



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

- a) Empresas com faturamento anual de até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) – Desconto de 70% (setenta por cento);
- b) Empresas com faturamento anual de entre R\$ 60.000,01 (sessenta mil reais e um centavo) e R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) – Desconto de 50% (cinquenta por cento).

**Art.231.** As taxas, que independem de lançamento de ofício, serão devidas e arrecadadas nos seguintes prazos:

I - em se tratando das taxas de licença para localização:

- a) no ato do licenciamento ou antes do início da atividade;
- b) cada vez que se verificar mudança de local do estabelecimento, ou mudança na razão social, a taxa será paga até 10 (dez) dias contados a partir da data da alteração;

II - em se tratando da taxa de licença para funcionamento:

- a) anualmente, em conformidade com o determinado pelo Poder Executivo Municipal, quando se referir a empresas ou estabelecimentos já licenciados pela municipalidade;
- b) até 10 (dez) dias, contados da alteração quando ocorrer mudanças de atividades ou ramo de atividades.

**Art. 232.** As taxas de licenças para localização, quando devidas no decorrer do exercício financeiro, serão calculadas a partir do mês em que ocorrer o início ou alteração da atividade.

**Art.233.** Para efeito de cobrança da taxa em que trata esta seção, a faixa territorial do Município poderá ser dividida em zonas fiscais ou jurisdições, a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**SUBSEÇÃO I**

**DO ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO, LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO E LICENÇA, VISTORIA E CONTROLE OPERACIONAL DOS TRANSPORTES TERRESTRES E AQUAVIÁRIOS**

**Art.234.** A licença para localização, a licença para funcionamento e a Licença, vistoria e controle operacional dos transportes terrestres e aquaviários será concedida pelo órgão competente, mediante expedição do respectivo Alvará, por ocasião da abertura, instalação ou prosseguimento de suas atividades.

§ 1º Nenhum Alvará de Licença para Localização, para Funcionamento ou para Transportes Urbanos será expedido sem que o local ou veículo de exercício da atividade esteja de acordo com as exigências mínimas de funcionamento, constante das normas legais municipais.

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com

  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

§ 2º O exercício da atividade sem o Alvará, fica sujeito à lacração ou apreensão, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

§ 3º O Alvará, que independe de requerimento, será expedido mediante o pagamento da taxa respectiva, devendo nele constar, entre outros, os seguintes elementos:

- I - nome da pessoa física ou jurídica a quem for concedido;
- II - local do estabelecimento;
- III - ramo de negócio ou atividade;
- IV - número de inscrição e número do processo de vistoria;
- V - horário de funcionamento, quando houver;
- VI - data de emissão e assinatura do responsável;
- VII - prazo de validade, se for o caso;
- VIII - código de atividade principal e secundária.

§ 4º É obrigatório o pedido de nova vistoria e expedição de novo Alvará, sempre que houver mudança do local do estabelecimento, da atividade, ramo de atividade, ou veículo, concomitantemente com aqueles já permitidos.

§ 5º É indispensável o pedido de vistoria de que trata o parágrafo anterior, quando a mudança se referir ao nome da pessoa física ou jurídica.

§ 6º A modificação da licença, na forma dos § 4º e § 5º deste artigo, deverá ser requerida no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data em que se verificou a alteração.

§ 7º Nenhum estabelecimento ou veículo poderá prosseguir em suas atividades sem o pagamento da taxa de licença do respectivo exercício.

§ 8º Os Alvarás poderão ser cassados a qualquer tempo quando:

- a) o local ou veículo não atenda mais às exigências para o qual fora expedido, inclusive quando seja dada destinação diversa.
- b) a atividade exercida violar normas de segurança, sossego público, higiene, costumes, moralidade, silêncio e outras previstas na legislação pertinente.

**SUBSEÇÃO II**

**DO ESTABELECIMENTO**

**Art.235.** Considera-se estabelecimento o local do exercício de qualquer atividade comercial, industrial, prestacional, profissional e similares, ainda que exercida no interior de residência ou veículo, com localização fixa ou não.

**Art.236.** Para efeito da taxa de licença para localização, para funcionamento e a Licença, vistoria e controle operacional dos transportes terrestres e aquaviários, considerar-se-ão estabelecimentos distintos:





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

I - os que, embora no mesmo local, ainda que idêntico ramo de negócio, pertença a diferentes pessoas físicas ou jurídicas;

II - os que, embora idêntico o ramo de negócio e sob a mesma responsabilidade, estejam situados em prédios ou veículos distintos ou locais diversos.

**SUBSEÇÃO III  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.237.** O Alvará de Licença para Localização, para Funcionamento e para Transportes Urbanos deve ser colocado em lugar visível para o público e à fiscalização municipal.

**Art.238.** A transferência ou venda do estabelecimento ou veículo ou o encerramento da atividade deverão ser comunicados à repartição competente, mediante requerimento protocolado no prazo de 30 (trinta) dias, contados daquele fato.

**Art.239.** Nenhum estabelecimento comercial, industrial, profissional, prestacional ou similar ou ainda veículo de transporte urbano, poderá iniciar suas atividades no município sem prévia licença de localização concedida pela Prefeitura e sem que haja seus responsáveis efetuado o pagamento da devida taxa.

**Art.240.** As atividades cujo exercício dependem de autorização de competência exclusiva do Estado ou da União, não estão isentas das taxas de localização e de funcionamento.

**Art.241.** As taxas incidem ainda, sobre o comércio ou prestação de serviços exercidos de forma eventual.

**SEÇÃO II  
DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADE EVENTUAL  
OU AMBULANTE**

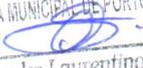
**Art.242.** O sujeito passivo da taxa é aquele que exerce atividade econômica eventual ou ambulante, sem prejuízo da responsabilidade solidária de terceiros, se aqueles forem empregados ou agentes deste.

**Art.243.** A taxa será calculada em conformidade com a tabela constante do Anexo II desta Lei.

**Art.244.** A taxa, que independe de lançamento de ofício, será arrecadada no ato do licenciamento ou do início da atividade.

**Art.245.** Para efeito de cobrança da taxa, considera-se:

I - atividade eventual, a que for exercida em determinada época do ano, especialmente por ocasiões de festejos ou comemorações, removíveis, colocados nas vias ou logradouros públicos, com balcões, barracas, mesas, tabuleiros e semelhantes;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Ezequiel Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

II - ambulante, o que exerce individualmente sem estabelecimento, instalações ou localização fixa.

**Art.246.** O pagamento da taxa de licença para o exercício de atividade eventual ou ambulante não dispensa a cobrança da taxa de licença para ocupação de áreas em praças, vias e logradouros públicos.

**Art. 247.** Serão definidas pelo Poder Executivo Municipal as atividades que podem ser exercidas em instalações removíveis colocadas nas vias e logradouros públicos.

**Art.248.** Respondem pela taxa de licença para o exercício de atividade eventual ou ambulante os vendedores que tenham mercadorias encontradas em seu poder, mesmo que pertençam a contribuintes que tenham pago a respectiva taxa em seu estabelecimento fixo.

**SEÇÃO III**

**DA TAXA DE LICENÇA PARA EXPLORAÇÃO DE MEIOS DE  
PUBLICIDADE**

**EM GERAL**

**Art.249.** O sujeito passivo da taxa é a pessoa física ou jurídica que fizer qualquer espécie de anúncio ao ar livre ou em locais expostos ao público ou que, nesses locais explorar ou utilizar, como objetos comerciais, a divulgação de anúncios de terceiros.

**Art.250.** A taxa calcula-se por ano, mês, dia ou por quantidade e local, na forma estabelecida pela tabela constante do Anexo III desta Lei.

§ 1º As licenças anuais serão válidas para o exercício financeiro em que forem concedidas, desprezado o período já transcorrido.

§ 2º O período de validade das licenças constará do documento de pagamento da taxa, feito por antecipação.

§ 3º Os cartazes ou anúncios destinados a fixação, exposição ou distribuição por quantidade, conterão em cada unidade, mediante carimbo ou qualquer processo mecânico adotado pela Prefeitura, a declaração do pagamento da taxa e o número da inscrição municipal do contribuinte.

**Art. 251.** O lançamento da taxa far-se-á em nome:

I - de quem requerer a licença;

II - de qualquer dos sujeitos passivos, a juízo da Prefeitura nos casos de lançamento de ofício, sem prejuízo das cominações legais, regulamentares ou administrativas.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art.252.** Quando, no mesmo meio de propaganda, houver anúncio de mais de uma pessoa sujeita à tributação, deverão ser efetuados tantos pagamentos distintos quantas forem essas pessoas, físicas ou jurídicas.

**Art.253.** Não havendo, na tabela, especificação própria para a publicidade, a taxa deverá ser paga pelo valor estipulado no item que guardar maior identidade de características, a juízo da repartição municipal competente.

**Art.254.** A taxa será arrecadada por antecipação, considerando-se:

- I - as iniciais, no ato da concessão da licença;
- II - as posteriores:
  - a) quando anuais, até 31 de janeiro de cada ano;
  - b) quando mensais, até o dia 15 de cada mês.

**Art.255.** É devida a taxa em todos os casos de exploração ou utilização de meios de publicidade tais como:

I - cartazes, letreiros, faixas, programas, quadros, painéis, pôsteres, placas, anúncios e mostruários, fixos ou volantes, distribuídos, pintados ou fixados em paredes, muros, veículos, vias públicas e quaisquer outros meios;

II - propaganda falada em lugares públicos, por meio de amplificadores de voz, alto-falantes e propagandistas.

§ 1º Não incide a taxa nas situações onde a propaganda ou publicidade está localizada ou é executada no estabelecimento em favor do qual é feita.

§ 2º Compreendem-se na disposição deste artigo os anúncios colocados em lugares de acesso ao público, ainda que mediante cobrança de ingresso, assim como os que forem visíveis da via pública.

§ 3º Considera-se também, publicidade externa, para efeito de tributação, aquela que estiver na parte interna de estabelecimento e seja visível da via pública.

**Art.256.** Respondem solidariamente com o sujeito passivo da taxa, todas as pessoas naturais ou jurídicas, as quais a publicidade venha a beneficiar, uma vez que as tenha autorizado.

**Art.257.** É expressamente proibida a fixação de cartazes e pôsteres no interior de qualquer estabelecimento sem a declaração de que trata o § 3º do artigo 250.

**Art. 258.** Ficam sujeitos ao acréscimo de 10% (dez por cento), os anúncios de qualquer natureza, referentes a bebidas alcoólicas e cigarros, bem como os redigidos em línguas estrangeiras.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art.259.** Nenhuma publicidade poderá ser feita sem a prévia licença da Prefeitura, na forma prevista pelo Poder Executivo Municipal.

**Art. 260.** A transferência de anúncios para local diferente do licenciado deverá ser procedida a prévia comunicação à repartição municipal competente, sob pena de serem considerados como novos.

**SEÇÃO IV**

**DA TAXA DE LICENÇA PARA ABATE DE ANIMAIS E PARA  
INDUSTRIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

**Art.261.** São fatos geradores da taxa os abates de animais, em abatedouros deste Município, bem como a industrialização de produtos de origem animal.

**Art.262.** O sujeito passivo da taxa é toda pessoa, física ou jurídica, proprietária de indústria ou de animais que se classificam no artigo anterior.

**Art.263.** A taxa será calculada de acordo com a tabela constante do Anexo IV desta Lei, mediante inspeção sanitária executada pelo setor competente.

**Art.264.** O lançamento da taxa far-se-á em nome do sujeito passivo da obrigação tributária.

**Art.265.** A taxa será arrecadada por antecipação.

**SEÇÃO V**

**DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E LOTEAMENTOS**

**Art.266.** Sujeito Passivo da taxa é o proprietário, o titular do domínio útil ou possuidor dos imóveis em que se façam as obras referidas nos incisos do artigo 269.

*Parágrafo único.* Respondem solidariamente com o proprietário, quanto ao pagamento da taxa e a inobservância das posturas municipais, o profissional responsável pelo projeto e pela sua execução.

**Art.267.** A taxa será calculada de acordo com a tabela constante do Anexo V desta Lei.

**Art.268.** A taxa será arrecadada no ato da solicitação da análise de viabilidade do projeto da obra ou loteamento.

**Art.269.** A taxa será devida pela análise, aprovação do projeto e fiscalização de execução de obras, loteamentos e demais atos e atividades constantes da tabela a que se refere o artigo 267, dentro do território do município.

§ 1º Entende-se como obras e loteamento, para efeito de incidência da taxa:





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

I - a construção, reconstrução, reforma, ampliação ou demolição de edificações ou quaisquer outras obras de construção civil;

II - o loteamento em terrenos particulares, segundo critérios fixados pelo Plano Diretor;

III - condomínios particulares em glebas não microparceladas.

§ 2º Nenhuma obra ou loteamento poderá ser iniciada sem prévio pedido de licença à Prefeitura e pagamento da taxa devida, sob pena de notificação e não sendo atendida, o embargo.

**SEÇÃO VI**

**DA TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM PRAÇAS, VIAS  
E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Art.270.** Sujeito passivo da taxa é a pessoa física ou jurídica que ocupar área em praça, via ou logradouro público, mediante licença prévia da repartição municipal competente.

**Art.271.** A taxa, que independe de lançamento de ofício, será calculada e arrecadada conforme as tabelas constantes do Anexo VI desta Lei.

*Parágrafo único.* No cálculo da taxa, considera-se como mínimo de ocupação o espaço de um metro quadrado.

**Art.272.** Entende-se por ocupação de área aquela de caráter particular feita mediante instalação provisória de balcão, barraca, banca, mesa, tabuleiro, quiosque, aparelhos e qualquer outro móvel ou utensílio, depósitos de materiais para fins comerciais ou prestação de serviços e estacionamento de veículos, em locais permitidos.

