



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021- SRP**

Edital **EXCLUSIVO** à participação de **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

**EDITAL**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.108.535/0001-22, com sede na Praça 16 de Outubro, 135, centro, por intermédio de sua pregoeira, a Senhora Reniva Passos Oliveira, nomeada através da Portaria nº 83, de 07 de junho de 2021, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, torna público que será realizada licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma **ELETRÔNICA**, do tipo **"Menor Preço Por Item"**, que observará os preceitos de direito público e em especial as disposições da **Lei nº 10.520/02**, de 17 de julho de 2002 que é subsidiada pela **Lei nº 8.666/93**, de 21 de Junho de 1993, observada a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e redação dada pela Lei 147/2014, Decreto Municipal nº 3867/20, de 30 de setembro de 2020 (que Regulamenta a Modalidade de licitação Pregão na forma eletrônica, Decreto Municipal nº 2971/12, de 03 de dezembro de 2012 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços) e o Decreto Municipal nº 3578/12, de 12 de maio de 2012 (Regulamenta o Tratamento Favorecido, Diferenciado e Simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais nas Contratações Públicas de Bens, Serviços e Obras no âmbito do Município de Carmópolis/SE) e será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, observando o seguinte:

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

A sessão pública será realizada no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), nas seguintes condições:

**LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 18/06/2021 às 08:00** (oito horas).

**INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 18/06/2021 às 08:01** (oito horas e um minuto horas).

**FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 18/06/2021 às 08:29** (Oito horas e vinte e nove minutos).

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: 18/06/2021 às 08:30** (Oito horas e trinta minutos).

Formalização de Consultas: Setor de Licitação - Endereço Sala de Licitações, situada na Praça 16 de outubro, nº 135 - Centro, Carmópolis - Sergipe, no horário das 08:00h às 13:00h, ou ainda pelo e-mail [licitacao@carmopolis.se.gov.br](mailto:licitacao@carmopolis.se.gov.br)

Edital: O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos através do site do Município de Carmópolis [www.carmopolis.se.gov.br](http://www.carmopolis.se.gov.br) e no site do Licitanet [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

Se no dia supracitado houver qualquer tipo de problema técnico para andamento do processo eletrônico, o certame será, automaticamente, transferido para o primeiro dia útil subsequente a data originalmente marcada, se outra data não tiver sido definida pela Pregoeira.

**1.0 - DO OBJETO DO PREGÃO**

1.1 A presente licitação tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS visando futuras



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

contratações de empresas para aquisição parcelada de materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal nº 2971/2012, Conforme especificações constantes no termo de referência.

## **2.0 - DOS ANEXOS DESTA EDITAL**

2.1. São partes integrantes deste Edital:

**ANEXO I:** TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA

**ANEXO III:** MODELO DE PROCURAÇÃO;

**ANEXO IV:** MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES;

**ANEXO V:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS;

**ANEXO VI:** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO VII:** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

## **3.0 – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

3.1- **GERENCIADOR:** O Órgão Gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS - ESTADO DE SERGIPE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.108.535/0001-22, por intermédio do Departamento de Transporte do Município, único responsável pela administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desse processo licitatório.

3.2-**ORGÃOS PARTICIPES: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** com CNPJ: 11.417.909/0001-66 e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** com CNPJ: 14.804.337/0001-66.

3.3 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência não poderá vir a ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório.

## **4.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de fornecimento, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

## **5.0 – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCRITURAÇÃO**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

- 5.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 5.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/) ou através do e-mail: [licitacao@carmopolis.se.gov.br](mailto:licitacao@carmopolis.se.gov.br);
- 5.3. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 5.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 5.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 5.6. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 5.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 5.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 5.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **6.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

### **6.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:**

**6.1.1. SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO ELETRÔNICO, VIA INTERNET, AS MICROEMPRESAS – ME'S E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP'S**, cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

6.1.1.1 Essa participação exclusiva de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's deve-se em virtude do valor máximo estimado dos itens do certame não ultrapassar o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em atendimento aos preceitos do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

**6.1.1.2. A comprovação da condição de Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's será feita, mediante apresentação, no ato do credenciamento, de Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial, na forma do artigo 3º da Instrução Normativa nº 36, de 02 de março de 2017, do Diretor do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, do ano vigente.**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

6.1.1. 3. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

6.1.1.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

6.1.1.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

6.1.1.6. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

6.1.1.7. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

6.1.1.8. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

**6.2. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**

6.2.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei no. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2a Câmara, Dou de 04/10/2011);

6.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

6.2.3. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

6.2.4. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial;

6.2.5. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**6.3. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

6.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

6.3.2. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

6.3.3. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

6.3.4. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

6.3.5. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar no 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

**6.4. EM NÃO HAVENDO INTERESSADOS NO CERTAME NA CONDIÇÃO DE ME/EPP OS ITENS SERÃO DIRECIONADOS A AMPLA PARTICIPAÇÃO.**

## **7.0 - DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

7.1. O presente CERTAME SERÁ CONDUZIDO pela Pregoeira indicada nos termos da Portaria nº. 83 de 07 de junho de 2021, que, assistido por sua Equipe de Apoio, terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. Coordenar o processo licitatório;
- II. Receber, examinar e decidir as impugnações e consulta ao edital, apoiado(a) pelo setor responsável pela sua elaboração;
- III. Conduzir a sessão pública na internet;
- IV. Verificar a conformidade da proposta de preços com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- V. Dirigir a etapa de lances;
- VI. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- VII. Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhado à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- VIII. Indicar o vencedor do certame;
- IX. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- X. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **8.0 - DO CREDENCIAMENTO**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

8.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, art. 9.º do Decreto Municipal nº. 3867/2020), obtidas junto ao sistema eletrônico LICITANET no sítio <https://licitanet.com.br/>.

8.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(sua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.3. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(sua) representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Carmópolis, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

#### **9.0 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, PROPOSTA com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA/MODELO (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

9.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

9.3. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pela pregoeira;

9.4. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

9.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

9.6. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução

9.7. Todos os documentos de habilitação deverão estar autenticados eletronicamente para que seja comprovada a veracidade destes.

9.8. As licitantes deverão encaminhar/anexar, via sistema, os documentos de habilitação exigidos pelo Edital, sob pena de inabilitação.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

9.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.10. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.11. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.12. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **10.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1. Para aceitabilidade da proposta, o(a) licitante que ofertou o menor preço deverá formular e encaminhar, após o término da etapa de lances, sua proposta por escrito, em conformidade com os lances eventualmente ofertados, devendo estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital, e conter, ainda, os seguintes dados:

a) PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 60 (SESSENTA) DIAS, a contar da data marcada para a abertura da presente licitação. Em caso de omissão, considerar-se-á aceito o prazo citado nesta alínea;

b) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL PARA O OBJETO LICITADO, fixo e irrevogável, limitado a 02 (duas) casas decimais, numérico e por extenso, expresso em moeda nacional;

c) DECLARAÇÃO no corpo da proposta, de que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: manutenção, seguro, equipamentos, impostos e taxas e outro mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do serviço. A falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas;

d) RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, telefone/fax, número do CNPJ, banco, agência, número da conta corrente;

10.2. O encaminhamento das propostas pressupõe o conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

10.3. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.4. A proposta de preços deverá ser elaborada em conformidade com o disposto no Termo de Referência, incluindo todas as informações necessárias à perfeita compreensão dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação.

10.5. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional pelo sistema eletrônico, o(a) licitante deverá preencher as informações no Campo "Informações Adicionais" ou anexá-las no campo apropriado do sistema **LICITANET**, sob pena de desclassificação e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fardamento, materiais utilizados durante o período de Prestação do Serviço, tributos diretos e



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

indiretos incidentes sobre o objeto licitado.

10.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, salvo nos casos de ajustes de valores, após o encerramento da etapa de lances, se houver.

10.7. O(A) Licitante vencedor(a) do certame deverá ou caso seja solicitado apresentar com a sua proposta de preços a PLANILHA DE CUSTO, contendo composição clara do preço, todos os insumos, encargos em geral e lucro em relação ao preço final.

10.8. Ao disponibilizar sua proposta através do aplicativo **www.licitanet.com.br**, não poderá conter nenhum tipo de informação (logomarca, CNPJ, nome do(a) representante, telefone, endereço) que identifique a interessada, sob pena de desclassificação na participação do certame licitatório.

### **11.0 - DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. A disputa ocorrerá pelo valor UNITÁRIO do Item.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo).

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.20. Ao formular seu lance, o licitante deverá evitar que o valor unitário e total extrapole o número de duas casas decimais após a vírgula (casa dos centavos). Caso isto ocorra, a Pregoeira estará autorizada a adjudicar o item objeto desta licitação, fazendo arredondamentos a menor, no valor unitário.

11.21. A Pregoeira poderá anunciar o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela pregoeira, acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.22. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, os licitantes deverão acompanhar a etapa de Aceitação, permanecendo "on-line" para a resposta de dúvidas por parte da Pregoeira, bem como eventual negociação de valores. Nesta etapa o sistema disponibiliza a possibilidade de um "chat" bilateral.

11.23. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

11.26. Também será observado e assegurado tratamento diferenciado concedido às Microempresas – ME e às Empresas de Pequeno Porte – EPP na participação em certames licitatórios deste Município, conforme determina a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

11.27. A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município, nos termos do Item – SANÇÕES.

11.28. As Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.29. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o(a) proponente for declarado(a) vencedor(a) do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

11.30. A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.31. Da Margem de Preferência – Nos termos do Decreto Municipal nº 3578, de 12 de maio de 2017, e, justificadamente, visando à promoção do desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:**

11.32. Aplica-se o acima disposto nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

11.33. A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

11.34. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base no item 11.31, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do item 11.33, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.35. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.36. Para efeitos da aplicação da margem de preferência, considera-se:

11.36.1 Âmbito local - sede e limites geográficos deste Município;

11.36.2. Âmbito regional - os municípios circunvizinhos, através das microrregiões, conforme



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e assim considerados, especificamente: General Maynard, Japaratuba, Rosário do Catete, Capela, Siriri, Santo Amaro e Pirambú.

## **12.0- DA REABERTURA DA SESSÃO**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.1.3. Nos casos de necessidade de verificação dos documentos de habilitação de forma minuciosa.

12.1.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.1.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

## **13.0 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

**13.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

13.1.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.1.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.1.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.1.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.1.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.1.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**13.2. DECLARAÇÕES:**

a) **Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação**, conforme disposto no Inciso VII, art. 4.º da Lei nº 10.520/2002, nos termos do Anexo VI deste Edital.

b) **Declaração de não utilização de mão de obra infantil** em cumprimento ao Decreto n.º 4.358/02 e ao Inciso XXXIII, do Art. 7º da CF, nos termos do Anexo IV deste Edital.

c) **Declaração de que não está inidônea nem se encontra impedida de licitar e contratar com a Administração Pública**, nos termos do Anexo V deste Edital.

