 26/6, caixa com 5000 unidade, em aço galvanizado.	UN	200,00	8,83	1.766,00
59	Grampo trilho	Grampo trilho em plástico branco, 80 mm, para 200 folhas, pacote com 50 jogos.	CX	36,00	18,67	672,12
60	Grampo	Grampo para grampeador 9/10 e 23/10. Galvanizados, caixa com 1000 unidades.	CX	6,00	23,00	138,00
61	Guilhotina	Guilhotina com estrutura em aço temperado. Tipo facão. Régua com escala em milímetros. Extensão de corte 36 cm. Capacidade de corte mínimo de 15 folhas de papel A4 (30 cm).Com prensa. Tamanho aproximado 39 X 27 cm.	UN	7,00	340,00	2.380,00
62	Lâmina para estilete estreito	Lâmina para estilete estreito, espessura de 0,40 mm, largura de 9,50 mm, embalagem com 10 lâminas.	UN	22,00	9,50	209,00
63	Lâmina para estilete largo	Lâmina para estilete largo, espessura de 0,5 mm, largura de 18 mm, embalagem com 10 lâminas.	PT	6,00	30,00	180,00
64	Lápis grafite nº 2	Lápis grafite nº 2, 1ª qualidade, revestido de madeira, formato cilíndrico, haste na cor preta, com no mínimo 17 cm de comprimento, diâmetro de 0,8 cm, caixa com 144 unidades.	CX	2.050,00	44,93	92.106,50

65	Lapiseira	Lapiseira 0,7 mm, técnica azul, referência: pentel ou qualidade superior.	UN	57,00	10,41	593,37
66	Livro de ata	Livro de ata, tamanho A4 ou Ofício 2, sem margem, com 100 folhas.	UN	192,00	12,78	2.453,76
67	Livro de ata	Livro de ata, tamanho A4 ou Ofício 2, sem margem, com 200 folhas.	UN	1.232,00	20,99	25.859,68
68	Livro de ata	Livro de ata, tamanho A4 ou Ofício 2, sem margem, com 50 folhas.	UN	3,00	7,99	23,97
69	Livro de ponto	Livro de ponto, tamanho Ofício, 4 assinaturas, com 100 folhas.	UN	75,00	30,23	2.267,25
70	Livro protocolo de correspondência	Livro protocolo de correspondência, com 100 folhas, formato: 154 x 216 mm.	UN	45,00	11,38	512,10
71	Minas de grafite 0,7 mm	Minas de grafite 0,7 mm, preta, estojo com 12 unidades.	CX	52,00	3,25	169,00
72	Molhador de dedos	Molhador de dedos, embalagem com 12 gramas de produto, à base de glicóis, ácidos graxos, corante e aromatizante, tipo gel.	UN	65,00	2,53	164,45
73	Mouse Pad	Mouse Pad, material: borracha antiderrapante, características adicionais: com apoio de punho em gel, cor: preta, tipo: ergonômico.	UN	40,00	14,83	593,20
74	Mouse computador para	Mouse para computador, tamanho padrão, sensor laser, tipo: conector USB, conectividade com fio.	UN	20,00	27,76	555,20
75	Papel A4	Papel A4, linha profissional, branco, sulfite alcalino, 75 g/m <sup>2</sup> , 100% celulose, formato A4 (210 x 297 mm), resma com 500 folhas.	UN	5.120,00	18,94	96.972,80
76	Papel carbono	Papel carbono filme, na cor azul, uma face, caixa com 100 folhas.	CX	36,00	43,95	1.582,20
77	Papel cartão	Papel cartão, formato A4, 180 g, composição alcalina, 100% fibras de eucaliptos plantadas, dimensões aproximadas: 30 x 21,2 cm, cor: branca, pacote com 50 folhas.	PT	222,00	10,49	2.328,78
78	Classificador elástico com	Classificador com elástico, tamanho ofício, confeccionado em papelão rígido plastificado.	UN	385,00	2,60	1.001,00
79	Classificador elástico com	Classificador com elástico, tamanho ofício, confeccionado em plástico transparente.	UN	270,00	2,72	734,40
80	Classificador grampo trilho com	Classificador com grampo trilho, confeccionado em papelão rígido plastificado, na cor azul claro.	UN	170,00	2,60	442,00
81	Pasta classificadora em papelão	Pasta classificadora em papelão, tamanho ofício, 240 g/m <sup>2</sup> , com capa plastificada e grampo trilho.	UN	740,00	1,60	1.184,00
82	Pasta classificadora	Pasta classificadora em plástico cristal, tamanho ofício, 240g/m <sup>2</sup> , sem elástico.	UN	580,00	2,72	1.577,60
83	Pasta L	Pasta L, tamanho ofício, em papel, fosca, com elástico.	UN	1.890,00	1,25	2.362,50
84	Pasta L	Pasta L, tamanho ofício, em papel, fosca, sem elástico. Pacote com 10 unidades.	PT	323,00	9,84	3.178,32
85	Pasta polionda	Pasta polionda, medindo aproximadamente 25x35 cm, lombada	UN	785,00	3,03	2.378,55