**SEÇÃO VII**

**DA TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL**

**Art.273.** São fatos geradores da taxa as atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente, compreendendo:

I - a execução de planos, programas e obras;

II - a localização, instalação, operação e ampliação de atividade;

III - o uso e a exploração de recursos ambientais de qualquer espécie.

**Art.274.** O sujeito passivo da taxa é toda pessoa física ou jurídica da iniciativa privada ou do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal.

**Art. 275.** A taxa será calculada considerando o tamanho da área e o potencial poluidor do empreendimento, e arrecadada conforme as tabelas constantes do Anexo VII desta Lei, abrangendo:



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

- I - licença municipal prévia;
- II - licença municipal de instalação;
- III - licença municipal de operação.

**Art.276.** As atividades sujeitas ao licenciamento ambiental, bem como as definições relativas ao potencial poluidor são aquelas estabelecidas em regulamentação.

**SEÇÃO VIII**

**DA TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL**

**Art.277.** O fato gerador da TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL é a utilização efetiva ou potencial, por parte das pessoas visitantes/turistas, da infra-estrutura física e do acesso e fruição ao patrimônio natural e histórico do Município, postos a disposição do turista.

*Parágrafo Único.* Os hotéis, flats, pousadas, catamarãs e outros operadores turísticos ficam obrigados a recolher à Secretaria de Finanças do Município, a TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL devida, na condição de responsáveis tributários.

**Art.278.** O sujeito passivo da TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL é o turista, interno ou externo, no município;

**Art.279.** A TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL pode ser cobrada em conjunto com outras taxas ou impostos;

**Art.280.** O valor da TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL é de R\$ 10,00 (dez reais).

**CAPÍTULO III**

**TAXAS PELA UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

**SEÇÃO I**

**DAS TAXAS DE SERVIÇOS URBANOS**

**Art. 281.** As taxas decorrentes da utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição, compreendem:

- I - Taxa de Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos;
- II - Taxa de Reparação de Vias Públicas;
- III – Taxa de Expediente;
- IV – Taxa de Serviços Diversos;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

V – Taxa de Transporte e Transito.

**SUBSEÇÃO I  
TAXA DE COLETA, TRANSPORTE E/OU DESTINAÇÃO FINAL DE  
RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

**Art. 282.** Os serviços decorrentes da utilização da Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos, específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte, ou postos à sua disposição compreendem:

- I - a varrição, lavagem e a capinação de vias e logradouros;
- II - a limpeza de córregos, galerias pluviais, bocas de lobo, bueiros e irrigação;
- III - a coleta, transporte e/ou destinação de resíduos sólidos urbanos.

**Art. 283.** O contribuinte da taxa é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de imóveis situados em logradouros públicos ou particulares onde a Prefeitura mantenha com regularidade quaisquer serviços a que alude o artigo antecedente.

**Art. 284.** Os serviços compreendidos nos incisos I, II, e III do Art. 282, serão calculados para efeito de cobrança da respectiva taxa conforme o determinado pelo Anexo VIII a esta Lei.

**Art. 285.** A Taxa de Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos, pode ser lançada isoladamente ou em conjunto com outros tributos, mas, das notificações deverão constar obrigatoriamente as indicações dos elementos distintas de cada tributo e os valores correspondentes.

**Art. 286.** Aplicam-se no que couber, a Taxa de Coleta, Transporte e/ou Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos, as disposições relativas ao Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, sem que prevaleçam, porém, quanto à taxa, as hipóteses de dispensa do pagamento do imposto mencionado.

**Art. 287.** O tributo de que trata esta Seção será lançado com base no Cadastro Imobiliário Municipal - CIM e incidirá sobre cada uma das propriedades imobiliárias urbanas alcançadas pelos Serviços.

**Art. 288.** São isentos da taxa de que se trata esta Seção os imóveis pertencentes aos órgãos municipais da administração direta e suas respectivas autarquias.

**SUBSEÇÃO II  
TAXA DE REPARAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS**

**Art. 289.** Os serviços decorrentes da Reparação de Vias Públicas compreendem:



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

- a) reparação de asfalto;
- b) reparação de calçamento.

**Art. 290.** Contribuinte da Taxa Reparação de Vias Públicas é o proprietário, o titular do domínio útil ou possuidor, a qualquer título, de imóveis edificados ou não, situados em logradouros públicos, solicitante dos serviços descritos nas alíneas “a” e “b” do artigo 289.

**Art. 291.** Os serviços de reparação, descritos nas alíneas “a” e “b” do artigo 289, serão devidos no momento da solicitação de autorização para execução de serviços que venham a danificar os logradouros públicos, e calculados em função da área a ser reparada, de acordo com o determinado no Anexo IX desta Lei.

**SEÇÃO II  
DA TAXA DE EXPEDIENTE E SERVIÇOS DIVERSOS  
SUBSEÇÃO I  
TAXA DE EXPEDIENTE**

**Art. 292.** A Taxa de Expediente é devida pelos atos emanados da Administração Municipal e pela apresentação de papéis e documentos às repartições do Município.

**Art. 293.** É contribuinte da taxa de que trata esta Seção, quem figurar no Ato Administrativo, nele tiver interesse ou dele obtiver qualquer vantagem, ou o houver requerido.

**Art. 294.** A cobrança da taxa será feita por meio de conhecimento ou guia na ocasião em que o ato for praticado, assinado ou visado, ou que o instrumento for protocolado, expedido ou anexado, desentranhado ou devolvido.

**Art. 295.** Fica suspenso o encaminhamento de papéis e documentos apresentados às repartições municipais, se não for comprovado o pagamento da taxa de que trata esta Seção.

**Art. 296.** A Taxa de Expediente será calculada de acordo com o Anexo X desta Lei.

**SUBSEÇÃO II  
TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS**

**Art. 297.** A Taxa de Serviços Diversos tem como fato gerador a prestação de serviços pelo Município referente a:

- I - numeração e renumeração de prédios;
- II - apreensão e remoção aos depósitos de bens móveis e semoventes e de mercadorias;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

III - alinhamento e nivelamento;

IV - cemitérios;

**Art.298.** Os serviços de que trata o artigo anterior são devidos por quem tem interesse direto no ato da Administração Municipal e serão cobrados de acordo com o Anexo X desta Lei.

**Art. 299.**A Taxa de Transporte e Trânsito tem como fato gerador a prestação de serviços pelo Município referente aos atos emanados da Administração Municipal para regular as atividades de transporte e transito municipais.

**Art.300.** Os serviços de que trata o artigo anterior são devidos por quem tem interesse direto no ato da Administração Municipal ou se sujeita a estes, e serão cobrados de acordo com o Anexo XI desta Lei.

**TÍTULO VI  
DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA  
CAPÍTULO I  
DA INCIDÊNCIA**

**Art. 301.** A Contribuição de Melhoria cobrada pelo Município é instituída para custear obras públicas de que decorra valorização imobiliária, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

**Art. 302.** Será devida a Contribuição de Melhoria sempre que o imóvel, situado na zona de influência da obra, for beneficiado por quaisquer das seguintes obras públicas, realizadas pela Administração Direta ou Indireta do Município, inclusive quando resultante de convênio com a União, o Estado ou entidade estadual ou federal:

**I -** abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgotos pluviais de praças e vias públicas;

**II -** construção e ampliação de parques, campos de desportos, pontes, túneis e viadutos;

**III -** construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido, inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;

**IV -** serviços e obras de abastecimento de água potável, esgotos, instalações de redes elétricas, telefônicas, de transportes e comunicações em geral ou de suprimento de gás;

**V -** proteção contra secas, inundações, erosões e de saneamento e drenagem em geral, retificação e regularização de cursos d'água e irrigação;

**VI -** construção, pavimentação e melhoramento de estradas de rodagem;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**VII - aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriações em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico.**

**CAPÍTULO II  
DO CÁLCULO**

**Art. 303.** O cálculo da Contribuição de Melhoria terá como limite total o custo da obra, no qual serão incluídas as despesas com estudos, projetos, desapropriações, serviços preparatórios e investimentos necessários para que os benefícios sejam alcançados pelos imóveis situados na zona de influência, execução, administração, fiscalização e financiamento, inclusive os encargos respectivos.

**Art. 304.** O Executivo decidirá que proporção do valor da obra será recuperada através da cobrança da Contribuição de Melhoria.

**Art. 305.** A percentagem do custo da obra a ser cobrada como contribuição será fixada pelo Executivo, tendo em vista a natureza da obra, os benefícios para os usuários, as atividades econômicas predominantes e o nível de desenvolvimento da região.

**Art. 306.** A determinação da Contribuição de Melhoria de cada contribuinte far-se-á rateando, proporcionalmente, o custo parcial ou total da obra entre todos os imóveis incluídos na zona de influência, levando em conta a localização do imóvel, seu valor venal, sua área e o fim a que se destina, analisados esses elementos em conjunto ou isoladamente.

Parágrafo único. Os imóveis edificadas em condomínio participarão do rateio de recuperação do custo da obra na proporção do número de unidades cadastradas, em razão de suas respectivas áreas de construção.

**CAPÍTULO III  
DO SUJEITO PASSIVO**

**Art. 307.** Contribuinte da Contribuição de Melhoria é o proprietário do imóvel beneficiado por obra pública.

**Art. 308.** Responde pelo pagamento do tributo, em relação a imóvel objeto de enfiteuse, o titular do domínio útil.

**CAPÍTULO IV  
DO LANÇAMENTO E DA COBRANÇA**

**Art. 309.** Para a cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração Pública deverá publicar, antes do lançamento do tributo, edital contendo, no mínimo, os seguintes elementos:

**I - memorial descritivo do projeto;**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**II** - orçamento total ou parcial do custo da obra;

**III** - determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela Contribuição de Melhoria, com o correspondente plano de rateio entre os imóveis beneficiados;

**IV** - delimitação da zona diretamente beneficiada e a relação dos imóveis nela compreendidos.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo se aplica também aos casos de cobrança de Contribuição de Melhoria por obras públicas em execução, constantes de projetos ainda não concluídos.

**Art. 310.** Os proprietários dos imóveis situados nas zonas beneficiadas pelas obras públicas têm o prazo de 30 (trinta) dias, da data da publicação do edital a que se refere o artigo anterior, para a impugnação de qualquer dos elementos nele constantes, cabendo ao impugnante o ônus da prova.

**Parágrafo único.** A impugnação deverá ser dirigida à autoridade administrativa, através de petição fundamentada, que servirá para o início do processo administrativo fiscal e não terá efeito suspensivo na cobrança da Contribuição de Melhoria.

**Art. 311.** Executada a obra de melhoramento na sua totalidade ou em parte suficiente para beneficiar determinados imóveis, de modo a justificar o início da cobrança da Contribuição de Melhoria, proceder-se-á ao lançamento referente a esses imóveis.

**Art. 312.** Os requerimentos de impugnação, de reclamação, como também quaisquer recursos administrativos, não suspendem o início ou o prosseguimento da obra, nem terão efeito de obstar a Administração da prática dos atos necessários ao lançamento e à cobrança da Contribuição de Melhoria.

**Art. 313.** O prazo e o local para pagamento da Contribuição serão fixados, em cada caso, pelo Poder Executivo.

**Art. 314.** As prestações serão corrigidas pelo índice utilizado na atualização monetária dos demais tributos.

**Parágrafo único.** Será atualizada, a partir do mês subsequente ao do lançamento, nos casos em que a obra que deu origem à Contribuição de Melhoria tenha sido executada com recursos de financiamentos, sujeitos à atualização a partir da sua liberação.

**Art. 315.** O montante anual da Contribuição de Melhoria, atualizado à época do pagamento, ficará limitado a 10% (dez por cento) do valor venal do imóvel, apurado administrativamente.

**Parágrafo único.** O lançamento será procedido em nome do contribuinte, sendo que, no caso de condomínio:

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ewelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

- a) quando pro-indiviso, em nome de qualquer um dos co-proprietários, titulares do domínio útil ou possuidores;
- b) quando pro-diviso, em nome do proprietário titular do domínio útil ou possuidor da unidade autônoma.

**CAPÍTULO V  
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

**Art. 316.** O atraso na quitação das prestações da Contribuição de Melhoria sujeitará o contribuinte ao pagamento de atualização monetária, multa de mora e juros de mora, conforme previsto nos artigos 92 a 96 desta Lei.

**CAPÍTULO VI  
DOS CONVÊNIOS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS  
FEDERAIS E ESTADUAIS**

**Art. 317.** Fica o Chefe do Poder Executivo expressamente autorizado, em nome do Município, a firmar convênios com a União e o Estado para efetuar o lançamento e a arrecadação da Contribuição de Melhoria devida por obra pública federal ou estadual, cabendo ao Município percentagem na receita arrecadada.

**TÍTULO VII  
DA CONTRIBUIÇÃO PARA CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA -  
CIP  
CAPÍTULO I**

**DA INCIDÊNCIA**

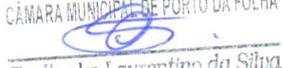
**Art. 318.** A Contribuição de Iluminação Pública - CIP tem como fato gerador o custeio da iluminação de vias públicas, logradouros e demais bens públicos, e a instalação, manutenção, melhoramento, expansão e fiscalização da rede de iluminação pública, além de outras atividades a estas correlatas.

**Art. 319.** Contribuinte é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título em nome do qual se emitam guias para pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e/ou a conta de fornecimento de energia elétrica, relativamente ao mesmo imóvel.

**Art. 320.** A base de cálculo da CIP é o valor mensal do consumo total de energia elétrica constante na fatura emitida pela empresa Concessionária distribuidora, apurada em função do consumo, medido em KW/H.

