



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000000

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Boquim (SE), 29 de Fevereiro de 2024



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, para atender a necessidade da aquisição de Materiais de Expediente em geral, conforme histórico de demanda dos produtos pelo período de 12 (doze) meses, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a Lei 14.133, art. 18 e seus incisos.

2. NECESSIDADE

2.1. Descrição da necessidade

A necessidade da contratação para suprir a necessidade de Materiais de Expediente, à Unidade da Prefeitura Municipal de Boquim, suas secretarias e Fundos, ganha ainda mais relevância especialmente pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Garantir um serviço eficiente não apenas atende ao interesse público em proporcionar condições de trabalho adequadas, mas também contribui para o sucesso de serviços administrativos de qualidade para a população.

Haja vista que para o funcionamento da Unidade é de grande importância a referida aquisição para que todos setores, secretarias e fundos possam funcionar adequadamente, uma vez que o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Destacamos ainda, que a futura contratação se deu em virtude do cancelamento da ATA nº 30/2023, do Pregão Eletrônico 14/2023 – PMB.

Diante do exposto, concluímos que a contratação do objeto, ora em tela, visa assegurar que as atividades municipais transcorram de maneira fluida e que os colaboradores estejam devidamente atendidos, promovendo um ambiente propício para a realização de trabalho essencial ao desenvolvimento local.

2.2. Áreas requisitantes

- a) Secretaria Municipal de Administração e Finanças
- b) Secretaria de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente;
- c) Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;
- d) Secretaria de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública;
- e) Gabinete do Prefeito;
- f) Fundo Municipal de Saúde - FMS;
- g) Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

00002

2.3. Requisitos da contratação

A contratada deverá apresentar comprovação de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista e de qualificação econômico-financeira, dentro daqueles previstos nos arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/21; entregar produtos no prazo de validade, com embalagens devidamente lacradas e de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência. Caso contrário, a empresa ficará responsável pela troca imediata do material. O material que apresentar alteração na qualidade será devolvido para substituição.

3. SOLUÇÃO

3.1. Levantamento de Mercado

Verificam-se soluções de mercado que atenderiam as necessidades das demandas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado. Segue abaixo algumas opções que poderão ser adotadas:

- 1. Contratação de empresa especializada:** oferecem serviços de abastecimento contínuo de material de expediente, garantindo um fluxo constante de suprimentos sem a necessidade de múltiplas compras individuais. Ao optar por esse tipo contratação, a prefeitura pode aproveitar serviços adicionais, como gestão de estoque e entrega programada, facilitando ainda mais o processo de aquisição e reduzindo a carga administrativa sobre os funcionários responsáveis pela compra de materiais.

Vantagens:

- Garantia de um fornecimento contínuo e estável de material de expediente, reduzindo o risco de interrupções nas operações;
- Eficiência operacional, com a empresa fornecedora assumindo a responsabilidade pelo gerenciamento de estoque e logística de entrega;
- Possibilidade de obter preços e condições comerciais vantajosos através de contratos de longo prazo e compras em grande volume;

Desvantagens:

- Dependência excessiva de um único fornecedor pode aumentar a vulnerabilidade a falhas no fornecimento ou problemas de qualidade;
- Menor flexibilidade para escolher entre diferentes marcas e produtos, uma vez que a empresa fornecedora pode ter um catálogo limitado;
- Possíveis desafios na seleção e avaliação da empresa fornecedora, especialmente em relação à sua confiabilidade e capacidade de atender às necessidades específicas da prefeitura;

- 2. Aquisição de Material de Expediente:** Designa na contratação de um fornecedor de material de expediente. Esse método garante transparência e igualdade de oportunidades para os potenciais fornecedores, além de permitir a seleção da proposta mais vantajosa para a prefeitura.

