



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS

INTENÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Santo Amaro das Brotas/SE, 23 de maio de 2022.

Assunto: Abertura do processo administrativo para Intenção de participação do Pregão Presencial na forma de Registro de Preços.

Prezado(a),

Cumprimentando cordialmente, comunicamos para conhecimento que está previsto a realização do processo administrativo – licitação, cujo objeto é o **Sistema de Registro de Preços para futura prestação de serviços para locação de máquinas impressoras multifuncionais e scanners, com o fornecimento de equipamentos, em regime de comodato, incluindo a instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento das mesmas, exceto papel.** Contudo, ressaltamos que está apensado o Termo de Referência/relação dos equipamentos, com as devidas descrições e detalhamentos dos serviços que porventura poderão ser executados. Caso seja necessária a inclusão de item(ns) que não esteja contemplado no respectivo Termo, o órgão participante poderá realizar análise da necessidade e incluir item que seja propício ao objeto.

Com isso, os órgãos/secretarias que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, em obediência ao Decreto Municipal nº 512/2014, deverão manifestar seu interesse de participação mediante o encaminhamento a esta Secretaria/Órgão Gerenciador, da sua Manifestação de Registro de Preços – MRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com o objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes, antes da realização do procedimento licitatório, sendo a data máxima para recebimento de tal intenção até **cinco dias úteis**. Em cumprimento aos Princípios da Publicidade, da Isonomia, da Eficiência e da Economia, esta IRP será publicada nos átrios da Prefeitura Municipal de e no site oficial desta Administração para conhecimento de todos.

Desde já agradecemos a atenção.

Atenciosamente,

Edival de Azevedo Teles Neto
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS

ANEXO

Nº	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. GERAL
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , com as seguintes características: impressão, cópia, digitalização em cores, digitalização em rede, envio de fax; laser monocromática; velocidade no modo simples de no mínimo 53 ppm em papel a4; permite impressão. cópia e digitalização em duplex; suportar resolução de no mínimo 1200x1200 dpi; processador 500mhz ou superior; disco rígido: mínimo 256 mb ; gaveta padrão para no mínimo 500 folhas e alimentador manual para no mínimo 100 folhas; bandeja de saída para no mínimo 500 folhas; interface de rede: 10/100 base tx; interface usb 2.0 que permita imprimir diretamente para mídias conectadas a porta usb; bem como digitalizar documentos e salvá-las na referida porta; suportar protocolos de rede: tcp/ip; linguagem padrão: emulação pcl5e e 6, emulação postscript 3; compatibilidade com windows 2000/xp/vista/linux. Incluindo fornecimento de todos os equipamentos periféricos: tonner, cilindro, revelador, cartucho, peças de reposição e assistência técnica preventiva e corretiva.	MÊS (12 MESES)	
2	COPIADORAS MULTIFUNCIONAL COLOR - Equipamento não remanufatura do nem reconicionado multifuncional color: Copiadora/impressora/scanner colorido/Fax PAPEL: Tamanho: A4, Bandeja frontal com capacidade mínima de 150 fls. Tipo de alimentador: ADF, IMPRESSÃO: Conectividade: USB de alta velocidade, Wireless, Rede ethernet 10/100/1000, Wi-fi direct. Velocidade de impressão de no mínimo 33ppm (preto) 20 ppm (color), Impressão duplex padrão. Resolução mínima de impressão: 1200x 600, CÓPIA: Velocidade mínima: 11 com, Tela LCD 2,2 ",Cópias múltiplas: 1 ~99, FAX: Velocidade do Modem: 33,6 KBS; SCANNER: Padrão TWAN, Método: CIS colorido, Destinos da Digitalização: Cliente (PC), Email, FTP, SMB, ENERGIA: 110v/220v, Incluindo fornecimento de todos os equipamentos periféricos: tonner, cilindro, revelador, cartucho, peças de reposição e assistência técnica preventiva e corretiva.	MÊS (12 MESES)	
3	SCANNER , Velocidade mínima de alimentação automática de 15 ppm em modo monocromático e colorido. Capacidade de alimentação automática de 50 folhas. Capacidade para "scanear" originais tamanhos A4, carta, A5 e ofício. Resolução mínima mono de 600 x 600 dpi e color 600 x 300 dpi. Permitir "scaneamento" duplex em apenas uma passagem ou de forma automática sem intervenção do usuário. Formato do arquivo de saída: TIFF, JPG e PDF. Destino de saída: servidor FTP, e-mail e estação de trabalho. Suportar alimentação através de folhas soltas ou material encadernado (livros, revistas ou manuais até tamanho ofício). Permitir a visualização prévia do documento digitalizado, antes do seu envio, além de suportar o desenvolvimento de aplicações para automação de fluxos de trabalho. Incluindo fornecimento de todos os equipamentos periféricos e assistência técnica preventiva e corretiva.	MÊS (12 MESES)	
4	PLOTTER , locação de um equipamento plotter para impressão de plantas de engenharia, novo, sem uso anterior, lacrado de fábrica, com fornecimento de todo material de consumo necessário ao funcionamento das máquinas (exceto papel), bem assim com prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, com substituição de peças dos equipamentos. Incluindo fornecimento de todos os equipamentos periféricos: tonner, cilindro, revelador, cartucho, peças de reposição e assistência técnica preventiva e corretiva	MÊS (12 MESES)	