

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

**ESTATUTO
DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO
DE JAPARATUBA**

**Lei Complementar nº 01
de 15 de janeiro de 2016**

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Sumário

TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	4
TÍTULO II - DO PROVIMENTO.....	5
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
CAPÍTULO II - DO CONCURSO PÚBLICO.....	6
CAPÍTULO III - DA NOMEAÇÃO.....	7
SEÇÃO I - DA POSSE E DO EXERCÍCIO.....	8
SEÇÃO II - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO.....	10
SEÇÃO III - DA ESTABILIDADE.....	11
CAPÍTULO IV - DA READAPTAÇÃO.....	11
CAPÍTULO V - DA REVERSÃO.....	12
CAPÍTULO VI - DA REINTEGRAÇÃO.....	12
CAPÍTULO VII - DA RECONDUÇÃO.....	13
CAPÍTULO VIII - DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO.....	13
CAPÍTULO IX - DO TEMPO DE SERVIÇO.....	14
TÍTULO III - DA VACÂNCIA, DA SUBSTITUIÇÃO E DA CEDÊNCIA.....	15
CAPÍTULO I - DA VACÂNCIA.....	15
CAPÍTULO II - DA SUBSTITUIÇÃO.....	16
TÍTULO IV - DOS DIREITOS E VANTAGENS.....	17
CAPÍTULO I - DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO.....	17
CAPÍTULO II - DA APOSENTADORIA.....	18
CAPÍTULO III - DAS LICENÇAS.....	20
SEÇÃO I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20
SEÇÃO II - LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE.....	21
SEÇÃO III - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA.....	22
SEÇÃO IV - LICENÇA À GESTANTE, AO ADOTANTE E EM RAZÃO DE PATERNIDADE.....	23
SEÇÃO V - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO.....	23
SEÇÃO VI - LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE ATIVIDADE CLASSISTA.....	24
SEÇÃO VII - LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.....	24
SEÇÃO VIII - LICENÇA PARA CONCORRER A CARGO ELETIVO.....	25
SEÇÃO IX - LICENÇA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR OBRIGATÓRIO.....	25
SEÇÃO X - LICENÇA-PRÊMIO.....	25
SEÇÃO XI - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO.....	27
CAPÍTULO III - DAS VANTAGENS.....	28
SEÇÃO I - DAS GRATIFICAÇÕES.....	28
Subseção I - Da Gratificação pelo Exercício de Função de Confiança.....	28
Subseção II - Da Gratificação Natalina.....	29
SEÇÃO II - DOS ADICIONAIS.....	29
Subseção I - Do Adicional por Tempo de Serviço.....	30
Subseção II - Do Adicional por Trabalho Noturno.....	30
Subseção III - Do Adicional por Trabalho Insalubre ou Perigoso.....	30
Subseção IV - Do Adicional por Trabalho Extraordinário.....	31
Subseção V - Adicional por Elevação de Escolaridade.....	31
Subseção VI - Adicional de Férias.....	32
SEÇÃO III - DAS INDENIZAÇÕES E DOS AUXÍLIOS.....	32
Subseção I - Da Ajuda de Custo.....	32
Subseção II - Da Diária de Viagem.....	33
Subseção III - Do Abono Familiar (Salário Família).....	33

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

CAPÍTULO IV - DAS FÉRIAS.....	34
CAPÍTULO V - DAS CONCESSÕES	35
CAPÍTULO VI - DA ACUMULAÇÃO	35
CAPÍTULO VII - DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	36
CAPÍTULO VIII - DO DIREITO DE PETIÇÃO	37
TÍTULO IV - REGIME DISCIPLINAR.....	38
CAPÍTULO I - DOS DEVERES.....	38
CAPÍTULO II - DAS PROIBIÇÕES	39
CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES DISCIPLINARES	41
CAPÍTULO IV - DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.....	44
SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	44
SEÇÃO II - DA SINDICÂNCIA.....	46
SEÇÃO III - DO AFASTAMENTO PREVENTIVO	47
CAPÍTULO V - DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES.....	48
SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	48
SEÇÃO II - DO PROCESSO DISCIPLINAR SUMÁRIO.....	49
SEÇÃO III - DO PROCESSO DISCIPLINAR ORDINÁRIO.....	51
SEÇÃO IV - DO PROCESSO DISCIPLINAR ESPECIAL	55
CAPÍTULO VI - DA REVISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	57
TÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS	58
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	58
CAPÍTULO II - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS	59

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



... que a publicação deste(a) foi realizada por afixação, no Quadro de Avisos da Prefeitura, conforme Art. 71 da Lei Orgânica do Município. Japaratuba/SE em 15/01/2016

[Signature]
Arye Regina Batista dos Santos
Subprocuradora Geral do Município
PALMÁCIO Decreto nº 5882/06

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

LEI COMPLEMENTAR Nº 01/2016
DE 15 DE JANEIRO DE 2016.

CONFERE COM ORIGINAL
[Signature]

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO MUNICÍPIO DE JAPARATUBA, DAS AUTARQUIAS, FUNDAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E DA CÂMARA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAPARATUBA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 58 inciso III, da Lei Orgânica do Município de Japaratuba, Sergipe, faz saber e, após aprovação pelo Poder Legislativo, sanciona a seguinte Lei:

TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta lei dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Japaratuba, Sergipe, abrangida a administração direta, autárquica e fundacional e a Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 2º. O Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para efeito desta Lei Complementar, é o instrumento normativo básico que estabelece valores e princípios da relação entre o município e seus servidores, com base nos preceitos estabelecidos na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município.

Art. 3º. O regime jurídico dos servidores públicos Município de Japaratuba/SE é o estatutário, com direito a estabilidade nos termos do Artigo 41 da Constituição Federal vigente.

§ 1º. Para os efeitos desta Lei, são servidores aqueles legalmente investidos em cargos públicos de provimento efetivo ou de provimento em comissão no poder executivo e legislativo.

§ 2º. O disposto nesta Lei não se aplica:

I - aos servidores investidos em empregos públicos na Administração Direta, definidos em lei municipal específica;

II - aos empregados de empresas públicas, sociedades de economia mista e outras entidades da Administração Indireta que explorem atividade econômica;

III - aos contratados por tempo determinado para a necessidade temporária de excepcional interesse, na forma da lei;

IV - aos agentes políticos municipais.

Art. 4º. Cargo Público é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades, criado por lei, com denominação própria, número certo e remuneração específica a ser paga

[Signatures]

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

pelos cofres públicos, ocupado por um servidor público e acessível a todos os brasileiros e aos estrangeiros, na forma da lei, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

§ 1º. Cargo de Provimento Efetivo é aquele para cuja investidura é exigível a aprovação prévia do seu ocupante em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 2º. Cargo de Provimento em Comissão é o que só admite provimento em caráter provisório, sendo declarado em lei de livre nomeação e exoneração, destinando-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

Art. 5º. Os cargos de provimento efetivo são organizados obrigatoriamente em carreiras.

Parágrafo único. As carreiras são organizadas em classes de cargos, definida a escolaridade e a qualificação profissional exigida, bem como a natureza e a complexidade das respectivas atribuições, na forma prevista na legislação específica.

Art. 6º. É vedado ao Servidor Público:

I - Desempenhar atribuições diversas das previstas de seu cargo, salvo nas hipóteses do exercício das funções de confiança instituídas por ato da autoridade competente.

II - o exercício gratuito de cargos públicos, salvo nos casos previstos em lei.

TÍTULO II - DO PROVIMENTO

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 7º. Provimento é o preenchimento de vaga existente em cargo público criado por lei.

Art. 8º. São formas de provimento de cargo público:

I - nomeação;

II - readaptação;

III - reversão;

IV - reintegração;

V - recondução;

VI - disponibilidade e aproveitamento.

Art. 9º. São requisitos básicos para provimento de cargo público:

I - nacionalidade brasileira;

II - gozo dos direitos políticos;

III - regularidade com as obrigações militares e eleitorais;

IV - nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

V - idade mínima de 18 (dezoito);

VI - condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do cargo, de acordo com prévia perícia médica oficial;

VII - habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada;

VIII - prova de bons antecedentes.

§ 1º. As atribuições do cargo poderão justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º. Lei específica, observada a legislação federal, poderá definir os critérios para a admissão de estrangeiros no serviço público do Município.

§ 3º. O disposto no inciso VIII será atestado por ato declaratório do próprio candidato, expresso em formulário apropriado fornecido pela Administração, sem qualquer referência que fira os direitos individuais da Constituição Federal.

Art. 10. O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, do Presidente da Câmara de Vereadores e do dirigente superior de autarquia ou de fundação pública municipal.

Art. 11. O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade e responsabilidade de quem der posse:

I - fundamento legal;

II - forma de provimento;

III - nome completo do servidor;

IV - denominação do cargo público;

V - caráter efetivo ou em comissão da investidura;

VI - indicação do valor do vencimento inicial;

VII - indicação, quando for o caso, de que o exercício do cargo dar-se-á cumulativamente com outro cargo garantida a obediência aos preceitos constitucionais.

Art. 12. O servidor apresentará, obrigatoriamente, quando do provimento do cargo, declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio.

CAPÍTULO II - DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 13. O concurso público será de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei, condicionada a inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção nele expressamente previstas.

Art. 14. O concurso público terá validade de até 02(dois) anos, contado da data da publicação de sua homologação, prorrogável uma única vez por igual período.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 15. As normas gerais para a realização do concurso serão fixadas em edital, que será divulgado em meios de comunicação de ampla circulação no Município.

Parágrafo único. Além das normas gerais, o concurso público será regido por instruções especiais, que também serão fixadas em edital, de modo a atender ao princípio da publicidade.

Art. 16. Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de inscrever-se em concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência.

§ 1º. O regulamento do concurso estabelecerá as condições para inscrição e realização das provas nos casos previstos no caput deste Artigo.

§ 2º. Os candidatos portadores de deficiência concorrerão a todas as vagas, sendo a eles reservado um percentual das vagas oferecidas no concurso, a ser fixado no edital, respeitando o limite constitucional.

§ 3º. Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionado, desde que iguale ou ultrapasse o importe de 0,50(cinquenta centésimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

§ 4º. Os negros, pardos e população indígena concorrerão a todas as vagas, sendo a eles reservado um percentual das vagas oferecidas no concurso, a ser fixado no edital, respeitando o disposto na lei federal nº 12.990/2014.

§ 5º. O edital deverá prever a reversão das vagas reservadas aos portadores de deficiência, negros e população indígena para a ampla concorrência, na hipótese de o número de aprovados ser inferior ao número de vagas reservadas.

Art. 17. Não se realizará novo concurso público para o mesmo cargo, enquanto este puder ser ocupado por servidor em disponibilidade ou por candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade ainda não expirado.

Art. 18. Assegura-se aos candidatos direito de recurso nas fases de homologação das inscrições, de publicação dos resultados parciais ou globais, de homologação do concurso e de nomeação.

CAPÍTULO III - DA NOMEAÇÃO

Art. 19. A nomeação far-se-á:

I - em caráter afetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;

II - em comissão, inclusive na condição de interino, para cargos de confiança de livre nomeação e exoneração.

Art. 20. A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de sua validade.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Parágrafo único. Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela lei que fixar as diretrizes do sistema de carreira na Administração Pública Municipal e seus regulamentos.

Art. 21. Os cargos de provimento em comissão, cujo exercício é de dedicação integral e exclusiva, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento e serão providos mediante livre escolha da autoridade competente.

SEÇÃO I – DA POSSE E DO EXERCÍCIO

Art. 22. A posse dar-se-á com a assinatura, pela autoridade competente e pelo empossado, do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que resultarão aceitos, com compromisso de bem servir, e não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

§ 1º. A posse de servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de nomeação, prorrogável, uma única vez, por igual período, a requerimento do interessado e por conveniência administrativa, ressalvados os casos de urgência, a critério da Administração, hipótese em que o prazo será de 10 (dez) dias.

§ 2º. Em se tratando de servidor que esteja na data da publicação do ato de nomeação em licença prevista nos incisos II, III, IV, VIII e X do art. 73, ou afastado nas hipóteses do inciso I do art. 44 e inciso III de art. 142, o prazo será contado do término do impedimento.

§ 3º. A posse em cargo de provimento em comissão ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da publicação do ato de nomeação.

§ 4. Somente haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

§ 5º. Preliminarmente ao ato da posse, quando convocado por edital, o servidor nomeado, além de comprovar o preenchimento dos requisitos do art. 9º desta lei, deverá apresentar, obrigatoriamente:

- I - declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio;
- II - declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, especificando-o, quando for o caso;
- III - comprovação de estar em condições de saúde física e mental compatíveis com o exercício do cargo, de acordo com prévia perícia médica Oficial do Município;
- IV - comprovação do grau de instrução e da habilidade legal exigido para o exercício do cargo.

§ 6º. A posse em cargo público de provimento efetivo dependerá de prévia inspeção médica oficial. Só será empossado aquele que for considerado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§7º. Será tornado automaticamente sem efeito o ato de nomeação se a posse não ocorrer nos prazos previstos nos §§ 1º, 2º e 3º deste Artigo.

Art. 23. O exercício se dá com o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança.

§ 1º. O exercício deve ser dado pela autoridade do órgão ou entidade para o qual o servidor público foi designado.

§ 2º. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor efetivo entrar em exercício, salvo quando comprovado caso fortuito ou força maior, contado:

I - da posse;

II- da publicação oficial do ato, no caso de reversão, reintegração e aproveitamento do servidor em disponibilidade.

§ 3º. O prazo a que se refere o parágrafo anterior será de 02 (dois) dias em caso de urgência por necessidade do serviço, a critério da administração.

§ 4º A promoção, a readaptação e a recondução não interrompem o exercício.

§ 5º. Será exonerado o servidor empossado em cargo de provimento efetivo que não entrar em exercício nos prazos previstos neste Artigo.

§ 6º. Será exonerado o servidor empossado em cargo de provimento em comissão que não entrar em exercício no primeiro dia útil imediato à data da posse.

§ 7º. Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os documentos necessários ao seu assentamento individual.

