



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

Pág 993

[Handwritten signature]

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023/REPUBLICADO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº07/2023

O **MUNICÍPIO DE PACATUBA**, Estado de Sergipe, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 13.112.222/0001-48, com sede Praça Nossa Senhora de Lourdes, S/Nº, Centro – PACATUBA – Sergipe, neste ato representado por sua Prefeita Municipal a Sra. **Manuella Almeida Martins Souza**, brasileiro(a), maior, capaz, portador(a) do R.G. nº 31294707 e do CPF nº 007.427.385-07, residente e domiciliado(a), em Pacatuba, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR, O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PACATUBA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 11.368.671/0001-26, com endereço na Av. Arinaldo Garcez, S/N – Centro, nesta cidade de PACATUBA SE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde a Sra. **ROSIVÂNIA BATISTA MONTE LEMOS**, brasileiro(a), maior, capaz, portador(a) do CPF nº 719.178.295-15, residente e domiciliado(a), nesta Cidade, e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PACATUBA**, com endereço à Praça 31 de março, nº 39, centro, Pacatuba/SE inscrita no CNPJ sob o nº. 14.797.770/0001-11, neste ato representada pela Secretária Municipal de Desenvolvimento, Inclusão e Assistência Social a Sra. **FAUSTILENE MELO SANTOS**, brasileiro(a), maior, capaz, portador(a) do R.G. nº 667.799 e do CPF nº 276.299.535-34, residente e domiciliado(a), nesta Cidade, doravante denominados **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, resolve Registrar os Preços visando futuras aquisições do objeto licitado através do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023- SRP**, em face da classificação das propostas apresentadas pela(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), denominada(s) simplesmente de PRESTADOR(ES) DE SERVIÇO que assumem o compromisso da prestação dos serviços, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por finalidade SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA USO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SEUS PARTICIPES, nos termos do Decreto Municipal nº 2.971/2012, conforme especificado no Anexo I deste Edital, e conforme especificado no Pregão Eletrônico nº 01/2023 e seus anexos e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 55, XI da Lei nº 8.666/93, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

1.2 – As empresas que registraram os preços visando a prestação dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, são as seguintes:

PRESTADOR 01: UNIR LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 15.454.009/0001-40, sediada na Av. Santo Antonio 319, sala A, Centro, Lagarto/Se, CEP:49400-000, Telefone 99944-0055, email:unir.locacoes@hotmail.com, neste ato representado por **IGOR ANDRADE FONTES**, Habilitação nº 04776245072 órgão expedidor Detran/SE e CPF nº 030.182.195-03, residente e domiciliado na Avenida N. S. Piedade, nº 100, Centro, Lagarto/Se, CEP:49400-000.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IGOR ANDRADE Assinado de forma digital
FONTES:030182 por IGOR ANDRADE
19503 FONTES:03018219503
Dados: 2023.04.05
15:51:44 -03'00'



CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS

- 2.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores (Art. 12, § 1º, Decreto Municipal Decreto Municipal nº 1263, de 01 de julho de 2020).
- 2.2 – Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:
- 2.2.1 – convocar o prestador, visando à negociação para redução de preços e suas adequações ao praticado pelo mercado;
- 2.2.1.1 – frustrada a negociação, o prestador será liberado do compromisso assumido; e
- 2.2.2 – convocar os demais prestadores visando igual oportunidade de negociação;
- 2.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 2.3.1 – liberar o prestador do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que não haja interesse deste na negociação; e
- 2.3.2 – convocar as demais Prestadoras visando igual oportunidade de negociação; ou
- 2.3.3 – proceder ao reequilíbrio econômico financeiro dos preços registrados, se presentes e comprovados os requisitos legais necessários à sua promoção, e desde que se comprove ser mais vantajoso para a Administração promover à revisão de preços em detrimento de elaborar uma nova ata de registro de preços, necessariamente demonstrada essa vantagem da modificação e, especialmente, a compatibilidade dos preços revisados com os praticados no mercado, sendo o preço reequilibrado ainda o mais vantajoso.
- 2.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 3.1 – Os pagamentos serão efetuados parceladamente conforme prestação do serviço, no valor correspondente as Ordens de Serviço comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 3.1.1 – Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);
- 3.1.2 – Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

Pág. 995
J. M.

