PREGÃO Nº 023/2018

E D I T A L

ANEXO I

RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018

FICHA CADASTRAL	
NOME DA EMPRESA	
NATUREZA DA INSTITUIÇÃO	
CNPJ/MF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CAPITAL SOCIAL
REPRESENTANTE LEGAL	
ENDEREÇO	
BAIRRO	CIDADE
CEP	TEL/FAX
RESPONSÁVEL	CONTATO
ENDEREÇO ELETRÔNICO	SITE
A EMPRESA É ME OU EPP? ( ) SIM ( ) NÃO	

Retiramos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, através do acesso à página www.gloria.se.gov.br.

Local _____, _____ de _____ de 2018.

_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Coordenadoria e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher a Ficha Cadastral de retirada do Edital e remeter à Coordenadoria de Licitações da Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe, por meio do Telefax: (79) 3411-1713 ou pelo e-mail: licitacao_gloria@hotmail.com.

A não remessa da Ficha Cadastral não impede a participação na licitação, mas exime a Coordenadoria de Licitações da responsabilidade de comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação

PREGÃO Nº 023/2018

MATERIAL GRÁFICO

NOSSA SENHORA DA GLÓRIA/SE

Junho/2018

EDITAL Nº 078/2018

PREGÃO Nº 023/2018 (PRESENCIAL)

AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR.

A Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe, COMUNICA aos interessados, que fará realizar PREGÃO em sua forma presencial cujo Edital assim se resume:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, OBSERVADAS AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, INDEPENDENTEMENTE DE QUAISQUER REPRODUÇÕES.

PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO: Serão recebidas no dia 25 de junho de 2018, **às 09h00min**, no endereço: Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, Centro, na Coordenadoria de Licitações da Prefeitura, CEP 49.680-000, na cidade de Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe.

EDITAL: Poderá ser obtido junto à Coordenadoria de Licitações da Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória, no mesmo endereço, no horário de atendimento (08h00min às 13h00min).

Nossa Senhora da Glória, 11 de Junho de 2018.

WILTON BARRETO DE CASTRO
Pregoeiro Oficial

DAS DEFINIÇÕES

Sempre que as palavras indicadas abaixo, ou os prenomes usados em seu lugar, aparecerem neste Edital ou em qualquer lugar de seus Anexos, elas terão o significado determinado a seguir:

ADJUDICATÁRIA – É a licitante ou proponente vencedora desta licitação.

ADMINISTRAÇÃO – É a Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – É a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO – É a Comissão Permanente de Licitação instituída por Decreto do Prefeito Municipal, com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos a esta LICITAÇÃO.

PREGOEIRO OFICIAL – É servidor público responsável direta e indiretamente pelo desenvolvimento do Edital; pelos Boletins de Esclarecimentos, Comunicados, publicação e divulgação; pela condução e direção dos trabalhos da sessão do Pregão; julgamento e adjudicação e instrução do processo.

EQUIPE DE APOIO – São os servidores que apóiam o Pregoeiro na condução e direção dos trabalhos e instrução do processo.

CONTRATADA – Adjudicatária que vier a ser signatária do Contrato com a **PM-GLÓRIA**.

CONTRATANTE – É a Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória.

DIVULGAÇÃO – É o ato pelo qual a **PM-GLÓRIA** se utiliza para divulgar, como condição de ampliação ao conhecimento público do ato publicado, em jornal de grande circulação no Estado de Sergipe para ampliar a área de competição.

EMPRESA INTERESSADA, LICITANTE OU PROPONENTE – É a empresa que demonstra interesse em participar desta licitação apresentando proposta. Para exclusivo fim de impugnação aos termos deste Edital, considerar-se-á, também, LICITANTE a empresa adquirente deste Edital.

ESPECIFICAÇÕES – É a descrição clara, precisa e uniforme dos bens e serviços pretendidos pela Administração que permitam definir com perfeita exatidão o que se pretende adquirir.

FISCALIZAÇÃO – É a **PM-GLÓRIA** e/ou seu preposto, devidamente credenciado para realização da fiscalização dos serviços, objeto desta licitação. A fiscalização implicará na inspeção dos serviços em execução e executados com a finalidade de assegurar sua qualidade, obediência às normas e especificações, prazos e demais dados informados pela licitante em sua proposta e na execução dos serviços.

LICITANTE VENCEDORA ou **PROPONENTE VENCEDORA** – É a empresa classificada em primeiro lugar ou detentora da maior oferta/melhor lance depois de transcorrido o prazo de recursos para o julgamento das propostas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – É a pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma que contrata os serviços objeto desta licitação através da **PM-GLÓRIA**.

ADMINISTRAÇÃO – É a Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória, pessoa jurídica de direito público interno.

PM-GLÓRIA – É a Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória;

PUBLICAÇÃO – É o ato do qual a **PM-GLÓRIA** se utiliza para publicar, como condição de eficácia do ato jurídico, no QUADRO DE AVISOS E EDITAIS na sede da **PM-GLÓRIA**, consoante os termos da Lei orgânica do Município de Nossa Senhora da Glória e na Imprensa Oficial.

ANEXOS – Constituem partes integrantes e indissolúveis deste instrumento

MELHOR OFERTA – É a proposta que superar em valores reais e decrescentes, aquela imediatamente anterior.

ME – Microempresa – Enquadrada no Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

EPP – Empresa de Pequeno Porte - Enquadrada no Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA.** Estado de Sergipe, por seu Pregoeiro, senhor WILTON BARRETO DE CASTRO, em conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 e suas alterações , de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 612, 02 de Janeiro de 2018, Lei nº 8.078/90 (Código Defesa do Consumidor), Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil) e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar no dia **25/06/2018, respectivamente às 09h00min,** na Coordenadoria de Licitações da Prefeitura de Nossa Senhora da Glória, sito a Praça Filemon Bezerra Lemos, 120 – Centro. CEP 49.680-000, Nossa Senhora da Glória - Sergipe, licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO por ITEM, objetivando a prestação de serviços gráficos, devendo as propostas de preços e a documentação serem entregues na data, local e horário acima determinado, mediante as seguintes condições:

1. DA ABERTURA

1.1. O Pregoeiro, nomeada através do Decreto Municipal nº 612, 02 de Janeiro de 2018, receberá e abrirá as propostas de preços e documentos de habilitação em sessão pública a ser realizada na sala da COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS da Prefeitura de Nossa Senhora da Glória, sito à Praça Filemon Bezerra Lemos, 120 – Centro, CEP 49.680-000.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subseqüente, salvo disposição em contrário, avisada antecedentemente.

1.3. Este Edital será retirado exclusivamente na Coordenadoria de Licitações da Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória, ou, a pedido, enviado por e-mail, ficando, porém, a licitante obrigada a comparecer pessoalmente para retirada dos modelos dos impressos e assinar o "Certificado de Retirada dos Modelos".

1.4. Em caso dúvidas atendemos pelo Telefax (79) 3411-1713, no horário das 08h00min às 13h00min.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta licitação a qualificação e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal, visando à contratação de empresa especializada para prestação de serviços, sob demanda, mediante quantidades estimadas de acordo com as necessidades da Administração, de serviços gráficos, observadas as especificações e condições contidas no Termo de Referência deste Edital (ANEXO II), o qual faz parte integrante deste instrumento, independentemente de quaisquer reproduções.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que:

3.1.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.2. Atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, arcando com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.1.3. Exclusivo para empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

3.2. Não poderão participar deste Pregão:

3.2.1. Os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3. Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de governo;

3.2.4. Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

3.2.5. Cooperativas;

3.2.6. As empresas que não comprovem, nos termos da lei e do objeto social do seu contrato de constituição, possuir atividade mercantil compatível com o objeto desta licitação.

3.2.7. As empresas que apresentem mais de uma proposta

3.3. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, conforme modelo do **ANEXO III,** venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O CREDENCIAMENTO far-se-á através de instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.2.1. Quando a PROCURAÇÃO for pública não será necessário o reconhecimento de firma, sendo necessária a sua autenticação, mas sua **validade está condicionada ao período de um ano**, contados a partir de sua emissão.

4.2.2. A procuração deverá vir acompanhada de documento que comprove os poderes do outorgante junto à empresa licitante (estatuto ou contrato social/ata da assembléia de eleição da diretoria);

4.2.3. Caso a empresa não se apresente para o credenciamento, não poderá ofertar lances, sendo considerado o valor da sua proposta;

4.2.4. Os documentos qualificatórios para CREDENCIAMENTO deverão ser apresentados em originais ou cópias devidamente autenticadas na forma da Lei

4.3. Será admitido o credenciamento de apenas 1 (um) representante para cada licitante. Nenhuma outra pessoa, mesmo que integre o quadro de representantes da empresa, poderá se manifestar se não estiver credenciada;

4.4. Serão aceitas propostas encaminhadas por terceiro não credenciado, desde que os envelopes de Proposta de Preço e Habilitação sejam entregues simultaneamente, juntamente com a Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital;

4.5. O representante credenciado poderá ser substituído por outro, a partir da segunda sessão, se houver, desde que solicitado pelo representante legal da licitante através de documento endereçado ao Pregoeiro, devendo o novo representante ser credenciado, antes do início da sessão, de acordo com o subitem 4.1., observada a restrição constante do subitem 4.3.

4.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, que desejarem obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações., deverão apresentar ao Pregoeiro Certidão expedida pela Junta Comercial, fora dos envelopes, conforme Art. 8º, da Instrução Normativa nº 103, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30 de abril de 2007, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação.

