

000769



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 03/2023

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro – Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi– Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. NADJA DOS SANTOS PORTO, doravante denominados simplesmente **ORGÃO PARTICIPANTES** e a empresa **INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO EIRELI**, CNPJ nº **22.765.423/0001-35**, sediada na Avenida Marcelo Deda Chagas, número 1602, Bairro Centro, CEP: 49.790-000, Cidade Aquidaba/SE, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO**, brasileira, casada, comunhão parcial, empresaria, portador do RG 1453321, inscrito no CPF 010.885.985-10, DETRAN nº 03737750705 residente e domiciliado a Rua Maria do Carmo Andrade Costa, nº 242, bairro Jabotiana, Cep 49.095-240, Aracaju/SE, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos os Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTE MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, DESTE EDITAL E DEMAIS ANEXOS;

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

liquidada(s);

c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal;

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

#### **4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **EVANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

000771



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes sanções:

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

000774



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

11.1 - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

11.2. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de Empenhos.

**12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

12.1. - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão

000775



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

fará parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

**AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**  
MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR

**NADJA DOS SANTOS PORTO**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

INGRID MENEZES DA SILVA Assinado de forma digital por INGRID  
MENEZES DA SILVA CARDOSO:01088598510  
CARDOSO:01088598510 Dados: 2023.02.15 13:29:50 -03'00'

**INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO EIRELI**  
INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1-

Nome:

CPF:

970.102.925-87

2-

Nome:

CPF:

060.959.655-21

000776



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**ANEXO I**

ANEXO I						
EMPRESA: INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO EIRELI						
CNPJ: 22.765.423/0001-35				FONE: (79) 9.9976-0794		
Av. Marcelo Deda Chagas, N1602, Centro, CEP 49790-000 – Aquidabã - SE				E-MAIL: equipecar.aceessorios@yahoo.com.br		
REPRESENTAÇÃO LEGAL: INGRID MENEZES DA SILVA CARDOSO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
01	Anel de vedação para pneu de aro 25	UND	30	Muriel	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
05	Bateria de 70 AH 12v	UND	02	Merica	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
13	<b>Câmara de Ar para Pneu PT – 23.1/30</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	04	Tortuga	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
19	<b>Pneu 1000/20 radial borrachudo com câmara borrachudo</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. <b>(cota de até 25%, nos termos da LC 123/06, art. 48, inc. III).</b>	UND	08	Antero	R\$ 2.544,00	R\$ 20.352,00
21	<b>Pneu 1.400X24</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. BORRACHUDO 16 LONAS. <b>(cota de até 25%, nos termos da LC 123/06, art. 48, inc. III).</b>	UND	05	Super guider	R\$ 3.090,00	R\$ 15.450,00
23	<b>Pneu PT - TAMANHO 90/100 R17</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado,	UND	04	Maggion	R\$ 163,00	R\$ 652,00



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

000777

	estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.					
29	<b>Pneu 275/80 R 22,5 radial borrachudo, novo</b> , fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	24	Anteo	R\$ 2.089,00	R\$ 50.136,00
38	<b>Pneu PD 235/75 R 17/5, novo</b> , fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	04	Westlake	R\$ 889,00	R\$ 3.556,00
40	<b>Pneu 1000/20 radial borrachudo com câmara borrachudo</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA.</b>	UND	24	Anteo	R\$ 2.544,00	R\$ 61.056,00
<b>VALOR GLOBAL R\$ 155.302,00 CENTO E CINQUENTA E CINCO MIL TREZENTOS E DOIS REAIS</b>						



000778

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 04/2023

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro – Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi– Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. **NADJA DOS SANTOS PORTO**, doravante denominados simplesmente **ORGAO PARTICIPANTES** e a empresa **JP COMERCIO DE PNEUS EIRELI EPP**, CNPJ nº **26.207.461/0001-23**, sediada na Rua Urquiza Leal, Nº 1178, Grageru - Aracaju/SE - CEP 49025-000, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **JOÃO PAULO DA CUNHA**, brasileiro, Solteiro, empresário, portador do RG 1357914 – SSP-SE, inscrito no CPF **779.895.545-34**, residente e domiciliado a Rua Jackson Figueredo , nº 25, bairro Santos Dumont, Cep 49.087-300, Aracaju/SE, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos os Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTA EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, DESTA EDITAL E DEMAIS ANEXOS;

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);
- c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal;

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após

JOAO

PAULO DA

CUNHA:77

989554534

Assinado de forma  
digital por JOAO  
PAULO DA  
CUNHA:77989554  
534  
Dados: 2023.02.15  
16:54:39 -0300'

Rua Manoel Alves de Souza, nº. 321 – Centro – Itabi/SE – CEP: 49.870-000 – Fone/Fax: 79 3314-1260  
CNPJ: 13.113.063/0001-04 E-mail [licitacao.itabi21@gmail.com](mailto:licitacao.itabi21@gmail.com)



000779

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

**4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **EVANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

**5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas

JOAO  
PAULO DA  
CUNHA:77  
989554534

Assinado digitalmente por JOAO  
PAULO DA  
CUNHA:77989554534  
Data: 2023.02.15  
16:55:12 -03'00'

Rua Manoel Alves de Souza, nº. 321 - Centro - Itabi/SE - CEP: 49.870-000 - Fone/Fax: 79 3314-1260  
CNPJ: 13.113.063/0001-04 E-mail [licitacao.itabi21@gmail.com](mailto:licitacao.itabi21@gmail.com)



000780

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.



