



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOQUIM**

Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**Exercício de 2019**

Em 31 de dezembro de 2019.

Relatório de Gestão. Análise Técnica. Receita e Despesa. Poder Executivo. Município de Boquim/SE. Secretaria de Administração e Finanças. Resolução nº 222/2002.

1. Considerando o princípio da **legalidade** o qual reza acerca do estrito cumprimento pela Administração Pública do que apenas é determinado por lei;
2. Considerando o princípio da **razoabilidade** o qual reza acerca do bom senso nas questões administrativas;
3. Considerando o princípio da **economicidade** previsto no art. 70 da Carta Magna de 88 quando da fiscalização contábil, financeira e orçamentária dos gastos públicos, e;
4. Considerando o que dispõe a Resolução nº 222/2002 do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, o presente Relatório foi elaborado por esta Secretaria de Administração e Finanças levando em consideração questões financeiras, orçamentárias e administrativas e seus respectivos resultados.

**DA RECEITA**

5. As receitas do Município de Boquim são compostas de cota-parte de transferências oriundas da União, do Estado e do próprio ente público, assim as mesmas são distribuídas para a manutenção da “máquina administrativa”.
6. Ocorre que das receitas referidas no parágrafo anterior, nas suas especificidades, amparada na Carta Magna de 88 e de Normas Infraconstitucionais, sofre dedução para a formação de receita

  
José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

destinadas a áreas específicas de governo são elas: Manutenção do Ensino (25%), Saúde Pública (15%) e PASEP (1%), além de outras estabelecidas em Legislação Municipal no tocante a Criança e Adolescente e também de Desenvolvimento Sustentável.

7. Então da receita arrecadada pelo ente Municipal, aproximados 59% são os recursos líquidos disponíveis para manter a “máquina” funcionando.

8. Sendo assim, conforme tabela abaixo, evidenciamos a situação das receitas da Prefeitura de Boquim no ano de 2019:

DEMONSTRATIVO DO RESULTADO ANUAL			
	RECEITA CORRENTE (A) <sup>1</sup>	DEDUÇÕES (B) <sup>2</sup>	RECEITA LIQUIDA C = (A-B)
JAN	2.603.525,74	1.067.445,55	1.536.080,19
FEV	2.752.523,99	1.128.534,84	1.623.989,15
MAR	2.310.883,97	947.462,43	1.363.421,54
ABR	2.201.315,03	902.539,16	1.298.775,87
MAI	2.612.035,24	1.070.934,45	1.541.100,79
JUN	2.143.199,08	878.711,62	1.264.487,46
JUL	3.561.505,37	1.460.217,20	2.101.288,17
AGO	2.286.333,21	937.396,62	1.348.936,59
SET	2.023.455,88	829.616,91	1.193.838,97
OUT	2.105.900,52	863.419,21	1.242.481,31
NOV	2.616.245,04	1.072.660,47	1.543.584,57
DEZ	4.081.744,36	1.673.515,19	2.408.229,17
<b>TOTAL</b>	<b>31.298.667,43</b>	<b>12.832.453,65</b>	<b>18.466.213,78</b>

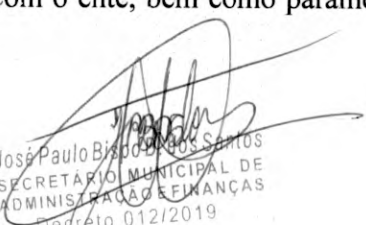
<sup>1</sup> Exclui (royalties, FEP, CIDE, Convênios, FUNDEB, Saúde e Assistência)

<sup>2</sup> Saúde (15%), Educação (25%), PASEP (1%)

<sup>3</sup> Despesa própria exclui recursos vinculados

## DA DESPESA

9. Partindo do pressuposto de manutenção das atividades administrativas da Prefeitura de Boquim, a receita líquida dará amparo e limitará os gastos com o ente, bem como parâmetro para estabelecer margem de segurança.

  
José Paulo Bido de Barros Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019

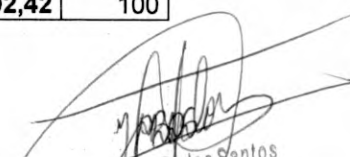


Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

10. Para isso se faz necessário agrupar os gastos em fixos e variáveis para se ter dimensões de como andam “as pernas” do órgão. Assim, conforme demonstrativos abaixo (somente Prefeitura), evidencia-se o comprometimento da receita com o que há de fixo e posterior planejamento do que há para se contratar em razão da continuidade dos serviços prestados à população, confrontando Receita X Despesa para sempre estar em equilíbrio:

<b>DESPESAS FIXAS RECURSO PRÓPRIO</b>		
<b>OBJETO</b>	<b>VALOR R\$</b>	<b>Δ%</b>
Folha efetivos/cc/ct	570.000,00	37,73
Repasse Câmara	200.000,00	13,24
Parc/INSS simplif	115.000,00	7,61
Primazia	108.104,62	7,16
Sulgipe	82.000,00	5,43
Obrigações patronais	82.000,00	5,43
TJ-Precatórios	60.000,00	3,97
Provisão 13º	60.000,00	3,97
Empresa Agua	55.000,00	3,64
Combustivel	42.000,00	2,78
Parc/SULGIPE	30.000,00	1,99
Parc/INSS PREM	23.000,00	1,52
Provisão férias	18.000,00	1,19
Lima e Freire	13.200,00	0,87
CAT	9.350,00	0,62
Deso	8.500,00	0,56
Agistemas	7.482,00	0,50
Consortio	4.000,00	0,26
Cenira	3.500,00	0,23
Asplan	2.750,00	0,18
Parc/PASEP PERT	2.600,00	0,17
PASEP	2.500,00	0,17
Empresa Anatur	2.341,80	0,15
Ws-Printel	2.338,00	0,15
Parc/DESO	1.740,00	0,12
CMDS	1.500,00	0,10
Topnet	1.250,00	0,08
CNM	1.076,00	0,07
Correios	1.000,00	0,07
CIEE	660,00	0,04
<b>TOTAL</b>	<b>1.510.892,42</b>	<b>100</b>

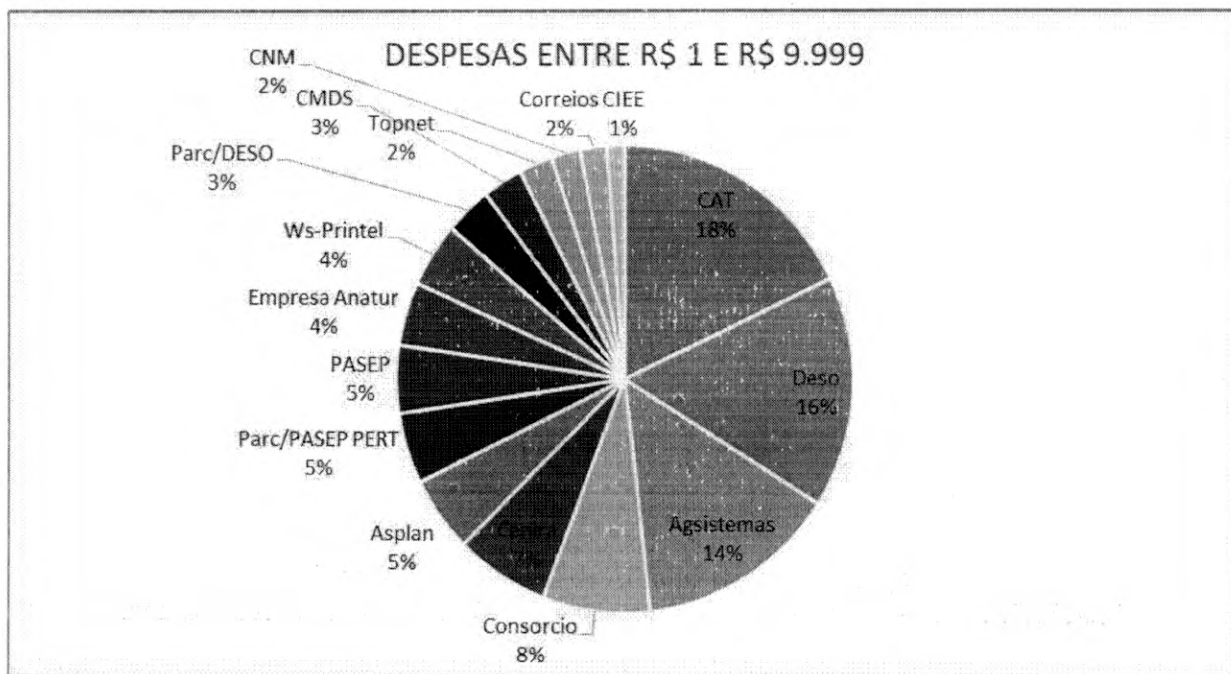
  
José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Data: 01/12/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

