



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA,
ESPORTE , LAZER E TURISMO

RELATÓRIO DE GESTÃO

BOQUIM/SE
2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

APRESENTAÇÃO

O presente relatório traduz a dinâmica das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, apresenta o seu desempenho nos aspectos administrativos, técnicos, financeiros, patrimoniais e pedagógicos, em consonância com o Plano Plurianual e o Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Boquim. Tem como principais objetivos subsidiar as reflexões da equipe gestora da **SEMCELT** para uma avaliação adequada e reorganização pertinente das ações de planejamento como um todo, em conformidade com as diretrizes educacionais estabelecidas pelos governos federal, estadual e municipal e apresenta informações sobre as ações e resultados da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo tanto na perspectiva do que está posto em sua programação orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2020.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na projeção do resultado alcançado pela Secretaria de Educação, apresentando a definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional de trabalho.

EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Secretária de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo
Maria Ione Araújo dos Santos

Diretora de Departamento educacional
Rivanilde Barbosa dos Reis

Diretora de Departamento
Ana Rita Alves da Silva

Chefe de Inspeção Escolar
Josefa Meneses dos Santos

Coordenador Geral de Educação
José Murilho Farias Bomfim

Coordenadora de Inclusão
Vera Lúcia de Souza Rodrigues

Coordenadora de Inspeção Escolar
Rafaela Barbosa Oliveira

Coordenadora de Pré Escolar
Inês Mércia de Jesus Monteiro

Coordenadora do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)
Gilvânia Batista dos Santos

Coordenador Municipal da Bolsa Família
Dalton Souza Oliveira

Chefe de Finanças e Planejamento
Valéria dos Santos Rodrigues

Coordenador de educação Tecnológica
Ricardo de Araújo Alves

Chefe de Departamento de Esporte
Etivaldo Matos Mota

Assessor técnico CEMEB (Conselho Municipal de Educação)
Allan de Souza Rodrigues

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Turismo é composta por 16 (dezesseis) escolas, possui um quadro efetivo composto por 232 (duzentos e trinta e dois) professores que atuam no Ensino Fundamental e Educação Infantil, sendo 45 (quarenta e cinco) readaptados e 04 (quatro) cedidos para outro município. Para suprir a necessidade da Rede foi implantado no município no ano de 2019 o Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professores, Auxiliares de Classe, Monitores e Cuidadores. Esses mesmos funcionários tiveram seus contratos suspensos em função da Pandemia através do Decreto nº133 de 29 de Abril de 2020 e foi baixada a portaria nº 264 de 06 de maio de 2020 a qual dispõe sobre o banco de horas dos Servidores do PSS e demais contratados pertencentes a esta secretaria.

ATENDIMENTO

MODALIDADE	QUANTIDADE DE TURMAS
CRECHE	15
EDUCAÇÃO INFANTIL	17
ENSINO FUNDAMENTAL I	89
ENSINO FUNDAMENTAL II	43
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	18
TOTAL	182

EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, social e linguístico, complementando a ação da família e da comunidade. As práticas pedagógicas por ela desenvolvidas se concretizam na perspectiva de estabelecerem vínculos afetivos entre educadores e educandos,

ampliando, gradativamente, as possibilidades de comunicação, interação social e construção do conhecimento como um todo. Nessa etapa de ensino, busca-se o desenvolvimento das linguagens corporal, musical, plástica, verbal e escrita para possibilitar à criança compreender e ser compreendida, expressar suas ideias, sentimentos e necessidades, para avançar em seu processo de construção de significados sobre o mundo em que está inserida. O trabalho pedagógico da Rede Municipal de Ensino com as crianças é organizado com o objetivo de garantir o acesso e a permanência com sucesso na escola, assegurando-lhes o direito à proteção, à saúde, à liberdade, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e interação com outras crianças.

