

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE - SE



MARINEZ SILVA PEREIRA LINO
Prefeita

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

MARINEZ SILVA PEREIRA
Prefeita Municipal

LUIZ ANTONIO GOMES SANTOS
Vice-Prefeito

JOSE LUCIANO LINO
Gabinete do Prefeito Municipal

ANTONIO GERALDO DOS SANTOS OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

LUANA KELLY LINO
Secretaria Municipal de Defesa Social

ODAIR ALVES PEREIRA
Controle Interno

HAROLDO JOSÉ DA SILVA
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

JOSÉ CLEUSO DE FREITAS
Secretaria Municipal de Educação

RAFAEL SOARES BOMFIM
Secretaria Municipal de Esporte, Juventude, Cultura e Turismo

EVANDRO SILVA PEREIRA COSTA
Secretaria Municipal de Saúde

MARILIA SANTANA FERREIRA
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Trabalho

GEYVSON DANTAS ANDRADE
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

BIANCA THERESA SILVA CARDOSO
Procuradoria-Geral

ANTONIO ROBERTO MARTINS NNUNES
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

RODRIGO MELO MARTINS
Secretário Municipal de Transporte

JOUZE CLAUDIA ANDRADE SANTOS
Secretário Municipal de Planejamento e Captação de Recurso

Sumário

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	1
HISTÓRICO DO MUNICÍPIO	3
1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. OBJETIVOS	5
3. DIRETRIZES	6
5. VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS	8
<input type="checkbox"/> Para a Prefeitura:.....	8
<input type="checkbox"/> Para os Fornecedores:	8
<input type="checkbox"/> Para a Sociedade:.....	8
6. REGULAMENTAÇÃO	9
7. METODOLOGIA.....	10
8. DEFINIÇÕES (Trazidas da Lei 14.133/2021)	11
9. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES	12
10. TOTAL DO ORÇAMENTO	14
11. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO	14
12. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES.....	15
13. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS	15
14. CONSIDERAÇÕES FINAIS	16
15. PCA- PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE.....	17
16. PCA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE	30
17. PCA - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE	36

HISTÓRICO DO MUNICÍPIO

O nome do município foi inspirado numa fazenda de Antônio Machado Cabelê, que pertencia a Porto da Folha e Glória e se chamava Monte Alegre Velho. Ele se reuniu com outros fazendeiros e decidiram chamar a nova povoação de Monte Alegre, porque no local existia um pequeno monte considerado bonito e alegre.

As terras que hoje pertencem a Monte Alegre já foram de Porto da Folha, cidade colonizada por Tomás Bernardes. Diz a tradição que o primeiro núcleo populacional que deu origem ao povoado foi fundado no final do século XIX, em uma fazenda localizada às margens da estrada que liga Nossa Senhora da Glória a Porto da Folha.

De acordo com a Enciclopédia dos Municípios Brasileiros, Monte Alegre de Sergipe, localizado no noroeste do estado, sempre sofreu com longos períodos de estiagem, por isso teve um progresso muito lento. Além da seca, os habitantes da cidade vieram como grandes inimigos os cangaceiros. Em 1940, era um pequeno povoado, com menos de 80 casas. Em 25 de novembro de 1953, com o objetivo de incrementar o progresso de algumas regiões, a Lei estadual nº 525-A criou mais 19 municípios, entre os quais estava incluído Monte Alegre de Sergipe. A partir daí o povoado foi elevado à categoria de cidade

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações – PAC é decorrente de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe pretende realizar no exercício financeiro de 2024.

Nesse sentido, torna-se uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PAC com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

Os processos de compras governamentais, praticados pelo município de Monte Alegre de Sergipe é capaz de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local, e materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas do município.

Portanto, ao estabelecer o presente Plano Anual de Compras está voltado à evidenciação das oportunidades de fornecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetiva-se aquecer o mercado local e criar um círculo virtuoso capaz de integrar Poder Público, Sociedade e Mercado.

2. OBJETIVOS

1. Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
2. Fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelo gestor de compras de cada órgão, e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
3. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
4. Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
5. Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
6. Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
7. Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
8. Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município;
9. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município.

3. DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;

5. As disponibilidades de materiais em estoque.

6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

5. VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

➤ Para a Prefeitura:

- Estabelecer os parâmetros que nortearão os processos de compras promovidos pelo Município, para aquisição de bens e a contratação de serviços;
- Conhecimento do grau da necessidade da compra;
- Evitar o excesso de processos “urgentes”.

➤ Para os Fornecedores:

- Maior participação dos pequenos negócios nas compras realizadas pelo governo municipal;
- Planejamento das empresas para participar dos processos licitatórios;
- Incentivar o empreendedorismo através das licitações e potencializar a criação de oportunidades de crescimento econômico sustentável.

➤ Para a Sociedade:

- Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados.
- Qualidade superior no gasto público possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

6. REGULAMENTAÇÃO

No município de Monte Alegre de Sergipe será regulamentado por Decreto Municipal.

O Plano Anual de Compras a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.

1. Lei Federal nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

7. METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Monte Alegre de Sergipe foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações Nº 14.133/2021 para todas os órgãos do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.

Foi realizado uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações do Município, estabelecendo que cada departamento elaborasse o seu planejamento anual de compras para o exercício de 2024, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A partir do levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe. Foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando aquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

Em seguida, houve a consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Controle Interno e a Comissão Permanente de Licitações, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pela Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe.

O PAC – Plano Anual de Contratações 2024 foi elaborado sob a coordenação da Prefeitura Municipal de Administração e Finanças, Controle Interno e o Departamento de Licitação e de Compras, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas. Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Compras.

8. DEFINIÇÕES (Trazidas da Lei 14.133/2021)

- Aquisição e/ou Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

- Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

- Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

9. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

- **LEGALIDADE:** Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;
- **ISONOMIA:** Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;
- **IMPESSOALIDADE:** Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
- **MORALIDADE E PROIBIDADE ADMINISTRATIVA:** A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
- **PUBLICIDADE:** Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
- **COMPETITIVIDADE:** é permitir a concorrência sem privilegiar participantes.
- **DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL:** é ter cuidado com o meio ambiente aliado a preservação e geração de emprego e renda, a busca pelo desenvolvimento nacional baseado nesses pilares.
- **ECONOMICIDADE:** manter a qualidade, porém com redução de custos, é uma espécie de visão “importada” da iniciativa privada;
- **EFICÁCIA:** é o mesmo que alcançar o objetivo proposto pelo edital.
- **EFICIÊNCIA:** o processo deve ser produtivo de forma que leve eficácia pela melhor forma.
- **IGUALDADE:** é manter o processo isonômico em todas as suas fases.
- **PRINCÍPIO DO INTERESSE PÚBLICO:** é observar qual a melhor solução, por vezes, pode ser possível a anulação de um contrato, porém, os prejuízos que serão causados com a anulação podem ser maiores que os problemas já enfrentados, desta forma em nome do princípio do interesse público pode-se optar pela não anulação do contrato.
- **PRINCÍPIO DA MOTIVAÇÃO:** é a justificação fática e legal para a contratação, o gestor público deve sempre motivar a realização de contratos da sua administração.
- **PRINCÍPIO DO PLANEJAMENTO:** é preciso ter planejamento, o estudo técnico que demonstre a necessidade do edital, bem como a existência da verba que garantirá a execução total do edital.
- **PRINCÍPIO DA PROPORCIONALIDADE:** o edital deve ser proporcional à necessidade pública evitando gastos desnecessários.
- **PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE:** salvo as exceções, todo ato da administração pública deve ser publicizado.

- **PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE:** o processo deve ser razoável, não pode criar critérios desnecessários ao fim pretendido pelo gestor.
- **PRINCÍPIO DA SEGURANÇA JURÍDICA:** é a busca pela segurança nas relações que a administração pública se envolve, é a paz social.
- **PRINCÍPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES:** é a ideia de descentralizar o procedimento do edital, uma espécie de divisão das tarefas do processo licitatório, voltado a impedir ou restringir possibilidades de ilegalidades, exemplo, um prepara o edital, outro analisa as propostas, um terceiro contrata, outro analisa a prestação de serviços que será pago por outra pessoa.
- **PRINCÍPIO DA TRANSPARÊNCIA:** é divulgar as informações de forma que a população seja capaz de compreender o processo licitatório de forma clara.