§ 8º. Em se tratando de servidor que esteja, na data da publicação do ato da posse, em licença prevista nos incisos II, III, IV, VIII e X do art. 73, ou afastado nas hipóteses do inciso I do art. 44 e inciso III do art. 142, o prazo será contado do término do impedimento.

Art.24. O servidor que deva ter exercício em outro município em razão de ter sido requisitado ou cedido terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede.

Parágrafo único. Em se tratando de servidor que esteja, na data da publicação do ato da posse, em licença prevista nos incisos II, III, IV, VIII e X do art. 73, ou afastado nas hipóteses do inciso I do art. 44 e inciso III do art. 142, o prazo será contado do término do impedimento.

Art. 25. O ocupante de cargo de provimento efetivo fica sujeito a uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, salvo quando foi estabelecida duração diversa.

Parágrafo único. O ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se a regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

SEÇÃO II - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 26. Estágio probatório é o processo de avaliação do desempenho de servidor empossado, após aprovação em concurso público, para ocupar cargo de provimento efetivo, visando determinar sua aptidão para o serviço público e para o exercício eficiente e eficaz das atribuições do cargo cujo exercício assumiu.

Art. 27. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por um período de 03 (três) anos, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I – assiduidade;
- II – disciplina;
- III – capacidade de iniciativa;
- IV – produtividade;
- V – responsabilidade.

§ 1º. O chefe imediato do servidor público em estágio probatório encaminhará à autoridade maior do órgão no qual foi lotado, relatório acerca da avaliação de desempenho, a qual deverá ser feita em: quatro etapas, respectivamente, no oitavo, décimo sexto, vigésimo quarto e trigésimo segundo meses, após o início do efetivo exercício do cargo.

§ 2º. De posse do relatório para avaliação de desempenho, a autoridade maior do órgão no qual foi lotado o servidor público objeto da avaliação, emitirá parecer no qual se manifestará a favor ou contra a aprovação no estágio probatório.

§ 3º. Na hipótese do parecer ser contrário à aprovação do servidor público em estágio probatório, deverá o mesmo ser notificado para, querendo, apresentar defesa no prazo de 10 (dez) dias a contar da ciência da decisão.

§ 4º. A autoridade responsável pela emissão do parecer o encaminhará, juntamente com a defesa do servidor público, na hipótese desta ser apresentada, ao Prefeito do Município a fim de que delibere acerca da exoneração daquele ou da ratificação da sua nomeação, passando, neste último caso, para a condição de servidor estável:

Art. 28. O servidor em estágio probatório poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento.

§ 1º. O servidor que for nomeado para o exercício de cargo de direção, chefia ou assessoramento terá suspensa a contagem do tempo de estágio probatório até que retome às sua atividade laboral para a qual foi nomeado.

Art. 29. A avaliação do servidor em estágio probatório pode ser interrompida, em qualquer etapa, em virtude de:

- I - licença por motivo de doença em pessoa da família;
- II - licença por motivo de acompanhamento do cônjuge;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA**

III - licença para atividade política;

IV - afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere;

V - participação em curso de formação decorrente de aprovação em concurso para outro cargo na Administração Pública Municipal;

VI - em caso de nomeação em cargo de comissão, enquanto permanecer nomeado.

SEÇÃO III - DA ESTABILIDADE

Art. 30. O estágio probatório e o processo de avaliação são retomados, ao término do impedimento, a partir de seu ponto de interrupção.

Art. 31. Ficará dispensado de novo estágio probatório o servidor estável que for nomeado para outro cargo público neste município.

Art. 32. São estáveis, nos termos do Artigo 41 da Constituição Federal em vigor, após 03 (três) anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de aprovação em concurso público, desde que aprovados em estágio probatório.

Parágrafo único. A aquisição da estabilidade de que trata o caput deste Artigo está condicionada à obrigatória avaliação de desempenho, conforme disposto na Seção anterior deste Capítulo.

Art. 33. O servidor estável somente perderá, o cargo em virtude de:

I - sentença judicial transitada em julgado;

II - confirmação de culpa em processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa;

III - resultado insatisfatório em procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de disposto nesta Lei, assegurada ampla defesa;

IV - necessidade de redução de pessoal, em cumprimento ao limite de despesa estabelecido na Constituição Federal e em Lei Complementar Federal.

Parágrafo único. O servidor que perder o cargo na forma do inciso IV deste Artigo fará jus à indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

CAPÍTULO IV - DA READAPTAÇÃO

Art. 34. Readaptação é a investidura do servidor público em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

ou mental, devendo esta ser verificada em perícia realizada por Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim.

§ 1º. Se julgado incapaz para o serviço público, o servidor será encaminhado para a perícia médica estabelecida pelo Regime Geral da Previdência.

§ 2º. A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins ao anteriormente ocupado, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade, equivalência de vencimentos e carga horária do cargo de origem.

§ 3º. Inexistindo cargo vago, o servidor será colocado em disponibilidade; devendo ser aproveitado tão logo haja vacância de cargo compatível com a sua capacidade.

§ 4º. Ao servidor ainda em período de estágio probatório é também facultado o período de readaptação, de acordo com as disposições do caput deste Artigo, podendo, neste caso, as etapas de sua avaliação serem iniciadas no cargo original e concluídas no cargo para o qual tiver sido readaptado.

§ 5º. A composição, as competências periciais e os procedimentos da Junta Médica Oficial do Município serão objeto de regulamentação específica, por ato do Executivo Municipal e enquanto inexistente, será realizada por perito médico nomeado para este fim.

CAPITULO V - DA REVERSÃO

Art. 35. Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:

I - por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria; ou

II - no interesse da administração, desde que:

a) o servidor público aposentado tenha solicitado a reversão;

b) a sua aposentadoria tenha sido voluntária;

c) O servidor tenha alcançado a estabilidade quando na atividade;

d) a sua aposentadoria tenha ocorrido nos 05 (cinco) anos anteriores à solicitação;

e) haja cargo vago.

Parágrafo único. A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação, desde que mantidas, neste último caso, as atribuições e a remuneração do cargo de origem.

Art. 36. Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.

CAPÍTULO VI - DA REINTEGRAÇÃO

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 37. A reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens e o reconhecimento de todos os direitos inerentes ao cargo.

§ 1º. Na hipótese de o cargo ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade, observado o disposto nos artigos 39 e 40 desta Lei.

§ 2º. Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização ou aproveitado em outro cargo, ou, ainda, posto em disponibilidade.

§ 3º. A decisão administrativa que determinar a reintegração dependerá de processo administrativo no qual a Procuradoria Geral do Município tenha emitido parecer opinando pela nulidade da demissão.

§ 4º. O servidor reintegrado será submetido à perícia médica oficial e encaminhado para aposentadoria, na hipótese de ser considerado incapaz.

CAPÍTULO VII - DA RECONDUÇÃO

Art. 38. Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I - inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II - reintegração do anterior ocupante.

Parágrafo único. Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro, observado o disposto no artigo 41 desta Lei.

CAPÍTULO VIII - DA DISPONIBILIDADE E DO APROVEITAMENTO

Art. 39. Extinto o cargo, ou declarada sua desnecessidade em Lei, o servidor estável ficará em disponibilidade e perceberá remuneração integral.

Art. 40. O retorno à atividade de disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em caso de vacância de cargo de atribuições compatíveis com o anteriormente ocupado.

Art. 41. O aproveitamento do servidor que se encontre em disponibilidade dependerá dos seguintes requisitos:

- I - prévia comprovação de sua capacidade física e mental mediante perícia por Junta Médica Oficial do Município;
- II - posse de qualificação exigida para o provimento do cargo;
- III - idade inferior a 70 (setenta) anos;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

IV - não ocupação de cargo inacumulável, comprovada mediante certidão expedida pelo órgão competente.

§ 1º. Se julgado apto, o servidor assumirá o exercício do cargo no prazo 30 (trinta) dias, a contar do ato normativo que determinou o seu aproveitamento.

§2º. Constatada a incapacidade definitiva para o exercício de qualquer atividade no serviço público, o servidor em disponibilidade será encaminhado para aposentadoria.

§3º. No aproveitamento, a preferência recairá no servidor com maior tempo de disponibilidade e, em caso de empate, no que contar com maior tempo de serviço público municipal.

Art. 42. Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido no § 1º do artigo anterior e sua ausência será considerada falta injustificada, salvo em caso de doença comprovada em perícia por Junta Médica Oficial do Município.

Parágrafo único. A hipótese prevista neste Artigo também será considerada abandono de cargo apurado mediante processo administrativo disciplinar, na forma desta Lei.

CAPÍTULO IX - DO TEMPO DE SERVIÇO

Art. 43. É contado para todos os efeitos o tempo de serviço prestado na Administração Pública do Município de Japaratinga.

Parágrafo único. A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ou 366 (trezentos e sessenta e seis) dias em caso de ser o ano bissexto.

Art. 44. São consideradas como de efetivo exercício as ausências em virtude de:

I - férias;

II - faltas abonadas a critério do dirigente do órgão ou da entidade de lotação do servidor, no máximo de 02 (duas) por mês, desde que não seja ultrapassado o limite de 10 (dez) por ano;

III - faltas por motivo de caso fortuito ou força maior, canceladas mediante requerimento dirigido ao dirigente do órgão ou da entidade de lotação, encaminhado pelo superior imediato;

IV - cessão do servidor para órgãos ou entidades fora do âmbito municipal, exceto para efeito de avaliação de desempenho;

V - período de suspensão, quando o servidor for inocentado em processo de revisão;

VI - concessões, previstas no Artigo 142 desta Lei;

VII - licença:

a) para tratamento de saúde, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA**

- b) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
- c) em razão da gestação, adoção ou paternidade;
- d) para desempenho de mandato classista, exceto para efeito de avaliação de desempenho;
- e) para capacitação profissional do servidor;
- f) por efetivo exercício do cargo;
- g) por motivo de doença em pessoa da família;
- h) para concorrer a cargo eletivo;
- i) para o serviço militar obrigatório.

VIII - prisão do servidor quando absolvido por decisão transitada em julgado ou quando dela não resultar processo;

IX - exercício de mandato eletivo, federal, estadual, distrital ou municipal, exceto avaliação de desempenho.

Art. 45. Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria:

- a) o tempo de serviço público federal, estadual, distrital ou prestado em outro Município;
- b) O tempo de serviço correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal anterior ao ingresso no serviço público municipal;
- c) o tempo em que o servidor esteve em disponibilidade.
- d) o tempo de contribuição em atividade privada vinculada à Previdência Social devidamente incorporado em seu assentamento funcional.

Art. 46. É vedada para qualquer fim a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função em órgãos ou entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Art. 47. Para efeito de aposentadoria, é assegurada a contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, rural e urbana, hipótese em que os diversos regimes de previdência social se compensarão financeiramente, segundo critérios estabelecidos em lei.

**TÍTULO III - DA VACÂNCIA, DA SUBSTITUIÇÃO E DA
CEDÊNCIA.**

CAPÍTULO I - DA VACÂNCIA

Art. 48. A vacância do cargo público decorrerá de:

- I – exoneração;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

- II - demissão;
- III - readaptação;
- IV - aposentadoria;
- V - investidura em outro cargo, emprego ou função pública não-acumulável;
- VI - falecimento;
- VII - perda do cargo por decisão judicial.

Art. 49. A vacância ocorrerá na data:

- I - do falecimento do ocupante do cargo;
- II - imediata àquela em que o servidor completar 70 (setenta) anos de idade;
- III - da publicação da lei que criar o cargo e conceder dotação para o seu provimento ou da lei que determinar esta última medida, se o cargo já tiver sido criado;
- IV - da publicação do ato que aposentar, exonerar, demitir, destituir ou readaptar;
- V - da investidura em outro cargo, emprego ou função pública não-acumulável;

Art. 50. A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

Parágrafo único. A exoneração de ofício dar-se-á:

- I - quando não satisfeitas às condições do estágio probatório;
- II - quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido nesta lei;
- III - quando o servidor não for aprovado na avaliação periódica de desempenho;
- IV - quando o servidor for condenado em processo administrativo disciplinar com pena de demissão.

Art. 51. A exoneração do servidor ocupante de cargo em comissão dar-se-á:

- I - a critério da autoridade competente;
- II - a pedido do próprio servidor.

Art. 52. Ao ser exonerado, o servidor quitará, em sua situação funcional, eventuais débitos contraídos e remanescentes com a Fazenda Pública Municipal.

CAPÍTULO II - DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 53. Proceder-se-á à substituição dos ocupantes de cargos em comissão ou de função gratificada, quando afastados do cargo em consequência de férias, licença ou impedimento temporário por período igual ou superior a 15 (quinze) dias.

Art. 54. A substituição para os ocupantes de cargos em comissão, função gratificada, agente político ou de provimento efetivo se dará mediante ato de designação ou nomeação

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

interina, autorizado pelo chefe do poder executivo, devendo, nesse caso, o servidor, perceber remuneração igual ao do cargo a ser ocupado, na proporção dos dias de efetiva substituição.

Art.55. Em nenhuma hipótese, a substituição ensejará ao servidor substituto direito à incorporação em seus vencimentos ou proventos, das vantagens relativas ao cargo para o qual for designado.

Art. 56. O servidor estável poderá ser cedido, pelo prazo de até 04 (quatro) anos, para ter exercício em outro órgão municipal, no âmbito do quadro de pessoal diverso ou para órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outro Município, devendo a cessão ser renovada a cada período de 12 (doze) meses, nas seguintes hipóteses:

I - para exercício de cargo de provimento em comissão;

II - em casos previstos em leis específicas;

III - em razão de cumprimento de convênio ou acordo.

§1º. O pedido de cessão será formalizado pelo órgão requerente e poderá ser ratificado pelo órgão cedente.

§2º. O ônus da remuneração e os encargos serão do órgão ou entidade requisitante, salvo nos casos previstos em lei, convênio ou acordo expressos.

Art.57. Fica vedada a cessão do servidor que estiver respondendo a processo administrativo disciplinar, bem como o que se encontre em estágio probatório.

Art. 58. Caso o servidor não retorne ao órgão de origem ao término do prazo previsto no caput do artigo 56, sua ausência será considerada falta injustificada, salvo em caso de doença comprovada por meio de perícia realizada por Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim.