ENSINO FUNDAMENTAL

O objetivo do Ensino Fundamental é a formação do cidadão mediante o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos, o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo, com vistas à aquisição de conhecimentos e habilidades, e à formação de atitudes e valores de fortalecimento dos vínculos familiares, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social. O Ensino Fundamental, através dos programas e projetos e das ações pedagógicas que desenvolve, busca oferecer à comunidade escolar um ensino de qualidade social, com atendimento aos estudantes do 1º ao 9º ano, da faixa etária de 06 a 14 anos. Sendo assim, as práticas pedagógicas são estabelecidas para desenvolver as competências profissionais das equipes escolares, proporcionando a construção de uma rede de aprendizagem capaz de mobilizar as equipes técnicas da SEMECELT, as equipes escolares e a comunidade

no trabalho coletivo, para a consolidação de uma escola pública de qualidade social.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

A Educação de Jovens e Adultos, concebida como uma modalidade de ensino integrante da educação básica, tem grande relevância política por buscar a garantia do direito social de todos aqueles que não tiveram acesso ou não puderam dar continuidade aos estudos na idade apropriada. O referido programa visa promover ações que garantam a qualidade da integração dos jovens e adultos na sociedade, elevando a escolaridade, na perspectiva de ampliação do universo cultural e inserção no mundo do trabalho.

ESCOLAS COM DIREÇÃO			
	ESCOLA	DIREÇÃO	LOCALIZAÇÃO
01	Escola Municipal Maria da Glória Barreto de Andrade	José Sinval Santos	<u>Povoado Mangue Grande</u>
02	Escola Municipal Ananias Chaves Sobrinho	José Sinval Santos	<u>Povoado Nova Descoberta</u>
03	Escola Municipal Deputado Lourival Batista	Francinai	<u>Cidade</u>
04	Escola Municipal Vanda Ribeiro Mitidieri	Pedro Francisco de Almeida	<u>Cidade</u>
05	Escola Municipal Geminiano do Nascimento Fonseca	Sérgio Freire de Jesus	<u>Povoado Garangau</u>
06	Escola Municipal Josefina Nogueira	Sérgio Freire de Jesus	<u>Povoado Cabeça Dantas</u>
07	Escola Municipal Ex-intendente Manoel Cândido Ferreira	Josilene Ramos	<u>Bairro Miguel dos Anjos</u>
08	Creche Adelina Francisca de Jesus	Josilene Ramos	<u>Bairro Miguel dos Anjos</u>
09	Escola Municipal José Jacomildes Barreto	Josilene Ramos	<u>Bairro Simpliciano Fernandes</u>
10	Escola Municipal José Goes Duarte	Marcelo Santos	<u>Povoado Pastor</u>
11	Escola Municipal Dep. Joaldo Barbosa	Cleidinaide Ferreira	<u>Cidade</u>

ESCOLAS MONITORADAS PELO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

	ESCOLA	DIREÇÃO	LOCALIDADE
01	Escola Municipal Dr. Luiz Garcia	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Povoado Muriçoca
02	Escola Municipal Francisco José Oliveira	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Povoado Olhos D'água
03	Escola Municipal Professor Cornélio da Silva Monteiro	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Povoado Taboca
04	Creche e Centro de Atendimento Educacional Especializado Laurinete Barbosa Silva	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Cidade
05	Escola Municipal João José da Trindade	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Povoado Romão
06	Escola Municipal Carivaldo Oliveira Rodrigues	Rivanilde Barbosa Dos Reis	Povoado Meia Légua

PROGRAMAS DESENVOLVIDOS

PROGRAMA DO LIVRO DIDÁTICO

O Ministério da Educação por intermédio do Fundo Nacional de Educação- FNDE desenvolve o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), que foi criado por meio do Decreto-Lei nº 91.542, de 1985, agora regulamentado pelo Decreto 7.084, de 27/ 01/2010 e, tem por objetivo fornecer aos estudantes da rede pública de ensino, material didático de qualidade (livros didáticos, paradidáticos e dicionários). Esse material é distribuído gratuitamente aos estudantes do ensino fundamental, contribuindo para atualização e melhoria do ensino, promovendo a valorização do magistério e, conferindo ao professor a tarefa de escolha do livro. A SEMEC/ELT, efetiva a competência de orientar e repassar as informações no âmbito do município, acerca dos processos de distribuição, acompanhamento, conservação, devolução e remanejamento do livro com eficiência e eficácia, além de avaliar o grau de satisfação quanto à entrega dos mesmos, e realiza formações para gestores e coordenadores pedagógicos acerca dos critérios para escolha do Livro Didático em ciclos trienais alternados.

VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

- ✓ Implantação do reajuste de 12,84% no piso salarial dos professores a partir do mês de janeiro;
- ✓ Cumprimento dos direitos e vantagens dos profissionais do magistério:
 - redução de carga horária por tempo de serviço,
 - recebimento de 1/3 do vencimento ao tempo de 25 anos de serviço em regência de classe;
 - adicional de quinquênio;
 - gratificação por local de difícil acesso;
 - mudança de nível e letra;
- ✓ Garantia por Lei Municipal do percentual de 37,5% com atividades de estudos e de coordenação; Cumprindo os reajustes consagrados pelo MEC, respeitando a norma jurídica – Lei do Piso Salarial dos Professores;

PROGRAMA ALFABETIZA MAIS

O Programa Sergipe Alfabetiza Mais (AMA), tem como objetivo oportunizar a alfabetização a jovens, adultos e idosos sergipanos que perderam a fase regular de escolarização. O programa tem a finalidade de contribuir com a erradicação do analfabetismo no estado e possibilitar a implementação da política da EJA. Este programa é uma parceria com o governo do Estado de Sergipe o qual visa a alfabetização de adultos, e que após essa fase, serão incluídos na rede municipal de ensino para concluírem o Ensino Fundamental em turmas da EJA(Educação de Jovens e Adultos).

O município de Boquim funcionou com 4 turmas, sendo 3 turmas na zona rural e 1 turma na zona urbana, atendendo a um público de 50 alunos.

ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

O Acompanhamento Técnico Pedagógico tem como premissas básicas articular, assessorar, avaliar e intervir, pedagogicamente, nas ações da equipe gestora da escola, na perspectiva de contribuir nas mudanças qualitativas na aprendizagem dos estudantes, potencializando as ações dos programas, projetos e proposta curricular, bem como contribuindo, efetivamente, para que a escola possa cumprir seu objetivo de proporcionar que todos os estudantes se desenvolvam como seres humanos plenos, dotados de direitos, capazes de aprender, objetivando a melhoria dos resultados qualitativos da educação. Em função da pandemia da COVID 19, as aulas presenciais foram suspensas em 18 de março, com a extensão das medidas de distanciamento social devido à evolução da pandemia, a retomada das atividades foi feita de forma não presencial, a fim de que seja possível a continuidade da aprendizagem dos estudantes.

Reconhecendo essas limitações, a Secretaria desenvolveu uma série de estratégias para apoiar as escolas para que consigamos em conjunto, dadas as restrições necessárias para evitar a transmissão da COVID – 19, fazer o possível para garantir aos estudantes a continuidade dos estudos durante todo o período de aplicação das medidas de distanciamento social.

Com o retorno das atividades das escolas, de forma não presencial, a SEMEC/ELT estabeleceu no calendário escolar aulas remotas de 19 de outubro a 29 de dezembro de 2020, totalizando 25% da carga horária em consonância com a Resolução Normativa nº 90/2020/CMEB. Durante esses dias, os profissionais da escola terão

momentos formativos propostos pela SEMECSELF, períodos de planejamento coletivo da equipe escolar e os professores.

Considerando isso, esse documento orientador foi elaborado com o intuito de apoiar as escolas para a realização das atividades escolares não presenciais em decorrência de medidas temporárias e emergenciais de enfrentamento do surto global da COVID-19, de forma a mitigar prejuízos à aprendizagem nesse período.

O documento contempla orientações sobre o calendário escolar, sobre como desenvolver as atividades a distância que favoreçam a aprendizagem de todos os estudantes e como registrá-las para que possam ser contabilizadas na composição da carga horária do efetivo trabalho escolar.