4.7. A apresentação da certidão referida no item antorior deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações..

4.8. **A certidão será considerada válida por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão, sob pena de não aceitabilidade.**

OBSERVAÇÃO – A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão da Junta Comercial

4.9. A não entrega da Certidão descrita no item 4.6., pressupõe-se irrevogavelmente que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

4.10. Os documentos referidos no item 4. poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, por cartório competente ou pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax.

4.11. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração (**ANEXO IV**), dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, conforme estabelecem o Inciso VII, Artigo 4º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 351, de 30 de abril de 2009, exceto quanto à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame.

4.11.1. A declaração acima citada deverá ser entregue no ato da sessão de abertura da licitação e elaborada em papel timbrado da licitante, devidamente assinada, sendo apresentada separadamente da documentação de credenciamento e fora dos envelopes de Proposta e Habilitação.

4.11.2. Se a licitante não tiver trazido a declaração citada no item 4.11 o Pregoeiro poderá autorizar que a mesma seja feita na própria sessão.

4.11.3. Caso a licitante constate que a declaração citada no item 4.11, encontra-se dentro do envelope da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá ao Pregoeiro, na frente de todas as licitantes presentes, solicitar que o mesmo abra seu envelope, retire a declaração e o lacre novamente

4.11.4. Após o credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
EMPRESA LICITANTE: _____
DOCUMENTAÇÃO: PROPOSTA DE PREÇOS
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.

5.2. A Proposta de Preços deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada eletronicamente, preferencialmente em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário e parcial por item e preço global da PROPOSTA, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

5.3. A Proposta de Preços deverá ainda:

5.3.1. Conter nome ou razão social da proponente, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), dados bancários – para efeito de pagamento –, bem como: nome, CPF, Cédula de Identidade, domicílio e cargo na empresa, de seu representante legal, para fins de assinatura do Contrato;

5.3.2. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.3.3. Conter expressamente e claro na proposta o prazo de entrega dos bens, validade da proposta e condições de pagamento.

5.3.4. Conter descrição clara e detalhada do material e serviços ofertados e outros elementos que melhor os identifiquem (conforme o caso e a aplicação).

5.3.5. Conter preço unitário e parcial por item e preço global do ITEM e da PROPOSTA. Em caso de divergência entre os valores unitário e parcial, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados aqueles frutos da correção.

5.3.5.1. O preço global da proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso e os demais são facultativos.

5.3.5.2. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

5.3.6. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.3.7. Conter DECLARAÇÃO informando que o preço da proposta incluem todos os custos diretos e indiretos entrega CIF Nossa Senhora da Glória, tributos incidentes, taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.3.8. Conter DECLARAÇÃO de que a licitante assumirá responsabilidade pelos tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, os quais serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os materiais serem fornecidos à Prefeitura sem ônus adicionais

5.3.9. Conter DECLARAÇÃO de que a licitante assumirá responsabilidade pelo fornecimento dos bens cotados e classificados em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações solicitadas, os quais serão inspecionados pelos respectivos Departamentos Competentes do Município e sendo constatada alguma irregularidade fica a mesma obrigada à reposição, sem ônus para a Administração no prazo de até 3 (três) dias

5.3.10. Conter **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**, nos termos da Portaria nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Direito Econômico – SDE, do Ministério da Justiça, conforme o **ANEXO IX**, devendo ser observado os itens 4.2. e 17.22. deste Edital.

5.3.11. Conter prazo não superior a 10 (dez) dias para inicio dos serviços, contados a partir da autorização.

5.3.12. Conter prazo de entrega dos materiais não superior a 3 (três) dias, contados a partir de cada solicitação.

5.3.13. Conter prazo de execução dos serviços não inferior a 12 (doze) meses.

5.3.14. No preço ofertado deverão estar inclusos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos, mobilização, desmobilização, aluguéis, fretes, seguros, rotulagem, embalagens, impostos, taxas, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação

5.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.5. A falta de indicação, na Proposta, de todos os prazos, em conjunto (prazo de entrega dos bens, validade da proposta, data de validade dos bens e condições de pagamento), pressupõe-se irrevogavelmente que a licitante optou por concordar com os prazos e condições estabelecidos neste Edital.

6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. A sessão, para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada nas DISPOSIÇÕES PRELIMINARES deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

6.2. No local e hora marcados, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 4º, Inciso VI da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 351, de 30 de abril de 2009, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 4 deste Edital.

6.3. A licitante que apresentar declaração falsa relativa ao CUMPRIMENTO dos requisitos de habilitação e proposta se sujeita às sanções previstas na Clausula Oitava do **ANEXO X** deste Edital.

6.4. Após o credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes.

6.5. Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

6.6. Considerando a possibilidade de interrupção dos trabalhos, neste caso será procedido da seguinte forma:

6.6.1. Não havendo tempo suficiente para término da sessão, a mesma será suspensa e continuará posteriormente com a convocação de todas as licitantes.

6.6.2. A interrupção será feita após comunicação às licitantes presentes.

6.6.3. Com a interrupção os envelopes não abertos ficarão em poder do Pregoeiro até a nova sessão para prosseguimento dos trabalhos.

7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

7.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à da licitante mais bem classificada e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.

7.1.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outras licitantes que se enquadram na condição prevista no item 7.1., estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.1.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.4. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

7.2. A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pela licitante, empresário ou sociedade se dará exclusivamente mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, conforme Art. 8º. da Instrução Normativa nº 103, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30 de abril de 2007, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação.

7.2.1. A certidão acima deverá ser apresentada fora dos envelopes, juntamente com os documentos de CREDENCIAMENTO e somente será considerada como válida se emitida nos últimos 60 (sessenta) dias

7.3. A não entrega da Certidão descrita no item 7.2. pressupõe-se irrevogavelmente que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a(s) autora(s) da(s) proposta(s) de MENOR PREÇO por ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, oportunizando a renovação das propostas com o oferecimento de valores mais baixos aos dos propostos inicialmente.

8.2. Quando não forem verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3. Às licitantes/proponentes proclamadas conforme subitens 8.1 ou 8.2 serão dadas oportunidades para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.4. Classificadas as propostas, serão iniciados os lances a partir da proposta de maior valor.

8.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances

8.6. Os lances serão decrescentes ao valor da proposta da própria licitante ou daquela de menor preço, não se admitindo lances visando ao empate nem lances cuja diferença seja mínima.

8.7. Ao longo da sessão de disputa por lances, o Pregoeiro poderá estabelecer limite mínimo do lance, assim como alterá-lo, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo, visando obter a proposta mais vantajosa para a Administração.

8.8. A etapa competitiva encerrar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, nenhum dos licitantes apresentarem novo lance.

8.9. A não apresentação de lances pela licitante implicará na sua exclusão desta etapa competitiva, fixando-se o seu último valor ofertado para ordenação final das propostas.

8.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades constantes da Cláusula Oitava do **ANEXO X** deste Edital.

8.11. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às especificações e às exigências contidas neste Edital e respectivo Termo de Referência, bem como, aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços de mercado, estimado pela Administração.

8.11.1. São consideradas propostas inexeqüíveis aquelas que não venham a ser demonstradas pelas licitantes, mediante solicitação do **PREGOEIRO**, "sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato." (Lei nº 10.520/02, art. 9º c/c art. 48, II da Lei nº 8.666/93).

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada no ITEM, quanto ao valor, utilizando exclusivamente o critério de MENOR PREÇO por ITEM, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Sendo aceitável a menor oferta de preço para o objeto licitado, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

8.14. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor.

8.15. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.16. Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

8.17. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.18. Para efeito do disposto no item 8.16, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.18.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

8.18.2. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem 8.18, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.20. O disposto no subitem 8.18 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.21. Caso não se realizem lances verbais, ou nas hipóteses previstas nos subitens 8.12 ou 8.15, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço.

8.22. A empresa licitante vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 2 (dois) dias, proposta de preços reformulada. Caso não a apresente no prazo estipulado, sofrerá as penalidades previstas na Clausula Oitava do **ANEXO X** deste Edital, bem como perderá a condição de vencedora do certame ou ITEM

8.23. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.24. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8.25. O **PREGOEIRO,** no julgamento das **PROPOSTAS,** poderá realizar diligências ou requisitar informações, incluindo esclarecimentos e detalhamentos sobre as **PROPOSTAS,** sem implicar a modificação de seu teor ou a inclusão de documentos ou informação que deveria constar originariamente na **PROPOSTA.** A não apresentação das informações solicitadas implicará o julgamento no estado em que se encontram as **PROPOSTAS,** podendo resultar em sua desclassificação.

8.26. O **PREGOEIRO** poderá solicitar também pareceres de técnicos dos órgãos competentes para orientar sua decisão.

8.27. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO

9.1. O envelope de habilitação e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
EMPRESA LICITANTE: _____
DOCUMENTAÇÃO: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018.

9.2. A documentação relativa à habilitação consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

9.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1.1. Para a habilitação jurídica a licitante apresentará:

9.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual

9.2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.1.4. Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício

9.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.2.2.1. Para a habilitação fiscal a licitante apresentará:

9.2.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

9.2.2.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação

9.2.2.4. Prova de Regularidade para com as fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional) e Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social junto ao INSS (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.2.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

9.2.2.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.2.8. Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.2.2.8.1. A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

9.2.3. DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

9.2.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de 1 (um) ou mais **ATESTADOS** ou **DECLARAÇÃO** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme modelo sugerido no **ANEXO V,** vedado o atestado ou declaração de empresa que possua o(s) mesmo(s) sócio(s) da licitante, em atenção à Lei 8.137/90.