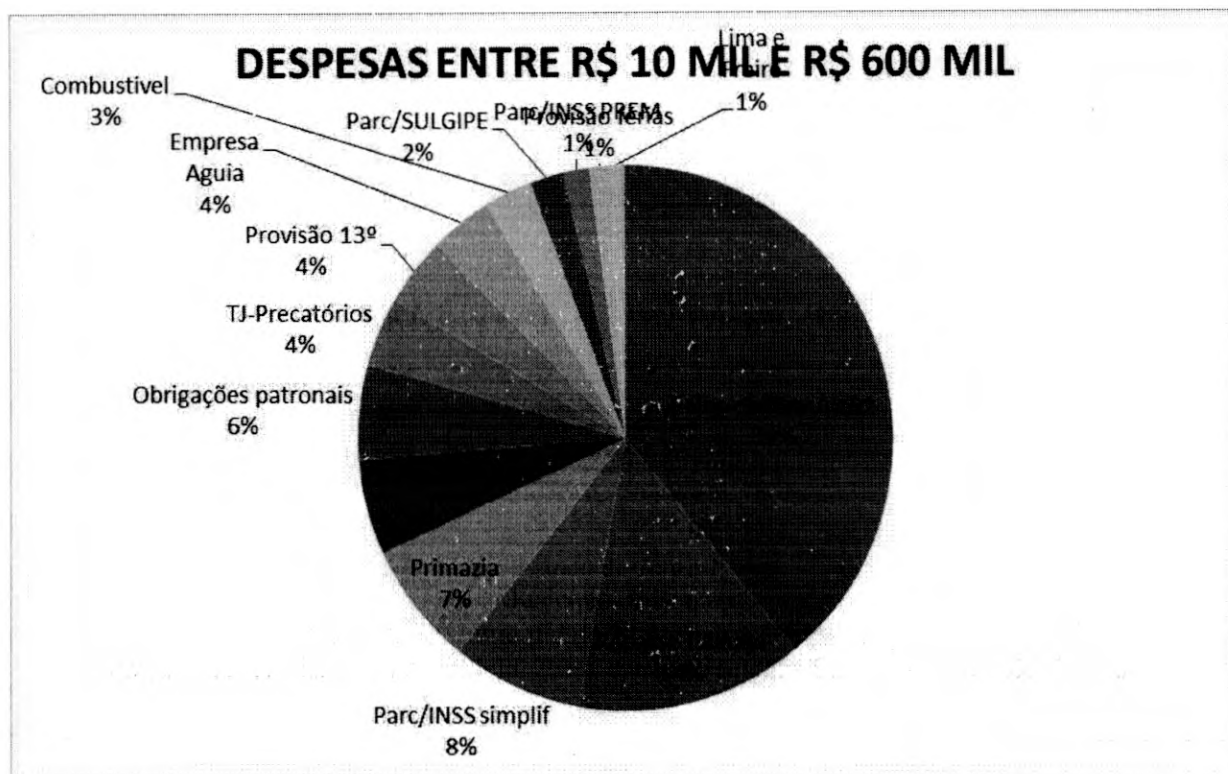


  
José Paulo Bispo D. dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000



DEMONSTRATIVO DO RESULTADO ANUAL					
	RECEITA CORRENTE (A) 1	DEDUÇÕES (B) <sup>2</sup>	RECEITA LIQUIDA C = (A-B)	DESPESA FIXA (D) <sup>3</sup>	SALDO E = (C-D)
JAN	2.603.525,74	1.067.445,55	1.536.080,19	1.510.892,42	25.187,77
FEV	2.752.523,99	1.128.534,84	1.623.989,15	1.510.892,42	113.096,73
MAR	2.310.883,97	947.462,43	1.363.421,54	1.510.892,42	-147.470,88
ABR	2.201.315,03	902.539,16	1.298.775,87	1.510.892,42	-212.116,55
MAI	2.612.035,24	1.070.934,45	1.541.100,79	1.510.892,42	30.208,37
JUN	2.143.199,08	878.711,62	1.264.487,46	1.510.892,42	-246.404,96
JUL	3.561.505,37	1.460.217,20	2.101.288,17	1.510.892,42	590.395,75
AGO	2.286.333,21	937.396,62	1.348.936,59	1.510.892,42	-161.955,83
SET	2.023.455,88	829.616,91	1.193.838,97	1.510.892,42	-317.053,45
OUT	2.105.900,52	863.419,21	1.242.481,31	1.510.892,42	-268.411,11
NOV	2.616.245,04	1.072.660,47	1.543.584,57	1.510.892,42	32.692,15
DEZ	4.081.744,36	1.673.515,19	2.408.229,17	1.510.892,42	897.336,75
<b>TOTAL</b>	<b>31.298.667,43</b>	<b>12.832.453,65</b>	<b>18.466.213,78</b>	<b>18.130.709,04</b>	<b>335.504,74</b>

<sup>1</sup> Exclui (royalties, FEP, CIDE, Convênios, FUNDEB, Saúde e Assistência)

<sup>2</sup> Saúde (15%), Educação (25%), PASEP (1%)

<sup>3</sup> Despesa própria exclui recursos vinculados

  
 José Paulo Bezerra dos Santos  
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 Decreto 012/2019

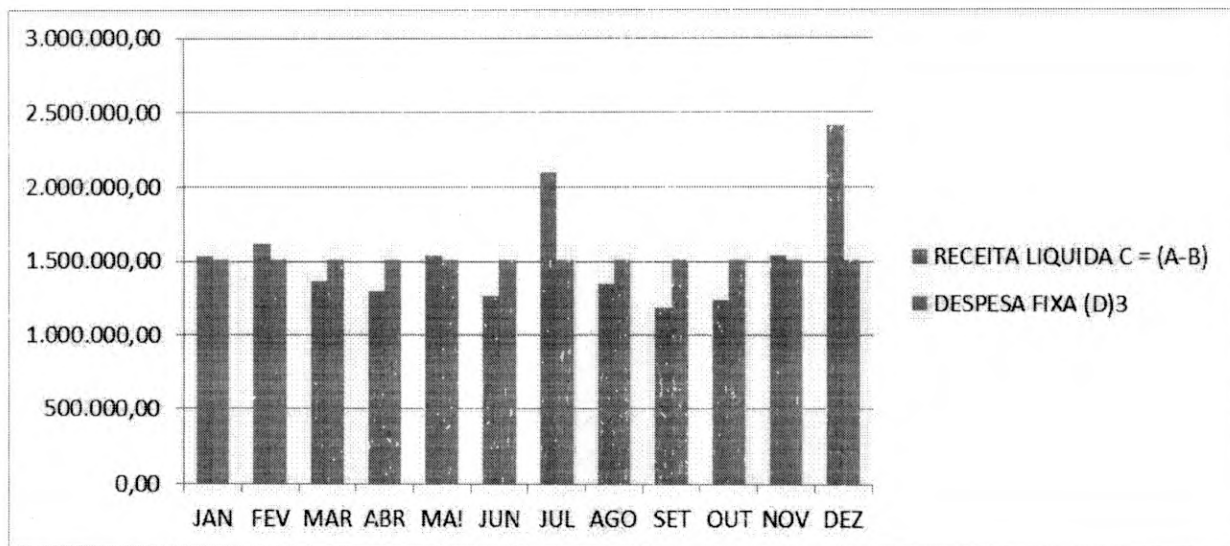


PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOQUIM**

Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim -- Sergipe – CEP: 49.360-000



11. Em suma, conforme tabelas e gráficos acima, percebe-se que as receitas municipais não suportaram na maioria dos meses ou ainda tendo resultados pequenos para investir nas outras ações de governo que não são fixas, deste modo promovemos alertas para os devidos ajustes para cumprir com o mandamento constitucional e infraconstitucional, honrando compromissos firmados e os anseios da população.
12. Chamamos a atenção ainda para o cômputo de despesas com MDE – Manutenção do Desenvolvimento do Ensino que até dezembro/19 contabilizou um percentual de 29,24% das receitas próprias tendo um superávit de R\$ 1.325.551,89 já que o limite mínimo é 25%.
13. Alerta semestral foi feito quanto ao tocante a aplicação mínima em saúde que até o mês de dezembro/19 completou o percentual de 14,78% necessitando de complemento de 0,22%.
14. A despesa de pessoal também merece destaque tendo em vista ter ultrapassado o limite máximo da LRF o que será demonstrado em capítulo próprio deste relatório.

#### DAS DESPESAS VENCIDAS

*[Assinatura]*  
José Paulo B. Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

15. Ainda acerca da despesa, o Município apresenta valores pendentes de pagamento ocasionando passivos circulantes e não circulantes prejudicando o patrimônio da entidade. Dessa forma numa análise mais detalhada e por amostragem, detectamos que algumas despesas apresentam faturas vencidas superiores a 90 (noventa) dias, recaindo na previsão do art. 78, XV da Lei nº 8.666/93, que trata da rescisão e outras providências sem prejuízo as cláusulas contratuais, senão vejamos:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

[...]

XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

16. O artigo anterior é enfático quando dispõe acerca do atraso de pagamento pela administração desencadeando a rescisão contratual.

17. Ainda na mesma Lei em seu art. 92, a seguir transcrito, penalidades podem ser aplicadas ao gestor quando da não obediência à ordem cronológica de pagamentos, ressalvados os casos excepcionais que necessitam ser justificados para sua realização.

Art. 92. Admitir, possibilitar ou dar causa a qualquer modificação ou vantagem, inclusive prorrogação contratual, em favor do adjudicatário, durante a execução dos contratos celebrados com o Poder Público, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais, ou, ainda, **pagar fatura com preterição da ordem cronológica de sua exigibilidade**, observado o disposto no art. 121 desta Lei:

Pena - detenção, de dois a quatro anos, e multa. (grifei)

18. Da análise através dos demonstrativos abaixo, trazemos o montante devedor distinguindo os valores processados e não processados, ano a ano, para que tenhamos situação ainda mais real do que há de vencido.

  
José Paulo de Sá Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOQUIM**

Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR 2015 (A)		RESTOS A PAGAR 2016 (B)		RESTOS A PAGAR 2017 (C)	
	Processado	Não Processado	Processado	Não Processado	Processado	Não Processado
Prefeitura	3.069,11	2.875,50	21.401,05	225.789,58	114.921,07	90.660,64
Assistência	150	0,00	450	0,00	1.520,19	937
Saúde	39.594,83		3.076,50	0,00	1.423,96	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>42.813,94</b>	<b>2.875,50</b>	<b>24.927,55</b>	<b>225.789,58</b>	<b>117.865,22</b>	<b>91.597,64</b>
<b>TOTAL RPP+RPNP</b>	<b>45.689,44</b>		<b>250.717,13</b>		<b>209.462,86</b>	

RESTOS A PAGAR 2018 (D)		RESTOS A PAGAR 2019 (E)		TOTAL DA DIVIDA 2015 a 2019 (F)=A+B+C+D+E		TOTAL GERAL
Processado	Não Processado	Processado	Não Processado	Processado	Não Processado	
1.315.303,22	25.088,56	2.692.201,35	2.281.195,52	4.031.974,73	2.625.609,80	6.657.584,53
112.047,44	0,00	168.142,95	5.982,04	280.790,39	6.919,04	287.709,43
487.747,68	0,00	484.046,61	24.090,32	1.014.465,62	24.090,32	1.038.555,94
<b>1.915.098,34</b>	<b>25.088,56</b>	<b>3.344.390,91</b>	<b>2.311.267,88</b>	<b>5.327.230,74</b>	<b>2.656.619,16</b>	<b>7.983.849,90</b>
<b>1.940.186,90</b>		<b>5.655.658,79</b>		<b>7.983.849,90</b>		

NOTA:

Restos a pagar processado = despesa com a efetiva prestação de serviço/entrega material.

Restos a pagar não processado = despesa empenhada e não processada.

RPP= Restos a pagar processado.

RPNP=Restos a pagar não processado.

19. É importante ressaltar que a despesa ainda será acrescida com o retroativo dos Piso Salarial do Magistério de 2018 que há compromisso de pagamento de mais 08 (oito) parcelas de





Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

aproximadamente R\$ 50.000,00 cada.

20. No tocante a despesa liquidada e não paga já evidenciada na tabela anterior, alertamos quanto a possível retenção de INSS patronal no repasse do FPM do mês de janeiro/2020 referente a competência novembro/2019 vencida em 20/12/2019, tendo em vista que não realizamos o pagamento total a serem pagos dos 3 órgãos (Prefeitura, Assistência e Saúde), apesar de termos realizado o pagamento de todas as folhas pendentes de pagamento, há pendências de pagamento de precatórios, fornecedores, por falta de recursos próprios para as referidas obrigações.