Parágrafo único. A hipótese prevista neste Artigo também configurará abandono de cargo apurado mediante processo administrativo disciplinar, na forma desta Lei.

TÍTULO IV - DOS DIREITOS E VANTAGENS

CAPÍTULO I - DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 59. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

Parágrafo único. O vencimento do cargo público efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

Art. 60. Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido de vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei.

Art. 61. Nenhum servidor receberá vencimento inferior ao salário mínimo.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 62. Nenhum servidor poderá receber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, pelo Prefeito Municipal ou Presidente da Câmara de Vereadores.

Art. 63. O servidor perderá:

I - a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.

II - a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a 60 (sessenta) minutos, sem motivo justificado.

Parágrafo único. As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.

Art. 64. Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Parágrafo único. Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.

Art. 65. As reposições e indenizações ao erário serão previamente comunicadas ao servidor ativo, aposentado ou ao pensionista, e deverão ser pagas em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração, provento ou pensão, salvo se por autorização expressa do servidor.

Parágrafo único. Na hipótese de valores recebidos em decorrência de cumprimento a decisão liminar, a tutela antecipada ou a sentença que venha a ser revogada ou rescindida, serão eles atualizados até a data da reposição.

Art. 66. O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitar o débito.

Parágrafo único. A não quitação do débito no prazo previsto implicará sua inscrição em dívida ativa.

Art. 67. O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.

CAPÍTULO II - DA APOSENTADORIA

Art. 68. Ao servidor público municipal é assegurado regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 1º. Os servidores abrangidos pelo regime de previdência de que trata este artigo serão aposentados:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da lei;

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III - voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria, observadas as seguintes condições:

a) sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade e trinta de contribuição, se mulher;

b) sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

§ 2º. Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

§ 3º. Na hipótese do inciso I, o servidor será submetido à junta médica oficial, que atestará a invalidez quando caracterizada a incapacidade para o desempenho das atribuições do cargo.

Art. 69. A aposentadoria compulsória será automática, e declarada por ato, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade-limite de permanência no serviço ativo.

Art. 70. A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.

§ 1º. A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º. Expirado o período de licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o servidor será encaminhado para aposentadoria.

§ 3º. O lapso de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação do ato da aposentadoria será considerado como de prorrogação da licença.

§ 4º. A critério da Administração, o servidor em licença para tratamento de saúde ou aposentado por invalidez poderá ser convocado a qualquer momento, para avaliação das condições que ensejaram o afastamento ou a aposentadoria.

Art. 71. Os proventos de aposentadoria, nunca inferior a 01 (um) salário mínimo, serão revistos, na mesma proporção e na mesma data em que forem revisados os vencimentos dos servidores em atividade.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 72. Ao servidor aposentado será paga a gratificação natalina, até o dia vinte do mês de dezembro, em valor equivalente ao respectivo provento, deduzido o adiantamento recebido.

CAPÍTULO III - DAS LICENÇAS

SEÇÃO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 73. Conceder-se-á ao servidor público licença:

- I - para tratamento da própria saúde;
- II - por motivo de doença de pessoa da família;
- III - à gestante, ao adotante e em razão de paternidade;
- IV - por acidente em serviço;
- V - para o desempenho de atividade classista;
- VI - para tratar de interesses particulares;
- VII - para concorrer a cargo eletivo;
- VIII - para prestação do serviço militar obrigatório;
- IX - prêmio.
- X - para capacitação.

§ 1º. Serão concedidas sem prejuízo da remuneração, as licenças previstas nos incisos I, III, IV, V, VII, IX e X; serão concedidas com ou sem prejuízo da remuneração, as licenças previstas nos incisos II e VIII; será concedida com prejuízo da remuneração a licença de que trata o inciso VI.

§ 2º. As licenças previstas nos incisos I, II, III e IV serão precedidas de perícia a ser realizada por Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim.

§ 3º. Ao beneficiário das licenças previstas nos incisos I, II, III e IV fica vedado o exercício de qualquer ocupação laboral remunerada ou não, bem como o exercício de atividade considerada incompatível com a natureza da licença, sob pena de sua suspensão e imediata devolução do que foi percebido, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

§ 4º. Sempre que necessário, a perícia médica efetuada nos casos previstos nos incisos I e II realizar-se-á na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

§ 5º. O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a 24 (vinte e quatro) meses, exceto aquela referida no inciso X, na hipótese de estar fazendo mestrado e doutorado.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 6º. Ao servidor que se encontrar em estágio probatório, somente poderão ser concedidas as licenças previstas nos incisos I, II, III, IV, V e VIII deste artigo.

§ 7º. O servidor deverá aguardar em exercício a concessão da licença, configurando falta os dias em que ele não trabalhar, exceto nos casos das licenças previstas nos incisos I, III e IV deste artigo.

Art. 74. A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

SEÇÃO II - LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE

Art. 75. Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em perícia realizada por Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim, sem prejuízo da remuneração a que fizer Jus à época da licença.

§ 1º. Quando a licença for de até 15 (quinze) dias poderá ser deferida com base em atestado pela Junta Médica Oficial do Município ou, por médico designado para este fim.

§ 2º. A partir do 16º (décimo sexto) dia, o servidor deverá requerer o auxílio-doença à Previdência Social.

Art. 76. Findo o prazo da licença, caso necessário, o servidor será submetido à nova perícia médica oficial, que poderá concluir pelo retorno ao serviço, com ou sem limitação de tarefas, pela readaptação, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

§ 1º. No curso da licença poderá o servidor requerer perícia médica, caso se julgue em condições de reassumir o exercício ou com direito à aposentadoria.

§ 2º. O lapso de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação do ato de aposentadoria será considerado como de prorrogação da licença.

Art. 77. O servidor será licenciado compulsoriamente, a critério da Junta Médica Oficial, quando acometido de qualquer doença que impeça a sua locomoção ou torne o seu estado incompatível com o exercício do cargo.

Parágrafo único. No caso de recusa injustificada à realização de perícia médica determinada no caput deste Artigo, o servidor ficará sujeito à pena de suspensão prevista nesta Lei, considerando-se faltas ao serviço, para fins de processo administrativo disciplinar por abandono de cargo, os dias que excederem a essa penalidade, cessando a suspensão ou as faltas com a realização da perícia.

Art. 78. Verificada a recuperação de sua saúde, deverá o servidor licenciado retornar ao exercício, ainda que permaneça em tratamento das sequelas, desde que as funções sejam compatíveis com as suas condições orgânicas.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 79. O servidor que permanecer em licença para tratamento de saúde por 24 (vinte e quatro) meses consecutivos será submetido compulsoriamente à perícia médica oficial.

§ 1º. O servidor também será submetido à perícia médica em caso de licenças concedidas em prorrogação, com intervalo de tempo não superior a 30 (trinta) dias entre elas, e cujo somatório alcance 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º. Considerado apto, o servidor reassumirá o exercício do cargo, sob pena de os dias de ausência serem considerados faltas injustificadas.

SEÇÃO III - LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA DE PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 80. Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do pai, mãe, cônjuge, companheiro(a), filho(a), padrasto, madrasta, ascendente, descendente, enteado(a), irmão(ã), criança ou adolescente sob guarda, tutela ou curatela, que vivam às suas expensas e constem de seu assentamento funcional.

§ 1º. A licença será precedida de comprovação da relação prevista no caput deste Artigo, bem como de atestado e relatório médicos, acompanhados de exames complementares, se necessários, que serão avaliados pela Junta Médica Oficial do Município, que poderá ratificá-los ou não.

§ 2º. Se a licença não for superior a 10 (dez) dias, poderá ser dispensado o relatório a que se refere o parágrafo anterior.

§ 3º. A licença ou sua prorrogação somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser verificado através de acompanhamento por Assistente Social.

§ 4º. Quando mais de um servidor guardar com o enfermo a relação prevista no caput deste Artigo, somente um deles poderá licenciar-se sendo concedida a licença àquele que reunir as melhores condições de prestar a assistência requerida, conforme laudo de Assistente Social.

Art. 81. A licença será concedida, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, por até 03 (três) meses, podendo, por meio de parecer da Junta Médica Oficial do Município e manifestação de Assistente Social, ser prorrogada nas seguintes condições:

I - com remuneração, por mais 03 (três) meses;

II - sem remuneração, quando exceder, no total, 06 (seis) meses.

§ 1º Não será considerado como de efetivo exercício do cargo o período de licença sem remuneração previsto no inciso II deste Artigo.

§ 2º A licença prevista nesta seção, incluídas suas prorrogações, não poderá exceder 24 (vinte e quatro) meses.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 82. A licença prevista nesta seção só será concedida se não houver prejuízo para o serviço público.

SEÇÃO IV - LICENÇA À GESTANTE, AO ADOTANTE E EM RAZÃO DE
PATERNIDADE

Art. 83. A servidora gestante fará jus à licença de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º. A licença poderá iniciar-se a partir do primeiro dia do 9º (nono) mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

§ 2º. No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do dia do parto, provado mediante certidão de registro de nascimento.

§ 3º. No caso de aborto atestado pela Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida à perícia médica oficial e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

Art. 84. A servidora ou servidor que adotar ou obtiver guarda judicial com fins de adoção de criança com até 01 (um) ano de idade, terá direito à licença remunerada de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da adoção ou concessão da guarda da criança.

§ 1º. No caso de adoção ou guarda judicial de criança com idade igual ou superior, a 01 (um) ano, o prazo de que trata este artigo será de 30 (trinta) dias.

§ 2º. A licença de que trata este Artigo somente será concedida mediante apresentação do termo judicial de guarda pela servidora ou servidor adotante ou guardião.

§ 3º. Ao servidor adotante, sem cônjuge ou companheira, aplica-se o disposto neste artigo.

Art. 85. Pelo nascimento ou adoção de filho, o servidor terá direito à licença paternidade de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do nascimento ou da adoção da criança.

SEÇÃO V - LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

Art. 86. Será concedida licença ao servidor acidentado em trabalho, com base em perícia realizada por Junta Médica Oficial ou, na sua ausência, por médico designado para este fim, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus à época da licença.

§ 1º. Configura-se acidente em serviço o dano físico ou mental que estiver relacionado, mediata ou imediatamente, com o exercício das atribuições inerentes ao cargo.

§ 2º. Equipara-se ao dano em razão de acidente de trabalho o dano:

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

I - decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor, em razão do desempenho do cargo;

II - sofrido no percurso da residência para trabalho e vice-versa;

III - sofrido no percurso de ida ou de volta do local de refeição no intervalo de trabalho;

Art. 87. O servidor que, na hipótese de acidente trabalho, necessitar de tratamento especializado não disponível em instituição pública, poderá ser tratado em instituição privada, correndo as despesas por conta Município, desde que atestado pela Junta Médica Oficial ou, na sua ausência, por médico designado para este fim.

Art. 88. A prova do acidente de trabalho será feita em processo especial no prazo de 10 (dez) dias, prorrogável por igual período, quando as circunstâncias o exigirem.

SEÇÃO VI - LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE ATIVIDADE CLASSISTA

Art. 89. É assegurado ao servidor estável o direito à licença remunerada para o desempenho de mandato em confederação, em federação, associação de classe de âmbito nacional ou sindicato representativo de categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, sem remuneração.

§ 1º. Somente poderão ser licenciados os servidores eleitos para cargos de direção ou representação nas referidas entidades até o máximo de 03 (três) por entidade.

§ 2º. A licença terá duração igual à do mandato; podendo ser prorrogada no caso de reeleição e por uma única vez.

§ 3º. O servidor ocupante do cargo em comissão ou função gratificada deverá desligar-se do cargo ou função para empossar-se no mandato de que trata este artigo.

SEÇÃO VII - LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art. 90. Poderá ser concedida ao servidor, desde que não esteja em estágio probatório, licença para tratar de interesse particular pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, podendo este ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

§ 1º. O tempo da licença a que se refere este Artigo não será considerado para nenhum efeito legal.

§ 2º. A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou, excepcionalmente, por motivo de calamidade pública, comoção interna, ou por outro motivo de superior interesse público.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 3º. Somente poderá ser concedida nova licença de igual natureza depois de decorrido período de efetivo exercício equivalente à duração da licença gozada, contado da data em que o servidor reassumiu em decorrência do término do prazo autorizado ou da interrupção da anterior.

§ 4º. Não poderá exceder de 5% (cinco por cento) do total de servidores lotados no órgão ou na entidade o número de servidores em gozo simultâneo de licença para tratar de interesse particular.

SEÇÃO VIII - LICENÇA PARA CONCORRER A CARGO ELETIVO

Art. 91. O servidor terá direito a licença sem remuneração, durante o período entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo à véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

§ 1º. A partir do registro da candidatura e até o 10º (décimo) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, sem prejuízo de sua remuneração, mediante comunicação por escrito do afastamento, acompanhada de documento comprobatório.

§ 2º. O servidor candidato a cargo eletivo, na localidade onde desempenhar as suas funções e que exerça cargo de provimento em comissão, arrecadação ou fiscalização, dele será afastado, a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, até o 10º (décimo) dia seguinte ao do pleito.

SEÇÃO IX - LICENÇA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR
OBRIGATÓRIO

Art. 92. Ao servidor convocado para o serviço militar obrigatório, será concedida licença à vista de documento oficial que comprove a obrigatoriedade de incorporação ou a matrícula em curso de formação da reserva, na forma e condições previstas na legislação específica.

§ 1º. A licença prevista no caput deste Artigo será remunerada, salvo se houver opção pela remuneração do serviço militar.

§ 2º. O servidor desincorporado terá o prazo não excedente a 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua desincorporação para reassumir o exercício, sem perda da remuneração, sob pena de as ausências ocorridas nos dias que excederem o prazo previsto neste Artigo serem considerada faltas para fim de processo administrativo disciplinar por abandono de cargo.

SEÇÃO X - LICENÇA-PRÊMIO

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 93. Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor público efetivo fará jus a 03 (três) meses de licença-prêmio, com a remuneração do cargo.

Parágrafo único. É facultado ao servidor fracionar a licença de que trata o caput deste artigo, em até 03 (três) vezes.