9.2.3.2. Declaração expressa de que não há nos quadros da empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Art.9º, inciso III da Lei 8.666/93), na forma do **ANEXO VII.**

9.2.3.3. Conter Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo constante do **ANEXO VI,** deste Edital, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.2.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.4.1. Para a habilitação econômico-financeira a licitante apresentará:

9.2.4.1.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do **Último Exercício Social** e no caso de empresa recém-constituída deverá ser apresentado o balancete analítico relativo ao mês anterior ao da abertura desta licitação, assinado pelo administrador da empresa e por contabilista legalmente habilitado, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observado as seguintes regras:

9.2.4.1.1.1. Para sociedades anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial.

9.2.4.1.1.2. Para as demais empresas, cópias legíveis e autenticadas das páginas do Livro Diário, onde foram transcritos o balanço patrimonial e a demonstração contábil do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e encerramento registrados na Junta Comercial.

9.2.4.1.1.3. Para as empresas constituídas há menos de um ano, será exigido apenas o Balanço de Abertura e Demonstrações Contábeis, que deverão estar registrados na Junta Comercial e estar assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.2.4.1.2. **O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar registrados na Junta Comercial e estar assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade.**

9.2.4.1.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	AC = / PC	Ativo Circulante / Passivo Circulante
ILG=	AC + RLP = / PC + PNC	Ativo Circulante + Realizável a longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
GS=	AT = / PC + PNC	Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

NOTA EXPLICATIVA: As fórmulas acima deverão estar aplicadas em memorial de cálculos como parte integrante do balanço apresentado.

9.2.4.1.4. Ficam desobrigadas do cumprimento de apresentação do balanço patrimonial as microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desde que tenham atendido ao item 7.2. e 7.2.1 deste Edital.

9.2.4.1.5. As empresas licitantes que apresentarem resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices referidos no subitem 9.6.1.3. deverão comprovar que possuem capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor original de sua Proposta de Preços ou apresentarem, durante a sessão, garantia de execução, exclusivamente em uma das modalidades previstas na legislação, no valor de 10% do valor da proposta

9.2.4 1.6. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL de empresa expedida pelo Cartório de distribuição da sede da licitante **expedida nos últimos trinta dias** que anteceder a abertura desta licitação.

9.2.5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.2.5.1. A documentação exigida neste instrumento poderá ser apresentada em original, por meio de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax.

9.2.5.2. A empresa interessada poderá trazer os documentos originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio.

9.2.5.3. As certidões que não constem prazo de validade serão consideradas válidas por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

9.2.5.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos

9.2.5.5. Caso uma ME ou EPP deixe de apresentar algum dos documentos exigidos para habilitação ou apresente com data de validade expirada, e desde que o referido documento esteja disponível na *Internet*, poderá o Pregoeiro proceder à consulta nas bases de dados do órgão emissor, para verificação da sua regularidade.

9.2.5.6. A falta de qualquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada à concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo para as micros e pequenas empresas, de acordo com a LC nº 123/2006 e suas alterações..

9.2.5.7. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, exceto nos casos em que a lei o permita.

9.2.5.8. Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43. § 1º. da LC nº 123/06. Entretanto, no julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas conforme estabelece o Artigo 26. § 3º do Decreto nº 5.450/2005.

9.2.5.9. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o contrato ou até o

vencimento da validade da(s) proposta(s). Após, as empresas poderão retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

10.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto a proponente vencedora pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela autoridade competente.

10.3. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a contratação dos serviços com vistas à verificação da aceitabilidade da proposta ofertada, antes da homologação do certame.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.2. A apresentação de impugnação contra o presente Edital será processada e julgada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, desde que seja em dia útil, devendo ser protocolada junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora da Glória, localizado na Praça Filemon Bezerra Lemos, 120, Centro, CEP 49.680-000 – Nossa Senhora da Glória - SE, de segunda a sexta-feira, exclusivamente no horário de expediente externo das 08h00min às 13h 00min.

11.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12. DOS RECURSOS

12.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para a apresentação dos memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade hierárquica, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.5. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão ser protocolados obedecendo ao disposto no subitem 11.2. deste Edital

12.6. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço informado no subitem 11.2. deste Edital

13. DO CONTRATO E DA VIGÊNCIA

13.1 Homologada a licitação, a Administração convocará a licitante que tiver apresentado a melhor proposta para a assinatura do contrato, tendo esta o prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da notificação de convocação, para comparecer à Coordenadoria de Licitações do Município, objetivando a assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Cláusula Oitava do ANEXO X deste Edital, c/c o art. 81 da Lei 8.666/93.

13.1.1. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PM-GLÓRIA.

13.2. No ato de assinatura do Contrato a licitante vencedora apresentará a garantia de execução contratual podendo optar por uma das modalidades previstas na Cláusula Oitava do **ANEXO X** deste instrumento.

13.3. Caso a empresa adjudicatária não assine o contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, conforme disposto no art. 4º inciso XIII da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002

13.4. Decorrido o prazo de 90 (noventa) dias da data da entrega das propostas, sem que haja convocação para a contratação, ficam as licitantes desobrigadas dos compromissos assumidos.

13.5. O Contrato de prestação de serviços terá sua vigência contada a partir da data de emissão da ordem de serviços, com eficácia a partir da publicação na Imprensa Oficial, para vigorar por 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte Classificação Orçamentária:

02026 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
2327 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS
339039. – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ
FONTE DE RECURSOS: 1001 – PRÓPRIA

04000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2015 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
339039 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ
FONTE DE RECURSOS: 1211 – PRÓPRIA

02018 – SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO
2068 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SMTT
339039 –OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ
FONTE DE RECURSOS: 1001 – PRÓPRIA

02024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
2325 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA - MDE
339039 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PJ
FONTE DE RECURSOS: 1111 – PRÓPRIA

15. DOS BOLETINS DE ESCLARECIMENTOS E DOS COMUNICADOS

15.1. BOLETINS DE ESCLARECIMENTOS - Para todas as dúvidas e informações solicitadas pelas licitantes, o Pregoeiro emitirá um BOLETIM DE ESCLARECIMENTO para as licitantes que retiraram o Edital.

15.1.1 Para atendimento do disposto do item anterior, é indispensável que a empresa que retirar ou receber este Edital, preencha o ANEXO I – FICHA CADASTRAL e nos envie para o endereço eletrônico licitacao_gloria@hotmail.com ou para o fac-símile (79) 3411-1713.

15.1.1.1. A empresa que não remeter a Ficha Cadastral em tempo hábil exime a Comissão de Licitação da responsabilidade de comunicação por meio de fac-símile ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação

16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. As licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.2. Para os propósitos deste item, definem se as seguintes práticas:

16.2.1. **Prática de corrupção:** oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

16.2.2 **Prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

16.2.3. **Prática conluiada:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

16.2.4. **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

16.2.5. **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos órgãos licitadores ou fiscalizadores inclusive em âmbito judicial, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima e cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito dos órgãos de promover inspeção.

16.3. A licitante que descumprir, fazer descumprir, induzir ou insinuar a prática dos ilícitos acima será punida na forma da legislação pertinente.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 É facultado o Pregoeiro Oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

17.2. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação tácita, plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas na Cláusula Oitava do **ANEXO X** deste instrumento, c/c os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

17.3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Nossa Senhora da Glória/SE

17.4 O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar dúvidas, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

17.5. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades alheias à licitação

17.6. A desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

17.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa os interesses da Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

17.9. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação

17.10. A homologação do resultado desta licitação não obriga a PM-GLÓRIA à contratação do objeto licitado.

17.11. Após a homologação da licitação, será emitida a Nota de Empenho para a licitante vencedora que receberá juntamente uma cópia do resultado da licitação. Nos casos em que se aplicarem será também firmado Termo de Contrato, nos termos do **ANEXO X.**

17.12 A qualidade dos serviços executados estará submetida às normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

17.13. O Edital deste Pregão se encontra disponível na Coordenadoria de Licitações.

17.14. Os pedidos de esclarecimentos referentes a esse procedimento licitatório deverão ser enviados o Pregoeiro até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, pelos seguintes meios de comunicação:

17.14.1. *Fac-símile*, para o número (79) 3411-1713.

17.14.2. *Correio eletrônico*, para o endereço licitacao_gloria@hotmail.com;

17.14.3. Serviço Postal dos Correios, para o endereço ***Órgão***: **COORDENADORIA DE LICITAÇÕES**, localizada na Praça Filemon Bezerra Lemos, 120 – Centro, CEP 49.680-000, Nossa Senhora da Glória, Sergipe;

17.14.4. *Em mãos*: no mesmo endereço do item 17.14.3.

17.15. Não serão levados em consideração quaisquer consultas, pedidos de esclarecimentos ou reclamações relativos a este Edital que não tenham sido formulados na forma do item 17.14 e quando na forma dos subitens 17.14.3. e 17.14.4., deverão ser devidamente protocolados na Coordenadoria de Licitações da Prefeitura, sob pena de não serem respondidos.