#### DA REPRESENTATIVIDADE DOS GASTOS

21. Analisando as despesas fixas que podem ser ajustadas/reduzidas e que possuem grande representatividade temos: folha de pagamento dos servidores (efetivos, comissionados e contratados), INSS patronal, limpeza pública, combustível, locação de veículos, principalmente para o transporte universitário, bem como outros que entender necessário visando a resolução do problema exposto neste.

22. Ainda acerca da redução, trazemos a seguir demonstrativo de todos gastos de todas as Secretarias/Fundos Municipais até dezembro/2019, evidenciando qual unidade orçamentária está liquidando/consumindo o orçamento e conseqüentemente as finanças do Município e, a partir desta visão macro, determinar cortes nas mesmas.

DESPESAS LIQUIDADAS POR SECRETARIA ATÉ DEZEMBRO/19		
SECRETARIA	VALOR R\$	Δ%
FUNDEB	18.084.384,71	32,51
SAUDE	13.059.863,70	23,48
EDUCACAO	8.944.101,66	16,08
OBRAS	5.867.966,21	10,55
ADMINISTRACAO E FINANÇAS	4.831.145,60	8,69
ASSISTENCIA SOCIAL	2.111.054,28	3,80
GABINETE DO PREFEITO	1.065.687,88	1,92
PROCURADORIA GERAL	852.930,17	1,53
AGRICULTURA	767.434,60	1,38
FMDCA	31.465,54	0,06
FUNDO DO IDOSO	6.197,13	0,01

9  
José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 122/2019



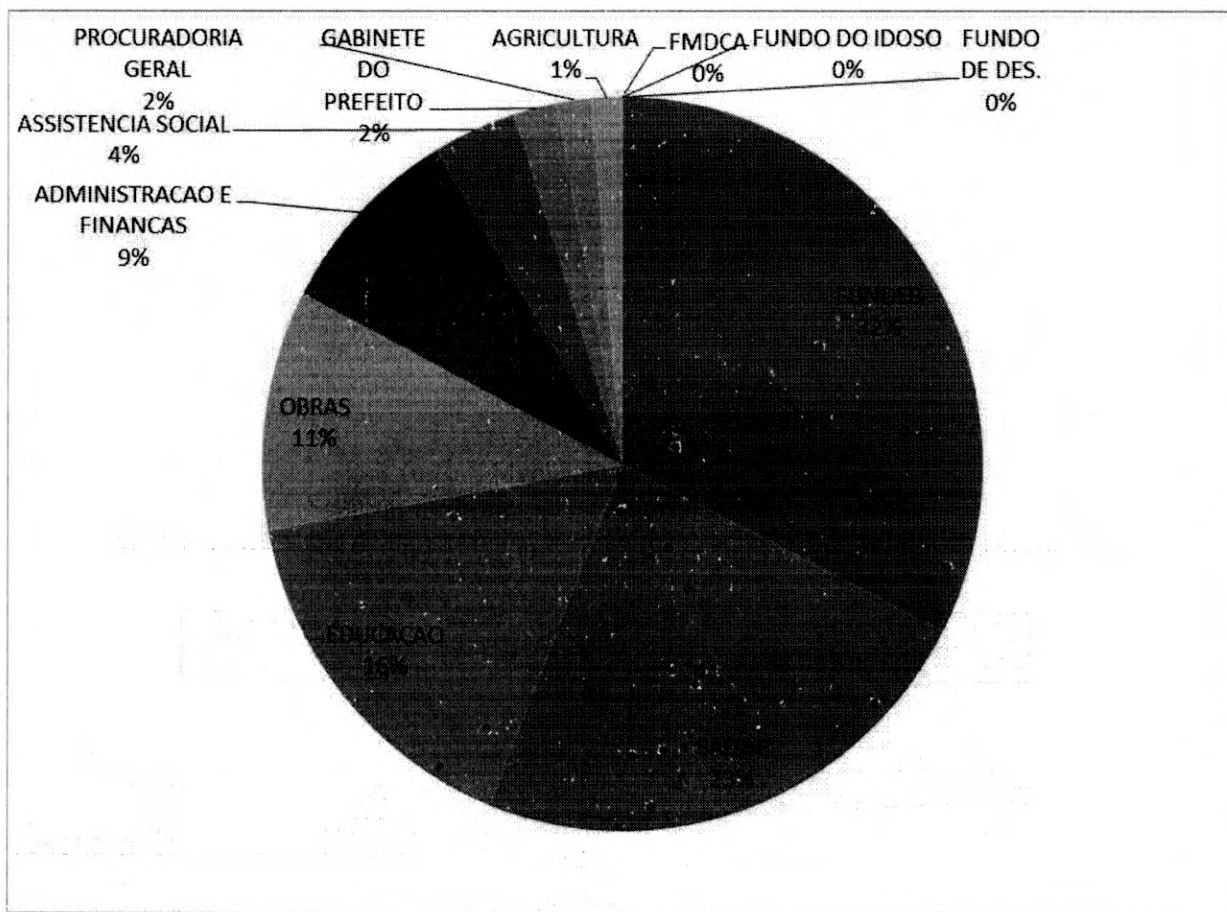
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOQUIM**

Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

FUNDO DE DES.	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>55.622.231,48</b>	<b>100</b>



### DO ORÇAMENTO

23. O orçamento de 2019 estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 60.204.600,00 assim distribuído:

José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

DESTINO	VALOR
PODER LEGISLATIVO	2.400.000,00
PODER EXECUTIVO	49.600.000,00
EMENDAS E REC. REPROGRAMADOS	8.204.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>60.204.600,00</b>

24. Considerando a despesa liquidada até dezembro/2019, houve déficit orçamentário a seguir demonstrado:

<b>DESPESA FIXADA PODER EXECUTIVO</b> (s/ emendas e recursos reprogramados)	<b>49.600.000,00</b>
<b>DESPESA LIQUIDADADA ATÉ</b> <b>DEZEMBRO/19</b>	<b>55.622.231,48</b>
<b>RESULTADO</b>	<b>-6.022.231,40</b>

#### DA DESPESA DE PESSOAL

25. No exercício de 2019, últimos 12 meses (§ 2º art. 18 da LRF), constatou-se que o montante aplicado em gastos com pessoal do Poder Executivo Municipal comprometeu **70,78%** (setenta inteiros e setenta e oito décimos por cento) da Receita Corrente Líquida do mesmo período, descumprindo, por conseguinte, o limite de alerta e máximo para o ente;
26. Alertamos para a crescente despesa de pessoal ao longo dos anos de 2012 a 2018 atingindo os percentuais, respectivamente, de 68,14%, 64,16%, 68,98%, 72,41%, 65,08%, 81,58% e 71,21%.
27. Frise-se que o percentual de 2018 decresceu em relação a 2017 em virtude de incremento, em alguns meses, de **receita corrente vinculada (uso específico)**.
28. — Percebe-se que somente a despesa de pessoal beira a casa do 42 milhões de reais em relação

  
José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

a um orçamento para o exercício de 2019 correspondente a 49 milhões de reais, claramente houve déficit orçamentário, e conseqüentemente financeiro, somente com despesa de pessoal para este exercício, sem contar com as demais despesas obrigatórias de custeio e de investimento.

29. Minunciosamente percebe-se que a maior fatia é representada por servidores **estatutários e aposentados (55,54%)**, seguidos de **contratações temporárias (9,33%)** e **cargos em comissão, secretários, prefeito e vice-prefeito (8,44%)**.

30. No que tange a ordem de ajustes ao percentual previsto na LRF temos a exoneração de cargos em comissão e contratações temporárias seguidas de, se necessário, a retirada de gratificações e exonerações de servidores efetivos, senão vejamos o teor dos §§3º ao 6º do art. 169 da Constituição Federal de 1988:

§ 3º Para o cumprimento dos limites estabelecidos com base neste artigo, durante o prazo fixado na lei complementar referida no caput, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios adotarão as seguintes providências:

I - **redução em pelo menos vinte por cento das despesas com cargos em comissão e funções de confiança.**

II - **exoneração dos servidores não estáveis.**

§ 4º Se as medidas adotadas com base no parágrafo anterior não forem suficientes para assegurar o cumprimento da determinação da lei complementar referida neste artigo, o **servidor estável poderá perder o cargo**, desde que ato normativo motivado de cada um dos Poderes especifique a atividade funcional, o órgão ou unidade administrativa objeto da redução de pessoal

§ 5º O servidor que perder o cargo na forma do parágrafo anterior fará jus a indenização correspondente a um mês de remuneração por ano de serviço.

§ 6º O cargo objeto da redução prevista nos parágrafos anteriores será considerado extinto, vedada a criação de cargo, emprego ou função com atribuições iguais ou assemelhadas pelo prazo de quatro anos. **(grifei)**

31. Quanto a contratação temporária, a mesma está autorizada via Constituição Federal em seu art. 37, IX, para os casos excepcionais, com tempo de duração razoável, mediante aprovação em Lei específica enquanto não se abre Concurso Público (disposto no art. 37, II, da CF 88), senão

  
José Paulo Bispo dos Santos  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BOQUIM**

Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

vejamos:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

II - a investidura em cargo ou emprego público depende de **aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos**, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;

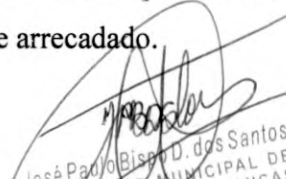
[...]

IX - a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a **necessidade temporária de excepcional interesse público; (grifo nosso)**

32. Vê-se que o Município de Boquim deflagrou 03 (três) procedimentos de contratação temporária de pessoal, via PSS – Processo Seletivo Simplificado, para alguns cargos já para outros cargos ficou definido em reunião ocorrida no Tribunal de Contas que seriam objeto de procedimentos licitatórios de terceirização de mão de obra o que até o momento não ocorreu, alertamos quanto a necessidade urgente de apreciação do caso em comento para não incorrer em atos ímprobos conforme já evidenciado no Relatório de Análise Técnica nº 02/2018-SMAF expedido ao Gabinete por esta Secretaria de Administração e Finanças.

### DA ANÁLISE, AÇÕES E SUGESTÕES




33. Percebe-se claramente que a despesa do Município de Boquim está comprometendo toda a receita municipal e ainda dizemos mais, está superior ao efetivamente arrecadado.

