



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



RELATÓRIO DE GESTÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
EXERCÍCIO 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



ADILSON DE JESUS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

JULIO CESAR RIBEIRO PRADO

VICE-PREFEITO MUNICIPAL



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO

CNPJ N° 13.119.300/0001-36

PREFEITO: ADILSON DE JESUS SANTOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CNPJ N° 14.634.567/0001-24

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL: MARIA CONCEIÇÃO PEREIRA MACEDO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ N° 11.388.708/0001-88

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL: MARIA ANGÉLICA TRINDADE

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

ÓRGÃOS DELIBERATIVOS

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA

CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DO CIDADÃO

ORGAOS DE APOIO E ACESSORAMENTO

GABINETE CIVIL

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

PROCURADORIA GERAL

ORGÃOS DE NATUREZA INSTRUMENTAL

SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

ORGAOS DE NATUREZA OPERACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL COMUNICAÇÃO SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO AROPECUÁRIO, FUNDIÁRIO E MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA, JUVENTUDE E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SANEAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA COMÉRCIO E TRABALHO



SUMÁRIO

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO AGRÁRIO, FUNDIÁRIO E MEIO AMBIENTE -----	pag. 05
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO -----	pag. 72
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO -----	pag. 74
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TRABALHO -----	pag. 82
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS -----	pag. 42
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA -----	pag. 49
7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER -----	pag. 54
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO -----	pag. 58
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO -----	pag. 89
10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO -----	pag. 178
11. PROCURADORIA GERAL -----	pag. 175
12. GABINETE CIVIL -----	pag. 230



1. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO, FUNDIÁRIO E MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário Fundiário e Meio Ambiente, possui em sua composição departamentos e coordenadorias, com a seguinte estrutura: Agricultura e Desenvolvimento Fundiário e as coordenações de Meio Ambiente e Defesa Civil. A secretaria possui em sua composição o Secretário Elenaldo Alves de Meneses, os técnicos agrícolas Jocineu de Souza Santos e Virgílio Junior, a Coordenadora de Defesa Civil Maria Elizangela de Souza, os auxiliares de digitação Viviane Menezes Vidal e Jailton Marques de Meneses, o apoio a coordenadoria de meio ambiente Heldon Teixeira, o Secretário Executivo do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável Fernando Arimateia e a Presidente do CMDS Maria Vital de Macedo. Fazem parte também da composição da pasta da S.M.D.A.F.M.A. os prestadores de serviços ligados ao Mercado de Animais Joãozito Valeriano e ao Local de Apreensão de Animais encontrados soltos em vias públicas, segue abaixo tabela com nomes, função e locação:

Nº	Nome	Locação	Função
01	Antonio Carlos do Nascimento	Local de Apreensão de Animais	Auxiliar de Apreensão Animal
02	Arthur Gonçalves	Mercado de Animais	Vigia do Mercado de Animais
03	Evanildo Soares de Goes	Local de Apreensão de Animais encontrados soltos em vias públicas	Vigia do local de Apreensão animal/ Matadouro
04	Genivaldo Rocha Santos	Mercado de Animais	Executor de Serviços de Limpeza
05	José Alves do Nascimento	Mercado de Animais	Executor de Serviços Básicos
06	José Carlos dos Santos	Mercado de Animais	Vigia do Mercado de Animais
07	José Felipe dos Santos	Local de Apreensão de Animais encontrados soltos em vias públicas	Vigia do local de Apreensão animal/ Matadouro
08	José Silvano Matos	Mercado de Animais	Coordenador do Mercado de Animais
09	Josivaldo da Silva Santos	Local de Apreensão de Animais encontrados soltos em vias públicas	Executor de Apreensão Animal

1.1 DO MEIO AMBIENTE

1.1.1 DA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – COLETA E RECICLAGEM

Em 23/02/2021, por meio da Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Tobias Barreto (COOCMRTB), junto com os representantes do CONSCENSUL – Consórcio Público de Resíduos Sólidos e Saneamento Básico do Sul e Centro Sul Sergipano, foram entregues aos cooperados fardamentos e EPI's, para realizarem os trabalhos com segurança e qualidade.



Em 08/04, no Auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, foi realizado a eleição do CMDS – Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável, tendo a Secretaria oferecido os meios necessários para organizar o processo eleitoral. Importante consignar que fora eleita como presidente do referido conselho a senhora Maria Vital de Macedo com treze (13) votos. A presidente eleita na ocasião, declarou a escolha do secretário executivo, sendo nomeado para o cargo o senhor, Fernando Arimateia.



Em 19/04/2021, foi realizada na Secretaria de Assistência Social, a Homologação do Garantia-Safra 2020/2021, junto ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável (CMDs) e as entidades representativas.



No dia 16/04/2021, ocorreu o 6º Encontro Estadual do Programa Água Doce – PAD, neste ano realizado na modalidade virtual, promovido pelo Governo do Estado de Sergipe e pela Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento Agrário e da Pesca – SEAGRI, tendo como tema: “Gestão Compartilhada Para Desenvolvimento dos Sistemas”, o evento contou com a participação do Secretário de Estado da Agricultura, André Luiz Bomfim Ferreira, que fez a abertura do evento e foi mediado pelo Coordenador do Programa Água Doce, Marcos César, o encontro também contou com a participação dos gestores dos sistemas de cada município. Durante o evento, foi discutido os desafios da gestão compartilhada, para continuidade de funcionamento dos sistemas de dessalinização. Diante da experiência do programa em Sergipe, várias prefeituras e voluntários das comunidades têm contribuído para manutenção e funcionamento dos dessalinizadores.



A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, Fundiário e Meio Ambiente, recebeu e integrou ao seu patrimônio, um veículo Siena, através de Emenda Parlamentar, encaminhada pelo Deputado Federal João Daniel via SEAGRI/SE, consoante documentação



Em maio ocorreu reunião acerca do **Programa de Desenvolvimento Territorial**, criado pela Secretária de Indústria, Comércio e Trabalho. O presente programa intersetorial, tem como objetivo capacitação de usuários da política, o pequeno comerciante, pequeno produtor rural para aquisição de crédito. A reunião contou com a presença do gerente geral da agência do Banco do Nordeste no município, Sérgio Barreto, do gerente de Desenvolvimento Regional da Superintendência Estadual de Sergipe, Lênin Falcão, dentre outras autoridades municipais.



Ainda em maio de 2021, a Secretaria participou de reunião acerca do **CONSCENSUL- Consórcio Público de Resíduos Sólidos e Saneamento Básico do Sul e Centro Sul Sergipano**- , nesta, foram discutidas as necessidades da cooperativa, as demandas do município. Importante consignar que foram entregues pelo representante do consorcio, capas de chuva para uso dos cooperados durante o período de chuva do município.



No dia 18 de junho de 2021, ocorreu o Webinar com o tema " A Gestão de Resíduos Sólidos dos Municípios da Região Sul e Centro Sul de Sergipe". O encontro realizado por meio virtual, mediado pelo Superintendente do CONSCENSUL, contou com a participação de outros nomes importantes para a causa da gestão dos resíduos sólidos, além desses participaram os representantes dos municípios consorciados, no total foram 47 participantes. Na ocasião, foi discutido sobre o Programa de Gestão de Resíduos Sólidos, entre outros temas relacionados aos resíduos sólidos.

1.1.2 PROGRAMA GARANTIA-SAFRA

O Garantia-Safra (GS) é uma ação do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf) inicialmente voltada para os agricultores familiares que vivem no Nordeste do Brasil e no Norte dos estados de Minas Gerais e do Espírito Santo. A região é a área de atuação da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (Sudene), majoritariamente semiárida e que sofre perda sistemática de safra por motivo de seca ou excesso de chuvas.

O programa possui como objetivo garantir condições mínimas de sobrevivência aos agricultores familiares de Municípios sistematicamente sujeitos a perda de safra por razão do fenômeno da estiagem ou excesso hídrico.

Criado pela Lei nº 10.420, de 10 de abril de 2002, o Fundo Garantia-Safra, de natureza financeira, vinculado ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), instituiu o benefício Garantia-Safra visando atender aos agricultores familiares da região Nordeste do Brasil e Norte do Estado de Minas Gerais.

Em 2012, com aprimoramento da Lei nº 10.420/2002, foi autorizado outros Municípios, fora da área de abrangência da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), a participarem do Programa, desde que atendidos previamente aos seguintes requisitos:

1. comprovação que os agricultores familiares se encontram em Municípios sistematicamente sujeitos a perda de safra em razão de estiagem ou excesso hídrico;
2. dimensionamento do número de agricultores potencialmente beneficiados;
3. existência de disponibilidade orçamentária;
4. adesão dos Estados, Município e agricultores familiares; e
5. estabelecimento de metodologia de apuração específica para perda de produção.

Para aderir ao Garantia-Safra, é necessário: 1. ser agricultor familiar, ou seja, possuir DAP Ativa atendendo os critérios do PRONAF; 2. possuir renda familiar mensal de, no máximo, 1,5 (um e meio) salário mínimo; 3. plantar entre 0,6 a 5,0 hectares de feijão, milho, arroz, algodão e/ou mandioca.

Uma vez aderido ao Programa, o agricultor receberá o benefício quando o Estado e Município tiverem cumprindo com os procedimentos relacionados ao processo de implementação bem como os procedimentos referentes ao processo de verificação de perdas, e ter sido comprovado perdas de pelo menos, 50% do conjunto das culturas produzidas.

O valor do benefício e a quantidade máxima de cotas (agricultores segurados), a serem disponibilizadas aos Estados são definidos anualmente durante a reunião ordinária do Comitê Gestor.



Atualmente, o valor do benefício é de **R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)**, pagos em **cinco parcelas de R\$ 170,00** (cento e setenta reais), por meio de cartões eletrônicos emitidos pela Caixa Econômica Federal de acordo com o calendário de pagamento de benefícios sociais. (Fonte: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/politica-agricola/garantia-safra/sobre-o-garantia-safra>).

O valor pago para os agricultores é feito através do Fundo Garantia-Safra, de natureza financeira, vinculado ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) em parceria com a união, o governo do estado e das prefeituras. Constituem recursos do Fundo Garantia-Safra:

- I - A contribuição individual do agricultor familiar;
- II - As contribuições anuais dos Estados e seus Municípios que aderirem ao Programa;
- III - Os recursos da União direcionados para a finalidade;
- IV - O resultado das aplicações financeiras de seus recursos.

A contribuição do município de Tobias Barreto para a quitação dos Aportes do Fundo Garantia-Safra 2020/2021 é repassada de forma parcelada, dividida em seis parcelas de **R\$ 6.069,00** reais, totalizando R\$ 36.414,00 reais.

PARCELA	MÊS	VALOR	SITUAÇÃO
1 ^a	Junho	R\$ 6.069,00	Quitada
2 ^a	Julho	R\$ 6.069,00	Quitada
3 ^a	Agosto	R\$ 6.069,00	Quitada
4 ^a	Setembro	R\$ 6.069,00	Quitada
5 ^a	Outubro	R\$ 6.069,00	Quitada
6 ^a	Novembro	R\$ 6.069,00	Quitada

Consoante dados contabilizados pelo setor agropecuário no município de Tobias Barreto, se inscreveram para o Garantia-Safra 2020/2021, **763 agricultores familiares**, de forma de 714 aderiram ao programa. De modo geral, tratam-se de agricultores que residem nos Povoados de diversas regiões da zona rural do município de Tobias Barreto.

1.1.3 DA MANUTENÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

Alguns implementos das máquinas agrícolas, tais como grade hidráulica e grade comum do maquinário pesado, que por sua vez pertencem ao patrimônio da Secretaria, encontravam-se necessitando de manutenção e reparos, para tanto, foram realizados a recuperação dos mesmos. O reparo serviu para dar continuidade aos serviços da política agrária, dado o processo de aragem de terras dos agricultores familiares pertencente ao município de Tobias Barreto.

1.1.4 DA POLITICA DE ARAGEM DE TERRA

O processo de aragem de terra é um procedimento comum nas cidades interioranas, é uma forma dos municípios contribuírem diretamente com a agricultura familiar, fortalecendo o trabalho dos agricultores e minimizando de certa forma seus gastos com esse procedimento.



No município de Tobias Barreto, o processo de aragem de terra teve início no mês de maio, entretanto, as listas dos agricultores interessados começaram a ser recepcionadas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário Fundiário e Meio Ambiente no mês de janeiro, seguindo um padrão por região.

O município atendeu as regiões rurais através de parceria com os agricultores, uma ação que ocorre comumente quando prefeitura fornece o maquinário e os agricultores custeiam com o combustível. As ações são realizadas no período de plantio.

1.1.5 DA REFORMA DO MERCADO DE ANIMAIS JOÃOZITO VALERIANO

No mês de fevereiro, após verificar a necessidade de reformas e reparos na estrutura do Mercado de Animais Joãozito Valeriano, pequenos ajustes na estrutura foram executados para oferecer melhoria da qualidade das atividades desenvolvidas para os usuários. Desse modo, foram realizados reparos tais como reparos e reposição de cancelas, esteios, cordoalhos, parafusos, dobradiças.

1.1.6 DA APREENSÃO DE ANIMAIS EM VIAS PÚBLICAS

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário Fundiário e Meio Ambiente realiza também o trabalho de apreensão animal, possuindo uma equipe de apreensão, que realiza a captura dos animais soltos em vias públicas, contando com um transporte para realizar o deslocamento dos animais, esses são encaminhados ao local de apreensão onde contam também com uma equipe de vigias que tomam conta dos animais apreendidos. A ação é realizada tendo em vista evitar os riscos que os animais soltos em vias públicas podem oferecer no trânsito.

1.1.7 DA RECICLAGEM COOPERATIVA E COLETA SELETIVA

COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAL RECICLÁVEL DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE

Atualmente a Cooperativa de Catadores de Material Reciclável do Município de Tobias Barreto/SE/ COOCMRTB, recebe o apoio da presente Secretaria por meio da doação do prédio utilizado pela entidade, bem como o custeio com o fornecimento de energia elétrica, água e eventualmente, com transporte para deslocar materiais coletados do centro industrial até a sede da Cooperativa. Insta consignar que a cooperativa conta com o trabalho de 25 cooperados. Consoante controle realizado pela Cooperativa, a entidade tem realizado a reciclagem de 102 mil kg de materiais por semestre, dentre estes são reciclados materiais como: Papelão, Plástico, Alumínios, Ferro, Metal, Garrafas De Vidro, Papel Oficial E Livros 08-Pvc, Garrafas Plásticas, Cobre.

1.2 DA POLÍTICA FUNDIÁRIA

1.2.1 DOS ATENDIMENTOS NA UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRAMENTO – INCRA – TOBIAS BARRETO



A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário Fundiário e Meio Ambiente, realiza atendimentos para fins de emissão, inclusão ou alteração no sistema do INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, que tem como missão Implementar a política de reforma agrária e realizar o ordenamento fundiário nacional, contribuindo para o desenvolvimento rural sustentável.

MÊS	EMIÇÃO	INCLUSÃO	ALTERAÇÃO	TOTAL
JANEIRO	06	12	07	25
FEVEREIRO	08	05	02	15
MARÇO	09	13	08	30
ABRIL	11	12	03	26
MAIO	10	12	04	26
JUNHO	05	03	02	10
TOTAL	49	57	26	132

Inclusão: Ocorre quando é criado um novo código para o imóvel rural.

Alteração: Ocorre quando é alterado algum dado do imóvel ou do proprietário/posseiro.

Emissão: Ocorre quando o posseiro ou proprietário já tem o CCIR atualizado e pede só que emita.

1.3 DA POLITICA DE DEFESA CIVIL: OPERAÇÃO CAMINHÃO PIPA

Atendendo, às necessidades da população rural com abastecimento de água potável em parceria com 28º Batalhão de Caçadores Exército Brasileiro, com contratação de cinco caminhões pipas pela Operação GPIPA suprimindo a necessidade de aproximadamente 4.0000,00 famílias sendo beneficiadas com o total de 48 PA'S que faz parte do atendimento dessas famílias acima citadas na ação da DEFESA CIVIL do município. Além de outras ações de fiscalização das escolas Urbanas e Rurais junto com Engenheiros Civis solicitando algumas demandas que está faltando nas escolas que foi notificado pela Promotoria pública desse município.

A defesa civil também tem a contratação de 2 caminhões particulares para dá assistência em abastecimento de água aquelas famílias que ainda não se enquadraram no programa GPIPA que já foi solicitado o enquadramento imediato de mais 7 família referente a mais 6 comunidades, para receber o abastecimento do Programa. Operação Pipa para receber água potável para o consumo humano. De acordo às ações da defesa participa também do acompanhamento das entregas de cestas básicas em algumas regiões do município, além das ações da secretaria de Agricultura Estadual e Municipal.

A defesa civil tem também um caminhão do PACS que fica na responsabilidade do município em abastecimento de combustível e motorista que segue essas despesas em anexo. A defesa



civil tem o papel de fiscalizar os caminhoneiros da Operação – Pipa, acompanhando os roteiros dos PAs cadastrados no Programa GPIPA e com responsabilidade de junto com Exército trabalhar a aberturas dos calendários e o fechamento de prestação de conta com 28º Batalhão.

De acordo com as demandas de Defesa Civil é necessária a locação de novos pontos para se enquadrarem na Operação GPIPA, esses novos pontos foram encaminhados para o exército em 08 de fevereiro de 2021.

O município também participa da distribuição de água através de um caminhão pipa, que trabalha em parceria com a Defesa Civil, complementando as ações da COMDEC.

Localidade	Responsável	População	Manancial	Distância (Manancial - Localidade)		
				Chão	Asfalto	Total
Sítio Salgado	Lucicleide	42	DESO Tobias Barreto	800\mt	27km	42
Pé do Boi	Painho	45	DESO Tobias Barreto	900\mt	21,7	45
Pé do Boi	Raimunda	30	DESO Tobias Barreto	1000\mt	21,7	30
Taperinha	Jaqueline	38	DESO Tobias Barreto	4,2km	32 km	38
Serrinha	Rosalia	31	DESO Tobias Barreto	23,3km	4km	31
Alto do Cheiro	Pingo	120	DESO Tobias Barreto	-----	30,2km	120
Pé de Serra	Cosnéria	24	DESO Tobias Barreto	2,5 km	21,7	24

O Município de Tobias Barreto/SE tem enfrentado diversos problemas no abastecimento de água nas zonas territoriais remotas da sede municipal, sobretudo na Zona Rural, devido a ocorrência do período de estiagem, fato que enseja a necessidade de abastecimento de água potável nas regiões mais atingidas pelo fenômeno. Segue abaixo, tabela de despesas e gastos referentes aos caminhões pipa utilizados para o transporte e abastecimento de água potável.

CAMINHÕES PIPAS	QUANTIDADE	VALOR (MÊS)	OBSERVAÇÃO
Caminhões contratados	4	R\$ 48.000,00	Valor referente ao aluguel
Caminhões do município	2	R\$40.000,00	Valor referente ao combustível

No ano de 2021 a Secretaria de Agricultura e meio ambiente recebeu 40 tipos de denúncias, referentes a terrenos com matos, ratos, cobras, baratas, som alto, catadores de matérias reciclados, mau cheiro de



criações de animais em via urbana, herbicidas em pastagens, poluição do ar com fogões a lenha nos povoados.





2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Orçamentária tem por titular o senhor Éder Santos Valença, conforme Decreto Municipal nº 1401/2021, está sediada na Sala 02 do Centro de Serviços do Complexo Empresarial Integrado de Tobias Barreto "Governador Marcelo Deda", no Bairro Centenário. Foi instituída através da Lei Complementar nº 070/2013, de 24/01/2013, conforme inciso II do Art. 3º daquele diploma.

Sua estrutura administrativa é formada pelos seguintes setores: Gabinete do Secretário, Coordenadorias de Planejamento, Orçamento, Projetos e Convênios, conforme Art. 21 e suas tem por competência as seguintes atribuições: **Desenvolver o planejamento urbano e rural do Município, visando ao desenvolvimento físico e social; Efetuar o planejamento global da infraestrutura do Município; Implantar, coordenar, programar e executar a política urbanística; Implantar, fazer cumprir e manter atualizado o Plano Diretor, bem como o desenvolvimento integrado e a obediência das leis complementares; Elaborar projetos, compatibilizados, das ações em conjunto com as demais secretarias; Elaborar e atualizar a cartografia municipal; Captar recursos, elaborar, desenvolver e acompanhar projetos, buscando recursos junto a organismos federais, estaduais, não-governamentais, internacionais e entidades de classe; Elaborar projetos, programas, planos de trabalho e demais documentos necessários à viabilização de recursos para o Município; Revisar Leis Complementares previstas no Plano Diretor; Auxiliar na elaboração das Leis de: imposto predial e territorial urbano, taxa de lixo e iluminação pública e incêndio, nos termos do Plano Diretor; Realizar pesquisas e levantamentos sobre o meio urbano e rural; Realizar serviços de topografia para alinhamentos, elaboração de projetos públicos e apoio à cartografia municipal; Desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais; Efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da secretaria; Exercer o controle orçamentário no âmbito do Município; Executar atividades administrativas no âmbito da secretaria; e, Zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações.**

2.1 DAS AÇÕES REALIZADAS

As ações da Secretaria tiveram início em 04 de janeiro de 2021 com a visita aos setores vinculados à pasta, antes sediada na sede da Prefeitura Municipal, com a emissão de relatório fotográfico acerca da estrutura física encontrada, bem como a realização dos servidores lotados na secretaria naquele momento.

Após um primeiro semestre com bastante movimentação nas obras que tiveram início, é necessário a continuidade do desenvolvimento dos trabalhos, foram continuadas as vistorias nas obras que tivemos acesso a contratos, sejam eles com recursos próprios ou recursos federais/estaduais.



As vistorias foram realizadas in loco pelos técnicos do Município, sendo gerados relatórios de vistorias conforme seguem apenso a este expediente. Nos referidos relatórios foram detalhadas informações tipo execução física e financeira, estado físico das obras e relatório fotográfico das mesmas.

Salientamos que se tratando de obras oriundas de recursos federais fora necessário manter contato com a Gerência de Governo da Superintendência da Caixa Econômica Federal em Aracaju (GIGOV/AJ) para que o Município pudesse realizar novos procedimentos licitatórios com o objetivo de concluir as obras e com as devidas autorizações foi possível dar início a algumas obras. Além disso, foram realizadas diversas reuniões entre este Município e a Instituição Mandatária com o objetivo de sanar pendências existentes nos contratos para a continuidade dos mesmos e a consecução dos objetos propostos.

Entre as obras iniciadas, algumas delas tiveram que ser concluídas até o dia 31/12/2021, a exemplo da Praça da Juventude e a pavimentação dos Povoados Borda da Mata, Boiadeira, Jacaré e Sítio. Além dessas, foi possível iniciar e manter em execução as obras de Reforma da Escola Municipal Amintas Leopoldino Ramos (Vila de Samambaia), Pavimentação das Ruas João Hermenegildo Ramos, Euripes Lopes de Almeida, Manoel Antônio dos Santos, Virgílio Andrade Montalvão, Diversas ruas no distrito de Monte Coelhos, revitalização das Praças dos povoados Cancelão e Candeias, Construção do Muro do Estádio Municipal "O Brejeirão", conclusão da Praça Lindeval de Souza Neto, Construção da Ponte do Povoado Campo Grande, reinício para a conclusão da creche pró-infância.

Além disso, também é importante frisar a disponibilidade de recursos próprios destinados à contrapartida financeira do Município para os contratos de repasse e convênios mantidos com o Governo Federal (informações consolidadas no relatório financeiro). Salientamos que também houve a utilização de contrapartida de serviços, a exemplo dos serviços executados nas Praças dos Povoado Saquinho e Cancelão, Vila de Samambaia, com a disponibilização de aterro, terraplanagem e maquinário do Município.

2.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o Exercício Financeiro de 2021, objeto da **Lei Ordinária nº 1194/2020, de 21/12/2020**, estimou a Receita e fixou a Despesa do Município no valor de **R\$ 135.000.000,00** (cento e trinta e cinco milhões de reais), sendo destinado à Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária o total de **R\$ 697.550,50 (seiscentos e noventa e sete mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)**, equivalente a **0,51%** do Orçamento Geral.

Até o presente momento não foi necessário criar créditos adicionais, bem como nenhuma alteração no Patrimônio desta Secretaria.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO

3.1 DAS OBRAS PÚBLICA MUNICIPAIS

A Secretaria Municipal de Obras e Saneamento executou diversas ações estruturantes que proporcionaram melhores condições de infraestrutura e mobilidade urbana, de saneamento básico, lazer e convivência para a população tobiense.

Dentre algumas ações executadas, cumpre informar algumas de maior relevância: tais como a recuperação de estradas vicinais, que liga o município de Tobias Barreto a diversos povoados, bem como estradas vicinais Inter povoados, tais como Estrada do Povoado Roma, Agrovila, Povoado Jabeberi, Fontinha, Ribuleira, Barriga, Madeiro, Campestre do Abreu, Campo do Gonçalves, Serrinha e Patos. Podemos ainda citar o serviço de aterramento na estrada que liga o Povoado Cancelão ao Lugarejo Borda da Mata.

Importante consignar, as parcerias firmadas entre o ente municipal e o Estado de Sergipe, por meio do DER/SE, empreendendo esforços para a condução da recuperação asfáltica da Av. Dr. Airton Andrade, bem como para realizar recapeamento asfáltico do Conjunto Irma Dulce e a operação "tapa-buracos" na Rodovia Antônio Carlos Valadares, todas as ruas retro citadas localizadas na sede municipal.

Ademais, foram ainda realizados mensalmente o aterramento do solo onde são depositados resíduos sólidos nas estradas e rodovias, tanto na zona urbana como rural.



Avenida Dr. Airton Andrade



RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL NO LUGAREJO CAMPO DO GONÇALO E CAMPESTRE DO ABREU

Constam os serviços executados na recuperação de rede de esgoto na Av. Duque de Caxias (10 metros de rede), Travessa Adélia Costa (08 metros de rede), Rua Joao Hermenegildo Ramos (220 metros) de rede de esgoto, Rua Euripes Lopes de Almeida (100 metros de rede de esgoto), Rua Manoel Antônio dos Santos (60 metros de rede de esgoto), Rua Joao de Souza Andrade (40 metros de rede de esgoto).



Rua Euripes Lopes de Almeida

No tocante ao atendimento à população, nas demandas referentes a desobstrução de rede de esgoto e limpeza de bueiros, a secretaria de obras, atua atendendo mensalmente, de forma imediata, **cerca de 80 (oitenta) pedidos de desobstrução de rede de esgoto**. Importante mencionar a limpeza realizada frequentemente na estação de tratamento de esgoto do Conjunto Habitacional Agripino Bernardo, e, ainda, a devida assistência prestada a população da zona rural do município, com os serviços de desobstrução de rede de esgoto, por meio da reposição de manilhas nos povoados Roma, Tabua, Pau de Colher, Vila de Samambaia e Distrito de Monte Coelhos.



Para que possamos concretizar os serviços de manutenção e construção de rede de esgoto a secretaria de obras produziu **mais de 800 (oitocentos) metros de manilha**, além da **confeção de 50 (cinquenta) tampas para caixas de rede de esgoto, no primeiro semestre de 2021**.



Cumpramos a parceria empreendida com a Companhia de abastecimento de água sergipana, a **DESO**, na construção da rede de abastecimento de água da região da Lagoa do Carvão, com a escavação de mais de **500 (quinhentos) metros de rede**, também em reparos na rede de abastecimento conduzidas na Rua Itabaianinha, Av. Dr. Airton Andrade, Avenida Ayrton Senna, Av. Reverendo Pastor Horaci e na Rua D do Bairro Centenário, sendo realizada a reposição de 110 (cento e dez) metros de reposição de calçamento e ampliação da rede de abastecimento de água.



No tocante as ações de melhoramento da mobilidade urbana, foram realizadas a reposição de mais de **800 (oitocentos) metros de calçamento, manutenção de rede de esgoto**, dentre estes, citando trabalhos de maior relevância empreendidos **nos Condomínios Vila Verde, Vila de Campos e Vila Real, Conjunto Habitacional Agripino Bernardo I e II, Rua Adélia Araújo Dias, Centro; Rua do Geru, Centro; Rua Esmael José dos Santos, Rua Antônio Muniz, Centro; Rua Domingos Batalha de Gois, Rua Antonio Valentin, Bairro Campos; Rua Lindeval de Souza Neto, Centro; Tv. Arlindo Costa, Centro; arredores da Praça Júlio Eduardo Barreto (Praça da Ducatti); Rua José Ramos, no Conjunto Maria do Carmo; arredores da Praça Joao Valeriano, Rua Tiago Calumbi e Av. José Davi dos Santos.**

A reposição de pedra portuguesa e recuperação de canteiros foram executadas **em toda a extensão do centro da cidade, na Av. 07 de Junho, Av. Gumercindo Bessa, calçadão Afonso de Assis, Av. Cel. Francisco Barreto e Praças da Matriz, do Cruzeiro e da Bandeira, promovendo assim mais segurança aos pedestres que trafegam nestas localidades.**

Em parceria com a Empresa Deso realizamos a recuperação asfáltica na Avenida Dr. Airton Andrade, Rua Dr. José Raimundo de Matos, Travessa Riachão, Avenida 07 de Junho, Avenida Cel. Francisco Barreto, Avenida Luiz Alves de Oliveira Filho e Avenida João Alves Filho.



RECUPERAÇÃO REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA EM PARCERIA COM A DESO



Rua D, Bairro Centenário

A secretaria de obras realizou reparos de manutenção nas pontes e pontilhões localizados na zona rural do município, entre estes convém citar a ponte do Lugarejo, Murituba, Ponte do Tourão, a antiga ponte de "Tonho de loiô" e a construção do desvio da ponte do Campo Grande, localizada na divisa dos estados de Sergipe e Bahia, com o uso de retroescavadeira e caçambas, obra esta que se encontra em processo de construção.



Considerando os diversos serviços de manutenção de prédios públicos em parceria com outras secretarias municipais, cumpre relacionar: a manutenção diária de cercas e cancelas do Campo de animais em parceria com a secretaria de agricultura; com a secretaria de assistência social temos os reparos de alvenaria realizados no CRAS, manutenção hidráulica e reparos diversos na Casa Acolhedora, reparo e pintura da Casa Rosa, reparos realizados no telhado da secretaria de Assistência Social. Com a secretaria de Indústria e Comércio, foram realizados reparos diversos no telhado e nas grades do Mercado de Bordados e Mercado de Carnes, reparos de carpintaria realizados no Telhado do Distrito Industrial, assentamento de placas de trânsito em parceria com a Coordenadoria de Trânsito.

Na Secretaria de Cultura, reparos de alvenaria realizados na Biblioteca Municipal e na Casa de Tobias, além da pintura de bancos das praças e pintura da sede da Lira Nossa Senhora Imperatriz dos Campos. Na execução da política de saúde, foram realizados reparos de alvenaria na Central de Ambulâncias, limpeza frequente de mato com roçadeira manual no Centro Municipal de Especialidades Médicas, Clínica da Família, UBS José Ramos e UBS Joao de Souza Andrade.

Além disso, a secretaria de obras tem atuado diuturnamente, no abastecimento de água, através de carro pipa, para as regiões periféricas do município, que sofrem com a falta de água, como a região da Lagoa do Carvão, Bairro Cruz e Bom Jardim. Também tem realizado o abastecimento de água nos povoados, com maior frequência no período das secas.

Atuamos também na ampliação da rede de esgoto na Rua João Batista de Araújo, Bairro Vicentinos (220 metros de rede), Rua José Alves da Silva, Bairro Santa Rita (80 metros de rede), Vila de Samambaia (200 metros de rede), Bairro Pinheiro, nas Ruas José Cupertino de Andrade, Rua Sebastião Avila do Nascimento e Rua José de Souza Dantas (450 metros de rede), Povoado Barriga (45 metros de rede) e Rua José Rosa de Oliveira, Bairro Vicentino, (110 metros de rede), totalizando mais de 1.100 (um mil e cem) metros de rede de esgoto durante o segundo semestre de 2021.



AMPLIAÇÃO DE REDE DE ESGOTO NA RUA JOSÉ ROSA DE OLIVEIRA



RUA JOSÉ ALVES DA SILVA, EXTENSÃO DE REDE DE ESGOTO



EXTENSÃO DE REDE DE ESGOTO NA RUA JOSÉ CUPERTINO DE ANDRADE, CONJUNTO PADRE PEDRO.



BAIRRO BELA VISTA, RUA RAIMUNDO DOS SANTOS, DESOBSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE 120 (CENTO E VINTE) METROS DE REDE.

No tocante ao atendimento à população, no que se refere a desobstrução de rede de esgoto e limpeza de bueiros, a secretaria de obras, atua atendendo mensalmente, de forma imediata, cerca de 80 (oitenta) pedidos de desobstrução de rede de esgoto. Não podemos deixar de citar a limpeza realizada frequentemente na estação de tratamento de esgoto do Conjunto Habitacional Agripino Bernardo. No tocante a manutenção de rede de esgoto, a secretaria de obras atuou na manutenção de mais de 500 (quinhentos) metros de rede de esgoto danificados, principalmente após o período de chuvas ocorrido no segundo semestre do ano de 2021.



CONSTRUÇÃO DE CAIXA PV NO POVOADO JABEBERI, MELHORIAS NA REDE DE ESGOTO.

3.2 DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM E MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

Outro ponto importante a ser relatado, é a atuação do setor de jardinagem, com a poda de árvores, roçagem de grama, manutenção e ornamentação de praças e parques, prédios públicos tanto na cidade como nos povoados do município. Dentre os destaques convém mencionar os trabalhos realizados no Parque Tanque dos Missionários, na Lagoa da Porta e em todas as praças localizadas da zona urbana e rural, tendo conduzido continuamente os serviços de limpeza, ornamentação e manutenção dos locais retromencionados, bem como com irrigação constante realizada nos períodos de estiagem.

Em parceria com a coordenadoria do meio ambiente o setor de jardinagem realiza a retirada de árvores de calçadas, desde que seja comprovado que a mesma esteja causando prejuízo a população.





COLOÇÃO DE PALMEIRAS NOS CANTEIROS DA Av. SETE DE JUNHO



PODA DE ARVORES NA PRAÇA JOÃO VALERIANO



PODA DE ÁRVORES NO CENTRO DA CIDADE

No último semestre foram realizados serviços de pintura de meio fio e dos canteiros de todo o centro da cidade, pintura das praças do Cruzeiro, Matriz, Praça do Povoado Jabeberi, pintura de várias pontes.



Pintura Praça do Cruzeiro



Pintura de canteiros na Praça da Matriz



Pintura da Ponte do Rio Jabiberi



Pintura da Ponte do Campo Grande

3.3 DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

No tocante a iluminação pública a Secretaria de Obras busca atender todas as demandas o mais rápido possível e não comprometer o atendimento ao cidadão, tanto no campo como na cidade.

Nos primeiros seis meses da gestão atual, foram realizadas a troca de **1.300 (uma mil e trezentas) lâmpadas e a colocação de cerca de 100 (cem) luminárias completas que se encontravam danificadas**, tanto na zona rural como na urbana do município, sendo que durante o curto período de seis meses, conseguimos fazer a cobertura da manutenção da iluminação pública em toda a cidade, povoados e lugarejos do nosso Município.

Como resultados mais relevantes referentes a iluminação pública observa-se a manutenção realizada nas torres do Povoado Jabeberi, nas torres da Praça da Matriz e no Coreto da mesma, torres da Avenida Gumercindo Bessa, Avenida Dr. Airton Andrade, Distrito Industrial, manutenção na Praça do Conjunto Padre Pedro e manutenção realizada nas torres do Povoado Poço da Clara.



3.4 DA LIMPEZA PÚBLICA

A coleta de lixo é realizada no município de segunda a sábado, exceto aos domingos, quando a secretaria realiza coleta apenas nos estabelecimentos comerciais; nos povoados a mesma é realizada em dias alternados.

Os agentes de limpeza pública atuam na limpeza de todas as ruas e Avenidas do município, assim como praças e parques, promovendo a limpeza e organização dos locais. A secretaria de obras através de seus agentes de limpeza pública, atua de forma constante ao término da feira livre, realizada duas vezes por semana, para que após a mesma, seja realizada o mais rápido possível a limpeza dos locais, promovendo maior bem-estar a toda população.



Além dos serviços de manutenção contínua foram realizados mutirões de limpeza, com retirada de mato feita manualmente e com uso de roçadeira elétrica em todo o **Bairro Centro, Conjunto Padre Pedro, Conjunto Irmã Dulce, Bairro Macaé, Condomínio Vila de Campos, Condomínio Vila Real, Condomínio Vila Verde, atuamos também na periferia mais afastada do centro da cidade, como Bairro Bom Jardim, Bairro Bela Vista, Bairro Cruz e Conjuntos Habitacionais Agripino Bernardo I, II e III.**

Também foram realizados mutirões para a retirada de mato e areia nos Povoados Roma, Riacho Fundo, Curtume, Campo Pequeno, Agrovila, Saquinho, Candeias, Nova Brasília, Pilões, Alagoinhas e Sutero.

Além dos serviços de manutenção contínua foram realizados mutirões de limpeza, com retirada de mato feita manualmente e com uso de roçadeira elétrica em todos os bairros, lugarejos e povoados do nosso município.



LIMPEZA E CAPINA DE RUAS REALIZADA NO BAIRRO SANTOS DUMONT





LIMPEZA DA LAGOA DO PARQUE TANGUE DOS MISSIONÁRIOS



LIMPEZA COM RETIRADA DE AREIA DA AVENIDA SETE DE JUNHO



3.5 DA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PRIVADAS

Dentro das realizações desta secretaria, sob a responsabilidade do setor de fiscalização de obras, os fiscais realizam vistorias e verificações de projetos, orientam e fiscalizam as atividades e obras da construção civil. Elaboram relatórios de vistorias realizadas para assegurar a continuidade dos serviços, avaliando e otimizando as etapas dos serviços.

Nos primeiros seis meses deste ano, foram emitidos mais de **150 (cem e Cinquenta) processos, dentre eles 56 (cinquenta e seis) certidões de habitabilidade, 95 (noventa e cinco) alvarás de construção, 26 (vinte e seis) documento HABITE-SE e 20 (vinte) processos de desmembramento, retificações e verificações.**

Nesse aspecto, foram emitidas **ainda 20 (vinte) notificações** referentes as construções realizadas antes da emissão e entrega dos alvarás, além da ocorrência de embargos em virtude de irregularidades e falta da documentação exigida.

Cumpre informar que os servidores fiscais também recebem denúncias da população e apuram os fatos notificando os responsáveis e buscando a resolução dos problemas elencados pelo público, elaborando em seguida relatório enviado ao Secretário de Obras.



4.0 DA SECRETARIA DE INDUSTRIA E COMERCIO

No setor de Carteiras de Trabalho foram emitidas 222 (duzentas e vinte e duas) carteiras de trabalho digitais além de alterações de dados para cidadãos que precisavam de correções cadastrais. Segue abaixo relatório com quantidade de atendimento e carteiras emitidas no 2º semestre de 2021:

2º SEMESTRE 2021/MÊS	QUANTIDADE
AGOSTO	58
SETEMBRO	50
OUTUBRO	42
NOVEMBRO	32
DEZEMBRO	40
TOTAL	222

Outra política desenvolvida pela Secretaria de Industria e Comercio, refere-se à liberação de termos de uso do solo público com os quais os empreendedores conseguem espaço para desenvolver os trabalhos deles. Segue tabela com quantitativos liberados nos meses do último semestre:

2º SEMESTRE 2021/MÊS	QUANTIDADE
AGOSTO	07
SETEMBRO	09
OUTUBRO	05
NOVEMBRO	05
DEZEMBRO	05
TOTAL	31

No setor de fiscalização da SMICT, através dos fiscais de posturas, foram realizadas vistorias para aberturas de empresas em nosso município: visitas comerciais, liberação de espaço público, fiscalizações de uso do espaço público (desobstruindo o local quando necessário), alimentação diária dos sistemas Tributos e Agiliza (relacionados à área de fiscalização). Segue tabela com quantitativos de empresas (por porte) atendidas em situação de formalização:

	MEI	ME	EPP	DEMAIS	TOTAL
AGOSTO	23	09	01	00	33
SETEMBRO	15	17	02	00	34
OUTUBRO	24	04	14	02	44
NOVEMBRO	30	20	03	00	53
DEZEMBRO	12	09	01	08	30
TOT. GERAL	104	59	21	10	194

Na Feira da Coruja desenvolvemos algumas ações como relatório dos feirantes, medição de barracas e identificação dos produtos que são vendidos em cada barraca. Está faltando numeração das barracas, identificação do setor e a entrega das carteirinhas aos comerciantes. Podemos observar através da foto abaixo organização de barracas e sinalização de quebra-molas para melhor visualização:



No mercado da carne foram promovidas pequenas intervenções na estrutura do prédio, tais como a troca da tensão da energia, aposição de telas de alumínio nos portões para conter a entrada de animais nos portões de acesso às dependências daquele local. Além disso, ficou consignado em reunião entre interessados, a divisão de dias para comercialização dos tipos de proteína animal ali vendidos.



Ocorreu também a **reintegração das bordadeiras de rechiliê** do Povoado Nova Brasília com o intuito de criar um espaço para aquelas artesãs na feira da coruja de Tobias Barreto. Segue imagem com exposição de peça sendo comercializada pelos artesãos em nossa feira da Luiz Alves:



No auditório da CODISE **reunião com os comerciantes da Luiz Alves** com participação do Prefeito e do Secretário da pasta com o objetivo de criar soluções de melhorias para o comércio no final do ano.

19	Evicki Anderson F. conceição	Agência Escritas	79999339-2639	050958485-38	[Signature]
20	José Wilson de P. Santos	Vizual Nogueira	(79)9999484829	02638739557	[Signature]
21	Daniel Jefferson de A.	(Soc. cont. J. Santos)	(79)999684934	00236004570	[Signature]
22	José Augusto de A.	PAMELO TACIPOS	79797702-9101		[Signature]
23	Mary Márcia souz	CENTRAL LINGIPE	7979-3988-2820	05057265790	[Signature]
24	André de B. R. de A.	NECESSÁRIOS MOREIRA	980683972		[Signature]
25					
26					

SMICT deu **suporte ao Tobiart** destinando uma equipe de apoio para trabalhar nos dias do festival, reforçando a estrutura organizacional e operacional do evento que foi realizado no mês de outubro e marcou o calendário cultural em nosso município.

No mês de outubro os servidores lotados no setor participaram de curso atinente ao Programa Agiliza, intitulado “Workshop Desburocratiza Sergipe”, no qual valiosos conhecimentos na área de sistema de vistoria e fiscalização foram adquiridos para serem colocados em prática no dia a dia dos trabalhos da secretaria.

Desenvolvemos uma **parceria de muito sucesso com e empresa SergipeTec** com a realização de vários cursos que aconteceram e acontecerão em nossa cidade até 2023 por meio de um contrato. Serão empreendidos cursos como **Rotinas Administrativas, Informática Básica I, Costura Básica, Modelagem Plana I. Salienta-se que** estes últimos já ocorreram, com a consequente entrega de certificados à primeira turma. Haverão outras turmas para esses mesmos cursos e também para os cursos de: **Informática Básica II, Atendimento ao cliente, Modelagem Plana II, Mídias sociais para negócios, Marketing para pequenos negócios, Gestão de produção têxtil básico I, Modelagem Plana III, Modelagem sistema CAD, Manuseio de máquinas e ferramentas digitais.**



Outros

importantes cursos de formação aconteceram em nossa cidade e parcerias importantes foram

firmadas com empresas. a MVB **Cursos de Goiás** formou uma turma de operadores de máquinas pesadas para cidadãos tobienses, foram mais ou menos 50 operadores formados.

O **Sebrae**, outro importante parceiro da administração amor por nossa gente, promoveu o curso "Motivação para potencializar resultados da sua equipe", voltado a empresários, gerentes, supervisores e vendedores de lojas do comércio local, levando conhecimento aos participantes e desenvolvimento das empresas.

O referido curso foi realizado nos dias 09, 10 e 11 de novembro de 2021 e contou com a participação de 33 profissionais do comércio. A consultora do evento foi a Nyanne Oliveira.



Ainda **através do Sebrae/SENAI**, está acontecendo em um período de 04 meses, uma **consultoria para os segmentos de panificações e indústrias de tecidos e confecções** com objetivo de reduzir custos e aumentar a lucratividade. essa consultoria é 100% gratuita e subsidiada pelo Sebrae para micro e pequenas empresas. Empresas foram cadastradas no mês de novembro e as visitas começaram em dezembro do corrente ano.

Foram abertas em nossa Sala do Empreendedor "Elias Bispo dos Santos" 16 (dezesesseis) novas empresas para Micro Empreendedores Individuais (MEI) de julho a dezembro desse ano, trazendo esperança para os empreendedores e gerando mais arrecadação para o nosso município. Segue abaixo tabela com informações das empresas formalizadas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
ADEILSON SANTANA NOGUEIRA	44.406.466/0001-67
ALEXANDRE BRUNO ALBUQUERQUE SANTOS	43.927.432/0001-55
ALEXIA SANTOS RAMOS	44.035.569/0001-68
DANIEL MOTA DOS SANTOS	42.600.140/0001-40
FABRICIA VIEIRA DOS SANTOS	43.681.216/0001-72
FERNANDA LIMA FREIRE	44.264.889/0001-90
GEYSSON SANTOS OLIVEIRA	43.584.896/0001-06
JICARLOS TEIXEIRA DE ALMEIDA	44.422.618/0001-15

JOSEANE BARBOSA SANTOS	43.998.788/0001-80
JURANDIR SANTOS SILVA	44.186.936/0001-24
MARIA ANGÉLICA SOUZA DE FREITAS	43.905.681/0001-40
MARIA NEUMA FONTES SANTANA	42.894.138/0001-21
MICHAEL SULLIVAN NASCIMENTO FONSECA	42.707.328/0001-92
MICHEL FELIPE SILVA NASCIMENTO	43.959.107/0001-74
RAMON DA SILVA CONCEIÇÃO	43.976.525/0001-70
THAIS DE ALMEIDA GUIMARÃES	43.785.373/0001-28

O COMÉRCIO ILUMINADO merece destaque entre as realizações do presente setor, pois com uma grande colaboração entre as secretarias de Indústria, Comércio e Trabalho, Obras e Saneamento e Cultura, Juventude e Turismo, foi elaborado e executada a iluminação e decoração especial alusiva ao Natal, uma política de incentivo ao comércio local, com a aprovação do setor comercial e da sociedade civil. A ornamentação foi montada no mês de novembro e inaugurada em dezembro, em espaço projetado na Avenida 7 de Junho.





Para finalizar nossas atividades, a secretaria promoveu uma reunião com as **empresas de provedores de internet** que operam no município, na qual foram abordados, em colaboração com a Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária assuntos referentes à organização do trabalho delas, abordando algumas questões como a identificação dos postes e também a colocação de postes mais resistentes.



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

O ano de 2021 foi de grandes desafios, considerando a pandemia do novo Coronavírus, que nos fez adotar novas medidas de atendimento ao público, em função da necessidade de distanciamento social e a assepsia dos ambientes, buscando minorar o contágio a COVID-19 entre servidores e usuários da Sede da Secretaria.

Outra medida foi o enfrentamento dos efeitos econômicos decorrentes da pandemia, por meio da lei do REFIS – Programa de refinanciamento de dívidas tributárias, prorrogação de pagamentos de licenças funcionamento regular do comércio local e da prorrogação da data para vencimento do IPTU e Taxas. É importante frisar que a desaceleração do volume de negócios no comércio local, afetou as finanças públicas municipais, o que ensejou no contingenciamento de recursos orçamentários disposto por Decreto Municipal ainda assinado no primeiro semestre, o que em maior ou menor grau, considerando o tipo de atividade afetada, reduziu a capacidade de execução de políticas públicas com recursos do Tesouro Municipal.

A Secretaria de Finanças como um segmento instrumental possui a função institucional de atividade-meio da Administração Pública Municipal, manteve suas integralmente suas ações, uma vez que estas são base para as atividades finalísticas desempenhadas pelas demais unidades setoriais da Prefeitura, sendo os recursos destinados suficientes a execução do escopo das suas competências legais, mas que todavia não comprometeram a realização da base de ações institucionais obrigatórias.

a) Infraestrutura Predial e Tecnológica

A Secretaria Municipal de Finanças está situada à Praça Dom José Thomáz, 222, 1º andar -- Centro. Com uma reforma pontal a nova estrutura ficou mais moderna, ambientes bem iluminados, foi remodelado sua forma de trabalho, por meio de setores integrados, visando mudanças nos fluxos de processos internos que implementem um plano de trabalho com maior fluidez e maior eficiência.

Destaque-se que a renovação da recepção e atendimento ao público visando potencializar o atendimento de forma a melhor atender aos seus usuários de serviços públicos, não mais olhando as pessoas somente como credores e contribuintes, mas como cidadãos. Ainda nessa esteira, foram disponibilizados novos serviços no Portal de Contribuintes que facilitam o adimplemento de tributos, tais como pagamento de tributos via pix, entre outros.

5.1 COMPETÊNCIA E OBRIGAÇÕES CONSTITUCIONAIS

A Constituição Federal de 1988 garantiu aos Municípios, a partir da descentralização de poder, a autonomia política, administrativa e financeira.

No âmbito da autonomia financeira, cabe à administração, na esfera de suas atribuições na gestão de recursos públicos, o papel de monitorar suas receitas e a execução da despesa, sempre em compatibilização com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).



Nesse aspecto, a Constituição Federal estabelece dois pontos e importantes: a instituição do sistema de controle interno, que terá como finalidade a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA), ao mesmo tempo em que avalia os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; e a competência para instituir, cobrar e arrecadar seus tributos, sendo eles: O ISS, o IPTU, o ITBI, além das taxas municipais e contribuições.

A Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar 101/2000, também prevê, em seu art. 11, como requisito de responsabilidade na gestão fiscal, instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos de competência do Município.

5.2 A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E SUA MISSÃO

- a. Reestruturar o ambiente tecnológico da Secretaria;
- b. Atualizar a legislação tributária e melhorar a arrecadação;
- c. Empreender esforços para a captação de recursos externos;
- d. Implantar a gestão econômica dos ativos;
- e. Aprimorar o recebimento de créditos de natureza tributária, pelas vias extrajudicial e judicial;
- f. Tornar mais eficiente e eficaz a gestão de pessoas;
- g. Acompanhar o planejamento e a execução orçamentária a curto, médio e longo prazo;
- h. Monitorar e avaliar os resultados e a qualidade dos gastos públicos em função das prioridades;

Insta informar que uma das ações mais relevantes no segundo semestre foi a revisão e aprovação de uma nova legislação tributária com adoção de procedimentos específicos como instrumentos para favorecer a capacidade de arrecadação de tributos e gerir a relação fisco-contribuinte de forma mais equânime, pela qual destacamos, dentre outras iniciativas realizadas:

- a) Instituição de novas diretrizes para o licenciamento integrado de empresas, negócios e atividades, com a utilização do AGILIZA, plataforma digital de integração entre órgãos licenciadores e de registro, municipais e estaduais, em especial com a possibilidade da formação do Comitê Municipal para a Simplificação do Registro e Legalização de Empresas, Negócios e Atividades (COMSIM);
- b) Solicitação de execução do convênio com a receita Federal do Brasil para compartilhamento de dados dos contribuintes.



c) Criação de nova Junta de Recursos Fiscais para julgamento de processos administrativos fiscais, considerando o potencial aumento de demanda decorrente da mudança da legislação e maior foco na fiscalização;

i) Atualização do cadastro imobiliário, bem como atualização da PGV (Planta Genérica de Valores).

Destacamos a realização de cursos de capacitação para os servidores do Departamento de Tributos, com o fito de instrumentalizar a capacidade institucional das atribuições dos diversos setores da Coordenadoria, promovendo aperfeiçoamento em diversas áreas de conhecimento.

5.3 MEDIDAS ADOTADAS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a. Contingenciamento das despesas previstas no orçamento através de Decreto Municipal de Emergência;

b. Atendimento aos limites constitucionais:

b1. Percentual dos recursos aplicados na MDE: 25,97%;

b2. Percentual dos recursos aplicados na Saúde: 14,78%;

b3. Percentual dos recursos aplicados no Fundeb: 81,98%;

c. Pagamento de folha de servidores efetivos atrasada do mês de dezembro de 2020, totalizando R\$ 2.286.745,07;

d. Quitação de dívidas oriundas de Precatórios em atraso da Gestão anterior no valor de R\$ 698.618,22;

e. Pagamento de parcelamento PERT/PREM/PASEP em atraso, totalizando R\$ 2.118.037,01;

f. Pagamento de Empréstimos consignados junto à Caixa Econômica Federal no montante de R\$ 789.368,27;

5.4 LICITAÇÕES E CONTRATOS

No primeiro semestre de 2021 foram realizadas, nas Unidades Administrativas:

a) Prefeitura Municipal de Tobias Barreto: 11 Contratos por inexigibilidade de Licitação, 20 Contratos por Dispensa de Licitação, sendo 10 deles emergenciais, 04 Tomadas de Preços, 08 Pregões Eletrônicos e 03 Pregões Presenciais.

b) Fundo Municipal de Assistência Social: 01 Contrato por inexigibilidade de Licitação, 10 Contratos por Dispensa de Licitação, sendo 03 deles emergenciais e 01 Pregão Presencial.



c) Fundo Municipal de Saúde: 03 Contratos por inexigibilidade de Licitação, 15 Contratos por Dispensa de Licitação, sendo 04 deles emergenciais, 05 Pregões Eletrônicos e 01 Pregão Presencial.

Das principais atividades desenvolvidas no segundo semestre, destacam-se:

- Elaboração de Fluxograma de Processos;
- Organização dos procedimentos para realização da Chamada Pública para pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde com ou sem fins lucrativos interessadas em habilitar-se para possível contratação dos serviços que serão prestados aos usuários do SUS em Tobias Barreto (Ultrassonografia);
- Decreto que regulamenta o Cadastro Geral de Fornecedores de Obras
- Contratos de Locação de Imóvel;
- Contratos de Prestação de Serviços;
- Contratos de Fornecimentos;
- Convênios;
- Contratos por Dispensa de Licitação;
- Contratos por inexigibilidade de Licitação;
- Rescisões;
- Paralisações;
- Notificação às empresas com pendências contidas nos processos de pedido de cadastro, para regularização no prazo de trinta dias;

Das principais atividades desenvolvidas por este setor durante o período analisado foram os pregões, foram **28 (vinte e oito) pregões durante o segundo semestre ano.**

Em anexo encontram-se as relações de atas de registros de preços e contratos formalizados nas bases Prefeitura, saúde e assistência.

5.5 DA COORDENADORIA DE TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO

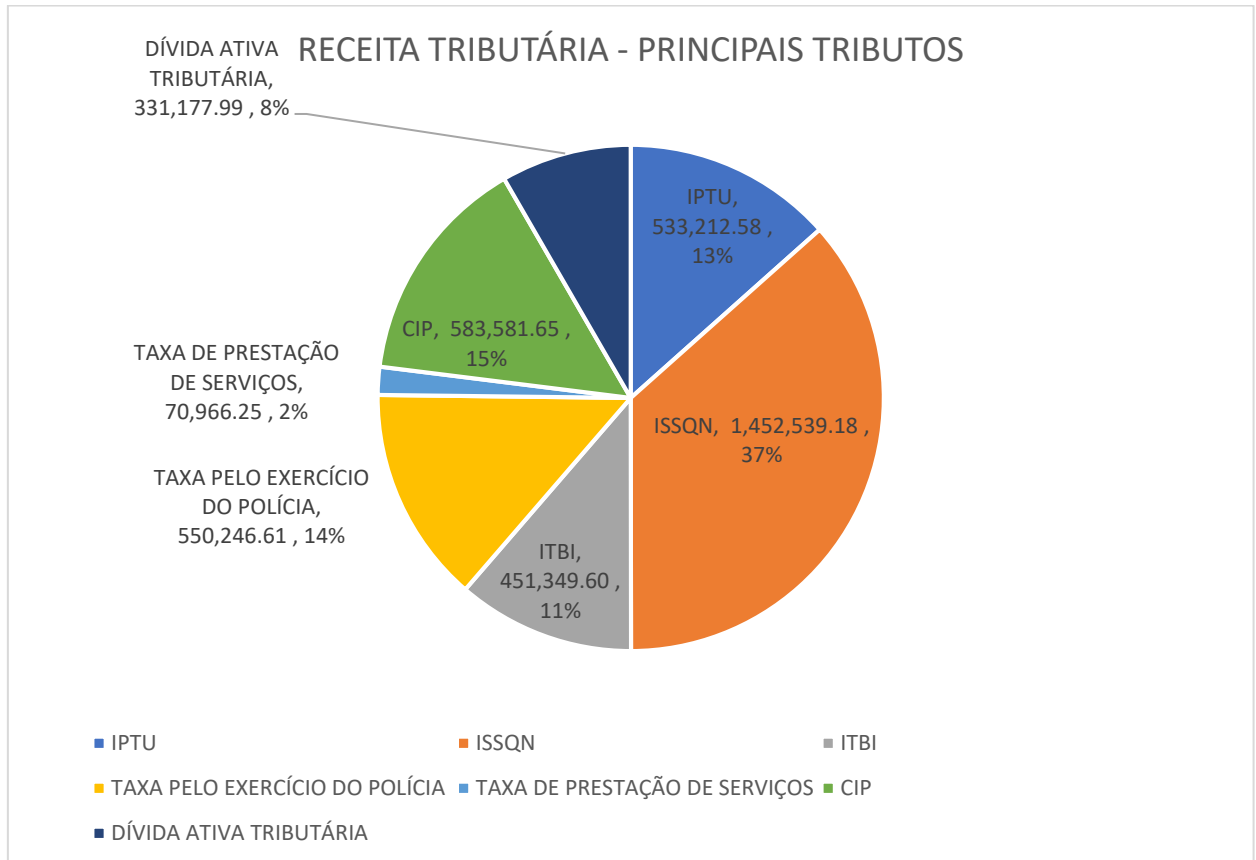
O presente tópico tem o enfoque de demonstrar os resultados obtidos pela Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização Tributária ao longo dos exercícios fiscais de 2019 até o primeiro semestre de 2021, com o fito de comparar a evolução dos trabalhos voltados à arrecadação municipal durante esse período, bem como reparar as possíveis falhas, com a finalidade de melhoria.

O Resultado obtido com as ações é o ingresso e gestão de recursos, decorrente da arrecadação de tributos municipais, que no Exercício de 2021 foi de R\$ 3.973.073,86 (três milhões novecentos e setenta e três mil setenta e três reais e oitenta e seis centavos), valor superior a registro no exercício de 2020 que alcançou o montante de R\$ 3.197.420,85 (três milhões cento



e noventa e sete mil quatrocentos e vinte reais e oitenta e cinco centavos, um crescimento de 19,52% em relação ao Exercício 2020, mesmo em um ano desfavorável a arrecadação de tributos, considerando a pandemia do novo Coronavírus.

Vejamos a representação da receita tributária por tributos municipais, no gráfico abaixo:



b.1.2. Ações desenvolvidas

ISSQN

Intensificação na auditoria de empresas prestadoras de serviços;

Decreto com atualizações na cobrança do ISS de Bancos;

Monitoramento de ISS de construção civil pelo SIAFI;

Exclusão de Inadimplentes do Simples Nacional.

DÍVIDA ATIVA

Envio de cartas administrativas;

Programa de refinanciamento de débitos tributários;

Protesto em cartório;



CIP

Alteração na legislação de modo a atingir o equilíbrio em 2022 entre o arrecadado e o pago em termos de iluminação pública no Município;

IPTU

Criação de novas zonas fiscais com maiores subdivisões;

Criação de uma nova Planta Genérica de Valores;

ITBI

Laudo de Avaliação com novas metodologias de cálculo

Taxas

Criação de Comissão de execução do software AGILIZA, trazendo maior rapidez na abertura de empresas

b.2 Finanças e Contabilidade

O Setor Financeiro e de Contabilidade do Município exercem relevante trabalho de controle e registro dos gastos públicos municipais, e no segundo semestre do ano de 2021 destacamos a incansável busca pela descentralização dos atos nas unidades gestoras com vistas a melhor apropriação das informações e eficiência na execução e controle dos gastos, com implantação desse formato de gestão plena dos procedimentos, com autonomia, a Secretaria de Finanças aparece com o suporte institucional, com o objetivo de orientar e acompanhar a execução orçamentária para a realização dos procedimentos financeiros e contábeis.

5.11 CONCLUSÃO

Devido ao cenário financeiro encontrado no município de Tobias Barreto, buscou-se medidas para enfrentar o momento de turbulência fiscal e manter os serviços básicos do município em pleno funcionamento. Entre as maiores preocupações e desafios da gestão municipal foram o equilíbrio entre receita e despesa, o incremento da arrecadação, a integração das secretarias na tentativa de oferecer melhores serviços à população, a ampliação da transparência dos investimentos e gastos públicos e a modernização da gestão pública.

Mesmo diante de um cenário tão desfavorável a administração municipal obteve excelentes resultados no primeiro semestre de 2021: conseguiu gerir a crise financeira em que o município se encontra, manteve as obrigações em dia, pagou uma parte da dívida com fornecedores, qualificou a prestação de serviços públicos, reforçou a transparência das ações da



administração e resgatou a credibilidade diante da população, servidores, fornecedores, sociedade civil organizada e demais órgãos.

A capacidade técnica operacional dos setores administrativos e o compromisso da atual gestão em equilibrar a receita e despesa foram decisivos para o êxito alcançado ao final do primeiro semestre desse exercício.



6.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

6.1 DA ORGANIZAÇÃO DO SECRETARIA

Atualmente a Secretaria agrega 3 órgãos: a CASA DE TOBIAS (onde atualmente está situada a sede da secretaria), a BIBLIOTECA MUNICIPAL e o MEMORIAL (atualmente está sem funcionar, pois, está em processo de reforma. De modo geral, a secretaria dispõe de 13 (treze) funcionários efetivos, 6 (seis) servidores estão prestando serviço na biblioteca municipal, nos três turnos de funcionamento, e, por fim, 7 (sete) servidores prestam serviços na casa de Tobias. Salienta-se que o memorial por encontrar-se em reforma, não comporta funcionários.

6.2 DA POLÍTICA DE CULTURA

Durante esses 6 primeiros meses de trabalho da secretaria de cultura foram realizados alguns eventos e intervenções cidade, entre eles:

6.3 DA FORMAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Composto por 9 membros efetivos e 9 suplentes, o conselho delibera questões e discute ideias referentes a execução da política de cultura municipal. Até o presente momento para a formação do conselho não foram realizadas eventuais despesas.

6.4 DA SEMANA CULTURAL

O evento em homenagem ao nascimento do ilustre Tobias Barreto de Menezes, realizado do dia 01 de junho a 07 de junho de 2021, contou com apresentações de escolas, artistas locais e com a abertura e fechamento da Filarmônica Lira.

Para sua realização foram investidos recursos no importe de **R\$ 1200,00 (mil e duzentos reais)** utilizados na impressão de três mil folders para divulgação do evento, R\$ 278,00 (duzentos e setenta e oito reais) destinados para oferta o café da manhã da FILARMÔNICA LIRA IMPERATRIZ DE CAMPOS e R\$ 140,00 decorrente de doação que foram direcionados para a aquisição de salgados distribuídos nos dias do evento.

Face aos eventuais gastos, de modo geral foram utilizados recursos próprios previsto na despesa orçamentária, além de doações, totalizando o importe de **R\$ 1478,00 (mil quatrocentos e setenta e oito reais)**.

6.5 DAS INTERVENÇÕES NA LAGOA DA PORTA

Objetivando o embelezamento de um dos cartões postais da nossa cidade, o Parque da Lagoa da Porta, a secretaria de cultura promoveu a construção de balanços e bem como a colocação de esculturas, no valor estimado de **R\$ 200,00 (duzentos reais)**, através do trabalho de servidores públicos efetivos.

6.6 DO PROJETO “TRANSFORMANDO TOBIAS NA CIDADE TOBIAS”

O presente projeto consistiu em promover intervenções por meio de pinturas artísticas realizadas nos bancos públicos de praças da cidade. Para tanto, foram mobilizados artistas voluntários, custeados com recursos decorrentes de muitas doações. Para promoção das intervenções em comento, foram destinados **R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais) de recursos próprios**, bem como doações em pecúnia na forma de R\$ 2.700,00 e doações de em materiais, como tintas e pinceis para pinturas em concreto.



Durante o 2º semestre de trabalho da secretaria de cultura foram realizados alguns eventos na cidade, entre eles:

6.7. DO XI TOBIARTE

O evento que já se tornou tradição na nossa cidade e conta com várias atrações entre apresentações teatrais e música ao vivo. O evento do ano de 2021 contou com dois palcos, um situado na lagoa da porta e outro na praça do cruzeiro.

Para a realização desse evento foi gasto no total R\$93.883,82, tendo sua maior parte paga por patrocínios e outra pequena parte pela prefeitura municipal, vale ressaltar que a câmara de vereadores destinou R\$ 2,614,09 para a conta da prefeitura como forma de custear o evento. (relatório dos gastos detalhados segue em anexo.)



6.8 DO ALTO DE NATAL

Apresentado pela escola legislativa de Sergipe (ELESE) o alto de natal trouxe entretenimento e abrilhantou nossa festividade com sua bela apresentação teatral. Os gastos para realização dessa apresentação foram de R\$ 2.650,00 correspondente ao palco, iluminação e som e foi custeada pela prefeitura municipal. Além disso, cabe destacar que a apresentação e gastos de locomoção dos artistas foram cedidos pela própria ELESE.



PROGRAMAÇÃO Terça-Feira 01/06

CÂMARA MUNICIPAL

8:00 - HASTEARMENTO DAS BANDEIRAS COM
FILARMÔNICA LIRA IMPERATRIZ DOS CAMPOS
(ABERTURA - CASA DE TOBIAS)

14:00 - ABERTURA COM SEMINÁRIO (CÂMARA MUNICIPAL)

14:30 - ADEILSON NOGUEIRA (PALESTRA: TOBIAS EM TEMPOS DE PANDEMIA)

15:10 - HEIDUMACSON MACÊDO (DECLAMAÇÃO DO POEMA: IGNORABIMUS)

15:20 - E.M.E.F SANTA TEREZINHA (ENCENAÇÃO - UMA CARTA PARA TOBIAS)

15:40 - E.M.E.F TELMA DE SOUZA ALMEIDA (O PENSAMENTO É UMA PARÓDIA)

16:00 - E.M.E.F NICODEMOS CORREIA FALCÃO (MÚSICA: CANÇÃO DE AMOR)

16:10 - E.M.E.F JOÃO DOS SANTOS ARAÚJO (VÍDEO: O GÊNIO DA HUMANIDADE)

16:30 - E.M.E.F ANTÔNIO ALVES BARRETO (BARRETÃO) -
(POESIA: VOLTA DOS VOLUNTÁRIOS)

Quarta-Feira 02/06

14:00 - ELIAS FELIPE (PALESTRA: TOBIAS BARRETO E A FILOSOFIA NO MUNDO)

14:40 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ PROFE TUCA - ARTIGO -
(TOBIAS BARRETO E A ALMA DA MULHER: PRÁTICAS E REFLEXÕES ACERCA DA
EDUCAÇÃO FEMININA NO SÉCULO XIX).

15:00 - ROGÉRIO SANTOS (POESIA - MINHAS LÁGRIMAS)

MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DA SEMANA CULTURAL PROMOVIDA EM JUNHO/2021.

14:40 - OVIEDO ABREU (CORDEL & PROSA: DA INSENSATA DISCRIMINAÇÃO EMERGIU O INGRATO FARDO DO HOMEM TOBIAS BARRETO MULATO.)

4/4

15:00 - COLÉGIO IRMÃ MARIELE (CIM) - (PEÇA MUSICAL: A PAIXÃO DE TOBIAS)

15:10 - COLÉGIO ESTADUAL TOBIAS BARRETO (CARACTERIZAÇÃO DE TOBIAS BARRETO - POESIA)

15:30 - E.M.E.F AMINTAS LEOPOLDINO RAMOS (POESIA E MÚSICA) - POESIA - 1. AMAR / 2. HOMENAGEM AO FILHO ILUSTRE / MÚSICA: 3. TEU NOME ERA CAMPOS.

