



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023

O **MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS, ESTADO DE SERGIPE**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS**, inscrita no CNPJ: 13.110.218/0001-40, localizada à Praça Coronel Jacinto Ribeiro nº 75, Centro, Santo Amaro das Brotas/SE, CEP 49.180-000, por seu Prefeito o Sr. **PAULO CÉSAR OLIVEIRA SOUZA**, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliado neste município, portador da Carteira de Identidade nº XXX.791 SSP/SE e CNPF/MF nº XXX.XXX.695-34, doravante denominada, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em decorrência da conclusão do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023**, **RESOLVE, REGISTRAR OS PREÇOS** da: empresa **FLOR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob nº 45.283.372/0001-00, Inscrição Estadual 271827084, com sede na Rua Pedro Goes, nº 88, Bairro Centro, Pedrinhas, Estado de Sergipe, CEP 49.350-000, e-mail florcomercio@hotmail.com, telefone (79) 99883-9367, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. **MARCOS CARDOSO DA SILVA**, CPF 048.XXX.XXX-40, RG 3.396.933-7 SSP/SE, doravante denominada **FORNECEDOR**, de acordo com o edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, sujeitando-se as partes às determinações em conformidade com a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 306/2018, 512/2014, 151/2019 e 403/2020, bem como pelas condições estabelecidas nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

- 1.1. A presente Ata vincula-se às determinações da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 306/2018, 512/2014, 151/2019 e 403/2020 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93 e as condições estabelecidas no edital de Licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 13/2023**.

CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

- 2.1. Sistema de Registro de Preços, para eventual e futura prestação de serviços de impressão gráfica, formação, diagramação, confecção, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal (Secretarias), Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Educação, do município de Santo Amaro das Brotas, Estado de Sergipe, conforme especificações, quantitativos, exigências e detalhamentos constantes no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO

- 3.1. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO

- 4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | UNID. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|--|---------|--------|-------|-------------|--------------|
| 1 | ADESIVO REDONDO 6CM. ETIQUETAS EM PAPEL TAMANHO: 6CM QUANTIDADE DE ETIQUETAS POR ROLO: 500 ETIQUETAS DIÂMETRO DO TUBETE: 1" (UMA POLEGADA) | SERVIÇO | 660 | UN | R\$ 3,37 | R\$ 2.224,20 |



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|----|---|----------|-------|----|------------|---------------|
| 2 | ADESIVO REDONDO 9CM. ETIQUETAS EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO: 9CM QUANTIDADE DE ETIQUETAS POR ROLO: 500 ETIQUETAS DIÂMETRO DO TUBETE: 1" (UMA POLEGADA) | SERVIÇO | 660 | UN | R\$ 4,40 | R\$ 2.904,00 |
| 4 | ATESTADO MÉDICO PAPEL OFF-SET 75G TAM 15X20CM 1X0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇO | 330 | BL | R\$ 13,65 | R\$ 4.504,50 |
| 6 | BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X 40CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA. | SERVIÇO | 80 | UN | R\$ 160,44 | R\$ 12.835,20 |
| 8 | BANNER PARA DIVULGAÇÃO EM EVENTOS, 1,5 X 2,0M, E (OU), 2,0 X 4,0 M, ARTE INCLUSA | SERVIÇO | 50 | UN | R\$ 968,00 | R\$ 48.400,00 |
| 15 | CARIMBO AUTOMÁTICO, MEDINDO 40X20MM | SERVIÇO | 200 | UN | R\$ 50,00 | R\$ 10.000,00 |
| 19 | CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 12X10,5 CM | SERVIÇO | 5508 | UN | R\$ 2,41 | R\$ 13.274,28 |
| 20 | CARTÃO DO DIABÉTICO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES | SERVIÇO | 15000 | UN | R\$ 1,40 | R\$ 21.000,00 |
| 22 | CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES | SERVIÇOS | 15000 | UN | R\$ 1,00 | R\$ 15.000,00 |
| 24 | CARTÃO GESTANTE PAPEL OFF-SET, FRENTE E VERSO, 180G. TAM 20X30CM 4X4 CORES | SERVIÇOS | 15000 | UN | R\$ 1,84 | R\$ 27.600,00 |
| 26 | CARTÃO REGISTRO DE VACINAS OFF SET 180G, FRENTE E VERSO, 1X1 COR, 21 X 15 CM | SERVIÇOS | 10000 | UN | R\$ 3,50 | R\$ 35.000,00 |
| 27 | CARTAZES 300X420MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE LISO 115G | SERVIÇOS | 1250 | UN | R\$ 2,00 | R\$ 2.500,00 |
| 28 | CARTAZES 300X420MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE LISO 115G | SERVIÇOS | 3750 | UN | R\$ 2,00 | R\$ 7.500,00 |
| 35 | CONVITES PERSONALIZADOS, IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115G. | SERVIÇOS | 4406 | UN | R\$ 5,58 | R\$ 24.585,48 |
| 36 | CRACHÁ CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, 180G, FORMATO A6, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, COM CORDÃO EM NAYLON, ARTE INCLUSA. | SERVIÇOS | 2203 | UN | R\$ 12,15 | R\$ 26.766,45 |
| 38 | CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE) COM CORDÃO EM NAYLON, ARTE INCLUSA. | SERVIÇOS | 4500 | UN | R\$ 9,16 | R\$ 41.220,00 |
| 39 | CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON, ARTE INCLUSA. | SERVIÇOS | 1125 | UN | R\$ 9,16 | R\$ 10.305,00 |
| 40 | CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON, ARTE INCLUSA. | SERVIÇOS | 3375 | UN | R\$ 16,20 | R\$ 54.675,00 |
| 45 | ENVELOPE PRONTO 240X340MM 1X0 CORES | SERVIÇOS | 23133 | UN | R\$ 0,40 | R\$ 9.253,20 |
| 50 | FAIXA DE RUA EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 5M X X0,80M | SERVIÇOS | 220 | UN | R\$ 151,00 | R\$ 33.220,00 |
| 53 | FICHA ATENDIMENTO NUTRICIONAL, FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 2 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 16,50 | R\$ 9.075,00 |
| 59 | FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR | SERVIÇOS | 5508 | UN | R\$ 9,60 | R\$ 52.876,80 |
| 61 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 16,50 | R\$ 9.075,00 |
| 64 | FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE SIS PRÉ-NATAL WEB, FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 1 X 1 COR 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 16,20 | R\$ 8.910,00 |
| 65 | FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERITORRIAL E-SUS FRENTE E VERSO, OFF | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 11,21 | R\$ 6.165,50 |