  
José Paulo Bispo D. dos Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019

34. Percebe-se ainda que não há perspectivas de aumento de receita seja oriunda do governo federal, estadual ou municipal, haja vista que a crise financeira e econômica que assola o país está cada vez mais intensificada.
35. Entidades como a Confederação Nacional dos Municípios – CNM alerta aos gestores quanto a cautela nos próximos meses, vejamos:

## Notícias

13/12/2019

Compartilhe esta notícia:   

### CNM divulga pesquisa sobre o pagamento do 13º salário pelos Municípios em 2019



Cerca de dois terços das administrações municipais devem pagar os salários do mês de dezembro em dia e 26,8% dependem de receitas extras para efetuar o pagamento. Os dados constam da pesquisa *O pagamento do 13º Salário pelos Municípios brasileiros em 2019*, divulgado nesta sexta-feira, 13 de dezembro, pela Confederação Nacional de Municípios (CNM). A pesquisa foi realizada entre os dias 6 de novembro e 12 de dezembro deste ano, com a participação de 4.618 Municípios, ou seja, 82,90% dos 5.568.

Segundo o estudo, diante do cenário financeiro e do aumento de responsabilidades aos Municípios, uma das soluções encontradas para não ocorrer o atraso da folha de pagamentos do pessoal é a postergação dos pagamentos de fornecedores. Dos Municípios que responderam o questionário, 48,3% afirmaram que estão com pagamentos de fornecedores atrasados. Sobre a capacidade de fechar as contas do presente ano, 45,3% destacaram que conseguirão, enquanto 15,7% afirmaram não ser possível e 37,8% dependem de receitas extras.

Em relação ao pagamento do 13º salário, foi constatado que 51,6% dos Municípios pesquisados optaram pela parcela única. Para esses, 74,7% farão o pagamento único até 20 de dezembro. Por outro lado, dos Municípios pesquisados, apenas 5,2% disseram que vão atrasar o pagamento, o que mostra que as prefeituras estão com a intenção de ficar em adimplimento com os funcionários.

Além disso, a pesquisa mostra que algumas medidas se tornaram necessárias por parte das prefeituras para enfrentar a crise. Várias ações foram adotadas, sendo a redução das despesas de custeio apontada por 3.488 prefeituras. Em seguida, vêm a redução no quadro de funcionários (1.988), a redução dos cargos comissionados (1.878) e a desativação de veículos (1.519).

A questão dos Restos a Pagar (RAP) continua sendo um problema para as prefeituras: 2.546 Municípios irão deixar RAP para o próximo ano, o que corresponde a 55,1% dos pesquisados. Já aqueles que não vão deixar RAP correspondem a 864 ou 19,1%. Os demais 1.148 (24,9%) não sabem e dependem de receitas extras.

Apesar das dificuldades, os Municípios estão conseguindo cumprir os limites de gastos com pessoal e encargos sociais previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Dos Municípios pesquisados, 4.199 (90,9%) estão com o limite do gasto com pessoal sob controle, ou seja, até 60% da RCL.

Ativar c

Voitar Cc

  
José Paulo de Sá  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Delegado 07/12/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

36. Sendo assim, considerando que não vislumbramos saldos positivos nas contas municipais conforme demonstrado anteriormente e que a arrecadação só tende a cair, algumas medidas foram adotadas e necessitam de permanência quanto a redução dos gastos e/ou incremento de receitas próprias, a exemplo de Decretos Municipais visando medidas de caráter emergencial de contenção de gastos.

37. Ações realizadas por esta Secretaria de Administração e Finanças foram empreendidas no decorrer de 2019, quais sejam:

- Recadastramento para atender ao e-social e também possuir informações atualizadas dos servidores municipais;
- Apuração junto com o Tribunal de Contas de possíveis acúmulos indevidos de cargos ou ainda com carga horária incompatível;
- Envio à comissão de Processo Administrativo Disciplinar de todos os servidores readaptados no intuito de apuração de possíveis readaptações indevidas em conjunto com a Junta Médica;
- Parcelamentos de débitos previdenciários junto a Receita Federal tendo como consequência a renovação da Certidão Negativa de Débitos e a parcial adimplência do Município de Boquim junto ao CAUC;
- Incentivo ao pagamento do IPTU 2019 através da divulgação via panfletos, redes sociais e faixas;
- Envio de Impugnação do índice provisório do Valor Adicionado Fiscal ao Tribunal de Contas, na tentativa de não haver redução de ICMS no ano de 2020;
- Inserção nos editais de licitação da previsão de cobrança da Taxa de Fiscalização de Contratos prevista no Código Tributário Municipal aprovado em 2018;
- Dupla tentativa de “venda de folha de pagamento” via procedimento licitatório, estes fracassados, visando incremento de receita;
- Não nomeação do cargo de Secretário Adjunto, refletindo redução de despesa;
- Realização de estudos para pagamento de reajuste salarial dos professores e dos servidores municipais;

15  
José Paulo de Santos  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



Estado de Sergipe  
Município de Boquim

Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

- Construção do processo de adesão ao IPESAÚDE, UNIMED e UNIPLAN;
  - Participação de entrevistas com o prefeito na Rádio local, esclarecendo sobre as finanças da Prefeitura de Boquim/SE;
  - Construção do processo de desfazimento de bens via Leilão, gerando aos cofres municipais cerca de 500 mil reais para reinvestir no patrimônio da entidade;
  - Esclarecimentos na Câmara de Vereadores de Boquim/SE sobre o PSS – Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal;
  - Promoção junto ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe do “I Encontro de Controle Interno de Sergipe”;
  - Promoção de Audiências Públicas para discussão do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual para o exercício de 2020 em 06 (seis) povoados e na Sede do Município;
  - Encaminhamento a Procuradoria Geral de pedido de orientação quanto a cobrança da dívida ativa e execução fiscal;
  - Promoção do REFIS 2019/2020, com adesão até 28 de fevereiro de 2020, visando condições especiais no incentivo ao pagamento de débitos pelos contribuintes;
  - Dentre outras ações desenvolvidas no cotidiano que são capazes de agilizar os procedimentos internos.
38. Mesmo com as ações evidenciadas no parágrafo anterior não foram suficientes para implementar receitas ou reduzir despesas, sugerimos as seguintes ações complementares:
- Envio à Câmara de Vereadores de Projeto de Lei visando a cobrança da CIP – Contribuição sobre a Iluminação Pública que conforme estudo renderá receita anual aproximadamente de 850.000,00 que contribuirá para pagamento da fatura de energia elétrica da iluminação pública de toda a cidade e de investimento na sua manutenção através de reposição de lâmpadas, além disso representará incremento de receita para fins de diminuição do gasto de pessoal, aumento do orçamento anual, etc.
  - Cobrança e fiscalização de taxas de serviços públicos e ainda aplicação de multas às contravenções provocadas por agentes infratores;

José Paulo Bispo de Azevedo  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Decreto 012/2019



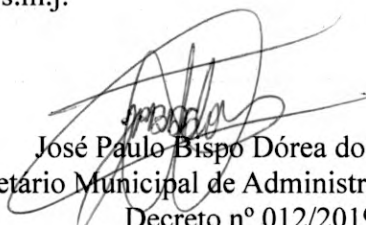


Estado de Sergipe  
Município de Boquim  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças  
Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, 26 – Centro – Boquim – Sergipe – CEP: 49.360-000

- Verificar junto ao IBGE a possibilidade de revisão no censo populacional para fins de apuração de possível aumento da arrecadação do FPM.

### DA CONCLUSÃO

39. Ante a todas as considerações do presente Relatório, opinamos e recomendamos ao Prefeito Municipal que confiando nos dados apresentados o qual foram extraídos do sistema contábil, adote as medidas necessárias, em 2020, para fins de cumprimento da legislação pátria vigente bem como não ter as contas rejeitadas pelos órgãos de Controle Externo.
40. Alertamos ainda que o Município de Boquim se aproxima do final da gestão e necessita cumprir além da legislação que norteia a administração pública atentar-se para as considerações da legislação eleitoral vigente.
41. São as manifestações, s.m.j.

  
José Paulo Bispo Dórea dos Santos  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
Decreto nº 012/2019

# Departamento de Indústria e Comércio Central do Empreendedor Abelardo Freire de Andrade Boquim-SE

## Relatório de atividades realizadas no ano 2019.

---

- Foram realizados 46 cadastros de novos feirantes para a feira livre deste município.
- Mobilização e Reunião com os produtores da Agricultura Familiar e produtores de plantas ornamentais para conscientização e importância da criação de uma cooperativa.
- Publicação aos Microempreendedores Individuais locais, informando sobre a responsabilidade de enviar a Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-Simei), ano base 2018, à Receita Federal.
- Visita as Associações locais para convite aos associados, com o objetivo de realizar curso ministrado pelo SEBRAE.
- Visita específica aos MEI's para participação nas Licitações Municipais, para orientar e organizar toda documentação exigida, cujas atividades se enquadrem conforme os avisos de Licitação nas modalidades solicitadas pelo município;
- Realizações de 08 cursos para empreendedores e produtores rurais;
- Foram realizadas 04 Caravanas com os comerciantes do pequeno negócio e Produtores Rurais para município de Lagarto a fim de participar de palestras.
- Foram realizadas na Central do Empreendedor:
  - ✓ 82 Declarações do Imposto de Renda ano base 2018;
  - ✓ 27 Cadastros de Abertura MEI;
  - ✓ 35 Emissão de Certidões negativas para o MEI;
  - ✓ 04 Baixa de cadastro;
  - ✓ 12 inscrições estaduais.
  - ✓ 361 Atendimentos para informações e Orientações;
  - ✓ 240 Carnês de Pagamento (Fornecimento de Das);
  - ✓ 11 Alteração cadastral do MEI.

  
**Amilton Vasconcelos dos Santos**  
Agente de Desenvolvimento

Prefeitura Municipal de Boquim  
Departamento de Meio Ambiente de Boquim  
Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente

Trabalhos planejados e executados pelo departamento do Meio Ambiente 2017 à 2019.