Art. 94. A licença por efetivo exercício do cargo não será concedida ao servidor que, durante o período aquisitivo:

- I - se encontrar em estágio probatório em novo cargo;
- II - houver cometido falta disciplinar penalizada com suspensão;
- III - incorrer em mais de 12 (doze) faltas não justificadas por ano;
- IV - for condenado a pena privativa de liberdade por sentença condenatória irrecorrível.

Art. 95. Será suspensa a contagem do prazo para a aquisição da licença-prêmio aos servidores que:

- I - durante o período aquisitivo, tiverem permanecido em licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, por mais de 180 (cento e oitenta) dias;
- II - durante o período aquisitivo, tiverem permanecido em licença ou afastamento, por mais de 90 (noventa) dias, para concorrer a mandato eletivo ou para o desempenho de mandato eletivo.

Art. 96 - O Servidor poderá requerer, a qualquer tempo, a concessão de licença prêmio a que tenha direito, desde que:

- I - protocole no setor competente o requerimento com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias para o início do período pleiteado;
- II - por motivo de doença devidamente comprovado;
- III - respeitado o preceito do caput art. 99.

Art. 97. Poderá o servidor público efetivo, até 30 (trinta) dias antes do início do gozo da licença prêmio concedida, requerer ao Chefe do Poder Executivo Municipal a conversão de até 01 (um) mês, de cada período, da sua licença em valor igual à sua remuneração, ficando o seu deferimento a critério da administração.

Parágrafo único. O servidor que tiver a conversão deferida deverá permanecer no efetivo exercício de suas funções durante o período remunerado, fazendo jus ao gozo dos demais meses da licença.

Art. 98. O servidor deverá, a qualquer tempo, requerer a concessão da licença prêmio, devendo o poder executivo deferir no prazo de 30(trinta) dias.

Art. 99. O número de servidores em gozo simultâneo de licença por efetivo exercício do cargo num mesmo setor não poderá ser superior a 1/6 (um sexto) do total dos servidores nele lotados.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Parágrafo único. Entende-se por setor, para efeito do disposto no caput deste artigo, um local de trabalho, núcleo, escola, unidade de saúde ou repartição congênere.

SEÇÃO XI - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Art. 100. O servidor poderá pleitear licença para sua capacitação profissional, que dependerá de autorização prévia, devendo ser dispensado temporariamente do exercício integral ou parcial das atividades de seu cargo.

§ 1º. A licença de que trata este Artigo somente será concedida quando relacionada com a atividade profissional do servidor e precedida de assinatura de termo de compromisso.

§ 2º. No caso de prorrogação da licença, o pedido deverá ser feito em até 30 (trinta) dias antes do término do prazo autorizado inicialmente, acompanhado da documentação que a justifique.

§ 3º. Não será permitida nova licença para capacitação, nem concedida exoneração, antes de decorrido prazo igual ao da licença gozada.

§ 4º. Não poderá exceder a 10% (dez por cento) do total de servidores lotados no órgão ou na entidade o número de servidores em gozo simultâneo de licença para capacitação profissional.

Art. 101. O servidor licenciado para capacitação deverá, obrigatoriamente, participar de atividades de aperfeiçoamento ou frequentar cursos de especialização, mestrado e doutorado, que venham a contribuir com o seu desenvolvimento, com a melhoria de sua eficiência e com a qualidade dos serviços prestados.

§ 1º. A solicitação da licença prevista nesta Seção deverá ser acompanhada de comprovação da inscrição do candidato, com a respectiva carga horária, além da prova do credenciamento, quando se tratar de mestrado ou doutorado.

§ 2º. O servidor licenciado para aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado, ficará obrigado a encaminhar ao superior imediato, semestralmente, relatório das atividades executadas, bem como apresentar relatório geral por ocasião do término da licença e que, se for o caso, poderá ser constituído pela monografia, dissertação ou tese.

§ 3º. O período de licença para aperfeiçoamento e especialização não excederá 02 (dois) anos, incluindo-se o período destinado à elaboração de monografia; para os cursos de mestrado e doutorado, não excederá 04 (quatro) anos, incluindo-se as prorrogações.

Art. 102. O servidor poderá, independentemente de solicitação, ser afastado do exercício do seu cargo, para sua capacitação profissional, mediante ato da Administração.

§ 1º. No caso previsto no caput deste Artigo, o servidor somente poderá afastar-se por no máximo 15 (quinze) dias consecutivos ou 45 (quarenta e cinco) dias alternados por ano.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA

§ 2º. O servidor fará jus às diárias de viagem durante o período do afastamento previsto neste Artigo, nos termos desta Lei, e as despesas com a capacitação correrão por conta do Fráreo Municipal.

CAPÍTULO III - DAS VANTAGENS

Art. 103. Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - gratificações;
- II - adicionais;
- III - indenizações;
- IV - auxílios.

§ 1º. As gratificações e os adicionais somente serão incorporados ao vencimento ou provento nos casos previstos em lei.

§ 2º. As gratificações e os adicionais não serão computados, nem acumulados, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários anteriores, sobre o mesmo título de idêntico fundamento.

SEÇÃO 1 - DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 104. Gratificações são bônus eventuais ou periódicos concedidos aos servidores ocupantes de cargos públicos.

Art. 105. Serão deferíveis aos servidores públicos as seguintes gratificações:

- I - pelo exercício de função de confiança;
- II - natalina;

Subseção I - Da Gratificação pelo Exercício de Função de Confiança

Art. 106. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo e a serem concedidas e livremente destituíveis por ato do Prefeito Municipal, do Presidente da Câmara de Vereadores e dos dirigentes de autarquias e fundações, destinam-se ao desempenho de encargos de especial responsabilidade que não justifiquem a criação de cargos.

Parágrafo único. Lei municipal estabelecerá o número de funções gratificadas e os seus respectivos percentuais.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Subseção II - Da Gratificação Natalina

Art. 107. A gratificação natalina será paga anualmente a todo servidor público municipal, sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.

§ 1º. A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano, e beneficiará a todos os servidores municipais ativos e inativos e os pensionistas do quadro municipal.

§ 2º. A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

§ 3º. A gratificação natalina será paga até o dia 20 do mês de dezembro de cada ano.

§ 4º. A Administração poderá antecipar metade da gratificação até 20 de novembro de cada ano, caso haja a conveniência administrativa e a disponibilidade financeira.

§ 5º. O pagamento de cada parcela será feito tomando por base a remuneração do mês em que for efetuado.

§ 6º. Na hipótese da gratificação natalina ser paga em 02(duas) parcelas, a segunda delas será calculada tendo por base a remuneração em vigor no mês de dezembro, abatida a importância da primeira parcela.

Art. 108. O servidor exonerado perceberá a gratificação natalina proporcional ao número de meses de exercício no ano, calculada sobre o vencimento e vantagens permanentes do mês do desligamento.

Parágrafo único. Para o cálculo de que trata o caput deste artigo, será levada em consideração a fração igual ou superior a 15(quinze) dias como mês integral.

SEÇÃO II – DOS ADICIONAIS

Art. 109. Adicional é o acréscimo, em caráter permanente ou transitório, ao vencimento de cargos de provimento efetivo, deferível por exercício de cargo ou realização de trabalho em condições especiais e específicas.

Art. 110. São deferíveis aos servidores públicos seguintes adicionais:

I - por Tempo de Efetivo Exercício do Cargo;

II - por Trabalho Noturno;

III - por Trabalho Insalubre ou Perigoso;

IV - por Trabalho Extraordinário;

VI - por Elevação da Escolaridade;

VI - de Férias.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Subseção I - Do Adicional por Tempo de Serviço

Art. 111. O servidor público fará jus aos seguintes adicionais por tempo de serviço:

I - 5% (cinco por cento) do seu vencimento, a cada 3 (três) anos de exercício no serviço público municipal e até o máximo de 24 (vinte e quatro) anos;

II - 1/3 (um terço) do seu vencimento, ao completar 25 (vinte e cinco) anos de exercício no serviço público municipal.

§ 1º. Para efeito de triênio e terço, será levado em consideração o tempo anterior de exercício em cargo ou emprego do Município ou de qualquer de suas autarquias e fundações públicas.

§ 2º. Os adicionais previstos no caput deste artigo são devidos a partir do dia imediato àquele em que o servidor completar o tempo de serviço exigido.

Subseção II - Do Adicional por Trabalho Noturno

Art. 112. O trabalho noturno prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 05 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor/hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora como 52'30" (cinquenta e dois minutos e trinta segundos).

§ 1º. Por se tratar de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata o caput deste artigo incidirá sobre valor da hora normal de trabalho, acrescido do percentual relativo à hora extraordinária.

§ 2º. Nos casos em que a jornada de trabalho diário compreender, cumulativamente, horários entre os períodos diurno e noturno, o adicional será pago apenas as horas de trabalho noturno.

§ 3º. O adicional de que trata esta subseção é vantagem transitória, cessando o direito à sua percepção com a eliminação da circunstância que deu causa à sua concessão.

Subseção III - Do Adicional por Trabalho Insalubre ou Perigoso

Art. 113. Os servidores que realizarem com habitualidade trabalho insalubre ou perigoso fará jus a um adicional calculado sobre o vencimento do cargo efetivo que ocupa, em percentuais de 10% (dez por cento), 20% (vinte por cento) e 40% (quarenta por cento), observando-se os graus mínimo, médio e máximo de insalubridade a que estiver exposto ou de 30% (trinta por cento) nos casos de periculosidade.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 1º. Aplicar-se-ão as regras definidas na legislação federal e normatização correlata para definir trabalho insalubre ou perigoso.

§ 2º. Decreto do Prefeito Municipal regulamentará as hipóteses nas quais será cabível adicional de insalubridade ou periculosidade.

§ 3º. O servidor que fizer jus a mais de um dos adicionais dispostos nesta Subseção deverá optar por um deles, sendo vedado o recebimento cumulativo dessas vantagens.

§ 4º. O adicional de que trata esta Subseção é uma vantagem transitória, cessando o direito à sua percepção com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa à sua concessão.

Art. 114. Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados insalubres ou perigosos, visando à redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de procedimentos e normas de saúde, higiene e segurança.

Parágrafo único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste Artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

Art. 115. Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios-X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

Subseção IV - Do Adicional por Trabalho Extraordinário

Art. 116. Considera-se trabalho extraordinário o período que ultrapassa a jornada normal do servidor e será remunerado com o acréscimo de até 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Parágrafo único. O cálculo da hora será efetuado sobre o vencimento do servidor.

Art. 117. Somente será permitido serviços extraordinários para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 02 (duas) horas diárias.

Art. 118. O exercício de cargo de provimento em comissão exclui o adicional por trabalho extraordinário.

Art. 119. O trabalho extraordinário realizado no horário previsto no artigo 112 será acrescido do percentual relativo ao trabalho noturno, em função de cada hora extra.

Subseção V - Adicional por Elevação de Escolaridade

Art. 120. Ao servidor público municipal ocupante de cargo de provimento efetivo, será concedido, no âmbito do nível em que se encontrar, Adicional por Elevação da

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Escolaridade quando adquirir título de educação formal superior ao exigido para o cargo que exercer.

Art. 121. O Adicional por Elevação da Escolaridade, ressalvados os profissionais do magistério público municipal, será por nível de titulação sobre o vencimento básico do cargo, obedecendo aos seguintes percentuais.

I - para Nível Superior e/ou Especialização 10% (dez por cento) do vencimento básico;

II - Mestrado e/ou Doutorado 15% (quinze por cento) do vencimento básico.

Subseção VI - Adicional de Férias

Art. 122. Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, inclusive ao ocupante de cargo de provimento em comissão, por ocasião das férias, adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período de férias.

SEÇÃO III – DAS INDENIZAÇÕES E DOS AUXÍLIOS

Art. 123. Constituem indenizações e auxílios pagos ao servidor:

I - Ajudas de custo;

II - Diárias;

III - Abono familiar (salário família).

Parágrafo único. As indenizações não sofrerão desconto de qualquer natureza, nem poderão ser computadas para percepção de qualquer vantagem.

Subseção I - Da Ajuda de Custo

Art. 124. A ajuda de custo destina-se à compensação das despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço público, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.

Art. 125. A ajuda de custo é calculada sobre o básico do servidor, e não poderá exceder a importância correspondente a 03 (três) meses de vencimento.

Art. 126. Não será concedida ajuda de custo ao servidor público que reassumir cargo público do qual anteriormente tenha se afastado em virtude mandato eletivo.

Art. 127. O servidor público ficará obrigado a restituir a ajuda de custo paga quando, injustificadamente, não se apresentar à nova sede, no prazo de 30 (trinta) dias.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Subseção II - Da Diária de Viagem

Art. 128. O servidor que, a serviço da Administração Pública, afastar-se do município em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional e excepcionalmente no exterior, fará jus ao recebimento de diária de viagem a fim de cobrir as despesas com hospedagem, alimentação e deslocamento no local do evento.

§1º. A diária de viagem será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

§ 2º. Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diária de viagem.

Art. 129. O servidor que receber diária de viagem e não se afastar da sede por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-la integralmente no prazo de 05 (cinco) dias a contar do seu recebimento.

Parágrafo único. Na hipótese de o servidor público retornar à sede do município em prazo menor ao previsto para o seu afastamento, deverá restituir a diária de viagem recebida em excesso, no mesmo prazo previsto no caput deste artigo.

Art. 130. A concessão de ajuda de custo não impede a concessão de diária de viagem e vice-versa.

Subseção III - Do Abono Familiar (Salário Família)

Art. 131. O abono familiar (salário família) será concedido, mensalmente, ao servidor nas condições e valores estabelecidos pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 132. O abono familiar (salário família) será concedido ao servidor ativo ou inativo:

I - em razão de filho menos de 14 (quatorze) anos;

II - em razão de filho inválido ou mentalmente incapaz.

Art. 133. O pagamento do abono familiar (salário família) é condicionado à apresentação da certidão de nascimento do filho ou da documentação relativa ao equiparado ou ao inválido, e à apresentação anual de atestado de vacinação obrigatória e de comprovação de frequência escolar do filho ou equiparado, nos termos do Regulamento da Previdência.

Art. 134. As cotas do abono familiar (salário família) serão pagas pela Administração Municipal, efetuando-se a compensação quando do recolhimento das contribuições previdenciárias, conforme dispuser o Regulamento da Previdência.