17.16. A Coordenadoria de Licitações não se responsabilizará por quaisquer consultas, pedidos de esclarecimentos ou reclamações relativos a este Edital que tenham sido enviadas ou PROTOCOLADAS em local ou Órgão diverso daquele estabelecido no item 17.14.3.

17.17. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da PROPOSTA ou dos documentos de HABILITAÇÃO, o Pregoeiro poderá suspender o PREGÃO e marcar nova data para sua aceitabilidade, ficando intimadas, no mesmo ato as licitantes.

17.18. Os esclarecimentos às consulentes, assim como os comunicados a todos os demais interessados serão feitos através do email: licitacao_gloria@hotmail.com.

17.19. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

17.20. Aos casos omissos poderão aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 8.666/93, em sua versão vigente, da Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações., dos Decreto Municipal nº 351/09 e subsidiariamente os Decretos Federais nº 3.555/00, nº 5.450/05, nº 6.204/07 e

17.21. Para fins de aplicação da sanção administrativa constante da Cláusula Oitava do **ANEXO X** do presente Edital, o lance é considerado proposta

17.22. As DECLARAÇÕES ou documentos que exigirem o reconhecimento de firma em Cartório, assim deverão ser apresentadas, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação, observado o disposto no item 4.2., aplicável ao anexo III deste Edital.

17.23. Sugere-se que os documentos da Proposta de Preços e da habilitação apresentados, sejam numerados seqüencialmente, na forma em que se pede neste Edital, (ex. 1/15, 2/15, 3/15 e assim sucessivamente).

17.24. À Prefeitura do Município de Nossa Senhora da Glória reserva-se o direito de anular a presente licitação, por ilegalidade, ou revogá-la, por razões de interesse público.

17.25 Fazem parte integrante e indissolúvel deste Edital os seguintes anexos, como se nele estivessem transcritos.

17.25.1. ANEXO I – Ficha Cadastral;

17.25.2. ANEXO II – Termo de Referência.

17.25.3. ANEXO III – Modelo de Credenciamento

17.25.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração Relativa à Habilitação

17.25.5. ANEXO V – Modelo de Atestado/Declaração de Capacidade Técnica.

17.25.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração Relativa a Dispositivo Constitucional

17.25.7 ANEXO VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Servidores Públicos na Administração Gerência, Direção ou Supervisão da Empresa

17.25.8. ANEXO VIII – Modelo de Proposta de Preços.

17.25.9. ANEXO IX – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

17.25 10. ANEXO X – Minuta do Contrato;

18. DO FÓRUM

18.1. Fica eleito o Fórum da cidade de Nossa Senhora da Glória para dirimir questões oriundas desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

Nossa Senhora da Glória 11 de Junho de 2018

WILTON BARRETO DE CASTRO
Pregoeiro Oficial

APROVO o presente Edital.

_____
Procurador do Município OAB nº

Em: ___/___/_____.

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a prestação de serviços, de forma **PARCELADA**, em quantidades estimadas de acordo com as necessidades do Município, objetivando o fornecimento de MATERIAL GRÁFICO, observada as especificações e condições contidas no item 3.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Os serviços destinam-se a atender as necessidades do Município e melhorar a qualidade do atendimento ao cidadão com materiais e produtos personalizados e padronizados.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS MATERIAIS

3.1. Constituem especificação técnica dos itens:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	U/M	QTD.	PREÇOS EM REAIS	
					UNIT	TOTAL
01	AUTO DE INFRAÇÃO CARBONADO 50X3 VIAS NUMERADAS		BLC	100		
02	CARTÃO POSTAL 10,0 X 15,0		UND	5000		
03	CARTAZ 70 EVENTOS 40,0 X 60,0		UND	5000		
04	ENVELOPE 11,0 X 23,0		UND	4000		
05	ENVELOPE TIMBRADO MÉDIO 26,0 X 36,0		UND	4000		
06	FOLDER 5 EVENTOS 21,0 X 30,0		UND	19000		
07	FOLHA DE PONTO MENSAL		BLC	8		
08	FOLHETO 8 EVENTOS 15,0 X 21,0		UND	22000		
09	PAPEL TIMBRADO 21,0 X 29,7		UND	8000		
10	PASTAS PROCESSO 33,0 X 48,0		UND	2000		
11	RELAÇÃO DE BENEFICIÁRIO		BLC	100		
12	TALÕES DAM'S Mª - ESPAÇO PÚBLICO 9,0 X 10,5 CM N. DE VIAS: 2 N. DE JOGOS: 50		BLC	1000		
13	PANFLETO EDUCATIVO - 20X15CM		UND	35000		
14	ENVELOPE PARDO OU BRANCO TIMBRADO 25 X 35 GRANDE		UND	1800		
15	ENVELOPE TIMBRADO MÉDIO TAMANHO 25 X 18,5 CM		UND	1800		
16	ENVELOPE OFICIO BRANCO TIMBRADO TAMANHO 11,5 X 23 CM		UND	1800		
17	SOLICITAÇÃO DE GÁS DE COZINHA GLT, BLOCO 15X11 CM, C/ 50 FOLHAS, COM 02 VIAS CADA, SEM CARBONO		BLC	1		

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

18	REQUISIÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL CARBONADO EM DUAS VIAS SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VIA ROSA, DANDO SEQÜÊNCIA AO NÚMERO DE CONTROLE A DIREITA NO BLOCO	BLC	20	
19	RELATÓRIO DE GESTÃO 18X26 CAPA EM 4X4 CORES, COUCHÊ 180GR., 32 PÁGINAS EM 4X4 CORES COUCHÊ 90 GR. ACABAMENTO: GRAMPEADO	UND	500	
20	ENVELOPE FAMÍLIA 32X24 CM (PAPEL TIPO CARTOLINA)	UND	5000	
21	PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DE NASCIDOS VIVOS 30X21 BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	10	
22	PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DOS ÓBITOS 30X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLC	10	
23	ATENDIMENTO AO PACIENTE (frente e verso) 30x21 (papel tipo cartolina dobrável).	UND	20000	
24	APAC (FRENTE E VERSO) 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS	BLC	5	
25	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 20,0 X 13,0. Nº DE VIAS: 2 Nº DE JOGOS: 50 (CARBONADO).	BLC	1000	
26	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - SUS AB (FRENTE E VERSO) 29X21CM BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLC	60	
27	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINA 46X21 (PAPEL TIPO CARTOLINA DOBRÁVEL).	UND	11000	
28	CADERNETA DE VACINAÇÃO MENINO 46X21 (PAPEL TIPO CARTOLINA DOBRÁVEL).	UND	800	
29	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO (frente e verso) 28x6,5 (papel tipo cartolina dobrável).	UND	8000	
30	CARTÃO DA GESTANTE 28/20 (papel tipo cartolina dobrável)	UND	500	
31	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO 10X11 (PAPEL TIPO CARTOLINA)	UND	10000	
32	COMPROVANTE DE ENTREGA - TESTE DO PEZINHO 29*21	UND	400	
33	CARTÃO DE SAÚDE (frente e verso) 31x20 (papel tipo cartolina dobrável).	UND	4000	
34	CARTILHA EDUCATIVA – 15X21 CAPA EM OFFSET 240GR, 4X4 CORES 36 PÁGINAS EM OFFSET 120 GR, 4X4 CORES ACABAMENTO GRAMPEADO	UND	3000	
35	LAUDO DE TESTAGEM, TAMANHO A4, FRENTE	UND	1000	
36	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SUS TAMANHO A4, FRENTE E VERSO, PRETO	UND	1000	
37	PANFLETO HEPATITES B E C, L 29cm x A21cm, COLORIDO, DOBRÁVEL EM DUAS PARTES	UND	5000	
38	PANFLETO HEPATITES B E C, L 22cm x A 15cm, COLORIDO, DOBRÁVEL EM DUAS PARTES	UND	5000	
39	PANFLETO SÍFILIS, L 30cm x A21cm, COLORIDO, DOBRÁVEL EM TRÊS PARTES	UND	5000	

40	PANFLETO AIDS, L 30cm x A21cm, COLORIDO, DOBRÁVEL EM TRÊS PARTES		UND	500		
41	CARTAZ DST, L 60CM X 35CM, COLORIDO		UND	500		
42	CARTAZ AIDS, L 60CM X 42CM, COLORIDO		UND	500		
43	CARTAZ SÍFILIS, L 60CM X 42CM, COLORIDO		UND	500		
44	SSA2 (FRENTE E VERSO) 29X21		UND	10		
45	BLOCO BOLETO CAMPANHA IPTU 8,0X16,0 CM E CAPA BLOCO/TALÃO EM 0X0, CARTÃO AG 90GR. 1 VIA PAPEL 0X0 CORES, OFFSET 75GR. ACABAMENTO PICOTADO		BLC	20		
46	FICHA B- GESTANTE (frente e verso) 29x21 bloco com 100		BLC	4		
47	FICHA D - ACS (FRENTE E VERSO) 29X20		BLC	10		
48	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE - (FRENTE E VERSO) 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10		
49	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES 30X21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	3		
50	FICHA INDIVIDUAL DE NOTIFICAÇÃO DE LAQUEADURA TUBÁRIA E VASECTOMIA (2 VIAS - CARBONADA) 29X21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	12		
51	MAPA MUNICIPAL DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA "A" 28X21 BLOCO COM 100		BLC	5		
52	MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA "A" 15X20 BLOCO COM 100		BLC	4		
53	PEDIDO DE EXAMES BLOCO COM 100 FOLHAS 20*13		BLC	500		
54	REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO 29/21 BLOCO COM 100		BLC	320		
55	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA - (FRENTE E VERSO)29X21 CM BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	14		
56	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (FRENTE E VERSO) 29X21, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	14		
57	RECEITUÁRIO 20X13 BLOCO C/100		BLC	600		
58	PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR 20/13 (PAPEL TIPO CARTOLINA)		UND	12000		
59	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA C 28/21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	40		
60	ATA DE CONFERÊNCIA MÉDICA (3VIAS) 29/21 (CARBONADO) BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	6		
61	TERMO DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO 29/21 (2VIAS - CARBONADO) BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	6		
62	MAPA DIARIO DA ASSISTÊNCIA PARA PLANEJAMENTO FAMILIAR (FRENTE E VERSO) 27X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	14		
63	FOLHA DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DOS TESTES RÁPIDOS 29X21.		UND	500		
64	SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL - GAL (FRENTE E VERSO) 29X21		UND	1000		
65	CONTROLE DE TEMPERATURA 30X21		UND	300		
66	COMPROVANTE DE ENTREGA - INSULINA 29X21		UND	400		
67	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA I 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	30		