- Criação da Lei do Código Municipal do Meio Ambiente 2017
- Criação da Lei do Plano de Saneamento básico em 2017
- Criação da Lei do Fundo Municipal do Meio Ambiente. Em 2017
- Abertura da Conta do Fundo Municipal do Meio ambiente. 2018
- Criação do Maior Evento de promoção de educação ambiental da região ( Semana do Meio Ambiente 2017,2018 e 2019 de Boquim, com a participação de todas Secretarias, da Administração e da comunidade local.
- Adesão e execução do projeto Arboriza-se em parceria com a secretaria de Estado do Meio Ambiente em 2017.O projeto desde sua implantação continua sendo executado no município.
- Adesão ao projeto Observando os Rios da ONG. SOS Mata Atlântica ano 2017.
- Adesão aos projetos do Meio Ambiente promovido pela Sec.de Educação, orientada pela professora Inês Mércia ano 2017.
- Palestras nas escolas do município sobre o meio ambiente, incentivando a promoção da Educação Ambiental em 2017,2018 e 2019.
- Incentivo e Melhorias para a promoção da Coleta seletiva do município desde 2017 esse incentivo é dado através do departamento e a CONSCENSUL.
- Entrega de um novo espaço de triagem de Resíduo Sólido para a cooperativa em 2017.
- Entrega de EPs (Fardamento, Luvas, Botas, etc ) em 2017 e 2018
- Entrega de Carrinhos para auxiliar na coleta seletiva em 2018 .
- Entrega de 5 Ecobaikes para cooperativa em 2020 entretanto o projeto elaborado foi desenvolvido em 2019..
- Entrega do licenciamento ambiental da cooperativa de Boquim em 2018
- Entrega do teste de percolação em 2020 entretanto a execução foi realizada em 2019 através de parcerias.
- Implantação da Coleta seletiva na maior Festa do Município Promovendo Educação Ambiental em 2019.
- Realização de duas grandes exposição no Roll da Prefeitura sobre reciclagem onde diversos alunos visitaram promovendo educação ambiental em 2017 e 2018.
- Participação de diversas Reuniões técnicas para assegurar a aplicação da lei de Resíduo Sólido no município através da CONSCENSUL em 2017,2018 e 2019.
- Emissão de documentos de uso e ocupação de solo para os munícipes solicitantes em 2017,2018 e 2019 .
- Cadastramento Ambiental Rural 2017,2018 e 2019 realizados ( Zé costa e Alfran).

Resolução de denúncias proveniente do MP ou da comunidade ( com emissão de laudos técnicos de responsabilidade do Servidor efetivo Joao Paulo e willame Andrade em 2017,2018 e 2019 sobre os casos abaixo:

1. Perturbação de sossego (Lei do Código Municipal do Meio Ambiente )
  2. Pocilgas irregulares no interior
  3. Fogão a lenha
  4. Corte e poda de árvores em setores público ou particulares.
- As tratativas via CONSCENSUI para a nível de consócio, ser construído o aterro sanitário na qual Boquim é uma forte candidata a ser contemplado com um transbordo e assim fechamento definitivo do nosso lixão desde 2017.
  - Contribuição do Departamento do Meio Ambiente no cadastramento dos produtores de plantas ornamentais em 2017.
  - Palestras em 2017 nas associações no povoado do município sobre a importância da preservação das nascentes com visitas aos moradores.
  - Secretaria de Agricultura, através do Departamento elaborou o projeto de lei do plano Básico de Arborização planejado em conjunto com os técnicos da SEMARH que foi encaminhado para análise e aprovação da câmara de vereadores e que estamos em fase de execução.
  - Elaboramos um projeto de lei que foi protocolado na procuradoria para que seja inserido o evento da semana do Meio Ambiente no calendário festivo do município para que os próximos gestores continuem promovendo Educação Ambiental
  - Dentro das nossas tratativas conseguimos 2mil mudas de árvores nativas para arborizar o município em 2019 em parceria com a DESO Companhia de saneamento Básico de Sergipe, sendo que 600, já está sob o comando da secretaria de obras e urbanismo que é uma parceira para que possamos juntos plantar todas essas mudas entretanto a execução dessas mudas estão ocorrendo em todo município.
  - Dentro de nossas tratativas também conseguimos mais de 200 mudas proveniente do projeto arborizar-se que será entregue ao município na sexta dia 07 e destinaremos algumas delas para arborização das sedes de nossas escolas onde o projeto foi desenvolvido, entretanto a execução do plantio dessas mudas estão sendo efetivado em todo município desde 2019.

*Willame Santos Andrade Marques*

Nomeado como Chefe do Departamento do Meio Ambiente de Boquim durante o período 2017 à 2019.

Servidor público efetivo de Boquim desde 2014 com lotação definitiva na secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente de Boquim.

Coordenador do projeto ARBORIZAR-SE em Boquim em 2017,2018,2019 e 2020.

Formação em Ciências Biológicas pela Universidade Federal de Sergipe

Formação Técnica em Gestão Ambiental- Formado pelo Ministério do Meio Ambiente

Pós Graduando em Perícia Ambiental, Gestão Ambiental e Educação Ambiental –  
Universidade Tiradentes-UNIT.

Membro do Comitê Estadual da Bacia Hidrográfica do Rio Piauí ,2018 a 2020.

Formação em Segurança pública pela Academia de polícia Civil de Sergipe-ACADEPOL



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR**

---

# **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

**RAG - 2019**

# RELATÓRIO ANUAL

## DE GESTÃO

### RAG - 2019

Aprovado pelos Membros do Conselho Municipal de Saúde de acordo a  
Resolução nº 5 de 15 de junho de 2020

**EQUIPE DE GOVERNO:**

Eraldo de Andrade Santos

**Prefeito Municipal**

José Francisco de Almeida

**Vice-Prefeito**

Claudionor Vasconcelos Clementino

**Secretário-Chefe de Gabinete**

Fernando de Araújo Menezes

**Procurador Geral do Município**

Gerfesson Trindade de Faria

**Assessor Parlamentar**

Kincia Camargo

**Assessora de Comunicação**

Ana Cruz de Andrade

**Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar**

José Paulo Bispo Dórea dos Santos

**Secretária Municipal de Administração e Finanças**

Jonas Menezes Vidal

**Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo**



Luiz Fernando Santos

**Secretária Municipal da Ação Social e Trabalho**

Luiz Carlos do Nascimento

**Secretário Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente**

José Raimundo Neves de Santana

**Secretário Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública**

Marcelo de Jesus Santos

**Procuradora Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR**  
**COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

Ana Cruz de Andrade  
**Secretária Municipal de Saúde**

Maria das Graças Santana Matos  
**Secretária Executivo**

Amanda Valeska Fontes  
**Assessora Jurídica**

Katiuscia Santos Emidio  
**Coordenadora da Atenção Básica**

Antonia Simone Fontes do Nascimento  
**Coordenadora de Vigilância em Saúde**

Kaique Arthur Araújo Rodrigues  
**Coordenador de Imunização**

Fabiana Reis Nascimento Almeida  
**Deptº. Administrativo Financeiro**

Marcos Paulo de Oliveira Nascimento  
**Deptº. de Processamento de Dados**

Daniel Andrade de Oliveira  
**Divisão de Assistência Farmacêutica  
e Unidade de Apoio Logístico**

Max Weber de Menezes Calasans  
**Coordenador de Vigilância Sanitária**

José Gildeon Silva Vítório  
**Responsável pela Ouvidoria Municipal**

Luzi Marcos de Oliveira Silva  
**Coordenador do Controle de Zoonose**

João Carlos dos Santos  
**Coordenador do Programa de Leishmaniose**

Dilea Lucas de Carvalho  
**Diretora do Centro de Atenção Psicossocial  
Braz Fernandes Fontes – CAPS**

Leidilene Souza Fontes  
**Diretora do Centro Integrado de Promoção e Prevenção  
Prefeito Horácio Fernandes Fontes – CIPPS**

Andrea da Cruz Portugal  
**Diretora do Centro de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho**

Gleicimara Santos Rodrigues  
**Assistente Social**

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO**

Município: Boquim/Sergipe

População: 26.750Hab. (IBGE 2016 – Código do Município: 280027)

Extensão Territorial: 214,57 km<sup>2</sup>

Prefeitura Municipal

CNPJ: 13.097.068/0001-82

Endereço: Praça José Maria Paiva Melo, 26 - Centro Administrativo Gov. João Alves Filho

Nome do Prefeito: Eraldo de Andrade Santos

CPF: 89160258500

Posse: em 01 de janeiro de 2017

Fone: (79) 99953-4111

E-mail smsboquim@yahoo.com.br

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde

Endereço: Praça José Maria Paiva Melo, S/N – Centro Administrativo Gov. João Alves Filho

CNPJ: 11.270.608.0001/52

Nome da Secretária: Ana Cruz de Andrade

CPF: 721.696.485-34

Fone: (79)99985-1073

E-mail: anacruzdeandrade@yahoo.com.br

Presidente do Conselho Municipal de Saúde: Joel Dias Freitas

CPF: 589.526.325-91

E-mail: diasfreitasjoel@gmail.com

Fone: (79)99941- 9344

## **1 INTRODUÇÃO**

Em cumprimento à legislação organizativa do Sistema Único de Saúde, conforme preconiza o item IV do art. 4º da Lei Nº 8.142/90, referenciado também na Lei Complementar 141/2012 e Portaria 575/2012 do Ministério da Saúde, a Secretaria Municipal de Saúde vem apresentar o Relatório Anual de Saúde – RAG, referente ao ano de 2019.

O Relatório de Gestão serve como norteador no âmbito do planejamento, além de constituir-se de um instrumento de comprovação da aplicação dos recursos. Tem a finalidade de apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde, orientar a elaboração da nova programação anual, bem como eventuais redirecionamentos que se fizeram necessários no Plano de Saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde busca realizar suas ações programadas e pactuadas com o Ministério da Saúde. Tem a finalidade de coordenar, executar, acompanhar e avaliar os serviços e ações prestados a sociedade, de modo a alcançar a efetividade esperada na melhoria da qualidade dos níveis de saúde de sua população e no aperfeiçoamento dos princípios doutrinários do SUS: garantia do acesso, gratuidade, equidade e integralidade nas ações ofertadas.