000781

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

**10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes sanções:

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso

JOAO

PAULO DA  
CUNHA: 77  
989554534

Assinado de forma  
digital por JOAO  
PAULO DA  
CUNHA: 77989554  
534  
Dados: 2023.02.15  
16:56:19 -03'00'

Rua Manoel Alves de Souza, nº. 321 - Centro - Itabi/SE - CEP: 49.870-000 - Fone/Fax: 79 3314-1260  
CNPJ: 13.113.063/0001-04 E-mail [licitacao.itabi21@gmail.com](mailto:licitacao.itabi21@gmail.com)



000782

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**11.1** - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

**11.2.** As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de Empenhos.

## **12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

**12.1.** - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.



000783

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

JOAO

Assinado de forma digital por JOAO

PAULO DA

PAULO DA

CUNHA: 77

CUNHA: 77989554

989554534

534

Dados: 2023.02.15

16:57:14 -03'00'

Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

  
**AMYNTAS BARRETO JÚNIOR**MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR  
**NADJA DOS SANTOS PORTO**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE



000784

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

*Lucas Santos de Oliveira*  
Secretário de Saúde  
Decreto 015/2022

**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

JOAO PAULO DA CUNHA:77989554534  
Assinado de forma digital por JOAO PAULO DA CUNHA:77989554534  
Dados: 2023.02.15 16:58:02 -03'00'

**JP COMERCIO DE PNEUS EIRELI EPP**

JOÃO PAULO DA CUNHA  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1- *Carlos Verun Veruns*  
Nome: *Carlos Verun Veruns*  
CPF: *910.102.925-87*

2- *Jaqueson Araújo*  
Nome: *Jaqueson Araújo*  
CPF: *060.959.615-21*

000785



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**ANEXO I**

**EMPRESA:** JP COMERCIO DE PNEUS EIRELI EPP

CNPJ: 26.207.461/0001-23

**FONE:** (79) 32141065

RUA URQUIZA LEAL, Nº 1178, LOJA DE PNEU; GRAGERU  
- ARACAJU/SE - CEP 49025-000

**E-MAIL:** [biro44@live.com](mailto:biro44@live.com)

**REPRESENTAÇÃO LEGAL:** JOÃO PAULO DA CUNHA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
06	<b>Câmara de ar 1000/20</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	30	Magnum	R\$ 122,00	R\$ 3.660,00
07	<b>Câmara de Ar para Pneu PD - 12.5/80-18</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	06	Magnum	R\$ 129,00	R\$ 774,00
08	<b>Câmara de Ar para Pneu PT - 14.9/24</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	05	Magnum	R\$ 209,00	R\$ 1.045,00
09	<b>Câmara de Ar para Pneu PT - 18.4-34</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	04	Magnum	R\$ 403,00	R\$ 1.612,00
11	<b>Câmara de Ar para Pneu 7.50-16</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	12	Magnum	R\$ 80,00	R\$ 960,00
12	<b>Câmara de Ar para Pneu 7.00/16</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	06	Magnum	R\$ 70,00	R\$ 420,00
14	<b>Câmara de Ar para Pneu - 17.5 - 25</b> , nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	10	Magnum	R\$ 370,00	R\$ 3.700,00
24	<b>Pneu PD - 12.5/80-18</b> novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, para o uso em motoniveladoras, em pás carregadeiras e retroescavadeiras, em trabalhos de nivelamento e	UND	06	Roadguider	R\$ 1.983,00	R\$ 11.898,00

JOAO

Assinado de forma digital por JOAO

PAULO DA CUNHA: 77989554534  
989554534

Rua Manoel Alves de Souza, nº. 321 - Centro - Itabi/SE - CEP: 49.870-000 - Fone/Fax: 79 3314-1260  
CNPJ: 13.113.063/0001-04 E-mail [licitacao.itabi21@gmail.com](mailto:licitacao.itabi21@gmail.com)

Dados: 2023.02.15 16:58:41 -03'00'

000786



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

	carregamento, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.					
25	<b>Pneu 175/70-14, 8 LONAS</b> novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	18	Magnum	R\$ 339,00	R\$ 6.102,00
27	<b>Pneu 275/80 R 22.5, radial misto borrachudo</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	16	DRM	R\$ 2.280,00	R\$ 36.480,00
31	<b>Pneu 185/70 R14</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. SIMPLES.	UND	18	Magnum	R\$ 300,00	R\$ 5.400,00
<b>R\$ 72.051,00 SETENTA E DOIS MIL E CINQUENTA E UM REAIS</b>						

JOAO  
PAULO DA  
CUNHA: 77  
989554534

Assinado de  
forma digital por  
JOAO PAULO DA  
CUNHA: 77989554  
534  
Dados: 2023.02.15  
16:59:16 -03'00'



000787

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 05/2023

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro – Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi– Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. NADJA DOS SANTOS PORTO, doravante denominados simplesmente **ORGÃO PARTICIPANTES** e a empresa **SOBRAL AUTO CENTER LTDA**, CNPJ nº **33.903.814/0001-95**, sediada na Avenida Eng. Gentil Tavares, número 185, bairro Getulio Vargas, Cep: 49.055-260 Aracaju/SE, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **LUCAS SOBRAL MELO**, brasileiro, Solteiro, empresario, portador do RG: 3.400.817-9 SSP-SE e CPF nº 044.924.325-74, residente e domiciliado a Rua Alvaro Silva nº 75, Bairro Treze de Julho, CEP 49.020-260, Aracaju-SE, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos os Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTE MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, DESTE EDITAL E DEMAIS ANEXOS;

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);
- c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

#### **4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **EANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

000789

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



000790

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;

IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;

VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

**10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes sanções:

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência

000791



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

11.1 - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

11.2. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de Empenhos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