15:40 - ESCOLA ESTADUAL PRESIDENTE CASTELO BRANCO (DECLAMAÇÃO DO POEMA: IGNORABIMUS)

16:00 - COLÉGIO CONSTRUIR - (PEÇA SOBRE O POEMA: A ESCRAVIDÃO)

Segunda-Feira 07/06

06:00 - ALVORADA FESTIVA COM A FILARMÔNICA LIRA IMPERATRIZ DOS CAMPOS (PELAS RUAS DA CIDADE)



REALIZAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA, JUVENTUDE E
TURISMO



PREFEITURA DE
**TOBIAS
BARRETO**
AMOR POR NOSSA GENTE

APOIO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO



7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

7.1. DA MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS DESPORTIVOS

As atividades de competência da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer, iniciou -se com a recuperação do gramado do Estádio "O Brejeirão". Nesse intento cumpre informar que algumas aquisições e serviços precisaram ser executados para realização da referida recuperação, tais como a aquisição equipamentos para manutenção, como maquina carrinho cortar grama, máquina de soda, carrinhos de mão.

Foram realizados na sequência, a manutenção em diversas quadras na Sede e nos Povoados do Município dentre elas: Quadra Santos Dumont (conserto de traves), Quadra Conjunto Bela Vista (reparo no piso), Quadra Agripino I (conserto traves), Quadra Agripino II (reposição refletores), Quadra Povoado Brasília (conserto de traves).

Também salientamos a premente manutenção em diversos campos na Sede e Povoados do Município : Estádio O Brejeirão (conserto das traves e capinagem), Campo Conjunto Agripino I (capinagem), Campo Conjunto Padre Pedro (capinagem e colocação de areia em buracos), Campo Conjunto Bom Jardim (capinagem e colocação de areia em buracos), Campo Bairro Suti (capinagem colocação areia em buracos), Campo Povoado Fontinha (capinagem), Campo Povoado Alagoinhas (capinagem), Campo Povoado Monte Coelho (capinagem e conserto traves), Campo Povoado riacho Fundo (capinagem), Campo Povoado Ribuleira (capinagem), Campo Povoado Pau de Colher (capinagem), Campo Povoado Roma (capinagem), Campo Povoado Sariema (capinagem).

7.2 DA EXECUÇÃO DA POLÍTICA DESPORTIVA

7.2.1 DOS EVENTOS

No primeiro semestre o município promoveu e/ou auxilio diversos eventos desportivos dentre estes:

a) Torneio de futevôlei no Bairro Santos Dumont foi executado serviço de limpeza dentro e no entorno da quadra, bem como o abastecimento de água com carro pipa, doação de troféus. De modo geral, foram investido **R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)**, com público-alvo atendido de 100 (cem) pessoas, com realização nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2021.

b) Torneio de futevôlei realizado no Parque dos Missionários, foi executado serviço de limpeza dentro e no entorno da quadra do Parque, bem como o abastecimento de água com carro pipa, doação de troféus, valor investido R\$ 900,00 (novecentos reais), com público atendido de 100 (cem) pessoas e foi realizado nos dias 13 e 14 de março de 2021.

c) Torneio de futevôlei no Conjunto Irmã Dulce, foi executado serviço de limpeza dentro e no entorno da quadra, bem como o abastecimento de água com carro pipa, doação troféus,



valor investido R\$ 900,00 (novecentos reais), atendendo público de 100 (cem) pessoas, realizado nos dias 17 e 18 de abril de 2021.

d) Torneio de futebol de Campo no Conjunto Padre Pedro, foi feita limpeza, doação de troféus e medalhas, investimento 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais), atendendo um público de 300 (trezentas) pessoas, foi realizado no dia 25 de abril de 2021.

e) Copa Katita de Futsal 2021: Com início dia 31/08/2021 e término 19/11/2021, o evento contou com a participação das categorias : MASTER 8 (oito) equipes, com total de 160 (cento e sessenta) atletas, FEMININO 6 (seis) equipes, com total de 120 (cento e vinte) atletas, ADULTO PRIMEIRA DIVISÃO 12 (doze) equipes, com total de 240 (duzentos e quarenta) atletas. Salienta-se que os custos com arbitragem alcançaram aproximadamente R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais). Doutra banda, os custos com a premiação em dinheiro, foram dispendidos R\$ 9.000,00 (nove mil reais), e, ainda, os Custos com premiação de troféus e medalhas para CAMPEÃO, VICE-CAMPEÃO, ARTILHEIRO, MELHOR GOLEIRO e MELHOR JOGADOR DA FINAL nas 3 (três) categorias, no valor aproximado de R\$ 3.000,00 (três mil reais);

f) Campeonato Interpovoado de Campo 2021 "Pedrinho Saruaba" : realizado no período de 19/09/2021 e 26/11/2021, contemplou 26 (vinte e seis) equipes, derivadas de 24 (vinte e quatro) **POVOADOS** do nosso Município, totalizando a participação **650 (seiscentos e cinquenta) atletas**. A secretaria disponibilizou transporte para deslocamento das equipes para realização dos jogos, com custo aproximado de R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais); Despesas com arbitragem no valor de R\$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais); salienta-se que o custeio com premiação de troféus e medalhas para CAMPEÃO, VICE-CAMPEÃO, ARTILHEIRO, MELHOR GOLEIRO e MELHOR JOGADOR DA FINAL, alcançaram o valor aproximado de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), e despesas com premiação em dinheiro no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais);

g) Outros eventos auxiliados pela Secretaria de Desporto, incluem:

Torneio de futvoley no Bairro Santos Dumont: realizado nos 18 e 19 de Setembro de 2021, fora promovida a limpeza da quadra, abastecimento de água com carro pipa, 2 (duas) tendas, doação de troféus, investimento de R\$ 300,00 (trezentos reais), com público atendido de 100 (cem) pessoas;

Torneio de futvoley realizado no Parque dos Missionários: realizado nos dias 16 e 17 de Outubro de 2021, a secretaria executou a limpeza dentro e envolta da quadra, doação água com carro pipa, 2 (duas) tendas, doação de troféus, valor investido R\$ 550,00 (quintos e cinquenta reais), com público atendido de 100 (cem) pessoas;

Torneio de futvoley no Conjunto Irmã Dulce: foi feita a limpeza dentro e envolta da quadra, colocação de Areia, doação de água com carro pipa, 2 (duas) tendas, doação troféus, valor investido R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais), atendendo público de 100 (cem) pessoas, evento realizado nos dias 30 e 31 de Outubro de 2021;



Torneio de futebol de Campo no Bairro Suti: foi feito a limpeza , 1 (uma) tenda, doação de troféus e medalhas, investimento de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), atendendo um público de 300 (trezentas) pessoas, evento realizado no dia 7 de Novembro de 2021.

7.2.2. DA POLÍTICA DE DOAÇÃO DE BOLAS

Dentro da política desportiva, a gestão decidiu promover a doação de bolas de futsal e futebol, para uso nas Quadras Poliesportivas e campos da Sede e Povoados do Município. Tendo nesse intento, doado um total de 9 (nove) bolas de futsal, sendo uma para cada Quadra, através do investimento de R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais) conforme relação: Quadra Santos Dumont; Quadra Conjunto Bela Vista; Quadra Conjunto Agripino I; Quadra Conjunto Agripino II; Quadra Conjunto Padre Pedro; Quadra Povoado Monte Coelho; Quadra Povoado Brasília; Quadra Povoado Sariema; Quadra Povoado Barriga;

Quanto a Doação de Bolas de futebol de campo, na Sede e na Zona Rural, foram doadas um total de 4 (quatro) bolas, tendo um custo total **de R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)** sendo uma para cada conforme seguinte relação: Bairro Suti, Conjunto Padre Pedro, Povoado Mucambo, Povoado Monte Coelhos, Povoado Samambaia;

7.2.3. DA PARCERIA COM AS ESCOLINHAS DE FUTEBOL

A secretaria também promoveu uma política de desporto, por meio de auxílio as categorias de base, em um trabalho de parceria com as seguintes Escolinhas de futebol: Escolinha Paulista, Escolinha Aquarela, Escolinha Conjunto Agripino. A parceria estabeleceu algumas obrigações para o ente municipal, tais como:

- a) Liberando um período de 4 (quatro) horas um dia por semana no Campo do Estádio "O Brejeirão" para treinos conforme cronograma criado pela Secretária;
- b) Doação de 1 (uma) bola, para cada escolinha;
- c) Num total de 3 (três) bolas gerando um custo de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais).
- d) Disponibilizando 1 (um) veículo (Ônibus) por mês para transporte dos atletas para jogos amistosos e competições, com deslocamento para outras cidades para cada escolinha, conforme planilha de controle criado pela Secretaria de Esporte e os responsáveis de cada Escolinha.

7.3. DA POLÍTICA DE INCENTIVO AO DESPORTO

A política de incentivo ao esporte, também atendeu aos anseios da população, sendo a criação da Seleção Tobiense de Futsal Masculino um dos objetivos alcançados. A presente equipe participou do campeonato Centro Sul de Sergipe de Futsal 2021. Nesse sentido, foram investidos valores para custeio da taxa de inscrição e taxa de arbitragem na competição R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais), bem como para custeio de material esportivo (camisas, calções, meiões e tênis) no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), e por fim, o investimento em transporte de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).



Dentre outros incentivos, citamos:

APOIO A EQUIPE FEMININA DE FUTSAL QUE PARTICIPOU DO CAMPEONATO SERGIPANO DE FUTSAL 2021: Custeio de taxa de inscrição e taxa de arbitragem no valor de R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais); com transporte no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais); com material 3 (três) bolas no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais);

APOIO A EQUIPE DE BOX DO PROFESSOR LÚCIO FONSECA QUE PARTICIPOU DE EVENTOS NA CIDADE DE ARACAJU/SE NO DIA 03/10/2021: custeio de transporte e alimentação no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais);

APOIO A EQUIPE DE CAPOEIRA DO PROFESSOR RASTA QUE PARTICIPOU DE EVENTOS NA CIDADE DE ARACAJU/SE, NO DIA 24/10/2021: custeio de transporte e alimentação no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais);

APOIO A EQUIPE DE CICLISMO TOBIAS BIKE, QUE PARTICIPOU DE EVENTO NA CIDADE DE CAMAÇARI/BA: custeio de transporte e alimentação no valor de 600,00 (seiscentos reais), no dia 07/11/2021.



8. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

8.1. AS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Comunicação tiveram início com apresentação das equipes e dos respectivos Secretários Municipais com o início dos trabalhos da gestão “amor por nossa gente”. De modo geral, a Secretaria de Comunicação, a partir da liderança dos dois Secretários que ocuparam a pasta, considerando a troca havida no curso do exercício de 2021, foram desenvolvidas produções que contabilizam:

PRODUTO	QUANTITATIVO
Peças publicitárias	34
Produção audiovisual	56
Cerimonial	7
Coberturas fotográficas	77
Papo Reto (Live)	5
Spots	26
Cards informativos	224
Matérias	109
Total	538

8.2 METRICAS DO INSTAGRAM

O perfil oficial da Prefeitura de Tobias Barreto (@preftobiasbarreto) aumentou significativamente o seu alcance nas redes sociais digitais. No Instagram, o índice de aumento foi de **388%** em comparação a 09/04/2021 até 07/07/2021. Informações atualizadas em 08/11/2021 às 11:20.

Tipo de conteúdo	Alcance
Reels	60,5 mil
Publicações	36,3 mil
Vídeos	28,1 mil
Stories	9.2 mil

Impressões	Visitas ao perfil	Contas alcançadas	Interações	Seguidores
1.682.699	45.2 mil	108 mil	68.1 mil	8.8 mil

8.3 DOS EVENTOS

Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 29/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVoHdQojvMs/>).



Cobertura: XI Tobiarte foi realizado pela Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo (Publicado em 29/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVoGn3CLODm/>).



Cobertura: XI Tobiarte foi realizado pela Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo (Publicado em 24/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVaof0jgsqS/>).



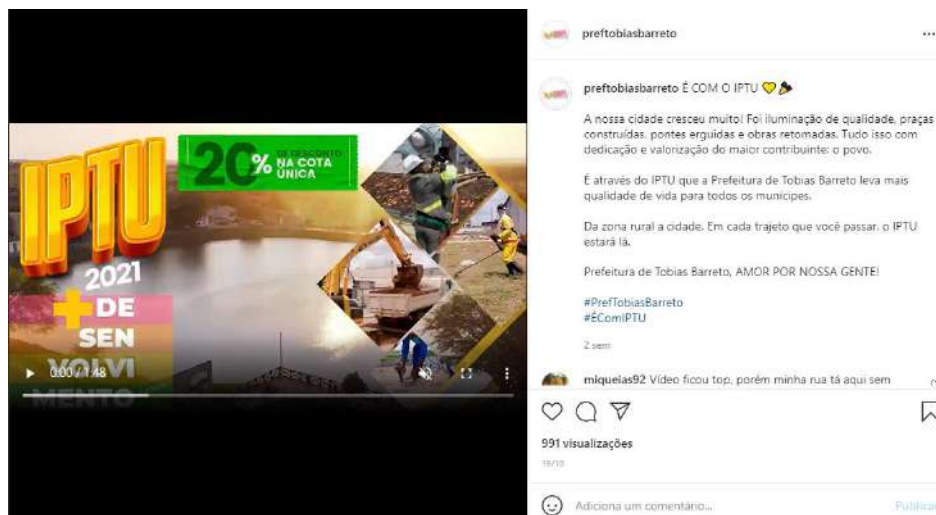
Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 20/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVQkSC7LtrG/>).



Campanha: peça publicitária sobre o IPTU 2021 publicada nas redes sociais (Publicado em 19/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVOehP5ATsX/>).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



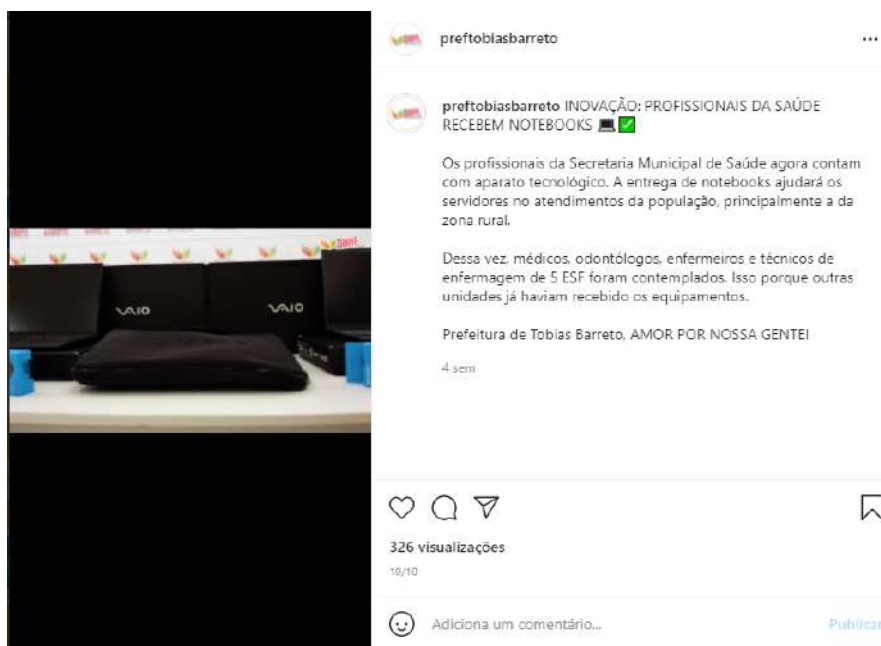
Cobertura: projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo (Publicado em 18/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVLbMZAgiWF/>).



Campanha: peça publicitária sobre o XI Tobiarte publicada nas redes sociais (Publicado em 17/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CVl6WcEv2ez/>).



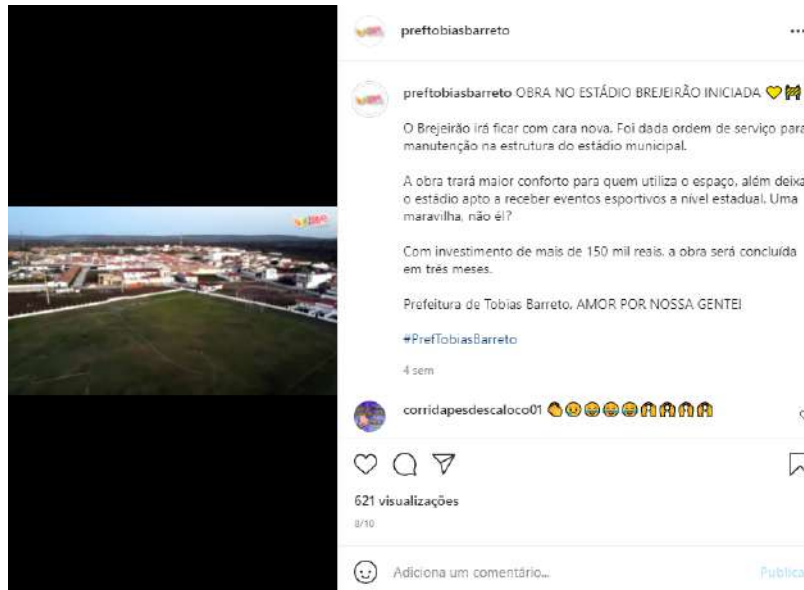
Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 10/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CU2VdTQldlu/>).



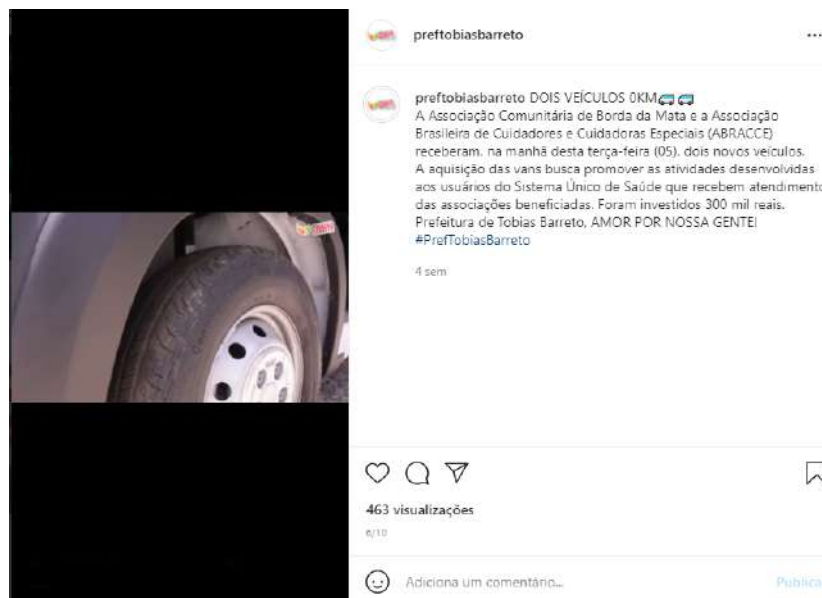
Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 08/10; confira: https://www.instagram.com/p/CUxkuRTM_eH/).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



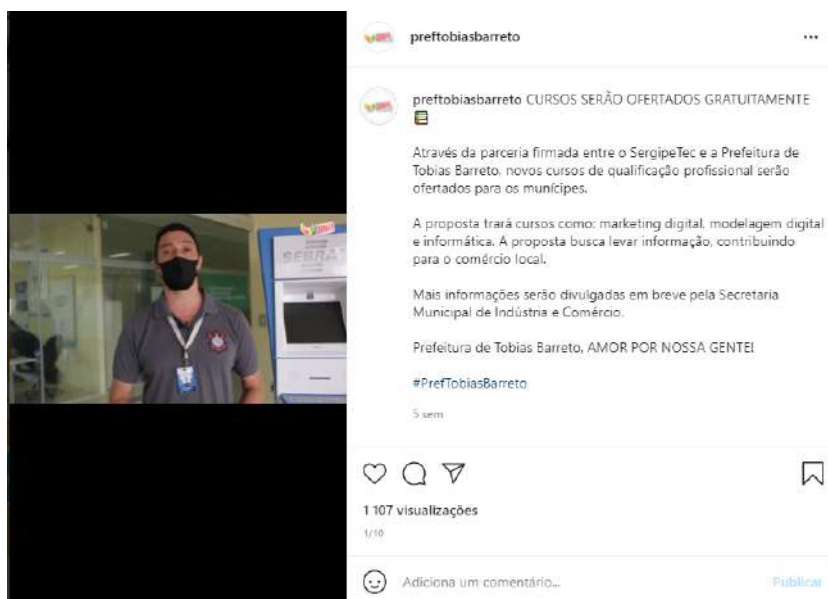
Cobertura: evento promovido pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 06/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CUtlx6PNM50/>).



Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 04/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CUmyog6sHwG/>).



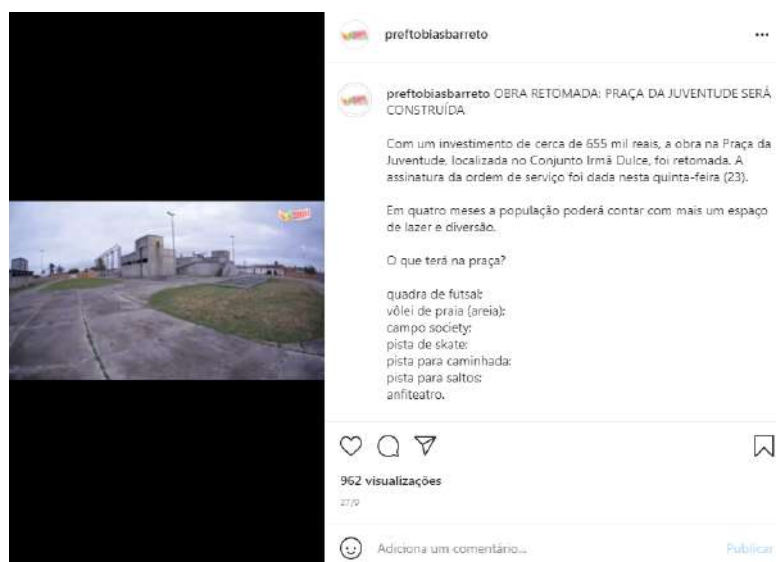
Cobertura: reunião realizada pela Secretaria Municipal de Indústria e Comércio (Publicado em 01/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CUgci-sF4nN/>).



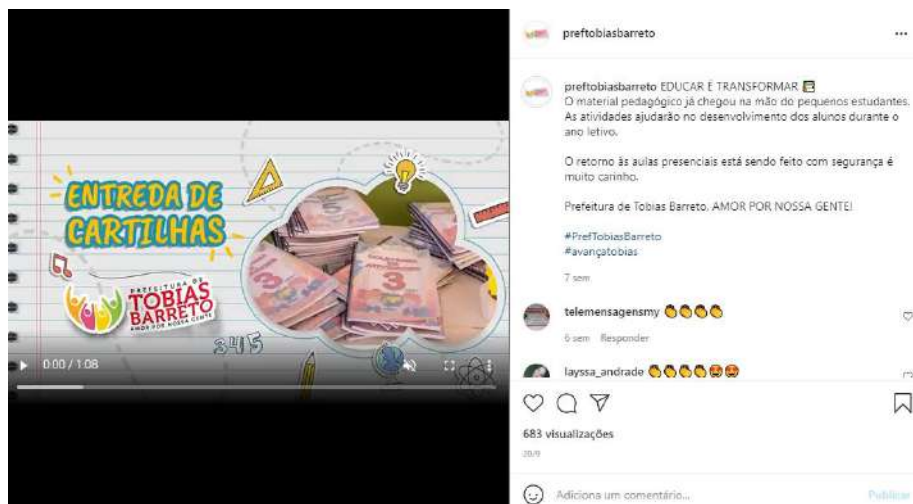
Campanha: peça publicitária sobre busca ativa (Publicado em 01/10; confira: <https://www.instagram.com/p/CUf86AzoE70/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 27/09; confira: <https://www.instagram.com/p/CUVy21hNfGc/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Educação (Publicado em 20/09; confira: https://www.instagram.com/p/CUCzldegP_d/).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer (Publicado em 04/09; confira: https://www.instagram.com/p/CUCzIdegP_d/).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 03/09; confira: <https://www.instagram.com/p/CTWquLxHb79/>).



Campanha: informe publicitário elaborado pela Secretaria Municipal de Comunicação (Publicado em 01/09; confira: <https://www.instagram.com/p/CTR007MgPs8/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 16/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSpleY3HN46/>).



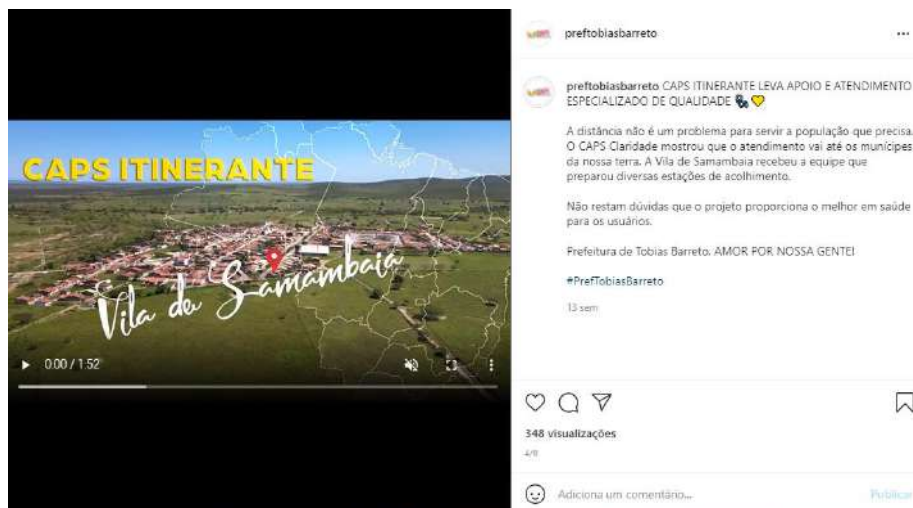
Campanha: peça publicitária sobre vacinação contra a covid-19 (Publicado em 16/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSpU27enP9y/>).



Campanha: peça publicitária sobre vacinação contra a covid-19 (Publicado em 10/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSZiuY5A892/>).



Cobertura: ação promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 04/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSK5M1RAJ-n/>).



Cobertura: retorno das aulas presenciais organizado pela Secretaria Municipal de Educação (Publicado em 03/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSHZl8jgvsT/>).



Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 01/08; confira: <https://www.instagram.com/p/CSBtpYjHr5n/>).



Cobertura: ação promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 28/07; confira: <https://www.instagram.com/p/CR3wynxAS0A/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Indústria e Comércio (Publicado em 26/07; confira: <https://www.instagram.com/p/CRzk4gsA7Eu/>).



Cobertura: capacitação realizada pela Secretaria Municipal de Educação (Publicado em 21/07; confira: <https://www.instagram.com/p/CRnNJBUAAtKi/>).



Campanha: peça publicitária sobre fim da violência doméstica (Publicado em 15/07; confira: <https://www.instagram.com/p/CRXfkWDAqD8/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer (Publicado em 27/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CQn1OejgyZs/>).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



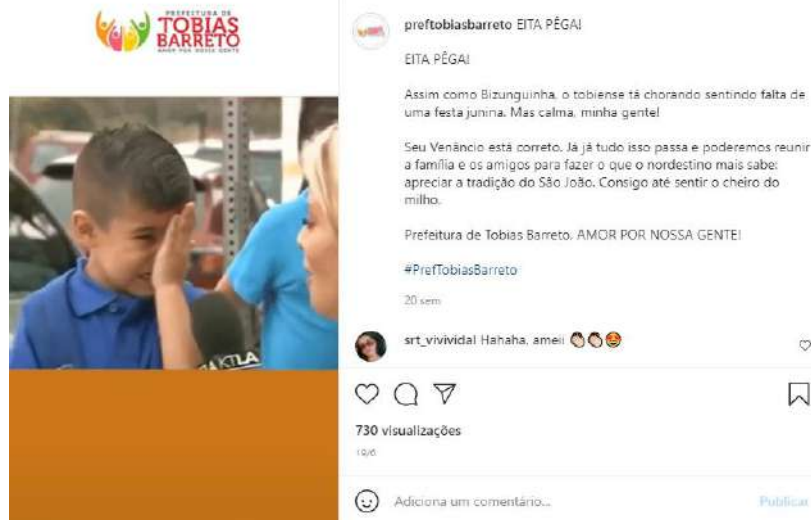
Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 22/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CQcGxt9A2V8/>).



Campanha: peça publicitária sobre São João (Publicado em 19/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CQTKiFiAJZl/>).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



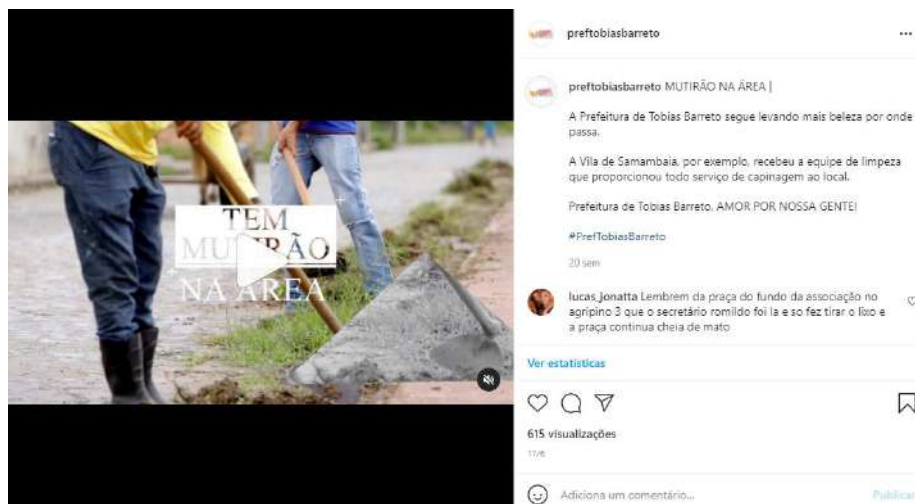
Podcast: conteúdo informativo sobre ações semanais da prefeitura (Publicado em 19/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CQT5U0Tg50x/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 17/06; confira: https://www.instagram.com/p/CQN_yYigU7p/).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



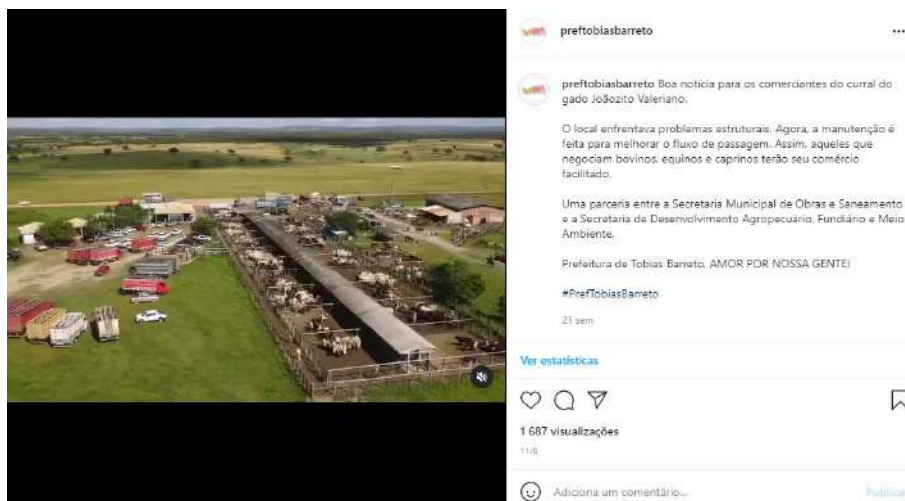
Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 13/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CQDpJ-lgv5B/>).



Cobertura: ação realizada através de parceria entre a Secretaria Municipal de Obras e Saneamento e a Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário, Fundiário e Meio Ambiente (Publicado em 11/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CP-dqK2gao/>).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



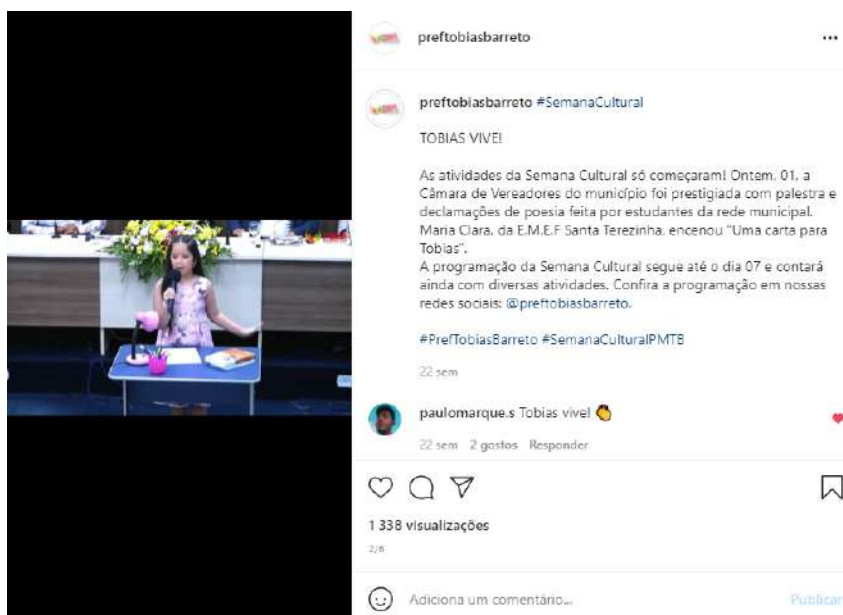
Card: conteúdo informativo sobre prevenção contra a covid-19 (Publicado em 09/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CP5ns2slwKz/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário, Fundiário e Meio Ambiente (Publicado em 07/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CP0hT9bAjmG/>).



Cobertura: projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Turismo (Publicado em 02/06; confira: <https://www.instagram.com/p/CPntIqigQu4/>).



Card: conteúdo informativo sobre vacinação contra febre aftosa (Publicado em 30/05; confira: <https://www.instagram.com/p/CPGrp6rgvrg/>).



Card: conteúdo informativo sobre consulta pública (Publicado em 25/05; confira: https://www.instagram.com/p/CPS8OZ_AwNP/).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 24/05; confira: https://www.instagram.com/p/CPQ_d6A9KY/).



Campanha: conteúdo informativo sobre campanha contra abuso e exploração infantil (Publicado em 20/05; confira: <https://www.instagram.com/p/CPF3vZ4g5kF/>).



Card: conteúdo informativo sobre valorização da vida LGBTQIA+ (Publicado em 17/05; confira: <https://www.instagram.com/p/CO-z7tXg5Lb/>).



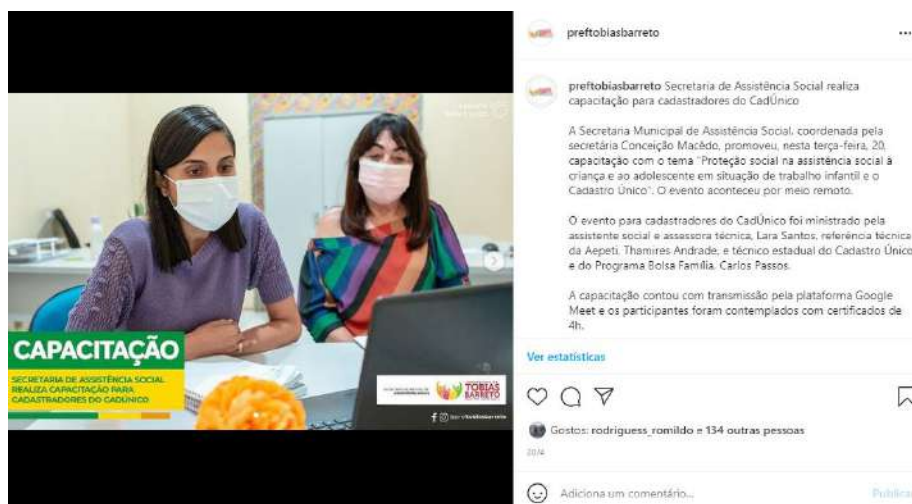
Cobertura: ação promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 14/05; confira: <https://www.instagram.com/p/CO2rNxuAgdr/>).



Campanha: conteúdo em homenagem ao dia das mães (Publicado em 05/05; confira: <https://www.instagram.com/p/COft58zgUSZ/>).



Cobertura: evento realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 20/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CN5kZ8kAHQa/>).



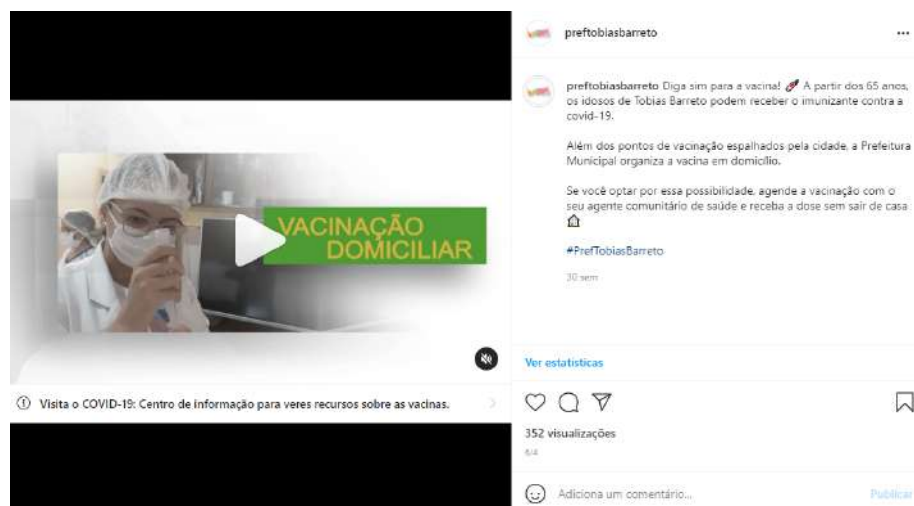
Card: conteúdo informativo sobre cronograma do "Cata Treco" (Publicado em 19/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CN2YWv9gf8t/>).



Campanha: conteúdo informativo sobre as ações da prefeitura em 100 dias (Publicado em 10/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CNfw19VgbGr/>).



Cobertura: ação promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 06/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CNVoJvSAaOU/>).



Card: conteúdo informativo sobre locais de vacinação (Publicado em 04/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CNQQ9u7AkSo/>).



Podcast: conteúdo informativo sobre ações semanais da prefeitura (Publicado em 03/04; confira: <https://www.instagram.com/p/CNNU1FPA-Bh/>).



Card: conteúdo informativo sobre quantitativo de vacinação do município (Publicado em 29/03; confira: <https://www.instagram.com/p/CNBMICUA6zj/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Publicado em 24/03; confira: <https://www.instagram.com/p/CMzIGhLAawe/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Educação (Publicado em 18/03; confira: <https://www.instagram.com/p/CMjsCBOgwF7/>).



Campanha: conteúdo informativo sobre o dia internacional da mulher (Publicado em 08/03; confira: <https://www.instagram.com/p/CMKdevzghQk/>).



Cobertura: ação realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento (Publicado em 25/02; confira: <https://www.instagram.com/p/CLusFB1gx7n/>).



Card: conteúdo informativo sobre prevenção do HIV, Sífilis e Hepatites (Publicado em 17/02; confira: <https://www.instagram.com/p/CLZcgE4FPM/>).



Card: conteúdo informativo sobre conscientização da limpeza urbana (Publicado em 08/02; confira: https://www.instagram.com/p/CLB1vhcg_qW/).



Informe: conteúdo informativo sobre antecipação de salário (Publicado em 25/01; confira: <https://www.instagram.com/p/CKeuGN9AH-6/>).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



Cobertura: ação promovida pela Secretaria Municipal de Saúde (Publicado em 20/01; confira: <https://www.instagram.com/p/CKQzyUoAlmA/>).



Card: conteúdo informativo sobre plano de vacinação no município (Publicado em 16/01; confira: <https://www.instagram.com/p/CKGrAJhgyjZ/>).



PLANO DE VACINAÇÃO
contra a COVID-19
EM TOBIAS BARRETO

ARRASTE PARA O LADO e conheça todo o processo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA DE TOBIAS BARRETO
AMOR POR NOSSA GENTE

pref Tobias Barreto

pref Tobias Barreto Tobias Barreto já tem um plano de vacinação preparado para o momento em que o Ministério da Saúde disponibilizar a vacina da Covid-19. 🙏

Entendemos que a imunização é o meio mais efetivo de vencermos a pandemia e para a @pref Tobias Barreto é uma prioridade. ✍️

Continue seguindo às normas de proteção e cuidando de todos ao seu redor! 🤝

#PrefTobiasBarreto

42 sem

Ver estatísticas

Gostos: tobiarte_ e 438 outras pessoas

12/1

Adiciona um comentário... Publicar



9. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A educação é um direito fundamental que ajuda não só no desenvolvimento de um país, mas também de cada indivíduo. É pela educação que aprendemos a nos preparar para vida.

9.1 MATRICULAS

No ano letivo de 2021, através da matrícula domiciliar e busca ativa no processo inicial de matrícula, o número de alunos em todas as unidades de ensino da rede pública são de 6.912 alunos, envolvendo crianças, adolescentes, jovens e adultos, conforme quadro abaixo.

MODALIDADE	ETAPA	SÉRIE/ANO	Nº DE MATRÍCULA
ENSINO REGULAR	ED. INFANTIL – CRECHE	CRECHE	490
ENSINO REGULAR	ED. INFANTIL – PRE I	PRE I (04 ANOS)	411
	ED. INFANTIL – PRE II	PRE II (05 ANOS)	500
ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL I	1º ANO	471
		2º ANO	472
		3º ANO	500
		4º ANO	621
		5º ANO	602
ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL II	6º ANO	564
		7º ANO	728
		8º ANO	644
		9º ANO	568
EJA	ENSINO FUNDAMENTAL I	1ª & 2ª SÉRIE	8
		3ª & 4ª SÉRIE	37
	ENSINO FUNDAMENTAL II	5ª SÉRIE	53
		6ª SÉRIE	44
		7ª SÉRIE	104
		8ª SÉRIE	95
TOTAL =			6912

9.2 PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES



A Secretaria Municipal de Educação, conta com 31 unidades escolares de ensino, sendo 09 escolas na zona urbana e 22 na zona rural, dentre elas 02 anexos, 01 creche e 01 jardim de infância.

UNIDADES	LOCALIDADE
CMEI ANTONIA DE OLIVEIRA SILVA - ANEXO	TOBIAS BARRETO
CMEI ANTONIA DE OLIVEIRA SILVA - SEDE	TOBIAS BARRETO
EMEF AMINTAS LEOPOLDINO RAMOS	VILA DE SAMAMBAIA
EMEF ANTONIETA M^a DAS VIRGENS FRANÇA	POVOADO ÁGUA BOA
EMEF ANTONIO ALVES BARRETO	TOBIAS BARRETO
EMEF ANTONIO EUZEBIO DOS SANTOS	POVOADO ROMA
EMEF AUZENIRA GONÇALVES DE SANTANA	POVOADO POÇO DA CLARA
EMEF DEPUTADOR ARNALDO GARCEZ	POVOADO CAPITOA
EMEF ELZE DANTAS	POVOADO ALAGOINHAS
EMEF ESTER DE LEMOS MATOS	POVOADO CANDEIAS
EMEF GILMARA FONTES DE GOIS	POVOADO CAMPO PEQUENO
EMEF HONORINA MARIA DAS VIRGENS	POVOADO PATOS
EMEF IRAILDES PADILHA CARVALHO – ANEXO	TOBIAS BARRETO
EMEF IRAILDES PADILHA CARVALHO – SEDE	TOBIAS BARRETO
EMEF ITALVA ALMEIDA DA FONSECA	POVOADO SAQUINHO
EMEF JOÃO BISPO DOS SANTOS	POVOADO CAMPESTRE DO ABREU
EMEF JOÃO DOS SANTOS ARAUJO	POVOADO CURTUME
EMEF JOÃO RODRIGUES DOS SANTOS	POVOADO BARRIGA
EMEF JOSÉ CASSIMIRO DOS SANTOS	POVOADO PILÕES
EMEF JOSEFA SÃO PEDRO DE JESUS	POVOADO SARIEMA
EMEF LIDIA DO AMOR DIVINO	POVOADO PAU DE COLHER
EMEF M^a DE FÁTIMA RAMOS D. DE SANTANA	TOBIAS BARRETO
EMEF MANOEL SEBASTIÃO DOS SANTOS	POVOADO QUEIMADA GRANDE
EMEF MARIA NILZA ROGERIO DOS SANTOS	POVOADO PEDRA DE AMOLAR
EMEF MARIANA MACEDO DE SOUZA	POVOADO SUTERO
EMEF NICODEMOS CORREIA FALCÃO	TOBIAS BARRETO
EMEF NOSSA SENHORA D'AJUDA	POVOADO NOVA BRASÍLIA
EMEF PEDRO IZIDIO DE OLIVEIRA	POVOADO MONTE COELHOS



EMEF PROFESSOR PAULO FREIRE	TOBIAS BARRETO
EMEF SANTA TEREZINHA	TOBIAS BARRETO
EMEF TELMA DE SOUZA ALMEIDA	TOBIAS BARRETO
EMEI JOANA RAMOS	TOBIAS BARRETO

9.3 AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS

REFORMAS E MELHORIAS EM ESCOLAS

A Rede Municipal de Ensino de Tobias Barreto possui 31 unidades escolares ativas sendo 9 (nove) na Zona Urbana incluindo uma creche e 22 (vinte e duas) na Zona Rural. Há ainda 3(três) anexos. Das 31 Escolas Municipais, 15 possui Direção e Coordenação Pedagógica e 16 são acompanhadas por Técnicos Pedagógicos da Secretária Municipal de Educação.

A maioria das escolas são muradas e possui controle de circulação de pessoas, em 22 (vinte e duas) Escola Municipais há quadras poliesportivas, sendo 4 (quatro) cobertas, dessas 2 (duas) estão na sede do município (EMEF Telma de Souza Almeida e EMEF Antonio Alves Barreto) e 2(duas) em povoados (EMEF Amintas Leolpodino Ramos e EMEF Pedro Izidio de Oliveira), as demais estão todas em povoados e servem tanto aos alunos quanto aos moradores da comunidade em dias e turnos em que não há aula.

A Administração Municipal promoveu ações de reparos e reformas nas unidades de ensino que demonstraram um panorama físico de precariedade, diante do cenário que se comprova em fotos a seguir, tem-se a efetiva demonstração do comprometimento da atual Administração Pública em trazer uma melhora nos ambientes escolares municipais, com ações reparatórias na estrutura física, elétrica, hidráulica. A administração assumiu o compromisso de realizar uma Gestão humana, ética e transparente. Nela se tem o compromisso de mobilizar os espaços escolares como instrumentos de cidadania, estabelecendo relações com a família e a sociedade de forma acolhedora e humanizada.

EMEF SANA TEREZINHA (bairro Santa Rita)

Recebeu melhorias na parte elétrica, hidráulica, hidrossanitária e pintura.



EMEI JOANA RAMOS

Recebeu melhorias na parte elétrica, hidráulica, hidrossanitária e pintura.



EMEF PEDRO IZIDIO DE OLIVEIRA - ANEXO

Recebeu melhorias na parte elétrica, hidráulica, hidrossanitária e pintura.



EMEF HONORINA DAS VIRGENS – POV. PATOS

Recebeu melhorias na parte elétrica e forro.



EMEF ANTONIETA DAS VIRGENS FRANÇA – POV. ÁGUA BOA

Reforma dos portões e alambrados.



EMEF ITALVA ALMEIDA – POV. SAQUINHO

Reforma dos portões e alambrados.



EMEF ALVARO ALVES DE MATOS – ANEXO POV. PATOS

Reforma na alvenaria, parte elétrica, hidráulica, hidrossanitária e pintura.





EMEF AMINTAS LEOLPODINO RAMOS – VILA DE SAMAMBAIA

Reforma e ampliação de salas, refeitórios, sanitários e administrativo.





AQUISIÇÃO DE CÂMARA FRIA PARA O DEPOSITO DA MERENDA



REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FUTURA INSTALAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

Ampliação de salas, reforma dos banheiros, parte elétrica e hidráulica, pintura e cobertura.



RETOMADA DA OBRA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE

Desde 2019 a obra estava paralisada.

A Creche/Pré Escola Tipo 01, padrão FNDE tem capacidade para 336 alunos.



REFORMA DE 16 QUADRAS POLIESPORTIVA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS.

Implantação de piso de Alta resistência, reforma dos alambrados e substituição das redes de proteção.



REFORMA DO MOBILIÁRIO DA CRECHE TIA TONINHA

Reforma do mobiliário



9.4 EDUCAÇÃO ESPECIAL & INCLUSIVA

O ano letivo de 2021 teve seu início com o tema: **EDUCAÇÃO HUMANIZADA E DE QUALIDADE**, proferido online pela grande Professora Irmã Ana da Congregação de Santa Maria.

No universo de 6.912 alunos matriculados na rede municipal de Tobias Barreto, aproximadamente 176 são alunos com deficiência. Nas esferas estadual e privada, existem 105, perfazendo um total geral de 281 alunos com limitações. Deste quantitativo, 56 são assistidos pelas três (3) salas de recurso - AEE do município.

Ações realizadas pela Coordenação Educação Especial e Inclusiva.

- ❖ Ampliação da coordenação da educação especial e inclusiva, agora com duas técnicas pedagógicas, uma delas especialista Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).
- ❖ Na rede, possui dois interpretes de (LIBRAS), um efetivo e outro contratado.





- ❖ Acompanhamento de uma Neuropsicopedagoga no atendimento dos alunos com deficiência em parceria da Secretaria de Saúde.
- ❖ Abertura do Centro de Referência da Pessoa Com Deficiência (CERPED), dispondo dos profissionais; neuropsicopedagoga, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional TO, fonoaudióloga, psicóloga e profissional de Educação Física.
- ❖ Abertura da sala de recurso - AEE na Escola Municipal de Ensino Fundamental Paulo Freire, com atendimento online funcionando nos dois turnos matutino/vespertino.
- ❖ Reuniões com todos que fazem a Educação Especial.



- ❖ Encontro com a comunidade Surda, em alusão ao dia do Surdo com a Equipe da SME e convidados.



❖ Alô Educação com participação da Coord. Ed. Especial Dilamar e Secretário Luciano Marques.



❖ Reunião com cuidador, auxiliar, monitor, motorista e um representante da direção de cada escola.





- ❖ Encontra-se em preparativo a semana da criança dos alunos do AEE.

A Educação Especial tem por missão contribuir para uma melhor inclusão educativa e social das crianças e jovens, objetivando o sucesso educativo e promovendo igualdade de oportunidades, bem como a preparação para o prosseguimento de estudos ou para uma adequada preparação na vida pós-escolar ou profissional.

- Evento realizado pelo CERPED no dia das crianças, com apoio da Equipe da Educação Especial e Inclusiva da Secretaria Municipal de Educação.







9.5 COORDENAÇÃO INFANTIL

ESCOLHA DO LIVRO DIDÁTICO DA ED. INFANTIL

O livro didático é o recurso pedagógico mais utilizado pelas escolas. Sua importância se dá por ser um material facilitador da aprendizagem e que age como suporte à prática pedagógica.





REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

ENTREGA DAS COLETÂNEAS DE ATIVIDADES PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

Com o objetivo de oferecer suporte aos professores em suas práticas pedagógicas, implementando suas metodologias para uma aprendizagem consistente e significativa dos alunos.





9.6 BUSCA ATIVA ESCOLAR

No contexto da pandemia, o Unicef, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), o Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas) e o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems), adaptou a metodologia ao longo do ano. Ainda que os serviços públicos estejam funcionando de maneira remota, é possível realizar a busca ativa de estudantes, adequando os procedimentos de atendimento aos requisitos sanitários.

Nesse sentido, foi lançada a plataforma da Busca Ativa Escolar em crises e emergências. Na estrutura da Busca Ativa, os professores atuam como agentes comunitários e, ao identificar as causas da evasão, os educadores se articulam ao restante da rede de serviços públicos, acionando a resposta mais adequada à situação. Sendo identificado o motivo do desengajamento do espaço escolar, é possível, por meio da Busca Ativa Escolar, encaminhar as famílias aos serviços públicos apropriados, reforçando para elas a importância da manutenção do vínculo com a escola mesmo durante a interrupção das atividades presenciais.

A paralisação das atividades presenciais das escolas em razão da pandemia da covid-19 agravou os riscos de evasão e abandono em todo país. A despeito dos esforços de gestores e educadores, muitas crianças e adolescentes se desengajaram do espaço escolar, seja pela falta de acesso a serviços e equipamentos de telecomunicação adequados para o ensino remoto, seja pelos mais variados impactos da crise econômica e sanitária. Uma das estratégias desenvolvidas desde antes da pandemia é a metodologia da Busca Ativa, que mobiliza gestores municipais e estaduais com o objetivo de monitorar os índices de evasão e promover o fortalecimento de vínculos entre os estudantes e a escola. A Busca Ativa escolar é uma estratégia utilizada para ajudar a garantir os direitos de todas as crianças e adolescentes, em

especial, o direito a educação, efetivada com envolvimento de todas as políticas públicas (educação, saúde, assistência social, ministério público) e com a participação ativa de toda sociedade. A Busca Ativa compreende uma plataforma on-line e gratuita que desde 2017 mobiliza setores do poder público e da sociedade para garantir o acesso à educação.

Em Tobias Barreto a Secretaria de Educação do município realizou no início do ano, Busca Ativa em todos os bairros da cidade com o objetivo trazer para o espaço escolar todas as crianças e adolescente que, por algum motivo se desengajaram da unidade escolar. Foi feita uma mobilização com todos os profissionais das escolas municipais. Foi realizado visitas pela Assistente Social da Secretaria de Educação às famílias de alunos que não estavam participando das aulas remotas.

As visitas tiveram objetivo de dialogar com as famílias e demonstrar a importância da educação para o desenvolvimento daquela criança ou adolescente. Na ocasião também foi orientado as famílias procurarem a equipe diretiva da escola para regularizar a vida escolar daquele aluno. Estando na modalidade remota foi instruído também para os pais irem as escolas e pegar as atividades escolares.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS DAS AÇÕES DE BUSCA ATIVA ESCOLAR:



9.7 PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O Programa Saúde na Escola (PSE), instituído pelo Decreto Presidencial nº 6.286/2007, surgiu como uma política intersetorial entre os Ministérios da Saúde e da Educação, na perspectiva da atenção integral (prevenção, promoção, atenção e formação) à saúde de crianças, adolescentes, jovens e adultos do ensino público.

As diretrizes e objetivos do PSE evidenciam que mais do que uma estratégia de integração das políticas setoriais, o Programa se propõe a ser um novo desenho da política de educação em saúde, que trata a saúde e educação de forma integral e parte de uma formação ampla para a cidadania e o usufruto pleno dos direitos humanos de crianças, adolescentes e jovens.

Existem 13 ações a serem desenvolvidas entre as duas secretarias. Frente a pandemia do novo Corona-vírus em 2020, foi inserida mais esta ação no cronograma do PSE do município, onde as escolas desenvolveram o trabalho de forma remota e/ou on-line.

São 35 escolas pactuadas no programa (em anexo), sendo 31 escolas da rede municipal e 04 da estadual. São 13 ações trabalhadas, a saber:

1. Verificação da situação vacinal;
2. Alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;
3. Combate ao mosquito Aedes Aegypti;
4. Promoção e Avaliação da Saúde bucal e aplicação tópica de flúor;
5. Saúde ocular e identificação de possíveis sinais de alteração;
6. Saúde auditiva e identificação de possíveis sinais de alteração;
7. Prevenção de violências e acidentes;
8. Identificação de sinais de agravos de doenças em eliminação;
9. Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;
10. Práticas corporais, atividades física e lazer nas escolas;
11. Promoção da cultura da paz, cidadania e direitos humanos;
12. Direito sexual e reprodutivo e prevenção das ISTS/AIDS;
13. Combate ao Covid-19.

Reunião Intersetorial do Programa Saúde na Escola (PSE)

O coordenador do PSE-Saúde, psicólogo Emílio Góis e a coordenadora do PSE-Educação, professora Wyrlla, debateram sobre as ações de saúde voltadas para o modelo de aulas on-line visando atender aqueles alunos do município que não estão tendo aulas presenciais por causa das medidas preventivas ao novo coronavírus.

As ações em formato de vídeos e materiais digitais, devem contemplar campanhas de saúde de suma importância para os alunos da rede pública e para a sociedade em que vivem. Dentre as campanhas estão o combate ao mosquito transmissor da dengue e a de cuidados com a saúde bucal que deixaram de ser aplicadas presencialmente nas escolas.

Cada ação visa preparar os alunos para se proteger e se cuidar, além de torna-lo um multiplicador familiar atuante nos cuidados preventivos em saúde.



Reunião do GTIM (Saúde e Educação) em 27 de abril de 2021.

No primeiro semestre foram trabalhados diferentes temas do PSE nas escolas pactuadas:

Laranja

Dia 18/05/2021 dia de mobilização nas escolas, foi trabalhado o maio Laranja, dia Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes. A Campanha trabalhou como identificar, prevenir e combater o abuso sexual infantil, levando o aluno a compreender que todas as crianças e adolescentes tem direito à proteção e merecem respeito, cuidados, segurança e muito amor.



Slogan da campanha feito pelas alunas da EMEF Pedro Izídio de Oliveira (Distrito de Monte Coelhos).

Esta ação também faz parte do PSE (Programa Saúde na Escola) onde versa sobre a prevenção às violências. O tema foi trabalhado nas escolas municipais englobando os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano. Foi desenvolvida em parceria com Saúde, Educação e Assistência Social sendo trabalhado nas escolas de forma remota e ou/online através de grupos de WhatsApp, Google Meet, vídeos produzidos pelos professores e alunos, coreografias musicais e palestras informativas.

Promoção da Alimentação Saudável e prevenção a obesidade infantil

O objetivo é levar até as crianças e seus responsáveis as informações que os ajudem a identificar dentre os alimentos consumidos em suas casas, os que podem ser nocivos à saúde, de modo que possam adotar hábitos alimentares para prevenir dentre outras doenças causadas por uma má alimentação, a obesidade infantil.

Foi desenvolvido de forma remota e/ou online por meio de vídeos retirados de diferentes sites de internet, gravação de vídeos feitos pelas professoras e alunos, áudios explicativos, fotos de atividades, letra e música educativas; criação de um cardápio saudável com os pais e alunos; receitas culinárias saudáveis; vídeos da visita à feira com os pais; atividades com panfletos de supermercado e aulas pelo Google Meet e grupos de WhatsApp.

A culminância deste projeto aconteceu no dia 29 de julho de 2021 na Escola Nossa Senhora D'Ajuda em Nova Brasília, onde foi servida uma deliciosa salada de frutas que foram distribuídas pelos professores através de Drive Thru aos pais e alunos da Unidade de Ensino.



Projeto Horta Orgânica (Alimentação Saudável)

Projeto Horta Orgânica desenvolvido pelos alunos da Escola Municipal Pedro Izídio de Oliveira (Distrito de Montes Coelho) durante as aulas remotas.



Combate ao mosquito *Aedes Aegypti*

Conscientizar os estudantes e seus familiares sobre os perigos causados pelo mosquito, caso não se tome as medidas necessárias para impedirmos sua proliferação além de orientar sobre a prevenção as doenças causadas por ele como a Zica, Chikungunya e Dengue.

Foi desenvolvido de forma remota e/ou online por meio de pesquisa relacionada ao tema; áudios; confecção de brinquedos com brinquedos que seriam descartados; incentivo a criação de uma horta em casa para utilização do lixo orgânico; fotos das atividades; vídeos educativos e de conscientização do Youtube, vídeos com músicas/ construção de paródias; mutirão de limpeza (combate aos criadouros do mosquito em casa; aulas pelo Google Meet e grupos de WhatsApp.



Reunião Intersectorial Saúde e Educação em 05/08/2021

Reunião com a nova coordenação da Saúde para passar toda a dinâmica do Programa Saúde na Escola. Foi feito o alinhamento do trabalho do GTIM para o segundo semestre de 2021 nas escolas municipais e estaduais pactuadas. Em pauta foram debatidos os seguintes pontos:

1. Apresentação do PSE;
2. Importância do GTIM e suas atribuições;
3. Cronogramas de ações das escolas pactuadas;
4. Exposição do planejamento anual da Secretaria de Educação elaborado pela coordenação (em anexo);
5. Importância da alimentação do Sistema E-SUS pela Coordenação da Saúde para validar as ações trabalhadas no município.
6. Coleta de dados necessários para Coordenação da Educação providenciar junto as escolas e encaminhar à Saúde;
7. Alinhar com a Saúde algumas ações a serem desenvolvidas nas escolas no segundo semestre e fazer agendamento com as escolas pactuadas.

Combate ao Covid-19 (hábitos de higiene pessoal)

À medida que as pessoas em todo o mundo buscam proteger-se, e proteger suas famílias e comunidades contra a doença do coronavírus (Covid-19), é importante que também as

crianças continuem a aprender. E elas podem fazer isso em um ambiente acolhedor, respeitoso, inclusivo e solidário.

Escolas e educadores têm um papel fundamental. Compartilhar informações precisas e baseadas em fatos científicos sobre a Covid-19 reduz o medo e a ansiedade dos estudantes, e promove a capacidade de lidar com impactos secundários em sua vida.

A ação foi desenvolvida pelas escolas de forma remota e/ou online por meio de textos informativos; podcasts; vídeos educativos do YouTube; cartazes produzidos pelos alunos; análise e interpretação de gráficos sobre o tema dentre outros.

As Coordenações do PSE Saúde/Educação elaboraram folder explicativo e ministraram palestras nas escolas municipais e estaduais pactuadas ao programa sobre a prevenção ao Covid-19 e os cuidados com a biossegurança no retorno as aulas presenciais.



Palestra sobre prevenção ao Covid-19 e o protocolo de Biossegurança ao retorno as aulas presenciais nas escolas Castelo Branco (Coordenação da Saúde e Educação) e Nicodemos Falcão.



Retorno às aulas presenciais dia 23/08/2021 no formato híbrido e o Protocolo de Biossegurança.



Ação de Saúde Bucal: palestra e aplicação de fluor nos pre-escolares



**AMOSTRAGEM DAS AÇÕES DO PSE REALIZADAS NAS ESCOLAS PACTUADAS
Antropometria e aplicação da medicação contra verminoses em 29/11/2021 na Escola**



Santa Terezinha

**Antropometria e aplicação do Albendazol, medicação contra verminoses em 19/11/2021
na Escola Paulo Freire.**



Vacinação contra COVID-19, alunos do Iraíldes Padilha (anexo)



**Projeto: “Todos contra a Dengue”, Escola Gilmara Fontes de Góis(Campo Pequeno),
culminância em 05/11/2021**



Testagem para a Covid-19 no Colégio Estadual Professora Maria Lucilene de A. Santos



9.8 ASSISTÊNCIA SOCIAL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

Entre as atividades realizadas pelo setor de Serviço Social da Secretaria Municipal de Educação de Tobias Barreto/SE, destacam-se:

- Reunião com os diretores e coordenadores escolares da rede de ensino para tratar da Busca Ativa Escolar;
- Visitas às escolas da rede municipal de ensino de Tobias Barreto/Se, realizando o trabalho em parceria com a Coordenadora Operacional do Programa Busca Ativa Escolar, seguindo o cronograma:
- Visitas às escolas da rede municipal de ensino e também das escolas da rede estadual do município de Tobias Barreto/Se, realizando o trabalho em parceria com a Coordenadora Operacional do Programa Busca Ativa Escolar.



9.9 SAEB – SAESE

No dia 23 de setembro de 2021, na Secretaria Municipal de Educação de Tobias Barreto, realizamos uma reunião com os professores e as coordenações das escolas que participariam das provas SAESE e SAEB 2021. A primeira avaliação, instituída pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe, ocorreria no período de 18 a 29 de outubro, com as escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino, envolvendo alunos do 2º ano, com o componente de Língua Portuguesa, e o 5º ano e o 9º, com os componentes de Língua Portuguesa e Matemática. Já a segunda, instituída pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica, a nível nacional, ocorreria no período de 16 de novembro a 10 de dezembro, envolvendo alunos do 5º e 9º ano, com os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e, em algumas escolas selecionadas, as disciplinas de humanas e de ciências da natureza.



Nesta reunião, apresentamos a importância da participação nessas avaliações, embora toda a dificuldade vivida no período pandêmico, o que tornaria ainda mais difícil. Além disso, foram apresentados os dados obtidos pela rede municipal na última realização da prova Saeb,



analisando o desempenho do município e reforçando o crescimento que ocorrera no ensino fundamental inicial, nas últimas edições. A partir desses dados, foram apresentados também alguns descritores para compreensão sobre as principais habilidades que são solicitadas nessas avaliações externas. Neste momento, alguns professores relataram sobre seus trabalhos já realizados, sobre as dificuldades que ainda enfrentam e sobre o tamanho desafio diante da realidade que estávamos vivenciando. Embora todos os fatos relatados, os professores aceitaram o desafio e concordaram em realizar aulas com foco nos descritores dessas avaliações.

Diante disso, para dar suporte aos professores e, conseqüentemente, a seus alunos, produzimos materiais de apoio para que os professores pudessem trabalhar em sala, no período anterior à aplicação em suas escolas, uma vez que os docentes já possuem muitas atividades para serem feitas e necessitavam de material específico para as avaliações externas. Diante da importância desse apoio, criamos um grupo no aplicativo WhatsApp para estabelecer contato diário e próximo com a coordenação pedagógica e com os professores das escolas participantes, a fim de dialogar sobre os descritores e disponibilizar atividades, slides e links que pudessem contribuir para o trabalho junto aos alunos.

Sendo assim, semanalmente o grupo recebia atividades inicialmente por descritores e, à medida que todos eram contemplados, os professores recebiam atividades extras sobre os descritores que os alunos apresentavam maior dificuldade. Em seguida, também compartilhávamos simulados para serem aplicados e também para avaliar o desempenho da turma. Esse momento de simulados se tornou extremamente importante para preparar os alunos para o dia de sua prova, trazendo mais tranquilidade e empenho. Nesse movimento de colaboração, os próprios professores também disponibilizavam no grupo materiais que produziam ou que localizavam na internet, constituindo um apoio mútuo.

Devido aos descritores serem similares nas duas avaliações, seguimos com este processo de apoio aos professores, desde o dia 27 de setembro a 10 de dezembro, orientando sobre possíveis dificuldades, bem como enviando novas atividades produzidas e prontas para serem impressas ou utilizadas com datashow.

Ao chegar o dia de aplicação nas escolas, os professores compartilharam no grupo imagens desse dia tão importante para a rede municipal de Tobias Barreto, sinalizando a satisfação de terem contribuído para melhorar o desempenho de seus alunos e, inclusive, para melhor os índices educacionais de nosso município.

APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO





9.10 AÇÕES NO SIMEC E PAR

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, mais conhecido como FNDE, um seguimento do próprio Ministério da Educação (MEC), disponibiliza um ambiente virtual que serve de comunicação entre os entes federativos e o próprio MEC, para que ali se elabore um plano de metas e objetivos, denominado de PAR (Plano de Ações Articuladas).

O Plano de Ações Articuladas (PAR) é uma estratégia de assistência técnica e financeira iniciada pelo Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, fundamentada no Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), que consiste em oferecer aos entes federados um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

Trata-se de uma estratégia para o planejamento plurianual das políticas de educação, em que os entes subnacionais elaboram plano de trabalho a fim de desenvolver ações que contribuam para a ampliação da oferta, permanência e melhoria das condições escolares e, conseqüentemente, para o aprimoramento do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) de suas redes públicas de ensino.

Por sua vez, o Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) é um portal operacional e de gestão do MEC, que trata do orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da Educação.

