

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 03/2022

EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

OBJETO: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes

seus part	seus participes.					
ITEM	ASSUNTO DO ITEM NO EDITAL					
1	DO OBJETO DO PREGÃO					
2	A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL					
3	DO CREDENCIAMENTO					
4	DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO					
5	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO					
6	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA					
7	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES					
8	ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA					
9	DA HABILITAÇÃO					
10	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA					
11	DOS RECURSOS					
12	DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA					
13	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO					
14	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					
15	DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					
16	DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS					
17	DO FORNECIMENTO					
18	DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO					
19	DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES					
20	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS					
21	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO					
22	DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS					
23	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS					



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 03/2022

EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo nº: 03/2022

Modalidade: Pregão 03/2022

Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social

e seus participes.

O MUNICÍPIO DE PACATUBA - ESTADO DE SERGIPE, através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.797.770/0001-11, com sede à Praça 31 de março, 39 - Centro – PACATUBA – Sergipe, neste ato representado por sua Secretária a Srª. FAUSTILENE MELO SANTOS, e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA como órgão participante torna público que será realizada licitação da modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP, do tipo "Menor Preço por Item", que observará os preceitos de direito público e em especial as disposições da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.263 de 01 de julho de 2020 e 1.117 de 28 de novembro de 2019, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto 10.024/2019 e a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, será regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, observando o seguinte:

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 16/03/2022 às 8:59h (oito horas e cinquenta e nove minuto)

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 16/03/2022 às 9h (nove horas).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1.0 – DO OBJETO DO PREGÃO

- 1.1. A presente licitação tem por finalidade o **Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes**, conforme especificações mínimas, quantitativos e demais condições constantes do ANEXO I Termo de Referência, do Edital.
- 1.2. A quantidade total aproximada dos itens encontra-se no Anexo I Termo de Referência.
- 1.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o <u>§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993</u>.



1.3. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

1.4.DA PREVISÃO DA DESPESA

1.4.1. A previsão da despesa com a aquisição de que trata o objeto desta licitação, está registrada no Processo Administrativo, o qual será divulgado ao iniciar a Fase de Lances para análise e aceitação ou não das melhores ofertas.

2.0 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.263 de 01 de julho de 2020 e 1.117 de 28 de novembro de 2019, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto 10.024/2019 e a Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

3.0 - DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site **https://licitanet.com.br/**;
- 3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
- 3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
- 3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;
- 3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.0 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 PODERÁ PARTICIPAR desta licitação as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade constante de seus atos constitutivos seja compatível com o objeto do presente Certame, e que satisfaça todas as exigências, condições e normas contidas neste Edital e seus Anexos. Em não havendo ME's e EPP's nos respectivos itens, os mesmos serão redirecionados as demais licitantes.



- 4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;
- 4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);
- 4.4 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);
- 4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;
- 4.6 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site https://licitanet.com.br/;
- 4.6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.
- a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

a.1 - Para todas as empresas com exceção das MEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 132,20	R\$ 195,20	R\$ 276,20	R\$ 399,50

a.2 - Para asMEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 112,40	R\$ 175,40	R\$ 250,10	R\$ 365,30

- b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5° da Lei n° 10.520/02.
- 4.6.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita



observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

- 4.6.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;
- 4.6.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;
- 4.6.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: https://licitanet.com.br/;
- 4.6.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;
- 4.6.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;
- 4.6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

- 4.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);
- 4.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 4.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;
- 4.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

4.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA –SE;

4.8 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

- 4.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;
- 4.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;
- 4.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital:
- 4.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;
- 4.8.5 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- 4.8.6 O adjudicatário deverá manter, durante toda a vigência da Ata, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.8.7 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pela Pregoeira ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5.0 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (https://licitanet.com.br/), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;



- 5.2 As propostas digitadas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Vale observar que as propostas anexadas junto aos documentos de habilitação devem ter todos os dados da empresa conforme modelo (anexo II).
- 5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta digitada no sistema, esta será DESCLASSIFICADA pela Pregoeira;
- 5.2 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 5.3 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;
- 5.4 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;
- 5.5 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 5.6 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;
- 5.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.8 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
- 5.10 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.0 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



- 6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1 Valor unitário e total do item;
- 6.1.2 Marca e/ou Fabricante: Os que cotarem itens de Fabricantes possuidores de mais de uma marca, estes deverão informar Marca e Fabricante.
- 6.1.3 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações compatíveis com à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a especificação, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente quando for o caso;
- 6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a adjudicatária;
- 6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7.0 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1 No horário estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;
- 7.2 A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- 7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;
- 7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;



- 7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pela Pregoeira;
- 7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site https://licitanet.com.br/, conforme Edital;
- 7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 2,00 (dois reais)
- 7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02** (**dois**) **minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;



- 7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a Pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;
- 7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.20 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 7.21 A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site https://licitanet.com.br/;
- 7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;
- 7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 7.25 Não será aplicada a regra de que favorece as Micro e Pequenas Empresas, no que se refere ao percentual de (5%), considerando que será um processo exclusivo;
- 7.26 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **duas horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.0 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para registro neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;



- 8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.6 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira;
- 8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;
- 8.6.4 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;
- 8.6.5 A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;
- 8.6.6 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;
- 8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes:



8.6.8 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.0 – DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:
- 9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- 9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 9.1.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 9.1.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- 9.1.5 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- 9.1.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;
- 9.1.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 9.1.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- 9.1.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 9.1.10 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à



Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

9.2 <u>OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE</u> EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

9.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 9.2.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou; Ato constitutivo -Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor², devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou; No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.2 Autorização para funcionamento expedido pelo Município da sede da Licitante;

9.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.2.1 Um ou mais atestado (s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

² NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



9.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA

9.2.3.1 Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

9.2.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 9.2.4.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), através do respectivo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal:
- 9.2.4.2 Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social, com a apresentação da Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com efeitos de negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Seguridade Social;
- 9.2.4.3 Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, com a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeitos de negativa emitida pelo Estado, relativo ao domicilio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou seja, atinente aos débitos estaduais;
- 9.2.4.4 Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, com a apresentação da Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicilio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.2.4.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços FGTS, através da apresentação do CRF Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- 9.2.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943." (NR).

