



ESTADO DE SERGIPE  
CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023

A **CÂMARA DE VEREADORES DE MUNICÍPIO DE POÇO REDONDO/SE**, na qualidade de órgão gerenciador, com sede na Rua João Rodrigues, nº 47, centro, CEP 49.810-000, município de Poço Redondo – Sergipe, inscrito no **CNPJ sob o Nº 32.712.531/0001-01**, neste ato representado por seu Presidente, **Josivaldo de Souza**, e a empresa **DEVELOP SOLUÇÕES EM CONSULTORIA E ASSESSORIA CNPJ sob n. 41.347.285/0001-19**, sediada na Rua Jose Vicente, n. 88, Centro – CEP 49.810-000, Poço Redondo – Sergipe, a seguir denominada **FORNECEDOR**, neste ato representada por seu Administrador o Sr. Jose Henrique Pereira dos Santos resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos os Decretos Municipais nº 0004/2018 e 167/2013 e conforme o **Pregão Presencial nº 04/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1.1- O objeto da presente é o **Registro de preços para eventual e futura contratação de empresas na execução de serviços auxiliares na elaboração de folha de pagamento mensal fechamento e envio das informações previdenciárias (DCTF WEB), conferência e cálculos de valores de impostos (INSS E IR) acompanhamento da abertura lançamentos e fechamento dos cálculos mensais e de 13 salário geração, planejamento orientação e ajustes cadastrais pertinentes ao envio das informações obrigatórias ao E-social, serviços auxiliares na formulação, confecção, exportação e importação das informações provenientes da folha de pagamento e pessoal para a alimentação do sistema de acompanhamento de gestão de recursos da sociedade (SAGRES) e serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial em computadores e impressoras vinculada a câmara municipal de vereadores de Poço Redondo/SE** conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

| LOTE 01 |   |       |        |                       |                 |
|---------|---|-------|--------|-----------------------|-----------------|
| ITEM    | ESPECIFICAÇÃO   | UNID. | QUANT. | VALOR MAXIMO EM R\$   |                 |
|         |   |       |        | VALOR UNIT MEMSAL R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
| 1       | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES NA ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL FECHAMENTO E ENVIO DAS INFORMAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS (DCTF WEB); CONFERENCIA E CÁLCULOS DE VALORES DE IMPOSTOS (INSS E IR) ACOMPANHAMENTO DA ABERTURA LANÇAMENTOS E FECHAMENTO DOS CÁLCULOS MENSAIS E DE 13 SALÁRIO | MÊS   | 12     | 3.000,00              | 36.000,00       |



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



|   |  |  |  |                  |  |
|---|--|--|--|------------------|--|
| GERAÇÃO, PLANEJAMENTO ORIENTAÇÃO E AJUSTES CADASTRAIS PERTINENTES AO ENVIO DAS INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS AO E-SOCIAL. COMO TAMBÉM SERVIÇOS AUXILIARES NA FORMULAÇÃO, CONFEÇÃO, EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO E PESSOAL PARA A ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS DA SOCIEDADE (SAGRES). VINCULADA A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE POÇO REDONDO/SE |  |  |  |                  |  |
| <b>VALOR GLOBAL MAXIMO DO LOTE R\$</b>  |  |  |  | <b>36.000,00</b> |  |

| LOTE 02                                |  |       |        |                     |             |
|--|--|-------|--------|---------------------|-------------|
| ITEM                                   | ESPECIFICAÇÃO  | UNID. | QUANT. | VALOR MAXIMO EM R\$ |             |
|  |  |       |        | VALOR UNIT.         | VALOR TOTAL |
| 1                                      | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) COMPLETO. | UNID  | 30     | 149,00              | 4.470,00    |
| 2                                      | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORA COMPLETA.                     | UNID  | 20     | 209,00              | 4.180,00    |
| 3                                      | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM COMPUTADOR DE MESA DESKTOP COMPLETO.     | UNID  | 80     | 149,85              | 11.988,00   |
| <b>VALOR GLOBAL MAXIMO DO LOTE R\$</b> |  |       |        | <b>20.638,00</b>    |             |

**I - DO PRAZO:**

1 - O FORNECEDOR terá 02 (dois) dias úteis para retirada da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, contados da convocação quando efetiva a contratação.

**II - DA VIGÊNCIA:**

1 - O Registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

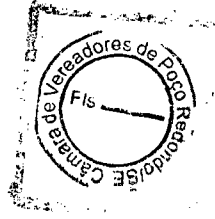
2 - O prazo de vigência desta ATA SRP é aquele fixado no Edital, com início na data de 18/12/2023 e encerramento em 18/12/2024.

**III - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

1 - As despesas referentes às requisições correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Câmara Municipal, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços e das Contratações decorrentes da mesma, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação das notas fiscais/faturas atestando o fornecimento do objeto do Contrato;

3. Os pagamentos serão efetuados parceladamente ao licitante vencedor, no valor correspondente às ordens de fornecimento expedidas pela Câmara no período, contra apresentação dos seguintes documentos:

3.1. Ordem(ns) de serviços expedida pela Autoridade Competente;

3.2. Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de serviços, atestada(s) e liquidada(s);

3.3. Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista;

4. Os documentos de cobrança relacionados acima deverão ser apresentados no endereço Rua João Rodrigues, nº 47 - Centro - CEP 49.810-000- Poço Redondo/SE - Sergipe, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

5. O pagamento das obrigações relativas ao contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

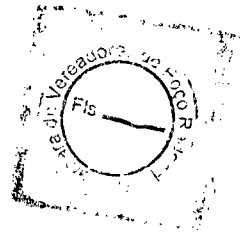
$I = (TX) \quad I = (6 / 100) \quad I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**IV - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



1 - A execução dos serviços requisitados deverá ser PARCELADA e, acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Anexo 01 deste Edital.

