



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ATA DE REUNIÃO

SIAFIC – Sistema Único Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle.

DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Aos treze dias do mês de setembro do ano de 2021, as 09h40min, no Auditório da Prefeitura de Boquim, localizado na Praça Dr. José Maria de Paiva Melo – Centro, CEP 49360-000, Boquim/SE, aconteceu a Reunião presencial, promovida pela Comissão do SIAFIC nomeada através da Portaria nº 331/2021, cujo objetivo é a conscientização e treinamento dos setores envolvidos no que se refere às rotinas trazidas pelo Decreto Federal nº 10.540/2020 que introduz o SIAFIC e que trata do Plano de Ação.

DA BASE LEGAL

- Lei 4.320/1964;
- Lei Complementar Federal nº 101/2000;
- Lei Complementar Federal nº 131/2009;
- Lei Complementar Federal nº 156/2016;
- Decreto Federal nº 10.540/2020;
- Nota Técnica nº 14/2021, e;
- Legislação infraconstitucional e correlatas.

DA CONVOCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A reunião foi convocada através do Memorando Circular nº 52/2021 e Ofício nº 111/2021, em anexo, para os secretários municipais e Câmara de Vereadores, respectivamente, além de mensagens via aplicativo *WhatsApp* convocando-os e os respectivos responsáveis pelos setores financeiro, licitações, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos, empenho, compras, gestores de contratos, fiscais de contratos e tributos.

DA REALIZAÇÃO

Iniciada a Reunião, a assessora de comunicação, Kincia Camargo, registrou as presenças e ressaltou que a reunião seria para tratar do SIAFIC, sendo convidado para discorrer sobre o assunto o Secretário Adjunto de Administração e Finanças, José Paulo Bispo Dórea dos Santos; a Secretária de Administração e Finanças, Erivalda Santana Farias; e o diretor técnico da CAT Consultoria, José Valmir dos Passos.

O Secretário Adjunto de Administração e Finanças, José Paulo, enfatizou que a reunião era para tratar deste novo sistema que a administração municipal junto com a Câmara de Vereadores precisava se adequar e a reunião era exatamente para esclarecimentos e demonstrar as etapas a serem seguidas.

Após a fala do secretário adjunto, a secretária de Administração e Finanças, Erivalda, frisou que a reunião seria principalmente em função do cumprimento de prazos e adequações nas rotinas diárias de trabalho.

Após os discursos, o diretor técnico da CAT, José Valmir, solicitou aos presentes que emanassem orações para o vice-prefeito que encontrava-se internado por acometimento de saúde e em seguida disponibilizou o material que seria exposto, através do endereço de *e-mail* de cada um dos presentes, disse que o SIAFIC é regulamentação trazida pelo Decreto Federal nº 10.540/2020, mas que as determinações existem há mais de 57 anos com o advento da Lei Federal nº 4.320/1964.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Tratou da padronização, obrigatoriedade de *software* único entre os poderes públicos para que os 32 (trinta e dois) relatórios fossem emitidos diariamente de fácil acesso ao cidadão e que o SIAFIC traz a necessidade de mudança de cultura, profissionalização e eficácia.

Ressaltou a necessidade da confecção de documentação prévia principalmente relativa a despesa pública e nomeações de servidores dando exemplo da nomeação em concurso público que obedece etapas previamente definidas, enfatizando as responsabilizações diretamente no CPF's de quem der causa a fato anômalo às determinações.

Descreveu, em imagem, os 14 órgãos de controle (1 interno e 13 externos) que utilizarão da ferramenta do SIAFIC para fins de acompanhamento dos recursos públicos, atribuindo multas e responsabilidades para quem não cumprir o ordenamento legal, inclusive consolidadas no CPF do gestor do órgão.

Temas como: gestão de contratos, fiscalização de contratos, patrimônio e seu tombamento, despesa prévia, licitação única para a locação de *software* para os poderes Executivo e Legislativo, início das licitações de 2022 e possíveis renovações de contratos de pessoal já em setembro/2021, inclusive utilizando do Projeto de Lei Orçamentária Anual – LOA 2022 a ser protocolado no Poder Legislativo, foram pontos de alerta para alinhamento de acordo com a nova ferramenta.

A reunião sofreu intervalo entre 11h as 11:36 para o *coffee break*, sendo retomada a reunião com a continuidade das tratativas sobre o manual de gestão e fiscalização de contratos, inclusive sobre a necessidade, por exemplo, de avaliação se os motoristas de transporte escolar, de ambulâncias e de transporte de vulneráveis possuem cursos para atuar na respectiva área.

