



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

DOCUMENTO Nº 427
mp

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2018

O MUNICÍPIO DE BOQUIM, ESTADO DE SERGIPE, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço a Praça José Maria de Paiva Mello, nº. 26 Boquim/SE, CNPJ nº 13.097.068/0001-82, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por **ERALDO DE ANDRADE SANTOS**, portador do CPF nº 891.602.585-00, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2018** e Órgãos Participantes **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, órgão integrante da sua Administração Direta, com endereço a Praça José Maria de Paiva Mello, nº 26 Boquim/SE, CNPJ nº 11.270.608/0001-52, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Saúde a Srª **ANA CRUZ DE ANDRADE**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, órgão integrante da sua Administração Direta, com endereço a Praça José Maria de Paiva Mello, nº 26 Boquim/SE, CNPJ nº 14.534.934/0001-18, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social e do Trabalho o Srº **EDSON ALVES DO NASCIMENTO**, **FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, órgão integrante da sua Administração Direta, com endereço a Praça José Maria de Paiva Mello, nº 26 Boquim/SE, CNPJ nº 9.068.735/0001-85, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social e do Trabalho o Srº **EDSON ALVES DO NASCIMENTO** e, do outro lado, as empresas adjudicatárias nos itens abaixo, homologada em **05/10/2018**, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **COMPROMISSO DE FORNECIMENTO**, nos termos do Decreto nº. 190 de 24 de julho de 2017, que regulamenta o art. 15 da Lei nº. 8.666/93, com as alterações do Decreto nº 7.892/2013, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DOS FORNECEDORES REGISTRADOS: A partir desta data, ficam registrados neste MUNICÍPIO, observada a ordem de classificação, os preços dos fornecedores registrados a seguir relacionados, objetivando o compromisso de FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - ITENS FRACASSADOS - nas condições estabelecidas no ato convocatório.

1.1 – Fornecedor - IVANETE BARBOSA DE SANTANA - ME

CNPJ nº. 07.101.288/0001-30, com sede à Rua Dr. Laudelino Freire, nº 139, salão, centro, Lagarto/SE, CEP: 49.400-000, telefone: (79) 3631-1687, representada pelo procurador o Sro. **JERÔNIMO DE OLIVEIRA REIS**, brasileira, residente e domiciliada na estrada Povoado Brejo, 2240, Lagarto/SE. CEP: 49.400-000. RG n. 697.966 SSP/DF, CPF n. 312.447.505-49.

Valor total registrado: R\$ 134.138,00 (cento e trinta e quatro mil cento e trinta e oito reais).

NÚMERO	DESCRIÇÃO	MED.	QUANT.	ESTIMADO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	Adaptador USB Wi-Fi padrão IEEE802.11b/g/n velocidade 300Mbps e frequência 2.4Ghz, Segurança De Dador Criptografia Wep 16/128bit garantia de 01 ano. MARCA MERCUSYUS MW300UM	UN	82,00	58,00	4.756,00
2	Computador Desktop com processador 2.4Ghz, memória ram 4GB, HD 1TB, Monitor 18,5", LED, caixa de som, teclado, mouse, HDMI, VGA, RG45 10/100/1000, áudio, garantia de 01 ano. MARCA POSITIVO DSI3667	UN	43,00	1.900,00	81.700,00
3	Gravador e leitor externo de DVD/CD Slim, Velocidade De Leitura Dvd +/- 24x , USB 2.0 MARCA FASTER FGDE81	UN	13,00	145,00	1.885,00
4	Mídia DVD 4.7GB gravavel 16x. MARCA BROTHER 16X120MIN	UN	420,00	1,30	546,00
6	Placa mãe com processador integrado Dual Core 2.41Ghz, som, vídeo, rede RJ-45 10/100/1000, USB 2.0, USB 3.0, HDMI, compatível com memoria DDR3 1333Mhz SO-DIMM de 204 pinos. MARCA	UN	17,00	490,00	8.330,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a circled '5' and a signature that appears to be 'Ivanete'.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