**13.3. A HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

**13.3.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual, através de certidão da Junta Comercial;

**13.3.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de alterações será admitido o estatuto ou o contrato consolidado;

**13.3.3.** Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedade civil acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**13.3.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, se a atividade assim o exigir, bem assim, documento em que identificados os seus administradores;

**13.4 - A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**13.4.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), através do respectivo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal;

**13.4.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**13.4.3.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Federal e relativa à Seguridade Social** com a apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

efeitos de negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/SRF nº 1.751, de 02/10/2014;

**13.4.4.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual**, com a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeitos de negativa emitida pelo Estado, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou seja, atinente aos débitos estaduais;

**13.4.5.** Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal**, com a apresentação da Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**13.4.6.** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS**, através da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**13.4.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).

13.5 - A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

**13.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou no site do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da licitante. No caso do documento mencionado neste item não fixar prazo de validade, o mesmo será considerado 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

**13.5.2.** Comprovação de que possuem **capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento)** do valor total adjudicado a empresa.

13.6. - A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

**13.6.1.** Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto dessa licitação, mediante apresentação de **Atestado (s) ou Certidão (ões)**, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão para o fornecimento dos produtos a serem adquiridos, e que seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

13.6.1.1. Para fins de comprovação de aptidão e compatibilidade de que trata o item anterior, deve ser observado as características de cada item, de forma que demonstrem sua similaridade.

**13.7.** Alvará de Licença de Funcionamento, compatível com o objeto desta licitação.

---

## **14.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

---

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

14.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações e contratos, no endereço constante neste Edital.

## **15.0 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1. Não sendo interpostos recursos, e/ou decididos estes, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es), após o que encaminhará à autoridade competente para homologação da licitação.

15.2. Havendo recurso, após deliberação sobre o mesmo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto, homologando em favor do(a) licitante vencedor(a).

15.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, estará sujeito às penalidades previstas no Item – DAS SANÇÕES. Neste caso, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado e, se for o caso, celebrar a Ata de Registro de Preços.

## **16.0 – FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

16.1 - Homologado o resultado da licitação, o Município de Carmópolis (Órgão Gerenciador), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

16.2 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

16.3 - No caso da licitante vencedora não atender a convocação ou se recusar a assinar a Ata





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.4 – O Órgão Gerenciador providenciará a assinatura da Ata de Registro de Preços e encaminhará cópias aos órgãos participantes, quando houver.

16.5 – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

16.6 – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

16.6.1 – os preços e quantitativos da Licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

16.6.2 – os preços e quantitativos das Licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens ou serviços em valor igual ao da Licitante mais bem classificada.

16.7 – Caso haja mais de uma Licitante na situação de que trata o subitem 16.6.2, estas serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.8 – O registro a que se refere o item 16.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro reserva, no caso de exclusão da primeira colocada, nas hipóteses previstas no item 16.3 do edital.

### **17.0 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

17.2 – A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contada da data de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do §3º do artigo 15 da Lei 8.666/93.

### **18.0 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 – O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

18.1.1 – A pedido, quando:

18.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

18.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

18.1.2 – Por iniciativa do Órgão, quando:

18.1.2.1 – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.1.2.2 – Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

18.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

18.1.2.4 – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

18.1.1.5 – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho ou as Ordens de Fornecimento da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

18.1.1.6 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

18.1.1.7 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

## **19.0 – REAJUSTE DE PREÇOS**

**19.1** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores (Art. 12, § 1º, Decreto Municipal 2971/2012).

**19.2** – Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

**19.2.1** – convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e suas adequações ao praticado pelo mercado;

**19.2.1.1** – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**19.2.2** – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**19.3** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**19.3.1** – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que não haja interesse deste na negociação; e

**19.3.2** – convocar as demais Fornecedoras visando igual oportunidade de negociação; ou

**19.3.3** – proceder ao reequilíbrio econômico financeiro dos preços registrados, se presentes e comprovados os requisitos legais necessários à sua promoção, e desde que se comprove ser mais vantajoso para a Administração promover à revisão de preços em detrimento de elaborar uma nova ata de registro de preços, necessariamente demonstrada essa vantagem da modificação e, especialmente, a compatibilidade dos preços revisados com os praticados no mercado, sendo o preço reequilibrado ainda o mais vantajoso.

**19.4** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

## **20.0 – DA CONTRATAÇÃO**

20.1 – O Termo de Contrato de Fornecimento será substituído pelas Notas de Empenhos ou pelas Ordens de Fornecimentos na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

20.2 – As notas de Empenhos, Ordem de Fornecimento de que trata o item anterior deverão ser celebradas dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## **21.0 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **21.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

21.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

21.1.1.1 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

21.1.1.2 – Providenciar a indicação dos **FORNECEDORES** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

21.1.1.3 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

21.1.1.4 – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

21.1.2 - Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do material mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;

21.1.3. Permitir o acesso do fornecedor ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;

21.1.4. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

21.1.5. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;

21.1.6. Receber os materiais entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.

21.1.7. Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

### **21.2 – Competências do FORNECEDOR REGISTRADO:**

21.2.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

21.2.2. Entregar os materiais nos Almoxxarifados do Município de acordo especificação marca e preço registrados e na forma prevista;

21.2.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;

21.2.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

21.2.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;

21.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

21.2.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;

21.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.

21.2.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Município.

21.2.10. Entregar os produtos no prazo máximo de **05 (cinco) dias** consecutivos contados após o recebimento da ordem de fornecimento expedida pelos gestores da futura ata de registro de preços.

21.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da comunicação formal desta Administração, o(s) materiais/equipamentos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico.

21.2.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) materiais, cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

## **22.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a Licitante que:

22.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho;

22.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta;

22.1.3 – deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no edital;

22.1.4 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

- 22.1.5 – Falhar ou fraldar na execução do contrato;
- 22.1.6 – Não manter a proposta;
- 22.1.7 – Comportar-se de modo inidôneo;
- 22.1.8 – Fizer declaração falsa;
- 22.1.9 – Cometer fraude fiscal;

22.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar ao Fornecedor Registrado as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do fornecimento:

22.2.1 – Advertência.

22.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega;

22.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de fornecimento, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho;

22.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor total dos itens registrados pela FORNECEDORA na Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do licitante;

22.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos;

22.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o total dos itens registrados pelo FORNECEDOR na Ata de Registro de Preços, e poderá ser descontada dos pagamentos devidos pelo Município de Carmópolis/SE, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente;

22.4 – As sanções previstas neste Edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa;

22.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato

### **23.0 – DO PROCEDIMENTO PARA APLICAÇÕES DE SANÇÕES**

23.1. Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações assumidas no Registro de Preço que ensejem a aplicação de penalidades, o agente público, responsável pela gestão ou pela fiscalização da Ata de Registro de Preços, emitirá notificação escrita à empresa proponente, para regularização da situação;

Parágrafo único – A notificação a que se refere o item 23.1 deste edital, será enviada pelos correios, com aviso de recebimento, ou entregue a empresa proponente mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial do Município;

23.2. Não havendo regularização da situação por parte da empresa proponente, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da notificação, o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, deverá encaminhar à CPL, que, após a verificação da documentação, encaminhará a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS para instaurar processo administrativo punitivo;

23.3. O Gestor/ Fiscal da Ata de Registro de Preço, encaminhará cópias dos documentos abaixo, conforme a situação da seguinte forma:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

I – Ofício dirigido a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS relatando a ocorrência, as providências adotadas e os prejuízos causados à Administração Municipal pela inadimplência contratual;

II – Termo de recebimento de materiais ou termo de recebimento ou acompanhamento de serviços;

III – Nota de empenho ou, instrumento equivalente;

IV – Parecer fundamentado, emitido pelo agente público responsável pela gestão da Ata de Registro de Preços;

V – Notificação da ocorrência encaminhada ou dado conhecimento ao fornecedor registrado;

VI – Documentos que comprovem o descumprimento da obrigação assumida, tais como:

a) Nota fiscal, contendo o atesto de recebimento;

b) Notificações não atendidas; ou

c) Laudo de inspeção, relatório de acompanhamento ou de recebimento e parecer técnico, emitidos pelos responsáveis pelo recebimento ou gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preço;

VII – Documentos enviados pelo fornecedor relativo às ocorrências;

VIII – Cópia do contrato ou, publicação no D.O.M. (DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO).

23.4. A Pregoeira e Equipe de Apoio deverá instruir o processo, antes de encaminhar a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS, com os seguintes documentos:

a) Edital do Pregão e proposta do fornecedor Registrado;

b) Cópia da Ata de Registro de Preços;

23.5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS, notificará o fornecedor Registrado quanto da instauração de processo punitivo pelo inadimplimento contratual, através de Aviso de Recebimento – AR, ou entregue ao fornecedor mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicação no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, quando começará a contar o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia.

23.6. Não acolhidas as razões de defesa apresentadas pelo fornecedor Registrado, ou, em sua ausência, situação em que será presumida a concordância do fornecedor com os fatos apontados, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS emitirá parecer conclusivo sugerindo as penalidades a serem aplicadas, na forma prevista na Lei no 8.666/93, no Edital e na ata.

23.7. Acolhido o parecer da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS, pelo ORDENADOR DE DESPESA, este, através de portaria, aplicará a penalidade à contratada pelo descumprimento contratual, com notificação obrigatória ao mesmo por AR, publicação no Diário Oficial do Município.

23.8. Para qualquer penalidade caberá recurso, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, nos





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

termos do Art. 109 da Lei no 8.666/93.

23.9. Interposto recurso ou pedido de reconsideração na forma do item anterior, o processo será instruído pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS e submetido à Representação da Procuradoria-Geral do Município para emissão de parecer, após o que, homologado pela ORDENADORA DE DESPESA, deverá ser publicado no Diário Oficial do Município.

#### **24.0 – DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

24.1 – O Município de Carmópolis será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

24.2 – A emissão das Ordens de Fornecimentos será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as Fornecedoras e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

24.3 – Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

24.4 – As entregas das mercadorias acontecerão no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Carmópolis, e Almoxarifado do Fundo Municipal de Saúde.

24.5 – As entregas das mercadorias deverão acontecer dentro do prazo de 05(cinco) dias consecutivos, contados dos recebimentos das Ordens de Fornecimentos, expedidas pela Autoridade Competente.

24.6 – As mercadorias serão recebidas e conferidas por servidores designados pela Autoridade Competente que atestarão o recebimento através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

24.7 – Na hipótese dos materiais entregues não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos serão devolvidos mediante Termo de Devolução de Material. Neste caso, o Fornecedor deverá providenciar a substituição dos materiais devolvidos por outro escoimados dos defeitos apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

24.8 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará ao Município para pagamento.