Vantagens:

- Ampla variedade de produtos disponíveis de diferentes marcas e fabricantes;
- Possibilidade de negociação de preços;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000003

- Facilidade de comparação de preços e especificações dos produtos;
- Possibilidade de negociação de preços;

A escolha entre essas alternativas dependerá das prioridades da Prefeitura, considerando aspectos como orçamento disponível, quantidade de funcionários a serem atendidos e capacidade logística. Uma análise cuidadosa dessas vantagens e desvantagens é essencial para tomar uma decisão informada e alinhada aos objetivos específicos da administração municipal.

3.2. Solução

A aquisição de material de expediente é uma etapa fundamental para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades administrativas da Prefeitura de Boquim. Dentre as várias opções disponíveis no mercado para suprir essa necessidade, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento desse material emerge como a melhor solução, trazendo consigo uma série de vantagens que impactam positivamente a gestão pública.

Primeiramente, ao optar pela contratação de uma empresa fornecedora de material de expediente, a prefeitura assegura um abastecimento regular e estável dos recursos necessários para suas operações cotidianas. Essa consistência no fornecimento é essencial para evitar interrupções nas atividades administrativas, garantindo que os funcionários tenham à disposição os materiais necessários para desempenhar suas funções de forma eficaz e sem contratempos.

Além disso, ao delegar a responsabilidade pelo gerenciamento de estoque e logística de entrega à empresa fornecedora, a prefeitura reduz a carga administrativa sobre seus funcionários, permitindo que eles se concentrem em suas tarefas principais. Isso resulta em uma maior eficiência operacional e na otimização dos recursos humanos disponíveis, aumentando a produtividade e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Outro ponto relevante é a possibilidade de obter preços e condições comerciais mais vantajosos por meio de contratos de longo prazo e compras em grande volume. Ao negociar com uma empresa especializada, a prefeitura pode garantir melhores tarifas e descontos significativos, o que se traduz em economia de recursos públicos a médio e longo prazo.

Além disso, a contratação de uma empresa fornecedora oferece maior segurança e transparência no processo de aquisição de material de expediente. Por meio de processos licitatórios transparentes e competitivos, a prefeitura pode selecionar a empresa que oferece a proposta mais vantajosa, garantindo a igualdade de oportunidades para os potenciais fornecedores e o cumprimento dos princípios de legalidade e interesse público.

Dessa forma, considerando todas essas vantagens, fica evidente que a aquisição de material de expediente por meio de uma empresa especializada é a melhor solução para a Prefeitura de Boquim. Essa abordagem não apenas garante um suprimento constante e eficiente dos recursos necessários para as operações administrativas, mas também promove uma gestão pública mais eficaz, transparente e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

00001

economicamente viável.

3.3. Estimativa da quantidade

O quantitativo apresentado foi estabelecido pelos requisitantes através da análise do consumo do exercício de 2023, buscando garantir de forma ponderada a margem de segurança.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE												
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA	UND	REQUISITANTES									TOTAL
			AGRIC	FMS	FMDCA	FMS	GP	OBRS	SMAF	SME		
1	Borracha de apagar tipo ponteira, branca para encaixe no lápis, caixa com 100 unidades.	Unidade	1	5	10	300	2	0	2	70	390	
2	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta macia chanfrada para destacar com traço grosso (4 mm), não recarregável, cor fluorescente ... (amarela/azul/rosa/laranja/verde/vermelha), boa resistência à luz. Composição: resina termoplástica, tinta à base de glicol, corante e água.	Unidade	30	40	10	200	5	25	500	200	1010	
3	Clips galvanizado, tamanho 3/0, caixa com 50 unidades.	Unidade	50	70	10	150	100	50	100	200	730	
4	Clips galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	Unidade	50	80	10	200	100	50	100	200	790	
5	Clips galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	Unidade	30	70	15	200	80	50	80	200	725	
6	Cola branca, tipo bastão, não tóxica, tampa hermética que evita ressecamento, embalagem com 40 gramas.	Unidade	5	70	20	30	4	10	20		159	
7	Corretivo Fita Material: Base De Poliácrlato , Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica , Comprimento: 6 M, Largura: 4,20 M	Unidade	2	5	5	25		0	5		42	
8	Etiqueta auto-adesiva, lisa, medindo 99x38,1 mm, para papel a4 263, embalagem com 25 folhas.	Unidade	10	0	0	20	50	1	30	50	161	
9	Fita adesiva transparente em polipropileno, para embalagem, medindo 50 mm x 50 m.	Unidade	50	30	10	120	50	10	200	500	970	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