**§1º.** O valor da CIP, para cada contribuinte, será encontrado aplicando sobre a base de cálculo, os percentuais constantes da tabela determinada no Anexo XII desta Lei.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Euelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

§2º. A atualização monetária dos valores constantes da Lei Municipal específica será realizada, anualmente, com base na variação do Índice de Preços do Consumidor Amplo – IPCA, medido pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

§3º - Em caso de extinção do IPCA, a atualização monetária será realizada pelo índice que o substituir ou, em não havendo substituição, por índice instituído por lei federal.

**Art. 321.** Fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênio ou contrato com a Concessionária de Energia Elétrica, destinado à cobrança e recolhimento da Contribuição de que trata esta Lei.

§1º. Dentre outras condições, o convênio ou contrato de que trata o “caput” deste artigo deverá, obrigatoriamente, prever o repasse imediato do valor arrecadado pela Concessionária ao Município, retendo os valores necessários ao pagamento da energia fornecida para a iluminação pública e os valores fixados para remuneração dos custos de arrecadação e de débitos que, eventualmente, o Município tenha ou venha a ter com a Concessionária, relativos aos serviços supracitados.

§2º. A retenção dos valores devidos a Concessionária fica condicionada a demonstrativo circunstanciado de todos os encargos devidos pela Administração Pública, sem os quais a apropriação se tornará indevida, sujeitando-se o responsável tributário a responder civil e criminalmente pelo não cumprimento da obrigação.

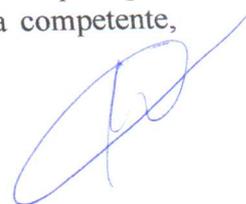
§3º. A Concessionária deverá manter cadastro atualizado dos contribuintes que deixarem de efetuar o recolhimento da Contribuição, fornecendo os dados constantes naquele para a autoridade administrativa competente pela administração do tributo.

§4º. O montante devido e não pago da Contribuição será automaticamente objeto de lançamento de ofício, por parte da autoridade competente, no mês seguinte à verificação da inadimplência, servindo como título hábil para embasar o lançamento, a comunicação de inadimplência efetuada pela Concessionária.

**Art. 322.** Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a gerência exclusiva do custeio do serviço de iluminação pública, tal como definido no artigo 311 desta Lei.

**LIVRO III**  
**DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**  
**TÍTULO I**  
**DA DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**  
**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 323.** Constitui Dívida Ativa Tributária do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuição de melhoria e multas de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação, regularmente inscrita na repartição administrativa competente,





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

depois de esgotado o prazo fixado para pagamento pela legislação tributária ou por decisão final prolatada em processo regular.

**Art. 324.** A dívida regularmente inscrita goza da presunção de certeza e liquidez e tem o efeito de prova pré-constituída.

**§1º.** A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou do terceiro a que aproveite.

**§2º.** A fluência de juros de mora e a aplicação de índices de atualização monetária não excluem a liquidez do crédito.

**CAPÍTULO II  
DA INSCRIÇÃO**

**Art. 325.** A inscrição na Dívida Ativa Municipal e a expedição das certidões poderão ser feitas, manualmente, mecanicamente ou através de meios eletrônicos, com a utilização de fichas e relações em folhas soltas, a critério e controle da Administração, desde que atendam aos requisitos para inscrição.

**§1º.** Os débitos de qualquer natureza para com a Fazenda Pública Municipal, sem prejuízo da respectiva liquidez e certeza, serão inscritos em Dívida Ativa, pelos valores expressos em moeda corrente e estarão passíveis de atualização monetária quando na época de sua quitação.

**§2º.** O termo de inscrição na Dívida Ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará:

- I** - a inscrição fiscal do contribuinte;
- II** - o nome e o endereço do devedor e, sendo o caso, os dos co-responsáveis;
- III** - o valor do principal devido e os respectivos acréscimos legais;
- IV** - a origem e a natureza do crédito, especificando sua fundamentação legal;
- V** - a data de inscrição na Dívida Ativa;
- VI** - o exercício ou o período de referência do crédito;
- VII** - o número do processo administrativo do qual se origina o crédito, se for o caso.

**Art. 326.** A cobrança da Dívida Ativa do Município será procedida:

- I** - por via amigável;
- II** - por via judicial.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 327.** Os lançamentos de ofício, aditivos e substantivos serão inscritos em Dívida Ativa 30 (trinta) dias após a notificação.

**Art. 328.** No caso de falência, considerar-se-ão vencidos todos os prazos, providenciando-se, imediatamente, a cobrança judicial do débito.

**Art. 329.** No interesse da Administração e verificada qualquer insuficiência operacional quanto à cobrança da Dívida Ativa, poderá o Poder Executivo Municipal, mediante processo licitatório específico, contratar pessoa jurídica para tal fim.

**TÍTULO II**  
**DA FISCALIZAÇÃO**

**Art. 330.** Todas as funções referentes à cobrança e à fiscalização dos tributos municipais, à aplicação de sanções por infração à legislação tributária do Município, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários, repartições a elas hierárquicas ou funcionalmente subordinadas e demais entidades, segundo as atribuições constantes da legislação que dispuser sobre a organização administrativa do Município e dos respectivos regimentos internos daquelas entidades.

**Art. 331.** Para os efeitos da legislação tributária, não têm aplicação quaisquer disposições excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais ou produtores, ou da obrigação destes de exibí-los.  
Parágrafo único. Os livros obrigatórios de escrituração comercial e fiscal e os comprovantes dos lançamentos neles efetuados serão conservados até que ocorra a prescrição dos créditos tributários decorrentes das operações a que se refiram.

**Art. 332.** A Fazenda Pública Municipal poderá, para obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes e responsáveis, e determinar, com precisão, a natureza e o montante dos créditos tributários, ou outras obrigações previstas:

- I** - exigir, a qualquer tempo, a exibição dos livros e comprovantes dos atos e operações que constituam e possam vir a constituir fato gerador de obrigação tributária;
- II** - fazer inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações nos locais e estabelecimentos onde exerçam atividades passíveis de tributação ou nos bens que constituam matéria tributável;
- III** - exigir informações escritas e verbais;
- IV** - notificar o contribuinte ou responsável para comparecer à repartição fazendária;
- V** - requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensáveis à realização de diligências, inclusive inspeções necessárias ao registro



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

dos locais e estabelecimentos, assim como dos bens e documentos dos contribuintes e responsáveis;

VI - notificar o contribuinte ou responsável para dar cumprimento a quaisquer das obrigações previstas na legislação tributária.

VII – ter livre acesso aos locais onde se promovam eventos sujeitos aos tributos municipais.

**Art. 333.** Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à autoridade administrativa todas as informações de que disponham com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

I - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;

II - os bancos, casas bancárias, caixas econômicas e demais instituições financeiras;

III - as empresas de administração de bens;

IV - os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;

V - os inventariantes;

VI - os síndicos, comissários e liquidatários;

VII - quaisquer outras entidades ou pessoas em razão de seu cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão que detenham informações necessárias ao fisco.

§1º. A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto aos fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

§2º. A fiscalização poderá requisitar, para exame na repartição fiscal, ou ainda apreender, para fins de prova, livros, documentos e quaisquer outros elementos vinculados à obrigação tributária.

**Art. 334.** Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, para qualquer fim, por parte da Fazenda Pública ou de seus funcionários, de qualquer informação, obtida em razão de ofício, sobre a situação econômica ou financeira dos sujeitos passivos ou de terceiros e sobre a natureza e o estado dos seus negócios ou atividades.

§1º. Excetuam-se do disposto neste artigo, unicamente:

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**I** - a prestação de mútua assistência para a fiscalização dos tributos respectivos e a permuta de informações, na forma estabelecida, em caráter geral ou específico, por lei ou convênio;

**II** - nos casos de requisição regular da autoridade judiciária no interesse da Justiça.

**III** – solicitações de autoridade administrativa no interesse da Administração Pública, desde que seja comprovada a instauração regular de processo administrativo, no órgão ou na entidade respectiva, com o objetivo de investigar o sujeito passivo a que se refere a informação, por prática de infração administrativa.

§2º. O intercâmbio de informação sigilosa, no âmbito da Administração Pública, será realizado mediante processo regularmente instaurado, e a entrega será feita pessoalmente à autoridade solicitante, mediante recibo, que formalize a transferência e assegure a preservação do sigilo.

§3º Não é vedada a divulgação de informações relativas a:

**I** – representações fiscais para fins penais;

**II** – inscrições na Dívida Ativa da Fazenda Pública;

**III** – parcelamento ou moratória.

**Art. 335.** A autoridade administrativa poderá determinar sistema especial de fiscalização sempre que forem considerados insatisfatórios os elementos constantes dos documentos e dos livros fiscais e comerciais do sujeito passivo.

**TÍTULO III  
DAS CERTIDÕES**

**Art. 336.** À vista do requerimento do interessado, serão expedidas pela repartição competente certidões que venham a precisar a situação do sujeito passivo perante a Fazenda Municipal.

§1º. Os modelos das certidões serão estabelecidos por ato do dirigente da Fazenda Pública Municipal.

§2º. As certidões serão expedidas pela Secretaria Municipal de Finanças, individualmente para cada imóvel, ou para cada pessoa física ou empresa, consoante o número sob o qual estiver cadastrado o imóvel ou o interessado, conforme o caso.

§3º. O Secretário Municipal de Finanças poderá delegar a competência para expedição de certidões a outras unidades do respectivo setor, assim como autorizar a expedição via internet, asseguradas às condições indispensáveis de segurança.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**§4º.** O prazo para expedição de certidões, por parte da Fazenda Pública Municipal, é de até 05 (cinco) dias da data de protocolização do pedido.

**Art. 337.** Os prazos de validade das certidões expedidas pela Fazenda Municipal, de que trata este Título, são os seguintes:

**I** - de cadastramento ou não inscrição cadastral, 30 (trinta) dias;

**II** - de lançamento, não incidência, imunidade ou isenção, o exercício financeiro a que se referir;

**III** - de baixa, por tempo indeterminado;

**IV** - de suspensão de atividade, pelo tempo da suspensão, comunicado e comprovado pela repartição;

**V** - negativa de débitos, 60 (sessenta) dias;

**VI** - narrativa 30 (trinta) dias;

**VII** - demais certidões, 30 (trinta) dias.

**Art. 338.** A prova de quitação dos tributos municipais será feita, quando exigida, por Certidão Negativa de Débitos - CND, cujo requerimento deverá conter todas as informações necessárias à identificação do interessado, domicílio tributário, ramo de negócio ou atividade, localização do imóvel, inscrição municipal, quando for o caso, e o fim a que esta se destina.

**Parágrafo único.** A CND será expedida em relação ao contribuinte que estiver em situação de regularidade fiscal.

**Art. 339.** A expedição de CND não exclui o direito de exigir a Fazenda Pública Municipal, a qualquer tempo, os créditos a vencer e os que venham a ser apurados.

**Art. 340.** Terá os mesmos efeitos da CND aquela em que constar a existência:

**I** - de créditos não vencidos, inclusive na hipótese de parcelamento, desde que não haja atraso no pagamento das respectivas parcelas;

**II** - de créditos em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora;

**III** - de crédito cuja exigibilidade esteja suspensa, ou cujo vencimento tenha sido adiado, o que deverá ser comprovado pelo interessado.

**§1º.** Os casos enumerados nos incisos deste artigo não elidem a expedição da CND, que far-se-á sob a denominação de Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

§2º. O não cumprimento do parcelamento da dívida, por qualquer motivo, acarreta o seu cancelamento e a imediata invalidação da certidão expedida na forma do parágrafo anterior.

**Art. 341.** Será exigida a CND nos seguintes casos:

**I** - participação em licitação promovida pelo Município, suas autarquias e empresas públicas;

**II** - pedido de incentivos fiscais, sempre que o ato concessivo a exija;

**III** - aprovação de projetos de loteamentos;

**IV** - concessão de serviços públicos;

**V** - demais situações definidas pela Fazenda Pública Municipal, em ato próprio.

**Art. 342.** Será dispensada a prova de quitação de tributos, ou o seu suprimento, quando se tratar de ato imprescindível para evitar a caducidade de direito, respondendo, porém, todos os participantes no ato pelo tributo porventura devido, acréscimos tributários e penalidades cabíveis, exceto as relativas a infrações cuja responsabilidade seja pessoal do infrator.

**Art. 343.** A expedição de qualquer certidão com dolo ou fraude ou, que contenha erro contra a Fazenda Pública, responsabilizará pessoalmente pelo crédito tributário o funcionário que a expedir, acrescido das cominações legais, não excluindo as responsabilidades criminais e funcionais que couberem ao caso.

**Art. 344.** É assegurado a qualquer pessoa o direito de requerer às repartições públicas municipais outras certidões para defesa de direitos e esclarecimentos de situações, observadas as formalidades legais.

**Parágrafo único.** O pedido será indeferido se o interessado recusar-se a apresentar provas e documentos necessários à apuração dos fatos relacionados com a legitimidade do pedido.

**TÍTULO IV  
DO PROCEDIMENTO TRIBUTÁRIO  
CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 345.** Na instauração, condução e decisão do processo administrativo, atender-se-á aos princípios da oficialidade, da legalidade objetiva, da verdade material, do informalismo, da garantia de ampla defesa e do contraditório, sem prejuízo de outros princípios de direito público.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ewelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**§1º.** No encaminhamento e na instrução do processo, ter-se-á sempre em vista a conveniência da rápida solução do pedido ou litígio, restringindo-se as exigências ao estritamente necessário à elucidação do processo e à formação do convencimento da autoridade requerida ou do órgão julgador.

**§2º.** Quando por mais de um modo se puder praticar o ato ou cumprir a exigência, preferir-se-á o menos oneroso para o requerente.

