



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Recibido em 22/04/24  
Gabriela Assunção Oliveira  
RG: 3.269 161-0  
PREGOEIRA

**PARECER Nº 409/2024-PMG – MB/SE**

ORIGEM: Comissão Permanente de Licitação – CPL.

ASSUNTO: PREGÃO ELETRÔNICO. SISTEMA REGISTRO DE PREÇO. MENOR PREÇO POR ITEM, CONSIGNADO EM ATA. PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

OBJETO: AQUISIÇÃO ALMOÇO E QUENTINHA.

SOLICITANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, E LAZER; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMÉRCIO, INDÚSTRIA E MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA; E GABINETE DO PREFEITO.

**1. Da Fundamentação:**

Trata-se de procedimento administrativo de Licitação na modalidade **Pregão, na forma Eletrônica, modo de disputa Aberta, com critério de julgamento menor preço por item**, encaminhado pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, por meio da Comunicação Interna n. 151/2024, de 08 de abril de 2024, para fins de análise e emissão de parecer jurídico acerca da Minuta do Edital e da Ata de Registro de Preços, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, objetivando a proposta mais vantajosa para aquisição parcelada de material de limpeza e higiene pessoal, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública; e Gabinete do Prefeito.

Foram acostados aos autos os seguintes documentos:

1. Comunicação Interna nº 151/2024, do Setor de Licitações assinada pela Agente de Contratação, a Srª Gabriela Assunção Oliveira, de 08/04/2024;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2. Comunicado emitido pelo Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública; e Gabinete do Prefeito, o qual tem por objeto, a intenção para Registro de Preços, assinado pelos respectivos gestores (fl.00).
3. Documentos de Formalização da Demanda, emitido pelo Fundo Municipal de Saúde; Fundo Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública; e Gabinete do Prefeito, o qual tem justificando a presente demanda, assinados pelos Respectiveiros gestores (fls. 01/013).
4. Estudo Técnico Preliminar – ETP nº 12/2024, tendo como responsáveis pela elaboração o Srº André Paulo Santos Cruz, com matrícula nº 100000962 (Chefe de Divisão), e a Srª Flávia Thais Andrade Costa, com matrícula nº 9685 (Oficial Administrativo), (as fls. 014/021);
5. Relatório de Cotação: Fornecimento de Almoço e Quentinhas 2024, emitido pelo Departamento de Compras (fla. 022/028);
6. Mapa De Comparativo de Preços de Fornecimentos de Preços de Almoço e Quentinhas do ano de 2024, emitido pelo Setor de Compras e Coleta de Preços (fl. 029);
7. Termo de Referência – TR NCLLC nº 13/2024 (fls. 30/41), assinada pelos responsáveis pela elaboração, o Srº Clebson Lima Crisóstomo Ferreira, matrícula nº 100000255 (Chefe de Divisão), e do Srº Rafael Oliveira Santos, matrícula nº 100000168 (Chefe de Divisão), (fls. 030/041);
8. Solicitação de Despesa nº 704/2024, no valor de R\$ 11.375,600 (onze mil, trezentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos), emitida pela Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, e Serviços de Utilidades Públicas já assinado pelo Secretário Municipal de Obras, Urbanismo, e Serviços de Utilidades Públicas, o Srº José Raimundo Neves de Santana, o Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos e Controladora Municipal, Srª, (fl. 042);
9. Justificativa da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo, e Serviços de Utilidades Públicas, emitida pelo Secretário da Pasta, o Srº José Raimundo Neves de Santana, (fl. 043);
10. Pesquisa de Mercado (fl. 044);
11. Solicitação de Despesa nº 698/2024, no valor de R\$ 20.292,00 (vinte mil, duzentos e noventa e dois reais), emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, e assinado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a Srª Erivalda Santana Farias, Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo, (a fl. 045);
12. Justificativa emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, emitida pela respectiva Secretária da pasta, a Srª Erivalda Santana de Farias, (fl. 046);
13. Pesquisa de Mercado (fl. 047);
14. Solicitação de Despesa nº 700/2024, no valor de R\$ 20.292,00 (vinte mil, duzentos e noventa e dois reais), emitida pelo Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio,



