



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

DECRETO Nº 119/2017
DE 01 DE FEVEREIRO DE 2017

Regulamenta a concessão de “diária” aos Servidores Cíveis da Administração Municipal, do Poder Executivo, que se deslocarem para localidades situadas dentro ou fora do Estado de Sergipe, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Decreta:

CAPÍTULO I

Da Concessão e Competência

Art. 1º - Ao Servidor da Administração Pública Municipal, do Poder Executivo, que se deslocar, para a participação em capacitação, cursos compatíveis com o desempenho da função, eventos dos agentes públicos e missões oficiais, conforme Resolução TCE nº 297 de 11 de agosto de 2016, eventualmente e em objeto de serviço, da localidade onde tem exercício para outras situada dentro e fora do território do Estado de Sergipe, conceder-se-á, nos termos desta regulamentação, “diária” legalmente prevista, para atender as despesas com **alimentação, hospedagem e deslocamento no local de sua realização**.

Parágrafo Único – A diária somente será concedida quando o deslocamento ocorrer de maneira que o horário em que o servidor se deslocar e o período de permanência afastado de sua sede exijam a realização efetiva de despesas referidas no “caput” deste artigo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

Art. 2º - A diária será concedida pelo Prefeito Municipal, mediante solicitação do responsável pelo órgão interessado, que indicará o nome do interessado, o cargo, função ou emprego por ele exercido, a localidade para onde se dará o deslocamento, a data e o horário previstos para o afastamento, a duração provável da permanência na outra localidade e a quantidade de diárias a serem concedidas, através do anexo III.

Art. 3º- Na concessão de diárias deverá ser observado o limite dos recursos orçamentários próprios relativos ao respectivo exercício financeiro.

CAPÍTULO II

Dos Critérios de Fixação das Diárias

Art. 4º - As diárias serão concedidas em valor certo e determinado, conforme os critérios estabelecidos nos Anexos I e II deste Decreto, conforme determina as Resoluções nº 282 e 297 de 08/08/13 e 11/08/16 respectivamente, do Tribunal de Contas do Estado.

SECÃO I

Da Diária para dentro do Estado

Art. 5º - A diária para dentro do Estado, isto é, a ser concedida nos deslocamentos para localidades situadas no próprio Estado de Sergipe, de acordo com o respectivo critério, terá o valor indicado, conforme caso no Anexo I deste Decreto.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

SECÃO II

Da Diária para fora do Estado

Art.6º - A diária para fora do Estado, ou seja, a ser concedida nos deslocamentos para localidades situadas fora do território do Estado de Sergipe, observando o respectivo critério, terá o valor indicado, conforme o caso, anexo II deste Decreto.

SECÃO III

Da Execção e Restrição da Diária

Art. 7º - serão concedidas diárias de igual valor, tomando-se por base a do cargo, função ou emprego de maior hierarquia, aos servidores, ainda que de posições hierárquicas diferentes, **que se deslocarem conjuntamente para o desempenho de um mesmo serviço ou missão.**

Art.8º - O valor da diária reduzido à metade, no caso em que sejam concedidas ao servidor alimentação e hospedagem gratuitas por outro órgão ou entendida do setor público ou privado.

CAPÍTULO III

Da Vedação de Concessão de Diárias

Art. 9º - Não se concederá diária:

I – quando o deslocamento do servidor constituir exigência permanente do cargo, função ou emprego;

II – referente ao dia da falta, quando o servidor, estando afastado ou fora da sua sede ou localidade em que tem exercício, em objeto de serviço, falta ao trabalho sem motivo justificado;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

CAPÍTULO IV

Do Pagamento de Diária e Prestação de Contas

Art. 10 – O pagamento das diárias a que o servidor fizer jus, se legalmente devidas e concedidas nos termos da presente regulamentação, em valor correspondente à quantidade certa ou presumível dos dias de afastamento da sua sede ou localidade em que tem exercício, **deverá ser feito antecipadamente ao deslocamento**, exceto nas seguintes situações:

I – em caso de emergência, devidamente caracterizada;

II – Quando o afastamento compreender período, superior a quinze dias, caso em que poderão ser pagas parceladamente, a critério da administração.

Art. 11 – Ao regressar à sua sede ou localidade em que tem exercício, o servidor restituirá, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as diárias recebidas em excesso, ou, se for o caso de ter recebido em quantidade menor que os dias de afastamento, solicitará as diárias suplementares devidas.