MERENDA ESCOLAR DE QUALIDADE

Esse programa, desenvolvido em parceria entre o Governo Federal – FNDE e SEMEC/CEL, atende a 100% das crianças matriculadas na Rede Municipal de Ensino, garantindo alimentação de qualidade, observando suas necessidades nutricionais durante o tempo de permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem, o rendimento escolar, bem como promovendo a formação de hábitos alimentares saudáveis. Os cardápios são elaborados conjuntamente por nutricionistas, considerando a Medida Provisória nº 2.178-36, de 24 de agosto de 2001.

Mantivemos o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) sem alterações, garantindo alimentação escolar de boa qualidade. Devido a pandemia, a merenda foi distribuída seguindo as orientações determinadas pela Resolução nº2 de 9 de abril de 2020, seguindo o que dispõe o PNAE(Programa Nacional de Alimentação Escolar) . A mesma está sendo entregue em forma de kits de Alimentação Escolar aos pais e responsáveis de todos os alunos da Rede. Nessa primeira fase de distribuição iniciamos com a Creche e Pré-Escola ; 1º e 2º anos; 3º e 4ºanos:5º ano :6º e 7º anos : 8º e 9º anos,finalizando com a entrega dos alunos do EJA(Educação de Jovens e Adultos) atendendo aos 3.960 alunos matriculados no ano de 2020 nas escolas da rede municipal. A confecção dos kits teve o acompanhamento do CAE e foram elaborados pelas nutricionistas . Vale ressaltar que além da distribuição dos itens não perecíveis foi adicionado ao cardápio: frutas e legumes para beneficiar a Agricultura Familiar no município. Todos os alunos da rede foram beneficiados nessa primeira etapa.

TRANSPORTE ESCOLAR

Esse programa, desenvolvido em parceria com o Governo Federal – FNDE e Governo do Estado, tem como objetivo garantir o traslado dos alunos da Zona Rural e periferias, para as escolas que fazem parte da Rede de Ensino Municipal e Estadual. Foram adequados aos transportes escolares, a presença de cuidadores para atender as necessidades específicas dos alunos da Creche e ,Pré-Escola e alunos com necessidades especiais garantindo a segurança para esses alunos

Ampliamos e garantimos a oferta de transporte escolar aos alunos do campo através do Programa Nacional de Transporte Escolar e ofertamos gratuitamente para os alunos de Curso Superior que se deslocam para outras localidades fora do município.

Em virtude da Pandemia o Programa de Transporte Escolar foi paralisado e em virtude da paralização os monitores tiveram seus contratos suspensos e aproveitamos para fazer as vistorias nos ônibus escolares com a preparação dos mesmos para o retorno das aulas presenciais. Foram mudadas peças que se encontravam danificadas, pneus, para- brisas consertos e mudanças dos tacógrafos os mesmos se encontram em ótimo estado e foi utilizado para manutenção dos mesmos os recursos oriundos do Governo Federal através do PNAT(Programa Nacional do Transporte Escolar).

CONSTRUÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS ESCOLARES

As ações desenvolvidas pela SEMECELT visam garantir as condições necessárias para ampliação, reforma construção e manutenção da infraestrutura física da rede de ensino, investir no fortalecimento de políticas dirigidas para a melhoria do sistema, promover ações que viabilizam adequação dos espaços escolares, em todas as suas unidades de educação básica, considerando a necessidade de acessibilidade arquitetônica em todos os ambientes, com vistas na consolidação das metas de ampliação física da rede. A SEMECELT tem investido nas escolas municipais com reparos frequentemente em sua estrutura física, na parte elétrica e hidráulica trabalhando em parceria com a Secretaria de Obras para oferecer ao nosso alunado uma melhor condição, no retorno das aulas presenciais.