Art. 135. A cota do abono familiar (salário família) não será incorporada, para qualquer efeito, ao vencimento ou a benefício previdenciário.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

CAPÍTULO IV - DAS FÉRIAS

Art. 136. O servidor fará jus, após cada período aquisitivo de 12 (doze) meses de trabalho, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, podendo ser acumulados até, no máximo, 02 (dois) períodos, no caso de necessidade imperiosa do serviço.

§ 1º. A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

§ 2º. As férias serão reduzidas para 20 (vinte) dias, se, no respectivo período aquisitivo, o servidor tiver mais de 09 (nove) faltas injustificadas ao serviço.

§ 3º. Se, antes de concluído o período aquisitivo, o servidor requerer a sua exoneração, fará jus a férias proporcionais ao número de meses trabalhados no período, acrescidas do respectivo adicional.

§ 4º. Não terá direito a férias o servidor que, no respectivo período aquisitivo, tenha ficado afastado em virtude de acidente de trabalho ou para tratamento de saúde por mais de 06 (seis) meses, mesmo que descontínuos.

§ 5º. Iniciar-se-á o decurso de novo período aquisitivo de férias quando o servidor, afastado do trabalho por mais de 06 (seis) meses, retornar ao serviço.

Art. 137. É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, desde que o requeira com, pelo menos, 30 (trinta) dias de antecedência do início, ressalvado o interesse da administração.

Art. 138. O servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação.

Parágrafo único. O servidor referido no caput deste artigo não fará jus ao abono pecuniário de que trata o artigo anterior.

Art.139. Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional de 1/3 (um terço) da remuneração correspondente ao período de férias.

Parágrafo único. No caso do servidor exercer função gratificada, esta vantagem será considerada no cálculo do adicional de que trata o caput deste artigo.

Art. 140. O servidor, em regime de acumulação lícita de cargos públicos, perceberá o adicional referido no artigo anterior sobre a remuneração dos cargos cujo o período aquisitivo lhe garanta o gozo das férias.

Parágrafo único. O adicional de férias será devido em função de cada cargo exercido pelo servidor.

Art. 141. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, convocação interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

CAPÍTULO V - DAS CONCESSÕES

Art. 142. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

I - por 01 (um) dia:

- a) em cada 06 (seis) meses, para doação de sangue;
- b) para se alistar como eleitor;
- c) por motivo de aniversário do servidor.

II - por 07 (sete) dias:

- a) em razão de casamento civil ou religioso, contados da realização do ato;
- b) em decorrência de falecimento de cônjuge, companheiro, pais, padrasto, madrasta, filhos, enteados, criança e adolescente sob guarda, tutela ou curatela e irmãos.

III - pelo prazo da convocação, para participar de júri e outras obrigações legais;

Art. 143. Sem qualquer prejuízo, será concedido ao servidor horário especial:

I - quando portador de deficiência, se assim atestado pela Junta Médica Oficial do Município ou, na sua ausência, por médico designado para este fim, com antecipação ou adiamento do início e do término da jornada de trabalho ou com redução da carga horária diária, independentemente de compensação das horas não trabalhadas, a serem pactuadas com o seu superior hierárquico;

II - quando pai, mãe, cônjuge ou responsável por portador de deficiência, devidamente comprovada, com redução de até 02 (duas) horas diárias, exigindo-se compensação de horário, a serem pactuadas com o seu superior hierárquico;

III - quando estudante do ensino fundamental, médio ou superior, como incentivo à sua formação profissional, com redução de até 02 (duas) horas em sua jornada diária de trabalho, desde que devidamente comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o do órgão ou entidade em que esteja em exercício, com compensação de horário a ser pactuado com o seu superior hierárquico;

IV - quando lactante, por 01 (uma) hora diária durante a jornada de trabalho, a qual poderá ser dividida em dois períodos de meia hora, a critério da servidora, para amamentar o filho, até a idade de 07 (sete) meses.

CAPÍTULO VI - DA ACUMULAÇÃO

Art. 144. É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI, do artigo 37 da Constituição Federal, a saber:

- I - a de dois cargos de professor;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

II - a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;

III - a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

§1º. A compatibilidade de horários será reconhecida quando houver possibilidade de exercício dos dois cargos, em horários diversos, sem prejuízo do número regulamentar de horas de trabalho, determinado para cada um.

§ 2º. A verificação da compatibilidade de horário far-se-á tendo em vista o horário do servidor na unidade administrativa em que estiver lotado, ainda que ocorra a hipótese de estar dela legalmente afastado ressalvado a hipótese de licenciamento para cumprir período de estágio probatório.

§ 3º. No caso de cargos exercidos em localidades diferentes, levar-se-á em conta necessidade de tempo par locomoção entre um e outro.

Art. 145. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria no serviço público com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma do artigo anterior, os cargos eletivos e os cargos em comissão, observado o disposto na legislação pertinente.

Art. 146. O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão.

Art. 147. O servidor que acumular licitamente dois cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, podendo optar pela remuneração do cargo efetivo de maior valor, acrescida de gratificação fixada em 70% (setenta por cento) sobre o vencimento deste.

Art. 148. Verificada em processo disciplinar especial a acumulação proibida e não havendo prova de má-fé, o servidor optará pela remuneração de um dos cargos.

§ 1º. Provada a má-fé, perderá o cargo que exercia a menos tempo e será obrigado a restituir o que tiver percebido indevidamente, sem prejuízo do procedimento penal cabível.

§ 2º. Na hipótese do § 1º deste Artigo, sendo um dos cargos, empregos ou funções seja exercida em outro órgão ou entidade da administração pública, a demissão ser-lhe-á comunicada.

§ 3º. O inativo que incorrer em acumulação proibida, se apurada a má-fé, sofrerá cassação de sua aposentadoria.

Art. 149. As autoridades e os chefes de serviço que tiverem conhecimento de que qualquer de seus subordinados acumula, indevidamente, cargos ou funções públicas, comunicarão o fato ao órgão de pessoal, para os fins indicados no Artigo 148 desta Lei, sob pena de corresponsabilidade.

CAPÍTULO VII - DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 150. A assistência à saúde do servidor ativo ou dos membros de sua família abrange o atendimento médico, hospitalar, odontológico, psicológico e farmacêutico, o qual será prestado pelo Sistema Único de Saúde (SUS), diretamente pelo órgão ou entidade ao qual se encontre vinculado o servidor ou, até mesmo, mediante convenio, nos exatos termos estabelecidos em ato próprio.

CAPÍTULO VIII - DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 151. É assegurado ao servidor o direito de requerer ao Poder Público Municipal, em defesa de direito ou interesse legítimos.

Art. 152. O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquele a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 153. Cabe pedido de reconsideração dirigido à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Art. 154. O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os Artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de 05 (cinco) dias e decididos no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Em casos que exijam a realização de diligência ou estudo especial, o requerimento de que trata o caput deste Artigo poderá ser decidido no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Art. 155. Caberá recurso:

I - do indeferimento;

II - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º. O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º. O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que tiver imediatamente subordinado o requerente, no prazo de 05 (cinco) dias.

Art. 156. O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão denegatória.

Art. 157. O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente, e deverá ser julgado no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias.

Parágrafo único. Em caso de provimento de pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

Art. 158. O direito de requerer prescreve:

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

I - em 5 (cinco) anos, quanto aos atos disponibilidade, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

II - em 60 (sessenta) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

§ 1º. O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

§ 2º. O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

§ 3º. A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela Administração, podendo ser suscitada de ofício a qualquer tempo.

Art. 159. Para o exercício de seu direito de petição é assegurada vista do processo ou documento no órgão ao servidor, ou ao procurador por ele constituído, sendo-lhes facultado fotocopiá-lo a suas expensas.

Art. 160. A Administração Pública deverá anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, ou poderá revogá-los, por motivo de conveniência e oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

§ 1º. O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis destinatários decai em 05 (cinco) anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.

§ 2º. No caso de efeitos patrimoniais contínuos, o prazo de decadência contar-se-á da percepção do primeiro pagamento.

Art. 161. São improrrogáveis os prazos estabelecidos neste capítulo.

TÍTULO IV - REGIME DISCIPLINAR

CAPÍTULO I - DOS DEVERES

Art. 162. São deveres do servidor:

I – exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

II – ser leal às instituições a que servir;

III – observar as normas legais e regulamentares;

IV – cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

V - atender com presteza:

a) ao público em geral, prestando às informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situação de interesse pessoal;

c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.

VI – levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo que exerce;

VII – zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;

VIII – guardar sigilo sobre os assuntos da repartição na qual trabalha;

IX – manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

X – ser assíduo e pontual no serviço;

XI – tratar com urbanidade as pessoas;

XII – representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

Parágrafo único. A representação de que trata o inciso XII será encaminhada pela via hierárquica e obrigatoriamente apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual foi formulada, assegurando-se ao representado o direito de defesa.

CAPÍTULO II - DAS PROIBIÇÕES

Art. 163. Ao servidor público do Município de Japaratinga é vedado:

I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização escrita do superior imediato;

II - recusar fé a documentos públicos;

III - exercer atividade estranha durante o horário de trabalho, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;

IV - promover manifestação de apreço ou desapeço no ambiente de trabalho;

V - atender a pessoas no ambiente de trabalho para tratar de assuntos particulares, com prejuízo de suas atividades, inclusive praticando comércio de compra e venda de bens e serviços;

VI - referir-se de modo depreciativo às autoridades públicas ou a atos do Poder Público, em requerimento, representação, parecer, despacho ou outros expedientes;

VI - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais, quando solicitado;

VII - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada perante o superior imediato;

VIII - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

IX - recusar-se ao uso de equipamento de proteção individual destinado à proteção de sua saúde ou integridade física, ou à redução dos riscos inerentes ao trabalho;

X - cometer a pessoa estranha ao órgão, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade ou de seu subordinado;

XI - coagir ou aliciar outro servidor a filiar-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;

XII - aceitar vantagens indevidas em benefício próprio, para favorecimento próprio ou de terceiros;

XIII - vale-se do cargo para lograr proveito pessoal;

XIV - proceder de forma desidiosa, assim entendida a falta ao dever de diligência no cumprimento de suas atribuições;

XV - cometer a outro servidor atribuições estranhas as do cargo que ocupa, exceto em situações emergências e transitórias;

XVI - exercer quaisquer atividades habituais que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;

XVII - ingerir bebida alcoólica ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho ou apresentar-se habitualmente sob sua influência ao serviço, exceto quando comprovada a dependência por perícia médica oficial do Município;

XVIII - impedir ou dificultar o curso normal do serviço público, por ação ou omissão;

XIX - constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício do cargo ou função;

XX - assediar moralmente subordinado ou colega de trabalho, mantendo conduta abusiva caracterizada pela repetição prolongada de comportamento hostil que ofenda a sua dignidade ou integridade física ou psíquica;

XXI - apresentar inassiduidade habitual, assim entendida a falta ao serviço, por 60(sessenta) dias, intercaladamente, sem causa justificada, no período de 12(doze) meses;

XXII - entreter-se durante as horas de trabalho com palestras, leituras ou atividades estranhas ao serviço;

XXIII - proceder com insubordinação em serviço;

XXIV - ofender fisicamente, em serviço, a servidor ou a particular, salvo se em legítima defesa própria ou de outrem;

XXV - acumular ilegalmente cargos, empregos ou funções públicas, inclusive de proventos deles decorrentes, quando eivados de má-fé;

XXVI - praticar atos de sabotagem contra o serviço público;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

XXVII - participar de gerência ou de administração de empresa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Município;

XXVIII - atuar como procurador ou intermediário junto a repartições públicas municipais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até segundo grau e de cônjuge ou convivente;

XXIX - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XXX - retirar, modificar ou substituir, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição, com o fim de criar direitos ou obrigações ou de alterar a verdade dos fatos;

Parágrafo único. É facultado ao servidor, vítima do assédio sexual ou moral, pleitear junto à Administração, a mudança do local de trabalho, sem prejuízo de sua remuneração, até a conclusão do respectivo processo administrativo disciplinar.

CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES DISCIPLINARES

Art. 164. São sanções aplicáveis aos servidores públicos de Japaratuba:

I - advertência;

II - suspensão;

III - demissão;

IV - cassação de aposentadoria ou disponibilidade;

V - destituição do cargo em comissão.

Parágrafo único. Deverão constar do assentamento individual do servidor as sanções que lhe forem impostas.

Art. 165. Na aplicação das sanções serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos dela decorrentes para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Parágrafo único. O ato de imposição da sanção mencionará sempre o fundamento legal e a causa de sua aplicação.

Art. 166. São infrações disciplinares, puníveis com pena de advertência por escrito, os casos de inobservância de dever funcional previstos no artigo 162, e em regulamentação ou norma interna, que não justifique imposição de penalidades mais graves, e os casos de violação de proibição constantes do artigo 163, incisos I a IX, ambos desta lei.

Art. 167. A suspensão será aplicada em caso de reincidência das infrações disciplinares punidas com advertência e de violação das vedações previstas no artigo 163, incisos X a XII, não podendo exceder a 90 (noventa) dias.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 1º. O servidor suspenso perderá todos os direitos e vantagens do cargo durante o período de suspensão, exceto o abono familiar.

§ 2º. Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à perícia médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade, uma vez cumprida a determinação.

§ 3º. Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, deixar de comparecer, quando comprovadamente convocado, para prestar depoimento ou declaração perante a quem presidir, na forma desta Lei, a sindicância ou processo administrativo disciplinar.

Art. 168. As penalidades de advertência e suspensão terão seus registros cancelados após o decurso de 03 (três) e 05 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, desde que nesse período não haja o servidor praticado nova infração disciplinar.

§ 1º. O cancelamento do registro a que se reporta este Artigo não surtirá efeitos retroativos nem ensejará nenhuma indenização ou reposição pecuniária.

§ 2º. O servidor não será considerado reincidente, para quaisquer efeitos disciplinares, após o decurso do prazo previsto no caput deste Artigo.