- 3.2. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.
- 3.3 – Os documentos discriminados nos itens 3.1.1 e 3.1.2 deverão ser entregues pelo Prestador Registrado ao Fiscal do Contrato para serem encaminhados a Secretaria Municipal de Finanças.
- 3.4. O Município terá até 30 (trinta) dias, a partir da data do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço, para a tramitação do processo, envolvendo instrução e efetivo pagamento, mediante a apresentação dos documentos estabelecidos nos itens 3.1.1 e 3.1.2.
- 3.5 – Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:
- 3.5.1 – A falta de atestação pelo Fiscal da Ata, com relação ao cumprimento do objeto contratado, das notas fiscais emitidas pelo Fornecedor Registrado;
- 3.5.2 – Não apresentação por parte do Prestador, dos documentos estabelecidos nos itens 3.1.1 e 3.1.2 do presente instrumento.
- 3.6. - Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao Município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;
- 3.7 - Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que o **PRESTADOR** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá rescindir unilateralmente o compromisso assumido através da presente Ata de Registro de Preços ficando assegurado ao **PRESTADOR**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente prestados e atestados;
- 3.8 - O Município poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada;
- 3.9 - Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente prestados.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

- 4.1 – O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

- 5.1 – O Município de PACATUBA será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.
- 5.2 – A emissão das Ordens de Serviços será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as Prestadoras e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).
- 5.3 – Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Serviços sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 5.4 – O objeto será entregue em até 20 (vinte) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço.
- 5.5 – Os serviços serão acompanhados e conferidos por servidores designados pela Autoridade Competente que atestarão a

J. M. M. M. M.

IGOR ANDRADE
FONTES:0301821
9503

Assinado de forma digital
por IGOR ANDRADE
FONTES:03018219503
Dados: 2023.04.05 15:5
-03'00"



prestação através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

5.6 – Na hipótese dos serviços não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos, deverá providenciar a realização do mesmo, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

5.7 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará ao Município para pagamento.

CLAUSULA SEXTA – PENALIDADES

6.1 – Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais, o **PRESTADOR** que:

6.1.1 – Negar-se a receber ou não retirar o pedido de Compra ou a Nota de Empenho.

6.1.2 – Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocado no prazo de validade de sua proposta.

6.1.3 – Deixar de entregar a documentação exigida no Edital.

6.1.4 – Apresentar documentação falsa.

6.1.5 – Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão.

6.1.6 – Falhar ou fraldar na execução do contrato.

6.1.7 – Não manter a proposta.

6.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo.

6.1.9 – Fizer declaração falsa.

6.1.10 – Cometer fraude fiscal.

6.2 – Além da sanção prevista no item anterior, a Administração poderá aplicar a **PRESTADORA** as seguintes penalidades, pelo atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do serviço:

6.2.1 – Advertência.

6.2.2 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) ao dia, aplicada sobre o valor dos itens faltantes, no caso de atraso no serviço.

6.2.3 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Serviço, no caso de recusa injustificada da Nota de Empenho ou da Ordem de Serviço.

6.2.4 – Multa de 10% (dez por cento), aplicada sobre o valor da Ordem de Serviço, no caso de inexecução total ou parcial do serviço por culpa da **PRESTADORA**.

6.2.5 – Multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), ao dia, aplicada sobre o valor da Ordem de Serviço, por descumprimento de outras obrigações previstas na presente Ata de Registro de Preços.

6.3 – A multa será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor das Ordens de Serviços, e poderá ser descontada dos pagamentos, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente.