Escolas que passaram por reformas e reparos

- Escola Municipal Ananias Chaves Sobrinho
- Escola Municipal José Goes Duarte
- Escola Municipal Ex Intendente Manoel Cândido Ferreira
- Escola Municipal Carivaldo Oliveira Rodrigues
- Escola Municipal Josefina Nogueira Soares
- Escola Municipal Maria da Glória Barreto
- Escola Municipal Francisco José de Oliveira
- Escola Municipal José Jacomildes Barreto
- Creche Adelina Francisca
- Escola Municipal João José da Trindade
- Escola Municipal Dep. Lourival Baptista

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL

O objetivo do programa é fortalecer o processo de ensino e aprendizagem em todas as UNIDADES DE ENSINO, assegurando a aquisição de materiais didáticos escolares , através de recursos do PDDE e RECURSOS PRÓPRIOS. Para implantação das aulas não presenciais foram adquiridos através do Programa Salário Educação todo material necessário para que os alunos desenvolvessem as atividades as quais estão sendo acompanhadas pelos professores com a colaboração dos pais dos alunos.

Foram adquiridos os materiais

- Pasta Classificador
- Lápis de cor
- Giz de cera
- Lápis grafite
- Canetas
- Papel Chamex
- Toner
- Cadernos
- Réguas

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O Programa Saúde na Escola – PSE foi instituído pelo decreto presidencial 6.286/2007 e surgiu como uma política intersetorial entre o Ministério da Saúde e o Ministério da Educação na perspectiva da ação integral - prevenção, promoção e atenção à saúde das crianças das escolas públicas. Suas ações são realizadas pelas Equipes da Saúde da Família em parceria com os professores e demais profissionais nas seguintes UEB's do ensino fundamental: Através desse Programa juntamente com a saúde foram adquiridos materiais utilizados na prevenção do Covid 19.

PROGRAMA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

O programa tem por objetivo prover os professores de sala de recursos e classes especiais de condições para desenvolverem sua prática pedagógica.

✓ Atendimento Educacional Especializado (AEE) onde os alunos com necessidades educacionais especiais são atendidos, em horário contrário ao do ensino regular, tendo como objetivo proporcionar as crianças um trabalho complementar e/ou suplementar específico para que possam superar as limitações causadas pelos seus comprometimentos: sensoriais, físicos, intelectuais e altas habilidades/ super dotação desenvolvendo e explorando ao máximo suas competências e habilidades. Os alunos do AEE estão sendo acompanhados pelos professores especialistas nessa área durante as aulas não presenciais em decorrência da Pandemia.

BOLSA FAMÍLIA

O Programa procura apoiar as famílias mais pobres garantindo o direito à alimentação, por meio da transferência direta de renda, sem intermediação de qualquer natureza, porém estabelecendo a condicionalidade da educação para o recebimento desse benefício, com o acompanhamento de responsabilidade da área da Educação. Dessa forma, as famílias que aderiram ao Programa assumem o compromisso de acompanhar e garantir frequência escolar de 85% da carga horária mensal para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos e de 75% para adolescentes entre 16 e 18 anos. O poder público, por sua vez, tem o compromisso de apoiar as famílias, sobretudo as mais vulneráveis, assegurando a oferta de serviços.

GESTÃO DEMOCRÁTICA

A Gestão Democrática tem como objetivo a modernização da gestão, qualificação do servidor, gestão administrativa da Prefeitura, incluindo tecnologia da informação e a divulgação das políticas públicas.

A gestão democrática da escola é responsabilidade conjunta de uma equipe gestora, composta por direção, conselhos escolares, coordenadores pedagógicos, professores e demais funcionários, com representantes de todos os segmentos da comunidade mais ampla. Essa equipe é responsável por construir uma educação voltada para a transformação da sociedade. É responsável, também, pelas decisões e ações vividas na escola. Pela definição de seus objetivos estratégicos, de seus valores e dos trabalhos de equipe, elaborados para a vivência social. A rede busca a construção coletiva de uma educação integral de qualidade social e inclusiva.

O ano letivo de 2020 deu início com os novos diretores eleitos pelo voto de toda comunidade escolar, como sendo a primeira atividade desenvolvida na gestão democrática, que terá a continuidade dos objetivos a serem atingidos a partir do retorno das aulas presenciais.

