



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023/PMTG-SRP



Aos 08 dias do mês de março, do ano de 2023, o **MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 13.099.205/0001-18, com sede administrativa à Praça Getúlio Vargas, nº 284, CEP. 49.280-000, Bairro Centro, Município de Tomar do Geru/SE, neste ato representado pelo seu Prefeito o **Sr. PEDRO SILVA COSTA FILHO**, doravante denominado simplesmente de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, tendo como participantes o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob nº 11.412.389/0001-07, neste ato representado pelo seu Secretário Municipal de Saúde o **Sr. VALDINHO DA SILVA SOARES**, e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.788.544/0001-74, neste ato representado pela sua Secretária Municipal de Assistência Social a **Sra. LAIZ SIMÕES VIANA**, resolve Registrar os Preços visando futuros serviços do objeto licitado através do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023/PMTG - SRP**, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa abaixo qualificada, denominada simplesmente de **FORNECEDOR** que assume o compromisso para a execução dos serviços, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS visando futura contratação de empresa para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE REGISTRADORES DE PONTO ELETRÔNICO incluindo software, instalação, treinamento, manutenção e suporte, a fim de atender as necessidades do município de Tomar do Geru, para suprir as necessidades dos órgãos públicos abaixo relacionados:**

- Município de Tomar do Geru;
- Fundo Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Assistência Social;

1.2. A empresa que registra preços visando a prestação dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, é a seguinte:

FORNECEDOR: V-MICRO COMERCIO E SERVICOS LTDA – EPP, inscrita no CNPJ sob nº **29.323.740/0001-40**, sediada a Av. Dr. Benjamim de Carvalho, nº 319 C, CEP. 49.270-000, Bairro Centro, Município de Cristinápolis, Estado de Sergipe, neste ato representado pela sua Representante Legal, a **Sra. MARIA CARLA OLIVEIRA DE ALMEIDA**.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD PMTG	QTD FMS	QTD FMA S	QTD EQUIPAMENTOS (A)	PERÍODO UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO EQUIPAMENTO (B)	VALOR TOTAL MÊS (A) X (B) = (C)	VALOR TOTAL P/ 12 MESES (C) X 12
1	<p>LOCAÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO COM FORNECIMENTO DO SOFTWARE DE APURAÇÃO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS:</p> <p>REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificado e homologado pelo Ministério do Trabalho, identificação por biometria, identificação por cartão de proximidade, identificação por barras e identificação por senha. ➤ Capacidade para bobina de até 400m (10.000 + tickets por bobina). ➤ Comunicação TCP/IP, web server embarcado, até duas portas USB e Módulo 	LOCAÇÃO	24	3	5	32	MENSAL	R\$. 288,75	R\$. 9.240,00	R\$. 110.880,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

<p>de Conexão Wi-fi.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Capacidade mínima para 600 usuários cadastrados.➤ Leitor biométrico digital de 500 DPI.➤ Mecanismo de impressão de alta qualidade com guilhotina.➤ Velocidade de impressão de 10mm/s.➤ Sincronização automática com naveem.➤ Display TFT Colorido de 2.4" 320x240 sensível ao toque.➤ Com Nobreak Interno de até 4h. <p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Licença de Software para captura e tratamento dos dados sem ônus adicional, para no mínimo 600 funcionários.➤ Plataforma baseada em nuvem.➤ Aplicativo mobile para Android e iOS.➤ Colaboração em tempo real entre gestores, funcionários e equipamentos.➤ Configuração de bancos complexos: banco de horas, horas extras, feriados etc.➤ Garantir o sincronismo bidirecional das informações sem necessidade de intervenção humana.➤ Acesso multiusuário, arquivamento de cálculos, arquivos para sistema de folhas, fluxo de aprovação por usuário, relatórios customizáveis, empresas ilimitadas, funcionários ilimitados, sincronização com REPS, marcação de ponto via WEB, banco de horas.➤ Marcação de ponto por Reconhecimento Facial e Geolocalização. <p>SUORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilizar suporte remoto ilimitado, todos os dias da semana em horário comercial.➤ Disponibilizar suporte presencial ilimitado, após abertura de chamado técnico em até 4(quatro) horas no local solicitado.➤ Fazer a instalação da estrutura de rede necessária para a comunicação dos REPS com a internet.➤ Fazer a migração da base de dados em até 05 (cinco) dias úteis (Caso se faça necessário).➤ Disponibilizar treinamento presencial de no mínimo 8 (Oito) horas para os colaboradores indicados pelo Órgão.➤ Substituir em até 24 (Vinte e quatro) horas o REP (Registrador Eletrônico de Ponto) defeituoso, por outro novo em pleno funcionamento, após diagnóstico do setor Técnico responsável.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – REVISÃO DOS PREÇOS

