



IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

15

[Handwritten signature]

26.155.377/0001-03

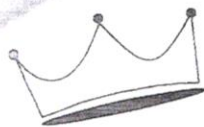
AO
MUNICÍPIO DE PACATUBA-SERGIPE

IMPÉRIO COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

ORÇAMENTO

Rua Promotor José Medeiros, nº 92 - Loja 04
B. Farolândia - CEP: 49.230-731
Aracaju - SE

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	P. UNIT.	P. TOTAL
1	APOSTILAS PERSONALIZADAS EM POLICROMIA, ENCADERNADO COM ASPIRAL, MEDINDO 21X30, 90GR, CONFORME MODELO DIVERSO DO ÓRGÃO: CONTENDO DE 20 A 50 PÁGINAS.	50	UNID	27,32	R\$ 1.366,00
2	ADESIVOS PARA CARROS, 10X30 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	800	UNID	4,80	R\$ 3.840,00
3	ADESIVOS PARA MOTOS, 10X15 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	800	UNID	6,80	R\$ 5.440,00
4	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 100X 200CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	163	UNID	143,11	R\$ 23.326,93
5	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X 40CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	136	UNID	74,27	R\$ 10.100,72
6	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X90CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	162	UNID	74,27	R\$ 12.031,74
7	BANNER PARA DIVULGAÇÃO EM EVENTOS, 1,5 X 2,0M, E (OU), 2,0 X 4,0 M, ARTE INCLUSA	142	UNID	253,72	R\$ 36.028,24
8	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA, PAPEL OFF SET 75G TAM 20X30CM, 1X0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	200	BLC	14,20	R\$ 2.840,00
9	CAPA, (FOLHAS PARA O PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS MODELO 1) E (40 FOLHAS MODELO 2)	100	UNID	27,65	R\$ 2.765,00
10	CAPA, FOLHAS PARA PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS).	100	UNID	27,65	R\$ 2.765,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO, MEDINDO 60X25MM	90	UNID	102,46	R\$ 9.221,40
12	CARTÃO DA MULHER PLANEJAMENTO FAMILIAR PAPEL OFF SET, FRENTE E VERSO, 180G, 15 X 20 CM, 4 X 4 CORES	1500	UNID	2,70	R\$ 4.050,00
13	CARTÃO DE VACINA ADULTO, TAMANHO 10X7,5 CM, PAPEL CARTÃO, COM 1 DOBRA	5000	UNID	0,76	R\$ 3.800,00
14	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 12X10,5 CM	1500	UNID	1,73	R\$ 2.595,00
15	CARTÃO DO DIABÉTICO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	5000	UNID	2,27	R\$ 11.350,00
16	CARTÃO DO HIPERTENSO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	5000	UNID	2,17	R\$ 10.850,00



IMPÉRIO

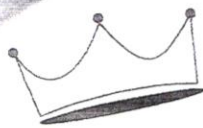
COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

Pág. 16
JUN

17	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES	2000	UNID	2,17	R\$ 4.340,00
18	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES	1500	UNID	2,17	R\$ 3.255,00
19	CARTÃO GESTANTE PAPEL OFF-SET, FRENTE E VERSO, 180G. TAM 20X30CM 4X4 CORES	1500	UNID	2,50	R\$ 3.750,00
20	CARTÃO PARA CONTROLE DE DISPENSAÇÃO DE FITAS DE GLICEMIA	5000	UNID	0,76	R\$ 3.800,00
21	CARTÃO PLANEJAMENTO FAMILIAR, PAPEL VERGÊ, COR PRETA E BRANCA	5000	UNID	1,20	R\$ 6.000,00
22	CARTAZES 300X420MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G	6200	UNID	5,31	R\$ 32.922,00
23	CARTAZES 420X620MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G. CONFORME MODELO FORNECIDO	5200	UNID	7,27	R\$ 37.804,00
24	CARTAZES EDUCATIVOS EM FOLDER, TAMANHO 62X44CM, PAPEL COUCHÊ 150GR, COM ARTE FINAL FORNECIDA PARA IMPRESSÃO	2200	UNID	6,73	R\$ 14.806,00
25	CARTAZES DE INFORMAÇÕES PARA USUÁRIOS DO PBF (PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA) 30X42 CM, 4X0 COR, EM COUCHÊ 115G	600	UNID	6,30	R\$ 3.780,00
26	CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 29,7CM X 42 CM (ALTURAXLARGURA), COUCHÊ, ARTE INCLUSA	5200	UNID	6,94	R\$ 36.088,00
27	CERTIFICADO CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ 180 G BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO (FRENTE E VERSO), COLORIDO, ARTE INCLUSA.	700	UNID	1,63	R\$ 1.141,00
28	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EJA 1ª/2ª FASE. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	250	FLS	1,09	R\$ 272,50
29	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL I. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	250	FLS	1,09	R\$ 272,50
30	CONTROLE DE MEDICAMENTOS FISCALIZADOS PELA ANVISA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200	BLC	12,37	R\$ 2.474,00
31	CONVITES PERSONALIZADOS, IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115G.	3200	UNID	5,31	R\$ 16.992,00
32	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, 180G, FORMATO A6, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, COM CORDÃO EM NAYLON, ARTE INCLUSA.	500	UNID	3,03	R\$ 1.515,00
33	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM. CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON, ARTE INCLUSA.	600	UNID	24,94	R\$ 14.964,00

CNPJ: 26.155.377/0001-03 e Insc. Estadual: 27.154.061-3

Rua Promotor José Medeiros, nº 92 - Loja 04 - Bairro Farolândia - Aracaju/SE, CEP 49.030-690 - Cel.: (79) 99935-0335



IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

Pág

17
[Handwritten signature]

34	DIÁRIO DO AEE. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS)	200	UNID	31,80	R\$ 6.360,00
35	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS).	100	UNID	26,02	R\$ 2.602,00
36	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	100	UNID	24,94	R\$ 2.494,00
37	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	100	UNID	26,46	R\$ 2.646,00
38	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	100	UNID	26,32	R\$ 2.632,00
39	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E	100	UNID	27,12	R\$ 2.712,00



Pág. _____

IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

18
Guan

	PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)				
40	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 6º AO 9º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA FRENTE E VERSO) RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 40 ALUNOS); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	500	UNID	26,32	R\$ 13.160,00
41	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 03 ANOS - JARDIM I. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	100	UNID	38,00	R\$ 3.800,00
42	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 04 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	100	UNID	28,19	R\$ 2.819,00
43	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 05 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	100	UNID	26,56	R\$ 2.656,00
44	ENVELOPE PASTA FAMÍLIA, TAMANHO 34X24 CM, EM PAPEL OFF SET 180G COMUM	1500	UNID	2,27	R\$ 3.405,00
45	ENVELOPE PRONTO 200X280MM 1X0	2100	UNID	1,53	R\$ 3.213,00

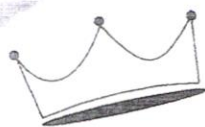


IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

Pág 19

46	ENVELOPE PRONTO 240X340MM 1X0 CORES	4500	UNID	1,63	R\$ 7.335,00
47	ENVELOPE PRONTO 260X360MM 1X0 CORES	4000	UNID	2,06	R\$ 8.240,00
48	ENVELOPE, MEDINDO 11,5X23CM, COM TIMBRE, IMPRESSÃO 4X0, COR BRANCA OU AMARELA	4000	UNID	0,97	R\$ 3.880,00
49	FAIXA DE RUA EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 5MX0,80M	72	UNID	456,47	R\$ 32.865,84
50	FAIXA DE RUA EM TECIDO, MEDINDO 5MX0,90M	100	UNID	366,33	R\$ 36.633,00
51	FICHA DA DENGUE/ENTOMOLOGIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	150	BLC	14,12	R\$ 2.118,00
52	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	500	BLC	13,02	R\$ 6.510,00
53	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR	500	UNID	1,53	R\$ 765,00
54	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE ODONTOLÓGICA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR	300	UNID	0,34	R\$ 102,00
55	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E- SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	300	BLC	15,18	R\$ 4.554,00
56	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR	100	UNID	2,60	R\$ 260,00
57	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FERIDAS, (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	20	BLC	19,37	R\$ 387,40
58	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	200	BLC	15,92	R\$ 3.184,00
59	FICHA DE EVOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	200	BLC	16,59	R\$ 3.318,00
60	FICHA DE MATRICIAMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	20	BLC	16,37	R\$ 327,40
61	FICHA ESPELHO PRÉ-NATAL (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 4 X 4 CORES, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	50	BLC	15,83	R\$ 791,50
62	GUIA DE TRANSFERENCIADO 1º AO 3º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	500	FLS	1,63	R\$ 815,00
63	GUIA DE TRANSFERENCIADO 4º AO 9º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	500	FLS	1,63	R\$ 815,00
64	IMPRESSÃO DE FOLDER, IMPRESSÃO OFF SET EM COUCHÊ LISO, GRAMATURA 115G/M², FORMATO 8 (30X21CM), COR 4X4	23500	UNID	2,50	R\$ 58.750,00
65	LONA PLOTADA, TAMANHO 0,7X1,1M, COM MADEIRA, TIPO CAVALETE	120	UNID	88,47	R\$ 10.616,40



IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

Pág

20

R\$

66	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,60X3,00M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	120	UNID	272,07	R\$ 32.648,40
67	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,80M X50CM, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	120	UNID	161,45	R\$ 19.374,00
68	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,00X0,30M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	103	UND	429,67	R\$ 44.256,01
69	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,95X1,95M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	103	UND	483,46	R\$ 49.796,38
70	MAPA DE MATRICULA	500	UND	1,20	R\$ 600,00
71	MAPA DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL, FRENTE E VERSO, PAPEL OFF SET 15 X 20 CM, 1 X 1 COR, 180G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	120	BLC	9,26	R\$ 1.111,20
72	MAPA DE REGISTRO IMEDIATO DE CONSULTA / PROCEDIMENTO, FRENTE E VERSO, 21 X 30CM, 75G 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	120	BLC	11,98	R\$ 1.437,60
73	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - MEDICAÇÃO CONTROLADA 25 X 8CM, PAPEL OFF SET AZUL 56G COM NUMERAÇÃO, (BLOCO COM 20 FOLHAS)	150	BLC	13,55	R\$ 2.032,50
74	PANFLETO 100X150MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	1700	UND	1,47	R\$ 2.499,00
75	PANFLETO 150X210MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	20200	UNID	1,35	R\$ 27.270,00
76	PANFLETO 210X300MM 4X4 CORES COUCHÊ LISO	10200	UNID	1,73	R\$ 17.646,00
77	PASTA PERSONALIZADA, FORMATO ABERTO, MEDINDO 330X480MM, FORMATO FECHADO, MEDINDO 240X330MM, PASTA EM COUCHÊ BRILHO 230 G/M², 4X4 CORES, CORTE E VINCO (PASTA), DOBRA MANUAL	950	UNID	3,57	R\$ 3.391,50
78	PASTAS DO ALUNO 4X0 COR, OFFSET 90G	500	UNID	2,91	R\$ 1.455,00
79	PASTAS COM ABA INTERNA TAM A3 PAPEL AP 180GR	1500	UND	4,90	R\$ 7.350,00
80	PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND), PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND), FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	150	BLC	16,15	R\$ 2.422,50
81	PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA. PLANILHA EM CASO DE DIARREIA, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	50	BLC	16,59	R\$ 829,50
82	PNCA - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200	BLC	14,64	R\$ 2.928,00
83	PROGRAMA DE CONTROLE DA FA E DENGUE BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	100	BLC	14,85	R\$ 1.485,00
84	PROGRAMA DE CONTROLE DA ESQUISTOSSOMOSE, OFF SET 15 X 21 CM, 75G 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	150	BLC	16,47	R\$ 2.470,50
85	PROGRAMA DE CONTROLE DE ENDEMIAS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200	BLC	12,90	R\$ 2.580,00

CNPJ: 26.155.377/0001-03 e Insc. Estadual: 27.154.061-3

Rua Promotor José Medeiros, nº 92 - Loja 04 - Bairro Farolândia - Aracaju/SE, CEP 49.030-690 - Cel.: (79) 99935-0335



IMPÉRIO

COMÉRCIO & SERVIÇOS EIRELI - ME

86	PROGRAMA ESTADUAL DE CONTAMINAÇÃO DA DENGUE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	150	BLC	14,19	R\$ 2.128,50
87	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL LISTA B AZUL NUMERADO, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS	100	BLC	13,38	R\$ 1.338,00
88	RECEITUÁRIO MEDICAMENTOS ESPECIAIS - ATENÇÃO HOSPITALAR E REDE BÁSICA DE SAÚDE (COMUM), 15 X 21CM, 56G 1X0 CORES (BLOCO COM 100 FOLHAS)	5000	BLC	9,10	R\$ 45.500,00
89	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	10000	BLC	8,12	R\$ 81.200,00
90	RECEITUÁRIO PSF, CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 15X21 CM, BLOCO COM 50X02 VIAS, NUMERADO COM 100 FOLHAS	5000	BLC	11,39	R\$ 56.950,00
91	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PNCD, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	300	BLC	13,99	R\$ 4.197,00
92	RELAÇÃO DE PACIENTE, EXAME CITOLÓGICO, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	20	BLC	13,89	R\$ 277,80
93	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITO PATOLÓGICOS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200	BLC	14,10	R\$ 2.820,00
94	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200	BLC	15,07	R\$ 3.014,00
95	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO (COLO DO ÚTERO) PAPEL OFF SET 75G (FRENTE E VERSO), TAM 20X30CM 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS ROSAS)	200	BLC	14,64	R\$ 2.928,00
96	TALÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO (BLOCO COM 100)	20	BLC	7,05	R\$ 141,00
					R\$ 981.389,96

PRAZO PARA PAGAMENTO À VISTA
VALIDADE DO ORÇAMENTO 60 DIAS
PRAZO DE ENTREGA DE IMEDIATO

Pág. _____

ARACAJU, SE - 13 DE MARÇO DE 2023.