000792

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

12.1. - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**


16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

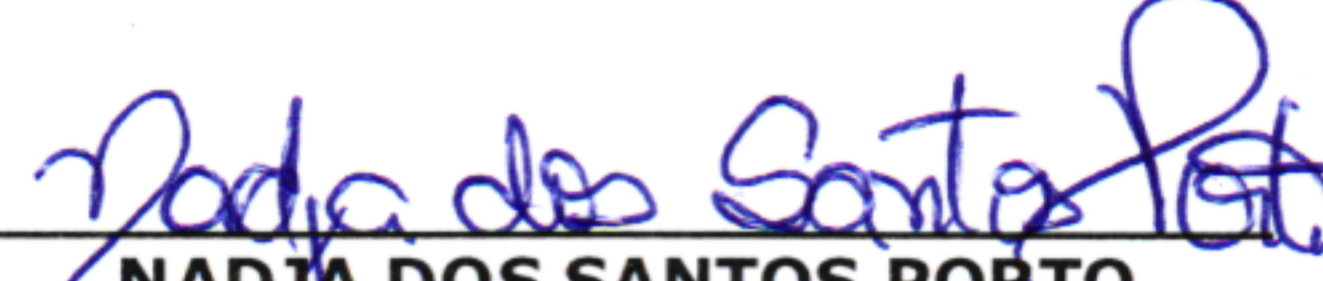
  
**AMYNTAS BARRETO JÚNIOR**  
MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR





000793

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

  
**NADJA DOS SANTOS PORTO**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

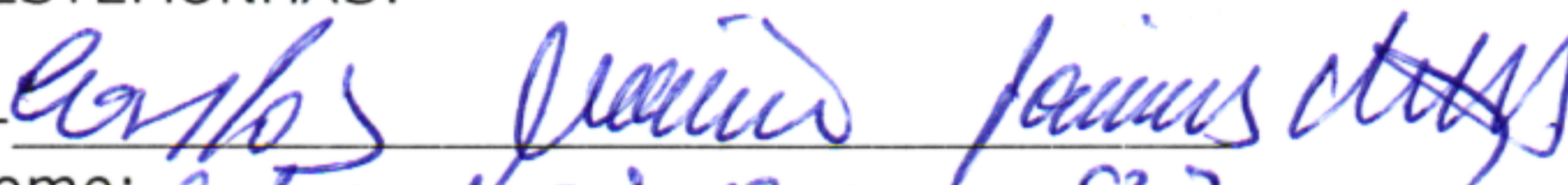
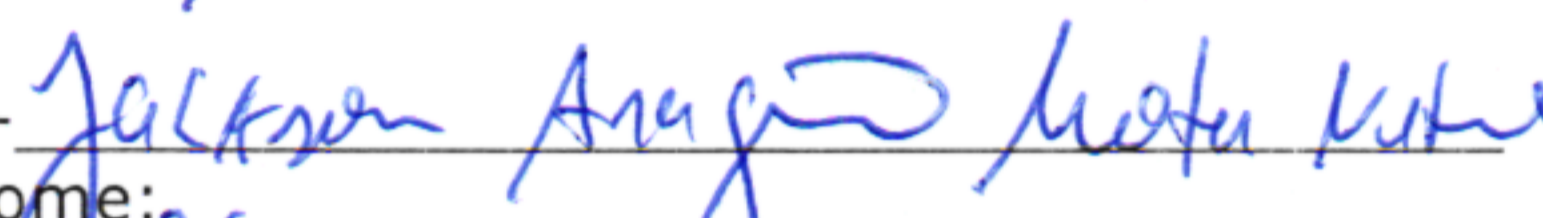
  
**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

LUCAS SOBRAL  
MELO:04492432574

Assinado de forma digital por  
LUCAS SOBRAL  
MELO:04492432574  
Dados: 2023.02.15 11:30:53 -03'00'

**SOBRAL AUTO CENTER LTDA**  
LUCAS SOBRAL MELO  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

- 1-   
Nome: Carlos Manoel Pereira Costa  
CPF: 010.102.925-87
- 2-   
Nome: Jackson Augusto Costa Costa  
CPF: 060.959.618-21





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

000794

ANEXO I						
<b>EMPRESA:</b> SOBRAL AUTO CENTER LTDA						
CNPJ: 33.903.814/0001-95				FONE: (79) 999429436		
AVENIDA ENG. GENTIL TAVARES, NÚMERO 185, BAIRRO GETULIO VARGAS, CEP: 49.055-260 ARACAJU/SE.				E-MAIL: sobral.autocenter@hotmail.com		
<b>REPRESENTAÇÃO LEGAL:</b> LUCAS SOBRAL MELO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
02	Bateria de 150 AH 12v	UND	18	Onbat	R\$ 849,00	R\$ 15.282,00
03	Bateria de 100 AH 12v	UND	20	Onbat	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00
04	Bateria de 60 AH 12v	UND	09	Onbat	R\$ 395,00	R\$ 3.555,00
<b>R\$ 30.873,00 TRINTA MIL OITOCENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS</b>						

LUCAS SOBRAL  
MELO:04492432574

Assinado de forma digital por LUCAS  
SOBRAL MELO:04492432574  
Dados: 2023.02.15 11:31:11 -03'00'



000795

TATIANE DA SILVA  
RODRIGUES:02476280500

Assinado de forma digital por TATIANE  
DA SILVA RODRIGUES:02476280500  
Dados: 2023.02.15 11:41:17 -0300