#### **25.0 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

25.1. Nos termos do artigo 67, § 10, da Lei no 8.666/1993, a Administração designará um fiscal e um gestor da Ata, para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

25.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

25.3. Da mesma forma, a adjudicatária, querendo, poderá indicar um preposto para, se aceito pelo MUNICÍPIO, representá-la na execução da Ata do Registro de Preços.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

25.4. Nos termos da Lei no 8.666/1993, a ata de registro assinada acompanhada da referida nota de empenho e juntamente com a ordem de fornecimento, constituirá documento de autorização para o fornecimento objeto desta licitação.

25.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem ônus para a Administração.

25.6 – O Fornecedor Registrado deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la;

25.7. À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

I - Solicitar ao fornecedor Registrado e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata de Registro de Preços;

II - Verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados, para garantir a qualidade desejada dos materiais;

III - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços;

IV - Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

25.8 – A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos danos causados ao Município de Carmópolis ou a terceiros, resultante de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

## **26.0 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

26.1. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art 73, inciso II, letra "a" e "b", da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;

26.2. O fornecimento do objeto deste processo executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso;

26.3. Caberá a Secretaria Municipal de Administração e Transportes o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimento dos produtos objeto desta Licitação, em pleno acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

## **27.0 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

27.1 – Os pagamentos serão efetuados parceladamente conforme fornecimento, no valor correspondente as Ordens de Fornecimento comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

27.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

27.1.2 – Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista;

27.2. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.

27.3 – Os documentos discriminados nos itens 27.1.1 e 27.1.2 deverão ser entregues pelo Fornecedor Registrado ao Fiscal do Contrato para serem encaminhados a Secretaria Municipal de Finanças.

27.4. O Município terá até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço, para a tramitação do processo, envolvendo instrução e efetivo pagamento, mediante a apresentação dos documentos estabelecidos nos itens 27.1.1 e 27.1.2.

27.5 – Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

27.5.1 – A falta de atestação pelo Fiscal da Ata, com relação ao cumprimento do objeto contratado, das notas fiscais emitidas pelo Fornecedor Registrado;

27.5.2 – Não apresentação por parte do Fornecedor, dos documentos estabelecidos nos itens 27.1.1 e 27.1.2 do presente instrumento.

27.6. - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 27.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

27.7 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o **FORNECEDOR** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurado ao **FORNECEDOR**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados;

27.8 - O Município poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Fornecedor Registrado;

27.9 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

## **28.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

28.2. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela Pregoeira durante a sessão, em outro caso, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

28.3- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

28.4. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

28.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

28.6. A administração disponibilizará meios de divulgação e amplo acesso aos preços praticados no Registro objeto dessa licitação.

28.7. A Homologação do presente procedimento será de competência do Gestor da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS.

28.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

28.9. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone: (079) 3277-1210 (Departamento de Licitações da Prefeitura de Carmópolis) das 08hs00min às 13hs00min, ou ainda pelo e-mail [licitacao@carmopolis.se.gov.br](mailto:licitacao@carmopolis.se.gov.br)

28.10. Cópias do edital e anexos serão fornecidas no horário de 08hs00min às 13hs00min, no Setor de Licitações da Prefeitura de Carmópolis, situada à Praça 16 de outubro, 135, Bairro Centro, Carmópolis/SE, através do e-mail [licitacao@carmopolis.se.gov.br](mailto:licitacao@carmopolis.se.gov.br); através do sítio do Município de Carmópolis e do site <http://www.licitanet.com.br>.

28.11- Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas no Anexo – Termo de Referência deste Instrumento Convocatório deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

28.12- No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurado a autoridade competente:

28.13 - Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente;

28.14 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados mediante afixação resumida ou da íntegra do ato, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

28.15 - A Prefeitura poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência desta licitação e rescindir o correspondente Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa:

- a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação da Contratada, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;
- b) O Fornecedor for declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;
- c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

28.16 -. Em caso de concordata, o Fornecedor Registrado poderá ser mantido, se o Fornecedor oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas;

---

**29.0 - DO FORO**

29.1. Fica eleito o Foro de Carmópolis - Estado de Sergipe, para dirimir questões oriundas do presente instrumento convocatório, renunciando as partes interessadas a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Carmópolis/SE, 08 de Junho de 2021.

**Reniva Passos Oliveira**  
Pregoeira Oficial



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

---

**ANEXO I**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

**I – OBJETO**

REGISTRO DE PREÇOS visando futuras contratações de empresas para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal nº 2971/2012.

**II – JUSTIFICATIVA**

Na forma do art. 3º, inciso I, da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, justifica-se aqui a necessidade da contratação de empresa para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal nº 2971/2012, da forma que segue:

Considerando que a aquisição dos materiais de expediente visa o atendimento das necessidades diárias de consumo, imprescindíveis no desempenho das atividades administrativas exercidas pelas secretarias e Fundos Municipais.

Considerando a necessidade de atendimento de diversas secretarias deste município.

Considerando que a aquisição em tela visa atender às demandas da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social no que se refere ao fornecimento parcelado de material de expediente. Tais aquisições justifica-se pela necessidade de atender as unidades administrativas sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas e no atendimento das necessidades mínimas dos servidores, que precisam desses materiais supracitados para realizarem com desempenho seus trabalhos. Considerando ainda o atendimento das necessidades de outras secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

Considerando que os bens, objeto da presente licitação, caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de compra com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

**III - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

A entrega do objeto deverá procedida da seguinte forma:

- a) Os materiais de expediente, objeto desta licitação, serão entregues no almoxarifado central da Prefeitura, de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria de Administração, deste município;
- b) A proponente deve atender a solicitação de fornecimento em um prazo máximo de até (05) cinco dias consecutivos, a partir da solicitação, dentro dos quantitativos solicitados pelos Órgãos Solicitantes.
- c) O fornecimento será feito parceladamente de acordo com as necessidades das Secretarias





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

na quantidade desejada,

d) Os produtos objeto desta licitação devem conter, data de validade equivalente ao período mínimo de 01 (um) ano, contados a partir da data de solicitação dos mesmos, exceto aqueles que comprovadamente a data de validade mínima não corresponda a esse período, ainda assim, o início da validade deve coincidir com a data da solicitação.

e)

fornecimento deverá ser efetuado durante o prazo de vigência estabelecido na ata de Registro de Preço.

**IV – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

ITEM	PRODUTO	UNID	PMC	FMS	FMAS	QTDE TOTAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	[CD-ROM] - CD - CD R-W REGRAVAVEL 80MIM/700MB VIRGEM COM CAPA DE PAPEL. PCT COM 100 UNIDADES.	Pacotes	01		01	2		
2	ALFINETE COM CABEÇA PLÁSTICA UTILIZADO PARA MAPAS; COM CABEÇA PLÁSTICA NÚMERO 1; 5 MM; CABEÇA PLÁSTICA NA CORES VARIADAS; EM AÇO NÍQUEL CX 50 UND	Caixas	120	20	30	170		
3	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00, NIQUELADO DOURADO. CAIXA COM 100 UND	Caixas	60		10	70		
4	ALGODÃO EM BOLA - CONFECCIONADA EM ALGODÃO HIDRÓFILO, COR BRANCA, ABSORVENTE E NEUTRO, EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 100 GRAMAS	Pacotes	200		20	220		
5	ALMOFADA PARA CARIMBO - CORES VARIADAS (PRETA, AZUL, VERMELHA) N.04, TAMPA PLANA,	Unidades	100	60	30	190		
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO,	Unidades	310		10	320		
7	APONTADOR SEM DEPÓSITO SIMPLES	Unidades	900	100	300	1300		
8	BLOCO PARA RASCUNHO EM CELULOSE VEGETAL, COM PAUTA, PAPEL APERGAMINHADO, 210MM X 148MM, 60G/M <sup>2</sup> , COM 50 FOLHAS	Blocos	150		40	190		
9	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 38MM X 50MM, COR AMARELA, PACOTE C/ 4 BLOCOS, MÍNIMO DE 100 FOLHAS.	Blocos	150		40	190		
10	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MM X 102MM, COR AMARELA, MÍNIMO DE 100 FOLHAS.	Blocos	150		50	200		
11	BOBINA 1 VIA P/ MÁQUINA CALCULADORA 57MM X 60MMX30M	Unidades	40		5	45		
12	BOLA DE SOPRO PCT, COM 50 UNID. - TAM. 07 CORES VARIADAS	Pacotes	730		300	1030		
13	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO PONTEIRA, P/ LÁPIS Nº 2, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	100	50	50	200		
14	BORRACHA TK, BRANCA, 4,00X2,00X1,00, ESCOLAR	Unidades	400		300	700		
15	CADERNO COM 48 FOLHAS , CAPA DURA.	Unidades	2500	800	360	3660		
16	CADERNO DE ESPIRAL 1/4 PEQUENO	Unidades	2500	1000	600	4100		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	COM PAUTA COM 48 FOLHAS CAPA FLEXIVEL.							
17	CADERNO DESENHO, ESCOLAR, 50FLS 202X148MM -	Unidades	2500		600	3100		
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DESMONTAVEL EM PLASTICO POLIONDA COM DIMENSOES MINIMAS DE 36,5 X 25 X 13,5CM, CORES VARIADAS	Unidades	2500	1000	300	3800		
19	CALCULADORA CIENTIFICA CAPA PROTETORA PARA TECLADO E PAINEL LCD.	Unidades	60	200	20	280		
20	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	600	50	100	750		
21	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	600	50	100	750		
22	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA VERMELHA DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	300	40	50	390		
23	CANETA HIDROCOR, PONTA FINA, CONJUNTO COM 12 CANETAS CORES VARIADAS	Conjuntos	2000		600	2600		
24	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 31 X 21 CM -	Unidades	1400		1000	2400		
25	CARBONO NA COR PRETA, TIPO A4, PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacotes	14		04	18		
26	CARTOLINA DUPLA FACE, 180M <sup>2</sup> , MEDINDO 50X66 CM, CORES VARIADAS.	Folhas	2460		500	2960		
27	CARTOLINA DUPLEX, GRAMATURA 250G/M <sup>2</sup> . CORES VARIADAS.	Folhas	350		200	550		
28	CARTOLINA, 150G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 66X50 CM, CORES DIVERSAS .	Folhas	190		100	290		
29	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 3/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	400	200	50	650		
30	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 4/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	400	100	50	550		
31	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 6/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	300	50	50	400		
32	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 8/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	300	50	50	400		
33	CLIPES EM METAL NIQUELADO, NÚMERO 2/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	400	200	50	650		
34	COLA BRANCA 90G	Unidades	500	200	300	1000		
35	COLA BRANCA, NÃO TÓXICA - 1 LITRO	Unidades	100		50	150		
36	COLA DE ISOPOR, ATOXICA, A BASE DE PVA, COM 90G	Unidades	500		300	800		
37	COLA EM BASTÃO (COLA QUENTE)	Quilogramas	150		80	230		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	FINA, SILICONE							
38	COLA EM BASTÃO (COLA QUENTE) GROSSA, SILICONE	Quilogramas	145		80	225		
39	COLA EM BASTÃO 20G, COM TAMPHERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, NÃO TÓXICO, COLA PAPEL, CARTOLINA E SIMILARES	Unidades	190		50	240		
40	COLA GLITER COLORIDA 25G, BICO FINO, LAVÁVEL, ATÓXICA.	Unidades	490		200	690		
41	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAM. OFÍCIO MED. APROX. 216x330MM, COR PRETA	Unidades	1400		1000	2400		
42	CORDÃO BARBANTE EM ALGODÃO CRU 4/8 FIOS, ROLO COM 75M	Rolos	100		100	200		
43	CORRETIVO EM FITA, COM 5MMx6M CORPO TRANSLUCIDO	Unidades	200		50	250		
44	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RAPIDA, INODORO, AQUOSO, ATÓXICO, FRASCO 18ml	Unidades	100	100	50	250		
45	DISCO DE DVD VIRGEM, GRAVÁVEIS, 4,7GB	Unidades	300		100	400		
46	ELÁSTICO PARA DINHEIRO AMARELO Nº 18 PACOTE COM 120 UNIDADES	Pacotes	500	50	50	600		
47	EMBORRACHADO E.V.A, FOLHA DE 600X400X2MM, CORES VARIADAS, DECORADO E COM GLITTER	Folhas	2000		1100	3100		
48	ENVELOPE A3 345X450mm	Unidades	500	500	100	1100		
49	ENVELOPE A4 230X300mm	Unidades	1500	1000	300	2800		
50	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO, COR BRANCA MEDINDO 20x28CM	Unidades	2600		500	3100		
51	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO, COR BRANCA MEDINDO 25x35CM	Unidades	3000		500	3500		
52	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 75GR 144X229	Unidades	3000		300	3300		
53	ENVELOPE OFÍCIO KRAFTBRANCO 75GR 240x340	Unidades	5000		300	5300		
54	ENVELOPE TIPO SACO, COR BRANCA MEDINDO 11X22cm	Unidades	2800		300	3100		
55	ESPIRAL N.º 12 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 12, DE PLÁSTICO PRETO. PCT 100 UNIDADES	Pacotes	300		10	310		
56	ESPIRAL N.º 14 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 14, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170		
57	ESPIRAL N.º 17 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 17, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170		
58	ESPIRAL N.º 23 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 23, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170		
59	ESPIRAL N.º 29 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 29, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170		
60	ESPIRAL N.º 7 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 07, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	500		10	510		
61	ESPIRAL N.º 9 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 09, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	500		10	510		
62	ESTILETE - ESTILETE PEQUENO EM METAL, GRANDE DURABILIDADE, TRILHO METÁLICO C/ TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE 09 MM	Unidades	240	50	50	340		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