**Art. 346.** Tem legitimidade para postular todo aquele a quem a lei atribua responsabilidade pelo pagamento de crédito tributário ou cumprimento de obrigação acessória, ou que esteja submetido a exigência ou medida fiscal de qualquer espécie.

**§1º.** A postulação de pessoa manifestamente ilegítima será arquivada pela Fazenda Pública Municipal, mediante despacho do seu titular, ressalvado ao interessado o direito de impugnar o arquivamento, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência, perante o órgão competente para conhecer o mérito do pedido.

**§2º.** Para efeito deste artigo, entende-se como Fazenda Pública Municipal a Prefeitura Municipal de Porto da Folha, os órgãos da administração descentralizada e as autarquias municipais.

**Art. 347.** A empresa sem personalidade jurídica será representada por quem estiver na administração de seus bens.

**Parágrafo único.** A irregularidade de constituição de pessoa jurídica não poderá ser alegada em proveito dos sócios ou da sociedade.

**Art. 348.** Ocorrendo a decretação da falência jurídica do requerente, será cientificado o administrador da massa falida para que ingresse no processo, no estado em que se encontrar, no momento da sua nomeação.

**Art. 349.** As petições do sujeito passivo e suas intervenções no processo serão feitas:

**I** - pessoalmente, através do titular, gerente, diretor ou equivalente, na forma como forem designados em declaração de firma individual, contrato social, estatuto ou ata de constituição da sociedade, conforme o caso;

**II** - através do mandatário, que poderá ser advogado ou preposto que tenha notório conhecimento dos fatos controvertidos, devendo ser feita à juntada do instrumento de mandato correspondente;

**III** - através do administrador dos bens ou do síndico da massa falida.

**§1º.** Para os efeitos desta Lei, entende-se por preposto a pessoa que mantenha com o sujeito passivo vínculo empregatício ou contrato de prestação de serviço profissional continuado.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Boelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

§2º. É assegurado ao interessado intervir no processo para defesa de seus direitos ainda que a impugnação tenha sido apresentada por outrem.

**Art. 350.** O processo administrativo tributário e os demais procedimentos administrativos escritos serão organizados à semelhança dos autos forenses, com folhas devidamente numeradas e rubricadas, observada a ordem cronológica de juntada.

**Art. 351.** Os documentos juntados aos autos, inclusive os documentos apreendidos pelo fisco, poderão ser restituídos, em qualquer fase, a requerimento do interessado, desde que não haja prejuízo à instrução do processo e deles fiquem cópias autenticadas ou conferidas nos autos, lavrando-se o devido termo para documentar o fato.

**Art. 352.** Os atos e termos processuais deverão conter somente o indispensável à sua finalidade, sem espaços em branco e sem entrelinhas, rasuras ou emendas não ressalvadas.

**Art. 353.** Na lavratura dos atos e termos processuais e na sua prestação de informações de qualquer natureza, observar-se-á o seguinte:

**I** - os atos, termos, informações e papéis de trabalho serão lavrados ou elaborados, sempre que possível, por meio eletrônico de processamento de dados, mediante carimbo ou processo mecanizado ou, ainda, datilograficamente;

**II** - no final dos atos e termos deverá constar:

- a) a localidade e a denominação, ou sigla da repartição;
- b) a data;
- c) assinatura do servidor, seguindo-se o seu nome por extenso;
- d) o cargo ou função do servidor responsável pela emissão ou elaboração do instrumento e o número do cadastro funcional.

**Parágrafo único.** Os papéis gerados ou preenchidos de forma impessoal, pelo sistema eletrônico de processamento de dados da repartição fiscal, prescindem da assinatura da autoridade fiscal, para todos os efeitos legais.

**Art. 354.** As petições deverão ser dirigidas à autoridade ou órgão competente para apreciar a matéria, e serão entregues preferencialmente na repartição tributária vinculada ao requerente.

**Parágrafo único.** O erro na indicação da autoridade ou órgão a que seja dirigida a petição não prejudicará o requerente, devendo o processo ser encaminhado, por quem o detiver, à autoridade ou órgão competente.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evaelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 355.** A repartição a que, por equívoco, for indevidamente remetido o processo deverá promover o seu imediato e direto encaminhamento ao órgão competente.

**Art. 356.** Os prazos processuais serão contínuos, excluindo na sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

**§1º.** Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que corra o processo ou onde deva ser praticado o ato.

**§2º.** Nos casos em que o processo seja baixado em diligência pela autoridade ou órgão que deva praticar determinado ato em prazo prefixado, a contagem desse prazo recomeça no retorno do processo.

**Art. 357.** O prazo para que o contribuinte ou interessado atenda a regularização do processo ou de juntada de documento é de 10 (dez) dias, salvo disposições expressas em contrário na legislação tributária.

**Art. 358.** As petições deverão conter:

**I** - a função ou cargo da autoridade do órgão a quem sejam dirigidas;

**II** - o nome, a razão ou a denominação social do requerente, o seu endereço, a atividade profissional ou econômica e o número de inscrição nos cadastros municipal e federal, tratando-se de pessoa inscrita;

**III** - o pedido e seus fundamentos expostos com clareza e precisão;

**IV** - os meios de prova com que o interessado pretenda demonstrar as suas alegações;

**V** - a assinatura, seguida do nome completo do signatário, com indicação do número de sua carteira de identidade e do nome do órgão expedidor, ou no caso de advogado, os dados previstos na legislação processual.

**§1º.** Os documentos, salvo disposição expressa em contrário, poderão ser apresentados em cópia autenticada.

**§2º.** É vedado reunir numa só petição, defesas, recursos ou pedidos relativos a matérias de naturezas diversas.

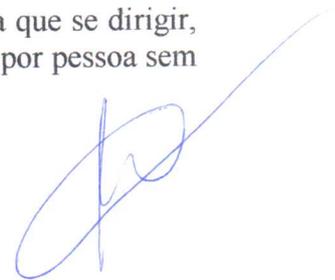
**Art. 359.** Ocorrendo mudança de endereço do requerente no curso do processo, o interessado deverá comunicá-la à repartição fazendária municipal a que estiver vinculado, sob pena de serem consideradas válidas as intimações feitas com base na indicação constante nos autos.

**Art. 360.** A petição será indeferida de plano, pela autoridade ou órgão a que se dirigir, ou pelo órgão preparador, conforme o caso, se intempestiva, se assinada por pessoa sem

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Dwellberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

legitimidade ou se inepta ou ineficaz, vedada a recusa de recebimento ou protocolização.

§1º. A petição será considerada:

**I** - intempestiva, quando apresentada fora do prazo legal;

**II** - viciada de ilegitimidade de parte, quando assinado por pessoa sem capacidade ou competência legal para fazê-lo, inclusive em caso de ausência de legítimo interesse ou da ilegalidade da representação;

**III** - inepta, quando:

- a) não contiver pedido ou seus fundamentos;
- b) contiver incompatibilidade entre o pedido e seus fundamentos;
- c) contiver pedido relativo à matéria não contemplada na legislação tributária;
- d) não contiver elementos essenciais à identificação do sujeito passivo, inclusive sua assinatura, após devidamente intimado o requerente para supri-los.

**IV** - ineficaz, quando insuscetível de surtir os efeitos legais pretendidos, por falta de requisitos fundamentais.

§2º. É assegurado ao interessado o direito de impugnar o indeferimento ou arquivamento da petição declarada intempestiva, viciada de ilegalidade, inepta ou ineficaz, no prazo de 10 (dez) dias, perante a autoridade ou órgão competente.

**Art. 361.** São nulos:

**I** - os atos praticados por autoridade, órgão ou servidor incompetentes ou impedidos;

**II** - os atos praticados e as decisões proferidas como preterição do direito de defesa;

**III** - as decisões não fundamentadas;

**IV** - o lançamento de ofício que não contiver elementos suficientes para se determinar a infração e o infrator, ou que deixar de observar exigências formais contidas na legislação.

§1º. As eventuais incorreções ou omissões da Notificação e Auto de Infração não acarretam sua nulidade, desde que seja possível determinar a natureza da infração, o autuado e o montante do débito tributário, devendo as incorreções e omissões serem corrigidas e suprimidas pela autoridade competente, reabrindo-se o prazo de defesa.

§2º. A nulidade de qualquer ato só prejudica os posteriores que dele sejam diretamente dependentes ou conseqüentes.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Euelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 362.** A nulidade será proferida, de ofício ou a requerimento do interessado, pela autoridade competente para apreciar o ato, devendo ser alegada na primeira oportunidade que couber à parte falar nos autos, sob pena de preclusão.

**Art. 363.** A autoridade que determinar a nulidade deverá mencionar os atos atingidos, determinando ou recomendando, se for o caso, a repetição dos atos necessários à regularização do processo.

**Art. 364.** Não implica nulidade o erro na identificação de dispositivo legal, desde que, pela descrição dos fatos, fique evidente o seu enquadramento em outro dispositivo.

**Art. 365.** A autoridade fazendária do órgão onde se encontrar ou por onde tramitar o processo, sob pena de responsabilidade funcional, adotará as medidas cabíveis no sentido de que sejam fielmente observados os prazos processuais para interposição de defesa ou recurso, réplica ou informação fiscal, cumprimento de diligências ou perícias, tramitação e demais providências.

**CAPÍTULO II**  
**DOS PROCEDIMENTOS FISCAIS**  
**SEÇÃO I**  
**DO INÍCIO E DO ENCERRAMENTO DA AÇÃO FISCAL**

**Art. 366.** Considera-se iniciado o procedimento fiscal pela:

**I** - apreensão de bem, livro ou documento;

**II** - lavratura do Termo de Início de Fiscalização;

**III** - notificação, por escrito, ao contribuinte, seu preposto ou responsável, para prestar esclarecimento, exibir elementos solicitados pela fiscalização ou efetuar o recolhimento de tributos;

**IV** - lavratura da Notificação e Auto de Infração.

**§1º.** A autoridade administrativa que efetuar ou presidir tarefas de fiscalização para verificação do cumprimento de obrigação tributária lavrará, conforme o caso:

**I** - termo de apreensão ou termo de liberação para documentar a apreensão de bens, livros ou documentos que constituam prova material de infração, bem como sua liberação;

**II** - Termo de Início de Fiscalização, destinado a documentar o início do procedimento fiscal, com indicação do dia e hora da lavratura, com a assinatura do intimado no instrumento, a menos que seja lavrado diretamente em livro fiscal municipal;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**III** - notificação para apresentação de documentos fiscais, para intimar o sujeito passivo, seu representante legal ou preposto, no sentido de exhibir elementos ou prestar esclarecimentos solicitados pela fiscalização;

**IV** - notificação para pagamento de tributos;

**V** - Notificação e Auto de Infração, para exigência do crédito tributário, atendidas as disposições pertinentes desta Lei.

§2º. O início de procedimento fiscal exclui a espontaneidade do contribuinte em relação a atos anteriores e independentemente de intimação, a dos demais envolvidos nas infrações verificadas.

**Art. 367.** Encerra-se o procedimento administrativo fiscal, contencioso ou não, com:

**I** - o esgotamento do prazo para apresentação de defesa ou para interposição de recurso;

**II** - a decisão irrecorrível da autoridade competente;

**III** - o reconhecimento do débito pelo sujeito passivo;

**IV** - a desistência da defesa ou do recurso, inclusive em decorrência da escolha da via judicial.

**Art. 368.** Na conclusão do procedimento fiscal no estabelecimento, a autoridade fiscalizadora lavrará Termo de Encerramento de Fiscalização, que registrará de forma circunstanciada os fatos relacionados com a ação fiscal, devendo conter, no mínimo, as seguintes indicações:

**I** - a denominação do termo;

**II** - o dia, o mês e o ano da lavratura;

**III** - o número da ordem de serviço, quando for o caso;

**IV** - o período fiscalizado;

**V** - a identificação do estabelecimento: nome comercial (firma, razão social ou denominação), endereço e número de inscrição nos cadastros municipal e federal, se houver;

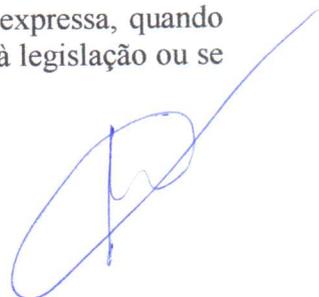
**VI** - a reprodução fiel do teor dos fatos verificados, com declaração expressa, quando for o caso, de que não foi apurada nenhuma irregularidade no tocante à legislação ou se foi lavrada Notificação e Auto de Infração;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**VII** - a declaração, com efeito de recibo, quanto à devolução dos livros e documentos anteriormente arrecadados, se for o caso;

**VIII** - o número da matrícula e assinatura do Fiscal de Tributos Municipais;

**IX** - o nome do Fiscal de Tributos Municipais, em letra de forma ou carimbo.

**Art. 369.** O Termo de Início de Fiscalização será lavrado em formulário esparso, devendo ser entregue cópia ao sujeito passivo, mediante recibo.

**Art. 370.** É dispensada a lavratura do Termo de Início de Fiscalização quando a Notificação e Auto de Infração for lavrada em decorrência de descumprimento de obrigação acessória.

**Art. 371.** Observar-se-ão as disposições da legislação tributária municipal no tocante aos seguintes atos ou procedimentos:

**I** - apreensão de bens, livros e documentos e lavratura dos termos de apreensão, liberação e depósito dos bens, livros e documentos apreendidos;

**II** - arbitramento da base de cálculo do tributo;

**III** - lavratura do termo de embargo à ação fiscal;

**IV** - aplicação das penas de:

**a)** sujeição a regime especial de fiscalização e pagamento;

**b)** cancelamento de benefícios fiscais;

**c)** cassação de regime especial para pagamento, emissão de documentos fiscais ou escrituração de livros fiscais;

**d)** proibição de transacionar com as repartições municipais.

**SEÇÃO II  
DA NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO**

**Art. 372.** Notificação e Auto de Infração será lavrada para exigência de tributos, acréscimos tributários e multas, sempre que, mediante ação fiscal, for constatada infração à legislação tributária, quer se trate de descumprimento de obrigação principal, quer de obrigação acessória.