ATENCIOSAMENTE
SR. **WANDERSON LIMA SANTOS**
TITULAR - ADMINISTRADOR

CPF: 126.272.034-60 RG: 9.944.899 SSP/PE

AO
MUNICIPIO DE
PACATUBA/SE
ARACAJU/SE, 16/03/2023

REFERENTE: ORÇAMENTO SOLICITADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	PREÇO	TOTAL
1	APOSTILAS PERSONALIZADAS EM POLICROMIA, ENCADERNADO COM ASPIRAL, MEDINDO 21X30, 90GR, CONFORME MODELO DIVERSO DO ÓRGÃO: CONTENDO DE 20 A 50 PÁGINAS.	UNIDADE	50	R\$ 28,74	R\$ 1.437,00
2	ADESIVOS PARA CARROS, 10X30 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	UNIDADE	800	R\$ 5,05	R\$ 4.040,00
3	ADESIVOS PARA MOTOS, 10X15 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	UNIDADE	800	R\$ 7,15	R\$ 5.720,00
4	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 100X 200CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UNIDADE	163	R\$ 150,55	R\$ 24.539,65
5	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X 40CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UNIDADE	136	R\$ 78,13	R\$ 10.625,68
6	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X90CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UNIDADE	162	R\$ 78,13	R\$ 12.657,06
7	BANNER PARA DIVULGAÇÃO EM EVENTOS, 1,5 X 2,0M, E (OU), 2,0 X 4,0 M, ARTE INCLUSA	UNIDADE	142	R\$ 266,91	R\$ 37.901,22
8	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA, PAPEL OFF SET 75G TAM 20X30CM, 1X0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	200	R\$ 14,94	R\$ 2.988,00
9	CAPA, (FOLHAS PARA O PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS MODELO 1) E (40 FOLHAS MODELO 2)	UNIDADE	100	R\$ 29,09	R\$ 2.909,00
10	CAPA, FOLHAS PARA PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS).	UNIDADE	100	R\$ 29,09	R\$ 2.909,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO, MEDINDO 60X25MM	UNIDADE	90	R\$ 107,79	R\$ 9.701,10
12	CARTÃO DA MULHER PLANEJAMENTO FAMILIAR PAPEL OFF SET, FRENTE E VERSO, 180G, 15 X 20 CM, 4 X 4 CORES	UNIDADE	1500	R\$ 2,84	R\$ 4.260,00

23
JF

CNPJ: 11.802.844/0001-72

Insc. Municipal: 082.709-9

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira campos
Tel.: (79) 3259-1012/8844-8494

13	CARTÃO DE VACINA ADULTO, TAMANHO 10X7,5 CM, PAPEL CARTÃO, COM 1 DOBRA	UNIDADE	5000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
14	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 12X10,5 CM	UNIDADE	1500	R\$ 1,82	R\$ 2.730,00
15	CARTÃO DO DIABÉTICO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	UNIDADE	5000	R\$ 2,39	R\$ 11.950,00
16	CARTÃO DO HIPERTENSO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	UNIDADE	5000	R\$ 2,28	R\$ 11.400,00
17	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES	UNIDADE	2000	R\$ 2,28	R\$ 4.560,00
18	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES	UNIDADE	1500	R\$ 2,28	R\$ 3.420,00
19	CARTÃO GESTANTE PAPEL OFF-SET, FRENTE E VERSO, 180G. TAM 20X30CM 4X4 CORES	UNIDADE	1500	R\$ 2,63	R\$ 3.945,00
20	CARTÃO PARA CONTROLE DE DISPENSAÇÃO DE FITAS DE GLICEMIA	UNIDADE	5000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
21	CARTÃO PLANEJAMENTO FAMILIAR, PAPEL VERGÊ, COR PRETA E BRANCA	UNIDADE	5000	R\$ 1,26	R\$ 6.300,00
22	CARTAZES 300X420MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G	UNIDADE	6200	R\$ 5,59	R\$ 34.658,00
23	CARTAZES 420X620MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G. CONFORME MODELO FORNECIDO	UNIDADE	5200	R\$ 7,65	R\$ 39.780,00
24	CARTAZES EDUCATIVOS EM FOLDER, TAMANHO 62X44CM, PAPEL COUCHÊ 150GR, COM ARTE FINAL FORNECIDA PARA IMPRESSÃO	UNIDADE	2200	R\$ 7,08	R\$ 15.576,00
25	CARTAZES DE INFORMAÇÕES PARA USUÁRIOS DO PBF (PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA) 30X42 CM, 4X0 COR, EM COUCHÊ 115G	UNIDADE	600	R\$ 6,63	R\$ 3.978,00
26	CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 29,7CM X 42 CM (ALTURAXLARGURA), COUCHÊ, ARTE INCLUSA	UNIDADE	5200	R\$ 7,30	R\$ 37.960,00
27	CERTIFICADO CONFECCIONADO EM	UNIDADE	700	R\$ 1,71	R\$

CNPJ: 11.802.844/0001-72 - INSC. MUNIC. 082.709-9

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira Campos - Tel.: (79) 99917-3049 - Aracaju/SE

e-mail: sergio20101930@hotmail.com

	PAPEL COUCHÊ 180 G BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO (FRENTE E VERSO), COLORIDO, ARTE INCLUSA.				
28	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EJA 1º/2º FASE. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FOLHA	250	R\$ 1,15	R\$ 287,50
29	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL I. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FOLHA	250	R\$ 1,15	R\$ 287,50
30	CONTROLE DE MEDICAMENTOS FISCALIZADOS PELA ANVISA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	200	R\$ 13,01	R\$ 2.602,00
31	CONVITES PERSONALIZADOS, IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115G.	UNIDADE	3200	R\$ 5,59	R\$ 17.888,00
32	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, 180G, FORMATO A6, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, COM CORDÃO EM NAYLON, ARTE INCLUSA.	UNIDADE	500	R\$ 3,19	R\$ 1.595,00
33	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM. CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON, ARTE INCLUSA.	UNIDADE	600	R\$ 26,24	R\$ 15.744,00
34	DIÁRIO DO AEE. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS)	UNIDADE	200	R\$ 33,45	R\$ 6.690,00
35	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS).	UNIDADE	100	R\$ 27,37	R\$ 2.737,00
36	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA	UNIDADE	100	R\$ 26,24	R\$ 2.624,00

CNPJ: 11.802.844/0001-72

Insc. Municipal: 082.709-9

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira campos

Tel.: (79) 3259-1012/8844-8494

Aracaju/SE

	DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)				
37	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UNIDADE	100	R\$ 27,84	R\$ 2.784,00
38	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UNIDADE	100	R\$ 27,69	R\$ 2.769,00
39	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA	UNIDADE	100	R\$ 28,53	R\$ 2.853,00

26
 JF

26
 JF

CNPJ: 11.802.844/0001-72

Insc. Municipal: 082.709-9

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira campos

Tel.: (79) 3259-1012/8844-8294

Aracaju/SE

	DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)				
40	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 6ºAO 9º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA FRENTE E VERSO) RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 40 ALUNOS); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UNIDADE	500	R\$ 27,69	R\$ 13.845,00
41	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 03 ANOS - JARDIM I. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	UNIDADE	100	R\$ 39,98	R\$ 3.998,00
42	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 04 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA	UNIDADE	100	R\$ 29,66	R\$ 2.966,00

	FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).				
43	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 05 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	UNIDADE	100	R\$ 27,94	R\$ 2.794,00
44	ENVELOPE PASTA FAMÍLIA, TAMANHO 34X24 CM, EM PAPEL OFF SET 180G COMUM	UNIDADE	1500	R\$ 2,39	R\$ 3.585,00
45	ENVELOPE PRONTO 200X280MM 1X0	UNIDADE	2100	R\$ 1,61	R\$ 3.381,00
46	ENVELOPE PRONTO 240X340MM 1X0 CORES	UNIDADE	4500	R\$ 1,71	R\$ 7.695,00
47	ENVELOPE PRONTO 260X360MM 1X0 CORES	UNIDADE	4000	R\$ 2,17	R\$ 8.680,00
48	ENVELOPE, MEDINDO 11,5X23CM, COM TIMBRE, IMPRESSÃO 4X0, COR BRANCA OU AMARELA	UNIDADE	4000	R\$ 1,02	R\$ 4.080,00
49	FAIXA DE RUA EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 5MX0,80M	UNIDADE	72	R\$ 480,21	R\$ 34.575,12
50	FAIXA DE RUA EM TECIDO, MEDINDO 5MX0,90M	UNIDADE	100	R\$ 385,38	R\$ 38.538,00
51	FICHA DA DENGUE/ENTOMOLOGIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	150	R\$ 14,85	R\$ 2.227,50
52	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	500	R\$ 13,70	R\$ 6.850,00
53	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR	UNIDADE	500	R\$ 1,61	R\$ 805,00
54	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE ODONTOLÓGICA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G	UNIDADE	300	R\$ 0,36	R\$ 108,00

CNPJ: 11.802.844/0001-72

Insc. Municipal: 082.709-9

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira campos
Tel.: (79) 3259-1012/8844-3494
Aracaju/SE

	COMUM, 1X1 COR				
55	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E- SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	300	R\$ 15,97	R\$ 4.791,00
56	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR	UNIDADE	100	R\$ 2,74	R\$ 274,00
57	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FERIDAS, (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	20	R\$ 20,38	R\$ 407,60
58	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	200	R\$ 16,75	R\$ 3.350,00
59	FICHA DE EVOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	200	R\$ 17,45	R\$ 3.490,00
60	FICHA DE MATRICIAMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	20	R\$ 17,22	R\$ 344,40
61	FICHA ESPELHO PRÉ-NATAL (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 4 X 4 CORES, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	50	R\$ 16,65	R\$ 832,50
62	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 1º AO 3º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FOLHA	500	R\$ 1,71	R\$ 855,00
63	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 4º AO 9º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FOLHA	500	R\$ 1,71	R\$ 855,00
64	IMPRESSÃO DE FOLDER, IMPRESSÃO OFF SET EM COUCHÊ LISO, GRAMATURA 115G/M², FORMATO 8 (30X21CM), COR 4X4	UNIDADE	23500	R\$ 2,63	R\$ 61.805,00
65	LONA PLOTADA, TAMANHO 0,7X1,1M, COM MADEIRA, TIPO CAVALETE	UNIDADE	120	R\$ 93,07	R\$ 11.168,40
66	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,60X3,00M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UNIDADE	120	R\$ 286,22	R\$ 34.346,40
67	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,80M X50CM, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UNIDADE	120	R\$ 169,85	R\$ 20.382,00
68	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,00X0,30M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UNIDADE	103	R\$ 452,01	R\$ 46.557,03

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
69	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,95X1,95M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UNIDADE	103	R\$ 508,60	52.385,80
70	MAPA DE MATRICULA	UNIDADE	500	R\$ 1,26	R\$ 630,00
71	MAPA DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL, FRENTE E VERSO, PAPEL OFF SET 15 X 20 CM, 1 X 1 COR, 180G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	120	R\$ 9,74	R\$ 1.168,80
72	MAPA DE REGISTRO IMEDIATO DE CONSULTA / PROCEDIMENTO, FRENTE E VERSO, 21 X 30CM, 75G 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	120	R\$ 12,60	R\$ 1.512,00
73	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - MEDICAÇÃO CONTROLADA 25 X 8CM, PAPEL OFF SET AZUL 56G COM NUMERAÇÃO, (BLOCO COM 20 FOLHAS)	BLOCO	150	R\$ 14,25	R\$ 2.137,50
74	PANFLETO 100X150MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	UNIDADE	1700	R\$ 1,55	R\$ 2.635,00
75	PANFLETO 150X210MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	UNIDADE	20200	R\$ 1,42	R\$ 28.684,00
76	PANFLETO 210X300MM 4X4 CORES COUCHÊ LISO	UNIDADE	10200	R\$ 1,82	R\$ 18.564,00
77	PASTA PERSONALIZADA, FORMATO ABERTO, MEDINDO 330X480MM, FORMATO FECHADO, MEDINDO 240X330MM, PASTA EM COUCHÊ BRILHO 230 G/M², 4X4 CORES, CORTE E VINCO (PASTA), DOBRA MANUAL	UNIDADE	950	R\$ 3,76	R\$ 3.572,00
78	PASTAS DO ALUNO 4X0 COR, OFFSET 90G	UNIDADE	500	R\$ 3,06	R\$ 1.530,00
79	PASTAS COM ABA INTERNA TAM A3 PAPEL AP 180GR	UNIDADE	1500	R\$ 5,15	R\$ 7.725,00
80	PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND). PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND), FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	150	R\$ 16,99	R\$ 2.548,50
81	PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA. PLANILHA EM CASO DE DIARREIA, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	50	R\$ 17,45	R\$ 872,50
82	PNCA - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 8,	BLOCO	200	R\$ 15,40	R\$ 3.080,00

	IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.				
83	PROGRAMA DE CONTROLE DA FA E DENGUE BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	100	R\$ 15,62	R\$ 1.562,00
84	PROGRAMA DE CONTROLE DA ESQUISTOSSOMOSE, OFF SET 15 X 21 CM, 75G 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	150	R\$ 17,33	R\$ 2.599,50
85	PROGRAMA DE CONTROLE DE ENDEMIAS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	200	R\$ 13,57	R\$ 2.714,00
86	PROGRAMA ESTADUAL DE CONTAMINAÇÃO DA DENGUE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	150	R\$ 14,93	R\$ 2.239,50
87	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL LISTA B AZUL NUMERADO, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	100	R\$ 14,08	R\$ 1.408,00
88	RECEITUÁRIO MEDICAMENTOS ESPECIAIS - ATENÇÃO HOSPITALAR E REDE BÁSICA DE SAÚDE (COMUM), 15 X 21CM, 56G 1X0 CORES (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BLOCO	5000	R\$ 9,57	R\$ 47.850,00
89	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	10000	R\$ 8,54	R\$ 85.400,00
90	RECEITUÁRIO PSF, CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 15X21 CM, BLOCO COM 50X02 VIAS, NUMERADO COM 100 FOLHAS	BLOCO	5000	R\$ 11,98	R\$ 59.900,00
91	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PNCD, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	300	R\$ 14,72	R\$ 4.416,00
92	RELAÇÃO DE PACIENTE, EXAME CITOLÓGICO, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20	R\$ 14,61	R\$ 292,20

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

CNPJ: 11.802.844/0001-72

Insc. Municipal: 082.709-9

JF GRAFICA E EDIÇÕES LTDA - ME

Rua Bahia, 1300 - B. Siqueira campos
Tel.: (79) 3258-1012/8844-8494

93	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITO PATOLÓGICOS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	200	R\$ 14,85	R\$ 2.966,00
94	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	200	R\$ 15,85	R\$ 3.170,00
95	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO (COLO DO ÚTERO) PAPEL OFF SET 75G (FRENTE E VERSO), TAM 20X30CM 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS ROSAS)	BLOCO	200	R\$ 15,40	R\$ 3.080,00
96	TALÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO (BLOCO COM 100)	BLOCO	20	R\$ 7,42	R\$ 148,40
					R\$ 1.032.379,36

JF GRÁFICA E EDITORA LTDA - ME

Neide Ferreira das Virgens
Neide Ferreira das Virgens
Sócia - Administradora

ORÇAMENTO

Cliente: Prefeitura Municipal De Pacatuba/Se

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	VALOR	TOTAL
1	50	APOSTILAS PERSONALIZADAS EM POLICROMIA, ENCADERNADO COM ASPIRAL, MEDINDO 21X30, 90GR, CONFORME MODELO DIVERSO DO ÓRGÃO: CONTENDO DE 20 A 50 PÁGINAS.	UN	29,69	1.484,50
2	800	ADESIVOS PARA CARROS, 10X30 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	UN	5,22	4.176,00
3	800	ADESIVOS PARA MOTOS, 10X15 CM, EM VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL	UN	7,39	5.912,00
4	163	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 100X 200CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UN	155,52	25.349,76
5	136	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X 40CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UN	80,71	10.976,56
6	162	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 60X90CM, COM ACABAMENTO EM MADEIRA.	UN	80,71	13.075,02
7	142	BANNER PARA DIVULGAÇÃO EM EVENTOS, 1,5 X 2,0M, E (OU), 2,0 X 4,0 M, ARTE INCLUSA	UN	275,72	39.152,24
8	200	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA, PAPEL OFF SET 75G TAM 20X30CM, 1X0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	15,43	3.086,00
9	100	CAPA, (FOLHAS PARA O PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS MODELO 1) E (40 FOLHAS MODELO 2)	UN	30,05	3.005,00
	100	CAPA, FOLHAS PARA PLANEJAMENTO SEMANAL (40 FOLHAS).	UN	30,05	3.005,00
11	90	CARIMBO AUTOMÁTICO, MEDINDO 60X25MM	UN	111,35	10.021,50
12	1500	CARTÃO DA MULHER PLANEJAMENTO FAMILIAR PAPEL OFF SET, FRENTE E VERSO, 180G, 15 X 20 CM, 4 X 4 CORES	UN	2,93	4.395,00
13	5000	CARTÃO DE VACINA ADULTO, TAMANHO 10X7,5 CM, PAPEL CARTÃO, COM 1 DOBRA	UN	0,83	4.150,00
14	1500	CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA, PAPEL CARTÃO, MEDINDO 12X10,5 CM	UN	1,88	2.820,00
15	5000	CARTÃO DO DIABÉTICO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	UN	2,47	12.350,00
16	5000	CARTÃO DO HIPERTENSO PAPEL SULFITE 120G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM CORES	UN	2,36	11.800,00
17	2000	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM	UN	2,36	4.720,00

