



ESTADO DE SERGIPE.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

PROJETO BÁSICO

1 – OBJETIVO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva de impressora e recarga de cartuchos/ toner, para atender as necessidades das secretarias e da Prefeitura Municipal de São Francisco.

2 - QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
01	Prestação de serviços de recarga de cartucho toner impressora laser marca: HP	UND	120
02	Prestação de serviços de recarga de cartucho toner impressora laser marca: BROTHER	UND	84
03	Prestação de serviços de recarga de cartucho toner impressora laser marca: SAMSUNG	UND	60
04	Prestação de serviços de manutenção corretiva em impressoras laser marca: SAMSUNG	SER.	20

A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços a serem prestados.

3 – JUSTIFICATIVA:

A presente solicitação de contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva de impressora e recarga de cartuchos/ toner, para atender as necessidades das secretarias e da Prefeitura Municipal de São Francisco tem por justificativa, atender as demandas ordinárias de impressão de documentos da sede de diversas secretarias e setores da prefeitura, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público.

Tendo em vista um grande número de impressoras jato de tinta e laser e a necessidade de manutenção corretiva e também serviços de recarga, visando a operacionalização das mesmas, se faz necessário a aquisição e os serviços, necessários ao bom andamento das atividades das secretarias desta administração.



ESTADO DE SERGIPE.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

São Francisco/SE, 26 de dezembro de 2023.

Assunto: Solicitação (faz)

Autorizo. À Comissão de Licitação para adoção das providências cabíveis.

São Francisco/SE, ____ de _____ de 2023.

ALBA DOS SANTOS NASCIMENTO
Prefeita Municipal

Ilustríssima Senhora Prefeita,

Vimos, por intermédio deste, solicitar de Vossa Senhoria autorização para encaminhar à Comissão Permanente de Licitação pedido de abertura do procedimento administrativo de licitação, objetivando a Contratação de empresa para prestação de serviços prestação de serviços de manutenção corretiva de impressora e recarga de cartuchos/ toner, para atender as necessidades das secretarias e da Prefeitura Municipal de São Francisco.

Outrossim, informo que o serviço encontra-se orçado em **R\$ 13.460,00 (Treze mil quatrocentos e sessenta reais)** e cuja despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

UO: 2005 – Secretaria de Administração

AÇÃO: 04.122.0001.2005 - Manutenção da Secretaria de Administração

ED: 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 1500.0000.

Atenciosamente,

SIDNEI MARTINS DE ARAÚJO
Secretário de Administração

A sua Excelência

Sr^a. ALBA DOS SANTOS NASCIMENTO

DD. Prefeita Municipal de SÃO FRANCISCO - SERGIPE.



ESTADO DE SERGIPE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

Assim como, na maioria das tecnologias, os equipamentos, sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelo gestor, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços causaria transtornos a gestão administrativa, financeira e operacional. Por tanto, justificamos a contratação de empresa especializada em fornecimento de recarga de toner e cartucho.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Manter visitas periódicas de seus técnicos a sede do Município, para acompanhamento e execução dos serviços estabelecidos em sua proposta.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência desta.

Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, durante o prazo de vigência do Contrato.

Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de São Francisco.

Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Prefeitura de São Francisco;



ESTADO DE SERGIPE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato, consoante estabelece a Lei nº. 8.666/93;

Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UO: 2005 – Secretaria de Administração

AÇÃO: 04.122.0001.2005 - Manutenção da Secretaria de Administração

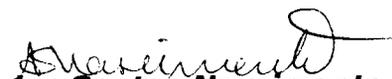
ED: 3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

FR – 1500.0000

São Francisco/SE, 07 de dezembro de 2023.

SIDNEI MARTINS DE ARAÚJO
Secretário de Administração

RATIFICO EM, 07/ dezembro/2023.


Alba dos Santos Nascimento
Prefeita de São Francisco