9.2.5 **DECLARAÇÕES**

- 9.2.5.1 Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III;
- 9.2.5.2 Declaração do Anexo IV Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
- 9.2.5.3 Declaração do Anexo VI Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;

9.3 <u>O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;</u>



- 9.4 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pela Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o Ministério Público de Sergipe, para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;
- 9.5 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;
- 9.6 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;
- 9.7 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;
- 9.8 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, podendo ser prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;
- 9.9 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;
- 9.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;
- 9.11 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital:
- 9.12 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;
- 9.13 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;
- 9.14 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor:



9.15 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

10.0 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- 10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- 10.1.3 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução e aplicação de eventual sanção à adjudicatária, se for o caso;
- 10.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a adjudicatária;
- 10.1.5 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5° da Lei n° 8.666/93);
- 10.1.6 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- 10.1.7 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- 10.1.8 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

11.0 - DOS RECURSOS

- 11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;
- 11.2 Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso,



fundamentadamente. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

- 11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito:
- 11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.0 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1° da LC n° 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- 12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;
- 12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

13.0 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;
- 13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



- 14.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos dos Decretos Municipais, da Lei n.º 8.666/93 e Lei n.º 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes.
- 14.1.1- Integra o presente instrumento (ANEXO VI) o modelo da Ata de Registro de Preços a serem celebradas.
- 14.1.2- Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços Anexa a este edital.
- 14.2- Homologada a licitação pela autoridade competente, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA, convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.
- 14.2.1- O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA Sergipe.
- 14.2.2- A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 14.2.3- Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência.
- 14.3- Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.
- 14.4- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 14.5- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.6- A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigerá **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o <u>inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993</u>.



- 14.7- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 14.8- O direito de preferência de que trata o sub item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.
- 14.9- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados na Imprensa Oficial, Site do Município e Quadro de Avisos da Comissão de Pregões do Município de PACATUBA e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 14.10- O Fundo monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
- 14.10.1- O Fundo convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.
- 14.11- Em caso de alteração dos preços de mercado, deverá ser observado o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002.
- 14.12- Antes de receber o pedido para fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamento e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.
- 14.13- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro equação econômico financeira.
- 14.14- Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fundo para determinado Item.
- 14.15- Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Fundo poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao



órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal e suas alterações, Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/02, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

- 15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 15.3. As contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.
- 15.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, os limites previstos no Decreto Municipal, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:
- 16.1.1. Automaticamente:
- 16.1.1.1. Por decurso de prazo de vigência;
- 16.1.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados;
- 16.1.1.3. Pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA, quando caracterizado o interesse público.
- 16.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:
- 16.2.1. A pedido quando:
- 16.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 16.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do fornecimento.
- 16.2.2. Por iniciativa do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA, quando:
- 16.2.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- 16.2.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 16.2.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- 16.2.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 16.2.2.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 16.2.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- 16.3. Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o processo, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará os Proponentes a nova ordem de registro.

17.0 – DO FORNECIMENTO

- 17.1. O fornecimento será realizado em conformidade com as solicitações da Secretaria Municipal responsável.
- 17.2. As informações sobre a aquisição serão disponibilizadas a empresa ADJUDICATÁRIA juntamente com a Ordem de fornecimento e Nota de Empenho;
- 17.3. O não fornecimento no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 17.4. O estabelecimento comercial fornecedor objeto deste processo deverá estar em conformidade com o que determina as condições editalícias.
- 17.5. Sempre que a empresa ADJUDICATÁRIA não atender à convocação, é facultado ao FMAS, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.
- 17.6. Independentemente de transcrição, farão parte integrante da Ata de registro as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ATA respectiva.
- 17.7. Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da FMS por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.
- 17.8. O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA poderá, até o momento da emissão da Ordem de fornecimento, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.



17.9. À critério do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

18.0 - DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

- 18.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento do objeto licitado.
- 18.2. O pagamento será feito na proporção de aquisição, segundo as ordens de fornecimento expedidas pela secretaria responsável, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, Fundo de Garantia e Trabalhista do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.
- 18.2.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste sub item, ou até o quinto dia útil do mês subsequente, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.
- 18.3. Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.
- 18.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração o fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do registro, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

19.0- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

19.1 **DA ADJUDICATÁRIA:**

19.1.1 Promover a entrega dos itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

19.2 **DA CONTRATANTE:**

- 19.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta;
- 19.2.2 Proceder a conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.



20.0- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 20.1. A licitante que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida no certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA Sergipe, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e na ata e das demais cominações legais;
- 20.2. Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA poderá aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:
 - a) Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado na execução do fornecimento ou da entrega dos Produtos;
 - b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo.
- 20.3. As multas estabelecidas serão entendidas como independentes, podendo ser cumulativas, sendo descontadas dos pagamentos devidos pelo FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ou da garantia prestada ou ainda cobradas judicialmente;
- 20.4. Se a licitante vencedora não recolher o valor da multa compensatória que porventura for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;
- 20.5. O não comparecimento injustificado para assinar da Ata de Registro de Preços ou retirar receber a Ordem de fornecimento dentro de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da notificação escrita, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, sujeitando-se a licitante faltosa ao pagamento de uma multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor total do respectivo instrumento, sem prejuízo das demais sanções legais previstas nesta cláusula e na legislação pertinente;
- 20.6. Quando a licitante vencedora motivar cancelamento da Ata de Registro de Preços, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA Sergipe;
- 20.7. Aplicam-se nos casos omissos as normas da Lei nº. 10.520/02 e da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

21.0- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até o terceiro dia útil antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer



pessoa poderá impugnar este Edital;

- 21.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 21.3 Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias contados da data de recebimento da impugnação;
- 21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até o segundo dia útil anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 21.6 A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 21.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação;
- 21.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.0- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1 Por se tratar de Registro de Preços não há Previsão Orçamentária;

23.0- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;
- 23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira;
- 23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF;
- 23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

- 23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente no Município de PACATUBA;
- 23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereco eletrônico. http://pacatuba.se.gov.br/licitações. www.licitanet.com.br, através do e-mail licitação@pacatuba.se.gov.br e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na situada a Praça Nossa Senhora de Lourdes, s/n – Centro - Sergipe - CEP: 49.970-000, nos dias úteis, no horário das 07:00 às 13:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;
- 23.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- 23.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;
- 23.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;
- 23.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 23.15 A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos



licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3°, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

- 23.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;
- 23.17 As decisões da Pregoeira serão publicadas no site do Município, no endereço: pacatuba.se.gov.br/diáriooficial;
- 23.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;
- 23.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;
- 23.20 Para atender a seus interesses, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93;
- 23.21 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;
- 23.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de PACATUBA/SE;
- 23.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 21.23.1ANEXO I Termo de Referência;
- 21.23.2ANEXO II Modelo de Proposta de Preços;
- 21.23.3ANEXO III Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);
- 21.23.4ANEXO IV Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;
- 21.23.5Anexo V Declaração Referente à Habilitação.
- 21.23.6Anexo VI Minuta de Ata de Registro;

Pacatuba/SE, 03 de março de 2022

Stella Pereira dos Santos e Silva Pregoeira



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 03/2022

Modalidade: Pregão 03/2022

Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO

1. OBJETO

Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes.

