



solicitação de cotação

1 mensagem

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

8 de março de 2022 13:29

Para: contratos@cesgranrio.org.br

BOA TARDE,

VIMOS, POR INTERMÉDIO DESTA, SOLICITAR UMA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA OS SERVIÇOS LISTADOS EM ANEXO.

Setor de Licitações e Contratos
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
Praça Santos Sobrinho, nº 246, Bairro Centro, São Francisco, Estado de Sergipe, CEP. 49.945-000.
ATT,
ALSILENE NASCIMENTO.
(79) 98890-8120

 SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - TP CONCURSO.doc
242K



LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

1 mensagem

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

8 de março de 2022 13:28

Para: certificado@consulplan.com.br

BOA TARDE,

VIMOS, POR INTERMÉDIO DESTA, SOLICITAR UMA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA OS SERVIÇOS LISTADOS EM ANEXO.

Setor de Licitações e Contratos
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
Praça Santos Sobrinho, nº 246, Bairro Centro, São Francisco, Estado de Sergipe, CEP. 49.945-000.
ATT,
ALSILENE NASCIMENTO.
(79) 98890-8120

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - TP CONCURSO.doc**

242K



000032

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

1 mensagem

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

25 de março de 2022 11:38

Para: pdhconcursos@gmail.com

BOM DIA,

VIMOS, POR INTERMÉDIO DESTA, SOLICITAR UMA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA OS SERVIÇOS LISTADOS EM ANEXO.

Setor de Licitações e Contratos
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
Praça Santos Sobrinho, nº 246, Bairro Centro, São Francisco, Estado de Sergipe, CEP. 49.945-000.
ATT,
ALSILENE NASCIMENTO.
(79) 98890-8120

 SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - TP CONCURSO.doc
242K



LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

solicitação de cotação

1 mensagem

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

8 de março de 2022 13:38

Para: planejar.msn@hotmail.com

BOA TARDE,

VIMOS, POR INTERMÉDIO DESTA, SOLICITAR UMA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA OS SERVIÇOS LISTADOS EM ANEXO.

Setor de Licitações e Contratos
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO
Praça Santos Sobrinho, nº 246, Bairro Centro, São Francisco, Estado de Sergipe, CEP. 49.945-000.
ATT,
ALSILENE NASCIMENTO.
(79) 98890-8120



SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - TP CONCURSO.doc

242K



LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

Solicitação de orçamento

1 mensagem

LICITACAO SAO FRANCISCO <cplpmsf@gmail.com>

8 de março de 2022 13:37

Para: pedro@seprod.com.br

BOA TARDE,

VIMOS, POR INTERMÉDIO DESTA, SOLICITAR UMA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA OS SERVIÇOS LISTADOS EM ANEXO.

Setor de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO

Praça Santos Sobrinho, nº 246, Bairro Centro, São Francisco, Estado de Sergipe, CEP. 49.945-000.

ATT,

ALSILENE NASCIMENTO.

(79) 98890-8120

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - TP CONCURSO.doc**

242K



ORÇAMENTO

Vimos, por intermédio deste, solicitar uma cotação de preços para o processo de contratação, para atender as necessidades das secretarias e da Prefeitura Municipal de São Francisco, Fundo municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social para os serviços listados abaixo;

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
01	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços técnicos especializados em organização e execução de concurso público para provimento de empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura de São Francisco, Fundo municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, na de elaboração realização de Provas e Títulos, destinados ao provimento de cargos públicos do quadro de pessoal da Administração Direta do Poder Executivo de São Francisco (avaliação e desenvolvimento de todas as etapas necessárias à realização do processo.		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	ESTIMATIVA DE INSCRITOS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
Ensino Fundamental	730	R\$ 65,00	R\$ 47.450,00
Ensino Médio (EM)	420	R\$ 95,00	R\$ 39.900,00
Ensino Superior (ES)	350	R\$ 140,00	R\$ 49.000,00

Valor global de R\$ 136.350,00 (cento e trinta e seis mil, trezentos e cinquenta reais).

DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS
MÉDICO CLÍNICO GERAL (PSF)	02 + CR
ODONTÓLOGO (PSF)	02 + CR
ENFERMEIRO (PSF)	01 + CR
TÉCNICO EM ENFERMAGEM (PSF)	02 + CR
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (PSF)	02 + CR
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	04 + CR
NUTRICIONISTA	01
FARMACÊUTICO	01
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01 + CR
MOTORISTA CATEGORIA B	03 + CR
MOTORISTA CATEGORIA D	02 + CR
AUX. ADMINISTRATIVO	03 + CR
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	03 + CR



VIGILANTE	03 + CR
PROFESSOR MATEMÁTICA	01
PROFESSOR PORTUGUÊS/INGLÊS	01
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	CR
PROFESSOR PEDAGOGO	04 + CR
PROFESSOR HISTÓRIA	CR
PROFESSOR PSICOPEDAGOGO	01
ASSISTENTE DE PROFESSOR	01 + CR
DIGITADOR	01
ASSISTENTE SOCIAL	01

Os preços propostos incluem todas e quaisquer despesas necessárias para execução do objeto desta licitação, tais como: transporte; todos os custos com seus profissionais envolvidos na execução do objeto da licitação; tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e parafiscais; fretes para entrega de quaisquer produtos CIF; seguros; encargos sociais e trabalhistas; produtos de proteção individual e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo para a prestação de serviços: conforme edital.

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

PROPONENTE	
NOME DA EMPRESA	SEPROD SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA
CNPJ N°	07.196.055/0001-68
ENDEREÇO	RUA MARECHAL BITTENCOURT, 397, CENTRO, ALAGOINHAS-BAHIA
TELEFONE	75 – 3422 -3042

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
NOME COMPLETO	PEDRO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO BARROS
C.I N°	
CPF	044.437.495-78
PROFISSÃO	EMPRESÁRIO
NACIONALIDADE	BRASILEIRO
ENDEREÇO. RESID.	PQE IMACULADA CONCEIÇÃO, 396, RUA DO CATU, ALAGOINHAS-BA

DADOS BANCARIOS	
-----------------	--

Praça Santos Sobrinho, n° 246 – centro – São Francisco/SE
 CNPJ: 13.118.435/0001-87
 CEP: 49945-000

000037



NOME DO BANCO	BANCO DO BRASIL	Nº DO BANCO	001
NOME DA AGENCIA	ALAGOINHAS -	Nº DA AGÊNCIA	0158-9
Nº DA CONTA CORRENTE	26447-4		

Alagoinhas-BA, 25 de março de 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. H. Barros', is written over a horizontal line.

SEPROD SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA
CNPJ 07.196.055/0001-68
PEDRO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO BARROS
SÓCIO ADMINISTRADOR

Praça Santos Sobrinho, nº 246 – centro – São Francisco/SE
CNPJ: 13.118.435/0001-87
CEP: 49945-000

000038

SALVADOR – BAHIA, 10 de Março de 2022.

À
Prefeitura Municipal de São Francisco, Estado de Sergipe.
Maria de Lourdes Oliveira V. Alves
Setor de Compras

Prezada Senhora,

Conforme solicitado estamos encaminhando proposta orçamentária para Vossa apreciação.

Informamos que a PLANEJAR – Planejamento e Consultoria, trabalha com elaboração de Concursos Públicos, sendo o nosso trabalho elaborar as Leis de Criação de Cargos, e a que disciplina o Concurso Público no Município, elaboração do edital, elaboração e aplicação das provas para os cargos criados, correção das provas, elaboração dos mapas de desempenho dos candidatos, lei de homologação do concurso, publicação do resultado, (via Internet) no site da empresa, todas as orientações e modelos de portarias e termos para a nomeação e posse dos aprovados no concurso e assessoramos também na arrumação do processo para ser enviado ao Tribunal de Contas.