Art. 169. A pena de demissão será aplicada quando houver transgressão do artigo 163, incisos XIII a XXX ou forem cometidas as seguintes infrações:

- I - crime contra a administração pública;
- II - improbidade administrativa;
- III - abandono de cargo, configurado pela ausência intencional do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;
- IV - aplicação irregular de verbas públicas;
- V - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- VI - corrupção;
- VII - revelar segredo de que teve conhecimento em razão do cargo ou função;
- VIII - valer-se do cargo ou função para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- IX - utilizar pessoal ou recursos materiais da Administração Pública Municipal em serviços ou atividades particulares.

§ 1º. Aplicar-se-á a pena de demissão quando o servidor for reincidente em infrações disciplinares penalizadas com suspensão, observado o disposto no Artigo 167 desta Lei.

§ 2º. Para a aplicação da pena de demissão no caso previsto no inciso I, deste Artigo, observar-se-á se houve sentença criminal condenando o servidor à pena privativa de liberdade por tempo igual ou superior a 01 (um) ano, quando este tenha praticado o crime com abuso de poder ou violação de dever para com a Administração Pública e o juiz tenha declarado expressa e motivadamente a perda do cargo, nos termos da legislação penal vigente.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 3º. Também será aplicada a pena de demissão quando houver sentença criminal condenando o servidor à pena privativa de liberdade por período superior a 04 (quatro) anos e o juiz tenha declarado expressa e motivadamente a perda do cargo, nos termos da legislação penal vigente.

§ 4º Para a aplicação da pena de demissão no caso previsto no inciso II, deste Artigo, observar-se-á se houve sentença condenatória transitada em julgado, nos termos do Artigo 20. da Lei Federal nº 8.429, de 02/06/92.

§ 5º. Não dependerá de sentença condenatória a punição com demissão nos casos previstos nos incisos III a IX, deste Artigo.

Art. 170. Será cassada a disponibilidade do servidor que houver praticado, na atividade, qualquer das infrações disciplinares para as quais é cominada, nesta Lei, pena de demissão.

Parágrafo único. Será igualmente cassada a disponibilidade do servidor que não assumir no prazo legal, o exercício do cargo em que for aproveitado, nos termos do Artigo 42 desta Lei.

Art. 171. O servidor efetivo, no exercício de cargo em comissão, ao cometer ilícito administrativo sujeito à pena de suspensão ou de demissão, será, cumulativamente, destituído do cargo em comissão e suspenso ou demitido do cargo efetivo.

Art.172. A demissão, a destituição do cargo em comissão ou a cassação da disponibilidade, fundadas em infração disciplinar que cause prejuízo ao Erário, implicarão em ressarcimento sem prejuízo da ação penal cabível.

Art. 173. A demissão, a destituição do cargo em comissão ou a cassação da disponibilidade, fundadas em infração prevista no Artigo 163, incisos XII a XIV, XVI, XVIII, XXI a XXV e Artigo 169, inciso III, incompatibilizará o ex servidor para nova investidura em cargo público municipal pelo prazo de 02 (dois) anos.

§ 1º. Não poderá retornar ao serviço público municipal, pelo prazo de 06 (seis) anos, o servidor que for demitido, destituído do cargo em comissão ou tenha tido cassada a disponibilidade por infringência do Artigo 163, incisos XV, XVII, XXVI e XXVII e Artigo 169, incisos VI a IX.

§ 2º. Não poderá retornar ao serviço público municipal, pelo prazo de 08 (oito) anos, o servidor que for demitido, destituído do cargo em comissão ou tenha tido cassada a disponibilidade por infringência do Artigo 163, incisos XIX e XX e Artigo 169, incisos I, II, IV e V.

Art. 174. As sanções disciplinares serão aplicadas:

I - pelo Prefeito Municipal, pelo Presidente da Câmara de Vereadores e pelo dirigente superior de autarquia ou fundação, quando se tratar de demissão, destituição de cargo em comissão ou cassação da disponibilidade de servidor vinculado ao respectivo Poder ou entidade;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

II - pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso anterior, quando se tratar de suspensão de servidor vinculado ao respectivo órgão;

III - pelo superior imediato ou diretor competente, na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos, nos casos de advertência;

IV - pela autoridade que tiver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão de servidor não ocupante de cargo efetivo.

Art. 175. A ação disciplinar prescreverá:

I - em 05 (cinco) anos, relativamente às infrações puníveis com demissão, cassação da disponibilidade ou destituição do cargo em comissão;

II - 02 (dois) anos, relativamente à suspensão;

III - em 180 (cento e oitenta) dias, relativamente à advertência.

§ 1º. O prazo de prescrição começa a fluir da data em que o fato se tornou conhecido pela autoridade competente para a aplicação da sanção.

§ 2º. A abertura de sindicância ou a instauração de processo administrativo para a apuração de infração disciplinar interrompe a prescrição até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 3º. Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr a partir do dia em que cessar a interrupção.

Art. 176. Quando houver indícios de que a infração disciplinar configure ilícito penal ou ato de improbidade administrativa, a autoridade competente deverá requerer ao Ministério Público a adoção das medidas cabíveis, independentemente da instauração de processo administrativo.

CAPÍTULO IV - DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 177. A Administração Pública Municipal obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.

Art. 178. São modalidades de procedimentos administrativos disciplinares:

I - sindicância;

II - processo administrativo disciplinar.

Art. 179. As infrações disciplinares serão apuradas meio de:

I - sindicância, quando:

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

- a) não houver indícios suficientes para a determinação do autor do fato;
- b) sendo determinado o autor do fato, não for a infração confessada, documentalmente provada ou manifestamente evidente.

II - processo disciplinar sumário, quando:

- a) houver indícios suficientes da autoria e da infração disciplinar capaz de tornar o servidor passível de sujeição às penas de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias;
- b) na sindicância forem encontrados indícios da autoria do fato e da ocorrência de infração disciplinar punível com as penas previstas na alínea anterior.

III - processo disciplinar ordinário ou especial, quando:

- a) houver indícios suficientes de que a gravidade da ação ou omissão torne o autor passível de sujeição às sanções de suspensão superior a 30 (trinta) dias, demissão, cassação de disponibilidade e destituição de cargo em comissão, previstas nos incisos III a V do Artigo 164 desta Lei;
- b) na sindicância forem encontrados indícios da autoria do fato e da ocorrência de infração disciplinar grave, punível com as sanções previstas na alínea anterior.

Art. 180. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público municipal é obrigada, sob pena de responsabilidade, a promover-lhe a apuração imediata.

Art. 181. As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que sejam formalizadas em conformidade com a lei, junto ao órgão competente.

Parágrafo único. Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar, ilícito civil ou penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

Art. 182. São competentes para instaurar e julgar:

- I - a sindicância e o processo disciplinar sumário, os Secretários do Município e dirigentes superiores das autarquias e fundações em suas áreas funcionais;
- II - os processos disciplinares ordinário e especial, o Prefeito deste Município.

Art. 183. A sindicância e o processo administrativo disciplinar serão conduzidos por comissão designada por ato da autoridade competente, nos termos do Artigo anterior e serão compostas por 03 (três) servidores efetivos e estáveis, sendo um deles designado para exercer a presidência.

§ 1º. Os membros da comissão, a que se refere o caput deste Artigo, deverão:

- I - ser ocupantes de cargo efetivo de hierarquia superior ou equivalente ao do acusado; ou
- II - ter nível de escolaridade superior ou igual ao do acusado.

§ 2º. A comissão referida no caput assegurará ao processo o sigilo necessário à elucidação do fato exigido pelo interesse da Administração e exercerá suas atividades com independência e imparcialidade.

§ 3º. Ao presidente da comissão caberá:

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

I - designar um servidor efetivo e estável para funcionar como secretário, o qual poderá ser um dos membros da comissão;

II - designar, se necessário, um servidor efetivo e estável para funcionar como auxiliar da comissão, o qual ficará responsável pelo cumprimento dos mandados e diligências determinadas pelo presidente.

§ 4º. Não poderão participar de comissão de sindicância ou de processo disciplinar cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau civil ou terceiros que, de alguma forma, tenham qualquer interesse com relação aos fatos apurados.

§ 5º. As atividades da comissão terão preferência a quaisquer outras, ficando os seus membros dispensados dos demais encargos durante o curso do processo e do registro de ponto, enquanto durarem os trabalhos.

§ 6º. Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos.

§ 7º. As reuniões e as audiências da comissão terão caráter reservado e serão registradas em atas que deverão detalhar os fatos e as deliberações adotadas.

Art. 184. Arquivada a sindicância ou o processo administrativo disciplinar, com base no disposto nos incisos I do Artigo 189 e inciso I ou II do Artigo 198, respectivamente, poderão ser eles reabertos em virtude de novas provas, desde que não tenha havido prescrição, na forma do artigo 175 desta Lei.

§ 1º. A decisão pela reabertura da sindicância ou processo administrativo disciplinar caberá à autoridade competente para a instauração, a qual, em despacho fundamentado, expedirá novo ato.

§ 2º. Não haverá, em qualquer hipótese, mais de um desarquivamento dos autos.

SEÇÃO II - DA SINDICÂNCIA

Art. 185. A sindicância é o procedimento utilizado para apurar infrações disciplinares cometidas no serviço público municipal, quando não houver indícios suficientes quanto a autoria dos fatos ou, sendo determinado o autor, não for a infração confessada, documentalmente provada ou manifestamente evidente.

Parágrafo único. Para os fins do disposto no caput deste Artigo, a sindicância:

I - será instaurada por ato da autoridade competente, contendo a designação da comissão, a sumária do fato e a indicação do suposto infrator, aplicando-se, subsidiariamente, o disposto no caput do Artigo 193;

II - será realizada por uma comissão, constituída na forma do Artigo 183 e parágrafos desta Lei;

III - não comporta o contraditório, devendo ser ouvidos, se houver, o autor da denúncia e o servidor sindicado, bem como todos os outros envolvidos, se necessária a

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

prova testemunhal, como forma de encontrar indícios suficientes da autoria e materialidade do fato;

IV- terá caráter sigiloso quando for necessário à elucidação dos fatos;

V – será concluída em até 30(trinta) dias, podendo, no entanto, ser prorrogada uma vez, por igual período, a critério da autoridade competente.

Art. 186. A sindicância precederá o processo administrativo disciplinar e terá por finalidade fornecer elementos concretos para a sua instauração.

§1º. Na hipótese prevista neste Artigo, os autos da sindicância integrarão o processo administrativo disciplinar e terão caráter meramente informativo.

§2º. Torna-se desnecessária a instauração de sindicância sempre que houver elementos de convicção suficientes para a imediata instauração do processo administrativo disciplinar.

Art. 187. Reunidos os elementos apurados, a comissão sindicante traduzirá no relatório as suas conclusões, descrevendo articuladamente os fatos, recomendando o arquivamento do feito, a absolvição do servidor ou a instauração de processo administrativo disciplinar, indicando o possível autor, a infração disciplinar e o seu enquadramento nas disposições desta Lei, quando os fatos apurados a tal conduzirem, na forma dos incisos II ou III do Artigo 179.

Art. 188. A autoridade, de posse do relatório da comissão sindicante, acompanhado de elementos que instruírem o processo, decidirá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pela instauração de processo administrativo disciplinar, pelo arquivamento da sindicância ou pela absolvição do servidor, se for o caso e estiver dentro de sua alçada.

Art. 189. Da sindicância poderá resultar:

I - arquivamento, por falta de prova da existência do fato ou da sua autoria;

II - absolvição, por existência de prova de não ser o sindicado o autor do fato;

III - absolvição, por existência de prova de não ocorrência do fato, ou por este não constituir infração de natureza disciplinar;

IV - instauração de processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. Em caso de arquivamento, a sindicância poderá ser reaberta, observando-se o disposto no Artigo 184 desta Lei.

Art. 190. Aplica-se à sindicância, no que couber, o disposto no Capítulo V, deste Título.

SEÇÃO III - DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art. 191. A fim de que o servidor não venha a influenciar a apuração da infração, a autoridade instauradora da sindicância ou do processo administrativo disciplinar, quando

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

julgar necessário, poderá ordenar, como medida cautelar, o seu afastamento do exercício do cargo, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º. O prazo do afastamento, previsto no caput deste Artigo, corresponderá, respectivamente, aos prazos de conclusão da sindicância ou do processo administrativo disciplinar, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluídos a sindicância ou o processo.

§ 2º. Tratando-se de alcance ou malversação de dinheiro público o afastamento será obrigatório durante todo o período do processo administrativo disciplinar.

§ 3º. O servidor terá direito à contagem do tempo de serviço relativo ao período em que estiver afastado preventivamente.

§ 4º. A juízo da autoridade competente, o afastamento preventivo poderá ser revogado, sempre que cessarem os motivos de sua necessidade.

CAPÍTULO V - DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

SEÇÃO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 192. O processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar as responsabilidades do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições ou relacionada com o cargo que ocupa, assegurando-se ao servidor processado o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

Parágrafo único. Constituem meios de processo administrativo disciplinar:

- I - o processo disciplinar sumário;
- II - o processo disciplinar ordinário;
- III - o processo disciplinar especial.

Art. 193. É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar, inquirir e reinquirir testemunhas, produzir provas, contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º. O presidente da comissão poderá indeferir pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º. Será indeferido o pedido de prova pericial quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

Art. 194. Considerar-se-á revel o servidor que, regularmente citado, não se apresentar ao interrogatório.

§ 1º. Ao servidor revel será designado um defensor dativo, de preferência advogado inscrito na OAB.

§ 2º. A revelia será decretada por termo nos autos e devolverá o prazo para a defesa.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA

Art. 195. Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do servidor, a comissão proporá à autoridade competente que instaurou o processo administrativo disciplinar que ele seja submetido a exame por Junta Médica Oficial do Município, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo único. O incidente de sanidade mental será processado em autos apartados e apensos ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

Art. 196. O servidor que responder a processo administrativo disciplinar somente será exonerado a pedido, ou aposentado, após a conclusão do devido processo e o cumprimento da penalidade, caso aplicada.

Art. 197. O ato de exoneração do servidor que não satisfizes as condições do estágio probatório será convertido em demissão sempre que do processo administrativo disciplinar resultar aplicação desta sanção.