63	ETIQUETA AUTO-ADESIVA TAMANHO A4 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA IMPRESSÃO JATO DE TINTA 25,4 X 101,6 MM, COM 10 FOLHAS COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA EM 2 COLUNAS.	Caixas	40	10	50		
64	ETIQUETA AUTO-ADESIVA TAMANHO A4, MEDINDO 33,9X 101,6MM, CAIXA C/25 FOLHAS- COM 14 ETIQUETAS POR FOLHA EM 2 COLUNAS.	Caixas	100	60	10	170	
65	EXTENSÃO, COM 3 TOMADAS - EXTENSÃO COM 10 METROS E 03 TOMADAS; PLUG COM PADRÃO BRASILEIRO; PLUG EM PVC COM TERMINAIS EM LATÃO; CABO FLEXIVEL.	Unidades	80	20	20	120	
66	EXTRATOR PARA GRAMPOS - ESPÁTUA EM AÇO CROMADO PRÓPRIA PARA EXTRAÇÃO DE GRAMPOS 26/6 E 26/8, MEDINDO 15CM -	Unidades	180	50	50	280	
67	FITA ADESIVA COLORIDA - 12MMX30M	Unidades	400		100	500	
68	FITA ADESIVA DE PP TRANSPARENTE MEDINDO 19MM X 50M.	Unidades	400	50	100	550	
69	FITA ADESIVA DE PP TRANSPARENTE MEDINDO 48MM X 50M.	Unidades	400	50	100	550	
70	FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO MEDINDO 19MM X 30M -	Unidades	400	100	70	570	
71	FITA ADESIVA TRANSPARENTE- 12MMX 50M	Unidades	400		100	500	
72	FITA CREPE - CORES VARIADAS, 12MM X 50M.	Unidades	450		70	520	
73	FITA CREPE - E CORES VARIADAS, 19MM X 50M -	Unidades	450	100	100	650	
74	FITA CREPE 48MM X 50MM - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE. -	Unidades	180		80	260	
75	FITILHO EM COLORIDO DECORATIVOS DIVERSAS 05MM 50M	Unidades	100		100	200	
76	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR) PARA PAPELARIA, COM APROXIMADAMENTE: 100CM X 50CM X 20 MM.	Folhas	60		50	110	
77	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR) PARA PAPELARIA, COM APROXIMADAMENTE: 100CM X 50CM X 15MM.	Folhas	60		50	110	
78	GIZÃO DE CERA - CAIXA COM 12 CORES.	Caixas	500		300	800	
79	GRAMPEADOR GRANDE - 23/8 240FL; ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup>	Unidades	40		10	50	
80	GRAMPEADOR MÉDIO METÁLICO - GRAMPEIA DE 25/40 FLS; COMPRIMENTO: 18 CM, LARGURA: 4 CM, ALTURA: 6.5 CM, GRAMPO 26/6.	Unidades	400	300	30	730	
81	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 23/8 CAIXA COM 1000 UNIDADES.	Caixas	30		10	40	
82	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixas	500	500	50	1050	
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 9/14, CAIXA	Caixas	45		5	50	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	COM 5000 UNIDADES -						
84	LÁPIS CERA TIPO ESTACA, NAS CORES VERMELHA PRETO E AZUL. CAIXA C/12 UNIDADES.	Caixas	10		10	20	
85	LÁPIS DE COR TAM. 18 CM(ALTURA)X9,5(LARGURA), PACOTE COM 12 LÁPIS EM CORES DIVERSAS. EM MADEIRA 100% REFLORESTADA.	Caixas	1400		300	1700	
86	LAPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº 02 DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 144 UNIDADES	Caixas	1000	500	150	1650	
87	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS SEM MARGEM POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA COM 100 FLS,MODO DE ABERTURA NA VERTICAL PAUTADA COM APROXIMADAMENTE 205MM X 305MM.	Unidades	400	300	30	730	
88	LIVRO DE ATAS COM 200 FLS - LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA, COM 200 FLS, MODO DE ABERTURA NA VERTICAL, PAUTADA COM APROXIMADAMENTE 205MM X 305MM	Unidades	600	600	30	1230	
89	LIVRO DE ATAS COM 50 FLS - LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA, COM 50 FLS, MODO DE ABERTURA NA VERTICAL, PAUTADA COM APROXIMADAMENT 205MM X 305MM.	Unidades	300	300	30	630	
90	LIVRO PARA PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100FLS. NUMERADAS SEQUENCIALMENTE (FRENTE/VERSO) 54GM2, COMPRIMENTO 230MM X LARGURA 170MM, CAPA DURA EM PAPELÃO, NA COR AZUL	Unidades	350	350	20	720	
91	MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR AZUL - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR AZUL. - MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR AZUL	Unidades	760		100	860	
92	MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR PRETO - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR PRETO. - MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR PRETO.	Unidades	760		100	860	
93	MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHO - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR VERMELHO.	Unidades	610		100	710	
94	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, FOLHA DUPLA. TAMANHO: OFÍCIO. PCT. COM 10 FOLHAS	Pacotes	30		10	40	
95	PAPEL AUTO ADESIVO (TIPO CONTACT) 50CMX25M. - (TIPO CONTACT) 50CMX25M.	Rolos	30		5	35	
96	PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSAS - PAPEL CAMURÇA, MATERIAL	Unidades	920		300	1220	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, EM CORES DIVERSAS							
97	PAPEL CARBONO 1 FACE, TAMANHO OFÍCIO, PARA USO EM LÁPIS OU CANETA, CAIXA C/ 100 FOLHAS.	Caixas	16	16	4	36		
98	PAPEL CARTÃO COR BRANCO LISO 180 G (50 FLS) 21,5 X 31,5CM RESM. 50 FLS	Pacotes	300		50	350		
99	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS PP AZ 85 X 100 RESMA COM 50 FLS.	Pacotes	800		500	1300		
100	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS GRAMATURA 18 G/M2, COMP. 2M, LARG. 48CM,	Unidades	2300		600	2900		
101	PAPEL FOTOGRÁFICO, TIPO BRILHANTE, COR BRANCA, LARGURA 100MM, COMPRIMENTO 150MM, PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-, GRAMATURA 280G/M².	Caixas	200		10	210		
102	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS 44X59	Unidades	1000		500	1500		
103	PAPEL MACARADO - PAPEL MACARADO 0,70X0,90	Unidades	1000		350	1350		
104	PAPEL MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 66X96, APROXIMADAMENTE 80G/M².	Unidades	250		100	350		
105	PAPEL MICROONDULADO - PAPEL MICRO-ONDULADO CORES VARIADAS 50X80 CM, 220G	Unidades	1500		500	2000		
106	PAPEL SEDA, NAS CORES DIVERSAS C/ APROXIMADAMENTE 48 X60 CM	Unidades	500		300	800		
107	PASTA AZ - PASTA AZ , RG. PARA OFÍCIO, ESTREITA LUXO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO, FORMATO; 350X280X60MM.	Unidades	1000		100	1100		
108	PASTA AZ - PASTA AZ , RG. PARA OFÍCIO, LARGA LUXO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO, FORMATO; 350X280X80MM.	Unidades	1000		100	1100		
109	PASTA CATALAGO A4 COM 100 PLÁSTICOS PARTE INTERNA COM 04 FUROS.	Unidades	250	100	20	370		
110	PASTA CATALOGO, A4 COM 50 PLÁSTICOS.	Unidades	100	40	20	160		
111	PASTA CLASSIFICADORA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM PRESILHAS, DIVERSAS CORES, 480G/M².	Unidades	3000	200	1200	4400		
112	PASTA CLASSIFICADORA DE POLIPROPILENO, SEM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, COM PRESILHA. 345X250 TRANSPARENTE	Unidades	3000	200	1200	4400		
113	PASTA COM ABA ELÁSTICO - PASTA C/ ABA ELÁSTICO OFÍCIO PLÁSTICA TAMANHO 235MM X 350MM NA COR VERMELHA. -	Unidades	3000		1200	4200		
114	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO C/ ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO	Unidades	100		50	150		
115	PASTA DE POLIPROPILENO C/ ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 34 CM. (FINA)	Unidades	250	1000	100	1350		
116	PASTA DE POLIPROPILENO COM ABAS	Unidades	150	50	50	250		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO C/ APROXIMADAMENTE 4CM DE ALTURA.							
117	PASTA DE POLIPROPILENO COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO C/ APROXIMADAMENTE 5CM DE ALTURA.	Unidades	500		100	600		
118	PASTA SANFONDA DE POLIPROPILENO COM 31 DIVISÓRIAS. DIMENSÃO: L: 330XA: 240MM.	Unidades	100		10	110		
119	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COM APROX. 360 X 240MM, COM VISOR.	Unidades	1000	150	850	2000		
120	PERCEVEJO - PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 10MM CX C/100 UNIDADES	caixas	500		10	510		
121	PERFURADOR PAPEL - PERFURADOR DE PAPEL, DE FERRO FUNDIDO COM CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS CA123	Unidades	50		5	55		
122	PERFURADOR PAPEL, 20 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL COM 02 FUROS	Unidades	400		50	450		
123	PERFURADOR DE PAPEL -METÁLICO 02 FUROS PARA 70 FLS., PRETO, DIMENSÕES: 240X115X112MM,	Unidades	150	150	25	325		
124	PILHA ALCALINA, TIPO BATERIA, USO GERAL, DE 9,0 V -	Cartelas	500	200	10	710		
125	PILHA ALCALINA, (BATERIA) 6V-941 - BLISTER 01	Cartelas	300	100	10	410		
126	PILHA TIPO ALCALINA, MÉDIA - , ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 02 UNIDADES LR 14 1,5V - PILHA TIPO ALCALINA, MÉDIA	Cartelas	500	300	20	820		
127	PILHA TIPO ALCALINA, PALITO, AAA - PILHA ALCALINA PALITO AAA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 04 UNIDADES. RO3P 1,5V	Cartelas	600	200	100	900		
128	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA - ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 04 UNIDADES. 1,5V	Cartelas	500	300	50	850		
129	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, N.º 00 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO	Unidades	210		100	310		
130	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, N.º 02 CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO.	Unidades	250		100	350		
131	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, N.º 04 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO.	Unidades	250		100	350		
132	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, N.º 06 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO..	Unidades	220		100	320		
133	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR AZUL	Unidades	300		100	400		
134	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR PRETO	Unidades	230		100	330		
135	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR VERMELHA -	Unidades	300		100	400		
136	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 N.º 04 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400		