## 2. DEMOGRAFIA E DADOS DE MORBI-MORTALIDADE

### 2.1. POPULAÇÃO ESTIMADA DO ANO 2018 26.961

População do último Censo (ano 2012)	Qte	%
Total	25.727	100,00%

População do último Censo (ano 2010)	Qte	%
Branca	6.271	28,55%
Preta	2.153	7,99%
Amarela	148	0,55%
Parda	16.948	62,86%
Indígena	7	0,03%
Sem declaração	6	0,02%

Fonte: Datasus

### 2.2 POPULAÇÃO - SEXO E FAIXA ETÁRIA

Faixas Etárias	Homem	Mulher	Total
00-04	1.077	1.012	2.089
05-09	1.165	1.120	2.285
10-14	1.375	1.336	2.711
15-19	1.320	1.298	2.618
20-29	2.128	2.188	4.316
30-39	1.860	1.953	3.813
40-49	1.554	1.641	3.195
50-59	932	1.083	2.015
60-69	750	789	1.539
70-79	320	435	755
80+	154	237	391
Total	12.635	13.092	25.727

Fonte: Datasus

### 2.3 Quantitativos de Nascidos Vivos – Tipo de Parto

TIPOS DE PARTO				
Parto Vaginal	Parto Cesáreo	Parto não informado	Parto ignorado	TOTAL
182	126	0	0	308

Fonte: SINASC

### 2.4 Mortalidade Proporcional por Idade

Idade	Número de óbitos	(%)
Ignorado	0	0,00
< 1 ano	09	6,34
1 a 4 anos	0	0,00
5 a 9 anos	0	0,00
10 a 14 anos	0	0,00
15 a 19 anos	0	0,00
20 a 29 anos	4	2,82
30 a 39 anos	13	9,15
40 a 49 anos	8	5,63
50 anos e mais	108	76,06
Total	142	100%

Fonte: SIM

### 2.5 Principais Causas de Mortalidade

Agravos	Quantitativo
Neoplasias	14
Doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas	8
Doenças do aparelho circulatório	36
Doenças do aparelho respiratório	15
Doenças do aparelho digestivo	14
Doenças do aparelho geniturinário	06

Causas externas (acidentes e assassinados)	19
Diversas causas	4
<b>Total de óbitos</b>	<b>142</b>

Fonte: SIM

### 3 REDE FÍSICA DE SAÚDE PRESTADORA DE SERVIÇO AO SUS

Estabelecimentos de Saúde	
Municipal	19
Estadual	03
<b>Total</b>	<b>22</b>

Fonte: Datasus

### 4 AÇÕES E SERVIÇOS OFERTADOS NA GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

A secretaria municipal de saúde de Boquim é responsável pelo maior número de atendimentos, com a demanda de 90% da população. Sendo ofertados os seguintes serviços:

- Atenção Básica: Estratégia de Saúde da Família – com 10 (dez) equipes do PSF em funcionamento;
- 01 Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho, que conta com 04 equipes do PSF, sala de imunização, consultório odontológico, atendimento dos beneficiários do bolsa família, sala de curativo, verificação de glicemia e aferição de pressão arterial, realização de ultrassonografia transvaginal e obstétrica. Também, disponibiliza o cantinho da leitura e brincadeiras para as crianças e promove diversas atividades educativas;



- 09 Unidades Básicas de Saúde nos povoados: Mangue Grande, Taboca, Muriçoca, Cabeça Dantas, Romão, Meia Légua, Floresta, Bairro Simpliciano Fernandes da Fonseca e uma casa alugada no Povoado Pastor que está atendendo a comunidade local e adjacente;
- NASF (Núcleo de Apoio à Saúde da Família, composta por uma equipe multiprofissional (Fonoaudióloga, psicóloga, terapeuta ocupacional, nutricionista, ginecologista).
- Núcleo de Reabilitação de Fisioterapia.
- Oferta dos serviços de fisioterapia com a contratação de 03 fisioterapeutas, sendo um profissional no atendimento domiciliar.
- Serviços de Assistente Social (responsável preposto pelo atendimento no CASE (Centro de Atenção à Saúde de Sergipe));
- CAPS (Centro de Atenção Psicossocial Braz Fernandes Fontes);
- Farmácia Básica de Saúde;
- Assessoria Técnica Jurídica;
- Centro de Marcação de exames e consultas;
- Programa de Saúde na Escola - PSE em parceria com a Secretaria de Educação, com realização de atividades educativas em toda rede de ensino de escola pública.
- Setor de Vigilância em saúde é responsável pelas seguintes áreas: Vigilância epidemiológica;
- Vigilância Sanitária e Controle de Zoonose (programas de dengue, esquistossomose, leishmaniose e doença de chagas);
- Programa de Tabagismo.

### **GESTÃO ESTADUAL DE SAÚDE**

- UPA 24h Dr. Bernardino Mitidieri cuja gestão é realizada pela Fundação Hospitalar de Saúde
- SAMU (Sistema de Atendimento Móvel de Urgência)
- CEO (Centro Especializado Odontológico)

## 5 AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

### ➤ FARMÁCIA BÁSICA

Nº de usuários atendidos	Número de dispensações	Quantidade dispensada	Valor
51.027	51.113	2.036.551	R\$ 268.829,53

Fonte:Hórus

### ➤ EXAMES REALIZADOS NO MUNICÍPIO

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Exame citopatológico cervico-vaginal/microflora	366
Exame citopatológico cervico- vaginal/microflora-rastreamento	955
Ultrassonografia obstétrica	399
Ultrassonografia transvaginal	586
Consulta médica em atenção especializada	3.249
Total de procedimentos	5.555

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

### ➤ EXAMES DE LABORATÓRIO

Patologia clínica (exames de laboratório)	6.617 usuários 96.281 exames realizados
---	--

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

### ➤ ATENDIMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA

Procedimentos	Quantitativo
Consulta Médica	18386
Atend. Domiciliar (médico)	973
Consulta Enfermeira	10133
Atend. Domiciliar (enferm.)	1189
Atividade Coletiva (equipe)	568
Atend. Diabéticos	2427
Atend. Hipertensos	6054
Atend. Asmáticos	200
Atend. Pré-natal	1991
Atend. Puericultura	2908

Atend. Puerpério	240
Atend. Hanseníase	29
Atend. Tuberculose	26
Procedimentos realizados (aferição PA, coleta de material exame laboratorial, glicemia, avaliação peso e altura).	46.945
Curativo simples	5030
Admin. de medicamentos	852
Teste rápido	508
Ex. lâmina	1393
Adm. Vitamina A	1141
Encaminhamento especialista	1354
Visita realizadas ACS	103424

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

➤ **PRODUÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Procedimentos odontológicos	5.315

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

➤ **PRODUÇÃO DO NASF**

<b>ATENDIMENTO POR PROFISSIONAL</b>	<b>Quantidade</b>
NUTRICIONISTA	<b>417</b>
ASSISTENTE SOCIAL	<b>291</b>
TERAPEUTA OCUPACIONAL	<b>278</b>
EDUCADOR FISICO	<b>141</b>
PSICOLOGO	<b>425</b>
FONOAUDIOLOGO	<b>486</b>
ATIVIDADES COLETIVAS	<b>237</b>
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS</b>	<b>2.275</b>

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

➤ **PRODUÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DE FISIOTERAPIA**

<b>ATENDIMENTO POR PROFISSIONAL</b>	<b>Quantidade</b>
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS</b>	5.029

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

## PRODUÇÃO DO CAPS BRAZ FERNANDES FONTES

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS</b>	4.857

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

## PRODUÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA EM SAÚDE

### ➤ AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Atividades educativas para o setor regulado.	24
Cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	54
0102010145 inspeção sanitária de hospitais.	6
Exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária com atividades encerradas.	32
Inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	302
Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	11
Atividade educativa para a população.	33
Recebimento de denúncias/reclamações.	65
Atendimento à denúncias/reclamações.	63
Cadastro de serviços de alimentação.	23
Inspeção sanitária de serviços de alimentação.	20
Licenciamento sanitário de serviços de alimentação.	22
Laudo de análise laboratorial do programa de monitoramento de alimentos recebidos pela vigilância.	63
Atividades educativas sobre a temática da dengue, realizadas para a população.	59
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS</b>	777

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

### ➤ PROGRAMA DE TABAGISMO

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
ABORDAGEM COGNITIVA COMPORTAMENTAL DO FUMANTE (POR ATENDIMENTO / PACIENTE) Observação: Tivemos um resultado de 70% dos	195

pacientes sem fumar no final do tratamento.	
<b>TOTAL DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS</b>	195

**Fonte:** Departamento de Sistemas de Informação

## CONTROLE DE ZOONOSES

### ➤ PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE

Ações realizadas no Programa de leishmaniose através do atendimento veterinário e das cirurgias de esterilização de cães e gatos,

<b>Atendimento a População Veterinário</b>	<b>Atendimento veterinário</b>	<b>Cirurgia de esterilização de cães e gatos</b>
Fevereiro	67	
Março	39	
Abril	21	
Maio	19	03
Junho	34	
Julho	13	04
Agosto	22	11
Setembro	65	10
Outubro	77	07
Novembro	35	10
Dezembro	09	06
<b>Total</b>	<b>423</b>	<b>59</b>

Desde de 2018 o Ministério Público repassou a responsabilidade da ONG Amigos Pra Cachorro para o município, com um quantitativo de 22 (vinte e dois) cães adultos. Sendo assim, o município ficou responsável pela alimentação, locação do imóvel e manutenção do local, com a contratação de um profissional para fazer a limpeza e cuidar dos animais. Como também atendimento veterinário e castrações, variando um total de 30 a 40 cães.

<b>Atendimento no Abrigo Canino</b>	
Atendimento veterinário	Cirurgia de esterilização de cães
22 visitas no abrigo para avaliação de todos os cães	08

➤ **PROGRAMA DE CONTROLE DA ESQUISTOSSOMOSE**

Os casos positivos no município em 2019, com base no programa de controle de esquistossomose (PCE).

Foram feitos 472 exames pela busca ativa e 113 exames pela busca passiva

➤ **PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE**

**Relatório final dos imóveis trabalhados**

<b>Resultado do Lira</b>		<b>Imóveis trabalhados</b>
<b>1º CICLO/19</b>		
<b>2º CICLO/19</b>		
<b>3º CICLO/19</b>		
<b>4º CICLO/19</b>		
<b>5º CICLO/19</b>		
<b>6º CICLO/19</b>	<b>1,9 médio risco</b>	
<b>TOTAL DE IMÓVEIS TRABALHADOS</b>		<b>80.967</b>

Fonte: SISPNCD

**Casos notificados e confirmados  
Dengue**

Casos de dengue	Notificados	Reagente	Não Reagente
	47	09	38

Fonte: Sinan

**Casos notificados e confirmados  
Chikungunya**

Casos de Chikungunya	Notificados	Reagente	Não Reagente
	12	03	09

**Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal**

UF: Sergipe	<b>RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> <b>DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE</b> <b>ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL</b> Exercício de 2019 Dados Homologados em 28/02/20 11:37:55
-------------	--

