



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E ORÇAMENTOS**

000038

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP - SCO N° 01/2023**



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP - SCO - 01/2023

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, para a aquisição de material de expediente em geral, conforme histórico de demanda dos produtos pelo período de 12 (doze) meses, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a Lei 14.133, art. 18 e seus incisos:

### I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Disponibilizar aos diversos setores que compõe o Poder Executivo Municipal de Boquim, num período de 12 (doze) meses, diversos materiais de expediente para viabilizar a realização das conhecidas demandas de escritório e apoio administrativo rotineiramente exercidas pelos servidores públicos desta Municipalidade, de modo a otimizar os serviços desenvolvidos diariamente por cada um, e especialmente evitar a descontinuidade de abastecimento de itens tão necessários no dia a dia do trabalho.

### II – ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

O alinhamento desta necessidade apresentada tem lastro e sustentação à luz da Lei Municipal nº1007/2022 - LOA, com a previsão orçamentária e financeira para despesas corriqueiras de custeio da máquina pública, e ainda nos instrumentos de formalização da demanda expedidos pelas áreas requisitantes, conforme abaixo relacionados (documentação anexa a este ETP):

Ofício nº 223/2023 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Laser e Turismo,

Memorando nº 030/2023 FMDCA,

Memorando nº 029/2023 FMAS,

Memorando nº 44/2023 – Secretaria de Obras,

Memorando nº 117/2023 – Secretaria de Administração e Finanças,

Memorando nº 109/2023 – Procuradoria Geral do Município,

Memorando nº 110-2023 gabinete do Prefeito,

Memorando nº 18/2023 Secretaria de Agricultura, e,

Memorando nº 65/2023 FMS.

No tocante à indicação da previsão desta contratação no Plano Anual de Contratações, informamos



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E ORÇAMENTOS

000038

que o Município de Boquim não o possui, o que em nada prejudica o planejamento da aquisição em tela, vale ressaltar que a Lei não o traz como instrumento obrigatório como descrito no artigo 18 CC com artigo 12 e seu inciso VII, da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLCC, a Lei 14133/2021; até porque, não poderia o legislador restringir a um único instrumento, no caso o PCA, todo um planejamento da uma administração pública.

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: (grifo nosso)

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - .....

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;(grifo nosso)

### **III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá se dar através de pregão eletrônico, por se tratar de bens e serviços comuns.

O critério de julgamento das propostas será pelo de MENOR PREÇO POR ITEM.

### **IV – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

O quantitativo apresentado foi estabelecido pelos requisitantes através da análise do consumo do exercício de 2022, buscando garantir de forma ponderada a margem de segurança.

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução, o orçamento detalhado foi elaborado por meio de pesquisa realizada no painel “Banco de Preços”, traduzida nas planilhas constantes em anexo.

### **V – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Há no mercado de material de expediente diversas empresas aptas a fornecer os materiais objeto do presente processo, tanto pelo sistema de registro de preços, onde se registra a intenção de comprar o material pretendido nos doze meses posteriores, e prorrogáveis, ao estabelecido na data da assinatura da Ata de Registro de Preços, como também para realizar a entrega parcelada e até imediata, se houver necessidade, de todos os itens contratados;

Nos últimos exercícios, o poder executivo vem utilizando o sistema de registro de preços para proceder a essas aquisições, assim, avaliamos que a melhor solução para a contratação em tela, no atual contexto socioeconômico, no que tange aos aspectos da ampliação da competitividade, economicidade e eficácia, é a aquisição do material por meio da compra pelo menor preço vigente no mercado e a efetiva entrega dos mesmos.

*ianter*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E ORÇAMENTOS

000040

**VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Esta aquisição está estimada em aproximadamente **R\$ 870.000,00 (Oitocentos e setenta mil reais)**.

No entanto, por se tratar de apenas uma estimativa, não pode o mesmo ser considerado como preço transacional, haja vista que no preço transacional devem ser levado em consideração outros fatores, como local de entrega, periodicidade etc. O preço estimado obedeceu aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto que regulamenta a matéria, devendo ser observado à época da elaboração do Termo de Referência deste ETP se a pesquisa de mercado utilizada para estimar o valor da referida contratação ainda se faz atualizada e se poderá ser utilizada como base para elaboração do mesmo.

**VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Contratação de empresa(s) para fornecimento de material de expediente.

**VIII – PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A execução da contratação de dará de acordo com a emissão de notas de empenhos de cada área requisitante

**IX – DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS**

Essa aquisição suprirá as necessidades de estoque adequado, visando garantir o bom e normal funcionamento das secretarias, órgãos e programas desta Prefeitura

**X –PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

O Município possui almoxarifado para recepção adequada das entregas, e os servidores que atuam nas áreas de gestão e fiscalização de contratos foram capacitados para atuação efetiva acerca da execução dos mesmos, não necessitando nesse momento de adoção de providências.

**XI –CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Não há necessidade de contratações correlatas

**XII –IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO DOS MESMOS**

A presente contratação não gera impactos ambientais diretos, dado o uso rotineiro e contínuo dos itens a serem adquiridos, entretanto deverá a administração pública Municipal promover por meio de trabalho de conscientização junto aos setores, o descarte consciente, através de coletores específicos nos departamentos, de forma a evitar o desperdício e geração de resíduos, dando junto a entidades recicladoras existentes, a exemplo da Cooperativa de

*Carvalho*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SETOR DE COMPRAS E ORÇAMENTOS

000044

Catadores de Boquim, o destino correto para os itens descartados.

**XII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Declaramos, para os devidos fins, que a presente contratação é viável e fundamental para atender a demanda das áreas requisitantes desta Prefeitura e Fundos Municipais de Saúde, Assistência Social; e, Dos Direitos da Criança e do Adolescente.


**MAPEAMENTO DE RISCOS**

Item	Descrição do risco	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Ações de mitigação
1	Planejamento da contratação e seleção dos fornecedores - realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	baixa	médio	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para realizar os estudos necessários à contratação. Realizar ampla pesquisa de preços, fornecendo preços de referência, para subsidiar o instrumento licitatório que permita ampla participação de licitantes.
2	Demora nos procedimentos das fases interna e externa da licitação.	média	médio	Realizar os ETP e elaborar o TR com tempo suficiente para a tramitação do processo,
3	Estimativas inadequadas de quantidades, levando a utilização de orçamento superior ao previsto, o que pode levar ao cancelamento da contratação de outros itens previstos no planejamento conjunto das contratações.	média	médio	Definir a quantidade estimada a ser contratada com base no consumo que foi registrado no exercício anterior e a realidade exercício atual, estabelecendo uma margem de segurança para casos atípicos.

Boquim – SE, 10 de março de 2023

  
CLEBSON LIMA CRISOSTOMO FERREIRA  
Matrícula 100000255

Setor de Planejamento

  
RAFAEL OLIVEIRA SANTOS  
Matrícula 100000168  
Técnico Participante