2. JUSTIFICATIVA

Na forma do art. 3°, inciso I, da Lei n°10.520/2002, justifica-se aqui a necessidade da futura contratação de empresa para realizar o fornecimento de Brinquedos educativos, da forma que segue:

- a) Considerando que, a aquisição dos produtos solicitados se faz devido à necessidade de garantir um bom serviço nos programas assistenciais da secretaria.
- b) Considerando que foi feita pesquisa de mercado para se obter o menor preço para o devido Registro;
- c) Considerando ainda, que o valor médio estimado está compatível com o praticado no mercado.

3. LEGISLAÇÃO APLICAVEL

Amparo legal ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, obedecendo integralmente o regulamento aprovado pelo Decreto Municipal nº 1.117/2019, de 28 de novembro de 2019, Decreto Municipal nº 1.263/2020, de 01 de julho de 2020, e ainda, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

4. PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

- a) A aquisição do produto se dará de acordo com as necessidades da Secretaria, de forma parcelada, mediante solicitação formal atestada pelo fornecedor;
- b) O produto será novo, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues de acordo com a devida solicitação, e atenderem rigorosamente as especificações do item 06, acompanhados das respectivas notas fiscais;
- c) A entrega do produto será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins



de pagamento;

- d) A fiscalização da Secretaria, não elide nem diminui a responsabilidade do fornecedor;
- e) O fornecimento, objeto da ARP (Ata de Registro de Preços), será feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos quantitativos previstos no instrumento convocatório, por meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto registrado. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5. VIGÊNCIA DA ATA

A vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 meses, contados da data de sua assinatura.

6. QUANTITATIVO, ESPECIFICAÇÃO E FORMAÇÃO DE PREÇOS DO PRODUTO.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	PMP	FMA	TOTAL
1	ANDA CAVALINHO GANGORRA IDADE RECOMENDADA 3 A 4 ANOS COMPOSIÇÃO MATERIAL PLÁSTICO FUNCIONALIDADE BALANÇO VAI-VEM GÊNERO UNISSEX CAPACIDADE 1 CRIANÇA CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 ANDA CAVALINHO E 1 FOLHETO EXPLICATIVO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) — AXLXP 80X29X50CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 500G GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES	und	60	2	62
2	ÁBACO PEQUENO - CORES SORTIDAS MATERIAL: PLÁSTICO CONTÉM 01 PEÇA MEDINDO 13 X 18 CM COM 10 COLUNAS E 100 ARGOLAS COLORIDAS. CORES SORTIDAS. IDADE: À PARTIR DE 6 ANOS.	und	18	8	26
3	APRENDENDO AS HORAS - JOGO 2 EM 1 MATERIAL: MADEIRA COMPOSTO DE 13 PEÇAS. O RELÓGIO MONTADO MEDE 25X25 CM. IDADE A PARTIR 6 ANOS.	und	12	8	20
4	ARAMADO CARRINHO MATERIAL: OUTROS COMPOSTO POR 03 CIRCUITOS E 15 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. BASE ILUSTRADA, POSSUI 4 RODINHAS NAS LATERAIS PARA TORNAR A INTERAÇÃO MAIS DIVERTIDA. DIMENSÕES: 17 X 13 X 14,5 CM. IDADE A PARTIR DE 2 ANOS.	und	12	8	20
5	BALDE DE BLOCOS DE MONTAR COM 52 PEÇAS BRINQUEDO EDUCATIVO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 ENCAIXA REDONDA; GARANTIA: 3 MESES PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; DIMENSÃO APROXIMADA (LARG. X COMP. X ALT.): 2,5 X 2,5 X 2,3 CM;	UND	20	8	28



6	BALDINHO MALUCO (EMPILHAR, ENCAIXAR) MATERIAL: PLÁSTICO COMPOSTO POR 1 BALDE, 1 TAMPA, 07 COPOS EMPILHÁVEIS, 01 BOLINHA. IDADE A PARTIR DE 9 MESES.	UND	20	8	28
7	BATE RATINHOS MATERIAL PLÁSTICO COMPOSTO POR UMA PEÇA TRIANGULAR 18X18X10 CM COM 4 RATINHOS E UM MARTELINHO 14 X 8 CM. IDADE A PARTIR DE 1 ANO.	UND	20	8	28
8	BLOCOS DE MONTAR 26 PEÇAS IDADE RECOMENDADA 3 A 4 ANOS GÊNERO UNISSEX COMPOSIÇÃO MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE PEÇAS 26 PEÇAS CONTEÚDO DA EMBALAGEM 26 BLOCOS PARA MONTAR E 1 MALETA DE TRANSPORTE DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) 14X17X24CM DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO (CM) – AXLXP 17 X 20 X 28 CM GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES	UND	15	10	25
9	BLOCOS DE MONTAR MEGA BLOKS FIRST BUILDERS DINOSSAURO 70 PEÇAS IDADE RECOMENDADA 1-5 COMPOSIÇÃO MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE PEÇAS 70 CONTEÚDO DA EMBALAGEM 70 PEÇAS QUE INCLUI PARTES ESPECIAIS E BLOCO ESPECIAL DE PORTÃO QUE ABRE FECHA, INCLUI UM PERSONAGEM E UM VEÍCULO DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO (CM) - AXLXP 35X30,5X15CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 1,2KG GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES	UND	15	10	25
10	BOLA DIDÁTICA POSSUI 5 PEÇAS COM FORMATOS DIFERENTES PARA ENCAIXAR. A BOLA SE DIVIDE AO MEIO PARA A RETIRADA DAS PEÇAS. BRINQUEDO COM SELO DO INMETRO. IDADE A PARTIR DE 8 MESES.	PCT	12	8	20
11	BRINQUEDO PEDAGÓGICO - CUBOS COM LETRAS E NÚMEROS FABRICADO EM MADEIRA REFLORESTADA. CONTÉM: 27 BLOCOS: 1 CAIXA DE MADEIRA BLOCO : 3X3X3 CM APROXIMADAMENTE CAIXA : 11X11X11CM APROXIMADAMENTE	RL	12	8	20
12	BRINQUEDOTECA BÁSICA - 21 ITENS EM MADEIRA E MDF IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DOS 04 ANOS CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DO INMETRO: SIM GÊNERO: UNISEX MATERIAL COMPOSIÇÃO: M.D.F/E.V.A DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO: INTELECTUAL, CRIATIVIDADE, APRENDIZADO, CONCENTRAÇÃO, CONHECIMENTO, RACIOCÍNIO LÓGICO, CRESCIMENTO SOCIAL, COORDENAÇÃO MOTORA. GARANTIA DO FABRICANTE: 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO BRINQUEDOTECA COMPOSTA POR 21 ITENS SENDO: MAPA, DOMINÓ, MEMÓRIA, FANTOCHE, DADO PEQUENO, ÁBACO ABERTO, TANGRAM E.V.A., EATRO DA HORA, ALFABETO MÓVEL, JOGO DE TRILHA, ROLA-ROLA MINI, FAZENDO CÁLCULOS, PEQUENO ENGENHEIRO, JOGO XADREZ E DAMA, CANTINHO DA LEITURA, PRATELEIRA COLORIDA, LOTO LEITURA E.V.A., NUMERAIS E QUANTIDADES, QUEBRA CABEÇA DE M.D.F., MESA DE FÓRMICA COM 4 CADEIRAS, TAPETE NUMERAIS E QUANTIDADES COM BORDA. ITENS INCLUSOS: 01 BRINQUEDOTECA BÁSICA 371.	UND	19	1	20
13	CAVALINHO UPA UPA PULA PULA INFLAVEL VINIL C/ SOM FEITO EM VINIL ATÓXICO DE ALTA QUALIDADE E INFLÁVEL NA COR AZUL EMITE SOM DE CAVALGADA MEDIDAS APROXIMADAS: 52CM (COMPRIMENTO) X 46CM (LARGURA) IDEAL PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO AJUDA NA COORDENAÇÃO E NO EQUILIBRIO CONTEÚDO DO PACOTE: - 1 CAVALINHO UPA UPA	PCT	60	220	280



