

CARTA DE SERVIÇOS



PREFEITURA DE
RIACHUELO
VIVENDO UM NOVO TEMPO

VERSÃO 2.0 - ABRIL/2024

PREFEITO

PETERSON DANTAS ARAUJO

VICE-PREFEITO

HELENA MARIA DOS SANTOS

SECRETARIA DE GABINETE

MARIA VANEIDE OLIVEIRA ARAUJO

PROCURADORIA MUNICIPAL

LEAO MAGNO BRASIL JUNIOR

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDYLENIA GONCALVES PEREIRA

SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRÁRIO

DIOGO FREIRE DE ARAUJO

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E DO TRABALHO

ANDREA CARDOSO BARCELLOS DE BRITO

SECRETARIA DE GOVERNO

SAULO MENEZES CALASANS ELOY DOS SANTOS FILHO

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

LUCIENE TELES SANTOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ALCILENE RESENDE ARAUJO

SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE, LAZER E TURISMO

JOAO BATISTA DOS SANTOS

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

CRISTIANA FERNANDES SANTOS

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DO MEIO AMBIENTE

DIOGO FREIRE DE ARAUJO

SECRETARIA DE SAÚDE

LUIZ CARLOS DOS SANTOS JUNIOR

SECRETARIA DE CULTURA

EMERSON DANTAS ARAUJO

SECRETARIA DE FINANÇAS

MERCIA CRISTINA VIEIRA LIMA



Sumário

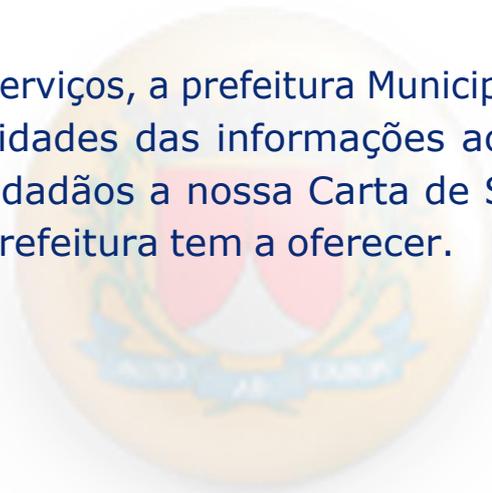
Apresentação	6
1. GABINETE DA PREFEITA.....	7
ATENDIMENTO A MUNICÍPES	7
DEFESA CIVIL	8
OUVIDORIA	9
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	10
2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	11
JUNTA MILITAR	11
3. SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	12
UTILIZAÇÃO DE MAQUINARIOS	12
PODA DAS ARVORES	13
4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	14
CADASTRO ÚNICO	14
CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER	15
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)	16
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF)	17
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)	18
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI	19
CARTEIRA DE PESSOA IDOSA	20
PROGRAMA TA NA MESA - CESTA BÁSICA	21
PROGRAMA GERAANDO AMOR - KIT GESTANTE	22
CADASTRO UNICO	23
AUXÍLIO FUNERAL	24
PROGRAMA BOLSA FAMILIA	25
PROGRAMA LOCAÇÃO SOCIAL	26
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA EM ASSISTÊNCIA SOCIA - CREAS ...	27
5. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	28
TRANSPORTE UNIVERSITARIO	28
EDUCAÇÃO INCLUSIVA	29
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)	30
EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL	31
ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL	33

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	34
EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES	36
6. SECRETARIA DE CULTURA.....	37
PROJETO CULTURAL	37
BIBLIOTECA	38
7. SECRETARIA DE FINANÇAS	39
NOTA FISCAL DE SERVIÇO	39
NOTA FISCAL DE PESSOA FISICA	40
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO	41
IPTU	42
ALVARÁ TAXISTA	43
8. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.....	44
PAVIMENTAÇÃO BÁSICA	44
SERVIÇO DE SEPULTAMENTO	45
ILUMINAÇÃO PUBLICA	46
COLETA DE RESÍDUOS	47
SERVIÇOS DE OBRAS	48
COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS	49
9. SECRETARIA DE SAÚDE	50
CENTRAL DE AMBULÂNCIAS	50
CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS	51
DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS	52
MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO	54
ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	56
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	57
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	58
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	59

A finalidade principal do serviço público é atender às necessidades dos munícipes, para tanto os esforços na entrega de serviços de qualidade é o objetivo da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Atendendo ao cumprimento da Lei Federal 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, a Prefeitura Municipal de Riachuelo/SE, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, que tem por objetivo divulgar aos cidadãos os serviços prestados pelos diversos órgãos ou entidades, as formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Através da Carta de Serviços, a prefeitura Municipal de Riachuelo/Se, busca otimizar a disponibilidades das informações ao cidadão. Sendo assim, apresentamos aos cidadãos a nossa Carta de Serviços e o convidamos a descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.



1. GABINETE DA PREFEITA

ATENDIMENTO A MUNÍCIPES	
Descrição dos serviços	Atendimento aos munícipes para solicitações, sugestões e esclarecimentos de dúvidas relativas ao município e a Prefeitura
Requisitos Exigidos	É necessário o cadastro antecipado para marcação na agenda
Etapas do Processo	Vir pessoalmente na recepção ou ligar para os nosso telefones cadastrados
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG• Comprovante de Residência
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	48 horas
Forma de atendimento e acesso	Presencial e por telefone
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Getulio Vargas, 72 - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Sede da Prefeitura – Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:00h; Responsável: JAQUELINE VIEIRA Telefone: (79) 3269-2038 e-mail: gabinete@riachuelo.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



DEFESA CIVIL

Descrição dos serviços	Receber denúncia sobre áreas de risco e tomar medidas para conter e sanar o risco
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Área com risco de desmoronamento ou desabamento; • Área com risco de deslizamento de terra; • Risco de queda de árvores; • Risco de alagamento; • Fatos já ocorridos,
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Coleta informações sobre local afetado, nome e telefone do denunciante; • Visita ao local afetado; • Levantar os danos possíveis; • Pendendo do risco aciona as secretárias de obras, saúde, educação e assistência;
Documentos Necessários	RG
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediata.
Forma de atendimento e acesso	Presencial;
Local / Horário de atendimento	Local: Largo Acioly Leite, S/N - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Horário: Segunda a Sexta de 07:00h as 13:00h; Responsável: GILDO DE OLIVEIRA SANTOS Telefone: (79) 9999-5836