Após a explanação a palavra foi franqueada aos presentes sendo a Secretária, Erivalda, tratou acerca da procrastinação como sendo os envolvidos agentes proativos no andamento dos processos e etapas em razão da coletividade e na eficiência e eficácia administrativa; o representante da Ágape Sistemas, Paulo, informou que dos 32 relatórios apenas 1 está em fase de finalização pela empresa, relatório este que trata das informações cambiais.

Não havendo mais falas, a reunião foi encerrada as 12:40 com os presentes conforme lista anexa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DO RESULTADO

Ficou definido que a Comissão do SIAFIC acompanharia os próximos passos setoriais visando realizar “ensaios amostrais” durante o período que resta para o início do funcionamento na nova ferramenta, qual seja, 01/01/2023.

É o relatório.

Publique-se no Diário Oficial e no Portal da Transparência do Município de Boquim/SE

Boquim/SE, 13 de setembro de 2021.

José Paulo Bispe Dórea dos Santos
Secretário Adjunto de Administração e Finanças
Coordenador da Comissão do SIAFIC
Relator



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

Estado de Sergipe
Município de Boquim
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Memorando circular nº 52/2021/SMAF-MB/SE

Em 27 de agosto de 2021

Aos Secretários Municipais de Boquim/SE

Assunto: **Treinamento. SIAFIC. Indicação de servidor.**

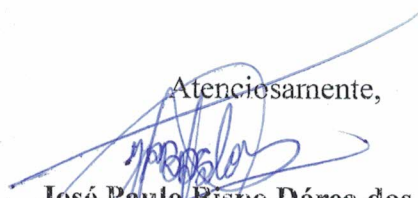
Senhor (a) Secretário (a),

Considerando o advento do Decreto Federal 10.540/2020 que cria o SIAFIC - Sistema Único e Integrado da Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle em que todos os municípios brasileiros precisam estar adequados ao padrão mínimo de qualidade até 31/12/2022, entrada em vigor 01/01/2023, e para atender a esse padrão foi preciso a criação de Plano de Ação contendo os parâmetros e datas para fins de cumprimento e acompanhamento pelo TCE.

Criamos ainda a Comissão, conforme Portaria 331/2021, para fins de acompanhamento das etapas e prazo do Plano de Ação e a próxima etapa é reunir os Secretários municipais, CAT – Consultoria e Contabilidade Pública LTDA (contabilidade pública), Ágape Sistemas LTDA (software), responsáveis pelos setores financeiro, licitações, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos, empenho, compras, gestores de contratos, fiscais de contratos, tributos e representante da Câmara de Vereadores, além da Comissão de acompanhamento.

Dessa forma, pedimos que os senhores encaminhem, da sua secretaria, no dia **13/09**, as **09h**, no **Auditório da Prefeitura**, os responsáveis pelos setores discriminados acima para que possamos nos adequar ao SIAFIC cujo trabalhos serão conduzidos pelo Diretor Técnico da CAT, Valmir Passos.

Atenciosamente,


José Paulo Bispo Dórea dos Santos
Secretário Adjunto de Administração e Finanças
Coordenador da Comissão do SIAFIC

Recebido em 29/08/2021 || 30/08/2021
às 10:21 Hs.

Jadilson do C. (Moaques)

Marina Alves 30/08/2021

Jane de Almeida Santos Fernandes 30/08/21 11:45 Hs.

Fabiana Leite da Costa Gomes 30/08/2021

Acássia Ruth P. de Jesus 30/08/2021

Anália dos Santos Teixeira Souza 30/08/2021

Sommaria Santana Rodrigues 30/08/2021

José Renato - 30/08/2021 - Ciente do Ref. to.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

Estado de Sergipe
Município de Boquim
Secretaria de Administração e Finanças

Ofício nº 111/2021/SMAF-MB/SE

Boquim, 27 de agosto de 2021.

Ao Excelentíssimo senhor
Fernando Vitório dos Santos
Presidente da Câmara de Vereadores de Boquim
Parque Citrícola Governador João Alves Filho, s/n – Centro
Boquim/SE
CEP 49360-000

Assunto: Treinamento. SIAFIC. Indicação de servidor.

Excelentíssimo senhor Presidente,

Excelentíssimos (as) senhores (as) vereadores (as),

1. Considerando o Decreto Federal nº 10.540/2020 que *dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle*;
2. Considerando ser um sistema unificado, ou seja, que consolida todas as informações dos Poderes Legislativo e Executivo para envio ao SIAFIC;
3. Considerando que já elaboramos o Plano de Ação já de conhecimento dessa Casa que possui etapas para execução do SIAFIC até 31/12/2022, haja vista que o prazo de cumprimento estabelecido ser 01/01/2023, voltado para adequação do município de Boquim para atender o padrão mínimo de Execução Orçamentária, Administração, Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18, do referido Decreto Federal;
4. Considerando a regulamentação municipal via Portaria nº 295/2021 e necessidade de reunir os Secretários municipais, CAT – Consultoria e Contabilidade Pública LTDA (contabilidade pública), Ágape Sistemas LTDA (software),