	PULA PULA INFLÁVEL EM VINIL NA COR AZUL - 1 DISPOSITIVO DE SOM				
14	CLICK FORMAS MATERIAL: MADEIRA COMPOSTO POR 12 PEÇAS COM TAMANHOS E FORMAS DIFERENTES PARA CLICAR E MONTAR. A EMBALAGEM TRAZ 3 MODELOS DIFERENTES PARA MONTAR. IDADE A PARTIR DE 4 ANOS	PCT	12	8	20
15	COLCHÃO EDUCATIVO COLORIDO COM 12 BLOCOS EM ESPUMA COLCHÃO COM 12 BLOCOS 15X 15, ESTIMULA O APRENDIZADO DAS CORES E A COORDENAÇÃO MOTORA DA CRIANÇA. MATERIAL DE FÁCIL LIMPEZA. ESPUMA DE ALTA DENSIDADE REVESTIDA DE VINIL IMPERMEÁVEL.XAO. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS ATÉ 6 ANOS. AS MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO SÃO DE:XAO1,5 X 1,5 X 3 CMXAO. PESO: 5 KG	PCT	8	12	20
16	COLCHONETE COLORIDO PARA PISCINA DE BOLINHAS DE 1,1M X 1,1M ESPUMAS DE 15 MM DE ALTA QUALIDADE. POSSUI REVESTIMENTO EM LONA VINÍLICA KP-500, SEM ABERTURAS, SEM ZÍPER E IMPERMEÁVEL, POR ISSO, NÃO ABSORVE ÁGUA. ESSE MODELO É IDEAL PARA PISCINA DE BOLINHA DE 1,1 M 1,1 M. VOCÊ TAMBÉM PODE USÁ-LO COMO TAPETE PARA AS CRIANÇAS BRINCAREM, EVITANDO O CONTATO COM O CHÃO. COMPRANDO O COLCHONETE PARA PISCINA DE BOLINHA VOCÊ ESTÁ ADQUIRINDO UM PRODUTO DE ALTA QUALIDADE! INFORMAÇÕES TÉCNICAS: GARANTIA: ATÉ 3 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO MEDIDAS: PESO: 1,1 KG	PCT	18	2	20
17	DESAFIO 5 ARGOLAS JOGO CONFECCIONADO EM MADEIRA. DIMENSÕES DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: 16,5 X 7,5 X 14,5 CM. ACOMPANHA SOLUÇÃO. IDADE: ACIMA DE 7 ANOS, EXCELENTE TAMBÉM PARA TERCEIRA IDADE EXERCITAR A MENTE.	PCT	12	8	20
18	DESAFIO QUEBRA-CABEÇA TABULEIRO E PEÇAS EM MADEIRA DIMENSÕES 15 X 15 X 1 CM. IDADE: ACIMA DE 7 ANOS, EXCELENTE TAMBÉM PARA TERCEIRA IDADE EXERCITAR A MENTE.	UND	16	8	24
19	DOMINÓ DAS 4 OPERAÇÕES MATERIAL: MADEIRA CONTÉM 28 PEÇAS EM MDF ACONDICIONADAS EM CAIXA CARTONADA RESISTENTE. IDADE A PARTIR DE 5 ANOS.	PÇ	15	8	23
20	FELTRO ARTESANATO COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER. DIMENSÕES: 1 METRO COMPRIMENTO X 12 METROS DE LARGURA. COR: VARIADAS (VERDE, VERMELHO, AMARELO, MARROM, BRANCO E AZUL) DE CADA COR 02METROS.	PÇ	20	8	28
21	GIRA-GIRA PARA 3 CRIANÇAS 3 ASSENTOS INDIVIDUAIS SUSPENSOS, PARA QUE 3 CRIANÇAS POSSAM BRINCAR AO MESMO TEMPO, COM DRENOS QUE IMPEDEM ACÚMULO DE ÁGUA. CONCEITO DO ANTIGO GIRA-GIRA DE METAL, NÃO TEMÁTICO, SEM FORMAS DE BICHOS, TOTALMENTE EM PLÁSTICO. ESTRUTURA METÁLICA INTERNA (NÃO APARENTE) NA BASE, PARA DAR MAIOR RESISTÊNCIA AO PRODUTO. PEÇA COMPOSTA POR 3 PARTES: BASE, ASSENTOS GIRATÓRIOS SUSPENSOS E VOLANTE CENTRAL.MOVIMENTO GIRATÓRIO GERADO PELA FORÇA APLICADA NO VOLANTE CENTRAL. BASE EM FORMATO CIRCULAR, COM TEXTURA ANTI-DERRAPANTE PARA MAIOR SEGURANÇA E DRENOS PARA EVITAR ACÚMULO DE ÁGUA, COM 4 SALIÊNCIAS MAIORES DO QUE A BASE QUE POSSIBILITAM A FIXAÇÃO NO CHÃO, SE NECESSÁRIO. NÃO HÁ CONTATO (PLÁSTICO SOBRE PLÁSTICO) ENTRE A PEÇA QUE CONTÉM OS ASSENTOS E A BASE. PEÇA DE BAIXO ATRITO		18	3	21