[Voltar ao Sumário](#)

OUVIDORIA

Descrição dos serviços	Facilitar o acesso do cidadão ao sistema de ouvidoria; Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	Abertura da manifestação; Análise dos envolvidos; Encaminhamento para o setor competente responder; Responder ao cidadão demandante;
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Ouvidoria Municipal de Riachuelo/SE Endereço: Praça Getulio Vargas, 72 - Bairro: Centro - CEP: 49132-000 - Riachuelo/SE Ouvidora: SIBELY EVLEM SANTOS BRUNO Telefone: (79) 3269-2725 Horário de atendimento: 07:00 às 13:00; e-Mail: ouvidoria@riachuelo.se.gov.br Site: https://falabr.cgu.gov.br/web/SE/Riachuelo

[Voltar ao Sumário](#)



SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

Descrição dos serviços	Solicitar Informações previstas na Lei de Acesso à Informação (SIC)
Requisitos Exigidos	A manifestação pode ser realizada por cidadãos em geral, por organismos da sociedade e por entidades públicas e privadas. O manifestante deve prestar as informações que lhe forem solicitadas.
Etapas do Processo	Em caso de registro via formulário eletrônico, será necessário informar o número do CPF ou, caso não o tenha, de outro documento. Sendo caso de manifestação eletrônica, é de suma importância o fornecimento de e-mail para possibilitar o recebimento da resposta solicitada.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônica
Local / Horário de atendimento	SIC - Serviço de Informação ao Cidadão Endereço: Praça Getulio Vargas, 72 - Bairro: Centro - CEP: 49132-000 - Riachuelo/SE Ouvidora: SIBELY EVLEM SANTOS BRUNO Telefone: (79) 3269-2725 Horário de atendimento: 07:00 às 13:00; e-Mail: controleinterno@riachuelo.se.gov.br ; Site: https://riachuelo.se.gov.br/transparencia/portal/?alias=pmriachuelo&p=esic

[Voltar ao Sumário](#)

2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

JUNTA MILITAR	
Descrição dos serviços	Orientações sobre o Alistamento
Requisitos Exigidos	O Alistamento militar é obrigatório ao Cidadão do sexo masculino a partir do ano que completa 18 anos de idade até 6 meses após o seu aniversário. O alistamento poderá ser feito após seis meses do aniversário de 18 anos e até completar 45 anos mediante pagamento de multa. Para alistamento eletrônico é necessário cadastro no GOV.BR
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecer à Junta de Serviço Militar munido dos documentos
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou casamento • RG e CPF. • Comprovante de residência atual. • Recolher taxa através de guia obtida na Junta de Serviço Militar. • Recolher multa somente em caso de alistamento fora do prazo legal através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão do sexo masculino
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Doutor Aluísio Acioli Leite, S/N - Centro - 49130-000 - Riachuelo/SE. Sítio do Meio – Sala da Junta de Serviço Militar, Horário: Segunda a Sexta de 7:00h as 13h. Responsável: GISLENE FRANCIELE SANTOS Telefone: (79) 7998858-8118 e-mail: jsm058riachuelo@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

3. SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRÁRIO

UTILIZAÇÃO DOS MAQUINÁRIOS

Descrição dos serviços	Serviços gratuitos e horas de trator e implementos agrícolas nos períodos que antecedem as chuvas bem como para áreas irrigadas, este tipo de serviço visa atender as demandas dos agricultores que participam dos programas PAA/PNAE. Cada agricultor recebe o equivalente há duas horas de trator o que equivale a aproximadamente o preparo de 2 (duas) tarefas de terra;
Requisitos Exigidos	Agricultores que participam dos programas PAA/PNAE
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer o agendamento prévio através de ofício ou por telefone; • Comparecer na data agendada; • Emissão da autorização;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Largo Acioly Leite, S/N - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Horário: Segunda a Sexta das 7:00h às 13h; Responsável: DIOGO FREIRE ARAUJO Telefone: (79) 99999-5836

[Voltar ao Sumário](#)

PODA DE ÁRVORES

Descrição dos serviços	Serviço destinado a poda de árvores quando a copa está muito grande ou em risco de atingir a rede elétrica, quando os galhos estão em eminência de cair, no caso de árvores ou supressão da árvore.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar em contato com a secretaria; • Informar a situação; • Visita técnica para avaliação; • Autorização para poda;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Largo Acioly Leite, S/N - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Horário: Segunda a Sexta das 7:00h às 13h; Responsável: DIOGO FREIRE ARAUJO Telefone: (79) 99999-5836

[Voltar ao Sumário](#)



4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CADASTRO ÚNICO	
Descrição dos serviços	Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.
Requisitos Exigidos	Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastramento no setor do Cadunico
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro) • RG; • CPF; • Certidão de nascimento/casamento; • Carteira de trabalho ou comprovante de renda; • Título de eleitor; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 45 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAS Rua Doutor Aluisio Acioli Leite, S/N, Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ROBERTO EMANUEL DE JESUS LEITE Telefone: (79) 99804-7528 e-mail: crasriachuelo15@gmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER-CRAM

Descrição dos serviços	<p>Buscar garantir segurança e meios de atuar no combate à violência contra a mulher, a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Conta com reuniões periódicas e atuação em conjunto com a participação de setores da justiça, como a Coordenadoria da Mulher do Tribunal de Justiça de Sergipe (TJSE); o Centro de Apoio Operacional dos Direitos da Mulher (CAOp) do Ministério Público de Sergipe; o Juizado Especial de Violência Doméstica; e a segurança pública, com o Departamento de Atendimento a Grupos Vulneráveis (Dagv); além das Secretarias da Saúde e da Assistência Social tanto na esfera estadual quanto na municipal.</p>
Requisitos Exigidos	Estar em situação de risco social e pessoal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar a Coordenadoria Municipal da Mulher
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Certidão de Nascimento
Quem pode acessar?	Qualquer cidadã
Prazo máximo para resposta	1 (um) dia
Forma de atendimento e acesso	Presencial, telefônico ou e-mail
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAM Endereço: Rua São João, 38 – centro Email: cramriachuelo@gmail.com Telefone: 79 3269-2576 Horário: segunda a sexta-feira de 07h as 14h</p>