Somos responsáveis pela avaliação e desenvolvimento de todas as etapas necessárias à realização dos processos. A partir de uma análise minuciosa dos critérios técnicos, adequamos o tipo de avaliação, o cronograma básico tanto ao perfil do candidato, quanto ao perfil do contratante, primando sempre pela qualidade e pela completa satisfação do cliente.

Deste modo podemos planejar cada etapa do processo para que tudo aconteça conforme o esperado.

A partir das necessidades do cliente, a **PLANEJAR** prepara um projeto básico e agenda uma reunião para apresentar sua proposta de trabalho e definição de cronograma de execução.

Na certeza de que este entendimento prévio se estenderá para um contato mais direto e duradouro, antecipadamente enviamos votos de consideração e estima.

Atenciosamente,

Departamento Comercial
PLANEJAR - Planejamento e Consultoria.
Contato: (71) 3497-0002 / 3494-6737

Nossa Trajetória

Mais de 10 anos de experiência na prestação de serviços nas diversas áreas da Administração Pública, garantem à Planejar Consultoria excelência na execução de seus projetos. Isso tudo valorizado pelos profissionais que já passaram pelas 02 maiores empresas no ramo de seleção pública da Bahia. Com um currículo de mais de 60% de abrangência aos 417 municípios da Bahia.

Nossos profissionais são alocados de acordo com a sua demanda e selecionados com base em uma rede de parcerias estabelecida ao longo de anos de atuação. São profissionais com formações e experiências múltiplas, consultores e gestores com pelo menos 15 anos de experiência de mercado, em diversos segmentos, plenamente aptos e capacitados a executar e liderar uma equipe de execução em cada ponto planejado para o atendimento às necessidades de sua administração.

A relação de parceria com nossos clientes garante uma integração entre a assessoria e o serviço público. O reflexo disso são serviços de qualidade executados com responsabilidade e confiança.

A Planejar alcançou reconhecimento pela sua atuação na elaboração e gerenciamento de processos seletivos. Trabalhos realizados em todo o Estado nos colocam entre as maiores empresas do setor.

Aplicação de provas em dezenas de municípios e avaliação de aproximadamente 100 mil candidatos.

Cem por cento dos processos foram aprovados pelos órgãos fiscalizadores. A experiência adquirida e o reconhecimento alcançado nos oferece a credibilidade necessária para atender com eficiência e eficácia a órgãos públicos das mais variadas instâncias, além de empresas públicas e privadas.

POR QUE CONTRATAR A PLANEJAR !

1. Menor custo do mercado.
2. *Estrutura técnica Superior, contando com Leitora Ótica, computadores de última geração, programa específico para o processamento do Concurso, máquinas duplicadoras e copiadoras, tudo para satisfazer amplamente às expectativas dos clientes, visando sempre à segurança e a qualidade do procedimento seletivo.*
3. *Empresa que atende a todas as condições e requisitos necessários e imprescindíveis ao planejamento e execução de Concursos Públicos, tais como:*
 - Inscrição no Conselho Regional de Administração - CRA-BA de nº PJ 02002 (de acordo com exigência da Lei nº 4.769/65);
 - *Quitação de todas as obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas;*
 - *Todo o Concurso processado por um programa de computador especialmente criado para este fim, reduzindo-se drasticamente a margem de erros na apuração dos resultados;*
 - *Acompanhamento de todas as fases do concurso desde o planejamento até a execução e homologação do procedimento seletivo junto ao TCM.*
4. *Realizando o concurso através da PLANEJAR, o gestor municipal ou autárquico cumpre com suas obrigações legais, tendo a certeza de que não enfrentará dificuldades jurídicas decorrentes da não realização do certame ou da sua realização através de entidades inabilitadas.*

Faça uma análise sobre nossa Estrutura e Metodologia de Trabalho.

OBJETIVO

Diante das dificuldades dos prefeitos em administrarem os diversos problemas apresentados, quase diariamente, e repassados aos secretários municipais para imediato equacionamento e solução, resolvemos criar a PLANEJAR - PLANEJAMENTO E CONSULTORIA, empresa privada com um grande acúmulo de experiência na área de recursos humanos e formada por um quadro de funcionários altamente capacitados.