	ENTRE OS ASSENTOS E A BASE QUE PERMITE QUE O CONJUNTO GIRE COM LEVEZA MESMO QUANDO COM 3 CRIANÇAS. O BRINQUEDO SUPORTA ATÉ 25 KG EM CADA ASSENTO, SEM DEFORMAÇÃO. MATÉRIA-PRIMA EMPREGA DA POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE (MATERIAL NÃO TÓXICO E RECICLÁVEL).POLIETILENO PIGMENTADO (COLORIDO), COM ADITIVO UV QUE GARANTE A COLORAÇÃO ORIGINAL MESMO QUE EXPOSTO AO TEMPO. DIMENSÕES ALTURA: 0,55M DIÂMETRO: 1,00MCOMPRIMENTO: 1,00MGARANTIA:1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
22	JOGO DA VELHA - COM ESTOJO MATERIAL: MDF COMPOSTO DE TABULEIRO TIPO ESTOJO COM TAMPA DE CORRER, CONFECCIONADO EM MDF, MEDIDAS 13 X 13 X 4 CM, E 09 PEÇAS COLORIDAS EM MADEIRA. A COR DA TAMPA PODE VARIAR. IDADE A PARTIR DE 5 ANOS.	UND	12	8	20
23	JOGO DE ARGOLAS – MADEIRA CONFECCIONADO EM MADEIRA, SUA BASE MEDE 50X18 CM, POSSUI 7 PINOS COLORIDOS EM MADEIRA, 7 ARGOLAS PLÁSTICAS. IDADE A PARTIR DE 4 ANOS.	UND	20	8	28
24	JOGO DE BOLICHE INFANTIL 6 PINOS COLORIDOS 1 BOLA PRETA INFANTIL DIMENSÕES APROXIMADAS DOS PINOS: 30CM ALTURA	RL	20	8	28
25	JOGO FECHE A CAIXA MATERIAL: MADEIRA COMPOSTO POR UM TABULEIRO DE MADEIRA 32X32 CM E 2 DADOS. IDADE: A PARTIR DE 7 ANOS.	UND	18	8	26
26	BALANÇO DUPLO COM ESTRUTURA IDADE RECOMENDADA 3 A 4 ANOS COMPOSIÇÃO/MATERIAL TUBO DE AÇO GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA NA TESTEIRA FUNCIONALIDADE BRINCADEIRAS AO AR LIVRE CAPACIDADE 2 CRIANÇAS. PESO MÁXIMO RECOMENDADO (KG) 50 KG CONTEÚDO DA EMBALAGEM ESTRUTURA: 1 TESTEIRA, 4 PÉS, 4 PILARES DE SUSTENTAÇÃO DA CADEIRA, 2 BARRAS DE TRAVAMENTO HORIZONTAL E 2 BARRAS DE TRAVAMENTO VERTICAL. DEMAIS PEÇAS PLÁSTICAS: 2 CADEIRAS COM TRAVA FRONTAL, 1 PLATAFORMA E 4 BASES. KITS DE ACESSÓRIOS: 4 GANCHOS TIPO "S", 2 CINTO DE TRAVAMENTO, 4 ESTACAS DE FIXAÇÃO E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) — AXLXP 135X145X103CM DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO (CM) — AXLXP 34X118X49CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 20KG PESO APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (KG) 21,1KG GARANTIA DO FORNECEDOR 6 MESES.	UND	18	2	20
27	KIT COM 10 TATAME EVA INFANTIL VARIAS CORES PLACAS 50X50 6 PEÇAS = 1,5M² OU 1,5X1 METROS OS BLOCOS SÃO COLORIDOS E PODEM SER INTERLIGADOS, TEM 10 MM DE ESPESSURA QUE PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA E ABSORÇÃO DE IMPACTO EM CASO DE QUEDA. CORES SORTIDAS CADA PLACA ACOMPANHA 1 BORDA NA MESMA COR DA PLACA. CARACTERÍSTICAS: -ENCAIXESCOM BORDAS(ARREMATES)LAVÁVEL -ATÓXICO. ANTI-DERRAPANTEDIMENSÕES DE CADA PEÇA: 50X50CM.	und	20	3	23
28	KIT SUPER BLOCOS EM ESPUMA COM 20 PEÇAS SORTIDAS, QUE VARIAM EM MÉDIA 0,70 CM CADA PEÇA.XA0 IDEAL PARA A CRIANÇA USAR A IMAGINAÇÃO E CRIATIVIDADE, MONTANDO DIVERSAS COISAS. MEDIDAS: 070 X 0,30 CM IDADE RECOMENDADA: ATÉ 7 ANOS. PESO: 5 KG.	UND	17	3	20
29	MESA INFANTIL PEQUENO ARTISTA COM CADEIRA E QUADRO IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DOS 03 ANOS CERTIFICAÇÃO	UND	18	2	20



