



PODER LEGISLATIVO
MUNICÍPIO DE UMBAÚBA - SE

RELATÓRIO TRIMESTRAL
CONTROLE INTERNO

PERÍODO:
ABRIL A JUNHO 2023

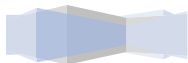
CNPJ 32.770.521/0001-14

End: Av. Benjamim Constant, nº 152, Centro.

Gestor: Fernando Augusto Prado de Santana Costa.

Controladora: Emilly Kaylanne Souza Guimarães.

Av. Benjamim Constant, 152- CEP 49.260.000- Umbaúba- SE. Email: poderlegislativoumbauba@gmail.com. 79 3546-1546.
CNPJ 32.770.521/0001-14





ÍNDICE

1 – ABORDAGENS.....	3
2 – FONTES DE CRITÉRIOS.....	5
3 – FINALIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.....	6
4 – OBJETOS DE CONTROLES ESPECÍFICOS.....	13
DA DOCUMENTAÇÃO.....	13
I - A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	13
II - O SISTEMA DE PESSOAL.....	14
III - OS BENS PATRIMONIAIS.....	15
IV – OS BENS EM ALMOXARIFADO.....	15
V – OS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS.....	15
VI - AS LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES.....	15
VII - AS OBRAS PÚBLICAS, INCLUSIVE REFORMAS.....	16
VIII - AS OPERAÇÕES DE CRÉDITOS.....	16
IX – OS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO.....	16
X - OS ADIANTAMENTOS.....	16
XI - AS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES CONCEDIDOS.....	16
XII - A DÍVIDA ATIVA.....	17
XIII - A DESPESA PÚBLICA.....	17
XIV - A RECEITA.....	18
XV - A OBSERVÂNCIA DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS.....	18
XVI - A GESTÃO GOVERNAMENTAL.....	19
XVII – OS PRECATÓRIOS.....	19
5 – DUODÉCIMO.....	20
7 – RECOMENDAÇÕES.....	22
7.1 – RESUMO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO.....	24
PARECER.....	26



1 - ABORDAGENS

Em cumprimento as determinações legais, em observância ao que dispõe o artigo 74 da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 101/2000 e a Resolução do TCE–SE nº 206/2001, o Controle Interno deste Poder Legislativo realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial correspondente ao 2º trimestre do exercício financeiro de 2023.

Acompanhamos os trabalhos dos setores que integram o Controle Interno da Câmara de Umuaba – SE, cabendo, de início, destacar que a responsabilidade pelo Sistema de Controle Interno compete à Administração, nos termos da Constituição da República, artigos 31 e 74.

A responsabilidade do Sistema de Controle Interno reside na Coordenação Técnica dos setores, entidades e Poderes, no que se refere à orientação quanto à instituição de rotinas internas, à observância dos princípios de controle interno, o inter-relacionamento entre os controles que compõem o sistema, a análise dos controles quanto à relação custo-benefício e quanto à verificação dos controles instituídos.

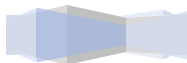
No exercício financeiro de 2023, os trabalhos de Controle Interno serão conduzidos de acordo com o planejamento inicial que pretende atingir as seguintes atividades:

- Montagem e treinamento da equipe que integra o Sistema de Controle Interno;
- Reunião e orientação com palestras com o propósito de disseminar conceitos com o intuito de nortear os servidores quanto à importância e necessidade de instituição dos controles formais;



- Diagnóstico dos recursos humanos existentes através do levantamento do perfil dos servidores que atuam nas áreas administrativas da Câmara;
- Levantamento das necessidades de treinamento e remanejamento de pessoal;
- Diagnóstico dos controles efetivamente realizados antes da instauração do Sistema de Controle Interno;
- Organização administrativa e estrutural da Câmara com vistas à implantação da fiscalização dos controles, como por exemplo, a adequação do organograma com as descrições das atividades desenvolvidas por cada setor, estudos sobre a necessidade de equipamentos e softwares para a instituição de controles e estabelecimento de normas e rotinas para os setores, entre outros.

Destaca-se, por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas e as recomendações realizadas aos setores, integram o relatório encaminhado ao Presidente, e encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe – TCE – SE e demais órgãos de controle externo.





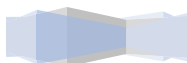
2 – FONTES DE CRITÉRIO:

Na execução dos trabalhos, utilizamos, principalmente, as seguintes fontes de critério:

- ✓ Constituição Federal – CF 1988;
- ✓ Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- ✓ Lei nº 4.320/64;
- ✓ Lei Federal nº 8.666/1993 e publicações posteriores;
- ✓ Lei nº 809/21 – Plano Plurianual – PPA 2022-25;
- ✓ Lei nº 835/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA;
- ✓ Lei nº 836/2023 – Lei que dispõe sobre a estrutura administrativa;
- ✓ Resolução do TCE–SE nº 206/2001;
- ✓ Balancete Contábil e Demonstrativos Contábeis;
- ✓ Decreto nº 187/2023 – Nomeia Controladora;
- ✓ Lei nº 836/2023 – Estrutura Administrativa Poder Legislativo;
- ✓ Plano de Contratação Anual – PCA;
- ✓ Resolução nº 289-2021 – Fixa e atualiza os valores para a concessão de diárias aos vereadores e servidores da Câmara;
- ✓ Resolução TCE SE nº 297-2016 – Estabelece as diretrizes para a participação em capacitações, cursos compatíveis com o desempenho da função e eventos dos agentes públicos das entidades e órgãos jurisdicionados deste Tribunal de Contas do Estado de Sergipe e dá outras providências.

Os principais procedimentos de controles utilizados, dentre outros, foram os seguintes:

- ✓ Levantamento de dados orçamentários, financeiros e patrimoniais no Sistema Contábil;
- ✓ Exame nos documentos de receitas e de despesas;
- ✓ Exame de controles de material permanente;
- ✓ Exames de procedimentos licitatórios e respectivos contratos e termos aditivos;
- ✓ Análise no cumprimento das normas legais vigentes.





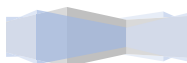
3 – FINALIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO.

A avaliação do cumprimento das metas do Plano Plurianual de que trata, visa comprovar a conformidade de sua execução. A avaliação da execução dos programas de governo e do orçamento visa verificar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento.

A Câmara de Umbaúba – SE executou 03 (três) programas, conforme o Plano Plurianual 2022–2025 – Lei nº 809 de 17-12-2022, por meio das ações de MELHORAMENTO DO PRÉDIO DA CÂMARA; AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS; e MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO.

A execução orçamentária (liquidada) dos programas durante o período de **ABRIL A JUNHO** alcançou o montante de R\$ 1.555.747,67 (um milhão quinhentos e cinquenta e cinco mil setecentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos), cujos respectivos empenhos demonstram que os mesmos foram destinados para os pagamentos de material de consumo, aquisição de bens, contratação de serviços, entre outros, voltados para atender os objetivos dos programas.





Segue abaixo um resumo percentual da análise orçamentária e financeira:

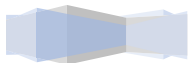
MESES	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHO	%	LIQUIDAÇÃO	%	PAGAMENTO	%	A PAGAR	NÃO PROCESSADO	DISPONÍVEL
JAN	3.923.167,50	2.210.416,88	56,34	229.113,94	10,37	229.113,94	100,00	-	1.981.302,94	1.712.750,62
FEV	3.923.167,50	2.434.690,86	62,06	481.585,00	19,78	481.585,00	100,00	-	1.953.105,86	1.488.476,64
MAR	3.923.167,50	2.480.510,16	63,23	761.367,35	30,69	761.367,35	100,00	-	1.719.142,81	1.442.657,34
ABR	3.923.167,50	2.586.565,58	65,93	1.017.309,74	39,33	1.017.309,74	100,00	-	1.569.255,84	1.336.601,92
MAIO	3.923.167,50	2.706.514,87	68,99	1.324.792,82	48,95	1.321.392,82	99,74	- 3.400,00	1.381.722,05	1.216.652,63
JUNHO	3.923.167,50	2.896.043,02	73,82	1.555.747,67	53,72	1.551.174,52	99,71	- 4.573,15	1.340.295,35	1.027.124,48

Até o mês em análise os empenhos acumulados representaram aproximadamente **73,82%** do orçamento total; a liquidação acumulada representou aproximadamente **53,72%** dos empenhos; os pagamentos no mês representaram **99,71%** das liquidações.

RESUMO DOS PROGRAMAS DO PPA

Lei nº 809 de 17/12/2021 – PPA 2022/2025				
Cód	Programa	Meta financeira 2023	Liquidada até o período	%
1001	MELHORAMENTO DO PRÉDIO DA CÂMARA	48.300,00	0,00	0,00
1002	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS	41.400,00	23.471,15	56,69
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	3.833.467,50	1.532.276,52	39,97
		3.923.167,50	645.505,99	39,66

Fonte: Lei nº 809 de 17/12/2021





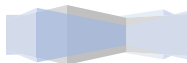
COMPROVAÇÃO DA LEGALIDADE E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS, QUANTO À ECONOMIA, EFICIÊNCIA E EFICÁCIA, DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

Ao analisarmos os processos de despesas, receitas, entre outros itens pertinentes ao trabalho da controladoria observamos a legalidade, avaliamos os resultados, quanto à economia, eficiência e eficácia, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades municipais.

A avaliação da execução do orçamento foi acompanhada tendo como objetivo comprovar a conformidade da execução com os parâmetros, limites e destinações constantes dos dispositivos da Lei nº 4.320/64 e legislação pertinente.

Para o exercício financeiro de 2023, o orçamento da Câmara de Umbaúba – SE, aprovado pela Lei nº 835/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA, apresentou previsão na ordem de R\$ 3.923.167,50 (três milhões novecentos e vinte e três mil cento e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).

Para uma melhor avaliação desta entidade, quanto à eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial são demonstradas, a seguir, as análises dos dados existentes visando traduzir, de forma simples e objetiva, os resultados apresentados.





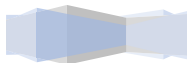
AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Consiste na avaliação do cumprimento das metas previstas no PPA e da execução dos programas de governo e dos orçamentos da União, abrangendo também a avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração bem como da aplicação de recursos públicos.

Como dito, o orçamento da Câmara de Umbaúba – SE, apresentou previsão na ordem de 3.923.167,50 (três milhões novecentos e vinte e três mil cento e sessenta e sete reais e cinquenta centavos). Nesse sentido iremos detalhar e comparar este orçamento, realizando um planejamento financeiro baseado no duodécimo, juntamente com as despesas projetadas em longo prazo. Isto é, a distribuição e previsão dos recursos que serão usados para que o legislativo funcione durante o período de 2023.