A Constituição Federal Brasileira estabelece, em seu artigo 37, inciso II, que:

"A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de prova ou provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão, declarado em Lei de livre nomeação e exoneração".

A realização de um concurso público tem como finalidade:

- Assegurar a igualdade de oportunidade para ingresso no serviço público;
- Fazer com que a admissão no serviço público dependa do esforço e dos conhecimentos do candidato;
- Efetuar seleção qualitativa, visando à melhoria do nível de capacitação dos servidores públicos em proveito da administração pública;
- Dignificar o exercício da função pública, concorrendo para valorizar o conceito do servidor público;

O Concurso Público é o conjunto de sistemas e métodos que procura encontrar um candidato, no mercado de trabalho, com qualificação e ou aptidão adequadas para desempenhar, satisfatoriamente, a função e responsabilidades exigidas para o cargo público. Proporciona a igualdade de oportunidade entre os candidatos, eleva o nível de capacitação do funcionalismo e, por consequência, melhora a qualidade dos serviços públicos.

Alguns prefeitos contratam pessoas sem o prévio concurso público, ficando tais contratos expostos a anulação posterior pelo TCM. As penalidades aplicadas tem sido:

- ✓ Obrigação de restituir aos municípios os valores pagos a título de vencimentos aos servidores irregularmente admitidos.
- ✓ Indisponibilidade de bens dos gestores, além de penas de prisão.
- ✓ Inelegibilidades.
- ✓ Entre outras

A LEI RESPONSABILIDADE FISCAL

A Lei de Responsabilidade Fiscal caracteriza-se como um marco na história política e administrativa do País, na medida em que introduz novos princípios para uma gestão responsável e coesa dos recursos públicos, com critérios que auxiliarão e obrigarão os gestores a observarem fielmente as metas fiscais, visando o necessário controle das despesas da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Esta Lei Complementar nº 101, de 4/5/2000, consagra ainda a transparência, elemento indispensável numa gestão responsável e eficiente. Certamente é um instrumento de suma importância para o fortalecimento do nosso país.

METODOLOGIA PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Um concurso público compreende as seguintes etapas:

Primeira Fase - Planejamento

- a) Portaria designando a comissão examinadora para preparar, aplicar e julgar as provas;
- b) Análise de legislação existente (Estatuto dos Funcionários Públicos, Lei de Criação dos Cargos e Normas de Concurso Público, Plano de Magistério);
- c) Levantamento das atividades e atribuições dos cargos objeto do concurso público;
- d) Levantamento das escolas e sua capacidade para aplicação das provas do concurso, e meios de comunicações falada e escrita existentes na cidade, para divulgação dos editais;
- e) Análise das condições do mercado de trabalho e características do município que possibilitem uma previsão aproximada do total de candidatos que se inscreverão;
- f) Determinação das matérias e do nível das provas que deverão compor o concurso;
- g) Definição de cronograma, com previsão de todas as etapas e fases de realização das provas do concurso público;
- h) Elaboração do edital de abertura do concurso público com prazo para inscrição;
- i) Elaboração das fichas de inscrição e dos respectivos protocolos;
- j) Elaboração do manual de orientação do candidato;