É no SIMEC que os gestores verificam o andamento dos Planos de Ações Articuladas e lá buscam recursos financeiros e logísticos para se aplicar em seus devidos entes federativos.

Diversas foram as ações da Secretaria Municipal de Educação no ano de 2021 para com o PAR e com o SIMEC, no intuito de se conseguir recursos, instrumentais e obras na área Educacional.

CONCLUSÃO DE DIAGNÓSTICO

Desde o início do ano de 2021, a Secretaria Municipal de Educação tratou de analisar toda a sua estrutura física, didática e humana, tendo em vista o planejamento de se promover ações futuras que viesse a combater quaisquer empecilhos ou fatores que poderiam dificultar os trabalhos da SEMED.

Partindo daí, ao término da fase de avaliação de toda a sua estrutura, perante o SIMEC se deu o preenchimento e envio de informações que se associam aos problemas factuais da atualidade, para que, assim, tenha-se a devida realidade sopesada para se poder, no futuro, conseguir recursos que realmente são necessários para o Setor Educacional Municipal.

Aqui se deu a primeira etapa do PAR, que visa atender os seguintes indicadores: gestão educacional; formação de professores, dos profissionais de serviço e apoio escolar; práticas pedagógicas e de avaliação, e infraestrutura física e recursos pedagógico.



9.11 INICIATIVAS CADASTRADAS NO SIMEC

Após todo o procedimento de diagnóstico, onde se deu a análise dos dados cadastrados no SIMEC em tempo pretérito e realizadas as devidas retificações, bem como no Censo Escolar, deu-se a efetiva análise dos instrumentos e recursos dispostos na plataforma do SIMEC do 4º ciclo do Plano de Ações Articuladas – PAR (2021 a 2024), para que daí se tenha cadastradas iniciativas que realmente atendem às demandas educacionais de Tobias Barreto/SE.

Nesse norte, a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação analisou os recursos existenciais e bateu à porta do FNDE, por meio do SIMEC, na busca de angariar diversos recursos, instrumentais e obras que viabilizem um trabalho educacional de qualidade no município.

Houve uma multiplicidade de requerimentos e solicitações perante o SIMEC, em meio às quatro dimensões dispostas na plataforma digital disponibilizada pelo Ministério da Educação, as quais são:

- ✓ Gestão Educacional;
- ✓ Formação de Profissionais da Educação;
- ✓ Práticas Pedagógicas e Avaliação;
- ✓ Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos.

Em todas as dimensões disponibilizadas pelo SIMEC se deu o preenchimento de iniciativas que são postas como essenciais para a Rede Municipal de Ensino, diante de uma avaliação e aferição de dados realizados internamente e com base nas metas do Plano Nacional de Educação e no Plano Municipal de Educação.

GESTÃO EDUCACIONAL:



- Contratação de especialistas e serviços;
- Prestação de Assistência Técnica;
- Formação com Especialistas;
- Realização de eventos (seminários, palestras, conferências, oficinas...);
- Reprodução de materiais pedagógicos (EJA e Alfabetização);
- Aquisição de material de expediente;

FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO:

- Contratação de especialistas e serviços;
- Prestação de Assistência Técnica;
- Formação com Especialistas;
- Realização de eventos (seminários, palestras, conferências, oficinas...);
- Reprodução de materiais pedagógicos (EJA e Alfabetização).

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E AVALIAÇÃO:

- Contratação de especialistas e serviços;
- Prestação de Assistência Técnica;
- Formação com Especialistas;
- Realização de eventos (seminários, palestras, conferências, oficinas...);
- Reprodução de materiais pedagógicos (EJA e Alfabetização).

INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS PEDAGÓGICOS:

- Aquisição de instrumentos musicais;
- Aquisição de material e utensílios de cozinha.
- Aquisição de brinquedos para a Educação Infantil;
- Adquirir material esportivo;

Foram cadastradas duas novas Escolas de 12 e 9 salas e ampliação da Creche Tia Toninha.

Gestão Educacional, Formação de Profissional, Práticas Pedagógicas e Infraestrutura foram cadastradas R\$ 19.376.483,31 em novas iniciativas.

Cadastramento de um projeto Escola 9 Salas - Modelo Térreo destina-se à orientação para a construção de escola de um pavimento, a ser implantada nas diversas regiões do Brasil. A Escola destina-se à etapa do ensino fundamental I e II, compostos pelos segmentos do 1º ao

9º ano. O edifício tem capacidade de atendimento de até 630 alunos, em dois turnos (matutino e vespertino), e 315 alunos em período.



Cadastramento de um projeto Escola 13 Salas - Modelo Térreo destina-se à orientação para a construção de escola de um pavimento, a ser implantada nas diversas regiões do Brasil. A Escola destina-se à etapa do ensino fundamental I e II, compostos pelos segmentos do 1º ao 9º ano, com possibilidade de duas turmas simultâneas para quatro dos segmentos. O edifício tem capacidade de atendimento de até 910 alunos, em dois turnos (matutino e vespertino), e 455 alunos em período integral.



Cadastramento de Módulo de Educação Infantil para a Creche Tia Toninha, desenvolvido para o Programa Proinfância, tem capacidade de atendimento de até 96 crianças, em dois turnos (matutino e vespertino), e 48 crianças em período integral.



Então, resta agora se atentar ao devido acompanhamento de tais iniciativas perante o SIMEC, uma vez que o processo de aquisição de tais bens e utensílios se dá por meio de várias etapas, as quais devem ser cumpridas.

Em 2021 através do PAR e de Emendas Parlamentares o Município de Tobias Barreto foi contemplado com recursos para aquisição de mobiliário, compra de veículos e reforma de Escola.

Aquisição de Mobiliário da Educação Infantil R\$ 126.628,96

Aquisição de Ônibus Escolar R\$ 743.850,00

Reforma e Ampliação da Escola Pedro Izidio – Distrito de Monte Coelhos R\$ 1.000.000,00

9.12 ACOMPANHAMENTO DOS CONSELHOS

Quando se tem como análise a Educação Municipal, pode-se ter como firmamento de fiscalização e acompanhamento três Conselhos, os quais são:

- **Conselho Municipal de Educação (CME);**
- **Conselho de Alimentação Escolar (CAE);**
- **Conselho Municipal do FUNDEB (CMFUNDEB);**

Sobre os três conselhos acima apontados, os quais dão estrutura e estão diretamente ligados aos assuntos da Educação, vale tecer os seguintes comentários:

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Este está em pleno funcionamento e tem prestado as suas atividades de forma corrente e sem interrupções.

Essa agremiação é responsável por executar uma função normativa e fiscalizadora de todo o funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, servindo-lhe como instrumento de normatização e legitimação para as ações que são promovidas pela SEMED.

Dentre tantas competências, destacam-se:



1. Participar da elaboração das políticas públicas para a Educação e avaliar e manifestar-se sobre o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual relativos à Educação;
2. Fiscalizar a aplicação de recursos públicos e aqueles oriundos dos convênios, doações e outros, destinados aos setores públicos e privados da educação;
3. Emitir parecer, quando solicitado, sobre: propostas de convênios educacionais, suas renovações entre o Município e entidades públicas ou privadas;
4. Normatizar diversas matérias que estão ligadas à Educação.

CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Este Conselho não tem atuado a contento perante a Rede Educacional de Ensino Municipal.

A exigência de constituição do CAE pelos estados, municípios e DF, em 1994, ano que iniciou o processo de descentralização dos recursos para a execução do PNAE, representou uma grande conquista no âmbito deste Programa, pois é considerado um instrumento de controle social. Ele é responsável por acompanhar e monitorar os recursos federais repassados pelo FNDE para a alimentação escolar e garantir boas práticas de sanitárias e de higiene dos alimentos

Entre as atribuições desse Conselho, destaca-se a análise da prestação de contas do gestor, registrada no SIGPC ONLINE, para a emissão do Parecer Conclusivo acerca da execução do Programa no SIGECON Online.

O CAE é tão fundamental para a execução do Programa, que caso não seja constituído -ou deixarem de sanar suas pendências- e não apresentarem a prestação de contas dos recursos recebidos, o FNDE poderá suspender o repasse dos recursos do PNAE.

CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB

O controle a ser exercido pelo Conselho do Fundeb resulta no encaminhamento de situações que requeiram providências por parte do Poder Executivo ou dos órgãos de controle e fiscalização, sobretudo em casos que apontam falhas ou irregularidades eventualmente cometidas.

- I. supervisionar a realização do censo escolar;
- II. elaborar a proposta orçamentária anual, no âmbito de suas respectivas esferas governamentais de atuação;
- III. instruir, com parecer, as prestações de contas a serem apresentadas ao respectivo Tribunal de contas. O referido parecer deve ser apresentado ao Poder Executivo respectivo até 30 dias antes do vencimento do prazo para apresentação da prestação de Contas ao Tribunal; e



- IV. acompanhar e controlar a execução dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE, verificando os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais relativos aos recursos repassados, responsabilizando-se pelo recebimento e análise da Prestação de Contas desses Programas, encaminhando ao FNDE o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira, acompanhado de parecer conclusivo e, ainda, notificar o órgão Executor dos Programas e o FNDE quando houver ocorrência de eventuais irregularidades na utilização dos recursos.

Esse Conselho teve sua composição formada recentemente, após a indicação de entes legitimados na formação da agremiação, bem como por eleições realizadas dentro do próprio conselho que elegeram a presidência, vice-presidência e secretariado do relevante agrupamento.

9.13 PROGRAMAS

9.13.1 GOVERNO FERDERAL - PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA

A Portaria nº 571, de 2 de agosto de 2021, institui o Programa Educação e Família que tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

Constituem-se ações estratégicas do Programa Educação e Família:

- I. PDDE Educação e Família: essa ação possibilitará o repasse de recursos financeiros a escolas selecionadas pelo Programa para viabilizar a execução do Plano de Ação.
- II. Atividades que devem ser realizadas (oficinas, cursos, palestras, visitas guiadas etc.) para fomentar ações que valorizem a participação da família na vida escolar e no projeto de vida dos estudantes.
- III. Projetos de Formação: essa ação possibilitará a realização de processos permanentes e constantes de aperfeiçoamento dos saberes, visando a qualificação da atuação da família e dos profissionais da educação.
- IV. Conselho Escolar: essa ação visa implementar atividades de fortalecimento do Conselho Escolar.
- V. Clique Escola: essa ação visa agilizar e democratizar o acesso da família e dos profissionais da educação às informações educacionais e financeiras da escola.

A Prefeitura Municipal de Tobias Barreto, através da Secretaria Municipal de Educação fez a adesão ao programa, quatro escolas da rede foram contempladas com recursos financeiros



para a realização das atividades. A primeira escola a realizar à Ação do Programa foi a E.M.E.F Álvaro Alves de Matos, que no dia 30/09/2021, iniciou com uma apresentação especialíssima de um pai que cantou e tocou com a sua esposa e filha para recepcionar as famílias e os alunos. A presença de Patrícia Ferreira, coordenadora do programa, que falou sobre a importância do evento e enfatizou que o objetivo do mesmo é estreitar os laços entre família e escola, visando melhorias no processo de ensino aprendizagem. Uma palestra sobre o uso saudável das novas tecnologias, ministrada por Ana Paula, técnica da Secretaria de Educação.

Os planos de Ações de cada escola, foram feitos em setembro, porém como o recurso só foi creditado na conta da escola dia 08 de novembro. Algumas escolas reprogramaram parte do recurso para serem executados em 2022, por motivos de reformas, e outras atividades já programadas na escola.

AÇÕES DA EMEF ALVARO ALVES DE MATOS

1º ação: acompanhamento da vida escolar tipo: palestra

Nº de famílias: 50 **Estudantes:** 150 **Profissionais:** 15

Período da ação: 30/09 a 30/09

Responsável pela ação: Ana Paula Correia dos Santos **Valor:** 400,00

2º ação: projeto de vida

Tipo: oficina

Nº de famílias: 30 **Estudantes:** 142 **Profissionais:** 15

Período da ação: 06/10 a 06/10

Responsável pela ação: Tábata Nascimento **Valor:** 600,00

3º ação: projeto de vida

Tipo: reunião de talentos

Nº de famílias: 30 **Estudantes:** 142 **Profissionais:** 15

Período da ação: 08/10 a 08/10

Responsável pela ação: Zuleide Silva Santana **Valor:** 500,00

4º ação: projeto de vida

Tipo: reunião de talentos conselheiro: Rubens Souza de araujo

Nº de famílias: 80 **Estudantes:** 314 **Profissionais:** 15

Período: 19/11 a 19/11

Valor: 700,00

5º ação: acompanhamento da vida escolar tipo: roda de conversa

Nº de famílias: 30 **Estudantes:** 104 **Profissionais:** 15

Período da ação: 26/10 a 26/10

Responsável pela ação: Adelina Santana

Valor: 300,00



Programa Educação e Família na E.M.E.F Álvaro Alves de Matos



Programa Educação e Família na E.M.E.F Álvaro Alves de Matos



VENHA PARTICIPAR!

.....

***Educação e
Família***

.....

**30 DE SETEMBRO, 8H30,
NA NOSSA ESCOLA,
PRIMEIRO ENCONTRO
DE PAIS, MESTRES,
ALUNOS, COMUNIDADE
E VISITANTES!
CONTAMOS COM A SUA
PRESENÇA.
ATENCIOSAMENTE,
EQUIPE DIRETIVA.**

**Família
na Escola**

AÇÕES DA EMEF TELMA SOUZA DE ALMEIDA

Acompanhamento da vida escolar

Roda de Conversa

Os pais, mães e responsáveis dos alunos das turmas do Ensino Fundamental participarão no encerramento de cada unidade (bimestral) do espaço DIÁLOGO DE ESCOLA, com o objetivo de socializar as várias etapas das indicações do projeto ESCOLA E FAMÍLIA.

Projeto de vida

Palestra

Detalhamento da ação: Realização de ciclo de palestras com a ideia central de integrar a FAMÍLIA/ESCOLA, entorno da conscientização e construção coletiva da agenda escolar, com visão positiva da vida, convicta dos desafios e esperança.

Palestra referente ao programa Educação e Família na EMEF Telma Alemida



Palestra referente ao programa Educação e Família na EMEF Telma Alemida

9.13.2 GOVERNO FEDERAL - PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

O Programa Tempo de Aprender, instituído pelo Governo Federal com Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre a alfabetização escolar no âmbito do Governo Federal, é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio de atenção individualizada; e valorizar os professores e gestores da alfabetização.



O Município aderiu ao programa em 2021. Um total de 10 escolas foram contempladas com recursos financeiros e técnico. O programa está destinado para Escolas que tenham turmas de 1º e 2º ano do ensino fundamental com mais de 10 alunos e que não seja Multisseriadas. O programa foi apresentado para a comunidade docente e administrativa através de reuniões com as equipes diretivas e professores, no Auditório João Valeriano. Foi feita também individualmente através de visitas às escolas, apresentação dos cursos de formação, bem como dos recursos on-line disponibilizados. Foi elaborado um edital para processo de seleção simplificada de assistentes de alfabetização, que será lançado após os recursos do programa serem creditado nas contas das escolas.

Recurso financeiro: R\$ 58.860,00

Cerca de 900 alunos beneficiados.

O recurso foi creditado nas contas das escolas dia 14 de outubro de 2022, porém todas escolas reprogramaram o recurso para 2022, para melhor planejamento das ações.

As 10 escolas contempladas:

- EMEF Santa Terezinha
- EMEF Paulo Freire
- EmEF Fátima Ramos
- EMEF Gilmária Ramos
- EmEF Álvaro Alves de Matos
- EmEF Nicodemos Falcão
- EMEF Antônio Alves Barreto
- EMEF Amintas Leopoldino
- EMEF Pedro Izidio
- EMEF Iraildes Padilha



Apresentação da formação e recursos online para alfabetização na E.M.E.F. Santa Terezinha



Apresentação da formação e recursos online para alfabetização na EMEF João S. Araújo (Curtume). Tempo de Aprender

9.13.3 GOVERNO FEDERAL - PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA

O Programa Brasil na Escola, instituído pela Portaria nº 177, de 30 de março de 2021 tem por objetivo induzir inovações e estratégias para assegurar a permanência e aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, apoiando a execução das metas 2 e 7 do Plano Nacional de Educação (PNE). O Programa está estruturado em três eixos: apoio técnico e financeiro às escolas, valorização de boas práticas e inovação. Está previsto, também,



realização de formações, seminários, fóruns e estudos sobre o Ensino Fundamental, além de seleção de escolas para o fomento de projetos inovadores.

A Prefeitura Municipal de Tobias Barreto, através da Secretaria Municipal de Educação fez a adesão ao programa, duas escolas da rede foram contempladas com recursos financeiros para a realização de projetos. Foi realizada uma reunião com as duas escolas para apresentação do programa e orientação para o preenchimento do plano de ação. O programa ainda está em fase de elaboração de projetos e planos de ação.

438 alunos beneficiados

Recurso financeiro: R\$ 85.700,00 (oitenta e cinco mil setecentos reais)

Os valores referentes a duas primeiras parcelas, R\$ 42.995,00 (quarenta e dois mil novecentos e noventa e cinco reais), já foram creditados nas contas das duas escolas, dia 11/11 e 17/12/2021, parte desse valor foi reprogramado para 2022 quando as ações serão implementadas.

9.13.4 UPT - UM POR TODOS E TODOS POR UM! PELA ÉTICA E CIDADANIA

O Programa trata-se de uma iniciativa idealizada pela Controladoria Geral da União - CGU, em parceria com o Instituto Maurício de Sousa-IMS. O Programa faz parte de um conjunto de ações de capacitação e gestão do conhecimento, voltadas para o público infantojuvenil, conhecido como "Educação Cidadã".

A Secretaria Municipal de Educação de Tobias Barreto aderiu ao programa em 28 de junho de 2021.

Objetivo

Despertar o interesse de Professores e Estudantes do Ensino Fundamental por temas relacionados à ética e à cidadania.

9.13.5 PDDE

Para uma melhor compreensão da função social garantida e executada através do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), faz-se necessária uma análise em seu contexto histórico, pois sob a tutela do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), o programa iniciou no ano de 1995 para atender às demandas apresentadas pelas escolas públicas de Ensino Fundamental, sendo que os recursos eram administrados por estados e municípios que intermediavam a compra dos produtos.

Dessa maneira não se atingia, satisfatoriamente, o principal objetivo, atender ao máximo a demanda apresentada pelas instituições educacionais. Porém, em 2009, com o advento da Lei nº 11.947/09, o programa passou a atender as escolas públicas de Educação Básica, mas nesse momento muitas escolas já passavam por dificuldades pela razão de seus gestores terem problemas em prestações de contas anteriores. Dessa forma, o acompanhamento da Secretaria



de Educação em relação ao PDDE deve ser pautado em pontos essenciais para a boa aplicação dos recursos oriundos do FNDE.

Quais escolas participam?

Todas as de Educação Básica (Educação Infantil e ensinos Fundamental e Médio) das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal, as instituições privadas de Educação Especial mantidas por instituições sem fins lucrativos e registradas no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) ou outras similares de atendimento direto e gratuito ao público. Além do valor por aluno, as escolas públicas que funcionam nos fins de semana e as que adotaram o ensino integral (com a oferta de no mínimo sete horas diárias) recebem recursos para custear as despesas com as atividades extras inseridas nessas ações. As escolas públicas rurais de Educação Básica e as escolas urbanas de Ensino Fundamental que cumpriram as metas estipuladas para o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) para 2007 ganham 50% a mais do valor do repasse.

Como receber os recursos?

As escolas com mais de 50 alunos precisam formar unidades executoras - uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos. Para a escola cadastrar sua unidade executora e ter acesso ao benefício, basta acessar a opção PDDE web no menu direito do site do FNDE e preencher o formulário de solicitação de senha. As instituições com menos de 50 alunos que não têm unidades executoras recebem os recursos por meio da prefeitura ou Secretaria de Educação à qual estão vinculadas. No caso das instituições privadas de Educação Especial, os depósitos são realizados na conta das entidades mantenedoras. A verba é transferida uma vez por ano com depósito nas contas abertas pelo FNDE, em banco e agência com os quais o fundo mantém parceria. Os valores são calculados com base no número de alunos matriculados, segundo o Censo Escolar do ano anterior ao do repasse, e variam de região para região (Veja tabela com valores dos repasses anuais do FNDE por aluno e por região).

Em que pode gastar?

O dinheiro do PDDE pode ser aplicado na aquisição de materiais permanentes (como bebedouro, impressora, aparelhos de ar condicionado etc.) e de itens de uso diário (papel, lápis, caneta, borracha, cartuchos de tinta para impressora, produtos de limpeza, papel higiênico, sabonete etc.), na realização de pequenos reparos na infraestrutura física do prédio (como consertos de torneiras) e na contratação de mão de obra para esses serviços, nos materiais necessários para a implementação do Projeto Político Pedagógico, em instrumentos que permitam avaliar a aprendizagem e no desenvolvimento de atividades educacionais. As verbas destinadas às escolas que funcionam nos fins de semana e às que oferecem período integral são para a aquisição de material pedagógico e de consumo e para despesas com transporte e alimentação dos monitores responsáveis pelas atividades.

O que é proibido?



Os recursos do PDDE não podem ser aplicados em gastos com remuneração de funcionários; pagamento de contas de água, luz, telefone e quaisquer outras taxas; compra de combustível e manutenção de veículos utilizados para fins administrativos; e despesas com festas e comemorações. Também é vedada a utilização de verbas do programa para o pagamento de tarifas bancárias e de tributos federais, distritais, estaduais e municipais, a não ser quando esses já estão embutidos nos bens e serviços adquiridos, como o Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS, estadual) e o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS, municipal). Ou seja, não é permitido utilizar o recurso para pagar o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU, municipal), o Programa de Integração Social (PIS, federal), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins, federal) etc. É proibido também usar o dinheiro para implementar ações que já são objeto de financiamento do FNDE - como a manutenção de veículos escolares e a compra de combustível, por exemplo, que já contam com o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate).

Como prestar contas?

Para garantir o benefício do programa todos os anos, as unidades executoras das escolas públicas devem imprimir os formulários de prestação de contas, disponibilizados no site do FNDE, preenchê-los, assiná-los e encaminhá-los às prefeituras ou Secretarias de Educação até 31 de dezembro do ano do repasse. Esses órgãos, por sua vez, analisam a prestação de contas e arquivam toda a documentação, e depois consolidam e emitem um parecer conclusivo sobre os relatórios encaminhados pelas unidades executoras das escolas. Por último, encaminham até 28 de fevereiro do ano seguinte os documentos necessários ao FNDE, bem como os relatórios dos recursos transferidos para o atendimento às escolas que não têm unidades executoras. O mesmo prazo vale para as mantenedoras de escolas privadas de Educação Especial.

9.13.6 PNLD E EDUCAÇÃO CONECTADA

Ações dos referidos programas do ano 2021:

- ✓ Levantamento das escolas que já tinham aplicado os recursos da Educação Conectada.
- ✓ Distribuição dos livros didáticos após a entrega pelos correios na Secretaria Municipal de Educação.
- ✓ Levantamento das faltas e sobras dos livros didáticos nas unidades de ensino, através de grupo do WhatsApp e informando para fazer o remanejamento na plataforma.
- ✓ Entrega do Decretos e Portaria de desfazimento de livro didático, fazendo visitas as unidades de ensino levando os Decreto e Portaria do desfazimento dos livros.
- ✓ Acompanhamento da implementação da internet com uso do recurso da Educação Conectada.
- ✓ Doação a cooperativa de 4000 livros fora do ciclo para a Cooperativa de Catadores de Material Reciclável do Município de Tobias Barreto-SE.



9.14 FORMAÇÃO BNCC/CURRÍCULO DE SERGIPE

Com a homologação da Base Nacional Comum Curricular-BNCC, em 20 de dezembro de 2017, os estados iniciaram um plano de trabalho com foco na pactuação entre as redes de ensino, públicas e privada, com o objetivo de integrá-las na (re)elaboração dos currículos, assegurando os direitos de aprendizagens e as competências gerais contempladas na BNCC para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.

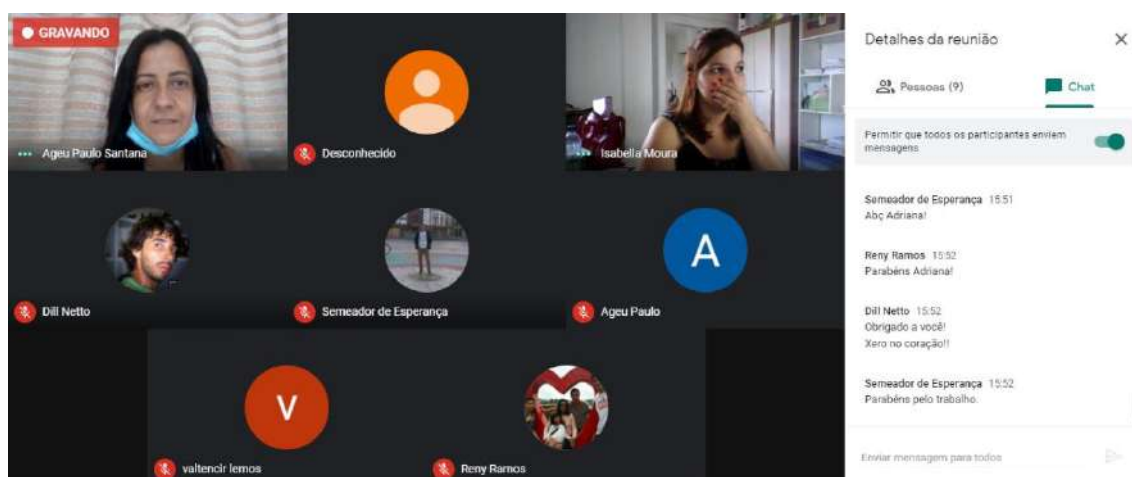
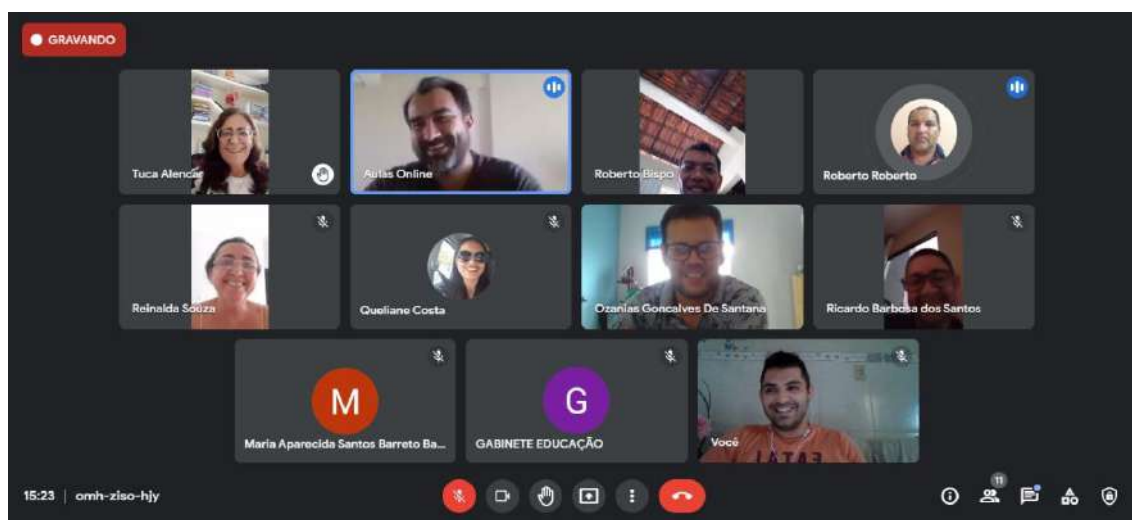
A formação para os professores da Rede Municipal de Ensino de Tobias Barreto aconteceu de maneira remota através do Google Meet devido a pandemia. No dia 17 de abril houve o primeiro dia de formação para os professores da Educação Infantil e Anos Iniciais. No dia 08 de maio aconteceu a formação para os professores dos componentes de História, Geografia e

Ciências. No dia 12 de junho foi o momento da formação para os componentes de Língua Portuguesa, Matemática e Ensino Religioso. O último dia de formação aconteceu em 26 de junho para os professores de Artes, Educação Física e Língua Inglesa.

Objetivo

Assegurar a implementação da Base Nacional Comum Curricular- BNCC e do Currículo de Sergipe de forma contínua e integrada, visando assegurar os direitos de aprendizagem das crianças, adolescentes jovens e adultos do nosso Sistema de Ensino.

Registro da Formação



9.15 SME E ESCOLAS MUNICIPAIS EM AÇÃO

Ações desenvolvidas nas unidades escolares do município tendo o apoio da Secretaria Municipal de Educação.

FOCLORE



DIA DAS MÃES



FESTA JUNINA



DIA DO INDIO



SEMANA DO TRÂNSITO



7 DE

SETEMBRO





SEMANA DA CRIANÇA



TOBIARTE



ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO



9.16 REALOCAMENTO DOS PROFESSORES NA SUA ÁREA DE FORMAÇÃO

Deu-se os trabalhos da Secretaria Municipal de Educação (SME) no dia 04 de janeiro de 2021. A princípio a nova equipe da secretaria colocou-se a par dos requerimentos e situação que envolve a vida profissional dos servidores e professores no momento, com o intuito de agilizar os trabalhos, uma vez que o tempo era muito pouco e era preciso dar continuidade ao ano letivo 2020.

Foi solicitado das atuais direções, o levantamento dos profissionais da sua escola e suas pendências quanto aos professores. Estando a par da situação, reorganizou-se a rede com a lotação dos professores efetivos, de acordo com a sua carga horária ampliada ou reduzida.

Após a lotação dos professores efetivos, foi agilizada a documentação dos contratados e encaminhados as escolas, atendendo assim, em caráter emergencial a necessidade das mesmas.

Dando prosseguimento aos trabalhos desta Secretaria, foi organizada a folha de pagamento dos servidores da educação (RAP), com atenção as realidades que precisavam ser alteradas no momento, como: retirar gratificação, alterar nomenclatura de função, exclui ampliação de carga horária temporária, etc.

Vale ressaltar que esses trabalhos executados continuam, uma vez que estava se concluindo o ano letivo 2020 e se iniciando o ano letivo 2021. Em alguns aspectos, com as mesmas realidades. No entanto, com o objetivo de sempre melhorar e dar grande salto na educação.

Com o início do ano letivo 2021, realizou-se na Secretaria de Educação (SME), um procedimento solicitado pelo Ministério Público e SINTESE para organizar os professores da Rede Municipal de acordo com sua área de atuação e carga horária específica, obedecendo os critérios de Ampliação de Carga Horária e Redução de Carga Horária, e em seguida, os redistribuindo em suas respectivas unidades escolares, seguindo a locação do professor.

Nesta distribuição de professores, foi feito um levantamento sobre as necessidades de docentes em cada unidade escolar em virtude de alguns estarem em processo de readaptação, em licença prêmio, em licença profissional e para estudo, atendendo a cada necessidade, e conseqüentemente, com esse levantamento em mãos, foram preenchidas as necessidades em cada unidade de ensino.

9.17 AVALIAÇÃO DA FLUÊNCIA

A alfabetização é uma etapa fundamental do percurso escolar de qualquer estudante. Somente alfabetizada a criança será capaz de se comunicar com autonomia, adquirir novos conhecimentos e desenvolver habilidades em diferentes áreas.

Uma das dimensões da alfabetização é a fluência em leitura, que diz respeito à capacidade de ler textos de forma expressiva e sem grandes obstáculos, com atenção adequada à entonação, à ênfase e ao ritmo.

Com o objetivo de promover a alfabetização de estudantes na idade certa, o Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração (PARC) realiza Avaliações da Fluência em Leitura em diversos estados brasileiros, por meio de uma parceria entre redes de ensino, Associação Bem Comum e Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da Universidade Federal de Juiz de Fora (CAEd/UFJF).

As avaliações têm o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes em leitura de palavras e textos em Língua Portuguesa, em sua variante brasileira, no início do Ensino Fundamental. Os resultados alcançados permitem identificar o nível de leitura dessas crianças, de modo que ações específicas possam ser implementadas para desenvolver as capacidades de cada uma.

No dia 27 de agosto de 2021, a Secretaria Municipal de Educação de Tobias Barreto, promoveu um encontro no Auditório João Valeriano com os Coordenadores e Aplicadores para orientação acerca da aplicação da avaliação.



Objetivo

Aferir o desempenho dos estudantes em leitura de palavras e textos da Língua Portuguesa, em sua variante brasileira, no início do Ensino Fundamental.

Público alvo

- ✓ 2º ano do Ensino Fundamental.

REGISTROS DA APLICAÇÃO DA PROVA



9.18 CAPACITAÇÃO DE BIOSSEGURANÇA

A equipe de apoio das unidades escolares recebeu, através de palestra, orientações sobre higienização adequada dos espaços nas escolas;

Objetivo

Objetivando o retorno gradual das atividades, com manutenção de um ambiente seguro e saudável para alunos, servidores e colaboradores. A capacitação apresenta orientações para o funcionamento e desenvolvimento de atividades presenciais nas escolas, além de ações de prevenção, minimização ou eliminação de riscos às atividades administrativas e acadêmicas da Instituição.

Foi recomendado pelo Governo Federal que as unidades de ensino constituam comissão local para definição e adoção de protocolos próprios, que considerem o regramento do estado e município, com análise dos dados epidemiológicos da doença e orientações das autoridades sanitárias competentes. Se possível, a comissão local poderá ter representação dos segmentos da comunidade acadêmica, familiares e convidados da comunidade externa.

Conteúdo

- ✓ COVID-19 – Cenário Epidemiológico, medidas individuais e coletivas no ambiente de trabalho
- ✓ Classificação de risco de exposição dos trabalhadores ao Sars-Cov-2;
- ✓ Tipos de Equipamentos de Proteção Individual, itens de proteção coletivos e higiene: seleção, indicação e logística;
- ✓ Implementação de barreiras de proteção e mudanças no layout dos ambientes;

- ✓ Como proceder mediante diagnóstico de COVID-19 ou a possibilidade de estar contaminado com Sars-Cov-2.

Registro do evento



9.19 PARCERIAS

9.19.1 PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

Uma iniciativa do Governo do Estado de Sergipe para implementar uma política de Estado com foco na alfabetização na idade certa. Este programa foi instituído pela Lei Estadual nº 8.597 de 07 de novembro de 2019.

O programa teve lançamento no município de Tobias Barreto no dia 17 de setembro de 2021, no auditório João Valeriano.

Objetivo

Fortalecer o regime de colaboração com os municípios do Estado de Sergipe, estabelecimento as bases do Pacto Sergipano pela Alfabetização na idade certa para a garantia da alfabetização de crianças até os 7 anos de idade.

Público-alvo

- ✓ Educação Infantil (alunos de 5 anos – Pré II)
- ✓ Ciclo de Alfabetização – 1º e 2º ano
- ✓ E por conta da pandemia foi incluído o 3º ano de 2021 até 2023.



LANCAMENTO DO PROGRAMA NO MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO



Formação continuada para os professores do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano.)]

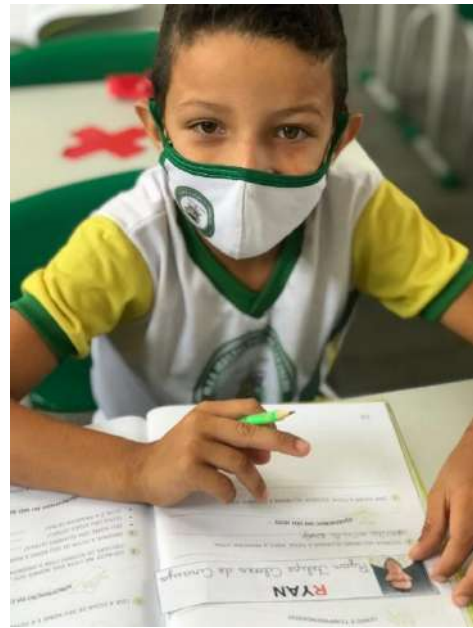


ENTREGA DOS KITS DOS ALUNOS

Foi realizado a entrega dos kits dos alunos nas escolas municipais. Cada aluno recebeu seu kit contendo a caderno estruturado com a proposta do programa.



ALFABETIZAR PRA VALER EM SALA DE AULA



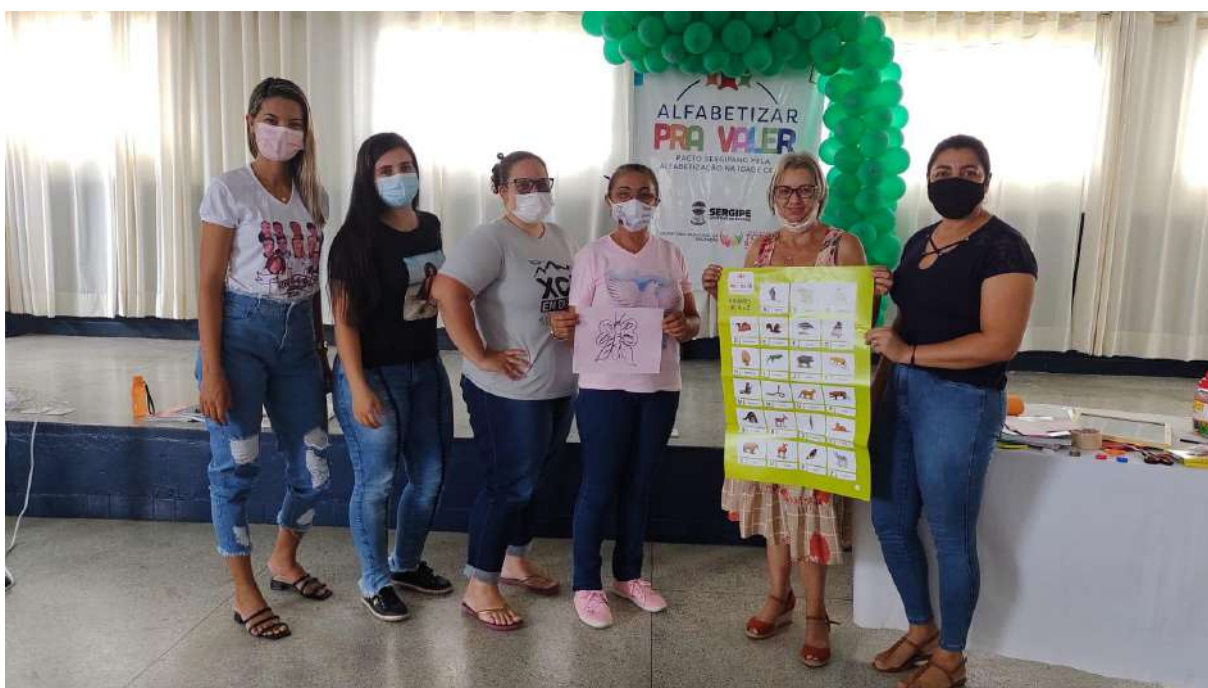
1º Encontro Formativo com os professores da Educação Infantil que lecionam nas turmas de 05 anos (Pré II). Trabalhando a importância do cantinho da leitura, brinquedos estruturados e não estruturados. O encontro foi realizado dia 13 de outubro de 2021, no auditório da Secretaria Municipal de Educação.



No dia 28 de outubro de 2021 foi realizado um bate-papo com os coordenadores tendo como objetivo saber como o Programa está acontecendo nas escolas. Exposição de acompanhamento ou falta dele e dificuldades dos professores. Momento muito gratificante.



2º Encontro Formativo para professores do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano), aconteceu no dia 06 de novembro de 2021, com o objetivo de buscar uma reflexão do professor(a) acerca do programa, psicogêneses da língua escrita, sequência para apresentar o texto norteador e dinâmica das propostas: 1º e 2º ano.



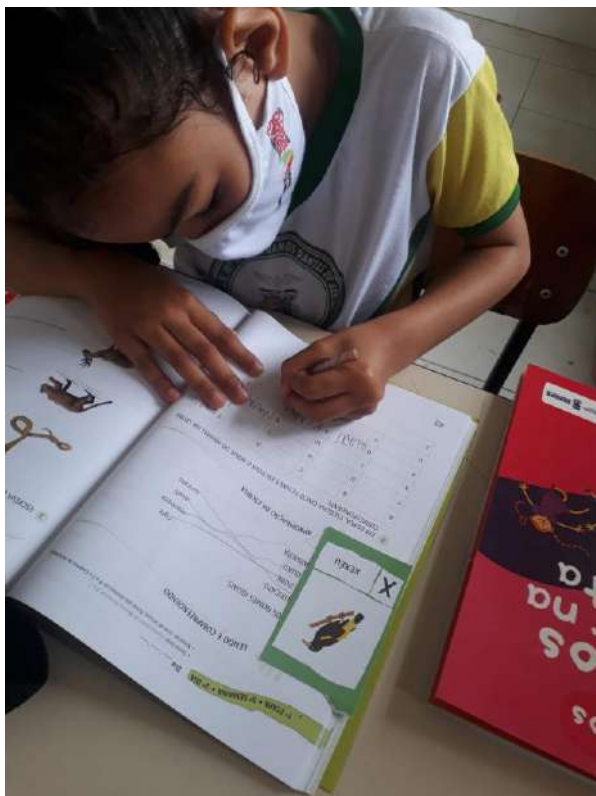
De 08 a 11 de novembro de 2021, ocorreram visitas as escolas para acompanhar o desenvolvimento do programa em sala de aula.



Logo após, houve o 2º Encontro Formativo para professores da Educação Infantil (Pré II) com o tema “Planejamento na Educação Infantil” com o objetivo de aprofundar as reflexões sobre o planejamento na Educação Infantil e as modalidades que organizam o trabalho pedagógico com a intenção de apontar alguns aspectos teórico-práticos e apresentar reflexões acerca de algumas propostas como os projetos didáticos e sequências didáticas, alinhadas à perspectiva de centralidade na criança e do Currículo de Sergipe.



Execução do programa Alfabetizar Pra Valer em sala de aula:



9.19.2 SERGIPE PELA INFÂNCIA

A caravana do Sergipe pela Infância esteve no município de Tobias Barreto para firmar parceria e apresentar aos secretários municipais as estratégias de desenvolvimento integral de crianças de zero a 6 anos.

O evento ainda contou com a presença de técnicos das áreas de Saúde, Saúde, Educação, Assistência Social dos municípios, que falou sobre a importância de investimentos em políticas públicas integradas na primeira infância para que os governos possam investir menos em segurança na etapa adulta.

As ações do SPI são divididas em três eixos principais: Gestar e Nascer; Brincar e Crescer; e Desenvolver e Aprender. Em todos eles a ideia é mapear as ações já realizadas e que podem ser aprimoradas, bem como traçar estratégias de trabalho colaborativo entre, principalmente, as áreas de Saúde, Educação e Assistência Social que beneficiem as crianças desde a gestação.

O cuidado com as crianças precisa acontecer de forma integral a importância da união de esforços entre Saúde, Educação, Assistência Social para que nós possamos trabalhar dentro de todas as necessidades que as crianças têm desde o ventre materno.





9.19.3 UNIT (Universidade Tiradentes)

A Prefeitura de Tobias Barreto junto a Secretaria Municipal de Educação firmou um convênio com a Universidade Tiradentes para facilitar o acesso ao ensino superior dos servidores municipais e seus familiares – filhos, netos, cônjuge, pais e irmãos. A parceria possibilita aos servidores municipais e seus parentes a oportunidade de ingresso em uma universidade de renome como a UNIT.

O impacto dessa parceria é muito positivo, à medida que a cidade cresce a demanda de profissionais qualificados também cresce. Isso impacta no desenvolvimento local de forma sistêmica, fomentando o empreendedorismo como também a ocupação de funções públicas por cidadãos do próprio município

A parceria foi renovada por perceber a importância que é beneficiar seus servidores com fomento à educação de nível superior.

9.19.4 UNOPAR

A Prefeitura firmou parceria com o polo da UNOPAR na cidade de Tobias Barreto, por meio da Secretaria Municipal de Educação. O objetivo é conceder aos universitários tobienses a possibilidade de estagiar no município de Tobias Barreto/SE. Esta parceria consiste também oferecer aos servidores municipais bolsas de estudos nos cursos de Graduação e Pós-graduação.



9.20 CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CONAE 2022

O Fórum Estadual de Educação (FEE/SE) promoveu o primeiro encontro com as instituições representadas para apresentar o cronograma das Conferências Municipais e as Intermunicipais no dia 10 de novembro de 2021. Foi então aprovado, que os municípios teriam os dias 02 e 03 de dezembro para encaminhar as contribuições e os delegados eleitos para as Conferências Intermunicipais, previstas para acontecer nos dias 06 e 07 de dezembro, com vistas a CONAE-2022, que tem como tema geral: **“Inclusão, Equidade e Qualidade: compromisso com o futuro da educação brasileira.”** que acontecerá em Brasília -Distrito Federal no mês de novembro de 2022.

Assim, nessa mesma reunião os membros presentes do FEE/SE, formaram duas comissões estaduais: de Elaboração, Sistematização e Acompanhamento, e de Mobilização e Comunicação. A saber, respectivamente: Ibernnon (SEDUC/SEJA); Svetelana (UNDIME); Antonia (SEDUC); Maria Tânia (SEDUC/ASPLAN); Anselmo, Clerberton (UNEGRO/SE). Sônia (FETASE/SE); Regina (EDUCAMPO); Eliane Romão (UFS); Juselice Alencar (UNCME/SE); Daniel dos Anjos (USES/SE); Talita Fortes (FAMES).

As Conferências Intermunicipais de Educação ocorreram de forma presencial e simultânea em três polos, abrangendo os 75 municípios sergipanos.

Os polos foram divididos por territórios e diretorias regionais de educação (DREs). Os representantes de Aracaju e dos municípios da DRE 8 se reuniram na Faculdade Pio Décimo, em Aracaju. O público que representou os municípios que compõem as DREs 1, 2 e 3 se encontraram na Faculdade AGES, em Lagarto. Por fim, os representantes que integram as DREs 4,5, 6, 7 e 9 se reuniram no Centro Estadual de Educação Profissional Berila Alves de Almeida, em Nossa Senhora das Dores.

Participam das Conferências os representantes de professores, gestores, estudantes, pais de alunos, entidades representativas dos setores e segmentos da educação, Ministério Público, Câmara de Vereadores.



Em nosso município a CONAE Municipal aconteceu no dia 03 de dezembro de 2021, no Centro Padre Melo, com uma carga horária de 08 horas, com a coordenação geral da professora Juselice Alves Araujo de Alencar (representante da Secretaria Municipal de Educação). A comissão de Monitoramento e Sistematização coube aos técnicos da Secretaria Municipal de Educação que assumiram também a relatoria dos trabalhos durante as discussões dos eixos no transcorrer da Conferência, são eles: Ageu Paulo Santana, Douglas Pereira Santos, Simone de Jesus Silva e Patrícia Ferreira da Silva; a comissão de Mobilização e Divulgação ficou a cargo dos professores Juselice A. A. de Alencar (representante da SME0 e Joilson Rocha Santos (representante do CMETB- Conselho Municipal de Educação).

A Conferência Municipal obedeceu aos parâmetros estabelecidos pelo Fórum Nacional de Educação -FNE e do Fórum Estadual de Educação-FEE/SE, portanto o Documento Referencial teve como eixo central “: “Inclusão, Equidade e Qualidade: compromisso com o futuro da educação brasileira.” E 03 subeixos: Eixo 01- O PNE 2024-2034: avaliação das diretrizes e metas; Eixo 02- Uma escola para o futuro: tecnologia e conectividade a serviço da Educação, e Eixo 03- Criação do SNE: avaliação da legislação inerente e do modelo em construção.

O Eixo 01 foi subdividido em 02, do ponto 01 ao 05 a coordenação ficou sob a responsabilidade do professor José Teixeira Neto, com 68 inscritos; do ponto 06 ao 09 ficou sob a responsabilidade do professor Ivan Carlos de Macedo, com 66 inscritos, perfazendo um total de 134 participantes, e como relatores de eixo, respectivamente Simone de Jesus Silva e Douglas Pereira Santos. O referido eixo sofreu 09 emendas e todas foram aprovadas.

O Eixo 02 ficou sob a responsabilidade da professora Sandra Virgínia Correia de Andrade Santos, com 54 inscritos, e como relatora a professora Patrícia Ferreira da Silva. O referido eixo sofreu 13 emendas e todas foram aprovadas.

O Eixo 03 ficou sob a responsabilidade da professora Rafaela Virgínia Correia da Silva, com 59 inscritos, e como relator o técnico em TI Ageu Paulo Santana. O referido eixo sofreu 01 emenda e foi aprovada.

A palestra de ABERTURA ficou sob a responsabilidade do professor Luciano Marques dos Santos, Secretário Municipal de Educação, que versou sobre o tema central da CONAE-2022.

Obedecendo aos critérios estabelecidos pelo FNE e FEE/SE o nosso município elegeu 09 (nove) delegados para a Conferência Intermunicipal que ocorreu na cidade de Lagarto, no dia 06 e 07 de dezembro de 2021. A saber: Antonio Albino dos Santos, José Teixeira Neto, Sandra Virgínia Correia de Andrade Santos, Valdiner Alves Costa, José Lucivaldo Costa de Souza, Rozimeire Alves dos Santos, Cristiane Martins da Silva e Leane Alves dos Santos, todos representantes do Segmento da Educação Básica Pública e Kelly Aparecida de Almeida, representante de Setor Social, Educação Especial.



A União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação- UNCME promoveu o XXX ENCONTRO NACIONAL DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, que ocorreu em formato híbrido nos dias 08, 09 e 10 de dezembro de 2021, no Centro de eventos Dante de Oliveira, na cidade de Sinop- Mato Grosso, o tema central: **Planejando a Educação da próxima década.**

A Secretaria de Educação do município de Tobias Barreto se fez presente através da Coordenadora Pedagógica e também membro da Diretoria Executiva da UNCME/SE, a professora Juselice Alves Araujo de Alencar.

A Conferência de Abertura do Encontro aconteceu no dia 08/12/2021, as 19:00h com a palestra "Planejando a Educação para a próxima década", proferida por César Miola,



Conselheiro TCE do Rio Grande do Sul e do Instituto Rui Barbosa-ITRB. Como moderador o professor Manoel Humberto Gonzaga Lima- Presidente Nacional da UNCME. Em seguida houve o lançamento do livro: FORMAÇÃO CONTINUADA DE CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, da escritora Regina Lúcia Borges Araujo - UNCME/MT.

O Encontro foi dividido em 10 mesas temáticas, assim apresentada: cada palestrante dispunha de 10 minutos para a fala e mais 03 minutos para as considerações finais. O 09/12/2021 com 06 mesas temáticas e no dia 10/12/2021 com 04 mesas temáticas.

Dia 09/12/2021-Mesa 01- “Apoio, Cooperação e Fiscalização dos Tribunais de Conta”

Palestrantes: Cassyra Vuolo- TCE de Mato Grosso, Gerson Sicca- TCE de Santa Catarina e Luiz Carlos Castelo de Oliveira-UNCME Amazonas. Como moderadora a professora Fabiane Bitello- UNMCE Rio Grande do Sul.

Dia 09/12/2021- Mesa 02 “O FUNDEB permanente e sua aplicabilidade”

Palestrantes: Mariza Abreu -Confederação Nacional dos Municípios-CNM, Leomir Araujo- FNDE, Roberto Alves de Arruda- Presidente do CACS FUNDEB-Mato Grosso.

Como moderador Cláudio Luiz Orço- UNCME de Santa Catarina.

Dia 09/12/202 – Mesa 03 “A BNCC e os Currículos Municipais.”

Palestrantes: Alice Ribeiro- Movimento pela Base, Darli Zunino- Diretora de Formação da UNCME Nacional, Debora Kaufmann-Observatório da BNCC. Como moderadora Regina Lúcia Borges Araujo- Vice-presidente Nacional da UNCME Região Centro-Oeste.

Dia 09/12/202- Mesa 04 “Controle Social: Diálogo para uma Educação de Qualidade

Palestrantes: João Augusto Bandeira de Melo-Ministério Público do Ceará, Álvaro Oliveira- Controladoria Geral da União-CGU, Manoel Humberto Gonzaga Lima- Presidente Nacional da UNCME, Alessandra Gotti- Instituto Articule/GAEPE. Como moderador Ismayl Cortez- Vice-presidente Nacional da UNCME Região Norte

Dia 09/12/202 Mesa 05 -“Sistema Nacional de Educação”

Palestrantes: Flávio Arns- Senador, Eduardo César da Silva-Vice-presidente Nacional da UNCME da Região Sudeste, profª Rosa Neide-Deputada Federal. Como moderadora Como moderadora Maria José Guimarães Vieira- UNCME/SE.

Dia 09/12/202 Mesa 06- “Ações da Educação Básica no cenário da Educação Brasileira.”

Palestrantes: Mauro Rabelo- SEB/MEC, Helber Ricardo-SEB-MEC, Alexsander Moreira-SEB/MEC, Maria Antonia da Silva- UNCME-PI. Como moderador Jorge Roberto França Fernandes- UNCME-RJ.



Dia 10/12/202 Mesa 01- " A Educação Infantil e a Rede Nacional da Primeira Infância.

Palestrantes: Rita Coelho- MIEIB- Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil- RNPI- Rede Nacional de Proteção a Infância, Jaqueline Pasuch- MIEIB, Vital Didonet-RNPI. Como moderadora Alelis Izabel de Oliveira- UNCME/MS.

Dia 10/12/202 Mesa 02- Planos Decenais de Educação.

Palestrantes: João Monlevade- professor e escritor, Marly Vidinha- Vice-presidente Nacional da UNCME da Região Nordeste, Esther Carvalho-Fórum Nacional de Educação- FNE, Genuíno Bordignon- Universidade de Brasília UNB. Como moderador Edemar Jorge Kamchem- UNCME/MT.

Dia 10/12/2021- Mesa 03- Regime de Colaboração e Cooperação na Educação Brasileira.

Palestrantes: Thiago Tondinelli- Conselho Nacional de Educação- CNE/CEB, Sandra Ferreira- Secretária Municipal de Educação de Sinop, Geraldo Grossi Junior- Conselho Municipal de Cuiabá- MT. Como moderadora Antonete Gomes de Oliveira- UNCME/CE.

Dia 10/12/2021- Mesa 04- Política de Enfrentamento à Exclusão Escolar.

Palestrantes: Luiz Miguel Costa Garcia- UNDIME NACIONAL, Julia Ribeiro- UNICEF, Andressa Pellanda- Campanha Nacional pelo Direito à Educação, Milton Herrera- UNCME/SP. Como moderadora Gilvânia Nascimento- UNCME/BA.

Por fim, o XXX Encontro Nacional da UNCME encerra-se com o Momento UNCME sob a Coordenação do Presidente Manoel Humberto Gonzaga Lima, com a divulgação da Carta de SINOP (anexo), e com a escolha do local do XXXI Encontro Nacional que será em Cabo de Santo Agostinho-PE.



9.22 SERGIPE - II FORUM EXTRAORDINÁRIO

Aconteceu no dia 11 de novembro de 2021, em Aracaju, o II Fórum Extraordinário, evento organizado pela UNDIME, com intuito de informar sobre a formação dos dirigentes municipais para fevereiro de 2022, Avaliação Nacional de Alfabetização e IDEB.



9.23 I CAPAES

Organização da formação do I CAPAES (Capacitação para Apoio em Educação e Saúde) que foi subdividido em dois dias o primeiro foi dia 25 e o segundo no dia 30 de novembro, com participação dos profissionais; Neuropsicopedagoga, Fonoaudióloga, Bombeiros, Psicólogo e Enfermeira.

O público alvo foram os profissionais que trabalham com crianças com deficiência: os cuidadores, auxiliar e monitores de ônibus.



9.24 PALESTRA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL – UM FATOR DETERMINANTE

Nos dias 30 de novembro e 01 de dezembro de 2021, a Secretária Municipal de Educação em parceria com a empresa Imodernizar, realizou a palestra Inteligência Emocional – Um fator determinante com a palestrante Luzia Rocha, tendo como público-alvo os servidores de apoio da educação.

A palestra buscou trabalhar o emocional dos servidores afim de alcançar alta performance.



9.25 PALESTRA MUSICAL

Na noite do dia 03 de dezembro de 2021, a Secretaria Municipal de Educação realizou uma Palestra Musical – Sonhar, Acreditar e Realizar - com o palestrante Robério Silva, tendo como público-alvo os professores da rede municipal de educação, buscar finalizar o ano em alto padrão, com alta energia.



10. DA PROCURADORIA GERAL

Como já mencionado anteriormente em outros relatórios a atual gestão assumiu a Procuradoria Jurídica Municipal de administração no dia 01 de janeiro de 2021. Foram encontradas diversas irregularidades que somente puderam ser verificadas após o ato de transição.



Neste interim, após a tomada de posse tanto o Prefeito, como o Procurador Geral e demais Secretários, verificou que havia diversas irregularidades, posto que havia uma ausência total de documentos, como computadores totalmente formatados, com nenhum acervo de Leis Ordinárias e Complementares, ou seja, sem vida documental pretérita.

Com isso, o Prefeito veio a assumir a gestão sem qualquer documento que pudesse servir e auxiliar a administração.

Mesmo diante de todas as dificuldades encontradas, a atual gestão com grande empenho vem exercendo um trabalho que possibilitou o início do recesso com apenas 03 (três) ofícios com prazos que somente seriam escoados após 20 de janeiro de 2022, emitidos pelo Ministério Público para serem respondidos.

Não bastasse isso, no início da gestão, após a realização da análise feita anteriormente foi constatado que a Procuradoria contava com 15 processos da justiça federal, 285 da justiça do trabalho e 389 da justiça comum.

Entretantes, após o transcorrer do ano de 2021, a Procuradoria contava com 18 processos da justiça federal, 300 da justiça do trabalho e 400 da justiça comum.

É necessário mencionar que diferentemente do cenário que havíamos encontrado, no que diz respeito ao escoamento de prazos in albis quadro deixado pela antiga gestão, desde que assumimos a gestão, mais precisamente no período compreendido entre agosto a dezembro de 2021, todos os prazos foram atendidos.

Insta salientar, ainda, que o processo tombado sob o nº 0800005-24.2014.405.8503, relativo à impossibilidade de se promover o sepultamento no Cemitério Local/Municipal, fato este mencionado em outros relatórios, vem tendo a devida atenção juntamente com os demais processos que possui como parte esta Municipalidade.

Outro ponto de grande importância e que vinha sendo regularmente negligenciado era a questão dos precatórios, fato este que condicionou um aumento, em decorrência da ausência de defesa promovida junto ao TJ/SE pela antiga gestão.

Insta salientar, ainda, que este aumento vem ocasionando diversos problemas de cunho financeiro e contábil no Município, sendo isso estipulado pelo Tribunal.

Em decorrência dessas problemáticas, esta Municipalidade vem tomando todas as medidas necessárias para que este tipo de situação não venha a repetir.

É importante salientar que esta Municipalidade continua auxiliando o Ministério Público com documentos, participação em oitivas e vem regularmente acompanhando o andamento dos inquéritos civis que foram instaurados pelo Ministério Público.

Imperioso destacar o fato de que a atual gestão aguarda a decisão do Ministério Público, relativo à notificação realizada pela atual gestão no início do mandato após se verificar todos os ilícitos que foram encontrados.



10.1 DESENVOLVIMENTO DA NOVA GESTÃO:

No que concerne as medidas que foram aplicadas no início da gestão para iniciar os trabalhos, as mesmas ainda persistem, sendo elas:

Formação da equipe com advogados e estagiários.

Medidas estruturais:

1-Gabinete do Procurador;

2-Coordenadoria de Contratos, Licitações e Contencioso Fiscal;

3-Coordenadoria de Contencioso Cível, Trabalhista e Patrimônio Imobiliário;

4-Coordenadoria de Assistência Jurídica Social.

10.2 DESPESAS OPERACIONAIS:

1- Materiais necessários ao exercício da função, tais como:

Papel A4, internet, canetas, clipes, pastas separadoras de processo, grampos e pagamento dos servidores (comissionados, contratados e concursados).

10.3 AÇÕES JUDICIAIS

Tem por objetivo responsabilizar os responsáveis pelos Danos Causados ao erário público, conforme processo tombado sob o nº 0800225-75.2021.405.8503, que atualmente se encontra com prazo para o Requerido se manifestar, que tramita da Justiça Federal, bem como medidas administrativas com o fito de equacionar os problemas encontrados, a exemplos da criação novos modelos de peças processuais, memorandos, ofícios, vez que a antiga gestão apagou todos os documentos do sistema e não deixou nenhum documento físico arquivado.

Necessário mencionar o fato de que toda equipe da Procuradoria vem se atualizando a fim de atender as demandas defendendo os interesses desta Municipalidade, utilizando para tanto as jurisprudências mais recentes, a exemplo da que foi utilizada no processo tombado sob o nº 20218550704, a qual possibilitou o julgamento favorável para o Município.

10.4 O RESULTADO DAS AÇÕES:

Com as medidas tomadas, visando o aperfeiçoamento eficiente e eficaz chegamos aos seguintes resultados atualmente o número de processos indicados acima teve um aumento, mas devido a organização realizada, a atual gestão consegue atender a todas as demandas.



É necessário mencionar que a Procuradoria se encontra com modelos novos de documentos necessários para realização do seu trabalho, bem como conseguiu com muito esforço e paciência tomar conhecimento da quantidade de processos evitando, com isso, a perda de prazos processuais.

Não bastasse isso, resta evidente que o esforço despendido por esta Procuradoria vem tornando evidente a quantidade de processos que no ano de 2021 foram julgados favoráveis ao Município a exemplo do processo tombado sob o nº 202185500704, bem como o atendimento das exigências feitas pelo Ministério Público.

10.5 AÇÕES FUTURAS:

Visando manter o estado de excelência em que se encontra esta Procuradoria, estamos determinados a realizar novas medidas para que a gestão cada vez mais consiga se firmar no ambiente dinâmico que se tornou a administração pública do século XXI, a fim de atender as demandas, bem como os interesses do Município, que como consequência atinge a população em geral. Às quais é possível elencar: proporcionar melhores condições de trabalho para os servidores a fim de prestar um serviço de qualidade, continuar realizando o controle interno dos processos, para que não seja possível o transcurso de prazos in albis estabelecidos pela lei, organizar todos os setores da administração para trabalhar de maneira uniforme, visando atender de forma mais célere a população como um todo, promover a realização de mais reuniões a fim de ouvir todos os servidores para atender as suas exigências e facilitar a prestação do serviço para o povo.

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração no ano de 2021.

Neste primeiro relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores.

A Secretaria de Administração é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas esboçadas pelo Chefe do Executivo Municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos os



servidores que integram a coordenadoria técnica e a equipe administrativa, imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.

I - ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Administração, dentre outras, possui as seguintes atribuições de acordo com a lei de estrutura administrativa municipal:

- a) Elaboração de mensagens e projetos de lei para o envio ao Poder Legislativo, bem como o acompanhamento de sua tramitação em conjunto com o Chefe do Executivo Municipal;
- b) Assessoramento ao Chefe do Poder Executivo e demais órgãos da Prefeitura Municipal, em matéria de planejamento, organização, orientação, coordenação e controle das ações desenvolvidas pela administração;
- c) Execução das atividades relativas a gestão dos recursos humanos e a coordenação dos serviços de atendimento ao servidor público;
- d) Execução de atividades relativas à organização, guarda, distribuição e controle dos materiais e do patrimônio municipal;
- e) Guarda e arquivamento dos documentos de pessoal e de ordem administrativa e legal;
- f) Executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, ao treinamento e desenvolvimento aos controles funcionais, aos exames de saúde dos servidores e aos demais assuntos de pessoal;
- g) Receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis da Prefeitura;
- h) Executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e semoventes;
- i) Executar atividades relativas a padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura.

II - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO:

A gestão atual da Secretaria Municipal de Administração, empossada em 01 de janeiro de 2021, teve como desafio relevante, inicialmente, a sistematização de documentos para tomada de medidas pertinentes ao relatório da equipe de transição, formada entre a gestão anterior e a gestão eleita, cuja coordenação ficou a cargo do secretário de administração, com apoio e assessoria direta da Procuradoria Municipal.



Ciente do dever em buscar cumprir as determinações do Chefe do Poder Executivo, de acordo com as atribuições outorgadas para a Secretaria Municipal de Administração, elencamos abaixo o resumo de outras principais ações desenvolvidas no ano de 2021:

a) Consolidação do relatório de transição e entrega ao Chefe do Poder Executivo, sendo dada ampla publicidade do mesmo, destacamos as seguintes principais medidas propostas e executadas:

- Elaboração de decreto de emergência decorrente da situação de calamidade administrativa e financeira.
- Encaminhamento do relatório mensurado para a Procuradoria Municipal com vistas à adoção de medidas oficiais junto aos órgãos fiscalizadores: Ministério Público Estadual e Federal, Tribunal de Contas de Sergipe e Controladoria Geral da União.

b) Elaboração e publicação de portarias e decretos de nomeação e exoneração, definição de atribuições e cessão de servidores.

c) Reuniões técnicas com o Chefe do Poder Executivo e representantes de entidades sindicais dos servidores públicos da rede municipal (SINTESE, SINDACS, SINDSERTO), com vistas a regularização do passivo salarial, competência do mês de dezembro de 2020, de responsabilidade da gestão anterior. Como resultado dessas tratativas, ficou acordado e fielmente cumprimos as metas emanadas conforme descrição abaixo:

- Salário de todos os servidores, com exceção apenas dos profissionais do magistério - professores(as) -, referente a dezembro de 2020 quitados integralmente até o mês de março de 2021.

- Salário de todos os profissionais do magistério - professores(as) - quitados integralmente em 05 parcelas, entre os meses de maio a setembro de 2021.

d) Confecção da folha de pagamento e quitação da mesma para os servidores com vínculo efetivo, comissionado e contratado, religiosamente, até o dia 30 de cada mês de 2021.

e) Confecção da folha de pagamento e quitação da mesma para os servidores com vínculo efetivo, comissionado e contratado, religiosamente, até o dia 30 de cada mês de 2021.

f) Confecção da folha de pagamento e quitação da mesma, referente ao décimo terceiro salário para os servidores com vínculo efetivo, comissionado e contratado, em duas parcelas religiosamente nos meses de julho e dezembro do ano corrente, a exceção dos professores que foi feita nos meses de junho e novembro de 2021.

g) Reuniões técnicas permanentes com a equipe da Secretaria de Administração para atualização de informações, ordenamento de rotinas e definição de atribuições de cada setor e seus respectivos responsáveis, bem como incentivo a capacitação específica dos servidores.

h) Treinamento e capacitação dos servidores.



i) Cumprindo as prerrogativas da transparência pública e determinações legais, foram tomadas as devidas providências para a convocação e posse de servidores do último concurso público, conforme relatório sintético abaixo:

CARGO	SECRETARIA	QUANTIDADE
AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA	SECRETARIA DE OBRAS	11
AGENTE DE SERVIÇOS	SECRETARIA DE OBRAS	01
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SECRETARIA DE OBRAS	01
ENFERMEIRA	SECRETARIA DE SAÚDE	03
FISCAL DE OBRAS	SECRETARIA DE OBRAS	01
GUARDA MUNICIPAL	SECRETARIA DE IND. E COMÉRCIO	07
INSTRUTOR DE ARTES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01
INTERPRETE DE LIBRAS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02
MERENDEIRA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	08
MOTORISTA II	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	01
MOTORISTA II	SECRETARIA DE A. SOCIAL	01
OPERADOR DE MÁQUINAS	SECRETARIA DE OBRAS	01
ORIENTADOR EDUCACIONAL	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01
PROFESSOR	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	02
TECNICO EM EDIFICAÇÕES	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	01
TOTAL		42

- O concurso disponibilizou o preenchimento de 182 cargos imediatos e 43 cargos de cadastro de reserva. Em 2020 foram convocados e empossados 111 cargos imediatos e 08 de cadastro de reserva. Em 2021 totalizaram 42 cargos imediatos convocados e empossados, restando apenas 21 cargos para as vagas imediatas que serão convocados e devidamente preenchidos em 2022.