		4X4 CORES			
18	1500	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO). CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO) PAPEL OFF -SET 180G, FRENTE E VERSO, TAM 47X20CM 4X4 CORES	UN	2,36	3.540,00
19	1500	CARTÃO GESTANTE PAPEL OFF-SET, FRENTE E VERSO, 180G. TAM 20X30CM 4X4 CORES	UN	2,72	4.080,00
20	5000	CARTÃO PARA CONTROLE DE DISPENSAÇÃO DE FITAS DE GLICEMIA	UN	0,83	4.150,00
21	5000	CARTÃO PLANEJAMENTO FAMILIAR, PAPEL VERGÊ, COR PRETA E BRANCA	UN	1,30	6.500,00
22	6200	CARTAZES 300X420MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G	UN	5,77	35.774,00
23	5200	CARTAZES 420X620MM 4X0 CORES EM PAPEL COUCHÊ LISO 115G. CONFORME MODELO FORNECIDO	UN	7,90	41.080,00
	2200	CARTAZES EDUCATIVOS EM FOLDER, TAMANHO 62X44CM, PAPEL COUCHÊ 150GR, COM ARTE FINAL FORNECIDA PARA IMPRESSÃO	UN	7,31	16.082,00
25	600	CARTAZES DE INFORMAÇÕES PARA USUÁRIOS DO PBF (PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA) 30X42 CM, 4X0 COR, EM COUCHÊ 115G	UN	6,85	4.110,00
26	5200	CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 29,7CM X 42 CM (ALTURAXLARGURA), COUCHÊ, ARTE INCLUSA	UN	7,54	39.208,00
27	700	CERTIFICADO CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ 180 G BRANCO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO (FRENTE E VERSO), COLORIDO, ARTE INCLUSA.	UN	1,77	1.239,00
28	250	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EJA 1ª/2ª FASE. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FLS	1,19	297,50
29	250	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL I. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FLS	1,19	297,50
30	200	CONTROLE DE MEDICAMENTOS FISCALIZADOS PELA ANVISA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	13,44	2.688,00
31	3200	CONVITES PERSONALIZADOS, IMPRESSÃO COLORIDA, PAPEL COUCHÊ 115G.	UN	5,77	18.464,00
32	500	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PAPEL COUCHÊ, 180G, FORMATO A6, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, COM CORDÃO EM NAYLON, ARTE INCLUSA.	UN	3,30	1.650,00
33	600	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM. CRACHA CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, (SOMENTE FRENTE), COM CORDÃO EM NYLON, ARTE INCLUSA.	UN	27,11	16.266,00
34	200	DIÁRIO DO AEE. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO;	UN	34,55	6.910,00

35	100	ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS)	UN	28,27	2.827,00
36	100	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (25 FOLHAS).	UN	27,11	2.711,00
37	100	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA) ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UN	28,76	2.876,00
38	100	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UN	28,60	2.860,00
39	100	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UN	29,47	2.947,00
		DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DAS HABILIDADES A SEREM OBSERVADAS; FOLHA	UN		

Pág. 35
[Assinatura]

		DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA); RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA), FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 35 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)			
40	500	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 6ºAO 9º ANO. CAPA; ORIENTAÇÕES; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS RECUPERAÇÃO PARALELA (01 FOLHA FRENTE E VERSO) RECUPERAÇÃO FINAL (01 FOLHA); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 40 ALUNOS); OBSERVAÇÃO RESERVADA À INSPEÇÃO - (01 FOLHA)	UN	28,60	14.300,00
41	100	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 03 ANOS - JARDIM I. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	UN	41,30	4.130,00
42	100	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 04 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	UN	30,64	3.064,00
43	100	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 05 ANOS - JARDIM II. CAPA; FOLHA DE ROTINA E PREVISÕES DE AULAS; APRESENTAÇÃO; ASPECTOS LEGAIS; ORIENTAÇÕES; RESUMO DAS ATIVIDADES (14 FOLHAS FRENTE E VERSO); FOLHA DE REPOSIÇÃO (02 FOLHAS); ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA E RENDIMENTO DO ALUNO (O SUFICIENTE PARA 25 ALUNOS, SENDO QUE PARA CADA ALUNO DEVE CONTER TODAS AS HABILIDADES).	UN	28,86	2.886,00
44	1500	ENVELOPE PASTA FAMÍLIA, TAMANHO 34X24 CM, EM PAPEL OFF SET 180G COMUM	UN	2,47	3.705,00
45	2100	ENVELOPE PRONTO 200X280MM 1X0	UN	1,66	3.486,00

46	4500	ENVELOPE PRONTO 240X340MM 1X0 CORES	UN	1,77	7.965,00
47	4000	ENVELOPE PRONTO 260X360MM 1X0 CORES	UN	2,24	8.960,00
48	4000	ENVELOPE, MEDINDO 11,5X23CM, COM TIMBRE, IMPRESSÃO 4X0, COR BRANCA OU AMARELA	UN	1,05	4.200,00
49	72	FAIXA DE RUA EM LONA, COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 5MX0,80M	UN	496,06	35.716,32
50	100	FAIXA DE RUA EM TECIDO, MEDINDO 5MX0,90M	UN	398,10	39.810,00
51	150	FICHA DA DENGUE/ENTOMOLOGIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	15,34	2.301,00
52	500	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	14,15	7.075,00
53	500	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR	UN	1,66	830,00
54	300	FICHA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE ODONTOLÓGICA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR	UN	0,37	111,00
55	300	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E- SUS FRENTE E VERSO, OFF SET 21 X 30CM, 2 X 1 CORES 75G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	16,50	4.950,00
56	100	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR	UN	2,83	283,00
57	20	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FERIDAS, (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	21,05	421,00
58	200	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 1X1, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	17,30	3.460,00
59	200	FICHA DE EVOLUÇÃO, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	18,03	3.606,00
60	20	FICHA DE MATRICIAMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, FRENTE E VERSO, OFF SET, 21 X 30CM, 75G, 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	17,79	355,80
61	50	FICHA ESPELHO PRÉ-NATAL (FRENTE E VERSO), PAPEL OFF SET 75G 4 X 4 CORES, TAM 21X30CM (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	17,20	860,00
62	500	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 1º AO 3º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FLS	1,77	885,00
63	500	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 4º AO 9º ANO. PAPEL BRANCO, APERGAMINHADO 120G.	FLS	1,77	885,00
64	23500	IMPRESSÃO DE FOLDER, IMPRESSÃO OFF SET EM COUCHÊ LISO, GRAMATURA 115G/M², FORMATO 8 (30X21CM), COR 4X4	UN	2,72	63.920,00
65	120	LONA PLOTADA, TAMANHO 0,7X1,1M, COM MADEIRA, TIPO CAVALETE	UN	96,14	11.536,80

66	120	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,60X3,00M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UN	295,67	35.480,40
67	120	LONA PLOTADA, TAMANHO 1,80M X50CM, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UN	175,46	21.055,20
68	103	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,00X0,30M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UN	466,93	48.093,79
69	103	LONA PLOTADA, TAMANHO 2,95X1,95M, COM ESTRUTURA DE MADEIRA	UN	525,38	54.114,14
70	500	MAPA DE MATRICULA	UN	1,30	650,00
71	120	MAPA DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL, FRENTE E VERSO, PAPEL OFF SET 15 X 20 CM, 1 X 1 COR, 180G (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	10,06	1.207,20
72	120	MAPA DE REGISTRO IMEDIATO DE CONSULTA / PROCEDIMENTO, FRENTE E VERSO, 21 X 30CM, 75G 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	13,02	1.562,40
73	150	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - MEDICAÇÃO CONTROLADA 25 X 8CM, PAPEL OFF SET AZUL 56G COM NUMERAÇÃO, (BLOCO COM 20 FOLHAS)	BL	14,72	2.208,00
74	1700	PANFLETO 100X150MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	UN	1,60	2.720,00
75	20200	PANFLETO 150X210MM 4X0 CORES, FRENTE, EM PAPEL COUCHÊ LISO 90G.	UN	1,47	29.694,00
76	10200	PANFLETO 210X300MM 4X4 CORES COUCHÊ LISO	UN	1,88	19.176,00
77	950	PASTA PERSONALIZADA, FORMATO ABERTO, MEDINDO 330X480MM, FORMATO FECHADO, MEDINDO 240X330MM, PASTA EM COUCHÊ BRILHO 230 G/M ² , 4X4 CORES, CORTE E VINCO (PASTA), DOBRA MANUAL	UN	3,88	3.686,00
78	500	PASTAS DO ALUNO 4X0 COR, OFFSET 90G	UN	3,16	1.580,00
79	1500	PASTAS COM ABA INTERNA TAM A3 PAPEL AP 180GR	UN	5,32	7.980,00
80	150	PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND). PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND), FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	17,55	2.632,50
81	50	PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA. PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	18,03	901,50
82	200	PNCA - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	15,91	3.182,00
83	100	PROGRAMA DE CONTROLE DA FA E DENGUE BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES, 21 X 30CM, 75G 1 X 0 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	16,14	1.614,00
84	150	PROGRAMA DE CONTROLE DA ESQUISTOSSOMOSE, OFF SET 15 X 21 CM, 75G 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	17,90	2.685,00

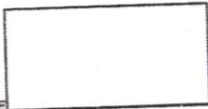
85	200	PROGRAMA DE CONTROLE DE ENDEMIAS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	14,02	2.804,00
86	150	PROGRAMA ESTADUAL DE CONTAMINAÇÃO DA DENGUE, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 180G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	15,42	2.313,00
87	100	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL LISTA B AZUL NUMERADO, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	14,54	1.454,00
88	5000	RECEITUÁRIO MEDICAMENTOS ESPECIAIS - ATENÇÃO HOSPITALAR E REDE BÁSICA DE SAÚDE (COMUM), 15 X 21CM, 56G 1X0 CORES (BLOCO COM 100 FOLHAS)	BL	9,89	49.450,00
89	10000	RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES, TAMANHO 15X21CM, PAPEL SULFITE 90GR, COR BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	8,82	88.200,00
90	5000	RECEITUÁRIO PSF, CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 15X21 CM, BLOCO COM 50X02 VIAS, NUMERADO COM 100 FOLHAS	BL	12,38	61.900,00
91	300	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PNCD, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	15,21	4.563,00
92	20	RELAÇÃO DE PACIENTE, EXAME CITOLÓGICO, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	15,09	301,80
93	200	REQUISICÃO DE EXAMES CITO PATOLÓGICOS, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	15,32	3.064,00
94	200	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, FORMATO 8, IMPRESSÃO EM PAPEL OFF SET 75G COMUM, 1X1 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	16,37	3.274,00
95	200	REQUISICÃO DO EXAME CITOPATOLÓGICO (COLO DO ÚTERO) PAPEL OFF SET 75G (FRENTE E VERSO), TAM 20X30CM 1 X 1 COR (BLOCO COM 100 FOLHAS ROSAS)	BL	15,91	3.182,00
96	20	TALÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO (BLOCO COM 100)	BL	7,66	153,20
					R\$ 1.066.618,63

PRAZO DE VALIDADE DESTE ORÇAMENTO 60 DIAS

PAGAMENTO A COMBINAR

Aracaju - Sergipe, dia 14 de Março de 2023

Atenciosamente



[Handwritten signature]

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022

[Handwritten signature]

O **MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.100.995/0001-04, localizado à Praça Joviniano Freire de Oliveira, s/nº, Centro, doravante denominado Município, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. **ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS**, com as participações do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.787.720/0001-53, e do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.402.091/0001-08, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2022 SRP**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços de **CRISTAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 42.923.583/0001-72, estabelecida na Rua Pedro Bezerra Monteiro, nº 07, loja 02, Bairro São João, Umbaúba, SE, doravante diante denominado fornecedor, neste ato representada pela Senhora **ALICE REIS SANTOS**, portadora do R.G. nº 3.XXX.687-X SSP/SE e do CPF 086.XXX.XXX-97. Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações, e Decretos nº 864/2017 e nº 958/2018, e em conformidade com as disposições a seguir:

01. DO OBJETO:

01.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para realizar futuras aquisições de materiais gráficos para atender às necessidades das Secretarias do Município, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde deste Município, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2022 SRP e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

02. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

02.1. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93.

03. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 03.1. Os materiais serão fornecidos pelos preços registrados constantes do Anexo I desta Ata.
- 03.2. Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto;
- 03.3. Para fazer jus ao pagamento, o fornecedor registrado deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, perante o FGTS - CRF e a Certidão de Débitos Trabalhistas - CNTD;
- 03.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 03.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 03.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência desta ata;
- 03.7. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE;
- 03.8. Nos preços estarão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto da presente ata, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza;
- 03.9. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o fornecedor registrado apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o registro será cancelado unilateralmente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ficando assegurado ao fornecedor registrado, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente prestados e atestados.

04. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 04.1. Não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da ata.
- 04.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor registrado, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 04.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor registrado para renegociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 04.4. O fornecedor registrado obriga-se a repassar ao Órgão gerenciador todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes;
- 04.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 04.6. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes de solicitação formal de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- 04.7. Caso haja, convocar os fornecedores registrados na qualidade de cadastro de reserva

para assegurar igual oportunidade de negociação;
04.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
04.9. É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Pág 30

[Handwritten signature]

05. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

05.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
§1º - Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto deste instrumento.

Pág 40

[Handwritten signature]

06. DO INÍCIO DOS FORNECIMENTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

06.1. O início dos fornecimentos dar-se-á da assinatura da ata de registro de preços e sua efetiva publicação no diário oficial do Município;
06.2. As entregas dos itens deverão ser efetuadas em, no máximo, cinco dias após atestada a solicitação previamente expedida pelo Município;
06.3. O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, letra "a", "b", da lei 06.666/93, com alterações posteriores;
06.4. As quantidades indicadas no presente termo são meramente estimativas, não gerando obrigação de consumo para o Órgão gerenciador;
06.5. Caberá ao setor solicitante, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos executados, em pleno acordo com as especificações contidas no termo de referência, aliado às disposições constantes da proposta do fornecedor;
06.6. No ato da entrega o responsável pelo recebimento designado pelo Órgão gerenciador poderá recusar os produtos se estes não atenderem às especificações do presente termo, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
06.7. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta;
06.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
06.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.1. As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta ARP correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa do órgão gerenciador e/ou dos demais partícipes, conforme o caso, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, devendo ser indicadas apenas quando da respectiva formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 6º, §º, do Decreto Municipal nº 864/2017.

08. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

08.1. O fornecedor registrado, durante a validade do registro, compromete-se a:
" Cumprir rigorosamente a programação de fornecimento emitida pelo Órgão gerenciador, quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade dos produtos a serem entregues;
" Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo estar em perfeitas condições de consumo, e ainda, quando solicitado, substituir prontamente e sem ônus adicionais para a administração, os produtos rejeitados e que porventura não atendam aos requisitos pré-definidos no termo de referência, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento;
" Manter durante toda a validade deste instrumento as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento de licitação que o precedeu, sob pena de sua cancelamento do registro e aplicação das penalidades adiante previstas;
" Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza para o Órgão gerenciador;
" Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do objeto registrado, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao órgão gerenciador comprovante de quitação com os órgãos competentes;
" Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do objeto registrado;
" Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto registrado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão gerenciador;
" Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do objeto registrado;
" Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
" Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o termo firmado com o órgão gerenciador, sem prévia e expressa anuência;
" Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do órgão gerenciador.
08.2. O Órgão gerenciador, durante a validade deste registro, compromete-se a:
" Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
" Proporcionar ao fornecedor registrado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
" Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos

decorrentes do presente registro, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

Comunicar ao fornecedor registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

Pág. 71
[Handwritten signature]

Pág. 40
[Handwritten signature]

09. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

09.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução, total ou parcial, do compromisso assumido com o Órgão gerenciador, as sanções administrativas aplicadas ao fornecedor registrado serão:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município;

• Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

09.2. A multa será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da parcela mensal dos fornecimentos em atraso e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor mensal da respectiva parcela afetada, o que não impedirá, a critério do Órgão gerenciador, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula, podendo a multa ser cobrada diretamente do fornecedor registrado, amigável ou judicialmente;

09.3. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do órgão gerenciador;

09.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do fornecedor registrado, na forma da lei.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- O fornecedor registrado descumprir as condições deste instrumento;
- O fornecedor registrado não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- O fornecedor registrado não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- O fornecedor registrado sofrer quaisquer das sanções previstas na cláusula anterior, alíneas c e d.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstos nas alíneas a, b e c desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11. DA VINCULAÇÃO DO REGISTRO:

11.1. O presente termo está estritamente vinculado:

- a) Ao procedimento licitatório na modalidade pregão, ato nº 18/2022 SRP, seus anexos;
- b) À proposta do fornecedor registrado.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO OBJETO E OS CASOS OMISSOS:

12.1. A presente ata de registro fundamenta-se:

- a) Na Lei Federal nº 10.520/02;
- b) Na Lei Federal nº 8.666/93;
- c) No Decreto Municipal nº 1.114/2020;
- d) No Decreto Municipal nº 864/2017;
- e) Nos preceitos do direito público;
- f) Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

12.2. Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste termo, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, termo aditivo.