[Voltar ao Sumário](#)

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

Descrição dos serviços	É um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Unico para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha resumo – NIS • Certidão de Nascimento • Declaração escolar
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sítio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF)

Descrição dos serviços	Serviço destinado a apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Consiste no trabalho social com famílias, de serviço continuado, com a finalidade apoiar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo das famílias. As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família; • Inserir a família no Programa PAIF; • Ações do PAIF: oficinas com famílias, ações particularizadas, ações comunitárias e encaminhamentos.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Número de Identificação Social (NIS); • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha resumo do Cadastro Único
Quem pode acessar?	Famílias inseridas no Cadastro Único
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Responsável: ROBERTO EMANUEL DE JESUS LEITE Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

Descrição dos serviços	Serviços ofertados pelo programa, por meio de visita domiciliar, busca o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância e o fortalecer os vínculos familiares e social, através de orientações, apoio e atividades realizadas com a família. A fim de levar apoio de qualidade aos beneficiários inseridos o programa criança feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando o acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais. Todo esse trabalho é feito com famílias em alta vulnerabilidade social.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> •Cadastramento com o entrevistador social • Receber o entrevistador semanalmente • Participar das ações do PCF
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Número de Identificação Social (NIS); • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha resumo – NIS • Cartão de Vacinação ou Caderneta da Gestante
Quem pode acessar?	<ul style="list-style-type: none"> • Crianças de 0 a 6 anos • Gestantes
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI

Descrição dos serviços	Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de risco social e pessoal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família • Inserir a família no Programa PAEFI
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CREAS Email: creas.riachuelo@gmail.com Endereço: Rua Laranjeiras, sn - Centro Horário: segunda a sexta- feira das 07h às 15h Responsável: Ana Paula Lima Cruz</p>

[Voltar ao Sumário](#)

CARTEIRA DA PESSOA IDOSA

Descrição dos serviços	<p>Emitir a carteira do idoso e/ou do deficiente. Garantir gratuidade ou desconto 50% no sistema de transporte interestadual, tais como: ônibus, trens e barcos conforme o Estatuto do idoso, Lei 10741/2013.</p> <p>A pessoa idosa que tem como comprovar renda NÃO necessita da Carteira da Pessoa Idosa para ter acesso às passagens interestaduais gratuitas ou o desconto no valor da passagem. Basta apresentarem o comprovante de renda (de até 2 salários mínimos) e o documento de identidade para ter direito ao benefício.</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais; • Ser maior de 60 anos; • Ter renda de até 02 salários mínimos;
Etapas do Processo	Requerimento no CRAS
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha Resumo - NIS
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528</p>

[Voltar ao Sumário](#)

PROGRAMA TÁ NA MESA – CESTA BÁSICA

Descrição dos serviços	O Programa Tá na Mesa é um programa municipal de ação permanente de segurança alimentar e nutricional, para atendimento as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, ao qual será conferido a família o direito de 01 cesta básica mensalmente.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • residir a mais de 01 (um) ano no município • Encontra-se em situação de vulnerabilidade social • Carência alimentar • renda familiar "per capita" não superior a ¼ (um quarto) do salário mínimo vigente; • a família que tiver crianças de até 10 anos de idade deve estar com a carteira de vacinação atualizada; • no caso da família que tiver gestantes, deve estar realizando pré-natal; • famílias que tiver crianças e/ou adolescentes de 06 anos a 15 anos, estas devem estar devidamente matriculadas e frequentando regularmente a escola
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no Cadúnico • Requerimento • Visita Domiciliar • Relatório Social • Termo de Recebimento
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água); • Título de Eleitor; • Certidão de Nascimento dos Filhos; • Certidão de Casamento; • Carteira de Trabalho - CTPS • Folha resumo - NIS
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão em situação de vulnerabilidade social e/ou nutricional
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sítio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

PROJETO GERANDO AMOR- KIT GESTANTE

Descrição dos serviços	O projeto Gerando Amor concede o auxílio natalidade as gestantes em situação de vulnerabilidade, com o acompanhamento, atividades e entrega do kit gestante.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no CadÚnico; • Requerimento; • Visita Domiciliar; • Relatório Social; • Termo de Recebimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Título de eleitor; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Caderneta da Gestante • Folha resumo - NIS
Quem pode acessar?	Gestantes em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sítio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528</p>

[Voltar ao Sumário](#)

CADASTRO ÚNICO	
Descrição dos serviços	Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.
Requisitos Exigidos	Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastramento no setor do Cadunico
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro) • RG; • CPF; • Certidão de nascimento/casamento; • Carteira de trabalho ou comprovante de renda; • Título de eleitor; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 45 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

AUXILIO FUNERAL

Descrição dos serviços	O Benefício Eventual, na forma de auxílio funeral, constitui-se em uma prestação funerária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia, por uma única parcela, ou em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimento; • Visita Domiciliar; • Relatório Social; • Termo de Recebimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos do Responsável Familiar ou Requerente: • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Certidão de Óbito
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Descrição dos serviços	O Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda, que visa garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza. O Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social, resgatando a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.
Requisitos Exigidos	Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R\$ 218 por mês. Ou seja, se um integrante da família recebe um salário mínimo (R\$ 1.302), e nessa família há seis pessoas, a renda de cada um é de R\$ 217. Como está abaixo do limite de R\$ 218 por pessoa, essa família tem o direito de receber o benefício.
Etapas do Processo	Cadastramento no setor do Cadunico e Programa Bolsa Família
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro) • RG; • CPF; • Certidão de nascimento/casamento; • Carteira de trabalho ou comprovante de renda; • Título de eleitor; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) <p>Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.</p>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Mesmo inscrita no Cadastro Único, a família não entra imediatamente para o Bolsa Família, Todos os meses, o programa identifica, de forma automatizada, as famílias que serão incluídas e que começarão a receber o benefício.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