2.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou cancelados por fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover a negociação junto ao **FORNECEDOR**, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará o **FORNECEDOR** para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.2.1. Será respeitada a ordem de classificação na etapa competitiva dos **FORNECEDORES** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

2.2.2. Se o **FORNECEDOR** não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**



2.2.3. Na ocorrência dos preços registrados nesta Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e se o **FORNECEDOR** não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

2.2.3.1. Liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da emissão da Nota de Empenho, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

2.2.3.2. Convocar os demais **FORNECEDORES**, para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.3. Não havendo êxito na negociação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados após liquidação da despesa, no prazo de até **30 (trinta) dias**, no valor correspondente a Ordem de Serviço comprovadamente atendidas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

3.1.1. Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

3.1.2. Prova de regularidade Fiscal e Trabalhista.

3.2. Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, o Município efetuará o pagamento conforme item anterior.

3.3. Nenhum pagamento será efetuado na ocorrência de qualquer uma das situações abaixo especificadas:

3.3.1. A falta de atestação pelo Setor Competente, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela Contratada;

3.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 3.1.2 com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao município nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

3.3.3. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a Fornecedora apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, esta poderá ter seu registro cancelado unilateralmente pelo município de **Tomar do Geru/SE**, ficando assegurado ao **FORNECEDOR**, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente entregues e atestados;

3.3.4. O município de **Tomar do Geru/SE** poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo **FORNECEDOR**;

3.3.5. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente entregues.

3.4. O município de Tomar do Geru efetuará, no ato do pagamento, a retenção de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do pagamento, relativo ao valor do APOIO PECUNIÁRIO previsto no art. 6º, da Lei Municipal nº 720/2020.

CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE

4.1. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1. O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura, nos termos do que dispõe o inciso III do § 3º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

CLÁUSULA SEXTA – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

- 6.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** autora do presente processo será responsável pelos atos de controle e administração dos serviços decorrentes desta licitação e indicará aos demais órgãos participantes os **FORNECEDORES** para os quais serão emitidos as ordens de serviços;
- 6.2.** A emissão da Ordem de Serviço será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto ao **FORNECEDOR** e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).
- 6.3.** Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Serviço sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.
- 6.4.** O **FORNECEDOR** deverá realizar a instalação dos equipamentos dentro do **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** contados da emissão da Ordem de Serviço, devendo ser atendidos todos os requisitos estabelecidos no Termo de Referência Anexo V do Edital.
- 6.5.** Os serviços serão recebidos e conferidos pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, devidamente designado em portaria específica, que atestarão o recebimento dos serviços através de aposição de carimbo na respectiva nota fiscal.
- 6.6.** Na hipótese dos serviços executados não atenderem as especificações deste Termo de Referência, os mesmos deverão ser refeitos mediante Termo de Devolução. Neste caso, o **FORNECEDOR** deverá providenciar a reparação dos serviços, escoimados dos problemas apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de **24hs (vinte e quatro horas)**, contados do recebimento da comunicação expedida pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas.
- 6.7.** Cumpridas as formalidades o fiscal da Ata de Registro de Preços encaminhará a respectiva nota fiscal ao setor de finanças do município para liquidação e pagamento.

CLAUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

7.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo **FORNECEDOR**, sem justificativa aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

I – Advertência: por escrito, admitida inicialmente, pela infringência de qualquer item pactuado, desde que sem consequências nos prazos e nos valores do empenho. Na ocasião, será concedido um prazo para o **FORNECEDOR** sanar as irregularidades;

II – Multa:

a) Por atraso na entrega do serviço: multa no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total do empenho, por dia corrido de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias.

a.1) No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) e o 60º (sexagésimo) dia, a multa será de 1% (um por cento), sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

b) Pela inexecução total ou parcial: será considerado como inexecução total, o atraso superior a 60 (sessenta) dias. O **FORNECEDOR** estará sujeito a multa correspondente à diferença do preço resultante da nova licitação realizada para a complementação ou realização da obrigação não cumprida;