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

Atendendo a uma resolução do MEC, o Programa Dinheiro Direto na Escola visa garantir progressiva autonomia financeira às escolas do ensino fundamental, por meio de repasses financeiros. Esses recursos, além de reforçarem a autonomia gerencial e a participação social das unidades de educação básica, contribuem para a melhoria de suas infraestruturas físicas e pedagógicas.

- Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE com acompanhamento , execução e fiscalização a partir de Conselho Escolares.
- PDDE INTERATIVO • Propõe um plano amplo, incorporando todos os níveis, modalidades e todos os recursos que a escola recebe dos programas integrantes do sistema PDDE interativo, que passará a se chamar Plano Integrado. • Permite que a escola planeje ações de diversos programas em um único instrumento.

Vale ressaltar , que mesmo com o fechamento das escolas em função da Pandemia o Governo Federal realizou os repasses para todas as escolas no intuito de que os alunos não deixassem de serem atendidos.As escolas investiram na compra de materiais didáticos e de higiene para prevenção contra a covid 19.

As escolas também foram beneficiadas com o Programa **Educação Conectada**, recurso liberado pelo FNDE através do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) onde com esse recurso as escolas melhoraram as conexões com a internet para o desempenho das aulas através das plataformas digitais.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

O DEPARTAMENTO DE CULTURA – foi instituído com o objetivo de ser um espaço organizacional que pudesse articular, promover, produzir, incentivar, organizar e viabilizar as ações educativas na área de arte e cultura, as quais, a um só tempo, complementem e interajam com as outras áreas do conhecimento. O DEPARTAMENTO DE CULTURA compreende as diferentes formas de linguagens artísticas – teatro, dança, música e artes visuais (escultura, desenho, pintura, gravura, fotografia, moda, cinema, etc.) e a realização de atividades culturais como festivais, concursos, cursos, oficinas e apresentações de espetáculos, que são oferecidos aos estudantes, professores e demais funcionários da comunidade escolar e da SEMEC/ELT. O Núcleo é um dos setores vinculados à Secretaria Adjunta de Ensino. A proposta do NEC tem no seu cerne trabalhar, por meio da arte e cultura, um aspecto da vida humana tão pouco explorado pelos outros componentes curriculares: a subjetividade.

Com as medidas de isolamento devido a Pandemia da COVID19, vários setores da Economia tiveram suas atividades paralisadas, gerando o desemprego de vários trabalhadores do setor Cultural. Devido a necessidade de atividades e alternativas capaz de auxiliar financeiramente estes profissionais, o município recebeu da Lei 14.017 de junho de 2020, denominada Lei Aldir Blanc, recursos onde podemos desenvolver atividades com ações emergenciais através de Editais de Premiações e Chamamento Público para execução técnica e shows artísticos, levando em consideração a necessidade de apoiar os artistas da nossa cidade durante o enfrentamento da crise econômica atual, decorrente da Pandemia da COVID19. Foi criada através da Portaria nº282 de 20 de Julho de 2020, o Conselho Municipal de Política Cultural, em função da Criação da Lei Federal 14.017/2020 também conhecida como Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc.

DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

O Departamento é responsável por planejar, organizar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar as atividades relativas ao desporto e ao lazer; pesquisar, orientar, apoiar e desenvolver a educação física, o desporto, a recreação e o lazer, estimulando essas práticas com vistas á expansão potencial existente; administrar, controlar a utilização e zelar pelo espaço esportivo do Município..Foram construídas quadras de esportes em comunidades para incentivar não só o lazer mais também a saúde.Em função da Pandemia as atividades desse departamento foram suspensas por tempo indeterminado.

INSPEÇÃO ESCOLAR

A inspeção escolar tem uma função relevante atuar na organização do sistema educacional, ela deve estar sempre ao lado da escola para orientar, acompanhar, apoiar e também quando necessário visitar as escolas no sentido de acompanhar a documentação escolar. O ato de reconhecimento da escola, o regimento escolar onde alguns se encontram em andamento, planos e cursos, o projeto político pedagógico que está em andamento no conselho Municipal de Educação.