PROGRAMA LOCAÇÃO SOCIAL

Descrição dos serviços	O Programa de Locação Social se constitui em forma de Auxílio Moradia, uma ação da Assistência Social, na concessão em pecúnia para as famílias de baixa renda, impossibilitadas de custear despesas com moradia.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no CadÚnico • Requerimento • Visita Domiciliar • Relatório Social
Documentos Necessários	<p>DO LOCADOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha resumo – NIS • Contrato de locação <p>DO LOCATÁRIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Recibo ou Escritura do Imóvel
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS E-mail: crasriachuelo15@gmail.com Endereço: Rua da Frente 1 – Sitio do Meio Horário: Segunda a Sexta de 7h às 14h; Telefone: (79) 99804-7528

[Voltar ao Sumário](#)

**CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL
- CREAS**

Descrição dos serviços	<p>O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), constitui-se numa unidade pública estatal, responsável pela oferta de atenções especializadas de apoio, orientação e acompanhamento a indivíduos e famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos.</p> <p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer as redes sociais de apoio da família; • Contribuir no combater a estigmas e preconceitos; • Assegurar proteção social imediata e atendimento interdisciplinar às pessoas em situação de violência visando sua integridade física, mental e social; • Prevenir o abandono e a institucionalização; • Fortalecer os vínculos familiares e a capacidade protetiva da família.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de risco social e pessoal
Etapas do Processo	<p>O CREAS oferta acompanhamento técnico especializado desenvolvido por uma equipe multiprofissional, de modo a potencializar a capacidade de proteção da família e favorecer a reparação da situação de violência vivida.</p> <p>O atendimento é prestado no CREAS, ou pelo deslocamento de equipes em territórios e domicílios, e os serviços devem funcionar em estreita articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselhos Tutelares e outras Organizações de Defesa de Direitos, com os demais serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, no intuito de estruturar uma rede efetiva de proteção social.</p>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; <p>Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</p>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CREAS Email: creas.riachuelo@gmail.com Endereço: Rua Laranjeiras, sn - Centro Horário: segunda a sexta- feira das 07h às 15h Responsável: Ana Paula Lima Cruz</p>

[Voltar ao Sumário](#)

5. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

TRANSPORTE UNIVERSITARIO	
Descrição dos serviços	Serviço de transporte para estudantes universitários que se deslocam para cidade de Aracaju.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser residente no Município de Riachuelo; Ser estudante e está matriculado nas instituições de ensino federais ou particulares.
Etapas do Processo	Comparecer na secretaria, com as documentações necessárias para cadastramento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG e CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Comprovante de matrícula
Quem pode acessar?	Qualquer Cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Coronel Antonio Franco, S/N - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Salado Transporte Universitário. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Bianca Bezerra Telefone: (79) 3269-2192 e-mail: coordenacaosecretaria2021@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Descrição dos serviços	<p>Ofertar vagas para inclusão em Educação Infantil, Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos, para os municípios que estudam na rede estadual e ou no próprio Sistema Municipal de Ensino.</p> <p>O trabalho acontece de forma sistêmica, junto a todas as unidades de ensino, com o apoio de outras secretarias municipais e instituições afins, liderado pela equipe de Apoio Especializado – do setor da SEMEC.</p> <p>O setor garante apoio aos professores e alunos das escolas públicas a fim de garantir uma educação escolar inclusiva de qualidade.</p> <p>Para isso o setor dispõe de uma equipe multidisciplinar de apoio pedagógico e técnico, com pedagogos, psicopedagogos, psicólogo e cuidadores no acompanhamento sistemático e contínuo dos estudantes que apresentam necessidades educativas especiais.</p>
Requisitos Exigidos	<p>Ser indivíduo com necessidade especial;</p>
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação do estudante pelo professor responsável pelo atendimento educacional especializado (AEE); • Avaliação pela equipe multidisciplinar de profissionais como Psicóloga e Psicopedagoga. Casos de comprometimento comprovado, o estudante recebe auxílio de um cuidador; • O ingresso nas Escolas do Município, por meio de matrícula ou transferência das escolas regulares ou de escolas de educação especial;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG do aluno; • RG e CPF do responsável pelo aluno; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Carteira de vacinação; • Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário); • Cartão do SUS; • Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o CID da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação. • Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos; • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	<p>Pais e/ou responsáveis legais dos alunos.</p>
Prazo máximo para resposta	<p>Imediato</p>
Forma de atendimento e acesso	<p>Presencial</p>
Local / Horário de atendimento	<p>Local: secretaria Municipal de Educação – Praça Coronel Antônio Franco s/n, Riachuelo, SE Horário: Segunda a Sexta de 8h às 13h Responsável: Shirley da Anunciação Cruz Telefone: 79 999667328 email: shirleyanunciaçã0521@gmail.com</p>

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Descrição dos serviços	Salas de Recursos Multifuncionais.
Requisitos Exigidos	Laudo médico com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na secretaria da Escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG do aluno; • RG e CPF do responsável pelo aluno; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Carteira de vacinação; • Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário); • Cartão do SUS; • Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação. • Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos; • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	<p>Presencial</p> <p>Escola Municipal Eulina Vasconcelos Local: Travessa Teofilo Barreto, sn centro. 49130-000 Riachuelo - SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: MARIA CRISTINA VICENTE COSTA Telefone: 79 988367770 E-mail: vicentecrys@hotmail.com</p> <p>Escola Municipal Poeta Santo Souza Local: Av. Cel. João Barreto, s/n - Centro, Riachuelo - SE, 49130-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: ELAINE CRISTINA SANTOS HIPÓLITO ALMEIDA Telefone: 79 996709447 E-mail: elaineprof207@gmail.com</p>
Local / Horário de atendimento	<p>Jardim de Infância Laura Aguiar Local: R. Laranjeiras, 39, Riachuelo - SE, 49130-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: TEREZA CRISTINA DE JESUS SANTOS Telefone: 79 988489583 E-mail: tcjsantos62@gmail.com</p>

EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na Modalidade: Educação Infantil Creche: Berçário, Pré-escola.
Requisitos Exigidos	Alunos com idade de 0 a 5 anos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG do aluno; • RG e CPF do responsável pelo aluno; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Carteira de vacinação; • Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário); • Cartão do SUS; • Declaração (caso o aluno já estudou); • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Jardim de Infância Laura Aguiar Local: R. Laranjeiras, 39, Riachuelo - SE, 49130-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: TEREZA CRISTINA DE JESUS SANTOS Telefone: 79 988489583 E-mail: tcjsantos62@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Dom Pedro I Local: Povoado Bela Vista, Riachuelo, SE Responsável: MARIA VIRGÍNIA DOS SANTOS Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988418432 E-mail: virginiaprofessora10@gmail.com</p> <p>Escola Municipal José Araújo Local: Povoado Sítio do Meio, Riachuelo, SE Responsável: ROSÂNGELA DOS SANTOS OLIVEIRA Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988627477 E-mail: rosangela310316@gmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), Fundamental II (6º ao 9º)
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 6 anos completos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG do aluno; • RG e CPF do responsável pelo aluno; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Carteira de vacinação; • Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário); • Cartão do SUS; • Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola) • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Escola Municipal Dom Pedro I (1º ao 5º ano) Local: Povoado Bela Vista, Riachuelo, SE Responsável: MARIA VIRGÍNIA DOS SANTOS Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988418432 E-mail: virginiaprofessora10@gmail.com</p> <p>Escola Municipal José Araújo (1º ao 4º ano) Local: Povoado Sítio do Meio, Riachuelo, SE Responsável: ROSÂNGELA DOS SANTOS OLIVEIRA Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988627477 E-mail: rosangela310316@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Márcia Leite Franco (1º ao 4º ano) Local: Povoado Central, Riachuelo, SE Responsável: ROSÂNGELA DOS SANTOS OLIVEIRA Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988627477 E-mail: rosangela310316@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Eulina Vasconcelos (4º e 5º anos) Local: TRAVESSA TEOFILO BARRETO, SN CENTRO. 49130-000 Riachuelo - SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: MARIA CRISTINA VICENTE COSTA Telefone: 79 988367770 E-mail: vicentecrys@hotmail.com</p> <p>Escola Municipal Cônego Antônio de Barros Padilha (1º ao 4º ano) Local: R. Durval Bpo. Santos, s/n - Divinéia, Riachuelo - SE, 49130-000 Responsável: EDILEUZA RODRIGUES SUPRIANO SANTOS Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 998161129</p>

E-mail: edileuzarodrigues96@gmail.com

Escola Municipal Francisco Leite Filho (alguns alunos do 6º e 7º anos)

Local: Praça General Getúlio Vargas, S Nº, Riachuelo - SE, 49130-000

Responsável: ADEMÁRIA SANTOS BOMFIM

Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h

Telefone: 79 998161129

E-mail: ademaria.bomfim@hotmail.com

[Voltar ao Sumário](#)



EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) 1ª e 2ª Etapas.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 15 anos completos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG do aluno; • RG e CPF do responsável pelo aluno; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Carteira de vacinação; • Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário); • Cartão do SUS; • Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola) • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Escola Municipal Dom Pedro I (1º ao 5º ano) Local: Povoado Bela Vista, Riachuelo, SE Responsável: MARIA VIRGÍNIA DOS SANTOS Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988418432 E-mail: virginiaprofessora10@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Eulina Vasconcelos Local: Travessa Teofilo Barreto, SN, CENTRO. 49130-000 Riachuelo - SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: MARIA CRISTINA VICENTE COSTA Telefone: 79 988367770 E-mail: vicentecrys@hotmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES

Descrição dos serviços	Declarações diversas, Transferência Escolar, Histórico Escolar, Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e 2ª via de documentos.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem matrículas ativas ou inativas.
Etapas do Processo	Solicitar o documento escolar através de protocolo na secretaria da escola em que o(a) aluno(a) se encontra matriculado(a).
Documentos Necessários	• RG e CPF do responsável para menores de 18 anos ou no caso de maiores de 18 anos do próprio aluno;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Jardim de Infância Laura Aguiar Local: R. Laranjeiras, 39, Riachuelo - SE, 49130-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: TEREZA CRISTINA DE JESUS SANTOS Telefone: 79 988489583 E-mail: tcjsantos62@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Dom Pedro I Local: Povoado Bela Vista, Riachuelo, SE Responsável: MARIA VIRGÍNIA DOS SANTOS Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988418432 E-mail: virginiaprofessora10@gmail.com</p> <p>Escola Municipal José Araújo Local: Povoado Sítio do Meio, Riachuelo, SE Responsável: ROSÂNGELA DOS SANTOS OLIVEIRA Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988627477 E-mail: rosangela310316@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Márcia Leite Franco Local: Povoado Central, Riachuelo, SE Responsável: ROSÂNGELA DOS SANTOS OLIVEIRA Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: 79 988627477 E-mail: rosangela310316@gmail.com</p> <p>Escola Municipal Eulina Vasconcelos Local: TRAVESSA TEOFILO BARRETO, SN CENTRO. 49130-000 Riachuelo - SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: MARIA CRISTINA VICENTE COSTA Telefone: 79 988367770 E-mail: vicentecrys@hotmail.com</p> <p>Escola Municipal Cônego Antônio de Barros Padilha Local: R. Durval Bpo. Santos, s/n - Divinéia, Riachuelo - SE, 49130-000</p>

CARTA DE SERVIÇOS

Responsável: EDILEUZA RODRIGUES SUPRIANO SANTOS
Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h
Telefone: 79 998161129
E-mail: edileuzarodrigies96@gmail.com

Escola Municipal Francisco Leite

Local: Praça General Getúlio Vargas, S Nº, Riachuelo - SE, 49130-000
Responsável: ADEMÁRIA SANTOS BOMFIM
Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h
Telefone: 79 998161129
E-mail: ademaria.bomfim@hotmail.com

Escola Municipal Poeta Santo Souza

Local: Av. Cel. João Barreto, s/n - Centro, Riachuelo - SE, 49130-000
Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h
Responsável: ELAINE CRISTINA SANTOS HIPÓLITO ALMEIDA
Telefone: 79 996709447
E-mail: elaineprof207@gmail.com

Creche Municipal Marinalva Moreira

Local: Rua Santa Maria, 69, Centro, Riachuelo, SE
Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h
Responsável: ROBERTA MACIEL DOS SANTOS
Telefone: 79 988274134
E-mail: prof.robortamaciel@yahoo.com.br

[Voltar ao Sumário](#)