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

137	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 06 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400		
138	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 08 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400		
139	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 10 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400		
140	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 14 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400		
141	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 10, LONGO, VIOLA DE ALUMÍNIO, COM CERDAS	Unidades	150		100	250		
142	PISTOLA - PISTOLA DE COLA QUENTE FINA, BI-VOLT AUTOMÁTICO, POTÊNCIA: 60 WATTS -	Unidades	160		20	180		
143	PISTOLA - PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA, BI-VOLT AUTOMÁTICO, POTÊNCIA: 60 WATTS.	Unidades	170		20	190		
144	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO; COM DIMENSÕES 228 X 65 X 90; COR CRISTAL.	Unidades	150	40	20	210		
145	PRANCHETA DE MÃO - PRANCHETA DE MÃO POLIESTIRENO NA COR FUMÊ. TAMANHO OFICIO -	Unidades	400	200	100	700		
146	QUADRO DE AVISO 90 X 120CM REVESTIDO EM FELTRO	Unidades	50		4	54		
147	QUADRO DE AVISO COM FUNDO DE CORTIÇO MEDINDO 60 X 90 CM	Unidades	30		10	40		
148	REGUA 30 CM PLASTICA - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 30 CM.	Unidades	500	100	200	800		
149	REGUA 60 CM PLASTICA BRANCA - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 60 CM,	Unidades	180		50	230		
150	TESOURA DE PICOTAR - TESOURA DE PICOTAR E MOLDAR PLASTICO, PAPEIS, ETC, TAM. MEDIO	Unidades	240	20	50	310		
151	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA - DE 08 POLEGADAS, COM PONTA ARREDONDADA.	Unidades	160		50	210		
152	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM COM LÂMINA EM METAL	Unidades	1000		400	1400		
153	TINTA GUACHE CORES VARIADAS - TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA, ÁGUA, PIGMENTO, CARGAS E CONSERVANTES, CORES VARIADAS, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, TUBOS C/ 15ML. CX COM 06 CORES	Caixas	800		300	1100		
154	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS - TINTA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM C/ 40 ML.	Unidades	60	60	20	140		
155	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - FRASCO DE 20 ML. CORES VARIADAS.	Unidades	160		100	260		
156	TINTA PARA TECIDO, CORES VARIADAS - TINTA PARA TECIDO, FRASCO COM PRÁTICO BICO	Unidades	1500		500	2000		



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	APLICADOR, CORES VARIADAS 37 ML.						
<b>157</b>	TINTA PVA NA COR BRANCA AZUL, AMARELO OURO, VERDE BANDEIRA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, AZUL BEGE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AZUL CELESTE, PRETO, MARROM TERRA, BEGE, LÇILAS, ROSA, PINK, MAGENTA, VERMELHO, MCINZA, LARANJA COM 37 ML.	Unidades	300		300	600	
<b>158</b>	TNT CORES VARIADAS - TNT PEÇA COM 50M CORES VARIADAS	Rolos	150		60	210	
<b>159</b>	UMEDECEDOR DE DEDOS, BASE PLÁSTICA, UTILIZADO PARA CONTAGEM DE DINHEIRO OU MANUSEIO DE DOCUMENTOS, 12G.	Unidades	100	30	5	135	

**Valor total estimado: R\$ 673.997,47 (Seiscentos e setenta e três mil, novecentos e noventa e sete reais e quarenta e sete centavos)**

#### **V – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO**

O fornecimento deverá ser efetuado, obrigatoriamente, na forma abaixo:

Os produtos, objeto desta licitação, serão entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Carmópolis, de forma total ou parcelada, mediante solicitação dos Órgãos e nas quantidades indicadas pela mesma, num prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da solicitação.

O fornecimento deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual.

O Município de Carmópolis/SE não se obriga a adquirir os materiais e produtos registrados na Ata de Registro de Preços, nem mesmo das quantidades indicadas nas planilhas, podendo promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades, podendo ainda realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdades de condições e preços, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.

#### **VI – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

##### **OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

Providenciar a indicação dos **FORNECEDORES** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do material mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;

Permitir o acesso do fornecedor ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;

Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;

Receber os materiais entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.

Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

**VII – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:**

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

Entregar os materiais nos Almoxarifados do Município de acordo especificação marca e preço registrados e na forma prevista;

Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;

Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.

Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Município.

Entregar os produtos no prazo máximo de **05 (cinco) dias** consecutivos contados após o recebimento da ordem de fornecimento expedida pelos gestores da futura ata de registro de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

preços.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da comunicação formal desta Administração, o(s) materiais/equipamentos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico.

Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) materiais, cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

### **VIII – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

Nos termos do artigo 67, § 1o, da Lei no 8.666/1993, a Administração designará um fiscal e um gestor da Ata, para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

Da mesma forma, a adjudicatária, querendo, poderá indicar um preposto para, se aceito pelo MUNICÍPIO, representá-la na execução da Ata do Registro de Preços.

Nos termos da Lei no 8.666/1993, a ata de registro assinada acompanhada da referida nota de empenho e juntamente com a ordem de fornecimento, constituirá documento de autorização para o fornecimento objeto desta licitação.

Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem ônus para a Administração.

O Fornecedor Registrado deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la;

À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

I - Solicitar ao fornecedor Registrado e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata de Registro de Preços;

II - Verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados, para garantir a qualidade desejada dos materiais;

III - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços;

IV - Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos danos causados ao Município de Carmópolis ou a terceiros, resultante de ação



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

### **IX – PRAZO DE EXECUÇÃO**

A Ata de Registro de Preços decorrente desta Licitação terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 15, §3º, III da Lei nº 8.666/93.

### **X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de serviços, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

### **XI – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, a Licitante que:

- Negar-se a receber ou não retirar a Nota de Empenho;
- Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta;
- deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no edital;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- Falhar ou fraldar na execução do contrato;
- Não mantiver a proposta;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;

Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar ao Fornecedor Registrado as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do fornecimento:

Advertência.

Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega;

Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de fornecimento, no caso de recusa injustificada em retirar a Nota de Empenho;

Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor total dos itens registrados pela FORNECEDORA na Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total ou rescisão por culpa do licitante;

Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas neste Edital e seus Anexos;

A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o total dos itens registrados pelo FORNECEDOR na Ata de Registro de Preços, e poderá ser descontada dos pagamentos



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

devidos pelo Município de Carmópolis/SE, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente;

As sanções previstas neste Edital somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa;

Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**AMILTON TEÓFILO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração e Transportes



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**

---

---

**ANEXO II**

---

---

**MODELO - PROCURAÇÃO**

**(em papel timbrado da empresa)**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado(a), nomeia e constitui, pelo presente instrumento de mandato, seu procurador o Sr. \_\_\_\_\_ (nome completo do constituído) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ - SSP e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a), nesta Cidade, na Rua \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para formulação de lances verbais, oferta de descontos, renúncia ao direito de interposição de recursos, assinar atas, declarações e documentos, enfim, para a prática dos demais atos do PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021- Prefeitura Municipal de Carmópolis - Sergipe.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio

PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021

ANEXO III

MODELO - PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

A  
Pregoeira  
Prefeitura Municipal de Carmópolis.

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, telefone/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, submete a apreciação de Vossa Senhoria, sua proposta relativa a licitação em epígrafe, cujo objeto o REGISTRO DE PREÇOS visando futuras contratações de empresas para aquisição parcelada de materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal nº 2971/2012.