- **VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nadapoderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

- **JULGAMENTO OBJETIVO:** O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

- **CELERIDADE:** Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão, busca um processo rápido, acelerado;

- **COMPETIÇÃO:** Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir,prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

10. TOTAL DO ORÇAMENTO

R\$ 18.792.800,00 (DEZOITO MILHÕES, SETECENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E OITOCENTOS REAIS)

11. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO

Com o objetivo de organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal nº /2022 (LOA-2023) publicado anualmente pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo:

- **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e o Controle Interno devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2024 não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2024. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

- **Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe.

O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

12. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração Finanças, pelo Controle Interno e pela Controladoria Geral do Município a cada 03 (três) meses, através do acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

13. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Administração e Finanças ao constatar a necessidade de aquisição de Material/Bem/Serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificação se tal demanda está prevista no Plano Anual de Contratação vigente, o Gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo específico do item.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria de Administração e Finanças, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre a interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços a Secretaria de Administração e Finanças irá consolidar as informações e verificar as necessidades de aquisição do Município.

O quantitativo decorrente das adesões às Atas de Registros de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na referida ata para o órgão gerenciador ou para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme Decreto nº. /202x, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – Município.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (Materiais, Serviços e Obras) no âmbito Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe - SE

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico <https://montealegredesergipe.se.gov.br/transparencia/>, com acesso público a toda a sociedade.

Além disso, o Plano de Contratação Anual poderá ser acessado através do Painel de Compras do Ministério da Economia, através do link:
<http://paineldecompras.economia.gov.br/planejamento>.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorrer haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Monte Alegre de Sergipe/SE, 15 de maio de 2023

Marinez Silva Pereira Lino
Prefeita Municipal

15. PCA- PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALGRE DE SERGIPE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE	DATA ABERTURA PROCESSO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO
1	Aquisição de combustível com fornecimento contínuo e fracionado	LITROS	Visa aquisição de combustível com fornecimento contínuo e fracionado, conforme demanda para suprir às necessidades da frota de veículos da prefeitura municipal de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 3.000.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	PEGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
2	Prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Técnica na área de Contabilidade Pública	MÊS	Prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Técnica especializada na área de Contabilidade Pública e apoio administrativo da Prefeitura Municipal e Fundo Municipal de Assistência Social de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 250.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	33903500	SERVIÇOS DE CONSULTORIA

3	Prestação de serviços na licença de uso de software de informática	MÊS	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para licença de uso de softwares de gestão pública com implantação, capacitação, treinamento, suporte e operacionalização, compreendendo as áreas: Contabilidade Pública, Recursos Humanos, Almoarifado e Patrimônio e Compras, Diário Oficial, Portal Transparência e Acesso a Informação, Tributos, Portal do Contribuinte e Controle de frota, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 100.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
---	--	-----	--	----------------	----------	------	----------	----------------------	---------------------------	----------	--------	--

4	Serviços de Comunicação Multimídia para acesso à internet, banda larga, referente à 50Mbps Link Dedicado com disponibilização e manutenção dos equipamentos (termo de comodato) .	MÊS	<p>Visa a prestação de Serviços de Comunicação Multimídia para acesso à internet, banda larga, referente à 50Mbps Link Dedicado com disponibilização e manutenção dos equipamentos (termo de comodato) necessários para a realização dos serviços da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e da Secretaria Municipal de Educação de Monte Alegre de Sergipe/SE.</p>	R\$ 50.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
---	---	-----	--	---------------	----------	------	----------	----------------------	---------------------------	----------	--------	--

5	Consultoria nas Áreas de Gestão Pública	MÊS	Visa a prestação de Consultoria nas Áreas de gestão pública, bem como acompanhamento dos serviços constantes no setor de pessoal, prazos de gfip, rais, dirf, e folha de pagamento, regularização do cauc, além de bem como instruções acerca de inovações relacionadas a administração pública e cumprimento de metas para uma melhor efetividade e desenvolvimento do erário público, e análise e auditoria em folha de pagamento	R\$ 90.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
6	Prestação de serviços de assessoria técnica em licitação e contratos	MÊS	Visa a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de assessoria técnica em licitação e contratos no município de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 80.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA

7	Prestação de serviço de assessoria e consultoria jurídica na área do direito municipal	MÊS	Visa a contratação de serviço de assessoria e consultoria jurídica na área do direito municipal, envolvendo o contencioso e o administrativo	R\$ 230.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
8	Prestação de Serviços em Consultoria Governamental	MÊS	Visa a contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços em Consultoria Governamental, e outros instrumentos de capacitação de recursos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência em anexo e proposta da contratada, que passam a fazer parte integrante deste instrumento	R\$ 110.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
9	Prestação de serviços de varrição, coleta e transporte	MÊS	Visa a prestação de serviços de varrição, coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis urbanos (não industriais), tendo como área de atuação toda a extensão do município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 2.000.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

10	Contratação de escritório de advocacia	MÊS	Visa a contratação de escritório de advocacia para a prestação de assessoria e consultoria para regularização fiscal de débitos e recuperação de créditos previdenciários	R\$ 2.600.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
11	Prestação de serviços de locação de veículo, com motorista.	MÊS	Visa contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículo, com motorista.	R\$ 600.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	TERMO ADITIVO DE CONTRATO	339036	OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
12	Prestação de serviços técnicos de engenharia civil	MÊS	Contratação de empresa para serviços técnicos de engenharia civil para elaboração de projeto básico e executivo, fiscalização, vistoria, análise e acompanhamento da execução da obra de reforma e ampliação e obras de construção civil no que se refere as demanda no município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 60.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

13	Aquisição de materiais didáticos	UNIDADE	Visa a aquisição de materiais didáticos para atender as necessidades secretaria municipal de educação do município de monte alegre de Sergipe	R\$ 300.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339030	MATERIAL DE CONSUMO
14	Materiais de limpeza	UNIDADE	Aquisição de materiais de limpeza para atender as necessidades secretaria municipal de educação do município de monte alegre de Sergipe.	R\$ 300.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339030	MATERIAL DE CONSUMO
15	Prestação de serviços para manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas	MÊS	Viabilizar a prestação de serviços para manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas, compreendendo serviços mecânicos, elétricos/eletrônicos, funilaria, pintura, capotaria, vidraçaria e troca de lubrificantes, fluidos de freio e filtros, com fornecimento de peças, componentes e/ou acessórios a serem executados nos veículos e máquinas pertencentes à frota do Município de Monte Alegre de Sergipe/SE, e demais órgãos municipais	R\$ 600.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	PREGÃO ELETRONICO	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

16	Aquisição de equipamentos permanentes e de consumo	UNIDADE	Visa aquisição de equipamentos permanentes e de consumo (mobiliários e informática) para atender as necessidades da secretaria municipal de cultura, esporte, lazer e turismo do município de monte alegre de Sergipe	R\$ 50.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
17	Aquisição de cargas de gás de cozinha p/13 kg	UNIDADE	Viabilizar a aquisição de cargas de gás de cozinha para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 70.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339030	MATERIAL DE CONSUMO
18	Contratação de empresa especializada para Cessão de Uso de Sistema Integrado de Gestão Tributária	MÊS	Contratação de empresa especializada para Cessão de Uso de Sistema Integrado de Gestão Tributária, visando a modernização dos procedimentos de atendimento ao contribuinte e cobrança das receitas próprias de Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe, incluindo os serviços de instalação, configuração, hospedagem, manutenção do sistema, assessoria no processo de implantação e	R\$ 80.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

			treinamento dos usuário									
	Fornecimento de Gêneros Alimentícios	MÊS	Visa a Contratação de fornecimento de Gêneros Alimentícios para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 20.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
20	Aquisição de Instrumentos Musicais	UNIDADE	Viabilizar aquisição de Instrumentos Musicais para melhor atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura Esporte Lazer e Turismo deste município de Monte Alegre de Sergipe/SE	R\$ 150.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	PREGÃO ELETRONICO	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

21	show artístico	DIA	Contratação de show artístico do município de monte alegre de Sergipe.	R\$ 1.000.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	INEXIGIBILIDADE	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
22	Empresa especializada em obras e serviços de engenharia	MÊS	Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia no Município de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 600.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	449051	OBRAS E INSTALAÇÕES
23	Aquisição de material gráfico	UNIDADE	Visa aquisição de material gráfico para atender as necessidades da secretaria municipal de educação do município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 250.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339030	MATERIAL DE CONSUMO