68	FICHA DE DESFECHO 15X20CM BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10	
69	FICHA DE CONSULTA A PUERPERA 29X21 CM BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10	
70	FICHA D 29X21 CM BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10	
71	FICHA DE VISITA 7X5 CM		UND	30	
72	QUADRO DEMONSTRATIVO DO LEVANTAMENTO DE INDICE DE INFESTAÇÃO 29X21CM BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	5	
73	LEVANTAMENTO RAPIDO DE INDICE - LIRAA 29X21CM BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10	
74	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES 29X21 CM BLOCO COM 100 FOLHOS.		BLC	20	
75	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	50	
76	BOLETIM DE REMESSA DE LARVAS PARA REVISÃO 15X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	3	
77	RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO - LIRAA 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	10	
78	PLANILHA MENSAL- LEISHMANIIOSE CANINA E FELINA 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	2	
79	PROGRAMA DE CONTROLE DE LEISHMANIOSES TERMO DE RESPONSABILIDADE 29X21 CM BLOCO COM 100 FOLHA.		BLC	2	
80	REGISTRO DIÁRIO DA GUARDA BORRIFADOR 29X21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	500	
81	REGISTRO DIÁRIO DA GUARDA CAPTURADOR 29X21 CM. BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	500	
82	PANFLETO EDUCATIVO DOENÇA DE CHAGAS 29X21 (PAPEL TIPO CARTOLINA).		BLC	1000	
83	CARTAZES PARA CAMPANHA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE 60X45 CM.		UND	2100	
84	CADASTRO INDIVIDUAL - E-SUS AB (FRENTE E VERSO) 30X21CM. BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	50	
85	CADASTRO DOMICILIAR - E-SUS AB 29X21CM BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	30	
86	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - E-SUS AB 30X21 CM BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	100	
87	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - E - SUS AB (FRENTE E VERSO) 29X21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	100	
88	FICHA DE PROCEDIMENTOS 30X21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	60	
89	MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE TESTE RÁPIDO PARA HIV E SIFILIS 29X21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	3	
90	CONTROLE DIÁRIO DE HAS/CM 15X21 CM (PAPEL TIPO CARTOLINA) "		BLC	2000	
91	CARTAZES PARA CAMPANHA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE 30X20 CM (PAPEL ESPECIFICO PARA CARTAZ)		UND	200	
92	CONSOLIDADO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ 29X21 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.		BLC	5	
93	MONITORAÇÃO DE DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS 29*21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	40	
94	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - E - SUS AB (FRENTE E VERSO) 29X21 BLOCO COM 100 FOLHAS		BLC	10	
95	DIÁRIO DE CLASSE, "BRANCO", ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO, TAMANHO FINAL 21 X 31,5 CM, Nº DE PÁGINAS 126,1 CAPA EM 1X0 CORES, CARTOLINA 180 GR., 126 PAGINAS EM 1X1 CORES, OFFSET 75 GR ACABAMENTO GRAMPEADO		UND	300	

96	DIÁRIO DE CLASSE, "AMARELO ", ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO, TAMANHO FINAL 16 X 21,5 CM. Nº DE PÁGINAS 100,1 CAPA EM 1X0 CORES, CARTOLINA 180 GR., 126 PAGINAS EM 1X1 CORES, OFFSET 75 GR. ACABAMENTO: GRAMPEADO		UND	850	
97	DIÁRIO DE CLASSE PARA A EJAF, 1º FASE, "AZUL", TAMANHO FINAL 21 X 21,5 CM, Nº DE PÁGINAS 44 1 CAPA EM 1X1 CORES, CARTOLINA 180 GR. 44 PAGINAS EM 1X1 CORES, OFFSET 75 ACABAMENTO GRAMPEADO		UND	20	
98	DIÁRIO DE CLASSE PARA A EJAF, 2º FASE, VERDE, TAMANHO FINAL 16 X 21,5 CM, Nº DE PÁGINAS 44, 1 CAPA EM 1X1 CORES, CARTOLINA 180 GR 44 PAGINAS EM 1X1 CORES, OFFSET 75 ACABAMENTO GRAMPEADO		UND	40	
99	PASTA DO ALUNO COM ABAS 23,5 X 32 CM, 1 IMPRESSAO EM 1X0 CORES. CARTOLINA 180 GR 1 ABA EM 0X0 CORES.		UND	1000	
100	GUIA DE TRANFERÊNCIA - EJA 21 X 31 CM. CARTOLINA 180 GR		UND	200	
101	GUIA DE TRANFERÊNCIA - ENSINO FUNDAMENTAL 21 X 31 CM CARTOLINA 180 GR		UND	1000	
102	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - EJA 21 X 31 CM CARTOLINA 180 GR		UND	100	
103	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO - ENSINO FUNDAMENTAL 21 X 31 CM. CARTOLINA 180 GR		UND	500	
104	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - EDUCAÇÃO INFANTIL 21 X 30, OFFSET 75.		UND	1000	
105	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - ENSINO FUNDAMENTAL 21 X 30. OFFSET 75.		UND	2000	
106	DIÁRIO DE CLASSE, "BRANCO", ENSINO FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO, TAMANHO FINAL 21 X 31,5 CM Nº DE PÁGINAS 126,1 CAPA EM 1X0 CORES, CARTOLINA 180 GR., 126 PAGINAS EM 1X1 CORES, OFFSET 75 GR ACABAMENTO. GRAMPEADO		UND	300	
107	DIÁRIO DE CLASSE, "AMARELO ", ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO, TAMANHO FINAL 16 X 21,5 CM, Nº DE PÁGINAS 100,1 CAPA EM 1X0 CORES CARTOLINA 180 GR., 126 PAGINAS EM 1X1 CORES OFFSET 75 GR ACABAMENTO: GRAMPEADO		UND	850	
108	ADESIVO PARA CARROS E MOTOS, 10X30CM LM VINIL IMP. DIGITAL.		UND	8000	
109	BANERES EM LONA COLORIDA PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS MEDINDO 0,90X 1,20 MT COM ACABAMENTO OBS. COLOCANDO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA CONFORME PEDIDO.:		UND	200	
110	BLOCO DE ANOTAÇÃO 100 X 1 VIA 21X30CM 1X1 COR EM OFFSET 75G		UND	4000	
111	BLOCO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM/100, 21X30CM, 1X0 COR, OFFSET 75G		UND	2000	
112	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA ANIMAL FRENTE E VERSO. PAPEL 180GRS. TAM. 21X7,5 CM		UND	4000	
113	CARTÃO PROGRAMA DA FEBRE AMARELA E DENGUE 1X0 COR. OFFSET 180G.		UND	4000	
114	ETIQUETA DENGUE/ENTOMOLOGIA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 01 COR PAPEL 75GRS TAM 21X7,5 CM (BLOCO C/ 100UND.)		UND	2500	
115	FICHA DE VISITA DE ENDEMIAS PAPEL 75 GRS 20X30 CM (BLOCO C/100)		UND	2000	

116	FICHA DE VISITA DO ACE E ACS PAPEL 75 GRS 15X15 CM (BLOCO C/100)		BLOCO	1500	
SUBTOTAL					

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

4.1 A Contratada é obrigada a executar, de acordo com os prazos e critérios estipulados, seguindo as descrições enviadas pela Contratante, todos os serviços gráficos determinados, de acordo com suas necessidades.

4.2 A Contratada é obrigada a executar, todos os procedimentos com vistas a garantir a integridade dos materiais solicitados, sendo que estes somente serão considerados efetivamente entregues após conferência e aprovação da Contratante sobre a quantidade e qualidade do material, estando o mesmo sujeito em caso de não atendimento das exigências a ser recusado.

4.3 A Contratada deverá cumprir integralmente suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como o pagamento de todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o serviço contratado, mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, transporte, taxas, emolumentos, demais seguros, indenizações; todas essas obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se sob sua responsabilidade, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

4.4 A CONTRATADA é obrigada a cumprir as normas da Legislação Brasileira de Segurança do Trabalho na execução de todas as solicitações realizadas pela Contratante perante seus empregados.