IV – PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	PRODUTO	UNID	PMC	FMS	FMAS	QTDE TOTAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	[CD-ROM] - CD - CD R-W REGRAVAVEL 80MIM/700MB VIRGEM COM CAPA DE PAPEL. PCT COM 100 UNIDADES.	Pacotes	01		01	2			
2	ALFINETE COM CABEÇA PLÁSTICA UTILIZADO PARA MAPAS; COM CABEÇA PLÁSTICA NÚMERO 1; 5 MM; CABEÇA PLÁSTICA NA CORES VARIADAS; EM AÇO NÍQUEL CX 50 UND	Caixas	120	20	30	170			
3	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00, NIQUELADO DOURADO. CAIXA COM 100 UND	Caixas	60		10	70			
4	ALGODÃO EM BOLA - CONFECCIONADA EM ALGODÃO HIDRÓFILO, COR BRANCA, ABSORVENTE E NEUTRO, EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 100 GRAMAS	Pacotes	200		20	220			
5	ALMOFADA PARA CARIMBO - CORES VARIADAS (PRETA, AZUL, VERMELHA) N.04, TAMPA PLANA,	Unidades	100	60	30	190			
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO,	Unidades	310		10	320			
7	APONTADOR SEM DEPÓSITO SIMPLES	Unidades	900	100	300	1300			
8	BLOCO PARA RASCUNHO EM CELULOSE VEGETAL, COM PAUTA, PAPEL APERGAMINHADO, 210MM X 148MM, 60G/M <sup>2</sup> , COM 50 FOLHAS	Blocos	150		40	190			
9	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, MEDINDO	Blocos	150		40	190			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	APROXIMADAMENTE 38MM X 50MM, COR AMARELA, PACOTE C/ 4 BLOCOS, MÍNIMO DE 100 FOLHAS.								
10	BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MM X 102MM, COR AMARELA, MÍNIMO DE 100 FOLHAS.	Blocos	150		50	200			
11	BOBINA 1 VIA P/ MÁQUINA CALCULADORA 57MM X 60MMX30M	Unidades	40		5	45			
12	BOLA DE SOPRO PCT, COM 50 UNID. - TAM. 07 CORES VARIADAS	Pacotes	730		300	1030			
13	BORRACHA ESCOLAR EM FORMATO PONTEIRA, P/ LÁPIS Nº 2, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	100	50	50	200			
14	BORRACHA TK, BRANCA, 4,00X2,00X1,00, ESCOLAR	Unidades	400		300	700			
15	CADERNO COM 48 FOLHAS , CAPA DURA.	Unidades	2500	800	360	3660			
16	CADERNO DE ESPIRAL 1/4 PEQUENO COM PAUTA COM 48 FOLHAS CAPA FLEXIVEL.	Unidades	2500	1000	600	4100			
17	CADERNO DESENHO, ESCOLAR, 50FLS 202X148MM -	Unidades	2500		600	3100			
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DESMONTAVEL EM PLASTICO POLIONDA COM DIMENSOES MINIMAS DE 36,5 X 25 X 13,5CM, CORES VARIADAS	Unidades	2500	1000	300	3800			
19	CALCULADORA CIENTIFICA CAPA PROTETORA PARA TECLADO E PAINEL LCD.	Unidades	60	200	20	280			
20	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	600	50	100	750			
21	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	600	50	100	750			
22	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTAVERMELHA DE BOA QUALIDADE TRANSPARENTE CARGAS E TAMPAS CONECTADOS AO CORPO POR ENCAIXE , CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	300	40	50	390			
23	CANETA HIDROCOR, PONTA FINA, CONJUNTO COM 12 CANETAS CORES VARIADAS	Conjuntos	2000		600	2600			
24	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 31 X 21 CM -	Unidades	1400		1000	2400			
25	CARBONO NA COR PRETA, TIPO A4, PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacotes	14		04	18			
26	CARTOLINA DUPLA FACE, 180M <sup>2</sup> , MEDINDO 50X66 CM,	Folhas	2460		500	2960			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	CORES VARIADAS.								
27	CARTOLINA DUPLEX, GRAMATURA 250G/M <sup>2</sup> . CORES VARIADAS.	Folhas	350		200	550			
28	CARTOLINA, 150G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 66X50 CM, CORES DIVERSAS .	Folhas	190		100	290			
29	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 3/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	400	200	50	650			
30	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 4/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	400	100	50	550			
31	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 6/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	300	50	50	400			
32	CLIPES EM METAL NIQUELADO NÚMERO 8/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 60 UNIDADES	Caixas	300	50	50	400			
33	CLIPES EM METAL NIQUELADO, NÚMERO 2/0, PARA PAPEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixas	400	200	50	650			
34	COLA BRANCA 90G	Unidades	500	200	300	1000			
35	COLA BRANCA, NÃO TÓXICA - 1 LITRO	Unidades	100		50	150			
36	COLA DE ISOPOR, ATOXICA, A BASE DE PVA, COM 90G	Unidades	500		300	800			
37	COLA EM BASTÃO (COLA QUENTE) FINA, SILICONE	Quilogramas	150		80	230			
38	COLA EM BASTÃO (COLA QUENTE) GROSSA, SILICONE	Quilogramas	145		80	225			
39	COLA EM BASTÃO 20G, COM TAMPAS HERMÉTICAS QUE EVITAM O RESSECAMENTO, NÃO TÓXICO, COLA PAPEL, CARTOLINA E SIMILARES	Unidades	190		50	240			
40	COLA GLITER COLORIDA 25G, BICO FINO, LAVÁVEL, ATÓXICA.	Unidades	490		200	690			
41	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAM. OFÍCIO MED. APROX. 216x330MM, COR PRETA	Unidades	1400		1000	2400			
42	CORDÃO BARBANTE EM ALGODÃO CRU 4/8 FIOS, ROLO COM 75M	Rolos	100		100	200			
43	CORRETIVO EM FITA, COM 5MMx6M CORPO TRANSLUCIDO	Unidades	200		50	250			
44	CORRETIVO LIQUÍDO, À BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, INODORO, AQUOSO, ATÓXICO, FRASCO 18ml	Unidades	100	100	50	250			
45	DISCO DE DVD VIRGEM, GRAVÁVEIS, 4,7GB	Unidades	300		100	400			
46	ELÁSTICO PARA DINHEIRO AMARELO Nº 18 PACOTE COM 120 UNIDADES	Pacotes	500	50	50	600			
47	EMBORRACHADO E.V.A, FOLHA DE 600X400X2MM, CORES VARIADAS, DECORADO E COM GLITTER	Folhas	2000		1100	3100			
48	ENVELOPE A3 345X450mm	Unidades	500	500	100	1100			
49	ENVELOPE A4 230X300mm	Unidades	1500	1000	300	2800			
50	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO,	Unidades	2600		500	3100			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	COR BRANCA MEDINDO 20x28CM								
51	ENVELOPE DE PAPEL TIPO SACO, COR BRANCA MEDINDO 25x35CM	Unidades	3000		500	3500			
52	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 75GR 144X229	Unidades	3000		300	3300			
53	ENVELOPE OFÍCIO KRAFTBRANCO 75GR 240x340	Unidades	5000		300	5300			
54	ENVELOPE TIPO SACO, COR BRANCA MEDINDO 11X22cm	Unidades	2800		300	3100			
55	ESPIRAL N.º 12 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 12, DE PLÁSTICO PRETO. PCT 100 UNIDADES	Pacotes	300		10	310			
56	ESPIRAL N.º 14 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 14, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170			
57	ESPIRAL N.º 17 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 17, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170			
58	ESPIRAL N.º 23 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 23, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170			
59	ESPIRAL N.º 29 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 29, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	160		10	170			
60	ESPIRAL N.º 7 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 07, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	500		10	510			
61	ESPIRAL N.º 9 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO Nº. 09, DE PLÁSTICO PRETO. PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacotes	500		10	510			
62	ESTILETE - ESTILETE PEQUENO EM METAL, GRANDE DURABILIDADE, TRILHO METÁLICO C/ TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA DE 09 MM	Unidades	240	50	50	340			
63	ETIQUETA AUTO-ADESIVA TAMANHO A4 - ETIQUETA AUTO-ADESIVA IMPRESSÃO JATO DE TINTA 25,4 X 101,6 MM, COM 10 FOLHAS COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA EM 2 COLUNAS.	Caixas	40		10	50			
64	ETIQUETA AUTO-ADESIVA TAMANHO A4, MEDINDO 33,9X 101,6MM, CAIXA C/25 FOLHAS-COM 14 ETIQUETAS POR FOLHA EM 2 COLUNAS.	Caixas	100	60	10	170			
65	EXTENSÃO, COM 3 TOMADAS - EXTENSÃO COM 10 METROS E 03 TOMADAS; PLUG COM PADRÃO BRASILEIRO; PLUG EM PVC COM TERMINAIS EM LATÃO; CABO FLEXIVEL.	Unidades	80	20	20	120			
66	EXTRATOR PARA GRAMPOS - ESPÁTUA EM AÇO CROMADO PRÓPRIA PARA EXTRAÇÃO DE	Unidades	180	50	50	280			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	GRAMPOS 26/6 E 26/8, MEDINDO 15CM -								
67	FITA ADESIVA COLORIDA - 12MMX30M	Unidades	400		100	500			
68	FITA ADESIVA DE PP TRANSPARENTE MEDINDO 19MM X 50M.	Unidades	400	50	100	550			
69	FITA ADESIVA DE PP TRANSPARENTE MEDINDO 48MM X 50M.	Unidades	400	50	100	550			
70	FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO MEDINDO 19MM X 30M -	Unidades	400	100	70	570			
71	FITA ADESIVA TRANSPARENTE-12MMX 50M	Unidades	400		100	500			
72	FITA CREPE - CORES VARIADAS, 12MM X 50M.	Unidades	450		70	520			
73	FITA CREPE - E CORES VARIADAS, 19MM X 50M -	Unidades	450	100	100	650			
74	FITA CREPE 48MM X 50MM - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE. -	Unidades	180		80	260			
75	FITILHO EM COLORIDO DECORATIVOS DIVERSAS 05MM 50M	Unidades	100		100	200			
76	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR) PARA PAPELARIA, COM APROXIMADAMENTE: 100CM X 50CM X 20 MM.	Folhas	60		50	110			
77	FOLHA DE POLIESTIRENO (ISOPOR) PARA PAPELARIA, COM APROXIMADAMENTE: 100CM X 50CM X 15MM.	Folhas	60		50	110			
78	GIZÃO DE CERA - CAIXA COM 12 CORES.	Caixas	500		300	800			
79	GRAMPEADOR GRANDE - 23/8 240FL; ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup>	Unidades	40		10	50			
80	GRAMPEADOR MÉDIO METÁLICO - GRAMPEIA DE 25/40 FLS; COMPRIMENTO: 18 CM, LARGURA: 4 CM, ALTURA: 6.5 CM, GRAMPO 26/6.	Unidades	400	300	30	730			
81	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 23/8 CAIXA COM 1000 UNIDADES.	Caixas	30		10	40			
82	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixas	500	500	50	1050			
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, METAL NIQUELADO, MODELO 9/14, CAIXA COM 5000 UNIDADES -	Caixas	45		5	50			
84	LÁPIS CERA TIPO ESTACA, NAS CORES VERMELHA PRETO E AZUL. CAIXA C/12 UNIDADES.	Caixas	10		10	20			
85	LÁPIS DE COR TAM. 18 CM(ALTURA)X9,5(LARGURA), PACOTE COM 12 LÁPIS EM CORES DIVERSAS. EM MADEIRA 100% REFLORESTADA.	Caixas	1400		300	1700			
86	LAPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº	Caixas	1000	500	150	1650			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	02 DE BOA QUALIDADE CAIXA COM 144 UNIDADES								
87	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS SEM MARGEM POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA COM 100 FLS, MODO DE ABERTURA NA VERTICAL PAUTADA COM APROXIMADAMENTE 205MM X 305MM.	Unidades	400	300	30	730			
88	LIVRO DE ATAS COM 200 FLS - LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA, COM 200 FLS, MODO DE ABERTURA NA VERTICAL, PAUTADA COM APROXIMADAMENTE 205MM X 305MM	Unidades	600	600	30	1230			
89	LIVRO DE ATAS COM 50 FLS - LIVRO DE ATAS SEM MARGEM, POSSUI FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE E ACABAMENTO EM CAPA DURA PRETA, COM 50 FLS, MODO DE ABERTURA NA VERTICAL, PAUTADA COM APROXIMADAMENT 205MM X 305MM.	Unidades	300	300	30	630			
90	LIVRO PARA PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100FLS. NUMERADAS SEQUENCIALMENTE (FRENTE/VERSO) 54GM2, COMPRIMENTO 230MM X LARGURA 170MM, CAPA DURA EM PAPELÃO, NA COR AZUL	Unidades	350	350	20	720			
91	MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR AZUL - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR AZUL. - MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR AZUL	Unidades	760		100	860			
92	MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR PRETO - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR PRETO. - MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR PRETO.	Unidades	760		100	860			
93	MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHO - TINTA À BASE DE ALCOOL, PONTA REDONDA 1,3 MM. NA COR VERMELHO.	Unidades	610		100	710			
94	PAPEL ALMAÇO PAUTADO, FOLHA DUPLA. TAMANHO: OFÍCIO. PCT. COM 10 FOLHAS	Pacotes	30		10	40			
95	PAPEL AUTO ADESIVO (TIPO CONTACT) 50CMX25M. - (TIPO CONTACT) 50CMX25M.	Rolos	30		5	35			
96	PAPEL CAMURÇA CORES	Unidades	920		300	1220			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	DIVERSAS - PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60 G/M2, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, EM CORES DIVERSAS								
97	PAPEL CARBONO 1 FACE, TAMANHO OFÍCIO, PARA USO EM LÁPIS OU CANETA, CAIXA C/ 100 FOLHAS.	Caixas	16	16	4	36			
98	PAPEL CARTÃO COR BRANCO LISO 180 G (50 FLS) 21,5 X 31,5CM RESM. 50 FLS	Pacotes	300		50	350			
99	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS PP AZ 85 X 100 RESMA COM 50 FLS.	Pacotes	800		500	1300			
100	PAPEL CREPOM CORES DIVERSAS GRAMATURA 18 G/M2, COMP. 2M, LARG. 48CM,	Unidades	2300		600	2900			
101	PAPEL FOTOGRÁFICO, TIPO BRILHANTE, COR BRANCA, LARGURA 100MM, COMPRIMENTO 150MM, PARA IMPRESSORA JATO TINTA E LA-, GRAMATURA 280G/M².	Caixas	200		10	210			
102	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS 44X59	Unidades	1000		500	1500			
103	PAPEL MACARADO - PAPEL MACARADO 0,70X0,90	Unidades	1000		350	1350			
104	PAPEL MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 66X96, APROXIMADAMENTE 80G/M².	Unidades	250		100	350			
105	PAPEL MICROONDULADO - PAPEL MICRO-ONDULADO CORES VARIADAS 50X80 CM, 220G	Unidades	1500		500	2000			
106	PAPEL SEDA, NAS CORES DIVERSAS C/ APROXIMADAMENTE 48 X60 CM	Unidades	500		300	800			
107	PASTA AZ - PASTA AZ , RG. PARA OFÍCIO, ESTREITA LUXO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO, FORMATO; 350X280X60MM.	Unidades	1000		100	1100			
108	PASTA AZ - PASTA AZ , RG. PARA OFÍCIO, LARGA LUXO, FORRAÇÃO EM PAPEL MONOLÚCIDO, FORMATO; 350X280X80MM.	Unidades	1000		100	1100			
109	PASTA CATALAGO A4 COM 100 PLASTICOS PARTE INTERNA COM 04 FUROS.	Unidades	250	100	20	370			
110	PASTA CATALOGO, A4 COM 50 PLÁSTICOS.	Unidades	100	40	20	160			
111	PASTA CLASSIFICADORA DE PAPELÃO PLASTIFICADO, COM PRESILHAS, DIVERSAS CORES, 480G/M².	Unidades	3000	200	1200	4400			
112	PASTA CLASSIFICADORA DE POLIPROPILENO, SEM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, COM PRESILHA. 345X250 TRANSPARENTE	Unidades	3000	200	1200	4400			
113	PASTA COM ABA ELASTICO - PASTA C/ ABA ELASTICO OFICIO	Unidades	3000		1200	4200			