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 06/2023**

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro – Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi– Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. NADJA DOS SANTOS PORTO, doravante denominados simplesmente **ORGAO PARTICIPANTES** e a empresa **MAX AUTOPEÇAS LTDA**, CNPJ nº **42.856.969/0001-09**, sediada na Avenida Jorge Amado, número 1565, bairro Jardins, Cep: 49.025-330 Aracaju/SE, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **TATIANE DE SILVA RODRIGUES**, brasileira, Solteira, empresaria, portadora do RG: 32896735 -SSP/SE e do CPF 024.762.805-00, residente e domiciliada na cidade de Aracaju - SE, na Rua João Geniton da Costa, nº 206, Bloco 05 APT 202, Jabotiana, CEP: 49095-796, Aracaju-SE, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTA EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, DESTA EDITAL E DEMAIS ANEXOS;**

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);
- c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

Fiscal;

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

**4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **ANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

**5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de



000797

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

**7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



000798

TATIANE DA SILVA  
RODRIGUES-02476280500

Assinado de forma digital por TATIANE  
DA SILVA RODRIGUES-02476280500  
Dados: 2023.02.15 11:42:05 -03'00'

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

## **09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes sanções:



000799

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

11.1 - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

11.2. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



000800

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

Empenhos.

**12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

12.1. - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

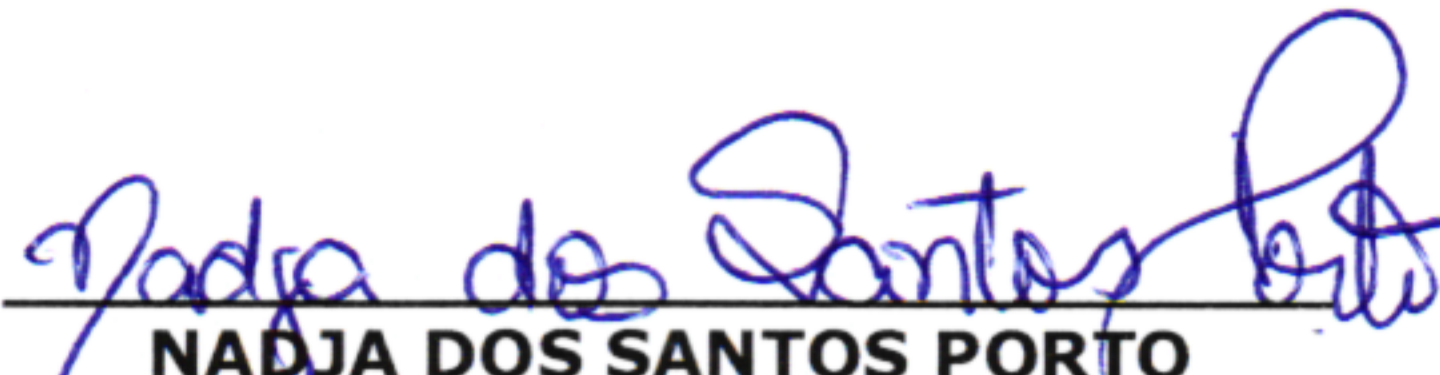
  
**AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**  
MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR

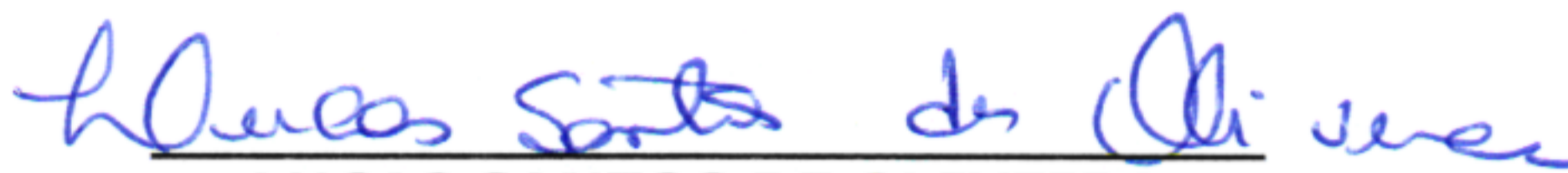




000801

**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

  
**NADJA DOS SANTOS PORTO**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE


  
**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

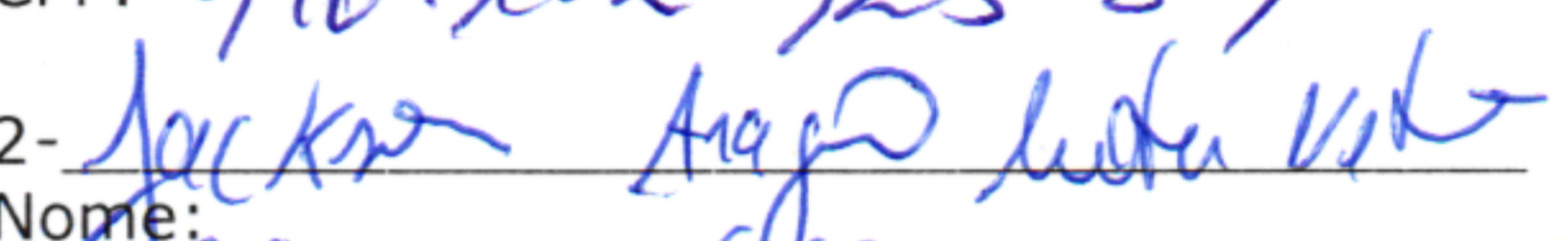
TATIANE DA SILVA  
RODRIGUES:02476280500

Assinado de forma digital por TATIANE  
DA SILVA RODRIGUES:02476280500  
Dados: 2023.02.15 11:43:01 -03'00'

**MAX AUTOPEÇAS LTDA**  
TATIANE DE SILVA RODRIGUES  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1-   
Nome:  
CPF: 910.102.925-87

