

PROPOSTA





Aracaju/SE, 13 de Dezembro de 2022.



Aos cuidados do Excelentíssimo Senhor
MIGUEL DE LOUREIRO FEITOSA NETO
Prefeito do Município de Porto da Folha
Porto da Folha – Sergipe

Assunto: Proposta para Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria em Gestão de convênios e contratos de repasse no Exercício 2023.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

A AC Consultoria e Assessoria em Gestão Pública é uma empresa de prestação de serviços de consultoria governamental, atua na gestão de Convênios, Contratos de Repasses, além de outros instrumentos de transferência de recursos para os Municípios Sergipanos. Formada por profissionais que possuem larga experiência na área de gestão de convênios e contratos de repasse firmados entre vários municípios sergipanos e órgãos do Governo Federal e Estadual, consolidamos nossa consultoria por executarmos nossos serviços com qualidade e eficiência, conforme atestados técnicos de municípios que prestamos consultoria.

Diante da alta competitividade na captação de recursos federais para investimentos, justifica-se o investimento em nossa consultoria, a fim de se obter a melhoria contínua dos processos que muitas vezes dificulta o desenvolvimento de um município, de uma população.

A AC Consultoria oferece seus serviços para preparar propostas, acompanhar e responder a quaisquer diligências, realizar a gerência e execução dos Convênios/Contratos, bem como analisar pendências e afins, além de realizar a prestação de contas, pois contamos com uma equipe preparada para atender as demandas do seu município de forma eficiente. Portanto, a proposta aqui apresentada é de assessoria para auxiliar seu município na gestão dos convênios e contratos de repasse, conforme detalhamento mais à frente.

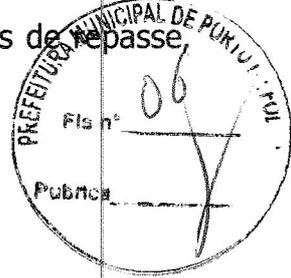
Considera-se que a implantação desta proposta de projeto é importante por inovar os procedimentos de gestão de convênios, retomar o desenvolvimento

Elaine



deste Município, melhorar o nível de satisfação dos clientes e buscar eficácia na utilização de recursos financeiros e econômicos da organização.

Certos de que podemos auxiliar o município de Porto da Folha na gestão dos recursos federais, repassados através de convênios e contratos de repasse, nos colocamos a disposição para quaisquer dúvidas.

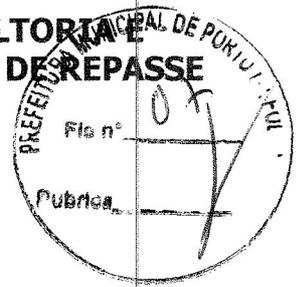


Atenciosamente,

Evelânia Velames Clementino
Evelânia Velames Clementino
Sócia Administradora



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE



OBJETIVOS

a) Geral:

Prestar consultoria e assessoria ao município na gestão de convênios e contratos de repasse firmados com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos, ministérios e secretarias estaduais.

b) Específicos:

- ✓ Acompanhar as emendas parlamentares destinadas ao município;
- ✓ Prestar orientações às secretarias sobre os projetos e fontes de financiamentos existentes para o setor público municipal;
- ✓ Realizar o acompanhamento dos processos referentes aos projetos conveniados pela Prefeitura Municipal junto aos órgãos do Governo Federal como Caixa Econômica Federal, Funasa, FNS e todos os ministérios;
- ✓ Realizar o acompanhamento dos processos referentes aos projetos conveniados pela Prefeitura Municipal junto as secretarias estaduais como SEDURBS (Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade), SEDUC (Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura), SES (Secretaria de Estado da Saúde) e outros órgãos estaduais concedentes;
- ✓ Acompanhamento diário do **CAUC** e o auxílio no saneamento das possíveis pendências apresentadas;
- ✓ Orientação, assessoria na administração do **SICONV** (Portal Federal dos Convênios), auxiliando e capacitando os servidores municipais desde a inclusão da proposta no sistema até a prestação de contas.

METODOLOGIA

a) Reflexão conjunta com a participação de técnicos da AC Consultoria e servidores municipais na busca de resposta às demandas do município;

b) Reuniões com a equipe técnica da secretaria de planejamento para análise e

Aldemir



avaliação das ações dos projetos;

- c) Visita ao município para acompanhamento dos projetos em desenvolvimento e em andamento;
- d) Acompanhamento na elaboração de Projetos.



SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:

Prestação de serviços de apoio administrativo a Secretaria municipal de planejamento na gestão de convênios e contratos de repasse firmados com o Governo Federal através dos seus órgãos e Ministérios, especificamente no que diz respeito às atividades a seguir:

- ✓ Assessorar a equipe da secretaria de planejamento na elaboração de projetos do interesse do município;
- ✓ Assessorar o secretário Orientar os Secretários sobre os projetos e fontes de financiamento existentes;
- ✓ Realizar o acompanhamento técnico dos projetos conveniados pelo município junto aos órgãos Federais;
- ✓ Realizar o acompanhamento técnico dos projetos conveniados pelo município junto aos órgãos concedentes do Governo Estadual;
- ✓ Promover a interação entre o município e os diversos ministérios;
- ✓ Acompanhamento de emendas parlamentares junto aos ministérios;
- ✓ Acompanhamento de emendas parlamentares junto as secretarias estaduais;
- ✓ Acompanhamento periódico do CAUC do município;
- ✓ Administração do SINCOV do município;
- ✓ Orientação e capacitação dos servidores na utilização do SINCOV.

Aldemir



INVESTIMENTO:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR MENSAL
Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria	R\$ 4.500,00 (Quatro mil e Quinhentos reais).

Obs.: Havendo a necessidade de acompanhamento em visita técnica junto aos órgãos concedentes fora do Estado de Sergipe as despesas com hospedagens, passagens e alimentação serão de responsabilidade do contratante.

Aracaju/SE, 13 de Dezembro de 2022.

Evelânia Velames Clementino
Evelânia Velames Clementino
Sócia Administradora