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|-----|--|----------|-------|----|-----------|---------------|
| | SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | | | | | |
| 67 | FICHA DE CONSULTA À PUERPERA SIS PR-E-NATAL WEB, OFF SET 21 X 30CM, 1 X 0 COR, 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 15,80 | R\$ 8.690,00 |
| 71 | FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 13,40 | R\$ 7.370,00 |
| 73 | FICHA DE VACINAÇÃO E-SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 11,70 | R\$ 6.435,00 |
| 75 | FICHA DE VISITA TERRITORIAL E DOMICILIAR E- SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 1101 | BL | R\$ 14,80 | R\$ 16.294,80 |
| 79 | FOLHA DE PRODUÇÃO BPA CLÍNICA 24H, FRENTE E VERSO, PAPEL OFF SET 75G, TAM 20X30CM, 1 X 1 COR, (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 13,20 | R\$ 7.260,00 |
| 80 | IMPRESSÃO DE CARTAZ, IMPRESSÃO OFF SET EM COUCHÊ LISO, GRAMATURA 115G/M ² , FORMATO 2 (40X60CM), COR 4X0, ACABAMENTO REFILADO | SERVIÇOS | 7900 | UN | R\$ 1,39 | R\$ 10.981,00 |
| 83 | LONA PLOTADA, TAMANHO 1,60X3,00M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA | SERVIÇOS | 450 | UN | R\$ 74,99 | R\$ 33.745,50 |
| 84 | LONA PLOTADA, TAMANHO 1,80M X50CM, COM ESTRUTURA DE MADEIRA | SERVIÇOS | 450 | UN | R\$ 74,99 | R\$ 33.745,50 |
| 92 | NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - MEDICAÇÃO CONTROLADA 25 X 8CM, PAPEL OFF SET AZUL 56G COM NUMERAÇÃO, (BLOCO COM 20 FOLHAS) | SERVIÇOS | 660 | BL | R\$ 20,21 | R\$ 13.338,60 |
| 95 | PANFLETO 210X300MM 4X4 CORES COUCHE LISO | SERVIÇOS | 27540 | UN | R\$ 0,70 | R\$ 19.278,00 |
| 96 | PASTA PERSONALIZADA, FORMATO ABERTO, MEDINDO 330X480MM, FORMATO FECHADO, MEDINDO 240X330MM, PASTA EM COUCHÊ BRILHO 230 G/M ² , 4X4 CORES, CORTE E VINCO (PASTA), DOBRA MANUAL | SERVIÇOS | 3580 | UN | R\$ 4,62 | R\$ 16.539,60 |
| 100 | PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 350 | BL | R\$ 16,30 | R\$ 5.705,00 |
| 111 | RECEITUÁRIO MEDICAMENTOS ESPECIAIS - ATENÇÃO HOSPITALAR E REDE BÁSICA DE SAÚDE (COMUM), 15 X 21CM, 56G 1X0 CORES (BLOCO COM 100 FOLHAS) | SERVIÇOS | 1101 | BL | R\$ 23,12 | R\$ 25.455,12 |
| 115 | REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PNCD, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS | SERVIÇOS | 550 | BL | R\$ 29,50 | R\$ 16.225,00 |
| 130 | DIÁRIO CRECHE - 1 ANO. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |
| 131 | DIÁRIO CRECHE - MATERNAL I - 2 ANOS. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |
| 132 | DIÁRIO CRECHE - MATERNAL II - 3 ANOS. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|-----|---|----------|------|----|-----------|---------------|
| | ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS). | | | | | |
| 133 | DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 04 ANOS - JARDIM I. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |
| 134 | DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 05 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |
| 135 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 28,00 | R\$ 28.000,00 |
| 136 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 137 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 138 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|-----|--|----------|------|----|-----------|---------------|
| | FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | | | | | |
| 139 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 140 | DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 6º AO 9º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA) FRENTE E VERSO) RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 40 ALUNOS); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 141 | DIÁRIO DO AEE. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 142 | DIÁRIOS DA EJA 1ª FASE. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; RESUMO DAS ATIVIDADES; 07 RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 40 ALUNOS); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA) | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 22,90 | R\$ 22.900,00 |
| 153 | CADERNO COMPLEMENTAR - 1º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 154 | CADERNO COMPLEMENTAR - 2º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 155 | CADERNO COMPLEMENTAR - 3º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 156 | CADERNO COMPLEMENTAR - 4º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 157 | CADERNO COMPLEMENTAR - 5º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------|------|----|------------|---------------------|
| 158 | CADERNO COMPLEMENTAR – 6º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 159 | CADERNO COMPLEMENTAR – 7º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 160 | CADERNO COMPLEMENTAR – 8ºANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 161 | CADERNO COMPLEMENTAR – 9º ANO. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 162 | CADERNO COMPLEMENTAR EJA 1ª SÉRIE. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 163 | CADERNO COMPLEMENTAR EJA 2ª SÉRIE. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 164 | CADERNO COMPLEMENTAR EJA 3ª SÉRIE. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 165 | CADERNO COMPLEMENTAR EJA 4ª SÉRIE. CAPA; FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO E FOLHAS DE ATIVIDADES (100). | SERVIÇOS | 1000 | UN | R\$ 27,50 | R\$ 27.500,00 |
| 169 | APOSTILA. APOSTILAS PERSONALIZADAS EM POLICROMIA, ENCARDENADO COM ASPIRAL, MEDINDO 21X30, 90GR, CONFORME MODELO DIVERSO DO ÓRGÃO: CONTENDO DE 20 A 50 PÁGINAS. | SERVIÇOS | 2000 | UN | R\$ 9,00 | R\$ 18.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ | 1.413.732,73 |