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	PLASTICA TAMANHO 235MM X 350MM NA COR VERMELHA. -								
114	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO C/ ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO	Unidades	100		50	150			
115	PASTA DE POLIPROPILENO C/ ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24 X 34 CM. (FINA)	Unidades	250	1000	100	1350			
116	PASTA DE POLIPROPILENO COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO C/ APROXIMADAMENTE 4CM DE ALTURA.	Unidades	150	50	50	250			
117	PASTA DE POLIPROPILENO COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO C/ APROXIMADAMENTE 5CM DE ALTURA.	Unidades	500		100	600			
118	PASTA SANFONDA DE POLIPROPILENO COM 31 DIVISÓRIAS. DIMENSÃO: L: 330XA: 240MM.	Unidades	100		10	110			
119	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COM APROX. 360 X 240MM, COM VISOR.	Unidades	1000	150	850	2000			
120	PERCEVEJO - PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TAMANHO 10MM CX C/100 UNIDADES	caixas	500		10	510			
121	PERFURADOR PAPEL - PERFURADOR DE PAPEL, DE FERRO FUNDIDO COM CAPACIDADE DE ATÉ 100 FOLHAS CA123	Unidades	50		5	55			
122	PERFURADOR PAPEL, 20 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL COM 02 FUROS	Unidades	400		50	450			
123	PERFURADOR DE PAPEL - METÁLICO 02 FUROS PARA 70 FLS., PRETO, DIMENSÕES: 240X115X112MM,	Unidades	150	150	25	325			
124	PILHA ALCALINA, TIPO BATERIA, USO GERAL, DE 9,0 V -	Cartelas	500	200	10	710			
125	PILHA ALCALINA, (BATERIA) 6V-941 - BLISTER 01	Cartelas	300	100	10	410			
126	PILHA TIPO ALCALINA, MÉDIA - , ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 02 UNIDADES LR 14 1,5V - PILHA TIPO ALCALINA, MÉDIA	Cartelas	500	300	20	820			
127	PILHA TIPO ALCALINA, PALITO, AAA - PILHA ALCALINA PALITO AAA, ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 04 UNIDADES. RO3P 1,5V	Cartelas	600	200	100	900			
128	PILHA TIPO ALCALINA, PEQUENA, AA - ACONDICIONADA EM BLISTER CONTENDO 04 UNIDADES. 1,5V	Cartelas	500	300	50	850			
129	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, N.º 00 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO,	Unidades	210		100	310			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	FORMATO REDONDO								
130	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, Nº 02 CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO.	Unidades	250		100	350			
131	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, Nº 04 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO.	Unidades	250		100	350			
132	PINCEL ARTISTICO PARA PINTURA EM PAPEL, Nº 06 - CABO LONGO EM MADEIRA, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO REDONDO..	Unidades	220		100	320			
133	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR AZUL	Unidades	300		100	400			
134	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR PRETO	Unidades	230		100	330			
135	PINCEL ATOMICO COM TINTA PERMANENTE, COR VERMELHA -	Unidades	300		100	400			
136	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 04 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400			
137	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 06 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400			
138	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 08 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400			
139	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 10 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400			
140	PINCEL DE CABO AMARELO CHTO REF 456 Nº 14 PARA ARTESANATO	Unidades	300		100	400			
141	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 10, LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO, COM CERDAS	Unidades	150		100	250			
142	PISTOLA - PISTOLA DE COLA QUENTE FINA, BI-VOLT AUTOMÁTICO, POTÊNCIA: 60 WATTS -	Unidades	160		20	180			
143	PISTOLA - PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA, BI-VOLT AUTOMÁTICO, POTÊNCIA: 60 WATTS.	Unidades	170		20	190			
144	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE POLIESTIRENO; COM DIMENSÕES 228 X 65 X 90; COR CRISTAL.	Unidades	150	40	20	210			
145	PRANCHETA DE MÃO - PRANCHETA DE MÃO POLIESTIRENO NA COR FUMÊ. TAMANHO OFICIO -	Unidades	400	200	100	700			
146	QUADRO DE AVISO 90 X 120CM REVESTIDO EM FELTRO	Unidades	50		4	54			
147	QUADRO DE AVISO COM FUNDO DE CORTIÇO MEDINDO 60 X 90 CM	Unidades	30		10	40			
148	RÉGUA 30 CM PLASTICA - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL	Unidades	500	100	200	800			



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

	PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 30 CM.								
149	REGUA 60 CM PLASTICA BRANCA - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 60 CM,	Unidades	180		50	230			
150	TESOURA DE PICOTAR - TESOURA DE PICOTAR E MOLDAR PLASTICO, PAPEIS, ETC, TAM. MEDIO	Unidades	240	20	50	310			
151	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL, PONTA ARREDONDADA - DE 08 POLEGADAS, COM PONTA ARREDONDADA.	Unidades	160		50	210			
152	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM COM LÂMINA EM METAL	Unidades	1000		400	1400			
153	TINTA GUACHE CORES VARIADAS - TINTA GUACHE, COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA, ÁGUA, PIGMENTO, CARGAS E CONSERVANTES, CORES VARIADAS, APLICAÇÃO PINTURA A PINCEL EM PAPEL/CARTÃO E CARTOLINA, TUBOS C/ 15ML. CX COM 06 CORES	Caixas	800		300	1100			
154	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS - TINTA CARIMBO, SEM ÓLEO, EMBALAGEM C/ 40 ML.	Unidades	60	60	20	140			
155	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - FRASCO DE 20 ML. CORES VARIADAS.	Unidades	160		100	260			
156	TINTA PARA TECIDO, CORES VARIADAS - TINTA PARA TECIDO, FRASCO COM PRÁTICO BICO APLICADOR, CORES VARIADAS 37 ML.	Unidades	1500		500	2000			
157	TINTA PVA NA COR BRANCA AZUL, AMARELO OURO, VERDE BANDEIRA, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, AZUL BEGE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AZUL CELESTE, PRETO, MARROM TERRA, BEGE, LÇILAS, ROSA, PINK, MAGENTA, VERMELHO, MCINZA, LARANJA COM 37 ML.	Unidades	300		300	600			
158	TNT CORES VARIADAS - TNT PEÇA COM 50M CORES VARIADAS	Rolos	150		60	210			
159	UMEDecedor DE DEDOS, BASE PLÁSTICA, UTILIZADO PARA CONTAGEM DE DINHEIRO OU MANUSEIO DE DOCUMENTOS, 12G.	Unidades	100	30	5	135			

Entregaremos os produtos no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Carmópolis e do Fundo Municipal de Saúde de Carmópolis, mediante ordem de fornecimento expedida pela autoridade



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

competente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, conforme cronograma dos órgãos solicitantes e especificações do termo de referência do Pregão Eletrônico nº 14/2021.