		de 0,4cm.				
86	Pasta sanfonada	Pasta sanfonada ofício com 31 divisórias, cor cristal/transparente.	UN	188,00	38,00	7.144,00
87	Pasta suspensa	Pasta suspensa confeccionada em cartão triplex branco, revestida em filme colorido, com duas hastas metálicas anti-ferrugem, 1 visor e 1 etiqueta branca, grampo metálico anti-ferrugem, med. aprox. de 360 x 240 mm, material com alto padrão de qualidade.	UN	2.160,00	3,41	7.365,60
88	Memória Portátil Microcomputador	Memória Portátil Microcomputador, capacidade de memória 32 GB, interface USB, tipo Pen Drive.	UN	100,00	44,00	4.400,00
89	Memória Portátil para Microcomputador tipo Pen Drive.	Memória Portátil para Microcomputador, capacidade memória 16 GB, interface USB 2.0, aplicação: armazenamento de dados. Características adicionais: adaptador USB retrátil, tipo Pen Drive.	UN	128,00	26,35	3.372,80
90	Percevejo latonado	Percevejo latonado, caixa com 50 unidades.	CX	58,00	2,34	135,72
91	Perfurador de papel	Perfurador de papel, com 2 furos, 20/25 folhas, fabricado em aço leve de alta resistência, com base/depósito em plástico resistente.	UN	82,00	18,76	1.538,32
92	Perfurador de papel	Perfurador de papel, com 2 furos, 40/45 folhas, fabricado em aço leve de alta resistência, com base/depósito em plástico resistente.	UN	45,00	55,40	2.493,00
93	Perfurador de papel	Perfurador de papel, material: metal, tipo: mesa, capacidade de perfuração: 50 folhas, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade furos: 2 unidades.	UN	13,00	43,25	562,25
94	Pilha alcalina, tamanho AA.	Pilha alcalina, tamanho AA, pequena. Tensão 1,5 v. Embalagem com 2 pilhas.	PT	254,00	6,90	1.752,60
95	Pilha alcalina	Pilha alcalina, tamanho AAA, tipo palito. Tensão 1,5 v. Embalagem com 2 pilhas.	PT	164,00	8,00	1.312,00
96	Pilha alcalina	Pilha alcalina, tamanho: C. Tensão 1,5 V. Embalagem com 2 pilhas	PT	14,00	20,04	280,56
97	Pincel atômico 1100p	Pincel atômico 1100p, nas cores azul, preta e vermelha, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, referência: pilot ou similar.	UN	270,00	4,19	1.131,30
98	Pincel marca texto	Pincel marca texto fluorescente, embalagem com 3 cores (verde, amarelo e azul).	UN	394,00	2,88	1.134,72
99	Porta lápis/clipes	Porta lápis/clipes, em poliestireno ou poliéster ou polipropileno ou acrílico, cor cristal ou fumê.	UN	161,00	14,52	2.337,72
100	Prancheta	Prancheta em poliestireno cristal, com pegadores em poliestireno, tamanho ofício.	UN	259,00	17,00	4.403,00
101	Prendedor de papel 15 mm	Prendedor de papel 15 mm, fabricado em aço temperado, niquelado, caixa com 12 unidades.	CX	77,00	2,38	183,26
102	Prendedor de papel 25	Prendedor de papel 25 mm, fabricado	CX	77,00	6,49	499,73

