



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

EDITAL
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/2017

O Município de BOQUIM torna público que fará realizar **CHAMAMENTO PÚBLICO** nos termos e condições deste Edital, com o objetivo de **HABILITAR INTERESSADOS** dentro dos padrões de qualidade e parâmetros de necessidade da população para os prestadores privados com ou sem fins lucrativos conforme O § 1º do art. 24 da lei 8.080, deve-se priorizar as entidades filantrópicas ou sem fins lucrativos, visando à seleção para possível contratação de empresas prestadoras de serviços de saúde aos usuários do SUS/BOQUIM, na modalidade de apoio diagnóstico e terapêutico em **análises clínicas, exame citopatológico cérvico-vaginal/microflora**, (especificados no Anexo 1). Para ser admitido ao presente chamamento, na condição de participante, deverá o interessado protocolar e entregar à Comissão Especial de Licitação para o Chamamento Público, na Secretaria da Saúde de BOQUIM, situada na no centro administrativo, Praça Drº José Maria de Paiva Melo, BOQUIM, Sergipe, no dia **18 de Maio de 2017**, sendo o prazo final impreterivelmente às **09h00min do último dia**, os documentos a que se refere o item 2 do Edital.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente Edital é o chamamento de pessoas jurídicas **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE POR EMPRESAS PRIVADAS COM OU SEM FINS LUCRATIVOS CONFORME O § 1º do art. 24 da lei 8.080, deve-se priorizar as entidades filantrópicas ou sem fins lucrativos AOS USUÁRIOS DO SUS EM BOQUIM/SE**, interessadas em habilitar-se para possível contratação dos seus serviços, que serão prestados aos usuários do SUS em BOQUIM – SE, nas especialidades constantes da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, **nas áreas de diagnóstico em: análises clínicas, exame citopatológico cérvico-vaginal/microflora**, editadas pelo Ministério da Saúde (MS) e publicadas no diário oficial do Município e de grande circulação e definidas neste edital. Só serão contratados os prestadores de serviços que realizarem **todos os procedimentos relacionados**, de acordo com o **ANEXO 1**.

O Chamamento Público será realizado em duas FASES, sendo a primeira de exame da documentação exigida e a segunda de vistoria e avaliação das condições de atendimentos, a ser efetuada nos estabelecimentos habilitados na 1ª FASE, nos termos constantes neste edital (**ANEXO 2**).

2. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

2.1 – Os interessados em participar do presente Credenciamento, deverão apresentar no período mencionado no preâmbulo deste Edital, 02 (dois) envelopes fechados contendo em sua parte externa e frontal as seguintes indicações:

À COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ENVELOPE nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOQUIM/SE
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2017

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

• **FASE - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR:**

Os concorrentes interessados em participar do referido chamamento deverão se apresentar para a habilitação preliminar, **em 18 de maio de 2017**, até às **09h00min**, no endereço citado no preâmbulo, na sala da Comissão Especial de Licitação para o Chamamento (CELC), localizada nas dependências da Prefeitura Municipal de BOQUIM, com os documentos abaixo listados, apresentados em envelopes fechados, endereçados à CELC, devendo permanecer no local até a abertura dos envelopes, análise da documentação e assinatura de todos os participantes da Ata de Julgamento:

2.2. Demonstrações financeiras na forma prevista na Lei das Sociedades por Ações. Para as sociedades acionárias, obrigatoriamente aquelas demonstrações publicadas na forma da Lei. Para as sociedades limitadas, por documento firmado pelos representantes legais e por profissional habilitado;

2.3. Declaração firmada por representantes legais, com poderes para tanto, de que não está em curso procedimentos de execução que poderão acarretar futura constrição judicial e responsabilidade patrimonial relevante, assim considerada aquela que ocasionar condenação ao pagamento de importância superior a um décimo do capital social, e também que não foi contratada operação financeira que implique em endividamento nas mesmas proporções (ANEXO 5).

2.4. Certidões negativas de protestos nos últimos 02 (dois) anos, de pedidos de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da apresentação.

Todos os documentos exigidos deverão ter sido expedidos por autoridades ou órgão competente do local da sede ou do estabelecimento principal, caso seja diferente da sede, ou ainda do domicílio do proponente no caso de firma individual, podendo ser apresentados no original, em cópia autenticada, em publicação na imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas pelo original, as quais serão conferidos e autenticados, no ato, pela CELC.

2.5. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

2.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2.5.2. Prova da inscrição no cadastro de contribuintes, estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; e licença sanitária atualizada (Vigilância Sanitária Municipal), de acordo com a especialidade e especificidade do serviço a ser credenciado.