10	Prancheta portátil em acrílico polido com prendedor de papel metálico, suporte para pendurar, comprimento 340 mm, largura 235 mm,	Unidade	30	50	10	50	10	15	30	30	225
11	Papel A4 210 mm X 297mm, 75g/m ² , branco, resma com 500 folhas	Unidade	1000	1200	500	2000	1000	200	3000	5000	13900
12	Colchete em aço para fixação de papel, tratamento superficial lantonado, tamanho número 12, caixa com 72 unidades.	Unidade	5	4	0	5	5	10			29
13	Lapis marcador permanente para CD/DVD, com espessura de ponta de 1mm, cor preta	Unidade	0	0	0	15	2	0	2		19
14	Molha-dedos em plástico com carga creme atóxico, tamanho único, c/ 12 g, validade carga 2 anos.	Unidade	2	0	0	5	2	5	30	10	54
15	Pasta classificadora em plástico transparente, sem elástico, com trilho, tamanho ofício	Unidade	60	40	40	1000	50	50	200	2000	3440
16	Régua comum em plástico cristal, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente, comprimento 30 cm.	Unidade	5	60	20	200		30	20	300	635
17	Borracha apagadora de escrita, atóxica, comprimento 32 mm, largura 23 mm, altura 07 mm, cor branca, tipo macia, que não borre nem danifique o papel.	Unidade		200	100	100		15		2500	2915
18	Cola para isopor, tubo com 80 g.	Unidade		40	20	20		0		300	380
19	Livro ata, em papel off-set, quantidade folhas 100, gramatura 75 g/m ² comprimento 297 mm, largura 210 mm.	Unidade		6	6	10		0		30	52
20	Papel A4 210 mm X 297mm, 63g/m ² , cores diversas, pacote com 100 folhas	Unidade	200	50	10		500	0	1000	300	2060
21	Papel carbono preto, gramatura 22g/m ² , tam. ofício 22x33cm, cx c/ 100fís	Unidade		0	4	20		0	10		34
22	Cola branca para artesanato, frasco 500ml	Unidade	3	30	10	30	2	0	20		95
23	Fita Crepe 18 x 50, Rolo 50 m	Unidade		30	10	36		5			81
24	Fita Crepe 24 x 50, rolo 50 m	Unidade		30	10	10		0			50
25	Lápis grafite para desenho artístico (em tela	Unidade		10	10		3	0			23