A despesa total liquidada no período foi de R\$ 1.555.747,67 (um milhão quinhentos e cinquenta e cinco mil setecentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos),

Deste valor, R\$ 1.532.276,52 equivalem a **98,49%** dos gastos na categoria econômica das Despesas Correntes, que correspondem as despesas, relativos à pessoal e às despesas administrativas, classificadas como Outras Despesas Correntes. Já as Despesas de Capital totalizaram R\$ 23.471,15 equivalentes a **1,51%**, referente a investimentos.





DESPESA LIQUIDADADA	PREVISÃO	REALIZADO NO MÊS		REALIZADO ATÉ O MÊS	
		jun/23	ORÇAMENTO	VALOR	%
Despesas Correntes	3.833.467,50	230.954,85	0,06	1.532.276,52	39,97%
Pessoal e Encargos Sociais	2.771.040,00	180.611,71	6,52%	1.014.146,58	36,60%
Outras Despesas Correntes	1.062.427,50	50.343,14	4,74%	518.129,94	48,77%
Despesas de Capital	89.700,00	-	0,00%	23.471,15	26,17%
Investimentos	89.700,00	-	0,00%	23.471,15	0,00%
Total Despesa Liquidada	3.923.167,50	230.954,85	0,06	1.555.747,67	0,66

Fonte: Contabilidade

AValiação Financeira

Conforme determina o artigo 8º da Lei Complementar nº 101/2000, o Município estabeleceu, após 30 (trinta) dias da publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2023, o Decreto sobre a “Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso” – PFCO.

Com esta definição, não foi encontrado no site da Prefeitura, o referido Decreto. Esta ferramenta tem a finalidade de atender à determinação legal e, além disso, disciplinar o fluxo financeiro e precaver eventuais frustrações nas estimativas de arrecadação. Nesse sentido, a Câmara de Umbaúba – SE baseou-se no fluxo financeiro e nas cotas financeiras subjetivas, visando assegurar o equilíbrio financeiro.



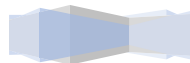
Para melhor avaliação do resultado quanto à eficiência da gestão financeira, são apresentadas, a seguir, as análises dos dados existentes visando traduzir, de forma simples e objetiva, os resultados apresentados:

	PFCD	RECEITA	DIFERENÇA
Janeiro	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
Fevereiro	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
Março	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
Abril	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
Maiο	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
Junho	326.930,63	280.830,21	- 46.100,42
TOTAL	1.961.583,78	1.684.981,26	- 276.602,52

***Abaixo** se comparado com a PFCD versus execução financeira (arrecadação).

A receita estabelecida na PFCD* período foi de R\$ 1.961.583,78 a arrecadação da receita ocorreu no valor de R\$ 1.684.981,26, ou seja, ficou **ABAIXO** do estipulado.

Referente à despesa liquidada, até o mês em tela, ocorreu no valor de R\$ 1.555.747,67. Conforme PFCD existe **déficit*** se comparado com o orçamento, mas, em contrapartida, houve uma contenção de despesas em comparação com a receita arrecadada, existindo um superávit na execução financeira.





	PFCD	DESPESA	DIFERENÇA
Janeiro	326.930,63	229.113,94	- 97.816,69
Fevereiro	326.930,63	252.471,06	- 74.459,57
Março	326.930,63	279.782,35	- 47.148,28
Abril	326.930,63	255.942,39	- 70.988,24
Maior	326.930,63	307.483,08	- 19.447,55
Junho	326.930,63	230.954,85	- 95.975,78
TOTAL	1.961.583,78	1.555.747,67	- 405.836,11

***Déficit** se comparado com a PFCD versus execução financeira (arrecadação).

CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO E GARANTIAS

Não se aplica.

APOIO AO CONTROLE EXTERNO NO EXERCÍCIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL

Apoiar o controle externo é apenas uma das finalidades do Controle Interno, cuja coordenação se concentra no órgão central do Sistema. Com o intuito de se tornar cada vez mais eficaz se opta pela implementação de procedimentos que priorizem os controles preventivos, concomitantes e subsequentes, no processo da gestão, com todas as unidades executando os devidos controles.

O efetivo funcionamento (na prática) do Sistema de Controle Interno já se constitui em apoio ao controle externo, visto que a existência de adequados procedimentos de controle nos pontos cruciais dos processos, evita riscos aos atos da gestão, auxiliando ao controle externo, seja ele o Tribunal de Contas, a Câmara e até mesmo à população.



Cabe salientar as ações do Sistema de Controle Interno elencadas nos itens de Recomendações (7) e Resumo das atividades de controle interno (7.1).

4 – OBJETOS DE CONTROLES ESPECÍFICOS

DA DOCUMENTAÇÃO

Na execução dos trabalhos, utilizamos diversas fontes de critérios e dispositivos legais norteadores para a apresentação da documentação mensal de receita e despesa, bem como da prestação de contas anual ao órgão de controle externo. Assim, a Controladoria Municipal buscou proceder à análise da documentação dos meses de **ABRIL A JUNHO** em consonância aos ditames processuais.

I - A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos orçamentários (dotação ou autorização de gasto) consignados na Lei Orçamentária Anual – LOA. Por sua vez, a execução financeira representa a utilização de recursos financeiros (dinheiro) seguindo uma programação financeira.

A execução orçamentária e a execução financeira estão associadas, pois mesmo havendo o crédito orçamentário se não houver recurso financeiro não poderá ocorrer a despesa; da mesma forma, havendo recurso financeiro ele não poderá ser gasto caso não haja o crédito orçamentário.



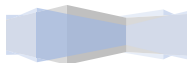
Com a elaboração orçamentária estima-se a receita e fixa-se a despesa para um determinado exercício. Depois de elaborada, consolidada, aprovada, sancionada e publicada, a LOA permite que os recursos nela previstos sejam aplicados com vistas ao alcance dos objetivos e metas definidos na fase de programação. A partir daí, começa a fase de execução dos orçamentos.

Como se viu, por intermédio dos dados elencados anteriormente, fora realizada uma análise orçamentária e financeira dos meses de **ABRIL A JUNHO** em conformidade aos ditames legais.

II - O SISTEMA DE PESSOAL

Os registros funcionais e financeiros individuais dos servidores da Câmara estão contidos no sistema informatizado de folha de pagamento, em funcionamento no setor pessoal, onde eletronicamente são mantidos os seus dados pessoais, atos e datas de admissão, cargos que ocupam e funções exercidas, onde estão lotados, o histórico de suas remunerações desde a admissão.

Os registros são mantidos no software de controle de pessoal e emissão de folhas de pagamento. Nele estão contidos todos os dados referentes aos beneficiários, a legalidade das concessões, entre outras informações pertinentes ao tema.





III - OS BENS PATRIMONIAIS

Nos meses de **ABRIL A JUNHO OCORREU** incorporação de bens patrimoniais, tais como, equipamentos para áudio, vídeo e foto; máquinas, utensílios e equipamentos diversos; e equipamentos de processamento de dados mobiliário em geral todos apensados na prestação de contas.

IV – OS BENS EM ALMOXARIFADO

Itens realizados o acompanhamento e registrados no almoxarifado seguindo como anexo 09.

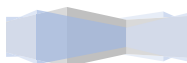
V – OS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

O relatório dos consumos de combustível encontra-se apensado em suas notas fiscais.

VI - AS LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES

Da análise dos certames licitatórios, foram identificadas algumas falhas de ordem formal, mas corrigidas em tempo, como por exemplo, certidões fiscais vencidas sendo emitidas novas certidões, correção de planilhas, conferência de relatório de atividades, entre outros itens.

O Legislativo não possui um setor de licitações específico. Recomendamos que sejam tomadas as medidas para reestruturação do setor, a fim de que a execução e fiscalização dos contratos sobre os diversos objetos sejam acompanhadas primorosamente e atentamente evitando-se futuros problemas com a prestação de contas dos recursos públicos.





VII - AS OBRAS PÚBLICAS, INCLUSIVE REFORMAS

Não houve no mês em epígrafe execução de prestação dos serviços relativos a obras públicas, nem reformas.

VIII - AS OPERAÇÕES DE CRÉDITOS

Não se aplica.

IX – OS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO

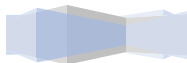
Não observamos, neste primeiro momento a necessidade de medidas a serem adotadas.

X - OS ADIANTAMENTOS

Não se aplica.

XI - AS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES CONCEDIDOS

Não se aplica.





XII - A DÍVIDA ATIVA

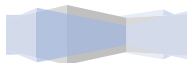
Não se aplica.

XIII - A DESPESA PÚBLICA

Referente à despesa pública verificamos a existência de descrições e especificações lançadas, de forma clara e detalhadas, nas notas de empenho, notas fiscais, relatório de atividades etc; verificamos se nos processos de pagamentos de despesas consta o nome do credor, o valor exato a pagar, a unidade gestora responsável pelo pagamento, o número da nota de empenho e da nota fiscal respectiva; analisamos a caracterização do interesse público na aquisição do bem ou serviço; e consultamos as bases de dados dos órgãos fazendários quanto à regularidade cadastral dos fornecedores e prestadores de serviços.

Aprimoramos a atuação do Controle Interno, com a contratação de empresa especializada em assessoria em Controle Interno Municipal, Result Gestão Pública, no sentido de realizar diagnóstico inicial das ações e aprimorar a atuação da controladoria no âmbito da Câmara.

Os processos administrativos e de pagamentos foram analisados e constamos em alguns casos, e corrigidos, itens como, ausência de clareza no objeto, atestados técnicos, entre outros itens, onde foram orientados de forma correta através de memorandos, correções "in-loco", orientações aos setores específicos.





XIV - A RECEITA

O duodécimo (receita da câmara) corresponde aos repasses mensais realizados pelo Poder Executivo Municipal à Câmara Municipal para realização das despesas aprovadas em seu respectivo Orçamento.

Esta foi analisada e verificada a conformidade do documento de arrecadação municipal, contas bancárias, comparando com os ingressos e dispêndios.

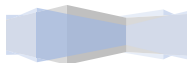
Cabe ressaltar que até o momento não sabemos o montante de duodécimo a ser recebido no ano de 2023.

XV - A OBSERVÂNCIA DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

APLICAÇÃO DOS PERCENTUAIS EM:

MÁXIMO DE 6% PESSOAL:

Estamos trabalhando um busca de algumas informações para elaboração deste item.