13. DAS ALTERAÇÕES:

13.1. Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores e em outras disposições legais pertinentes, realizar, mediante termo aditivo e/ou termo de re-ratificação, as alterações que julgarem convenientes;

13.2. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se o fornecedor registrado oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ele assumidas.

14. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade do fornecimento dos materiais com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

14.3. A ação da fiscalização não exonera o Fornecedor registrado de suas responsabilidades contratuais.

15. DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro do Distrito de Areia Branca, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem acerca do presente instrumento, com renúncia expressa por qualquer outro.

Pág 72
[Handwritten signature]

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Areia Branca/SE, 31 de outubro de 2022.

Pág 42
[Handwritten signature]

ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS
Prefeito municipal
Pelo órgão gerenciador da ARP

ALICE REIS SANTOS
Representante Legal
Pelo fornecedor registrado

**ANEXO
REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 50/2022, celebrada entre o Município de Areia Branca, e a empresa cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão nº 18/2022 SRP.

EMPRESA:	CRISTAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA				
CNPJ:	42.923.583/0001-72	FONE/FAX: (79) 99141-2141			
END.:	RUA PEDRO BEZERRA MONTEIRO, Nº 07, LOJA 02, BAIRRO SÃO JOÃO, UMBAÚBA, SE	E-MAIL: CRISTALCOMERCIO20@GMAIL.COM			
REPRESENTANT E LEGAL:	ALICE REIS SANTOS				
ITEM	PRODUTO	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
4	Banner em lona com impressão digital, medindo 60x 40cm, com acabamento em madeira.	Unid	10	68,50	685,00
7	Bloco do agendamento para consultas médicas, papel off set 75g. 7x10 cm, 1 cor, (bloco com 100 folhas)	Blc	500	3,50	1.750,00
	CADERNO COMPLEMENTAR - 1º				

11	ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
13	CADERNO COMPLEMENTAR - 3º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
15	CADERNO COMPLEMENTAR - 5º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
17	CADERNO COMPLEMENTAR - 7º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
21	CADERNO COMPLEMENTAR - JARDIM I. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
25	CADERNO COMPLEMENTAR EJA 3ª SÉRIE. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
26	Capa, (folhas para o planejamento semanal (40 folhas modelo 1) e (40 folhas modelo 2)	Unid	1.500	25,50	38.250,00
28	Carimbo automático, medindo 60x25mm	Unid	100	94,50	9.450,00
30	Cartão de vacina adulto, tamanho 10x7,5 cm, papel cartão, com 1 dobra	Unid	2.000	0,70	1.400,00
32	Cartão do diabético papel sulfite 120g, frente e verso, 21x29,7 cm cores	Unid	5.000	2,10	10.500,00
34	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA). Cartão espelho de vacinação da criança (menina) papel off -set 180g, frente e verso, tam 47x20cm 4x4 cores	Unid	10.000	2,00	20.000,00
35	CARTÃO ESPELHO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO). Cartão espelho de vacinação da criança (menino) papel off -set 180g, frente e verso, tam 47x20cm 4x4 cores	Unid	10.000	2,00	20.000,00
36	Cartão gestante papel off-set, frente e verso, 180g. Tam 20x30cm 4x4 cores	Unid	10.000	2,30	23.000,00
39	Cartão planejamento familiar, papel vergê, cor preta e branca	Unid	5.000	1,10	5.500,00
41	Cartazes 300x420mm 4x0 cores em papel couchê liso 115g	Unid	100	4,90	490,00
42	Cartazes 420x620mm 4x0 cores em papel couchê liso 115g. Conforme modelo fornecido	Unid	100	6,70	670,00
43	Cartazes educativos em folder, tamanho 62x44cm, papel couchê 150gr, com arte final fornecida para impressão	Unid	5.000	6,20	31.000,00
45	Certificado confeccionado em papel couchê 180 g branco, tamanho a4, impressão (frente e verso), colorido, arte inclusa.	Unid	5.250	1,50	7.875,00
47	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL I. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fis	1.000	1,00	1.000,00
49	Controle de medicamentos fiscalizados pela ANVISA, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	11,40	5.700,00
52	CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM. Crachá confeccionado em plástico PVC, tamanho 8,5 x 5,4 cm, impressão colorida, (somente frente), com cordão em nylon, arte inclusa.	Unid	1.500	23,00	34.500,00
53	Crachá confeccionado em plástico PVC, tamanho 8,5 x 5,4 cm, impressão colorida, (somente frente) com cordão em nylon, arte inclusa.	Unid	1.000	23,00	23.000,00
	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL -				

Pág 73

Blau

Pág 43

Blau

Pág 24
[Handwritten signature]

Pág 44
[Handwritten signature]

59	2º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha) acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.000	23,00	23.000,00
60	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.000	24,40	24.400,00
62	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha), folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.000	25,00	25.000,00
64	DIÁRIO PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES. Capa, apresentação, orientações, folha de rotina, resumo das atividades (das folhas): acompanhamento da frequência e rendimento (25 folhas), observações (1 folha)	Unid	1.000	25,00	25.000,00
77	Ficha atendimento odontológico individual e - SUS, frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 2 cores, 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	12,90	6.450,00
85	Ficha de atividade coletiva, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor	Unid	1.000	2,40	2.400,00
87	Ficha de cadastramento da gestante SIS pré-natal web, frente e verso, off set 21 x 30cm, 1 x 1 cor 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	16,00	8.000,00
88	Ficha de cadastro domiciliar e territorial e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,00	6.500,00
89	Ficha de cadastro individual e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	15,00	7.500,00
92	Ficha de evolução, frente e verso, off set, 21 x 30cm, 75g, 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	15,30	7.650,00
94	Ficha de procedimento e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	15,00	7.500,00
99	Ficha espelho pré-natal (frente e verso), papel off set 75g 4 x 4 cores, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Blc	300	14,60	4.380,00
101	Folha de produção BPA clínica 24h, frente e verso, papel off set 75g, tam 20x30cm, 1 x 1 cor, (bloco	Blc	500	13,50	6.750,00

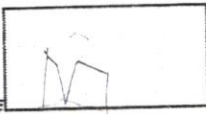
	com 100 folhas)				
103	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 1º AO 3º ANO. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.000	1,50	1.500,00
104	GUIA DE TRANSFERÊNCIADO 4º AO 9º ANO. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.000	1,50	1.500,00
105	HISTÓRICO ESCOLAR DA EJA. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.000	1,20	1.200,00
107	Impressão de folder, impressão off set em couchê liso, gramatura 115g/m², formato 8 (30x21cm), cor 4x4	Unid	2.000	2,30	4.600,00
117	Notificação de receita - medicação controlada 25 x 8cm, papel off set azul 56g com numeração, (bloco com 20 folhas)	Blc	600	4,50	2.700,00
119	Panfleto 150x210mm 4x0 cores, frente, em papel couchê liso 90g.	Unid	100	1,25	125,00
121	Pasta personalizada, formato aberto, medindo 330x480mm, formato fechado, medindo 240x330mm, pasta em couchê brilho 230 g/m², 4x4 cores, corte e vinco (pasta), dobra manual	Unid	5.200	3,30	17.160,00
128	Programa de controle de endemias, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	11,90	5.950,00
131	Prontuário clínico odontológico - PSF papel off set 75g, tam 20x30cm 1 x 1 cores, (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,70	6.850,00
141	Requisição de mamografia, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	13,90	6.950,00
142	Requisição do exame citopatológico (colo do útero) papel off set 75g (frente e verso), tam 20x30cm 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas rosas)	Blc	500	13,50	6.750,00
143	Resultados de exames, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	10,60	5.300,00
144	Solicitação de exames, formato 16, impressão 1x1 cor em papel off set 75g comum, bloco 100x01 vias	Blc	1.000	8,50	8.500,00

Pág 75

[Handwritten signature]

Pág 45

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

O **MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.100.995/0001-04, localizado à Praça Joviano Freire de Oliveira, s/nº, Centro, doravante denominado Município, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. **ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS**, com as participações do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.787.720/0001-53, e do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.402.091/0001-08, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2022 SRP**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços de **NG DE OLIVEIRA COMÉRCIO E VARIEDADES**, inscrita no CNPJ sob o nº 41.849.469/0001-87, estabelecida na Rua Estancia, nº122, São João, Umbaúba, SE, doravante diante denominado fornecedor, neste ato representada pela Senhora **NAIANE GOMES DE OLIVEIRA**, portadora do R.G. nº 3.XXX.518-X SSP/SE e do CPF 091.XXX.XXX-83. Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações, e Decretos nº 864/2017 e nº 958/2018, e em conformidade com as disposições a seguir:

01. DO OBJETO:

01.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para realizar futuras aquisições de materiais gráficos para atender às necessidades das Secretarias do Município, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde deste Município, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2022 SRP e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

02. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

02.1. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93.

03. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 03.1. Os materiais serão fornecidos pelos preços registrados constantes do Anexo I desta Ata.
- 03.2. Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto;
- 03.3. Para fazer jus ao pagamento, o fornecedor registrado deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, perante o FGTS - CRF e a Certidão de Débitos Trabalhistas - CNTD;
- 03.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 03.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 03.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência desta ata;
- 03.7. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE;
- 03.8. Nos preços estarão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto da presente ata, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza;
- 03.9. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o fornecedor registrado apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o registro será cancelado unilateralmente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ficando assegurado ao fornecedor registrado, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente prestados e atestados.

04. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 04.1. Não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da ata.
- 04.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor registrado, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 04.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor registrado para renegociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 04.4. O fornecedor registrado obriga-se a repassar ao Órgão gerenciador todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes;
- 04.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 04.6. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes de solicitação formal de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- 04.7. Caso haja, convocar os fornecedores registrados na qualidade de cadastro de reserva

para assegurar igual oportunidade de negociação;

04.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

04.9. É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Pág. 77

Guia

05. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

05.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

§1º - Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto deste instrumento.

Pág. 47

Guia

06. DO INÍCIO DOS FORNECIMENTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

06.1. O início dos fornecimentos dar-se-á da assinatura da ata de registro de preços e sua efetiva publicação no diário oficial do Município;

06.2. As entregas dos itens deverão ser efetuadas em, no máximo, cinco dias após atestada a solicitação previamente expedida pelo Município;

06.3. O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, letra "a", "b", da lei 06.666/93, com alterações posteriores;

06.4. As quantidades indicadas no presente termo são meramente estimativas, não gerando obrigação de consumo para o Órgão gerenciador;

06.5. Caberá ao setor solicitante, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos executados, em pleno acordo com as especificações contidas no termo de referência, aliado às disposições constantes da proposta do fornecedor;

06.6. No ato da entrega o responsável pelo recebimento designado pelo Órgão gerenciador poderá recusar os produtos se estes não atenderem às especificações do presente termo, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

06.7. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta;

06.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

06.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.1. As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta ARP correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa do órgão gerenciador e/ou dos demais partícipes, conforme o caso, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, devendo ser indicadas apenas quando da respectiva formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 6º, §º, do Decreto Municipal nº 864/2017.

08. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

08.1. O fornecedor registrado, durante a validade do registro, compromete-se a:

- « Cumprir rigorosamente a programação de fornecimento emitida pelo Órgão gerenciador, quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade dos produtos a serem entregues;
 - « Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo estar em perfeitas condições de consumo, e ainda, quando solicitado, substituir prontamente e sem ônus adicionais para a administração, os produtos rejeitados e que porventura não atendam aos requisitos pré-definidos no termo de referência, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento;
 - « Manter durante toda a validade deste instrumento as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento de licitação que o precedeu, sob pena de sua cancelamento do registro e aplicação das penalidades adiante previstas;
 - « Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza para o Órgão gerenciador;
 - « Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do objeto registrado, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao órgão gerenciador comprovante de quitação com os órgãos competentes;
 - « Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do objeto registrado;
 - « Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto registrado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão gerenciador;
 - « Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do objeto registrado;
 - « Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
 - « Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o termo firmado com o órgão gerenciador, sem prévia e expressa anuência;
 - « Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do órgão gerenciador.
- 08.2. O Órgão gerenciador, durante a validade deste registro, compromete-se a:
- « Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
 - « Proporcionar ao fornecedor registrado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
 - « Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos

decorrentes do presente registro, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

Comunicar ao fornecedor registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

Pág. 79
Jereu

09. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

09.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução, total ou parcial, do compromisso assumido com o Órgão gerenciador, as sanções administrativas aplicadas ao fornecedor registrado serão:

Advertência;
Multa;
Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
09.2. A multa será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da parcela mensal dos fornecimentos em atraso e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor mensal da respectiva parcela afetada, o que não impedirá, a critério do Órgão gerenciador, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula, podendo a multa ser cobrada diretamente do fornecedor registrado, amigável ou judicialmente;

09.3. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do órgão gerenciador;

09.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do fornecedor registrado, na forma da lei.

Pág. 48
Jereu

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

O fornecedor registrado descumprir as condições deste instrumento;
O fornecedor registrado não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
O fornecedor registrado não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
O fornecedor registrado sofrer quaisquer das sanções previstas na cláusula anterior, alíneas c e d.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstos nas alíneas a, b e c desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11. DA VINCULAÇÃO DO REGISTRO:

11.1. O presente termo está estritamente vinculado:

a) Ao procedimento licitatório na modalidade pregão, ato nº 18/2022 SRP, seus anexos;
b) À proposta do fornecedor registrado.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO OBJETO E OS CASOS OMISSOS:

12.1. A presente ata de registro fundamenta-se:

a) Na Lei Federal nº 10.520/02;
b) Na Lei Federal nº 8.666/93;
c) No Decreto Municipal nº 1.114/2020;
d) No Decreto Municipal nº 864/2017;
e) Nos preceitos do direito público;
f) Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

12.2. Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste termo, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, termo aditivo.

13. DAS ALTERAÇÕES:

13.1. Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores e em outras disposições legais pertinentes, realizar, mediante termo aditivo e/ou termo de re-ratificação, as alterações que julgarem convenientes;

13.2. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se o fornecedor registrado oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ele assumidas.

14. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade do fornecimento dos materiais com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

14.3. A ação da fiscalização não exonera o Fornecedor registrado de suas responsabilidades contratuais.

15. DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro do Distrito de Areia Branca, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem acerca do presente instrumento, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Areia Branca/SE, 31 de outubro de 2022.

ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS
Prefeito municipal
Pelo órgão gerenciador da ARP

NAIANE GOMES DE OLIVEIRA
Representante Legal
Pelo fornecedor registrado

PÁG 79

[Assinatura]

PÁG 49

[Assinatura]

**ANEXO
REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 51/2022, celebrada entre o Município de Areia Branca, e a empresa cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão nº 18/2022 SRP.