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000 5

26	Papel camurça com 40 cm x 60 cm, cores diversas	Unidade		200	10			0			210
27	Papel carbono preto para tecido pacote c/10 unidades	Unidade		10	10			0			20
28	Papel crepom, cores variadas, folha com 0,48 x 2,0 metros,	Unidade		200	15	10		0			225
29	Papel de seda cores variadas, folha com 48x60 cm pct com 100	Unidade		40	12			0			52
30	Papel laminado medindo 49cm x 59 cm, cores diversas	Unidade		200	30			0			230
31	Tinta Craquelex (branco, preto, vermelho, amarelo, azul, laranja e verde)	Unidade		20	20	50		0			90
32	Tinta guache com 6 unid. (azul, preto, vermelho e amarelo).	Unidade		200	20	50		0			270
33	Tinta óleo para pintura sobre tela, tubo 20 ml cores variadas	Unidade		15	10			0			25
34	Tinta para tecido Acrilex nas cores: vermelho vivo, jacarandá, verde musgo, Siena, verde oliva, amarelo limão, purpura, rosa, vermelho carmim, vermelho queimado, branco, vinho, amarelo ouro, rosa escuro, laranja, tangerina, violeta cobalto, vermelho vivo, magenta, vermelho cobalto, vermelho tomate.	Unidade		40	10			0			50
35	Tinta para tecido e pintura Acripuff 35 ml	Unidade		20	10			0			30
36	Borracha de apagar tipo ponteira, colorida para encaixe no lápis, caixa com 100 unidades	Unidade	1	10	5			0	5		21
37	Caderno de desenho, com 40 folhas, medindo 200 mm x 140 mm.	Unidade		250	50	50		0			350
38	Caderno universitário espiral: capa dura, 12 matérias, 240 folhas, formato 28x23cm	Unidade		20	10			0			30
39	Caderno universitário espiral: capa dura, 15 matérias, 300 folhas, formato 28x23cm	Unidade		6	10			0			16
40	Fita decorativa colorida plástica 16 mm, rolo com 10 metros	Unidade		100	20	20		0			140
41	Fita para bandeira, cores verde e amarela com 20 mm	Unidade		20	20			0	10		50
42	Fita para bandeira, cores verde e amarela com 50 mm	Unidade		20	20			0			40
43	Papel A3 sulfite, cor branco, tamanho 297x420mm, 75g/m ² , pacote com 500 folhas	Unidade		35	2			0			37

ltd



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

44	Suporte para fita adesiva grande com lâmina para corte a laser, base anti derrapante. Permite acoplamento de fitas 1" e 3", lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno	Unidade	2	5			1			8
45	Tesouras sem pontas, tamanho pequeno	Unidade	5	200	50	15	5	10	10	295
46	Tinta guache diversas cores pote com 250 ml	Unidade		200	20	50		0		270
47	Tinta para tecido dimensional 35 ml, cores dourada e prata.	Unidade		20	20			0		40
48	Tinta para tecido dimensional 35 ml, cores ouro metálico e preto.	Unidade		10	10			0		20
49	Tinta PVA, cores variadas, 250 ml ou normal.	Unidade		20	10			0		30
50	Cola de contato, para artesanato, tubo com 75g	Unidade		10	4			0		14

3.4. Estimativa do valor

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução, o orçamento detalhado foi elaborado por meio de pesquisa realizada no painel "Banco de Preços", traduzida na tabela abaixo. Seguem valores unitários e global de acordo com a necessidade e pesquisa no Banco de Preço:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMÁVEL	VALOR DA DEMANDA
1	Borracha de apagar tipo ponteira, branca para encaixe no lápis, caixa com 100 unidades.	Unidade	390	R\$ 9,00	R\$ 3.510,00
2	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta macia chanfrada para destacar com traço grosso (4 mm), não recarregável, cor fluorescente ... (amarela/azul/rosa/laranja/verde/vermelha), boa resistência à luz. Composição: resina termoplástica, tinta à base de glicol, corante e água.	Unidade	1010	R\$ 0,77	R\$ 777,70
3	Clips galvanizado, tamanho 3/0, caixa com 50 unidades.	Unidade	730	R\$ 1,47	R\$ 1.073,10
4	Clips galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	Unidade	790	R\$ 1,46	R\$ 1.153,40
5	Clips galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	Unidade	725	R\$ 1,49	R\$ 1.080,25