	DE SEGURANÇA DO INMETRO: SIM GÊNERO: UNISSEX MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO: IMAGINAÇÃO, CRIATIVIDADE, APRENDIZADO, CONCENTRAÇÃO, COORDENAÇÃO MOTORA, TATO, AUDIÇÃO E VISÃO GARANTIA DO FABRICANTE: 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES: - COMPARTIMENTOS QUE ORGANIZAM OS MATERIAIS - CADEIRINHA DO ARTISTA MESINHA APOIO PARA CRIAÇÃO BRINCAR É UMA OBRA DE ARTE! - A CRIANÇA VAI MONTAR UM ATELIÊ EM QUALQUER LUGAR, COM UM QUADRO PARA PINTAR E INVENTAR, CONTA COM FURINHOS EM VOLTA DA ARMAÇÃO PARA COLOCAR OS GIZES DE CERA - DIVERSÃO GARANTIDA E A IMAGINAÇÃO SOLTA INFORMAÇÕES ADICIONAIS: MEDIDAS APROXIMADAS: - ALTURA (COM APOIO PARA CRIAÇÃO): 83 CM - ALTURA (SEM APOIO PARA CRIAÇÃO): 47 CM - LARGURA (MESA): 48 CM - CADEIRA: 28 X 23 CM ITENS INCLUSOS: 01 MESA INFANTIL PEQUENO ARTISTA 06 CANETAS HIDROCOR 15 GIZES DE CERA 06 TINTAS GUACHE 01 PINCEL FOLHAS DE DESENHO				
30	MESINHA DIDÁTICA INFANTIL COM CADEIRAS IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DOS 04 ANOS CERTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DO INMETRO: SIM GÊNERO:UNISEX MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PROPILENO. DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO: RACIOCÍNIO LÓGICO. NOÇÕES DE ESPAÇO. TATO, VISÃO. COORDENAÇÃO MOTORA. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXP): 53 X 50 X 15 CM GARANTIA DO FABRICANTE: 03 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO INFORMAÇÕES ADICIONAIS: RESISTENTE A IMPACTOS. FÁCIL DE GUARDAR E TRANSPORTAR TAMPA ABRE E FECHA PORTA OBJETOS CADEIRAS COM ASSENTO ANATÔMICO. ITENS INCLUSOS: 01 MESINHA DIDÁTICA 02 CADEIRAS 06 ADESIVOS EM 3 TEMAS	UND	17	3	20
31	METALOFONE SAPO CONFECCIONADO EM MADEIRA, MEDIDAS 24 X 11X 13 CM, POSSUI 8 LÂMINAS COLORIDAS DE METAL PARA PRODUÇÃO DOS SONS. ACOMPANHA 2 BAQUETAS DE 16,5 CM CADA. IDADE A PARTIR DE 1 ANO.	UND	12	8	20
32	MINI CAMINHÃO PIRÂMIDE CONTÉM 1 CAMINHÃOZINHO DE MADEIRA E 4 PEÇAS QUADRADAS COLORIDAS COM TAMANHOS DIFERENTES. DIMENSÕES: 12 X 7 X 9 CM. IDADE A PARTIR DE 1 ANO.	UND	12	8	20
33	MINI CAR BLOCOS (C/FORMAS GEOMÉTRICAS) MATERIAL: MADEIRA CARRINHO EM MADEIRA SEM FARPAS, MEDIDAS 20,5 X 17,5 X 5,0 CM COLORIDO COM TINTA ATÓXICA, COMPOSTO POR 12 BLOCOS DE VÁRIAS FORMAS E CORES. IDADE A PARTIR DE 3 ANOS.	UND	12	8	20
34	PISCINA DE BOLINHA DE 1,1M X 1,1M COM 1.000 BOLAS COLORIDAS ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO OU PINTADO COM EPOXI E REVESTIDA COM ESPUMA E LONA VINÍLICA XP-500. REVESTIMENTO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE QUE SÃO REVESTIDAS POSTERIORMENTE COM XP-500 COLORIDO. BOLINHAS MULTICOLORIDAS NÃO TÓXICAS EM ALTO BRILHO DE 76MM (A MAIOR DO MERCADO) TIPO A. REDE DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO PRODUZIDA COM FIO MALHA 5 DE COR AZUL. PROTEÇÃO DE LONA XP-500 COM VELCRO PARA COLOCAR NO BURACO ONDE ENTRAM AS CRIANÇAS PARA NÃO PERDER BOLINHAS. COBERTURA EM LONA VINÍLICA XP-500. TAMANHO: 1,1M (L) X 1,1M (C) X 1,26M (A) BASE CONFECCIONADA EM MADEIRA COMPENSADO DE 12MM REVESTIDA COM ESPUMA E LONA VINÍLICA XP-500. NÃO	UND	19	1	20



	ACOMPANHA DEGRAU PARA ACESSO (FOI COMPROVADO QUE PODE MACHUCAR CRIANÇAS. RECOMENDA-SE USO DE MONITOR). ALTURA PARA ENTRADA IDEAL PARA CRIANÇAS DE TODOS OS TAMANHOS, DISPENSANDO USO DE DEGRAU. NÃO ACOMPANHA COLCHONETE. A LONA VINÍLICA XP-500 É IMPERMEÁVEL E ULTRA RESISTENTE. DERIVADA DO PVC É TAMBÉM UTILIZADA EM CAMINHÕES, PARAQUEDAS, E DIVERSOS PRODUTOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. GARANTIA: 06 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. A GARANTIA NÃO COBRE A MÁ UTILIZAÇÃO DO PRODUTO.				
35	PLAYGROUND COMPLETO CRIANÇA FELIZ ESCORREGADOR BALANÇO E CESTA DE BASQUETE IDADE RECOMENDADA 3 A 4 ANOS COMPOSIÇÃO/MATERIAL PLÁSTICO FUNCIONALIDADE ESCORREGADOR, BALANÇO E CESTA DE BASQUETE CAPACIDADE 1 A 5 CRIANÇAS PESO MÁXIMO RECOMENDADO (KG) ESCORREGADOR E BALANÇO: 25KG CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 PLAYGROUND A SER MONTADO, 1 ESCORREGADOR, 1 BALAÇO COM CORDAS, 1 CESTA E 1 BOLA DE BASQUETE DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) — AXLXP 126X116X165CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 19,5KG GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES	UND	19	1	20
36	PÔNEI SOSSEGO 2 EM 1 GANGORRINHA E MESINHA EM UM ÚNICO BRINQUEDO DE UM LADO UMA LINDA CADEIRINHA DE BALANÇO E DO OUTRO VIRA UMA MESINHA DE REFEIÇÕES OU PARA DESENHAR. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICO, COM BARRA PROTETORA, GARANTINDO ESTABILIDADE E CONFORTO. LATERAIS EM FORMATO DE PÔNEI. PESO MÁXIMO SUPORTADO: 30 KG. IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 9 MESES. MEDIDAS: COMPRIMENTO: 80CM LARGURA: 47CM ALTURA: 49CM MATÉRIA-PRIMA EMPREGADA: POLIETILENO COMPOSTO COM ADITIVOS ANTI-ESTÁTICO E ANTI-UV, QUE PROTEGEM CONTRA RAIOS SOLARES, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE.	UND	19	1	20
37	PRANCHA ILUSTRADA (ENCAIXE FORMAS GEOMÉTRICAS) MATERIAL: MADEIRA CONTÉM 16 PEÇAS COLORIDAS, ACONDICIONADAS EM 01 BASE ILUSTRADA MEDINDO 35 X 9 X 6 CM. IDADE: A PARTIR DE 3 ANOS	MT	12	8	20
38	QUEBRA-CABEÇA GEOMÉTRICO MATERIAL: MDF CONJUNTO COMPOSTO POR PAINEL MDF 33,5 X 26,5 E 24 PEÇAS PARA ENCAIXAR. IDADE A PARTIR DE 4 ANOS.	UND	12	8	20
39	TAPETE TATAME EM EVA EMBORRACHADO REVERSÍVEL KIT 8 BLOCOS COLORIDOS PISO 3,11M2 KIT COM 8 BLOCOS COLORIDOS QUE PODEM SER INTERLIGADOS ENTRE SI E 16 BORDAS PARA O ACABAMENTO - ÁREA TOTAL DO TAPETE 3,11 M2 - CADA BLOCO MEDE APROX. 61CM X 61CM COM 13 MM DE ESPESSURA - TODAS AS PEÇAS COM FUNDO PRETO REVERSÍVEL, PODE SER USADO DE UM OU OUTRO LADO CONTÉM 2 BLOCOS AZUIS, 2 AMARELOS, 2 VERDES E 2 BLOCOS VERMELHOS - APROVADO POR LABORATÓRIOS DE TESTES DOS EUA COMO SEGURO PARA CRIANÇAS - ESPESSURA GROSSA (13MM) PARA MAIOR SEGURANÇA E CONFORTO TEXTURA ANTI-SLIP EM AMBOS OS LADOS - REVERSÍVEL, PODE SER USADO DOS 2 LADOS - ADEQUADO PARA USO INTERNO E EXTERNO, PORÉM NÃO ADEQUADO PARA PLAYGROUD EXTERNO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 KIT TAPETE EVA COM 8 BLOCOS COLORIDOS DETALHES: - GARANTIA DE 3 MESES CONTRA DEFEITO DE	UND	12	8	20