SEGUNDA FASE - EXECUÇÃO

1. Elaboração de edital convocatório do concurso;
2. Seleção da(s) escola(s) mais adequada(s) para aplicação das provas.
3. Fornecer fichas de inscrição e Manual do Candidato;
4. Preparar cartão de informações ao candidato;
5. Listagem de todos os candidatos por cargos em ordem alfabética e com identificação;
6. Elaboração e Confecção dos cadernos de prova;
7. Seleção e treinamento dos fiscais para aplicação das provas, através de manuais previamente preparados;
8. Publicação do edital de convocação para as provas;
9. Aplicação das provas objetivas;
10. Confecção dos cartões-respostas;
11. Publicação do gabarito;
12. Processamento de Cartões-Respostas;
13. Correção das provas e revisão dos resultados;
14. Listagem dos candidatos ausentes na prova aplicada;
15. Listagem dos candidatos que se submeterem às provas com as respectivas notas;
16. Listagem com nome, identificação, nota e cargo;
17. Listagem com o resultado final;
18. Publicação de Relatórios com os respectivos resultado;
19. Homologação do Concurso Público.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	
PUBLICIDADE	1ª ETAPA
Publicação do Extrato do Edital de Abertura das Inscrições Anúncio na Rádio Local	
INSCRIÇÕES	2ª ETAPA
Diagramação e impressão do Edital Diagramação e impressão da Ficha de Inscrição Deslocamento e estadia do coordenador de inscrição (10 dias)	
CONFERÊNCIA	
Cadastramento e Conferência dos candidatos Identificação da quantidade de candidatos Alteração no Cadastramento Distribuição de Candidatos por sala e local de provas Conferência Geral e Final Boletim Informativo do Candidato – BIC Organização de estabelecimentos para aplicação de provas Listagem de candidatos por sala e local de provas Meio magnético contendo lista geral de inscritos e distribuição por local de provas	3ª ETAPA
PROVAS	
Elaboração das Provas Contratação e direitos autorais de especialista Análise de conteúdo, revisão e composição Diagramação, Arte Final e Impressão das Provas Envelopamento, Identificação e Lacre de Provas	
APLICAÇÃO	
Prova Objetiva Manuais para treinamento de coordenadores e fiscais Material para sinalização Fornecimento de cartão resposta personalizado Envelopamento/lacre de cartão resposta Lista de Candidatos para Mural / para porta das Salas / Lista de Presença Remuneração de Recursos Humanos (Fiscalização) Despesas com lanches Deslocamento e estadia de técnicos	
CORREÇÃO DAS PROVAS	
Prova Objetiva Fornecimento do Gabarito Oficial das Provas Objetivas Avaliação de Recursos após publicação de Gabarito Correção das Provas (Leitura Ótica dos Cartões Resposta da Prova Objetiva) Processamento e Resultado da 1ª Etapa (Prova Objetiva)	
Prova de Títulos Análise dos Títulos Lançamento das Notas dos Títulos apresentados dentro do Prazo Estipulado	
RESULTADO	
Listagem de candidatos habilitados Listagem geral de candidatos inscritos Listagem de candidatos classificados com endereço Relatório final impresso encadernado e em meio magnético	
HOMOLOGAÇÃO NO TCM Protocolo de entrada no TCM	
	ÚLTIMA ETAPA

À Prefeitura Municipal de São Francisco, Estado de Sergipe.

COTAÇÃO DE PREÇOS

Objeto: **Orçamento para prestação de para o processo de contratação, para atender as necessidades das secretarias e da Prefeitura Municipal de São Francisco, Fundo municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social para os serviços listados abaixo.**

PROCEDIMENTOS A SEREM OPERACIONADOS

- a) Elaboração de modelos de Decretos, Atos, Portarias e Regulamentos necessários à realização do concurso público;
- b) Elaboração do Edital do Concurso Público;
- c) Elaboração de Editais para publicações, divulgando o concurso público, provas, notas e classificações;
- d) Fornecimento de fichas de inscrição via internet;
- e) Elaboração, aplicação e correção das provas;
- f) Emissão de listagem do resultado parcial e final do concurso público;
- g) Emissão do relatório do concurso público;
- h) Análise e parecer de recursos interpostos por candidatos;
- i) Acompanhamento do registro junto ao Tribunal de Contas do Estado.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
01	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços técnicos especializados em organização e execução de concurso público para provimento de empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura de São Francisco, Fundo municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, na de elaboração realização de Provas e Títulos, destinados ao provimento de cargos públicos do quadro de pessoal da Administração Direta do Poder Executivo de São Francisco (avaliação e desenvolvimento de todas as etapas necessárias à realização do processo.		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE	ESTIMATIVA DE INSCRITOS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO
Ensino Fundamental	730	R\$ 50,00	R\$ 36.500,00
Ensino Médio (EM)	420	R\$ 60,00	R\$ 25.200,00
Ensino Superior (ES)	350	R\$ 80,00	R\$ 28.000,00
			R\$ 89.700,00

O valor máximo para contratação dos serviços deverá ser apresentado incluindo:

- a) a remuneração direta e indireta dos profissionais;
- b) os encargos e tributos diretos incidentes;
- c) as despesas de transporte, estadias, alimentação.