DOCUMENTO Nº 428
mjm

	BIOSTAR J3060NH				
7	Software Antivirus compatível com os sistema operacional Windows 7 ou superior, licença por 01 ano. A solução deverá possuir ferramentas de proteção para senhas e arquivos, backup e criptografia dps arquivos, varredura, detecção, análise e remoção de malwares, ransomware, riskwares, spywares e demais formas de vírus e códigos maliciosos conhecidos, bem como Firewall, IDS/IPS, Controle de Aplicativos e Quarentena de Rede, baixo consumo da CPU e memória do computador MARCA PANDA PRO	UN	94,00	85,00	7.990,00
8	Suporte para CPU com rodinhas, compatível com gabinete ATX, Espaço interno ajustável de: 15,5 à 22,5cm; MARCA MULTILASER AC	UN	64,00	55,00	3.520,00
9	Switch 8 portas LAN 10/100, bivolt, garantia de 01 ano. MULTILASER RE308	UN	29,00	70,00	2.030,00
10	Apoio para os pés ergonômico (que atenda as normas NR17) MARCA MULTILASER AOC59	UN	35,00	95,00	3.325,00
11	Bateria Lithium 3V CR-2032 – ELGIN 3VCR2032	UN	45,00	7,00	315,00
15	Conector RJ-45 8x8 para cabo UTP, Compatível Com Os Padrões De Montagem T568a E T569b/.MARCA FORTREK	UN	590,00	0,80	472,00
16	Fusível de vidro 5x20 10A 250V MARCA XINLIAN	UN	100,00	1,30	130,00
17	Monitor LED 18,5", resolução mínima 1366x768. MARCA AOC E970WNL	UN	30,00	499,00	14.970,00
18	Pasta térmica 50g, para componentes eletrônicos.MARCA FORTREK IMPLASTEC	UN	33,00	33,00	1.089,00
19	Álcool isopropílico 1000ML, para limpeza de componentes eletrônicos. MARCA ECLEANER IL	UN	20,00	54,00	1.080,00
21	Mousepad ergonômico apoio em silicone para o punho. MARCA MULTILASER AC021	UN	50,00	40,00	2.000,00

1.2 – Fornecedor – LARAS COMERCIAL EIRELI.

CNPJ nº. 31.377.259/0001-80, com sede à Rua Laranjeiras, 151-Sala 213. CEP: 49.010-000 Aracaju/SE. Telefone: (79) 3211-0969, representada pelo Sr. **PABLO MESSALA CARDOSO FERREIRA**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua São Francisco, nº 315, Bairro Santo Antônio, Aracaju/SE. CEP: 49060-600. RG n. 3.338.999-3 SSP/SE, CPF n. 057.617.415-71.

Valor total registrado: R\$ 57.125,00 (cinquenta vinte e oito mil seiscientos e trinta e oito reais).

13	Computador All-in-One Dual Core cache 1MB, memória ram 4GB DDR3 1333Mhz HD 500GB, monitor LED 18,5, teclado, mouse, placa de rede wireless b/g/n, Windows 10 original, garantia de 01 ano. MARCA POSITIVO MASTER	UN	25,00	2.285,00	57.125,00
----	--	----	-------	----------	-----------

[Handwritten signatures and marks]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

DOCUMENTONº 429
mp

1.3 – Fornecedor – NEOTRADE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI – EPP

CNPJ nº. 13.436.544/0001-42, com sede à Avenida Poço de Melo, conjunto Bugio, nº 1433, Aracaju/SE. CEP: 49.090-000. Telefone: (79) 3231-0645, representada pelo, Sr. **NELSON LEÃO COSTA**, brasileiro, residente e domiciliado na Av. Dulce Diniz, 116, Bloco L, apto 204, bairro Luzia, Aracaju/SE. RG n. 3.156.620-0 SSP/SE, CPF n. 337.061.745-53.

Valor total registrado: R\$ 94.230,00 (noventa e quatro mil duzentos e trinta reais).