- Foi editado e publicado um decreto de prorrogação de concurso dando oportunidade a depender do interesse público do preenchimento de vagas com o cadastro de reserva.

j) Nomeação, conforme decreto, de equipe técnica para elaboração de diretrizes e execução do censo do servidor público, o qual foi executado no período de julho a outubro de 2021, cuja síntese dos resultados elencamos abaixo:

BASE DE DADOS	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATADOS	ELETIVOS	SECRETÁRIOS	ESTAGIÁRIOS	TOTAL
PREFEITURA	776	14	2	2	13	6	813
SAÚDE	322	11	30	-	1	-	364
ASSIST. SOCIAL	52	-	7	6	1	-	66
SOMA POR VÍNCULO	1150	25	39	8	15	6	1243

MAPEAMENTO DE CARGOS EFETIVOS POR BASE				
CARGO	PREFEITURA	SAÚDE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	TOTAL
AGENTE DE ENDEMIAS	-	24	-	24
AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA	64	2	-	66
AGENTE DE SAÚDE	-	125	-	125
AGENTE DE SERVIÇOS	46	23	7	76
AGENTE DE TRÂNSITO	11	-	-	11
ARQUITETO	1	-	-	1
ASSISTENTE SOCIAL	1	2	8	11
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	-	43	-	43
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	-	7	-	7
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	190	16	10	216
BIOMÉDICO	-	1	-	1
CARPINTEIRO	3	-	-	3
CONDUTOR DE AMBULÂNCIA	-	10	-	10
CUIDADOR	-	-	7	7
EDUCADOR SOCIAL	-	3	9	12
ELETRICISTA	2	-	-	2
ENFERMEIRO	-	12	-	12
FARMACEUTICO	-	1	-	1
FISCAL DE OBRAS	4	-	-	4
FISCAL DE POSTURAS	2	-	-	2
FISCAL DE SAÚDE	-	6	-	6
FISCAL DE TRIBUTOS	13	-	-	13
FISIOTERAPEUTA	-	3	-	3
FONOAUDIOLOGO	-	1	-	1
INSTRUTOR DE LIBRAS	1	-	-	1
MÉDICO CLINICO GERAL	-	6	-	6
MERENDEIRA	25	2	-	27
MOTORISTA-I	1	3	3	5



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



MOTORISTA-II	2	4	1	7
NUTRICIONISTA	-	1	-	1
ODONTÓLOGO	-	8	-	8
OPERADOR DE MÁQUINA	2	-	-	2
ORIENTADOR EDUCACIONAL	4	-	-	4
PEDREIRO	12	-	-	12
PINTOR	3	-	-	3
PROCURADOR	1	-	-	1
PROFESSOR	329	-	-	329
PSICOLOGO	-	2	3	5
PSIQUIATRA	-	1	-	1
SUPERVISOR EDUCACIONAL	3	-	-	3
TÉCNICO AGRÍCOLA	3	-	-	3
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	2	-	-	2
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	-	8	-	8
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	51	7	5	63
TERAPEUTA OCUPACIONAL	-	1	-	1
TOTAL	776	322	52	1150

MAPEAMENTO DE COMISSIONADOS POR BASE

CARGO	PREFEITURA	SAÚDE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	TOTAL
COORDENADOR	11	9	-	20
DIRETOR	3	2	-	5
SECRETÁRIO	13	1	1	15
TOTAL	27	12	1	40

MAPEAMENTO DE CONTRATADOS POR BASE

CARGO	PREFEITURA	SAÚDE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	TOTAL
AGENTE DE ENDEMIAS	-	8	-	8
AGENTE DE SAÚDE	-	8	-	8
ASSESSOR TECNICO	-	-	1	1
ASSISTENTE SOCIAL	-	-	1	1
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	-	-	1	1
COORDENADOR	-	-	1	1
DIGITADOR	-	1	-	1
ENFERMEIRO	-	5	-	5
ENGENHEIRO	1	-	-	1
INSTRUTOR DE PROGRAMAS SOCIAIS	-	-	1	1
MÉDICO CLINICO GERAL	-	4	-	4
NUTRICIONISTA	1	-	-	1
SECRETARIA EXECUTIVA	-	-	1	1



TECNICO DE PROGRAMAS SOCIAIS	-	-	1	1
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	-	3	-	3
TECNICO EM INFORMÁTICA	-	1	-	1
TOTAL	2	30	7	39

A consolidação do recenseamento do servidor permitiu a antecipação do processo de implementação do ESOCIAL, cuja primeira etapa foi executada no mês de novembro, além da execução paralela de informação dos servidores no tocante à qualificação cadastral.

k) Indicação de coordenador de apoio, escolhido do quadro de servidores efetivos do município, para que, para assessoria ao IBGE, na atualização de dados municipais referente ao MUNIC 2021.

- O IBGE realiza anualmente a Pesquisa de Informações Básicas Municipais (MUNIC) em todo o país, com o objetivo de construir uma base de dados que permite delimitar o perfil da gestão pública dos municípios brasileiros. A pesquisa investiga, além de aspectos gerais sobre as administrações públicas, temas específicos, possibilitando a elaboração de diagnósticos setoriais que subsidiam o planejamento e a elaboração de políticas públicas, bem como para atender às demandas da sociedade em geral sobre o tema. Informações sobre recursos humanos, legislação e instrumentos de planejamento, educação, cultura, esporte, saúde e COVID-19, foram os temas abordados pelo Questionário Básico de 2021 da MUNIC.

l) Reordenamento da coordenação de atribuições do almoxarifado, com reestruturação dos espaços físicos para recepção e distribuição dos materiais.

m) Fortalecimento do sistema de controle de entrada e saída de produtos no almoxarifado, focando na atualização das informações e maximizando para o tempo real.

n) Reordenamento da coordenação de atribuições do patrimônio, com ênfase, a partir do segundo semestre, na atualização cadastral de todo patrimônio municipal.

o) Diante do elevado índice de despesas correntes com o gasto de pessoal, constatado no relatório de transição referente a despesa de pessoal acumulada em dezembro de 2020, por determinação do Chefe do Poder Executivo, medidas de restrição de despesa de pessoal foram adotadas, fazendo com que o percentual de despesa de pessoal fosse reduzido de dezembro de 2020 para novembro de 2021, de 58,12% para 51,39%.

p) Reordenamento, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Finanças, da coordenação, gerenciamento e fiscalização de contratos, inclusive na realização de colóquio com o especialista em contratos e licitação pública, Dr. Augusto Rolim, facilitador da Empresa CAT Consultoria Pública.



q) Em relação a legislação, pertinente as rotinas de procedimentos administrativos da gestão municipal, foram confeccionadas e expedidas portarias 429 e decretos 77, conforme relatório abaixo:

PORTARIAS		
NÚMERO	DATA	EMENTA
01	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
02	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
03	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
04	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
05	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
06	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
07	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
08	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
09	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
10	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
11	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
12	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
13	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



14	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
15	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
16	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA A PREFEITURA DE CAMPO DO BRITO DO ESTADO DE SERGIPE.
17	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
18	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
19	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
20	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
21	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
22	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 406/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA-PRÊMIO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
23	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE CARMÓPOLIS DO ESTADO DE SERGIPE
24	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE PORTO VELHO DO ESTADO DE RONDÔNIA.
25	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
26	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
27	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
28	04/01/2021	DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



29	04/01/2021	DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
30	04/01/2021	DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO, NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
31	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE SÃO CRISTÓVÃO DO ESTADO DE SERGIPE
32	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
33	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
34	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
35	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
36	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
37	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
38	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
39	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
40	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
41	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
42	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
43	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
44	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



45	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
46	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
47	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
48	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
49	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
50	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
51	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
52	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
53	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
54	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
55	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
56	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
57	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
58	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
59	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
60	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
61	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



62	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
63	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
64	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
65	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
66	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
67	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
68	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
69	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
70	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
71	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
72	22/01/2021	ORIENTA EM CARÁTER EXCEPCIONAL, O PROCESSO AVALIATIVO DAS ATIVIDADES ESCOLARES
73	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 380/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE SEVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
74	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 403/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE SEVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
75	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 390/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE SEVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
76	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 382/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE SEVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



77	04/01/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 437/2020 QUE DISPÕE SOBRE A LICENÇA PRÊMIO DE SEVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
78	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE RIACHÃO DO DANTAS DO ESTADO DE SERGIPE.
79	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
80	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
81	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
82	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
83	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
84	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
85	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
86	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
87	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
88	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
89	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
90	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
91	04/01/2021	PRORROGA VALIDADE DE ALVARÁS DE AUTORIZAÇÃO PARA EXPLORAÇÃO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO E INDIVIDUAL, HOMOLOGA CRONOGRAMA PARA RENOVAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
92	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



93	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
94	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
95	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
96	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
97	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
98	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
99	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
100	04/01/2021	REVOGA-SE PORTARIA Nº 079/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
101	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 080/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
102	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 081/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
103	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 082/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
104	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 083/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
105	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 084/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
106	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 085/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



107	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 086/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
108	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 087/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
109	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 088/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
110	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 089/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
111	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 090/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
112	21/01/2021	DISPOE SOBRE A REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.
113	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
114	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
115	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
116	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
117	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
118	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
119	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
120	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
121	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



122	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
123	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
124	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
125	05/02/2021	ESTABELECE DIRETRIZES A SEREM ADOTADAS, EM CARÁTER EXCEPCIONAL, PARA A CONCLUSÃO DO ANO LETIVO.
126	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
127	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
128	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
129	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
130	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
131	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
132	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
133	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
134	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
135	15/02/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
136	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
137	01/02/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
138	15/02/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO.



139	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SERGIPE, JUÍZO DA 23ª ZONA ELEITORAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
140	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
141	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE ITAPORANGA D'AJUDA ESTADO DE SERGIPE.
142	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE ITAPORANGA D'AJUDA ESTADO DE SERGIPE.
143	11/02/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE.
144	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A DESTITUIÇÃO DE OCUPANTE DA FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
145	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 0113/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
146	04/01/2021	DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
147	04/01/2021	REVOAGA-SE PORTARIA Nº 0143/2021 QUE DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
148	01/02/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
149	26/02/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE.
150	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COORDENADOR DE TRÂNSITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
151	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
152	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SERGIPE
153	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
154	01/03/2021	DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA PORTARIA 434/2020



155	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE.
156	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE TRABALHO PARA O DESFAZIMENTO DO LIVRO DIDÁTICO APÓS O CICLO DE ATENDIMENTO DO PNLD (PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO) DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL
157	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
158	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
159	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
160	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
161	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
162	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
163	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
164	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TREINAMENTO PROFISSIONAL.
165	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A DESTITUIÇÃO DE OCUPANTE DA FUNÇÃO DE COORDENADOR ESCOLAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
166	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
167	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
168	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
169	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



170	01/03/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
171	04/01/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
172	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
173	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
174	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
175	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
176	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
177	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
178	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
179	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
180	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
181	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
182	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS



183	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
184	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
185	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
186	05/04/2021	RETIFICAÇÃO PARCIAL DA PORTARIA Nº 163/2021 QUE DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
187	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TREINAMENTO PROFISSIONAL.
188	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
189	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
190	09/03/2021	REVOGA-SE PORTARIA Nº 150/2021 QUE, DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COORDENADOR DE TRÂNSITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
191	09/03/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
192	05/04/2021	REVOGA-SE PORTARIA Nº 149/2021 QUE, DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COORDENADOR DE TRÂNSITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
193	05/04/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE.
194	12/04/2021	DISPÕE SOBRE DESTITUIÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO D PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
195	12/04/2021	DISPÕE SOBRE DESTITUIÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO D PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
196	05/04/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
197	05/04/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



198	05/04/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
199	05/04/2021	DISPÕE SOBRE A DESTITUIÇÃO DE OCUPANTE DA FUNÇÃO DE SECRETÁRIA ESCOLAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
200	05/04/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
201	05/04/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
202	29/04/2021	ESTABELECE OS ATOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE - SIAFIC, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART. 18, DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2020.
203	29/04/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
204	17/05/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
205	17/05/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
206	27/05/2021	DEFINE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE, OS CRITÉRIOS E PERCENTUAIS PARA O RATEIO DO PAGAMENTO POR DESEMPENHO EFETUADO PELO PODER EXECUTIVO FEDERAL, ATRAVÉS DO PROGRAMA PREVINE BRASIL, INSTITUÍDO POR MEIO DA PORTARIA NE 2.979, DE 12 DE NO
207	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
208	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO À PREFEITURA DE ITAPICURU DO ESTADO DA BAHIA
209	16/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
210	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO EM 10% (DEZ POR CENTO), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS...
211	02/06/2021	NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR A EQUIPE LOCAL, NO ÂMBITO DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR, PARA O PERÍODO DE 2021 A 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



212	02/06/2021	INSTITUI A EQUIPE TÉCNICA, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA AUXILIAR NO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE – PME, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
213	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA PRÓPRIA FAMÍLIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
214	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA PRÓPRIA FAMÍLIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
215	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA PRÓPRIA FAMÍLIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
216	02/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
217	18/06/2021	CONSTITUI A COMISSÃO PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR (UNIDADES FORNECEDORES) PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E SELEÇÃO DAS ENTIDADES E INSTITUIÇÕES SÓCIO ASSISTÊNCIAIS
218	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
219	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
220	23/06/2021	DECLARA VACÂNCIA DE CARGO DE SERVIDOR EFETIVO POR FALECIMENTO DE SERVIDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
221	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
222	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
223	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
224	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
225	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS



226	23/06/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
227	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
228	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO MUNICÍPIO DE INDIAROBA NO ESTADO DE SERGIPE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
229	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
230	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO A PEDIDO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
231	26/07/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
232	26/07/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
233	28/07/2021	DECLARA VACÂNCIA DE CARGO DE SERVIDOR EFETIVO POR FALÊNCIA DE SERVIDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
234	30/07/2021	CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO PARA O CHAMAMENTO PÚBLICO, NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
235	15/07/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE PARA PROCESSAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES NO ÂMBITO DO FUNCIONALISMO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, NOS TERMOS DO ARTIGO 179 DA LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL.
236	02/08/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
237	05/08/2021	NOMEIA COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS PROJETOS APRESENTADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
238	05/08/2021	INSTITUI A COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÉUTICA NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
239	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
240	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



241	13/08/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
242	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS NO ÂMBITO DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.
243	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
244	18/08/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À 23ª ZONA ELEITORAL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESTADO DE SERGIPE.
245	18/08/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
246	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
247	12/08/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM PROVIMENTO DE COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
248	20/08/2021	DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO À PREFEITURA DE ITAPICURU DO ESTADO DA BAHIA.
249	01/09/2021	DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO/SE.
250	01/09/2021	DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS, PARA ATUAREM NO CONTRATO MENCIONADO, NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO/SE.
251	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
252	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
253	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
254	13/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
255	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



256	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
257	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
258	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
259	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
260	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
261	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
262	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
263	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
264	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
265	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
266	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
267	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
268	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE READAPTAÇÃO TEMPORÁRIA DE FUNÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
269	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
270	06/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
271	06/09/2021	REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº 210/2021 QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO POR TITULAÇÃO EM 10% (DEZ POR CENTO), E D'OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



272	10/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
273	10/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
274	10/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
275	10/09/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
276	29/09/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
277	29/09/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
278	01/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
279	01/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
280	01/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
281	01/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
282	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
283	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
284	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
285	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
286	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES LABORAIS POR INTEGRAR O CHAMADO GRUPO DE RISCO A COVID-19 DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
287	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESPORTE E DA CULTURA DO ESTADO DE SERGIPE.



288	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE.
289	04/10/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
290	01/10/2021	INSTITUI O PROTOCOLO DE PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA ENFERMAGEM NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
291	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 100% (CEM POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
292	04/10/2021	DISPÕE SOBRE ADICIONAL DE 1/3 A SERVIDOR DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
293	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 100% (CEM POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
294	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 60% (SESSENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
295	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 100% (CEM POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
296	04/10/2021	DISPÕE SOBRE ADICIONAL DE 1/3 A SERVIDOR DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
297	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
298	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
299	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 100% (CEM POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
300	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
301	04/10/2021	DISPÕE SOBRE ADICIONAL DE 1/3 A SERVIDOR DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
302	04/10/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



303	04/10/2021	INSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE VERIFICAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO (CEVA), DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
304	06/10/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESPORTE E DA CULTURA DO ESTADO DE SERGIPE, SOB FORMA DE PERMUTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
305	06/10/2021	EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
306	07/10/2021	DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
307	06/10/2021	EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
308	06/10/2021	EXONERA SERVIDORA MUNICIPAL DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
309	06/10/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO, DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
310	06/10/2021	DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL A FUNÇÃO DE CONFIANÇA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
311	06/10/2021	DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS, NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO/SE.
312	06/10/2021	DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR DE FISCAL DE CONTRATOS, NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TOBIAS BARRETO/SE.
313	11/10/2021	DECLARA VACÂNCIA DE CARGO DE SERVIDOR EFETIVO POR FALECIMENTO DE SERVIDOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
314	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL NOTURNO PARA SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
315	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL NOTURNO PARA SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
316	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL NOTURNO PARA SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
317	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ADICIONAL DE PERICULOSIDADE DE 30% A SERVIDORA EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
318	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ADICIONAL DE PERICULOSIDADE DE 30% A SERVIDORA EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



319	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL NOTURNO PARA SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
320	03/11/2021	DISPÕE SOBRE CONCESSÃO ADICIONAL NOTURNO PARA SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
321	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS..
322	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
323	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
324	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
325	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
326	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
327	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
328	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
329	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
330	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
331	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
332	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
333	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



334	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
335	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
336	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
337	03/11/2021	NOMEIA COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS PROJETOS APRESENTADOS NO CHAMAMENTO PÚBLICO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
338	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 40% (QUARENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
339	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
340	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
341	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
342	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL NOTURNO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
343	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
344	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
345	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
346	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
347	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE TRABALHO REMOTO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



348	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
349	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
350	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
351	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
352	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL NOTURNO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
353	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL NOTURNO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
354	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
355	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE INSALUBRIDADE DE 80% (OITENTA POR CENTO) A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
356	03/11/2021	DISPÕE SOBRE REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA EM 1/4 DE SERVIDORA DO MAGISTÉRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
357	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
358	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
359	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
360	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



361	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
362	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
363	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
364	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
365	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
366	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
367	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
368	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
369	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
370	03/11/2021	DESIGNA SERVIDORES PARA EXERCEREM AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS, NO ÂMBITO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TOBIAS BARRETO/SE.
371	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
372	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA À PREFEITURA DE PORTO VELHO DO ESTADO DE RONDÔNIA.
373	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA AO TRIBUNAL ELEITORAL DO ESTADO DE SERGIPE.
374	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



375	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
376	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
377	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
378	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
379	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
380	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
381	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
382	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL NOTURNO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
383	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE ADICIONAL NOTURNO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
384	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
385	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
386	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
387	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
388	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



389	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
390	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
391	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
392	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
393	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
394	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
395	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
396	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
397	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATORIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
398	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
399	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
400	02/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM PROVIMENTO DE COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
401	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
402	17/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



403	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
404	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
405	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
406	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
407	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
408	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
409	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
410	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
411	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
412	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
413	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
414	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE.
415	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE RIACHÃO DO DANTAS DO ESTADO DE SERGIPE.
416	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE MOBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA IV CONAE (CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO) 2022.
417	03/12/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE MONITORAMENTO E SISTEMATIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DA IV CONAE (CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO) 2022.
418	13/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONVALIDAÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



419	13/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONVALIDAÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
420	13/12/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
421	13/12/2021	DISPÕE SOBRE A INCORPORAÇÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
422	13/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
423	16/12/2021	RETIFICAÇÃO PARCIAL DA PORTARIA Nº 0391/2021 QUE DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO DE CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
424	03/12/2021	ESTABELECE DIRETRIZES PARA A CONCLUSÃO DO ANO DE 2021 DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
425	17/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
426	17/12/2021	REVOGA-SE PORTARIA Nº 0403/2021 QUE, DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDORA EFETIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
427	28/12/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO À PREFEITURA DE ITAPORANGA D'AJUDA DO ESTADO DE SERGIPE.
428	28/12/2021	DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DE CESSÃO DE SERVIDORA PÚBLICA À PREFEITURA DE ITAPORANGA D'AJUDA DO ESTADO DE SERGIPE.
429	28/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL DE SERVIDOR EFETIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETOS

DECRETOS		
Nº	DATA	EMENTA
1390	01/01/2021	DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.



1391	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1392	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1393	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
1394	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1395	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1396	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1397	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO. E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1398	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1399	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1400	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1401	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1402	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1403	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1404	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1405	01/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1406	04/01/2021	DIVULGA OS DIAS DE FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, BEM COMO DEFINE OS PONTOS FACULTATIVOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE PARA O EXERCÍCIO 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



1407	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DOS MEMBROS PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1408	18/01/2021	ESTABELECE DIRETRIZES PARA RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, HOMOLOGA PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1409	04/01/2021	REVOGA AS NOMEAÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO 01/2019, EDIÇÃO Nº 328, DE 15 DE MARÇO DE 2019.
1410	04/01/2021	DEFINE O VALOR DA UFM - UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE PARA O EXERCÍCIO DE 2021.
1411	04/01/2021	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO NOVO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DA VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB.
1412	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE AVALIADORA IMOBILIÁRIA, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1413	04/01/2021	DETERMINA O RECOLHIMENTO E A DESTINÇÃO DOS ANIMAIS DE PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE SOLTOS NAS RUAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1414	04/01/2021	DISPÕE SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE, DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1415	01/03/2021	DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE CARREIRA PREVISTA NO ART. 55 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 01/2002 - PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO QUADRO PESSOAL DO MAGISTÉRIO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1416	01/03/2021	DISPÕE SOBRE O LANÇAMENTO DE OFÍCIO, FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS RELATIVOS AO EXERCÍCIO FISCAL DE 2021, BEM COMO DETERMINA O SEU RESPECTIVO CALENDÁRIO DE RECOLHIMENTO.
1417	01/03/2021	DISPÕE DE NORMAS SOBRE O DESCARTE DE LIVROS DIDÁTICOS APÓS O CICLO DE ATENDIMENTO, NOS TERMOS DO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO (PNLD), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1418	01/03/2021	DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DE CARREIRA PREVISTA NO ART. 55 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 016/2002 - PLANO DE CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO QUADRO PESSOAL DO MAGISTÉRIO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO.



1419	01/03/2021	ESTABELECE NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO, NORMAS PARA LIMITAÇÃO DE GASTOS E REGRAS PARA GERAÇÃO DE NOVOS GASTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1420	29/03/2021	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO NOVO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DA VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - NOVO FUNDEB, REVOGA O DECRETO Nº 1411 DE 04 DE MARÇO DE 2021.
1421	31/03/2021	DECLARA A PRORROGAÇÃO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1422	07/04/2021	DECLARA SITUAÇÃO ANORMAL CARACTERIZADA COMO "ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA" NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE DECORRENTE DE DESASTRE NATURAL CLASSIFICADO COMO GRUPO BIOLÓGICO/EPIDEMIAS E TIPO DOENÇAS INFECCIOSAS VIRAIS (COVID-19) - COBRADE 1.5.1.1.0
1423	05/04/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1424	05/04/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL "COMSEA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1425	05/04/2021	DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE ESPECIFICAMENTE EM TODA ÁREA AFETADA PELA ESTIAGEM (COBRADE – 1.4.1.1.0).
1426	13/04/2021	REVOGA DECRETO ANTERIOR E DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE ESPECIFICAMENTE EM TODA ÁREA AFETADA PELA ESTIAGEM (COBRADE – 1.4.1.1.0).
1427	13/04/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO PARA A QUITAÇÃO DO IPTU (IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO), EM PARCELA ÚNICA COM DESCONTO DE 20% NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SERGIPE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1428	29/04/2021	ESTABELECE A RETOMADA DE SERVIÇOS NÃO ESSENCIAIS PARA OS FINAIS DE SEMANA, ASSIM COMO RETOMADA PRESENCIAL DO 1º E 2º ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE PRIVADA, NOS TERMOS DELINEADOS POR MEIO DA RESOLUÇÃO Nº 18 DE 28 DE ABRIL DE 2021.
1429	29/04/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



1430	02/06/2021	ANTECIPAÇÃO DE FERIADO MUNICIPAL, PROIBIÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE BARES E INSTALAÇÃO DE FOGUEIRAS E FESTAS JUNINAS.
1431	10/06/2021	DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS DE ISOLAMENTO EM ATIVIDADES CONSIDERADAS NÃO ESSENCIAIS, EM ESTRITA OBSERVÂNCIA DE OBRIGAÇÕES E DIRETRIZES SANITÁRIAS AO COMBATE E PREVENÇÃO À COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1432	11/06/2021	REGULAMENTA A INSCRIÇÃO DE FORNECEDORES DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS NO REGISTRO CADASTRAL DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO.
1433	10/06/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO INTERSETORIAL DE ERRADICAÇÃO E ENFRENTAMENTO DO TRABALHO INFANTIL E PROTEÇÃO AO ADOLESCENTE TRABALHADOR DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1434	10/06/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1435	25/06/2021	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO E REGULAMENTA OS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1436	30/06/2021	DECRETA LUTO OFICIAL DE TRÊS DIAS EM TODO O MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1437	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1438	01/07/2021	DISPÕE SOBRE O RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, DETERMINA SUA OBRIGATORIEDADE E PERIODICIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1439	19/07/2021	DECRETA LUTO OFICIAL DE SETE DIAS EM TODO O MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1440	01/07/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-CMDPI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1441	01/07/2021	DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO CONJUNTA DO PODER EXECUTIVO E DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA A REALIZAÇÃO DA X CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
1442	10/08/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PERÍODO DE RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



1443	30/07/2021	REGULAMENTA A LEI COMPLEMENTAR Nº 161/2021 DE 24 DE MAIO DE 2021 QUE CONCEDE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE E PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.
1444	11/08/2021	DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA A ATIVIDADE DE AGENTE DE DESENVOLVIMENTO LOCAL, NOS TERMOS DO ART. 85-A DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E DO ART. 5º DA LEI ORDINÁRIA 1129/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1445	11/08/2021	DISPÕE SOBRE A RETOMADA DAS AULAS PRESENCIAIS NO ÂMBITO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1446	16/08/2021	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL DOS AGENTES DE TRÂNSITO DE TOBIAS BARRETO/SE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1447	16/08/2021	ALTERA DISPOSITIVO DO DECRETO Nº 544/2009, QUE REGULAMENTA A MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO, SOB SUA FORMA PRESENCIAL, PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
1448	13/09/2021	DECLARA SER DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA URBANA, ÁREA URBANA SITUADA NA RUA DO GERU, Nº 100, CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, MEDINDO 280,00 M ² , E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1449	17/09/2021	DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE POLITICAS PÚBLICAS PARA PRIMEIRA INFÂNCIA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1449 ^a	27/09/2021	DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO DO DECRETO 1449/2021, INCLUINDO MEMBROS DA COMPOSIÇÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE POLITICAS PÚBLICAS PARA PRIMEIRA INFÂNCIA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1450	30/09/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MARIA CONCEIÇÃO PEREIRA MACEDO COMO COORDENADORA DE DESPESAS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA, NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1451	17/09/2021	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS O IMÓVEL RURAL SITUADO NO POV. BARRIGA, NESTE MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1452	04/10/2021	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO E REGULAMENTA OS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



1453	04/10/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL DA DÍVIDA ATIVA - REFIS - DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE, LEI Nº 1.196/2021.
1454	13/10/2021	DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE ESPECIFICAMENTE EM TODA ÁREA AFETADA PELA SECA (COBRADE 14.1.1.0).
1455	18/10/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO PARA A QUITAÇÃO DO IPTU (IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO), EM PARCELA ÚNICA COM DESCONTO DE 20% NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO - SERGIPE.
1456	18/10/2021	DISPÕE SOBRE A TRÂNSFERÊNCIA DO FERIADO DE 28 DE OUTUBRO DE 2021 PARA O DIA 01 DE NOVEMBRO DE 2021.
1457	18/10/2021	DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE ESPECIFICAMENTE EM TODA ÁREA AFETADA PELA SECA (COBRADE 14.1.2.0).
1458	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA PREFEITURA DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1459	03/11/2021	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1460	08/11/2021	INSTITUI A COMISSÃO INTERSETORIAL PELOS DIREITOS DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA SELO UNICEF (2021/2024), NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1461	08/11/2021	DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DA PREFEITURA DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1462	01/12/2021	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL, CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1463	01/12/2021	DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DOS MEMBROS DO NOVO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - NOVO FUNDEB, REVOGA O DECRETO Nº 1420 DE 29 DE MARÇO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1464	15/12/2021	REGULAMENTA A EMISSÃO DA CÉDULA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (CIF) DA GUARDA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO - GMTB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1465	17/12/2021	DIVULGA OS DIAS DE FERIADOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, BEM COMO DEFINE OS PONTOS FACULTATIVOS NO



		ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE PARA O EXERCÍCIO 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
--	--	---

r) No tocante a projetos de leis, diante da boa relação institucional entre executivo e o poder legislativo municipal, foi permitido a elaboração, encaminhamento, discussão e aprovação de 37 leis ordinárias e 09 leis complementares, conforme relatório abaixo:

LEIS ORDINÁRIAS		
Nº	DATA	EMENTA
1195	18/03/2021	RATIFICA PROTOCOLO DE INTENÇÕES FIRMADO ENTRE MUNICÍPIOS BRASILEIROS, COM A FINALIDADE DE ADQUIRIR VACINAS PARA COMBATER A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS; MEDICAMENTOS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS NA ÁREA DA SAÚDE.
1196	30/03/2021	INSTITUI O PROGRAMA DE PARCELAMENTO DE DÉBITOS E RECUPERAÇÃO FISCAL (REFIS 2021) DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1197	30/03/2021	INSTITUI O DIA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO CONTRA MAUS-TRATOS E ABANDONOS AOS ANIMAIS NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1198	30/03/2021	AUTORIZA AO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE ATÉ R\$ 200.000,00 PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.
1199	04/05/2021	INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE CARÁTER EMERGENCIAL RENDA TOBIENSE, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
1200	24/05/2021	CARACTERIZA A ESTERILIZAÇÃO GRATUITA DE ANIMAIS DOMÉSTICOS COMO FUNÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA, INSTITUI SUA PRÁTICA COMO MÉTODO OFICIAL DE CONTROLE POPULACIONAL E DE ZONÓSES, PROÍBE O EXTERMÍNIO SISTEMÁTICO DE ANIMAIS URBANOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1201	24/05/2021	RECONHECE AS ACADEMIAS COMO SERVIÇO ESSENCIAL PARA O MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO EM TEMPOS CRISES OCASIONADAS POR MOLÉSTIAS CONTAGIOSAS.
1202	24/05/2021	DÁ NOMES A LOGRADOUROS PÚBLICOS DA SEDE E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



1203	30/06/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A APLICAR 30% (TRINTA POR CENTO) DOS RECURSOS PRÓPRIOS DO IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF EM PROGRAMAS E PROJETOS SOCIAIS DE ORGANIZAÇÕES E ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS VOLTADAS PARA PRÁTICA DO DESPORTO.
1204	30/06/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO, VISANDO PARTICIPAÇÃO NAS COMPRAS DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, DE FORMA COMPARTILHADA, ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CONIVALES, NA FORMA E NAS CONDIÇÕES PREVISTAS PELA LEI FEDERAL Nº 11.107/2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1205	30/06/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR PARCERIA PÚBLICO-PRIVADO (PPP) PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1206	30/06/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA (PPP) PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA E DE COLETA, MANEJO, TRATAMENTO, DESTINAÇÃO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO.
1207	30/07/2021	DISPÕE SOBRE A MUDANÇA DE DENOMINAÇÃO E DE ENDEREÇO DA CRECHE MONALISA PARA CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANTONIA DE OLIVEIRA SILVA - TIA TONINHA.
1209	30/07/2021	DISPÕE SOBRE A DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS MEDICAMENTOS DISPONÍVEIS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1210	30/07/2021	DÁ NOME A LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, DENOMINAÇÕES DE RUAS DO POVOADO ROMA, E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1211	30/07/2021	INSTITUI O PROGRAMA BANCO DE RAÇÕES E UTENSÍLIOS PARA ANIMAIS NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1212	30/07/2021	AUTORIZA AO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE ATÉ R\$ 112.862,24 PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.
1213	30/07/2021	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO PARA EXERCÍCIO DE 2022.
1214	30/07/2021	DISPÕE SOBRE A VEDAÇÃO DE CIRCULAÇÃO DE CÃES DE MÉDIO, GRANDE E GIGANTE PORTE, SEM COLEIRA, GUIA CURTA DE CONDUÇÃO E FOCINHEIRA, EM LOCAIS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO E COM GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS.



1215	20/08/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA CORREGEDORIA E OUVIDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO/SE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1216	20/08/2021	AUTORIZA AO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R\$ 143.160,00 PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.
1217	20/08/2021	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (CERPED) DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE.
1218	20/08/2021	CONCEDE UMA SUBVENÇÃO SOCIAL, NO VALOR D R\$ 74.627,10 (SETENTA E QUATRO MIL E SEISCENTOS E VINTE E SETE REAIS E DEZ CENTAVOS), À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CUIDADORES E CUIDADORAS ESPECIAIS (ABRACCE).
1219	20/08/2021	CONCEDE UMA SUBVENÇÃO SOCIAL, NO VALOR DE R\$ 75.670,61 (SETENTA E CINCO MIL E SEISECENTOS E SETENTA REAIS E SESSENTA CENTAVOS), À ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO POVOADO BORDA DA MATA.
1220	30/09/2021	DISPÕE SOBRE A REMISSÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, COMO MEDIDAS EXCEPCIONAIS DE COMBATE AOS EFEITOS DA PANDEMIA GERADA PELA COVID-19 NA POPULAÇÃO TOBIENSE, REFERENTE AO EXERCÍCIO DO ANO DE 2020.
1221	30/09/2021	AUTORIZA AO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE ATÉ R\$ 42.373,41 PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.
1222	30/09/2021	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO DIA MUNICIPAL DO DESBRAVADOR DA IGREJA ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO.
1223	15/10/2021	DÁ NOME A LOGRADOURO PÚBLICO DO MUNICÍPIO, DENOMINAÇÃO DA PRAÇA DO LUGAREJO CANCELÃO, E DETERMINA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1224	15/12/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DOAR IMÓVEL MUNICIPAL PARA A ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SECCIONAL SERGIPE.
1225	15/12/2021	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DOAR IMÓVEL AO ESTADO DE SERGIPE, ATRAVÉS DA SEED - SECRETARIA E ESTADO DA EDUCAÇÃO, COM FINS DE CONSTRUÇÃO DE UM PRÉDIO QUE SERVIRÁ PARA O FUNCIONAMNETO DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO MÉDIO MARIA ROSA DE OLIVEIRA.
1226	15/12/2021	DENOMINA A QUADRA POLIESPORTIVA LOCALIZADA NA PRAÇA DEPUTADO CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA DE COMPLEXO



		DESPORTIVO LUCAS SOARES DE OLIVEIRA (LUCAS DO IRMÃ DULCE) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1227	15/12/2021	AUTORIZA AO PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE ATÉ R\$ 450.000,00 PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.
1228	16/12/2021	DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, PARA O QUADRIÊNIO 2022 E 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1229	16/12/2021	DISPÕE SOBRE A ESTIMATIVA DAS RECEITAS E A FIXAÇÃO DAS DESPESAS PARA O ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO, ESTADO DE SERGIPE, RELATIVAS AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1230	16/12/2021	DENOMINA "PONTE CASSIANO JOSÉ VIEIRA" A PONTE LOCALIZADA NA ESTRADA MUNICIPAL QUE LIGA A VILA DE SAMAMBAIA AO LUGAREJO MACACOS.
1231	16/12/2021	DISPÕE SOBRE A OBRIGAÇÃO DE OS CONDOMÍNIOS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS COMUNICAREM AOS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA A OCORRÊNCIA DE CASOS DE MAUS-TRATOS A ANIMAIS NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
1232	16/12/2021	DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL 10.097/2000 E DECRETO FEDERAL 9.579/2018 PELAS EMPRESAS E INSTITUIÇÕES QUE PRESTAM SERVIÇOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA E INDIRETA.

LEIS COMPLEMENTARES

Nº	DATA	EMENTA
113	18/03/2021	ATUALIZA A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL CONFORME A LEI COMPLEMENTAR Nº 175, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020.
114	18/03/2021	DISPÕE SOBRE A MODIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CACS/FUNDEB, REVOGA DISPOSITIVOS DAS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS Nº 041/2007 E Nº 054/2008, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
115	18/03/2021	INSTITUI O PROGRAMA DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS DE TOBIAS BARRETO - PPP, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



116	24/05/2021	CONCEDE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE E PORTADOR DE DEFICIÊNCIA.
117	20/08/2021	ALTERA O ARTIGO 4º DA LEI ORDINÁRIA Nº 1109/2017, DE 16 DE MARÇO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
118	30/09/2021	ATUALIZA O CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, AS NORMAS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.
119	15/12/2021	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS, NO ÂMBITO DA SAÚDE, PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE NO MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO/SE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
120	15/12/2021	ALTERA O ARTIGO 4º DA LEI ORDINÁRIA Nº 1183/2020, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

III - INTERFACE ENTRE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CHEFE DO EXECUTIVO E DEMAIS SECRETARIAS

A Secretaria Municipal de Administração, enquanto órgão de natureza instrumental e de assessoramento técnico direto ao Chefe do Poder Executivo, durante o ano de 2021, além das atribuições desempenhadas correlatas às prerrogativas contidas na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, também desempenhou importantíssimo trabalho de extrema relevância para serem cumpridas as metas, objetivos e diretrizes da missão definida no plano de governo da atual gestão "AMOR POR NOSSA GENTE".

Nesse sentido, a interlocução técnica da Secretaria de Administração, com as demais secretarias da municipalidade, se pautou no desempenho das ações abaixo elencadas:

- a) Reuniões semanais planejamento e avaliação entre as secretarias municipais de Finanças, Administração, Procuradoria Geral e Controle Interno.
- b) Reuniões mensais de planejamento e avaliação com a presença do Chefe do Poder Executivo e todos os secretários municipais.
- c) Visitas e reuniões técnicas in loco a cada secretaria e suas respectivas equipes.



d) Acompanhamento contínuo, em parceria com as Secretarias Municipais de Finanças, Controle Interno e Procuradoria Geral, e interlocução com o Chefe do Poder Executivo, dos procedimentos administrativos relacionado as ações desempenhadas pelas coordenadorias de compras, contratos e licitações, bem como as ações da Secretaria de Planejamento e Gestão Orçamentária no tocante a execução dos contratos de obras.

11.2. CONCLUSÃO

No escopo deste relatório, salientamos o avanço na implantação de importantes iniciativas durante este primeiro ano de gestão. Os elementos para leitura e análise do presente relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. O objetivo foi mostrar, neste primeiro ano de gestão, a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria Municipal de Administração que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada uma das unidades.

Observamos que novos desafios surgirão e serão enfrentados com determinação e afinco. Ratificamos neste primeiro relatório de gestão, o comprometimento de todos os que perfazem o trabalho da nossa secretaria. Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências que vão se firmando em busca de eficiência e de eficácia, sempre com um olhar visando a efetividade da administração pública como um todo.



12. DO GABINETE CIVIL

O contexto de 2021 foi especialmente desafiador para o Gabinete Civil, cumprimos a missão ao atender às necessidades de todas as Secretarias, bem como a população que trazem as suas demandas para que sejam avaliadas, e conseqüentemente autorizadas pelo Prefeito Adilson de Jesus Santos. Além dessas demandas tivemos por finalidade assessorar o desempenho administrativo, coordenar e executar a política de descentralização administrativa, bem como mobilizar e articular para os eventos municipais.

O resultado dos trabalhos resultaram nas ações (ordens de serviços, inaugurações, entrega de veículos e equipamentos, entrevistas aos meios de comunicação, atos religiosos da zona urbana e rural, agenda ao público, ouvir reivindicações dos Sindicatos e o clamor da população que estavam órfão de um gestor comprometido com sua gente), e por fim promovemos a integração e articulação com as demais Secretarias Municipais, de forma a obtermos a sinergia dos esforços de toda a gestão, legitimando e fazendo a nossa cidade avançar ainda mais.

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

13.1. ESTRUTURA DO ÓRGÃO



A secretaria funciona com a colaboração de dois servidores efetivos, com formação e conhecimento na área técnico-administrativa, bem como pela chefia imediata da Secretária de Controle Interno.

A estrutura do órgão é composta por sala e gabinete, com guarnição de bens públicos necessários para realização das atividades do setor, tais como fiscalização e recebimento de documentos, emissão de pareceres, ofícios e memorandos, acesso aos informativos, determinações e atendimento das demandas dos órgãos de controle externo tais como TCE/SE, MP/SE, Poder Legislativo Municipal.

13.2. FUNDAMENTAÇÃO

O Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas Gerais de Direito Financeiro contidas na Lei Federal n. 4.320/64, bem como a Lei complementar nº 70/2013, que institui sobre a organização da administração pública municipal, e das demais normas pertinentes.

13.3. ORIENTAÇÕES GERAIS

O órgão tem como finalidade a padronização dos procedimentos administrativos à luz da legalidade vigente. Os eixos que nortearão as ações da Controladoria Municipal são:

Normatização dos procedimentos

Observação da legislação orçamentária

Acompanhar os processos de prestação de contas das Secretarias Municipais

Acompanhamento do Portal da Transparência, e Lei de Acesso a Informação;

Todos os atos devem ser baseados nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

13.4. OBJETIVOS GERAIS

I. Elaborar e revisar Instruções Normativas relativa à Controladoria Geral

II. Assessorar as demais Secretarias Municipais para elaboração de suas Instruções Normativas, caso houver

III. Promover a cultura da transparência e garantia do acesso às informações públicas

IV. Acompanhar e assessorar as Secretarias Municipais



- V. Elaborar bimestralmente o Relatório do Controle Interno ao Sr. Prefeito;
- VI. Executar as atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos específicos
- VII. Executar outras demandas provenientes de órgãos externos e demais Secretarias

13.5. OBJETIVOS EMPREENDIDOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021

Durante o exercício de 2021, o setor encontrou grandes desafios para adequar os processos de pagamento a realidade daquele momento, considerando que grande parte dos servidores públicos foram pago por meio de processo de administrativos de pagamento, o que ensejou uma demanda de fiscalização vultuosa de documentos indispensáveis para tornar os pagamento regulares.

Nesse sentido , foram elaborados e encaminhados diversos ofícios visando informar e assessorar as demais Secretarias Municipais para a adequação dos processos, adequando os procedimentos internos dos órgãos

Além disso, os servidores do controle interno promoveram o atendimento da obrigações legais do município, na elaboração e entrega dos relatórios obrigatórios de controle interno, dentre estes , os quatro relatórios trimestrais de controle interno , bem como a unificação, revisão, edição e complementação da prestação de contas anuais por meio do relatório de gestão 2021.

Insta informar ainda necessária realização de análises das prestações de contas dos recursos decorrentes dos diversos convênios federais celebrados entre o Município e diversos Ministérios federais.

13.6. METAS EXECUTADAS

A) Tendo em vista a dificuldade das Secretarias reconhecerem as peças indispensáveis para realização de pagamentos, dentre estas certidões, documentos pessoais, bancários, foi criado, um check list documental , encaminhado para cada setor. Nesse sentido, a conferencia documental é efetuada na recepção do setor financeiro, através da fiscalização das despesas, atuando na solução de pendencias documentais. Acaso a documentação não esteja completa, o processo será inteiramente devolvido.

B) Considerando a dificuldade em finalizar e fechar o mês contábil do setor financeiro, bem como a demora na inserção das informações contábeis por meio da assessoria contábil, visando a finalização do relatório trimestral de controle interno, fora necessário fixar data



mínima para finalizar os relatórios trimestrais, em até o 5 (cinco) dias antes do prazo final, evitando eventuais problemas durante a entrega deste no sistema SAGRES, dentro do prazo legal. A medida ainda visa ganhar tempo para promover a correção de eventuais erros inseridos no relatório;

Quanto a prestação de contas anuais, considerando a morosidade de alguns setores na entrega do relatório do exercício de 2021, nos dois semestres, cada secretaria municipal deve entregar dois relatórios anuais, com prazo final até 30/06/2022 para o primeiro relatório, e 30/12/2022, para o segundo relatório, a fim de filtrar eventuais informações, requerer mais dados, sugerir correções e requisitar documentos fotográficos necessários para finalização dos mesmos;

C) Orientar na tomada de decisão a respeito da necessidade/essencialidade ou não da despesa requerida;

D) Considerando a perda de prazos para promover aditivos, a ausência de peças indispensáveis para conceder legalidade aos mesmos, bem como a deficitária fiscalização na execução de contratos, na entrega das mercadorias e serviços adquiridos/fornecidos, bem como visando suprir eventuais erros documentais, foi necessário estabelecer a gestão de contratos no setor de controle interno, entendendo como medida estratégica designar um servidor somente para o feito, com sala na secretaria de controle interno, dada a facilidade em colher documentos e informações no setor financeiro e licitatório;

ELENALDO ALVES DE MENEZES

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRARIO, PECUÁRIO E MEIO AMBIENTE

EDER SANTOS VALENÇA

SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

ROMILDO RODRIGUES DE OLIVEIRA

SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO

ALEX BATISTA DOS SANTOS

SECRETARIO MUNICIPAL INDUSTRIA E COMERCIO

CLAYTON PRADO SOUSA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

JOSENILSON BISPO DOS SANTOS

SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA

ADRIANO DOS REIS

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER

LUIZ HENRIQUE DE SOUZA BUGIA

SECRETARIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

LUCIANO MARQUES DOS SANTOS

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

JOSE AVELANJE DA SILVA SANTANA

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VINICIUS SANTOS OLIVEIRA

PROCURADORIA GERAL

BENEDITO SILVA ANDRADE NETO


GABINETE CIVIL

SUELI DE JESUS SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

148.893.585-87 - ADILSON DE JESUS SANTOS

PREFEITO



REDE SOCIOASSISTENCIAL
RESULTADOS QUALITATIVOS E
QUANTITATIVOS



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



PREFEITURA DE
**TOBIAS
BARRETO**
AMOR POR NOSSA GENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



FICHA TÉCNICA

Adilson de Jesus Santos

Prefeito Municipal

Júlio Cezar Ribeiro Prado

Vice - Prefeito

Maria Conceição Pereira Macedo

Secretária Municipal de Assistência Social

Lara Cintia do Nascimento Santos

Assessora Técnica e Operacional do SUAS

Tamires da Silva Marques

Coordenadora do CRAS-I

Ingrid Mayrê dos Santos Lima

Referência em exercício do CRAS Francisco de Assis

Iraci Gama Santos Matos

Supervisora do Programa Criança Feliz

Maria Flávia Andrade Araújo Lisboa

Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Mirella Adriane Rodrigues Silva

Coordenadora do CREAS

Thamires Andrade dos Santos

Técnica de Referência das Ações Estratégicas do PETI



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



Aysllan de Souza Ramos Monteiro

Coordenador do Cadastro Único/ PBF

Jacqueline Ramos Portela Santos

Coordenadora do Abrigo Institucional Raimundinha Felipe

Zanna Caroline Nascimento Ávila

Coordenadora do Centro de Referência Especializado Atendimento á Mulher Vítima de
Violência e Coordenadoria Muncipal de Políticas Públicas para Mulheres

Paula Yolanda Butarelli Nobre

Referência Técnica do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

Fenícia Santos Gentil

Secretaria Executiva dos Conselhos

Fabio de Jesus Silva

Coordenador Interino
Conselho Tutelar



SUMÁRIO

1 Identificação	6
2.Apresentação	7
3.Missão.....	8
4. Apresentação do Relatório de Gestão.....	8
5.Estrutura Organizacional da SMAS	10
6.Gestão do Trabalho – Informações sobre a Estrutura Organizacional de Recursos Humanos	11
6.1. Capacitação/Apoio Técnico/ Reuniões.....	11
7.Gestão dos Serviços.....	12
7.1. Proteção Social Básica.....	12
7.2 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS.....	13
7.3 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Francisco de Assis.....	15
7.4 Programa Criança Feliz	21
7.5 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Rural.....	26
7.6 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	46
8.Cadastro Único, Programa Bolsa Família e referência ao Cartão Estadual Mais Inclusão...54	
9 Proteção Social Especial.....	63
9.1.Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS	64
9.2 Ações Estratégicas do PETI	80
9.3 Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	84
10.Programa Renda Tobiense.....	95
11.Programa de Aquisição de Alimentos – PAA	96
12. Reservista, Identidade e Atendimento Assessoria Jurídica	104



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



13. Projeto Dia das Mães e São João.....	105
14. Centro Regional de Atendimento á Mulher Vítima de Violência e Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres.....	105
15. Controle Social.....	113
16. Conselho Tutelar.....	125
17. Registros Fotográficos.....	132
18. Referências Bibliográficas.....	161



1 Identificação

Nome do Município: Tobias Barreto

Estado: Sergipe

Endereço: Avenida Doutor José Airton de Andrade 1253

CEP: 49.300-000

UF: SE

Porte: Pequeno Porte II

Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social-
SMAS

Nome do Responsável: Maria Conceição Pereira Macedo

Cargo do Responsável: Secretária Municipal de Assistência Social

Telefone: (79) 999981-7454

E-mail: ceica_pmacedo@hotmail.com



2. Apresentação

A Assistência Social, pelo disposto na Constituição Federal 88 é política de seguridade social, portanto, política de proteção social a riscos e vulnerabilidades sociais que se objetivam em prover determinadas necessidades sociais e afiançar determinadas seguranças sociais. (SPOSATI 2007).

A Política de Assistência Social diante do desafio de enfrentar a questão social, tem como fator importante a descentralização a qual permitiu o desenvolvimento de formas inovadoras e criativas na sua implementação, gestão, monitoramento, avaliação e informação.

O município de Tobias Barreto/SE vem empregando esforços para efetivar, de forma qualificada, o Sistema Único de Assistência Social, promovendo cidadania e buscando garantir a proteção social para quem dela necessitar por meio da oferta de serviços, benefícios, programas e projetos. Nesse processo está à Secretaria Municipal de Assistência Social–SMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social no Município, conforme disposto na LOAS, Lei Orgânica de Assistência Social nº 8.742/1993, e na Lei Municipal Ordinária nº 0975 de 21 de agosto de 2012, Lei do SUAS.

A gestão do SUAS no município é realizada de acordo com os instrumentos definidos pela PNAS/2004, pela NOB SUAS/2012, demais orientações técnicas do Ministério da Cidadania e instâncias de controle social. Dentre os instrumentos está o Relatório de Gestão, fundamental ferramenta de prestação de contas.

Nesse sentido, este documento busca apresentar, de forma sistematizada, os resultados qualitativos e quantitativos da rede socioassistencial de Tobias Barreto/SE, demonstrando os resultados das ações dos programas, projetos, serviços e benefícios desenvolvidos pela Política Municipal de Assistência Social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social ou serviços vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social durante o exercício de 2021.

Considera-se que 2021 foi desafiador para as políticas públicas essenciais, sobretudo a Assistência Social. A situação de pandemia mundial provocada pelo novo coronavírus, a COVID 19, trouxe necessidades de um fazer cotidiano das políticas readaptado e reinventado para atender as orientações de prevenção à transmissão e contágio da COVID 19 aos usuários e trabalhadores. Além do estado de emergência vivenciado em Tobias, instituído através do



Decreto de número 1390/2021, o qual foi prorrogado por mais 90 dias a partir de 01 de abril de 2021 através do Decreto 1421/2021.

Nesse contexto, o Relatório de Gestão de 2021 apresenta-se bem mais que um relevante instrumento de gestão, mas um documento que discorre sobre a capacidade de resiliência técnica e de política pública no tocante as demandas do cenário social configuradas nos territórios. Para tanto, este relatório de gestão segue, com a missão da SMAS e todas as ações desenvolvidas pela Assistência Social vinculados ao Sistema Único de Assistência Social (SUAS), também estão informados, neste documento, as ações dos setores agregados à Secretaria de Assistência Social, como o Setor da Junta Militar, o setor do Instituto de Identificação, a Coordenadoria de Políticas Públicas para as Mulheres e o Centro de Atendimento à Mulher Vítima de Violência, o Controle Social e o Conselho Tutelar. Em cada bloco de análise estão informações coletadas do relatório anual de gestão semestral elaborado pelos respectivos coordenadores.

Por fim, destaca-se que este relatório será encaminhado para apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para subsidiar na análise sobre os avanços alcançados em 2021.

3. Missão

Promover e ampliar o desenvolvimento social com ações diretas e articuladas com outros órgãos públicos e a sociedade, em constante defesa dos direitos das famílias e indivíduos que vivem em situação de vulnerabilidade e risco social e/ou pessoal no município de Tobias Barreto/SE.

4. Apresentação do Relatório de Gestão

O Relatório de Gestão é o instrumento destinado à demonstração da execução dos serviços socioassistenciais prestados no âmbito municipal durante o exercício de 2021. O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial, contém as informações referentes a execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, a defesa socioinstitucional e os serviços agregados.



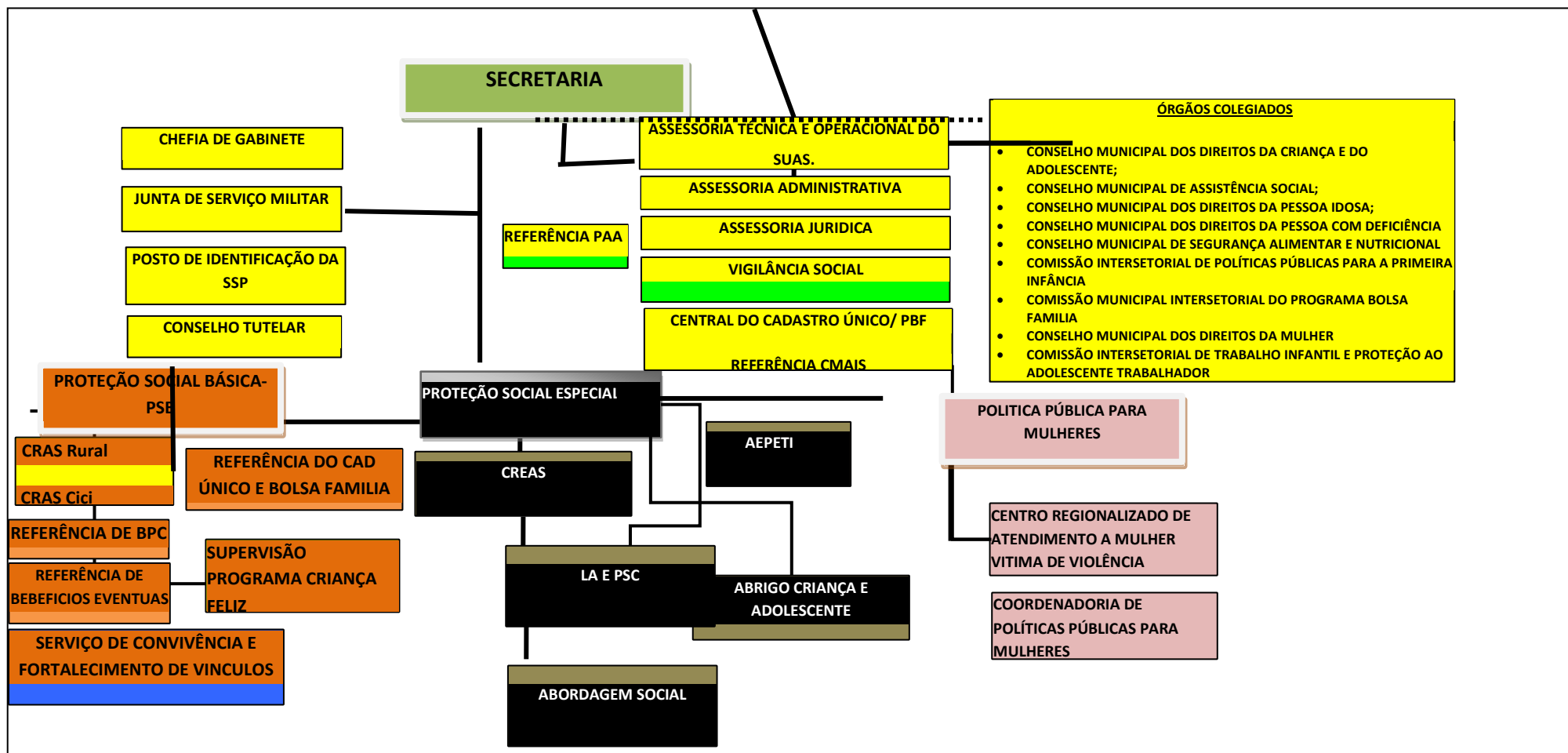
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Todo ano há necessidade de se fazer retrospectiva da implantação, implementação e execução da Política de Assistência Social e das ofertas realizadas vinculadas a este órgão gestor. Neste sentido, avalia-se neste instrumental o seu processo de efetivação no município, a partir dos serviços, programas e projetos desenvolvidos e o impacto que estes promoveram na vida dos usuários referenciados.



5. Estrutura Organizacional da SMAS





6. Gestão do Trabalho – Informações sobre a Estrutura Organizacional de Recursos Humanos

Atendendo aos princípios e diretrizes estabelecidos pela Política de Assistência Social e a Gestão do Trabalho no SUAS, definidos na NOB/SUAS, é importante ressaltar o caráter público da prestação dos serviços socioassistenciais e a garantia da qualidade da execução dos serviços, fazendo-se necessária a existência de servidores públicos e terceirizados responsáveis por sua execução.

Para tanto, a tabela abaixo traz informações a respeito dos recursos humanos da SMAS, tomando como parâmetro o primeiro semestre 2021

Estatutário	Comissionado	Contratado	Eletivo	Terceirizado
53	01	04	06	95

Tabela 01: Recursos humanos SMAS

Fonte: Folha de Pagamento Dezembro/2021

6.1. Capacitação/Apoio Técnico/ Reuniões

- ✚ Capacitação de equipe da rede socioassistencial;
- ✚ Capacitação da equipe do Cadastro Único;
- ✚ Capacitação da Equipe do Programa Criança Feliz na metodologia do Programa;
- ✚ Orientação a equipe para entrega do Cartão Mais Inclusão do governo do estado;
- ✚ Apoio técnico a equipe do Abrigo Criança e Adolescente
- ✚ Apoio técnico a equipe do CRAS Urbano;
- ✚ Capacitação equipe Cadastro Único relativo ao campo referente a trabalho infantil
- ✚ Apoio técnico CREAS e Conselho Tutelar relativo a abordagem social
- ✚ Participação em Capacitação Cadastro Único Formulário
- ✚ Participação em capacitação SIBEC



- ✚ Participação em apoio técnico do governo do estado: Programa Criança feliz, sistema E-PCF, Comitê gestor do Programa BPC escola, prontuário Eletrônico, Sistema SISC, medidas socioeducativas em meio aberto
- ✚ Realização de Reuniões com coordenadores, objetivando orientar as coordenações para a gestão qualificada.
- ✚ Apoio técnico as equipes da redes socioassistencial para a execução das visitas e identificação do público- alvo do Cartão Renda Tobiense
- ✚ Apoio Técnico - Alinhamento da equipe técnica CRAS Rural quanto a utilização do prontuário físico e eletrônico.
- ✚ Capacitação na SEIAS para coordenadores de CRAS
- ✚ Capacitação para as equipes da rede socioassistencial com o tema trabalho social com famílias
- ✚ Apoio técnico a equipe do Programa Criança Feliz para alcance da meta e descentralização do programa para o povoado Monte Coelho e Queimada Grande
- ✚ Capacitação da rede socioassistencial e encontro com a comunidade LGBTQIAP+ visando potencializar as atividades realizadas junto a classe.

7.Gestão dos Serviços

A Gestão dos Serviços de Proteção Social está organizada em Proteção Social Básica e Especial, indicando os serviços que são ofertados à população usuária a partir do disposto na tipificação dos serviços socioassistenciais, a qual estabelece tipologias que, sem dúvidas, corroboram para ressignificar a oferta e a garantia do direito socioassistencial.

7.1. Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

As ações desenvolvidas destinam-se à população que vive em situação vulnerável em decorrência da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos) e da fragilidade dos vínculos afetivos e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências).

A Política de Assistência Social, conforme prevê a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS, responsável por organizar a rede de



Proteção Social Básica com o objetivo de prevenir as vulnerabilidades e situações de riscos sociais das famílias e indivíduos, estando organizada no Município de Tobias Barreto a partir dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, Conforme apontado na estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo um de abrangência urbano e outro de abrangência rural.

7.2 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social tem por objetivo incluir, resgatar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários de famílias atendidas e acompanhadas na instituição, além de trabalhar com a prevenção de situações de risco e proteção social.

A Proteção Social Básica (PSB) tem caráter preventivo e objetiva prevenir as situações de risco, mediante o conhecimento prévio do território e das famílias, das demandas sociais e dos níveis de desproteção social a que estão expostas, do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; prevê a ampliação de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização das famílias e de indivíduos, para responder às situações de vulnerabilidade social. Dessa forma, os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e os Serviços de Convivência – SCFV, que fazem parte da Proteção Social Básica, são direcionados para grupos específicos, dentre estes os de crianças, adolescentes e idosos, e destacam-se, pois, ganham força e efetividade ao se consolidarem nos territórios. Além disso, também compreendem a PSB: os benefícios eventuais, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Programa de transferência de renda denominado Programa Bolsa Família (BRASIL, ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DO PAIF, p.37).

O CRAS é uma unidade pública estatal municipal, territorializada, situada em áreas de maiores índices de vulnerabilidade e risco social; destina-se à oferta e à articulação dos serviços socioassistenciais no seu território de abrangência de proteção social básica às famílias.

Além da gestão da proteção básica no território de abrangência, que consiste em descentralizar a oferta de serviços socioassistenciais do órgão gestor, o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) também é uma função específica do CRAS, que integra e é considerado o principal serviço da PSB no Sistema Único de Assistência Social - SUAS,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



por garantir a matricialidade sociofamiliar no processo de atendimento e acompanhamento das famílias e indivíduos e por materializar a função de proteção social da política de assistência social (BRASILIA: MDS; Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação, 2015).

Vale ressaltar, que todos os serviços ofertados no CRAS devem estar focados no atendimento às famílias do seu território, levando em consideração que o contexto familiar é um espaço de formação dos sujeitos e transmissão de valores, e ainda, um local marcado por desejos contraditórios e conflitos humanos.

O CRAS tem por objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços básicos.

A Proteção Social Básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da Assistência Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, buscando a inserção de famílias e indivíduos na rede socioassistencial e em outras políticas setoriais, visando ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a superação dessas situações.

A partir da tipificação dos serviços socioassistenciais ficam vinculados a Proteção Social Básica:

- ✚ Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF)
- ✚ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

Dentro da análise de Tobias Barreto/SE ficam vinculados a proteção básica benefícios e o programa Criança Feliz, este último ao CRAS Urbano:

- ✚ Programa Criança Feliz (PCF)
- ✚ Benefício de Prestação Continuada (BPC)
- ✚ Programa de BPC na Escola
- ✚ Benefícios Eventuais



7.3 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Francisco de Assis

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

Os trabalhos desempenhados pela equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS II, tem a finalidade de cumprir com os objetivos da instituição, conforme previsto nas Orientações Técnicas do CRAS. Sendo assim, é possível afirmar que todas as intervenções realizadas pelos profissionais da unidade cumpriram o objetivo de realização do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

Os atendimentos individualizados e socioassistencial, acompanhamentos as famílias inseridas pelo PAIF, acolhimentos e visitas domiciliares são registradas em instrumental específico, de modo que é possível quantificar a totalidade no decorrer do ano através do Relatório Mensal de Atendimento (RMA), bem como, identificar o perfil das famílias que foram atendidas e inseridas no acompanhamento.

O trabalho social é realizado atendendo aos pressupostos da Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004), atentos a coletividade, objetivando o reconhecimento, autonomia e garantindo acesso a direitos e o desenvolvimento social. Os trabalhadores do SUAS, em especial os técnicos do PAIF, realizam seu trabalho social de maneira que valoriza a subjetividade e histórico das famílias e comunidades, para isso faz-se necessário assumir o conceito dos novos modelos de família, abstendo-se de todo preconceito, dirigindo o olhar profissional para a família real, lugar de cuidados e afeto, mas também de conflitos, diferenças, dificuldades, e por vezes, de violação de direitos.

Dessa modo, durante o ano de 2021, os técnicos de nível superior e médio do CRAS II realizaram inúmeros atividades e atendimentos às 133 (cento e trinta e três) famílias em acompanhamento através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF) e as demais famílias e usuários domiciliados na zona urbana do município de Tobias Barreto. Assim como, atendimento/acolhimento por via de demandas espontâneas, encaminhamentos recebidos pela rede intersetorial e setorial, busca ativa e mapeamentos territorial, oficinas e palestras informativas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Dentre as ações desempenhadas pela equipe foram contabilizados 2.840 atendimentos individuais/acolhimento e 1.322 visitas domiciliares pela equipe técnica do CRAS II, emitidos 143 encaminhamentos no ano de 2021, sendo 111 Encaminhamentos Internos (SMAS [54], Conselho Tutelar [09], SCFV [06], CREAS [07], Conselho da Pessoa Idosa [05], CRAS - outros municípios [4], CREAM [04], PCF [16], Setor Jurídico SMAS [03], CRAS Rural [3]) e 32 Encaminhamentos Externos (CAPS [04], CEME [16], PSF [10], Secretaria de Ind. e Comércio [01], Secretaria do Meio Ambiente [01]).

Para o Benefício de Prestação Continuada (BPC) foi realizado 06 encaminhamentos, e 439 para o setor do CadÚnico, sendo 94 inclusões e 345 atualizações. Em relação aos benefícios eventuais, estes totalizaram em 133, distribuídos em 111 cestas de alimentos, 22 auxílios funerários. Além dos benefícios eventuais houve procura por informações, orientações e acompanhamentos sobre a regularização da documentação pessoal, contabilizando 15, sendo 02 Certidão de Nascimento, 09 emissões de 2ª via da Certidão de Nascimento, 01 retificação de declaração de Óbito, 01 Título de Eleitor e 02 Registros Geral (RG).

Referente ao Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) por demanda espontânea foi realizada encaminhamento de 04 solicitações, no entanto através de busca ativa realizada em localidade específica Lagoa do Carvão e três ruas do conjunto Padre Pedro que encontram-se sem fornecimento de água encanada, objetivando realizar mediação com a empresa fornecedora de água do município, a DESO, para fins de solicitação da gratuidade na taxa de instalação com perfil baixa renda, totalizando 64 cadastros.

No que diz respeito aos grupos de crianças, adolescentes e idosos de caráter continuado desenvolvidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que é referenciado ao CRAS, tendo os técnicos como a referência, são executados em espaço próprio e coordenação específica objetivando potencializar as atividades ofertadas e serão retratadas neste relatório em sessão específica.

A entidade CRAS, através de edital pleiteou e conseguiu aprovação para participar do Programa de Aquisição de Alimentos Estadual (PAA), garantindo alimentação saudável a 109 famílias no mês de novembro. Além desse, a instituição foi contemplada com a aprovação do PAA em caráter municipal, são alimentos produzidos por agricultores municipais proporcionando segurança alimentar a 145 famílias contempladas na entrega I, 124 famílias



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



contemplados na entrega II e 185 famílias na entrega III, contabilizando 454 “cestas verdes” no ano de 2021 a partir do edital municipal.

Os usuários através de demanda espontânea procuram o CRAS II para usufruir dos serviços que lhes são garantidos, como por exemplo, o direito de viajar de maneira gratuita para outros Estados e para outros municípios de Sergipe a partir da emissão da Carteira Federal, sendo emitidas em 2021 o quantitativo de 270 carteiras federais e do Passe Livre Intermunicipal 188.