1

RECEBIDO

30/08/21

Rússia Almeida

10:19



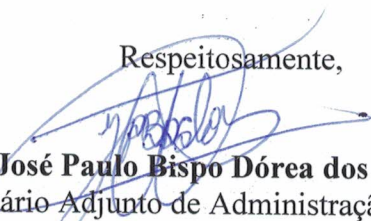
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM

Estado de Sergipe
Município de Boquim
Secretaria de Administração e Finanças

responsáveis pelos setores financeiro, licitações, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos, empenho, compras, gestores de contratos, fiscais de contratos, tributos e representante da Câmara de Vereadores, além da Comissão de acompanhamento.

5. Dessa forma, pedimos que Vossa Excelência encaminhe, no dia **13/09**, as **09h**, para o **Auditório da Prefeitura**, os responsáveis pelos setores discriminados acima para que possamos nos adequar ao SIAFIC cujo trabalhos serão conduzidos pelo Diretor Técnico da CAT, Valmir Passos.

Respeitosamente,


José Paulo Bispo Dórea dos Santos
Secretário Adjunto de Administração e Finanças
Coordenador da Comissão do SIAFIC

Reunião/Treinamento Integrado SIAFIC

LISTA DE PRESENÇA

Nº DE ORDEM	ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE REPRESENTA	NOME	ASSINATURA
1	SEC. ADM. FINANÇAS	Paulo Basso	
2	Setor de Contas	Roberto Lima	
3	SEC. ADM. FINANÇAS	Magno Gabriel Fonseca Ribeiro	
4	Almoxarifado	Rafael Oliveira Santos	
5	Co. Interm.	Janete J. Maciel	
6	Sec. Adm. Finanças	Roberto A. Oliveira	
7	Sec. Assistência Social	Gabriel dos Santos Silva Silveira	
8	Sec. Assistência Social	Luciano Ferreira Costa	
9	SEC. ADM. FINANÇAS	Caroline Fonseca Ferreira	
10	Gabinete Saúde	Kelly Fabiana Oliveira Mes	
11	Gabinete Saúde	Champer Chapman A. Silva	
12	SEC. ADMINISTRAÇÃO	Guilherme Figueira de Jesus	
13	Sec. de Obras	Flávio Hugo Trindade	
14	SEC. ADMINISTRAÇÃO	Fernando dos Santos Albuquerque	
15	Sec. Adm. Finanças	Emmanuel Santos dos	
16	CAT - Contador	JOSE VALMIR DOS SANTOS	
17	Sec. Assistência Social	Larissa Oliveira Santos	
18	ASSEER CAMARA	JACKSON ANDRADE NEVES	
19	CHEFE ADM E FINAN	RADAMES RODRIGUES FREITAS	
20	Chefe de Controle Interno	Roseliide Jarama Silva	
21	SEC. FINANÇAS / ADM	Cláudia Silveira Cruz de Souza	
22	Sec. de Educação	Paulonora Oliveira Feliciano dos	
23	Sec. Urbaniz.	Carla dos Santos Feliciano	
24	Controle Interno / Contratos	Mônica M. Campos Ramos	
25	Setor de Compras	Márcia Fabiana Costa Ramos	
26	Comissão Contratos	Luiza Karim P. Duarte	
27	Setor Licitações	Edvaldo Rabelo da Silva	
28	Sec. Adm. Finanças	André Eduardo M. de Almeida	
29	Sec. Adm. Finanças	Pauline Almeida de Mendes	
30	Sec. Abastecimento / Saúde	Olivia das Graças Fontene D. M. de	
31	SEC. ABSTEC. / COMBUST.	Felipe José de O. Marques	
32	SEC. ADM. / SETOR EM APOIO	João Vinícius Souza	
33	Jane Karla S. Lima	Secretaria de Administração e Finanças	
34	Secretaria de Saúde	Silvana Farias Vas. Santos	
35	Sua Saúde	Dryck W. S. Duarte	
36	Procuradoria	Amanda Rocha Cortez J. de A.	
37	Sec. Muni. Assistência Social	Hênicia dos Santos Domingos	
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			



PLANDELLI

Obiettivo

- 1. Analizzare i dati e i risultati della sperimentazione
- 2. Valutare l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni proposte
- 3. Identificare le criticità e le opportunità di miglioramento
- 4. Definire le azioni da intraprendere per il futuro

Conclusioni

- 1. Le soluzioni proposte sono state validate e risultano efficaci
- 2. È necessario continuare a monitorare i risultati e a migliorare le soluzioni
- 3. È importante coinvolgere tutti gli stakeholder nel processo di miglioramento