III – Suspensão Temporária de participar em licitação e **impedimento de contratar** com a Administração Municipal pelo prazo de até 02 (dois) anos; e



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

IV – Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

7.2. As sanções previstas nos Incisos I, III e IV do **item 7.1** poderão ser aplicadas juntamente com a do Inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.3. As sanções previstas nos itens III e IV do **item 7.1** poderão também ser aplicadas ao **FORNECEDOR** no caso de:

- a) Ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar o objetivo da Licitação; e
- c) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4. Poderá ser aplicada multa de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor total empenho, caso o **FORNECEDOR** descumpra qualquer outra condição ajustada, em especial quando não se aparelhar convenientemente para a execução do objeto da licitação ou impedir ou dificultar os trabalhos da Fiscalização.

7.5. Poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor do empenho, quando o **FORNECEDOR** der causa à sua rescisão.

7.6. As multas deverão ser recolhidas à Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser, esauridos todos os recursos administrativos e o direito de ampla defesa.

7.6.1. Caso o prazo não seja cumprido, os valores referentes às multas serão descontados dos pagamentos devidos ao **FORNECEDOR**.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado ao **FORNECEDOR** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do Ordenador de Despesas do município de **Tomar do Geru/SE**.

7.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas nos registros deste município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

7.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7.10. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao **FORNECEDOR** o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do **Município de Tomar do Geru, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social** para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomada as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão nas respectivas Notas de Empenhos, com dotação suficiente, obedecendo à classificação pertinente, sendo desnecessária sua informação em face de se tratar de Sistema de Registro de Preços.

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, Nº 284 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

Fone/fax (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**



CLÁUSULA NONA – CONTRATAÇÃO

- 9.1. A contratação com os fornecedores registrados poderá ser formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, observando as disposições do Termo de Referência (Anexo V deste Edital).
- 9.2. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 9.3. Os Contratos que por ventura vir a ser celebrados reger-se-ão de acordo com as respectivas cláusulas.
- 9.4. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, os fornecedores registrados terão o prazo de até **03 (três) dias úteis**, após convocação, para a assinatura do instrumento Contratual correspondente, e a retirada da respectiva Nota de Empenho. A critério da administração, este prazo poderá ser prorrogável, por apenas uma vez, sob pena de decair o direito à contratação.

CLAUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. A **FORNECEDORA** terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:
- 10.2. **Automaticamente:**
- 10.2.1. Por decurso de prazo de vigência;
 - 10.2.2. Quando não restarem fornecedores registrados;
 - 10.2.3. Pelo município de Tomar do Geru/SE, quando caracterizado o interesse público;
 - 10.2.4. O proponente terá o seu registro cancelado na Ata de Registro de Preços, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.3. **A pedido do FORNECEDOR quando:**
- 10.3.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - 10.3.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 10.4. **Por iniciativa do município de Tomar do Geru/SE, quando:**
- 10.4.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 10.4.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - 10.4.3. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
 - 10.4.4. Não cumprir as obrigações decorrente da Ata de Registro de Preços;
 - 10.4.5. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - 10.4.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;
 - 10.4.7. Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o processo, o município de Tomar do Geru/SE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

11.1. Competências do ÓRGÃO GERENCIADOR:

11.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, Nº 284 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

Fone/fax (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

11.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata, a publicação na Imprensa Oficial e o encaminhamento de sua cópia aos Órgãos Participantes, quando houver.

11.1.3. Providenciar a indicação dos **FORNECEDORES** para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

11.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

11.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na presente Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

11.2. Competências do ÓRGÃO PARTICIPANTE:

11.2.1. Tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições; e

11.2.2. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do ora pactuado, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.3. Competências do FORNECEDOR:

11.3.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas na presente Ata de Registro de Preços.

11.3.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

11.3.3. A inadimplência do **FORNECEDOR**, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto d presente Ata, razão pela qual o **FORNECEDOR** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.

11.3.4. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação.

11.3.5. Designar um ponto de contato (telefone, e-mail, etc.) a fim de receber os chamados para suporte técnico.

11.3.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

11.3.7. Comunicar de imediato o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por escrito, qualquer anormalidade que ponha em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias.