A nossa proposta totalizou em R\$ \_\_\_\_\_.

Os pagamentos serão efetuados no valor correspondente as Ordens de Fornecimento comprovadamente atendidas.

Manteremos nossa proposta válida até 60(dias) dias de sua abertura.

Declaramos que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas com transporte, taxas, tributos, impostos, encargos etc.

Dados pessoais do Representante Legal:

Nome:

RG nº:

CPF nº:

Estado Civil:

Endereço:

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Sem mais,

Carimbo e assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**

---

**ANEXO IV**

---

**MODELO - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES**

**(em papel timbrado da empresa)**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021.

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso V, do artigo 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, com alterações posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**

---

**ANEXO V**

---

**MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**(em papel timbrado da empresa)**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021.

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, em conformidade com o disposto no **Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 14/2021**, de que não está inidônea nem se encontra impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem assim, de que está ciente da obrigatoriedade de informar ao PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS - Sergipe a superveniência de qualquer fato que passe a caracterizar qualquer um desses impedimentos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**

---

**ANEXO VI**

---

**MODELO – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(em papel timbrado da empresa)**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021.

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, para todos os efeitos legais, que cumpre plenamente os **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** exigidos no **Edital do PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**, para sua efetiva participação do referido **Certame**.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do representante legal

CPF nº \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

**PREGÃO ELETRÔNICO 14/2021**

---

**ANEXO VII**

---

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE CARMÓPOLIS**, Estado de Sergipe, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 13.108.535/0001-22, com endereço na Praça 16 de Outubro, 135, centro, Carmópolis/SE, neste ato representado por sua Prefeita Municipal a Sr<sup>a</sup> **Esmeralda Mara Silva Cruz**, portadora do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SE e CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/SE, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 11.417.909/0001-66, com endereço na Rua Pedro Guimarães da Silva, s/nº, Bairro Novo, na cidade de Carmópolis/SE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde a Sr<sup>a</sup> **Evelyn Christian Silva Carvalho**, portadora do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SE e CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/SE, e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com endereço na Praça 16 de Outubro, 135, centro, Carmópolis/SE, sob o nº CNPJ: 14.804.337/0001-66, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento, Inclusão e Assistência Social o Sr. **Alexandre de Santana Magalhães**, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SE e CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/SE, doravante denominados **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, resolve Registrar os Preços visando futuras aquisições do objeto licitado através do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021-SRP**, em face da classificação das propostas apresentadas pela(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) simplesmente de **FORNECEDOR(ES)** que assumem o compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 – A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS visando futuras contratações de empresas para aquisição parcelada de materiais de expediente para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Carmópolis, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal nº 2971/2012, Conforme especificações constantes no termo de referência, e conforme especificado no Edital do Pregão Eletrônico nº 14/2021 e seus anexos e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

1.2 – As empresas que registraram os preços visando o fornecimento dos materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

**FORNECEDOR:** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_.

Item	Especificação	Und	Qnt	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1.						
2.						
3.						
<b>Total:</b>						

**CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

**2.1** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores (Art. 12, § 1º, Decreto Municipal 2971/2012).

**2.2** – Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

**2.2.1** – convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e suas adequações ao praticado pelo mercado;

**2.2.1.1** – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**2.2.2** – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**2.3** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**2.3.1** – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que não haja interesse deste na negociação; e

**2.3.2** – convocar as demais Fornecedoras visando igual oportunidade de negociação; ou

**2.3.3** – proceder ao reequilíbrio econômico financeiro dos preços registrados, se presentes e comprovados os requisitos legais necessários à sua promoção, e desde que se comprove ser mais vantajoso para a Administração promover à revisão de preços em detrimento de elaborar uma nova ata de registro de preços, necessariamente demonstrada essa vantagem da modificação e, especialmente, a compatibilidade dos preços revisados com os praticados no mercado, sendo o preço reequilibrado ainda o mais vantajoso.

**2.4** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 – Os pagamentos serão efetuados parceladamente conforme fornecimento, no valor correspondente as Ordens de Fornecimento comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2 – Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista;

3.2. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.

3.3 – Os documentos discriminados nos itens 3.1.1 e 3.1.2 deverão ser entregues pelo Fornecedor Registrado ao Fiscal do Contrato para serem encaminhados a Secretaria Municipal de Finanças.

3.4. O Município terá até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço, para a tramitação do processo, envolvendo instrução e efetivo pagamento, mediante a apresentação dos documentos estabelecidos nos itens 3.1.1 e 3.1.2.

3.5 – Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

3.5.1 – A falta de atestação pelo Fiscal da Ata, com relação ao cumprimento do objeto contratado, das notas fiscais emitidas pelo Fornecedor Registrado;

3.5.2 – Não apresentação por parte do Fornecedor, dos documentos estabelecidos nos itens 3.1.1 e 3.1.2 do presente instrumento.

3.6. - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.7 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o **FORNECEDOR** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurado ao **FORNECEDOR**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos materiais efetivamente entregues e atestados;

3.8 - O Município poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;

3.9 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA**

4.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS**

5.1 – O Município de Carmópolis será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

5.2 – A emissão das Ordens de Fornecimentos será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as Fornecedoras e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

5.3 – Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

5.4 – As entregas das mercadorias acontecerão no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Carmópolis, e Almoxarifado do Fundo Municipal de Saúde.

5.5 – As entregas das mercadorias deverão acontecer dentro do prazo de 05(cinco) dias consecutivos, contados dos recebimentos das Ordens de Fornecimentos, expedidas pela Autoridade Competente.

5.6 – As mercadorias serão recebidas e conferidas por servidores designados pela Autoridade Competente que atestarão o recebimento através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

5.7 – Na hipótese dos materiais entregues não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos serão devolvidos mediante Termo de Devolução de Material. Neste caso, o Fornecedor deverá providenciar a substituição dos materiais devolvidos por outro escoimados dos defeitos apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

5.8 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará ao Município para pagamento.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

**CLAUSULA SEXTA – PENALIDADES**

6.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, o **FORNECEDOR** que:

- 6.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar o pedido de Compra ou a Nota de Empenho.
- 6.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.
- 6.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.
- 6.1.4 – Apresentar documentação falsa.
- 6.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.
- 6.1.6 – Falhar ou fraldar na execução do contrato.
- 6.1.7 – Não mantiver a proposta.
- 6.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.
- 6.1.9 – Fizer declaração falsa.
- 6.1.10 – Cometer fraude fiscal.

6.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar a **FORNECEDORA** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do fornecimento:

- 6.2.1 – Advertência.
- 6.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso na entrega.
- 6.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento.
- 6.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento por culpa da **FORNECEDORA**.
- 6.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.

6.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Ordens de Fornecimentos, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

6.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

6.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura de Carmópolis, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de aquisição, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

**CLÁUSULA OITAVA – CONTRATAÇÃO**

8.1 – O Termo de Contrato de Fornecimento será substituído pela Nota de Empenho ou pela Ordem de Fornecimento na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, observando



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

as disposições do Termo de Referência.

8.2 – As Nota(s) de Empenho(s) decorrente(s) da presente Ata de Registro de Preços deverá(ão) ser emitidas dentro do seu prazo de validade.

**CLAUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – O **FORNECEDOR** terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

9.1.1 – A pedido do **FORNECEDOR** quando:

9.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

9.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

9.1.2 – Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

9.1.2.1 – O **FORNECEDOR** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.2.2 – O **FORNECEDOR** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

9.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

9.1.2.4 – O **FORNECEDOR** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

9.1.2.5 – O **FORNECEDOR** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2.6 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

9.1.2.7 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará aos **FORNECEDORES** a nova ordem de registro.

**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**10.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

10.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

10.1.2 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

10.1.3 – Providenciar a indicação dos **FORNECEDORES** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

10.1.4 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

10.1.5. – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

10.1.6 - Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do material mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;

10.1.7. Permitir o acesso do fornecedor ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

10.1.8. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

10.1.9. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;

10.1.10. Receber os materiais entregues pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.

10.1.11. Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

**10.2 – Competências do Fornecedor Registrado:**

10.2.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;

10.2.2. Entregar os materiais no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Carmópolis e no Almoxarifado do Fundo Municipal de Saúde de acordo especificação marca e preço registrados e na forma prevista;

10.2.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;

10.2.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

10.2.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;

10.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;

10.2.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;

10.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.

10.2.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Município.

10.2.10. Entregar os produtos no prazo máximo de **05 (cinco) dias** consecutivos contados após o recebimento da ordem de fornecimento expedida pelos gestores da futura ata de registro de preços.

10.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da comunicação formal desta Administração, o(s) materiais/equipamentos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**  
**Pregoeira e Equipe de Apoio**

10.2.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) materiais, cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designado como Gestor da Ata de Registro de Preços, o servidor (a) XXXXXXXXXXXXX, Portador do CPF nº XXXXXXXX, lotado no XXXXXXXXXXXXX e designado como fiscal da ata de Registro de Preços, o servidor (a) XXXXXXXXXXXXX, Portador do CPF nº XXXXXXXX, lotado no XXXXXXXXXXXXX, para acompanhar e fiscalizar a emissão das Ordens de Fornecimento e acompanhamento das quantidades licitadas, a execução do fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal da Ata de Registro de preços deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

11.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços, deverão ser prontamente atendidas pelo Fornecedor Registrado, sem ônus para a Administração.

11.4 – O Fornecedor Registrado deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la;

11.5. À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

I - Solicitar ao fornecedor Registrado e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata de Registro de Preços;

II - Verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados, para garantir a qualidade desejada dos materiais;

III - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços;

IV - Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.7 – A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos danos causados ao Município de Carmópolis ou a terceiros, resultante de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO**

12.1 – É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea "d" do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, de acordo com o Decreto nº 133 de 02 de dezembro de 2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
COORDENADORIA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
Pregoeira e Equipe de Apoio**

13.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Carmópolis/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

13.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Carmópolis (SE), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ESMERALDA MARA SILVA CRUZ**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS  
ÓRGÃO GERENCIADOR

**EVELYN CHRISTIAN SILVA CARVALHO**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

**ALEXANDRE DE SANTANA MAGALHÃES**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

---

**FORNECEDOR REGISTRADO**

**Testemunhas:**

---

---