2-   
Nome:  
CPF: 0060.959.615-1





000802

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

ANEXO I						
EMPRESA: MAX AUTOPEÇAS LTDA						
CNPJ: 42.856.969/0001-09				FONE: (79) 996924187		
AVENIDA JORGE AMADO, NÚMERO 1565, BAIRRO JARDINS, CEP: 49.025-330 ARACAJU/SE				E-MAIL: maxautopecas0821@gmail.com		
REPRESENTAÇÃO LEGAL: TATIANE DE SILVA RODRIGUES						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
10	Câmara de Ar para Pneu 110/80 R18, nova, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em Conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	04	Rinald	R\$ 61,22	R\$ 244,88
20	Pneu 235/75 R 17/5 misto borrachudo, novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	10	Apollo	R\$ 909,00	R\$ 9.090,00
36	Pneu PT - 23.1/30 novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, para o uso em motoniveladoras, em pás carregadeiras e retroescavadeiras, em trabalhos de nivelamento e carregamento, com marcaestampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	04	Roadguider	R\$ 7.784,00	R\$ 31.136,00
R\$ 40.470,88 QUARENTA MIL SETECENTOS E SETENTA REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS						

TATIANE DA SILVA  
RODRIGUES:02476280500

Assinado de forma digital por TATIANE  
DA SILVA RODRIGUES:02476280500  
Dados: 2023.02.15 11:43:18 -03'00'



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

000803

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 07/2023

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro - Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi- Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. NADJA DOS SANTOS PORTO, doravante denominados simplesmente **ORGÃO PARTICIPANTES** e a empresa **TRB PARTS COMÉRCIO VAREJISTA DE PNEUS, PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS LTDA**, CNPJ nº 39.835.214/0001-13, sediada na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1427, Loja 03, Ilha de Santa Maria, Vitória - ES, Cep: 29.051-010, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **CARMEN LIMA DE ASSIS**, Brasileira, Solteira, empresária, natural da cidade de Colatina - ES, data de nascimento 10/06/1956, portador da Carteira de Identidade (RG): nº 484446, expedida por ssp/ES em 26/09/2017 e CPF: nº 575.615.917-72, residente e domiciliada na cidade de Cariacica - ES, na Rua Pio XII, nº 11, Alto Boa Vista, Cep: 29152-170, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTA EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, DESTA EDITAL E DEMAIS ANEXOS;

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);



000804

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal;

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

#### **4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **EANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.



000805

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento



000806

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

## **09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes



000807

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

sanções:

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

11.1 - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

11.2. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da



000808

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de Empenhos.

**12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

12.1. - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

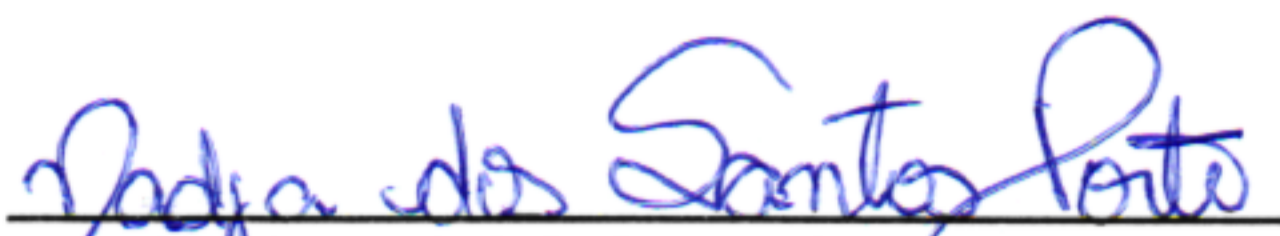
Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