4.5 Durante a execução do serviço, a Contratante é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato a Contratante e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

4.6 Os produtos e serviços necessitam serem de primeira qualidade, de acordo com as normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR) e demais NORMAS INTERNACIONAIS certificadas pela ABNT ainda, atender a legislação pertinente, as de preservação do meio ambiente: Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS/ ANVISA e Lei Federal nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5. – OBRIGAÇOES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1 O contratante acompanhará toda execução para o cumprimento das especificações técnicas contratadas, assim como a qualidade do mesmo

5.2 Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orienta-la em todos os casos omissos neste Termo de Referência.

5.3 Perfazer os pagamentos junto a Contratada sempre que atendido as determinações especificadas no contrato.

6. PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

6.1. O prazo de prestação do serviço acima descrito será realizado pelo período de 12 (doze) meses.

6.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura de Nossa Senhora da Glória, localizado na Rua Antonio Bezerra Lemos, s/n, CEP 49 680-000, na cidade de Nossa Senhora da Glória, no horário das 08h00min ás 14h00min, de 2ª à 6ª feira ou em local indicado pela Administração.

6.3. Os materiais entregues serão objeto de análise e verificação do "Controle de Qualidade" Caso os mesmos apresentem indícios de desconformidade com as especificações e condições solicitadas, o pagamento será suspenso até a regularização das pendências.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1.Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura na Supervisão de Protocolo Setorial da locatária, devidamente atestada pela unidade competente, após a entrega realizada, para o respectivo pagamento.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Qualsquer dúvidas das licitantes quanto à execução dos serviços serão esclarecidas pelas secretarias solicitantes dos materiais, antes e depois da apresentação da proposta, não sendo considerada qualquer reclamação posterior a abertura das propostas, sem prejuízo, entretanto, do direito de recurso, e demais medidas contestatórias, previstas na Lei Federal nº 8666/93.

8.2. À Prefeitura reserva-se o direito de impugnar os serviços executados, mesmo que por algum motivo tenham sido recebidos equivocadamente, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas e condições deste Termo de Referência.

8.3. Fica designado como Gestor, para acompanhamento do processo em comento, o Secretário de Administração e Finanças o Sr. Abraão Lincoln Vieira

Nossa Senhora da Glória, 11 de Junho de 2018.

IVALDO PROCÓPIO DOS SANTOS
Secretário de Finanças

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2018.

Pelo presente a empresa _____, situada na _____ CNPJ nº _____, através de seu _____, outorga ao senhor _____, CPF nº _____, amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Nossa Senhora da Glória, no Pregão Presencial nº XXX/2018, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Local e data..... .....

Assinatura e identificação do declarante
(Firma reconhecida em Cartório)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2018.

A empresa (Nome da empresa), CNPJ Nº _____ _____ sediada _____ _____ (endereço completo), DECLARA, para fins do disposto no inc. VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação pertinentes ao Pregão Presencial nº XXX/2018.

Local e data ....

Assinatura e identificação do declarante

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVE SER ENTREGUE FORA DOS ENVELOPES

ANEXO V

MODELO DE ATESTADO / DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os fins de prova junto aos Orgãos Públicos, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida _____, prestou (ou presta) serviços de confecção e produção de material (gráfico, conforme o caso e o interesse) para a _____, nas quantidades, características e prazos abaixo relacionados

ITEM	CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS	QUANTIDADE	PRAZO

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos foram cumpridos satisfatoriamente, não constando em nossos registros, até a presente data, nada que desabone sua conduta.

Local e data ....

Assinatura e identificação do declarante

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2018.

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) senhor(a) ....., Portador(a) da Carteira de identidade nº ..... e do CNPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, nas condições de aprendiz ( ).

Local e data .....

Assinatura e identificação do declarante

(OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

À
PREFEITURA DO **MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL N° 0XX/2018.

A empresa ..... , declara expressamente de que nenhum servidor público da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas, nas esferas: Federal, Estadual e Municipal participa da gerência, administração ou representação da empresa.

..... de .. . . de 2018.

Assinatura e identificação do declarante

ANEXO VIII

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2018.

Senhor Pregoeiro,

Pela presente vimos apresentar Proposta de Preços para prestação dos serviços abaixo especificados:

ITEM 01.....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA	U/M	QTD.	CUSTOS (R$) UNITÁRIO	PARCIAL
	VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA					

Manteremos válida a Proposta pelo prazo de xx (xxxxxxxx) dias consecutivos, contados da data de abertura da licitação, aceitando que, ocorrendo RECURSO contra classificação ou desclassificação, habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos

Utilizaremos os meios, equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução do Contrato, de acordo com as exigências do Edital e de seus Anexos, bem como da fiscalização da PM-GLÓRIA.

Na execução do fornecimento observaremos rigorosamente as especificações técnicas solicitadas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas e padrões da ABNT e da PM-GLÓRIA e:

1. DECLARAMOS que assumiremos responsabilidade pelo fornecimento dos bens cotados e classificados em perfeitas condições de uso e funcionamento e de acordo com as especificações

solicitadas, os quais serão inspecionados pelo Departamento Competente do Município e sendo constatada alguma irregularidade fica a mesma obrigada à reposição imediata, sem ônus para a Administração no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

2. DECLARAMOS que o preço da proposta inclui todos os custos diretos e indiretos, entrega CIF Nossa Senhora da Glória, tributos incidentes, taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

3. DECLARAMOS que assumiremos a responsabilidade pelos tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, os quais serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título devendo os equipamentos serem fornecidos à Prefeitura sem ônus adicionais.

4. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital, Termo de Referência e na Minuta do Contrato.

5. Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como impostos, transporte, seguros, taxas ou quaisquer outros encargos que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária inclusive aqueles de trata a Cláusula Décima - Segunda do **ANEXO X** do Edital, deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

6. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a iniciar os trabalhos no prazo de xx (xxxxxx) dias, (máximo de 10 dias), contados a partir da data de autorização, desde que os trâmites burocráticos já estejam devidamente regularizados.

7. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregar os pedidos no prazo de xx (xxxxxx) dias, (máximo de 3 dias), contados a partir da data de solicitação, desde que os trâmites burocráticos já estejam devidamente regularizados.

8. DECLARAMOS que estamos cientes de que as condições de pagamento é de até XX (xxxxxx) dias, contados a partir da entrega da Nota Fiscal no Departamento Financeiro da Prefeitura.

9. Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

- DADOS DA EMPRESA:
  - RAZÃO SOCIAL:
  - CNPJ/MF:
  - ENDEREÇO:
  - CIDADE/UF:
  - CEP:
  - TEL./FAX:
  - E-MAIL:
  - BANCO.
  - AGÊNCIA.
  - CONTA:
- DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:
  - NOME:

- ENDEREÇO:
- CEP:
- CIDADE/UF:
- CPF/MF:
- RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:
- CARGO/FUNÇÃO:
- NATURALIDADE:
- NACIONALIDADE:
- E-MAIL:

..... de ..... de 2018.

Assinatura e identificação do declarante

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
PRAÇA FILEMON BEZERRA LEMOS, 120 – CENTRO.
CEP 49.680-000 – NOSSA SENHORA DA GLÓRIA - SE
ATT: COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 0XX/2018.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representante devidamente constituído da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado licitante, para fins do disposto no item 5.3.6. do Edital, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa xxxxxxxxxxxxxxx, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação nº xxxx/2018, na modalidade xxxxxxxxxxxxxx, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação nº xxxx/2018, na modalidade xxxxxxxxxxxxx, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato licitação nº xxxx/2018, na modalidade xxxxxxxxxxxxxx quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação nº xxxx/2018, na modalidade xxxxxxxxxxxxxx antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com o, recebido de qualquer integrante da PM-GLÓRIA antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em xx de xxxxxxxxxxxxx de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO X

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, QUE FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA E A EMPRESA _____.

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA,** doravante denominado apenas CONTRATANTE, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.113.626/0001-56, com sede na Praça Filemon Bezerra Lemos. 120, CEP 49.680-000, na cidade de Nossa Senhora da Glória, Estado de Sergipe, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, senhor _____, infra-assinado e do outro lado a empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,** doravante denominada CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado constituída sob a forma de sociedade xxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, adiante firmado, consoante os termos do que integra este ajuste, fazem-se presentes para o fim especial de celebrarem o presente instrumento, nos termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada e consolidada pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, e pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, tendo em vista o que consta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2018/PM-GLÓRIA**, e as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1. Este Contrato decorre do Pregão Presencial, grafado sob nº XXX/2018, homologado em ___/___/2018, e fundamenta-se na Lei Complementar nº 123 e suas alterações., de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 351 e seus anexos, de 30 de abril de 2009, Decreto Municipal nº 612, 06 de janeiro de 2018, Lei nº 8.078/90 (Código do Consumidor), Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil) e subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Contrato, a prestação, pela CONTRATADA, de **SERVIÇOS CONFECÇÃO DE MATERIAL** (gráfico), conforme especificações e condições contidas nos ITEMS (discriminar os itens) do **ANEXO II** do Edital da Licitação Nº _____/2018, modalidade Pregão, que juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a fazer parte integrante e indissolúvel deste instrumento, independentemente de qualquer reprodução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS/VIGÊNCIA

3.1. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura, com eficácia a contar da data de publicação no Diário Oficial do Estado e terá duração de xx (xxxx) meses, contados da homologação do resultado, vedada a sua prorrogação.

3.2. Excepcionalmente, o prazo de início poderá ser prorrogado, caso em que a garantia de execução deverá ser complementada, permanecendo as demais cláusulas deste Contrato e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

3.2.1. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato.