6. SECRETARIA DE CULTURA

PROJETO CULTURAL	
Descrição dos serviços	Realização de projetos e ações voltadas ao fomento da cultura. Atualmente o setor conta com grupos como Banda de Música, Quadrilha Junina, entre outros...
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Parcerias para a realização de eventos públicos e gratuitos: Procurar a SECULT durante o seu horário de expediente. • Grupos Folclóricos, Bandas e Quadrilha Junina: Inscrições diretamente na sede da SECULT. • Convites para a participação da banda em eventos devem ser feitas diretamente na SECULT com antecedência de 30 dias.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG • CPF;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Wendel Cardoso - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Secretaria Municipal de Cultura – SetorCultural. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: Helder Cardozo Telefone: (79) 98862-8060 E-mail: hcardoso0905@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

BIBLIOTECA	
Descrição dos serviços	O acesso ao local e aos livros é livre durante o período de funcionamento.
Requisitos Exigidos	Para empréstimo: <ul style="list-style-type: none"> • Ser munícipe; • Ter cadastro.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG para maiores de 18 anos; • RG e CPF do responsável em caso de ser menor de 18 anos; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Para consulta local: Qualquer cidadão. Para empréstimo: Munícipe com cadastro.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Wendel Cardoso - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE. Secretaria Municipal de Cultura - Setor Cultural. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: Helder Cardozo Telefone: (79) 98862-8060 E-mail: hcardoso0905@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

7. SECRETARIA DE FINANÇAS

NOTA FISCAL DE SERVIÇO	
Descrição dos serviços	Emissão de NF de serviço
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir CNPJ • Possuir Inscrição Estadual ou Municipal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecer ao setor de Tributos • Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado do contribuinte • Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade); • RG e CPF
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Praça Getúlio Vargas, nº 72 sn - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretária de Finanças</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7:00h às 13:00h;</p> <p>Responsável: JUSCENIO DOS SANTOS</p> <p>Telefone: 3269-2038</p> <p>E-mail: tributos@riachuelo.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)



NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA

Descrição dos serviços	Emissão de NF pessoa física
Requisitos Exigidos	Possuir CPF
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Fazer cadastro no setor de tributos• RG e Cpf• Informações do tomador de serviço
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Getúlio Vargas, nº 72 sn - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:00h às 13:00h; Responsável: JUSCENIO DOS SANTOS Telefone: 3269-2038 E-mail: tributos@riachuelo.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO

Descrição dos serviços	O alvará de funcionamento é obrigatório para estabelecimentos que realizam atendimento ao público ou prestação de serviços, independentemente do formato jurídico, porte ou enquadramento.
Requisitos Exigidos	Ter um estabelecimento comercial
Etapas do Processo	Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado da condição do empreendedor; • Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade); • RG e CPF; • Vistoria do Corpo de Bombeiros; • Inspeção da Vigilância Sanitária Municipal; • Licença da Vigilância Sanitária; • Alvará Antigo;
Quem pode acessar?	Proprietário do estabelecimento comercial
Prazo máximo para resposta	1 (um) dia
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Getúlio Vargas, nº 72 sn - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretaria de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:00h às 13:00h; Responsável: JUSCENIO DOS SANTOS Telefone: 3269-2038 E-mail: tributos@riachuelo.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

IPTU	
Descrição dos serviços	O Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU é um tributo cobrado de toda pessoa que tenha a propriedade, a posse ou domínio de algum imóvel que esteja dentro dos limites de um município, pagando-o, anualmente, à prefeitura.
Requisitos Exigidos	Ter um imóvel no município
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecer ao setor de Tributos • Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastrar imóvel (caso não esteja cadastrado) • Comprovante da residência e do atual dono • RG e CPF
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Getúlio Vargas, nº 72 sn - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:00h às 13:00h; Responsável: JUSCENIO DOS SANTOS Telefone: 3269-2038 E-mail: tributos@riachuelo.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



ALVARÁ TAXISTA

Descrição dos serviços	O alvará para táxis, assim como o próprio nome sugere, tem o fundamento de certificar que o condutor do veículo está apto a circular pela cidade sem oferecer quaisquer riscos tanto a população, quanto aos passageiros transportados.
Requisitos Exigidos	Ter alvará como taxista
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecer ao setor de Tributos • Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documento do carro • CNH • Comprovante da residência e do atual dono
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Getúlio Vargas, nº 72 sn - Centro - 491300-000 Riachuelo/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:00h às 13:00h; Responsável: JUSCENIO DOS SANTOS Telefone: 3269-2038 E-mail: tributos@riachuelo.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



8. SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E DO MEIO AMBIENTE

PAVIMENTAÇÃO BÁSICA	
Descrição dos serviços	Manutenção, Recuperação e implantação de pavimentação. Como por exemplo: reparo de meio-fio, conserto de calçamento, tapa buraco, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras; • Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria; • Elaboração de Plano de Ação; • Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Largo Acioly Leite, S/N - Sitio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130- 000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836

[Voltar ao Sumário](#)

SERVIÇOS DE SEPULTAMENTO

Descrição dos serviços	Serviço funerário de sepultamento de corpos.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ter posse de uma vaga no cemitério; • Ter autorização para utilização de vaga de terceiro.
Etapas do Processo	Comparecer na Secretária para fazer requerimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Guia de Sepultamento • Cópia Recibo ou Escritura do mausoléu; • Cópia Declaração de óbito; • Cópia RG e CPF do falecido (a); • Cópia RG e CPF e comprovante de residência do responsável; • Autorização do responsável para abertura da sepultura.
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe parente ou responsável
Prazo máximo para resposta	1 dia
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Largo Acioly Leite, S/N - Sitio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130- 000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836</p>

[Voltar ao Sumário](#)

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Descrição dos serviços	Manutenção da iluminação pública, como por exemplo: troca de lâmpadas, substituição de posta, troca de relê, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras; • Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria; • Elaboração de Plano de Ação; • Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia do RG e CPF do proprietário • Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Largo Acioly Leite, S/N - Sítio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130-000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836</p>

[Voltar ao Sumário](#)

COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS

Descrição dos serviços	Recolhimento de resíduos da construção civil; Poda de árvores.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras; • Uma equipe da secretaria irá ao local fazer vistoria; • Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia do RG e CPF do proprietário • Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Largo Acioly Leite, S/N – Sitio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130-000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836</p>

[Voltar ao Sumário](#)



SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS

Descrição dos serviços	Recuperação das estradas vicinais, pontes, reposição de material e drenagem para escoamento das águas.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras; • Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria; • Elaboração de Plano de Ação; • Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia do RG e CPF do proprietário • Cópia do Comprovante de residência • Registros Fotográficos ou vídeos
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 10 (dez) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Largo Acioly Leite, S/N - Sítio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130-000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836</p>

[Voltar ao Sumário](#)

COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS

Descrição dos serviços	Define-se como os serviços de coleta domiciliares e comerciais, dos resíduos sólidos domiciliares da sede do Município de Divina Pastora e de respectivos povoados. A coleta domiciliar é executada em todas as vias públicas oficiais e abertas a veículos de coleta, com frequência diária em todo o município e seus povoados.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras; • Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria; • Elaboração de Plano de Ação; • Execução do serviço.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Largo Acioly Leite, S/N - Sitio do Meio - Riachuelo/SE - CEP: 49130- 000 – Secretaria de Infraestrutura. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ALEXANDRE DE JESUS PRIMO Telefone: (79) 99999-5836

[Voltar ao Sumário](#)

9. SECRETARIA DE SAÚDE

CENTRAL DE AMBULÂNCIAS	
Descrição dos serviços	Atendimento móvel de urgência
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável; • Gestantes e idosos devidamente acompanhadas; • Urgências referentes a ambulância tipo b ou c o munícipe deverá entrar em contato com o 192 (Serviços de atendimento móvel do SAMU); • Em caso de equipe médica na cidade, o paciente deverá ser encaminhado a Unidade Básica de Saúde. Após a orientação médica desloca-se para o hospital mais próximo.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Entrar em contato telefônico ou presencial; • Passar as informações básicas tais como, endereço, nome do paciente e sintomas.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Cartão SUS.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão dentro da área do município
Prazo máximo para resposta	1:30h
Forma de atendimento e acesso	Presencial e telefônico
Local / Horário de atendimento	Local: Unidade de Saúde Sítio do Meio Horário: 24h Responsável: Jamison Teles da Silva Telefone: (79) 98144-1191 (79) 98172-0299 e-mail: jamisonteles48@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS

Descrição dos serviços	Concessão de auxílio para fornecimento de fraldas geriátricas, leite e dietas especiais e outros insumos, além de tratamentos especiais que não estão inclusos cobertos pelo SUS
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de documentos com as devidas prescrições médicas ou odontológicas; • Para consultas, exames e cirurgias que seja devidamente comprovados por documento fornecido por médico inscrito no CRM; • O beneficiário deverá periodicamente apresentar junto à Secretaria Municipal de Saúde comprovante de acompanhamento com profissionais técnicos da rede de saúde;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo; • Apresentar documentação exigida; • A Assistente Social irá analisar a documentação para elaborar o relatório.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Cartão SUS; • Requerimento pelo pretenso beneficiário; • Relatório da Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde, obedecidos aos critérios individuais para cada auxílio;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo Horário: Das 07:00 às 13:00 Responsável: Assistente Social - Maria Verônica Alves Nogueira Sousa Telefone: (79)3269-2231 E-mail: sauderiachuelose@gmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Descrição dos serviços	Dispensação de medicamentos gratuitos que fazem parte da Atenção Básica à Saúde. Além de acompanhamento do uso racional de medicamentos e educação em saúde.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	Dirigir-se a Unidade Básica de Saúde – UBS mais próxima, com documentação, para ter acesso aos medicamentos da Atenção Básica;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Cartão SUS; • Receita original e cópia (até 3 meses de validade)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Dependendo da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Locais:</p> <p>Posto de Saúde Dr. Paulo Garcez: Rua Santa Maria, Centro, Riachuelo Horário: Segunda a Sexta de 7h às 16h</p> <p>Clínica de Saúde da Família Adolfo Freire – Endereço: Rua I, Divineia, Riachuelo Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h</p> <p>Farmacêutica Responsável Técnica: Laíza Santos Bianco Tel: (79) 3269-2246 Email: lay.za92@hotmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO

Descrição dos serviços	Os medicamentos de alto custo são medicamentos que fazem parte da Atenção Secundária à Saúde. Esses medicamentos atendem pessoas com doenças raras, ou usam medicamentos mais caros ou ainda para situações que não foram resolvidas com medicamentos mais simples. A prefeitura disponibiliza e orienta o cidadão sobre solicitação desse tipo de medicamento – Farmácia especializada
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente aos requisitos do medicamento solicitado);
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo; • A assistente social (Preposta) irá verificar a solicitação, conferindo a compatibilidade do medicamento com a lista ofertada pelo Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (CASE); • Apresentar documentação exigida; • Após documentações completas, serão encaminhadas ao CASE, nas datas agendadas (datas quinzenais ofertadas pelo CASE).
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG (OBS: usuário com idade inferior a 18 anos deverá anexar o RG do responsável); • CPF; • Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses); • Cartão SUS; • Laudo de solicitação, avaliação e autorização dos medicamentos (LME), preenchido e carimbado pelo médico; • Termo de consentimento (Cada medicamento tem um termo específico); • Relatório médico; • Receita ou receitas médicas; • Exames (conforme necessidade de cada medicamento. Os exames são válidos por apenas 3 meses. Importante destacar que cada medicamento terá exigências de exames diferentes).
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	<p>Após a entrada dos documentos corretos ao CASE, será agendado perícia documental ou presencial (critério está relacionado ao tipo de medicamento).</p> <p>Na perícia documental o prazo médio de resposta será de 10 dias (O preposto será informado quanto ao resultado, e sendo deferido terá acesso ao medicamento no dia do agendamento municipal);</p> <p>Na perícia presencial a data e hora será informada no momento da entrega dos documentos, e após a perícia deferida, o medicamento será entregue na farmácia do CASE.</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Só não será entregue após a perícia deferida, em caso de falta de estoque do medicamento. 2. Mensalmente o medicamento será entregue na SMS via preposta. 3. A cada 6 meses, o processo de renovação precisará ser realizado pelo usuário. Entregar as documentações necessárias ao serviço social da SMS.
Forma de atendimento e acesso	Presencial



Local / Horário de atendimento

Local: Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo, Av. Júlio Vieira de Andrade, 214.