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000 3

6	Cola branca, tipo bastão, não tóxica, tampa hermética que evita ressecamento, embalagem com 40 gramas.	Unidade	159	R\$ 1,87	R\$ 297,33
7	Corretivo Fita Material: Base De Poliacrílico Aplicação: Apagar Caneta Esferográfica, Comprimento: 6 M, Largura: 4,20 M	Unidade	42	R\$ 2,88	R\$ 120,96
8	Etiqueta auto-adesiva, lisa, medindo 99x38,1 mm, para papel a4 263, embalagem com 25 folhas.	Unidade	161	R\$ 4,89	R\$ 787,29
9	Fita adesiva transparente em polipropileno, para embalagem, medindo 50 mm x 50 m.	Unidade	970	R\$ 2,27	R\$ 2.201,90
10	Prancheta portátil em acrílico polido com prendedor de papel metálico, suporte para pendurar, comprimento 340 mm, largura 235 mm,	Unidade	225	R\$ 5,99	R\$ 1.347,75
11	Papel A4 210 mm X 297mm, 75g/m ² , branco, resma com 500 folhas	Unidade	13900	R\$ 11,89	R\$ 165.271,00
12	Colchete em aço para fixação de papel, tratamento superficial lantonado, tamanho número 12, caixa com 72 unidades.	Unidade	29	R\$ 3,99	R\$ 115,71
13	Lapis marcador permanente para CD/DVD, com espessura de ponta de 1mm, cor preta	Unidade	19	R\$ 1,79	R\$ 34,01
14	Molha-dedos em plástico com carga creme atóxico, tamanho único, c/ 12 g, validade carga 2 anos.	Unidade	54	R\$ 2,47	R\$ 133,38
15	Pasta classificadora em plástico transparente, sem elástico, com trilho, tamanho ofício	Unidade	3440	R\$ 1,39	R\$ 4.781,60
16	Régua comum em plástico cristal, graduação milimetrada, tipo material rígido, cor transparente, comprimento 30 cm.	Unidade	635	R\$ 0,59	R\$ 374,65
17	Borracha apagadora de escrita, atóxica, comprimento 32 mm, largura 23 mm, altura 07 mm, cor branca, tipo macia, que não borre nem danifique o papel.	Unidade	2915	R\$ 0,45	R\$ 1.311,75
18	Cola para isopor, tubo com 80 g.	Unidade	380	R\$ 2,89	R\$ 1.098,20

esto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

19	Livro ata, em papel off-set, quantidade folhas 100, gramatura 75 g/m2 comprimento 297 mm, largura 210 mm.	Unidade	52	R\$ 7,40	R\$ 384,80
20	Papel A4 210 mm X 297mm, 63g/m ² , cores diversas, pacote com 100 folhas	Unidade	2060	R\$ 3,50	R\$ 7.210,00
21	Papel carbono preto, gramatura 22g/m2, tam. ofício 22x33cm, cx c/ 100fls	Unidade	34	R\$ 25,00	R\$ 850,00
22	Cola branca para artesanato, frasco 500ml	Unidade	95	R\$ 5,00	R\$ 475,00
23	Fita Crepe 18 x 50, Rolo 50 m	Unidade	81	R\$ 2,50	R\$ 202,50
24	Fita Crepe 24 x 50, rolo 50 m	Unidade	50	R\$ 3,50	R\$ 175,00
25	Lápis grafite para desenho artistico (em tela)	Unidade	23	R\$ 18,00	R\$ 414,00
26	Papel camurça com 40 cm x 60 cm, cores diversas	Unidade	210	R\$ 0,55	R\$ 115,50
27	Papel carbono preto para tecido pacote c/10 unidades	Unidade	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
28	Papel crepom, cores variadas, folha com 0,48 x 2,0 metros,	Unidade	225	R\$ 0,65	R\$ 146,25
29	Papel de seda cores variadas, folha com 48x60 cm pct com 100	Unidade	52	R\$ 15,00	R\$ 780,00
30	Papel laminado medindo 49cm x 59 cm, cores diversas	Unidade	230	R\$ 0,65	R\$ 149,50
31	Tinta Craquelex (branco, preto, vermelho, amarelo, azul, laranja e verde)	Unidade	90	R\$ 7,70	R\$ 693,00
32	Tinta guache com 6 unid. (azul, preto, vermelho e amarelo).	Unidade	270	R\$ 2,20	R\$ 594,00
33	Tinta óleo para pintura sobre tela , tubo 20 ml cores variadas	Unidade	25	R\$ 5,70	R\$ 142,50
34	Tinta para tecido Acrilex nas cores: vermelho vivo, jacarandá, verde musgo, Siena, verde oliva, amarelo limão, purpura, rosa, vermelho carmim, vermelho queimado, branco, vinho, amarelo ouro, rosa escuro, laranja, tangerina, violeta cobalto, vermelho vivo, magenta, vermelho cobalto, vermelho tomate.	Unidade	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
35	Tinta para tecido e pintura Acripuff 35 ml	Unidade	30	R\$ 3,50	R\$ 105,00
36	Borracha de apagar tipo ponteira, colorida para encaixe no lápis, caixa com 100 unidades	Unidade	21	R\$ 7,70	R\$ 161,70