Art. 12 – Para o devido acerto de contas de diárias, o servidor apresentara documento que comprove o deslocamento (Ex: Nota fiscal e recibo da hospedagem, o comprovante de cada passagem ou bilhete de viagem utilizado, nota fiscal do restaurante, nota fiscal ou, cupom de pedágio, nota fiscal de abastecimento do veículo, declaração do órgão visitado, certificado de participação em curso).

Art. 13 – O responsável pela diária apresentara relatório circunstanciado da viagem em até 03 (três) dias úteis após o relatório, o qual deverá ser homologado por sua chefia imediata e enviado ao departamento de contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças, para que seja digitalizado na unidade de rede e arquivamento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

determinações das Resoluções nº 282/2013 e 297/2016 do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 19 – Os afastamentos dos Diretores de Órgãos da Administração Pública Municipal, para localidades situadas fora do território do Estado de Sergipe, serão previamente informados, por escrito, ao respectivo Secretário do Município, cuja Secretaria o mesmo órgão esteja vinculada, constando o objetivo e o período previsto da viagem.

Art. 20 – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 21 – Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 104 de 01 de fevereiro de 2017, e as demais disposições que o alteram ou complementaram.

2017

_____ (Se) _____ de _____ de

Prefeito Municipal

Secretário (a) de Administração



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

ANEXO I

TABELA DE DIÁRIAS PARA DENTRO DO ESTADO

CARGOS	VALOR DA DIÁRIA EM R\$	
	COM PERNOITE	SEM PERNOITE
<i>PREFEITO</i>	150,00	100,00
<i>VICE-PREFEITO</i>	150,00	100,00
<i>SECRETÁRIOS</i>	100,00	80,00
<i>DEMAIS SERVIDORES</i>	100,00	80,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

ANEXO II

TABELA DE DIÁRIAS PARA FORA DO ESTADO

CARGOS	VALOR DA DIÁRIA EM RS
<i>PREFEITO</i>	700,00
<i>VICE-PREFEITO</i>	700,00
<i>SECRETÁRIOS</i>	500,00
<i>DEMAIS SERVIDORES</i>	400,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

DADOS GERAIS	
NOME	
CPF	
MATRICULA	
CARGO	
UNIDADE DE LOTAÇÃO	
LOCAL DO DESLOCAMENTO	
PERÍODO DO DESLOCAMENTO	
MOTIVO DO DESLOCAMENTO	
DESCRIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO	

PREVISÃO				
	MUNICÍPIO/ESTADO	DATA	HORA	VALOR(R\$)
Saída				
Chegada				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

JUSTIFICATIVA

(Demonstrar que a ação tem relação com a atividade profissional e justificar a escolha do tipo da ação de capacitação e da escolha do prestador de serviços)

_____, _____ de xxxxxxxx de 2017

(Nome do servidor solicitante)

Assinatura do servidor solicitante

Nos termos do Decreto 104/2017, autorizo solicitação.

_____, dia/mês/ano

Prefeito Municipal



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

MODELO

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – UTILIZAÇÃO DA DIÁRIA
DECRETO MUNICIPAL Nº 104/2017

1) IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO	
UNIDADE ADMINISTRATIVA	
NOME DO SERVIDOR BENEFICIADO	
Nº DO EMPENHO DA LIBERAÇÃO DA DIÁRIA	

2) DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

DESTINO	
DATA DA SAÍDA	
DATA DA CHEGADA	

3) ATIVIDADES RELACIONADAS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DAS BROTAS – SE

(Descrever de forma sucinta as atividades realizadas e os conhecimentos adquiridos)

4) VALORES SOLICITADOS

Número de diárias	
Valor Unitário	RS
Valor Total	RS

5) CANHOTOS COMPROVANTES DE PASSAGENS-ÔNIBUS OU AVIÃO (ANEXO)

6) CERTIFICADO OU DOCUMENTOS QUE COMPROVE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE INTERESSE PÚBLICO OU O SERVIÇO PRESTADO, SE FOR O CASO. (ANEXO)

7) NOTA FISCAL E RECIBO DE HOSPEDAGEM, RESTAURANTE, DE ABASTECIMENTO DO VEÍCULO, CUPOM DE PEDÁGIO, DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO VISITADO.

É o relatório,

_____, dia/mês/ano

Nome do servidor beneficiado

Assinatura do servidor