**Art. 373.** A Notificação e Auto de Infração conterá:

**I** - a identificação, o endereço e a qualificação fiscal do autuado;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**II** - o dia e o local da autuação;

**III** - a descrição dos fatos considerados infrações de obrigações principal e acessórias, de forma clara, precisa e resumida, indicando-se as datas de ocorrências;

**IV** - demonstrativo do débito tributário, discriminando:

- a) a data da ocorrência do cometimento;
- b) a base de cálculo;
- c) a alíquota, ou, quando for o caso, o percentual de cálculo do imposto;
- d) o percentual da multa cabível ou valor da multa fixa;
- e) as parcelas do tributo, por período, relativamente a cada fato;
- f) o valor histórico do tributo e o valor atualizado até a data da autuação;

**V** - a indicação do dispositivo da legislação tributária em que se fundamente a exigência fiscal, relativamente à ocorrência do fato gerador da obrigação principal ou acessória, tido como infringido e que esteja tipificada a infração ou multa correspondente, relativamente a cada situação;

**VI** - a intimação para pagamento ou impugnação administrativa no prazo de 15 (quinze) dias, com indicação das situações em que o débito poderá ser pago com multa reduzida;

**VII** - o nome, o cargo, a matrícula e a assinatura do autuante;

**VIII** - a assinatura do autuado ou de seu representante ou preposto, com a data da ciência, ou a declaração de sua recusa.

**§1º.** A Notificação e Auto de Infração será lavrada no estabelecimento do infrator, na repartição fazendária municipal ou no local onde se verificar ou apurar a infração.

**§2º.** Na lavratura da Notificação e Auto de Infração, não sendo possível discriminar o débito por períodos, considerar-se-á o tributo devido no último mês do período fiscalizado.

**§3º.** A Notificação e Auto de Infração poderá ser lavrada contra o contribuinte, contra o substituto tributário ou contra o responsável legal.

**Art. 374.** A Notificação e Auto de Infração far-se-á acompanhar dos demonstrativos e dos levantamentos realizados pela autoridade autuante, que sejam indispensáveis ao esclarecimento dos fatos.

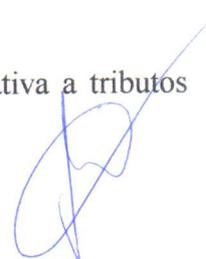
**Art. 375.** A lavratura da Notificação e Auto de Infração é de competência exclusiva do Fiscal de Tributos Municipais.

**Art. 376.** É vedada a lavratura de Notificação e Auto de Infração relativa a tributos diversos.

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com

  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 377.** A Notificação e Auto de Infração será lavrada no mínimo em 4 (quatro) vias, que terão a seguinte destinação:

- I - 1ª via, processo;
- II - 2ª via, autuado;
- III - 3ª via, autuante;
- IV - 4ª via, cadastro.

**Art. 378.** A Notificação e Auto de Infração será registrada na repartição fiscal responsável pelo preparo do processo.

**Art. 379.** Uma vez intimado da lavratura da Notificação e Auto de Infração, o autuado terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da intimação, para efetuar o pagamento do débito ou apresentar defesa.

**Parágrafo único.** Na intimação do sujeito passivo, ser-lhe-ão fornecidas cópias de todos os termos, demonstrativos e levantamentos elaborados pelo Fiscal de Tributos Municipais, que acompanham a respectiva Notificação e Auto de Infração.

**Art. 380.** Na lavratura da Notificação e Auto de Infração, ocorrendo erro não passível de correção, deverá a mesma ser cancelada pelo Coordenador Tributário, por proposta do autuante até antes do seu registro, com o objetivo de renovar o procedimento fiscal sem falhas ou incorreções.

**CAPÍTULO III  
DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS  
SEÇÃO I  
DA CONSULTA**

**Art. 381.** Aos contribuintes dos tributos municipais é assegurado o direito de consulta para esclarecimento de dúvidas relativas ao entendimento e aplicação da legislação tributária.

**Art. 382.** O direito de consulta é facultado a qualquer pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, desde que mantenha relação ou interesse com a legislação ou tributo e será dirigida à Coordenação de Instrução e Julgamento.

**Art. 383.** A petição de consulta indicará:

- I - a autoridade a quem é dirigida;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Euelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**II** - os fatos, contendo descrição de modo concreto e sem qualquer reserva da matéria objeto de dúvida, esclarecendo se já houve fatos ou atos praticados passíveis de gerar tributos;

**III** - a data do fato gerador da obrigação principal ou acessória, se já ocorridos;

**IV** - a declaração de existência ou não de início de procedimento fiscal contra o consulente;

**V** - assinatura, seguido de nome completo do signatário, com indicação do número da carteira de identidade e do nome do órgão expedidor, ou, no caso de advogado, os dados previstos na legislação processual.

**Art. 384.** Nenhum procedimento fiscal será instaurado contra o contribuinte relativamente à espécie consultada, a partir da apresentação da consulta até o 10º (décimo) dia subsequente à data da ciência da decisão administrativa.

**Art. 385.** A consulta não suspende o prazo para o pagamento do tributo, antes ou depois de sua apresentação.

**Art. 386.** Não produzirá efeito a consulta formulada:

**I** - por quem estiver sob procedimento fiscal instaurado para apurar fatos que se relacionam com a matéria consultada;

**II** - por quem tiver sido intimado a cumprir obrigações relativas ao fato objeto da consulta;

**III** - quando o fato já tiver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litígio em que tenha sido parte o consulente;

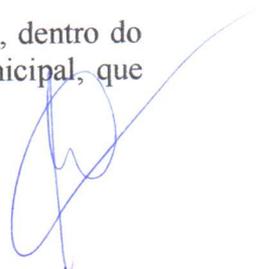
**IV** - quando o fato estiver disciplinado em ato normativo ou resolução publicados antes da sua apresentação;

**V** - quando o fato estiver definido ou declarado em disposição literal da Lei Tributária;

**VI** - quando não descrever, completa e exatamente, a hipótese a que se referir, ou não contiver elementos necessários à solução, salvo se a inexatidão ou omissão for escusável pela autoridade julgadora.

**Art. 387.** Quando a resposta à consulta já tiver ocorrido, a autoridade julgadora, ao intimar o consulente para ciência da decisão, determinará o cumprimento da mesma, fixando o prazo de 15 (quinze) dias.

**Art. 388.** É facultado ao consulente que não se conformar com a exigência, dentro do prazo de 10 (dez) dias da intimação, recorrer ao Conselho Tributário Municipal, que





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

julgará, se for o caso, a atribuição de ineficiência feita à consulta e os efeitos dela decorrentes.

**Art. 388.** O dirigente da Coordenação de Instrução e Julgamento recorrerá de ofício da decisão favorável ao consulente, sempre que:

- I** - a hipótese sobre o qual versar a consulta envolver questões doutrinárias;
- II** - a solução dada à consulta contrariar, no todo ou em parte, a interpretação que vem sendo dada pelo órgão encarregado do tributo ou normas de arrecadação já adotadas;
- III** - contrariar soluções anteriores transitadas em julgado.

**Art. 389.** Não cabe pedido de reconsideração da decisão proferida em processo de consulta.

**Art. 390.** Nos termos do Art. 2º, Parágrafo único, inciso I desta Lei, a solução dada à consulta terá efeito normativo, quando adotada em normas expedidas pela autoridade fiscal competente.

**SEÇÃO II  
RESTITUIÇÃO DE TRIBUTOS**

**Art. 391.** Serão restituídas, no todo ou em parte, as quantias pagas indevidamente relativas a tributos ou penalidades, e também assegurado ao contribuinte substituído o direito à restituição do valor do imposto pago por força da substituição tributária.

**Art. 392.** A restituição de tributo municipal, seus acréscimos ou multa, em razão de recolhimento a mais ou indevido, dependerá de petição dirigida à Fazenda Pública Municipal, contendo os seguintes requisitos:

- I** - qualificação do requerente e seu endereço;
- II** - indicação do valor da restituição pleiteada, sempre que for possível conhecê-lo de antemão;
- III** - indicação do dispositivo legal em que se funde o requerimento, e prova de nele estar enquadrado;
- IV** - prova inequívoca do recolhimento a mais ou indevido;
- V** - outras indicações e informações necessárias ao esclarecimento do pedido.

**Art. 393.** A restituição do tributo somente será feita a quem provar haver assumido o encargo financeiro do imposto, ou estiver expressamente autorizado pelos terceiros que suportaram o ônus financeiro do tributo.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 394.** A restituição do indébito será feita:

**I** - mediante devolução em moeda corrente ou autorização do uso do imposto, como crédito, tratando-se de devolução de ISS a contribuinte inscrito;

**II** - em moeda corrente, no caso de devolução de outros tributos.

**Parágrafo único.** Nas situações em que a restituição do indébito deva ser feita em moeda corrente, o processo, após a decisão final, será encaminhado ao dirigente da Fazenda Pública Municipal, para os devidos fins.

**Art. 395.** O tributo indevidamente recolhido será restituído atualizado monetariamente, utilizando-se os mesmos critérios de atualização dos débitos tributários vigentes à época do recolhimento indevido.

**Art. 396.** Tratando-se de valores relativos ao ISS, uma vez formulado o pedido de restituição e não havendo deliberação no prazo de 90 (noventa) dias, contado da protocolização do pedido, o contribuinte poderá utilizar o valor pedido, como crédito, em sua escrita fiscal, devidamente atualizado segundo os mesmos critérios aplicáveis ao tributo.

**Art. 397.** Na hipótese do artigo anterior, sobrevindo decisão contrária irrecurável, o contribuinte, no prazo de 30 (trinta) dias da respectiva notificação, procederá ao estorno dos valores lançados, também devidamente atualizados, com o pagamento dos acréscimos legais cabíveis.

**SEÇÃO III  
PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE BENEFÍCIO FISCAL**

**Art. 398.** O benefício fiscal, quando não concedido em caráter geral, dependerá de prévio reconhecimento.

**Art. 399.** O pedido de reconhecimento de benefício fiscal, quando não dispuser de outro modo, conterà:

**I** - a qualificação do requerente;

**II** - a indicação do dispositivo legal em que se ampare o pedido e prova de nele estar enquadrado.

**Art. 400.** Quando a legislação não contiver indicação expressa da autoridade competente, o pedido de reconhecimento do benefício fiscal será dirigido ao setor competente da Fazenda Pública Municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

**SEÇÃO IV  
DA DENÚNCIA ESPONTÂNEA**

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 401.** No caso de o contribuinte, antes do início de qualquer procedimento fiscal, procurar espontaneamente a repartição fiscal para comunicar irregularidade ou recolher tributo não pago na época própria, observar-se-á o seguinte:

**I** - a repartição fazendária municipal providenciará o preenchimento do instrumento de denúncia espontânea, que será devidamente protocolizado;

**II** - a denúncia espontânea será instruída, quando for o caso, com:

**a)** relação discriminada do débito;

**b)** o comprovante do recolhimento do tributo, acrescido da atualização monetária e dos acréscimos moratórios cabíveis;

**c)** o requerimento de parcelamento com os elementos relacionados nesta Lei, se o débito for parcelado; ou

**d)** a prova do cumprimento da obrigação acessória a que se referir.

§1º. O contribuinte que denunciar espontaneamente o seu débito terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da sua protocolização, para quitá-lo ou providenciar o pedido de parcelamento e efetuar o pagamento da parcela inicial.

§2º. Não caberá incidência de multa por infração aos contribuintes que efetuarem denúncia espontânea.

**CAPÍTULO IV**  
**DA INTIMAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO**

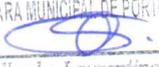
**Art. 402.** A intimação do sujeito passivo ou da pessoa interessada acerca de qualquer ato, fato ou exigência fiscal, será feita:

**I** - pessoalmente, mediante aposição de data e assinatura do sujeito passivo ou interessado, seu representante ou preposto, no próprio instrumento que se deseja comunicar ou em expediente, com entrega, quando for o caso, de cópia do documento, ou através da lavratura de termo no livro próprio, se houver;

**II** - mediante remessa, por via postal ou por qualquer outro meio ou via, com aviso de recebimento (AR) ou com prova de entrega no domicílio tributário do sujeito passivo ou interessado, de cópia do instrumento ou de comunicação de decisão ou circunstância constante de expediente;

**III** - por edital publicado em jornal de circulação na Capital ou em Diário Oficial do Município ou, se for o caso, mediante afixação no mural geral da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Parágrafo único.** As intimações serão feitas:

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**I** - pelo autor do procedimento;

**II** - pelo órgão encarregado do preparo do processo, podendo ser designado nesse sentido o próprio autor do procedimento ou fiscal estranho ao feito;

**III** - pela secretaria do órgão de julgamento, quando a intimação se referir a decisões ou recursos, exceto no caso de decisões interlocutórias que impliquem reabertura de prazo ou “vista” dos autos ao sujeito passivo ou interessado.

**Art. 403.** Considera-se efetivada a intimação nos mesmos prazos previstos nos incisos do § 5º do artigo 42.

**Art. 404.** Sempre que for dada ciência ao contribuinte ou responsável tributário acerca de qualquer fato ou exigência fiscal, a assinatura do sujeito passivo, seu representante ou preposto no instrumento correspondente valerá apenas como “recibo” ou “ciente”, visando a documentar sua ciência acerca do fato ou do procedimento fiscal, não implicando concordância ou confissão quanto ao teor do fato comunicado ou da exigência feita, e sua recusa em receber a intimação não importa prejuízo de seus direitos nem agravamento da infração, se for o caso.

**CAPÍTULO V  
DA REVELIA**

**Art. 405.** Não sendo efetuado o pagamento do Auto de Infração e nem apresentada defesa no prazo legal, o sujeito passivo será considerado revel e confesso, ficando definitivamente constituído o crédito tributário, ressalvado o controle da legalidade da inscrição em Dívida Ativa.

Parágrafo único. Verificada a situação de que cuida este artigo, a autoridade preparadora certificará o fato, lavrando o termo de revelia e encaminhando o processo para ser inscrito na Dívida Ativa.

**Art. 406.** A defesa intempestiva será arquivada pelo órgão preparador, mediante despacho do seu titular, ressalvado o direito do sujeito passivo de impugnar o arquivamento, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência, perante o órgão julgador de primeira instância competente para conhecer a defesa.

**CAPÍTULO VI  
DO CONTROLE DA LEGALIDADE DA DÍVIDA ATIVA**

**Art. 407.** Compete a Procuradoria Municipal ou órgão da Secretaria Municipal de Finanças, determinado pelo Chefe do Executivo, o controle da legalidade e da execução da inscrição dos créditos tributários na Dívida Ativa do Município.

Parágrafo único. Antes da inscrição do débito revel, o setor competente poderá solicitar diligências no sentido de sanar irregularidades na constituição do crédito.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 408.** No caso de existência de vício insanável ou de ilegalidade flagrante, fica o setor competente autorizado a não efetivar ou a cancelar, mediante despacho fundamentado, a inscrição do débito tributário em Dívida Ativa, remetendo em seguida o processo administrativo a Coordenação de Instrução e Julgamento para apreciação do fato.

**Parágrafo único.** A Coordenação de Instrução e Julgamento fará, ainda, o julgamento do lançamento de ofício.

**Art. 409.** Após a apreciação das situações de que cuida o artigo anterior, esgota-se o controle da legalidade do setor administrativo referido no caput do artigo 402, qualquer que seja a decisão daquele órgão.

**Art. 410.** Escolhida a via judicial pelo sujeito passivo, ficam prejudicados sua defesa ou recurso, importando tal escolha a desistência da defesa ou do recurso interposto, considerando-se esgotada a instância administrativa.

Parágrafo único. Proposta a ação judicial, os autos ou peça fiscal serão imediatamente remetidos à Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis.

**Art. 411.** A ação judicial proposta pelo sujeito passivo não suspende a execução do crédito tributário, salvo quando:

- I - acompanhada do depósito do seu montante integral;
- II - concedido mandado de segurança ou medida liminar, determinando a suspensão.

**Parágrafo único.** A suspensão da exigibilidade do crédito nos casos de depósito do valor ou de concessão de mandado de segurança ou medida liminar, não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso, ou dela consequentes.

**Art. 412.** Quando o contribuinte ou responsável, antecipando-se a procedimento administrativo ou medida de fiscalização, promover contra a Fazenda Pública Municipal ação de consignação de pagamento de crédito tributário, a repartição fazendária municipal competente deverá providenciar e fornecer à Procuradoria Municipal todos os elementos de informação que possam facilitar a defesa judicial e a completa apuração do crédito tributário.

**Parágrafo único.** Se a matéria discutida envolver procedimentos futuros, serão realizadas verificações periódicas para controle das atividades tributáveis.

**CAPÍTULO VII**  
**DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO**  
**SEÇÃO I**  
**DO CONTRADITÓRIO**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 413.** Instaura-se o processo administrativo tributário para solução de litígios entre o fisco e os sujeitos passivos tributários:

**I** - quando da apresentação da defesa, por escrito, impugnando o lançamento de crédito tributário efetuado mediante Notificação e Auto de Infração.

**II** - quando da apresentação de petição escrita, pelo contribuinte ou responsável, impugnando qualquer medida ou exigência fiscal imposta.

**Art. 414.** Extingue-se o processo administrativo tributário:

**I** - com a extinção do crédito tributário exigido;

**II** - em face de decisão judicial transitada em julgado contrária à exigência fiscal;

**III** - pela transação;

**IV** - com a desistência da defesa ou do recurso, inclusive em decorrência de ingresso em juízo, sobre a matéria objeto da lide, antes de proferida ou de tornada irrecurável a decisão administrativa;

**V** - com a decisão administrativa irrecurável;

**VI** - por outros meios prescritos em Lei.

**Art. 415.** É assegurado ao sujeito passivo tributário o direito de fazer a impugnação do lançamento, medida ou exigência fiscal na esfera administrativa, aduzida por escrito e acompanhada das provas que tiver, inclusive documentos, levantamentos e demonstrativos referentes às suas alegações, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da intimação.

**§1º.** A matéria relacionada com a situação que constitua o objeto da discórdia deverá ser alegada de uma só vez.

**§2º.** A defesa poderá referir-se apenas a parte da exigência fiscal, assegurando-se ao sujeito passivo, quanto à parte não impugnada, o direito de recolher o crédito tributário com as reduções de penalidades previstas em Lei.

**§3º.** A impugnação será entregue na repartição fazendária municipal juntamente com o comprovante do depósito destinado à garantia de instância.

**Art. 416.** Durante o prazo de defesa, o processo permanecerá na repartição local, onde o sujeito passivo ou seu representante dele poderá ter vista.

**Art. 417.** Apresentada defesa relativa a Notificação e Auto de Infração, a autoridade preparadora juntará a petição ao processo administrativo tributário, mediante lavratura



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

de termo próprio, acusando a data do recebimento, e encaminhará os autos ao funcionário autuante que apresentará réplica às razões da impugnação.

**Art. 418.** O autuante terá o prazo de 15 (quinze) dias para a apresentação da réplica.

**§1º.** Não mais estando o autuante em exercício na repartição fazendária do preparo do processo, a autoridade preparadora designará outro funcionário para produzir a réplica, observado o disposto neste artigo.

**§2º.** A réplica deverá ser prestada com clareza e precisão, abrangendo todos os aspectos da defesa com fundamentação.

**§3º.** Se a réplica aduzir fatos novos, o órgão preparador reabrirá o prazo de defesa, fornecendo ao sujeito passivo cópias dos novos elementos.

**Art. 419.** A inobservância do prazo para a apresentação da réplica ou cumprimento de diligências, levantamentos ou perícias constitui falta disciplinar, porém, não prejudica o mérito da lide.

**SEÇÃO II  
DO PREPARO DO PROCESSO**

**Art. 420.** O preparo do processo administrativo tributário compete à Coordenação de Instrução e Julgamento.

**Art. 421.** O preparo do processo compreende as seguintes providências:

**I** - saneamento do procedimento fiscal;

**II** - recebimento e registro da peça inicial;

**III** - intimação para pagamento do débito ou apresentação de defesa, se ainda não efetivada pelo autuante;

**IV** - vista do processo ao sujeito passivo ou a seu representante legal, no recinto da repartição, quando solicitada;

**V** - encaminhamento ou entrega do processo ao autuante ou a outro funcionário designado pela repartição competente para:

**a)** produzir réplica;

**b)** realizar diligência ou perícia requeridas e autorizadas;

**VI** - prestação de informações econômico-fiscais acerca do sujeito passivo;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**VII** - controle dos prazos para impugnação, recolhimento do débito e outras diligências que devam ser feitas, comunicando imediatamente ao órgão julgador o descumprimento dos prazos fixados pela legislação ou pela autoridade competente;

**VIII** - recebimento de peças de defesa, réplica, recurso e outras petições, bem como das provas documentais, laudos ou levantamentos, e sua anexação aos autos.

**IX** - cumprimento de exames, diligências, perícias e outras determinações do órgão julgador, encaminhando os autos ao funcionário encarregado de sua execução.

**X** - informação sobre a inexistência de impugnação ou de recurso, quando for o caso;

**XI** - organização dos autos do processo com todas as folhas numeradas e rubricadas, dispostas segundo a ordem cronológica, à medida que forem sendo juntadas;

**XII** - julgamento do processo, inscrição em Dívida Ativa ou qualquer outro procedimento, conforme o caso;

**XIII** - ciência, ao sujeito passivo, das decisões proferidas, e intimação para o seu cumprimento ou interposição de recurso, quando cabível;

**XIV** - demais atos ou procedimentos que se façam necessários ao andamento regular do processo.

**Art. 422.** O órgão preparador dará vista do processo aos interessados e seus representantes legais, no recinto da repartição fazendária municipal, durante a fluência dos prazos de impugnação ou recurso, podendo, mediante pedido por escrito, os solicitantes interessados extrair cópia de qualquer de suas peças.

**Parágrafo único.** O processo somente poderá sair da repartição fiscal para cumprimento de diligência ou perícia.

**SEÇÃO III**  
**DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO**

**Art. 423.** Compete ao relator, tanto na primeira como na segunda instância, avaliar se o processo se encontra em condições de ser levado a julgamento a salvo de dúvidas ou incorreções, devendo nesse sentido:

**I** - deferir ou indeferir as provas requeridas e os pedidos de diligência ou de perícia fiscal, mediante despacho fundamentado, levando em consideração sua necessidade e possibilidade;

**II** - determinar de ofício a realização de diligência ou perícia fiscal que se considerar necessárias a regular instrução do processo;

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro

CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**III** - determinar, mediante despacho circunstanciado, que seja dada vista ao sujeito passivo ou ao autuante para que se manifeste objetivamente sobre fatos, provas ou elementos novos;

**IV** – agendar, junto ao órgão julgador, seja o processo colocado em pauta.

**§1º.** O relator, salvo caso justificado de força maior, terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para estudo do processo e adoção das providências de que cuida este artigo.

**§2º.** A inadmissibilidade, pela autoridade julgadora, de prova, diligência ou perícia requeridas, será em decisão fundamentada.

**§3º.** A perícia fiscal deverá ser indeferida quando:

**I** - a prova do fato não depender do conhecimento especial de técnicos;

**II** - for desnecessária em vista de outras provas produzidas;

**III** - a verificação for impraticável.

**Art. 424.** Caberá à Coordenação de Instrução e Julgamento calcular o valor atualizado do débito, discriminado por parcela, para efeitos de determinação do valor efetivamente devido.

**SEÇÃO IV**  
**DAS PROVAS, DILIGÊNCIAS E PERÍCIAS**

**Art. 425.** O fato alegado por uma das partes, quando a outra não o contestar, será admitido como verídico se o contrário não resultar do conjunto das provas.

**Art. 426.** Se qualquer das partes aceitar fato contra ela invocado, mas alegar sua extinção ou ocorrência que lhe obste os efeitos, deverá provar a alegação.

**Art. 427.** A recusa de qualquer parte em comprovar fato controverso com elemento probatório de que necessariamente disponha, importa presunção de veracidade da afirmação da parte contrária.

**Art. 428.** A simples negativa do cometimento da infração não desonera o sujeito passivo de elidir a presunção de legitimidade da autuação fiscal.

**Art. 429.** O interessado, ao solicitar a produção de provas ou a realização de diligência ou perícia fiscal, deverá no pedido fundamentar a sua necessidade.

**Parágrafo único.** Ao solicitar a realização de perícia fiscal, o interessado formulará, no pedido, os quesitos a serem respondidos, sob pena de indeferimento de plano, podendo indicar, se preferir, seu assistente técnico, com a sua qualificação e endereço.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 430.** Tratando-se de perícia fiscal, a repartição fazendária municipal, ao designar o perito, fará a intimação do assistente técnico do sujeito passivo, se houver, marcando de antemão a data, hora e o local onde serão efetuados os trabalhos.

**Art. 431.** Concluída a perícia, o laudo pericial será redigido pelo perito e assinado por ele e, se houver concordância, pelo assistente técnico.

§1º. Havendo divergência de entendimento entre o perito e o assistente técnico, este poderá apresentar laudo em separado, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data da realização da perícia.

§2º. Se a diligência ou perícia implicar fatos novos, o órgão preparador reabrirá o prazo de defesa, fornecendo ao sujeito passivo cópias dos novos elementos, dispensando-se, contudo, essa providência, no caso de perícia, se o assistente técnico do sujeito passivo houver assinado o laudo juntamente com o perito.

**Art. 432.** Quando não estipulado de forma expressa pela autoridade julgadora ou pela repartição, o prazo para cumprimento de diligência ou perícia será de 30 (trinta) dias.

**SEÇÃO V  
DAS AUTORIDADES JULGADORAS**

**Art. 433.** O julgamento do processo compete:

I - em primeira instância, à Secretaria Municipal de Finanças;

II - em segunda instância, ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

**SEÇÃO VI  
DO JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA**

**Art. 434.** A decisão da primeira instância será fundamentada em parecer final circunstanciado, à vista dos elementos contidos nos autos, no prazo de 30 (trinta) dias úteis.

**Art. 435.** Na apreciação da prova, a autoridade julgadora formará livremente sua convicção, podendo determinar as diligências que entender necessária.

**Art. 436.** A decisão conterà relatório resumido do processo, fundamentos legais, conclusão e ordem de intimação.

Parágrafo único. O órgão preparador dará ciência da decisão ao contribuinte, intimando-o, quando for o caso, a cumpri-la no prazo de 15 (quinze) dias.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ewelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 437.** As inexatidões materiais devidas a lapso manifesto e aos erros de escrita ou de cálculo existentes na decisão poderão ser corrigidas de ofício pela autoridade julgadora ou a requerimento do contribuinte.

**Art. 438.** A autoridade de primeira instância recorrerá de ofício, sempre que a decisão exonerar o contribuinte do pagamento de crédito tributário de valor, acrescido de cominações legais, superior a R\$ 500,00 (quinhentos reais) consolidados à data da decisão.