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 5.1. A contratada receberá o pagamento, somente, pela prestação serviços efetivamente realizados, conforme solicitação da Contratante, nos valores descritos na proposta de preço elaborada nos termos do Termo de Referência e seus anexos.
- 5.2. A empresa a ser contratada apresentará a Contratante até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento da nota fiscal / fatura acompanhada das certidões negativas de débitos tributários, regularidade fiscal e Guias de Recolhimento de INSS e FGTS referente aos funcionários e guias de recolhimento de INSS, para que seja providenciado o competente atesto e posterior pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação de toda documentação solicitada.
- 5.3. Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e/ou Municipal e prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS – CRF e a CNDT;
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 5.5. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer Nota Fiscal-Fatura por omissão da CONTRATADA o prazo de 30 dias reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação;
- 5.6. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

- 5.7. Nos meses de início e de encerramento do contrato, o pagamento será proporcional ao período de efetiva fornecimento.
- 5.8. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 5.9. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da CONTRATANTE;
- 5.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 5.11. A Contratante efetuará desconto direto na fatura apresentada, na hipótese de eventuais glosas referentes a inexecução ou aplicação de penalidades, pelo descumprimento das cláusulas, contidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

6.1. O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Assinar a ARP no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;
- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do (a) fornecimento/prestação a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
- c) Responsabilizar-se pela entrega do(s) produto(s) e fornecimento dos itens licitados em prazos, condições e características estipulados no **Termo de Referência - Anexo I**, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas no edital e anexos.
- d) Responder por todos os ônus referentes ao(s) produto(s) e atividades ora contratados, tais como encargos e contribuições sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados, seguro obrigatório, taxas e multas que incidirem no fornecimento e demais despesas operacionais, administrativas e legais.
- e) Comunicar, formal e imediatamente, ao gestor contratual de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível (no máximo vinte e quatro horas de ocorrência do fato).
- f) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora.
- g) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor contratual, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas.
- h) Indenizar a **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações,



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à Fornecedora.