Art. 198. Dos processos administrativos disciplinares poderão resultar:

I - arquivamento, por falta de prova da existência do fato ou da sua autoria;

II - arquivamento, por falta de prova suficiente à aplicação da penalidade administrativa;

III - absolvição, por existência de prova de não ser o acusado o autor do fato;

IV - absolvição, por existência de prova de não ocorrência do fato ou por este não constituir infração disciplinar;

V - aplicação de sanção de advertência ou suspensão;

VI - aplicação de sanção de demissão, cassação de disponibilidade ou destituição de cargo em comissão.

SEÇÃO II - DO PROCESSO DISCIPLINAR SUMÁRIO

Art. 199. Instaura-se o processo disciplinar sumário quando a infração disciplinar for punível com advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias.

§ 1º. A instauração dar-se-á com a publicação do ato da autoridade competente, observando-se o disposto no Artigo 206 e será iniciado no prazo previsto no Artigo 208 desta Lei.

§ 2º. O prazo para conclusão do processo disciplinar sumário não excederá a 30 (trinta) dias, contados da data da instalação dos trabalhos, admitida a sua prorrogação, uma única vez, por igual período, quando as circunstâncias a exigirem.

§ 3º. O processo disciplinar sumário seguirá o rito previsto para o processo disciplinar ordinário, desde que não contrarie o previsto nesta Seção.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 200. A instrução do processo disciplinar sumário será realizada em uma única audiência, onde todas as provas serão apresentadas, inclusive o interrogatório do indiciado e a oitiva das testemunhas.

§ 1º. A citação do servidor indiciado será realizada em até 10 (dez) dias úteis da data marcada para a audiência de instrução.

§ 2º. O mandado de citação deverá conter, além dos requisitos previstos no Artigo 214, § 1º, incisos I e III, a ciência ao servidor indiciado para arrolar as testemunhas de defesa, no máximo de 02 (duas), com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da audiência de instrução.

§ 3º. O indiciado e as testemunhas serão ouvidos sobre os fatos expostos, observado, neste último caso, o disposto no Artigo 218 desta Lei.

§ 4º. Não sendo possível a realização da instrução em uma única audiência, outra será marcada para um dos 05 (cinco) dias subsequentes, cientes, desde logo, o indiciado, as testemunhas e o denunciante, eventualmente presentes.

Art. 201. Imediatamente após a oitiva das testemunhas, a comissão determinará a realização de diligências, inclusive a produção de prova pericial, sempre que necessário para a elucidação dos fatos, cientificando, desde logo, o indiciado.

§ 1º. O indiciado poderá requerer dentro de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da audiência de instrução, as diligências cuja necessidade se origine dos fatos apurados, observado o disposto no § 1º, do Artigo 193.

§ 2º. Sendo determinada pela comissão ou requerida pelo indiciado a prova pericial, facultar-se-lhe-á formulação de quesitos, no prazo previsto no parágrafo anterior.

Art. 202. Concluídas as diligências ou esgotado o prazo previsto no Artigo anterior sem requerimentos, a comissão formulará termo de acusação do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados, das respectivas provas e a tipificação da infração disciplinar apuradas na fase instrutória.

Art. 203. Após procedida a instrução, o acusado será intimado para apresentar defesa escrita no prazo de 05 (cinco) dias úteis, observado o disposto no Artigo 207.

Art. 204. Apresentada a defesa, a comissão elaborará relatório final em até 03 (três) dias, observado o disposto no Artigo 223, excetuando-se o prazo lá disposto.

Parágrafo único. Concluindo o relatório final da comissão que a infração disciplinar não é punível com sanção de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias, os autos serão remetidos à autoridade competente para instaurar o correto processo administrativo disciplinar, servindo como instrumento informativo.

Art. 205. Recebendo os autos, com o relatório final da comissão, a autoridade julgadora proferirá sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

SEÇÃO III - DO PROCESSO DISCIPLINAR ORDINÁRIO

Art. 206. O processo disciplinar ordinário será realizado por comissão, constituída na forma do Artigo 183 e parágrafos, para apurar infrações disciplinares nos casos previstos no Artigo 179, inciso III.

Art. 207. O processo disciplinar ordinário desenvolve-se nas seguintes fases:

- I - instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão;
- II - instrução;
- III - defesa;
- IV - relatório;
- V - julgamento.

Parágrafo único. De todas as ocorrências e atos do processo disciplinar ordinário, inclusive do relatório final da comissão, dar-se-á ciência ao servidor processado ou, se revel, ao defensor dativo.

Art. 208. O processo disciplinar ordinário inicia-se no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias contados da data de publicação, no Diário Oficial do Município, ou afixados em local de livre acesso, do ato do Prefeito que instituir a comissão, designando os seus membros.

Parágrafo único. O prazo para conclusão do processo não excederá a 60 (sessenta) dias, contados da data da instalação dos trabalhos, admitida a sua prorrogação, uma única vez, por igual período, quando as circunstâncias a exigirem.

Art. 209. A instauração dar-se-á com a publicação do ato do Prefeito Municipal que instituir a comissão e designar os seus membros o qual deverá conter, ainda, a descrição sucinta do fato, bem como a indicação de sua autoria, por intermédio do nome e matrícula do servidor, observado o disposto no Artigo 208 e Parágrafo único.

Art. 210. Instaurado o processo, o presidente da comissão lavrará termo de indiciamento que conterá a qualificação do servidor, a especificação dos fatos a ele imputados e suas circunstâncias, os dispositivos legais violados e aqueles que preveem a sanção disciplinar aplicável, ordenando a sua citação e de tudo notificando as autoridades interessadas.

Art. 211. A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurando-se ao indiciado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art. 212. A comissão promoverá, na fase instrutória, a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 213. O presidente da comissão, ao instalar trabalhos, atuará o ato de instituição da comissão e as demais peças existentes e determinará dia, hora e local para a primeira audiência e a citação do indiciado.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 214. A citação será pessoal, por mandado ou aviso de recebimento, e realizada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data marcada para a audiência inicial.

§ 1º. O mandado de citação deverá conter a indicação de dia, hora e local da realização da audiência, será acompanhado da cópia do termo de indiciamento, deverá conter referência ao ato que instituiu a comissão, bem como sua composição e informará ao indiciado que:

I - poderá comparecer à audiência acompanhado de advogado regularmente constituído;

II - deverá apresentar o seu rol de testemunhas, no máximo de 03 (três), caso haja, ao final da audiência inicial;

III - poderá requerer, se for pobre na forma da lci, a assistência de um defensor dativo, designado de acordo com o disposto no § 1º, do Artigo 194 desta Lei.

§ 2º. Caso o indiciado se recuse a receber a citação, deverá o fato ser certificado, na presença de, no mínimo, 02 (duas) testemunhas, que deverão assinar o respectivo ato.

§ 3º. A cópia do mandado com o ciente do indiciado ou o aviso de recebimento dos correios será juntada aos autos.

§ 4º. A citação por edital deverá conter os requisitos previstos no § 1º deste Artigo e ocorrerá quando:

I - houver fundada suspeita de ocultação do indiciado;

II - o indiciado se encontrar em lugar incerto e não sabido.

§ 5º. Nos casos previstos no parágrafo anterior, o edital deverá ser publicado por duas vezes com intervalo de 05 (cinco) dias, no Diário Oficial do Município ou afixado em local de livre acesso e em jornal de grande circulação, juntando-se o comprovante ao processo.

§ 6º. Na hipótese do parágrafo anterior, o prazo para comparecimento à audiência inicial, será de 15 (quinze) dias a contar da última publicação do edital.

§ 7º. A citação pessoal, as intimações e as notificações serão realizadas pelo auxiliar da comissão, designado na forma do Artigo 183, § 3º, inciso II, apresentando ao destinatário o instrumento correspondente em duas vias para que, retendo uma delas, passe recibo devidamente datado na outra.

§ 8º. Feita a citação e não comparecendo o indiciado, o processo prosseguirá à revelia com defensor dativo, designado na forma do Artigo 194, § 1º, desta Lei.

§ 9º. Quando o indiciado comparecer voluntariamente perante a comissão, será considerado citado.

§ 10. O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

Art. 215. A comissão promoverá o interrogatório do indiciado, observados os procedimentos previstos para a oitiva das testemunhas, no que couber.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Parágrafo único. Havendo mais de um indiciado, cada um deles será interrogado separadamente e, sempre que houver divergência em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, poderá ser promovida acareação entre eles.

Art. 216. O indiciado, por si ou por seu advogado, deverá, ao final do interrogatório, arrolar as testemunhas de defesa, no máximo de 03 (três), observado o disposto no § 5º do Artigo 217 desta Lei.

Art. 217. Testemunha é a pessoa que presta depoimento sob o compromisso legal de dizer a verdade e não omiti-la.

§ 1º. Se a testemunha for servidor público municipal, será intimada a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a 2ª (segunda) via, com o seu ciente, ser anexada aos autos.

§ 2º. A expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe do órgão onde servir a testemunha, com a indicação de dia e hora marcados para a inquirição.

§ 3º. Os servidores públicos federais, distritais e estaduais serão notificados para depor por intermédio do órgão ou unidade a que pertençam.

§ 4º. Se a testemunha não for servidor público, será convidada, mediante carta, a depor.

§ 5º. As testemunhas de defesa comparecerão à audiência levadas pelo indiciado, independentemente de intimação, ou mediante esta se assim for requerido, observando-se, neste caso, o disposto nos parágrafos anteriores deste Artigo.

Art. 218. As testemunhas serão ouvidas, preferencialmente, na seguinte ordem:

I - as apresentadas pelo denunciante, caso haja;

II - as indicadas pela comissão;

III - as arroladas pelo acusado.

§ 1º. Antes de depor, a testemunha será devidamente qualificada, declarando nome, estado civil, idade, profissão, residência, se é parente ou não do indiciado, ou se é amigo íntimo ou inimigo do mesmo.

§ 2º. O depoimento será prestado oralmente, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito, podendo, entretanto, fazer breve consulta a apontamentos.

§ 3º. As testemunhas serão inquiridas separadamente, de modo a evitar que uma ouça o depoimento da outra.

§ 4º. Sempre que divergirem em seus depoimentos sobre fatos ou circunstâncias relevantes para o esclarecimento da verdade, proceder-se-á à acareação das testemunhas, que serão reinquiridas para que expliquem os pontos controversos.

§ 5º. O depoimento e a acareação das testemunhas serão reduzidos a termo, assinados por elas, pelo presidente da comissão e pelo indiciado.

§ 6º. Se as testemunhas de defesa intimadas não forem encontradas, ou se não comparecerem na data e hora designadas para sua oitiva, o acusado poderá, no prazo de 03

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

(três) dias, sob pena de preclusão, indicar outras em substituição, devendo, obrigatoriamente, apresentá-las quando da ocasião da nova audiência.

Art. 219. Assegura-se ao indiciado o direito de ser acompanhado por seu advogado à inquirição das testemunhas e, não comparecendo, por este será representado, ao qual não será permitido influir, de qualquer modo, nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquirir as testemunhas, por intermédio do presidente da comissão.

Parágrafo único. Verificando que a presença do acusado, por sua atitude, poderá influir no ânimo da testemunha, de modo que prejudique a verdade do depoimento, o presidente da comissão ordenará sua saída, fazendo constar do termo a ocorrência e os motivos que a determinaram, prosseguindo na inquirição com a presença do advogado do indiciado.

Art. 220. Imediatamente após a oitiva das testemunhas, a comissão determinará a realização de diligências, inclusive a de prova pericial, sempre que necessário, para elucidação dos fatos, cientificando, desde logo, o indiciado.

§ 1º. O indiciado poderá requerer dentro de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do término da oitiva das testemunhas, as diligências cuja necessidade ou conveniência se origine de circunstâncias ou de fatos apurados, observado o disposto no § 1º, do Artigo 193 desta Lei.

§ 2º. Sendo determinada pela comissão ou requerida pelo indiciado à prova pericial, facultar-se-lhe-á a formulação de quesitos, no prazo previsto no parágrafo anterior.

Art. 221. Concluídas as diligências ou expirado o prazo previsto no Artigo 220 sem requerimentos, a comissão formulará termo de acusação do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados, das respectivas provas e a da tipificação da infração disciplinar apurados na fase instrutória.

Art. 222. O acusado será intimado por mandado expedido pelo presidente da comissão e acompanhado de cópia do termo de acusação, previsto no Artigo 221, para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se-lhe vista do processo no local onde funcionar a comissão.

§ 1º. Havendo 02 (dois) ou mais acusados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

§ 2º. No caso de recusa do acusado em apor o ciente na cópia do mandado, o prazo para defesa contar-se-á da data da intimação, declarada, em termo próprio, pelo auxiliar da comissão que a realizou, com a assinatura de 02 (duas) testemunhas.

§ 3º. Não tendo sido encontrado o indiciado, será intimado seu advogado e, na ausência deste, será decretada a revelia e nomeado defensor dativo para apresentação de defesa escrita.

§ 4º. Aplica-se à intimação o disposto nos §§ 3º e 7º a 10, do Artigo 214 desta Lei.

Art. 223. Apreciada a defesa, a comissão elaborará o relatório minucioso em até 05 (cinco) dias, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

§ 1º. O relatório será sempre opinativo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º. Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, a sanção disciplinar aplicável, bem como as circunstâncias agravantes e atenuantes.

§ 3º. O processo disciplinar ordinário, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

Art. 224. No prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

Art. 225. O julgamento será baseado no relatório da comissão, não obrigando, contudo, a autoridade julgadora, que poderá, analisando os autos, apresentar conclusão diversa, formando sua convicção pela livre apreciação das provas.

§ 1º. Caso julgue necessário, a autoridade julgadora poderá solicitar parecer fundamentado de assessor ou de setor jurídico do Município a respeito do processo.

§ 2º. A autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a sanção disciplinar proposta, abrandá-la ou inocentar o servidor.

Art. 226. Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora ou outra de hierarquia superior declarará a nulidade do ato e daqueles que dele dependam ou sejam consequência.

§ 1º. Havendo nulidade total do processo, a autoridade determinará nova instauração, designando outra comissão.