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Indústria e Meio Ambiente, e assinado pelo Secretário da Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente, o Srº Gilson Menezes Costa, Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo (fls. 048);
15. Justificativa emitida pela Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente, assinada pelo Secretário da pasta, o Srº Gilson Menezes Costa, (fl. 049);
  16. Pesquisa de Mercado (fl. 050);
  17. Solicitação de Despesa nº 702/2024, no valor de R\$ 28.438,00 (vinte e oito mil, quatrocentos e trinta e oito reais), emitida pelo Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, e Lazer, e assinado pela Secretária da Municipal de Educação, Cultura, Esporte, e Lazer, a Srª Cleidenaide Ferreira Silva, Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo (fl. 051);
  18. Justificativa emitida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, e Lazer, e assinado pela Secretária da pasta, a Srª Cleidenaide Ferreira Silva, (as fls. 052/053);
  19. Pesquisa de Mercado, (fl. 054);
  20. Solicitação de Despesa nº 701/2024, no valor de R\$ 20.292,00 (vinte mil, duzentos e noventa e dois reais), emitida pelo Gabinete do Prefeito, e assinado pelo Secretário de Gabinete do Prefeito Interino, o Srº José Paulo Bispo Dórea dos Santos, Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo (fl. 055);
  21. Justificativa emitida pelo Gabinete do Prefeito, e assinado pelo Secretário de Gabinete do Prefeito Interino, o Srº José Paulo Bispo Dórea dos Santos, (as fls. 056)
  22. Pesquisa de Mercado (f. 057);
  23. Solicitação de Despesa nº 306/2024, no valor de R\$ 34.586,00 (trinta e quatro mil, quinhentos e oitenta e seis reais), emitida pelo Fundo Municipal de Saúde de Boquim, assinada pela Gestora do Fundo, a Srª Bruna Cruz Santos, pelo Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e pela da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo (fl. 058);
  24. Justificativa emitida pelo Fundo Municipal de Saúde de Boquim, assinada pela Gestora do Fundo, a Srª Bruna Cruz Santos, (fls.59/60);
  25. Pesquisa de Mercado, (fl. 061);
  26. Solicitação de Despesa nº 222/2024, no valor de R\$ 34.586,00 (trinta e quatro mil, quinhentos e oitenta e seis reais), emitida pelo Municipal de Assistência Social, assinada pela Gestora do Fundo, a Srª Erica Oliveira Santos, pelo Prefeito Municipal, o Srº Eraldo de Andrade Santos, e pela da Controladora do Município a Srª Vanessa Lima Macedo, (fls. 062/63);
  27. Justificativa emitida pelo Fundo Municipal de Assistência Social, assinada pela Gestora do Fundo, a Srª Érica de Oliveira Santos, (fl. 64);
  28. Pesquisa de Mercado, (fl. 065);
  29. Memorando nº 06/2024, emitido pelo Setor de Planejamento, assinado peça Oficial Administrativo, a Srª Flávia Thaís Andrade Costa, para a Comissão Permanente de Licitação, encaminhando os Documentos de Formalização da Demanda -DFDs, Estudo



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Técnico Preliminar – ETP, Termo de Referência – TF, e Pesquisa de Mercado, (a fl. 066);
30. Cópia da Portaria nº 178/2023, de 27 de junho de 2023, a qual designa Agentes de Contratações e Equipe de Apoio para atuarem em licitações nas modalidades Pregão, Concorrência, Leilão, e Diálogo Competitivo e nas contratações diretas no âmbito da Prefeitura Municipal, Secretarias/Fundos de Assistência Social, de Saúde, e da Criança e do Adolescente, e dá outras providências, (fls. 067/068);
  31. Cópia da Portaria nº 38/2024, de 22 de janeiro de 2024, a qual nomeia Comissão Permanente de Contratação para atuarem em licitações para bens e serviços e obras comuns nas modalidades Pregão, Concorrência, Leilão e Diálogo Competitivo e nas contratações diretas no âmbito da Prefeitura Municipal, Secretarias/Fundos de Assistência Social e de Saúde de Boquim/SE, (as fls. 069/070);
  32. Cópia do Decreto nº 095/2023, de 27 de março de 2023, o qual regulamenta o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação, a atuação dos gestores e fiscais de contratos e institui a Equipe de Planejamento no âmbito do Município de Boquim/Se, (fls. 071/081);
  33. Minuta do Edital e-seus anexos: Anexo I- Projeto Básico/Termo de Referência; Anexo II- Minuta da Ata de Registro de Preços (fls. 106/109); Anexo III – Minuta do Contrato (fls. 110/115);
  34. Comunicação Interna nº 151/2024, feita pela CPL (fl. 116).

## 2. Da fase preparatória:

A Lei nº 14.133, de 2021, estabeleceu que fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida lei e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no caput do art. 18.

O artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021, elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

*“Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:*

*I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;*

*II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;**

**IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;**

**V - a elaboração do edital de licitação;**

**VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;**

**VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;**

**VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;**

**IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;**

**X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;**

**XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.**

*(grifou-se)''*

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, a previsão de dotação orçamentária, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo encontram-se devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

E, nos termos apresentados na justificativa de contratação, resta evidente a sua necessidade, tendo em vista como objeto da licitação a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de Preços, do tipo menor preço por item, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição de almoço e quentinha realizado pela Prefeitura Municipal de Boquim/SE, onde o objeto da contratação atenderá as demandas das referidas Secretarias. Ademais, registra-se a inexistência do plano anual de contratações neste Município, o que prejudica a análise de compatibilidade da contratação com o referido plano, em que pese não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez

5  
*[Handwritten signature]*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

que, o inciso VII, do artigo 12 da Nova Lei de Licitações e Contratos, afere a facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, in fine:

**"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:**

**VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias."**

Seguindo a análise, verifica-se que o Termo de Referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém os seguintes itens: definição do objeto, condições gerais da contratação, fundamentação e descrição da necessidade da contratação, justificativa da aquisição, requisitos da contratação, da execução, gestão e fiscalização do contrato, critérios de pagamento, forma e critérios de seleção do fornecedor, da apresentação das amostras, estimativas do valor da contratação, adequação orçamentária, obrigações do contratante, obrigações do contratado, qualificação jurídica, fiscal, trabalhista, financeira e técnica necessária para contratação, vigência, fornecimento e locais de entrega, reajustamento, pagamento, sanções administrativas, contendo, por conseguinte, todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, que assim determina:

**"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:**

**XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:**

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;**
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;**
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;**
- d) requisitos da contratação;**
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;**
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;**
- g) critérios de medição e de pagamento;**
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;**
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

*lhes dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;  
j) adequação orçamentária;"*

Por sua vez, o Estudo Técnico Preliminar apresentado nos autos possui os seguintes elementos: descrição da necessidade, alinhamento com o planejamento da administração, requisitos da contratação, estimativa das quantidades, levantamento de mercado, estimativa do valor da contratação, descrição da solução como um todo, parcelamento ou não da contratação, demonstrativo dos resultados, providências a serem adotadas, contratações correlatas, impactos ambientais e medidas de mitigação dos mesmos, posicionamento conclusivo, portanto, encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC, senão vejamos:

***"§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:***

***I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;***

***II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;***

***III - requisitos da contratação;***

***IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;***

***V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;***

***VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;***

***VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;***

***VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;***

***IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;***

***X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;***

***XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;***



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

***XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;***

***XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina."***

Desta forma, é possível aferir que a fase preparatória do certame encontra-se em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações pública.

### **3. Da minuta do edital:**

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo três anexos, quais sejam: o termo de referência/projeto básico, a minuta da ata de registro de preços, e a minuta do contrato. Ademais, a minuta do Edital veio com os seguintes itens discriminados: do objeto, do registro de preços, do credenciamento, da participação no pregão, da apresentação de propostas e dos documentos de habilitação, do preenchimento da proposta inicial, da abertura de sessão, classificação das propostas, formulação de lances e envio das propostas adequadas, da fase de julgamento das propostas, habilitação, recursos, reabertura da sessão pública, adjudicação e homologação, garantia da execução, termo de contrato ou instrumento equivalente, ata de registro de preços, reajustamento do reequilíbrio, recebimento do objeto e da fiscalização, obrigações do contratante e da contratada, pagamento, sanções administrativas, impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento, disposições gerais.

Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

***"Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento."***

No que diz respeito ao artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, vimos que o Edital no item 4.6, concede tratamento favorecido as microempresas e empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, bem como ao agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual- MEI, nos limites da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Quanto a minuta da Ata de Registro de Preços verificamos que após apreciação da mesma, vimos que se encontra em conformidade com o art. 2º da Lei 14.133/2021, visto que apresenta as seguintes cláusulas: objeto, preços, especificações e quantitativos, adesão e remanejamento da ata de registro de preços, validade, revisão e cancelamento, penalidades,





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

condições gerais, fiscalização, condições decorrentes da ata de registro de preços, órgão gerenciador e participantes, foro. No mais, vejamos o que diz o referido artigo:

**"Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:**

**I - sistema de registro de preços -SRP - conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;**

**II - ata de registro de preços - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;"**

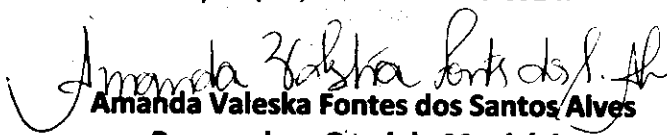
#### **4. Conclusão:**

Assim, ante todo exposto, manifesta-se esta Procuradoria pela pertinência jurídica das minutas do Edital, da Ata de Registro de Preços, e do Contrato, pois cumprem as exigências da legislação vigente, especificamente a Lei 14.133/21 e a Lei 11.462/2023, razão pela qual conclui-se pela devida aprovação e opina-se pelo prosseguimento do processo, pugnando para que sejam observadas/cumpridas as recomendações/orientações a seguir declinadas:

- a) Fazer revisão geral dos autos para identificar e colher eventuais assinaturas faltantes nos documentos residentes nos autos;
- b) Atentar ao prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis para a abertura da sessão pública, conforme determinado pelo artigo 55, inciso I, alínea "a" da Lei nº14.133/2021;
- c) Antes da homologação, enviar os autos do processo à Controladoria Municipal para emissão do Parecer Final, na forma prevista no inciso VI do artigo 38 da Lei 8.666/93;
- d) Publicações necessárias.

É o nosso parecer, salvo melhor juízo

Boquim/SE, 09 de abril de 2024.

  
**Amanda Valeska Fontes dos Santos Alves**

**Procuradora Geral do Município**

**Decreto n.º 172/2024**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**