Apesar de estarmos neste período de convivência com essa conjuntura de pandemia mundial a prestação dos serviços socioassistenciais foi realizada conforme orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e de acordo com a demanda apresentada pelos municípios. Posterior a implementação da vacina e a redução gradativa do número de casos, quando permitido através da OMS a junção de pessoas no mesmo ambiente, paulatinamente, o equipamento CRAS II passou a desenvolver intervenções coletivas totalizando 06 palestras socioeducativas. Em Agosto, Setembro e Outubro foram realizadas oficinas socioeducativas com os temas: Agosto Lilás, Setembro Amarelo - Importância da vida, Outubro Rosa - Um toque que salva, uma palavra que acolhe, efetuadas no espaço físico do CRAS, executada pelos técnicos de referência do equipamento, tendo como público alvo as famílias acompanhadas PAIF e Programa Criança Feliz (PCF). No mês de novembro foi realizada palestra sobre: Ansiedade e Vínculos Familiares na E.M.E.F. Telma de Sousa Almeida com os alunos do 4º ao 9º ano, devido ao grande número de pessoas o evento foi executado em dois dias. Em dezembro realizou-se na instituição escolar dita acima palestra com o tema: Sexualidade Humana, sendo alunos 6º ao 9º ano, totalizando uma frequência de 459 pessoas participando.

A Secretaria Municipal de Assistência Social objetivando cada vez mais qualificar os serviços ofertados por meio de profissionais com arcabouço teórico metodológico e técnico operativo, realizou apoio técnico promovendo inúmeras capacitações durante o corrente ano alguma delas foram: aprimoramento do SUAS, Retificação de nome e gênero para o grupo LGBTQIAP+, Sergipe pela infância, Matriciamento - contra a violência da mulher.

O município de Tobias Barreto está participando do Programa Sergipe pela Infância, desenvolvido pelo estado que além de priorizar a infância nas atividades realizadas intersetorialmente, contempla com o valor mensal de R\$ 130,00 as famílias que tenham crianças de 0 a 3 anos ou (\$130 + \$200) as gestantes que não estão inclusas no no CMAIS cartão



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



emergencial do estado e o Programa Mão Amiga. Por meio de busca nos dados da instituição através de famílias acompanhadas através do PAIF e PCF o CRASII realizou 37 cadastros de famílias a serem inclusas no programa Sergipe pela Infância, realizando o encaminhamento demandado para a equipe estadual.

Após as intervenções e avaliação da equipe técnica de referência e da discussão de casos entre a coordenação e as equipes técnicas da rede socioassistencial por meio de reuniões, foi realizado levantamento para desligamento das famílias na instituição, pois, algumas superaram as vulnerabilidades apresentadas, ou mudaram-se da área de abrangência, durante o corrente ano ocorreram 02 arquivamentos provenientes das circunstâncias acima citadas.

De acordo com o Caderno de Orientações Técnicas (2012), os impactos sociais esperados são as transformações ocorridas nos territórios atendidos pelo CRAS, fruto da junção dos objetivos alcançados e das aquisições realizadas pelas famílias, por meio dos serviços socioassistenciais e setoriais ali presentes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



INTERVENÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOST	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimento	36	100	175	240	267	208	210	290	154	201	569	390	2.840
Acolhimento	36	100	100	14	267	208	147	203	108	139	397	273	1.992
Novos Casos em Acompanhamento	03	05	05	02	21	25	-	12	7	4	2	2	88
Arquivamento							-	-	-	-	-	2	2
Encaminhamentos Emitidos Internos e Externos	1	3	5	1	3	1	5	5	9	6	5	4	48
Visitas Domiciliares	05	39	59	120	167	117	120	133	54	40	253	215	1322
Adolescentes em cumprimento de PSC	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Adolescente em cumprimento de LA	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Abordagem Social Trabalho Infantil	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Beneficio eventual Cesta Básica	-	-	-	-	-	-	78	11	3	7	4	5	108
Beneficio eventual Mortalidade	02	02	02	04	04	-	4	-	-	3	1	4	26
Carteira Federal (Interestadual)	17	31	24	8	21	12	23	24	34	36	21	19	270
Passe Livre (Intermunicipal)	13	25	20	6	12	8	17	16	23	18	16	14	188
Busca Ativa	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	32	-	64
Solicitação de Documentos						-	1	2	2	3	7	-	15
BPC						3	-	1	1	1	-	3	09
PAA						-	-	-	145	109 + 124	185	-	563
Demanda Beneficio Eventual Kit Higiene						-	-	2	-	-	-	-	2



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Encaminhamento para CAD ÚNICO	-	-	-	-	-	-	20	16	20	27	129	45	257
Registro de Responsabilidade Técnica	-	-	-	-	-	-	-	32	3	1	32	-	68
Palestras Socioeducativas	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	6
Apoio Técnico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Relatórios Jurídicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	4
Encaminhamento para o Sergipe Pela Infância	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	37



7.4 Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz é um programa do Governo Federal, coordenado pelo Ministério da Cidadania e em nosso município está referenciado ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Francisco de Assis, de abrangência urbana. Este foi instituído por meio do decreto nº 8869 de 05/10/2016, tendo como fundamento a lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que trata do Marco Legal da primeira infância, que é o período que abrange os seis primeiros anos completos, sendo que o programa tem como público este recorte de faixa etária, bem como, gestantes.

O referido programa está pautado em um modelo de gestão intersetorial, objetivando assegurar atenção integral às famílias a partir da articulação com os diversos equipamentos da rede de proteção social existentes nos territórios, nos campos da Assistência Social, Saúde, Cultura, Educação e Direitos Humanos.

A Equipe do Programa Criança Feliz no município de Tobias Barreto amparado na orientação metodológica do programa realiza visitas domiciliares regulares e periódicas de acordo com a faixa etária do público prioritário, através dos visitantes sociais, possibilitando que gestantes recebam todas as informações e orientações no decorrer de sua gestação, a realização de atividades que venham fortalecer o vínculo e o preparo para receber o bebê, acompanhando as crianças desde os seus primeiros dias de vida, desenvolvendo atividades que promovam o desenvolvimento infantil, as habilidades cognitivas para que a capacidade de aprendizado sejam trabalhadas com a orientação e o cuidado necessário. A avaliação e o monitoramento do Programa são realizados, mediante acompanhamento da equipe nas visitas domiciliares, visitas remotas, reuniões de planejamento e orientação a equipe.

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

O Programa Criança Feliz tem por objetivo promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento integral na Primeira Infância, apoiando as gestantes e as famílias na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais, visando o fortalecimento de vínculos familiares e o papel das famílias no cuidado, proteção e educação das crianças, além de identificar as necessidades de acesso a serviços.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



As visitas domiciliares tem como foco principal fortalecer o vínculo das crianças com seus genitores / cuidadores, fator indispensável para o seu desenvolvimento, onde a família precisa ser valorizada enquanto protagonista e apoiada em sua autonomia.

O Programa Criança Feliz em Tobias Barreto, está sendo executado através de visitas domiciliares feitas pelos visitadores, às crianças e gestantes e suas famílias, semanalmente, quinzenalmente e mensalmente. Além disso, um dia na semana, há reunião da equipe junto ao supervisor, com objetivo de expor, trocar experiências, fazendo uma avaliação de como está sendo desenvolvido o Programa Criança Feliz no município, discutindo o que pode ser feito para melhorar a execução dos trabalhos.

As atividades desenvolvidas pela supervisão do programa tem como meta, acompanhar os visitadores para avaliar como está sendo desempenhado o seu papel, como também há o momento individual com cada visitador, onde estes tem a oportunidade de expor algumas situações percebidas no ato da visita. O trabalho desenvolvido pela equipe do Programa Criança Feliz está voltado para a realização de atividades lúdicas, objetivando a criação de espaços, onde as crianças possam ser estimuladas pelos pais e/ou cuidadores para que possam desenvolver habilidades cognitivas, motoras e sociais, fatores essenciais para o desenvolvimento infantil.

Nas reuniões semanais os visitadores confeccionam materiais para trabalhar a coordenação motora, o desenvolvimento físico cognitivo e afetivo das crianças que serão atendidas. Cada visitador tem a sua planilha de visitas onde serão registradas todas as visitas realizadas e posteriormente, encaminha ao supervisor para que este, alimente o sistema nacional E-PCF. É válido mencionar que embora estejamos na vivência da crise mundial da COVID 19, a equipe deu continuidade às visitas do programa, respeitando o distanciamento social, orientando as atividades, além do foco nas medidas de prevenção e proteção às famílias acompanhadas. Sendo perceptível também um aumento significativo das demandas das famílias, através de solicitação de benefícios eventuais, sendo estes auxílios natalidade e cestas de alimentos neste período de crise sanitária. Vale ressaltar a importância dos encaminhamentos realizados para garantia do acesso dos usuários a outras políticas públicas na Saúde, Educação, Assistência Social e outros.

No primeiro semestre de 2021, foram acompanhadas pelo Programa Criança Feliz 254 famílias. Estas distribuídas em uma total de 47 Gestantes, 218 crianças de 0 a 36 meses) e 03 crianças de 0 a 6 anos, onde foram realizadas 2.999 visitas ao presente público



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



alvo no período de janeiro a junho de 2021. Vale salientar que uma mesma família tinha gestante e criança sendo acompanhada por isso quando desagrega o número de famílias é inferior ao de usuários.

De acordo com o planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, o Centro de Referência de Assistência Social CRAS e Criança Feliz a equipe realizou a entrega de lembranças no mês de maio referente ao dia da mulher e das mães, no 18 de maio - Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes as ações foram realizadas de forma conjunta com os órgãos do SUAS no município. Para a campanha do “Faça Bonito” houve abordagem interativa na feira livre, uma ação conjunta com entrega de máscaras personalizadas para a população. Sendo assim, é válido registrar o apoio técnico do Estado no primeiro semestre de 2021, direcionado a equipe do Programa Criança Feliz onde aconteceu capacitações online, como também cursos promovidos em sistema EAD pelo MDS.

Já nas intervenções do segundo semestre, finalizamos dezembro com 274 famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz. Dentre as intervenções executadas cabe mencionar a descentralização do referido Programa que antes as intervenções estavam centralizadas apenas na sede, sendo a partir de busca ativa realizada nos meses de setembro e outubro também ofertado nos povoados Monte Coelho e Queimada Grande, que são áreas com concentração de crianças com perfil para o programa e que encontram-se em situação de vulnerabilidade socioeconômica e relacional. Na comunidade nos deparamos com a situação de muitas crianças ainda não estarem inseridas no cadastro único, surgindo essa demanda foi enviado juntamente com os visitantes um cadastrador do CadÚnico a esses povoados afim de regularizar os cadastros familiares dessa população e assim ressalvo que depois do cadastro atualizado o sistema conta 45 dias para essas crianças estarem sendo inseridas do Programa Criança Feliz.

No que se diz respeito as visitas domiciliares realizadas pela equipe do PCF no ano de 2021 o total de famílias visitadas e acompanhadas pelo programa foram 402 famílias passaram pelo programa, sendo distribuídas em 76 Gestantes, 319 crianças de (0 a 36 meses) e 04 crianças de (0 a 6 anos), onde foram totalizadas 8.882 visitas domiciliares ao presente público alvo do corrente ano.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



De acordo com o planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, o Centro de Referência de Assistência Social CRAS e Criança Feliz a equipe realizou uma roda de conversa com as mães e gestantes do Programa Criança Feliz referente ao Agosto Dourado onde abordou os temas: A importância da amamentação; a autoestima da Mulher e o fortalecimento de vínculos familiares. Como também a equipe recebeu visita dos técnicos do CREAM onde houve uma roda de conversa sobre a Violência contra a mulher foi distribuído broches da campanha preventiva. A equipe do Criança feliz confeccionou um vídeo caseiro sobre a violência contra a mulher, este foi enviado através de números de WhatsApp para mães, pais e cuidadores do PCF com um resultado positivo.

Foi realizado o setembro amarelo com público do programa na oportunidade explanado palestra sobre o tema Suicídio. No mês de outubro foi confeccionado sacolas com doces e distribuídas na semana do dia das crianças, como também foi realizado uma tarde de lazer para as crianças no Povoado Queimada Grande com muitas brincadeiras, comidas e atrações com artistas de circo.

No que diz respeito a formação continuada, registra-se a participação da equipe na Conferência da Assistência Social, nas capacitações ofertadas virtualmente pela REDE SUAS, o Programa de Aquisição de Alimentos –PAA, como também no decorrer do ano realizaram vários cursos EAD com certificados. Vale ressaltar como foi perceptível o aumento significativo das demandas das famílias acompanhadas, através de solicitação de benefícios eventuais, sendo estes auxílios natalidade e cestas de alimentos nesse período de crise sanitária, mesmo com o renda Tobiense e entrega de cestas do PAA. Logo vale lembrar a importância dos encaminhamentos realizados para garantia do acesso dos usuários a outras políticas públicas na Saúde, Educação, Assistência Social e outros.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



INTERVENÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOST	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Novos Casos em Acompanhamento	04	11	05	21	10	18	11	05	20	02	08	06	121
Arquivamento	10	15	06	10	09	12	10	-	-	-	-	-	72
Visitas Domiciliares	20	564	537	509	658	711	840	855	1058	1048	1042	1040	8.882
Busca Ativa	04	11	05	21	10	18	11	05	44	12	15	12	168



7.5 Centro de Referência da Assistência Social – CRAS Rural

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

A priori, é mister pontuar que os trabalhos desempenhados pela equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I, tem a finalidade de cumprir com os objetivos da instituição, conforme previsto nas Orientações Técnicas de CRAS. Sendo assim, é possível afirmar que todas as intervenções realizadas pelos profissionais da unidade cumpriram o objetivo de realização do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS I, atua especialmente por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. De acordo com os registros institucionais, atualmente, estão sendo acompanhadas 84 (oitenta e quatro) famílias, de modo que todas elas se assemelham quanto a situação de vulnerabilidade econômica e social, privação ou ausência de renda e precário ou nulo acesso aos serviços públicos.

De acordo com a Lei 12.435/2011 que altera a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), é obrigatório que o Centro de Referência de Assistência Social ofereça o serviço de PAIF. Ou seja, as ações desenvolvidas pelos profissionais da unidade precisam ter como foco principal o trabalho com as famílias do território, haja vista que é no convívio familiar que há a formação do indivíduo e a transmissão de valores. Neste contexto, portanto, é possível que os técnicos (assistentes sociais e psicólogos) atuem de modo a promover o desenvolvimento da autonomia e o empoderamento das famílias.

É mister destacar também que o trabalho com famílias através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, deve ser compreendido como política pública e dever do Estado e não como assistencialismo ou caridade. Por essa razão, no Centro de Referência de Assistência Social o trabalho é realizado por técnicos de nível superior, com formação profissional, fundamentado com conhecimentos teóricos metodológicos, técnicos-operativos e em pressupostos éticos (Orientações Técnica de PAIF, 2012).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Em razão das demandas espontâneas que chegam no equipamento, do trabalho de acompanhamento das famílias conforme relatado acima e dos encaminhamentos da rede socioassistencial e de outras políticas setoriais, diversas intervenções são realizadas pela equipe técnica da supracitada instituição. O trabalho de acolhimento, visita domiciliar, entrevista social, escuta qualificada, prestação de orientações e aconselhamento, realização de encaminhamentos, campanhas socioeducativas, articulação intersetorial, busca ativa, palestras, rodas de conversas, são constantes e essenciais para atender as demandas.

Além dos serviços relatados acima, vale ressaltar que o Centro de Referência da Assistência Social, como a porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), também oferta o serviço de cadastro único, acesso a benefícios eventuais, orientação e retirada de Passe Livre/Carteira do Idoso e encaminhamento para requerimento do Benefício de Prestação Continuada. Ações desenvolvidas com a finalidade de galgar êxito no trabalho de superação das dificuldades enfrentadas pelas famílias mais vulneráveis do território e viabilizar acesso do público-alvo aos direitos constitucionalmente previstos.

As intervenções descritas acima e que são realizadas pelos profissionais de nível superior do CRAS I, são imprescindíveis em razão, principalmente, dos tipos de demandas que chegam no equipamento. As situações mais recorrentes nos atendimentos da unidade, dizem respeito a condição de extrema pobreza das famílias, descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família (PBF) e famílias com membros que tem perfil para recebimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Em síntese, o fluxo de pessoas que, voluntariamente, procuram essa unidade, necessitam do acesso as políticas públicas para garantia de ascensão a bens, serviços e direitos sociais.

Por conseguinte, será apresentado neste relatório os objetivos alcançados neste ano, o quantitativo de intervenções realizadas, perfil das novas famílias inseridas no acompanhamento, as participações de apoio técnico e capacitações, e as ações coletivas desenvolvidas pela unidade no território.

ATIVIDADES COLETIVAS

É pertinente pontuar neste relatório os objetivos alcançados em algumas atividades coletivas desenvolvidas neste ano pela equipe técnica do CRAS I. No trabalho social com famílias as ações comunitárias tem importante papel na prevenção de potenciais situações de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

vulnerabilidade e risco social, posto que sensibiliza as famílias do território, fazendo-as reconhecer suas condições de vida, suas possibilidades de mudança e as iniciativas já existentes para sua melhoria.

As rodas de conversa foram um instrumento utilizado pelos profissionais da instituição para alcançar os objetivos do serviço e contaram com a participação ativa de 60 (sessenta) pessoas. Os espaços das associações foram utilizados para reunir os usuários do serviço residentes na zona rural, especificamente nos Povoados Nova Brasília e Barriga. A temática dos encontros foi pensada de acordo com as necessidades do território e os desafios enfrentados em razão do momento de crise sanitária que estamos vivenciando.

Com o apoio das lideranças locais e dos agentes de saúde, os técnicos decidiram trabalhar os temas da valorização da vida, controle das emoções e a qualidade das relações familiares com foco ao fortalecimento dos vínculos. A metodologia utilizada foi para consecução dos objetivos foi a realização de dinâmicas interativas com música, promoção do diálogo, escrita e incentivo a exteriorização do pensamento. De acordo com o relatório de atividades, preparado pelo profissional de psicologia e serviço social da instituição, os resultados alcançados com as rodas de conversas foram os seguintes: participação do grupo, interação social e identificação de outras demandas socioassistenciais.

A atividade também proporcionou aos participantes orientação acerca das regras do Cadastro Único, consulta da situação cadastral e momento de tira-dúvidas sobre os programas sociais do Bolsa Família e/ou Auxílio Brasil. Vale ressaltar que das 60 (sessenta) pessoas que participaram das atividades, 28 (vinte e oito) foram encaminhadas para o setor de Cadastro Único para realizarem atualização, de modo a evitar possíveis bloqueios de seus benefícios.

As palestras que foram preparadas e apresentadas pela equipe técnica aconteceram exclusivamente nas escolas municipais, haja vista a disponibilidade de espaço físico adequado para reunir um grupo maior de adultos, jovens, adolescentes e crianças, mantendo o distanciamento social. Os encontros proporcionaram a exposição oral dos seguintes assuntos: controle das emoções com foco ao combate da ansiedade, os perigos do bullying nas relações interpessoais, fortalecimentos dos vínculos familiares e a importância do papel dos pais no desenvolvimento saudável dos filhos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nas palestras foram empregadas técnicas criativas com a finalidade de estimular a participação e o interesse do público-alvo, dentre as quais: utilização de vídeos, músicas, cartazes e bexigas. A palestra é a forma mais aberta de participação comunitária, prova disso foi o quantitativo de pessoas nos encontros promovidos pelo CRAS I, chegando ao total de 341 (trezentas e quarenta e uma) participantes, moradores dos povoados Riacho Fundo, Roma, Barriga e Jabeberi. Os resultados foram alcançados, haja vista que os participantes se envolveram nos momentos de reflexão, houve repasse das informações acerca do tema, esclarecimento de dúvidas e estímulo à troca de ideias.

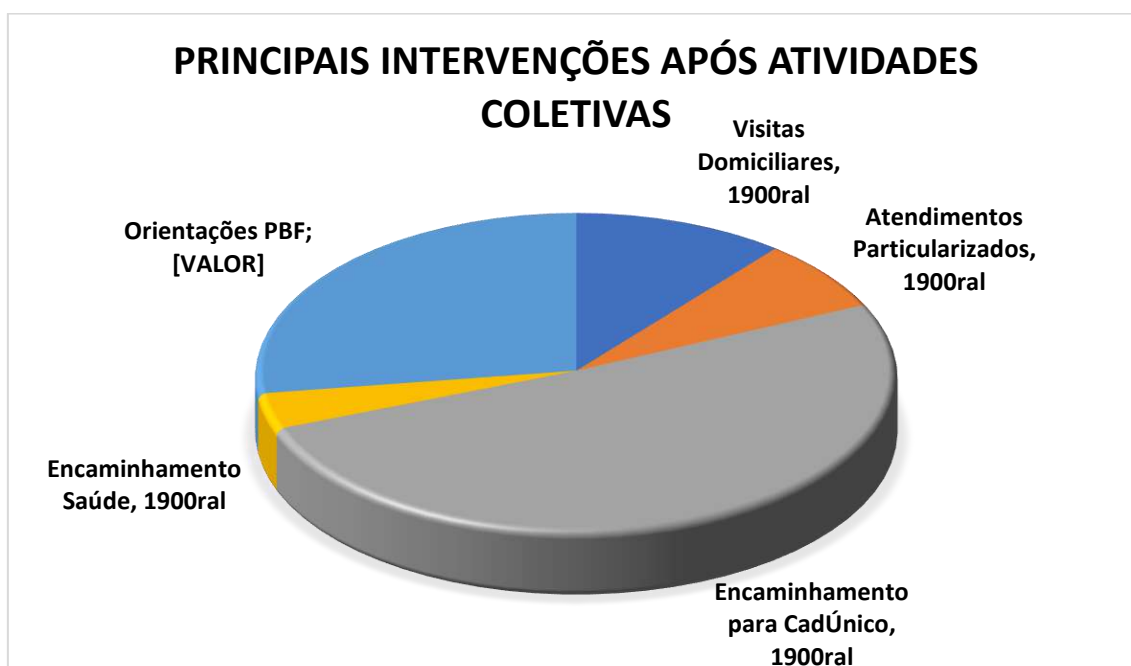


Gráfico 1: Principais intervenções com o público-alvo após a realização das atividades.
Fonte: Dados de intervenção CRAS Rural/ 2021

AÇÕES BENEFICIO EVENTUAL/ CESTAS

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I participou de algumas ações que proporcionaram aos usuários do serviço, as famílias acompanhadas e/ou atendidas pela unidade, receberem cestas de alimentos ou kits alimentação ou cestas verdes. Neste tópico, portanto, serão organizadas as informações acerca do quantitativo de beneficiários inscritos e contemplados com esses benefícios eventuais.

✓ **KITS ALIMENTAÇÃO**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nos meses de julho e agosto de 2021, famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, inscritas no cadastro único, acompanhadas pelo Centro de Referência de Assistência Social através do PAIF e residentes na zona rural do município, foram contempladas com kits de alimentação. A entrega dos 102 (cento e dois) kits de alimentação foi realizada pela equipe técnica no domicílio dos usuários acompanhados e a quantidade de kits por família foi equivalente ao número de membros no grupo familiar.

✓ **CAMPANHA SOLIDARIZE-SE**

Nos meses de julho e agosto, famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, inscritas no cadastro único, residentes na zona rural do município, foram beneficiadas com Cestas Básicas do Programa Estadual Solidarize-SE. A entrega das 123 (cento e vinte e três) cestas básicas foram realizadas na região de Queimada Grande, Pedra de Amolar, Cavaleiros, Sariema e Curtume. No povoado de Queimada Grande a entrega 87 (oitenta e sete) cestas foi feita de forma coletiva no salão da associação, enquanto que nos demais povoados a entrega foi feita em domicílio.

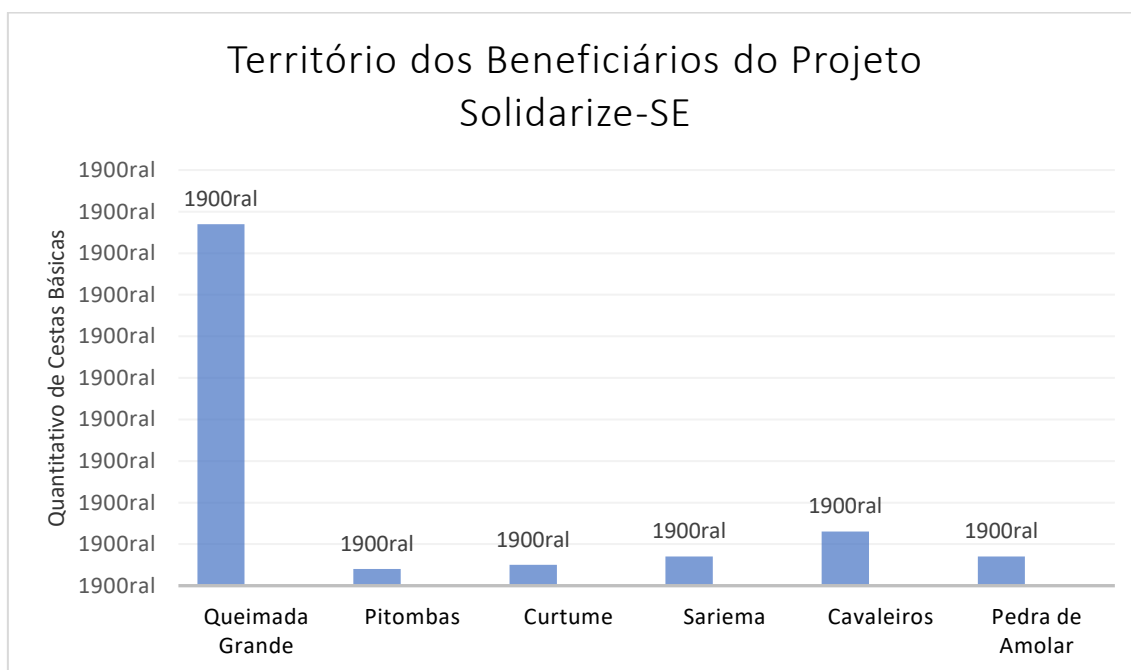


Gráfico 2: Território dos beneficiários do Projeto Solidarize-SE na zona Rural
Fonte: Arquivos do CRAS Rural/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

✓ PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é fundamental para o fomento da agricultura familiar e garantia de acesso à alimentação adequada pelas populações em maior vulnerabilidade socioeconômica. O Centro de Referência de Assistência Social, participou do programa (estadual e municipal) na condição de entidade recebedora e realizou a entrega de 285 (duzentos e oitenta e cinco) cestas de alimentos com produtos da terra para as famílias dos povoados, Montes Coelho, Sariema, Assentamento Nova Canaã, Cavaleiros, Pedra de Amolar, Queimada Grande e Curtume.

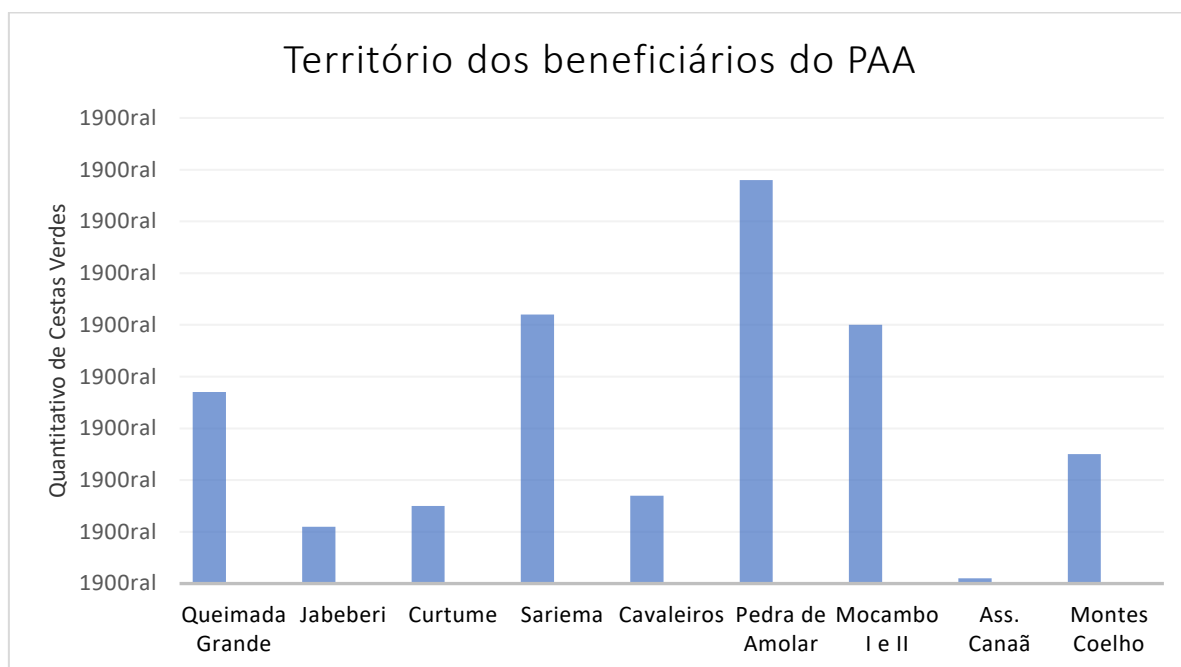


Gráfico 3: Território dos beneficiários do PAA.

FONTE: Arquivos do CRAS Rural/ 2021

✓ BENEFÍCIO EVENTUAL - CESTA BÁSICA

No mês de novembro, famílias atendidas e/ou acompanhadas pelo Centro de Referência de Assistência Social, em condição de extrema pobreza e solicitantes de benefício eventual, foram beneficiadas com cestas básicas, entregues em domicílio pelos profissionais da instituição. Ao total 10 (dez) famílias receberam as cestas básicas, sendo essas residentes nos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

povoados Murituba, Campestre do Abreu, Capitoa, Barriga, Suterio, Boiadeira, Roma e Jabeberi.

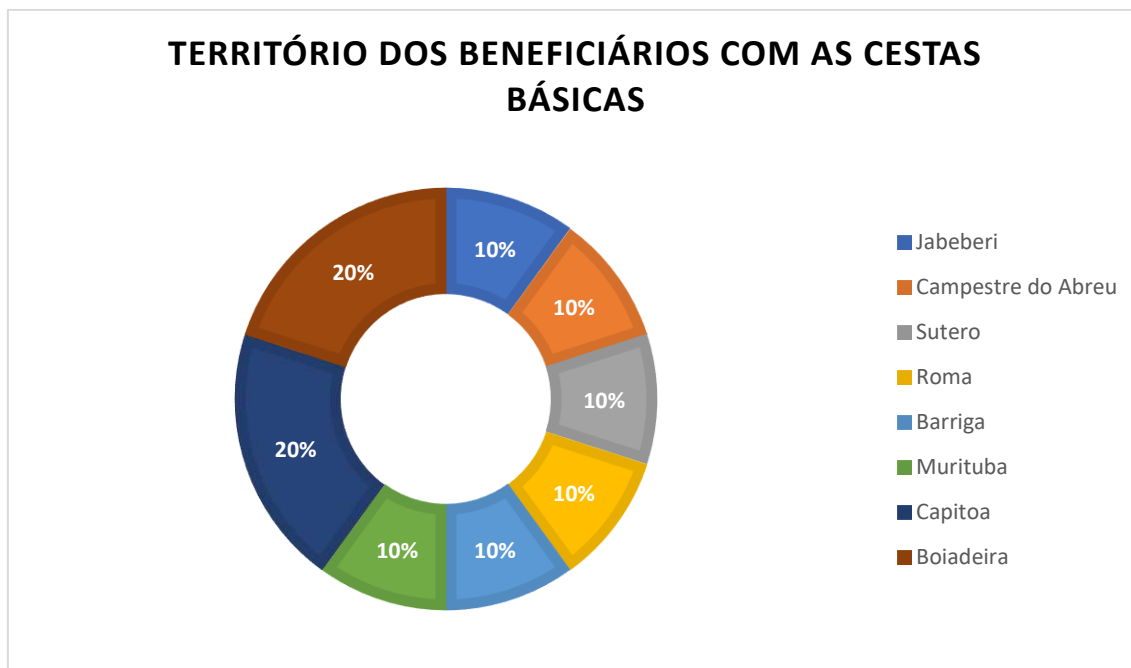


Gráfico 4: Território dos beneficiários com as cestas básicas.
Fonte: Arquivo CRAS rural/ 2021

FAMÍLIAS ACOMPANHADAS PAIF

O ano de 2020 concluiu com 57 (cinquenta e sete) famílias inseridas no acompanhamento através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. No decorrer do ano 33 (trinta e três) famílias foram inseridas, 6 (seis) casos foram arquivados, restando 84 (oitenta e quatro) famílias em acompanhamento. As novas famílias possuem perfil semelhante na medida em que vivem em situação de vulnerabilidade socioeconômica e são beneficiárias do Programa Bolsa Família.

De acordo com o relatório mensal de atividades (RMA) apenas 2 (duas) famílias inseridas no acompanhamento possuem membros beneficiários do BPC. Entre as novas famílias foi identificado que nenhuma delas possuíam crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil ou serviço de acolhimento. Em síntese, as novas famílias em acompanhamento foram atendidas e acolhidas pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I como



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

requerentes de benefícios eventuais e em razão do que dispõe o caput do art. 6º da Lei Ordinária Municipal 1.046/2014, foram inseridas no PAIF.

Art. 6º - Todas as famílias contempladas com os benefícios eventuais devem ser inseridas no Programa de Atendimento Integral a Família – PAIF como também no Cadastramento Único dos Programa Sociais do Governo Federal.

TERRITÓRIO DAS FAMÍLIAS ACOMPANHADAS NO PAIF

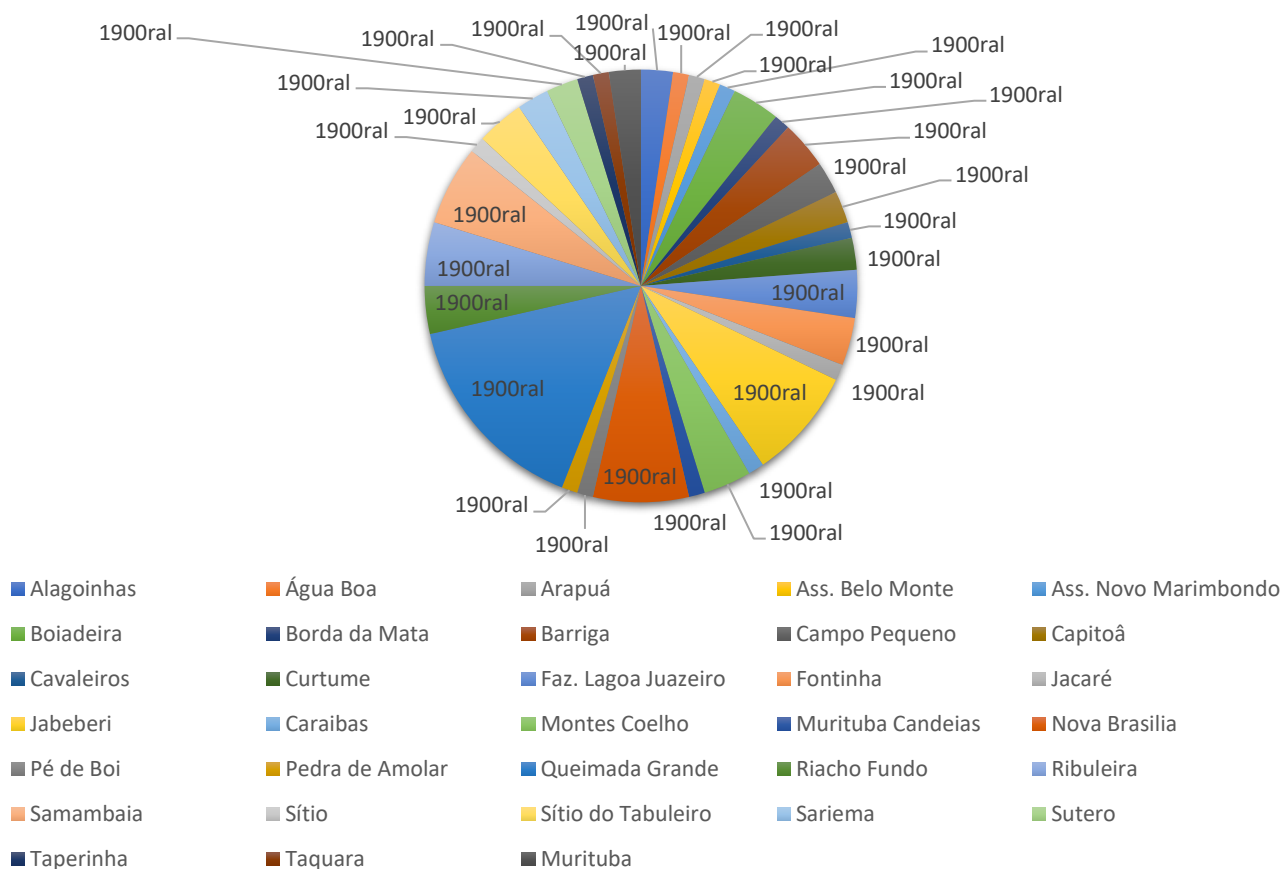


Gráfico 5: Território das famílias acompanhadas pelo serviço PAIF.
Fonte: arquivos CRAS Rural/2021

CASOS DE ARQUIVAMENTO

No decorrer do ano foram 6 (seis) casos que justificaram o arquivamento de prontuários físicos de famílias acompanhadas pelo Centro de Referência de Assistência Social.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Em consonância com o Registro de Atividades Mensais (RMA), com os arquivamentos citados acima mantiveram-se 84 (oitenta e quatro) famílias em acompanhamento no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.

As situações que justificaram os arquivamentos e conseqüentemente o encerramento do acompanhamento dessas famílias foi a mudança de endereço e falecimento. Entre os casos arquivados 2 (dois) foram em razão de mudança de endereço para outro Estado, 1 (um) mudou de endereço para Simão Dias/SE, 1 (um) em decorrência de falecimento e 2 (dois) passaram a residir na zona urbana do município. Nos dois últimos casos, apenas uma das famílias foi encaminhada para o CRAS II, haja vista que no outro caso não foi possível identificar o novo endereço para que a equipe técnica realizasse visita e viabilizasse a continuidade do acompanhamento.

ENCAMINHAMENTOS

Os encaminhamentos são processos de orientação e direcionamento das famílias ou algum de seus membros, para serviços e/ou benefícios socioassistenciais ou de outros setores. O objetivo dessa intervenção realizada pelos profissionais do Centro de Referência de Assistência Social é promover o acesso aos direitos e a conquista da cidadania. Há, portanto, dois tipos de encaminhamentos do PAIF, são eles: a) encaminhamentos internos, ou seja, para rede socioassistencial e b) encaminhamentos para a rede setorial de políticas públicas.

Os encaminhamentos internos realizados nesse ano totalizaram um quantitativo de 121 (cento e vinte um), divididos da seguinte maneira: 101 (cento e um) encaminhamentos para o setor de Cadastro Único, 09 (nove) encaminhamentos para requerimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC), 03 (três) encaminhamentos para o CREAS, 03 (três) encaminhamento para o CRAS II, 02 (dois) encaminhamentos para o SCFV, 01 (um) encaminhamento para o Conselho Tutelar, 01 (um) encaminhamento para Conselho Municipal da Pessoa Idosa (CMDPI), 01 (um) encaminhamento para o Programa Criança Feliz (PCF).

Os encaminhamentos externos realizados nesse ano totalizaram um quantitativo de 21 (vinte e um), divididos da seguinte forma: 03 (três) encaminhamentos para o CAPS, 05 (cinco) encaminhamentos para o Centro de Especialidades Médicas (CEME), 03 (três)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

encaminhamentos para o setor de atenção básica, 09 (nove) encaminhamentos para o setor de marcação de exames e 01 (um) encaminhamento para o CRAS do Município de Itapicuru/BA.

Os encaminhamentos recebidos de órgãos socioassistenciais e/ou outras políticas setoriais totalizaram um quantitativo de 44 (quarenta e quatro), divididos da seguinte maneira: 08 (oito) encaminhamentos do Conselho Tutelar, 07 (sete) encaminhamentos do 08 (oito) encaminhamentos do setor de Cadastro Único, 06 (seis) encaminhamentos do Conselho Municipal da Pessoa Idosa (CMDPI), 05 (cinco) encaminhamentos do setor de Atenção Básica, 03 (três) encaminhamentos do Centro de Referência Especializado de Atendimento à Mulher Víctima de Violência (CREAM), 02 (dois) encaminhamentos do CRAS II, 02 (dois) encaminhamentos do Hospital São Vicente de Paulo, 01 (um) encaminhamento do CAPS, 01 (um) encaminhamento da Secretaria Municipal de Educação, 01 (um) encaminhamento do Hospital Universitário de Lagarto.

VISITAS DOMICILIARES

No que diz respeito as visitas domiciliares, foram realizadas pelos técnicos desta unidade um total de 382 (trezentas e oitenta e duas) visitas nos povoados do território, conforme relatório mensal de atividades (RMA). Os desafios enfrentados pela equipe para a realização das visitas foram maiores, haja vista o contexto pandêmico que estamos vivenciando com a COVID-19. As principais motivações das visitas domiciliares, foram em razão de encaminhamentos externos e internos, solicitações de benefício eventual, identificação de famílias com perfil para inclusão no Auxílio Emergencial do Município, o renda Tobiense e acompanhamento das famílias já inseridas no PAIF.

EVENTOS E CAPACITAÇÕES

No dia 17 de fevereiro de 2021 a Secretaria Estadual de Inclusão e Assistência Social ofertou um apoio técnico para coordenadores de CRAS realizado na capital do Estado e os representantes dos Centros de Referência de Assistência Social do Município de Tobias Barreto/SE participaram. Nessa oportunidade, alinhou-se as informações acerca do papel do coordenador no SUAS, o que foi fundamental para a condução dos trabalhos no território.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

No dia 05 de março de 2021 a Secretaria Municipal de Assistência Social de Tobias Barreto/SE realizou capacitação da equipe técnica da rede socioassistencial no espaço do centro dos idosos e os servidores do CRAS I participaram. A finalidade principal do encontro foi oferecer as equipes, orientações técnicas sobre o Serviço de Proteção e Atendimento Integral as Famílias- PAIF, de modo a qualificar os profissionais e melhorar o serviço ofertado pela unidade.

No dia 13 de abril de 2021 a Secretaria Municipal de Assistência Social de Tobias Barreto/SE realizou reunião de capacitação da equipe técnica no espaço do CRAS I. O encontro proporcionou aos técnicos e a coordenação, orientações acerca da forma adequada de preenchimento do prontuário físico e eletrônico. Além disso, houve um alinhamento quanto a utilização dos instrumentais padrões de atendimento, visita domiciliar e requerimento de benefício eventual.

No dia 06 de maio de 2021 aconteceu outro momento de capacitação que merece destaque. A equipe da Secretaria Estadual de Inclusão e Assistência Social ofertou um apoio técnico sobre a campanha faça bonito - 18 DE MAIO realizado de forma remota com a participação dos coordenadores de CRAS do Estado de Sergipe. O objetivo da reunião foi alinhar as coordenações quanto aos trabalhos que seriam desenvolvidos em razão do dia 18 de maio, data de mobilização e combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.

No dia 10 de maio de 2021 iniciaram-se as visitas domiciliares para a identificação e cadastramento das famílias em vulnerabilidade social para inserção no programa renda tobiense. Em conformidade com a Lei Ordinária Municipal 1.199/2021 a concessão do auxílio emergencial municipal, pressupunha a elaboração de parecer do profissional de Serviço Social. Deste modo, moradores dos povoados Pedra de Amolar, Queimada Grande, Cancelão, Curtume, Mocambo, Assentamento Belo Monte, Cavaleiros, entre outros, receberam visita dos técnicos para análise da situação socioeconômica.

No dia 17 de maio de 2021 a Secretaria Municipal de Assistência Social de Tobias Barreto/SE promoveu abordagem interativa, tenda informativa e blitz educativa na avenida e na feira livre da cidade, espaços ocupados por moradores da zona urbana e rural do município. A campanha faça bonito – 18 de maio, contou com a participação conjunta dos servidores dos CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e CMDCA, de modo a mobilizar a sociedade quanto a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

necessidade de enfrentamento ao abuso e exploração sexual infantil. Nesta ação também foram entregues a população tobiense, máscaras personalizadas.

No dia 26 de maio foi realizado no espaço do CAPS uma reunião para fortalecimento da rede e discussão a respeito do matriciamento, com a participação do CRAS I e II, CREAS e Conselho Tutelar e Conselho do Idoso. Naquela ocasião ficou ajustado entre os técnicos de cada equipamento as regras que deveriam ser observadas quando da elaboração de encaminhamentos, de modo a reunir todas as informações necessárias no documento e facilitar a compreensão do órgão que o recebe.

No dia 01 de junho de 2021 houve capacitação sobre benefícios eventuais para os técnicos de CRAS. O encontro virtual foi organizado pela Secretaria Estadual de Assistência Social e teve como objetivo alinhar o conhecimento quanto ao modo de proceder frente as demandas de requerimento de auxílio natalidade, funeral, aluguel social, cesta básica, entre outros, que chegam até a unidade de forma espontânea ou não.

No dia 11 de junho de 2021 os servidores do CRAS I participaram da audiência pública – virtual, promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com o fim de discutir os dados que foram colhidos, no formulário eletrônico preenchido pela sociedade civil, acerca do Trabalho Infantil.

No dia 14 de junho de 2021 os servidores do CRAS I participaram de uma abordagem social contra o trabalho infantil, realizada no centro e na feira livre da cidade, espaços que em dia de feira é ocupado por moradores da zona urbana e rural do município. O foco da abordagem foi conscientizar os transeuntes e comerciante quanto a necessidade de denúncia nos casos de trabalho infantil. Durante a abordagem houve entrega de máscaras personalizadas para a população.

No dia 16 de junho 2021 aconteceu a entrega dos cartões CMAIS. As técnicas do CRAS I iniciaram uma sequência de visitas domiciliares para entrega aos beneficiários dos Cartões vale alimentação do Estado.

No dia 22 de junho de 2021 os servidores do CRAS I atuaram no São João da assistência social. Nesta ação, comidas típicas foram entregues para as famílias residentes em bairros vulneráveis da cidade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

No mês de julho e agosto, vale destacar a projeto solidarize-se que aconteceu nos dias 20/07 e 05/08 de 2021. A ação foi desenvolvida pelo Governo de Sergipe por meio da Secretaria Estadual de Inclusão e Assistência Social, com objetivo de mitigar as severas dificuldades enfrentadas pelas famílias em vulnerabilidade econômica e social. De forma prática o projeto se concretizou com a entrega de cestas básicas em diversos povoados do Município de Tobias Barreto/SE, quais sejam: Queimada grande, Pedra de amolar, Cavaleiro, Sariema e Curtume.

No dia 15 de agosto de 2021 os servidores de todos os órgãos que compõem a Secretaria Municipal de Assistência Social atuaram conjuntamente em uma ação de conscientização pelo fim da violência contra as mulheres, intitulada AGOSTO LILÁS. A tenda informativa e a panfletagem aconteceu na praça principal da cidade, alcançando um público de pessoas amplo, residentes da zona rural e urbana.

No dia 24 de agosto de 2021 aconteceu no auditório da Secretaria de Indústria e Comércio a Conferência Municipal de Assistência Social com o tema: "Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social". O evento contou com a participação das autoridades do município, dos servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e de usuários dos serviços socioassistenciais.

No dia 17 de setembro de 2021 houve no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, um momento especial entre os profissionais do CRAS I e II, CREAS e Conselho Tutelar, para discussão dos casos acompanhados pela rede, de modo a encontrar melhores caminhos para superação das dificuldades enfrentadas por essas famílias. (ANEXO 12)

No dia 21 de setembro a equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social -CRAS I realizou palestra na Escola Municipal do Povoado Barriga, e o tema abordado foi a valorização da vida com foco ao combate ao bullying. O público-alvo da atividade foi adolescentes e jovens do próprio povoado e também do povoado Campestre do Abreu e Lugarejo Fontinha, de modo que houve a participação de 73 (setenta e três) alunos.

No mês de setembro também foram realizadas rodas de conversas sobre valorização da vida com foco ao fortalecimento dos vínculos familiares. As atividades coletivas aconteceram no dia 22 e 23 de setembro de 2021 nos povoados Nova Brasília e Barriga. O



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

público-alvo da atividade foi as famílias do PAIF e demais beneficiários do Programa Bolsa Família, de modo que foi possível contar com a participação de 57 (cinquenta e sete) pessoas.

Nos dias 01 e 05 de outubro iniciaram os trabalhos de cadastramento de famílias residentes nos Povoados Montes Coelho e Queimada Grande para o Programa Criança Feliz (serviço vinculado aos Centros de Referência de Assistência Social). A partir de então, o programa de visitas domiciliares para apoio e acompanhamento do desenvolvimento integral na primeira infância (0 a 6 anos) também vem sendo desenvolvido na zona rural do município.

No dia 15 de outubro de 2021, em comemoração ao dia das crianças, foi realizado pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV (serviço vinculado aos Centros de Referência de Assistência Social), atividades recreativas para as crianças do Povoado Queimada Grande.

No dia 20 e 21 de outubro a coordenação do Centro de Referência de Assistência Social -CRAS I participou de forma remota da Conferência Estadual de Assistência Social, na condição de delegada conforme eleita na Conferência Municipal de Assistência Social.

No dia 26 de outubro a equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social -CRAS I apresentou para os pais dos alunos da Escola Municipal do Povoado Jabeberi a palestra: fortalecimento dos vínculos entre pais, filhos e escola, de modo que foi possível contar com a participação de 41 (quarenta e uma) pessoas.

No dia 26 de outubro também foi realizado lançamento do programa de aquisição de alimentos municipal no espaço da AABB. Nesse evento, 52 (cinquenta e duas) pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, residentes nos Povoados Montes Coelho, Mocambo I e II e Cavaleiros, foram beneficiadas com Cesta verde de alimentos, contendo produtos da terra produzidos por agricultores da região.

Nos dias 10 e 11 de novembro foi realizado o programa de aquisição de alimentos estadual, contemplando 125 (cento e vinte e cinco) pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, residentes nos Povoados Jabeberi, Queimada Grande, Pedra de Amolar e Curtume, com Cesta verde de alimentos, contendo produtos da terra produzidos por agricultores do nosso Estado.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

No dia 12 de novembro, coordenação e técnicos do CRAS I participaram de um momento de capacitação para os técnicos do SUAS no município, no auditório da Secretaria de Indústria e Comércio. A ênfase do encontro foi proporcionar um alinhamento das equipes quanto ao proceder nas diversas situações que chegam nos equipamentos socioassistenciais do município. Além disso, foi reforçado para os servidores dos CRAS, CREAS, Programa Criança Feliz (PCF) e Casa Acolhedora, a importância da matricialidade sociofamiliar, posto que a família é um ente central na rede de proteção da Assistência Social.

No dia 25 de novembro as equipes técnicas dos CRAS I e II realizaram conjuntamente a palestra: as vertentes da ansiedade na vida escolar com foco ao fortalecimento dos vínculos familiares, na Escola Municipal Telma de Souza Almeida, com a participação de 227 (duzentos e vinte e sete) alunos, entre eles moradores da zona rural, especificamente Povoados Roma e Riacho Fundo.

No dia 30 de novembro, coordenação e representante da equipe técnica do CRAS I participaram de capacitação LGBTQIAP+ promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com o objetivo de capacitar os servidores para um acolhimento humanizado da referida classe.

No dia 03 de dezembro, coordenação e representante da equipe técnica do CRAS I participaram do encontro Sergipe pela Infância, momento que proporcionou conhecimento acerca dos objetivos e metas do programa, qual seja, fortalecer as políticas públicas na área da infância, executadas no Estado, trabalhando de forma intersetorial com as áreas da Saúde, Educação e Assistência Social.

No dia 09 de dezembro, a coordenação do CRAS I participou de evento promovido pelo Centro Regional Especializado de Atendimento à Mulher em Situação de Violência – CREAM em alusão aos 16' dias de ativismo, que teve como objetivo promover o matriciamento entre os diversos órgãos de proteção do município no que diz respeito a forma de acolhimento das mulheres vítimas de violência.

No dia 17 de dezembro a coordenação do CRAS I participou do baile dos idosos no salão da AABB, atividade desenvolvida pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (serviço vinculado ao CRAS). O evento proporcionou aos idosos um momento recreativo com músicas ao vivo, de modo a propiciar vivências que valorizam as experiências



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



e promovem qualidade de vida.

QUADRO NUMÉRICO DAS INTERVENÇÕES

Os atendimentos particularizados, visitas domiciliares, encaminhamentos, e demais atividades mensais são registradas em instrumental específico, de modo que é possível quantificar a totalidade de intervenções realizadas no decorrer do ano.

A tabela abaixo organiza de forma discriminada o quantitativo das intervenções realizadas pela equipe do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I durante os meses do ano de 2021.

SERVIÇOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGOST	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos particularizados	12	29	60	50	79	42	166	74	34	28	65	20	659
Atendimentos para informações	16	11	09	12	07	23	09	13	07	22	15	11	155
Famílias encaminhadas para CadÚnico	05	01	31	01	06	04	05	11	06	05	15	11	101



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Novas famílias inseridas no PAIF	02	07	03	04	01	03	02	01	07	02	01	-	33
Arquivamento	-	-	01	-	02	-	-	01	-	-	-	02	06
Auxílio Funeral Concedidos / Entregues	01	01	-	-	01	01	01	01	-	-	03	01	10
Cesta Básica Concedidos / Entregues	-	02	09	09	01	05	-	-	-	-	10	-	36
Busca Ativa	02	01	-	-	-	-	01	01	-	02	01	-	08
Orientação para retirada de 2ª via da CN	-	-	01	03	01	-	03	01	02	-	04	-	14
Passe Livre Entregues	-	04	02	04	05	-	03	04	02	03	04	05	36



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Encaminhamento - BPC	01	01	01	02	01	-	01	-	-	01	01	-	09
Visita Domiciliar	08	12	15	07	56	08	140	38	15	16	57	10	382
Encaminhamentos Emitidos	03	06	03	04	03	04	01	02	01	01	01	-	29
Encaminhamentos Emitidos - CREAS	-	01	-	-	01	-	-	-	01	-	-	01	04
Encaminhamentos Recebidos	01	04	03	02	-	01	07	09	04	02	05	06	44
Contrarreferências Emitidas	-	02	07	02	-	03	04	02	13	05	02	-	40
Contrarreferências Recebidas	-	02	-	-	-	01	-	01	01	01	-	-	06
Ofícios Emitidos	06	06	07	02	-	04	05	08	09	09	12	04	72



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ofícios Recebidos	01	-	01	01	-	02	01	02	01	01	01	-	11
CI Emitidas	-	-	04	03	09	10	08	07	13	04	06	05	69
CI Recebidas	01	-	03	-	01	02	-	-	-	01	-	-	08

Em caráter de resumo referente aos benefícios eventuais distribuídos pelos equipamentos socioassistenciais segue abaixo tabela demonstrativa

ITEM/PRODUTO	QUANTIDADE	ORIGEM
CESTA BÁSICA	250	GOVERNO DO ESTADO
KITS ALIMENTOS	800	PROJETO TEMPO DE ACOLHER RECURSOS DO FIA
KITS ALIMENTOS	30	RECURSO PRÓPRIO
CESTA VERDES	300	RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL
KITS PEDAGÓGICOS	400	PROJETO TEMPO DE ACOLHER RECURSOS DO FIA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



AUXILIO MORADIA (ALUGUEL SOCIAL)	05 FAMILIAS	RECURSO PRÓPRIO
AUXÍLIO MORADIA (SERVIÇO SUSPENSO DE ÁGUA E LUZ)	07 FAMÍLIAS	RECURSO PRÓPRIO
AUXILIO FUNERAL	37	RECURSO PRÓPRIO



7.6 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) tendo como público prioritário Crianças e Adolescentes em situação de isolamento, trabalho infantil, vivência de violência e, ou negligência, fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos, em situação de acolhimento, em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, egressos de medidas socioeducativas, situação de abuso e/ ou exploração sexual, com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, Crianças e adolescentes em situação de rua, vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência, bem como, idosos em situação de isolamento social, vítimas de violência, abandono ou maus tratos, o qual visa o fortalecimento do vínculo familiar e comunitário, à formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e ainda o acompanhamento das famílias, aspecto central para a segurança e proteção.

A participação de crianças e adolescentes retirados do trabalho precoce e inseridos no Serviço de Convivência é considerada uma estratégia fundamental para a prevenção e o enfrentamento ao trabalho infantil.

Entende-se, portanto, que o S.C.F.V atua no processo de socialização e formação da cidadania, inicialmente com o grupo familiar, a partir do qual a criança se apropria de valores sociais e culturais que circulam nesse ambiente e tem um contato inicial com formas de compreender o contexto social do qual faz parte.

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é um serviço organizado pelo governo federal, executado em todo o território nacional dentre as ações do SUAS a partir de grupos divididos por faixa etária, para dando a partir da declaração de emergência em saúde pública os decretos nacionais orientaram para as suspensão das



atividades presenciais por gerar aglomeração entre o público e elevar o risco de contaminação. Para tanto, ao assumir a gestão e primando pela fundamental necessidade de organização da oferta desse serviço foi executado em 2021 as seguintes intervenções:

1º - Conhecimento da atual situação do SCVF no que dizia respeito a: cadastros dos usuários (físicos e no SISC¹), equipe de educadores, definição dos técnicos de referência por equipamento/níveis de proteção, espaços físicos, material de consumo e material permanente;

Descrição: Iniciados os trabalhos junto ao SCFV foi identificado que os cadastros físicos não estavam organizados por coletivos e que a grande maioria estava desatualizado, foi identificado também que os cadastros físicos não estavam em consonância com as informações e coletivos disponíveis no SISC. Tal situação demandou que as buscas ativas fossem priorizadas para efetivação de novos cadastros e atualização dos antigos.

Verificou-se ainda que em março de 2021 o SCFV contava com 08 (oito) educadoras do quadro efetivo a sua disposição, fechando junho com 07 (sete), sendo que destas 02 (duas) por motivos de justificativa aceitável pela gestão estão em atividades home office em virtude da pandemia e 01 (uma) foi transferida para a política de educação e os equipamentos CRAS (urbano e rural) e CREAS definiram os técnicos de referência para o SCFV. Paralelo a tais atividades foi feito o levantamento dos bens e do material de consumo disponível na sede do SCFV.

2º - Direcionamentos após conhecer a realidade: Elaboração do ROTEIRO/ORIENTAÇÕES COVID-19 SCFV REMOTO;

Descrição: Elaboração de roteiro para a execução do Serviço de Convivência de forma remota.

3º - Apresentação do roteiro/ orientação do SCFV remoto para as educadoras a fim de discutir o documento;

Descrição: O plano foi discutido com as educadoras e as principais dúvidas e questionamentos surgiram em torno do acesso dos usuários a internet, mídias e redes sociais, porém com a finalização da apresentação ficou compreendido que o plano prevê

¹ Sistema de Informações do Serviço de Convivência.



atender os usuários independente de ter acesso à internet ou não, haja vista, que foi adequado a realidade das família acompanhadas na assistência social que em sua maioria vivenciam situação de vulnerabilidade e risco social.

4º - Apresentação do plano para apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social;

Descrição: Em 16 de abril de 2021 no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social em reunião ordinária o roteiro/orientações COVID-19 SCFV remoto foi apresentado ao referido conselho e aprovado sem ressalvas.

5º - Apresentação do plano para apreciação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança;

Descrição: Em 14 de maio de 2021 no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social em reunião extraordinária o roteiro/orientações COVID-19 SCFV remoto foi apresentado ao referido conselho e aprovado.

7º - Buscas ativas (área urbana e área rural – Queimada Grande)

Descrição: As buscas ativas tiveram início de maio/2021 e perdurou todo o ano, foram realizadas pelas educadoras do SCFV com a supervisão da coordenação. No que diz respeito aos territórios onde as buscas ocorreram: Conjunto Bom Jardim, Conjunto Padre Pedro, Bairro Cruz, Bairro Santa Rita, Bairro Pinheiro e Residenciais Agripino I, Agripino II e Agripino III e no Povoado Queimada Grande, zona rural.

Mais uma vez em razão das condições as quais identificadas no SCFV logo no início da gestão as buscas tiveram por objetivo não somente cadastrar novos usuários, mas também localizar/identificar os usuários já atendidos, independente de faixa etária e chegou a 694 cadastros realizados.

8º - Projeto Tempo de Acolher em Casa

Em razão do contexto pandêmico e do aprofundamento das desigualdades o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, lançou o Projeto Tempo de Acolher em Casa, este teve por objetivo atender 400 (quatrocentas) famílias residentes no município de Tobias Barreto/SE e com crianças e adolescentes de 0 a 17 anos na composição do seu núcleo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Sua execução se deu por meio da oferta de kits pedagógicos e atividades socioeducativas, além da garantia de 01 (um) kit alimentar por família a cada 2 meses. Estas ofertas se deram diretamente no domicílio das crianças e adolescentes.

Apesar de ser um projeto proposto e financiado pelo CMDCA, em seu texto o mesmo previa que para sua execução seria necessária a parceria com trabalhadores da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS e, portanto, a equipe que auxiliou o CMDCA na execução do Projeto Tempo de Acolher foi a equipe do SCFV através das educadoras e da coordenação.

9º - Cadastro/Atendimento

Ao finalizar as buscas ativas e o atendimento de demanda espontânea para cadastro e/ou atualização de cadastros para o SCFV totalizando 694 usuários e o detalhamento por idade ficou da seguinte forma:

<i>IDADE</i>	<i>USUÁRIOS SEDE</i>	<i>USUÁRIOS QUEIMADA GRANDE</i>
<i>07 anos</i>	<i>57</i>	<i>05</i>
<i>08 anos</i>	<i>64</i>	<i>04</i>
<i>09 anos</i>	<i>59</i>	<i>09</i>
<i>10 anos</i>	<i>68</i>	<i>12</i>
<i>11 anos</i>	<i>59</i>	<i>03</i>
<i>12 anos</i>	<i>63</i>	<i>08</i>
<i>13 anos</i>	<i>60</i>	<i>08</i>
<i>14 anos</i>	<i>54</i>	<i>09</i>
<i>15 anos</i>	<i>32</i>	<i>08</i>
<i>16 anos</i>	<i>15</i>	<i>07</i>
<i>17 anos</i>	<i>11</i>	<i>04</i>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



<i>Acima de 60</i>	<i>75</i>	<i>00</i>
<i>anos</i>		

Tabela 01: Demonstrativo de usuários por idade (zona rural e urbana).
Fonte: Cadastros físicos disponíveis na sede do SCFV

E a distribuição de famílias por bairros/territórios das famílias beneficiárias do Projeto Tempo de Acolher até dezembro/2021² ficou da seguinte forma:

TERRITÓRIO	FAMÍLIAS
Bom Jardim	24
Cruz	05
Agripino I	57
Agripino II	20
Agripino III	47
Santa Rita	86
Conj Padre Pedro	25
Conj Irmã Dulce	23
Pinheiro	09
Suti/Santos Dumont	26
Maria do Carmo/Bela Vista	11
Centro	07
Queimada Grande	56
Outros	04

Tabela 02: Demonstrativo do quantitativo de famílias atendidas por localidade.
Fonte: Cadastros físicos. Informações declaradas no ato do cadastro e/ou atualização.

10º - Entrega das atividades nos domicílios / explicar as estratégias para entrega

A garantia da oferta das atividades do SCFV no domicílio dos usuários representou a culminância do Plano Remoto de atividades.

Foi identificado durante a realização dos cadastros que uma minoria dos usuários tinham acesso à internet e a aparelho smatphone, e ainda assim, aqueles que tinham acesso precisavam compartilhar o aparelho com outros membros da família, desta forma em razão da realidade identificada o método definido para garantir o acesso dos usuários ao SCFV foi a forma impressa das atividades.

A estratégia para as entregas ocorreu da seguinte forma:

² Esse demonstrativo pode sofrer em alterações em caso de mudança de endereço.



- ✓ Cada usuário recebia 01 (uma) atividade;
- ✓ As atividades organizadas em bloco por núcleo familiar (identificadas com o nome do responsável legal, nome dos usuários e com o endereço);
- ✓ E as entregas eram feitas por bairro/rua e seguindo a ordem crescente dos domicílios com o objetivo manter a organização.

11º - Atividade do Dia das Crianças

A atividade do dia das crianças para os usuários do SCFV foi realizada em 02 (dois) momentos: 1º - Distribuição de lembranças para os usuários da sede; e 2º O encantado Mundo da Queimada Grande.

No período de 11 a 14 de outubro de 2021 as educadoras do SCFV realizaram a distribuição das lembranças do dia das crianças para os usuários de 0 a 17 anos e na semana anterior a equipe cuidou da montagem das lembranças e da organização das quantidades por território de acordo com o número de usuários cadastrados.

Em 15 de outubro/2021 na escola do Povoado Queimada Grande foi realizado um evento para os usuários do SCFV, evento este intitulado como: O ENCANTADO MUNDO DA QUEIMADA GRANDE.

O evento foi organizado para um público aproximado de 150 (cento e cinquenta) pessoas, tendo como objetivo integrar usuários e comunidade. Sua estrutura dispôs de parque com 5 brinquedos, sendo: 02 (duas) camas elásticas, 01 (um) labirinto inflável, 01 (um) pula-pula inflável e 01 (uma) piscina de bolinhas, houve também apresentações e interação com artistas circenses (malabares, perna de pau e cospe fogo), além da distribuição de guloseimas e lanches: algodão doce, maçã do amor, picolés, cachorro quente e refrigerante.

Este evento possibilitou aos usuários do SCFV e suas famílias além da interação a experiência de conhecer a arte circense e a experiência de acessar o parque e brincadeiras.

11º - Baile dos idosos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



No dia 17 de dezembro de 2021 a partir das 14:30h foi realizado na AABB de Tobias Barreto o Baile de Natal da Melhor Idade para os usuários do SCFV acima de 60 anos.

Na ocasião houve música ao vivo, danças e serviço de *buffet*, quanto ao traslado para o deslocamento dos idosos, a Secretaria Municipal de Assistência Social disponibilizou o transporte e as educadoras do SCFV acompanharam os usuários.

Com o objetivo de promover o fortalecimento dos vínculos o baile também foi o momento oportuno para dar as boas-vindas aos novos usuários cadastrados, pois em face da pandemia as atividades não ocorreram na modalidade presencial.



DEMONSTRATIVO DE INTERVENÇÕES

INTERVENÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGOST	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Busca ativa (zona urbana) usuários				105	150	115	75						445
Busca ativa (zona rural) usuários								116					116
Demanda espontânea/ e ou encaminhamentos (usuários cadastrados)													133
Encaminhamento recebidos CREAS								02					02
Encaminhamento recebidos CRAS URBANO								02	03		02		07
Encaminhamentos recebidos CRAS RURAL						10							10
Encaminhamentos recebidos CREAM							34		02		01	03	40
Encaminhamentos recebidos CT						02							02



8. Cadastro Único, Programa Bolsa Família e referência ao Cartão Estadual Mais Inclusão

O Cadastro Único foi instituído em 2001 e desde 2003, se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo regulamentado pelo Decreto 6.135 de 2007, com sua gestão disciplinada pela Portaria MDS nº 177, de 2011, como instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda. Por isso, ele funciona permitindo que o governo realize o mapeamento das necessidades da população de baixa renda e conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população, bem como, para que as famílias acessem as diversas políticas públicas nele contidas, a exemplo da obrigatoriedade para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, entre outros.

Atualmente, o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é a mais importante base de informações para a seleção e o acompanhamento de beneficiários de programas sociais no Brasil, permitindo a convergência de políticas públicas para a parcela mais pobre da população.

O público alvo para se inscrever no Cadastro Único compreende os seguintes perfis estabelecidos:

- Famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa;
- Famílias com renda mensal total de até três salários mínimos; ou
- Famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo.
- Pessoas que moram sozinhas podem ser cadastradas. Elas constituem as chamadas famílias unipessoais.
- Pessoas que vivem em situação de rua — sozinhas ou com a família — também podem ser cadastradas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



- Devem ser cadastradas as famílias com renda mensal per capita de até meio salário-mínimo, mas as famílias com renda superior também podem ser cadastradas, para a utilização das informações por programas sociais específicos (como é o caso de programas de habitação que selecionam famílias com até 3 (três) salários-mínimos de renda total. Por conta do amplo escopo de programas usuários, é muito importante o trabalho no sentido de garantir a fidedignidade das informações constantes do Cadastro Único.