24	Prestação de serviço de Assessoramento Técnico em Desenvolvimento Institucional com foco na Implantação da Metodologia de Gestão da Arrecadação do Imposto de Serviços de qualquer natureza – ISSQN	MÊS	Prestação de serviço de Assessoramento Técnico em Desenvolvimento Institucional com foco na Implantação da Metodologia de Gestão da Arrecadação do Imposto de Serviços de qualquer natureza – ISSQN, incorporando conhecimentos técnicos e operacionais, capacitação dos servidores públicos, com a utilização de Sistema de Gestão Informatizado que permita o relacionamento com o contribuinte e o apoio às ações de fiscalização referente ao ISSQN, compreendendo ainda a instalação, manutenção e atualizações do referido Sistema de Gestão.	R\$ 80.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
----	---	-----	---	---------------	----------	------	----------	----------------------	---------------------------	----------	--------	---------------------------------

25	Contratação de empresa para criação do Site institucional da prefeitura	MÊS	Contratação de empresa para criação do site e a hospedagem do site institucional da prefeitura redirecionando para o portal da transparência, e-sic e suporte, para atender o município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 30.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
26	Contratação de empresa para fornecimento de pneus, Câmara de ar e Protetor	UNIDADE	Contratação de empresa para fornecimento de pneus, câmara de ar e protetor visando proporcionar o adequado funcionamento da frota de veículos do município, de acordo com as condições, quantitativos e exigências estabelecidas no anexo i (termo de referência) do edital	R\$ 200.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	PREGÃO PRESENCIAL	339030	MATERIAL DE CONSUMO
27	Contratação de ferramentas de pesquisas baseados em resultados de licitações	MÊS	Contratação de ferramenta de pesquisas, elaboração de especificação técnica, elaboração de termo de referência, consolidações e comparação de preços praticados pela administração pública, banco de preços, sistema inteligente de pesquisas de preços,	R\$ 10.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	DISPENSA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

			baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas que torna o processo de cotação de preços simples e rápido									
28	Aquisição de materiais de construção	UNIDADE	Visa aquisição de materiais diversos de construção para atender as necessidades do município.	R\$ 300.000	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	PREFEITURA MUNICIPAL	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	ATA DE REGISTRO DE PREÇO	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
29	Recuperação e construção de passagens molhadas	MÊS	Recuperação e construção de passagens molhadas do Município de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 300.000,00	Jul/24	MÉDIA	Jul/24	SECRETARIA DE AGRICULTURA	TRANSFERENCIAS VOLUTARIAS	CONCORRÊNCIA	449051	OBRAS E INSTALAÇÕES

16. PCA - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE	DATA ABERTURA PROCESSO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO
1	Aquisição de combustível com fornecimento contínuo e fracionado.	LITROS	Viabilizar o abastecimento de automotores vinculados ao Município de monte alegre de Sergipe e em uso para atividades de interesse público, com efetivo controle e gestão do consumo.	R\$ 1.200.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
2	Prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica	MÊS	A contratação visa o serviço de assessoria e consultoria técnica especializada na área de contabilidade pública e apoio administrativo, junto ao Fundo Municipal de Saúde de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 60.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	INEXIGIBILIDADE	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA
3	Serviços de Comunicação Multimídia para acesso à internet, banda larga, referente à 50Mbps Link Dedicado com disponibilização e manutenção dos equipamentos (termo de comodato) .	MÊS	Viabilizar o acesso a internet necessários para a realização dos serviços do Fundo Municipal de Saúde de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 45.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
4	Execução de serviços de reforma das UBS	MÊS	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de reforma das ubs município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 100.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		449051	OBRAS E INSTALAÇÕES