11.3.8. Fornecer as devidas notas fiscais/faturas, nos termos da lei, e cumprir todas as obrigações fiscais decorrentes da execução do objeto, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais daí advindas, desde que a infração fiscal tenha resultado de obrigação do **FORNECEDOR**.

11.3.9. Atender aos prazos estabelecidos e acordados nas Ordens de Serviço abertas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.4. Vedações ao FORNECEDOR:

11.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Tomar do Geru para execução do objeto.

11.4.2. A subcontratação total ou parcial do objeto da licitado, ou associação do **FORNECEDOR** com outrem sem permissão e aprovação, por escrito, do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.5. Obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

11.5.1. Acompanhar, fiscalizar e conferir o objeto licitado.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**



- 11.5.2.** Proporcionar todas as condições necessárias para que o **FORNECEDOR** possa executar os serviços dentro das normas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.
- 11.5.3.** Permitir livre acesso dos empregados do **FORNECEDOR** aos locais indicados para execução dos serviços de instalação, configuração, atualização e suporte técnico;
- 11.5.4.** Receber os equipamentos pelo **FORNECEDOR**, desde que estejam em conformidade com as especificações descritas do objeto.
- 11.5.5.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR** relativos ao objeto licitado.
- 11.5.6.** Promover o acompanhamento da execução dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo.
- 11.5.7.** Comunicar ao **FORNECEDOR** de imediato quaisquer ocorrências em desacordo com o cumprimento das obrigações pactuadas durante o atendimento, podendo sustar ou recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- 11.5.8.** Efetuar o pagamento ao **FORNECEDOR** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos, após conferência e atesto do Fiscal devidamente designado para este fim.
- 11.5.9.** Fornecer instalação elétrica e física indispensável a instalação dos equipamentos para seu perfeito funcionamento.
- 11.5.10.** Garantir a integridade dos equipamentos instalados pelo **FORNECEDOR**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 12.1.** Na forma do que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, será designado servidor com portaria específica apenas a este instrumento para acompanhar e fiscalizar execução do serviço decorrente da presente Ata de Registro de Preços.
- 12.2.** À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do serviço com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.
- 12.3.** A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.
- 12.4.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 12.5.** Não obstante o **FORNECEDOR** seja o único e exclusivo responsável pela execução desta Ata, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do serviço, diretamente ou por prepostos designados.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÃO

- 13.1.** É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme estabelecido no art. 11, §1º do Decreto Municipal nº 027/2017.
- 13.2.** Nos casos que for celebrado o instrumento contratual a quantidade contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

- 14.1.** Para quaisquer ações decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preço fica eleito o Foro da Comarca de Tomar do Geru/SE, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**



14.2. E, por se acharem justos e compromissados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02(duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito jurídico na presença das testemunhas abaixo identificadas.



PEDRO SILVA COSTA FILHO
Prefeito
ÓRGÃO GERENCIADOR



VALDINHO DA SILVA SOARES
Secretário Municipal de Saúde
ÓRGÃO PARTICIPANTE



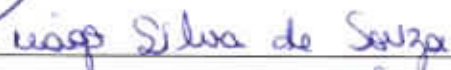
LAIZ SIMÕES VIANA
Secretária Municipal de Assistência Social
ÓRGÃO PARTICIPANTE

V-MICRO COMERCIO E
SERVICOS
LTDA:29323740000140

Assinado de forma digital por V-
MICRO COMERCIO E SERVICOS
LTDA:29323740000140
Dados: 2023.03.08 08:48:16 -03'00'

**V-MICRO COMERCIO E SERVICOS LTDA – EPP
FORNECEDOR**

TESTEMUNHAS:



CPF: 311.345.918-45



CPF: 006.021.845-25

**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
REFERENTE AO PREGÃO 003/2023/PMTG-SRP**

V-MICRO SMART TECH <vmicrosmarttech@gmail.com>
Para: LICITAÇÃO PMTG <pmtg.licitacao@gmail.com>

8 de março de 2023 às 08:50



Em qua., 8 de mar. de 2023 às 08:46, LICITAÇÃO PMTG <pmtg.licitacao@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]



Cordialmente,

Tito César P. Mota
(79)99906-9153
ADM - V-Micro

32 - Ata de Registro de Preços V-MICRO_ASSINADA.pdf
411K