2.5.3. Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos federais (Receita Federal e Dívida Ativa da União, e previdência), estaduais e municipais, do domicílio ou sede do proponente;

2.5.4. Certificado de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), de acordo com o art. 27, "a", da Lei Federal nº 8.036, de 11 de maio de 1990, ou se for o caso, apresentar declaração na forma do anexo VI.

2.5.5. CNDT – Certidão Negativa de Débito Trabalhista;

2.6 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

2.6.1. A Comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, fora dos envelopes, conforme Art. 8º, Instrução Normativa 103, do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30 de abril de 2007.

2.6.2. A não entrega da Certidão descrita acima indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006.

2.7. Todos os documentos exigidos deverão ter sido expedidos por autoridades ou órgão competente do local da sede ou do estabelecimento principal, caso seja diferente da sede, ou ainda do domicílio do proponente no caso de firma individual, podendo ser apresentados no original, em cópia autenticada, em publicação na imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas pelo original, as quais serão conferidos e autenticados, no ato, pela CELC.

2.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

2.8.1 Ato constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações posteriores, nos casos de inexistência de contrato consolidado, devidamente arquivados no Registro do Comércio, em se tratando de sociedades comerciais e, nos casos de sociedades por ações, acompanhado da ata arquivada da assembléia da última eleição da diretoria;

2.8.2. Registro do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de alterações e prova de diretoria em exercício;

2.8.3. Decreto de Autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país,

2.9. OUTROS ELEMENTOS

2.9.1. Declaração devidamente lavrada pelos sócios e diretores asseverando que não estão impedidos de transacionar com a Administração Pública e qualquer de seus órgãos descentralizados e que não estão ocupando cargo, emprego ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no SUS nos termos do § 4º do Art. 26 da Lei 8080/90 e que não sejam servidores públicos ou agentes políticos, ressalvadas as hipóteses previstas em Lei;

2.9.2. A proponente deverá também juntar declaração (**ANEXO 3**) de que se obriga a manter, após o início do contrato, as condições da proposta.

2.9.3. Comprovação de que o proponente tem no seu objeto ou objetivo social atividade que permita a execução de serviços de saúde;

2.9.4. Compromisso formal (**ANEXO 4**), de manter durante a vigência do contrato escrituração de natureza contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária arquivadas em separado, para efeito de inspeções rotineiras efetuadas pelos órgãos competentes.

2.10. Relativos à Capacidade Técnica e Operacional:

2.10.1. Relação da Equipe médica e técnica com descrição da capacidade profissional, número de inscrição no conselho competente, qualificação dos responsáveis pelos serviços especializados, com



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

título de especialista pela sociedade respectiva, residência reconhecida pelo Ministério de Educação, juntando-se documentação comprobatória;

Todos os documentos exigidos deverão ter sido expedidos por autoridades ou órgão competente do local da sede ou do estabelecimento principal, caso seja diferente da sede, ou ainda do domicílio do proponente no caso de firma individual, podendo ser apresentados no original, em cópia autenticada, em publicação na imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas pelo original, as quais serão conferidos e autenticados, no ato, pela CELC.

2.10.2. Certificado de registro da empresa nos conselhos de classe, no Estado de Sergipe, devidamente atualizados;

2.10.3. Atestado de experiência de execução de serviço de saúde nas modalidades que ofertar para contratação, emitido por órgão da Administração Pública ou Privada, onde conste o serviço envolvido;

2.10.4. Documento que comprove que a proponente têm no seu quadro permanente, na data da entrega da documentação, profissionais contratados com experiência no exercício da função;

Para o atendimento da exigência, no item anterior, o proponente deverá juntar cópia da carteira ou contrato de trabalho dos profissionais contratados, demonstrando a existência do vínculo entre eles e o proponente.

2.10.5. Apresentação do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) do estabelecimento prestador de serviços.

As declarações, procurações e compromissos a serem firmados pelo proponente deverão ser apresentados no original, com firma reconhecida do signatário.

2.10.6. As empresas cadastradas, deverão apresentar o **PNCQ** – programa nacional de controle de qualidade com grau de excelência laboratorial, contados a partir de 05(cinco) anos de ensaio de proficiência contratado, conforme exigência da ABNT/ANVISA.

2.10.7. A CELC e equipe por ela designada poderá analisar as documentações apresentadas pelas empresas no mesmo dia **18 de maio de 2017**, às **09h00min**, data final para credenciamento dos interessados.