5	Prestação de serviços na licença de uso de software de informática	MÊS	A contratação visa atender através da informatização o efetivo acompanhamento da administração , bem como a organização de praticas e procedimentos administrativos e financeiro do Fundo Municipal de Saúde de Monte Alegre de Sergipe.	R\$ 56.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
6	Locação de Imóveis	MÊS	Viabilizar a locação de imóveis para atender as necessidade da saúde do município de monte alegre de Sergipe	R\$ 45.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339036	OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
7	Aquisição de materiais de consumo e equipamentos permanentes de fisioterapia	UNIDADE	Viabilizar aquisição de materiais de consumo e equipamentos permanentes de fisioterapia para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Monte	R\$ 35.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
8	Aquisição de Ambulância	UNIDADE	A contratação visa aquisição de um Veículo tipo Ambulância para atender as necessidades da Clínica Básica de Saúde do município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 130.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
9	Fornecimento de pneus	UNIDADE	Visa o fornecimento de pneus para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de monte alegre de Sergipe	R\$ 50.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO

10	Serviços de suporte ao software de ponto eletrônico	MÊS	Viabilizar serviços de suporte ao software de ponto eletrônico com licença inclusa (ponto web secullum - versão ultimate), até 200 funcionários	R\$ 15.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
11	Coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde	MÊS	Viabilizar a coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde (grupo a/e) e resíduos químicos (grupo b), e encaminhamento para tratamento (autoclavagem) e destinação final dos resíduos tratados em aterro sanitário licenciado, em atendimento ao fundo municipal de saúde de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 18.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
12	Aquisição parcelada de alimentos	MÊS	Viabilizar aquisição parcelada de alimentos para atender as necessidades das clínicas de saúde, postos de saúde e secretaria municipal de saúde deste município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 120.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
13	Serviço de fornecimento de refeições	UNIDADE	Viabilizar o Serviço de fornecimento de refeições prontas, tipo pf, fornecidas no próprio restaurante, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 40.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

14	Aquisição de cargas de gás de cozinha p/13 kg	UNIDADE	Viabilizar a aquisição de cargas de gás de cozinha para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 18.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
15	Aquisição de material de expediente e material de limpeza	UNIDADE	Visa aquisição de material de expediente e material de limpeza para atender as necessidades das clínicas de saúde, postos de saúde e secretaria municipal de saúde do município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 150.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
16	Aquisição de torneiras, suportes e lixeiras	UNIDADE	Viabilizar aquisição de torneiras, suportes e lixeiras para atender as necessidades das clinicas de saúde, postos de saúde e secretaria municipal de saúde do município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 20.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
17	Prestação de serviço para fornecimento de oxigênio	UNIDADE	Visa a prestação de serviço para fornecimento de oxigênio gasoso, ar comprimido e válvula reguladora para atender as necessidades na área da Saúde do Município de Monte Alegre de Sergipe	R\$ 17.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO

18	Prestação de serviços de manutenção de equipamentos	MÊS	Viabilizar a prestação de serviços de manutenção dos equipamentos, com fornecimento e reposição de quaisquer componentes/peças, novos e originais, instalados nas Unidades de Saúde do Município de Monte Alegre de Sergipe/SE,	R\$ 16.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
19	Serviços de software por assinatura na modalidade SaaS – software	MÊS	Visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de software por assinatura na modalidade SaaS – software como serviços de gestão no monitoramento e avaliação das ações e serviços de saúde ofertados nas unidades de saúde da atenção primária à saúde (aps), inclusive para acompanhar a capacitação ponderada, ações estratégicas e pagamentos por desempenho, os quais fazem parte do programa previne brasil. Capacitação e treinamento dos profissionais para o uso do sistema.	R\$ 40.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
20	Aquisição de medicamentos e insumos	UNIDADE	Viabilizar aquisição de medicamentos e insumos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 1.000.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	339030	MATERIAL DE CONSUMO

21	Aquisição de veículos	UNIDADE	Visa aquisição de veículos para atender as necessidades do programa de saúde comunitária da secretaria municipal de saúde do município de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 700.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		449051	OBRAS E INSTALAÇÕES
22	Prestação de serviço na locação de veículos	UNIDADE	Visa a prestação de serviço na locação de veículos tipo: (veículo de passeio), visando atender as necessidades do fundo municipal de saúde de monte alegre/se	R\$ 500.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
23	Aquisição de material gráfico	UNIDADE	Viabilizar aquisição de material gráfico para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde deste município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 20.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA

17. PCA - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO	DATA CONTRATAÇÃO	PRIORIDADE	DATA ABERTURA PROCESSO	REQUISITANTE	ORIGEM DO RECURSO	MODALIDADE	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	NATUREZA DO OBJETO
1	Aquisição de combustível com fornecimento contínuo e fracionado.	LITROS	Viabilizar o abastecimento de automotores vinculados ao Município de monte alegre de Sergipe e em uso para atividades de interesse público, com efetivo controle e gestão do consumo.	R\$ 330.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
2	Serviços de Comunicação Multimídia para acesso à internet, banda larga, referente à 50Mbps Link Dedicado com disponibilização e manutenção dos equipamentos (termo de comodato) .	MÊS	Viabilizar o acesso a internet necessários para a realização dos serviços do Fundo Municipal de Assistência Social de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 50.000,00	ABR/2024	ALTA	ABR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
3	Prestação de serviços na licença de uso de software de informática	MÊS	A contratação visa atender através da informatização o efetivo acompanhamento da administração , bem como a organização de praticas e procedimentos administrativos e financeiro prefeitura municipal de monte alegre de Sergipe.	R\$ 40.000,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
4	Aquisição de pneus	UNIDADE	A contratação visa o fornecimento de pneus para atender a frota de veículos da secretaria municipal de assistência social de	R\$ 21.500,00	JAN/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO

			monte alegre de Sergipe									
5	Serviços de suporte ao software de ponto eletrônico	MÊS	Viabilizar o controle eletrônico de ponto dos funcionários da secretaria municipal de assistência social.	R\$ 6.000,00	FEV/2024	ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	DISPENSA	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
6	Aquisição de cargas de gás de cozinha p/13 kg	UNIDADE	Viabilizar a aquisição de cargas de gás de cozinha para atender as necessidades da secretaria municipal de assistência social do município de monte alegre de Sergipe/se	R\$ 17.500,00	MAI/2024	ALTA	ABR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
7	Aquisição de materiais de expediente e materiais de limpeza	UNIDADE	Viabilizar a aquisição de materiais de expediente e materiais de limpeza para atender as necessidades da assistência social do município de monte alegre de Sergipe	R\$ 25.000,00	MAI/2024	ALTA	ABR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339030	MATERIAL DE CONSUMO
8	Prestação de serviço de manutenção de computadores e recarga de impressoras	UNIDADE	Viabilizar a manutenção de computadores e recarga de impressoras, para atender a demanda da secretaria municipal de assistência social de monte alegre de Sergipe	R\$ 17.800,00	JUN/2024	ALTA	MAI/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	PREGÃO ELETRONICO	339039	SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA
9	Aquisição parcelada de cestas básicas	UNIDADE	Viabilizar aquisição parcelada de cestas básicas para serem doadas as famílias carentes do município de monte alegre de Sergipe/se.	R\$ 190.000,00	MAI/2024	ALTA	ABR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO

10	Locação de imóveis	MÊS	Viabilizar a locação de imóveis para atender as necessidades da secretaria municipal de assistência social	R\$ 60.000,00		ALTA	JAN/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339036	OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
11	Aquisição de veículo	UNIDADE	Viabilizar aquisição de veículo para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Monte Alegre de Sergipe/SE	R\$ 100.000,00		ALTA	FEV/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
12	Aquisição de Materiais de copa e cozinha	UNIDADE	Viabilizar aquisição de Materiais de copa e cozinha, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Monte Alegre de Sergipe /SE.	R\$ 10.000,00		ALTA	MAR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
13	Aquisição de Materiais de Expediente, Didático e Papelaria	UNIDADE	Viabilizar aquisição de Materiais de Expediente, Didático e Papelaria para atender as necessidades da Assistência Social do Município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 15.000,00		ALTA	ABR/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	TRANSFERENCIA VOLUNTARIA		339030	MATERIAL DE CONSUMO
14	Aquisição de materiais permanentes	UNIDADE	Viabilizar aquisição de materiais permanentes de eletrodomésticos, aparelho eletro eletrônico e diversos, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social, do município de Monte Alegre de Sergipe/SE.	R\$ 5.000,00		ALTA	MAI/2024	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	EMENDAS PARLAMENTARES		449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