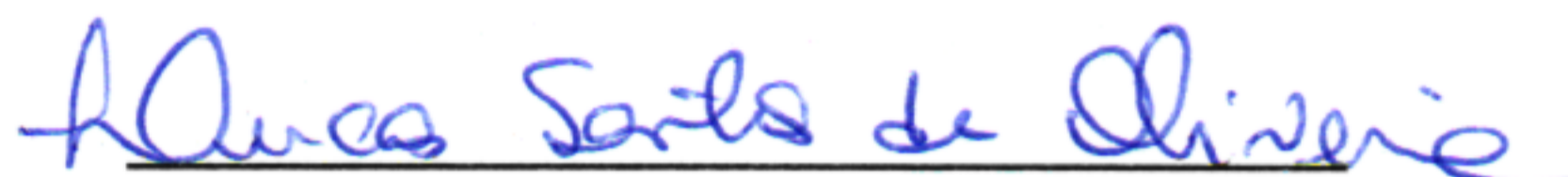
  
**AMYNTAS BARRETO JÚNIOR**  
MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR

000809



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

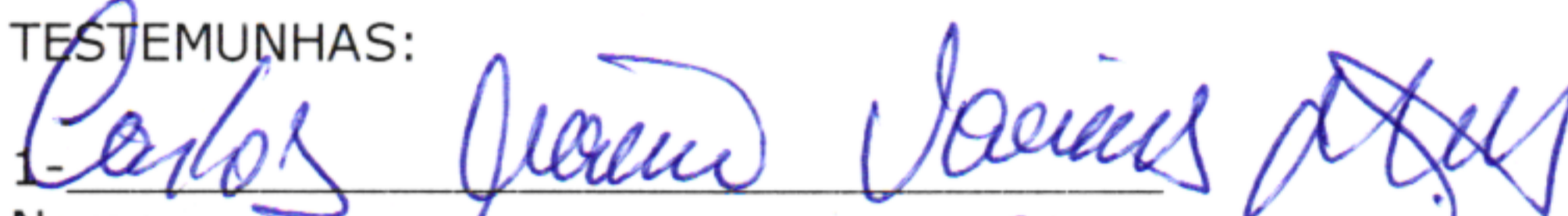
  
**NADJA DOS SANTOS PORTO**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

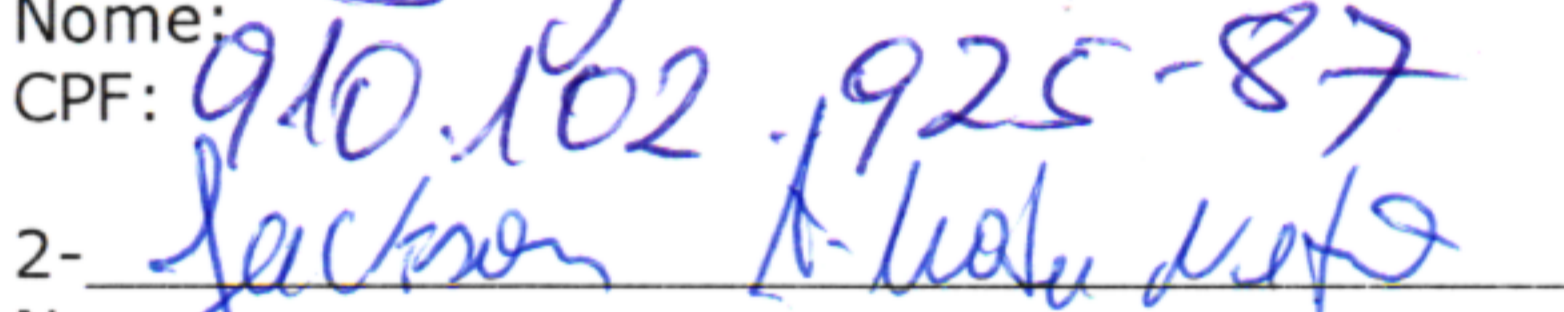
  
**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

TRB PARTS COMERCIO VAREJISTA DE PNEUS PECAS E ACE:39835214000113  
Assinado de forma digital por TRB PARTS  
COMERCIO VAREJISTA DE PNEUS PECAS E  
ACE:39835214000113  
Dados: 2023.02.15 15:13:30 -03'00'

**TRB PARTS COMÉRCIO VAREJISTA DE PNEUS, PEÇAS E ACESSÓRIOS  
AUTOMOTIVOS LTDA**  
CARMEN LIMA DE ASSIS  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1-   
Nome: Carlos Manoel Vasconcelos  
CPF: 910.102.925-87

2-   
Nome: Jackson  
CPF: 060.959.615-41





000810

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

ANEXO I						
<b>EMPRESA:</b> TRB PARTS COMÉRCIO VAREJISTA DE PNEUS, PEÇAS E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS LTDA.						
CNPJ: 39.835.214/0001-13				FONE: (27) 32232264		
AVENIDA MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, Nº 1427, LOJA 03, ILHA DE SANTA MARIA, VITÓRIA - ES, CEP: 29.051-010				E-MAIL: atacado@thiagopneus.com.br		
REPRESENTAÇÃO LEGAL: TATIANE DE SILVA RODRIGUES						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
26	<b>Pneu 215/75 R 17.5, radial misto borrachudo</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	06	WESTLAK E	R\$ 700,00	R\$ 4.200,00
28	<b>Pneu R 215/75 R 17,5, radial misto borrachudo</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	10	WESTLAK E	R\$ 700,00	R\$ 7.000,00
32	<b>Pneu 195/55 R16</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. SIMPLES.	UND	10	DOUBL-ESTAR	R\$ 377,00	R\$ 3.770,00
33	<b>Pneu 215/65 R16</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. SIMPLES.	UND	04	DOUBL-ESTAR	R\$ 497,00	R\$ 1.988,00
R\$ 16.958.00 DEZESSEIS MIL NOVECIENTOS E CIOQUENTA E OITO REAIS						



000811

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 08/2023

O **MUNICÍPIO DE ITABI, ESTADO DE SERGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, CEP 49.870-000, Centro – Itabi/SE, CNPJ nº. 13.113.063/0001-04 neste ato representado por seu Prefeito o **Sr. AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**, doravante denominado simplesmente **ORGAO GERENCIADOR**, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Rua da Floresta, nº 103, Bairro Centro, Cep: 49.870-000, Itabi- Sergipe, inscrito no CNPJ nº 11.626.236/0001-54, neste ato representado por seu Secretário o Sr. Lucas Santos de Oliveira e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com endereço na Avenida São João, nº 313, Bairro, Centro, Cep: 49.870-000, Itabi/SE, CNPJ nº. 14.531.303/0001-45 neste ato representada pela sua Secretária a Srª. NADJA DOS SANTOS PORTO, doravante denominados simplesmente **ORGAO PARTICIPANTES** e a empresa **MELO PNEUS LTDA**, CNPJ nº 28.995.139/0001-31, sediada na Rua Dr. Nilo Romero, Terreo, nº 249 A, Centro, Município de Lagarto, Estado de Sergipe, CEP nº 49400-000, a seguir denominada FORNECEDOR, neste ato representada por **MICHELLE MENDONÇA LIMA VILANOVA**, brasileira, maior, casada, comerciante, natural de Itabaiana/Se, portadora do RG. nº 3.170.738-6 – SSP/SE e CPF nº 023.839.015-20, residente e domiciliada a Travessa Keoma Oliveira Santos nº 58, Bairro Marianga, Município de Itabaiana Estado de Sergipe, CEP nº 49.504-316, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos dos Decretos Municipais nº 38/2020 e 106/2017 e conforme o **Pregão Eletrônico nº 01/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, BATERIAS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES DE PNEUS NOVOS PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DESTA MUNICÍPIO CONFORME DISPOSIÇÕES DESTA EDITAL E INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, DESTA EDITAL E DEMAIS ANEXOS;