EMPRESA: NG DE OLIVEIRA COMÉRCIO E VARIEDADES					
CNPJ:	41.849.469/0001-87	FONE/FAX: (79) 98826-2936			
END.:	RUA ESTANCIA, Nº122, SÃO JOÃO, UмбаÚBA, SE	E-MAIL: NAIANEOLIVEIRAGOMES@OUTLOOK.COM			
REPRESENTANT E LEGAL:	NAIANE GOMES DE OLIVEIRA				
ITEM	PRODUTO	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
40	Cartão registro de vacinas off set 180g, frente e verso, 1x1 cor, 21 x 15 cm	Unid	5.000	2,86	14.300,00
	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas)				

61	frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha), folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.000	24,27	24.270,00
63	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 6ºAO 9º ANO. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; resumo das atividades (14 folhas recuperação paralela (01 folha frente e verso) recuperação final (01 folha); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 40 alunos); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.200	24,27	29.124,00
67	DIÁRIOS DA EJA 1ª /2ª FASE. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; resumo das atividades; recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 40 alunos); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	1.000	24,94	24.940,00
74	Faixa de rua em tecido, medindo 5mx0,90m	Unid	50	337,86	16.893,00
76	Ficha atendimento nutricional, frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 2 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,69	6.845,00
78	Ficha da dengue/entomologia, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	13,02	6.510,00
82	Ficha de assistência à saúde odontológica, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor	Unid	5.000	0,31	1.550,00
86	Ficha de avaliação de feridas, (frente e verso), papel off set 75g 1x1, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Blc	200	17,87	3.574,00
91	Ficha de dispensação de medicamentos farmácia básica (frente e verso), papel off set 75g 1x1, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Blc	500	14,68	7.340,00
106	HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.000	1,03	1.030,00
109	Lona plotada, tamanho 1,60x3,00m, com estrutura de madeira	Unid	50	250,93	12.546,50
110	Lona plotada, tamanho 1,80m x50cm, com estrutura de madeira	Unid	50	148,91	7.445,50
	Mapa de atendimento diário médico, formato 8,				

Pág 80

Juan

Pág 50

Juan

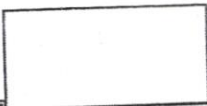
113	impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Unid	1.000	1,17	1.170,00
114	Mapa de controle de pressão arterial, frente e verso, papel off set 15 x 20 cm, 1 x 1 cor, 180g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	8,54	4.270,00
115	Mapa de registro imediato de consulta / procedimento, frente e verso, 21 x 30cm, 75g 1 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	11,05	5.525,00
127	Programa de controle da esquistossomose, off set 15 x 21 cm, 75g 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	15,19	7.595,00
129	Programa estadual de contaminação da dengue, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	13,09	6.545,00
130	Programa nacional de controle da dengue, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 50 folhas	Blc	500	13,49	6.745,00
132	Prontuário clínico PSF 21 x 30cm, 75g 1 x 0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	11,19	5.595,00
133	Receituário controle especial lista b azul numerado, tamanho 15x21cm, papel sulfite 90gr, cor branca, impressão em preto e branco, bloco com 100 folhas	Blc	600	12,34	7.404,00
135	Receituário médico simples, tamanho 15x21cm, papel sulfite 90gr, cor branca, impressão em preto e branco, bloco com 100 folhas.	Blc	5.000	7,49	37.450,00
138	Relação de paciente, exame citológico, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	400	12,81	5.124,00
148	Talão para autorização de gás de cozinha (bloco com 100)	Blc	1.200	7,33	8.796,00

Pág 81

[Handwritten signature]

Pág 51

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MINUTA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2022

O **MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.100.995/0001-04, localizado à Praça Joviniano Freire de Oliveira, s/nº, Centro, doravante denominado Município, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. **ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS**, com as participações do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.787.720/0001-53, e do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.402.091/0001-08, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2022 SRP**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços de **STILL GRÁFICA E ENCADERNADORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.177.228/0001-26, estabelecida na Rua Bahia, nº 845, Siqueira Campos, Aracaju, SE, doravante diante denominado fornecedor, neste ato representada pelo Senhor **TARCIO WILLY CORREIA OLIVEIRA**, portador do R.G. nº 3.XXX.973-X SSP/SE e do CPF 063.XXX.XXX-02. Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações, e Decretos nº 864/2017 e nº 958/2018, e em conformidade com as disposições a seguir:

01. DO OBJETO:

01.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para realizar futuras aquisições de materiais gráficos para atender às necessidades das Secretarias do Município, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde deste Município, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2022 SRP e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

02. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

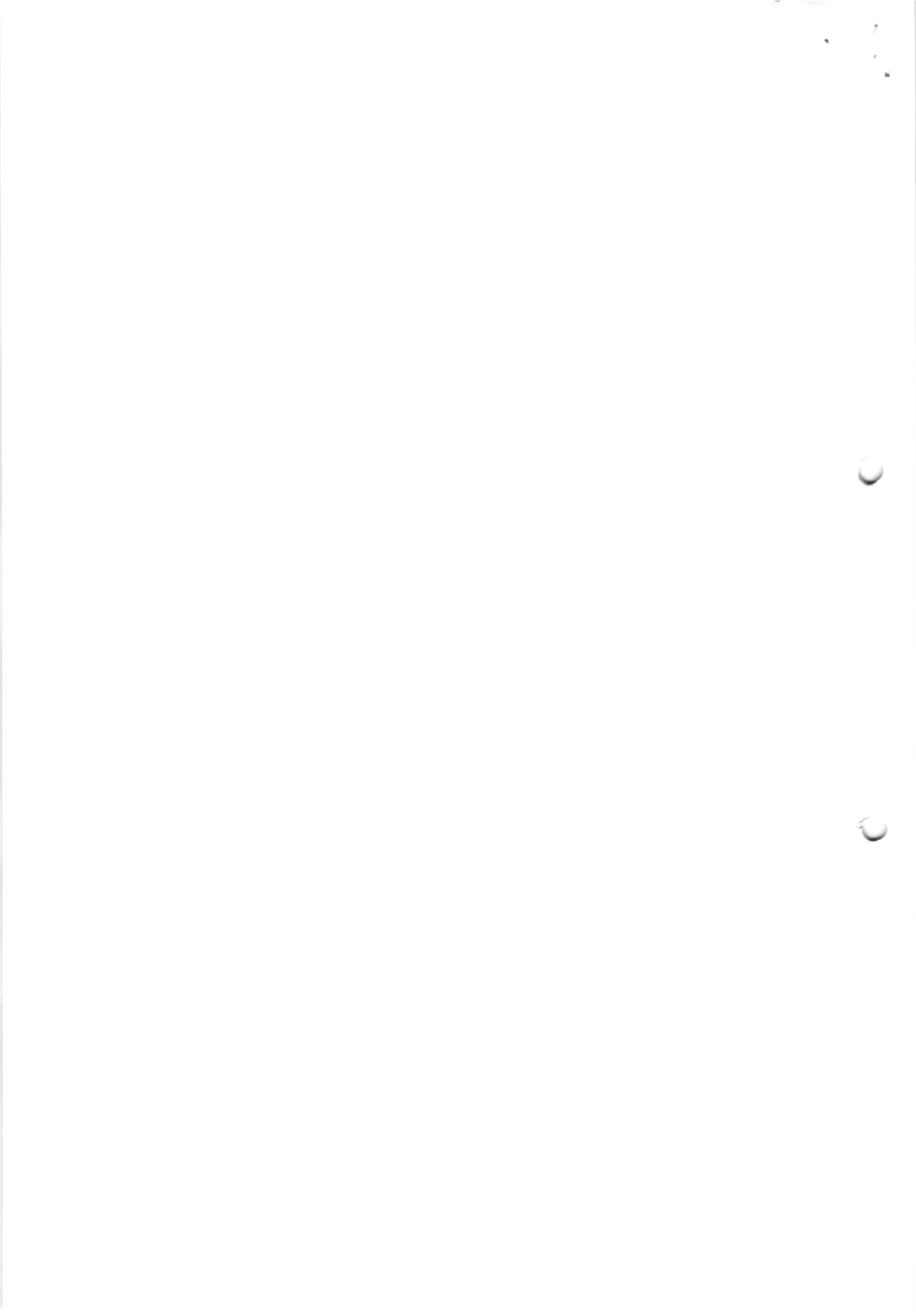
02.1. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93.

03. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 03.1. Os materiais serão fornecidos pelos preços registrados constantes do Anexo I desta Ata.
- 03.2. Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto;
- 03.3. Para fazer jus ao pagamento, o fornecedor registrado deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, perante o FGTS - CRF e a Certidão de Débitos Trabalhistas - CNTD;
- 03.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- 03.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- 03.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência desta ata;
- 03.7. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE;
- 03.8. Nos preços estarão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto da presente ata, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza;
- 03.9. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o fornecedor registrado apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o registro será cancelado unilateralmente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ficando assegurado ao fornecedor registrado, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente prestados e atestados.

04. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 04.1. Não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da ata.
- 04.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor registrado, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 04.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor registrado para renegociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 04.4. O fornecedor registrado obriga-se a repassar ao Órgão gerenciador todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes;
- 04.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 04.6. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes de solicitação formal de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- 04.7. Caso haja, convocar os fornecedores registrados na qualidade de cadastro de reserva



para assegurar igual oportunidade de negociação;
04.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
04.9. É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Pág. 83

[Assinatura]

05. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

05.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

§1º - Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto deste instrumento.

Pág. 53

[Assinatura]

06. DO INÍCIO DOS FORNECIMENTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

06.1. O início dos fornecimentos dar-se-á da assinatura da ata de registro de preços e sua efetiva publicação no diário oficial do Município;

06.2. As entregas dos itens deverão ser efetuadas em, no máximo, cinco dias após atestada a solicitação previamente expedida pelo Município;

06.3. O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, letra "a", "b", da lei 06.666/93, com alterações posteriores;

06.4. As quantidades indicadas no presente termo são meramente estimativas, não gerando obrigação de consumo para o Órgão gerenciador;

06.5. Caberá ao setor solicitante, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos executados, em pleno acordo com as especificações contidas no termo de referência, aliado às disposições constantes da proposta do fornecedor;

06.6. No ato da entrega o responsável pelo recebimento designado pelo Órgão gerenciador poderá recusar os produtos se estes não atenderem às especificações do presente termo, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

06.7. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta;

06.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

06.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.1. As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta ARP correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa do órgão gerenciador e/ou dos demais partícipes, conforme o caso, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, devendo ser indicadas apenas quando da respectiva formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 6º, §º, do Decreto Municipal nº 864/2017.

08. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

08.1. O fornecedor registrado, durante a validade do registro, compromete-se a:

- a) Cumprir rigorosamente a programação de fornecimento emitida pelo Órgão gerenciador, quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade dos produtos a serem entregues;
 - b) Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo estar em perfeitas condições de consumo, e ainda, quando solicitado, substituir prontamente e sem ônus adicionais para a administração, os produtos rejeitados e que porventura não atendam aos requisitos pré-definidos no termo de referência, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento;
 - c) Manter durante toda a validade deste instrumento as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento de licitação que o precedeu, sob pena de sua cancelamento do registro e aplicação das penalidades adiante previstas;
 - d) Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza para o Órgão gerenciador;
 - e) Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do objeto registrado, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao órgão gerenciador comprovante de quitação com os órgãos competentes;
 - f) Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do objeto registrado;
 - g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto registrado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão gerenciador;
 - h) Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do objeto registrado;
 - i) Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
 - j) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o termo firmado com o órgão gerenciador, sem prévia e expressa anuência;
 - k) Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do órgão gerenciador.
- 08.2. O Órgão gerenciador, durante a validade deste registro, compromete-se a:
- a) Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
 - b) Proporcionar ao fornecedor registrado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
 - c) Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos

decorrentes do presente registro, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

Comunicar ao fornecedor registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

Pág. 84
Jeu

Pág. 54
Jeu

09. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

09.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução, total ou parcial, do compromisso assumido com o Órgão gerenciador, as sanções administrativas aplicadas ao fornecedor registrado serão:

Advertência;
Multa;
Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

09.2. A multa será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da parcela mensal dos fornecimentos em atraso e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor mensal da respectiva parcela afetada, o que não impedirá, a critério do Órgão gerenciador, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula, podendo a multa ser cobrada diretamente do fornecedor registrado, amigável ou judicialmente;

09.3. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do órgão gerenciador;

09.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do fornecedor registrado, na forma da lei.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

O fornecedor registrado descumprir as condições deste instrumento;
O fornecedor registrado não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
O fornecedor registrado não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
O fornecedor registrado sofrer quaisquer das sanções previstas na cláusula anterior, alíneas c e d.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstos nas alíneas a, b e c desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11. DA VINCULAÇÃO DO REGISTRO:

11.1. O presente termo está estritamente vinculado:

a) Ao procedimento licitatório na modalidade pregão, ato nº 18/2022 SRP, seus anexos;
b) À proposta do fornecedor registrado.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO OBJETO E OS CASOS OMISSOS:

12.1. A presente ata de registro fundamenta-se:

a) Na Lei Federal nº 10.520/02;
b) Na Lei Federal nº 8.666/93;
c) No Decreto Municipal nº 1.114/2020;
d) No Decreto Municipal nº 864/2017;
e) Nos preceitos do direito público;
f) Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

12.2. Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste termo, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, termo aditivo.

13. DAS ALTERAÇÕES:

13.1. Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores e em outras disposições legais pertinentes, realizar, mediante termo aditivo e/ou termo de re-ratificação, as alterações que julgarem convenientes;

13.2. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se o fornecedor registrado oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ele assumidas.

14. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade do fornecimento dos materiais com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

14.3. A ação da fiscalização não exonera o Fornecedor registrado de suas responsabilidades contratuais.

15. DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro do Distrito de Areia Branca, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem acerca do presente instrumento, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Areia Branca/SE, 31 de outubro de 2022.

ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS
Prefeito municipal
Pelo órgão gerenciador da ARP

TARCIO WILLY CORREIA OLIVEIRA
Representante Legal
Pelo fornecedor registrado

Pág. 85

Alan

Pág. 55

Tarcio

**ANEXO
REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 53/2022, celebrada entre o Município de Areia Branca, e a empresa cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão nº 18/2022 SRP.

EMPRESA:	STILL GRÁFICA E ENCADERNADORA LTDA				
CNPJ:	09.177.228/0001-26	FONE/FAX: (79) 3214-0984			
END.:	RUA BAHIA, Nº 845, SIQUEIRA CAMPOS, ARACAJU, SE	E-MAIL: GRAFICASTILL.LICITAR@GMAIL.COM			
REPRESENTANT E LEGAL:	TARCIO WILLY CORREIA OLIVEIRA				
ITEM	PRODUTO	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Apostilas personalizadas em policromia, encadernado com espiral, medindo 21x30, 90gr, conforme modelo diverso do órgão: contendo de 20 a 50 páginas.	Unid	1.200	25,20	30.240,00
2	Atestado médico papel off-set 75g tam 15x20cm 1x0 cor (bloco com 100 folhas	Blc	300	7,60	2.280,00

3	Banner em lona com impressão digital, medindo 100x 200cm, com acabamento em madeira.	Unid	10	132,00	1.320,00
5	Banner em lona com impressão digital, medindo 60x90cm, com acabamento em madeira.	Unid	10	68,50	685,00
6	Banner para divulgação em eventos, 1,5 x 2,0m, e (ou), 2,0 x 4,0 m, arte inclusa	Unid	10	234,00	2.340,00
8	Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índices lira, papel off set 75g tam 20x30cm, 1x0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,10	6.550,00
9	Boletim de produção ambulatorial/BPA formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	12,30	6.150,00
10	Boletim de transferência, ensino fundamental, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor	Unid	5.000	0,40	2.000,00
12	CADERNO COMPLEMENTAR - 2º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
14	CADERNO COMPLEMENTAR - 4º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
16	CADERNO COMPLEMENTAR - 6º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
18	CADERNO COMPLEMENTAR - 8º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
19	CADERNO COMPLEMENTAR - 9º ANO. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
20	CADERNO COMPLEMENTAR - CRECHE PARCIAL. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	700	25,00	17.500,00
22	CADERNO COMPLEMENTAR - JARDIM II. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
23	CADERNO COMPLEMENTAR EJA 1ª SÉRIE. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
24	CADERNO COMPLEMENTAR EJA 2ª SÉRIE. Capa; folha de identificação e folhas de atividades (100).	Unid	500	25,00	12.500,00
27	Capa, folhas para planejamento semanal (40 folhas).	Unid	1.500	25,50	38.250,00
29	Cartão da mulher planejamento familiar papel off set, frente e verso, 180g, 15 x 20 cm, 4 x 4 cores	Unid	5.000	2,50	12.500,00
31	Cartão de vacina antirrábica, papel cartão, medindo 12x10,5 cm	Unid	5.000	1,60	8.000,00
33	Cartão do hipertenso papel sulfite 120g, frente e verso, 21x29,7 cm cores	Unid	5.000	2,00	10.000,00
37	Cartão para controle de dispensação de fitas de glicemia	Unid	5.000	0,70	3.500,00
38	Cartão para controle de psicotrópicos	Unid	5.000	1,60	8.000,00
44	Cartazes para divulgação de eventos, 29,7cm x 42 cm (alturaxlargura), couchê, arte inclusa	Unid	100	6,40	640,00
46	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EJA 1ª/2ª FASE. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.300	1,00	1.300,00
	Certificado de conclusão, ensino fundamental, em papel 180g,				