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

005.00

37	Caderno de desenho, com 40 folhas, medindo 200 mm x 140 mm.	Unidade	350	R\$ 1,00	R\$ 350,00
38	Caderno universitário espiral: capa dura, 12 matérias, 240 folhas, formato 28x23cm	Unidade	30	R\$ 7,50	R\$ 225,00
39	Caderno universitário espiral: capa dura, 15 matérias, 300 folhas, formato 28x23cm	Unidade	16	R\$ 9,70	R\$ 155,20
40	Fita decorativa colorida plástica 16 mm, rolo com 10 metros	Unidade	140	R\$ 2,40	R\$ 336,00
41	Fita para bandeira, cores verde e amarela com 20 mm	Unidade	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
42	Fita para bandeira, cores verde e amarela com 50 mm	Unidade	40	R\$ 5,80	R\$ 232,00
43	Papel A3 sulfite, cor branco, tamanho 297x420mm, 75g/m ² , pacote com 500 folhas	Unidade	37	R\$ 35,00	R\$ 1.295,00
44	Suporte para fita adesiva grande com lâmina para corte a laser, base anti derrapante. Permite acoplamento de fitas 1" e 3", lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno	Unidade	8	R\$ 12,50	R\$ 100,00
45	Tesouras sem pontas, tamanho pequeno	Unidade	295	R\$ 1,70	R\$ 501,50
46	Tinta guache diversas cores pote com 250 ml	Unidade	270	R\$ 3,46	R\$ 934,20
47	Tinta para tecido dimensional 35 ml, cores dourada e prata.	Unidade	40	R\$ 3,00	R\$ 120,00
48	Tinta para tecido dimensional 35 ml, cores ouro metálico e preto.	Unidade	20	R\$ 2,89	R\$ 57,80
49	Tinta PVA, cores variadas, 250 ml ou normal.	Unidade	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
50	Cola de contato, para artesanato, tubo com 75g	Unidade	14	R\$ 3,50	R\$ 49,00
TOTAL DA DEMANDA				R\$	203.244,43

A contratação de empresa especializada em fornecimento de Materiais de expediente está estimada em aproximadamente **R\$ 203.244,43 (duzentos e três mil duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos)**.

No entanto, por se tratar de apenas uma estimativa, não pode o mesmo ser considerado como preço transacional, haja vista que no preço transacional devem ser levados em consideração outros fatores, como local de entrega, periodicidade etc. O preço estimado obedeceu aos requisitos do art. 23, da Lei nº 14.133/2021. Ainda, devendo ser observado à época da elaboração do Termo de Referência deste ETP, se a pesquisa de mercado utilizada para estimar o valor da referida contratação ainda se faz atualizada e se poderá ser aplicada como base para elaboração do mesmo.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

3.5. Justificativa para parcelamento ou não da solução

A licitação será dividida em itens em virtude de não haver necessidade de agrupamento do objeto a ser licitado, assim, proporcionando ampliação da competição entre os interessados e evitar a concentração de mercado.

3.6. Contratações Correlatas

Não há a necessidade de contratação correlata.

3.7. Alinhamento entre a contratação e o Planejamento

O alinhamento desta necessidade corrobora com a Lei nº 1044/2023 – LOA para o exercício financeiro 2024, com a previsão orçamentária e financeira para despesas correntes para custeio da máquina pública. e com indicação no Plano Anual de Contratações (PCA), oriundo dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), devidamente expedidos pelas áreas demandantes.

A demanda está em consonância com o Plano de Contratações Anual – PCA 2024, conforme abaixo apresentado:

Nº	Objeto	Mês Desejado	Modalidade Prevista	Valor Estimado
63	Material de Expediente	Abril/2024	Pregão Eletrônico	R\$ 1.514.777,40

Fonte: PCA/2024 – Boquim/SE.

No tocante, o demonstrativo acima indica o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do município, de acordo com o Decreto Municipal nº 094/2023, em consonância com o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, corroborando com o disposto no art. 12, inc. VII da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.947/2002.

4. PLANEJAMENTO

4.1. Resultados Pretendidos

A contratação de empresa especializada para fornecimento de Materiais de Expediente suprirá as necessidades da Prefeitura, suas secretarias e Fundos Municipais, com a finalidade de promover a realização das demandas de escritório e apoio administrativo dos funcionários públicos do Município, buscando manter continuidade dos serviços essenciais e promover um atendimento eficiente aos munícipes.

4.2. Providências a serem adotadas

O Município possui almoxarifado para recepção adequada das entregas, e os servidores que atuam nas áreas de gestão e fiscalização de contratos foram capacitados para atuação efetiva acerca da execução dos mesmos, não necessitando nesse momento de adoção de providências.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000 2

4.3. Impacto Ambiental

Dado o uso rotineiro e contínuo dos itens a serem adquiridos, deverá a administração pública Municipal promover por meio de trabalho de conscientização, exigindo da empresa contratada o uso de embalagens recicláveis e biodegradáveis, incentivando o uso consciente e reciclagem entre os colaboradores além da exploração de alternativas sustentáveis como embalagens retornáveis, dessa forma, ao adotar medidas mitigadoras, a Prefeitura Municipal de Boquim busca garantir que a contratação para o fornecimento Materiais de Expediente não apenas atenda às necessidades administrativas da equipe, mas também promova práticas ambientais responsáveis.

Tal abordagem proativa reflete o comprometimento com a preservação ambiental e a promoção de uma sociedade sustentável. Além, de promover uma mudança positiva na cadeia de suprimentos, incentivando práticas mais sustentáveis por parte dos fornecedores parceiros. A integração dessas medidas reflete o compromisso da Prefeitura com uma contratação consciente, alinhada aos princípios da preservação ambiental e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

5. VIABILIDADE

5.1. Declaração de viabilidade

Declaramos, para os devidos fins, que a presente contratação é **VIÁVEL** e fundamental para atender a demanda das áreas requisitantes desta Prefeitura e secretarias, Fundos Municipais da Assistência Social, da Saúde e Dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Boquim (SE), 29 de fevereiro de 2024.



FLÁVIA THAIS ANDRADE COSTA
Matrícula 9685 – Oficial Administrativo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

MAPEAMENTO DE RISCOS

Item	Descrição do risco	Probabilidade de ocorrência	Impacto	Ações de mitigação
1	Planejamento da contratação e seleção dos fornecedores - realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	baixa	médio	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para realizar os estudos necessários à contratação. Realizar ampla pesquisa de preços, fornecendo preços de referência, para subsidiar o instrumento licitatório que permita ampla participação de licitantes.
2	Demora nos procedimentos das fases interna e externa da licitação.	média	médio	Realizar os ETP e elaborar o TR com tempo suficiente para a tramitação do processo,
3	Estimativas inadequadas de quantidades, levando a utilização de orçamento superior ao previsto, o que pode levar ao cancelamento da contratação de outros itens previstos no planejamento conjunto das contratações.	média	médio	Definir a quantidade estimada a ser contratada com base no consumo que foi registrado no exercício anterior e a realidade exercício atual, estabelecendo uma margem de segurança para casos atípicos.