6.4 – As sanções aqui previstas somente serão aplicadas através de regular processo administrativo, observadas as garantias constitucionais do contraditório e da ampla defesa.

6.5 – Da aplicação das penalidades caberá recurso ou pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IGOR
ANDRADE
FONTES:0301
8219503



CLÁUSULA SÉTIMA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa da Prefeitura de PACATUBA/Fundo Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Assistência Social para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA – CONTRATAÇÃO

8.1 – Após a assinatura da ata de Registro de Preços será celebrado termo de contrato, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Pacatuba/se, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social.

CLAUSULA NONA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A **PRESTADORA** terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

9.1.1 – A pedido da **PRESTADORA** quando:

9.1.1.1 – Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

9.1.1.2 – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

9.1.2 – Por iniciativa do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

9.1.2.1 – A **PRESTADORA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.2.2 – A **PRESTADORA** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

9.1.2.3 – Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

9.1.2.4 – A **PRESTADORA** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

9.1.1.5 – A **PRESTADORA** não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.1.6 – Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

9.1.1.7 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município fará o cancelamento da Ata de Registro de Preços e informará aos **PRESTADORES** a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

IGOR
ANDRADE
FONTES:03018
219503

Assinado de forma digital por IGOR ANDRADE FONTES:03018
Dados: 2023.04.15:49:37 -03'00'



10.1 – Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 10.1.1 – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- 10.1.2 – Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.
- 10.1.3 – Providenciar a indicação dos **PRESTADORES** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.
- 10.1.4 – Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e
- 10.1.5. – Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.
- 10.1.6 - Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do material mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento;
- 10.1.7. Permitir o acesso do fornecedor ao local da prestação do serviço do objeto, desde que observadas as normas de segurança;
- 10.1.8. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- 10.1.9. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas;
- 10.1.10. Receber os serviços pela CONTRATADA, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.
- 10.1.11. Devolver com a devida justificativa, qualquer material/equipamento entregue fora dos padrões e normas constantes do Edital e seus anexos.

10.2 – Competências do Prestador Registrado:

- 10.2.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas;
- 10.2.2. O objeto será entregue em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da emissão da ordem de serviço.
- 10.2.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito serviço, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município;
- 10.2.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do serviço, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- 10.2.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o serviço;
- 10.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município;
- 10.2.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do serviço;
- 10.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.
- 10.2.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia a expressa anuência do Município.

Fiu
MAY
BENEZ

Assinado de forma digital por IGOR ANDRADE
FONTE:03018219503
Dados: 2023.04.05 15:49:23 -03'00'



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, fica designado como Gestor da Ata de Registro de Preços, o servidor (a) **Getma Honorato de Souza**, lotada na Secretária Municipal de administração e designado como fiscal da ata de Registro de Preços, o servidor (a) **Alaelson Bispo dos Santos Junior**, lotado na Secretaria Municipal de Transporte, para acompanhar e fiscalizar a emissão das Ordens de serviço e acompanhamento das quantidades licitadas, a execução do serviço decorrente da presente Ata de Registro de Preços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.2. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal da Ata de Registro de Preços deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

11.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços, deverão ser prontamente atendidas pelo Fornecedor Registrado, sem ônus para a Administração.

11.4 – O Fornecedor Registrado deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preço, para representá-la;

11.5. À FISCALIZAÇÃO compete, entre outras atribuições:

- I - Solicitar ao fornecedor Registrado e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata de Registro de Preços;
- II - Verificar a conformidade da execução do serviço com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados, para garantir a qualidade desejada dos serviços;
- III - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente dos preços;
- IV - Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.7 – A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelos danos causados ao Município de PACATUBA ou a terceiros, resultante de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

12.1 – É vedado efetuar acréscimos nos valores fixados pela Ata de Registro de Preço, inclusive o acréscimo de que tratam o §1º e a alínea “d” do inciso II, ambos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, de acordo com o Decreto nº 133 de 02 de dezembro de 2015.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