	mm	em aço temperado, niquelado, caixa com 12 unidades.				
103	Prendedor de papel 51 mm	Prendedor de papel 51 mm, fabricado em aço temperado, niquelado, caixa com 12 unidades.	CX	87,00	15,40	1.339,80
104	Quadro branco	Quadro branco, medidas aproximadas: altura 90 cm, largura 120 cm, com suporte para apagador, sistema de fixação invisível.	UN	17,00	274,42	4.665,14
105	Registrador lombo estreito	Registrador lombo estreito, tipo A/Z, cor azul/vermelho/preta, revestido interna e externamente em polipropileno, com ferragens de alta precisão, etiqueta dupla face na lombada, medidas de 34,5 x 28,5 x 5,3 cm.	UN	1.250,00	13,38	16.725,00
106	Registrador lombo largo	Registrador lombo largo, com visor, tipo A/Z, cor azul/vermelho/preto, revestido interna e externamente em plástico polipropileno, com ferragens de alta precisão, etiqueta dupla face na lombada, alta resistência e durabilidade, medidas de 31,5 x 28,5 x 7,3 cm.	UN	1.250,00	22,63	28.287,50
107	Régua transparente medindo 30 cm	Régua transparente medindo 30 cm, 100% poliestireno, cristal.	UN	232,00	2,09	484,88
108	Régua transparente 50 cm	Régua transparente 50 cm, 100% poliestireno, cristal.	UN	26,00	7,73	200,98
109	Saco plástico	Saco plástico transparente, dimensões: 20x30cm.	UN	2.418,00	0,96	2.321,28
110	Teclado	Teclado: Cor: Preto - Teclas: 110 - Teclas gerenciadores de energia: 3x - Conexão: USB 2.0 - Layout: ABNT 2 - Dimensão: 430 x 125 x 20 mm	UN	20,00	49,88	997,60
111	Teclado sem fio wireless 2.4 GHZ	Teclado sem fio wireless 2.4 GHZ, multimídia, com layout padrão ABNT2 (português) e teclado numérico; nano adaptador USB; aplicação: microcomputador; características adicionais: ajuste de altura, alimentação: pilhas AA ou AAA; indicação de Caps Lock. Garantia mínima 12 meses.	UN	20,00	70,00	1.400,00
112	Tesoura multiuso	Tesoura multiuso, com cabo plástico, formato anatômico, lâminas em aço inoxidável, com no mínimo 21 cm.	UN	291,00	7,08	2.060,28
113	Tinta para carimbo	Tinta para carimbo, embalagem com 42 ml, cor preta, à base de água.	UN	32,00	3,50	112,00
114	Pasta catálogo	Pasta catálogo, formato ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes, 100 envelopes, medindo 243x330 mm aproximadamente.	UN	205,00	12,57	2.576,85
115	Apagador de madeira para quadro de giz com depósito	Apagador de madeira para quadro de giz com depósito, med. aprox. entre 12 a 15 cm.	UN	24,00	3,00	72,00
116	Balão Junino	Balão Junino tamanho 70 cm, em plástico colorido - Grande.	UN	208,00	58,58	12.184,64
117	Alfabeto alegre	Alfabeto alegre, 72 peças em MDF medindo 4x4cm cada, com as letras maiúsculas em um lado e as minúsculas do outro, recomendado para crianças a partir de 4 anos de	UN	38,00	82,98	3.153,24

		idade, medidas da embalagem: 18x18x4cm aproximadamente.				
118	Alfabeto Ilustrado	Alfabeto Ilustrado - são 78 peças em MDF que montam várias imagens com três peças cada. Cada imagem montada mede 10x6cm aproximadamente e conter uma figura, a palavra que corresponde à figura e a letra inicial. Estimula o aprendizado das letras, a relação das palavras com as figuras. recomendado para crianças a partir de 4 anos de idade. Medidas aproximadas da embalagem: 19x14x6cm.	UN	40,00	58,20	2.328,00
119	Alinhavos Animais	Alinhavos animais, contendo 8 bases 20X20cm em MDF e 8 cadarços. Caixa de madeira 23X23X5.5cm aproximadamente. Desenvolvimento: percepção visual coordenação motora.	UN	38,00	88,59	3.366,42
120	Bloco Lógico	Bloco Lógico - auxilia a criança a perceber semelhanças e diferenças entre objetos e a identificar formas bidimensionais em situações que envolvam descrições orais, construções, representações ou mesmo explorações livres. Indicado para crianças a partir de 03 anos. Com 48 peças tam: 29x23x0.6cm aproximadamente.	UN	38,00	55,80	2.120,40
121	Jogos de Educativos - Disco de Frações	Jogos de Educativos - Disco de Frações: contendo 36 peças em MDF, diâmetro de 15,5cm frações, números e comparações. Caixa de madeira 35x18.6 cm aproximadamente.	UN	38,00	111,40	4.233,20
122	Jogo bingo global com 75 bolinhas	Jogo bingo global com 75 bolinhas; material do tabuleiro: eucatex com numeração em silk screem; 22x36x0,5cm aproximadamente; material do globo: zinco cromado; 18.5x12 aproximadamente com bolinhas de madeira, 16mm; 75 bolinhas numeradas e letradas, sendo: b - 01 ao 15; i - 16 ao 30; n - 46 ao 60; o - 61 ao 75.	UN	22,00	59,80	1.315,60
123	Brinquedo Educativo - Jogo de Xadrez, em madeira.	Brinquedo Educativo - Jogo de Xadrez, em madeira.	UN	28,00	47,16	1.320,48
124	Tapete de EVA	Tapete de EVA, educativo, alfanumérico, com 36 peças, colorido, atóxico.	UN	28,00	35,34	989,52
125	Caderno	Caderno capa dura, 14,8 x 21 cm, com no mínimo 96 folhas.	UN	3.260,00	8,31	27.090,60
126	Caderno	Caderno capa flexível, sem espiral, dimensão mínima 14 x 21 cm, com no mínimo 96 folhas.	UN	1.460,00	9,77	14.264,20
127	Caderno	Caderno de desenho em espiral; com no mínimo 96 folhas; tamanho grande; sem folha de seda; arame galvanizado.	UN	2.200,00	6,76	14.872,00
128	Caderno	Caderno pautado para música; tamanho grande; com no mínimo 96 folhas, espiral.	UN	420,00	5,04	2.116,80
129	Caneta hidrográfica	Caneta hidrográfica marcador, ponta 5,9 mm, caixa com 12 cores, tipo compactor ou de melhor qualidade.	CX	170,00	12,75	2.167,50
130	Cartolina	Cartolina dupla face, dimensões: 50 x	UN	1.920,00	1,17	2.246,40