3 – DOS RECURSOS:

3.1. As empresas inabilitadas poderão interpor recurso até o 05 (cinco) dias uteis, das 07h00min às 13h00min, a ser apresentado em duas vias de igual teor e entregue à CELC no mesmo endereço constante no preâmbulo.

3.2. O recurso será dirigido à Presidência da CELC, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la devendo o resultado ser publicado no prazo de (05) cinco dias uteis no átrio da SMS.

3.3. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado; assim, havendo interesse em apresentar recurso, a parte interessada deverá solicitar expressamente as cópias dos documentos que entender necessárias ficando a CELC obrigada a fornecê-las imediatamente.



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

4. 2ª FASE: DA AVALIAÇÃO

As pessoas jurídicas, prestadoras de serviços de saúde com ou sem fins lucrativos, independentemente do local onde estejam sediadas, deverão comprovar a existência de estrutura física, **preferencialmente instaladas na sede do Município de BOQUIM, nas áreas de diagnóstico em análises clínicas(coleta)**, aptas a prestar os serviços de saúde aos usuários do SUS.

O endereço em que os serviços serão prestados, nos termos do parágrafo anterior, deverá ser entregue à CELC impreterivelmente até o dia **18 de maio de 2017**, às 09h00min, no ato da entrega da documentação da habilitação (1ª fase), sob pena de desclassificação imediata.

A CELC designará equipes que efetuarão vistorias nas empresas que restarem habilitadas na fase anterior. Para tal fim, serão realizadas vistorias no local indicado pelas prestadoras.

A vistoria será realizada no período de **19 de maio de 2017 a 23 de maio de 2017**, em horário comercial, desde que não haja recurso interposto, senão a vistoria será realizada, no dia útil seguinte. Desde que os credenciados abram mão do prazo de recurso. Nessa vistoria será aplicado um questionário de avaliação das instalações e dos serviços, mediante planilhas onde serão atribuídos pontos para cada um dos itens examinados.

Serão consideradas habilitadas nesta fase as empresas que obtiverem pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) dos pontos possíveis. A comissão examinadora fará publicar na imprensa oficial a relação de empresas que obtiveram a pontuação exigida.

O resultado da vistoria será publicado no dia **25/05/2017** no diário do Município desta Administração Municipal.

Aplica-se a esta fase os mesmos procedimentos relativos aos recursos descritos na fase anterior.

4.1 – DOS RECURSOS DA 2ª FASE:

4.1.1. As empresas desclassificadas poderão interpor recurso até 05 (cinco) dias úteis, das 07h00min às 13h00min, a ser apresentado em duas vias de igual teor e entregue à CELC via protocolo, no mesmo endereço constante no preâmbulo.

4.1.2. O recurso será dirigido à Presidência da CELC, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la devendo o resultado final ser publicado no quadro de avisos da SMS.

4.1.3. Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado, assim, havendo interesse em apresentar recurso, a parte interessada deverá solicitar expressamente as cópias dos documentos que entender necessárias ficando a CELC obrigada a fornecê-las imediatamente.

5 - DA COMPRA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE:

5.1. De acordo com o art. 199 da Constituição Federal e o art. 24 da Lei 8.080/90 terão prioridade na compra os prestadores públicos de serviços de saúde, seguidos pelas entidades filantrópicas e, complementarmente, os serviços privados com fins lucrativos.

5.2. Os serviços de saúde serão distribuídos por nível de complexidade, de forma descentralizada, contemplando as unidades que compõem a rede municipal do SUS.



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

5.2.1- A compra de serviços ambulatoriais de saúde no Município deverá atender às especificações e condições especiais, cujos procedimentos fazem parte do **ANEXO I**:

6. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. A SMS de BOQUIM pagará mensalmente, quando do recebimento do repasse dos recursos do Fundo Nacional de Saúde (**FNS**) para o Fundo Municipal de Saúde (**FMS**), ao prestador de serviços de saúde, pelos serviços efetivamente prestados, os valores unitários de cada procedimento, conforme Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, em vigor, editada pelo MS.

6.2. As despesas decorrentes das contratações previstas neste edital serão cobertas pelas seguintes Dotações Orçamentárias do FMS:

701-Fundo Municipal de Saúde-
2040-Ações voltadas para média complexidade
3390.3900-Outros serviços de terceiros–pessoas jurídicas
FR 027 COTA PARTE DO FNS.

6.3. Os valores estipulados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS serão revistos, na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes concedidos pelo MS, garantindo sempre o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 26 da Lei n. ° 8.080/90 e nos termos da Lei n. ° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7 – DO PRAZO:

O contrato para a prestação do serviço de saúde aos usuários do SUS/BOQUIM terá um prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual e sucessivo período, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal de Licitações.