Pág 86

glen

Pág 56

glen

48	Impressão 1x1, tamanho 21x29,7cm	Unid	2.500	1,60	4.000,00
50	Convites personalizados, impressão colorida, papel couchê 115g.	Unid	2.000	4,90	9.800,00
51	Crachá confeccionado em papel couchê, 180g, formato a6, impressão em policromia, com cordão em nylon, arte inclusa.	Unid	1.000	2,80	2.800,00
54	DIÁRIO CRECHE - 1 ANO. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas).	Unid	1.000	25,00	25.000,00
55	DIÁRIO CRECHE - MATERNAL I - 2 ANOS. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas).	Unid	1.000	23,70	23.700,00
56	DIÁRIO CRECHE - MATERNAL II- 3 ANOS. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas).	Unid	1.000	23,50	23.500,00
57	DIÁRIO DO AEE. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas)	Unid	1.000	25,00	25.000,00
58	DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas).	Unid	1.000	24,00	24.000,00
65	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 04 ANOS - JARDIM I. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 25 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades).	Unid	1.000	26,00	26.000,00
66	DIÁRIO PRÉ-ESCOLA 05 ANOS - JARDIM II. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 25 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades).	Unid	1.000	24,50	24.500,00

Pág 87

[Handwritten signature]

Pág 57

[Handwritten signature]

Alc

Alc

68	Envelope pasta família, tamanho 34x24 cm, em papel off set 180g comum	Unid	2.000	2,10	4.200,00
69	Envelope pronto 200x280mm 1x0	Unid	2.000	1,40	2.800,00
70	Envelope pronto 240x340mm 1x0 cores	Unid	2.000	1,50	3.000,00
71	Envelope pronto 260x360mm 1x0 cores	Unid	5.000	1,90	9.500,00
72	Envelope, medindo 11,5x23cm, com timbre, impressão 4x0, cor branca ou amarela	Unid	1.500	0,90	1.350,00
73	Faixa de rua em lona, com impressão digital, medindo 5mx0,80m	Unid	20	421,00	8.420,00
75	Ficha atendimento fisioterapeuta, papel off-set 1 x 0 cor, 75g tam 20x30cm (bloco com 100 folhas)	Blc	500	12,30	6.150,00
79	Ficha de acompanhamento da gestante SIS pré-natal web, frente e verso, off set 21 x 30cm, 1x1 cores, (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,50	6.750,00
80	Ficha de anamnese, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	12,00	6.000,00
81	Ficha de assistência à saúde, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor	Unid	5.000	1,40	7.000,00
83	Ficha de atendimento domiciliar e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	12,00	6.000,00
84	Ficha de atendimento individual e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	14,00	7.000,00
90	Ficha de consulta à puérpera SIS pré-natal web, off set 21 x 30cm, 1 x 0 cor, 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	15,00	7.500,00
93	Ficha de matriciamento da equipe multidisciplinar, frente e verso, off set, 21 x 30cm, 75g, 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	300	15,10	4.530,00
95	Ficha de referência e contra referência, frente e verso, papel off- set 75g tam 20x30cm, 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	300	13,50	4.050,00
96	Ficha de vacinação e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,70	6.850,00
97	Ficha de visita (ACS), off set 15 x 21cm, 75g 1 x 0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	8,00	4.000,00
98	Ficha de visita territorial e domiciliar e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Blc	500	12,50	6.250,00
102	GUIA DE TRANSFERÊNCIA EJA. Papel branco, apergaminhado 120g.	Fls	1.000	1,50	1.500,00
108	Lona plotada, tamanho 0,7x1,1m, com madeira, tipo cavalete	Unid	50	81,60	4.080,00
116	Mapa transportes papel off set 20x30cm 75 g, 1 x 0 cor, (bloco com 100 folhas)	Blc	200	12,50	2.500,00
120	Panfleto 210x300mm 4x4 cores couchê liso	Unid	100	1,60	160,00
122	Pastas com aba interna tam A3 papel ap 180gr	Unid	200	3,60	720,00
123	PESQUISA ETIMOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND). Pesquisa etimológica/tratamento (PCND), formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor,	Blc	200	14,90	2.980,00

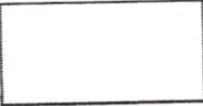
	bloco com 100 folhas				
124	PLANILHA EM CASO DE DIARRÉIA. Planilha em caso de diarreia, 21 x 30cm, 75g 1 x 0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	300	15,30	4.590,00
125	PNCA - programa nacional de controle da dengue, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	500	13,50	6.750,00
126	Programa de controle da FA e dengue boletim de imóveis pendentes, 21 x 30cm, 75g 1 x 0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	500	13,70	6.850,00
134	Receituário medicamentos especiais - atenção hospitalar e rede básica de saúde (comum), 15 x 21cm, 56g 1x0 cores (bloco com 100 folhas)	Blc	2.000	8,40	16.800,00
136	Receituário PSF, controle especial, tamanho 15x21 cm, bloco com 50x02 vias, numerado com 100 folhas	Blc	500	10,50	5.250,00
137	Registro diário do serviço antivetorial, PNCD, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	12,90	6.450,00
139	Relatório SSA2, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	600	13,50	8.100,00
140	Requisição de exames cito patológicos, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Blc	500	13,00	6.500,00
146	Talão para autorização de alimentação (bloco com 100)	Blc	1.200	6,50	7.800,00
147	Talão para autorização de galão de água de 20l (bloco com 100)	Blc	700	6,60	4.620,00

Pág 59

[Handwritten signature]

Pág 59

[Handwritten signature]



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2022

O **MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.100.995/0001-04, localizado à Praça Joviano Freire de Oliveira, s/nº, Centro, doravante denominado Município, neste ato representado pelo seu Prefeito, o Sr. **ALAN ANDREILINO NUNES SANTOS**, com as participações do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.787.720/0001-53, e do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.402.091/0001-08, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2022 SRP**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços de **ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 34.563.100/0001-48, estabelecida na Rua Rio Grande do Sul, nº 571B, Siqueira Campos, Aracaju, SE, doravante diante denominado fornecedor, neste ato representada pelo Senhor **JAIRO DE SANTANA ARAÚJO**, portador do R.G. nº 1.XXX.317 SSP/SE e do CPF 001.XXX.XXX-12. Atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações, e Decretos nº 864/2017 e nº 958/2018, e em conformidade com as disposições a seguir:

01. DO OBJETO:

01.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para realizar futuras aquisições de materiais gráficos para atender às necessidades das Secretarias do Município, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde deste Município, de acordo com as especificações constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 18/2022 SRP e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

02. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

02.1. O objeto será executado mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 8.666/93.

03. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 03.1. Os materiais serão fornecidos pelos preços registrados constantes do Anexo I desta Ata.
03.2. Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pelo setor responsável pelo recebimento do objeto;
03.3. Para fazer jus ao pagamento, o fornecedor registrado deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, perante o FGTS - CRF e a Certidão de Débitos Trabalhistas - CNTD;
03.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
03.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
03.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência desta ata;
03.7. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE;
03.8. Nos preços estarão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto da presente ata, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza;
03.9. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o fornecedor registrado apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o registro será cancelado unilateralmente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ficando assegurado ao fornecedor registrado, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos produtos efetivamente prestados e atestados.

04. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

- 04.1. Não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da ata.
04.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor registrado, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
04.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor registrado para renegociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
04.4. O fornecedor registrado obriga-se a repassar ao Órgão gerenciador todos os preços e vantagens, ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os vigentes;
04.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor registrado não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
04.6. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes de solicitação formal de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
04.7. Caso haja, convocar os fornecedores registrados na qualidade de cadastro de reserva

Pág. 91

[Handwritten signature]

Pág. 61

[Handwritten signature]

para assegurar igual oportunidade de negociação;

04.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

04.9. É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata a alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

05. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

05.1. A validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

§1º - Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, considerando-se perfeitamente realizado o objeto deste instrumento.

06. DO INÍCIO DOS FORNECIMENTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

06.1. O início dos fornecimentos dar-se-á da assinatura da ata de registro de preços e sua efetiva publicação no diário oficial do Município;

06.2. As entregas dos itens deverão ser efetuadas em, no máximo, cinco dias após atestada a solicitação previamente expedida pelo Município;

06.3. O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com o art. 73, inciso II, letra "a", "b", da lei 06.666/93, com alterações posteriores;

06.4. As quantidades indicadas no presente termo são meramente estimativas, não gerando obrigação de consumo para o Órgão gerenciador;

06.5. Caberá ao setor solicitante, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos executados, em pleno acordo com as especificações contidas no termo de referência, aliado às disposições constantes da proposta do fornecedor;

06.6. No ato da entrega o responsável pelo recebimento designado pelo Órgão gerenciador poderá recusar os produtos se estes não atenderem às especificações do presente termo, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

06.7. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta;

06.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

06.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

07. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

07.1. As despesas oriundas com o pagamento do referido objeto desta ARP correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa do órgão gerenciador e/ou dos demais participes, conforme o caso, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, devendo ser indicadas apenas quando da respectiva formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 6º, §º, do Decreto Municipal nº 864/2017.

08. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

08.1. O fornecedor registrado, durante a validade do registro, compromete-se a:

- « Cumprir rigorosamente a programação de fornecimento emitida pelo Órgão gerenciador, quanto à data, horário, local, quantidade e qualidade dos produtos a serem entregues;
 - « Garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo estar em perfeitas condições de consumo, e ainda, quando solicitado, substituir prontamente e sem ônus adicionais para a administração, os produtos rejeitados e que porventura não atendam aos requisitos pré-definidos no termo de referência, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento;
 - « Manter durante toda a validade deste instrumento as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento de licitação que o precedeu, sob pena de sua cancelamento do registro e aplicação das penalidades adiante previstas;
 - « Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza para o Órgão gerenciador;
 - « Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do objeto registrado, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao órgão gerenciador comprovante de quitação com os órgãos competentes;
 - « Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do objeto registrado;
 - « Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Secretaria ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto registrado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão gerenciador;
 - « Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do objeto registrado;
 - « Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado;
 - « Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o termo firmado com o órgão gerenciador, sem prévia e expressa anuência;
 - « Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do órgão gerenciador.
- 08.2. O Órgão gerenciador, durante a validade deste registro, compromete-se a:
- « Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados;
 - « Proporcionar ao fornecedor registrado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
 - « Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos

decorrentes do presente registro, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

a) Comunicar ao fornecedor registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências preventivas e corretivas.

Pág. 92

[Handwritten signature]

Pág. 62

[Handwritten signature]

09. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

09.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução, total ou parcial, do compromisso assumido com o Órgão gerenciador, as sanções administrativas aplicadas ao fornecedor registrado serão:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

09.2. A multa será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) do valor da parcela mensal dos fornecimentos em atraso e, no caso de atraso não justificado devidamente, cobrar-se-á 1% (um por cento) por dia, sobre o valor mensal da respectiva parcela afetada, o que não impedirá, a critério do Órgão gerenciador, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula, podendo a multa ser cobrada diretamente do fornecedor registrado, amigável ou judicialmente;

09.3. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do órgão gerenciador;

09.4. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do fornecedor registrado, na forma da lei.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) O fornecedor registrado descumprir as condições deste instrumento;

b) O fornecedor registrado não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

c) O fornecedor registrado não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) O fornecedor registrado sofrer quaisquer das sanções previstas na cláusula anterior, alíneas c e d.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstos nas alíneas a, b e c desta cláusula será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11. DA VINCULAÇÃO DO REGISTRO:

11.1. O presente termo está estritamente vinculado:

a) Ao procedimento licitatório na modalidade pregão, ato nº 18/2022 SRP, seus anexos;

b) À proposta do fornecedor registrado.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO OBJETO E OS CASOS OMISSOS:

12.1. A presente ata de registro fundamenta-se:

a) Na Lei Federal nº 10.520/02;

b) Na Lei Federal nº 8.666/93;

c) No Decreto Municipal nº 1.114/2020;

d) No Decreto Municipal nº 864/2017;

e) Nos preceitos do direito público;

f) Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

12.2. Os casos omissos e quaisquer ajustes que se fizerem necessários, em decorrência deste termo, serão acordados entre as partes, lavrando-se, na ocasião, termo aditivo.

13. DAS ALTERAÇÕES:

13.1. Compete a ambas as partes de comum acordo, salvo nas situações tratadas neste instrumento, na Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores e em outras disposições legais pertinentes, realizar, mediante termo aditivo e/ou termo de re-ratificação, as alterações que julgarem convenientes;

13.2. Em caso de concordata, o registro poderá ser mantido, se o fornecedor registrado oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ele assumidas.

14. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade do fornecimento dos materiais com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

14.3. A ação da fiscalização não exonera o Fornecedor registrado de suas responsabilidades contratuais.

15. DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro do Distrito de Areia Branca, Estado de Sergipe, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem acerca do presente instrumento, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Areia Branca/SE, 31 de outubro de 2022.

ALAN ANDRELINO NUNES SANTOS
Prefeito municipal
Pelo órgão gerenciador da ARP

JAIRO DE SANTANA ARAÚJO
Representante Legal
Pelo fornecedor registrado

Pág 93
Pág 63

**ANEXO
REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 54/2022, celebrada entre o Município de Areia Branca, e a empresa cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão nº 18/2022 SRP.

EMPRESA:	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI					
CNPJ:	34.563.100/0001-48	FONE/FAX: (79) 98864-3225				
END.:	RUA RIO GRANDE DO SUL, Nº 571B, SIQUEIRA CAMPOS, ARACAJU, SE	E-MAIL: ZRS.COMERCIO.SE@HOTMAIL.COM				
REPRESENTANT E LEGAL:	JAIRO DE SANTANA ARAÚJO					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QTD.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)	
111	Lona plotada, tamanho 2,00x0,30m, com estrutura de madeira	Unid	50	396,29	19.814,50	
112	Lona plotada, tamanho 2,95x1,95m, com estrutura de madeira	Unid	50	445,90	22.295,00	