Horário: 7h às 13h. Os munícipes já atendidos pelo serviço serão avisados pelo telefone disponível abaixo.

Responsável: Maria de Lourdes Numes Filha
Telefone: (79) 3269-2231

[Voltar ao Sumário](#)



ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Descrição dos serviços	Acolhimento com classificação de risco, consultas de enfermagem, consultas médicas e de saúde bucal, administração de medicamentos, vacinas, curativos, visitas domiciliares, atividades em grupos nas escolas, educação em saúde, campanhas de imunização, tratamento de doenças agudas e infecciosas, cuidados paliativos e reabilitação, aferição de pressão arterial, medição de glicemia, prevenção de doenças, campanhas de conscientização, pré-natal e puerpério, teste rápido de sífilis e HIV, prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infectocontagiosas, controle do tabagismo, acompanhamento de doenças crônicas (hipertensão e diabetes)
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Ir na UBS de sua localidade; • Fazer cadastro na recepção para acompanhamento regular; • Acolhimento com classificação de risco e escuta qualificada; • Encaminhamento para atividade agendada.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável); • Cartão SUS;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda.
Forma de atendimento e acesso	<p>Presencial</p> <p>Local: CLÍNICA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ADOLFO FREIRE DE LIMA Rua I, S/N – Loteamento Tarso Garcez – 49130-000 Riachuelo/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h Responsável: SIMONE GARDENIA TELES DOS SANTOS</p> <p>Local: CENTRO DE SAÚDE DR PAULO GARCEZ Rua Santa Maria, S/N - Centro - 49130-000 Riachuelo/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h Responsável: ROSELI MONIQUE TAVARES DOS SANTOS</p>
Local / Horário de atendimento	<p>Local: UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO POVOADO BELA VISTA Povoada Bela Vista - 49130-000 Riachuelo/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h Responsável: ROSANE DOS SANTOS</p> <p>Local: UNIDADE DE SAÚDE SÍTIO DO MEIO Povoado Sítio do Meio - 49130-000 Riachuelo/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h Responsável: HELLEN ANAIS DA CONCEICAO SOUZA</p> <p>Local: UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO POVOADO CENTRAL Povoado Central - 49130-000 Riachuelo/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h Responsável: ROSENILDE SANTOS CANUTO</p>

CARTA DE SERVIÇOS

Local: UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DR
CLEOVANSOSTENES P DE AGUIAR

Av. Ossires de Abreu Silveira, S/N – Roque Mendes -
49130-000 Riachuelo/SE

Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07h às 13h

Responsável: STHEFANY XAVIER BRUNO

Coordenadora: ANDRIELLE DIAS DA SILVA

Telefone: (79) 99820-6370

e-mail: riachueloatencaoprimaria@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)



VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Descrição dos serviços	<p>Inspeção sanitária nas áreas de alimentos, produtos, serviços de saúde, inspeção, cadastramento e emissão de Licença Sanitária para Estabelecimentos Comerciais sujeitos à Vigilância Sanitária, diligência prévia ou pré-vistoria, recebimento de denúncias, controle de análise de água para consumo humano, análise de controle de alimentos, ações conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Controle de Zoonoses, Saúde do Trabalhador, Educação Sanitária.</p> <p>A realização de Vacinação Antirrábica em Caninos e Felinos, ocorre nos meses de outubro e novembro;</p> <p>Orientamos os proprietários de estabelecimentos comerciais, que devem ter acesso aos serviços da Vigilância Sanitária.</p> <p>Monitoramos a qualidade da água consumida pela população, seja pelo abastecimento da DESO e pelo próprio município, nos povoados Bonfim e Maniçoba.</p> <p>Monitoramos a saúde do trabalhador, sobretudo os expostos a agentes químicos, como postos de gasolina, aplicação de venenos, herbicidas, pesticidas na agricultura.</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser maior de 16 anos;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar o responsável ou Agente de Vigilância em Saúde, em casos de agendamentos e (ou) denúncias e emissão de licença sanitária; • Nos casos de vacinação antirrábica procurar os locais informados pela Secretaria de Saúde durante o período da campanha;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de Residência <p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG • CPF <p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNPJ
	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 3 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Secretaria Municipal de Riachuelo (Vigilância Sanitária)</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;</p> <p>Responsável: Maria Angelica Menezes Amorim</p> <p>Santiago</p> <p>Telefone: (79) 3269-2231</p> <p>E-mail: angelicaamorim1910@gmail.com</p>

[Voltar ao Sumário](#)

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Descrição dos serviços	Visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas em domicílios e na comunidade com identificação e orientações ao morador na eliminação de criadouros, por exemplo, combate à dengue, leishmaniose entre outras, mantendo a equipe informada principalmente a respeito das situações de risco.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser maior de 16 anos;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Visita domiciliar e peridomicílio identificando os riscos para transmissão da dengue; • Orientar e acompanhar o morador na eliminação dos riscos para transmissão da Dengue, Chikungunya, Zika vírus e COVID; • Encaminhar ao Agentes de Combate às Endemias (ACE) criadouros de difícil acesso ou que necessitem de larvicidas; • Comunicar ao supervisor de campo criadouros que dependam de tratamento químico ou outras intervenções do poder público; • Comunicar ao supervisor e ACE os imóveis fechados e as recusas à visita para evitar riscos de criadouros.
Documentos Necessários	RG, CPF, Telefone, cartão do sus
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 3 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria Municipal de Saúde de Riachuelo (Vigilância em Saúde) Horário: Segunda a Sexta de 07:00hs as 13:00hs; Responsável: Adailma Lima de Jesus Gerente de endemias: Agnaldo Alves Nogueira Telefone: 79 3269-22-31 E-mail: limaadailma298@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Descrição dos serviços	Apurar denúncias e analisar sugestões.
Requisitos Exigidos	Nenhum.
Etapas do Processo	• Denúncias ou sugestões serão encaminhadas ao conselho por escrito
Documentos Necessários	Nenhuma
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Dependendo da demanda que deverá ser apreciada em reunião
Forma de atendimento e acesso	Presencial ou eletrônica
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria municipal de Saúde de Riachuelo Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07:00hs as 13:00hs; Secretário Executivo: Elen Ferreira Dos Santos Telefone: (79) 99854 -1761 E-mail: elensecretaria2021@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)