**2. DA VIGÊNCIA DA ATA**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a realização do fornecimento, inclusive a margem de lucro.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o fornecimento mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;
- b) Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);
- c) Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT e Trabalhista, válidas no prazo mínimo de 30 (trinta) dias da apresentação da Nota



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

Fiscal;

3.2.1 - Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados no endereço Rua Manoel Alves de Souza, nº 321, Cep: 49.870-000, Centro, Itabi/SE, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores;

3.2.2 - O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º § 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 5º e 7º, § 2º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

3.3. Na hipótese de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, fica estabelecido como critério de atualização financeira o percentual de 1% (um por cento) de juros ao mês, sobre o valor devido, desde a data prevista para pagamento, nos termos deste contrato, até a data do efetivo pagamento.

3.4. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II "d" e § 2º, da Lei nº 8.666/93, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração.

#### **4. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93, fica designado será designado um servidor da Prefeitura Municipal o servidor **EANES RODRIGO DE OLIVEIRA MENEZES** - RG nº 2226301-2 SSP/SE, denominado Gestor do Contrato, especialmente designado, com autoridade para exercer, em nome da Prefeitura, a servidor **WEBER WESLEY BRITO DE SÁ**, Coordenador de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde de Itabi/SE, e uma servidora do Fundo Municipal de Assistência Social a servidora **KAREN MONIQUE RESENDE BATALHA** Coordenadora do CRAS, denominada Gestora do Contrato.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **5. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

5.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.

5.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

5.3. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Itabi/SE de forma parcelada.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em no máximo 05 (cinco) dia após a data de



000813

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;

5.5. O não fornecimento dos materiais no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

5.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os materiais fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Prefeitura Municipal de Itabi/SE, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os materiais fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

5.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal de Itabi - Sergipe.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

6.4. Em cumprimento ao disposto no art. 11, inciso II do Decreto Federal nº 7.892/2013, o órgão gerenciador poderá utilizar o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento, conforme Anexo I desta Ata de Registro de Preços.

6.5 Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;

## **7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



000814

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

7.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

7.4 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- I - gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;
- IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;
- VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

**09. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

09.1. São obrigações do fornecedor registrado:

- I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

**10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão ou comprovada a prática de fraude de qualquer espécie, em relação ao objeto desta licitação, a Administração Municipal poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar, cumulativa ou isoladamente e observado o princípio da proporcionalidade, as seguintes sanções:



000815

**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

10.1.1 - Advertência, mediante comunicação por escrito, através de ofício, sobre a existência de faltas leves, relacionadas com a execução do objeto da licitação.

**10.1.2.1** - 5% (cinco) por cento do valor da proposta da licitante, em não comparecimento para assinatura do contrato.

**10.1.2.2.** De 1% (um) a 10% (dez por cento) do valor da Nota de empenho em caso de atraso e interrupção no fornecimento ora contratados:

- a) Atraso de 01 a 05 dias: multa diária de 1%;
- b) Atraso de 06 a 10 dias: multa diária de 3%;
- c) Atraso de 10 a 15 dias: multa diária de 5%;
- d) Atraso de 15 a 20 dias: multa diária de 8%;
- e) Atraso acima de 20 dias: multa diária de 10%.

**§ 1º:** O atraso superior a 10 (dez) dias é considerado infração contratual gravíssima, autorizando a rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades.

**10.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos, que serão fixados pelo ordenador de despesas, a depender da falta cometida.

**10.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**10.2.** A licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**10.3.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo o Município através da Secretaria competente, descontar de eventuais pagamentos devidos à licitante, cobrar administrativa ou judicialmente, pelo processo de execução fiscal, com os respectivos encargos previstos em lei.

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da respectiva ciência.

**10.5.** Se o motivo da inexecução das obrigações ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

11.1 - Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações das ordens de fornecimento;

11.2. As despesas decorrentes deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa das Secretarias e Fundos Municipais para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada às devidas cautelas de emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho previamente de acordo com a necessidade, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará nas respectivas Notas de



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

Empenhos.

**12. DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE RESCISÃO.**

12.1. - Na hipótese de rescisão administrativa do presente Contrato, a Contratada reconhece, de logo, o direito da Contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

**13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada na Imprensa Oficial do Município, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 - Este Contrato decorre do Processo Pregão Presencial nº 01/2023 - PMI, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a qual será aplicada à execução do contato e especialmente nos casos omissos, fazendo parte integrante do processo o Edital do Pregão e Proposta da Contratada estando o presente contrato vinculado aos citados documentos.

**15. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c o inciso XII, do artigo 55, do mesmo Diploma Legal.

**16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão fará parte desta Ata de Registro de Preços.

**17. DO FORO**

17.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Gararu, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Itabi/SE, 15 de fevereiro de 2023.