8 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

8.1. Poderão participar do SUS/BOQUIM as pessoas jurídicas: filantrópicas e, de forma complementar, as entidades privadas lucrativas, legalmente constituídas, com capacidade técnica, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público e que aceitem as exigências estabelecidas pelas normas do SUS e do direito administrativo e que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus anexos, e em especial as seguintes:

8.1.1. Não incorrer em qualquer das condições impeditivas discriminadas abaixo:

a) Os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

b) estar impedido de contratar com a administração pública e qualquer de seus órgãos descentralizados, especialmente nos casos de: sócios e diretores que ocupem cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança no SUS, nos termos do § 4º do Art. 26 da Lei 8080/90; sócios e diretores que sejam servidores municipais ou agentes políticos, ressalvadas as hipóteses previstas em Lei.



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

c) Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

8.2. Serão considerados inabilitados no presente chamamento, os proponentes que deixarem de apresentar qualquer dos documentos obrigatórios exigidos no presente edital.

9.- DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:

Os interessados deverão entregar no local, e até data e hora indicados no preâmbulo deste Edital, a documentação de habilitação, e a documentação de qualificação técnica e oferta de serviços (listados e numerados para conferência de recebimento) em ofício, dirigido ao Presidente da CELC.

10. DA CLASSIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONCESSÃO:

10.1. O Município de BOQUIM não se obriga a adjudicar todos os procedimentos ofertados pelos proponentes habilitados. Reserva-se o direito de adjudicar os procedimentos necessários e na quantidade adequada à demanda estimada de acordo com parâmetros empregados pelo MS. Esgotada essa fase, o processo será remetido a Secretária Municipal de Saúde que, concordando com a classificação, homologará seu resultado e adjudicará o objeto do chamamento.

Um dos critérios para desempate será a classificação junto ao conselho de qualidade.

A contratação decorrente de Chamamento Público deve ser processada através de um processo de inexigibilidade de licitação elaborada pela Comissão de Licitação com fundamento no caput, do art. 25, da lei 8.666/93.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE:

11.1. Obriga-se a atender todos os encaminhamentos para os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico feitos pela Central de Regulação da SMS/BOQUIM.

11.2 Atender o paciente do SUS com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços.

11.3. Afixar aviso fornecido pela SMS de BOQUIM, em locais visíveis escolhidos pela Secretaria, de sua condição de entidade integrante do SUS, e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição ou qualquer outro de interesse da SMS.

12.4. Esclarecer ao paciente do SUS sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;

11.5. Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência;

11.6. Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outras obrigações que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

11.7. Responsabilizarem-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS ou ao paciente deste;

11.8. Apresentar ao SUS, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;

11.9. São ainda obrigações dos prestadores de serviços de saúde para, perante o SUS/BOQUIM

I - manter registro atualizado no CNES;

II - submeter-se a avaliações sistemáticas de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde (PNASS);

III - submeter-se à regulação instituída pelo gestor;

IV - obrigar-se a entregar ao usuário ou ao seu responsável, no ato da saída do estabelecimento, documento de histórico do atendimento prestado onde conste, também, a inscrição “Esta conta foi paga com recursos públicos provenientes de seus impostos e contribuições sociais”;

V - obrigar-se a apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto;

VI - manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

VII - garantir o acesso dos conselhos de saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização;

VIII - cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH).

11.10. Consolidar e enviar a SMS de BOQUIM a produção e sua respectiva documentação até o dia 5 (cinco) do mês subsequente.

12 – DAS PENALIDADES:

12.1. As entidades privadas lucrativas contratadas pelo município, seja por qualquer forma de ajuste, estarão sujeitas, garantida o contraditório e a ampla defesa, a aplicação, em cada caso, das sanções previstas nos artigos 86, 87, 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, combinado com o disposto no parágrafo segundo do artigo 7º, da Portaria n.º 3.277/2006, do MS.

a) advertência escrita;

b) multa dia de até 1/30 do valor mensal do contrato;

c) suspensão temporária dos encaminhamentos de usuários às internações, procedimentos ou consultas;

d) suspensão temporária de contratar com a Administração Pública Municipal;



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

e) declaração de inidoneidade

f) rescisão do contrato;

12.1.1. A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu, através de auditoria assistencial ou inspeção, e dela será notificado o(a) CONTRATADO(A);

12.1.2. O valor da multa ou multa dia será descontado dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE ao (a) CONTRATADO (A);