- i) Não transferir de responsabilidade do Fornecedor para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros.
- j) Manter todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

7.1 - O ÓRGÃO GERENCIADOR obriga-se a:

- a) Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Convocar as vencedoras via fax, ou e-mail, para assinatura da ARP e ou do contrato ou retirada de outro instrumento equivalente e da nota de empenho;
- c) Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e) Realizar, quando necessário, prévia reunião com as licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) Consultar os fornecedores registrados (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do (s) produto(s) a outro (s) órgão (aos) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente ARP;
- g) Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
- h) Coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- i) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

8.1. O ÓRGÃO PARTICIPANTE obriga-se a:

- a) Tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) Consultar previamente, órgão gerenciador objetivando a obtenção das informações



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

necessárias à aquisição pretendida;

- c) Verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens ou vantagens verificadas;
- d) Encaminhar ao órgão gerenciador, a respectiva nota de empenho ou documento equivalente;
- e) Enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- f) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao órgão gerenciador, qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

9.1. O ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE obriga-se a:

- a) Tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) Durante sua vigência, esta Ata de Registro de Preços, desde que devidamente justificada, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador;
- c) Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de Adesão;
- d) Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços- ARP, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta A.R.P. assumidas com o órgão gerenciador, Secretarias;
- e) As aquisições a que se refere esta cláusula não poderão exceder, a totalidade dos quantitativos dos itens deste instrumento e registrados nesta ARP;
- f) Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
- g) A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a firmar contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação que rege as licitações, sendo assegurado ao beneficiário desta A.R.P. à preferência de contratação em igualdade de condições;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

10.1. As despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão à conta do orçamento do Município de Santo Amaro das Brotas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO:

- 11.1. A prestação de serviços será na forma definido neste termo, bem como, supletivamente na proposta de preços da contratada;
- 11.2. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, letra “a” e “b”, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores;
- 11.3. A prestação de serviços executada em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso;
- 11.4. As quantidades indicadas no Anexo I são meramente estimativas, podendo ser alteradas, para mais ou para menos, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE;
- 11.5. Caberá a CONTRATANTE, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos entregue, em pleno acordo com as especificações contidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

- 12.1. Durante a vigência deste ata de registro de preços, será acompanhada e fiscalizada por Servidor(es) designado(s) por portaria pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;
- 12.2. O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas;
- 12.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas da **Secretaria requisitante**, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 12.4. Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução desta Ata de Registro de Preços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento, diretamente ou por prepostos designados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

13.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

a) Por iniciativa da Administração, quando:

I. Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

II. Recusarem-se a retirar a nota de empenho ou documento equivalente nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

III. Dar causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

IV. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao Registro de Preços;

V. Não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

VI. Não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação.

VII. Em razões de interesse público, devidamente justificado.

b) Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências inseridas no Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo órgão gerenciador, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

13.2. O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES:

14.1. Pela inexecução total ou parcial desta Ata, a Administração poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa e segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa na forma prevista na subcláusula 14.2;

III - Suspensão por até 02 (dois) anos do direito de licitar e contratar com a Administração;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

14.2. A multa será aplicada até o limite de 1/3 (um terço) do valor da adjudicação e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor da respectiva Nota de Empenho, o que não impedirá, a critério da Administração Municipal, a aplicação das demais sanções a que se refere esta Cláusula, podendo a multa ser descontada dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, ou cobrada diretamente do fornecedor, amigável ou judicialmente.

14.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REVISÃO DE PREÇOS:

15.1. É vedado qualquer reajuste de preços durante o prazo de validade da ARP, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, de acordo com os Decretos Municipais e legislações pertinentes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

15.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

15.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.5. Independente de solicitação a Administração deverá convocar a detentora da ARP para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta em virtude da redução dos preços de mercado, a qual também pode ser mediante Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

a) Por iniciativa da Administração, quando:

I. Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

II. Não retirar a nota de empenho ou documento equivalente nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração.

III. Dar causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

IV. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DAS BROTAS
PREFEITURA MUNICIPAL

V. Não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

VI. Não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação.

VII. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

b) Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências inseridas no Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo órgão gerenciador, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução da ata de registro de preços / contratual.

16.2. O cancelamento de registro nas hipóteses acima elencadas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93, em sua atual redação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Para qualquer ação decorrente desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Santo Amaro das Brotas/SE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo, a fim de que possa surtir os seus jurídicos e legais efeitos.

Santo Amaro das Brotas/SE, 07 de agosto de 2023.

PAULO CÉSAR OLIVEIRA SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL
ÓRGÃO GERENCIADOR

MARCOS CARDOSO DA SILVA
FLOR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF

2. _____
CPF