3.2.2. Interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de entrega por ordem e no interesse da CONTRATANTE;

3.2.3. Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos pelo artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

3.2.4. Impedimento de execução do Contrato, por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência.

3.2.5. Omissão ou atraso de providências a cargo da CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis

3.3. A Contratada tem o prazo máximo de xx (xxxxxx) dias, contados a partir da data de autorização, para dar início aos serviços, sob pena das multas previstas na Cláusula Oitava deste Contrato

3.4. Salvo em decorrência de fato imprevisto, ou na hipótese da ocorrência da teoria da imprevisão, caso em que haverá Termo Aditivo, as modificações que vierem a se adotar neste Contrato serão efetivadas mediante Termo de Rerratificação Contratual

3.5. Este Termo de Contrato ou seus aditamentos vigerá em seus efeitos desde a data de sua assinatura.

PARÁGRAFO ÚNICO - A gestão deste contrato ficará a cargo do Sr. Secretário Municipal de Administração de Finanças Abraão Lincoln Vieira.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FONTE DE RECURSOS

4.1. Pela perfeita e total execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global de **R$ 0000,00** (xxxxxxxxxxxxxxxxx), na medida em que os serviços sejam executados.

4.2. As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão de acordo com a seguinte Classificação Orçamentária do orçamento de 2018:

02026 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
2327 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS
339039. – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PJ
FONTE DE RECURSOS: 1001 – PRÓPRIA

04000 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2015 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
339039 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ
FONTE DE RECURSOS: 1211 – PRÓPRIA

02018 – SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO
2068 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SMTT
339039 –OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO - PJ
FONTE DE RECURSOS: 1001 – PRÓPRIA

02024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
2325 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO BÁSICA - MDE
339039 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PJ
FONTE DE RECURSOS: 1111 – PRÓPRIA

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, devendo as faturas serem encaminhadas à CONTRATANTE com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência do vencimento, devendo está instruída na forma do *artigo 63 da Lei 4.320/64.*

5.1.1. Fica estabelecido que a data de vencimento das faturas é sempre dia 10 de cada mês, salvo disposições ulterior em contrário.

5.2. Na hipótese de atraso do pagamento das Notas Fiscais/faturas, devidamente atestadas, o valor devido pela CONTRATANTE será compensado financeiramente até a data do efetivo pagamento de acordo com o IPCA, calculado a partir da seguinte fórmula

EM = N x VP x I

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

I = (TX/100) / 365

Onde:

TX= Percentual da Taxa anual a ser definido previamente no Edital de licitação/contrato. (no caso o IPCA).

5.3. A compensação para a hipótese de atraso de pagamento de que trata o item anterior será calculada com base no IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) ou outro índice substitutivo, desde o dia do inadimplemento da obrigação que lhe deu origem, até o dia do seu efetivo pagamento, ressalvando-se que, na hipótese da legislação federal que trata desta matéria vier eventualmente a modificar esta regra ou índice, os cálculos da indenização por atraso de pagamento serão processados segundo as novas normas atinentes à compensação financeira.

5.4. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de ***R$ 8.000,00*** (oito mil reais), deverão ser realizados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o devido atesto, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

5.5. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos se apliquem ou sejam incidentes sobre CONTRATADA

5.6. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.7. Não haverá compensação financeira por atraso de pagamento quando a contratada tiver concorrido para que o atraso tenha se dado.

5.8. Para efeito do disposto neste Contrato, considera-se como adimplemento da obrigação contratual a prestação dos serviços ou de parcela destes, bem como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de faturamento como documento de cobrança.

5.9. Para pagamento das faturas atinentes aos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, respectivamente, a seguinte documentação

5.9.1. Com relação ao primeiro faturamento:

5.9.1.1. Notas Fiscais ou Faturas/Recibos constando no anverso de ambas, além da discriminação dos serviços executados, o número do Contrato firmado, verificando-se, obrigatoriamente, a data de validade da Nota Fiscal;

5.9.1.2. Verificação dos quantitativos dos serviços, devidamente assinado pelo Gerente de Contrato da CONTRATANTE e da CONTRATADA, identificando, além dos serviços executados, o seu período de execução;

5.9.1.3. Cópia da Ordem da Autorização de Serviços - AF emitida pela CONTRATANTE;

5.9.1.4. Certidão de Regularidade de Situação - CRS, vigente, fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

5.9.1.5. Certidão de Regularidade de Situação do FGTS, vigente, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

5.9.1.6. Declaração da **CONTRATADA**, assinada pelo Sócio-Gerente e pelo Contador, de que possui Contabilidade formalizada.

5.9.2. Com relação aos demais faturamentos:

5.9.2.1. Notas Fiscais ou Faturas/Recibos constando no anverso de ambas, além da discriminação dos serviços executados, os números do Contrato, verificando-se, obrigatoriamente, a data de validade da Nota Fiscal;

5.9.2.2. Verificação dos quantitativos dos serviços devidamente assinado pelo Gerente de Contrato da CONTRATANTE e da CONTRATADA, identificando, além dos serviços executados, o seu período de execução;

5.9.2.3. Certidão de Regularidade de Situação - CRS, vigente, fornecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

5.9.2.4. Certidão de Regularidade de Situação do FGTS, vigente, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

5.9.2.5. Prova de regularidade dos tributos de competência municipal, fornecido pelo órgão competente, bem como, comprovação do recolhimento do ISS referente aos serviços do mês anterior, quando se aplicar

5.10 Todo e qualquer pagamento será efetuado através da rede bancária de Nossa Senhora da Glória, sob pena de incidência das taxas de serviços para pagamento por Ordem Bancária em outras praças.

5.10.1. O pagamento poderá também ser efetivado mediante Nota Fiscal/Fatura com Código de Barras.

5.11. Os pagamentos poderão ser sustados nos seguintes casos:

5.11.1. Quando a fiscalização solicitar, por escrito, a suspensão de pagamento de quaisquer faturas emitidas pela CONTRATADA, em razão da inobservância de exigências amparadas em disposições contidas neste Contrato;

5.11.2. Não cumprimento dos prazos, em obediência as condições estabelecidas no Contrato;

5.11.3. Erro ou vício das faturas.

5.12. Na ocorrência da hipótese prevista no item 5.11.3 acima mencionado, as faturas com erros ou vícios serão devolvidas para respectiva correção, contando-se o prazo de seu vencimento a partir da data da sua nova apresentação.

5.13. Fica vedado à CONTRATANTE, pagar sob quaisquer títulos, indenizações ou ressarcimentos devidos pela CONTRATADA em face da legislação fiscal, previdenciária, social ou trabalhista.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão prestados nos termos do **ANEXO II** do Edital e de acordo com a proposta da contratada, observado o disposto no Art. 69 da Lei nº 8.666/93.
6.2. Os serviços serão recebidos:

6.2.1. Provisoriamente: pela Fiscalização nomeada pela Secretaria Municipal da Administração, mediante lavratura de Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2.2 Definitivamente: dentro do período máximo de 3 (três) dias, contados a partir do Recebimento Provisório, após a recepção técnica efetuada pela Fiscalização da Secretaria Municipal da Administração.

após confirmado que os serviços foram executados perfeitamente de acordo com o contratado, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do que dispõe a alínea "b", inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3. Ocorrendo rejeição de serviços, a contratada será inicialmente advertida nos termos do item 8.1 da Cláusula Oitava deste instrumento e será comunicada da rejeição em até 48 (quarenta e oito horas), para apresentar defesa, sob pena de não o fazendo, ensejar nas sanções previstas na Cláusula Oitava deste Contrato.

6.4. Ainda que os serviços sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da contratada pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. A CONTRATADA, a critério da Administração, oferece a título de garantia de execução do Contrato, conforme o art. 56, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores, caução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

7.2. A garantia/caução, a que se refere o item 7.1 e em

7.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

7.2.2. Seguro-garantia; ou

7.2.3. Fiança bancária;

7.3. Sendo a garantia prestada em dinheiro ou cheque, o mesmo será depositado em conta poupança no Banco do Estado de Sergipe – Banese, ficando vinculada a sua liberação ou restituição ao término da execução do contrato

7.4. A garantia só será considerada válida e eficaz após a compensação do cheque (garantia) na conta poupança que será aberta e ficará vinculada ao contrato

7.5. Nos casos em que importe entrega de bens pela Administração para o sucesso do contrato, dos quais a contratada ficará depositária, ao valor da garantia será acrescido o valor desses bens.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, pela inexecução parcial ou total das obrigações, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

8.1.1. **Advertência**: comunicação formal à CONTRATDA, advertindo-a sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

8.1.2. **Multa**: observados os seguintes limites máximos

8.1.2.1. 1 % (um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do ajuste, limitado a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste.

8.1.2 2. 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente e rescisão contratual.

8.1.2.3. Até 20 % (vinte por cento) nos demais.

8.1.3. **Suspensão temporária** de participação em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.1.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.2. O valor da multa aplicada, nos termos do item 8.1 e subitens, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

8.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Contrato.

8.4. A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subseqüente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

8.5. A suspensão temporária impedirá CONTRATADA de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelos seguintes prazos:
8.5.1. 6 (seis) meses, nos casos de:

8.5.1.1. Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 meses, sem que a CONTRATADA tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração.