Tendo em vista o alto grau de vulnerabilidade social, alguns grupos são considerados prioritários no processo de ingresso no Programa Bolsa Família (PBF), são eles: famílias indígenas, quilombolas, em situação de trabalho infantil, com pessoas libertas de situação análoga à de trabalho escravo e com catadores de material reciclável.

Mediante inscrição no Cadastro Único, são registradas informações como: características do domicílio, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras. A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal.

A base central do Cadastro Único neste município, possui funcionamento de segunda a sexta, possuindo abrangência territorial total das famílias da sede urbana do município de Tobias Barreto, bem como da zona rural. É válido ressaltar, que durante o ano de 2021 o funcionamento foi ofertado de forma restrita, mediante contexto pandêmico, sendo os serviços ofertados por cinco horas diárias de segunda a sexta-feira, no período de 07:00h da manhã às 13:00 hs. Deste modo, ressaltar-se que a base central do Cadastro Único está atualmente locada junto a Secretaria de Assistência Social, composta com um coordenador, um assistente social, dois recepcionistas e sete cadastradores, dispondo entre estes últimos, de um cadastrador inserido no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Francisco de Assis e outro no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Rural.

Em razão das demandas do trabalho, diversas intervenções são realizadas pela equipe técnica da supracitada instituição sendo essas, o trabalho de atualização cadastral, transferências de membros familiares, exclusão de membros, abertura de novos cadastros, atualização cadastral, realização de encaminhamentos, campanhas socioeducativas, entre outras, sendo essas constantes e essenciais para atender as demandas.



Além dos serviços relatados acima, sabendo-se que este atua como porta de entrada para programas sociais que usam os dados cadastrais para selecionar beneficiários em âmbito federal, estadual e municipal. Na dinâmica cotidiana o Cadastro Único atende usuários que, por demanda espontânea, procuram essa unidade demandando acesso as políticas públicas para garantia de ascensão a bens, serviços e direitos sociais, bem como realiza o acompanhamento de condicionalidades do Programa Bolsa Família, através de busca ativa e ainda apresenta-se como campo receptor para a prestação de serviço à comunidade para o cumprimento de medida socioeducativa para adolescentes em conflito com a lei.

A vista disso, o Cadastro Único vem realizando as atividades referente ao Programa de Transferência de Renda Cartão Mais Inclusão - CMAIS, ações essas, desenvolvidas com a finalidade de galgar êxito no trabalho de superação das dificuldades enfrentadas pelas famílias mais vulneráveis do território, diante do cenário pandêmico na atual conjuntura.

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

Conforme o evidenciado, a base de dados do Cadastro Único do município vem realizando as atividades de cadastramento e possui no ano de 2021:

- 15.008 famílias inseridas no Cadastro Único;
- 9.851 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- 12.888 famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- 8.937 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 69,34% enquanto que a média nacional encontra-se em 61,16%. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

No que se refere ao município de Tobias Barreto, até outubro de 2021 haviam 7.733 famílias beneficiárias do Bolsa Família, sendo 20.751 pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Cabe mencionar no contexto de 2021 que dia 07 (sete) de dezembro de 2021, a medida provisória de nº 1.076, institui o Benefício Extraordinário destinado às famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil, de que trata a Medida Provisória nº 1.061, de 9 de agosto de 2021. A Medida Provisória nº 1.061, de 09 de agosto de 2021, cria um novo programa social, chamado Auxílio Brasil, em substituição ao Programa Bolsa Família, além do Alimenta Brasil, que substitui o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).

O Auxílio Brasil vem com a proposta de tentar aprimorar a política de transferência de renda do Governo Federal, integrando benefícios de assistência social, saúde, educação e emprego. Ao mesmo tempo em que garante uma renda básica às famílias em situação de vulnerabilidade, oferece ferramentas para a emancipação socioeconômica.

Em acordo com os critérios estabelecidos, no novo programa, os benefícios básicos são divididos em três categorias:

- **Benefício Primeira Infância:** para famílias que possuam em sua composição crianças com idade entre 0 (zero) e 36 (trinta e seis) meses incompletos, pago por pessoa que se enquadre em tal situação;
- **Benefício Composição Familiar:** para famílias que possuam em sua composição gestantes ou pessoas com idade entre de 3 (três) e 21 (vinte e um) anos incompletos, pago por pessoa que se enquadre em tais situações. A família apenas receberá esse benefício relativo aos seus integrantes com idade entre 18 (dezoito) e 21 (vinte e um) anos incompletos se estiverem matriculados na educação básica.
- **Benefício de Superação da Extrema Pobreza:** valor mínimo calculado por pessoa e pago por família beneficiária do Programa Auxílio Brasil, cuja renda familiar per capita, calculada após o acréscimo dos benefícios Primeira Infância e Composição Familiar, for igual ou inferior ao valor da linha de extrema pobreza.

A família pode receber, cumulativamente, os 3 benefícios básicos (Primeira Infância, Composição Familiar e de Superação da Extrema Pobreza). Os benefícios Primeira Infância e Composição Familiar são pagos até o limite de 5 (cinco) benefícios por família.

O público alvo do Auxílio Brasil são famílias em situação de extrema pobreza e famílias em situação de pobreza. As famílias em situação de pobreza apenas poderão receber benefícios



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



se possuírem em sua composição gestantes ou pessoas com idade até 21 (vinte e um) anos incompletos. Os valores dos benefícios, os valores referenciais para caracterização de situação de pobreza ou extrema pobreza e as idades indicadas como público alvo do Programa deverão ser estabelecidos e reavaliados pelo Poder Executivo federal, periodicamente, em decorrência da dinâmica socioeconômica do País e de estudos técnicos sobre o tema.

No primeiro semestre de (2021) o CADÚNICO realizou (4.119) atendimentos presenciais. De acordo com os dados obtidos na plataforma CECAD, atualmente existem no município, 14.502 famílias cadastradas no Cadúnico, sendo que (34.359) pessoas cadastradas se encontram em situação de extrema pobreza se encontram, (22.179) em situação de pobreza, (2.156) pessoas em situação de baixa renda (6.975) e (3.049) pessoas com renda superior a meio salário mínimo.

Buscando ofertar um serviço dinâmico e objetivo, a base central do Cadúnico, através da equipe técnica de cadastradores realizou os seguintes registros: (2.394) Cadastros novos, (209), transferências, (918)folhas resumo, recadastro (209), (22) atualização para Benefício de Prestação Continuada – BPC e (32) para Pessoa com Deficiência –PCD. No que diz respeito ao Serviço Social foram desenvolvidos os seguintes serviços, os quais foram registrados em instrumental específico, de modo que é possível quantificar a totalidade no decorrer do semestre.: acolhimento institucional (114), reuniões (15), orientação técnica (94), abordagem social (01), encaminhamentos para rede socioassistencial (27), (15) visitas domiciliares para o Programa Bolsa Família- PB, (07) concessões de Benefício Eventual – (Cesta básica, auxílio viagem, auxílio funeral), bem como (06) participações em reuniões presenciais no período de 04/02/2021 a 25/03/2021 na Comissão de retorno as aulas, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Saúde e representantes da sociedade civil.

No que diz respeito as visitas domiciliares referentes ao PBF, foram realizadas (54) visitas domiciliares com as demandas específicas de exclusão e transferências. Evidencia-se que, mediante o contexto pandêmico que estamos vivenciando com a COVID-19, os desafios enfrentados pela equipe técnica para a realização das visitas apresentaram-se de forma demasiada. Salienta-se ainda,.

Ainda, sob o cunho de responsabilidade da técnica de referência do Cadastro Único, foram desenvolvidas neste semestre as ações referentes ao Cartão Mais Inclusão – CMAIS, programa emergencial do governo federal operacionalizado através da Secretaria de Estado da



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Inclusão e Assistência Social- SEIAS, com início em abril de 2020, as quais sob a responsabilidade da SEIAS, utiliza-se da base de dados do Sistema do Cadastro Único e da Folha de Pagamento do Programa Bolsa Família, para os beneficiários com renda per capita de até R\$89,00 reais, encontrando-se vinculado ao Cadúnico. Neste sentido, faz –se necessário informar que foram realizadas entre os meses de fevereiro, março e abril (453) visitas domiciliares, distribuídas na zona urbana e povoados do território, bem como (188) acolhimentos, (05) participação em reuniões virtuais e (05) orientações técnicas sobre o serviço.

Ressalta-se ainda, o dado momento de extrema importância frente o trabalho da Assistente Social do Cadastro Único na identificação e cadastramento das famílias em vulnerabilidade social para inserção no programa Cartão Renda Tobiense.

Em conclusão, é válido registrar que em 20/01/2021, foi realizada a primeira capacitação para equipe técnica do Cadastro Único, onde foi salientado a importância e consolidação do CADÚNICO, bem como apresentação da equipe técnica. Aos 05/02/2021, foi realizado um novo momento de capacitação voltado para a equipe técnica, com a participação do Coordenador Estadual do Cadastro Único (José Carlos Passos). Em março, mais precisamente nas datas de 16/03/2021 a 23/03/2021 aconteceu através de ambiente virtual, capacitação e manuseio da plataforma do Cadastro Único. No que diz respeito ao ciclo de capacitações, em 18/03/2021, o Coordenador do Cadúnico deste município participou, de uma roda de conversa a respeito da plataforma do CECAD, no município de Lagarto, sendo que aos 20/03/2021 a equipe técnica do Cadastro Único, em conjunto com a rede socioassistencial participou de capacitação de modo virtual, acerca do trabalho infantil. Por fim, em meados de 17/05/2021 a 21/05/2021, foi realizada capacitação em ambiente virtual de uso e treinamento para o novo SIBEC, direcionada ao Coordenador do Cadastro Único.

No segundo semestre de (2021) o Cadastro Único realizou (5.172) atendimentos presenciais. De acordo com os dados obtidos na plataforma CECAD, atualmente existem no município, 15.008 famílias cadastradas no Cadúnico, sendo que (7.298) pessoas cadastradas se encontram em situação de extrema pobreza se encontram (9.304), em situação de pobreza (949), pessoas em situação de baixa renda (2635.) e pessoas com renda superior a meio salário mínimo (.2.120).

Em continuidade, de forma objetiva e dinâmica, a base central do Cadastro Único, através da equipe técnica de cadastradores realizou os seguintes registros no segundo semestre:



Cadastros novos (716), transferências (382), folhas resumo (1058), recadastrado(2783), atualização para Benefício de Prestação Continuada – BPC (132) e para Pessoa com Deficiência –PCD (104). No que diz respeito ao Serviço Social foram desenvolvidos os seguintes serviços, os quais foram registrados em instrumental específico, de modo que é possível quantificar a totalidade no decorrer do semestre: acolhimento institucional (124), reuniões (7), orientação técnica (77), encaminhamentos para rede socioassistencial (30), visitas domiciliares para o Programa Bolsa Família- PB (37), visitas domiciliares para o programa CMAIS (88), para o Programa Renda Tobiense (99), bem como, participações em reuniões presenciais ou híbridas (07), em conjunto com a Secretaria Municipal e rede socioassistencial.

Pertinente as visitas domiciliares referentes ao PBF, no segundo semestre de 2021, com demandas específicas de exclusão e transferências, foram realizadas (37) visitas domiciliares.

Concernente as ações referentes ao Cartão Mais Inclusão – CMAIS, programa de distribuição de renda em consonância com a Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social- SEIAS, faz –se necessário informar que os seguintes dados, conforme foram ações realizadas entre os meses de julho e agosto:(88) visitas domiciliares, distribuídas na zona urbana e povoados do território, bem como, orientações técnicas (77) e participação em (2) reuniões virtuais sobre o serviço ofertado.

Por fim, é válido registrar que em continuidade ao ciclo de capacitações, entre os meses de outubro, novembro e dezembro a equipe do Cadastro Único participou de eventos, a exemplo: Programa de Aquisição de Alimentos -PAA, participações em reuniões, Conferência de Assistência Social, alusão ao Dia da Criança, Capacitação Rede SUAS, Educação e Saúde, Entrevista na Rádio Clube de Itapicuru.

QUADRO NUMÉRICO DE INTERVENÇÕES

A tabela abaixo discrimina o quantitativo das intervenções realizadas pela equipe de referência do Cadastro Único durante todos os meses do primeiro e segundo semestre do ano de 2021, viabilizando a visualização do quantitativo geral das ações executadas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PRIMEIRO SIMESTRE/2021

SERVIÇOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Acolhimento CADÚNICO	5	107	163	133	77	58	543
Transferências	-	43	56	46	43	31	219
Folha Resumo	14	125	230	227	199	123	918
Cadastro Novo	5	107	163	133	77	58	543
Recadastro	91	579	665	457	360	242	2.394
Desbloqueio SIBEC	4	-	-	-	-	-	4
Acolhimento no Cadúnico (AS)	83	44	114	58	-	-	299
Visita Domiciliar PBF	8	7	-	-	-	-	15
Relatório PBF	8	21	7	-	-	-	29
Busca ativa Cartão Inclusão	-	23	141	241	-	-	405
Encaminhamentos Emitidos	1	10	6	4	3	3	27
Encaminhamentos Recebidos	-	02	-	-	-	-	2
Transferências Recebidas	-	-	1	-	-	-	1
Ofícios Emitidos	1	1	'	-	1	2	5
Ofícios Recebidos	-	-	-	2	1	1	4
Reuniões CMAIS	-	1	1	1	1	1	5
Reuniões PBF	1	1	2	-	2	1	7
Reuniões (rede intersectorial)	1	2	2	1	-	-	6
CI Interna	1	1	2	1	1	2	8



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Adolescente em Cumprimento de Medida Sócio Educativa	-	1	-	-	-	1	2
Demanda Benefício Eventual (cesta básica, auxílio transporte, auxílio funeral)	-	1	1	3	2	-	7

SEGUNDO SIMESTRE/2021

SERVIÇOS REALIZADOS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Transferências	35	36	49	57	125	80	382
Folha Resumo	147	159	60	187	273	132	958
Cadastro Novo	65	72	98	113	232	136	716
Recadastro	369	373	434	468	776	363	2783
Acolhimento (AS) - PBF	13	15	12	10	17	11	78
Visita Domiciliar PBF	1	8	8	5	11	0	33
Relatório PBF	1	13	8	9	5	1	37
Busca ativa Cartão Inclusão	81	7	71	-	-	-	159
Encaminhamentos Emitidos	6	6	3	2	13	2	32
Encaminhamentos Recebidos	1	-	2	-	-	-	3
Acolhimento (AS) - CMAIS	23	29	16	24	39	39	170
Ofícios Emitidos	3	2	-	-	1	-	6
Ofícios Recebidos	-	-	-	-	-	1	1



Reuniões CMAIS	1	-1	-	-	1	-	3
Reuniões PBF	1	1	1	1	1	1	6
Reuniões (rede intersetorial)	1	1	1	1	1	1	6
Busca Ativa Renda Tobiense	24	35	40	-	-	-	99
Adolescente em Cumprimento de Medida Sócio Educativa	1	1	1	-	-	-	3
Eventos Rede Socioassistencial	1	2	2	4	3	2	14
Atualização de Cadastro Benefício de Prestação Continuada -BPC	15	15	28	26	31	17	132
Atualização de Cadastro - Pessoas com Deficiência – PCD	11	14	24	12	22	21	104

9 Proteção Social Especial

A Proteção Social Especial - PSE destina-se a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados. Para integrar as ações da Proteção Especial, é necessário que o cidadão esteja enfrentando situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual; abandono, rompimento ou fragilização de vínculos ou afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas.

Tem caráter reparador de danos, mas igualmente reabilitador de possibilidades com vistas à reinserção social, exigindo atenção mais personalizada e processos protetivos de longa duração.



Diferentemente da Proteção Social Básica que tem um caráter preventivo, a Proteção Social Especial atua com natureza protetiva. São ações que requerem o acompanhamento familiar e individual e maior flexibilidade nas soluções.

Comportam encaminhamentos efetivos e monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção, tendo como referência a Unidade Pública Estatal, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

Conforme preconizado nas Orientações Técnicas do CREAS / 2011 a Proteção Social Especial organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado, que tem por objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, o fortalecimento de potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de risco pessoal e social, por violação de direitos. Na organização das ações de PSE é preciso entender que o contexto socioeconômico, político, histórico e cultural pode incidir sobre as relações familiares, comunitárias e sociais, gerando conflitos, tensões e rupturas, demandando, assim, trabalho social especializado.

O Serviço de Acolhimento para criança e adolescentes se apresenta como um serviço vinculado a PSE e faz parte da alta complexidade do SUAS, executando serviço de acolhimento integral e temporário para criança e adolescentes em situação de risco sob determinação judicial.

9.1. Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

Durante o primeiro semestre de 2021, o CREAS realizou visitas domiciliares, atendimentos socioassistenciais individualizados e em grupo, atendimentos psicossociais, acolhimentos, encaminhamentos, participação em audiências, além das abordagens sociais ocorridas em pontos estratégicos da cidade, visando identificar crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil, mendicância, abuso e exploração sexual, participação da equipe técnica em capacitações, reuniões com a rede socioassistencial para discussão de casos,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



encaminhamento de usuários para rede de proteção, tais como CRAS, SCFV, CAPS, Unidades de Saúde e Ministério Público. Tendo em vista o contexto pandêmico que assola a população e que impacta diretamente na oferta de atividades deste equipamento, os serviços que deveriam ser ampliados de forma a abarcar a totalidade das pessoas envolvidas na situação de violação de direitos, acabou por atuar com estratégias que garantisse a prevenção ao contágio não realizando atividades que aglomerasse.

O número de atendimentos que ocorreram durante o primeiro semestre de 2021 neste equipamento foram de 124. O CREAS fechou o primeiro semestre deste ano com 69 famílias sendo acompanhadas pelo PAEFI, sendo o perfil destes casos, em sua maioria, relacionados ao trabalho infantil, violência física, psicológica, negligência, abuso e/ou exploração sexual, mendicância, violência financeira e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à Comunidade. No decorrer do semestre, a partir das observações, visitas domiciliares, atendimentos e parecer dos técnicos, 05 novas famílias foram inseridas para acompanhamento no PAEFI, famílias as quais uma ou mais pessoas do núcleo familiar foram vítimas de violência física, sexual e psicológica, assim como também adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas. 175 visitas domiciliares foram realizadas, tanto na Zona Urbana, quanto na Zona Rural. Dos casos que são acompanhados pelo PAEFI, 4 foram arquivados por motivo de avaliação técnica e mudança de território. No decurso do semestre, a equipe participou de capacitações, mediações e reuniões.

Em alusão a campanha do 18 de maio- Dia de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, foi realizada campanha virtual com vídeo e cards nas redes sociais, abordagem interativa com a distribuição de máscaras personalizadas na feira livre, na avenida 7 de Junho, no campo dos animais e no bairro bom jardim, orientando a população a respeito da campanha e da importância da denúncia através do disque 100 ou conselho tutelar, em 11 de maio de 2021 teve orientação virtual aos coordenadores pedagógicos da rede municipal de ensino e o conselho tutelar, sendo tratado a respeito da campanha e dos impactos psicológicos para crianças e adolescentes em vivência abuso ou exploração sexual e a importância da denúncia, sendo que os participantes saíram com a missão de serem multiplicadores com os professores.

Em 18 de maio de 2021 houve a participação do CREAS na Rádio Clube de Itapicuru/BA, onde foi explanado sobre a campanha, mostrando a importância de denunciar qualquer suspeita de abuso, como também divulgado os canais de denúncia para sociedade.



Durante o momento foi explicado também a respeito do acolhimento às vítimas, onde as mesmas têm todo o suporte pelo CREAS e demais redes de proteção.

Já no que diz respeito ao segundo semestre de 2021 a equipe técnica da Proteção Social Especial de Média Complexidade, reafirmou seu compromisso em contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva, através do trabalho com famílias, crianças e adolescentes, trabalhando seus deveres e direitos e ações de fortalecimento com vista ao enfrentamento das violações.

Considerando a centralidade na família, o CREAS desenvolveu suas ações em estreita interface com outras unidades e serviços da rede socioassistencial, das demais políticas públicas e órgãos de garantia e de defesa de direitos, buscando a integração de esforços, recursos e meios para potencializar os resultados esperados para seus usuários.

No mês de Agosto, a equipe do CREAS participou de forma direta na execução de eventos em conjunto com a rede como a Campanha do Agosto Lilás, conscientizando sobre o problema que afeta a vida de muitas mulheres, a violência doméstica. Essa campanha aconteceu durante todo o mês, tendo o público alvo a sociedade em geral.

Ainda no segundo semestre o CREAS participou de uma roda de conversa promovida pelo Estado, visando o planejamento intersetorial no município para a execução do Programa Sergipe pela Infância. Houve a discussão e planejamento de ações, todas com o amparo à primeira infância, contribuindo para o desenvolvimento saudável das crianças.

PAEFI: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos

Durante o segundo semestre de 2021, o serviço ofertado pelo CREAS, PAEFI, realizou acompanhamento de famílias e indivíduos que tiveram seus direitos violados, totalizando 81 famílias acompanhadas, nesse sentido foram realizadas visitas domiciliares, atendimentos socioassistenciais individualizados e em grupo, atendimentos psicossociais, acolhimentos, encaminhamentos, participação em audiências, relatórios de acompanhamento, relatórios de acompanhamento determinados pelo fórum com prazo. Destaca-se aqui, as reuniões de equipe, para alinhamento e discussão dos casos que são acompanhados, que foram de grande valia.

Ainda no serviço do PAEFI, durante o segundo semestre foram realizadas parcerias estratégicas com a rede socioassistencial e conselho tutelar no formato de reuniões, visitas



conjuntas, elaboração de planejamento familiar, obtendo um permanente diálogo, definindo fluxos e fortalecendo o trabalho em rede.

Visando orientar e fortalecer a função protetiva da família, a equipe do PAEFI em conjunto com a equipe do PAIF(CRAS), protagonizou ações em grupo, separando grupos de crianças e grupo de adultos com o objetivo de contribuir para o rompimento de padrões violadores dos direitos dentro da família. No grupo das crianças, 02 psicólogas ficaram responsáveis pela condução analisando o processo subjetivo, e as dinâmicas relacionais entre pares. No grupo dos adultos, a assistente social ficou responsável por orientações familiares, dentre elas, orientações financeiras.

SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO:

Durante o segundo semestre, no serviço de Medida Socioeducativas (Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade) as ações contemplaram atendimento psicossocial ao adolescente e família, acompanhamento da frequência escolar, por meio de visitas institucionais, produção do Plano Individual de Atendimento, com o total de 12 novos preenchidos durante o segundo semestre, elaboração e encaminhamento mensal de 53 relatórios para o Ministério Público e Poder Judiciário.

Além disso, foram realizadas reuniões periódicas para discussão e planejamento de atividades semanais com os adolescentes, visando integrar ações de diversas áreas, com o objetivo de fornecer condições para o estabelecimento de novos projetos de vida e distanciamento da prática de atos infracionais.

Considerando compreender as relações que envolvem os adolescentes, o resgate da sua capacidade criativa, e o desenvolvimento das relações sociais e consigo mesmo, as ações ocorreram com mais frequência em grupos com o total de 39 ações grupais no segundo semestre de 2021, e 03 ações em que a participação foi apenas de 01 adolescente.

Em agosto foi realizada uma visita a casa de Tobias Barreto. Um museu que remonta a vida e a obra do filósofo, jurista, poeta e escritor sergipano Tobias Barreto de Menezes, com o objetivo de inserção na cultura local, a apresentação se deu através de um historiador que expôs a vida e a obra de Tobias Barreto, através de ambientes ricamente montados. A ação contou com a presença de 04 adolescentes do serviço.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Uma outra ação se desenvolveu através de uma oficina de jogos, que teve o objetivo de oportunizar um espaço de convívio lúdico, trabalhando a integração e cooperação do grupo através de uma tarde com variados jogos comuns a todos eles. Na oportunidade, a ação contou com 06 adolescentes do serviço e participação da equipe técnica, aumentando o nível de intimidade e confiança entre eles.

Os adolescentes do serviço tiveram a oportunidade, através das ações dos serviços de Medidas, de participar na qualidade de ouvinte da XI edição do TobiArt, visando uma aproximação e apropriação dos mesmos com a cultura local, na forma do teatro, dança, música, folclore e manifestações populares, contribuindo, desta forma, para que se percebam como parte de um coletivo, estimulando alguns comportamentos funcionais. Essa ação contou com a participação de 01 adolescente.

No dia do conselheiro tutelar, uma ação foi orquestrada pela equipe, com o convite ao conselheiro tutelar Diego Warley, objetivando apresentar a importância da atuação do conselho tutelar e desmistificar algumas ideias errôneas compartilhadas pela sociedade acerca do seu papel. Essa ação contou com a presença de 05 adolescentes.

Em alusão ao setembro amarelo, foi desenvolvida uma ação para conscientização a prevenção ao suicídio. Foi promovida inicialmente através da dinâmica Mitos e Verdades sobre o suicídio, desmistificando algumas crenças, e aprimorando o saber através da discussão de cada afirmativa, impulsionando o trabalho em equipe através da reflexão entre os membros do grupo, quebrando alguns tabus acerca do suicídio, retificando informações errôneas e promovendo a prevenção. O caráter lúdico da dinâmica permitiu maior comprometimento do grupo, motivando maior troca de saberes, toda essa ação contou com a participação de 06 adolescentes.

Com o tema papel do cidadão, foi apresentado um vídeo: Participação e cidadania, visando explicar o que são conferências e convidá-los a pré conferência municipal de assistência social. Uma vez conscientes, a outra ação contou com a participação de 02 adolescentes na conferência municipal de assistência social, permitindo o conhecimento da política de assistência social, o debate e a proposição de novas diretrizes.

Buscando variar as possibilidades de vivências, que por vezes não são apresentadas a esses adolescentes por falta de acesso, buscamos uma das manifestações culturais mais fortes ``a capoeira`` como tema de uma palestra e convidamos um capoeirista de nome Josafá, para



ministrar sobre o tema com o objetivo de apresentar o histórico e funcionamento da capoeira e despertar o interesse dos adolescentes por atividades culturais. Essa ação contou com a participação de 07 adolescentes.

Ainda no segundo semestre, foi realizado um café da tarde saudável, com a presença da nutricionista Andreia Costa Góes, informando sobre os benefícios da alimentação saudável, dando exemplos práticos e fáceis de alimentação que se adequam à realidade dos adolescentes e que influenciam na longevidade da vida deles. Essa ação contou com a presença de 04 adolescentes.

Os grupos realizados ao longo do semestre foram significativos espaços de reflexão e construção, fomentando o desenvolvimento da autonomia, protagonismo juvenil, potencialidades e habilidades dos adolescentes, contribuindo para o seu pertencimento social e consciência crítica nas temáticas trabalhadas. Realizamos 42 ações com reflexões através de filmes e textos, rodas de conversa, com temas sobre : Consciência negra, objetivando refletir sobre o impacto do racismo e as consequências legais, participação de 04 adolescentes ; Respeito- com o objetivo de demonstrar a importância de respeitar as diferenças e abolir o preconceito, participação de 01 adolescente; Paternidade- ressaltando a importância e responsabilidade da figura paterna na criação e desenvolvimento da criança, participação de 02 adolescentes; Empatia- refletindo sobre a importância de olhar para o outro e ser mais compreensivo, participação de 02 adolescentes, Tecnologia- buscando desenvolver conscienciosidade sobre os aspectos negativos da tecnologia, e para além disso, como poderíamos utilizá-la de maneira saudável ,participação de 03 adolescentes; Relacionamento - com o objetivo de demonstrar a importância de um relacionamento genuíno e positivo, o quanto que favorece a saúde mental, participação de 01 adolescente; Desigualdade social- com o objetivo de exemplificar e refletir sobre quais medidas poderiam ser tomadas para a redução da desigualdade social, participação de 06 adolescentes, Transtorno alimentar- com o objetivo de direcionar o conhecimento de hábitos alimentares saudáveis, participação de 02 adolescentes; Esporte, motivando a realização de exercícios e criação de hábitos saudáveis, participação de 07 adolescentes; Atividades durante as medidas socioeducativas , com o objetivo de refletir sobre a importância da participação dos adolescentes nas atividades propostas, enfatizando o aspecto pedagógico da medida e oportunizando o desenvolvimento de novas habilidades, participação de 02 adolescentes; Controle social, com o objetivo de estimular os usuários a ocupar espaços de exercício do controle social, participação de 04 adolescentes; Alcoolismo,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



com atividade escrita, a mediadora explanou sobre os efeitos e prejuízos do álcool no organismo, objetivando a conscientização e redução do consumo, essa atividade contou com a participação de 06 adolescentes; O estigma da mulher na sociedade, com o objetivo de conscientizar sobre as desigualdades de gênero, e quais ações podem ajudar a desconstruir alguns estereótipos, participação de 03 adolescentes; Educação EAD , trabalhando a motivação para retornar os estudos e as formas de acessibilidade atuais, participação de 06 adolescentes; Papel do psicólogo, com o objetivo de conscientizar sobre o real papel, e desmistificar algumas ideias acerca da profissão, participação de 03 adolescentes; Direito à liberdade de expressão, buscando conscientizar os adolescentes acerca da liberdade de opinião e expressão dentro da sociedade, participação de 06 adolescentes; Decifrando provérbios populares, objetivando interação e reflexão dos adolescentes a respeito de conhecimento populares passados de geração para geração, participação de 03 adolescentes; Profissionalização, com o objetivo de incentivar a buscar conhecimento e se capacitar para o mercado de trabalho, participação de 05 adolescentes; Dia da não violência, objetivando conscientizar os adolescentes quanto a violência como problema social e de saúde pública, participação de 04 adolescentes; Redução de danos, discutindo sobre a política de redução de danos com o objetivo de conhecer quais estratégias minimizam os danos causados por algumas drogas ,participação de 04 adolescentes; Mitos sobre a vacina, demonstrando que a vacinação é a única forma segura e eficaz de prevenir a COVID-19, de nos livrarmos da pandemia e recuperarmos o convívio social do qual tanto sentimos falta, participação de 04 adolescentes; Outubro rosa, levantando o olhar para o feminino, conscientizando sobre a importância de fazer exames e ter hábitos saudáveis, participação de 05 adolescentes; Infecções Sexualmente Transmissíveis, com o objetivo de orientar e indicar quando procurar um médico, como acontece a transmissão, quais as melhores práticas para a prevenção dela, participação de 03 adolescentes; Habilidades cognitivas, com a proposta de estimular e demonstrar a importância dessa estimulação para trabalhar o foco, a inibição, a atenção, a percepção auditiva, a memória, o processamento de informação, entre outras competências importantes, participação de 01 adolescente; Música, apresentando-a como uma modalidade que desenvolve a mente , promove o equilíbrio e proporciona um estado agradável de bem estar .Essa ação contou com a escuta e discussão de três músicas que trouxeram questões reflexivas. O objetivo foi demonstrar a importância da música no processo socioeducativo, bem como a sua importância na socialização e conexão com outros pares. Essa ação contou com a presença de 02 adolescentes; Ansiedade, um vídeo e um folder foi exposto para demonstrar a diferença entre ansiedade normal e patológica, descrevendo sinais e sintomas,



e as consequências que pode trazer a saúde mental, essa ação contou com a participação de 01 adolescente; Rotina, através de uma roda de conversa com exemplos práticos de tarefas e horários com o objetivo de desvendar se as atividades desenvolvidas no dia a dia tem obtido resultado para alcançar a produtividade ,participação de 04 adolescentes; Drogas, roda de conversa com o objetivo de despertar no adolescente autor de ato infracional um novo olhar sobre as drogas e todos os males que ela pode trazer como consequência, participação de 04 adolescentes; Maus tratos a animais, em cartolina foi fixado os tipos de maus tratos a animais , quais eram os direitos, e quais responsabilidades deveriam existir enquanto tutores de animais, objetivando esclarecer acerca das punições que existem em relação aos maus tratos, pontuando as ações consideradas como crime, participação de 04 adolescentes; Amizade, roda de conversa conjecturando quanto ao significado e representações da amizade na vida dos adolescentes. Utilizando um quadro os adolescentes refletiram sobre quais atitudes de “amigos” já prejudicaram ou beneficiaram a vida deles, o objetivo foi demonstrar o quanto as amizades influenciam de maneira positiva ou negativa em suas decisões e na sua vida. Essa ação contou com a participação de 05 adolescentes;

Com o fechamento do ano 2021 ciclo 2, proporcionamos uma tarde denominada - Evento da família que contou com a participação dos adolescentes e familiares do serviço de Medidas Socioeducativas, com o objetivo de estreitar laços, refletir sobre o papel e a importância da família nesse processo, e fortalecer conexões junto aos profissionais. Contamos com a participação do cantor Léo Galdino, junto a cantora Valdirene e parte da equipe do CREAS. Nesse evento houve o sorteio, cartas foram escritas pelos profissionais do CREAS com mensagens para cada adolescente, mensagens reflexivas foram lidas, possibilitando momentos de grandes conquistas, como sentimento de pertencimento dos adolescentes e também das famílias junto ao CREAS. Esse evento contou com a participação de 07 adolescentes e 02 mães.

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA

No final do primeiro semestre e início do segundo semestre participamos de reuniões dia 17 e 18 de junho, de forma remota, que tiveram o objetivo de apresentar e massificar os editais lançados para fornecer todas as informações quanto à execução do Programa de Aquisição de Alimentos Estadual e Municipal. Publicado o edital do PAA e aberta as inscrições, o equipamento direcionou suas ações para entrega de documentação, formulários e anexos



exigidos com vistas a ser uma entidade recebedora dos alimentos para doação à famílias em situação de insegurança alimentar que são acompanhadas pelo CREAS.

No dia 26 de outubro ocorreu a primeira entrega do PAA municipal, organizado em um evento de abertura do programa no município. 45 (quarenta e cinco) famílias do equipamento-CREAS, foram inscritas para receber a cesta verde pelo PAA municipal. Nesta primeira entrega 39 famílias acompanhadas pelo CREAS receberam a cesta. A segunda entrega ocorreu no dia 16 de novembro nos 45 endereços das famílias cadastradas. Nesta segunda entrega, 30 famílias receberam a cesta. A terceira entrega aconteceu no dia 08 de dezembro com o deslocamento das cestas até as 45 famílias inscritas, na ocasião 44 famílias receberam.

No dia 11 de novembro, ocorreu a primeira entrega do PAA estadual, a execução deste, se deu através de entregas das cestas nos endereços das famílias. 28 famílias foram inscritas para receber a cesta verde pelo PAA Estadual, nesta primeira entrega 29 famílias receberam.

As abordagens sociais para identificação de crianças e adolescentes em situação de Trabalho Infantil, ocorreram durante todo o ano de forma organizada e planejada em parceria CREAS, Conselho Tutelar, CRAS e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Durante as abordagens conforme observa-se no gráfico abaixo, a maioria representando 93,75 % dos identificados em situação de trabalho irregular são do sexo masculino.

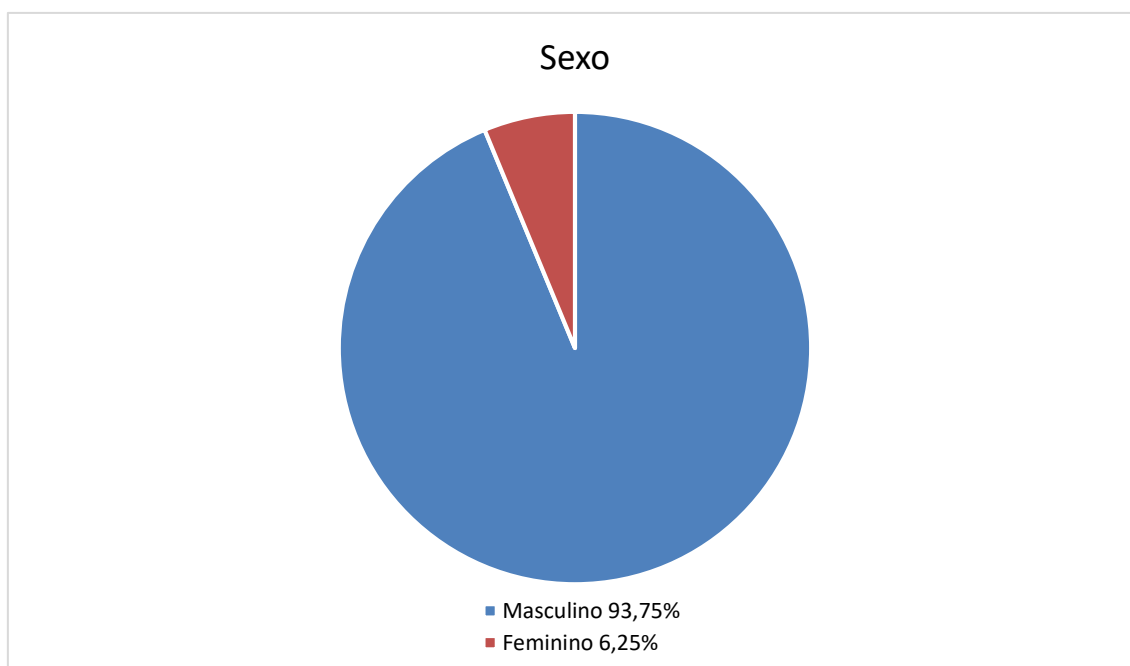




Gráfico 01: Sexo das crianças e adolescentes abordadas
Fonte : registro da equipe de abordagem / CREAS 2021

Conforme analisado no Gráfico abaixo a faixa etária com maior expressão identificada está entre os adolescentes representando 62,5%, seguido de 20,83 na faixa etária de criança e 16,66% que não informaram a idade que possuíam

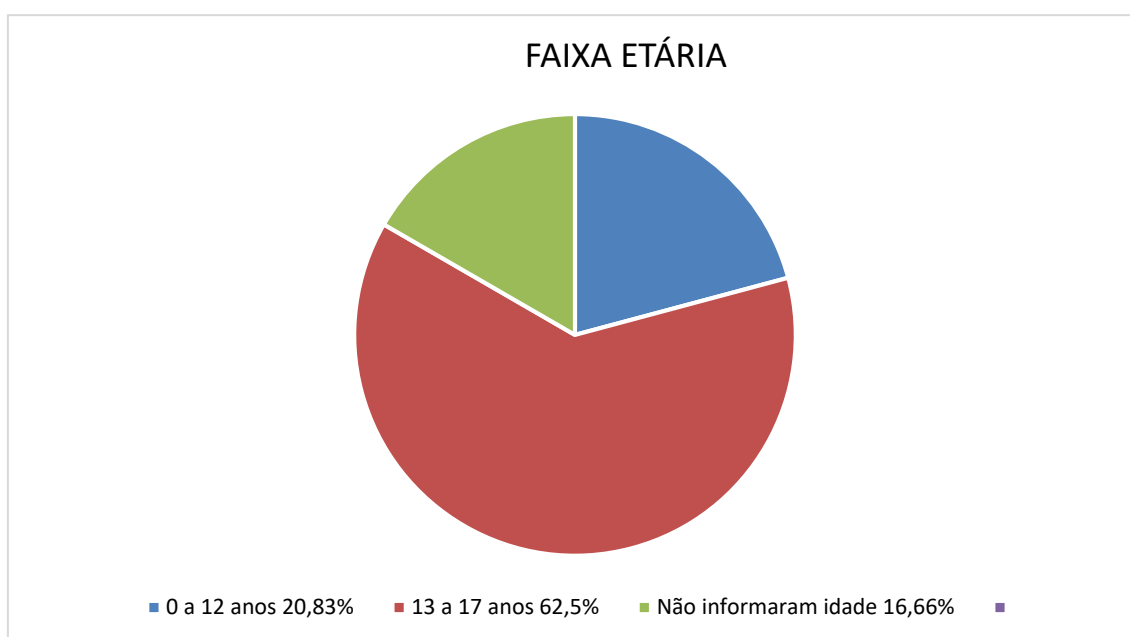


Gráfico 02: Faixa etária das crianças e adolescentes abordadas na feira livre
Fonte: registro da abordagem social/ CREAS 2021

Para tanto evidencia-se que no tocante ao território de residência das crianças e adolescentes abordadas, foi sinalizada a presença de 54,16% do município de Tobias Barreto, 35,41% crianças e adolescentes do Município de Itapicuru/BA por isso a relevante intersectorialidade com o CREAS e Conselho Tutelar deste município para abordagens conjuntas, 2,8 da cidade de Itabaianinha e 2,08% Campo do Brito, onde foram feitos os encaminhamentos à Secretaria Municipal de Assistência Social e Conselho Tutelar dos respectivos municípios. Mesmo encontrando crianças e adolescentes em pratica de trabalho infantil que são de outros territórios em sua maioria são residentes de Tobias Barreto, os quais passaram a ser alvo de intervenção através da equipe CREAS.

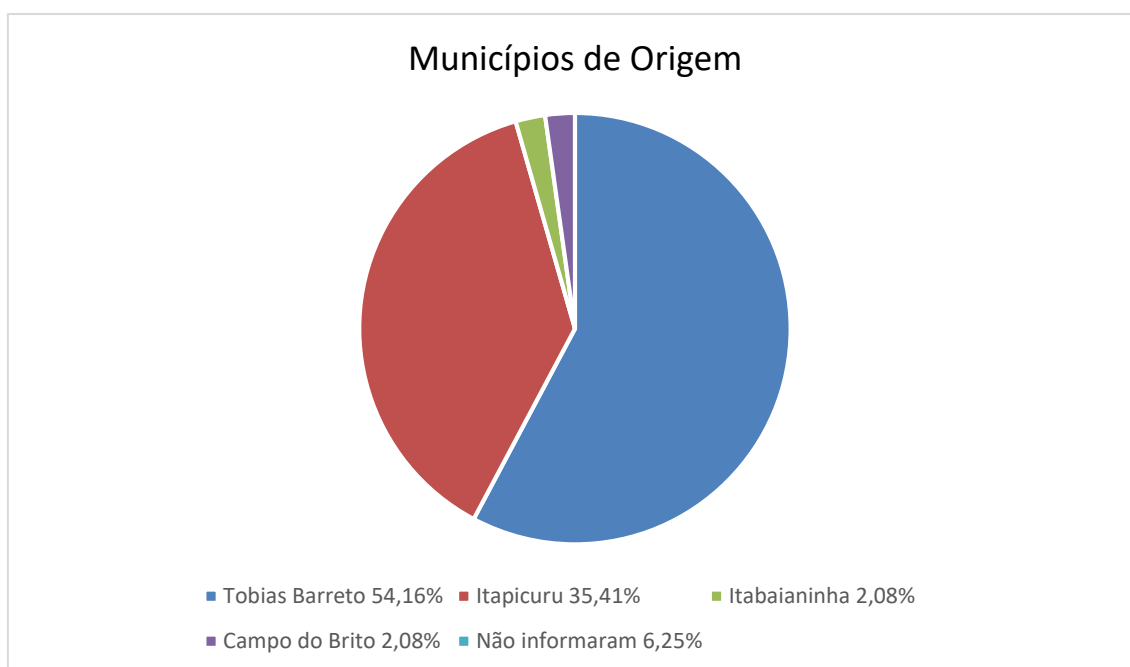


Gráfico 03: Município de origem das crianças e adolescentes abordadas na feira livre

Fonte: registro da abordagem social/ CREAS 2021

No tocante as funções desenvolvidas pelo público identificado, foi visto a partir da identificação da equipe de abordagem em 2021 que em sua maioria desenvolvem a função de vendedor de frutas, verduras e hortaliças com 79,16%, seguido do carrego 10,41%, analisando a importância de intensificação das ações realizadas na feira livre, que um comercio de grande porte em nosso município atraindo muitos turistas e moradores das cidades circunvizinhas.

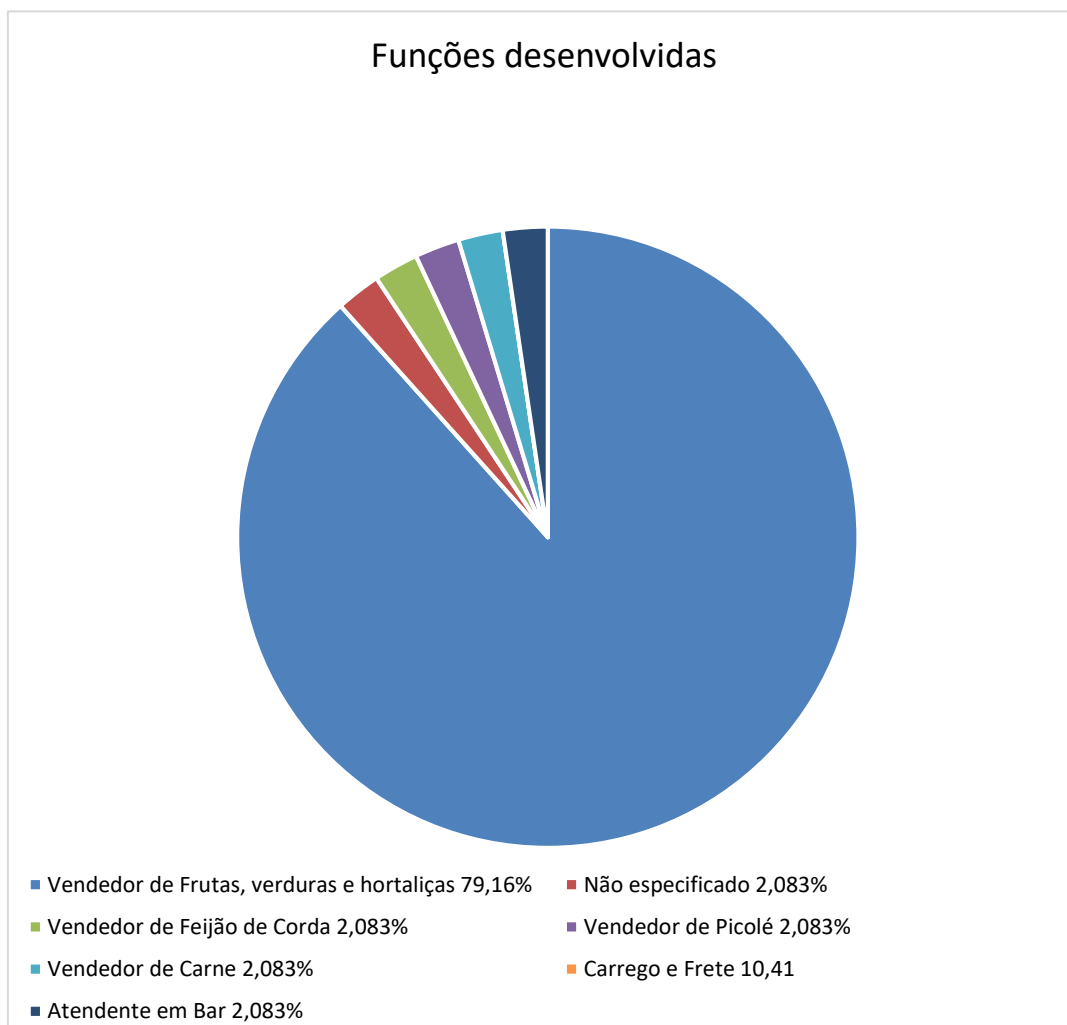


Gráfico 04: Funções desenvolvidas pelas criança e adolescentes identificados na feira livre

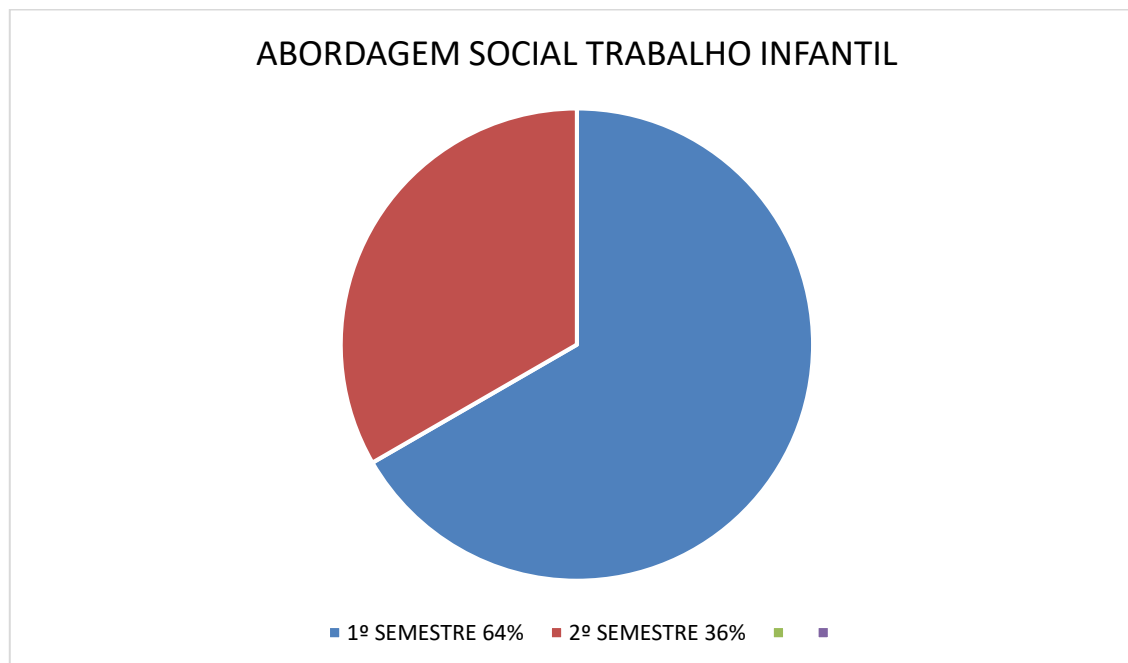
Fonte: arquivos da equipe de abordagem CREAS/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Mediante o trabalho realizado pela equipe intersetorial e a articulação com o CREAS e Conselho Tutelar de Itapicuru/BA, visualiza-se resultados positivos no gráfico abaixo com a redução do número de abordagens que foram necessárias de ser realizadas, sendo no primeiro semestre 65% e no segundo semestre 36%.



Como forma de consolidar numericamente as intervenções realizadas junto a população usuária segue abaixo tabela

QUADRO NÚMÉRICO DAS INTERVENÇÕES

INTERVENÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos Individualizados e em grupo	15	22	24	20	20	23	36	26	41	29	34	16	285



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acolhimento	04	04	08	04	05	05	01	02	04	03	02	01	43
Novos casos em acompanhamento PAEFI	00	01	02	00	00	02	00	05	05	02	00	00	17
Arquivamento PAEFI	00	01	01	01	00	01	01	02	03	01	01	00	12
Visitas Domiciliares	07	56	34	25	27	26	43	37	48	18	22	25	368
Busca Ativa	00	00	00	00	33	10	00	00	00	00	06	00	49
Abordagem Social População em Situação de Rua (Pessoas abordadas)	02	00	01	00	00	00	00	00	02	00	00	03	8
Adolescentes em Cumprimento de PSC	10	13	13	13	14	16	15	16	18	20	22	22	192
Adolescentes em Cumprimento de LA	18	18	18	18	19	18	17	14	15	17	18	18	208
Abordagem Social Trabalho Infantil (Crianças e adolescentes abordadas)	00	00	14	10	08	00	00	08	05	05	00	00	50



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Benefício eventual Cesta Básica	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00	01
---------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



9.2 Ações Estratégicas do PETI

No Brasil o grande marco no que diz respeito ao direito das crianças e dos adolescentes é a Lei nº 8.069/1990, Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, que consiste no conjunto de normas do ordenamento jurídico brasileiro e que garante proteção integral a crianças e adolescentes.

No que concerne ao trabalho infantil e proteção ao trabalho de adolescentes: “Art. 60. É proibido qualquer trabalho a menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz. Art. 61. A proteção ao trabalho dos adolescentes é regulada por legislação especial, sem prejuízo do disposto nesta Lei. ”

Os determinantes e condicionantes sociais, presentes na sociedade capitalista, que se perfazem nas relações de produção e reprodução são fatores que interferem diretamente nas condições objetivas de vida das famílias. Para o extinto MDSA:

Reconhece-se que processos sociais e culturais podem apressar ou retardar o ritmo de desenvolvimento da pessoa em razão de situações que podem antecipar a entrada da criança ou do adolescente na vida adulta: o trabalho infantil, a trajetória de rua, o acúmulo de responsabilidades junto a família e a sobrevivência financeira, dentre outras situações que acabam por gerar impactos negativos sobre o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social dessas crianças e adolescentes (BRASIL, 2016, p. 15)

O tema trabalho infantil ainda constitui um assunto polêmico e difícil de ser trabalhado na sociedade, apesar de constituir uma grave violação dos Direitos Humanos das crianças e dos adolescentes, esse comportamento é culturalmente aceito, sem considerar os malefícios e riscos no qual a criança e adolescente estão expostos.

Para enfrentamento dessa violação de direito o Governo Federal em 1996 iniciou o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI com o apoio da Organização Internacional do Trabalho (OIT), para combater o trabalho de crianças em carvoarias da região de Três Lagoas (MS) abrangendo progressivamente para todo o país. Em 2005, o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



PETI é integrado ao Programa Bolsa Família buscando o aprimoramento da gestão da transferência de renda. Em 2011 a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) instituiu o PETI como um programa de caráter intersetorial buscando a integração da Política Nacional de Assistência Social, a qual inclui a transferências de renda; trabalho social com famílias e oferta de serviços socioeducativos para crianças e adolescentes que se encontram em situação de trabalho. A partir de 2013 devido a análise dos dados apresentados no censo do IBGE de 2010 o programa precisou sofrer um Redesenho para atender as demandas das novas configurações de trabalho infantil no Brasil e dos avanços no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e na política de prevenção e erradicação do trabalho infantil. (MINISTÉRIO DA CIDADANIA, 2015).

Para a novas intervenções de execução das ações estratégicas de erradicação do trabalho infantil tomou-se como base no primeiro semestre de 2021 os cinco eixos estratégicos do Sistema de Monitoramento do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – SIMPETI visualizado na imagem abaixo. Esse sistema eletrônico tem por objetivo acompanhar as atividades relacionadas às Ações Estratégicas do PETI (AEPETI) registradas pelos Municípios, Estados e Distrito Federal. É fundamental a atualização constante das informações no SIMPETI. O monitoramento permitirá o aprimoramento do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil executado de forma intersetorial nos territórios, visando à redução das violações de direitos de crianças e adolescentes (BRASIL, 2016). Para tanto, foi realizado articulações intrasetoriais e intersetoriais para que ações de enfrentamento ao trabalho infantil acontecessem.



Para tanto, foi construído intersetorial um plano de ação com ações estratégicas de enfrentamento ao trabalho infantil, o qual foi deliberado no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) enquanto relevante espaço de participação e deliberação popular, reunião em 26 de março de 2021 foi realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social reunião ampliada com os secretários municípios objetivando a discussão da pauta para fins de responsabilização de cada secretaria, o plano de ação e o termo de ajuste de conduta do município e o Ministério Público do trabalho (MPT), contando com a participação de 11 (onze) pessoas e 07 (sete) secretarias estiveram representadas sendo : saúde, educação, cultura, agricultura, indústria e comércio, assistência social e esporte.

Foi realizado monitoramento de notificação de trabalho infantil junto ao Cadastro Único sendo identificado que apenas 02 (duas) famílias possuíam essa marcação no cadastro, sendo realizado em 20 de abril de 2021 no período vespertino de maneira remota, capacitação para a equipe do cadastro único com a seguinte programação: exposição a respeito do tema “proteção social na assistência social a criança e adolescente em situação de trabalho infantil” e o “olhar atento ao processo de notificação de situação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



de trabalho infantil no Cadastro Único”, este último ministrado pelo coordenador estadual do CADÚNICO.

Em 16 de março de 2021 foi realizada reunião de articulação de ações estratégicas entre a secretaria executiva do controle social, representante da secretaria municipal de assistência social, coordenadora do CREAS, referência técnica AEPETI e a coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, já entre os meses de março a maio foram realizadas vinculadas ao serviço de abordagem do CREAS, abordagens sociais, totalizando 32 (trinta e duas) abordagens conforme análise disposta no sessão do CREAS contido neste relatório.

Em junho de 2021 foi realizada em articulação com o conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente e a rede socioassistencial, campanha socioeducativa sendo desenvolvido dialogo informativo em 08 de junho de 2021 no período vespertino intervenção virtual voltada para os coordenadores pedagógicos da rede municipal e estadual de ensino, bem como, o conselho tutelar orientação técnico a respeito da mobilização do 12 de junho – dia mundial contra o trabalho infantil e os impactos do trabalho infantil para crianças e adolescentes, bem como, tratou-se da rede de proteção tobiense a crianças e adolescentes. Para tanto, além dos técnicos da rede socioassistencial contou-se com a mediação da referência técnica estadual Paula Lomes.

Ainda em junho vinculado ao campanha foi realizada consulta pública a população tobiense a respeito o que se pensa relativo a pauta de trabalho infantil, ficando aberta para participação virtual entre 25 de maio a 06 de junho, a qual seu resultado foi apresentada em audiência pública virtual realizada em 11 de junho de 2021.

Foi realizada participação do conselho tutelar na rádio clube de Itapicuru/BA informando a respeito da campanha e realizada campanha virtual através de vídeo e cards nas redes sociais oficiais do município, além de abordagem interativa na feira livre com a distribuição de máscaras personalizadas para a população, evidenciando os canais de denúncia.

Em 22 de junho de 2021 foi reativado a Comissão Intersetorial de Enfrentamento ao Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalho, como uma importante estratégia de articulação, mobilização e intervenção intersetorial com vistas a redução dos índices de trabalho infantil, tratando em sua primeira reunião da pauta do termo de ajuste de conduta e da elaboração do plano municipal de enfrentamento ao trabalho infantil e



proteção ao adolescente trabalhador com a participação de todos os envolvidos na gestão pública ou sociedade civil tobiense.

A Comissão Municipal Intersetorial AEPETI visando articulação, planejamento e realização de avaliações e diagnósticos, sobretudo, visualizando ações que promovem qualidade de vida e atuem na prevenção e enfrentamento do trabalho infantil realizou algumas atividades no segundo semestre, dentre elas: reunião no dia 24/09/2021 entre a equipe de abordagem social de Tobias Barreto e Conselho Tutelar e CREAS de Itapicuru/BA; reunião de articulação com a equipe de abordagem social no dia 28/09/2021; participação na reunião promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário, Fundiário e Meio Ambiente (no dia 30/09/2021, objetivando debater a problemática do trabalho infantil no município; reunião do comitê intersetorial nos dias 27/09/2021 e 16/11/2021 e reunião ordinária do CMDCA no dia 06/10/2021, com vistas a debater sobre a problemática do trabalho infantil e esquematizar ações.

Ainda, dentro das ações do AEPETI, foi discutido e planejado metas direcionadas pelas secretarias do município, tais como: secretaria da saúde, educação, assistência social e indústria e comércio, para inclusão no Plano Municipal de Enfrentamento ao Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador.

9.3 Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes

Os serviços de proteção social especial de alta complexidade são aqueles que garantem proteção integral – moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, necessitando ser retirados de seu núcleo familiar e, ou, comunitário.

A Unidade de Acolhimento Institucional, no Município de Tobias Barreto, Sergipe, tem em vista o atendimento integral de crianças e adolescentes que se encontram



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



afastados da família por determinação judicial. Esta unidade complementa o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, na área de atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco e no fortalecimento de vínculos familiares.

A proposta aqui apresentada está em consonância com a política pública social definida pelo Município, fundamentada no Estatuto da Criança e do Adolescente, na Lei Orgânica da Assistência Social e nas diretrizes nacionais em vigor.

A capacidade de atendimento é de até 20 crianças e adolescentes, de ambos os sexos, na faixa etária entre 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias, afastados da família por determinação judicial.

A instituição tem por finalidade implementar um programa destinado ao acolhimento institucional neste município, que seja em caráter temporário e excepcional, para crianças e adolescentes afastados da família por determinação judicial, com base na demanda levantada pelo Conselho Tutelar e/ou pela Vara da Infância e Juventude de Tobias Barreto.

A partir da concretização de direitos e da construção de um processo educativo, objetiva-se a melhoria de vida desta população, favorecendo o desenvolvimento pessoal e social, tendo em vista o resgate da cidadania e a conquista da autonomia dos acolhidos, bem como o retorno familiar, sempre que possível.

Objetiva-se oferecer um local adequado ao acolhimento, em caráter temporário, de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar; viabilizar a regularização da documentação; proporcionar o acesso e permanência na escolaridade formal; propiciar o acesso aos diversos recursos comunitários; encaminhar para atendimento de saúde tais como médico, odontológico, psicológico, fonoaudiólogo, fisioterápico, etc, mediante demanda apresentada.

Desenvolver atividades pedagógicas, recreativas e de reforço escolar, com vista ao desenvolvimento cognitivo, afetivo e social; proporcionar, em conjunto com os órgãos municipais e estaduais competentes, a profissionalização de adolescentes a partir dos 14 anos de idade, com vista à sua formação e qualificação profissional e preparo para conquista de sua autonomia. Assegurar e estimular o contato dos acolhidos com suas



famílias de origem (ressalvada a existência de ordem expressa e fundamentada de autoridade judiciária em contrário); proporcionar, em parceria com os órgãos municipais e estaduais encarregados dos setores de assistência social, saúde e educação, a devida orientação e apoio aos pais ou responsável pelas crianças e adolescentes acolhidas, de modo a proporcionar a reintegração familiar da forma mais célere possível.

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

As primeiras metas e objetivos alcançados na instituição dizem respeito ao processo de aproximação com o equipamento, entendimento do seu funcionamento para a resolução das demandas imediatas e acompanhamento dos casos.

As demandas institucionais mais urgentes atendidas nos meses de janeiro a dezembro foram às especificidades de saúde dos acolhidos; o levantamento de informações da realidade psicossocial de cada criança ou adolescente através do contato com os arquivos documentais, visitas domiciliares, atendimentos individualizados, grupais e às famílias, no intuito de instrumentalizar a equipe técnica para acompanhar as audiências futuras, produzir os relatórios psicossociais necessários e planejar as ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários; visitas institucionais às escolas, visando à renovação da matrícula e inserção dos acolhidos que estavam fora do contexto educacional e; a realização de oficinas temáticas com o objetivo de trabalhar através de recursos lúdicos temas específicos que são escolhidos de acordo com as necessidades observadas pela equipe técnica.

De janeiro a dezembro foram realizados(as): 03 apoios técnicos à coordenação e equipe técnica em conjunto com as outras unidades de acolhimento do estado; 06 capacitações da secretaria municipal de assistência com a equipe técnica do Abrigo; 01 capacitação da equipe técnica para os cuidadores; 05 reuniões de equipe ampliadas (coordenação, equipe técnica e colaboradores); 101 atendimentos psicossociais individualizados aos acolhidos; 30 atendimentos em grupo; 40 atendimentos às famílias dos acolhidos; 62 encaminhamentos aos serviços de saúde; 49 acompanhamentos de visitas dos familiares ao Abrigo; 49 visitas domiciliares, 22 visitas institucionais (escolas, secretarias de educação, saúde e indústria e comércio); 10 oficinas temáticas; 08



atividades festivas e de lazer (carnaval, acampamento, São João, semana da criança, natal); 10 reuniões com a rede intra e intersetorial para a discussão coletiva dos casos (CRAS, CREAS e Saúde); 13 audiências de avaliação foram acompanhadas; e envio de 28 relatórios psicossociais para atualização dos processos dos acolhidos.

Oficinas temáticas

As oficinas temáticas são atividades educativas grupais, propostas pela equipe técnica, com o intuito de trabalhar através de recursos lúdicos temas específicos que são escolhidos de acordo com as necessidades observadas pelas profissionais durante o cotidiano de trabalho e atendimentos psicossociais com os acolhidos. A frequência das oficinas é quinzenal, podendo ser alterada a depender da demanda institucional.

No ano de 2021, ocorreram dez oficinas temáticas. A oficina de apresentação, que foi realizada com o objetivo de buscar uma primeira aproximação com as crianças e adolescentes, fazer um levantamento de ideias e possíveis temas para programar as oficinas posteriores, proporcionar um momento de relaxamento aos acolhidos e tratar sobre a conjuntura de mudanças da equipe, possibilidades de intervenções futuras e desafios cotidianos.

A oficina de direitos e deveres que foi desenvolvida considerando o contexto de evasões recorrentes, atritos no convívio entre os acolhidos, desrespeito aos cuidadores e dificuldade de seguir as regras institucionais, trazendo o debate de forma lúdica com brincadeiras, rodas de conversa e dinâmicas, pactuando conjuntamente com os acolhidos as regras da boa convivência e melhorando o convívio na casa. Nessa oficina foi proposta a nova rotina do abrigo.

A oficina desvendando a adolescência, visando trabalhar as emoções e os sentimentos na fase de mudanças da mente e do corpo dos acolhidos dessa faixa etária. A atividade contou com utilização de estratégias lúdicas para abordar essa temática com os adolescentes de forma a fazê-los refletir e falar sobre as fases de suas vidas.

A oficina de inteligência emocional com o intuito de estimular a reflexão sobre o estado emocional da criança, através das estratégias lúdicas como dinâmicas e jogos,



levando aos acolhidos a reconhecerem as emoções e sentimentos experimentados em si e no outro.

A oficina a família e seus significados com o objetivo de conhecer os conceitos de família dos acolhidos, refletir sobre suas visões subjetivas, desconstruindo a ideia de família romantizada e centrada no modelo nuclear tradicional, legitimando outras formações familiares possíveis. Com o objetivo também de enfatizar a co-responsabilização e o protagonismo nos processos familiares, assim como a importância do diálogo e da reflexão sobre o contexto familiar real para resolver os conflitos internos, praticando uma postura mais participativa e crítica.

A oficina sobre o Maio Laranja foi desenvolvida com a parceria de um voluntário e a equipe técnica com o objetivo de refletir conjuntamente com os acolhidos sobre a importância da informação do que é abuso ou violação sexual e como agir caso alguma criança ou adolescente passe por essa situação. A atividade contou com uma breve explanação do tema; jogos interativos de perguntas e resposta sobre o maio laranja; brincadeira do pode ou não pode, onde foi debatido de forma lúdica sobre situações que podem ser violação sexual e; por fim os participantes foram divididos em grupos de acordo com a faixa etária e o gênero e conversaram sobre o tema, orientados pelas profissionais da equipe técnica e o voluntário. No final da atividade foram exibidos vídeos com animações que tratavam sobre a temática, orientando sobre como pedir ajuda em situações de exposição, abuso ou violação sexual (um adulto de confiança, disk 100, conselho tutelar ou serviços socioassistenciais).

A oficina conhecendo as profissões, estruturada considerando a importância de tratar sobre a centralidade que o mundo do trabalho adquiriu em nossa sociedade. Entendendo que em uma unidade de acolhimento para crianças e adolescentes o perfil dos usuários ainda não está em idade própria para a atividade laboral, entretanto estruturar as condições objetivas de construção da autonomia dos sujeitos se faz necessário. Objetivando também, a relevância de conhecermos a visão que os acolhidos têm sobre as profissões, suas funções e especialidades e ainda, potencializar os planos futuros de inserção profissional e estabelecer um diálogo com os acolhidos sobre as profissões que atuam no Abrigo e suas respectivas funções, esclarecendo as possíveis dúvidas.



A oficina aprendendo a conviver em grupo foi estruturada visando trabalhar com os acolhidos o sentimento de grupo, a importância da união para o alcance de objetivos comuns e o respeito à singularidade de cada integrante. A necessidade de trabalhar está temática surgiu no contexto de conflitos que ocorreu no cotidiano do Abrigo, devido à chegada de novos acolhidos na Instituição. A oficina contou com a exibição de vídeos animados, os quais demonstravam que quando os integrantes de um determinado grupo (formigas, pinguins, pássaros e caranguejos) agiam de forma individualizada frente a uma situação de conflito, o alcance de um objetivo ficava mais distante e à medida que o grupo atuava em conjunto o objetivo comum era atingido. Por fim, os acolhidos realizaram a pintura de desenhos que demonstravam situações de trabalho coletivo.