DOS CARGOS À SEREM PROVIDOS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS
MÉDICO CLÍNICO GERAL (PSF)	02 + CR
ODONTÓLOGO (PSF)	02 + CR
ENFERMEIRO (PSF)	01 + CR
TÉCNICO EM ENFERMAGEM (PSF)	02 + CR
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (PSF)	02 + CR
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	04 + CR
NUTRICIONISTA	01
FARMACÊUTICO	01
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01 + CR
MOTORISTA CATEGORIA B	03 + CR
MOTORISTA CATEGORIA D	02 + CR
AUX. ADMINISTRATIVO	03 + CR
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	03 + CR
VIGILANTE	03 + CR
PROFESSOR MATEMÁTICA	01
PROFESSOR PORTUGUÊS/INGLÊS	01
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	CR
PROFESSOR PEDAGOGO	04 + CR
PROFESSOR HISTÓRIA	CR
PROFESSOR PSICOPEDAGOGO	01
ASSISTENTE DE PROFESSOR	01 + CR
DIGITADOR	01
ASSISTENTE SOCIAL	01

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta dias).

Atenciosamente,

07.471.060/0001-31
Planejar Consultoria e Planejamento EPP
Rua Silveira Martins, 27 sala 23-Cabula
CEP. 41.150-000
Salvador-Bahia


PLANEJAR - Consultoria e Planejamento Ltda E.P.P
Cristiano São José Cerqueira
RG: 0352407174 / CPF: 63342545534

COTAÇÃO DE PREÇOS

À Comissão de Licitação

LICITANTE: PASSAPORTE PDH - SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO, ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA EIRELI
 CNPJ: 13.044.558/0001-10
 TEL: (75) 99710-9786
 E-mail: pdhconcursos@gmail.com
 ENDEREÇO: Rua Professor Leonídio Rocha, 294 Centro - Feira de Santana - BA

Prezados Senhores,

Atendendo ao quanto solicitado, apresentamos a nossa Cotação de Preço para execução do serviço objeto da licitação em referência:

O prazo de execução do serviço será de 120 (cento e vinte) dias, contado a partir da emissão de Ordem de Serviço.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
01	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços técnicos especializados em organização e execução de concurso público para provimento de empregos públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura de São Francisco, Fundo municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, na de elaboração realização de Provas e Títulos, destinados ao provimento de cargos públicos do quadro de pessoal da Administração Direta do Poder Executivo de São Francisco (avaliação e desenvolvimento de todas as etapas necessárias à realização do processo.		
	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	ESTIMATIVA DE INSCRITOS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
	Ensino Fundamental	730	R\$ 70,00
	Ensino Médio (EM)	420	R\$ 90,00
	Ensino Superior (ES)	350	R\$ 150,00
			VALOR ESTIMADO
			R\$ 51.100,00
			R\$ 37.800,00
			R\$ 52.500,00

Valor total: R\$ 141.400,00.

Valor Global por Extenso: Cento e quarenta e um mil e quatrocentos reais.

Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Feira de Santana - Ba, 28 de março de 2022.

PASSAPORTE PDH - SELECAO E
 DESENVOLVIMENTO
 HUMANO:13044558000110

Assinado de forma digital por PASSAPORTE PDH -
 SELECAO E DESENVOLVIMENTO
 HUMANO:13044558000110
 Dados: 2022.03.28 09:46:34 -03'00'

PASSAPORTE PDH
 SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO, ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI
 CNPJ 13.044.588/0001-10