		66 cm, nas cores: amarela, azul, branca, rosa e verde.				
131	Chapéu em palha	Chapéu em palha; aproximadamente 54 cm de diâmetro de capa e 8 cm de aba.	UN	170,00	24,74	4.205,80
132	Cola branca para isopor	Cola branca para isopor, 500 g, atóxica, lavável.	UN	595,00	9,76	5.807,20
133	Cola colorida	Cola colorida, embalagem com 25 gramas, caixa com 4 unidades, cores diversas.	CX	1.065,00	5,45	5.804,25
134	Cola branca para isopor	Cola branca para isopor, embalagem com 500 gramas, atóxica, lavável.	UN	1.095,00	15,60	17.082,00
135	Cola para isopor	Cola para isopor, à base de PVA, lavável, atóxica, 90 G	UN	1.015,00	5,03	5.105,45
136	Cola colorida com glitter	Cola colorida com glitter, embalagem com 23 gramas, nas cores: azul, dourada, prateada, verde e vermelha.	UN	510,00	3,16	1.611,60
137	Cola quente	Cola quente, refil, espessura: fina, de 0,7 x 30 cm, pacote com 1kg.	PT	580,00	50,81	29.469,80
138	Cola quente	Cola quente, refil, espessura: grossa, de 1,10 x 30 cm, pacote com 1kg.	PT	190,00	51,29	9.745,10
139	Emborrachado EVA	Emborrachado EVA, medindo 50 x 60 cm, nas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, branco, estampado, laranja, lilás, marron, preto, rosa, verde e vermelho.	UN	4.440,00	3,12	13.852,80
140	Feltro	Feltro liso, cores diversas.	MT	320,00	17,25	5.520,00
141	Giz de cera	Giz de cera, estojo com 12 cores, formato jumbo, resistente à queda.	CX	756,00	5,17	3.908,52
142	Giz escolar branco	Giz escolar branco para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico, caixa com 64 palitos.	CX	160,00	6,00	960,00
143	Glitter escolar	Glitter escolar, embalagem com 500 gramas, nas cores: azul, dourado, rosa, verde, perolado, prata e vermelho.	UN	435,00	26,66	11.597,10
144	Lápis de cor grande em madeira,	Lápis de cor grande em madeira, caixa com 12 unidades, 1ª qualidade.	CX	1.200,00	11,90	14.280,00
145	Massa de modelar 180 gramas	Massa de modelar 180 gramas, caixa com 12 cores, à base de amido, atóxica, macia, aroma tutti-frutti, cores vivas e brilhantes.	CX	700,00	6,80	4.760,00
146	Papel A4	Papel A4, linha escolar, sulfite alcalino, 75 g/m2, 100% celulose, formato A4 (210 x 297 mm), pacote com 100 folhas, nas cores: amarelo, azul, rosa e verde.	UN	1.000,00	6,35	6.350,00
147	Papel camurça	Papel camurça, dimensões: 40 x 60 cm, aplicação: artesanatos em geral, nas cores amarela, azul, preto, rosa, verde, vermelho e branco.	UN	1.080,00	1,08	1.166,40
148	Papel celofane	Papel celofane, dimensões: 85 x 100 cm, nas cores amarela, azul, transparente, verde e vermelho.	FL	1.020,00	2,00	2.040,00
149	Papel crepom	Papel crepom, dimensões: 0,48 cm x 2 m, nas cores amarela, azul, branco, laranja, preto, rosa, verde e vermelha.	FL	1.310,00	0,82	1.074,20
150	Papel duplex	Papel duplex fosco, dimensões: 48 x 66 cm, cores diversas.	FL	320,00	3,60	1.152,00
151	Papel laminado	Papel laminado, dimensões: 49 x 59	FL	1.150,00	1,65	1.897,50

		cm, 60 g, nas cores: azul, dourada, prateada, rosa, verde e vermelho.				
152	Papel madeira	Papel madeira, dimensões: 130 x 300 mm, 80 g, ouro.	FL	1.250,00	2,53	3.162,50
153	Papel manteiga	Papel manteiga, dimensões: 66 cm x 96 cm.	FL	170,00	4,56	775,20
154	Papel super crepe	Papel super crepe, dimensões mínimas: 0,48 x 2,5 m, cores variadas.	FL	180,00	1,99	358,20
155	Papel vergê 180 g	Papel vergê 180 g, dimensões: 210 x 297 mm, cor branca, tipo casca de ovo, pacote com 50 folhas.	PT	210,00	13,00	2.730,00
156	Pincel escolar nº 8	Pincel escolar nº 8, para pintura de tecido, com cerdas flexíveis, atóxico, de fácil limpeza, referência: tigre ou similar.	UN	234,00	3,01	704,34
157	Pincel chato escolar nº 16	Pincel chato escolar nº 16, redondo, com cabo cilíndrico amarelo, com cerdas flexíveis, atóxico, de fácil limpeza, referência: tigre ou similar.	UN	210,00	5,50	1.155,00
158	Pincel chato escolar nº 20	Pincel chato escolar nº 20, redondo, com cabo cilíndrico amarelo, com cerdas flexíveis, atóxico, de fácil limpeza, referência: tigre ou similar.	UN	160,00	8,68	1.388,80
159	Pincel marcador	Pincel marcador, tinta nas cores azul, preta e vermelha para quadro branco, caixa com 12 unidades, cores intensas e vivas, referência: faber castell ou similar.	CX	615,00	22,22	13.665,30
160	Pistola elétrica	Pistola elétrica para cola quente grande, para colagens artesanais, 110 x 220 volts.	UN	115,00	33,90	3.898,50
161	Pistola elétrica	Pistola elétrica para cola quente pequena, para colagens artesanais, 110 x 220 volts	UN	115,00	26,50	3.047,50
162	Placa de isopor	Placa de isopor 10 mm x 50 cm x 1,5 m.	UN	38,00	4,20	159,60
163	Placa de isopor	Placa de isopor 25 mm x 50 cm x 1,5 m.	UN	258,00	8,22	2.120,76
164	Placa de isopor	Placa de isopor 30 mm x 50 cm x 1,5 m.	UN	258,00	5,00	1.290,00
165	Quadro de Avisos	Quadro de avisos medindo 1,20 m X 0,90, com moldura em alumínio e pate interna em camurça.	UN	20,00	95,00	1.900,00
166	T.N.T.	T.N.T. nas cores amarela, azul claro, azul royal, branca, laranja, marron, preto, salmão, verde bandeira, vermelho e violeta.	MT	1.230,00	4,17	5.129,10
167	T.N.T.	T.N.T. nas cores verde quadriculado (xadrez) e vermelho quadriculado (xadrez).	MT	50,00	8,73	436,50
168	Tecido de juta	Tecido de juta, cores variadas, com 1,0 m de largura.	MT	220,00	11,40	2.508,00
169	Tela de tecido para uso artístico.	Tela de tecido para uso artístico, medindo 16 x 22 cm, 100% algodão, com aplicação de resinas acrílicas compatível com tinta a óleo, acrílica e aquarela.	UN	120,00	5,41	649,20
170	Tesoura com aproximadamente 10/13 cm	Tesoura com aproximadamente 10/13 cm, fabricada em aço inoxidável, com cabo de polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso	UN	450,00	2,75	1.237,50



171	Tesoura para picotar 7 ½	escolar. Tesoura para picotar 7 ½, lâminas em aço inox 19cm, cabo anatômico em polipropileno.	UN	70,00	14,12	988,40
172	Tinta acrílica para tela	Tinta acrílica para tela, embalagem com 20ml, estojo com 8 cores.	UN	515,00	47,84	24.637,60
173	Tinta guache	Tinta guache, embalagem individual com 15 ml cada, caixa com 6 unidades, nas cores: amarela, azul, branca, preta, rosa, verde e vermelha, atóxica, solúvel em água, miscível.	CX	1.394,00	4,20	5.854,80
174	Agulha	Agulha para costura a mão - Aço nº22	UN	100,00	8,81	881,00
175	Agulha	Agulha para costura a mão - Aço nº24	UN	100,00	10,23	1.023,00
176	Avental	Avental em plástico impermeável, anatômico, tamanho único.	UN	200,00	18,92	3.784,00
177	Conjunto jogo da memória com textura – MDF	Conjunto jogo da memória com textura – MDF. Descrição: Tabuleiro de MDF, com 24 quadrados em MDF, formando 12 pares com texturas variadas: cortiça, tela de nylon, tela plástica, lixa, carpete, espuma, pelúcia, papel canelado, tapete emborrachado com listras, tapete emborrachado com bolinhas. Essas peças são encaixadas nos quadrados do tabuleiro. Dimensões: tabuleiro – 36cm x 24cm dividido em 24 quadrados de 5,25cm; peças – 24 quadrados, formando 12 pares, medindo 5cm cada. Embalado em saco de TNT.	UN	18,00	127,53	2.295,54
178	Caderno	Caderno agrafado, pautado, tamanho A4, capa dura ou flexível, 40 folhas, aplicação: caligrafia.	UN	120,00	2,50	300,00
179	Dominó	Dominó numerais e quantidades, composto por 28 peças, material: MDF, dimensões aproximadas das peças: 7x3,5cm, embalagem: caixa de madeira 9,5x17x4cm.	UN	10,00	34,21	342,10
180	Fita adesiva	Fita adesiva dupla face, dimensões: 12 mm x 30 m, pacote com 6 unidades.	UN	70,00	22,43	1.570,10
181	Fita decorativa	Fita decorativa, dimensões 36 mm x 10 m, cores variadas.	UN	310,00	5,73	1.776,30
182	Fita em cetim	Fita em cetim: cores variadas, largura 10 mm, comprimento 100 metros, 100% poliéster.	UN	110,00	6,02	662,20
183	Fita metálica cores variadas	Fita metálica cores variadas, com 01 unidade; largura:10mm; comprimento: 50 metros, 80% metalizado e 20% poliéster; uso: roupas em geral, embalagens, presentes etc.	UN	50,00	16,94	847,00
184	Fitilho para presente	Fitilho para presente, tamanho: 50 m, cores sortidas, pacote com 10 unidades.	PT	110,00	4,63	509,30
185	Grampeador	Grampeador de mesa grande em metal, para grampear ate 100 folhas, para grampos do tamanho 23/8 e 23/10	UN	10,00	53,26	532,60
186	Linha de lã	Linha de lã; composição: 100% acrílico; peso: 200g pacote com 5 novelos de 40g.	PT	50,00	29,65	1.482,50
187	Linha tipo carretel	Linha tipo carretel 120 para costura, 100% poliéster, cores variadas.	UN	100,00	8,45	845,00
188	Olho para boneca de pano	Olho para boneca de pano, uso: biscuit, bichinhos de pelúcia, bonecos	UN	50,00	43,74	2.187,00

		de feltro e artesanato em geral, pacote com 100 unidades; 10mm.				
189	Olho para boneca de pano	Olho para boneca de pano, uso: biscoit, bichinhos de pelúcia, bonecos de feltro e artesanatos em geral, pacote com 100 unidade, 5mm.	UN	50,00	22,19	1.109,50
190	Palito de dente em madeira	Palito de dente em madeira, caixa contendo 200 palitos.	CX	25,00	1,69	42,25
191	Palito para churrasco	Palito para churrasco 3.5X250mm aproximadamente, pacote com 100 palitos.	PT	50,00	11,38	569,00
192	Palito para picolé em madeira	Palito para picolé em madeira. Embalagem com 50 unidades. Medidas: 11.5X01cm aproximadamente.	PT	50,00	4,41	220,50
193	Pega Vareta	Pega Vareta – conjunto confeccionado em poliestireno ou plástico resistente e atóxico. Contendo 30 varetas, coloridas, cada vareta medindo 30cm de comprimento, com pontas arredondadas.	UN	10,00	10,00	100,00
194	Peneira redonda em palha	Peneira redonda em palha, grande, medindo aprox. 48 cm de diâmetro.	UN	50,00	57,66	2.883,00
195	Peneira redonda em palha	Peneira redonda em palha, média, medindo aprox. 40 cm de diâmetro.	UN	50,00	24,30	1.215,00
196	Peneira redonda em palha	Peneira redonda em palha, pequena, medindo aprox. 30 cm de diâmetro.	UN	50,00	30,00	1.500,00
197	Pincel chato escolar nº 12	Pincel chato escolar nº 12, redondo, com cabo cilíndrico amarelo, com cerdas flexíveis, atóxico, de fácil limpeza, referência: tigre ou similar.	UN	40,00	6,65	266,00
198	Tecido de cetim	Tecido de cetim cores diversas largura 3,0 metros 100% Poliéster.	MT	100,00	33,16	3.316,00
199	Tinta para tecido	Tinta para tecido, embalagem com 37 ml, caixa com 6 unidades, atóxica, lavável, nas cores: amarela, azul, branca, laranja, lilás, marrom, preta, rosa, verde e vermelha.	CX	410,00	28,38	11.635,80
200	Bateria não recarregável.	Bateria não recarregável. Aplicação: aparelho Eletro-Eletrônico. Tipo: alcalina. Voltagem: 9.	UN	144,00	9,56	1.376,64
201	Caixa organizadora	Caixa organizadora poliondas, medindo aproximadamente 444x320x260mm.	UN	112,00	50,76	5.685,12
202	Etiqueta para balança	Etiqueta adesiva para balança, medindo 60mmX40mm, contendo 1 rolo com 25 metros.	RL	72,00	15,90	1.144,80
203	Giz escolar colorido para aplicação em quadro negro	Giz escolar colorido para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico, caixa com 64 palitos.	CX	10,00	5,45	54,50
204	Pasta com aba	Pasta com aba com elástico, tamanho ofício.	UN	240,00	3,69	885,60
205	Pilha	Pilhas para balança digital, embalagem com 5 unidades.	PT	192,00	28,84	5.537,28
206	Placa de isopor	Placa de isopor 15 mm x 50 cm x 1,5 m.	UN	8,00	3,50	28,00
207	Tinta PVA, cores variadas, em frasco de 100 ml.	Tinta PVA, cores variadas, em frasco de 100 ml.	UN	11,54	18,89	217,99
208	Tinta para tecido	Tinta para tecido, embalagem com 250	UN	250,00	18,89	4.722,50

TOTAL	ml, referência: acrílex ou similar.	839.700,48
-------	-------------------------------------	------------

**OBS.: Os intervalos entre os lances deverão ser de 0,05.**

### 3.0. DA VIGÊNCIA

**3.1.** A ata de registro de preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura.

### 4.0. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**4.1.** O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

**4.1.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo setor competente;

**4.1.2.** Os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias no Almoxarifado, localizada na Rua Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, CEP 49.680-000, na cidade de Nossa Senhora da Glória/SE ou local a ser informado na Ordem de Fornecimento, atendendo as exigências abaixo:

**4.1.2.1.** No caso de produto reprovado no momento do recebimento, o fornecedor terá a obrigação de substituir o produto em até 03 (três) dias corridos.

**4.1.2.2.** Na data de entrega, os produtos não poderão estar com mais de 20% (vinte por cento) do seu prazo de validade vencido.

**4.2.** O fornecedor deve manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação que deu origem a Ata de Registro de Preços, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

**4.3.** O fornecedor deve alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à contratante.

**4.4.** O fornecedor deverá se responsabilizar por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes.

### 5.0. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**5.1.** A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**5.1.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

### 6.0. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**6.1.** Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**6.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**6.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7.0. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão gerenciador atestar a execução do objeto registrado.

**7.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

**7.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor registrado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o órgão gerenciador.

**7.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.6.** Antes de cada pagamento ao fornecedor registrado, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**7.7.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor registrado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do órgão gerenciador.

**7.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o órgão gerenciador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor registrado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.9.** Persistindo a irregularidade, o órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor registrado a ampla defesa.

**7.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso o fornecedor registrado não regularize sua situação.

**7.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.12.** O fornecedor registrado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**7.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor registrado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo órgão gerenciador, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 8.0. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

**8.1.** O preço que será tomado como referência é média obtida por esta administração municipal, conforme pesquisa de mercado, através de Banco de Preços e fornecedores.

**8.2.** O custo total estimado do registro de preços é de **R\$ 839.700,48 (oitocentos e trinta e nove mil e setecentos reais e quarenta oito centavos).**

## 9.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**9.1.** Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes da prestação de serviços desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas do Município, a serem informadas quando das emissões das ordens de fornecimento.

Nossa Senhora Da Glória, 24 de janeiro de 2022.

**HEVELLY BEATRIZ SOUSA DA SILVA**  
Secretária de Finanças

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Modalidade: Pregão**  
**Edital nº: 04/2022**  
**Forma: Eletrônica**  
**Tipo: Menor Preço por Item.**  
**Objeto:**

<b>RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>CIDADE:</b>
<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>E-MAIL:</b>

<b>INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:</b>
Banco:
Agência:
Conta:

<b>REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b>
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

1. **Planilha da Proposta:**

Item	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
Valor Global da Proposta: R\$ _____ ( _____ -- _____ )						

2. **Validade da Proposta:** 60 dias;

3. A empresa vencedora poderá apresentar PROSPECTO, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e qualificação do item licitado;

4. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;

5. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;
6. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do(s) material(is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
7. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
8. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
9. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art.9 da lei 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
10. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Nº CPF  
Razão Social da Empresa

## ANEXO III

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022

**O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA - ESTADO DE SERGIPE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.113.626/0001-56 com sede na Rua Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, CEP 49.680-000, na cidade de Nossa Senhora da Glória/SE, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Gestor o Sr \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Federal nº 7.982 de 23 de janeiro de 2013, do Decreto Municipal nº 1.803 de 03 de agosto de 2020, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, mediante as seguintes condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para fornecimento PARCELADO, em quantidades estimadas, de MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/2022 e Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLAUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas oriundas do objeto desta Ata de Registro de Preços correrão à conta dos recursos orçamentários do Orçamento Programa do Município de Nossa Senhora da Glória.

**2.2.** No(s) exercício(s) seguinte(s), a execução da Ata de Registro de Preços ficará assegurada mediante a emissão da Nota de Empenho à conta do elemento de despesa, da mesma natureza, constante na Lei Orçamentária respectiva.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

**3.1.** Nos preços estão incluídas todas as despesas de salários e encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações de correntes desta Ata de Registro de Preços, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente.