12	Computador All-in-One 2.4Ghz, memória cache 3MB, memória ram 4GB DDR4 2133Mhz HD 1TB, monitor LED 18,5, teclado, mouse, resolução 1600x900, placa de rede wireless b/g/n, Windows original, garantia de 01 ano. MARCA POSITIVO 41TA	UN	18,00	3.220,00	57.960,00
14	Computador Desktop com processador 3.9Ghz, cache 3MB, memória ram DDR4 8GB, HD SSD 120GB, monitor LED 19,5, resolução 1600x900, caixa, som, teclado, mouse, rede 10/100/1000, garantia de 01 ano. MARCA NTC PRIME I3 7100	UN	13,00	2.790,00	36.270,00

1.4 Fornecedor - EMPRESA TECMÓVEIS ELETRO DISTRIBUIDORA EIRELI ME

CNPJ/MF sob o nº 15.612.021/0001-35, com sede na Praça Olímpio Campos, nº 424, Centro, Aracaju-SE, cep 49.010-040, neste ato representada por **MARLIO SANTOS MATOS**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 472.314-7 SSP/SE, CPF nº 275.292.405-44, tel. 79 3211-8409, e - mail: tecmoveisdistribuidora@gmail.com

Valor total registrado R\$ 92.543,00(noventa e dois mil quinhentos e quarenta e três reais)

5	Notebook com tela Full HD LED, Processador Dual Core 1.8 GHz, 2 MB L3 Cache, tela 15'6, memoria DDR4 1600Mhz 4GB, placa Wi-Fi 802.11, Bluetooth, HD 500GB, USB 2.0 e 3.0, HDMI, saída para fone de ouvido, teclado ABNT PT-BR com teclado numérico, bateria 43w com autonomia para 8 horas, fonte de alimentação 40w, Windows 10 original, manual e garantia de 01 ano. MARCA ARCER – MOD ES1572	UN	21,00	2.528,00	53.088,00
22	Notebook com tela LED HD Widescreen Antirreflexo, Processador com frequência 3.10Ghz Cache 3MB, com resolução de 1366 x 768 15'6, memoria DDR4 2133Mhz 8GB, placa Wi-Fi 802.11ac, HD 1TB, USB 3.0, teclado ABNT PT-BR, teclado numérico, bateria de 2 células 30WH, fonte de alimentação, Windows 10, manual e garantia de 01 ano. MARCA LENOVO MOD 320	UN	13,00	3.035,00	39.455,00

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com os fornecedores registrados será formalizado pela PMB ou Interessados mediante assinatura de Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº. 11/2018.

2.1 – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante **Contrato**, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de **Pregão Presencial nº 011/2018**.

2.2 – Os fornecedores registrados, dentro dos quantitativos estimados, ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PMB adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.



4 – DOS PREÇOS: A qualquer tempo, conforme previsto no Art. 16 do Decreto nº 190/2017, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo a PMB convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 – Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o PMB poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.3 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo PMB à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através de Contrato, emitido pelo órgão participante, contendo: n.º da ata, nome da empresa, objeto, especificação, endereço e data da entrega;

Parágrafo Segundo – O contrato será encaminhado ao fornecedor juntamente com nota de empenho;

5.1. O fornecimento, objeto do Contrato, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, por meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual.

5.2. As quantidades indicadas no Termo de Referência Anexo I são meramente estimativas, podendo ser alteradas, de acordo com as necessidades deste MUNICÍPIO;

6: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do detentor do preço registrado, além das demais previstas nesta Ata e nos Anexos que integram e complementam o Edital relativo ao Pregão Presencial n.º 11/2018:

6.1 – Executar o fornecimento dos produtos nos padrões estabelecidos pelo Município de Boquim, desde que formalizada a contratação, de acordo com o especificado nesta Ata e no Anexo I do Edital, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

6.2 – Após a contratação, comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o produto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

6.3 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Boquim, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à Secretaria de Administração e Finanças, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

6.4 - Disponer-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Boquim, no tocante ao fornecimento do produto, conforme contrato de fornecimento, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

6.5 - Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza, observado o contrato de fornecimento;

6.6 – A falta do material cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegado como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do contrato de fornecimento e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;