  
**AMYNTHAS BARRETO JÚNIOR**  
MUNICÍPIO DE ITABI  
ÓRGÃO GERENCIADOR


Michelle  
Mendonça  
Lima  
Vilanova

Assinado de forma  
digital por Michelle  
Mendonça Lima  
Vilanova  
Dados: 2023.02.15  
11:44:39 -03'00'

000817



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI**

  
**NADJA DOS SANTOS PORTO**  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

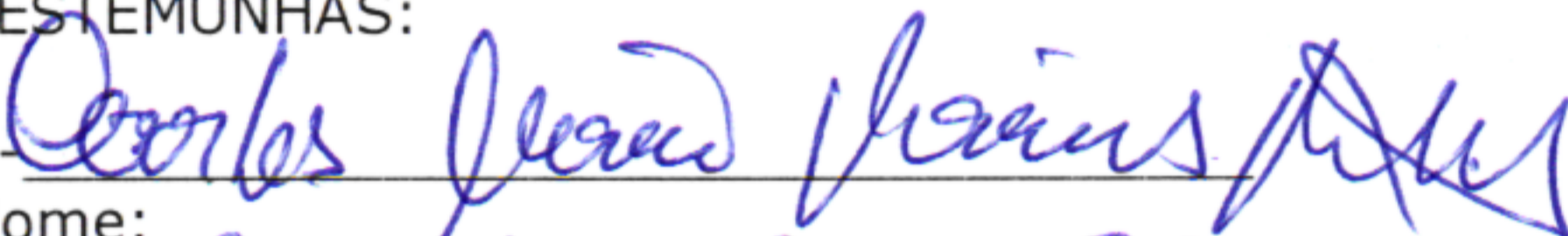
  
**LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ÓRGÃO PARTICIPANTE

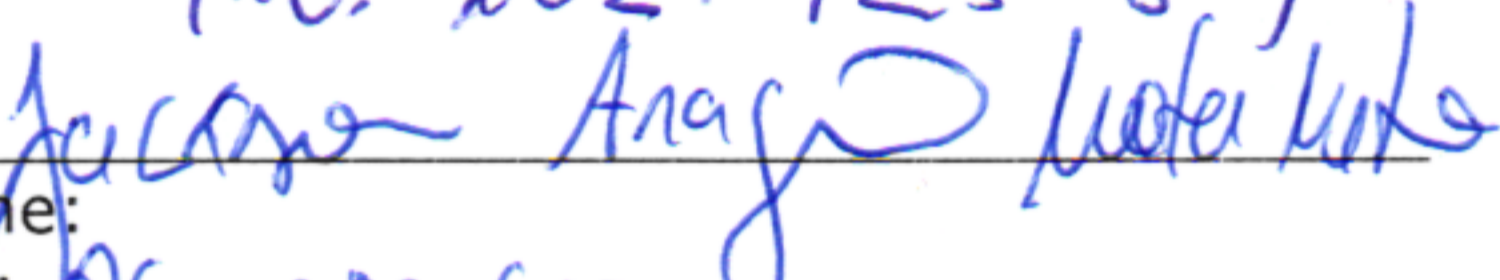
**MELO PNEUS LTDA**  
MICHELLE MENDONÇA LIMA VILANOVA  
FORNECEDOR REGISTRADO

Michelle  
Mendonca  
Lima Vilanova

Assinado de forma  
digital por Michelle  
Mendonca Lima  
Vilanova  
Dados: 2023.02.15  
11:44:58 -03'00'

TESTEMUNHAS:

1-   
Nome: Carlos Manoel Vilanova  
CPF: 910.102.925-87

2-   
Nome: Luciano Aragão  
CPF: 060.559.615-2



000818

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

ANEXO I						
<b>EMPRESA:</b> MELO PNEUS LTDA						
CNPJ: 28.995.139/0001-31				<b>FONE:</b> (79) 999855000		
RUA DR. NILO ROMERO, TERREO, Nº 249 A, CENTRO, MUNICÍPIO DE LAGARTO, ESTADO DE SERGIPE, CEP Nº 49400-000				<b>E-MAIL:</b> melopneus.epp@gmail.com		
<b>REPRESENTAÇÃO LEGAL:</b> MICHELLE MENDONÇA LIMA VILANOVA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
15	<b>Protetor de Pneu 1000/20</b> , novo, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	30	TOPTEC	R\$ 52,00	R\$ 1.560,00
16	<b>Protetor de Câmara de Ar 16</b> , novo, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	18	TOPTEC	R\$ 59,00	R\$ 1.062,00
17	<b>Protetor de Câmara de tamanho 700/16</b> , novo, original, fabricação nacional ou estrangeira, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	18	TOPTEC	R\$ 47,12	R\$ 848,16
22	<b>Pneu 14.9/24</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	06	ADDO-INDIA	R\$ 2.549,00	R\$ 15.549,00
30	<b>Pneu 7.50X16</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. SIMPLES.	UND	18,00	GOODRI DE	R\$ 859,00	R\$ 15.462,00
34	<b>Pneu 18.4 - 34</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não	UND	04	STARMA XX	R\$ 4.838,68	R\$ 19.354,72



000819

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABI

	recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. SIMPLES.					
35	<b>Pneu 7.50-16 114</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. BORRACHUDO 16 LONAS	UND	12	GOODRI DE	R\$ 836,50	R\$ 10.038,00
39	<b>Pneu 17,5X25 16 LONAS</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica.	UND	10	MALHOT RA (MRL)	R\$ 4.904,00	R\$ 49.904,00
41	<b>Pneu 1.400X24</b> , novo, fabricação nacional ou estrangeira, não remanufaturado, de primeiro uso, não remoldado, não recapado, não recauchutado, estrutura reforçada, montagem sem câmara de ar, indicado para rodagem em pista pavimentada, com marca estampada em conformidade do INMETRO. Atendendo as normas da ABNT e NBR específica. BORRACHUDO 16 LONAS.	UND	41	SPEEDM AX	R\$ 3.897,00	R\$ 58.455,00
<b>R\$ 171.113,88 CENTO E SETENTA E UM MIL CENTO E TREZE REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS</b>						

Michelle  
Mendonca  
Lima Vilanova

Assinado de forma  
digital por Michelle  
Mendonca Lima  
Vilanova  
Dados: 2023.02.15  
11:45:33 -03'00'