XVI - A GESTÃO GOVERNAMENTAL

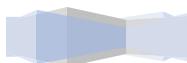
Entende-se por Sistema de Controle Interno Municipal o conjunto de normas, regras, princípios, planos, métodos e procedimentos que, coordenados entre si, têm por objetivo efetivar a avaliação da gestão pública e o acompanhamento dos programas e políticas públicas, bem como evidenciando sua legalidade e razoabilidade, avaliar os seus resultados no que concerne à economia, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional dos órgãos e entidades municipais.

Foram verificados os cumprimentos:

- ✓ Metas previstas no plano plurianual;
- ✓ Programas/projetos previstos no PPA constam da LOA e da LDO;
- ✓ Sob o aspecto da economicidade, o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do seu gerenciamento;
- ✓ Avaliação da gestão do administrador, visando comprovar sua legalidade e legitimidade e seus resultados quanto à eficiência e eficácia dos programas/projetos executados ou em execução.

XVII – OS PRECATÓRIOS.

Não se aplica.





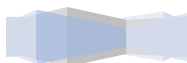
5 – DUODÉCIMO

O princípio da separação e da harmonia entre as funções estatais remete à autonomia dos respectivos poderes, que requer, dentre outras condições, recursos financeiros suficientes para o desenvolvimento das suas atividades. Em nível municipal esta relação ocorre entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, o primeiro com a obrigação constitucional de fazer os repasses mensais necessários para o funcionamento da Câmara Municipal, observando-se os limites oriundos dos art. 29-A, da Constituição Federal.

Esse repasse mensal de valores do Executivo ao Legislativo deve observar a redação do artigo 168 da Constituição Federal, dada pela Emenda Constitucional 45/2004 e os incisos e parágrafos do art. 29A. Isso porque o texto constitucional passou a consignar a expressão "duodécimos", conduzindo a uma fração proporcional e constante a ser repassada mensalmente à Câmara Municipal, até o dia 20 de cada mês.

Assim sendo, de acordo com a Constituição Federal, a Câmara Municipal receberá os recursos financeiros correspondentes à sua parcela de dotação constante no Orçamento do Município, por meio de transferências financeiras realizada pelo Poder Executivo Municipal, na forma de duodécimos.

O duodécimo corresponde aos repasses mensais realizados pelo Poder Executivo Municipal à Câmara Municipal para realização das despesas aprovadas em seu respectivo Orçamento.



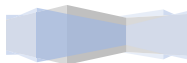


Segue tabela de duodécimos do ano de 2023:

:

Limite Art. 29-A	Valor Transferido
JANEIRO	280.830,21
FEVEREIRO	280.830,21
MARÇO	280.830,21
ABRIL	280.830,21
MAIO	280.830,21
JUNHO	280.830,21
TOTAL	1.684.981,26

Fonte: Contabilidade





7 – RECOMENDAÇÕES

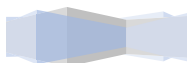
Além das recomendações de zelo e responsabilidade com o tratamento das informações, buscando sempre observar as leis vigentes, as resoluções e todo o arcabouço legal com o fito de tratarmos melhor as demandas salvaguardando o gestor, gostaríamos de salientar os seguintes itens:

Definição do local (físico) para o funcionamento da UCI (Unidade de Controle Interno) e instalação dos recursos de comunicação e tecnológicos necessários.

- É preciso melhorar as condições de trabalho visto que na UCI só existe, até o momento, o cargo de controlador nomeado.
- O ambiente de trabalho necessita de maior aprimoramento contendo, no mínimo, mais 01 (um) servidor, 01 (uma) impressora com scanner, mesas e cadeiras para um melhor desenvolvimento dos trabalhos.

Realização de seminários internos para a disseminação de conceitos e da forma de funcionamento do Sistema de Controle Interno.

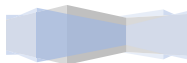
- O Controle interno executor é representado por todos os sistemas de gestão que executam diretamente os procedimentos administrativos. No mês ocorreram reuniões onde orientamos e disseminamos o tema e ampliarmos a execução do controle.





Licitações e contratos.

- Recomendamos que sejam tomadas as medidas para reestruturação do setor, treinamentos, visando, por exemplo, o entedimento sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos – NLCC, a fim de que a execução e fiscalização dos contratos sobre os diversos objetos sejam acompanhadas primorosamente e atentamente evitando-se futuros problemas com a prestação de contas dos recursos públicos.





7.1 – RESUMO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO

- **Realização de seminários internos para a disseminação de conceitos e da forma de funcionamento do Sistema de Controle Interno.**

Realização de reuniões para disseminar conceitos, orientações e a forma de funcionamento do Sistema de Controle Interno.

- **Acompanhamento das prestações de contas mensais.**

Conferência, através de check-list de controle, registrando, organizando e consolidando, tempestivamente, documentos e informações pertinentes a cada assunto.

- **Conferência dos diversos processos de pagamentos realizados.**

Conferência, através de check-list de controle, analisando e regularizar as ocorrências de erros, se houverem, detalhando as análises, confrontações e outros procedimentos de controle a serem executados em cada etapa do processo.

- **Ofício recebidos da Result Gestão Pública.**

4 - CM Umbaúba – Diagnóstico Inicial – Questionário;

6 - CM Umbaúba – Recomenda curso Gestor de Contratos e Fiscais de Contratos.

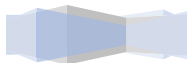
- **Anexos.**

Anexo 01 – Decreto Legislativo nomeia Chefe de Controle Interno;

Anexo 02 – Apresentação da empresa Result Gestão Pública referente ao Ciclo de Valorização do Sistema de Controle Interno;

Anexo 03 – Ofício da empresa Result Gestão Pública solicitando informações para a realização do diagnóstico atual;

Anexo 04 – Ofício solicitando informações ao Poder Executivo sobre a regulamentação da Lei nº 14.133/2023;





Anexo 05 – Apresentação da empresa Result Gestão Pública referente ao Fluxo de Despesas Orçamentárias;

Anexo 06 – Ofício aos fornecedores sobre cronologia de pagamentos de suas respectivas notas fiscais;

Anexo 07 – Conforme recomendação da assessoria de controle interno, Result Gestão Pública, segue certificados de diversos servidores, para um entendimento mínimo, sobre Gestão e Fiscalização de Contraos;

Anexo 08 – Certificado sobre imersão na nova Lei de Licitações: Planejamento e Governança;

Anexo 09 – Itens realizados o acompanhamento e registrados no almoxarifado.

➤ **Diversos.**

Reunião sobre a nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, com o escritório jurídico e corpo tecnico da câmara;

Solicitação de parecer a assessoria jurídica sobre nova norma técnica sobre controle interno no legislativo;

Correção de diversos itens sobre as novas métricas do Portal Nacional de Transparência Pública – PNTP, no site da Câmara, incluindo: inclusão da história do município, Plano de Contratação Anual – PCA, Relatório LRF (Relatório de Controle Interno e Resolução Controle Interno) e Diárias (Relatórios de Viagens / Certificados e Resoluções de Diárias).





PARECER

Examinamos os atos e documentos da gestão da Câmara de Umbaúba – SE correspondente ao período de **01 de ABRIL a 30 de JUNHO de 2023**. O exame foi efetuado em parte por amostragem, de acordo com o entendimento e a legislação que rege a matéria, aplicável às áreas e atividades examinadas e, conseqüentemente, inclui provas nos registros mantidos no órgão e a aplicação de outros procedimentos julgados necessários no decorrer dos trabalhos de controle interno da entidade.

Nossa opinião, na análise dos processos e documentos substanciados no corpo do relatório de controle, considero **REGULAR**, a gestão do responsável, tratado neste exame, referente ao período supracitado.

Respeitosamente,

Emilly Kaylanne Souza Guimarães.

Chefe de Controle Interno.

Recebido em 30/06/23

Fernando Augusto Prado de Santana Costa.



Poder Legislativo Municipal- Umbaúba-Estado de Sergipe

DECRETO LEGISLATIVO Nº 187 DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023

ANEXO 01

EMENTA: “Nomeia a servidora, **Emilly Kaylanne Guimarães** no cargo de **Chefe do Controle Interno CC-1.**”

O Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de vereadores de Umbaúba, Estado de Sergipe, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e artigo 150, inciso VII do Regimento Interno e Lei Municipal nº 836, de 04 de janeiro de 2023, decide:

Art. 1º - Fica **nomeada a Senhora, Emilly Kaylanne Guimarães**, portadora do CPF 076.523.985-09 RG: 3.791.710-2, SSP/SE, no cargo de **Chefe do Controle Interno CC-1** do quadro de servidores comissionados.

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga disposições em contrário.

Câmara municipal de vereadores de Umbaúba, Estado de Sergipe em 01 de fevereiro de 2023.


Fernando Augusto Prado de Santana Costa- Presidente


Fábio Silva - 1º Secretário

Publicação

O decreto de nº 187 de 01 de fevereiro de 2023 foi devidamente publicado no site da Câmara para conhecimento geral em obediência à legislação.

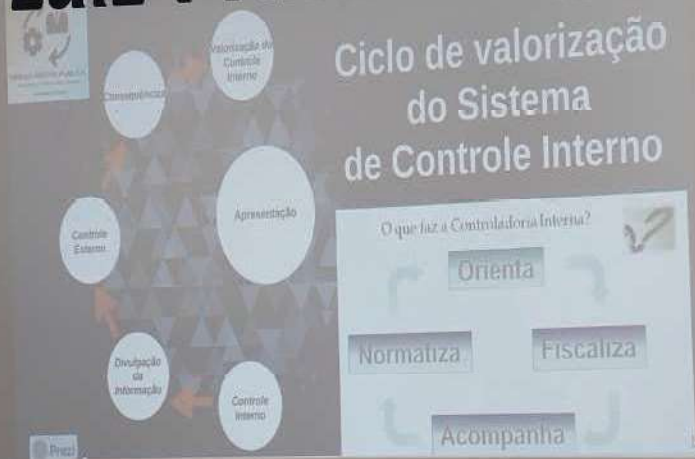

Anselmo Luiz Messias Mendes - Supervisor geral.

Auditorio Luiz Prado de Santana



ANEXO 02

Auditorio Luiz Prado de Santana



Auditorio Luiz Prado de Santana



Auditorio Luiz Prado de Santana

Controle Interno

O que vocês entendem como Controle Interno?

E como Sistema de Controle Interno?

Qualidade Contar



Valorização do Controle Interno

- Salvaguarda do gestor;
- Auxílio à governança;
- Aperfeiçoamento dos processos de gestão;
- Confiança nos procedimentos adotados.