8.5.1.2. Alteração da quantidade ou qualidade dos serviços com prejuízo para a Administração.

8.5.2. 12 (doze) meses, nos casos de:

8.5.2.1. Retardamento imotivado da execução dos serviços.

8.5.3. 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de

8.5.3.1. Entregar como verdadeiro, material falsificado, adulterado, deteriorado, violado ou danificado.

8.5.3.2. Paralisar os serviços sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração.

8.5.3.3. Praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos do contrato no âmbito da Administração Pública Municipal.

8.5.3.4. Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

8.6. Será declarada inidônea, ficando impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, a licitante ou contratada que

8.6.1. Não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados no item 8.5.;

8.6.2. Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de ato ilícito praticado.

8.7. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município, sem prejuízo das multas previstas neste no Edital e neste contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

8.8. Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, a contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

8.9. Ocorrendo qualquer possibilidade de se exceder o limite percentual previsto no item 8.1.2.1., essa situação consistirá em motivo para que a Administração rescinda unilateralmente o contrato, independentemente da aplicação das outras penalidades previstas no item 8.1. e seus subitens

8.10. As sanções previstas no item 8.1. e subitens poderão ser aplicadas simultaneamente, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias.

8.11. Pela recusa injustificada da licitante em assinar o contrato e retirar a nota de empenho, ser-lhe-á aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua Proposta de Preços Final, garantida a prévia defesa.

CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. O presente Contrato poderá ser denunciado, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data desejada para o seu encerramento, em conformidade com o art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

9.2. A rescisão contratual pode ser:

9.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores;

9.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório desde que haja conveniência da CONTRATANTE;

9.3. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão pela CONTRATANTE, com as conseqüências previstas na Cláusula Oitava.

9.4. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

9.4.1. Em caso da rescisão prevista nos incisos XII a XVI do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

9.5. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79, acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores.

9.6. A CONTRATANTE poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência da licitação e rescindir este Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa, quando

9.6.1. For requerida ou decretada a falência ou liquidação da CONTRATADA, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;

9.6.2. A CONTRATADA for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;

9.6.3. Em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

9.7. Em caso de concordata, o Contrato poderá ser mantido, se a CONTRATADA oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços objeto deste Contrato, a serem executados pela CONTRATADA, serão fiscalizados pela CONTRATANTE e/ou pelos seus prepostos credenciados, que terão acesso a todos os locais onde os serviços se realizarem e plenos poderes para praticar atos, nos limites do presente Contrato, que se destinem a acautelar e preservar todo e qualquer direito da CONTRATANTE

10.2. A ação total ou parcial da fiscalização não reduzirá nem eximirá a CONTRATADA de quaisquer das responsabilidades perante a CONTRATANTE ou terceiros

10.3. São obrigações da fiscalização:

10.3.1. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre os assuntos relacionados com este Contrato.

10.3.2. Credenciar, junto à CONTRATADA, técnicos de seu próprio quadro, ou de terceiros, que atuarão como fiscais e únicos interlocutores para os fins previstos neste Contrato;

10.3.3. Estar à disposição da CONTRATADA para fornecer informações e documentação técnica disponíveis, necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados;

10.3.4. Recusar os serviços que tenham sido executados em desacordo com as especificações e condições preestabelecidas no Edital e neste Contrato ou com informações ou documentação técnica fornecidas pela CONTRATANTE

10.3.5. Solicitar, por escrito, a substituição de empregado cuja permanência na equipe que esteja prestando o serviço seja considerada inconveniente;
10.3.6. Proceder à verificação e à aprovação dos documentos encaminhados pela CONTRATADA relativos as quantidades e especificações dos serviços objeto deste Contrato.

10.3.7. Solicitar, por escrito, a suspensão de pagamento de quaisquer faturas emitidas pela CONTRATADA, no caso de inobservância de exigências amparadas em disposições contidas neste Contrato, até a regularização da situação. Os pagamentos sustados serão efetuados tão logo as exigências da fiscalização sejam atendidas pela CONTRATADA.

10.3.8. Determinar à CONTRATADA a emissão de relatórios/dados estatísticos mensais que se façam necessários ao planejamento físico e financeiro dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA – DO REAJUSTE E DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

11.1. É vedado qualquer reajuste de preços durante a vigência do Contrato, com fulcro na Lei nº 10.192 de 14/02/2001, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão, repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro.

11.2. A revisão de valores, para majorar ou diminuir, poderá ocorrer de ofício ou a pedido da CONTRATADA, nas seguintes condições:

11.2.1. Para majorar, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2°, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte da CONTRATADA, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão.

11.2.2. Para diminuir, quando a Administração verificar que o preço contratado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado

11.3. A CONTRATADA deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo as parcelas relativas a todos os insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.

11.4. A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará à Administrativa a proceder a futuras revisões de preços, caso venha a contratada solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

11.5 A cada pedido de revisão de preço deverá a contratada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

CLÁUSULA DÉCIMA - SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA assume unilateralmente as seguintes obrigações:

12.1.1. Fornecer todos os materiais, equipamentos, mão-de-obra e ferramentas necessários para a concretização dos serviços.

12.1.2. Entregar os fotolitos e demais materiais que se vinculem aos serviços a serem confeccionados, os quais passarão a ser de propriedade da Prefeitura de Nossa Senhora da Glória.

12.1.3. Iniciar os serviços no prazo de xx (por extenso) dias, contados a partir da autorização

12.1.4. Entregar os serviços solicitados no prazo de xx (por extenso) dias, contados a partir da solicitação;

12.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratante em até 48 (quarenta e oito) horas, por meio de um consultor designado para acompanhamento do Contrato;
12.1.6. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que venha ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

12.1.7. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pelo objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento de máquinas ou equipamentos;

12.1.8. Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços e/ou reparos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante;

12.1.9. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços e/ou reparos.

12.1.10. Manter, durante toda a execução do Contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.11. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da CONTATANTE;

12.1.12. Credenciar por escrito, junto a CONTATANTE um preposto idôneo com poderes de decisão para representar a empresa, principalmente no tocante a eficiência e agilidade da execução dos serviços objeto deste projeto.

1.1.13. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do Contrato;

12.1.14. Prestar esclarecimentos à CONTATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

12.1.15. **Responsabilizar-se pelos ônus** resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se igualmente por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da lei, ligadas ao cumprimento do presente **Contrato.**

12.1.16. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

12.1.17. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, por culpa, dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação da responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o referido valor da fatura do mês, sem prejuízos das sanções contratuais previstas;

12.1.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

12.1.19. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

12.1.20. Responder integralmente, por perdas e danos físicos ou materiais que vier a causar à Contratante em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

12.1.21. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação no atendimento ao agente público responsável gestão do contrato, permanência e/ou comportamento, sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina e ao interesse do serviço público, durante a vigência do contrato;

12.1.22. Facilitar o pleno exercício das funções da fiscalização. O não atendimento das solicitações feitas será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais. O exercício das funções da fiscalização não desobriga a CONTRATADA de sua própria responsabilidade, quanto à adequada execução dos serviços contratados;

12.1.23. Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar em decorrência desse contrato, em todos os níveis de trabalho, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista e civil.

12.1.24. Atentar quanto aos requisitos de urbanidade e bom relacionamento de seus empregados, no trato com os públicos da CONTRATANTE;

12.1.25. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

12.1.26. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços previstos neste Contrato, sem consentimento, por escrito, da CONTRATANTE

12.1.27. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

13. CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

13.2. Fiscalizar e acompanhar o andamento dos serviços

13.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços objeto deste Contrato e seus termos originais.

13.4. Aplicar as penalidades previstas na Cláusula Oitava deste Contrato.

13.5. Providenciar o pagamento à CONTRATADA à vista das Faturas devidamente ATESTADAS, nos prazos fixados, observadas as condições estabelecidas no **ANEXO II** do Edital e na Cláusula Décima - Segunda deste instrumento contratual.

13.6. Devolver com a devida justificativa, qualquer equipamento, material ou serviço entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, será providenciada pela CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA - DA VIGÊNCIA

15.1. O presente Contrato passará a vigorar a partir de sua assinatura, com eficácia a contar de sua publicação na Imprensa Oficial, nos termos da Cláusula anterior, estendendo-se por 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

PARÁGRAFO ÚNICO - A gestão deste contrato ficará a cargo do Sr. Secretário Municipal de Administração de Finanças Abraão Lincoln Vieira

CLÁUSULA DÉCIMA - SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1. O presente Contrato vincula-se aos termos

16.1.1. Do Edital do Pregão Presencial nº XXX/2018 e seus Anexos, constante do Processo nº 00XXX/2018;

16.1.2. Da proposta vencedora da **CONTRATADA**, os quais se constituem em parte integrante e indissolúvel deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA - SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1. O presente Contrato poderá ser alterado, via termo aditivo, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações posteriores;

17.2. Eventuais acréscimos ou supressões de serviços poderão ser autorizados pela Administração com observância das limitações legais impostas pelo § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA - OITAVA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE E PRERROGATIVAS

18.1. Fica estabelecido que, na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

18.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, relativos ao presente Contrato, conforme a seguir especificados:

18.2.1. Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93, respeitados os direitos da CONTRATADA;

18.2.2. Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei N. 8.666/93;

18.2.3. Aplicar sanções motivadas pela sua inexecução parcial ou total;

18.2.4. Fiscalizar sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA - NONA – DO FÓRUM

19.1. Fica eleito o Fórum da cidade de Nossa Senhora da Glória, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa

E por estarem justas e concordantes, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

..... de ..... de 2018.

PELA CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA
CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

_____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

_____