13.1 - Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Pacatuba/se, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

13.2 - E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Pacatuba/se, 05 De Abril de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Manuella Almeida Martins Souza
ÓRGÃO GERENCIADOR

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Rosivania Batista Monte Iemos
ÓRGÃO PARTICIPE

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Faustilene Melo Santos
ÓRGÃO PARTICIPE

IGOR ANDRADE
Assinado de forma digital por IGOR ANDRADE FONTES:03018219503
FONTES:03018219503 Dados: 2023.04.05 15:48:32 -03'00'

UNIR LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
IGOR ANDRADE FONTES
FORNECEDOR



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

ANEXO I

ITEM	TIPO DE VEICULO	PM	FMAS	FMAS	FM S	MARCA/MODELO	QTD TOTAL	UND	QTD meses	V. UNT R\$	V. MENSAL R\$	V. TOTAL R\$
1	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO HATCH COMPLETO, motor com potência mínima de 1.0 CC, capacidade para 05 pessoas, com ar condicionado, direção hidráulica, vidros e travas elétricas, bicombustível, ano de fabricação não inferior a 2022. As despesas com manutenção preventiva/corretiva serão por conta da Contratada. Combustível e motorista por conta da Contratante.	3	3	8	8	Volkswagem/gol	14	und	12	1.770,00	24.780,00	297.360,00
8	LOCAÇÃO DE VEÍCULO VEÍCULO AMBULÂNCIA DE SIMPLES REMOÇÃO, motor com potência mínima de 1.3 CC, cor branca, direção hidráulica e/ou elétrica, ar condicionado, portas laterais e traseira, assento p/ acompanhamento/auxiliar/técnico de enfermagem, revestido em corvin, piso lavável antiderrapante, janela com vidro móvel corredeiro, equipado com sinalizador óptico e acústico, aparelho de rádio comunicação, suporte para sorro, maca com rodas, bicombustível, ano de fabricação não inferior a 2022. As despesas com manutenção preventiva/corretiva serão por conta da Contratada. Combustível e motorista por conta da Contratante.	xx	xx	8	8	Volkswagem/Saveiro	8	und	12	4.890,00	39.120,00	469.440,00
9	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK UP PEQUENO PORTE, motor com potência mínima de 1.3 CC, capacidade para 02 pessoas, com ar condicionado, direção	3	xx	1	1	Volkswagem/Saveiro	4	und	12	2.390,00	9.560,00	114.720,00

1002
[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA

10	hidráulica, capacidade para no mínimo 650 kg, bicomcombustível, ano de fabricação não inferior a 2022. As despesas com manutenção preventiva/corretiva serão por conta da Contratada. Combustível e motorista por conta da Contratante.	3	1	Volkswagem/ Saveiro	4	und	12	3.790,00	15.160,00	181.920,00
	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK UP PEQUENO PORTE CABINE DUPLA, motor com potência mínima de 1.3 CC, capacidade para no mínimo 04 pessoas, com ar condicionado, direção hidráulica, capacidade para no mínimo 600 kg, bicomcombustível, ano de fabricação não inferior a 2022. As despesas com manutenção preventiva/corretiva serão por conta da Contratada. Combustível e motorista por conta da Contratante.									

Manuella Almeida Martins Souza

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
Manuella Almeida Martins Souza
ÓRGÃO GERENCIADOR

Rosivania Batista Monte lemos

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Rosivania Batista Monte lemos
ÓRGÃO PARTICIPE

Pág 1003
[Signature]

[Signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACATUBA
FUN
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Faustilene Melo Santos
ÓRGÃO PARTICIPE

Assinado de forma digital por IGOR ANDRADE
FONTES em 02/04/2015
Data: 2023.04.05 15:47:43 -03'00'

IGOR ANDRADE
FONTES:03018219503

UNIR LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
IGOR ANDRADE FONTES
FORNECEDOR

Pág 1009

(Handwritten signature)