Auditorio Luiz Draldo de Santana



Verificação do
Centro Assensio

UCIB 10

Atividade para
desenvolvimento
de competências de gestão de projetos





CÂMARA MUNICIPAL DE UIMBAÚBA - SE

02/03/2023

NOME

Gláucia Gonçalves F. Jorge

Rubiel F. Viana Silveira

Aurora Espinosa dos Santos Silveira

Emilly Kelyanne S. Guimarães

Christellany dos Santos

Audrey J. Jansen Junior

Raimundo Cláudio Santos

Fabio Guimarães Ribeiro

Delfia Santos Guimarães

Luiz Carlos A.

CARGO

Serviços Gerais

CONTABIL

CONTABIL

CONTROLE INTERNO

TURFELHO

S. SEC. GERAL

Serviços gerais

RH

DIRETOR FINANCEIRO

VEREADOR | PRESIDENTE



RESULT GESTÃO PÚBLICA
Assessoria ao Controle Interno Municipal
Contabilidade Eleitoral
R. Recanto das Aves, 27, Mucambinho
Esplanada – Bahia – CEP: 48.370-000
Tel: (71) 9 9962-4338
E-mail: rafaelmangelo@yahoo.com.br

Recetti 02/03/2023
Emilly Kaylanne S. Guimarães

Ofício nº 004/2023.

Umbaúba – SE, 02 de março de 2023.

Ao Excelentíssimo Sr. Presidente – Fernando Augusto Prado de Santana Costa.

c/c

Ao Sra. Controladora – Emilly Kaylanne Souza Guimarães.

Assunto: Diagnóstico inicial.

ANEXO 03

Prezados,


1 – A empresa **RESULT GESTÃO PÚBLICA**, vem perante vossa senhoria, conforme proposta de prestação de serviços de consultoria em controle interno municipal, buscar **INFORMAÇÕES**, contendo itens de suma importância para a avaliação e tomada de decisão.

2 – A atividade de diagnósticos visa proporcionar ao Sistema de Controle Interno as condições necessárias para seu desenvolvimento e aprimoramento de modo que seu desempenho atinja níveis satisfatórios.

3 – Serão realizados levantamentos e análises de informações dos ambientes, aprimorando as formulações de soluções através de planos de ação com atuações necessárias para atingir os resultados desejados.

4 – Este diagnóstico inicial será reavaliado após 06 (seis) meses da implantação (iniciar alguma coisa) e da implementação (por essa coisa em prática) do Sistema de Controle Interno Municipal.

5 – Desde já agradeço a atenção dispensada renovando os votos de estima, consideração e apreço.


Rafael Multyary Angelo.
Result Gestão Pública.

ANEXO 04



Umbaúba-Estado de Sergipe

Ofício nº 243, de 16 de março de 2023.

Ao Exmo. Sr. prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente e de ordem do Senhor presidente da Mesa Diretora, Fernando Augusto Prado de Santana Costa, solicitamos a Vossa senhoria informações acerca da regulamentação da lei Federal de Licitação nº 14.133\2021. Visto que, a partir de 1º de abril de 2023 haverá sua aplicabilidade frente a elaboração de processos licitatórios, uma vez que a lei 8.666\1993 não será mais utilizada. Nesse sentido, faz-se necessário que o município a regulamente.

Diante, do exposto, o Poder Legislativo deseja saber se o Poder Executivo já regulamentou a outrora citada Lei, 14.133\2023?

Sem mais, despeço-me e renovo votos de elevada consideração.

Respeitosamente,

Anselmo Luiz Messias Mendes

Dir. da Secretaria Geral

Ao Exmo. Senhor Prefeito,



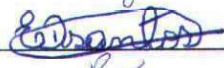

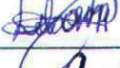


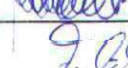
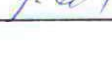
Humberto Santos Costa

Umbaúba\SE

Reabi em
16/03/2023

Lista Presença

Reunião Controle Interno – 11/04/2023

Nome	Assinatura
Gleise Silveira	
Emilly K.S. Guimarães	
Eclairlemy dos Santos	
Francisco F. Viana Siqueira	
Louam Emanuel dos Santos Pereira	
Jacqueline Brito do Costa	
Maria Esperança S. Araújo	
Adriana Pereira	
FABIO GUIMARÃES RIBEIRO	







CÂMARA MUNICIPAL
PODER LEGISLATIVO
UMBAÚBA-SE

ANEXO 06

Ofício Circular nº 15/ 2023
Sec. De Finanças

Umbaúba, 27 de abril de 2023.

Ass: Informativo para Pagamento.

Venho por meio deste, informar que por, determinação do Presidente desta Casa Legislativa, as notas fiscais para recebimentos dos serviços prestados deverão ser emitidas e enviadas para o setor de finanças a partir do dia 25 (vinte e cinco) de cada mês. Qualquer dúvida entrar em contato conosco.

Certos de que seremos atendidos agradecemos.

Atenciosamente,

Wallace Santos Conceição
Dir. Financeiro

Fábio Guimarães Ribeiro
DRH



RESULT GESTÃO PÚBLICA
Assessoria ao Controle Interno Municipal
Contabilidade Eleitoral
R. Recanto das Aves, 27, Mucambinho
Esplanada – Bahia – CEP: 48.370-000
Tel: (71) 9 9962-4338
E-mail: rafaelmangelo@yahoo.com.br

ANEXO 7

Ofício nº 006/2023.

Umbaúba – SE, 15 de março de 2023.

Ao Excelentíssimo Sr. Presidente – Fernando Augusto Prado de Santana Costa.
c/c

Ao Sra. Controladora – Emilly Kaylanne Souza Guimarães.

Assunto: Recomenda curso GC FC - modelo disciplina a fiscalização de contratos.

Prezados,

1 – A empresa **RESULT GESTÃO PÚBLICA**, vem perante vossa senhoria, conforme prestação de serviços de consultoria em Controle Interno Municipal, **RECOMENDAR**, itens de suma importância para a avaliação e tomada de decisão.

2 – No sentido de aprimorar as conferências dos processos, assim como atender aos mandamentos legais, nesse momento sugiro a realização de um (ou de todos) dos seguintes cursos gratuitos sobre Gestão e Fiscalização de Contratos:

<https://pages.cr2.co/curso-nova-lei-de-licitacoes>

<https://pages.cr2.co/curso-gestao-municipal-de-contratos-administrativos>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706>

3 – Após a realização do(s) curso(s) solicito que envie a esta Assessoria o certificado para registro, assim como que se atualize na pasta do servidor. Em tempo informo que, não sendo suficientes estes cursos gratuitos, que o servidor pesquise outros cursos referentes sobre o tema no intuito de aprimorar conhecimentos sobre a gestão e fiscalização de contratos.

4 – Seguem também modelos disciplinando a Gestão e a Fiscalização de contratos para análises e/ou ajustes necessários visando à peculiaridade da Câmara. Havendo aderência a este modelo ou posterior publicação, solicito cópia para o email rafaelmangelo@yahoo.com.br



RESULT GESTAO PUBLICA
Assessoria ao Controle Interno Municipal
Contabilidade Eleitoral
R. Recanto das Aves, 27, Mucambinho
Esplanada – Bahia – CEP: 48.370-000
Tel: (71) 9 9962-4338
E-mail: rafaelmangelo@yahoo.com.br

5 – Desde já agradeço a atenção dispensada renovando os votos de estima, consideração e apreço.

Rafael Multyary Angelo.
Result Gestão Publica

Wallace Santos Conceição
Diretor Financeiro
Maria Berlandja Ferreira Cruz
Auxiliar da Secretaria Geral
Portaria 04/2021
Edrislenny dos Santos
770.521/0001-14
CÂMARA MUNICIPAL DE UBAUBA
Rua Benjamin Constant, 152
Centro CEP: 49.260-000
Ubaubá-SE

RESULT GESTAO PUBLICA

Assessoria ao Controle Interno Municipal

Contabilidade Eleitoral

Fábio Guimarães Ribeiro
Diretor de RH
Câmara de Umbaúba-SE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Umbaúba - Sergipe
CONFERE COM O ORIGINAL

Luis Messias Mendes
Responsável

CÂMARA DE UBAUBA-SE
Jaqueline L. J. Costa
Chefe de Gabinete

Anselmo Luis Messias Mendes
Secretaria Geral



ENAP

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

wollace santos conceição

concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**

(**Turma ABR/2023**), com carga-horária de 20 horas, início em 04/04/2023,

término em 10/04/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:	woillace santos conceição	Curso:	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos
Disponibilidade:	04/04/2023 a 24/04/2023	Carga Horária:	20 horas
		Nota Final:	100

Conteúdo

- Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);
- Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
- Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano)
- Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização);



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EVG sob o código: **PTBV9051797bGPW**

Este certificado foi gerado em 10/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

Escola Nacional de
Administração Pública





ENAP

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

wollace santos conceição

concluiu o curso **Gestão Municipal de Contratos Administrativos (Turma**

ABR/2023), com carga-horária de 10 horas, início em 04/04/2023, término em

10/04/2023 e nota final 75.32.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:

wollace santos conceicao

Curso:

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Disponibilidade:

04/04/2023 a 14/04/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

75,32

Conteúdo

Módulo 1: Contratos Administrativos

Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV/G sob o código: **Vcp09052532t9UT**

Este certificado foi gerado em 10/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtualgov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

envap

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Maria Berlandja Ferreira Cruz

concluiu o curso **Gestão Municipal de Contratos Administrativos (Turma ABR/2023)**, com carga-horária de 10 horas, início em 05/04/2023, término em 10/04/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:

Maria Berlandja Ferreira Cruz

Curso:

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Disponibilidade:

05/04/2023 a 15/04/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1: Contratos Administrativos.

Módulo 2: FISCALIS e Responsabilidades.



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EVG sob o código: **6ngp9060318xYkd**
Este certificado foi gerado em 10/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Elvislenny dos Santos

concluiu o curso **Gestão Municipal de Contratos Administrativos (Turma**

ABR/2023), com carga-horária de 10 horas, início em 04/04/2023, término em

10/04/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:

Elvislenny dos Santos

Curso:

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Disponibilidade:

04/04/2023 a 14/04/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1: Contratos Administrativos.

Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades.



Certificado registrado na Escola Virtual Gov - EV/G sob o código: **TV1T9052421LU4V**

Este certificado foi gerado em 10/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

envap

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Anselmo Luiz Messias Mendes

concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**

(Turma ABR/2023), com carga-horária de 20 horas, início em 10/04/2023,

término em 11/04/2023 e nota final 91.46.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:

Anselmo Luiz Messias Mendes

Curso:

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade:

10/04/2023 a 30/04/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

91.46

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);

Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionados a fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização);



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.G sob o código: **EMDX9090033Y4KX**

Este certificado foi gerado em 11/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima, na opção **Validação de Documentos no endereço** <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

envovp

Escola Nacional de
Administração Pública





ENAP

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Fábio Guimarães Ribeiro

concluiu o curso **Gestão Municipal de Contratos Administrativos (Turma ABR/2023)**, com carga-horária de 10 horas, início em 10/04/2023, término em 11/04/2023 e nota final 96.15.



Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

Fábio Guimarães Ribeiro

Curso:

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Disponibilidade:

10/04/2023 a 20/04/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

96.15

Conteúdo

Módulo 1: Contratos Administrativos

Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades



Certificado registrado na Escola Virtual Gov - EV.G sob o código: **VOZn90990742IVT a**
Este certificado foi gerado em 11/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ev.gov.br

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Emilly kaylanne Souza Guimarães

concluiu o curso **Gestão Municipal de Contratos Administrativos (Turma ABR/2023)**, com carga-horária de 10 horas, início em 10/04/2023, término em 11/04/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta



Histórico

Nome:

Emilly Kaylanne Souza Guimarães

Curso:

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Disponibilidade:

10/04/2023 a 20/04/2023

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1: Contratos Administrativos

Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV/G sob o código: **71r99090889qR9F**

Este certificado foi gerado em 11/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos no endereço** <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

envap

Escola Nacional de
Administração Pública





RESULT GESTÃO PÚBLICA

Assessoria ao Controle Interno Municipal

Contabilidade Eleitoral

R. Recanto das Aves, 27, Mucambinho

Esplanada – Bahia – CEP: 48.370-000

Tel: (71) 9 9962-4338

E-mail: rafaelmangelo@yahoo.com.br

Ofício nº 006/2023.

Umbaúba – SE, 15 de março de 2023.

Ao Excelentíssimo Sr. Presidente – Fernando Augusto Prado de Santana Costa.

c/c

Ao Sra. Controladora – Emilly Kaylanne Souza Guimarães.

Assunto: Recomenda curso GC FC - modelo disciplina a fiscalização de contratos.

Prezados,

1 – A empresa **RESULT GESTÃO PÚBLICA**, vem perante vossa senhoria, conforme prestação de serviços de consultoria em Controle Interno Municipal, **RECOMENDAR**, itens de suma importância para a avaliação e tomada de decisão.

2 – No sentido de aprimorar as conferências dos processos, assim como atender aos mandamentos legais, nesse momento sugiro a realização de um (ou de todos) dos seguintes cursos gratuitos sobre Gestão e Fiscalização de Contratos:

<https://pages.cr2.co/curso-nova-lei-de-licitacoes>

<https://pages.cr2.co/curso-gestao-municipal-de-contratos-administrativos>

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706>

3 – Após a realização do(s) curso(s) solicito que envie a esta Assessoria o certificado para registro, assim como que se atualize na pasta do servidor. Em tempo informo que, não sendo suficientes estes cursos gratuitos, que o servidor pesquise outros cursos referentes sobre o tema no intuito de aprimorar conhecimentos sobre a gestão e fiscalização de contratos.

4 – Seguem também modelos disciplinando a Gestão e a Fiscalização de contratos para análises e/ou ajustes necessários visando à peculiaridade da Câmara. Havendo aderência a este modelo ou posterior publicação, solicito cópia para o email rafaelmangelo@yahoo.com.br



RESULT GESTAO PUBLICA
Assessoria ao Controle Interno Municipal

Contabilidade Eleitoral
R. Recanto das Aves, 27, Mucambinho
Esplanada – Bahia – CEP: 48.370-000
Tel: (71) 9 9962-4338
E-mail: rafaelmangelo@yahoo.com.br

5 – Desde já agradeço a atenção dispensada renovando os votos de estima, consideração e apreço.

Rafael Multyary Angelo.
Result Gestão Publica

Wallace Santos Conceição
Diretor Financeiro

Maria Berlandja Ferreira Cruz
Auxiliar da Secretaria Geral
Portaria 04/2021

Edrislenny dos Santos
770.521/0001-14
CÂMARA MUNICIPAL DE UBAUBA
R. Benjamin Constant, 152
Centro CEP: 49.260-000
Ubaúba-SE

RESULT GESTAO PUBLICA

Assessoria ao Controle Interno Municipal

Contabilidade Eleitoral

Fábio Guimarães Ribeiro
Diretor de RH
Câmara de Umbaúba-SE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Umbaúba - Sergipe
CONFERE COM O ORIGINAL

Responsável

CÂMARA DE UBAUBA-SE
Jaqueline L. J. Costa
Chefe de Gabinete

Anselmo Luis Messias Mendes
Secretaria Geral

The logo for ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) is displayed in a large, bold, black, stylized font.

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Rudialaf Fortunato Viana Silveira

concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**
(Turma ABR/2023), com carga-horária de 20 horas, início em 31/03/2023,
término em 03/04/2023 e nota final 95.83.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BL', is positioned above the name of the president.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

Rudialaf Fortunato Viana Silveira

Curso:

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade:

31/03/2023 a 20/04/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

95.83

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avclar a qualidade / Transparência para o controle social)

Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo

2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização)



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.G sob o código: **WAqN9022656Cprq**

Este certificado foi gerado em 03/04/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ever

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

JAQUELINE LIBORIO JACO COSTA

concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**
(Turma **ABR/2023**), com carga-horária de 20 horas, início em 28/03/2023,
término em 30/03/2023 e nota final 100.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Betânia Lemos', is positioned above the printed name.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

**JAQUELINE LIBORIO JACO
COSTA**

Curso:

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade:

28/03/2023 a 17/04/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social).

Módulo 2 - Agentes e tarefas de fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo

2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado).

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano).

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.is sob o código **FTY789934552ZGX**

Este certificado foi gerado em 30/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

**Escola Nacional de
Administração Pública**

ENAP





ENAP

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Emilly kaylanne Souza Guimarães

concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**
(Turma **ABR/2023**), com carga-horária de 20 horas, início em 31/03/2023,
término em 03/04/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

Emilly kaylamne Souza Guimarães

Curso:

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade:

31/03/2023 a 20/04/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);

Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Da gestão do contrato / Do fiscal administrativo)

2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Da fiscal contratado);

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização);



Ibau9021839D3Xv

Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.G sob o código:
Este certificado foi gerado em 03/04/2023.
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos no endereço** <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ever

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Elvislenny dos Santos

concluiu o curso Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos (Turma ABR/2023), com carga-horária de 20 horas, início em 30/03/2023, término em 31/03/2023 e nota final 100.



Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

Elvislenny dos Santos

Curso:

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade:

30/03/2023 a 19/04/2023

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

100

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social).

Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado).

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).



Certificado registrado na Escola Virtual Gov - EVG sob o código: **CVL79011123Z2jC**

Este certificado foi gerado em 31/03/2023

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

enav

Escola Nacional de
Administração Pública





ENAP

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Maria Berlandja Ferreira Cruz

*concluiu o curso **Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos**
(Turma **ABR/2023**), com carga-horária de 20 horas, início em 30/03/2023,
término em 31/03/2023 e nota final 100.*



Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome: Maria Berlandia Ferreira Cruz
Curso: Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Disponibilidade: 30/03/2023 a 19/04/2023
Carga Horária: 20 horas

Nota Final:
100

Conteúdo

Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos/ O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);

Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização · agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);

Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);

Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).



Certificado registrado na Escola VirtualGov - EV.G sob o código **7W0A9013470ZqPh**

Este certificado foi gerado em 31/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública



ANEXO 08



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Elvislley Dos Santos

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo
CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023



ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Emilly Kaylanne Souza Guimarães

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Anselmo Luiz Messias Mendes

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Fabio Guimarães Ribeiro

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Luam Emanuel dos Santos Silveira

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Rudialaf Fortunato Viana Silveira

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

Certifico que

Wollace Santos Conceição

participou do evento

1ª IMERSÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Realizado no dia 04 de Maio de 2023, com carga horária de 8 horas, promovido pelo CCLF- CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO, no Arcus Hotel, em Aracaju/SE

Aracaju, 04 de maio de 2023

ALINE PEREIRA SILVA
(SÓCIA ADMINISTRADORA DA EMPRESA CCLF)



Classe	Produto	UND	Saldo Anterior	Valor	(1) Entradas	Valor	(2) Saídas	Saldo Atual	Valor
			Quantidade		Quantidade		Quantidade		
9898 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS									
00000010156	- ACHOCOLATADO PO CAPSULA 3 CORACOES CHOCOLATTO 1UN	UN	0,00	0,00	2,00	43,18	2,00	43,18	0,00
00000010157	- ACUCAR CRISTAL NOTA 10 1KG	UN	0,00	0,00	13,00	49,27	13,00	49,27	0,00
00000010158	- AGUA MIN PET CRYSTAL COM GAS 500ML	UN	0,00	0,00	3,00	5,37	3,00	5,37	0,00
00000010159	- AGUA MIN PET CRYSTAL SEM GAS 500ML	UN	0,00	0,00	4,00	5,80	4,00	5,80	0,00
00000010160	- BISC CREAM CRACKER VITARELLA INTEGRAL 367,5G	UN	0,00	0,00	1,00	5,65	1,00	5,65	0,00
00000010161	- BISC CREAM CRACKER VITARELLA TRADICIONAL 350G	UN	0,00	0,00	7,00	36,05	7,00	36,05	0,00
00000010162	- BISC MAIZENA VITARELLA BAUNILHA 350G	UN	0,00	0,00	4,00	27,40	4,00	27,40	0,00
00000010163	- BISC MAIZENA VITARELLA CHOCOLATE 350G	UN	0,00	0,00	4,00	27,40	4,00	27,40	0,00
00000010164	- BISC SALG AGUA SALT CRACKER ORIGINAL 360G	UN	0,00	0,00	2,00	12,78	2,00	12,78	0,00
00000010165	- BISC VITARELLA DELICITA CRISTAL 414G	UN	0,00	0,00	1,00	6,45	1,00	6,45	0,00
00000010166	- CAFE ALMOFADA MARATA 250G	UN	0,00	0,00	12,00	97,80	12,00	97,80	0,00
00000010167	- CAPUCCINO SANTA CLARA PT 200G	UN	0,00	0,00	2,00	31,38	2,00	31,38	0,00
00000010168	- CAPSULA 3 CORACOES CHOCOLATTO CARAMELO 1UN	UN	0,00	0,00	1,00	21,59	1,00	21,59	0,00
00000010169	- CHA MARATA GENGBRE LIMA0 20G	UN	0,00	0,00	9,00	34,65	9,00	34,65	0,00
00000010170	- CHA MARATA HORTIOLA 10G	UN	0,00	0,00	6,00	17,94	6,00	17,94	0,00
00000010171	- LEITE EM PO LA SERENISSIMA INT SC 200G	UN	0,00	0,00	2,00	14,38	2,00	14,38	0,00
00000010172	- LEITE EM PO NESTLE NINHO INST SC 750G	UN	0,00	0,00	2,00	79,98	2,00	79,98	0,00
00000010173	- MANTENGA BETANIA PRIMEIRA QUALIDADE COM SAL 500G	UN	0,00	0,00	1,00	26,79	1,00	26,79	0,00
00000010174	- REFRESCO MARATA GOIABA 30G	UN	0,00	0,00	6,00	4,14	6,00	4,14	0,00
00000010175	- REFRESCO TRINK MARACUJA 25G	UN	0,00	0,00	19,00	10,45	19,00	10,45	0,00
00000010176	- REFRIGERANTE COCA COLA LT 350ML	UN	0,00	0,00	3,00	10,47	3,00	10,47	0,00
00000010177	- REFRIGERANTE LT GUARANA ANTARCTICA 350ML	UN	0,00	0,00	3,00	8,07	3,00	8,07	0,00
00000010178	- REFRIGERANTE PEPSI COLA LT 350ML	UN	0,00	0,00	4,00	10,20	4,00	10,20	0,00
00000010179	- SUCCO MARATA NECTAR GOIABA 1L	UN	0,00	0,00	1,00	4,89	1,00	4,89	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	112,00	592,08	112,00	592,08	0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO:			0,00	0,00	320,00	2.316,13	320,00	2.316,13	0,00