40	FABRICAÇÃO MEDIDAS DA EMBALAGEM: APROX. 65CM X 65CM X 20CM - PESO DO PRODUTO NA EMBALAGEM: APROX. 6KG TOCA 3 EM 1 COM BOLINHAS IDADE RECOMENDADA 3 A 4 ANOS COMPOSIÇÃO/MATERIAL POLIÉSTER, POLIETILENO E AÇO DOBRÁVEL COR COLORIDA CAPACIDADE 2 A 3 CRIANÇAS COMPARTIMENTOS DA BARRACA 1,10 METROS ENTRADA COM ZÍPER NÃO ABERTURA LATERAL NÃO CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 TOCA TRIÂNGULO, 1 TOCA RETÂNGULO, 1 TÚNEL, 150 BOLINHAS E 1 MANUAL DE MONTAGEM. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) – AXLXP TOCA TRIANGULAR: 91X90CM (AXL); TOCA RETANGULAR: 86X83CM (AXL); TÚNEL: 46,5CM DE DIÂMETRO PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO	UND	19	1	20
	46,5CM DE DIÂMETRO PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 4,3KG GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES.				

- a) A pesquisa de preços foi realizada pelo servidor Elivelton dos Santos França, lotado no Departamento de compras.
- b) Foram consultados os preços de sites de domínio amplo e mercado regional
- c) O método matemático utilizado para obtenção do preço estimado foi a média entre os valores unitários.
- d) Todos os itens serão destinados exclusivamente para micro e pequena empresa, conforme preceitua o art. 48, III da Lei Complementar nº 123/2006, e posteriores alterações;

7. DO GESTOR DA ATA

- a) Órgão gerenciador da ata: Fundo Municipal de Assistência Social, PÇ 31 de Março, s/n Pacatuba/SE.
- b) Serão designados como fiscais, os servidores municipais, lotado na Secretaria Municipal de Assistência, Tays Coelho Quitério e lotado na Secretaria de Educação Geissler Bonfim de Carvalho e como Gestora desta Ata Leidiane Silva Santos de acordo com o *capu*t do Art 67, da lei 8.666/93 que deverão acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da licitação somente serão informadas quando da respectiva ordem de fornecimento.

9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

 a) Os materiais deverão ser entregues no prazo de 20 dias uteis após o recebimento da ordem de fornecimento, na Secretaria Municipal de Inclusão, Assistência e do Trabalho, na Pça. 31 de maço, nº 39, Pacatuba-SE, Cep: 49.970-000.



- b) A empresa deverá entrar em contato com o órgão requisitante, no horário das 07h00 às 12h00, com antecedência mínima de 01 (um) dia útil, para acertar a data e horário da entrega dos materiais
- c) Os materiais a serem fornecidos deverão estar de acordo com os padrões da ABNT.

10. DO PAGAMENTO

- a) O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento do material especificado no Empenho de Compras e/ou Contrato de fornecimento, conforme o caso, devidamente atestada no seu recebimento.
- b) Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;

11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- a) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que dará origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- b) Fornecer o produto conforme especificação marca modelo e preço registrados e na forma prevista;
- c) Substituir às suas expensas, qualquer material entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu uso dentro do período de garantia;
- d) Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao FMAS;
- e) Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- f) Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento;
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao FMAS e/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo FMAS;
- h) Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do fornecimento;
- i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com ao FMAS, sem prévia e expressa anuência.
- j) Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência da FMAS.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Durante a vigência desta Ata, compromete-se a:

- Designar servidor da Secretaria para proceder no recebimento dos materiais;
- Rejeitar os materiais que não atendam aos requisitos constantes no item 6;
- Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas na Ata;



• Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

13. DOS PARTÍCIPES

Será participe desta ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE PREFEITURA.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer débito referente à eventual irregularidade, inadimplência ou penalidade;
- b) O preço do item registrado permanecerá irreajustável durante a vigência da respectiva ARP.

Pacatuba/SE, 07 de fevereiro de 2022

TAYS COELHO QUITÉRIO

Chefe de Departamento



ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 03/2022

Modalidade: Pregão 03/2022

Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social

e seus participes.

RAZAO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:
INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:
Banco:
Agência:
Conta:
REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

1. Planilha da Proposta:

Item	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item			
Valor	Valor Global da Proposta: R\$ ()								



2. Validade da Proposta 60 dias);

- 3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;
- 4. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I termo de referência;
- 5. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
- 6. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
- 7. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art.9 da lei 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- 9. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

/ de	de 2022.
	Razão Social da Empresa
	N° CNPJ
	Representante Legal



ANEXO III DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Processo nº: 03/2022 Modalidade: Pregão 03/2022 Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica Tipo: Menor Preço por Item. Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes. A empresa______, devidamente inscrita, no CNPJ sob o n^o _____, com sede______, n^o _____, Bairro______, na cidade de ______, por intermédio de seu representante legal, o _____, portador do CPF n°_____, DECLARA, para fins do Sr.____ disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz. _____, ____, de______, de 2022. Representante legal

CPF



ANEXO IV DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Processo nº: 03/2022

Modalidade: Pregão 03/2022

Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social

e seus participes.

Daalama	2040	0.0	davidas	fina		a o h	0.0	mana1	:dadaa	do	T ai	<i>a</i> 110	0	0.110	
Deciaro	para	OS	devidos	IIIIS	е	SOD		penai scrita			NPJ	-			presa nº
							1118		no está	C.	NFJ	SOU			
20720				,			(N.I.			DD	Equip	orodo)		-	drada
			idaa na ant												
-			idos no art	_			-								
			r do tratam							_					
			que não ex	_		-	-	dimento	o entre	os pr	evisto	s nos 1	ncis	sos d	0 § 4
U			Compleme					1		,		·. ~			
-	v		strição fiso										-		
		-	visto no ai		_								_		•
			do contrá				direi	to à co	ontrataç	ão, e	stando	sujei	ta a	às sa	nções
previstas	s no art	. 81	da Lei Fed	leral 8	.666	5/93.									
							1 2	022							
			_,, d	e		, (de 20	J22.							
			_							_					
					Re	-		ite lega	l						
							CPF								



ANEXO V DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Processo nº: 03/2022

Modalidade: Pregão 03/2022

Edital nº: 03/2022 Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes.