Mapa de Colação de Preços -



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
DEPARTAMENTO DE COMPRA

Fornecedor

MATERIAIS MAT.GRAFICO 2022

Item	Descrição do Produto	Und	Qtde	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 50, 51, 53 e 54/2022 DA PREFEITURA DE AREIA BRANCA/SE		IMPERIO		FEGRASE		MAESPLI		VALOR MEDIO EM R\$	
				Comercial	Fax:	Comercial	Fax:	Comercial	Fax:	Comercial	Fax:	Vir. Unit.	Vir. Item
1	Apostilas personalizadas em policromia, encadernado com espiral, medindo 21x30, 90gr, conforme modelo diverso do órgão: contendo de 20 a 50 páginas.	Unid	50	R\$ 25,20	R\$ 1.260,00	R\$ 27,32	R\$ 1.366,00	R\$ 28,74	R\$ 1.437,00	R\$ 29,69	R\$ 1.484,50	R\$ 27,71	R\$ 1.387,00
2	Adesivos para carros, 10x30 cm, em vinil, impressão digital	Unid	800			R\$ 6,80	R\$ 5.440,00	R\$ 7,15	R\$ 5.720,00	R\$ 5,22	R\$ 4.176,00	R\$ 5,02	R\$ 4.016,00
3	Adesivos para motos, 10x15 cm, em vinil, impressão digital	Unid	800			R\$ 6,80	R\$ 5.440,00	R\$ 7,15	R\$ 5.720,00	R\$ 7,39	R\$ 5.912,00	R\$ 7,11	R\$ 5.688,00
4	Banner em lona com impressão digital, medindo 100x 200cm, com acabamento em madeira.	Unid	163	R\$ 132,00	R\$ 21.516,00	R\$ 143,11	R\$ 23.326,93	R\$ 150,55	R\$ 24.539,65	R\$ 155,52	R\$ 25.349,76	R\$ 145,30	R\$ 23.683,90
5	Banner em lona com impressão digital, medindo 60x 40cm, com acabamento em madeira.	Unid	136	R\$ 68,50	R\$ 9.316,00	R\$ 74,27	R\$ 10.100,72	R\$ 78,13	R\$ 10.625,68	R\$ 80,71	R\$ 10.976,56	R\$ 75,40	R\$ 10.254,40
6	Acabamento em madeira.	Unid	162			R\$ 74,27	R\$ 12.031,74	R\$ 78,13	R\$ 12.657,06	R\$ 80,71	R\$ 13.075,02	R\$ 77,70	R\$ 12.587,40
7	Banner para divulgação em eventos, 1,5 x 2,0m, e (ou), 2,0 x 4,0 m, até 100 folhas.	Unid	142	R\$ 234,00	R\$ 33.228,00	R\$ 253,72	R\$ 36.028,24	R\$ 266,91	R\$ 37.901,22	R\$ 275,72	R\$ 39.152,24	R\$ 257,57	R\$ 36.577,98
8	Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índices lra, papel off set 75g linn 20x30cm, 1x0 cor (bloco com 100 folhas)	Blc	200	R\$ 13,10	R\$ 2.620,00	R\$ 14,20	R\$ 2.840,00	R\$ 14,94	R\$ 2.988,00	R\$ 15,43	R\$ 3.086,00	R\$ 14,42	R\$ 2.884,00
9	Capa, (folhas para o planejamento semanal (40 folhas modelo 1) e (40 folhas modelo 2)	Unid	100	R\$ 25,50	R\$ 2.550,00	R\$ 27,65	R\$ 2.765,00	R\$ 29,09	R\$ 2.909,00	R\$ 30,05	R\$ 3.005,00	R\$ 28,07	R\$ 2.807,00
10	Capa, folhas para planejamento semanal (40 folhas).	Unid	100	R\$ 25,50	R\$ 2.550,00	R\$ 27,65	R\$ 2.765,00	R\$ 29,09	R\$ 2.909,00	R\$ 30,05	R\$ 3.005,00	R\$ 28,07	R\$ 2.807,00
11	Carimbo automático, medindo 60x25mm	Unid	90	R\$ 94,50	R\$ 8.505,00	R\$ 102,46	R\$ 9.221,40	R\$ 107,79	R\$ 9.701,10	R\$ 111,35	R\$ 10.071,40	R\$ 104,03	R\$ 9.362,70
12	Cartão da mulher planejamento familiar papel off set, frente e verso, 180g, 15 x 20 cm, 4 x 4 cores	Unid	1500	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00	R\$ 2,70	R\$ 4.050,00	R\$ 2,84	R\$ 4.260,00	R\$ 2,93	R\$ 4.395,00	R\$ 2,74	R\$ 4.110,00
13	Cartão de vacina adulto, tamanho 10x7,5 cm, papel cartão, com 1 dobra	Unid	5000	R\$ 0,70	R\$ 3.500,00	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00	R\$ 0,83	R\$ 4.150,00	R\$ 0,77	R\$ 3.850,00
14	Cartão de vacina antirrábica, papel cartão, medindo 12x10,5 cm	Unid	1500	R\$ 1,60	R\$ 2.400,00	R\$ 1,73	R\$ 2.595,00	R\$ 1,82	R\$ 2.730,00	R\$ 1,88	R\$ 2.820,00	R\$ 1,76	R\$ 2.640,00
15	Cartão do diabético papel sulfite 120g, frente e verso, 21x29,7 cm cores	Unid	5000	R\$ 2,10	R\$ 10.500,00	R\$ 2,27	R\$ 11.350,00	R\$ 2,49	R\$ 12.450,00	R\$ 2,67	R\$ 13.510,00	R\$ 2,31	R\$ 11.550,00
16	Cartão do hipertenso papel sulfite 120g, frente e verso, 21x29,7 cm cores	Unid	5000	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00	R\$ 2,17	R\$ 10.850,00	R\$ 2,38	R\$ 12.000,00	R\$ 2,56	R\$ 12.800,00	R\$ 2,20	R\$ 11.000,00
17	CARTÃO ESPELHO DE VACINACAO DA CRIANÇA (MENINA). Cartão espelho de vacinação da criança (menina) papel off set 180g, frente e verso, tam. 4x20cm 4x4 cores	Unid	2000	R\$ 2,00	R\$ 4.000,00	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00	R\$ 2,28	R\$ 4.560,00	R\$ 2,36	R\$ 4.720,00	R\$ 2,20	R\$ 4.400,00
18	CARTÃO ESPELHO DE VACINACAO DA CRIANÇA (MENINO). Cartão espelho de vacinação da criança (menino) papel off set 180g, frente e verso, tam. 4x20cm 4x4 cores	Unid	1500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2,17	R\$ 3.255,00	R\$ 2,28	R\$ 3.420,00	R\$ 2,36	R\$ 3.540,00	R\$ 2,20	R\$ 3.300,00
19	Cartão gestante papel off-set, frente e verso, 180g. Tam. 20x30cm 4x4 cores	Unid	1500	R\$ 2,40	R\$ 3.600,00	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00	R\$ 2,63	R\$ 3.945,00	R\$ 2,72	R\$ 4.080,00	R\$ 2,54	R\$ 3.810,00
20	Cartão para controle de dispensação de fitas de glicemia	Unid	5000	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00	R\$ 0,46	R\$ 2.300,00	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00	R\$ 0,53	R\$ 2.650,00	R\$ 0,47	R\$ 2.350,00
21	Cartão planejamento familiar, papel vergê, cor preta e branca	Unid	5000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00	R\$ 1,20	R\$ 6.000,00	R\$ 1,26	R\$ 6.300,00	R\$ 1,30	R\$ 6.500,00	R\$ 1,22	R\$ 6.100,00
22	Cartazes 300x420mm 4x0 cores em papel couchê liso 115g	Unid	6200	R\$ 4,90	R\$ 30.380,00	R\$ 5,31	R\$ 32.922,00	R\$ 5,59	R\$ 34.658,00	R\$ 5,77	R\$ 35.774,00	R\$ 5,39	R\$ 33.418,00

Pág. 64
glauco

Pág. 65

Pág. 65

Item	Fornecedor	Descrição do Produto	Und	Qtde	VALOR DE RECOMPENSAÇÃO DE PREÇOS DE 2022 DA PRECATORIA DE ANVISA BRAS/14		IMPIBRO		II GRANS		IMAI-SPII		VALOR MEDIO EM R\$
					Comercial		Comercial		Comercial		Comercial		
					Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	
23		Cartazes 420x620mm 4x0 cores em papel couchê liso 115g. Confecção modelo fornecido.	Unid	5200	R\$ 6,70	R\$ 34.840,00	R\$ 7,65	R\$ 39.880,00	R\$ 7,90	R\$ 41.080,00	R\$ 7,98	R\$ 41.760,00	R\$ 38.376,00
24		Cartazes educativos em folder, tamanho 62x44cm, papel couchê 150g, com arte final fornecida para impressão.	Unid	2200	R\$ 6,73	R\$ 14.806,00	R\$ 7,08	R\$ 15.576,00	R\$ 7,31	R\$ 16.082,00	R\$ 6,83	R\$ 15.026,00	R\$ 15.026,00
25		Cartazes de informações para usuários do PBF (Programa Bolsa Família) 30x42 cm, 4X0 cor, em couchê 115g.	Unid	600	R\$ 6,30	R\$ 3.780,00	R\$ 6,63	R\$ 3.978,00	R\$ 6,85	R\$ 4.110,00	R\$ 6,59	R\$ 3.954,00	R\$ 3.954,00
26		Cartazes para divulgação de eventos, 29,7cm x 42 cm (altura/largura), couchê, arte inclusa	Unid	5200	R\$ 6,94	R\$ 36.088,00	R\$ 7,30	R\$ 37.960,00	R\$ 7,54	R\$ 39.208,00	R\$ 7,76	R\$ 37.752,00	R\$ 37.752,00
27		Certificado confeccionado em papel couchê 180 g branco, tamanho A4, impressão (frente e verso), colorido, arte inclusa.	Unid	700	R\$ 1,50	R\$ 1.050,00	R\$ 1,71	R\$ 1.197,00	R\$ 1,77	R\$ 1.239,00	R\$ 1,65	R\$ 1.155,00	R\$ 1.155,00
28		CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EJA 1ª/2ª FASE. Papel branco, tamanho A4, impressão 120g.	Fis	250	R\$ 1,00	R\$ 250,00	R\$ 1,15	R\$ 287,50	R\$ 1,19	R\$ 297,50	R\$ 1,11	R\$ 277,50	R\$ 277,50
29		CERTIFICADO DE CONCLUSÃO ENSINO FUNDAMENTAL I. Papel branco, tamanho A4, impressão 120g.	Fis	250	R\$ 1,00	R\$ 250,00	R\$ 1,15	R\$ 287,50	R\$ 1,19	R\$ 297,50	R\$ 1,11	R\$ 277,50	R\$ 277,50
30		impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blo	200	R\$ 11,40	R\$ 2.280,00	R\$ 12,37	R\$ 2.474,00	R\$ 13,01	R\$ 2.602,00	R\$ 13,44	R\$ 2.688,00	R\$ 2.512,00
31		Convites personalizados, impressão colorida, papel couchê 115g.	Unid	3200	R\$ 4,90	R\$ 15.680,00	R\$ 5,59	R\$ 17.888,00	R\$ 5,77	R\$ 18.464,00	R\$ 5,39	R\$ 17.248,00	R\$ 17.248,00
32		Crachá confeccionado em papel couchê, 180g, formato A6, impressão em policromia com cordão em nylon, arte inclusa	Unid	500	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00	R\$ 3,19	R\$ 1.595,00	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00	R\$ 3,08	R\$ 1.540,00	R\$ 1.540,00
33		CRACHÁ CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, TAMANHO 8,5 X 5,4 CM, Crachá confeccionado em plástico PVC, tamanho 8,5 x 5,4 cm, impressão colorida, (somente frente), com cordão em nylon, arte inclusa.	Unid	600	R\$ 23,00	R\$ 13.800,00	R\$ 24,94	R\$ 14.964,00	R\$ 26,24	R\$ 15.744,00	R\$ 27,11	R\$ 16.266,00	R\$ 15.192,00
34		DIÁRIO DO AEE. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas);	Unid	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00	R\$ 31,80	R\$ 6.360,00	R\$ 33,45	R\$ 6.690,00	R\$ 34,55	R\$ 6.910,00	R\$ 6.240,00
35		DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO. Capa; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (25 folhas).	Unid	100	R\$ 24,00	R\$ 2.400,00	R\$ 26,02	R\$ 2.602,00	R\$ 27,37	R\$ 2.737,00	R\$ 28,27	R\$ 2.827,00	R\$ 2.642,00
36		DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 2º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha) acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 23,00	R\$ 2.300,00	R\$ 24,94	R\$ 2.494,00	R\$ 26,24	R\$ 2.624,00	R\$ 27,11	R\$ 2.711,00	R\$ 2.532,00
37		DIÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - 3º ANO. Capa; orientações; folha das habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 24,40	R\$ 2.440,00	R\$ 26,46	R\$ 2.646,00	R\$ 27,84	R\$ 2.784,00	R\$ 28,76	R\$ 2.876,00	R\$ 2.687,00

Item	Descrição do Produto	Unid	Qtdde	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 DA PREFEITURA DE ARIARANHA/PA		BOMFIM		TEGRASE		MAESPI		VALOR MEDIO EM R\$			
				Comercial		Comercial		Comercial		Comercial		Comercial		valor médio	TOTAL
				Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item				
33	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 4º ANO. Capa; orientações; folha de habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 26,77	R\$ 2.677,00	R\$ 26,13	R\$ 2.613,00	R\$ 27,09	R\$ 2.709,00	R\$ 28,60	R\$ 2.860,00	R\$ 26,72	R\$ 2.672,00		
34	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 5º ANO. Capa; orientações; folha de habilidades a serem observadas; folha de rotina e previsões de aulas; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); recuperação paralela (01 folha); recuperação final (01 folha); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 35 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 25,00	R\$ 2.500,00	R\$ 27,12	R\$ 2.712,00	R\$ 28,54	R\$ 2.854,00	R\$ 29,47	R\$ 2.947,00	R\$ 27,53	R\$ 2.753,00		
40	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 6º AO 9º ANO. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; resumo das atividades (14 folhas recuperação paralela (01 folha frente e verso) recuperação final (01 folha); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 40 alunos); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	500	R\$ 24,27	R\$ 12.135,00	R\$ 26,32	R\$ 13.160,00	R\$ 27,69	R\$ 13.845,00	R\$ 28,60	R\$ 14.400,00	R\$ 26,72	R\$ 13.360,00		
41	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 7º ANO. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 25 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 38,00	R\$ 3.800,00	R\$ 39,98	R\$ 3.998,00	R\$ 39,98	R\$ 3.998,00	R\$ 41,30	R\$ 4.130,00	R\$ 39,76	R\$ 3.976,00		
42	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 8º ANO. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 25 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00	R\$ 28,19	R\$ 2.819,00	R\$ 29,66	R\$ 2.966,00	R\$ 30,64	R\$ 3.064,00	R\$ 28,62	R\$ 2.862,00		
43	DIÁRIO FMSINO FUNDAMENTAL - 9º ANO. Capa; orientações; folha de rotina e previsões de aulas; apresentação; aspectos legais; orientações; resumo das atividades (14 folhas frente e verso); folha de reposição (02 folhas); acompanhamento da frequência e rendimento do aluno (o suficiente para 25 alunos, sendo que para cada aluno deve conter todas as habilidades); observação reservada à inspeção - (01 folha)	Unid	100	R\$ 24,50	R\$ 2.450,00	R\$ 26,56	R\$ 2.656,00	R\$ 27,94	R\$ 2.794,00	R\$ 28,86	R\$ 2.886,00	R\$ 26,97	R\$ 2.697,00		
44	Envelope pronto 200x280mm 1x0	Unid	1500	R\$ 2,10	R\$ 3.150,00	R\$ 2,27	R\$ 3.405,00	R\$ 2,39	R\$ 3.585,00	R\$ 2,47	R\$ 3.705,00	R\$ 2,31	R\$ 3.465,00		
45	Envelope pronto 240x340mm 1x0 cores	Unid	2100	R\$ 1,40	R\$ 2.940,00	R\$ 1,53	R\$ 3.213,00	R\$ 1,61	R\$ 3.381,00	R\$ 1,66	R\$ 3.486,00	R\$ 1,55	R\$ 3.255,00		
46	Envelope pronto 260x360mm 1x0 cores	Unid	4500	R\$ 1,50	R\$ 6.750,00	R\$ 1,63	R\$ 7.335,00	R\$ 1,71	R\$ 7.695,00	R\$ 1,77	R\$ 7.965,00	R\$ 1,65	R\$ 7.425,00		
47	Envelope, medindo 11,5x23cm, com timbre, impressão 4x0, cor branca ou amarela	Unid	4000	R\$ 1,90	R\$ 7.600,00	R\$ 2,06	R\$ 8.240,00	R\$ 2,17	R\$ 8.680,00	R\$ 2,24	R\$ 8.960,00	R\$ 2,09	R\$ 8.360,00		
48	Faixa de rua em íons, com impressão digital, medindo 5mx0,80m	Unid	4000	R\$ 0,90	R\$ 3.600,00	R\$ 0,97	R\$ 3.880,00	R\$ 1,02	R\$ 4.080,00	R\$ 1,05	R\$ 4.200,00	R\$ 0,99	R\$ 3.960,00		
49	Faixa de rua em tecido, medindo 5mx0,90m	Unid	72	R\$ 421,00	R\$ 30.312,00	R\$ 456,47	R\$ 32.865,84	R\$ 480,21	R\$ 34.575,12	R\$ 496,06	R\$ 35.716,32	R\$ 463,44	R\$ 33.367,68		
50	Ficha da dengue/entomologia, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco, com 100 folhas	Unid	100	R\$ 337,86	R\$ 33.786,00	R\$ 366,33	R\$ 36.633,00	R\$ 385,38	R\$ 38.538,00	R\$ 398,10	R\$ 39.810,00	R\$ 371,92	R\$ 37.192,00		
51	Ficha de anamnese, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco, com 100 folhas	Bic	150	R\$ 13,02	R\$ 1.953,00	R\$ 14,12	R\$ 2.118,00	R\$ 14,85	R\$ 2.227,50	R\$ 15,34	R\$ 2.301,00	R\$ 14,33	R\$ 2.149,50		
52	Ficha de anamnese, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco, com 100 folhas	Bic	500	R\$ 12,00	R\$ 6.000,00	R\$ 13,02	R\$ 6.510,00	R\$ 13,70	R\$ 6.850,00	R\$ 14,15	R\$ 7.075,00	R\$ 13,22	R\$ 6.610,00		