- 6.7 – Possibilitar ao Município de Boquim, através da Secretaria de Administração e Finanças, efetuar vistoria nas instalações do fornecedor, a fim de verificar as condições para o atendimento do objeto registrado;
- 6.8 – Comunicar imediatamente ao Município de Boquim qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência;
- 6.9 – Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas reguladoras e pertinentes;
- 6.10 – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela Secretaria de Administração e Finanças;
- 6.11 – Indenizar terceiros e/ou ao Município de Boquim mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância as exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigentes;
- 6.12 – Substituir e/ou reparar os produtos, num prazo máximo de até 15 (quinze) dias, sujeitando-se às penalidades cabíveis observadas o contrato de fornecimento;
- 6.13 – Manter seus empregados, quando nas dependências dos órgãos participantes, devidamente identificado com crachá subscrito pela detentora do preço registrado contratada, no qual constará, no mínimo, sua razão social e o nome completo do empregado;
- 6.14 – Arcar com as despesas para a entrega do objeto no local indicado, após a contratação;
- 6.15 – Informar nas embalagens de transporte dos produtos, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: N.º e data do Contrato de Fornecimento e o nome da fornecedora ou fabricante;
- 18.16 – Após contratação, aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente contratado, servindo como base de cálculo para as alterações os preços unitários constantes na proposta vencedora;
- 6.17 – Manter, durante toda vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/1993, que será observado, quando dos pagamentos à detentora do preço registrado;
- 6.18 – Solicitar ao Município de Boquim, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessário, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual;
- 6.19 – É vedada a cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto contido na Ata ou no contrato de fornecimento, bem como a subcontratação, salvo autorização prévia e por escrito do Município de Boquim.

7. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

- 7.1 - todo e qualquer dano que causar ao Município de Boquim ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Boquim;
- 7.2 - qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Boquim de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 7.3 - por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Boquim, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à detentora do preço registrado, o valor correspondente;

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

DOCUMENTO Nº 432

Parágrafo Primeiro – A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza ao Município de Boquim a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa;

Parágrafo Segundo – A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Boquim não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

8. Compete ao MUNICÍPIO DE BOQUIM:

- 8.1 - MUNICIPIO DE BOQUIM ou órgãos participantes obriga-se a:
- 8.2 - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues o objeto;
- 8.3 - permitir ao pessoal da CONTRATADA acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- 8.4 - efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata e no Edital;
- 8.5 – notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto

9. DO FORNECIMENTO (LOCAL E PRAZO DE ENTREGA):

9.1 – O fornecimento ocorrerá de acordo às necessidades das secretarias e será solicitado mediante emissão de ORDEM DE FORNECIMENTO;

9.1.1 No caso de adesão à Ata de Registro de Preços por outras instituições Interessadas, a contratação com o fornecedor registrado, após indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão Interessado por intermédio de Instrumento Contratual ou outro dispositivo similar nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93.

9.2 – O prazo de entrega dos produtos depois de formalizada a solicitação não deverá ser superior a 15 (quinze) dias consecutivos;

9.3 – A entrega dos produtos, deverá ser no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Boquim, Localizado na Praça Drº José Maria de Paiva Melo, Centro no horário de 07:00 as 13:00. TENDO COMO CRITÉRIO A PRESENÇA DE PESSOAL DO SETOR DE INFORMÁTICA PARA POSSÍVEL VERIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES MONTADOS E APTOS PARA USO.

9.4 – Pelo descumprimento do prazo de entrega, será aplicada a sanção constante no item – DAS SANÇÕES, deste edital;

9.5. Entregue o material, esse será recebido:

9.5.1. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, “a” e “b” e art. 15, § 8º da lei 8.666/93.

9.5.2 O contratado é obrigado a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação.

9.4. Fica assegurado ao Município de Boquim e/ou aos Interessados, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, ficando a empresa licitante vencedora obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos conforme Termo de Referência.

9.5. O licitante vencedor se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes do produto desta contratação em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos fornecimentos, na forma estabelecida no Termo de Referência – Anexo I e seus Encartes;



[Handwritten signature]

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento das obrigações relativas ao contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93 e artigos 5º e 8º da Resolução nº 296/2016 emanada do TCE/SE.

10.2. Caberá a Secretária atestar as notas fiscais, bem como designar o responsável pelo controle do fornecimento.

10.2.1. Não haverá reajuste de preço, sendo, porém repassados os aumentos ou deduções de preços determinados pelo Governo Federal, no percentual que for adotado pela distribuidora a qual está vinculada a Contratada.

a) Juntamente com a apresentação da Nota Fiscal, a Proponente deverá comprovar, no ato do pagamento, a sua regularidade com o FGTS, União, CNDT, Estadual e Municipal, apresentando cópias das respectivas certidões

10.3. De acordo com o Art. 185 do Regulamento do ICMS do Estado de Sergipe, aquele que participar de licitação neste Estado e que adquirir mercadorias de outras unidades da federação, recolherá imposto correspondente à diferença entre a alíquota interna e a interestadual.

11. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

11.1. O valor inicial atualizado do contrato poderá ser acrescido ou suprimido dentro dos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º do inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

11.2. As alterações contratuais serão processadas mediante Termo Aditivo e/ou termo de apostilamento, devidamente justificado e autorizado pelo Prefeito Municipal.

12. DA RESCISÃO:

12.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. A despesa decorrente do objeto desta licitação serão suportados pelos recursos destinados no orçamento do município, parte os exercícios de 2018 e 2019. O programa de trabalho e o elemento de despesa específico constarão quando a emissão da nota fornecimento e do empenho.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja as conseqüências dos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

14.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato dentro do prazo estabelecido pelo Município de Boquim caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

14.3. O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços e nos contratos assinados, no todo ou em parte, ensejará a aplicação das penalidades neles previstas, quais sejam:

I – Advertência, por escrito;

II – Multas, conforme a seguir:

a) **0,03% (três centésimos por cento)** por dia sobre o valor do produto entregue com atraso, e decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão contratual, em razão da inexecução total.

b) **0,06% (seis centésimos por cento)** por dia sobre o valor global do contrato, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto no contrato, não abrangido pelas demais alíneas.

c) **5% (cinco por cento)** por dia sobre o valor da Aquisição dos produtos questionados, pelo não cumprimento de quaisquer condições de garantia estabelecida no contrato.

d) **5 % (cinco por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

[Handwritten signature]



e) **20 % (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais -, entrega inferior a **50%** (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**.

III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

14.4. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o art. 14 do Decreto Municipal que regulamenta esta modalidade de licitação, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.5. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá ser descontado de acordo com o parágrafo terceiro desta Cláusula, ou ainda, a critério da **CONTRATANTE**, via DAM – Documento de Arrecadação Municipal, informando ao CNPJ da **CONTRATADA**, em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia da referida guia. O formulário DAM poderá ser obtido no Setor de Arrecadação da PMB, situada a Praça Dr. José Maria de Paiva Mello, centro – Boquim/SE

14.6. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Município de Boquim, decorrentes das infrações cometidas.

18.0 – DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o **fornecedor beneficiário** poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, através de **ORDEM DE FORNECIMENTO**, para fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2. Os preços contratados são irrevogáveis.

19 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

19.1. A presente Ata terá **validade de 12 (doze) meses** contada a partir da data de sua assinatura.

20 - DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

20.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial do município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

21 – DO FORO:

21.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o foro da Comarca de Boquim/SE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

DOCUMENTO Nº 435
[Handwritten signature]

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Boquim, 05 de Outubro de 2018.

[Handwritten signature]
ERALDO DE ANDRADE SANTOS
Prefeito Municipal
Prefeitura Municipal de Boquim – Órgão Gerenciador

[Handwritten signature]
ANA CRUZ DE ANDRADE
Secretária Municipal De Saúde E Bem Estar
Órgão Participante

[Handwritten signature]
EDSON ALVES DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Assistência Social e do Trabalho/Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
Órgão Participante

LICITANTES REGISTRADOS:

[Handwritten signature]
IVANETE BARBOSA DE SANTANA - ME
JERÔNIMO DE OLIVEIRA REIS - PROCURADOR

[Handwritten signature]
LARAS COMERCIAL EIRELI
PABLO MESSALA CARDOSO FERREIRA

[Handwritten signature]
TECMÓVEIS ELETRO DISTRIBUIDORA EIRELLI ME
MARLIO SANTOS MATOS

[Handwritten signature]
NEOTRADE COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI – EPP
NELSON LEÃO COSTA