RESUMO GERAL									
TOTAL GERAL DOS ITENS:			0,00	0,00	320,00	2.316,13	320,00	2.316,13	0,00
TOTAL GERAL DOS DESCONTOS:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DAS NOTAS:			0,00	0,00	2.316,13	2.316,13	2.316,13	2.316,13	0,00

ANEXO 09



Classe	Produto	UNID	Saldo Anterior		Valor	Entradas		Valor	Saldo		Valor
			Quantidade	Valor		Quantidade	Valor		Quantidade	Valor	

7292 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

00000010258	- AGUA MINERAL 20 LTS	UN	0,00	0,00	0,00	10,00	70,00	10,00	70,00	0,00	0,00
00000010243	- COPO DESC CRISTALCOPO 150ML 100UN	UN	0,00	0,00	0,00	10,00	52,90	10,00	52,90	0,00	0,00
00000010244	- COPO DESC CRISTALCOPO 50ML 100UN	UN	0,00	0,00	0,00	10,00	29,90	10,00	29,90	0,00	0,00
00000010245	- FILTRO DE PAPEL SANTA CLARA 103 30UN	UN	0,00	0,00	0,00	3,00	12,57	3,00	12,57	0,00	0,00
00000010246	- GUARDANAPO DIAMANTE GOLD 30X30CM 50UN	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	5,90	2,00	5,90	0,00	0,00
00000010247	- PAPEL TOALHA ABSOLUTO 2RL 80M	UN	0,00	0,00	0,00	6,00	33,54	6,00	33,54	0,00	0,00
00000010248	- PAPEL TOALHA SCALA 21CM X 20CM 2RL	UN	0,00	0,00	0,00	8,00	46,32	8,00	46,32	0,00	0,00
00000010249	- SACO LIXO CLARUS ROLO PRETO 30L	UN	0,00	0,00	0,00	4,00	30,36	4,00	30,36	0,00	0,00
00000010250	- SACO LIXO CLARUS ROLO PRETO 50L	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	8,49	1,00	8,49	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	54,00	289,98	54,00	289,98	0,00	0,00

7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

00000010251	- CANETA COMPACTO 07 ESF C/50	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	86,00	2,00	86,00	0,00	0,00
00000010252	- ENVOLPE SACO OURO 240 X 340 C/100	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	112,00	2,00	112,00	0,00	0,00
00000010255	- GRAMPO 26/6 CAIXA X 5.000 MAPPED	UN	0,00	0,00	0,00	4,00	32,00	4,00	32,00	0,00	0,00
00000010257	- MARCA TEXTO VERDE JOCCAR 96012	UN	0,00	0,00	0,00	15,00	28,50	15,00	28,50	0,00	0,00
00000010254	- PAPEL A4 DATAPEL 210X297 75G C/500FL	UN	0,00	0,00	0,00	16,00	480,00	16,00	480,00	0,00	0,00
00000010253	- PASTA OFICIO ABA TRANSP CR	UN	0,00	0,00	0,00	40,00	110,00	40,00	110,00	0,00	0,00
00000010256	- REGISTRADOR AZ OF TIGRADO L 75MM 2006	UN	0,00	0,00	0,00	7,00	105,00	7,00	105,00	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	86,00	953,50	86,00	953,50	0,00	0,00

7931 - Material de limpeza e higienização

00000010192	- AGUA SANITARIA TUBARAO 1L	UN	0,00	0,00	0,00	7,00	16,53	7,00	16,53	0,00	0,00
00000010193	- DESINF ATOL CORDEL DE FLORES 90ML	UN	0,00	0,00	0,00	6,00	26,70	6,00	26,70	0,00	0,00
00000010194	- DESINF BOM BRIL KALIPTO HERBAL PERF BACT 2L	UN	0,00	0,00	0,00	5,00	51,30	5,00	51,30	0,00	0,00
00000010196	- DESINF BOM BRIL PINHO BRIL PLUS SILVESTRE 1L	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	9,19	1,00	9,19	0,00	0,00
00000010242	- DESINF PINHO SOL CITRUS LIMAO 1L	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	26,58	2,00	26,58	0,00	0,00
00000010197	- DESODOR DE AMBI BOM AR EMB ECON CHE DE TALCO 360ML	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	21,90	2,00	21,90	0,00	0,00
00000010198	- DETERG LIMPOL COCCO 500ML	UN	0,00	0,00	0,00	4,00	9,96	4,00	9,96	0,00	0,00
00000010199	- ESFREGAO CONDOR AUTOTORCAO 1570	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	73,14	1,00	73,14	0,00	0,00
00000010200	- FLANELA ANADRI SORTIDA N2 40X60	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	8,78	2,00	8,78	0,00	0,00
00000010201	- LMPA PERF UAU LAVANDA LV 1L PG 800ML	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	15,98	2,00	15,98	0,00	0,00
00000010202	- LMPA VIDROS LIMPOL SUAVE PERFUME 500ML	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	5,45	1,00	5,45	0,00	0,00
00000010203	- LUSTRA MOVEIS PEROBA COM CERA DE CARNAUBA 200ML	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	6,45	1,00	6,45	0,00	0,00
00000010204	- MULTIFUSO VEJA GOLD LAV E ALCOOL 10% DESC 500ML	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	10,38	2,00	10,38	0,00	0,00
00000010205	- OLEO DE PEROBA NOVO KING 200ML	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	13,55	1,00	13,55	0,00	0,00
00000010207	- PANO DE CHAO SACO ALVEJADO 50CMX70CM	UN	0,00	0,00	0,00	4,00	35,96	4,00	35,96	0,00	0,00
00000010208	- PANO MULTIFUSO PANADRI 30X50CM C/5UN	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	4,75	1,00	4,75	0,00	0,00
00000010209	- PAPEL HIG CARINHO TOILET 12UN 30M	UN	0,00	0,00	0,00	2,00	36,30	2,00	36,30	0,00	0,00
00000010210	- PAPEL HIG MILI FD NEUTRO 4RL 30M	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	6,29	1,00	6,29	0,00	0,00
00000010211	- PASTILHA SANITARIA ORIENTAL JASIMM 25G	UN	0,00	0,00	0,00	15,00	28,35	15,00	28,35	0,00	0,00
00000010214	- SABAO EM BARRA BRISA NEUTRO 1KG	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	13,19	1,00	13,19	0,00	0,00
00000010215	- SABAO EM PO ALA CUIDADO DO COCCO 1KG	UN	0,00	0,00	0,00	4,00	37,96	4,00	37,96	0,00	0,00
00000010213	- SAB LIQ ALVNE NEUTRO 1L	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	12,59	1,00	12,59	0,00	0,00
00000010216	- VASSOURA MILEVA SAFIRA COM CABO	UN	0,00	0,00	0,00	1,00	9,29	1,00	9,29	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	68,00	480,57	68,00	480,57	0,00	0,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE UIMBAÚBA
CÂMARA MUNICIPAL
Endereço não cadastrado

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO - MENSAL
01/03/2023 a 31/03/2023
CNPJ: 32770521000114

Classe	Produto	UND	Saldo Anterior		(+ Entradas		(- Saídas		Saldo Atual	
			Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
CÂMARA MUNICIPAL										
7292 - MATERIAL DE COPA E COZINHA										
	00000010258 - AGUA MINERAL 20 LTS	UN	0,00	0,00	10,00	70,00	10,00	70,00	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	10,00	70,00	10,00	70,00	0,00	0,00
7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO										
	00000010251 - CANETA COMPACTO 07 ESF C/50	UN	0,00	0,00	2,00	92,00	2,00	92,00	0,00	0,00
	00000010252 - ENVELOPE SAÇO OURO 240 X 340 C/100	UN	0,00	0,00	2,00	112,00	2,00	112,00	0,00	0,00
	00000010255 - GRAMPO 28/6 CAIXA X 5.000 MAPED	UN	0,00	0,00	4,00	32,00	4,00	32,00	0,00	0,00
	00000010257 - MARCA TEXTO VERDE JOGAR 96012	UN	0,00	0,00	15,00	30,00	15,00	30,00	0,00	0,00
	00000010356 - PAPEL A4 REPORT 210X297 75GR C/500FL	UN	0,00	0,00	16,00	480,00	16,00	480,00	0,00	0,00
	00000010253 - PASTA OFICIO ABA TRANSP CR	UN	0,00	0,00	40,00	100,00	40,00	100,00	0,00	0,00
	00000010256 - REGISTRADOR AZ OF TIGRADO L 75MM 2006	UN	0,00	0,00	7,00	139,30	7,00	139,30	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	86,00	985,30	86,00	985,30	0,00	0,00
7931 - Material de limpeza e higienização										
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9898 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS										
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO:			0,00	0,00	96,00	1.055,30	96,00	1.055,30	0,00	0,00
RESUMO GERAL										
TOTAL GERAL DOS ITENS:			0,00	0,00	96,00	1.055,30	96,00	1.055,30	0,00	0,00
TOTAL GERAL DOS DESCONTOS:						0,00		0,00		
TOTAL GERAL DAS NOTAS:						1.055,30		1.055,30		



Classe	Produto	UND	Saldo Anterior		(+ Entradas		(-) Saídas		Saldo Atual	
			Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor

CÂMARA MUNICIPAL

7292 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

00000010258	- AGUA MINERAL 20 LTS	UN	0,00	0,00	10,00	70,00	10,00	70,00	0,00	0,00
00000010491	- COPO DESC CRISTAL COPO 180ML 100UN	UN	0,00	0,00	12,00	69,48	12,00	69,48	0,00	0,00
00000010246	- GUARDANAPO DIAMANTE GOLD 30X30CM 50UN	UN	0,00	0,00	2,00	5,90	2,00	5,90	0,00	0,00
00000010492	- LAMPADA LED RAYOVAC 12W	UN	0,00	0,00	4,00	65,80	4,00	65,80	0,00	0,00
00000010493	- PAPEL TOALHA ABSOLUTO 22CM X 19CM 60TOALHAS 2RL	UN	0,00	0,00	12,00	69,48	12,00	69,48	0,00	0,00
00000010494	- PRENDEDOR ROUPA MADEIRA GABOARDI 12UN	UN	0,00	0,00	2,00	4,58	2,00	4,58	0,00	0,00
00000010249	- SACO LIXO CLARUS ROLLO PRETO 30L	UN	0,00	0,00	2,00	15,18	2,00	15,18	0,00	0,00
00000010250	- SACO LIXO CLARUS ROLLO PRETO 50L	UN	0,00	0,00	1,00	8,49	1,00	8,49	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	45,00	308,91	45,00	308,91	0,00	0,00

7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

00000010251	- CANETA COMPACTO 07 ESF C/50	UN	0,00	0,00	2,00	92,00	2,00	92,00	0,00	0,00
00000010496	- COLA BRANCA 90GR KOALA	UN	0,00	0,00	10,00	24,90	10,00	24,90	0,00	0,00
00000010252	- ENVELOPE SACO OURO 240 X 340 C/100	UN	0,00	0,00	2,00	112,00	2,00	112,00	0,00	0,00
00000010495	- GRAMPO 26/6 GALVANIZADO C/5000 JOCAR 93010	UN	0,00	0,00	6,00	40,50	6,00	40,50	0,00	0,00
00000010257	- MARCA TEXTO VERDE JOCAR 96012	UN	0,00	0,00	10,00	20,00	10,00	20,00	0,00	0,00
00000010356	- PAPEL A4 REPORT 210X297 75GR C/500FL	UN	0,00	0,00	15,00	450,00	15,00	450,00	0,00	0,00
00000010253	- PASTA OFICIO ABA TRANSP CR	UN	0,00	0,00	50,00	125,00	50,00	125,00	0,00	0,00
00000010256	- REGISTRADOR AZ OF TIGRADO L 75MM 2006	UN	0,00	0,00	6,00	119,40	6,00	119,40	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	101,00	983,80	101,00	983,80	0,00	0,00

7931 - Material de limpeza e higienização

00000010463	- AGUA SANITARIA DRAGAO 1L	UN	0,00	0,00	5,00	13,25	5,00	13,25	0,00	0,00
00000010465	- DESINF ATOL CIRANDA DE CHEIROS 90ML	UN	0,00	0,00	3,00	13,35	3,00	13,35	0,00	0,00
00000010193	- DESINF ATOL CORDEL DE FLORES 90ML	UN	0,00	0,00	3,00	11,97	3,00	11,97	0,00	0,00
00000010466	- DESINF PINHO SOL TROP 1L	UN	0,00	0,00	2,00	10,38	2,00	10,38	0,00	0,00
00000010467	- DESINF RADIANTE FLORES DO CAMPO 2L	UN	0,00	0,00	6,00	41,34	6,00	41,34	0,00	0,00
00000010197	- DESODOR DE AMBI BOM AR EMB ECON CHE DE TALCO 360ML	UN	0,00	0,00	1,00	10,95	1,00	10,95	0,00	0,00
00000010469	- DETERG LIMPOL LIMA 500ML	UN	0,00	0,00	3,00	7,47	3,00	7,47	0,00	0,00
00000010470	- ESPONJA SCOTCH BRITE MULT L4PG3 COZINHA 4UN	UN	0,00	0,00	1,00	6,19	1,00	6,19	0,00	0,00
00000010472	- LIMP ALUMINIO POLIAL TRADICIONAL 500ML	UN	0,00	0,00	2,00	4,78	2,00	4,78	0,00	0,00
00000010473	- LIMP VIDROS CLARUS REFL 500ML	UN	0,00	0,00	1,00	8,59	1,00	8,59	0,00	0,00
00000010471	- LIMP PERFUME UAU LAVANDA LV 1L PG 800ML	UN	0,00	0,00	2,00	15,98	2,00	15,98	0,00	0,00
00000010474	- PANO DE CHAO FELPU DO ANADRI 65CM X 75CM	UN	0,00	0,00	3,00	35,37	3,00	35,37	0,00	0,00
00000010475	- PAPEL FD DUALETTE ELITE ULTRA L12P11 30M	UN	0,00	0,00	2,00	38,50	2,00	38,50	0,00	0,00
00000010476	- PEDRA SANIT RADIANTE HERBAL KALIPTO 30G	UN	0,00	0,00	15,00	33,75	15,00	33,75	0,00	0,00
00000010477	- SABAO EM BARRA BRISA LMAO 5UN 900G	UN	0,00	0,00	1,00	12,95	1,00	12,95	0,00	0,00
00000010215	- SABAO EM PO ALA CUIDADO DO COCO 1KG	UN	0,00	0,00	3,00	28,95	3,00	28,95	0,00	0,00
00000010478	- VASSOURA MILEVA GIRASOL COM CABO	UN	0,00	0,00	1,00	9,39	1,00	9,39	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	54,00	303,16	54,00	303,16	0,00	0,00

9898 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

00000010157	- ACUCAR CRISTAL NOTA 10 1KG	UN	0,00	0,00	6,00	22,74	6,00	22,74	0,00	0,00
00000010159	- AGUA MIN PET CRYSTAL SEM GAS 500ML	UN	0,00	0,00	8,00	13,20	8,00	13,20	0,00	0,00
00000010479	- AGUA MIN PET LOA COM GAS 500ML	UN	0,00	0,00	7,00	11,83	7,00	11,83	0,00	0,00
00000010480	- BISC CREAM CRACKER FORTALEZA 350G	UN	0,00	0,00	5,00	31,75	5,00	31,75	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	54,00	303,16	54,00	303,16	0,00	0,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE UMBAUÇA
CÂMARA MUNICIPAL
Endereço não cadastrado

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO - MENSAL

01/04/2023 a 30/04/2023
CNPJ: 32770521000114

Classe Produto	UND	Saldo Anterior		(+ Entradas		(-) Saídas		Saldo Atual	
		Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor

00000010481 - BISC MARIA VITARELLA CHOCOLATE 350G	UN	0,00	0,00	4,00	20,60	4,00	20,60	0,00	0,00
00000010482 - BISC ROSQUINHA VITARELLA CHOCOLATE 350G	UN	0,00	0,00	6,00	41,10	6,00	41,10	0,00	0,00
00000010166 - CAFE ALMOFADA MARATA 250G	UN	0,00	0,00	2,00	12,30	2,00	12,30	0,00	0,00
00000010483 - CAPUCCINO 3 CORACOES CLASSIC 200G	UN	0,00	0,00	6,00	47,94	6,00	47,94	0,00	0,00
00000010484 - CAPSULA 3 CORACOES CAFE COM LEITE 1UN	UN	0,00	0,00	1,00	16,75	1,00	16,75	0,00	0,00
00000010485 - CHA MARATA CAMOMILA 10G	UN	0,00	0,00	4,00	87,96	4,00	87,96	0,00	0,00
00000010486 - CHA MARATA GENGIBRE LIMA0 20G	UN	0,00	0,00	11,00	32,89	11,00	32,89	0,00	0,00
00000010172 - LEITE EM PO NESTLE NINHO INST SC 750G	UN	0,00	0,00	4,00	15,40	4,00	15,40	0,00	0,00
00000010487 - REFRESCO TRINK GUARANA 25G	UN	0,00	0,00	2,00	79,98	2,00	79,98	0,00	0,00
00000010176 - REFRIGERANTE COCA COLA LT 350ML	UN	0,00	0,00	17,00	9,35	17,00	9,35	0,00	0,00
00000010177 - REFRIGERANTE LT GUARANA ANTARCTICA 350ML	UN	0,00	0,00	4,00	12,76	4,00	12,76	0,00	0,00
00000010488 - REFRIGERANTE SUKITA LARANJA LT 350ML	UN	0,00	0,00	4,00	10,76	4,00	10,76	0,00	0,00
00000010489 - SUCO MARATA NECTAR MARACUJA 1L	UN	0,00	0,00	1,00	10,20	1,00	10,20	0,00	0,00
00000010490 - SUCO MARATA NECTAR UVA 1L	UN	0,00	0,00	1,00	4,69	1,00	4,69	0,00	0,00
				1,00	4,95	1,00	4,95	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:		0,00	0,00	97,00	487,15	97,00	487,15	0,00	0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO:		0,00	0,00	297,00	2.083,02	297,00	2.083,02	0,00	0,00

RESUMO GERAL	
TOTAL GERAL DOS ITENS:	0,00
TOTAL GERAL DOS DESCONTOS:	0,00
TOTAL GERAL DAS NOTAS:	2.083,02
	297,00
	2.083,02
	0,00
	2.083,02
	0,00
	2.083,02



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE UIMBAÚBA
CÂMARA MUNICIPAL
Endereço não cadastrado

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO - MENSAL

01/05/2023 a 31/05/2023
CNPJ: 32770521000114

Classe	Produto	UNID	Saldo Anterior		Quantidade (+) Entradas	Valor	(-) Saídas		Saldo Atual	
			Quantidade	Valor			Quantidade	Valor	Quantidade	Valor

CÂMARA MUNICIPAL

7292 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

00000010258	- AGUA MINERAL 20 LITS	UN	0,00	0,00	10,00	70,00	10,00	70,00	0,00	0,00
00000010491	- COPO DESC CRISTALCOPPO 180ML 100UN	UN	0,00	0,00	20,00	115,80	20,00	115,80	0,00	0,00
00000010546	- FILTRO DE PAPEL SANTA CLARA 103 30UN	UN	0,00	0,00	3,00	12,57	3,00	12,57	0,00	0,00
00000010246	- GUARDANAPO DIAMANTE GOLD 30X30CM 50UN	UN	0,00	0,00	2,00	5,90	2,00	5,90	0,00	0,00
00000010547	- PAPEL TOALHA MILI 2RL 55FLS	UN	0,00	0,00	15,00	74,25	15,00	74,25	0,00	0,00
00000010249	- SACO LIXO CLARUS ROLO PRETO 30L	UN	0,00	0,00	5,00	37,95	5,00	37,95	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	55,00	316,47	55,00	316,47	0,00	0,00

