



Estado de Sergipe  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

**Órgão:** Câmara Municipal de Porto da Folha/SE

**Setor requisitante:** Diretor Administrativo

**Responsável pela Demanda:** Denisson Silva dos Santos

**E-mail:**

denissonsilver11@gmail.com

**Telefone:** (79) 9 9962-7335

**1. Justificativa:**

A Administração preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição da qualidade.

Faz-se necessário a aquisição de materiais de expediente para atender a Câmara Municipal em suas atividades rotineiras de acordo com as especificações e quantitativos previstos em anexo. Por ser mais conveniente para Administração que as aquisições ocorram de forma parcelada após requisição.

Os materiais solicitados são de extrema valia, uma vez que, são necessários para atender as atividades e demanda administrativa desta Casa de Leis. Visando a melhoria dos serviços oferecidos aos servidores e sociedade que a utilizam, bem como auxiliando na realização de eventos que porventura venham a utilizá-la.

Restando justificada a necessidade da aquisição de materiais de expediente, visando manter o bom funcionamento administrativo, proporcionar um ambiente de trabalho confortável e econômico em longo prazo, promovendo o bem-estar e a eficácia das atividades realizadas no local.

**2. Objeto**

Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material de expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Porto da Folha, Estado de Sergipe.



**Estado de Sergipe**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA**

**3. Quantidades**

Item	Quant.	Unid.	Descrição do material	Valor Unit.	Valor Global
<b>MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>					
1	15	CX	Caixa de resma folha ofício A4 C/10 pct	R\$	R\$
2	40	UND	Pasta ofício	R\$	R\$
3	10	CX	Caixa caneta azul 1.00mm c/50 unidades	R\$	R\$
4	150	UND	Envelope (A4 229x324)	R\$	R\$
5	15	CX	Caixa de cliques (2/0 unidades)	R\$	R\$
6	5	UND	Durex grande (48mmx40m)	R\$	R\$
7	2	UND	Cola branca	R\$	R\$
8	40	UND	Pasta fichário (AZ 75mm)	R\$	R\$
9	4	UND	Grampeador metal 13cm	R\$	R\$
10	4	UND	Caixa grampos 26/6 5000 unidades	R\$	R\$
11	2	UND	Corretivo c/18ml	R\$	R\$
12	40	UND	Pasta suspensa p/ arquivo	R\$	R\$
13	2	UND	Régua 30cm	R\$	R\$
14	4	UND	Marca texto	R\$	R\$
15	2	UND	Fita dupla face	R\$	R\$
16	4	UND	Pincel marcador quadro branco	R\$	R\$



Estado de Sergipe  
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

17	4	UND	Molha dedos 12g	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL</b>					R\$

**4. Data de entrega dos produtos:**

A partir de julho de 2024.

**5. Grau de prioridade da contratação:**

( ) Baixo                      ( X ) Médio                      ( ) Alto

**6. Indicação dos membros responsáveis pelo planejamento, fiscalização e gestão do contrato:**

**Diretor Administrativo** – Denisson Silva dos Santos

O futuro responsável pela fiscalização do contrato será o Sr. **Deoclécio Soares Cardoso**, inscrita no CPF de nº 778. \*\*\*. \*\*\*-49.

**7. Conclusão sobre a viabilidade da contratação:**

Esta área requisitante declara viável esta contratação.

**7.1. Justificativa da Viabilidade**

A aquisição dos materiais se mostrou viável de acordo com os termos pretendidos.

Porto da Folha/SE, 12 de junho de 2024.

  
**DENISSON SILVA DOS SANTOS**  
Diretor Administrativo

Em conformidade com a Lei 14.133/21, Decreto Municipal n.º 003 de 01 de fevereiro de 2024 e IN n.º 05/2017 que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente



**Estado de Sergipe**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA**

para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**AUTORIZAÇÃO:**

  
**EDUARDO MARCEL PEREIRA DE LIMA E LIMA**  
Presidente da Câmara Municipal de Porto da Folha/SE