**3.2.** A presente Ata de Registro de Preços perfaz um valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme itens registrados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	U/M	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR PARCIAL
TOTAL						



#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS REAJUSTES E REVISÃO DOS PREÇOS**

**4.1.** Os preços dos materiais, objeto da ata de registro de preços, permanecerão irrevogáveis durante a vigência de 12 (doze) meses;

**4.2.** O **FORNECEDOR REGISTRADO** obriga-se a repassar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

**5.1.** A vigência da presente ata de registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

**6.1.** Na execução do objeto da presente ata, obriga-se o **FORNECEDOR REGISTRADO** a emitir todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, obrigando-se ainda a:

**6.1.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo setor competente;

**6.1.2.** Os materiais deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias no Almoxarifado, ou local a ser informado na Ordem de Fornecimento, atendendo as exigências abaixo:

**6.1.2.1.** No caso de produto reprovado no momento do recebimento, o fornecedor terá a obrigação de substituir o produto em até 03 (três) dias corridos.

**6.1.2.2.** Na data de entrega, os produtos não poderão estar com mais de 20% (vinte por cento) do seu prazo de validade vencido.

**6.2.** O fornecedor deve manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação que deu origem a Ata de Registro de Preços, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

**6.3.** O fornecedor deve alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à contratante.

**6.4.** O fornecedor deverá se responsabilizar por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** comprovante de quitação com os órgãos competentes.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**7.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR**, durante a vigência desta ata, compromete-se a:

**7.1.1.** Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

**7.1.2.** Proporcionar ao **FORNECEDOR REGISTRADO** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente ata, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

**7.1.3.** Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução da presente Ata de Registro de Preços, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

**7.1.4.** Comunicar à FORNECEDOR REGISTRADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93 e em atendimento à Resolução nº 296 de 11 de agosto de 2016, do TCE/SE, ficará designado servidor nomeado em portaria específica, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, com autoridade para exercer, em nome do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do fornecimento.

**8.2.** À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

**I** - Solicitar ao **FORNECEDOR REGISTRADO** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata de Registro de Preços;

**II** - Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados, para garantir a qualidade desejada do fornecimento;

**III** - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços;

**IV** - Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**8.3.** A ação da FISCALIZAÇÃO não exonera o **FORNECEDOR REGISTRADO** de suas responsabilidades contratuais.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**9.1.** O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso I, letra "a", "b", da lei 8.666/93, com alterações posteriores;

**9.2.** O fornecimento executado em desacordo com o estipulado no instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso;

**9.3.** Caberá ao Fiscal, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos executados, em pleno acordo com as especificações contidas na Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão gerenciador atestar a execução do objeto registrado.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/1993.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor registrado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o órgão gerenciador.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento ao fornecedor registrado, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor registrado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do órgão gerenciador.

**10.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o órgão gerenciador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor registrado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.9.** Persistindo a irregularidade, o órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao fornecedor registrado a ampla defesa.

**10.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso o fornecedor registrado não regularize sua situação.

**10.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.** O fornecedor registrado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor registrado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo órgão gerenciador, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Pela inexecução total ou parcial da futura contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao FORNECEDOR REGISTRADO a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

11.1.1. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

11.1.2. 05% (cinco por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

11.1.3. 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do fornecedor registrado, injustificadamente, desistir do registro ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Fundo Municipal de Saúde, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.1.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Fundo Municipal de Saúde. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pelo fornecedor registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

11.1.5. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

11.1.6. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

11.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

11.1.8. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTRATO E RESPECTIVAS ALTERAÇÕES**

**12.1.** Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores e em outras disposições legais pertinentes, realizar, mediante apostilamento, as alterações que julgarem convenientes.

**12.2.** A Administração poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência do Pregão Presencial e rescindir o correspondente Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa:

- a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação do FORNECEDOR REGISTRADO, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;
- b) o FORNECEDOR REGISTRADO for declarado inidôneo ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;
- c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

**12.3.** Em caso de concordata, a ata poderá ser mantida, se o FORNECEDOR REGISTRADO oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**13.1.** A presente ata poderá ser denunciada, por acordo entre as partes, mediante Notificação expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e rescindido, a juízo do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos casos previstos no Art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, reconhecidos os direitos da Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o Foro de Nossa Senhora da Glória/SE, para dirimir questões oriundas desta ata de registro de preços, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e pactuados, assinam as partes esta ata de registro de preços, em duas (02) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo:

Nossa Senhora da Glória/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**ÓRGÃO PARTICIPANTE**

**FORNECEDOR REGISTRADO**

### **TESTEMUNHAS:**

**I - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_**

**II - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_**