A oficina a importância da disciplina, que teve como objetivo trabalhar com os acolhidos a importância desse valor para o alcance dos objetivos no projeto de vida dos mesmos. Contou com a exibição do filme Karatê Kid, debate sobre os aspectos principais do filme e um quizz, os acolhidos participaram ativamente de toda a atividade.

A oficina sobre raças e etnias que teve como objetivo refletir com os acolhidos sobre a diversidade existente em nosso país e a importância do dia da consciência negra. Contou com um resgate histórico sobre o porquê da data comemorativa, a época da escravidão e reflexos existentes na sociedade como o racismo e a necessidade de combater esse pensamento. A oficina ainda contou com a exibição de um curta metragem “Dudu e o lápis cor de pele” e em seguida os acolhidos foram levados a refletir sobre a sua etnia.

Eventos recreativos

Além dos eventos desenvolvidos no primeiro semestre de 2021, como gincana recreativa e acampamento, carnaval e São João, foram realizados também: o acolhe e brinca e a semana da criança. O acolhe e brinca foi um dia recreativo programado em um ambiente fora da Instituição com o objetivo de fortalecer o sentimento de grupo e proporcionar um momento de lazer e diversão para os acolhidos. Contou com banho de piscina, trilha da descoberta em contato com a natureza, caça ao tesouro, concurso de dança e karaokê. Foi um momento importante para visualizar a dinâmica do grupo em ambientes externos.



A semana da criança foi uma semana de atividades pedagógicas e lúdicas que teve como objetivo refletir sobre a importância do brincar resgatando o sentimento de ser criança. Contou com oficinas de arte e confecção de brinquedos, festa do pijama, “cine abrigo” e festa à fantasia. No mês de dezembro foram realizados o natal e o réveillon do Abrigo.

Aniversariantes do mês

No dia do nascimento de cada acolhido a data é celebrada na instituição. Uma entidade voluntária de apoio à adoção (Acalanto) fornece o bolo de acordo com o tema escolhido pela criança ou adolescente, os auxiliares de cozinha preparam cachorro-quente e doces e as profissionais de pedagogia juntamente com a equipe técnica cuidam da decoração da festa. Os vínculos afetivos dos acolhidos são convidados a participar do aniversário. Entretanto, considerando o agravamento das condições de saúde e o atual contexto da Pandemia do COVID-19 as visitas da comunidade são limitadas.

Perfil dos casos acompanhados

Atualmente a unidade de acolhimento atende a 10 crianças e adolescentes, sendo que destes existe 01 grupo de irmãos. No total são 04 casos distintos que estão sendo acompanhados pela instituição. Como explicitado na introdução desse relatório, o perfil do público alvo atendido pelo Abrigo são crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social que tiveram seus direitos violados no contexto familiar e comunitário. Os motivos que levaram a medida de acolhimento institucional são distintos, desde negligência e abandono até as situações de maus tratos, violência física ou psíquica, pais ou responsáveis em situação de rua ou com dependência química.

Nesse sentido, houve alguns avanços com relação aos casos acompanhados durante o ano de 2021, um deles diz respeito a um grupo de irmãos que foram acolhidos por situações de negligência e abandono. Os genitores praticavam a mendicância juntamente com os filhos, dentre outras situações de vulnerabilidade social. Foram



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



realizadas intervenções com os genitores no sentido de auxiliá-los a entender as motivações do acolhimento e superar a realidade supracitada.

Através do acompanhamento e da observação técnica do caso identificou-se que o rompimento do vínculo familiar causou sofrimento psíquico aos acolhidos e considerando as possibilidades existentes de garantir a convivência familiar e comunitária foi vislumbrado como positivo o retorno gradativo dos mesmos. Os acolhidos inicialmente foram autorizados judicialmente a passar os finais de semana na casa dos genitores, mantendo-se o acompanhamento mensal sobre o estado psicossocial dos mesmos. No mês de julho foi retomado o convívio familiar de forma integral e as crianças foram desligadas da instituição.

Outro objetivo alcançado é o caso de um adolescente que é acolhido por esta instituição desde 2016, o mesmo possui demandas específicas de saúde mental e fazia uso abusivo de substâncias psicoativas em evasões. Cotidianamente o acolhido tinha dificuldade de seguir as regras institucionais e participar das atividades propostas pela equipe técnica. Diante de suas particularidades, a unidade de acolhimento não tinha o suporte necessário para tratar as demandas de saúde mental e da dependência química que o mesmo necessitava.

Recorrentemente o acolhido pedia ajuda, no intuito de parar com o uso do cigarro e das substâncias, relatando o desejo de melhorar de vida. Nesse sentido, foi disponibilizada vaga em clínica de reabilitação particular pela Justiça da Criança e da Juventude, fruto das intervenções, relatórios e estudos sociais do caso que foram realizados anteriormente.

O adolescente vem tratando das especificidades de saúde mental e dependência química visando a sua posterior autonomia pós-desligamento institucional. É notável a evolução cognitiva do adolescente nos momentos em que este entra em contato com a equipe técnica. O mesmo foi desligado da instituição, pois atingiu a sua maioridade e, quando o tratamento na clínica de reabilitação se encerrar, retornará ao município onde terá seus cuidados e proteção assumidos por seu irmão.

Outra adolescente que era acompanhada pela instituição foi desligada durante esse ano, retornando ao convívio familiar. Nos acompanhamentos realizados pela equipe



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



técnica, observa-se a evolução da adolescente em seu quadro de saúde, a mesma apresentava dificuldade de conviver no Abrigo e sinais acentuados de ansiedade. Tem buscado se inserir em cursos profissionalizantes e no mercado de trabalho, visando à construção de sua autonomia.

Mais um avanço significativo que ocorreu no ano de 2021, diz respeito ao caso de um adolescente cuja situação processual está como destituído do poder familiar. O acolhido vive em instituição de acolhimento desde o ano de 2016 e passou por uma sequência de tentativas frustradas de reinserção familiar. O mesmo está inserido no Cadastro Nacional de Adoção e chegou a criar vínculo e aproximação com um pretendente que se interessou pelo seu perfil.

Entretanto, identificou-se nas intervenções realizadas pela equipe técnica que o pretendente não apresentava certeza quanto a sua decisão e despreparo emocional para lidar com a história de vida e características subjetivas do acolhido, chegando a desistir do processo de adoção no período de aproximação.

A partir do supracitado, a equipe técnica continuou a trabalhar com o adolescente a construção de sua autonomia e projeto de vida. Em novembro do presente ano, através da parceria entre a Coordenadoria de Infância e da Juventude do Tribunal de Justiça, a empresa Alma-Viva e o SENAC, foram disponibilizadas 20 vagas como Jovem Aprendiz para adolescentes em instituições de acolhimento do estado. O acolhido foi contemplado e tem demonstrado responsabilidade com relação às obrigações da escola e da atividade remunerada, o que tem contribuído positivamente para seu acesso ao trabalho e a renda e sua autoestima.

Outro objetivo alcançado durante o ano de 2021 é sobre um caso de um grupo de sete irmãos acolhidos na presente instituição. A violação de direito que demandou a medida de acolhimento institucional está associada à situação de vulnerabilidade social vivenciada pela família. É essencial para evolução do caso a inserção dos genitores no mercado de trabalho, visando atender às necessidades básicas e objetivas da família. Contudo, através de interlocução entre a coordenadora do Abrigo e a Secretaria de Obras, foi disponibilizada uma vaga de auxiliar de pedreiro e o genitor vem desenvolvendo a atividade remunerada.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Por fim, ainda sobre os avanços e objetivos alcançados no presente ano, é importante destacar a evolução de saúde e interação social de um acolhido que chegou a instituição no mês de setembro, apresentando um quadro de desnutrição severo e outras demandas de saúde específicas, não conseguia falar, andar ou interagir com as outras crianças. Atualmente a criança está com o quadro de saúde estável, dentro de suas especificidades, fala, corre e brinca com as outras crianças, demonstrando afeto e vínculo. A família vem sendo trabalhada para que retome de forma satisfatória os cuidados e proteção pelo acolhido.

QUADRO NUMÉRICO DE INTERVENÇÕES

Primeiro Semestre/2021

INTERVENÇÃO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	TOTAL
Atendimento individualizado	07	07	07	03	14	4	52
Atendimento em grupo	04	02	01	02	02	1	12
Atendimento aos familiares	04	02	02	01	02	2	13
Novos Acolhimentos	00	00	00	00	07	0	07
Encaminhamentos aos serviços de saúde	11	01	03	00	00	7	22
Visita dos familiares ao Abrigo	03	03	03	03	00	0	12
Visitas Domiciliares	01	06	07	00	02	4	20
Visitas institucionais	03	02	02	01	04	2	13
Oficinas Temáticas	02	02	01	01	01	0	07
Datas festivas/ atividades de lazer	00	01	01		00	2	04
Aniversários do mês	01	01	00	0	01	2	05
Reuniões de equipe	01	00	0	1	1	0	03
Reuniões com outros equipamentos	01	00	1	0	2	2	06



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Acompanhamento de processo de adoção	00	00	0	0	0	1	01
Retorno gradativo	00	00	0	0	8	0	08
Audiências	00	02	1	1	1	0	05
Relatórios psicossociais	02	02	2	3	4	3	16

Segundo Semestre/2021

INTERVENÇÃO	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Atendimento individualizado	12	08	10	05	07	07	49
Atendimento em grupo	03	02	01	06	04	02	18
Atendimento aos familiares	04	02	03	05	07	06	27
Novos Acolhimentos	00	00	01	00	00	00	01
Encaminhamentos aos serviços de saúde	10	14	14	08	06	10	62
Visita dos familiares ao Abrigo	04	05	08	07	04	09	37
Visitas Domiciliares	04	06	06	05	06	02	29
Visitas institucionais	03	04	00	02	00	00	09
Oficinas Temáticas	01	00	01	00	01	00	03
Datas festivas/ atividades de lazer	00	01	00	01	00	02	04
Aniversários do mês	00	03	00	02	02	00	07
Reuniões de equipe	01	00	01	00	00	00	02



Reuniões com outros equipamentos	01	00	01	00	01	01	04
Acompanhamento de processo de adoção	00	00	00	00	00	00	00
Retorno Familiar	00	09	01	00	00	00	10
Audiências	01	00	00	07	00	00	08
Relatórios psicossociais	04	04	00	02	02	00	12

10. Programa Renda Tobiense

A Lei ordinária 1.199 de 04 de maio de 2021 institui o Programa Municipal de caráter emergencial Renda Tobiense, e das providências correlatas, a partir de sua promulgação fica criado no âmbito do Poder Executivo o “Cartão Renda Tobiense”, como Programa de transferência direta de renda de caráter temporário e emergencial, que visa promover o acesso à renda as pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social e insegurança alimentar e nutricional, durante o período de 03 meses podendo ser prorrogado por mais três meses, como forma de enfrentamento e atenção aos Tobienses e como medida de prevenção ao contágio e de enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional, decorrente da pandemia da COVID-19 (novo coronavírus).

Assim, conforme previsto na referida lei as equipes de Assistentes sociais da Assistência Social realizaram as visitas domiciliares nas áreas mais vulneráveis do município tanto na sede quanto na zona rural, a fim de realizar o cadastro das famílias mais impactadas com os efeitos da pandemia no tocante a vulnerabilidade socioeconômica.

Em 03 de maio de 2021 foi realizado apoio técnico as equipes que iriam atuar com o cartão renda tobiense e 07 de maio de 2021 realizado reunião de avaliação e reordenamentos das visitas iniciadas.



Em 22 de junho na sede da secretaria de Assistência Social foi o lançamento oficial do Programa com o crédito em conta da primeira lista constando 374 beneficiários, para tanto, foi encaminhada a segunda lista com 352 beneficiários, totalizando 726 cadastros em domicílio mas áreas mais distantes e vulneráveis e que conseqüentemente apresentam maior demanda para vinculação ao Renda Tobiense. Cabe mencionar que no segundo semestre as equipes estão trabalhando na terceira lista totalizando 856 famílias que foram contempladas com o referido programa, sendo o mesmo ofertado em seis meses de junho a dezembro de 2021.

Cabe ressaltar que todo o processo de vinculação ao programa foi feito de forma ética e profissional e que demandou um tempo maior, visto que tiveram localidades com demanda para ser visitado mais de uma vez por não encontrar o usuário em casa, além dos casos específicos que demandou encaminhamentos para retirada de documentação civil, transferência do cadastro único de cidades residentes outrora e famílias ou profissionais que estavam em isolamento acometidas com a COVID 19.

11. Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar.

Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino.

No primeiro semestre de 2021 foi realizada atividades de intermediação para alteração do processo de execução do PAA Tobias Barreto que estava com prazo de vencimento para abril/2021 o qual não seria suficiente para os trâmites burocráticos previsto na execução, sendo conseguido através de justificativa que o Ministério ampliasse para abril/ 2022, reorganização da proposta de trabalho e do cadastro de Tobias



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Barreto no SISPA, sistema próprio do programa, articulações com a Secretaria Municipal de Agricultura e ENDAGRO para acesso as informações indispensáveis a execução e mobilização dos agricultores familiares, instituição da comissão intersectorial do Programa de Aquisição de Alimentos, através do qual é realizado monitoramento, avaliação e divulgação das ações do PAA, publicação dos editais 02/2021 e 03/2021 conforme previsto para chamamento público de entidades receptoras e agricultores familiares vinculados ao PRONAF para o fornecimento de alimentos.

Com os editais abertos foi feita reunião de mobilização tanto com os conselheiros do conselho municipal de segurança alimentar, na comissão do PAA e em reunião específica de orientação com os presidentes de associações rurais na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social com participação de 25 pessoas como também reunião virtual para orientação de cadastramento das entidades socioassistenciais e de segurança alimentar e nutricional com a participação de 06 pessoas.

Como forma de ampliar as inscrições nos editais 02/2021 e 03/2021 foi solicitado da Secretaria de Comunicação auxílio para a divulgação nas rádios locais, além de orientação e inscrição do CRAS Francisco de Assis, CRAS Rural e CREAS no PAA do estado para o recebimento de alimentos.

Durante 2021 a técnica de referência participou de quatro reuniões remotas de apoio técnico proporcionado pela Secretaria Estadual de Inclusão e Assistência (SEIAS).

O cronograma das atividades dos editais nº. 02/2021 e 03/2021 passam a contar com a seguinte redação:

EVENTO	DATA
Publicação do Edital	15/06/2021
Período de Inscrição	17/06/2021 a 11/08/2021
Período de regularização da documentação	12/08/2021 a 17/08/2021
Divulgação do Resultado Preliminar	19/08/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Período para recurso contra o Resultado Preliminar	20/08/2021 a 25/08/2021
Divulgação do Resultado Definitivo	27/08/2021

O acompanhamento das operações do programa se deu por meio do Grupo Gestor do PAA (GGPAA), um órgão colegiado com função deliberativa e pelo Conselho Municipal de segurança Alimentar e Nutricional. Os gestores públicos, assim como os representantes da sociedade civil, os beneficiários consumidores e os beneficiários fornecedores têm a atribuição de prestar contas dos recursos públicos executados e contribuir com o processo de fiscalização e auditoria.

Ao longo de sua trajetória, o PAA promoveu ganhos de caráter econômico, social e ambiental. Do ponto de vista econômico, foram observados relatos acerca do aumento da renda de agricultores familiares, o que permitiu a estes a aquisição de bens duráveis, assim como a melhoria nas condições de vida em geral. No âmbito social, percebe-se que o programa proporcionou a seus beneficiários uma alimentação diversificada, de qualidade e oriunda da produção local, além de incentivar reconhecimento e valorização da agricultura familiar e da cultura alimentar local, o que refletiu no aumento da autoestima e da autonomia das famílias produtoras. Quanto aos ganhos na perspectiva ambiental, observou-se que o PAA fomentou a diversificação de culturas, bem como a adesão às boas práticas de produção.

Nos primeiros meses houve muita insegurança e incerteza por parte dos agricultores familiares acerca de sua efetividade. Muitos beneficiários fornecedores tinham receio de vender seus produtos aos órgãos da administração pública. Gradativamente, o PAA foi conquistando avanços, criou um canal de comercialização importante para os produtos da agricultura familiar e incentivou o consumo de alimentos saudáveis e de qualidade às pessoas. Ao longo dos dias pôde-se perceber muitos avanços nesse primeiro período de execução, o programa passou a ser mais conhecido pelo público-alvo no nível local; adquiriu status de programa inovador e confiável; conquistou



respeitabilidade tanto por gestores públicos quanto pelos cidadãos. Ao total foram inscritos 63 agricultores fornecedores de diversas regiões, mas de acordo com os critérios de pontuação e recurso disponibilizado no valor de cem mil reais para o município de Tobias Barreto, com limite de 6.500 reais por agricultor, nem todos puderam ser cadastrados.

I. Beneficiários Fornecedores

Muitas famílias têm sido beneficiadas pela venda de seus produtos ao Governo Federal, obtendo garantia de renda e melhoria da qualidade de vida e em 2021, 18 beneficiários fornecedores foram cadastrados no programa. Essas famílias são categorizadas por um público diversificado, sendo considerados beneficiários fornecedores: os agricultores familiares, assentados da reforma agrária, silvicultores, aquicultores, extrativistas, pescadores artesanais, indígenas, integrantes de comunidades remanescentes de quilombos rurais e povos e comunidades tradicionais que atendam aos requisitos previstos no artigo 3º da Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006.

Número e localidade de beneficiários fornecedores do PAA Tobias Barreto/SE:

Tabela 1.

NÚMERO DE AGRICULTORES	LOCAL
11 agricultores	Tobias Barreto
5 agricultores	Itapicuru
2 agricultores	Salgado

II. Produtos

Os produtos adquiridos pelo PAA são diversificados, totalizando 22 tipos de produtos. A tabela abaixo mostra as categorias de produtos, adquiridos dos beneficiários fornecedores no ano de 2021. Muitos desses produtos são regionais e sua aquisição opera no intuito de valorizar e respeitar os hábitos alimentares locais e a vocação agrícola regional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



No ano de 2021, por meio da modalidade Compra com Doação Simultânea foram operacionalizados 1.1630,7 quilos de diversos produtos cultivados por 18 beneficiários fornecedores. Dos produtos comercializados, banana prata, (5.032,53 reais), milho verde (10.759,588 reais) e raiz de mandioca (5.948,64 reais) destacaram-se em produção e oferta de comercialização.

Tabela 2.

Evolução dos recursos aplicados na aquisição de produtos do PAA.

NUMERO DE ENTREGA	MÊS	DATA	VALOR R\$
1º	OUTUBRO	26-10-2021	18.014,47
2º	NOVEMBRO	17-11-2021	16.828,55
3º	DEZEMBRO	07-12-2021	22.684,87
VALOR TOTAL			57.527,89



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ITEM	PRODUTO	PREÇO	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA	3ª ENTREGA	TOTAL KG	TOTAL EM REAIS
1.	ABACAXI	3,97	-	290	327	617	2.449,49
2.	ACEROLA	4,51	105	23	-	128	577,28
3.	BANANA PRATA	5,13	305	293,5	382,5	981	5.032,53
4.	MANGA ESPADA	4,13	110	168	348	626	2.585,38
5.	GOIABA VERMELHA	3,19	-	51,5	-	51,5	164,285
6.	MAMÃO	3,17	243,5	66,7	186,5	496,7	1.574,539
7.	LARANJA	5,11	200	191	305	696	3.556,56
8.	MARACUJÁ	4,52	-	453	60	513	2.318,76
9.	TOMATE	3,83	262	195,5	329	786,5	3.012,295
10.	BANANA DA TERRA	5,85	0	149	212,5	361,5	2.114,775
11.	BATATA DOCE	3,23	559,2	189,6	508	1256,8	4.059,464
12.	MACAXEIRA	3,24	698,5	468	669,5	1836	5.948,64
13.	INHAME	7,11	-	98,5	-	98,5	700,335



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.	FARINHA DE MANDIOCA	5,42	304	154	256	713,5	3.867,17
15.	MILHO VERDE (ESPIGA)	10,43	399,6	184,5	447,5	1031,6	10.759,588
16.	ABÓBORA	3,28	217	302	251,5	770,5	2.527,24
17.	QUIABO	4,72	-	77	142	219	1.033,68
18.	PEPINO	3,62	101	-	-	101	365,62
19.	PIMENTÃO VERDE	4,48	43,5	-	-	43,5	194,88
20.	REPOLHO	4,22	-	89	151	240	1.012,8
21.	CEBOLINHA	10,68	50,5	49	51	150,5	1.607,34
22.	COENTRO	12,93	20	-	-	20	258,6
23.	COUVE	5,01	153,6	103	104	360,6	1.806,606
TOTAL							57.527,89

Tabela 3.

Quantidade em kg e reais de produtos adquiridos em 2021.



III. Unidades Receptoras

O PAA por meio das Organizações Fornecedoras, entregou alimentos à 5 Unidades Receptoras, sendo o CRAS Urbano, CRAS Rural, CREAS, Abrigo para Crianças e Adolescentes e Abrigo para Idosos, que realizaram em média de 300 atendimentos a famílias em situação de insegurança alimentar, sendo-lhes garantido o direito ao consumo saudável dos alimentos oriundos da agricultura familiar. Conforme dados da Tabela, destaca-se o total de famílias atendidas e localidade.

Número de unidades receptoras e de atendimentos, por região, em 2021.

CRAS I	
LOCAL	QUANTIDADE DE FAMÍLIAS
POVOADO MONTES COELHO	25
POVOADO MOCAMBO	29
POVOADO CAVALEIROS	10
TOTAL DE FAMÍLIAS ATENDIDAS	64

CRAS II	
LOCAL	QUANTIDADE DE FAMÍLIAS
TOBIAS BARRETO	165
TOTAL DE FAMÍLIAS ATENDIDAS	165

CREAS	
LOCAL	QUANTIDADE DE FAMÍLIAS
TOBIAS BARRETO	45



TOTAL DE FAMÍLIAS ATENDIDAS	45
--	-----------

ABRIGO SÃO VICENTE	
QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS	26

ABRIGO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES RAIMUNDINHA FELIPE	
QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS	19

O Programa de Aquisição de Alimentos – PAA alcança progressivamente seus objetivos, ao promover o incentivo à agricultura familiar com geração de renda, sustentação de preços aos produtos agrícolas e segurança alimentar e nutricional para populações urbanas e rurais.

12. Reservista, Identidade e Atendimento Assessoria Jurídica

Vinculado á Secretaria de Assistência Social funciona o setor que se destina ao alistamento militar, sendo que em 2021 foram feitos 359 alistamentos e 377 certificados de dispensa de incorporação, totalizando 736 atendimentos.

Já o setor destinado para a retirada de Registro Geral (RG), sendo emitidos em 2021 o quantitativo descrito abaixo, totalizando 7.238 carteiras de identidade emitidas.

.247 identidades emitidas através do trabalho da equipe do posto de identificação:

 JANEIRO = 244



- ✚ FEVEREIRO = 457
- ✚ MARÇO = 591
- ✚ ABRIL = 634
- ✚ MAIO = 758
- ✚ JUNHO = 563
- ✚ JULHO=492
- ✚ AGOSTO=666
- ✚ SETEMBRO=818
- ✚ OUTUBRO=859
- ✚ NOVEMBRO=705
- ✚ DEZEMBRO=451

No tocante aos atendimentos realizados pela assessoria jurídica que atende na SMAS, com ação vinculada ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) em 2021 foram realizadas 10 ações judiciais propostas, realizados 70 requerimentos administrativos, 12 recursos administrativos para manutenção do BPC e um total de 10 benefícios que foram deferidos.

13. Projeto Dia das Mães e São João

Na sexta-feira que antecedeu o dia das mães foi executado projeto na sede SMAS objetivando homenagear mães beneficiárias dos diversos programas sociais, bem como fortalecer os vínculos familiares e função protetiva da família, com música ao vivo, lanche e distribuição de lembrancinha, bem como, em junho visando realizar resgate cultural foi distribuído arroz doce nas residências das famílias do bairro Lagoa do Carvão.

14. Centro Regional de Atendimento à Mulher Vítima de Violência e Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres

De acordo com as Orientações Técnicas do CREAM (2011), a finalidade desta unidade é um espaço de acolhimento/atendimento social, psicológico, jurídico a Mulheres e dar suporte necessário às famílias, contribuindo para o fortalecimento da autoestima, empoderamento,



resgate da cidadania, promovendo um programa de prevenção e enfrentamento a violência contra à Mulher.

O atendimento Social, através das assistentes sociais e intervenções como: escuta qualificada, visitas domiciliares, encaminhamentos para rede de proteção a Mulher e equipamentos da Assistência Social, viabiliza direitos ora violados e garante a todas as Mulheres acesso a programas, serviços e direitos sociais.

Análogo ao instrumento de atendimento Social se faz o extraordinário instrumento de proteção as Mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, faz-se necessário o acompanhamento jurídico, não somente para coibir a brutalidade das agressões como também para tratar de demandas jurídicas cíveis, uma vez que, o objetivo maior é a resolução de todas as questões familiares advindas do relacionamento conflituoso. Assim, demandas judiciais como: pensão alimentícia, partilha de bens, divórcio e acordos extrajudiciais apontam a conclusão do atendimento humanizado e de grande valia para que se possa alcançar a efetiva igualdade entre homens e mulheres.

Somente mediante a prestação jurisdicional é possível fazer valer, na prática, os princípios constitucionais da isonomia bem como a garantia constitucional de direito de ação e acesso á justiça.

Dessa forma, este relatório vem trazer uma análise das ações realizadas e dos resultados obtidos pelo CREAM e Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres quantitativo de intervenções e atendimentos, participação e engajamento da equipe técnica.

OBJETIVOS ALCANÇADOS 2021

O Centro de Referência Especializado de Atendimento a Mulher em Situação de Violência – CREAM, é um órgão regional que abrange os municípios da região centro-sul do estado, composto por Tobias Barreto, Simão Dias, Lagarto, Poço Verde, Riachão do Dantas e tem como fito promover políticas públicas de proteção as Mulheres vítimas de violência, bem como a sensibilização da sociedade promovendo cidadania através de ações e projetos interdisciplinares destinados a prevenção, articulados com serviços governamentais e não governamentais que integram a rede de apoio pelo fim da violência contra Mulher.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



A intervenção é realizada através da equipe técnica especializada, podendo abranger toda composição familiar. Além dos atendimentos realizados no Centro de Referência, realiza-se visitas domiciliares, encaminhamentos, acompanhamento a rede de apoio, DEPOL, Fórum, Hospital, SESP, UBSs, reuniões mensais.

A visita domiciliar é um instrumento de grande valia, pois, junto a equipe técnica identifica-se as necessidades do lar vivido pela Mulher, a vulnerabilidade social da família afetada pela violência, para que dessa forma possa garantir segurança e qualidade de vida as Mulheres conduzindo-as ao atendimento

As reuniões mensais realizadas com as Mulheres vítimas de violência e assistidas pelo centro contribui de forma positiva para a minimização dos traumas, resgate da autoestima e superação dos danos causados pelo ciclo de violência ou relação conflituosa. Ressalta-se que, são nos encontros mensais que as Mulheres vítimas tem oportunidade de através da roda de conversa dirigida pela psicóloga técnica do Centro, trocar experiências e consequentemente estreitar vínculos de afeto e cooperação com as trabalhadoras do centro, sobretudo umas com as outras.

Ainda nas reuniões, identifica-se a necessidade da qualificação das Mulheres para inseri-las no mercado de trabalho, cabendo no momento, a informação sobre os eventuais cursos e capacitações ofertados por meio da parceria com as instituições públicas e privadas com o fito de dar visibilidade e empoderamento as mesmas garantindo condição de vida digna e longe da violência causada pelo provedor, que na maioria dos casos, os homens companheiros ou maridos, utilizam-se desse alibi para mantê-las em situação de vulnerabilidade e necessidade em permanecer na relação de violência.

As ações de educação continuada de sensibilização e prevenção são realizadas nas escolas nas escolas municipais e estaduais, da zona rural e urbana, e tem como público alvo crianças e adolescentes. Através de palestras e intervenções educacionais, insere os temas de grande valia como: Violência Doméstica e Familiar, Machismo Mata, Homem de Verdade não Bate em Mulher, Meu Lar tem Amor.

Em relação ao calendário temático de celebrações das lutas das Mulheres, destacou-se as seguintes intervenções:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



*Dia Internacional da Mulher- Projeto Mulheres que inspiram, exaltando a importância de algumas Mulheres referência em diversas áreas no município, como saúde, educação e cultura, concedendo-as troféus de reconhecendo pelos trabalhos prestados a sociedade. Os troféus foram entregues dia 08 de março, em suas residências, uma vez que, o período atípico de pandemia impossibilitou a realização de homenagem aberta a sociedade.

*Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra Pessoa Idosa, recepção para as Mulheres idosas estendida as assistidas pelo centro, com roda de conversa encerrando com café da manhã junino no dia 15 de junho.

A roda de conversa teve como tema a importância da família e o cuidado para com a pessoa com maior idade em especial as Mulheres. Ressaltou-se o apoio da família e o cuidado com a saúde da Mulher idosa.

*Agosto Lilás- Mês de Visibilidade pelo Fim da Violência contra Mulher. Ações de comunicação, levando a sociedade através da rádio local, assuntos pertinentes ao tema bem como a atuação e acolhimento realizados pelo centro de referência nos casos de violência doméstica e familiar. Neste mês deu-se 10 (doze) ações voltadas a toda sociedade, entre elas:

1-Participação na rádio Tobias FM, programa, dia 30/07, em alusão ao dia Estadual em Combate ao Feminicídio, abordando tema violência doméstica, finalizando divulgando a programação das ações a serem realizadas no Agosto Lilás.

2-Acolhida Informativa e distribuição do botom lilás, dia 02/08, na Secretaria de Assistência Social aos trabalhadores e trabalhadoras dos equipamentos, mormente aos usuários e usuárias dos serviços ofertados na Assistência Social e CADúnico.

3-Entrega significativa das camisas de divulgação da campanha, dia 05/08, aos secretários e secretárias e rede de apoio ao enfrentamento da violência contra Mulher. Essa ação voltou-se primordialmente aos trabalhadores e trabalhadoras da rede que fazem atendimento direto as Mulheres e teve como intento divulgar a campanha, uma vez que as ações de visibilidade em combate a violência doméstica perpassa durante todo o mês de agosto.

4-Participação na rádio Tobias FM, programa, dia 06/08, como o tema Lei Maria da Penha e seus aspectos históricos. Esta participação contou com a presença das advogadas do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



equipamento que conduziram o debate e esclareceram aos ouvintes e participantes do programa os diversos assuntos atrelados a Lei Maria da Penha.

5-Pit Stop com panfletagem na Avenida Sete de Junho, dia 09/08, tendo como público alvo os transeuntes e condutores automobilísticos que por ventura cruzaram a avenida. Na oportunidade inaugurou-se o violentômetro gigante, que marca a campanha dando visibilidade e orientação a todas as pessoas que dirige-se a esta avenida principal da cidade.

6- Panfletagem e entrega do boton lilás, dia 11/08, na Unidade Básica de Saúde João de Souza, bem como uma roda de conversa com os usuários, usuárias, trabalhadores e trabalhadores desta unidade de saúde, abordando o tema violência doméstica a rede de apoio a Mulher vítima de violência e a campanha nacional Agosto Lilás.

7- Participação na rádio Tobias Barreto FM, programa dia 13/08, como o tema: Atuação das Assistente Social no CREAM. Esta participação contou com a presença das assistentes sociais deste equipamento que explanaram a atuação bem como os programas sociais e o auxílio prestado pela equipe técnica deste equipamento.

8-Panfletagem e entrega de material informativo lilás no Colégio Iraildes Padilha, dia 19/08, aos alunos e alunas do 9º ano do ensino fundamental maior. Esta ação resultou em divulgar a rede de apoio municipal e orientar os adolescentes de 13 a 15 anos a ter como rede de apoio referência a comunidade escolar em especial as professores e professores que devem compor a rede de apoio em combate a violência contra Mulher.

9-Participação na rádio Tobias Barreto FM, programa dia 27/08, como o tema: Danos Psicológicos causados na Família pela violência Doméstica. Esta participação contou com a presença Psicóloga deste equipamento que explanou a atuação do psicólogo no equipamento bem como traumas e prejuízos emocionais causados pela violência doméstica em toda família.

*16 Dias de Ativismo- Campanha mundial que visa coibir e sensibilizar a sociedade sobre a violência doméstica bem como ressaltar a importância do combate a violência de gênero e aos diversos tipos de violência contra às Mulheres, quebrando paradigmas culturais de preconceito e segregação. Dentre os 16 dias desenvolveu as seguintes atividades:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



1-Entrevista na Rádio Tobias FM, dia 25/11, com a pauta de explanação das ações propostas para os 16 Dias de Ativismo. Dentre as pautas, ressaltou-se a divulgação deste equipamento bem como, de toda rede municipal de combate a violência contra Mulher.

2-Acolhida Informativa no Colégio Iraildes Padilha- Matriz, dia 01/12, destinada aos alunos e alunas do 9º ano A e B do ensino fundamental maior, com o tema: Não a Violência Contra Mulher!

Esta abordagem foi conduzida pela equipe técnica deste equipamento, psicóloga, assistente social e advogada, com intuito de levar aos adolescentes a temática em comento de forma lúdico pedagógico com dinâmicas sobre tipos de violência e jogo QUEM AMA NÃO MACHUCA!

3-Panfletagem e distribuição do laço branco na Avenida Luiz Alves Filho, local de alto fluxo de pessoas, onde abordou-se de forma especial os homens, dando ênfase a campanha do laço branco com o tema: HOMEM QUE É HOMEM NÃO BATE EM MULHER!

Esta ação ocorreu dia 02/12 e 03/12, devido o fluxo de pessoas nesta área e a curiosidade dos trabalhadores e trabalhadoras, em aderir á campanha do laço branco.

4- No dia 04/12 realizou-se panfletagem e distribuição do laço branco na Lagoa da Porta, ponto turístico e cultural do município, onde abordou-se homens e mulheres para a entrega do material de campanha como também para debater questões do tema: HOMEM QUE É HOMEM NÃO BATE EM MULHER!

5- Acolhida Informativa na Escola Municipal Antonio Alves Barreto- Barretão, dia 06/12, destinada aos alunos e alunas do 9º ano A e B do ensino fundamental maior, com o tema: Não a Violência Contra Mulher!

Esta abordagem foi conduzida pela equipe técnica deste equipamento, psicóloga, assistente social e advogada, com intuito de levar aos adolescentes a temática em comento de forma lúdico pedagógico com dinâmicas sobre tipos de violência e jogo QUEM AMA NÃO MACHUCA!

6- Acolhida informativa, dia 06/12, no UBS Agripino/Ducatti e panfletagem aos pacientes da unidade de saúde. Na oportunidade realizou-se junto a psicóloga deste equipamento uma roda de conversa sobre o tema: O AMOR NÃO CAUSA DOR!



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



7- Roda de conversa e entrega do laço branco, dia 07/12, aos trabalhadores da Secretaria Municipal de obras. Com o público integralmente masculino, abordou-se questões de violência doméstica, comportamento machista, sobretudo o tema da ação: **HOMEM QUE É HOMEM NÃO BATE EM MULHER!**

8- Acolhida informativa, dia 07/12, na UBS José Ramos e panfletagem aos pacientes da unidade de saúde. Na oportunidade realizou-se junto a psicóloga deste equipamento uma roda de conversa sobre o tema: **O AMOR NÃO CAUSA DOR!**

9- Acolhida informativa, dia 08/12, na UBS José de Souza Andrade e panfletagem aos pacientes da unidade de saúde. Na oportunidade realizou-se junto a psicóloga deste equipamento uma roda de conversa sobre o tema: **O AMOR NÃO CAUSA DOR!**

10- Matriciamento com rede de apoio de enfrentamento a violência contra Mulher, com a palestrante ativista e advogada Valdilene Martins, que teve como tema: **ACOLHIMENTO ESPECIALIZADO E HUMANIZADO PELA REDE DE APOIO.**

Esta ação, deu-se como culminância da Campanha 16 Dias de Ativismo que além de explicar diversos temas relacionados a violência doméstica e violência de gênero, abordou a responsabilidade social, sobretudo da rede de apoio municipal, fazendo um chamamento e futura articulação de ações conjuntas de enfrentamento a qualquer tipo de violência contra Mulher.

*Distribuição de 20 cestas básicas doadas por anônimo a este equipamento com a finalidade de serem distribuídas às Mulheres mais vulneráveis assistidas por este centro.

QUADRO NUMÉRICO DE INTERVENÇÕES PRIMEIRO SEMESTRE

INTERVENÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Atendimento jurídico	21	24	20	24	5	23	117
Audiências realizadas	00	02	01	01	0	00	04
Medidas Protetivas deferidas	02	00	01	00	03	00	06
Visitas Domiciliares	03	05	10	07	02	03	30



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Encaminhamentos Emitidos	16	14	12	15	6	28	91
Encaminhamentos Recebidos	00	04	01	00	0	00	05
Atendimentos Sociais Realizados	34	42	47	31	0	45	199
Ações Educativas	00	01	03	00	0	00	04
Casos Acompanhados	14	20	12	12	5	09	72
Casos Novos	01	03	06	05	04	05	24
Casos Arquivados	00	03	03	02	03	02	13
Projetos e Campanhas Nacionais	00	00	01	00	00	00	01
Total de casos Acompanhados	15	23	18	17	9	14	96

QUADRO NUMÉRICO DE INTERVENÇÕES SEGUNDO SEMESTRE

INTERVENÇÃO	JULHO	AGOSTO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos Jurídico	16	20	30	29	0	18	113
Audiências realizadas	01	03	05	04	2	04	19
Medidas Protetivas deferidas	03	03	02	02	04	01	15
Visitas Domiciliares	09	01	06	09	5	26	56
Encaminhamentos enviados	10	11	09	14	3	8	55
Encaminhamentos recebidos	03	00	01	00	0	00	04



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Atendimentos sociais realizados	28	31	29	28	6	25	147
Ações educativas	00	00	00	00	6	00	06
Casos acompanhados	11	16	12	13	8	9	69
Casos novos	04	02	04	03	4	06	23
Casos arquivados	04	05	02	02	0	00	13
Projetos/ campanhas nacionais	01	00	00	00	2	00	03
Total de casos acompanhados	15	18	16	12	3	17	81

15. Controle Social

O controle social no Brasil tem seu grande marco estabelecido pela Constituição Federal de 1988 que, pautando-se pelos princípios da descentralização e da participação popular, criou instrumentos para que a sociedade possa exercer o seu papel de controle das ações do Estado na busca do bem comum e do interesse público.

Na área da assistência social, em particular, o inciso II, art. 204 da Constituição estabelece que as ações governamentais tenham como diretrizes, dentre outras, a “*participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação da Política e no controle das ações em todos os níveis*”.

A Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, criada pela Lei Federal 8.742/93, em seu artigo 16, diz que os conselhos municipais, estaduais, do Distrito Federal e o Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS são *instâncias deliberativas do sistema descentralizado e participativo, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil*.

O Conselho Municipal de Assistência Social tem a função de exercer o controle social, que é o exercício democrático de acompanhamento da gestão e a avaliação da política



de assistência social desenvolvida pela Prefeitura e dos recursos financeiros destinados à sua implementação, considerando, também, a atuação da rede socioassistencial como co-gestora da Política de Assistência Social no município.

As ideias de participação e controle social estão intimamente relacionadas: por meio da participação na gestão pública, os cidadãos podem intervir na tomada da decisão administrativa, orientando a Administração para que adote medidas que realmente atendam ao interesse público e, ao mesmo tempo, podem exercer controle sobre a ação do Estado, exigindo que o gestor público preste conta de sua atuação.

A participação contínua da sociedade na gestão pública é um direito assegurado pela Constituição Federal, permitindo que os cidadãos não só participem da formulação das políticas públicas, mas, também, fiscalizem de forma permanente a aplicação dos recursos públicos.

15.1. Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Na cidade de Tobias Barreto, o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, insere-se no desafio de consolidar e fortalecer a Política de Assistência Social como política de seguridade social, pautada em garantias sociais sob a primazia da responsabilidade do Estado, orientada para a construção de uma rede de Proteção Social, articulada com outras políticas públicas.

Atividades Desenvolvidas em 2021

TIPO DE REUNIÃO/AÇÃO	DATA	PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS
Reunião Ordinária	09/02/2021	Realização do Fórum Municipal do CMAS; Formação de Comissão para eleição dos representantes da sociedade civil do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, gestão 2021/2023;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Reunião Ordinária	16 de Abril de 2021	Posse / Composição do CMAS (poder público e sociedade civil); Decreto de Composição, Mandato de 02 anos (2021-2023); Eleição da Nova Diretoria para o Biênio (2021-2023); Calendário Anual das Reuniões 2021 CMAS; Plano de Ação do Trabalho Infantil; Apresentação do Roteiro/Orientação do S.C.F.V Remoto; Programa de Aquisição de Alimentos-PAA; Escolha de Representantes Comissão T.I e PAA; Certificação da Unidade de Acolhimento Institucional Raimundinha Felipe
Reunião extraordinária	21/05/2021	Leitura e aprovação da Ata nº 04/2021; Conferência Municipal de Assistência Social; Intervenção 12 de junho; Cartão Renda Tobiense; Informe - Cartão Emergencial do Governo do Estado - CMAIS;
Reunião Ordinária	18/06/2021	Leitura e aprovação da ata anterior; Composição da comissão organizadora da Conferência Municipal de Assistência Social; Projeto Tempo de Acolher em Casa; Análise e aprovação da logo CMAS; Discussão do regimento interno do CMAS;
Reunião Ordinária	17/07/2021.	Leitura e aprovação de ata da reunião anterior; Leitura e Discussão do Regimento Interno do CMAS; Composição das Comissões Permanentes; Reprogramação de Saldo - Fundo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		Municipal de Assistência Social; Auxílio Emergencial Municipal- Renda Tobiense;
Reunião Ordinária	13/08/2021	Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; Composição das comissões permanentes; Processo Conferencial; Relatório de gestão – 1º semestre;
Reunião Ordinária	17/09/2021	Leitura e Aprovação da ata da Reunião Anterior; Composição das Comissões Permanentes; Avaliação da 10ª Conferência Municipal de Assistência Social; Adesão do Município ao SELO UNICEF; Editais do Programa de Aquisição de Alimentos(PAA) que beneficiarão Famílias em situação de Vulnerabilidade; Informe - 14ª Conferência Estadual de Assistência Social e alteração da data da reunião ordinária de outubro;
Reunião Ordinária	05 de Outubro de 2021.	Leitura e Aprovação da ata da Reunião Anterior; Plano de Ação e Plano de Trabalho para Cofinanciamento do Governo Estadual Sistema Único da Assistência Social - ano 2021 ; Repasse Bate-papo Equipe Selo UNICEF e Escolha dos Representantes CMAS para Composição da Comissão intersectorial do SELO UNICEF; Informes - Editais do Programa de Aquisição de Alimentos(PAA) que Beneficiarão Famílias em Situação de Vulnerabilidade;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		14ª Conferência Estadual de Assistência Social;
Reunião Ordinária	19 de Novembro de 2021.	Leitura e Aprovação da ata da Reunião Anterior; Reapresentação do Demonstrativo Sintético Prestação de contas 2019; Censo SUAS 2021;
Reunião Ordinária	21/12/2021	Leitura e Aprovação Da Ata Da Reunião Anterior; Plano de ação e plano de trabalho Cofinanciamento estadual 2022; Avaliação Das Atividades Do CMAS 2021 ;

a) Projetos alvo de Deliberação

Organização	Nome do Projeto
SMAS	Programa de Aquisição de Alimentos- PAA
CMDCA	Tempo de acolher em casa
SMAS	Auxilio municipal emergencial – Renda Tobiense
CMDCA	12 de Junho- Dia Mundial de prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil/ 18 de Maio

b) Eventos

ATIVIDADE	DATA
Fórum de eleição da sociedade civil	19/03/2021
Pré-conferência municipal	30/07/2021
Pré-conferência municipal	06/08/2021



10ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TEMA: “Assistência Social: Direito do Povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social	24/08/2021
---	------------

15.2. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes - CMDCA

A criação dos Conselhos Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA está definida no Art. 88 do Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/1990. O CMDCA é um órgão paritário, composto por membros da Sociedade Civil e do Poder Executivo Municipal. É deliberativo, formulador e controlador das políticas públicas voltadas para atendimento à criança e ao adolescente. Além de formulador das Políticas Públicas, é também atribuição do CMDCA manter o registro das entidades que atuam com crianças e adolescentes, bem como de seus programas e projetos, zelando para que esta ação seja realizada de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

As responsabilidades do Conselho estão definidas por Lei. No Regimento Interno são detalhadas as responsabilidades que assumem os conselheiros, que representam suas categorias.

Atividades Desenvolvidas 2021:

TIPO DE REUNIÃO/AÇÃO	DATA	PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS
Reunião Ordinária	04/03/2021	Fórum Municipal De Composição Do CMDCA; Formação De Comissão Para Eleiç



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		ão
Reunião Ordinária	07/05/2021	Posse / Composição do CMDCA (poder público e sociedade civil); Decreto de composição, mandato de 02 anos (2021-2023); Eleição da Nova Diretoria para o Biênio (2021-2023); Calendário Anual das Reuniões 2021 CMDCA; Apreciação e Deliberação do Projeto : “; Plano de Ação do 18 de maio (dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes e 12 de Junho (dia mundial contra o trabalho infantil); Escolha de representantes comissão Trabalho Infantil ; Atualização de certificação da Unidade de Acolhimento Institucional Raimundinha Felipe; Certificação de Entidades; Apresentação do Roteiro/Orientação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) Remoto; Apresentação do Termo de Ajuste de Conduta -TAC Trabalho Infantil; Plano de Ação do Trabalho Infantil;
Reunião extraordinária	14/05/2021	Apresentação do Termo de Ajuste de Conduta - TAC Trabalho Infantil; Plano de Ação do Trabalho Infantil; Apresentação do Roteiro/Orientação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) Remoto;
Reunião Ordinária	01/06/2021	Formação das comissões temáticas; Programação do 12 de junho (dia mundial contra o trabalho



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		infantil); Escolha de representantes para o comitê da 1ª infância;
Reunião Ordinária	06/07/2021	Leitura e aprovação das atas anteriores; leitura e discussão do Regimento Interno; Formação das Comissões temáticas;
Reunião Ordinária	10/08/2021	Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; Formação das comissões temáticas; Adesão municipal ao Selo Unicef (2021 - 2024); Plano de aplicação financeira do FIA; Ofício do judiciário de 20 de julho de 2021, convocação para audiência dia 07 de outubro de 2021; Informes- Repasse da reunião com o conselho tutelar;
Reunião Ordinária	14/09/2021	Leitura e aprovação da ata de reunião anterior; Solicitação de Inscrição de entidade; Informes- Repasse da reunião com o Conselho Tutelar; Projetos do Dia das Crianças;
Reunião Ordinária	06/10/2021	Leitura e aprovação da ata de reunião anterior; Informes- Capacitação do SIPIA - Repasse da reunião com a equipe de abordagem com o CREAS e Conselho Tutelar de Itapicuru – BA/ Trabalho Infantil.
Reunião Ordinária	18/11/2021	Leitura e aprovação da ata de reunião anterior; Representante para comissão Intersetorial do Selo Unicef edição 2021 – 2024; Solicitação de inscrição de entidade e visita técnica.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Reunião Ordinária	14/12/2021	Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Anterior; Ações Selo Unicef- 2021-2024;
-------------------	------------	--

a) Projetos Aprovados

Organização	Nome do Projeto
CMDCA	12 DE JUNHO- (Dia Mundial Em Combate Ao Trabalho Infantil)
CMDCA	18 DE MAIO- (dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes)
CMDCA	TEMPO DE ACOLHER EM CASA
CMDCA	PROJETO DO DIA DAS CRIANÇAS CERPED E QUEIMADA GRANDE

b) Eventos

FÓRUM DE ELEIÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	01
CAPACITAÇÕES CMDCA E Conselho Tutelar	02

15.3. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI



Regulamento pela Lei Federal nº 8.842, de 04/01/94, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI é um órgão deliberativo, consultivo e controlador das ações, em todos os níveis, dirigidas à proteção e à defesa dos direitos do idoso.

Atividades Desenvolvidas 2021:

DENUNCIAS RECEBIDAS NO CONSELHO 2021	47
ENCAMINHAMENTOS RECEBIDOS 2021	18
ENCAMINHAMENTOS ENVIADOS 2021	25
DENUNCIAS AVERIGUADAS 2021	35
AUDIÊNCIAS ONLINE	01
CONTRARREFERENCIAS RECEBIDAS	20

15.4. Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA

O COMSEA, como os demais conselhos de direitos, é um órgão colegiado, permanente, de caráter consultivo, propositivo e um espaço de articulação entre o governo municipal e a sociedade civil para a formulação de diretrizes para políticas e ações na área da segurança alimentar e nutricional.

Suas ações são marcadas pelos princípios da democracia participativa, direito humano à alimentação adequada, soberania alimentar, intersetorialidade e o respeito à diversidade de identidades coletivas.

Atividades Desenvolvidas 2021:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



TIPO DE REUNIÃO/AÇÃO	DATA	PRINCIPAIS ASSUNTOS DISCUTIDOS
Reunião Ordinária	15/06/2021	Posse e Composição do COMSEA (poder Público); Decreto de composição, mandato de 02 anos (2021-2022); Eleição da diretoria para o biênio (2021- 2023); Calendário Anual das reuniões 2021 COMSEA; Programa de Aquisição de Alimentos - PAA; Escolha de representantes para a Comissão - PAA; Edital de chamamento agricultores e entidades;
Reunião Ordinária	05/07/2021	Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior; Análise e aprovação da logo COMSEA; Discussão do Regimento Interno do COMSEA;
Reunião Ordinária	02/08/2021	Leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores; -Prorrogação das inscrições do edital 002/2021 e 003/2021, Edital das Entidade e Edital dos Agricultores Informes do processo de inscrições de entidades e agricultores;
Reunião Ordinária	09/09/2021	Leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores Resultado Definitivo dos Editais de Chamamento Público 002/2021 e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



		003/2021; Procedimentos Realizados no SISPAA; Execução do Programa(PAA) ;
Reunião Ordinária	20/10/2021	Leitura e aprovação da ata das reunião anterior; Execução do Programa(PAA) ;
Reunião Ordinária	22/11/2021	Leitura e aprovação da ata das reunião anterior; Execução do Programa(PAA) ;
Reunião Ordinária	13/12/2021	Leitura E Aprovação Da Ata Da Reunião Anterior; Execução Do Programa(PAA);

a) Projetos Aprovados

Organização	Nome do Projeto	Valor R\$
COMSEA	Programa de Aquisição de Alimentos	R\$100,000,00 reais

15.5 COMISSÕES E COMITÊS INSTITUIDOS EM 2021:

NOME	Nº DO DECRETO DE CRIAÇÃO
Comitê Intersetorial de Políticas Públicas Para a Primeira Infância;	Decreto nº1449/2021 de 27 de setembro de 2021.
Comissão Municipal Intersetorial De Erradicação e Enfrentamento do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador do Município de Tobias Barreto – SE	Decreto nº1433/2021 de 10 de junho de 2021.
Comissão de Acompanhamento do Programa de Aquisição de Alimentos-PAA, do Município de Tobias Barreto - SE.	Portaria ° 01/2021 de 18 de junho de 2021;



Comissão Intersetorial Pelos Direitos a Infância e Adolescência Selo Unicef (2021/2024), no âmbito do Município de Tobias Barreto/SE.	Decreto nº1460/2021 de 08 de novembro de 2021.
---	--

16. Conselho Tutelar

O Conselho Tutelar do município de Tobias Barreto/SE, é um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zela pelo cumprimento dos direitos da criança e dos adolescente, artigo 131 da lei 8 069/909 (Estatuto da criança e do adolescente).com fundamentos de suas atribuições no art. 136 desta lei apresenta com demonstrativo do número de atendimento por localização e os nas zona rural e urbana os tipos e quantitativos de ocorrências por localidade e os encaminhamentos bem como as ações desenvolvidas no período de 2021.

O Conselho Tutelar e composto por cinco conselheiros, uma recepcionista, dois motoristas, uma agente de serviço gerais e abaixo é possível identificar os dados quantitativos de intervenções realizadas.

O conselho atualmente está com espaço físico amplo, arejado contendo 4 salas de atendimentos, uma sala para administração, recepção, 3 banheiros, cozinha, garagem, sala para armazenar produtos e arquivos morto e quintal, caracterizando-se como um local de fácil acesso e com espaço adequado para desenvolvimento e a relação de atendimentos a população que necessita dos serviços deste órgão.

NÚMERO DE ATENDIMENTO POR LOCALIZAÇÃO:

Conforme observado na tabela e gráfico abaixo de janeiro a dezembro de 2021 foram realizadas 1.796 atendimentos sendo destes 302 da área rural de Tobias Barreto/SE e 1494 casos de crianças e adolescentes cujo território de residência é a zona urbana.

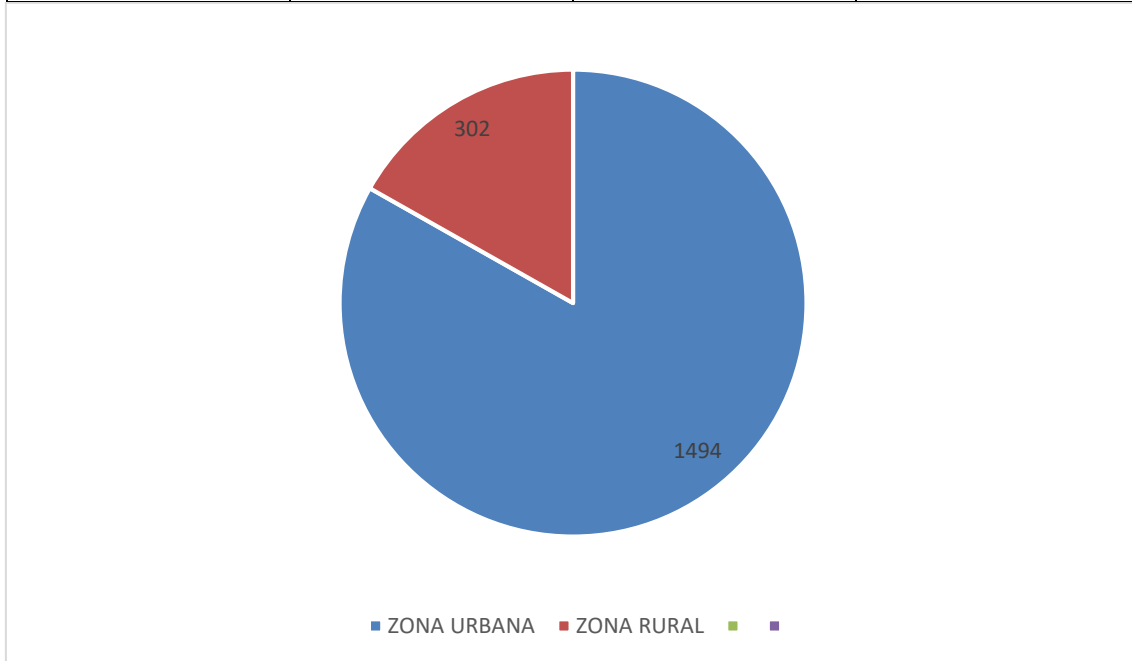
<i>MESES</i>	<i>ZONA RURAL</i>	<i>ZONA URBANA</i>	<i>TOTAL</i>
--------------	-------------------	--------------------	--------------



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



JANEIRO A dezembro	302	1494	1.796
--------------------	-----	------	-------



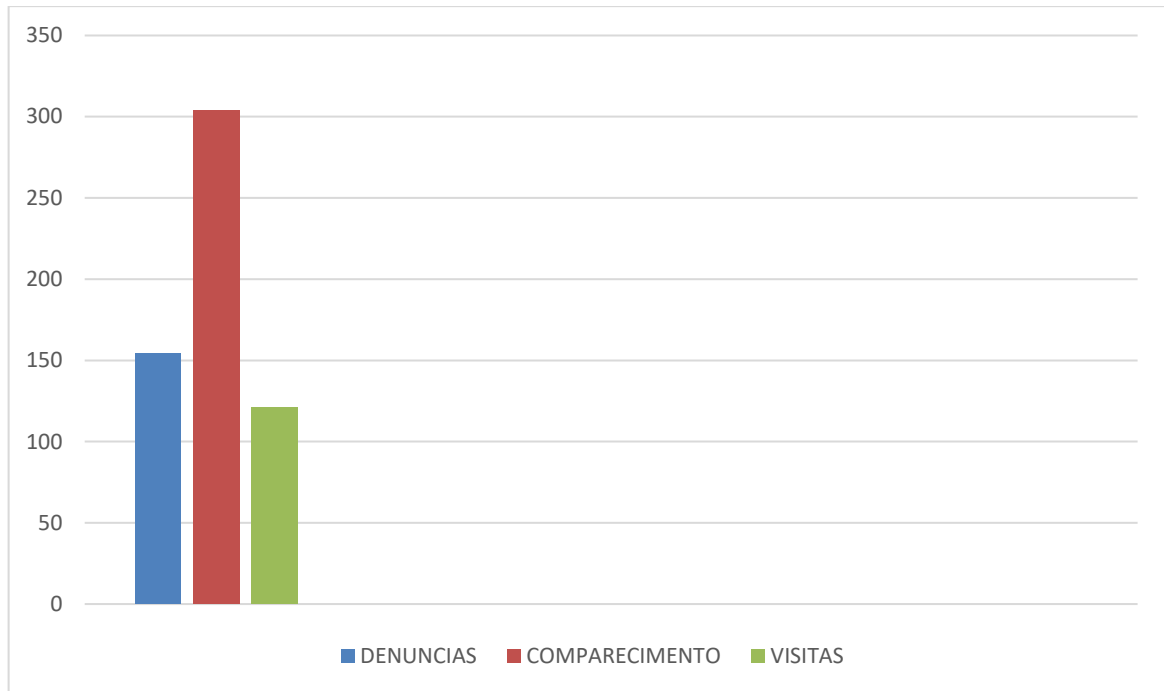
ORIGEM DA DEMANDA

Conforme visualizado na tabela e gráfico abaixo das demandas atendidas pelo Conselho Tutelar em 2021 em sua maioria foram através de comparecimento totalizando 304, já no tocante a denúncias totalizou 154 e 121 através de visitas

<i>DENÚNCIAS</i>	<i>COMPARECIMENTO</i>	<i>VISITAS</i>
154	304	121



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

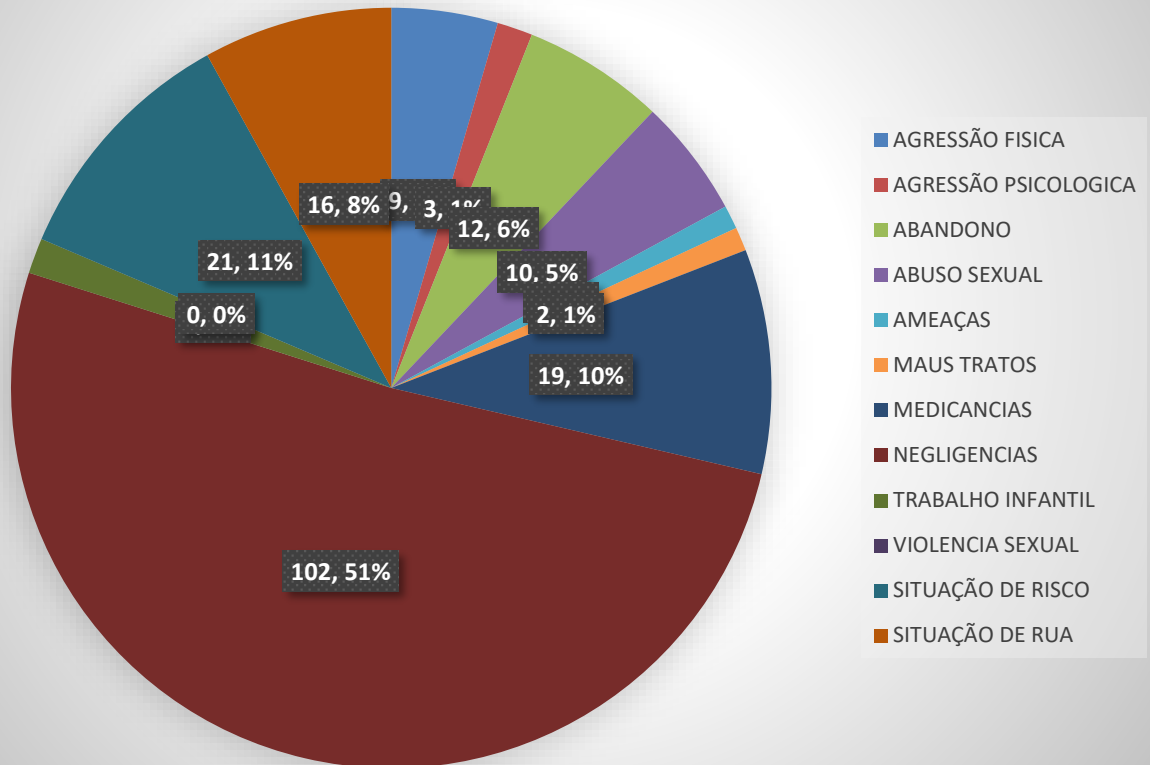


TIPOS DE OCORRÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

OCORRÊNCIA	Nº DE ATENDIMENTO
AGRESSÃO FÍSICA	09
AGRESSÃO PSICOLÓGICA	03
ABANDONO	12
ABUSO SEXUAL	10
AMEAÇAS	02
MAUS TRATOS	02
MEDICANCIAS	19
NEGLIGÊNCIAS	102
TRABALHO INFANTIL	03
VIOLÊNCIA SEXUAL	00
SITUAÇÃO DE RISCO	21
SITUAÇÃO DE RUA	16



OCORRÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:



TIPO DE OCORRÊNCIAS ENVOLVENDO CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

OCORRÊNCIAS	NÚMEROS DE ATENDIMENTOS
AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO	28
AGRESSÃO PSICOLÓGICA	05
ATO INFRACIONAL	05
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	10
CONFLITOS FAMILIARES	22
ENVOLVIMENTO COM DROGAS	10
DESAPARECIMENTO	02
PEDIDOS DE GUARDA	21
MANDADO DE BUSCA	02
PENSÃO ALIMENTÍCIA	35
RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE	20
REBELDIA OU DESOBEDIÊNCIA	56
USO DE BEBIDAS ALCOÓLICAS	08

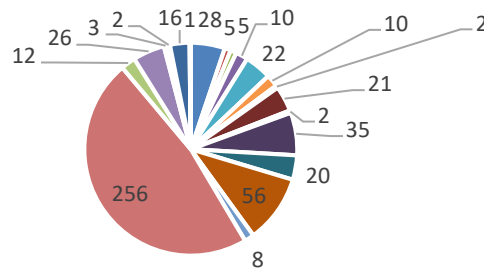


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



ORIENTAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E ADVERTÊNCIAS	256
AGRESSÃO FÍSICA	12
AGRESSÃO VERBAL	26
VANDALISMO	03
LOCALIZAÇÃO DE FAMÍLIA	02
SALVE	16
MATRICULA ESCOLAR	01

NÚMEROS DE ATENDIMENTOS:



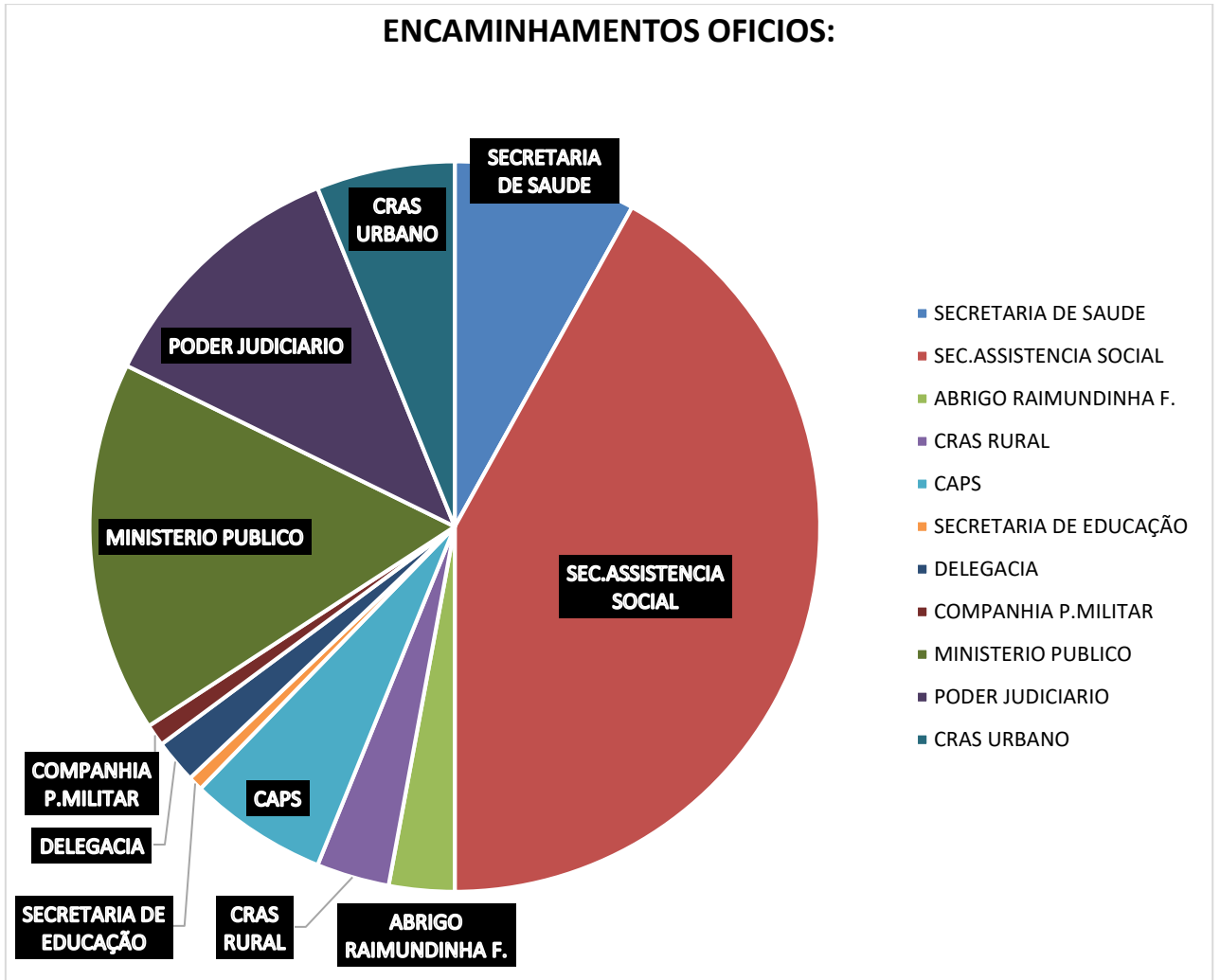
- AVERBAÇÃO DE CERTIDÃO
- ATO INFANCIONAL
- CONFLITO FAMÍLIA
- DESAPARECIMENTO
- MANDADO DE BUSCA
- RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE
- USO DE BEBIDAS ALCOOLICAS
- AGRESSÃO FÍSICA
- VANDALISMO
- AGRESSÃO PSICOLÓGICA
- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA
- ENVOLVIMENTO COM DROGAS
- PEDIDO DE GUARDA
- PENSÃO ALIMENTÍCIA
- REBELDIA E DESOBEDIÊNCIA
- ORIENTAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E ADVERTÊNCIAS
- AGRESSÃO VERBAL
- LOCALIZAÇÃO DE FAMÍLIA

ENCAMINHAMENTOS OFÍCIOS

SECRETÁRIA DE SAÚDE	25
SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL	130
ABRIGO RAIMUNDINHA F.	09
CRAS RURAL	10
CAPS	19
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	02
DELEGACIA	06
COMPANHIA P.MILITAR	03
MINISTERIO PÚBLICO	51
PODER JÚDICARIO	36
CRAS URBANO	19

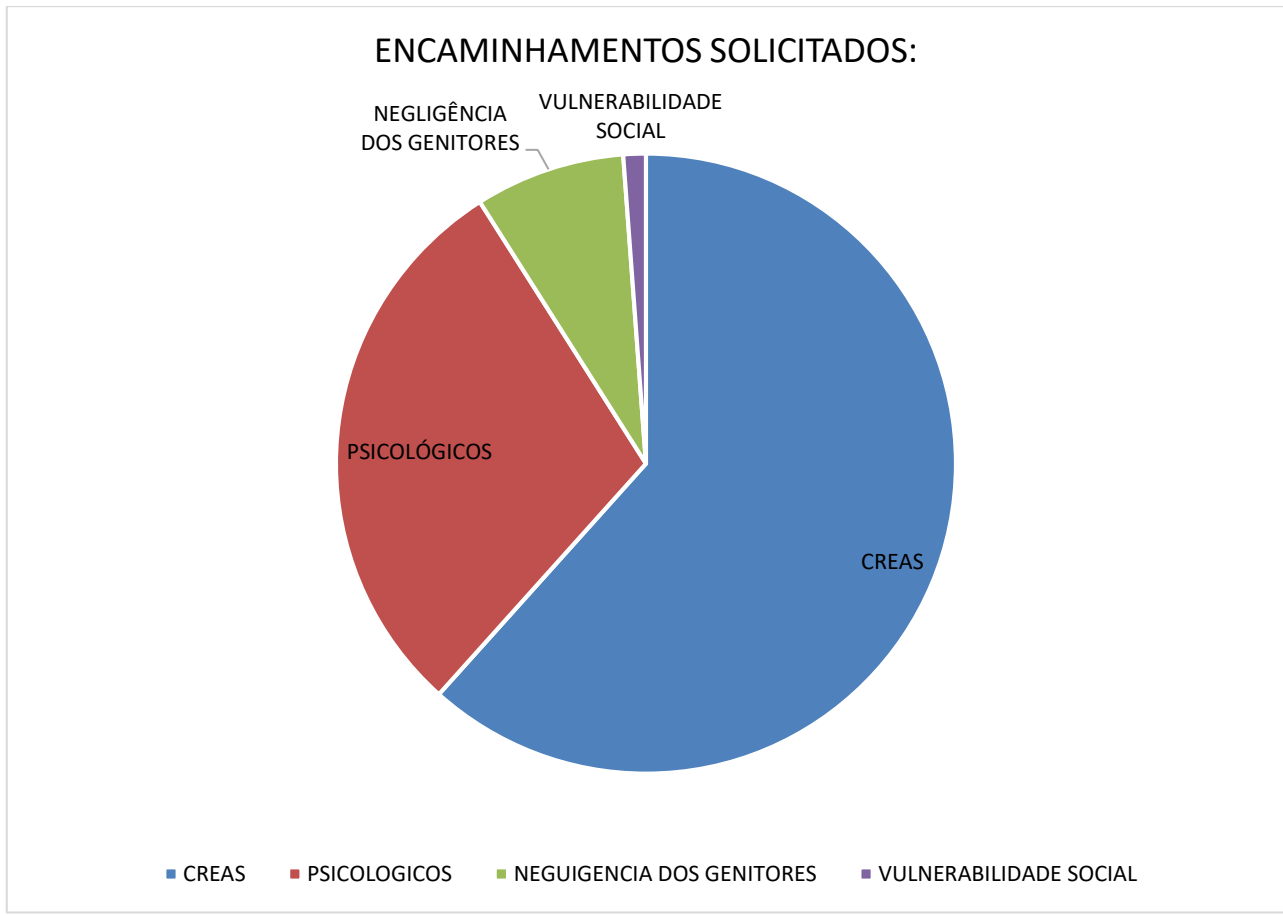


ENCAMINHAMENTOS OFÍCIOS:



ENCAMINHAMENTOS SOLICITADOS

CREAS	63
ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO	30
NEGLIGÊNCIA DOS GENITORES	08
VULNERABILIDADE SOCIAL	08



Mediante os dados expostos, verifica-se a atuação do Conselho Tutelar durante o ano de 2021 na proteção e defesa da infância e da adolescência no Município de Tobias Barreto/SE.