7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

00000010251	- CANETA COMPACTO 07 ESF C/50	UN	0,00	0,00	2,00	92,00	2,00	92,00	0,00	0,00
00000010496	- COLA BRANCA 90GR KOALA	UN	0,00	0,00	10,00	25,00	10,00	25,00	0,00	0,00
00000010252	- ENVVELOPE SACO OURO 240 X 340 C/100	UN	0,00	0,00	2,00	112,00	2,00	112,00	0,00	0,00
00000010495	- GRAMPO 26/6 GALVANIZADO C/5000 JOCAR 93010	UN	0,00	0,00	5,00	33,75	5,00	33,75	0,00	0,00
00000010257	- MARCA TEXTO VERDE JOCAR 96012	UN	0,00	0,00	10,00	20,00	10,00	20,00	0,00	0,00
00000010356	- PAPEL A4 REPORT 210X297 75GR C /500FL	UN	0,00	0,00	15,00	450,00	15,00	450,00	0,00	0,00
00000010253	- PASTA OFICIO ABA TRANSP CR	UN	0,00	0,00	50,00	125,00	50,00	125,00	0,00	0,00
00000010256	- REGISTRADOR AZ OF TIGRADO L 75MM 2006	UN	0,00	0,00	6,00	119,40	6,00	119,40	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	100,00	977,15	100,00	977,15	0,00	0,00

7931 - Material de limpeza e higienização

00000010192	- AGUA SANITARIA TUBARAO 1L	UN	0,00	0,00	5,00	11,95	5,00	11,95	0,00	0,00
00000010537	- CLORO GERIZIM 1L	UN	0,00	0,00	8,00	33,20	8,00	33,20	0,00	0,00
00000010194	- DESINF BOM BRIL KALIPITO HERBAL PERF BACT 2L	UN	0,00	0,00	5,00	42,75	5,00	42,75	0,00	0,00
00000010538	- DESINF MINUANO FLORAL 2L	UN	0,00	0,00	1,00	9,45	1,00	9,45	0,00	0,00
00000010466	- DESINF PINHO SOL TROP 1L	UN	0,00	0,00	4,00	20,76	4,00	20,76	0,00	0,00
00000010539	- DESODOR DE AMBI GLADE AER FRUTAS E FLORES 360ML	UN	0,00	0,00	1,00	14,49	1,00	14,49	0,00	0,00
00000010540	- DESODOR DE AMBI GLADE AER LEMBRANÇAS DE INF 360ML	UN	0,00	0,00	1,00	15,59	1,00	15,59	0,00	0,00
00000010541	- DETERG LIMPOL NEUTRO 500ML	UN	0,00	0,00	2,00	4,98	2,00	4,98	0,00	0,00
00000010472	- LIMP ALUMINIO POLIAL TRADICIONAL 500ML	UN	0,00	0,00	2,00	4,78	2,00	4,78	0,00	0,00
00000010542	- LIMP PERF CASA E PERFUME SENSUALIDAD 1L	UN	0,00	0,00	1,00	7,75	1,00	7,75	0,00	0,00
00000010207	- PANO DE CHAO SACO ALVEJADO 50CMX70CM	UN	0,00	0,00	2,00	17,98	2,00	17,98	0,00	0,00
00000010208	- PANO MULTUSO PANADRI 30X50CM C/5UN	UN	0,00	0,00	8,00	39,92	8,00	39,92	0,00	0,00
00000010543	- PAPEL HIG VELUD FD 12RL 30M	UN	0,00	0,00	1,00	21,55	1,00	21,55	0,00	0,00
00000010477	- SABAO EM BARRA BRISA LIMAO SUN 900G	UN	0,00	0,00	1,00	12,95	1,00	12,95	0,00	0,00
00000010215	- SABAO EM PO ALA CUIDADO DO COCO 1KG	UN	0,00	0,00	5,00	48,25	5,00	48,25	0,00	0,00
00000010545	- SAB LIQ ALVNE ERVA DOCE 1L	UN	0,00	0,00	1,00	12,79	1,00	12,79	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	48,00	319,14	48,00	319,14	0,00	0,00

9898 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

00000010157	- ACUCAR CRISTAL NOTA 10 1KG	UN	0,00	0,00	12,00	50,28	12,00	50,28	0,00	0,00
00000010523	- ADOCANTE LIQ ZERO CAL 1000ML	UN	0,00	0,00	1,00	6,25	1,00	6,25	0,00	0,00
00000010159	- AGUA MIN PET CRYSTAL SEM GAS 500ML	UN	0,00	0,00	6,00	9,90	6,00	9,90	0,00	0,00
00000010161	- BISC CREAM CRACKER VITARELLA TRADICIONAL 350G	UN	0,00	0,00	8,00	43,92	8,00	43,92	0,00	0,00
00000010163	- BISC MAIZENA VITARELLA CHOCOLATE 350G	UN	0,00	0,00	9,00	61,65	9,00	61,65	0,00	0,00
00000010524	- BISC ROSQUINHA MABEL BANANA E CANELA 350G	UN	0,00	0,00	1,00	6,75	1,00	6,75	0,00	0,00
00000010525	- BISC ROSQUINHA MARILAN CHOCOLATE 350G	UN	0,00	0,00	2,00	12,50	2,00	12,50	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	48,00	319,14	48,00	319,14	0,00	0,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE UIMBAÚBA
CÂMARA MUNICIPAL
Endereço não cadastrado

INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO - MENSAL
01/05/2023 a 31/05/2023
CNPJ: 32770521000114

Classe	Produto	UND	Saldo Anterior		Valor	(+/-) Entradas		(-) Saídas		Saldo Atual	
			Quantidade	Valor		Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
00000010166	- CAFE ALMOFADA MARATA 250G	UN	0,00	0,00		12,00	95,88	12,00	95,88	0,00	0,00
00000010167	- CAPPUCINO SANTA CLARA PT 200G	UN	0,00	0,00		2,00	32,58	2,00	32,58	0,00	0,00
00000010527	- CHA MARATA CIDREIRA 10G	UN	0,00	0,00		7,00	22,05	7,00	22,05	0,00	0,00
00000010528	- CHA MARATA ERVA DOCE 20G	UN	0,00	0,00		10,00	38,50	10,00	38,50	0,00	0,00
00000010529	- LEITE EM PO LA SERENISSIMA INST INTEGRAL SC 1KG	UN	0,00	0,00		2,00	81,98	2,00	81,98	0,00	0,00
00000010530	- MANTEIGA NATVILLE PRIMEIRA QUALIDADE COM SAL 500G	UN	0,00	0,00		1,00	22,15	1,00	22,15	0,00	0,00
00000010533	- REFRESCO MARATA CAJU 30G	UN	0,00	0,00		20,00	13,80	20,00	13,80	0,00	0,00
00000010176	- REFRIGERANTE COCA COLA LT 350ML	UN	0,00	0,00		2,00	6,38	2,00	6,38	0,00	0,00
00000010536	- REFRIGERANTE LT FANTA LARANJA 350ML	UN	0,00	0,00		2,00	5,58	2,00	5,58	0,00	0,00
00000010177	- REFRIGERANTE LT GUARANA ANTARCTICA 350ML	UN	0,00	0,00		2,00	5,38	2,00	5,38	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00		99,00	515,53	99,00	515,53	0,00	0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO:			0,00	0,00		302,00	2.128,29	302,00	2.128,29	0,00	0,00
RESUMO GERAL											
TOTAL GERAL DOS ITENS:			0,00	0,00		302,00	2.128,29	302,00	2.128,29	0,00	0,00
TOTAL GERAL DOS DESCONTOS:							0,00		0,00		
TOTAL GERAL DAS NOTAS:							2.128,29		2.128,29		



Classe	Produto	UNID	Saldo Anterior		Entradas		Saídas		Saldo Atual	
			Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor

CÂMARA MUNICIPAL

7292 - MATERIAL DE COPA E COZINHA

TOTAL POR CLASSE: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

7510 - ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO

00000010651	- ALMOFADA DE CARIMBO N.3 AZUL	UN	0,00	0,00	2,00	20,00	2,00	20,00	0,00	0,00
00000010251	- CANETA COMPACTO 07 ESF C/50	UN	0,00	0,00	1,00	46,00	1,00	46,00	0,00	0,00
00000010650	- CLIPS 2/0 C/100	UN	0,00	0,00	10,00	30,00	10,00	30,00	0,00	0,00
00000010496	- COLA BRANCA 90GR KOALA	UN	0,00	0,00	10,00	25,00	10,00	25,00	0,00	0,00
00000010252	- ENVELOPE SACO DURO 240 X 340 C/100	UN	0,00	0,00	2,00	112,00	2,00	112,00	0,00	0,00
00000010652	- GRAMPEADOR METAL 16CM 50F	UN	0,00	0,00	2,00	78,00	2,00	78,00	0,00	0,00
00000010495	- GRAMPO 26/6 GALVANIZADO C/5000 JOGAR 93010	UN	0,00	0,00	5,00	33,75	5,00	33,75	0,00	0,00
00000010257	- MARCA TEXTO VERDE JOGAR 96012	UN	0,00	0,00	10,00	20,00	10,00	20,00	0,00	0,00
00000010356	- PAPEL A4 REPORT 210X297 75GR C/500FL	UN	0,00	0,00	15,00	450,00	15,00	450,00	0,00	0,00
00000010253	- PASTA OFICIO ABA TRANSP CR	UN	0,00	0,00	50,00	125,00	50,00	125,00	0,00	0,00
00000010653	- PERFURADOR METAL 2FUSOS 35FOLHAS ONDA	UN	0,00	0,00	1,00	46,00	1,00	46,00	0,00	0,00
00000010649	- PILHA ELGIN RECARREG.2500A AAC2	UN	0,00	0,00	2,00	68,00	2,00	68,00	0,00	0,00
00000010256	- REGISTRADOR AZ OF TIGRADO L 75MM 2006	UN	0,00	0,00	6,00	119,40	6,00	119,40	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	116,00	1.173,15	116,00	1.173,15	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL POR CLASSE:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL POR DEPARTAMENTO:			0,00	0,00	116,00	1.173,15	116,00	1.173,15	0,00	0,00

7931 - Material de limpeza e higienização

9898 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

TOTAL POR CLASSE: 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

TOTAL POR DEPARTAMENTO: 0,00 0,00 116,00 1.173,15 116,00 1.173,15

RESUMO GERAL								
TOTAL GERAL DOS ITENS:	0,00	0,00	116,00	1.173,15	116,00	1.173,15	0,00	0,00
TOTAL GERAL DOS DESCONTOS:				0,00		0,00		
TOTAL GERAL DAS NOTAS:				1.173,15		1.173,15		