**§1º.** O recurso será interposto mediante declaração na própria decisão.

**§2º.** Não sendo interposto o recurso, o servidor que verificar o fato representará à autoridade imediata, no sentido de que seja observada aquela formalidade.

**Art. 439.** Da decisão de primeira instância não caberá pedido de reconsideração.

**SEÇÃO VII**  
**DO RECURSO**

**Art. 440.** Da decisão de primeira instância caberá recurso voluntário ao Chefe do Poder Executivo Municipal, dentro de 15 (quinze) dias, contados da ciência da intimação.

**§1º.** O recurso poderá versar sobre parte da quantia exigida, desde que o recorrente pague no prazo do recurso, a parte não litigiosa.

**§2º.** Se dentro do prazo legal, não for apresentada petição de recursos, será pelo órgão preparador lavrado o termo de preempção.

**§3º.** Os recursos em geral, mesmo os peremptos, serão encaminhados à instância superior que julgará a preempção.

**Art. 441.** Apresentado o recurso, o processo será encaminhado pelo órgão preparador, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, à Instância Superior.

**SEÇÃO VIII**  
**DO JULGAMENTO EM SEGUNDA INSTÂNCIA**

**Art. 442.** As decisões de Segunda Instância serão proferidas pelo Prefeito do Município, observados os prazos e demais normas previstas nesta Lei e regulamentação complementar.

**Art. 443.** Caberá pedido de reconsideração, sem efeito suspensivo, das decisões proferidas pelo Chefe do Executivo Municipal, quando apresentados dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da intimação, desde que a alegação seja de afronta a jurisprudência dos tribunais do País.

**Art. 444.** A ciência da decisão far-se-á:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

I - pelo preparador;

II – por ofício enviado para o endereço constante da defesa ou do imóvel objeto da notificação; ou

III - mediante publicação em edital.

**Art. 445.** São da competência privativa do dirigente da Fazenda Pública Municipal as decisões de equidade que se restringirão à dispensa da penalidade.

**Art. 446.** A proposta de aplicação da equidade somente se dará em casos especiais e será acompanhada das informações sobre os antecedentes do contribuinte relativos a cumprimentos de suas obrigações.

Parágrafo único. O benefício da equidade não será conhecido nos casos de reincidência, sonegação dolosa, fraude ou conluio.

**SEÇÃO IX**  
**DA RESCISÃO DA DECISÃO DE SEGUNDA INSTÂNCIA**

**Art. 447.** A decisão do mérito do órgão de segunda instância poderá ser rescindida no prazo de 01 (um) ano após a sua definitividade e antes de instaurar a fase judicial de execução.

**Art. 448.** A rescisão do acórdão poderá ser pedida ao Chefe do Executivo Municipal, pelo contribuinte ou pela autoridade competente administradora do tributo quando:

I - verificar-se a ocorrência de prevaricação, concussão, corrupção ou exação;

II - resultar de dolo da parte vencedora, em detrimento da parte vencida;

III - contrariar legislação tributária específica;

IV - houver manifesta divergência entre decisão do Chefe do Executivo Municipal e jurisprudência dos tribunais do País.

**Art. 449.** Não se conhecerá do pedido de rescisão da decisão de segunda instância, nos casos em que o pedido não estiver fundamentado em quaisquer dos incisos do artigo anterior.

**Art. 450.** É irrecorrível a decisão que não conhece ou nega o pedido de rescisão.

**SEÇÃO X**  
**DA DEFINITIVIDADE E DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES**

**Art. 451.** São definitivas:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**I** - as decisões finais da primeira instância não sujeitas a recursos de ofício, esgotado o prazo para o recurso voluntário;

**II** - as decisões finais da segunda instância, vencido o prazo da intimação.

**§1º.** As decisões da primeira instância, na parte em que for sujeita a recurso de ofício, não se tornarão definitivas.

**§2º.** No caso de recurso voluntário parcial, tornar-se-á definitiva, desde logo, a parte de decisão que não tenha sido objeto de recurso.

**Art. 452.** Aplica-se subsidiariamente ao processo administrativo tributário municipal as normas do Código de Processo Civil.

**CAPÍTULO VIII**  
**DAS DEMAIS NORMAS CONCERNENTES À ADMINISTRAÇÃO**  
**TRIBUTÁRIA**

**Art. 453.** Poderão ser apreendidos bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, desde que constituam provas de infração da legislação tributária.

**Parágrafo único.** A apreensão pode compreender livros e documentos, quando constituam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

**Art. 454.** A apreensão será objeto de lavratura de termo de apreensão, devidamente fundamentado, contendo a descrição dos bens ou documentos apreendidos, a indicação do lugar onde ficaram depositados, o nome do destinatário e, se for o caso, a descrição clara e precisa do fato e a menção das disposições legais, além dos demais elementos indispensáveis à identificação do contribuinte

**Parágrafo único.** O autuado será notificado da lavratura do termo de apreensão.

**Art. 455.** Os prazos fixados neste Código serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

**Parágrafo único.** Não se aplica o *caput* deste artigo quando houver expressa previsão a existência de prazo em dia útil.

**Art. 456.** Os prazos somente se iniciam ou vencem em dia de expediente normal no órgão em que corra o processo ou o ato deva ser praticado, prorrogando-se até o primeiro dia útil seguinte quando o vencimento se der em dias feriados ou não úteis.

**Art. 457.** Não atendida à solicitação ou exigência a cumprir, por parte do requerente, o processo poderá ser arquivado decorrido o prazo de 30 (trinta) dias.

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Ewelberks Laurentino da Silva  
Presidente

Praça Padre Manoel de Oliveira, 851 – Centro  
CNPJ-13.131982/0001-00 e-mail: gabinete.portodafolha@gmail.com





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 458.** Os benefícios da imunidade e da isenção deverão ser renovados anualmente mediante solicitação do interessado, apresentada até 31 de março do exercício a que corresponderem ou no prazo determinado pela Secretaria Municipal de Finanças.

**CAPÍTULO IX  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 459.** Os valores constantes desta Lei serão expressos em reais.

**Art. 460.** Os débitos para com a Fazenda Pública Municipal, de qualquer natureza, inclusive fiscais, vencidos e vincendos, incluídas as multas de qualquer espécie proveniente de impontualidade, total ou parcial, nos respectivos pagamentos, serão inscritos em Dívida Ativa e serão atualizados monetariamente.

**§1º.** A atualização monetária e os juros incidirão sobre o valor integral do crédito, neste compreendida a multa.

**§2º.** Se a cobrança dos débitos inscritos em Dívida Ativa for realizada através do procedimento judicial, o contribuinte arcará com as custas e demais despesas concernentes.

**Art. 461.** Não se tomará qualquer medida contra o contribuinte que tenha agido ou pago tributo de acordo com decisão administrativa ou judicial transitada em julgado, mesmo que posteriormente modificada.

**Parágrafo único.** No caso de decisão definitiva favorável ao sujeito passivo, cumpre à autoridade exonerá-lo, de ofício, dos gravames decorrentes do litígio.

**Art. 462.** Todos os atos relativos a matéria fiscal serão praticados dentro dos prazos fixados na legislação tributária.

**Art. 463.** Sempre que o Governo Federal modificar o padrão fiscal-monetário vigente, o Poder Executivo Municipal fica autorizado a promover as adequações ao novo padrão instituído.

**Art. 464.** O exercício financeiro, para os fins fiscais, corresponde ao ano civil.

**Art. 465.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a celebrar convênios com a União, o Estado ou outros Municípios, Conselhos Regionais de Profissionais Autônomos, Entidades de Representação Classista e outros órgãos, visando adquirir informações fiscais e utilizá-las para aperfeiçoar os mecanismos de controle e arrecadação dos tributos.

**Art. 466.** Fica igualmente autorizado a instituir e fixar Preço Público, bem como estabelecer as situações que caberá a sua aplicação, observadas as normas do Direito Financeiro e as leis pertinentes à espécie.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 467.** Fica permitida a apresentação pelo contribuinte, em qualquer fase do processo fiscal instaurado para constituição de crédito tributário, da declaração ou confissão de dívida, objetivando terminar com o litígio e extinguir o crédito tributário.

**Art. 468.** Os débitos com a Fazenda Pública Municipal serão atualizados com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, medido pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**§1º** Em caso de extinção do IPCA, a atualização monetária será realizada pelo índice que o substituir ou, não havendo substituto, por índice atualizador dos tributos federais.

**§2º.** Para os anos subsequentes, a atualização terá como base a variação acumulada do IPCA do ano anterior a que se referir, com aplicação a partir de 1º de janeiro do ano subsequente.

**Art. 469.** As empresas que a partir da vigência desta Lei, estejam inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes ou venham a se inscrever, terão suas atividades classificadas nos termos do **Anexo I**, parte integrante desta Lei.

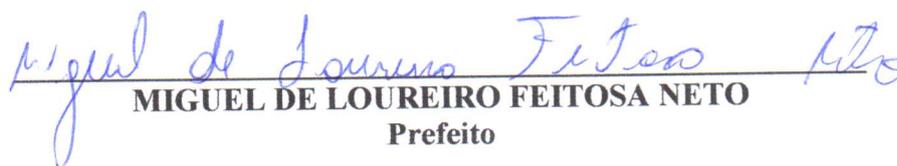
**Parágrafo único.** O valor a ser cobrado a título de Taxa de Licença para Localização e Fiscalização de Licença para Funcionamento será aquele atribuído à atividade que melhor se assemelhe à atividade do contribuinte.

**Art. 470.** A Fazenda Pública Municipal orientará a aplicação da presente Lei, expedindo as instruções necessárias a facilitar sua fiel execução.

**Art. 471.** Esta Lei entra em vigor em 01 de janeiro de 2019.

**Art. 472.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto da Folha, em 27 de dezembro de 2018.

  
**MIGUEL DE LOUREIRO FEITOSA NETO**  
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Edelberks Laurentino da Silva  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

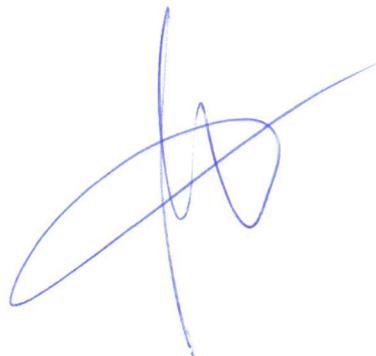
**ANEXO I**

**TAXA DE LICENÇA, VISTORIA E CONTROLE OPERACIONAL DOS TRANSPORTES  
TERRESTRES E AQUAVIÁRIOS.**

<b>Especificação</b>	<b>Valor por Unidade/Anual (R\$)</b>
Táxi	80,00
Veículo de transporte complementar (exceto ônibus)	100,00
Ônibus	150,00
Mototáxi	50,00
Buggy	75,00
Catamarãs	150,00
Outras Embarcações Marítimas ou Fluviais	100,00

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Edelberks Laurentino da Silva  
Presidente





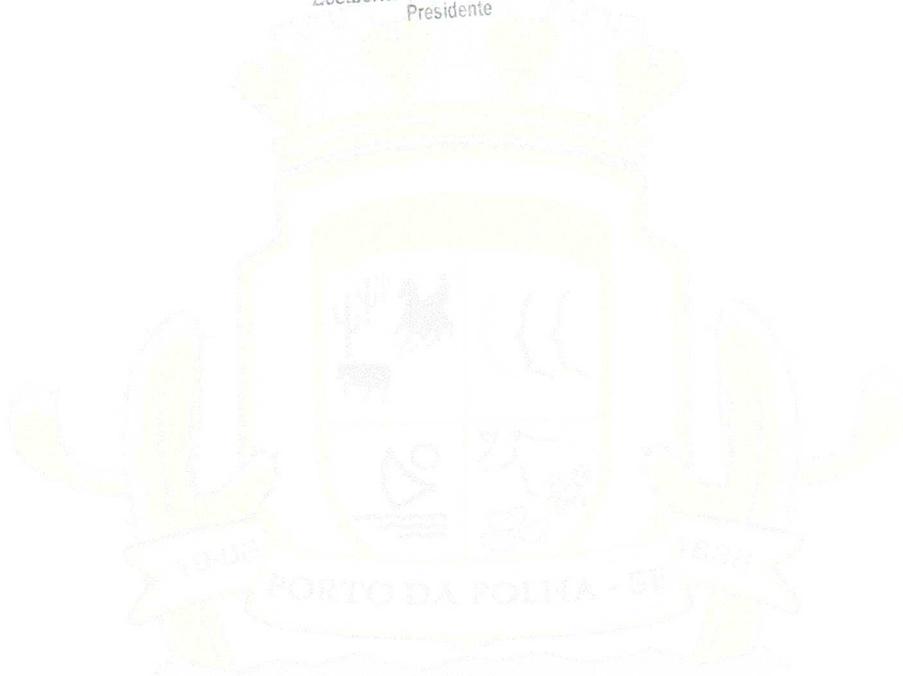
**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II**

**TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADE EVENTUAL  
OU AMBULANTE**

<b>Especificação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Atividade Eventual ou Ambulante inclusive Feirante. Diária.	6,00

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Ebelberks Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

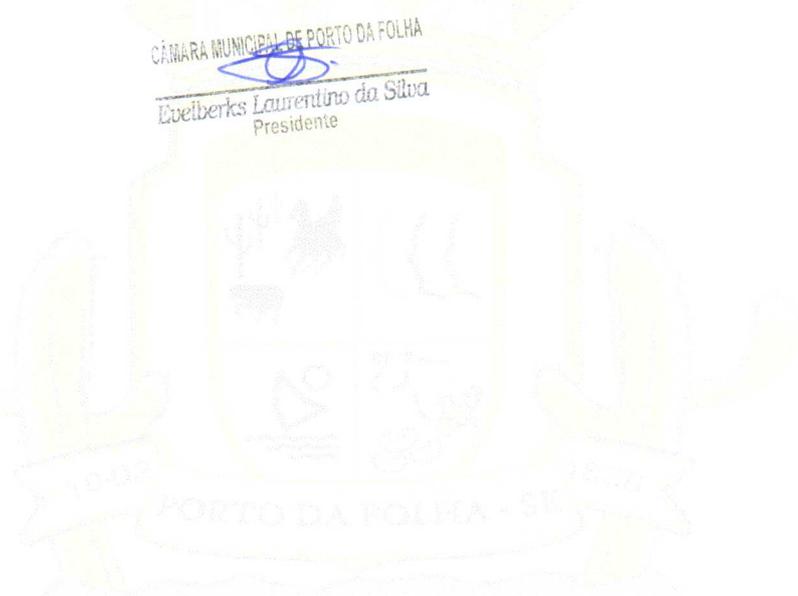
**ANEXO III**

**TAXA DE LICENÇA PARA EXPLORAÇÃO DE MEIOS DE PUBLICIDADE  
EM GERAL**

<b>Especificação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Publicidade afixada na parte externa ou interna de imóvel, por unidade de anúncio exceto faixas. Licença anual	20,00
Publicidade em faixas, por unidade. Licença diária	0,50
Publicidade afixada na parte externa ou interna de veículos, por unidade de anúncio. Licença anual	20,00
Publicidade sonora, por qualquer meio. Licença diária	5,00
Qualquer outro tipo de publicidade não constante nos itens anteriores. Licença anual	20,00

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente





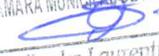


**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO IV**

**TAXA DE LICENÇA PARA ABATE DE ANIMAIS E PARA INDUSTRIALIZAÇÃO DE  
PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL**

<b>Especificação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Bovinos ou equinos, por cabeça.	10,00
Caprinos, ovinos ou suínos, por cabeça.	5,00

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Ezequiel Laurentino da Silva  
Presidente





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO V

TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E LOTEAMENTOS

Especificação	Valor (R\$)
Aprovação de projetos (execução de obras) até 50 m <sup>2</sup>	20,00
Aprovação de Projetos (execução de obras) acima de 50 m <sup>2</sup> , por m <sup>2</sup>	0,50
Alteração de projeto aprovado (execução de obras), por m <sup>2</sup>	0,35
Construção ou ampliação de edificação até 50 m <sup>2</sup> .	25,00
Construção ou ampliação de edificação acima de 50 m <sup>2</sup> , por m <sup>2</sup> de área construída.	2,00
Demolição. Por m <sup>2</sup> de área construída	0,35
Loteamentos, por lote	10,00
Construção linear, por m <sup>2</sup>	0,21
Concessão de habite-se, por m <sup>2</sup> de área construída até 50 m <sup>2</sup>	28,00
Concessão de habite-se, por m <sup>2</sup> de área construída acima de 50m <sup>2</sup> , por m <sup>2</sup> de área construída	1,50
Desmembramento/Remembramento. Até 150 m <sup>2</sup>	13,00
Desmembramento/Remembramento. Acima de 150 m <sup>2</sup>	60,00
Certidão Narrativa (Característica)	85,00
Declaração	13,00
Demarcação. Por Lote.	25,00
Vistoria para Certidão Narrativa e/ou Habite-se	15,00
Outros	10,00

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Doelberks Laurentino da Silva  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO VI**

**TAXA DE LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM PRAÇAS, VIAS  
E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

<b>Especificação</b>	<b>Valor por m<sup>2</sup> diário</b>
Atividade de Feirante	R\$ 4,00

<b>Especificação</b>	<b>Valor por m<sup>2</sup> mensal</b>
Outras Atividades	R\$ 20,00





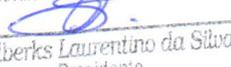
ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VII

TAXA DE LICENÇA AMBIENTAL

Porte	Potencial Poluidor	LP (Licença Prévia)	LI (Licença de Instalação)	LO (Licença de Operação)
Mínimo	Baixo	R\$ 371,83	R\$ 371,82	R\$ 371,83
	Médio	R\$ 371,83	R\$ 371,82	R\$ 371,83
	Alto	R\$ 371,83	R\$ 371,82	R\$ 371,83
Pequeno	Baixo	R\$ 602,79	R\$ 1.698,53	R\$ 857,72
	Médio	R\$ 1.205,58	R\$ 2.055,57	R\$ 1.447,13
	Alto	R\$ 1.745,01	R\$ 4.761,81	R\$ 4.092,11
Médio	Baixo	R\$ 4.018,59	R\$ 6.124,44	R\$ 3.067,50
	Médio	R\$ 8.037,19	R\$ 8.744,06	R\$ 6.429,75
	Alto	R\$ 12.055,78	R\$ 11.934,10	R\$ 15.584,63
Grande	Baixo	R\$ 21.700,41	R\$ 11.640,45	R\$ 9.644,63
	Médio	R\$ 28.933,88	R\$ 19.289,25	R\$ 19.289,25
	Alto	R\$ 43.400,81	R\$ 33.756,19	R\$ 33.756,19

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO VIII**

**TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE LIXO**

**VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA**

<b>TIPO DE UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
RESIDENCIAL	6,00
COMERCIAL/SERVIÇOS	8,00
INDUSTRIAL	10,00
OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	15,00

**FATOR DE CORREÇÃO POR ÁREA**

<b>ÁREA DA UNIDADE DO IMÓVEL</b>	<b>FATOR</b>
ATÉ 50 M <sup>2</sup>	0,80
ACIMA DE 50 M <sup>2</sup> ATÉ 70 M <sup>2</sup>	1,00
ACIMA DE 70 M <sup>2</sup> ATÉ 100 M <sup>2</sup>	1,50
ACIMA DE 100 M <sup>2</sup> ATÉ 150 M <sup>2</sup>	2,00
ACIMA DE 150 M <sup>2</sup> ATÉ 200 M <sup>2</sup>	2,50
ACIMA DE 200 M <sup>2</sup>	3,00

**FÓRMULA DE CÁLCULO PARA A TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE LIXO**

**TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE LIXO = VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA X**  
**FATOR DE CORREÇÃO POR ÁREA**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ewelberts Laurentino da Silva  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO IX**

**TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE REPARAÇÃO  
DE VIAS PÚBLICAS**

<b>Reposição de Asfalto (M2)</b>	<b>RS:60,00</b>
<b>Reposição de Calçamento (M2)</b>	<b>RS:15,00</b>

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ewelberks Laurentino da Silva  
Presidente







**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO X**

**TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE EXPEDIENTE E  
SERVIÇOS DIVERSOS**

**01 - BAIXA de qualquer natureza em lançamentos ou registros.  
R\$ 30,00**

**02 - CONTRATOS COM O MUNICÍPIO:**

**a) - Permissões de uso de terrenos em cemitérios públicos  
R\$ 20,00**

**b) - Prorrogação e transferência de contratos de qualquer natureza celebrados com o Município  
R\$ 20,00**

**03 - EMISSÃO DE DOCUMENTOS PADRONIZADOS (DAMS)**

**a) Taxa de Expediente (por documento)  
R\$ 6,00**

**b) Certidões, Declarações e Autorizações (por documento)  
R\$ 30,00**

**04 - RENOVAÇÃO DE ALVARÁS – RESIDENCIAL (por M2)  
R\$ 0,50**

**05 - RENOVAÇÃO DE ALVARÁS – COMERCIAL (por M2)  
R\$ 0,75**

**06 - SEGUNDA VIA DE ALVARÁS E HABITE-SE (por documento)  
R\$ 30,00**

**07 - OUTROS ATOS DO PREFEITO OU DE AUTORIDADE COM DELEGAÇÃO DE  
PODERES NÃO ESPECIFICADOS NESTA TABELA, E QUE DEPENDAM DE  
ANOTAÇÕES, E ATOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁTER NORMATIVO  
R\$ 20,00**

**ESPECIFICAÇÕES - SERVIÇOS DIVERSOS**

**1 – TAXA DE NUMERAÇÃO DE PRÉDIOS:**

**a) por numeração  
R\$ 8,00**

**b) por renumeração  
R\$ 8,00**

**2 – DEMARCAÇÃO, ALINHAMENTO E NIVELAMENTO DE IMÓVEIS:**

**a) por serviço de extensão até 12m lineares.  
R\$ 10,00**

**b) por serviço de extensão, pelo que exceder a cada 12m lineares.  
R\$ 5,00**

**c) rebaixamento e colocação de guias, por metro linear.  
R\$ 10,00**

**3 – TAXA DE APREENSÃO:**

**3.01 – Pelo primeiro dia ou fração:**

**a) ambulantes.  
R\$ 10,00**

**b) demais apreensões.**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA  
  
Edelberks Laurentino da Silva  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**R\$ 15,00**

**3.02 – Por cada dia subsequente:**

**a) ambulantes.**

**R\$ 3,00**

**b) demais apreensões.**

**R\$ 4,00**

**4 – CEMITÉRIOS.**

**4.01 – Inumação**

**I – Sepultura Rasa:**

**a) de adulto**

**R\$ 20,00**

**b) de infante**

**R\$ 10,00**

**II – Jazigo, Mausoléu, Catacumba e Gaveta.**

**a) de adulto**

**R\$ 30,00**

**b) de infante**

**R\$ 20,00**

**4.02 – Prorrogação de Prazo:**

**a) sepultura rasa**

**R\$ 15,00**

**b) gaveta, catacumba, carneiro e nicho.**

**R\$ 30,00**

**4.03 – Perpetuidade:**

**a) de jazigo (mausoléu), catacumba e nicho.**

**R\$ 200,00**

**4.04 – Arrendamento:**

**a) de cova rasa (manutenção anual)**

**R\$ 25,00**

**b) de carneiro (manutenção anual)**

**R\$ 35,00**

**c) de jazigo (mausoléu), catacumba e nicho( manutenção anual)**

**R\$ 45,00**

**4.05 – Exumações:**

**a) antes de vencimento o prazo natural de decomposição**

**R\$ 60,00**

**b) após vencimento o prazo natural de decomposição**

**R\$ 40,00**

**4.06 – Diversos:**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
**Ewelberks Laurentino da Silva**  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

- a) abertura de sepultura rasa.  
R\$ 10,00
- b) abertura de carneiro, jazigo, mausoléu, catacumba, gaveta e nincho.  
R\$ 20,00
- c) entrada e saída de ossada no cemitério.  
R\$ 30,00
- d) remoção de ossada do interior do cemitério.  
R\$ 20,00
- e) para construção de jazigo (mausoléu), catacumba, gavetas e ossário.  
R\$ 20,00
- f) para manutenção anual de ocupação de ossário.  
R\$ 20,00
- g) velório.  
R\$ 30,00

**5 – OUTROS SERVIÇOS MUNICIPAIS NÃO ESPECIFICADOS  
R\$ 20,00**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Ezeiberks Laurentino da Silva  
Presidente

1802 PORTO DA FOLHA - SE. 0855





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO XI**

**TAXA DE TRANSPORTE TRÂNSITO**

**1ª EMISSÃO DE ALVARÁ/PERMISSÃO MOTO  
R\$ 58,00**

**RENOVAÇÃO E 2ª VIA DE ALVARÁ/PERMISSÃO MOTO  
R\$ 48,00**

**1ª EMISSÃO DE ALVARÁ/PERMISSÃO OUTROS VEÍCULOS  
R\$ 108,00**

**RENOVAÇÃO E 2ª VIA ALVARÁ/PERMISSÃO OUTROS VEÍCULOS  
R\$ 58,00**

**DIÁRIA VEÍCULO PEQUENO PORTE SMTT  
R\$ 5,80**

**DIÁRIA VEÍCULO BICICLETA/MOTO SMTT  
R\$ 3,86**

**LEVANTAMENTO DADOS ACIDENTES  
R\$ 154,72**

**EMISSÃO DE CREDENCIAL DE ESTACIONAMENTO PARA IDOSO/PORTADOR  
DE NECESSIDADES ESPECIAIS  
R\$ 19,34**

**2ª VIA DE CREDENCIAL DE ESTACIONAMENTO PARA IDOSO/PORTADOR DE  
NECESSIDADES ESPECIAIS  
R\$ 19,34**

**EMISSÃO DE CERTIDÕES/DECLARAÇÕES  
R\$ 58,00**

**OUTROS SERVIÇOS  
R\$ 19,34**

**REBOQUE URBANO MOTO OU BICICLE  
R\$ 60,00**

**REBOQUE URBANO PEQUENO PORTE  
R\$ 80,00**

**REBOQUE URBANO GRANDE PORTE  
R\$ 160,00**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA**  
  
**Ezequiel Laurentino da Silva**  
Presidente



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**VISTORIAS DE COLETIVO (por unidade vistoriada)  
R\$ 80,00**

**VISTORIAS DE TRANSPORTE ALTERNATIVO (por unidade vistoriada)  
R\$ 80,00**

**VISTORIAS DE TÁXIS (por unidade vistoriada)  
R\$ 50,00**

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

*Ewelberks Laurentino da Silva*  
Presidente





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA DE PORTO DA FOLHA  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO XII**

**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

Consumo Mensal - 0 a 199 kWh	0,0% (isento)
Consumo Mensal - 200 a 300 kWh	1,0 %
Consumo Mensal -301 a 400 kWh	2,0 %
Consumo Mensal – 401 a 500 kWh	4,0 %
Consumo Mensal - Acima de 500 kWh	6,0 %

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DA FOLHA

  
Evelberks Laurentino da Silva  
Presidente