Forneccor
 MATERIAS MAT.GRAFICO 2022

Pág 67
[Handwritten signature]


17
[Handwritten marks]

Item	Descrição do Produto	Und	Qtde	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2022 DA PREFEITURA DE ARIARINA/RN		IMPI RIO		EGRASE		MAESPLI		VALOR MEDIO EM R\$	
				Comercial		Comercial		Comercial		Comercial		Comercial	
				Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item	Vir. Unit.	Vir. Item
53	Ficha de assistência à saúde, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor.	Unid	500	R\$ 1,40	R\$ 700,00	R\$ 1,31	R\$ 655,00	R\$ 1,61	R\$ 805,00	R\$ 1,66	R\$ 830,00	R\$ 1,55	R\$ 775,00
54	Ficha de assistência à saúde odontológica, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor	Unid	300	R\$ 0,31	R\$ 93,00	R\$ 0,34	R\$ 102,00	R\$ 0,36	R\$ 108,00	R\$ 0,37	R\$ 111,00	R\$ 0,35	R\$ 105,00
55	Ficha de atendimento individual e- SUS frente e verso, off set 21 x 30cm, 2 x 1 cores 75g (bloco com 100 folhas)	Bic	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00	R\$ 15,18	R\$ 4.554,00	R\$ 15,97	R\$ 4.791,00	R\$ 16,50	R\$ 4.950,00	R\$ 15,66	R\$ 4.698,00
56	Ficha de atividade coletiva, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor	Unid	100	R\$ 2,40	R\$ 240,00	R\$ 2,60	R\$ 260,00	R\$ 2,74	R\$ 274,00	R\$ 2,83	R\$ 283,00	R\$ 2,64	R\$ 264,00
57	Ficha de avaliação de feridas, (frente e verso), papel off set 75g 1x1, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Bic	20	R\$ 17,87	R\$ 357,40	R\$ 19,37	R\$ 387,40	R\$ 20,88	R\$ 417,40	R\$ 21,05	R\$ 421,00	R\$ 19,67	R\$ 393,40
58	Ficha de dispensação de medicamentos farmácia básica (frente e verso), papel off set 75g 1x1, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Bic	200	R\$ 14,68	R\$ 2.936,00	R\$ 15,92	R\$ 3.184,00	R\$ 16,75	R\$ 3.340,00	R\$ 17,30	R\$ 3.460,00	R\$ 16,16	R\$ 3.232,00
59	Ficha de evolução, frente e verso, off set, 21 x 30cm, 75g, 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Bic	200	R\$ 15,30	R\$ 3.060,00	R\$ 16,59	R\$ 3.318,00	R\$ 17,45	R\$ 3.490,00	R\$ 18,03	R\$ 3.606,00	R\$ 16,84	R\$ 3.368,00
60	Ficha de matrícula da equipe multidisciplinar, frente e verso, off set, 21 x 30cm, 75g, 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas)	Bic	20	R\$ 15,10	R\$ 302,00	R\$ 16,37	R\$ 327,40	R\$ 17,22	R\$ 344,40	R\$ 17,79	R\$ 355,80	R\$ 16,62	R\$ 332,40
61	Ficha espelho pre-natal (frente e verso), papel off set 75g 4 x 4 cores, tam 21x30cm (bloco com 100 folhas)	Bic	50	R\$ 14,60	R\$ 730,00	R\$ 15,83	R\$ 791,50	R\$ 16,65	R\$ 832,50	R\$ 17,20	R\$ 860,00	R\$ 16,07	R\$ 803,50
62	GUIA DE TRANSFERENCIADO 1º AO 3º ANO. Papel branco, aperçamiado 120g.	Fis	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00	R\$ 1,63	R\$ 815,00	R\$ 1,71	R\$ 855,00	R\$ 1,77	R\$ 885,00	R\$ 1,65	R\$ 825,00
63	GUIA DE TRANSFERENCIADO 4º AO 9º ANO. Papel branco, aperçamiado 120g.	Fis	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00	R\$ 1,63	R\$ 815,00	R\$ 1,71	R\$ 855,00	R\$ 1,77	R\$ 885,00	R\$ 1,65	R\$ 825,00
64	Impressão de folder, impressão off set em couchê liso, gramatura 115g/m², formato 8 (30x21cm), cor 4x4	Unid	23500	R\$ 2,30	R\$ 54.050,00	R\$ 2,50	R\$ 58.750,00	R\$ 2,63	R\$ 61.805,00	R\$ 2,72	R\$ 63.920,00	R\$ 2,54	R\$ 59.690,00
65	Lona plotada, tamanho 0,7x1,1m, com madeira, tipo cavalete	Unid	120	R\$ 81,60	R\$ 9.792,00	R\$ 88,47	R\$ 10.616,40	R\$ 93,07	R\$ 11.168,40	R\$ 96,14	R\$ 11.536,80	R\$ 89,82	R\$ 10.778,40
66	Lona plotada, tamanho 1,60x3,00m, com estrutura de madeira	Unid	120	R\$ 250,93	R\$ 30.111,60	R\$ 272,07	R\$ 32.648,40	R\$ 286,22	R\$ 34.346,40	R\$ 295,67	R\$ 35.480,40	R\$ 276,22	R\$ 33.146,40
67	Lona plotada, tamanho 1,80m x50cm, com estrutura de madeira	Unid	120	R\$ 148,91	R\$ 17.869,20	R\$ 161,45	R\$ 19.374,00	R\$ 169,85	R\$ 20.382,00	R\$ 175,46	R\$ 21.055,20	R\$ 163,92	R\$ 19.670,40
68	Lona plotada, tamanho 2,00x0,30m, com estrutura de madeira	UND	103	R\$ 396,29	R\$ 40.817,87	R\$ 429,67	R\$ 44.256,01	R\$ 452,01	R\$ 46.557,03	R\$ 466,93	R\$ 48.093,79	R\$ 436,23	R\$ 44.931,69
69	Lona plotada, tamanho 2,95x1,95m, com estrutura de madeira	UND	103	R\$ 445,90	R\$ 45.927,70	R\$ 483,46	R\$ 49.796,38	R\$ 508,60	R\$ 52.385,80	R\$ 525,38	R\$ 54.114,14	R\$ 490,84	R\$ 50.556,52
70	Mapa de Matrícula	Und	500			R\$ 1,20	R\$ 600,00	R\$ 1,26	R\$ 630,00	R\$ 1,30	R\$ 650,00	R\$ 1,25	R\$ 625,00
71	Mapa de controle de pressão arterial, frente e verso, papel off set 15 x 20 cm, 1 x 1 cor, 180g (bloco com 100 folhas)	Bic	120	R\$ 8,54	R\$ 1.024,80	R\$ 9,26	R\$ 1.111,20	R\$ 9,74	R\$ 1.168,80	R\$ 10,06	R\$ 1.207,20	R\$ 9,40	R\$ 1.128,00
72	Mapa de registro imediato de consulta / procedimento, frente e verso, 21 x 30cm, 75g 1 cor (bloco com 100 folhas)	Bic	120	R\$ 11,05	R\$ 1.326,00	R\$ 11,98	R\$ 1.437,60	R\$ 12,60	R\$ 1.512,00	R\$ 13,02	R\$ 1.562,40	R\$ 12,16	R\$ 1.459,20
73	Notificação de receita - medicação controlada 25 x 8cm, papel off set azul 56g com numeração. (bloco com 20 folhas)	Bic	150	R\$ 4,50	R\$ 675,00	R\$ 13,55	R\$ 2.032,50	R\$ 14,25	R\$ 2.137,50	R\$ 14,72	R\$ 2.208,00	R\$ 11,76	R\$ 1.764,00
74	Panfletto 100x150mm 4x0 cores, frente, em papel couchê liso 90g.	UND	1700			R\$ 1,47	R\$ 2.499,00	R\$ 1,55	R\$ 2.635,00	R\$ 1,60	R\$ 2.720,00	R\$ 1,54	R\$ 2.618,00
75	Panfletto 150x210mm 4x0 cores, frente, em papel couchê liso 90g.	Unid	20200	R\$ 1,25	R\$ 25.250,00	R\$ 1,35	R\$ 27.270,00	R\$ 1,42	R\$ 28.684,00	R\$ 1,47	R\$ 29.694,00	R\$ 1,37	R\$ 27.674,00
76	Panfletto 210x300mm 4x4 cores couchê liso	Unid	10200	R\$ 1,60	R\$ 16.320,00	R\$ 1,73	R\$ 17.646,00	R\$ 1,82	R\$ 18.564,00	R\$ 1,88	R\$ 19.176,00	R\$ 1,76	R\$ 17.952,00
77	Pasta personalizada, formato aberto, medindo 330x480mm, formato fechado, medindo 240x330mm, pasta em couchê brilho 230 g/m² - 4x4 cores - corte e vincos (pasta) - dobra manual	Unid	950	R\$ 3,30	R\$ 3.135,00	R\$ 3,57	R\$ 3.391,50	R\$ 3,76	R\$ 3.572,00	R\$ 3,88	R\$ 3.686,00	R\$ 3,63	R\$ 3.448,50
78	Pastas do aluno 4x0 cor, offset 90g	Unid	500			R\$ 2,91	R\$ 1.455,00	R\$ 3,06	R\$ 1.530,00	R\$ 3,16	R\$ 1.580,00	R\$ 3,04	R\$ 1.520,00
79	Pastas com aba interna tam A3 papel ap 180gr PESQUISA ETIOLÓGICA/TRATAMENTO (PCND). Pesquisa etiológica/tratamento (PCND), formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas	Unid	1500	R\$ 3,60	R\$ 5.400,00	R\$ 4,90	R\$ 7.350,00	R\$ 5,15	R\$ 7.725,00	R\$ 5,32	R\$ 7.980,00	R\$ 4,74	R\$ 7.110,00
80	PLANTILHA EM CASO DE DIARREIA - Plantilha em caso de diarreia, 21 x 30cm, 75g, 1 x 0 cor. (bloco com 100 folhas)	Bic	150	R\$ 14,90	R\$ 2.235,00	R\$ 16,15	R\$ 2.422,50	R\$ 16,99	R\$ 2.548,50	R\$ 17,55	R\$ 2.632,50	R\$ 16,40	R\$ 2.460,00
81		Bic	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00	R\$ 16,59	R\$ 829,50	R\$ 17,45	R\$ 872,50	R\$ 18,03	R\$ 901,50	R\$ 16,84	R\$ 842,00

Fornecedor

MATERIAIS MAT. GRAFICO 2022

ITEM	Descrição do Produto	Und	Qtd	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50, 51, 52 e 53/2022 DA PRELIMINAR DE ABILITAÇÃO Nº 1		IMPIREO		IT GRASE		MAESPLI		VALOR MEDIO EM R\$		
				Comercial		Comercial		Comercial		Comercial			valor médio	TOTAL
				Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item	Vlr. Unit.	Vlr. Item			
0001	IMA A - programa nacional de controle da dengue, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	2000	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00	R\$ 15,91	R\$ 3.182,00	R\$ 2.972,00		
0002	Programa de controle da FA e dengue boletim de imprensa, 21 x 30cm, 75g, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	1000	R\$ 1.485,00	R\$ 1.485,00	R\$ 1.485,00	R\$ 1.485,00	R\$ 1.485,00	R\$ 1.485,00	R\$ 16,14	R\$ 1.614,00	R\$ 1.508,00		
0003	Programa de controle da esquistossomose, off set 15 x 21 cm, 75g 1 x 1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	1500	R\$ 1.470,00	R\$ 2.205,00	R\$ 1.470,00	R\$ 2.205,00	R\$ 1.470,00	R\$ 2.205,00	R\$ 17,90	R\$ 2.685,00	R\$ 2.508,00		
0004	Programa de controle de endemias, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	2000	R\$ 1.190,00	R\$ 2.380,00	R\$ 1.190,00	R\$ 2.380,00	R\$ 1.190,00	R\$ 2.380,00	R\$ 14,02	R\$ 2.804,00	R\$ 2.620,00		
0005	Programa estadual de contaminação da dengue, formato 8, impressão em papel off set 180g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	1500	R\$ 1.309,00	R\$ 1.963,50	R\$ 1.309,00	R\$ 1.963,50	R\$ 1.309,00	R\$ 1.963,50	R\$ 15,42	R\$ 2.313,00	R\$ 2.161,50		
0006	Recuperação controle especial lista b azul numerado, tamanho 15x21cm, papel sulfite 90gr, cor branca, impressão em preto e branco, bloco com 100 folhas.	Blc	1000	R\$ 12,34	R\$ 1.234,00	R\$ 12,34	R\$ 1.234,00	R\$ 12,34	R\$ 1.234,00	R\$ 14,08	R\$ 1.408,00	R\$ 1.359,00		
0007	Recuperação medicamentos especiais - atenção hospitalar e rede básica de saúde (comum), 15 x 21cm, 56g 1x0 cores (bloco com 100 folhas).	Blc	5000	R\$ 8,40	R\$ 42.000,00	R\$ 8,40	R\$ 42.000,00	R\$ 8,40	R\$ 42.000,00	R\$ 9,57	R\$ 47.850,00	R\$ 46.200,00		
0008	Recuperação médico simples, tamanho 15x21cm, papel sulfite 90gr, cor branco, impressão em preto e branco, bloco com 100 folhas.	Blc	10000	R\$ 7,49	R\$ 74.900,00	R\$ 7,49	R\$ 74.900,00	R\$ 7,49	R\$ 74.900,00	R\$ 8,82	R\$ 88.200,00	R\$ 82.400,00		
0009	Recuperação P&A, controle especial, tamanho 15x21 cm, bloco com 100 folhas.	Blc	5000	R\$ 10,50	R\$ 52.500,00	R\$ 10,50	R\$ 52.500,00	R\$ 10,50	R\$ 52.500,00	R\$ 12,38	R\$ 61.900,00	R\$ 57.800,00		
0010	Recuperação do serviço antivenéreo, PNCD, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	3000	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00	R\$ 12,90	R\$ 3.870,00	R\$ 15,21	R\$ 4.563,00	R\$ 4.263,00		
0011	Recuperação de paciente, exame citológico, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	20	R\$ 12,81	R\$ 256,20	R\$ 12,81	R\$ 256,20	R\$ 12,81	R\$ 256,20	R\$ 15,09	R\$ 301,80	R\$ 282,00		
0012	Recuperação de exames cito patológicos, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	200	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00	R\$ 15,32	R\$ 3.064,00	R\$ 2.862,00		
0013	Recuperação de mamografia, formato 8, impressão em papel off set 75g comum, 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	Blc	200	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00	R\$ 16,37	R\$ 3.274,00	R\$ 3.060,00		
0014	Recuperação do exame citopatológico (colo do útero) papel off set 75g (frente e verso), tam 20x30cm 1 x 1 cor (bloco com 100 folhas).	Blc	200	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00	R\$ 13,50	R\$ 2.700,00	R\$ 15,40	R\$ 3.080,00	R\$ 2.972,00		
0015	Trabalho para autorização de alimentação (bloco com 100)	Blc	20	R\$ 6,50	R\$ 130,00	R\$ 6,50	R\$ 130,00	R\$ 6,50	R\$ 130,00	R\$ 7,42	R\$ 148,40	R\$ 143,20		
					981.389,96				1.032.379,36		1.066.618,63			
												R\$ 997.704,47		

Pág 70

 Página 5 de 5

Atende
 Despesas