Tobias Barreto/SE, dezembro de 2021



17. Registros Fotográficos



FOTO 01 – VISITA DOMICILIAR



FOTO 02 – VISITA PROGRAMA RENDA TOBIENSE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 03 – ABORDAGEM SOCIAL EM FEIRA LIVRE



**FOTO 04 - REUNIÃO DE MATRICIAMENTO – CAPS, CREAS, CRAS E
CONSELHO TUTELAR.**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 05 -REUNIÃO DE APOIO TÉCNICO EQUIPE CRAS RURAL



FOTO 06 – REUNIÃO DE APOIO TÉCNICO ABRIGO RAIMUNDINHA FELIPE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 07 - APRESENTAÇÃO DO ROTEIRO A EQUIPE DE EDUCADORES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



FOTO 08 - BUSCA ATIVA DO SCFV



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 09 – CAMAPANHA ALUSIVA AO “18 DE MAIO” – ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL



FOTO 10 - PARTICIPAÇÃO NA RÁDIO EM ALUSÃO AO 18 DE MAIO- DIA DE COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 11 – ATIVIDADE ALUSIVA AO 08 DE MARÇO – ENTREGA DO TROFÉU MULHERES QUE INSPIRAM



FOTO 12 – FESTEJOS JUNINOS COM USUÁRIAS DO CREAM



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**FOTO 13 – CONFEÇÃO DE LEMBRANCINHAS ALUSIVO AO DIA DAS MÃES
PELA EQUIPE DO PCF**



**FOTO 14 – DISTRIBUIÇÃO DE LEMBRANCINHAS ALUSIVO AO DIA DAS MÃES
PELA EQUIPE DO PCF**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 15 - HOMENAGEM E DESPEDIDA DO VOLUNTÁRIO E PADRINHO AFETIVO DE ACOLHIDOS – APRESENTAÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES – MENSAGENS PARA O HOMENAGEADO



FOTO 16 - SÃO JOÃO DO ABRIGO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

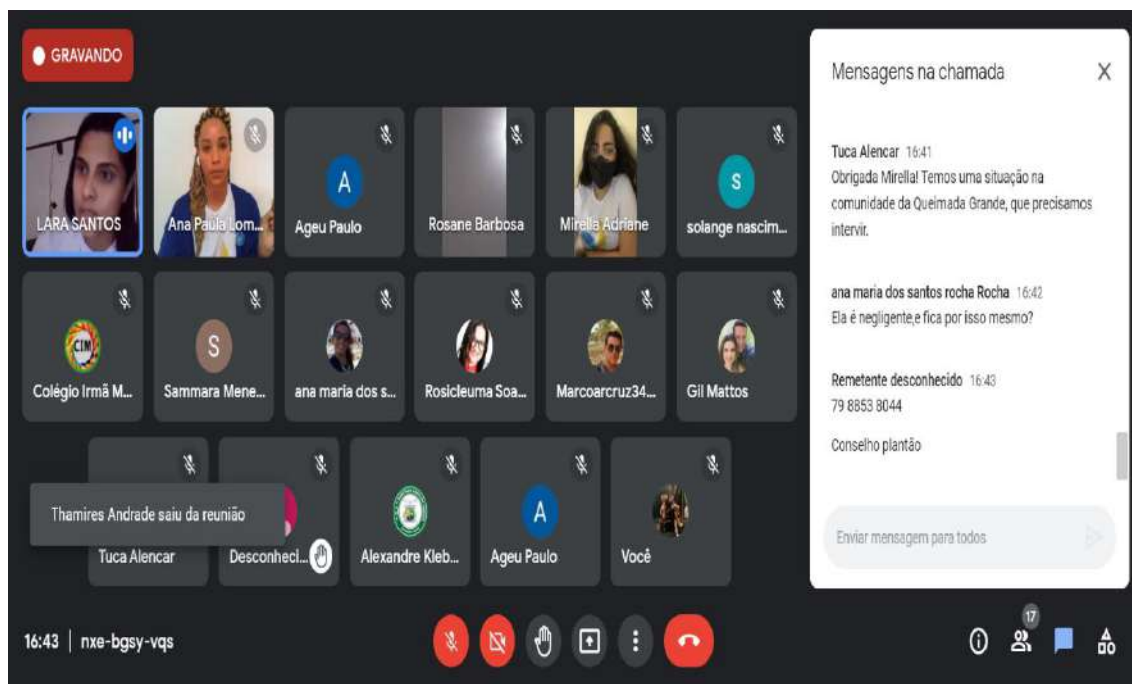


FOTO 17 - MEDIAÇÃO COM OS COORDENADORES PEDAGÓGICOS, DIRETORES E CONSELHO TUTELAR DE MANEIRA REMOTA EM ALUSÃO AO DIA MUNDIAL CONTRA O TRABALHO INFANTIL



FOTO 18 - ABORDAGEM INTERATIVA EM ALUSÃO AO DIA NACIONAL DE COMBATE AO TRABALHO INFANTIL.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 19 – AUDIÊNCIA PÚBLICA DO TRABALHO INFANTIL



FOTO 20 – DIVULGAÇÃO DA CAMPANHA 12 DE JUNHO – PELO CONSELHO TUTELAR SOBRE O ENFRENTAMENTO AO TRABALHO INFANTIL



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 21 – PARTICIPAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR EM OFICINA DE APOIO TÉCNICO



FOTO 22 – ACOLHIDA JUNINA AOS USUÁRIOS DO CRAS URBANO



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 23 – FESTEJOS JUNINOS DISTRIBUIÇÃO DE ARROZ DOCE



FOTO 24 – CAPACITAÇÃO CADASTRO ÚNICO



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 25 – REUNIÃO DA COMISSÃO INTERSETORIAL DE ENFRENTAMENTO AO TRABALHO INFANTIL - PROTEÇÃO AO ADOLESCENTE TRABALHADOR



FOTO 26 – REUNIÃO COM PRESIDENTES DE ASSOCIAÇÃO RURAL – DIVULGAÇÃO DOS EDITAIS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 27 – CAPACITAÇÃO SIPIA CONSELHO TUTELAR



28- CAPACITAÇÃO COACH CONSELHO TUTELAR



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 29- CAPACITAÇÃO EM LAGARTO VOLTADA PARA O CONSELHO TUTELAR/ POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A INFÂNCIA



FOTO 30- PARTICIPAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR EM TARDE INTEGRATIVA PROMOVIDA PELA DELEGACIA DE POLÍCIA



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 31- PRÉ CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



FOTO 32- 10ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 33- 10ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**FOTO 34- OFICINA INTEGRATIVA COM AS CRIANÇA E
ADOLESCENTES ACOLHIDOS**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 35 – ENTREGA DE CESTAS VERDES PAA



FOTO 36- LANCAMENTO DO PROGRAMA PAA



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 37- LANCAMENTO DO PROGRAMA PAA



**FOTO 38: ENTREGA DE ALIMENTOS PARCERIA COM A CAMPANHA
SOLIDARIZE-SE**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**FOTO 39: PLANEJAMENTO INTERSETORIAL PROGRAMA SERGIPE
PELA INFÂNCIA**



FOTO 40: PALESTRA INFORMATIVA NAS ESCOLAS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 41: RODA DE CONVERSA INFORMATIVA NAS COMUNIDADES



FOTO 42: PALESTRA SOBRE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS ENTRE PAIS, FILHOS E ESCOLA.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 43: PALESTRA DE ORIENTAÇÃO A COMUNIDADE NO CRAS



FOTO 44: CAPACITAÇÃO E ENCONTRO LGBTQIAP+



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 45: ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO A POPULAÇÃO



**FOTO 46: PALESTRA DE ORIENTAÇÃO AO PÚBLICO ACOMPANHADO
PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**FOTO 47: INTERVENÇÃO COM PARTE DO PÚBLICO ACOMPANHADO
PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**



FOTO 48: AÇÃO GRUPAL FAMÍLIA ACOMPANHADA PELO PAEFI



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 49: ATIVIDADE DE GRUPO COM ADOLESCENTES DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO



FOTO 50- 16 DIAS DE ATIVISMO- CAMPANHA MUNDIAL QUE VISA COIBIR E SENSIBILIZAR A SOCIEDADE SOBRE A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA BEM COMO RESSALTAR A IMPORTÂNCIA DO COMBATE A VIOLÊNCIA DE GÊNERO E AOS DIVERSOS TIPOS DE VIOLÊNCIA CONTRA ÀS MULHERES



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 51- AÇÃO 16 DIAS DE ATIVISMO- CAMPANHA MUNDIAL QUE VISA COIBIR E SENSIBILIZAR A SOCIEDADE SOBRE A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA BEM COMO RESSALTAR A IMPORTÂNCIA DO COMBATE A VIOLÊNCIA DE GÊNERO E AOS DIVERSOS TIPOS DE VIOLÊNCIA CONTRA ÀS MULHERES



FOTO 52-AÇÃO 16 DIAS DE ATIVISMO- CAMPANHA MUNDIAL QUE VISA COIBIR E SENSIBILIZAR A SOCIEDADE SOBRE A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA BEM COMO RESSALTAR A IMPORTÂNCIA DO COMBATE A VIOLÊNCIA DE GÊNERO E AOS DIVERSOS TIPOS DE VIOLÊNCIA CONTRA ÀS MULHERES



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 53: ENTREGA DAS LEMBRANCINHAS DO DIA DAS CRIANÇAS



FOTO 54: O ENCANTADO MUNDO DA QUEIMADA GRANDE/ DIA DAS CRIANÇAS QUEIMADA GRANDE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 55: ATIVIDADE INTEGRATIVA COM OS USUÁRIOS COM DEFICIÊNCIA DO CERPED



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



FOTO 56: BAILE DE NATAL DOS IDOSOS DO SCFV



FOTO 57: BAILE DE NATAL DOS IDOSOS DO SCFV



18. Referências Bibliográficas

BRASIL. **Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente**. Brasília: Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2017. Disponível em eca_1ed.pdf (senado.leg.br) acesso em 15 de março de 2021.

BRASIL. **Manual do Sistema de Monitoramento do PETI – SIMPETI**. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Setembro, 2016, Versão 1.0. Disponível em Manual-SIMPETI-V1.0.pdf (mds.gov.br) acesso em 15 de março de 2021.

BRASIL. **Manual Informativo do SUAS**. Brasília: MDS, 2007

BRASIL. **Orientações Técnicas – Centro de Referência de Assistência Social – CRAS** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome/MDS/2009.

BRASIL. **Orientações Técnicas sobre o PAIF**. Brasília: MDS, Volume 2, 2012.

Brasil. **Política Nacional de Assistência Social**. Brasília: MDS, 2005

BRASIL. **Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI**, Ministério da Cidadania. 2015. Disponível: <http://mds.gov.br/assistencia-social-suas/servicos-e-programas/peti> acesso 18 de março de 2021.

BRASIL. **Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais- Resolução nº109 – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome/MDS/2009.**

CADERNO DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS: **Gestão do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no SUAS**, 2010.

IAMAMOTO, Marilda Villela. **O Serviço social na contemporaneidade: dimensões históricas, teóricas e ético-políticas**, Debate CRESS-CE nº 6- Fortaleza: 1997.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME. **Perguntas e respostas: O Redesenho do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil**. Brasília 2014.

067.446.055-34 - MARIA CONCEICAO PEREIRA MACEDO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOBIAS BARRETO



**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
EXERCÍCIO 2021**



Maria Angélica Trindade

MARIA ANGÉLICA TRINDADE

Secretária Municipal de Saúde

Decreto nº 1.396/2021



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS)

1.1 ATENÇÃO BÁSICA A ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)

A atenção básica é a ordenadora do cuidado e porta de entrada do acesso do SUS. O Município conta com 15 equipes saúde da família perfazendo uma cobertura da atenção básica de 100%.

Ressalte-se que, além das ações de rotina nas unidades básicas de saúde, são desenvolvidas atividades de prevenção e promoção da saúde pelas equipes de saúde da família (ESF), equipe do núcleo de apoio à saúde da família (NASF), agente comunitário de saúde (ACS) e profissionais da rede de serviços.

Destaque das Atividades Desenvolvidas | 2021

Equipes de Saúde que integram o Sistema Municipal de Saúde / Considerações Gerais;

Desenvolveu ações em comemoração ao janeiro branco ações de prevenção de doenças associadas a ansiedade, depressão e síndrome do pânico;

Realização do carnaval da prevenção;

Capacitações dos ACS sobre pressão arterial;

Ações em comemoração ao dia internacional da mulher;

Grupo de treinamento ao tabagismo;

Capacitação dos ACS sobre Diabetes;

Projeto cuidando do cuidador;

Palestras: sobre o exame citopatológico, Humanização no ambiente de trabalho etc...;

Registro fotográficos das ações da Atenção Básica a Estratégia Saúde da Família (ESF)

no 1º Semestre 2021



Janeiro Branco



**Carnaval da
Prevenção**



Capacitação P.A.



**Dia internacional da
mulher**



Tabagismo



Capacitação Diabetes



**Cuidando do
cuidador**



Palestras



Palestras

Produção Atenção Básica | Dados da Produção e de Serviços no SUS

Quantidade de Consultas e Procedimentos da Atenção Básica Sistema E-SUS-AB.

Procedimento Consolidados	Semestres		Total
	1º	2º	
Consultas médicas da atenção básica parâmetro 1,5 hab/ano.	13.379	21.560	34.939
Atendimento de enfermagem	8.659	16.891	25.550
Aferição de pressão arterial	10.697	30.273	40.970
Curativo simples	23	665	688
Aferição de temperatura	869	5.732	6.601
Glicemia capilar	578	2.550	3.128
Medição de altura	6.897	9.809	16.706
Medição de peso	6.897	17.328	24.225
Coleta de material para exame laboratorial	84	137	221

Fonte: e-sus/ab (janeiro a abril/2021).



Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento – Quantidade apresentada por Profissional - CBO e Ano/mês atendimento | Município: 280740 Tobias Barreto | Período: janeiro a Junho/2021

Profissional - CBO	Total
251605 ASSISTENTE SOCIAL	145
322230 AUXILIAR DE ENFERMAGEM AUXILIAR DE AMBULATORIO AUXILIAR D	398
221105 BIOLOGO ANALISTA DE MICROBIOS BIOLOGISTA BIOMEDICO CITO	29.421
221205 BIOMEDICO	95.712
516220 CUIDADOR EM SAUDE	2.211
223505 ENFERMEIRO	21.607
223565 ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	1.038
223415 FARMACEUTICO ANALISTA CLINICO	23.473
223605 FISIOTERAPEUTA GERAL	9.756
223810 FONOAUDIOLOGO	371
225120 MEDICO CARDIOLOGISTA	1.158
225125 MEDICO CLINICO	84.784
225320 MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNOSTICO POR IMAGEM	5.211
225155 MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	179
225165 MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	162
225250 MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	442
225112 MEDICO NEUROLOGISTA	349
225270 MEDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	479
225275 MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	172
225124 MEDICO PEDIATRA	1.376
225133 MEDICO PSIQUIATRA	1.839
225285 MEDICO UROLOGISTA	128
223710 NUTRICIONISTA	317
251510 PSICOLOGO CLINICO	2.478



239425 PSICOPEDAGOGO	1.266
223905 TERAPEUTA OCUPACIONAL	557
515120 VISITADOR SANITARIO AUXILIAR DE SANITARISTA EDUCADOR SANI	5.633
Total	296.969
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Fonte: SIA/SUS – janeiro – abril / 2021.

Considerações

1º Quadrimestre

Notar que na tabela acima no CDO do profissional enfermeiro e enfermeiro do ESF necessita ser revisado, haja vista, que no registro dos procedimentos realizados pelo profissional enfermeiro é maior do que enfermeiro da ESF.

Observa-se na tabela acima, que os médicos clínicos realizaram 13.379 consultas no primeiro quadrimestre do ano de 2021.

Vale a pena destacar que nos últimos anos a APS tem se tornada prioritária em Tobias Barreto. Têm sido feitos importantes esforços para ampliação da cobertura da ESF, melhoria da estrutura física das unidades, organização do processo de trabalho, articulação da APS com os outros pontos da rede de atenção e implementação de experiências de matricialmente com a atenção especializada. Todo esse processo de fortalecimento da APS tem sido fundamental para este momento de enfrentamento à Covid-19.

No início da transmissão comunitária de Covid-19 no Estado de Sergipe, Tobias Barreto em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde, iniciou um processo de reorganização da rede e adotado medidas de isolamento social pelo poder público municipal para o enfrentamento de uma possível onda de casos de Covid-19 no Município. Em abril de 2020, registrou-se o primeiro caso que foi tratado no domicílio.

1.2 AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

Os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) fazem parte da equipe da ESF e seu trabalho é de grande relevância na ampliação do acesso da população à atenção primária. Tem como atribuição o exercício de atividades de promoção da saúde, prevenção das doenças, agravos e de vigilância à saúde. As ações educativas individuais e coletivas, nos domicílios e na comunidade potencializam o cuidado no território.

Conta na rede de saúde com 122 agentes comunitários de saúde na ativa, que realizam na rotina diária, visita domiciliar na sua área de atuação. Considera-se como parâmetro do Ministério da Saúde uma (1) visita mês por família. Base de cálculo: (Nº de Visitas dos ACS dividido pelo Nº de domicílios (13.993) dividido pela quantidade de meses trabalhados).



Procedimento	Semestre		
	1º	2º	Total
Visitas domiciliares realizadas pelos ACS	106.173	159.336	265.509

Considerações

Observa-se na tabela acima que os agentes comunitários de saúde realizam mais de uma visita domiciliar por mês.

1.3 ATENÇÃO À SAÚDE DA MULHER

Na atenção primária, o acesso em saúde para as mulheres e crianças é viabilizado pelas equipes da ESF nas Unidades Básicas de Saúde. Na atenção especializada, o pré-natal de alto risco é realizado de forma regionalizada, na Maternidade Zacarias Júnior em Lagarto e na Maternidade Nossa de Lourdes em Aracaju.

O número estimado de gestantes do município por ano segundo a rede cegonha é de 820 gestantes.

Demonstrativo dos Procedimentos Realizados na Atenção a Mulher

Procedimentos	Semestres		Total
	1º	2º	
Consulta Pré-natal	1.549	2.410	3.959
Consulta Puerperal	205	435	640
Exames citopatológicos (Papanicolau)	1.417	4405	5.822
Colposcopia (feito no município)	-	36	36
Testes rápido para sífilis em gestante	142	360	502
Teste rápido para detecção de HIV em gestantes	141	337	478
Teste rápido para detecção hepatite C	286	600	886
Ultrassonografia:			
• Obstétrica	176	454	630
▪ Transvaginal	229	364	593
▪ Pélvica Ginecológica	13	53	66
Total *	418	1.421	1.289
Mamografias de rastreamento	615	1.330	1.945

Fonte: (e-sus-ab) (fonte: SIA/SUS) * dados sujeitos a ajustes.

Considerações

1º Para prevenção do câncer de útero foram realizados em todas as UBS a citologia oncótica.

Na detecção precoce de outras doenças foram realizados os testes rápidos para HIV, sífilis e hepatite B e C, administrado vacina contra tétano e hepatite B.

1.4 ATENÇÃO À SAÚDE DA CRIANÇA



A população de crianças e adolescentes de Tobias Barreto no período de vida de 0 a 14 anos de idade corresponde a 27% de toda a população. Desta 7,5% da faixa etária de 0 a 4 anos de idade. Considera-se adolescência o período de vida definido pela Organização Mundial de Saúde de 10 a 19 anos de idade. Observasse na tabela abaixo uma redução no indicador aleitamento materno. A média de nascidos vivos por mês em Tobias Barreto corresponde a 56 crianças.

Procedimento	Semestres		Total
	1º	2º	
TRIAGEM NEONATAL - Testes do Pezinho na rede de serviços	80	115	195
Número de consultas realizadas de Puericultura Procedimentos / Consulta para acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças	1.867	3.614	5.481
Aleitamento Materno:			
▪ Exclusivo	53	72	125
▪ Predominante	09	12	21
▪ Complementado	22	42	64
▪ Inexistente	34	39	73

(fonte e-sus/ab e SIA/SUS).

***Observa-se uma redução no indicador aleitamento materno.**

1.5 NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA

Desenvolve ações de prevenção e promoção junto com as equipes de saúde da família, destaque para oficinas semanais com as crianças do Projeto "Criando Asas", que acontecem semanalmente, com todos os profissionais disponibilizados pelo NASF, na Clínica de Saúde da Família Zilda ARNS. A equipe do NASF também auxilia no programa anti-tabagismo, o mesmo acontece em forma de reuniões coletivas, todas as quartas na zona urbana e todas as quintas na zona rural.

Procedimento	Semestres		Total
	1º	2º	
Avaliação / Diagnóstico	10	4	14
Procedimentos clínicos / Terapêutico	7	7	14
Prescrição terapêutica	9	0	09
Não informado	217	900	1.117
Total	243	911	1.154

Fonte: E-SUS/AB - 2021

1.5 ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

1.5.1 PROJETO CUIDAR



O presente projeto, desenvolve ações pertinentes aos serviços de Preposto do Município de Tobias Barreto junto ao Centro de Atenção a Saúde de Sergipe (CASE).

O Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (CASE), equipamento de Saúde sob gestão da Secretaria Estadual de Saúde Integra o Sistema Único de Saúde (SUS), tendo como missão legal o acesso da população aos medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica, além de ser um espaço onde são distribuídos órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção, insulinas, fórmulas alimentares e bolsas de ostomias, mediante as necessidades de cada usuário do SUS. Tem como base os protocolos clínicos e diretrizes terapêuticas – PCDT do Ministério da Saúde (Portaria N°1554/2013).

No município de Tobias Barreto- SE, estão cadastrados no setor SAP cerca de 250 pacientes, no setor vinculado ao Hospital Universitário cerca de 23 pacientes, no setor bolsa de ostomia cerca de 17 pacientes, e no setor judicial cerca de 9 pacientes.

A preposta disponibilizada pelo município possui um planejamento junto ao CASE para retirada dos insumos, medicamentos, bolsa de colostomia, insulinas, sondas vesicais, fraldas descartáveis, leite, muletas, cadeira de rodas, órteses e próteses a cada 15 dias. Além de orientação da população em geral que procura o setor CASE na secretária municipal de Tobias Barreto para dar entrada em alguma medicação para ser vinculada ao CASE.

Vale ressaltar, que o município através de recurso próprio ajuda a cerca de 40 pacientes, ofertando medicamentos, denominado ABC Farma, medicamentos estes, que o RENAME

MÊS / VIGÊNCIA	Quantitativo de medicamentos dispensados - SAP	Quantitativo de BOLSA DE COLOSTOMIA dispensadas	Quantitativo de medicamentos dispensados - HU	Quantitativo de medicamentos e insumos dispensados - SETOR JUDICIAL	Quantitativo de OPM
Janeiro					
I vigência	100	00	16	07	00
II vigência	91	09	03	01	00
Fevereiro					
I vigência	74	01	20	05	01 par muletas



					01 andador/adulto
II vigência	110	00	03	05	01 par de muletas
Março					
I vigência	116	11	13	06	02 pares muletas
II vigência	105	02	05	03	01 par de bengala
Abril					
I vigência	221	14	14	05	01 órtese de Membro inferior
II vigência	80	01	05	01	01 par de bengala 01 par de muleta 01 cadeira de roda
Maiο					
I vigência	120	14	14	05	01 prótese exoesquelética transtibial direita 01 prótese endoesquelética transfemural esquerda
II vigência	123	02	09	02	
Junho					
I vigência	142	14	14	05	04 cadeiras de roda para obeso
II vigência	95	02	09	05	02 pares de muleta canadense 04



					cadeiras de roda para obeso
Julho					
I vigência	178	14	12	06	01 colete ortopédico; 01 par de muleta canadense
II vigência	75	02	10	03	01 par de bengala
Agosto					
I vigência	154	14	11	05	01 cadeira de roda
II vigência	90	02	12	01	03 próteses ortopédica
Setembro					
I vigência	128	14	08	07	0
II vigência	64	03	12	01	01 prótese endoesquelética transtibial direita; 01 prótese endoesquelética transfemural esquerda; 01 órtese soropodálica tipo mola de codeville direita; 01 órtese pélvica- podálica isquiática; 02 andadores fixo adulto;
Outubro					
I vigência	152	14	06	08	0



II vigência	38	02	05	01	01 andador fixo adulto; 01 par de palmilhas para sustentação dos arcos plantares até o nº 33
Novembro					
I vigência	120	17	13	09	01 par de muletas axilar – tamanho G; 01 Cadeira de roda padrão – 40 cm; 01 Órtese suropodálica fixa infantil;
II vigência	50	02	03	01	02 cadeira de roda adulto padrão
Dezembro					
I vigência	120	16	18	10	01 par de muletas axilar – tamanho G; 01 Cadeira de roda padrão – 40 cm; 01 Órtese suropodálica fixa infantil;
II vigência	50	02	03	01	02 cadeira de roda adulto padrão

(Relação Nacional de Medicamentos Essenciais), portaria Nº 507/GM, e nem o CASE ofertam. Os critérios utilizados são: ordem judicial ou avaliação da situação socioeconômica com emissão de relatório após visita domiciliar da enfermeira para realizar e atestar a real necessidade do paciente.



1.5.2 CASA DE APOIO

A Casa é composta por 03 quartos, dois banheiros, sala, cozinha, área de serviço. Os pacientes são acolhidos e fazem a alimentação, onde é ofertado diariamente café-da- manhã, almoço, lanche, jantar e ceia e funciona de segunda a sexta.

A casa de apoio que acolhe pessoas do município de Tobias Barreto com enfermidades e que estejam passando por tratamento de saúde. O espaço tem capacidade para receber 60 pessoas dia, destas, média de 10 permanecem na casa durante a semana. Ressalte-se que são pessoas que foram encaminhadas pela rede de assistência para realizar procedimentos em Aracaju que fica a 127 km de distância de Tobias Barreto.

O município dispõe ônibus para traslado do território ao local da referência, e também dispõe de veículo de menor porte na casa de apoio para conduzir os pacientes até local que irá realizar tratamento, seja para realizar exame, consultas médicas especializadas, quimioterapia, radioterapia e outro.

1.6 ATENÇÃO ESPECIALIZADA

1.6.1 PROGRAMA ATENÇÃO DOMICILIAR: PROGRAMA MELHOR EM CASA

O Programa Melhor em casa foi habilitado pela Portaria nº 4.000, de 14/12/2018. Porém foi implantado em Tobias Barreto/SE em fevereiro de 2019 e iniciou com assistência em 11/03/2019. Equipe do melhor em casa e composta por EMAD que dispõe de 2 Médicos clínicos gerais, 2 Enfermeiros, 3 Técnicos Enfermagem, EMAP que dispõe de 2 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Nutricionista, 1 Assistente Social, 1 Fonoaudióloga. A equipe do administrativo que conta com um técnico administrativo, o Coordenador e um motorista.

	Semestres	
--	------------------	--



Procedimentos e Atendimentos	1º	2º	Total
Atendimento Médico	232	213	445
Atendimento de Enfermagem	558	657	1.215
Atendimento de fisioterapia	357	288	645
Atendimento Nutricionista	133	119	252
Atendimento Fonoaudióloga	205	368	573
Atendimento da Terapeuta Ocupacional	38	280	318
Sondagem gástrica	2		
Antibioticoterapia	-		
Aferição de pressão arterial	502	806	1.308
Medicação parenteral	-		
Curativos de LPP a partir do estágio III	240		
Cuidados com Estomas	2		
Oxigenoterapia	23		
Paracentese	-		
Glicemia capilar	-		
Retirada de pontos	1		
Cuidados com traqueostomia	05		
Enema	-		
Visita a pacientes acamados	1.360		
Sondagem gástrica	2	1.265	1.267
Antibioticoterapia	-	-	-
Medicação parenteral	-	-	-
Curativos de LPP a partir do estágio III	240	1.077	1.317
Cuidados com Estomas	2	736	738
Oxigenoterapia	23	70	93
Paracentese	-	-	-
Glicemia capilar	-	314	314
Retirada de pontos	1	-	1
Cuidados com traqueostomia	5	238	243
Enema	-	-	-
Visita a pacientes acamados	1.360	2.845	4,205

1º Semestre /2021

Considerações



Desenvolve na rotina reunião para discursão dos casos dos pacientes e defini o tratamento e as ações específicas para serem desenvolvidas por paciente.

Os cuidados com atendimento aos pacientes foram redobrados, em virtude do novo coronavírus. As famílias que cuidam do paciente foram orientadas quanto ao isolamento social, e das medidas de higiene para proteção do vírus.

1.6.2 CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS (CEME)

De acordo com a portaria nº 706 de 20 de julho de 2012, fica definido os tipos de estabelecimentos ou centros de especialidades pelo ministério da saúde, com isso os municípios passaram a organizar e estruturar essa atenção, dando esperança aos munícipes de um atendimento mais rápido em sua própria cidade sem precisar se deslocar por quilômetros para realizar sua consulta.

O Centro Municipal de Especialidades Medicas (CEME), de Tobias Barreto se deu em agosto de 2019, quando o antigo prédio da fundação SESP passou por uma reforma e com isso foram ofertadas consultas com especialistas para toda população. Em janeiro de 2021, iniciamos a gestão com apenas 2 especialidades. No mês de abril esse número foi elevado para 12 especialidades e as consultas saíram de 127 para 1102. Também são realizados procedimentos e exames como excisão de lesão e/ou sutura de ferimento da pele anexos e mucosas, eletrocardiograma e ultrassonografias.

O CEME possui 24 colaboradores entre concursados e contratados alguns com carga horaria de 30 h/s e outros com 40 h/s. Toda equipe foi orientada sobre a abordagem e acolhida dos pacientes para que todos sejam atendidos de forma igualitária seguindo assim um dos princípios do SUS.

CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS (CEME)	
Período:2021	
Profissional - CBO	Total
223810 FONOAUDIOLOGO	371
225120 MEDICO CARDIOLOGISTA	1.158
225125 MEDICO CLINICO	38.201
225320 ULTRASSONOGRRAFIA	925
225155 MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	179
225165 MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	162
225250 MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	442



225112 MEDICO NEUROLOGISTA	349
225270 MEDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	479
225275 MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	172
225124 MEDICO PEDIATRA	1.376
225133 MEDICO PSIQUIATRA	1.839
225285 MEDICO UROLOGISTA	128
223710 NUTRICIONISTA	317
251510 PSICOLOGO CLINICO	2.478
239425 PSICOPEDAGOGO	1.266
Total	48.842
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Quantidade de Procedimentos da Atenção Especializada Realizados pela Rede de Atendimento.

Período:2021	
Grupo procedimento	TOTAL
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	7.423
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	167.590
03 Procedimentos clínicos	83.445
04 Procedimentos cirúrgicos	2.962
08 Ações complementares da atenção à saúde	35.549
Total	296.969
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	



Produção Ambulatorial do SUS / Local de Residência / Quantidade apresentada por Subgrupo procedimento Município: Tobias Barreto | Período: janeiro-junho/2021

Período:2021	
Subgrupo procedimentos	Total
0101 Ações coletivas/individuais em saúde	195
0201 Coleta de material	92
0202 Diagnóstico em laboratório clínico	156.217
0203 Diagnóstico por anatomia patológica e Citopatologia	3.226
0204 Diagnóstico por radiologia	3.092
0205 Diagnóstico por ultrassonografia	3.520
0206 Diagnóstico por tomografia	286
0207 Diagnóstico por ressonância magnética	91
0208 Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	42
0209 Diagnóstico por endoscopia	183
0210 Diagnóstico por radiologia intervencionista	18
0211 Métodos diagnósticos em especialidades	684
0212 Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	149
0213 Diagnóstico em vigilância epidemiológica e ambiental	333
0214 Diagnóstico por teste rápido	1.088
0301 Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	7.007
0302 Fisioterapia	4.310
0303 Tratamentos clínicos (outras especialidades)	1.677
0304 Tratamento em oncologia	677
0305 Tratamento em nefrologia	1.775
0306 Hemoterapia	9
0307 Tratamentos odontológicos	818
0309 Terapias especializadas	2.525



0401 Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	1.046
0404 Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	46
0405 Cirurgia do aparelho da visão	53
0407 Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal	2
0408 Cirurgia do sistema osteomuscular	38
0409 Cirurgia do aparelho geniturinário	4
0410 Cirurgia de mama	1
0414 Bucomaxilofacial	154
0417 Anestesiologia	12
0418 Cirurgia em nefrologia	25
0501 Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células e de transplante	50
0505 Transplante de órgãos, tecidos e células	1
0506 Acompanhamento e intercorrências no pré e pós-transplante	34
0604 Componente Especializado da Assistência Farmacêutica	59.535
0701 Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico	33
0702 Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico	33
0803 Autorização / Regulação	35.549
Total	284.630
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Principais Causas de Internações

Tabela I - Morbidade Hospitalar do SUS - por local de residência – Sergipe - Internações por Capítulo CID-10 e Ano/mês processamento | Tobias Barreto | Período: Janeiro a Junho 2021

Período: 2021	
Capítulo CID-10	TOTAL



I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	101
II. Neoplasias (tumores)	85
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitário	9
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	7
V. Transtornos mentais e comportamentais	11
VI. Doenças do sistema nervoso	12
VII. Doenças do olho e anexos	3
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1
IX. Doenças do aparelho circulatório	85
X. Doenças do aparelho respiratório	44
XI. Doenças do aparelho digestivo	91
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	14
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	21
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	35
XV. Gravidez parto e puerpério	460
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	40
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	4
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	33
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	138
XXI. Contatos com serviços de saúde	27
Total	1.221
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) (* dados sujeito a ajuste)

Considerações

Tendo como base os dados do Sistema de Informação Hospitalar (SIH), apresentados na Tabela I, observe-se que se registrou no período de janeiro a março/ 2020 dos municípios de Tobias



Barreto, um total de 482 internações na rede hospitalar do sistema de saúde, situada no Estado de Sergipe. Destas 205 foram do capítulo CID 10 (XV. Gravidez parto e puerpério)

Quanto às internações por local do estabelecimento hospitalar observa-se na Tabela II, que registrou-se um total de 269 internações na rede hospitalar do Município de Lagarto, referência regional de Tobias Barreto, sendo: 118 internações na Maternidade Zacarias Junior, 51 internações no Hospital Nossa Senhora da Conceição e 54 no Hospital Universitário equivalente a 47% do total de internações. As demais 251 ocorreram na cidade de Aracaju.

Entre os principais grupos de causas de internações excetuando o capítulo gravidez parto e puerpério, aparecem em primeiro lugar às causas das doenças do aparelho digestivo com 59 registros, em segundo lugar aparece as causas externas com 45 casos correspondendo a 16% do total geral de ocupação de leitos, considerada morbidade elevada, gerando também um elevado número de usuários com sequelas, que necessitam de cuidados pós internação. Em terceiro lugar de internações ocorreram por causas das neoplasias 29 casos, indicador que vem aumentando anualmente.

1.7 ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

No Município dispõe de serviços do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS tipo I). Trabalha a política de Saúde Mental dentro da lógica antimanicomial, que valoriza o cuidado em liberdade, a conquista da cidadania e a reinserção social. Atende aos portadores de transtornos mentais, usuários de álcool e outras drogas, sob a estratégia definida da atenção integral.

Promove a escuta qualificada, realizando triagem e assim delinear a assistência mais adequada para cada demanda. Desenvolve junto às equipes das unidades de saúde, serviços de urgências e emergências a estratégia do matriciamento, que possibilita levantar e solucionar problemas relacionados aos serviços e aos usuários, propondo uma linha de cuidados, viabilizando um melhor acesso aos serviços da rede de assistência.

Oferta atendimentos individualizados, atividades em grupos terapêuticos, visitas domiciliares e encaminhamentos para rede de urgências e emergências com suporte técnico a depender da necessidade de cada usuário no seu contexto social.

Frequência do Atendimento do Centro de Atenção Psicossocial CAPS Município Tobias Barreto/SE, período janeiro-junho/2021

Período: 2021	
Procedimento	TOTAL
0301080194 ACOLHIMENTO DIURNO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	7
0301080208 ATENDIMENTO INDIVIDUAL DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	735

0301080216 ATENDIMENTO EM GRUPO DE PACIENTE EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	2.229
0301080224 ATENDIMENTO FAMILIAR EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	102
0301080232 ACOLHIMENTO INICIAL POR CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	79
0301080240 ATENDIMENTO DOMICILIAR PARA PACIENTES DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL E/OU FAMILIARES	44
0301080259 AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDES INTRA E INTERSETORIAIS	362
0301080283 PRÁTICAS EXPRESSIVAS E COMUNICATIVAS EM CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	428
0301080305 MATRICIAMENTO DE EQUIPES DA ATENÇÃO BÁSICA	39
0301080348 AÇÕES DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL	10
0301080356 PROMOÇÃO DE CONTRATUALIDADE NO TERRITÓRIO	6
Total	4.041
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Fonte: SIA/SUS (* dados sujeitos a ajuste)





1.8 TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO – TFD

O programa assegura pagamento de diária para pacientes que realizam tratamento intensivo de alta complexidade fora do território e disponibiliza traslado.

Assegura transporte sanitário, em veículos confortáveis com ar condicionado, para pessoas carentes que necessita realizar consulta e procedimentos especializados em Aracaju, foram mais de 160 usuários atendidos com estes serviços. Neste período o número de usuários reduziu, haja vista fechamento de serviços de media e alta complexidade por causa da pandemia.

Encaminhou pacientes para tratamento interestadual na cidade de Salvador Estado da Bahia (serviços de alta complexidade), para reabilitação no Hospital Sarah Kubischeck e Hospital Irmã Dulce, totalizando 23 viagens. Vale ressaltar que tem pacientes que efetuam mais de uma viagem.

Quantidade de Ajuda de Custo para Usuários que Realizam Atendimento Fora do Domicílio -Tobias Barreto 2021

Período: 2021	
Procedimento	TOTAL
0803010028 AJUDA DE CUSTO PARA ALIMENTAÇÃO DE PACIENTE SEM PERNOITE	2.979
0803010052 AJUDA DE CUSTO PARA ALIMENTAÇÃO DE ACOMPANHANTE S/PERNOITE	3.000
0803010109 UNIDADE DE REMUNERAÇÃO PARA DESLOCAMENTO DE ACOMPANHANTE POR TRANSPORTE TERRESTRE (CADA 50 KM)	14.695
0803010125 UNIDADE DE REMUNERAÇÃO PARA DESLOCAMENTO DE PACIENTE POR TRANSPORTE TERRESTRE (CADA 50 KM)	14.875
Total	35.549
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) | janeiro a abril /2021 (*sujeito a ajuste)

1.9 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A vigilância está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos para prevenção de doenças. O Município de Tobias Barreto a vigilância é distribuída entre a epidemiologia, a vigilância ambiental e a sanitária.



A vigilância epidemiológica tem como objetivo gerenciar e alimentar os sistemas do SUS. Ao qual é responsável por informar as principais doenças de notificação compulsória e investiga epidemias que ocorrem em territórios específicos. Além disso, age no controle dessas doenças específicas. Controla as doenças transmissíveis, como aids, dengue, hepatites virais, doenças imunopreveníveis, leishmaniose, hanseníase e tuberculose.

Controla o programa de imunizações (PNI), alimenta os sistemas de informação de mortalidade (SIM), agravos de notificação (SINAM), e nascidos vivos (SINASC).

A vigilância ambiental se dedica às interferências dos ambientes físico, psicológico e social na saúde. As ações neste contexto têm privilegiado, por exemplo, o controle da água de consumo humano, o controle de resíduos e o controle de vetores de transmissão de doenças especialmente insetos e roedores e combate ao vetor das Arboviroses (Dengue, Zika, e Chikungunya).

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, geralmente, ao controle de bens, produtos e serviços que oferecem riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos e medicamentos. Realizam também a fiscalização de serviços de interesse da saúde, como escolas, hospitais,

No primeiro quadrimestre foi demonstrado através de ações de prevenção para o enfrentamento do novo coronavírus (COVID-19). As ações foram caracterizadas em 4 eixos conforme descrito no Plano de Contingência Municipal: Assistência à Saúde, Vigilância em Saúde, Comunicação e Informação e Gestão e financiamento.

ASSISTÊNCIA A SAÚDE	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO
Realização do Plano Municipal de Vacinação contra a Covid-19 Realização do Protocolo sanitário de retorno as aulas. Iniciado a campanha de vacinação contra a COVID-19. Ofertando a cobertura vacinal para os grupos prioritários conforme as fases do plano municipal de vacinação. Implantado o Centro de Atendimento a COVID-19. Ampliação de testes RT-PCR no Centro de atendimento a COVID-19.	Implantado a equipe de monitoramento do COVID-19, com um contato telefônico disponível para a população manter contato e monitoramento dos pacientes positivos 25/02/2021 Realização do inquérito epidemiológico em parceria com a UFS, testando 376 pessoas no município. Estabelecido fluxo com a rede privada para envio a secretaria de saúde das notificações dos pacientes suspeitos ou positivos para COVID-19.	Divulgação diária dos boletins epidemiológicos pelo departamento da Vigilância Epidemiológica. Comunicação direta através de redes sociais e rádios sobre as medidas protetivas do Covid-19. Plotagem de carros da campanha de vacinação contra a Covid-19. Intensificação com o carro de som quanto as medidas sanitárias e campanha de vacinação. Confecção de fardamentos para a campanha de vacinação contra a Covid-19 e agentes de serviços para orientações das medidas de prevenção do covid-19 na feira livre.

<p>Iniciado a campanha de vacinação da influenza.</p>	<p>Realizado a barreira sanitária na fronteira com a Bahia.</p> <p>Intensificações das medidas sanitárias nos estabelecimentos privados.</p> <p>Ações de orientação na feira livre.</p> <p>Realizado orientações sobre o covi-19 na rodoviária</p> <p>Orientado as funerárias quanto ao manejo de corpos de Covid-19 positivo e uso dos EPIS.</p> <p>Realização de desinfecção em locais públicos.</p>	<p>Confecção de faixa informativa da campanha de vacinação.</p>
---	--	---

No 1º quadrimestre foi possível realizar ações alusivas ao janeiro Roxo, mês de prevenção a hanseníase, ao qual através de palestras, roda de conversa foi possível realizar avaliação de manchas e perda de sensibilidade nos pacientes, nas Unidades Básicas de Saúde da Família.

No mês de fevereiro foi possível realizar ação educativas nas Unidades Básicas de Saúde da Família, no intuito do controle das Infecções Sexualmente Transmissíveis, com a oferta de teste rápido de HIV, Hepatite B e C e Sífilis, entrega de preservativos, consultas médicas e palestra sobre IST's.

Continua seguindo a campanha de vacinação contra a COVID-19 e INFLUENZA.

Registro fotográficos das ações da Vigilância em Saúde no 1º Semestre 2021

Registro fotográfico da ação sexo seguro:



Registro fotográfico das ações na feira livre e comércio:



Registro fotográfico da Barreira sanitária:



1.10 PROGRAMA CONTROLE DE ENDEMIAS

O município é composto por 20 agentes de combate as endemias que trabalham no campo diariamente realizando as visitas domiciliares, ao qual realizam o levantamento de índices de infestação, tratamento dos focos encontrados e orientações para a população.

Quadro demonstrativo levantamento de índices (LIRAA) por Ciclo/Nº Imóveis

Ciclo	Nº Imóveis Inspeccionados	Imóveis Positivos	Índice
1º	923	26	2,8%
2º	1.003	47	4,7%

Considerações

Realizou-se monitoramento dos pontos estratégicos de controle de endemias.

Realização de atividades de orientação contra a dengue com adoção de medidas de distanciamento social e uso de EPIs específicos.

Realizado a ação de eliminação de criadouros com o nome de CATA TRECO em terrenos em várias áreas do nosso município.

O Carro fumacê veio para o município, com aplicação de aplicação de UBV por 4 ciclos, iniciando no dia 24/05/2021 e encerrando no dia 18/06/2021, com o intuito de reduzir a



incidência de casos das arboviroses, bem como manter o indicador entomológico em níveis controláveis. Foi reativado o programa da esquistossomose e chagas.

No mês de Julho foi intensificado as ações do julho amarelo mês de prevenção contra as hepatites virais, onde foi possível realizar palestras, oferta de testes rápido de HIV, Hepatite B e C e Sífilis, distribuição de preservativos.

Demonstrativo das Atividades Realizadas, pelos Agentes de Controle das Endemias/Ciclo de Atuação, Tobias Barreto 2021.

Especificações	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Imóveis inspecionados	===	===	1.180	2.243	3.194	1.642
Depósitos inspecionados	===	===	3.155	5.852	7.294	3.944
Imóveis com foco positivo	===	===	90	106	84	07
Imóveis com foco negativo	===	===	00	00	00	00
Índice de infestação	===	===	7.6%	4.7%	2.6%	0,4%
Índice de infestação Breteau	===	===	8.7%	4.9%	2.6%	0,4%
Nº de imóveis informados	20.283	20.551	22.102	23.168	24.272	22.311
Nº de imóveis trabalhados	19.436	19.851	20.975	21867	23.107	21.329
Nº de imóveis trabalhados (focal)	3.025	3.559	3.475	3.256	3.781	3.628
Índice de imóveis trabalhados focal	14.9%	17,9%	16.6%	14.8%	15.5%	17%
Depósitos tratados com Larvicida	4.052	4.526	4.881	4.432	5.270	5.098
Larvicida gasto no período	6.422	6.995	7.460	6.592	22.575	21.765
Nº de depósitos eliminados	2.600	3.372	2.395	2.482		933
Nº de imóveis fechados	1.021	799	1.182	1.434		1.453
Nº de imóveis recuperados	174	99	55	133		288
Deposito predominante	A2	A2	A2	A2		A2
Índice de imóveis pendentes	4.1%	3.4%	5.0%	5.6%		4.7%

Meta	77.4%	78.4%	84.3%	88.4%		92.6%
-------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--	--------------



1.11 VIGILÂNCIA SANITÁRIA/ AMBIENTAL

O setor conta com o quadro de sete funcionários concursados todos capacitados desenvolvendo as atividades relacionadas a vigilância sanitária, tendo como funções, as fiscalizações em restaurantes, bares, lanchonetes, supermercados, feiras livres e similares; agimos também em empresas como salões de beleza, cosméticos, óticas e similares; atividades educativas nas feiras livres, tudo relacionado a Vigilância Sanitária sendo de baixo nível estamos trabalhando.

Realizamos em 100% a coleta de água, dados que são lançados no sistema "GAL" sendo analisados e comparados com dados da DESO.

Contamos com o quadro de seis colaboradores contratados, capacitados para o enfrentamento a COVID- 19, tendo como função fiscalizar, orientar e esclarecer sobre a pandemia e a gravidade da doença.

Salientamos os trabalhos nos meses de janeiro e abril no ano de dois mil e vinte um, sendo elas:

Mês de janeiro

- Fiscalização e orientação da feira livre todas as segundas,
- Fiscalização e orientação da feira da coruja as quartas e quintas,
- Fiscalização e orientação nos comércios em geral diariamente,
- Coleta de água para análise e consumo humano;

Mês de fevereiro



Fiscalização e orientação da feira livre todas as segundas,
Fiscalização e orientação da feira da coruja as quartas e quintas,
Fiscalização e orientação nos comércios em geral diariamente,
Coleta de água para análise e consumo humano,
Inspeção de estabelecimentos gerando laudos e alvarás,
Escala de final de semana para fiscalizar, orientar e dar ciência do decreto estadual e municipal em relação a COVID -19,

Mês de março

Fiscalização e orientação da feira livre todas as segundas,
Fiscalização e orientação da feira da coruja as quartas e quintas,
Fiscalização e orientação nos comércios em geral diariamente,
Coleta de água para análise e consumo humano,
Inspeção de estabelecimentos gerando laudos e alvarás,
Escala de final de semana para fiscalizar, orientar e dar ciência do decreto estadual e municipal em relação a COVID -19,
Instalação de barreira sanitária, na fronteira com o estado da Bahia, a fim de evitar proliferação e disseminação da COVID -19;

Mês de Abril

Fiscalização e orientação da feira livre todas as segundas,
Fiscalização e orientação da feira da coruja as quartas e quintas,
Fiscalização e orientação nos comércios em geral diariamente,
Coleta de água para análise e consumo humano,
Inspeção de estabelecimentos gerando laudos e alvarás,
Escala de final de semana para fiscalizar, orientar e dar ciência do decreto estadual e municipal em relação a COVID -19:

Demonstrativo de Atividades Desenvolvidas VISA Tipo de Inspeção,

Janeiro - Junho Tobias Barreto 2021

Período: 2021	
Procedimento	TOTAL



0102010056 ATIVIDADES EDUCATIVAS PARA O SETOR REGULADO	93
0102010153 INVESTIGAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS E/OU QUEIXAS TÉCNICAS	84
0102010161 EXCLUSÃO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA COM ATIVIDADES ENCERRADA	11
0102010170 INSPEÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA	218
0102010188 LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA	159
0102010226 ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULAÇÃO	4.825
0102010234 RECEBIMENTO DE DENÚNCIAS/RECLAMAÇÕES	31
0102010242 ATENDIMENTO À DENÚNCIAS/RECLAMAÇÕES	32
0102010463 INSPEÇÃO SANITÁRIA DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	96
0102010471 LICENCIAMENTO SANITÁRIO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	84
Total	5.633
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)	
Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização	

Fonte: SIA/SUS - os dados são dos meses de janeiro e abril/2021

1.12 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A assistência farmacêutica no município de Tobias Barreto encontra-se em constante adaptações para melhor atender a demanda por medicamentos, provendo uma maior diversidade do arsenal terapêutico de acordo necessidades locais, tendo por base também, o fornecimento de medicamentos que atendem as especialidades que abrangem a saúde pública do setor urbano e zonas rurais do município.

Durante o quadrimestre de janeiro a abril 2021 foram realizadas as atividades de dispensação de medicamentos, orientação de pacientes quanto ao uso e descarte correto dos medicamentos. Todas as dispensações, entradas e saídas de medicamentos são feitas utilizando o sistema HÓRUS (Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica) que dá suporte para controle de estoque, consulta de dados de cada dispensação, emissão de relatórios, dentre outros, auxiliando assim, no controle de perdas, na eficiência da logística e uso racional dos medicamentos.

O programa nacional de combate ao tabagismo está vinculado diretamente a assistência farmacêutica por contar com o apoio do uso de medicamentos: adesivos de nicotina, goma de nicotina e cloridrato de bupropiona. Atualmente, o projeto conta com o atendimento de



aproximadamente 45 pacientes inscritos, os quais receberam os medicamentos com acompanhamento da equipe multidisciplinar.

Houve no início deste quadrimestre a implantação da comissão de farmácia e terapêutica, criação e formalização do protocolo de prescrição da equipe de enfermagem e atualização da REMUME (Relação Municipal de Medicamento Essenciais) que foi

separada de acordo classe terapêutica e acrescentada a proposta de inclusão de novos itens para aquisição com recurso próprio do município por não constar na RENAME, atualmente a REMUME consta com aproximadamente 200 medicamentos.

Os demais serviços realizados no mesmo período foram: organização e limpeza do almoxarifado, visita as unidades de saúde dos povoados Samambaia e Monte Coelhos. Durante as visitas técnicas a essas unidades foram avaliados:

- Espaço físico: se havia presença de mofo nas paredes, incidência solar, caixas em contato com o piso, espaço suficiente/insuficiente para adequada separação dos medicamentos (antimicrobianos dos demais).
- Estoque dos medicamentos: conferência da quantidade, validade, retenção das receita de antimicrobianos, que devem ser retidas e enviadas para a farmácia central juntamente com a lista dos demais medicamentos isentos de retenção de receita para realização de baixa de estoque no sistema Hórus.

		2021						
		N° de atendimentos por dispensação						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total	
Farmácia Básica	2.677	2.584	3.766	3.504			12.531	
Tabagismo	–	–	34	52			86	
		Soma geral de atendimentos: 12.617						
		N° de itens dispensados/distribuídos						
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total	
Farmácia Básica	96.788	91.116	121.648	111.502			421.054	
PSF	17.866	30.777	20.842	27.289			96.774	
Tabagismo	–	–	495	1.044			1.539	



Soma geral de itens dispensados/distribuídos: 519.367							
Custo financeiro							
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
Farmácia Básica	16.660,62	16.250,08	22.972,87	21.614,80			77.498,37
PSF	2.476,49	6.069,02	3.703,44	5.361,32			17.610,27
Tabagismo	–	–	520,22	1.225,49			1.745,71
Soma geral dos custos: 96.854,35							

1.13 REDE FÍSICA DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DO SUS

A Secretaria Municipal de Saúde de Tobias Barreto conta com (15) quinze estabelecimentos assistências de saúde (EAS), na sua rede física de serviços próprios. São (10) nove Unidades de Saúde da Família, (1) um Centro de Saúde com serviços da atenção básica e especializados incluindo serviços do Laboratório Municipal, (8) cinco Postos de Saúde Tipo I. Dispõe também de (1) um Centro de Atenção Psicossocial "Claridade" (CAPS I).

A principal Unidade prestadora de serviços o Hospital São Vicente de Paula, funciona seguindo estratégia definidas para os hospitais de pequeno porte (HPP), sob gestão da Secretaria de Estado da Saúde/Fundação Hospitalar de saúde e apoio da Secretaria Municipal da Saúde de Tobias Barreto

Quantidade por Tipo de Estabelecimento e Tipo de Gestão Município: 280740 Tobias Barreto

Tipo de Estabelecimento	Estadual	Municipal	Total
ACADEMIA DA SAÚDE	-	1	1
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL-CAPS	-	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA DE SAUDE	-	10	10
CLINICA ESPECIALIZADA/AMBULATORIO ESPECIALIZADO	2	1	3
FARMACIA	-	1	1
POLICLINICA	-	1	1
POSTO DE SAUDE	-	5	5
PRONTO ANTEDIMENTO	1	-	1



SECRETARIA DE SAUDE	-	1	1
UNIDADE DE SERVICIO DE APOIO DE DIAGNOSE E TERAPIA	7	-	7
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSP-URGENCIA/EMERGENCI	2	-	2
Total	11	21	33

Fonte: DIGISUS/MS

Item	Estabelecimentos Assistências de Saúde	Quantidade				CNES	Nº de EQP	INE	ENDEREÇO / UBS
		ESF	PACS	NASF	ESB				
Área: URBANA									
1	Unidade Básica de saúde Jose Ramos	2	-	-	-	7685467	01	178608	Rua: Julia Maria da Soledade ,209
							04	1571052	
2	Clínica de saúde da Família Dra. Zilda Arns	4	-	1	3	3541444	05	1569775	Rua Filomeno Geraldo dos Santos, 159
							06	178640	
							07	178659	
							08	178632	
							1	1619616	
3	Unidade Básica Saúde Agripino	1	-	-	-	9828249	02	178616	Avenida Principal, SN
4	Unidade de saúde da Família Joao de Souza Andrade	2	-	-	-	2422069	03	178624	Rua Itabaianinha S/N
							09	1518682	
Área: RURAL									
1	Posto de Saúde Pov. Barriga	-	-	-	-	2421941	-	-	Povoado Barriga
2	Posto de Saúde Candeias	-	-	-	-	2421968	-	-	Povoado Candeias



3	Unidade Básica de Saúde Jose Albino dos Santos	1	-	-	-	2421984	11	1511017	Pov. Campestre do Abreu
4	Unidade Básica de Saúde Josafa Dias da Costa	1	-	-	-	3605787	15	1518666	Campestre do Abreu
5	Unidade Básica de Saúde Raimundo Serafim de Menezes	1	-	-	-	2422026	12	1511033	Povoado Jabeberi
6	Unidade Básica de Saúde Joselita Olinda dos Santos	1	-	-	-	2421992	10	178543	Povoado Monte Coelhos
7	Unidade Básica de Saúde Laura Maria de Jesus	1	-	-	-	2422042	14	178594	Povoado Samambaia
8	Unidade Básica de Saúde Josefa Catarina da Soledade	1	-	-	-	2422018	13	1511068	Povoado Saquinho
9	Posto de Saúde Pov. Brasília	-	-	-	-	2421976	-	-	Povoado Brasília
10	Posto de Saúde Pov. Capitoa	-	-	-	-	7194552	-	-	Povoado Capitoa
11	Posto de Saúde Pov. Agrovila	-	-	-	-	2421925	-	-	Povoado Agrovila
12	Posto de Saúde Pov. Campo Pequeno	-	-	-	-	2421933	-	-	Povoado Campo Pequeno
13	Posto de Saúde Poço da Clara	-	-	-	-	7194501	-	-	Povoado Poço da Clara
14	Posto de Saúde Pov. Roma	-	-	-	-	2421917	-	-	Povoado Roma
Outras	Centro de Atenção Psicossocial-CAPS CLARIDADE					3057909	Rua Carlos Lemos, 607		
	Polo da Academia da Saúde		CONJUNTO WALTER FRANCO			7537158	Praça: Dr. Jose Rosa Oliveira Neto, SN		
	Centro Municipal de Especialidades Médicas					2422050	Rua Julia Maria da Soledade, 399		
	Centro Municipal de Fisioterapia Dr. Bernardino					9219560	Travessa Coronel Jose de Lemos, 41		
	Farmácia Básica de Tobias Barreto					7615213	Rua: Julia Maria da Soledade, 357		
	Centro de Gestão em Saúde					6288022	Avenida 07 de Junho, 457		

1.14 CONTROLE SOCIAL



Arcabouço Legal: CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei Nº 02 de 11/03/1993 – Alterações: Lei Nº 528 de 09/09/1993 - Lei Nº 583 de 30/07/1997 – Lei Nº 957 de 20/09/2011 - Lei Nº 993 de 11/12/2012 (alteração da composição).

Período	Quantid. de Reuniões			
2021	1º - 28/01	2º - 25/02	3º - 29/04	
	4º - 27/05	5º - 22/06	6º - 30/07	
	7º - 02/09	8º - 21/09	9º - 27/10	

1.15 EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

A categoria econômica tem por finalidade verificar o efeito gasto público na economia. As despesas Correntes expressam a participação no consumo de recursos para manutenção e funcionamento dos serviços públicos. São as despesas com custeio de pessoal e encargos sociais, juros e encargos da dívida, e outras despesas correntes voltadas para manter uma atividade do serviço público. (energia, água, telefone, insumos, informática, conservação do prédio equipamentos e veículos entre outras)

Despesas de capital contribuem para a formação ou aquisição de bem de capital. Investimentos são dotações aplicadas em obras, aquisição de instalações, equipamentos, material permanente. Os dados apresentados referem-se às informações do 1º quadrimestre de 2021 do Sistema de Informações da Secretaria de Finanças da Prefeitura de Tobias Barreto.

Considerações Gerais

Considerando os recursos financiados pelo Ministério da Saúde, recursos próprios e o repasse da assistência farmacêutica estadual, no ano de 2021, observa-se um montante global de **R\$ 24.536.367,82 (vinte e quatro milhões, quinhentos e trinta e seis mil, trezentos e sessenta e sete reais e oitenta e dois centavos)**. Vale ressaltar que durante esse ano o município desenvolveu ações de prevenção às ações voltadas ao novo coronavírus (COVID-19), conforme relatório detalhado e vêm tentando buscar junto ao Ministério da Saúde, habilitação para o centro comunitário de Covid, conforme portaria GM/MS nº 1.445, 29 de maio de 2020.

Conforme dados demonstrativos de despesas com a saúde no período de 2021, o município de Tobias Barreto teve uma despesa total **de R\$ 25.344.343,71 (vinte e cinco milhões, trezentos e quarenta e quatro mil, trezentos e quarenta e três reais e setenta e um centavos)**, voltado a ações da rede de atenção básica, epidemiológica, especializado. Atividades custeadas nesta modalidade de despesa através de despesas correntes (energia, água, telefone, insumos, informática, conservação de prédios, aluguel, veículos entre outros. Vale ressaltar que o maior investimento dos recursos se faz com despesas de Recursos Humanos o que onera em um percentual considerável dos recursos investidos.



	Receitas												
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL/ANO
Recursos Próprios	608.262,22	761.357,14	1.009.956,38	1.011.344,46	636.128,64	1.295.308,99	1.214.280,71	1.619.738,98	1.346.330,050	1.438.575,99	1.204.879,24	1.506.373,58	13.652.536,38
Atenção Básica	513.804,51	538.754,50	543.404,51	543.404,51	918.407,54	547.407,50	540.040,91	1.451.319,54	556.060,51	550.243,23	550.243,24	1.246.013,36	7.985.299,35
MAC	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	115.806,82	1.273.875,02
Vigilância em Saúde	52.953,34	41.776,67	47.029,67	41.776,67	49.656,17	44.403,17	41.776,67	41.776,67	49.656,17	46.060,67	47.029,67	58.426,50	562.322,04
Assistência Farmacêutica FNS	26.095,50	26.095,50	26.095,50	26.095,50	32.095,50	26.095,50	32.095,50	26.095,50	—	58.191,00	26.095,50	32.095,50	337.146,00
Assistência Farmacêutica Estado	—	71.849,61	10.264,23	—	10.264,23	10.264,23	—	—	—	10.264,23	—	—	112.906,53
Gestão do Sus	—	—	—	—	—	—	13.000,00	—	—	—	—	—	13.000,00
Investimento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	209.000,00	209.000,00
ENFRENTAMENTO CORONA VÍRUS - COVID 19	—	—	—	—	373.453,03	—	—	—	—	—	—	—	373.453,03
APLICAÇÕES RENDIMENTOS	—	—	—	—	1.819,82	1.983,82	1.627,41	1.802,00	2.233,34	2.005,22	2.207,92	3.149,94	16.829,47



TOTAL/MÊS	803.117,88	1.555.640,24	1.752.557,11	1.622.621,14	2.137.631,75	2.041.270,03	1.958.628,02	3.256.539,51	2.070.086,89	2.221.147,16	1.946.262,39	3.170.865,70	24.536.367,82
-----------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Quadro Demonstrativo da Despesa Total em Saúde Período janeiro a junho / 2021 dados do SIOPS.

Recursos	Despesas												
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL/ANO
GESTÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEX. REDE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	43.538,75	154.665,39	201.149,24	152.324,23	335.394,39	324.655,70	431.418,49	411.515,40	346.532,34	316.484,05	325.242,22	357.969,54	3.400.889,74
GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	610.272,94	690.499,21	859.103,51	889.653,19	954.072,82	979.334,27	627.010,95	1.791.453,43	1.089.831,13	1.103.730,00	1.062.094,66	1.489.410,19	12.146.466,30
SMS - ADMINISTRAÇÃO GERAL / GESTÃO DO SUS	169.518,23	425.955,71	435.367,43	424.946,27	374.556,00	491.372,11	469.650,16	860.364,75	677.282,03	760.947,43	681.694,26	773.091,47	6.544.745,85
GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	94.447,94	104.009,55	109.657,07	118.689,36	130.175,73	132.047,18	71.190,56	260.358,66	135.862,92	133.880,27	135.642,79	188.353,21	1.614.315,24
ENFRENTAMENTO DE EMERGÊNCIA DO COVID-19	—	36.968,98	54.328,70	40.450,43	91.882,25	44.432,40	16.224,56	32.581,87	46.909,69	39.668,49	19.400,56	32.662,16	455.510,09



CONSTRUÇÃO, AMPL, MANUT, REFORMA E AQUIS EQUIPAMENTOS - REDE DE SERVIÇOS	—	—	24.134,67	6.235,68	1.800,00	—	—	—	—	70.007,60	112.306,00	4.080,00	752.672,19
MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - FNS	—	—	—	—	—	—	3.871,90	50.561,73	34.477,92	12.472,50	9.237,50	60.651,12	429.744,30
TOTAL/MÊS	917.777,86	1.412.098,84	1.683.740,62	1.704.122,54	1.892.046,35	2.154.324,75	1.687.466,22	3.847.897,71	2.355.842,80	2.437.190,34	2.345.617,99	2.906.217,69	25.344.343,71

Maria Angelica Trindade

222.969.848-60 - MARIA ANGELICA TRINDADE