



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000001
20

PROJETO BÁSICO

1 - IDENTIFICAÇÃO

Origem: Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Responsável: Erivalda Santana Farias

Cargo: Secretária Municipal

Data: 10 de abril de 2023.

Assunto: Contratação de Serviços de Assessoria Jurídica Especializada em recuperação de créditos tributários, estabelecendo estratégias de otimização da arrecadação e redução da inadimplência desta Municipalidade.

2 - INTRODUÇÃO

O presente projeto básico apresenta a descrição detalhada do objeto a ser contratado, dos serviços a serem executados, sua duração, características do pessoal e materiais a serem disponibilizados e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina, gestão da qualidade, informações a serem prestadas e controles a serem adotados, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto ou serviço objeto da contratação, elaborado com base nas indicações dos estudos preliminares que assegurem a viabilidade técnica/jurídica que possibilite a avaliação do custo e a definição dos métodos e do prazo de execução. As especificações e condições visam esclarecer e orientar a contratação, o volume e a forma como devem ser executados os serviços, que serão prestados dentro das necessidades do Município, de acordo com as regras previstas no processo de contratação.

3 - OBJETIVO

Tendo em vista as exigências dispostas nas normas que regem a administração pública, em especial o que tange à realização de licitação, apresentamos a seguir estudo contendo elementos capazes de propiciar a definição de métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato.

O presente projeto básico deverá fazer parte do processo administrativo de contratação e estar à disposição dos interessados, uma vez que o projeto define, detalha e justifica a contratação de forma precisa, bem como os critérios para aceitação dos serviços, a estrutura de custos, os deveres do contratado, os procedimentos de fiscalização, prazo de execução do contrato, penalidades aplicáveis. Desta forma, não poderá ser negado ao contratado o acesso a essas informações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

000002
2

4 - OBJETO

Prestação de serviços técnicos/jurídicos especializado em aprimoramento da arrecadação financeira municipal com a recuperação tributária de valores, visando a geração de recursos para o atendimento às políticas públicas e governamentais, bem como o atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal.

5 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

A empresa a ser contratada executará levantamento realizado junto a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ) e ao Departamento Tributário no que se refere a recuperação de Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), Imposto sobre Serviços de Qualquer natureza (ISS), Imposto de Transmissão de Bens Intervivos (ITBI), Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana (IPTU) e devida atualização da legislação tributária.

A prestação dos serviços se dará nos seguintes moldes:

- a) Visitas técnicas mediante agendamento de equipe, obedecendo a uma programação;
- b) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que solicitados;
- c) Atendimento de servidores da Prefeitura, de modo remoto ou presencial, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações e consultoria;
- d) Resposta em até 48 (quarenta e oito) horas, às consultas por telefone, mensagens, e-mail's dentre outros.

A equipe do contratado terá necessariamente como coordenador um profissional da área jurídica, bem como deverá assumir as despesas decorrentes de traslado, alimentação e hospedagem para o cumprimento do objeto da licitação.

6 - JUSTIFICATIVA

Considerando a importância da escolha de estratégias no que corresponde a arrecadação de valores em prol deste município, com adoção de ações administrativas e judiciais junto a SEFAZ, TCE/SE e Receita Federal analisando a não declaração efetiva da arrecadação mensal á títulos de ICMS, ITBI, ISS e IPTU;

Considerando a necessidade do resgate desses valores;

Considerando a importância em promover a recuperação de valores para não caracterizar renúncia de receitas e ainda incrementar a arrecadação municipal própria, e;

Considerando que no quadro da municipalidade não há profissional jurídico/técnico qualificado para promoção desta demanda.

7 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



000003
20

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A legislação básica a ser definida como fundamentação legal para a realização do procedimento de contratação direta são a Lei Federal nº 8.666/93 nos termos dos arts. 13, V e 25, II, ou art. 74 da Lei 14.133/2021 (observada regra do art. 191 da lei 14.133/2021) combinado com art. 3º A Lei 8.906/94, é necessária a comprovação da caracterização da singularidade do objeto a ser contratado e da notória especialização do executor, elementos essenciais para configuração da inexigibilidade (Resolução nº288/2021 do TCE/SE).

8 - EXECUÇÃO DO TRABALHO

Os serviços serão realizados em estrita observância a este instrumento e cláusulas contratuais, e ainda com:

- a) análise da condição e legislação tributária do município;
- b) determinação dos passivos relativos a recuperação de créditos tributários;
- c) adequação dos créditos conforme critérios legais e identificação das hipóteses de recuperação;

9 - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A fiscalização dos serviços será exercida pelo fiscal do contrato, que será nomeado pela Prefeitura, ao qual competirá fazer cumprir as condições estabelecidas em contrato e no projeto básico.

Fiscal do Contrato:
NOME: Gilmar Ribeiro de Jesus
MATRICULA: 6696
CPF: 234.967.625-00
CARGO: Chefe de Fiscalização Tributária
LOTAÇÃO: Setor de Arrecadação

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Prestar os serviços com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente as normas pertinentes;
- Relatar, por escrito, a esta Secretaria de Administração e Finanças do Município de Boquim/SE toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação de serviços;
- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender;
- Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública e apresentar sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista;
- Ressarcir à Prefeitura o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;
- Facilitar o processo de fiscalização dos serviços já mencionados;
- Não transferir a terceiros os serviços contratados.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Praça Dr José Maria Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim/SE – CNPJ 13.097.068/0001-82



000004
20

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo fiscal responsável, depois de constatado o cumprimento das obrigações.
- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por um representante nos termos da Lei nº 8.666/93.
- Repassar todos os procedimentos administrativos a serem adotados pela Prefeitura para execução dos serviços pelo contratado.

12 - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da data da efetiva arrecadação dos tributos apurados (comprovado mediante o crédito em conta desta Municipalidade) e exigidos por meio do procedimento próprio, mediante crédito em conta corrente bancária indicada pela contrata e de sua titularidade.

O atesto de cumprimento das obrigações contratadas será feito pelo fiscal do contrato, que é o encarregado de receber o objeto da contratação, que só o fará após a constatação do cumprimento das condições estabelecidas no contrato.

A cada pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, bem como de regularidade fiscal.

Pelo atraso no pagamento deverá ser imposta multa de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor em atraso.

13 - ESTIMATIVA DE GASTOS

Considerando que o valor apurado para recuperação é de aproximadamente R\$ 1.242.493,00 (hum milhão, duzentos e quarenta e dois mil e quatrocentos e noventa e três reais), somente com Dívida Ativa Municipal, sem contar com o ICMS, estima-se o valor total do contrato em aproximadamente R\$ 248.498,60 (duzentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta centavos), aplicando-se percentual de 20% (vinte por cento) sobre o montante do crédito efetivamente apurado e recebido, a título de honorários, sendo este valor estimado poderá sofrer alterações para mais ou para menos.

14 - PENALIDADES PREVISTAS

As sanções são as determinadas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao contratante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Praça Dr José Maria Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim/SE – CNPJ 13.097.068/0001-82

000005



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

15 - FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

A formalização do contrato será através de suas cláusulas que fixam o objeto do ajuste e estabelecem as condições fundamentais para sua execução.

16 - PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado entre esta Prefeitura e a contratada vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses.

17 - DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta de recursos orçamentários abaixo:

04.122.0001.2007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS

33903500 - 10010000 – SERVIÇOS DE CONSULTORIA

18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução dos serviços constantes do presente termo de referência, serão resolvidos por esta Secretaria Municipal de Administração e Finanças com apoio e suporte da Procuradoria Geral do Município.

Fica eleito, com exclusão de qualquer outro, o foro da Comarca de Boquim/SE, para dirimir os litígios decorrentes do presente processo administrativo de contratação.

Boquim, 10 de abril de 2023.


Eriylda Santana Farias
Secretária Municipal de Administração e Finanças

11

11