2 - É facultada a comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos/serviços, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra dos produtos licitados, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

3 - A área competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os produtos desta licitação, é o Departamento de Compras, observados os artigos 73 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

4 - Sendo o regime de execução dos Fornecimentos contratados por **EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.

5 - Está ata de SRP compre em total obediência ao Edital da licitação e seus anexos, e de acordo com a proposta do Contratado, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, independentemente de suas transcrições.

**V - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

1.1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

1.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição da câmara municipal para a justa remuneração do serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



1.2 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

1.3 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

1.4 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Câmara, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

1.5 Fica facultado a Câmara realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

1.6 A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica da Câmara, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Câmara de Vereadores.

1.6.1 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, O Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

1.6.2 O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

**VI - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

1 - Executar os serviços registrados, nas quantidades indicadas pela Secretaria requisitante em cada "ORDEM DE FORNECIMENTO".



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



- 2 - Executar os serviços num prazo máximo de 02 (dois) dias, do recebimento da ordem de fornecimento no local indicado pela Contratante.
- 3 - Responsabilizar-se por todos os ônus e encargos, em virtude da execução do fornecimento.
- 4 - Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com o fornecimento objeto do registro de preços.
- 5 - Manter, durante toda a execução da ata, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento que deu origem a presente ata/ordem de fornecimento, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.
- 6 - Executar os fornecimentos objeto da presente ata/ordem de fornecimento, em total obediência ao Edital do Pregão Presencial nº 04/2023 e seus anexos;

**VII - DAS RESPONSABILIDADES DA CÂMARA:**

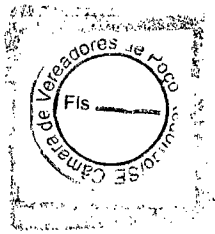
- 1- Receber os serviços e realizar sua análise quanto a quantidade e qualidade;
- 2 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- 3 - Informar ao FORNECEDOR o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de fornecimento/serviço, pela conferência e análise do produto.

**VIII - DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

- 1 - Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à CONTRATANTE, desde que devidamente comprovada à vantagem.
- 2 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à CONTRATANTE, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 3 - Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/serviço, sem prejuízos dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o CONTRATANTE.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



- 4 - As aquisições/serviços ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.
- 5 - O quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**IX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do **Pregão, na forma Presencial, nº 04/2023**, a Administração da CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos fornecedores as sanções previstas na presente ata.

2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste Contrato;

III - suspensão temporária de participar em licitação da CONTRATANTE pelo prazo de 2 (dois) anos.

3 - Pelo não cumprimento do prazo contratual, a CONTRATANTE aplicará à Contratada a multa monetária correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) do saldo do valor contratual, por dia de atraso, salvo se a justificativa do atraso for aceita pela Fiscalização da CONTRATANTE. Caberá, ainda, a aplicação desta multa nos seguintes casos:

- a) Não executar os Fornecimentos perfeitamente de acordo com as especificações e normas técnicas vigentes na CONTRATANTE;
- b) Dificultar os trabalhos de fiscalização dos mesmos;

c) Informar inexatamente à Fiscalização da CONTRATANTE sobre os Fornecimentos executados.

4 - Na aplicação das multas a que se refere o "caput" deste subitem, a CONTRATANTE se limitará a aplicação de valores correspondentes ao percentual máximo de 20% do saldo do valor contratual.

5 - Ocorrendo qualquer possibilidade de se exceder o limite percentual previsto no subitem 4 anterior, essa situação consistirá em motivo para que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente este Contrato, independentemente da aplicação das outras penalidades previstas no item 2, desta Cláusula.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**



6. A multa a que se refere o item 4. anterior não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente este Contrato e aplique as outras sanções previstas no item 2, desta Cláusula.

7 - A multa será descontada dos pagamentos deste Contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8 - Se a multa aplicada for superior ao valor do pagamento prestado, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada pela CONTRATANTE dos pagamentos eventualmente devidos, ou cobrada judicialmente.

9 - As sanções previstas nos incisos I e III do item 2, desta Cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo item, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta dentro do prazo estabelecido.

#### **X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

1 - O registro de preço poderá ser cancelado, conforme artigo 20 do Decreto Municipal n.º 167, de 27 de setembro de 2013.

Art. 20 – o fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preço

2 - Os preços registrados podem vir a ser cancelado nos seguintes casos:

I – O fornecedor descumprir as exigências do edital ou da ata de registro de preço.

II – Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

III – Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado.

#### **XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial n.º 04/2023**, e a proposta da empresa: **DEVELOP SOLUÇÕES EM CONSULTORIA E ASSESSORIA CNPJ 41.347.285/0001-19** classificada em 1º lugar.

#### **XII - DA FISCALIZAÇÃO (Art. 67, Lei n.º 8.666/93).**

Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, ficam sob a responsabilidade da Câmara a fiscalização dos referidos serviços, o qual designará servidor responsável pela fiscalização, para acompanhar e fiscalizar execução do presente Contrato.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE POÇO REDONDO**




§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Contrato com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada;

§2º - A ação da fiscalização não exonera o Contratado de suas responsabilidades contratuais.

**XIII - DO FORO:**

1 - Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes, o foro da Comarca de Poço Redondo/SE, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja. Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Poço Redondo/SE, 18 de dezembro de 2023.

  
Josivaldo de Souza  
CÂMARA DE POÇO REDONDO/SE  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

  
José Henrique Pereira dos Santos  
DEVELOP SOLUÇÕES EM CONSULTORIA E ASSESSORIA  
**FORNECEDOR**

**TESTEMUNHAS:**

I - Maria Edmundo de Lima - 988.603.215-49

II - [Handwritten signature] - 988.603.215-00