A n°	empresa	, declara , sob as penas da lei, que atende plenamente t	CNPJ todos os
requi	sitos de habilitaçã	no exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº/2022.	
	,	, de, de 2022.	
		Representante legal	
		CPF	



ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº ___/2022

OBJETO: Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes, conforme especificações mínimas, quantitativos e demais condições constantes do ANEXO I - Termo de Referência, do Edital:

e seus participes, conforme especificações mínimas, quantitativos e demais condições constantes do ANEXO I - Termo de Referência, do Edital;
Aos dias do mês de do ano de 2022, O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA , inscrito no CNPJ sob n° 14.797.770/0001-11, com sede à Praça 31 de março, 39, - Centro – PACATUBA – Sergipe, neste ato representada pela sua Gestora, Srª. FAUSTILENE MELO SANTOS , brasileira, maior, residente e domiciliada nesta Cidade, doravante denominado simplesmente ORGAO GERENCIADOR , e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA denominado órgão participante e a empresa
inscrito no CPF/MF sob o no
1. DO OBJETO 1.1. A presente Ata tem por objeto o Sistema de Registro de Preços para Aquisição futura e parcelada de Brinquedos Educativos destinado a atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência social e seus participes , conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Eletrônico SRP n°/2022 e Anexo I desta Ata de Registro de Preços;
2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL
2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº/2022 e seus Anexos, o qual e parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, a proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.



4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados são R\$	(), conforme Anexo
Ţ	

- 4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.
- 4.2.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.
- 4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados para maior, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
- 4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador a época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotara a pratica de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. A empresa registrada terá o seu registro cancelado quando:
 - a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
 - c) houver razoes de interesse público.
- 6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretária Municipal de Ação Social de PACATUBA Sergipe.
- 6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução, decorrentes de caso fortuito ou de forca maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá de realizada na Imprensa Oficial, na forma prevista no Art. 15 § 2° da Lei n° 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subseqüente ao de sua assinatura.



8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 8.1. São obrigações do órgão gerenciador:
 - I gerenciar a Ata de Registro de Preços:
- II prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
 - VII fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor Registrado;
- VIII a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzira a responsabilidade do fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos fornecimento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

- 9.1. São obrigações do fornecedor registrado:
- I manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- IV abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

10. DO FORNECIMENTO

- 10.1. O fornecimento dos materiais licitados será realizado em conformidade com as solicitações da Secretaria responsável, e o fornecimento deverá ser realizado na sede do Fundo de Saúde de PACATUBA Sergipe e conforme detalhamento no termo de referência do edital.
- 10.2. A não entrega no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 10.3. O prazo de entrega é de até 5 (cinco) dias contados do recebimento da nota de empenho pela ADJUDICATÁRIA.



- 10.4. Os materiais contidos neste Termo de Referência devem ser entregues no FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, sito à Praça 31 de março, 39 Centro PACATUBA.
- 10.5 Os materiais deverão ser entregues, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 10.6 No caso dos materiais entregues não atender as especificações do Edital e seus Anexos a ADJUDICATÁRIA deverá providenciar a substituição do mesmo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas na ata de registro.
- 10.7 Os materiais serão recusados se entregue com as especificações diferentes das contidas na proposta da empresa vencedora da licitação;
- 10.8 O recebimento dos materiais será provisório, para posteriores testes de conformidade, verificação das especificações técnicas deste Termo de Referência e da proposta comercial;
- 10.9 Para os casos omissos deverão serem seguidas as determinações contidas no Edital e Termo de referência;
- 10.10 A não substituição dos materiais recusados dentro do prazo implicará a anulação da ata de registro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 10.11 A obrigação do fornecedor registrado em relação à entrega será considerada como atendida somente após o ACEITE FINAL por parte da equipe técnica do órgão gerenciador; 10.12 Todo produto entregue deve apresentar certificado de garantia.

11. DAS PENALIDADES

- a) Se a Adjudicatária, dentro do prazo de convocação, não receber a Ordem de fornecimento, recusar-se a fornecer o objeto licitado, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de ate 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais;
- b) Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, erros de execução, mora no fornecimento e instalação, a empresa registrada, as seguintes sanções:
 - I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;
- II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado na instalação, sobre o valor registrado em atraso;
- III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do Registro;
- IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer clausula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor registrado em descumprimento, contada da comunicação do órgão gerenciador (via internet, fax, correio ou outro), ate cessar a inadimplência;
- V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Fundo de Assistência Social de PACATUBA;
- VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Publica enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou ate que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- VII) após o 20° (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando a adjudicatária a



perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da empresa registrada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse do órgão gerenciador e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão ou cancelamento desta ata, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal no 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para fornecimento ora registrados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro do órgão gerenciador, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos Arts. 368 a 380 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a ADJUDICATÁRIA será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo Máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor Máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor registrado;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de forca maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, devera ser recolhida no prazo Máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLAUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à ADJUDICATÁRIA, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DA PUBLICAÇÃO

12.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá de realizada na Imprensa Oficial, na forma prevista no Art. 15 § 2° da Lei n° 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subseqüente ao de sua assinatura

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

14. DO FORO



14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de PACATUBA, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

	PACATUBA/SE, de de 2022.
	Whitehar be regreet and the best of the
FUNDO N	MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	Órgão Gerenciador
	//*/*/*/*/*/*/*/*/*/*/
	XXXXXXXXXXX
	Gestora do Município
	Órgão participante
	[inserir razão social da empresa]
	[inserir representante legal da empresa]
	FORNECEDOR REGISTRADO
TESTEMUNHAS:	
1	
Nome:	
CPF:	
2	
Nome:	
CPF:	



ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2022

TABELA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n° ___/2022, celebrada entre o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de PACATUBA/SE e as empresas cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Eletrônico SRP n° ___/2022.

CNPJ: END.: REPRESE ITEM	ENTANT QTDE.	E LEG	FONE/	FAX:		
REPRESE		E LEG	E-MAI			
		E LEG	111111	L:		
ITEM	QTDE.		AL:			
		UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
			PACATUBA/SE, de	da 2022		
	FUN	DO MU	NICIPAL DE ASSISTÊNCIA XXXXXXXXXXXXXXXXX		CATUBA	
			Órgão Gerenciao			
			XXXXXXXXXX			
			Gestora do Munic Órgão participar			
		-	[inserir razão social da			
			[inserir representante legal FORNECEDOR REGIS			
TESTE 1-	MUNHA	S:				
Nome:						
CPF:						
2						
Nome:						