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b / a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	4.032.395.000,00	4.032.395.000,00	4.243.718.998,88	105,24
Impostos s/ Transmissão "causa mortis" e Doação - ITCD	23.000.000,00	23.000.000,00	54.392.967,88	236,49
Imposto s/ Circulação de Mercad. e Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS	3.360.370.000,00	3.360.370.000,00	3.344.785.841,39	99,54
Imposto s/ Propriedade de Veículos Automotores - IPVA	216.270.000,00	216.270.000,00	241.293.943,74	111,57
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	382.165.000,00	382.165.000,00	516.472.900,52	135,14
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	18.885.000,00	18.885.000,00	36.651.438,77	194,08
Dívida Ativa dos Impostos	1.845.000,00	1.845.000,00	8.065.822,58	437,17
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	29.860.000,00	29.860.000,00	42.056.083,80	140,84
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	3.775.970.000,00	3.775.970.000,00	4.020.092.525,73	106,47
Cota-Parte FPE	3.769.800.000,00	3.769.800.000,00	4.018.058.980,68	106,59
Cota-Parte IPI-Exportação	2.500.000,00	2.500.000,00	2.033.545,05	81,34
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	3.670.000,00	3.670.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	3.670.000,00	3.670.000,00	0,00	0,00
Outras				
DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS AOS MUNICÍPIOS (III)	963.668.750,00	963.668.750,00	981.811.902,31	101,88
Parcela do ICMS Repassada aos Municípios	850.206.250,00	850.206.250,00	854.331.308,46	100,49
Parcela do IPVA Repassada aos Municípios	112.837.500,00	112.837.500,00	126.972.207,60	112,53
Parcela da Cota-Parte do IPI-Exportação Repassada aos Municípios	625.000,00	625.000,00	508.386,25	81,34
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (IV) = I + II - III	6.844.696.250,00	6.844.696.250,00	7.281.999.622,10	106,39

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d / c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	333.100.000,00	333.100.000,00	348.420.623,77	104,60
Provenientes da União	333.100.000,00	333.100.000,00	348.420.623,77	104,60
Provenientes de Outros Estados	0,00	0,00	0,00	0,00
Provenientes de Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	333.100.000,00	333.100.000,00	348.420.623,77	104,60

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (f)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)	% ((f+g)/e)
DESPESAS CORRENTES	1.080.399.111,00	1.080.399.111,00	1.225.879.664,48	0,00	113,47
Pessoal e Encargos Sociais	93.343.427,00	93.343.427,00	65.820.401,23	0,00	70,51
Juros e Encargos da Dívida	326.759,00	326.759,00	318.191,93	0,00	97,38
Outras Despesas Correntes	986.728.925,00	986.728.925,00	1.159.741.071,32	0,00	117,53
DESPESAS DE CAPITAL	79.857.439,00	79.857.439,00	15.008.755,14	0,00	18,79
Investimentos	74.950.000,00	74.950.000,00	10.126.929,67	0,00	13,51
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	4.907.439,00	4.907.439,00	4.881.825,47	0,00	99,48
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (v)	1.160.256.550,00	1.160.256.550,00	1.240.888.419,62	0,00	106,95

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (h)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (i)	% [(h+i)/V(f+g)]
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	N/A	338.893.000,00	346.642.891,13	0,00	27,94
Recursos de Transferências Sistema Único de Saúde - SUS	N/A	301.700.000,00	343.778.377,12	0,00	27,70
Recursos de Operações de Crédito	N/A	2.193.000,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	N/A	35.000.000,00	2.864.514,01	0,00	0,23
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA*	N/A	N/A	N/A	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES*	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (vi)		N/A		346.642.891,13	27,94

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VII) = (V(f+g) - VI(h+i))	N/A		894.245.528,49	-
--	-----	--	----------------	---

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VIII%) = (VII(h+i) / IVb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 12%4 e 5	12,28
---	-------

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VII(h+i) - (12 x IVb)/100]	20.405.573,84
--	---------------

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2019	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00
Inscritos em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2019	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2018	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
Total (IX)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
---	---------------------	--	--

ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 e 26	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2017	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2016	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2015	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
Total (X)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (l)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (m)	% [(l+m) / total(l+m)]x100
Atenção Básica	200.000,00	200.000,00	154.950,66	0,00	0,01
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	912.295.925,00	912.295.925,00	1.067.926.876,70	0,00	86,06
Suporte Profilático e Terapêutico	57.282.000,00	57.282.000,00	30.349.912,10	0,00	2,45
Vigilância Sanitária	1.485.000,00	1.485.000,00	416.582,38	0,00	0,03
Vigilância Epidemiológica	2.400.000,00	2.400.000,00	1.832.552,94	0,00	0,15
Alimentação e Nutrição	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	186.503.625,00	186.503.625,00	140.207.544,84	0,00	11,30
Total	1.160.256.550,00	1.160.256.550,00		1.240.888.419,62	100,00



## 5. Programação Anual de Saúde e Pactuação da Saúde

Ações Programadas	Ações Executadas
<p>Intensificar o número de atendimentos na atenção à saúde;</p> <p>Intensificar a presença das equipes e ofertar os serviços em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS)</p>	<p>As 10 (dez) equipes do PSF em devido funcionamento;</p> <p>As UBS estão em funcionamento de segunda a sexta-feira.</p>
<p>Manter a oferta de transporte para as equipes do PSF</p> <p>Manter os serviços da central de ambulância 24h</p>	<p>Disponibilidade de transporte para as equipes, em especial as áreas de cobertura da zona rural;</p> <p>Aquisição de ambulâncias para atendimento a domicílio e plantão 24h</p>
<p>Manter a renovação dos contratos prediais, visando dá continuidade aos serviços ofertados</p>	<p>Renovação dos contratos prediais dos serviços de fisioterapia, CAPS e do abrigo dos cães. E na área da assistência básica, o aluguel da casa no povoado Pastor, que está atendendo a comunidade local e adjacentes;</p>
<p>Manter os serviços de contratação de um médico cirurgião geral para realizar pequenas cirurgias no município</p>	<p>O atendimento é realizado o na Clínica da Família</p>
<p>Dá continuidade ao transporte para os pacientes portadores de doenças imunodepressores e com deficiência para tratamento fora de domicílio (Aracaju e Estância);</p>	<p>Disponibilidade de transporte aos pacientes para Aracaju e Estância</p> <p>Pagamento da ajuda de custo aos pacientes de hemodiálise beneficiados no TFD (tratamento fora de domicílio) com recurso próprio</p>
<p>Ampliar o número de consultas, exames e demais serviços de</p>	<p>Profissionais habilitados para marcação de exames, consultas e</p>

<p>agendamento;</p> <p>Manter a descentralização dos exames de laboratório para as UBS dos povoados.</p>	<p>demais serviços de agendamento.</p> <p>Serviços já ofertados a população das comunidades de Mangue Grande e Cabeça Dantas.</p>
<p>Disponibilizar serviços jurídicos específicos na área da saúde;</p> <p>Manter os serviços de Assistente Social nas Equipes de Saúde da Família</p>	<p>Advogada nomeada para atender as demandas jurídicas administrativas na área da saúde;</p> <p>Profissional nomeada na área de serviço social habilitada para atender as demandas da atenção básica e como responsável preposto pelo atendimento no CASE (Centro de Atenção à Saúde de Sergipe), sendo entregues Foram entregues: cadeiras de roda, cadeiras de banho, órteses, próteses, muletas, andadores</p> <p><b>81</b> pacientes beneficiados com medicação pelo CASE</p>
<p>Melhorar a qualidade de vida das pessoas portadoras de doenças crônica com o programa HIPERDIA;</p> <p>Proporcionar aos pacientes acesso aos medicamentos, garantindo aos usuários através da farmácia Básica</p>	<p>Acompanhamento ambulatorial e domiciliar a pacientes com seqüelas de AVC e outras complicações;</p> <p>Atividades educativas em parceria com o NASF</p> <p>Distribuição dos medicamentos essenciais conforme o que preconiza o Ministério da Saúde;</p>
<p>Buscar agilizar a realização das cirurgias de catarata junto a Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde</p>	<p>Realização de cirurgias de catarata zerando a fila de espera realizou-se <b>180</b> cirurgias.</p> <p>Entrega de colírio de pacientes portadores de glaucoma, com 275 pacientes cadastrados que recebem trimestralmente o colírio.</p> <p>Acompanhamento realizado na cidade de Estancia, sendo disponibilizado transporte para os pacientes.</p>

<p>Aumentar a qualidade e cobertura no atendimento odontológico referente ao Programa de Saúde Bucal; Ampliar e melhorar a qualidade dos equipamentos odontológicos</p>	<p>Contratação de dentistas para dá continuidade ao atendimento odontológico;  Intensificação dos trabalhos educativos e o número de atendimentos; Promoveu atividades educativas junto ao PSE nas escolas públicas do município;</p>
<p>Valorização dos profissionais específicos para os agentes comunitários de saúde e de endemias</p>	<p>Devolução do direito a titulação; Auxílio para protetor solar;</p>
<p>Intensificar ações educativas em todas as áreas da saúde</p>	<p>Foram intensificados as ações educativas em todas as áreas da saúde para controle de condições de risco; Realizaram ações acompanhando as datas e os meses dos eventos estabelecidos na área da saúde: outubro rosa, novembro azul, prevenção de tuberculose, hanseníase, HIV e demais DST's principalmente a questão da sífilis em gestante e congênita.</p>
<p>Promover ações integradas para a prevenção e controle da dengue, Febre Chikungunya e Zika Vírus, a fim de permitir a identificação e controle do vetor <i>Aedes aegypti</i>.  Desenvolver programas educativos com medidas de prevenções e controle das zoonoses</p>	<p>Controlou o índice de infestação predial;  Realizou ações educativas em todos os eventos promovidos pelo município, e realização de mutirões de limpeza em parceria com a secretaria de obras nas áreas de maior vulnerabilidade de proliferação do mosquito e palestra educativas com atividades lúdicas em toda rede de ensino pública e privada do município</p>

<p>Reduzir o número de fumantes no município</p>	<p>Aumentou o numero de pacientes a procura do tratamento; Intensificou ações educativas de orientação em todas as UBS e pela equipe de vigilância, tendo uma aceitação de 65% dos pacientes no final do tratamento sem fumar.</p>
<p>Ampliar o número de atendimento e exames de citopatológicos do colo do útero e mamografias para prevenir, tratar, acompanhar as lesões precursoras do câncer do colo do útero e de mama.</p>	<p>Procedeu o rastreamento de Câncer de Colo de Útero e Mama através da realização de coleta de material para exame de citopatologia; Promover campanhas educativas; Busca ativa as mulheres na faixa etária preconizada pelo Ministério da Saúde; Realização de mutirões periodicamente</p>
<p>Realizar 100% das Campanhas de Vacinação e manter o calendário de vacina atualizado</p>	<p>Foram realizadas todas as campanhas, tendo um resultado positivo de cobertura vacinal; Realizou Esquema Vacinal Básico de Rotina; Busca ativa de faltosos; Realizar as Campanhas de Multivacinação; 100% do o sistema de informação alimentado.</p>
<p>Aumentar o resultado de cura nos pacientes de Tuberculose e Hanseníase</p>	<p>Todos os pacientes de Hanseníase e tuberculose realizaram tratamento supervisionado com resultado de 100% de cura</p>

## METAS DOS INDICADORES /PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA/2019

Nº	INDICADOR	META 2019	RESULTADO 2019
1	a) Para município e região com menos de 100 mil habitantes: Número de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	35	29
	b) Para município e região com 100 mil ou mais habitantes, estados e Distrito Federal: Taxa de mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)		
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados	90%	100%
3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	95%	96,67%
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade – Penta valente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª U dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	100	50%
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação	85%	100%
6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100%	100%
7	Número de casos autóctones de malária		
8	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	05	01
9	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
10	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	80%	100%
11	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	0,52	0,37
12	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária	0,23	0,24
13	Proporção de parto normal no SUS e na saúde	58%	58,03%

	suplementar		
14	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	18	19,02%
15	Taxa de mortalidade infantil	05	09
16	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	0	0
17	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100%	100%
18	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	80%	91,52%
19	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	75%	75,75%
20	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	100%	100%
21	Ações de Matriciamento realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	100%	100%
22	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	4	3
23	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos	95%	100%

Universal e Especifico

### **Análise sobre a Programação de Saúde e o resultado do SISPACTO/2019**

Apresentamos os resultados dos indicadores de saúde do SISPACTO/2019, onde foi possível analisar os pontos positivos e as fragilidades nas diferentes áreas de atuação da saúde. Permitindo analisar e acompanhar através dos indicadores o alcance das metas servindo para auxiliar no processo de tomada de decisão.