12.1.3. A penalidade de rescisão poderá ser aplicada independente da ordem das sanções previstas neste item. A reincidência do (a) CONTRATADO (A) em quaisquer irregularidades tornará o Contrato passível de rescisão;

12.1.4. Da decisão do CONTRATANTE de rescindir o presente contrato cabe, inicialmente, pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da intimação do ato;

12.1.5. Sobre o pedido de reconsideração, formulado nos termos do item anterior, o CONTRATANTE deverá manifestar-se no prazo de lei, podendo atribuir-lhe eficácia suspensiva;

12.1.6. A imposição de quaisquer das sanções estipuladas neste item, não elidirá o direito de o CONTRATANTE exigir o ressarcimento integral dos prejuízos e das perdas e danos, que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente da responsabilidade criminal e/ou ética do autor do fato.

12.2. Nos procedimentos não realizados, indevidos ou impróprios, a SMS/BOQUIM através de seu órgão técnico, levantará o valor pecuniário pago à maior ou indevidamente, emitindo documento hábil que possibilitará o ressarcimento da quantia apurada, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.3. As penalidades previstas neste edital serão aplicadas, após processo regular e dependerá da gravidade do fato que os motivar, considerando à avaliação e circunstância objetivas em que ele ocorreu.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA SMS DE BOQUIM:

13.1. Pagar, até 15 (quinze) dias após o recebimento do repasse financeiro da competência do serviço prestado e processamento junto ao SIA/SUS, as faturas apresentadas pela entidade prestadora de serviços de saúde, desde que atestados pelo setor competente.

13.2. O não cumprimento pelo MS da obrigação assumida de Interveniente-Pagador dos valores constantes deste edital, não transfere para a SMS/BOQUIM a obrigação de pagar os serviços ora acordados, conveniados ou contratados, os quais são de responsabilidade do MS para todos os efeitos legais, conforme Portaria Ministerial nº1.286, de 26/10/93.

13.3. A SMS/BOQUIM responderá pelos encargos financeiros assumidos além do limite dos recursos que lhe são destinados, ficando o MS exonerado do pagamento de eventual excesso.

13.4. Fazer os encaminhamentos dos usuários do SUS/BOQUIM



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

13.5. Periodicamente vistoriar as instalações da entidade prestadora de serviços, para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato;

13.6. Credenciar, mediante documento hábil, servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a execução dos serviços de saúde.

13.7. A SMS compromete-se a cada renovação contratual, decorrido o prazo de 12 (doze), proceder a reavaliação da capacidade técnica operacional das empresas;

13.8. Outras obrigações que poderão ser fixadas no contrato.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Fica assegurado à SMS/BOQUIM o direito de proceder a exames e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados no Chamamento.

14.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, será observado o seguinte:

a) Excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento;

b) Não serão considerados sábados, domingos, feriados e nem os dias em que não houver expediente na área administrativa da Prefeitura Municipal de BOQUIM.

14.3. O Município de BOQUIM poderá, a qualquer tempo, motivadamente, adiar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente Chamamento, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para os proponentes, seja de que natureza for.

14.4. O Município de BOQUIM poderá, ainda, a qualquer tempo, antes de firmar o contrato, desclassificar a proposta ou desqualificar proponente sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, na hipótese de vir a comprovar a existência de fato ou circunstância que desabone sua idoneidade financeira, comprometa sua capacidade técnica ou administrativa, ou, ainda, que reduza sua capacidade de prestação de serviço.

14.5. Os proponentes responderão pela veracidade dos dados e declarações por eles fornecidos, sob as penas da Lei.

14.6. A participação no presente Chamamento implica o conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste Edital, bem como de seus anexos.

14.7. São peças integrantes do presente Chamamento os Anexos dos números I a VII.

14.8. O prazo para impugnação do edital será até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da Habilitação, devendo ser apresentado formalmente por escrito endereçado ao presidente da CELC.



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

15. DA VALIDADE DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O prazo de validade do presente Edital de Chamamento Público será de 12 (doze) meses, a contar da homologação do resultado final, prorrogável por igual período.

BOQUIM/SE 24 de maio de 2017.

KAIQUE ARTUR ARAÚJO RODRIGUES

PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

ANEXO 1

PROGRAMAÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE POR REFERÊNCIA POR GRUPOS DE PROCEDIMENTOS

NÚMERO	DESCRIÇÃO	MED.	QUANT.	ESTIMADO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	ALBUMINA	UND	250	8,12	2.030,00
2	AMILASE	UND	200	2,25	450,00
3	ANTI HIV 1 E 2	UND	600	10,00	6.000,00
4	PROTEINURIA	UND	200	2,04	408,00
5	RUBEOLA IGG	UND	300	17,16	5.148,00
6	RUBEOLA IGM	UND	300	17,16	5.148,00
7	SANGUE OCULTO NAS FEZES	UND	100	1,65	165,00
8	SÓDIO	UND	500	1,85	925,00
9	SUMÁRIO DE URINA (EAS)	UND	4.000	1,85	7.400,00
10	T3 TOTAL E LIVRE	UND	500	8,71	4.355,00
11	HEMATOLOGIA SIMPLES	UND	3.000	4,08	12.240,00
12	AUTO IMUNIDADE	UND	68	16,47	1.119,96
13	HEPATITE A	UND	17	18,55	315,35
14	HEPATITE B	UND	346	18,55	6.418,30
15	IMUNOLOGIA INTERMEDIÁRIA	UND	706	16,29	11.500,74
16	IMUNOLOGIA SIMPLES	UND	1.368	2,83	3.871,44
17	PAINEL INFECCIOSO	UND	223	11,50	2.564,50
18	PERFIL CD4	UND	90	15,00	1.350,00
19	PERFIL HIV	UND	963	15,65	15.070,95
20	COPROLOGIA INTERMEDIÁRIO	UND	83	1,64	136,12
21	COPROLOGIA SIMPLES	UND	3.000	1,65	4.950,00



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

22	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTO	UND	2.000	3,70	7.400,00
23	DOSAGEM DE PARATORMONIO	UND	14	43,13	603,82
24	HORMÔNIOS AVANÇADOS	UND	449	11,30	5.073,70
25	HORMÔNIOS INTERMEDIÁRIOS	UND	1.224	8,68	10.624,32
26	MICROBIOLOGIA AVANÇADA	UND	81	7,60	615,60
27	MICROBIOLOGIA INTERMEDIÁRIA	UND	74	4,91	363,34
28	MICROBIOLOGIA SIMPLES	UND	2.746	5,30	14.553,80
29	EXAME CITOPATOLÓGICO CERVICO - VAGINAL	UND	2.379	6,64	15.796,56
30	ULTRA - SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	UND	675	39,36	26.568,00
31	ULTRA - SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL	UND	138	20,20	2.787,60
32	GAMA GT	UND	1.000	3,51	3.510,00
33	GLICOSE	UND	9.500	1,85	17.575,00
34	HDL	UND	5.000	3,51	17.550,00
35	HEMOGLOBINA GLICOSILDA	UND	2.000	7,86	15.720,00
36	HEMOGRAMA COMPLETO	UND	10.000	4,11	41.100,00
37	VITAMINA B12	UND	100	15,24	1.524,00
38	LATEX	UND	200,00	1,89	378,00
39	LH	UND	300	8,97	2.691,00
40	LIPASE	UND	200	2,25	450,00
41	LIPIDOGRAMA	UND	4.000	1,65	6.600,00
42	MAGNÉSIO	UND	100	2,01	201,00
43	MICROALBIMINURIA	UND	100	8,12	812,00
44	MUCOPROTEÍNS	UND	200	2,01	402,00
45	P.DE FEZES (EPF)	UND	9.000	1,65	14.850,00
46	PCR	UND	200	2,83	566,00
47	POTÁSSIO	UND	500	1,85	925,00



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

48	PROGESTERONA	UND	200	10,22	2.044,00
49	PROLACTINA	UND	200	10,15	2.030,00
50	PROTEÍNAS TOTAIS	UND	100	1,85	185,00
51	TSA	UND	1.200	4,98	5.976,00
52	UREIA	UND	3.500	1,85	6.475,00
53	UROCULTURA + TSA	UND	1.200	10,60	12.720,00
54	VDRL	UND	700	2,83	1.981,00
55	VHS	UND	500	2,73	1.365,00
56	BIOQUÍMICA INTERMEDIÁRIA	UND	1.320	3,00	3.960,00
57	BIOQUÍMICA SIMPLES	UND	27.000	2,00	54.000,00
58	HEMATOLOGIA AVANÇADA	UND	313	4,58	1.433,54
59	HEMATOLOGIA INTERMEDIÁRIA	UND	313	3,40	1.064,20
60	PERFIL TORCH	UND	1.951	12,60	24.582,60
61	IMUNOHEMATOLÓGICO INTERMEDIÁRIO	UND	162	2,96	479,52
62	IMUNOHEMATOLÓGICO SIMPLES	UND	1.004	1,30	1.305,20
63	T4	UND	1.500	8,76	13.140,00
64	TESTOSTERONA	UND	200	10,43	2.086,00
65	TGO	UND	600	2,01	1.206,00
66	TGP	UND	600	2,01	1.206,00
67	THS	UND	1.500	8,96	13.440,00
68	TIPAGEM SANGUÍNEA	UND	500	2,74	1.370,00
69	TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	UND	500	11,60	5.800,00
70	TOXOPLASMOSE IGG	UND	300	16,97	5.091,00
71	TOXOPLASMOSE IGM	UND	300	18,55	5.565,00
72	TRIGLICERES	UND	6.500	3,51	22.815,00
73	ULTRA - SONOGRAFIA OBSTERICA	UND	745	24,20	18.029,00
74	ELETROCARDIOGRAMA	UND	2.753	5,15	14.177,95



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

75	EXAME DE MICROBIOLÓGICO A FRESCO DO CONT.	UND	15	2,80	42,00
76	EXAMES DE URONÁLISE	UND	1.534	2,96	4.540,64
77	ANTIHCBC	UND	300	18,55	5.565,00
78	ANTIHBBS	UND	300	18,55	5.565,00
79	ANTIHCVC	UND	300	18,55	5.565,00
80	ASLO	UND	600	2,83	1.698,00
81	BETA HCG	UND	300	7,85	2.355,00
82	BILIRRUBINA	UND	400	2,01	804,00
83	CÁLCIO	UND	1.500	1,85	2.775,00
84	CLEARENCE DE CREATININA	UND	300	3,51	1.053,00
85	COGULOGRAMA	UND	600	8,19	4.914,00
86	COLESTEROL TOTAL	UND	6.500	1,85	12.025,00
87	CPK	UND	200	3,68	736,00
88	CREATININA	UND	4.500	1,85	8.325,00
89	DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTATICO (PSA)	UND	1.800	16,42	29.556,00
90	FAN	UND	200	17,16	3.432,00
91	FATOR REUMATÓIDE	UND	300	1,89	567,00
92	FERRITINA	UND	600	15,59	9.354,00
93	FERRO SÉRIO	UND	1.500	3,51	5.265,00
94	FOSFORO	UND	100	1,85	185,00
95	FOSFTOSE ALCLINA	UND	500	2,01	1.005,00
96	FSH	UND	300	7,89	2.367,00
97	HEPATITE C	UND	346	21,28	7.362,88
98	LDL	UND	6.000	3,51	21.060,00
99	ÁCIDO ÚRICO	UND	1.500	1,85	2.775,00
R\$ 663.225,63					



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

ANEXO 2

ROTEIROS DE VISTORIA E AVALIAÇÃO A SER EFETUADA EM ESTABELECIMENTOS HABILITADOS

LABORATÓRIO CLÍNICO				
Responsável Técnico: _____				
Conselho de Classe: _____ N° de Inscrição: _____				
SALA DE COLETA E RECEPÇÃO DE MATERIAL				
ITEM		SIM	NÃO	NA
1	Áreas internas e externas em boas condições físico-estruturais?			
1.1	Em boas condições de limpeza?			
2	Existe lavatório com toalha descartável e sabão líquido?			
3	Pessoal que trabalha na coleta está devidamente capacitado? (Técnico ou Auxiliar de laboratório)			
4	Pessoal está uniformizado, e em boas condições de higiene?			
5	Funcionários utilizam EPI's, de acordo com as atividades desenvolvidas? (Jaleco e luvas)			
6	Existem normas padrão escritas para coleta de material?			
6.1	Em local acessível?			
7	Existe local apropriado para coleta de material?			
7.1	Cadeira?			
7.2	Maca?			
7.3	Suporte para os braços?			
7.4	Existe local apropriado para coleta de secreções?			
8	Existe bancada, ou mesa auxiliar para acondicionamento do material utilizado na coleta?			



Estado de Sergipe
PREFEITURA DE BOQUIM

9	Utiliza material descartável?(Observar inscrição na ANVISA e prazo de validade)			
10	Material perfuro-cortante é descartado segundo as normas da ANVISA?			
10.1	Descarte do lixo infectante feito de acordo com a RDC 33			
11	As soluções fracionadas estão identificadas e com data de fracionamento?			
12	As amostras dos pacientes são corretamente e imediatamente identificadas?			
13	O sistema de identificação da amostra acompanha todas as fases do processo, até a emissão do laudo?			
14	O responsável pelo serviço faz a supervisão dos procedimentos realizados?			
14.1	E instrução permanente do pessoal envolvido durante todo o período?			
15	Os laudos incluem informações sobre os valores da faixa normal de resultados, conforme a técnica usada?			
16	A entrega dos resultados é feita em tempo hábil para utilização?			
SETOR DE ESTERILIZAÇÃO E LAVAGEM DE MATERIAL				
ITEM		SIM	NÃO	NA
1	A localização permite um fluxo que atenda às normas da ANVISA?			
2	As instalações mantêm boas condições higiênico-sanitárias (pisos, balcões e paredes) de cor clara, lavável, de fácil higienização?)			
2.1	Em boas condições de higiene?			
3	Esgotos e encanamentos em bom estado de conservação?			
4	A ventilação é suficiente?			
5	A iluminação é suficiente e adequada?			
6	Os funcionários estão uniformizados?			
6.1	Os uniformes estão limpos e em boas condições?			
7	Os funcionários utilizam EPI's?			
7.1	Adequados à função?			
8	Existe local apropriado para descarte de material?			
9	Existe local adequado para lavagem do material?			
10	O lixo contaminado é acondicionado e descartado de acordo as normas técnicas da ANVISA?			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AVALIAÇÃO GERAL

Estrutura Física (Concepção do projeto)

A	Inadequada para a finalidade	0 ponto
B	Adaptada para a finalidade	3 pontos
C	Construída para a finalidade	5 pontos

Manutenção (Estrutura Física)

A	Ruim	0 ponto
B	Regular	3 pontos
C	Boa	5 pontos

Equipamentos (Grau de Atualização dos Equipamentos)

A	Equipamentos inadequados para as exigências técnicas atuais	0 ponto B
	Equipamentos com regular grau de atualização (3 anos)	3 pontos
C	Equipamentos de última geração (3 anos)	5 pontos

Manutenção (de Equipamentos)

A	Equipamentos sem Manutenção	0 ponto B
	Rotina de Manutenção Corretiva	3 pontos
C	Rotina de Manutenção Preventiva	5 pontos

Controle de Qualidade

A	Não dispões de programa de controle de qualidade	0 ponto B
	Realiza eventualmente controle de qualidade	3 pontos
C	Realiza sistematicamente controle de qualidade	5 pontos

Em relação à Tabela Unificada de Procedimentos do SUS, o proponente ofertou para venda ao SUS/BOQUIM:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Do Grupo - I

A	Menos de 20 por cento dos exames	01 ponto
B	Mais de 20% e menos de 39% dos exames	02 pontos
C	Mais de 40% e menos de 59% dos exames	03 pontos
D	Mais de 60% e menos de 79% dos exames	04 pontos
E	80% ou mais dos exames previstos	05 pontos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO

Caracterização da Vistoria

Inspeção

Inicial ()

Período

--	--	--	--

à

--	--

Data do Relatório

--	--	--	--

Pessoas Contatadas

(nome/ função)

Conclusão da Vistoria

Pontuação Obtida:

Equipe:

Nome do Inspetor

Matrícula

Assinatura



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO 3

- DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

A proponente signatária declara que os recursos humanos [trabalhadores em saúde médicos, enfermeiros, bioquímicos, auxiliares de enfermagem, etc.], (materiais e equipamentos) necessários à prestação dos serviços deste Chamamento estarão à disposição no prazo de 30 (trinta) dias a partir da assinatura do Contrato para início efetivo da prestação dos serviços. Declaramos para os fins previstos que manteremos em nosso quadro permanente o administrador contratado ou técnico que atenda às exigências deste Edital a partir da data de início efetivo da prestação dos serviços. Caso ocorra substituição, em caso de dispensa, ocorrerá notificação prévia á SMS de BOQUIM.

Data, carimbo e assinatura do representante legal da proponente, com firma reconhecida.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO 4

COMPROMISSO DE MANTER ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CONTÁBIL E FISCAL

A proponente signatária declara que durante toda a vigência da concessão será mantida no Município de BOQUIM a escrituração de natureza contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária, arquivados em separado, para efeito de inspeções rotineiras, efetuadas pelos órgãos competentes.

Data, carimbo e assinatura do representante legal da proponente, com firma reconhecida.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO 5

– DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Declaramos, para os fins previstos, que esta proponente não incorre em qualquer dos impedimentos previstos neste item, ou seja:

- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não se encontra sob processo de falência ou concordata;
- Não está impedida de transacionar com a administração pública ou com qualquer das suas entidades de administração indireta;
- Não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- Não possui débitos com os órgãos da administração direta ou indireta do Município;

Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da lei.

Data, carimbo e assinatura do representante legal da empresa com firma reconhecida.