§ 2º. Poderá o servidor processado arguir a existência de vício sanável no momento da sua ocorrência ou até a apresentação de sua defesa escrita, sob pena de preclusão e convalidação.

§ 3º. Arguida e verificada a existência de vício sanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade do ato e daqueles que dele dependam ou seja consequência, ordenando o normal prosseguimento do feito.

§ 4º. As irregularidades processuais que não constituírem vícios suscetíveis de influírem na apuração da verdade ou na decisão do processo não lhe determinarão a nulidade.

§ 5º. O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

Art. 227. Quando a infração disciplinar estiver tipificada como crime, a cópia autenticada do processo disciplinar ordinário será remetida ao Ministério Público para instauração da competente ação penal.

SEÇÃO IV - DO PROCESSO DISCIPLINAR ESPECIAL

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 228. Instaura-se o processo disciplinar especial quando o servidor cometer as infrações disciplinares de:

- I - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
- II - abandono de cargo;
- III - inassiduidade habitual ao serviço.

§ 1º. O processo disciplinar especial desenvolver-se-á nas fases de:

- I - instauração;
- II - acusação;
- III - defesa;
- IV - relatório;
- V - julgamento.

§ 2º. O processo disciplinar especial será instaurado com a publicação do ato da autoridade competente que constituir a comissão e designar os seus membros e será iniciado no prazo previsto no Artigo 208 desta Lei, devendo conter ainda:

I - a indicação da autoria da infração disciplinar, por intermédio do nome e matrícula do servidor;

II - a materialidade das infrações disciplinares indicadas no caput deste Artigo dar-se-á da seguinte forma:

a) no inciso I, pela descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal nos órgãos ou entidades de vinculação do servidor, com as respectivas datas de ingresso, horários de trabalho e o correspondente regime jurídico;

b) no inciso II, pela indicação precisa do período de ausência intencional do servidor ao serviço por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos;

c) no inciso III, pela indicação dos dias de falta ao serviço sem causa justificada, por período igual ou superior a 60 (sessenta) dias intercaladamente, durante 12 (doze) meses.

§ 3º. O termo de acusação do servidor será lavrado pela comissão até 03 (três) dias após a publicação do ato que a constituiu, o qual deverá conter a qualificação do servidor, a especificação dos fatos a ele imputados e suas circunstâncias, os dispositivos legais violados e aqueles que prevêem a sanção disciplinar aplicável, ordenando a sua citação e de tudo notificando as autoridades interessadas.

§ 4º. O prazo para conclusão do processo disciplinar especial não excederá a 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da instalação dos trabalhos, admitida a sua prorrogação, uma única vez, por 15 (quinze) dias, quando as circunstâncias a exigirem.

§ 5º. O processo disciplinar especial rege-se pelas disposições desta Seção, observando-se, no que lhe for aplicável, subsidiariamente, o disposto no Título IV.

Art. 229. O servidor será citado pessoalmente, por mandado ou por aviso de recebimento, acompanhado de cópia do termo de acusação, para apresentar defesa escrita no

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

prazo de 10 (dez) dias, observado o disposto no Artigo 214, §§ 3º, 7º, 9º e 10 desta Lei, assegurando-se-lhe vista dos autos.

§ 1º. No caso de recusa do acusado em apor o ciente na cópia do mandado, o prazo para a defesa escrita contar-se-á da data da citação, declarada, em termo próprio, pelo auxiliar da comissão que a realizou, com a assinatura de 02 (duas) testemunhas.

§ 2º. A citação por edital deverá conter cópia do termo de acusação e ocorrerá quando houver fundada suspeita de ocultação do indiciado ou quando o indiciado se encontrar em lugar incerto e não sabido.

§ 3º. O edital de citação deverá ser publicado por 02 (duas) vezes com intervalo de 05 (cinco) dias, no Diário Oficial do Município ou fixado em local de livre acesso e em jornal de grande circulação, juntando-se o comprovante ao processo.

§ 4º. Regularmente citado o acusado e não apresentando a defesa no prazo, será decretada a revelia e nomeado defensor dativo.

Art. 230. Apresentada a defesa, a comissão elaborará relatório final em até 03 (três) dias, observado o disposto no Artigo 223 desta Lei.

Parágrafo único. Em caso de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, o relatório opinar sobre a licitude da acumulação e, em sendo ilícita, se o acusado agiu de boa ou má-fé.

Art. 231. Recebendo os autos do processo disciplinar especial, com o relatório final da comissão, a autoridade julgadora proferirá sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 1º. Verificada que a acumulação ilícita se deu de boa-fé, o servidor optará por um dos cargos ou funções públicas no prazo de 10 (dez) dias, a contar da intimação da decisão, sob pena de caracterizar-se a má-fé.

§ 2º. Provada ou caracterizada a má-fé, aplicar-se-á o disposto no § 1º do artigo 148.

§ 3º. Aplica-se o disposto nos artigos 224 a 227 desta Lei ao julgamento do processo disciplinar especial.

CAPÍTULO VI - DA REVISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
DISCIPLINAR

Art. 232. A revisão será processada mediante requerimento ou de ofício, quando:

I - a decisão for manifestamente contrária a dispositivo legal ou a fato comprovado nos autos;

II - a decisão fundar-se em depoimentos, exames periciais, vistorias ou documentos comprovadamente falsos ou eivados de erros;

III - forem apresentados novos fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificarem a inocência do punido ou a inadequação da sanção disciplinar aplicada;

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

IV - surgirem, após a decisão, provas da inocência do punido.

§ 1º. No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

§ 2º A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer novos elementos ou ainda não devidamente apreciados no processo originário.

§ 3º A revisão, que poderá ser realizada a qualquer tempo, não autoriza o agravamento da pena.

§ 4º Tratando-se de servidor falecido, ausente ou desaparecido, a revisão poderá ser requerida pelo cônjuge, companheiro, descendente, ascendente ou colateral consanguíneo até o 2º (segundo) grau civil.

§ 5º Em caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art. 233. O requerimento da revisão do processo administrativo disciplinar será apensado aos autos principais e dirigido à autoridade que aplicou a penalidade, a qual, se autorizar a revisão, providenciará a constituição de comissão revisora, na forma do Artigo 183 e parágrafos desta Lei.

Parágrafo único. Na petição inicial, o requerente solicitará dia e hora para a produção de provas e a inquirição das testemunhas que arrolar.

Art. 234. Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios das comissões de processo administrativo disciplinar.

Parágrafo único. A comissão revisora terá o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Art. 235. O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo único. O prazo para julgamento será de 10 (dez) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

Art. 236. Da revisão julgada procedente resultará:

I - reconhecimento da inocência do requerente e invalidação da sanção disciplinar aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor por ela atingidos, exceto em relação à destituição do cargo de provimento em comissão, que será convertida em exoneração;

II - reconhecimento da inadequação da sanção e aplicação de pena mais branda.

TÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Art. 237. Os instrumentos de procuração utilizados para recebimento de direitos ou vantagens de servidores públicos municipais terão validade por 12 (doze) meses, devendo ser renovado após findo este prazo.

Art. 238. Para todos os efeitos previstos nesta lei e em leis do município, os exames de sanidade física e mental serão obrigatoriamente realizados por médico da Prefeitura Municipal ou, na sua ausência, por médico credenciado neste Município.

§ 1º. Em casos especiais, atendendo a natureza da enfermidade, a autoridade municipal poderá designar junta médica para proceder ao exame, dela fazendo parte, obrigatoriamente, médico do município ou credenciado pela autoridade municipal.

§ 2º. Os atestados médicos concedidos aos servidores públicos municipais, quando em tratamento fora do município, terão validade condicionada à ratificação posterior pelo médico do município.

Art. 239. Contar-se-ão em dias corridos os prazos previstos nesta lei.

Parágrafo Único: Não se computará no prazo o dia do início, mas sim o do final, prorrogando-se para o primeiro dia útil seguinte o vencimento que incidir em sábado, domingo e feriado.

Art. 240. São isentos de taxas, emolumentos ou custas, certidões ou outros requerimentos que, na esfera administrativa interessarem ao servidor municipal, ativo ou inativo.

Art. 241. É vedado exigir atestado de ideologia como condição de posse ou exercício em cargo público.

Art. 242. Poderão ser admitidos, para cargos adequados, servidores de capacidade física reduzida, de acordo com a legislação vigente.

Art. 243. O dia 28 de outubro será consagrado ao servidor público, considerando-se feriado municipal.

Art. 244. O Prefeito Municipal regulamentará no que couber, a presente lei a fim de possibilitar sua fiel execução.

CAPÍTULO II - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 245. Os casos omissos serão subsidiados pela a legislação federal.

Art. 246. Esta lei complementar entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 247. Revogam-se as disposições em contrario, especialmente a Lei nº 04 de 25 de outubro de 1972.

CONFERE COM ORIGINAL

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

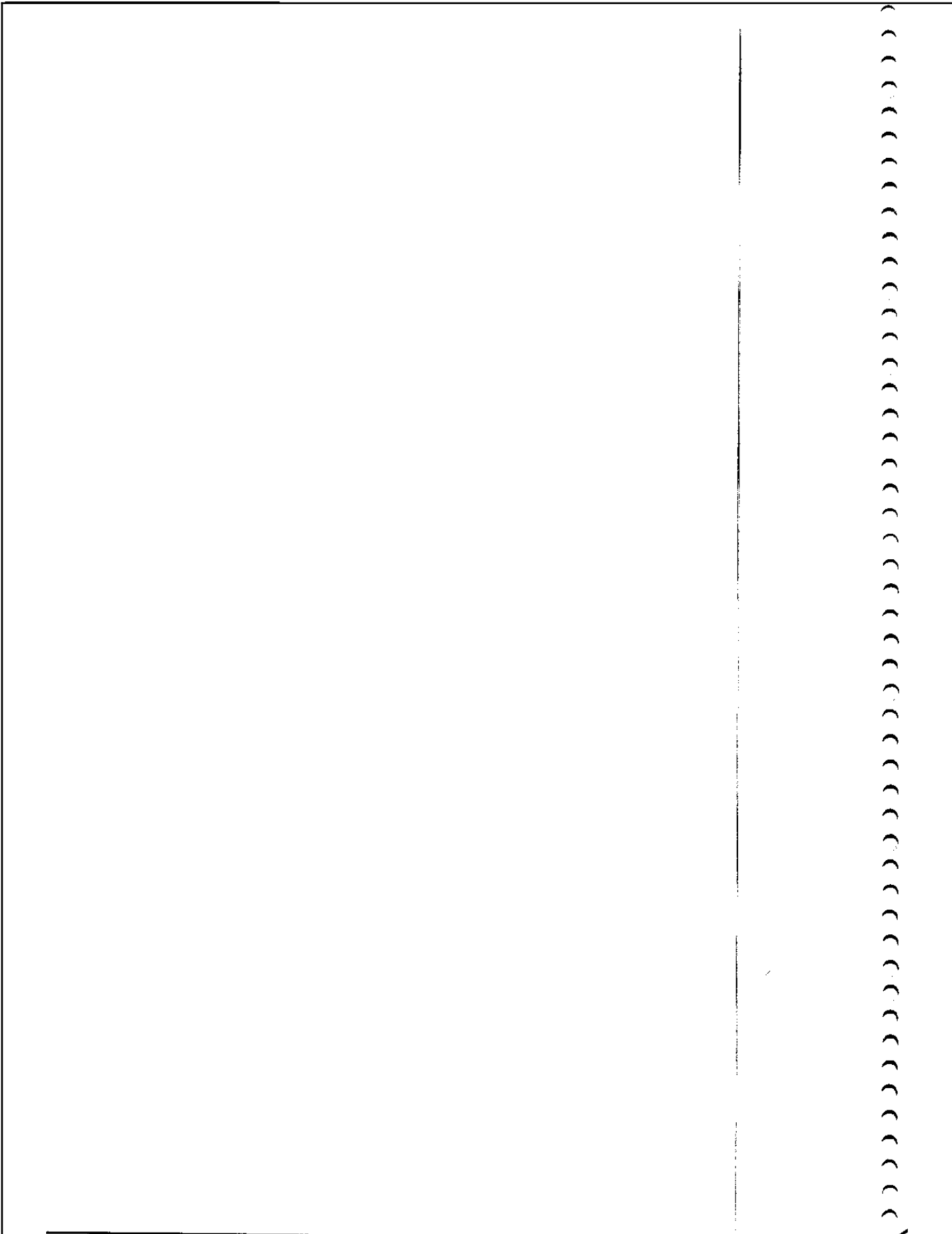
Sexta-feira

14 de Outubro de 2016
Pag.: 65 Edição Nº 190

PREFEITURA MUN. DE JAPARATUBA

DIÁRIO OFICIAL DO
MUNICÍPIO

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



Gestor: - Endereço: PRACA PADRE CAIO TAVARES Nº: 86, Bairro CENTRO
CEP: 49960000 JAPARATUBA/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 722DCF8690D36FDAF0924D



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Gabinete do Prefeito Municipal de Japaratinga (SE), em 15 de janeiro de 2016, 157º de
Emancipação Política do Município.


Hélio Sobral Leite
Prefeito Municipal


Antônio Carlos Oliveira Mota
Secretário Municipal de Administração


Edimeire dos Santos Ferreira
Secretária Municipal de Finanças


José Adelmo dos Santos
Secretário Municipal de Controle Interno


Ronaldo dos Santos
Secretário Municipal de Educação


Antônio David Rodrigues Almeida
Secretaria Municipal de Assistência Social,
Combate a Pobreza e da Mulher

Comissão Especial para elaboração do estatuto:

- Luciano Acciole Gomes – Presidente
- José Adelmo dos Santos - Membro
- Dirce Regina Batista dos Santos - Membro
- Elizabeth Alves Costa Dantas - Membro
- José Alberto Menezes Mendonça - Membro
- Marivalda Souza Mota - Membro
- José Jorge Vasconcelos dos Santos - Membro
- João Caldas dos Santos - Membro
- José Carlos dos Santos - Membro
- Maria do Socorro Nascimento Santos - Membro

LICITAÇÕES, AVISOS E EDITAIS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA**

José Cardoso de Souza - Membro
José de Almeida - Membro
José Walter Santos - Membro
Gustavo José Ferreira Sobral - Membro