A Secretária Municipal de saúde conseguiu atingir um percentual de 75,75%. dos 23 (vinte e três) indicadores pactuados, Tivemos um aumento considerável nos indicadores de saúde bucal, com relação à cobertura populacional e no quantitativo dos procedimentos realizados,. Conseguimos ampliar o número de oferta de exames citopatológico e mamografia, sendo possível cumprir a meta além do pactuado. Com relação ao número de consultas no pré-natal foi elevado para sete consultas no mínimo. Mas, ainda é necessário intensificar a busca ativa das gestantes para garantir uma assistência de qualidade; são realizados 2 teste de sífilis por gestantes na Clínica de Saúde da Família e em todas as UBS durante o

pré natal, para o diagnóstico precoce e em caso positivo é realizado o tratamento da gestante e do parceiro em tempo hábil para evita a sífilis congênita, resultando na redução dos casos de sífilis e atingimos a meta. Com relação o indicador do calendário vacinal não foi possível cumprir a meta em razão da falta de vacina disponibilizada pelo Ministério da Saúde, Como também não foi possível atingir a meta pactuada de no mínimo 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue em 4 ciclos e atingimos 3 ciclos, no entanto o município realizou os 6 ciclos com um total de 80.967 imóveis visitados, e intensificou as ações educativas, mutirões de limpeza e demais ações de controle. Mas, diante da situação, o município ampliou o número de agentes de endemias para poder garantir a visita de campo através dos agentes em todos os imóveis da zona urbana e rural do município. Como também, intensificar as ações educativas.

## **REALIZAÇÃO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

No dia 28 de março de 2019, foi realizado a 7ª Conferência Municipal de Saúde de Boquim/SE, que teve como tema central: “Democracia e Saúde: A Consolidação do Dever do Estado e da Sociedade, e os desafios do SUS” e os eixos temáticos: Saúde como Direito; Consolidação dos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS) e Financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS), realizada no auditório da EMDAGRO, com objetivo de avaliar a situação de saúde da população, a estrutura das Redes de Serviços e de Atenção à Saúde, os processos de trabalho da SMS e formular diretrizes para subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Saúde. A conferência teve início com a coleta qualificada das propostas nas Pré-Conferências dos Povoados: Olhos D’água, Pastor e Mangue Grande, onde as propostas foram discutidas, reformuladas e aprovadas na Plenária Final da 7ª Conferência Municipal de Saúde.

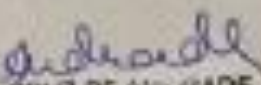
## ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES GERAIS

A secretaria de saúde busca intensificar as ações, visando melhorar a qualidade na prestação de serviço, com o intuito de aprimorar a oferta das ações e nos serviços de cobertura de assistência da atenção básica, saúde bucal e da assistência da Vigilância em Saúde e demais áreas.

As ações executadas foram planejadas tendo como base as metas pactuadas no SISPACTO e da Programação das Ações do Sistema Nacional de Vigilância em Saúde (ProgVS), da Programação das Ações do Sistema Nacional de Vigilância em Saúde (ProgVS), da Programação Anual de Saúde - PAS 2019, do Plano Municipal de Saúde 2018 a 2021, das propostas elencadas na Conferência de Saúde e do Plano de Governo. As informações descritas foi possível reconhecer as prioridades na alocação dos recursos financeiros, a fim de oferecer um serviço de qualidade para atender a demanda da população, e contribuir de forma efetiva na organização dos serviços de saúde de fácil acesso e engajada com a resolutividade.

É importante enfatizar a importância do Conselho Municipal de Saúde como representante da sociedade e da Promotoria de Justiça sempre sensível com a melhoria da qualidade das ações de saúde.

Sendo necessário, implementar as ações programadas da atenção à saúde de forma multidisciplinar, para assegurar o cumprimento das metas pactuadas com o Ministério da Saúde, fortalecendo o acesso aos serviços de qualidade de assistência em saúde, através da promoção de uma política de saúde voltada a toda comunidade.

  
ANA CRUZ DE ANDRADE  
Secretária Municipal de  
Saúde e Bem Estar  
Bogum-SE



**ANEXOS**

**DE**

**REGISTROS**

**FOTOGRAFÍCOS**

## Ações do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF)



## Projeto “Emagrecer com saúde” Equipe do NASF





## Programa de Saúde Bucal

Programa de saúde na escola (PSE) saúde bucal na rede de ensino público





## Visita domiciliar Saúde Bucal



## Palestra de HIPERDIA





Palestra no centro dos idosos



## AÇÕES DO CAPS



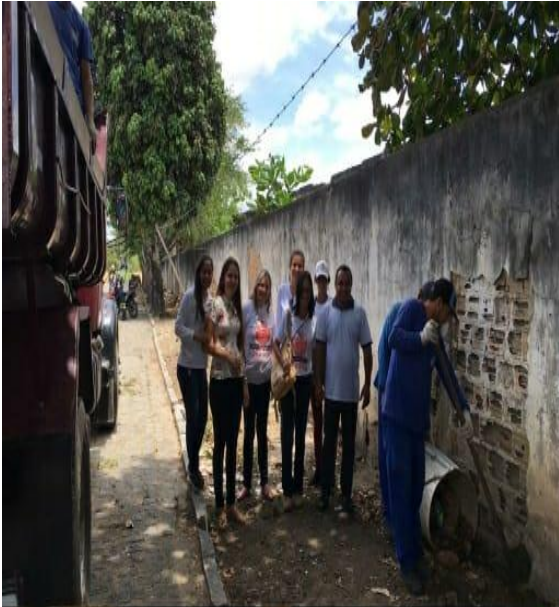




## SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – CONTROLE ENDEMIAS







## 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE



## PRÉ-CONFERÊNCIA - POVOADO MANGUE GRANDE



## PRÉ-CONFERÊNCIA - POVOADO PASTOR



## PRÉ-CONFERÊNCIA - POVOADOS OLHOS D'ÁGUA



## 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

















Estado de Sergipe  
Prefeitura Municipal de Boquim  
Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar  
Conselho Municipal de Saúde

## RESOLUÇÃO DO CMS Nº 05 de 15 de junho de 2020

Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de Gestão – RAG, referente ao ano de 2019.

O Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Boquim/SE, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**Considerando** a apresentação do Relatório Anual de Gestão – RAG, referente ao ano de 2019, realizada pela secretária municipal de saúde e pelos coordenadores das respectivas áreas técnicas de saúde;


**Considerando** as decisões tomadas pelos membros do Conselho Municipal de Saúde de Boquim/SE, após análise e discussão em Sessões Ordinárias, sendo no dia 26 de março presencial e no dia 15 de junho de 2020 houve a reunião online remota devido à situação de emergência de saúde pública de importância internacional declarada pela Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, com a descoberta do vírus COVID-19 (CORONAVÍRUS), cuja regulamentação e operacionalização estão veiculadas na Portaria nº 356, de 11 de março de 2020, do Ministério da Saúde.

### **RESOLVE:**

**Aprovar** o Relatório Anual de Gestão – RAG, referente ao ano de 2019 da Secretaria Municipal de Saúde do município de Boquim/SE.

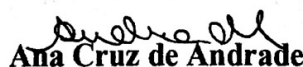
Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Boquim/SE, 15 de junho de 2020

  
Joel Dias Freitas

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Homologo a Resolução nº 05 de 15 de junho de 2020, nos termos da legislação Vigente.**

  
Ana Cruz de Andrade  
Secretária Municipal de Saúde



**Estado de Sergipe**  
**Prefeitura Municipal de Boquim**  
**Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar**  
**Conselho Municipal de Saúde**

## **PARECER DO CMS**

### **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – RAG 2019**

O Conselho Municipal de Saúde do município de Boquim/SE apreciou o Relatório Anual de Gestão - RAG 2019, com base na documentação apresentada pela secretária municipal de saúde e pelos coordenadores das respectivas áreas técnicas de saúde, referente à prestação de contas das ações pactuadas e realizadas no município. O Conselho Municipal de Saúde reconhece a melhoria dos indicadores em saúde e do alcance de 76,19% das metas pactuadas com o Ministério da Saúde através do SISPACTO. Foi identificado também, que o município aplicou em Saúde 17,22% da receita própria, cumprindo o que preconiza o Art. 7º da LC 141/2012 referente ao percentual mínimo de 15%.

Na oportunidade, parabenizamos a dedicação e compromisso da gestão, dos profissionais e prestadores de serviços do SUS em Boquim na construção dos resultados obtidos, bem como as estratégias propostas alcançadas pela Gestão Municipal no ano 2019. Após análise, recomendamos a continuidade das ações e estratégias de promoção e prevenção em saúde de forma efetiva, intensificando novas estratégias para poder cumprir as metas que não foram possíveis serem atingidas pelo SISPACTO, bem como, sugerimos o fortalecimento e ampliação dos serviços de saúde ofertados para construção de uma atenção primária mais amplificada, contribuindo para melhor qualidade de vida da população. Diante do exposto, o Relatório de Gestão Anual 2019 foi aprovado por todos os Membros do Conselho Municipal de Saúde de Boquim/SE, através da Resolução nº 05 de 15 de junho de 2020.

Boquim, 15 de junho de 2020

**Joel Dias Freitas**  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde