



000001

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

TERMO DE REFERÊNCIA

I – JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade da contratação de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada na área de contabilidade pública;

Considerando que a contratação desses serviços decorre da necessidade de organização de práticas e procedimentos administrativos e financeiros, além de legais, mediante o prévio e necessário acompanhamento e assessoramento;

Considerando que essas práticas e procedimentos envolvem execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como contratação de serviços, obras e fornecimento;

Considerando, ainda, que esta Prefeitura não possui pessoal próprio para a realização desses serviços, talvez pela falta de qualificação do mesmo ou, ainda, pela constante mudança da legislação, o que exige uma completa e perfeita assessoria técnica e contábil, no intuito de dar segurança e abalizar as decisões tomadas;

Considerando, por fim, a necessidade de por em funcionamento esse serviço, posto que essencial ao andamento dos trabalhos aqui executados, é que, pelo exposto, faz-se necessária a contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada na área de contabilidade pública e consultoria administrativa.

II - OBJETO

Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria e consultoria técnica especializada na área de contabilidade pública e assessoria administrativa.

II - OBJETIVOS

Os objetivos a serem atendidos são: a necessidade dos serviços, a necessidade de organização de práticas e procedimentos administrativos, financeiros e legais e o regular e legal andamento dos trabalhos aqui desenvolvidos.

III – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

A empresa deverá efetuar, obrigatoriamente, as atividades abaixo:

I - Prefeitura:

- a) Elaboração do Balanço Anual/Prestação de Contas;
- b) Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;



000002

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

- c) Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual – LOA.

II – Assistência Social:

- a) Elaboração do Balanço Anual/Prestação de Contas;

Elaboração do Balanço Anual/Prestação de Contas;

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2024

- * UO: 1103 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças
- * Ação: 04.122.0001.2007 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças
- * Elemento: 3390.35.0000 – Serviços de Consultoria
- * Fonte de Recurso: 1500.0000 – Recursos não Vinculados de Impostos

IV – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Comparecer à sede do MUNICIPIO, pelo menos duas vezes por mês, ou quando necessário, a fim de orientar e acompanhar “*in loco*” os serviços decorrentes deste contrato.
- b) A CONTRATADA deverá executar os serviços descritos no presente Projeto e outros que, porventura, venham a ser fazer necessário durante o decorrer do período;
- c) Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.
- e) Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- f) Manter, durante toda execução do Contrato, as condições inicialmente pactuadas.

V – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços será feita através da Secretaria de Finanças desta Prefeitura através do servidor Anna Karla Gomes Lima, CPF: 030.760.955-36.

VI – PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do Instrumento Contratual.

BOQUIM/SE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

ERIVALDA SANTANA FARIAS
Secretária Municipal de Administração e Finanças