De 2017 a 2020, foram desenvolvidas ações referentes ao Bolsa família como visitas domiciliares, tendo em vista o acompanhamento da frequência escolar dos alunos. Foram feitas várias visitas principalmente no conjunto Lagoa Redonda, pois se caracteriza como um meio de vulnerabilidade o que levava os benéficos a serem bloqueados.

A cada bimestre era impresso um formulário de acompanhamento da frequência dos alunos e que foram suspensos em 2020 por conta da Pandemia esses formulários eram entregues nas escolas que posteriormente devolviam para a Inspeção Escolar a fim de acompanharmos a frequência ou não dos alunos da rede municipal e eram repassados para o Coordenador do Bolsa Família, para o avaliação de cada caso. Em 2020 precisamente no mês de maio ocorreu a coleta cadastral dos alunos no Censo Escolar que se estenderá até maio do ano seguinte, onde é operacionalizado o resultado final com o total de alunos de toda rede municipal. Vale ressaltar que em 2020 a data base do Censo Escolar foi no dia 11 de

março, em função do momento histórico onde a pandemia afetou e alterou todo calendário escolar.

O prefeito Eraldo de Andrade juntamente com o Secretário de Educação Jonas Menezes Vidal aderiu ao Busca Ativa em fevereiro de 2019.

A primeira reunião aconteceu em Aracaju/Se dia 13 de fevereiro de 2019 com a equipe da UNICEF, representantes da rede Estadual e dos demais municípios de Sergipe.

A cidade de Boquim foi representada por: Jonas Menezes, Josefa Menezes, Dalto Souza e Joelma Novaes.

Durante a reunião foi colocada a importância da intersetorialidade para que a ferramenta da Busca Ativa possa dar certo em nosso Município.

A ferramenta Busca Ativa também funcionará através da parceria “Educação, Saúde e Assistencial Social” e ainda poderá contar com as demais secretarias. Com essas parcerias foi formado o Comitê Gestor

Durante 2020 foram realizadas diversas reuniões online ministradas pela coordenação Estadual e supervisão da DR2 orientando como realizar ações durante a pandemia e pós pandemia.

Ações realizadas em 2020 das Escolas do Departamento

O ato de planejar é relevante, pois é uma realidade e uma preocupação marcante de toda pessoa. Em nosso dia-a-dia, sempre estamos enfrentando situações que necessitam de planejamento, mas nem sempre, as nossas atividades diárias são delineadas em etapas concretas da ação, uma vez que já pertencem ao contexto de nossa rotina. Por isso a realização de Atividades Pedagógicas requer discussões que estão inseridas no Encontro Pedagógico que teve como tema: Educação em foco: Avanços e Desafios, com várias palestras e o planejamento pedagógico realizado através de reuniões.

Participação da Programação da Secretaria de Educação com a Semana Pedagógica no início do ano letivo no dia 10 de fevereiro foram ministrada as seguintes palestras:

- Palestra I

Tema: Professor como Agente Transformador

Palestrante: Professor Rômulo Siqueira

- PALESTRA II

Tema: Avanços e Desafios na Educação

Palestrante: Deputado Estadual Iran Barbosa

- PALESTRA III

Tema: Educar por Competência

Palestrante: Professor Me. José Murilho Farias

A programação do dia 11 de fevereiro:

- I PALESTRA

Tema: Habilidades e competências profissionais na contemporaneidade: um novo jeito de educar para um novo ambiente escolar.

Palestrante: José Ednilson Matos Junior . Mestrando em Administração pela UFS, Especialização em Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional, Coach Life e Profissional.

- PALESTRA II

Tema: Abordagem sobre parcerias realizadas no contexto escolar.

- Palestrantes:

Warney Murilo Rodrigues (Educação no Trânsito);

Sonberg da Silva Costa (Saúde e educação: perspectivas e cuidados preventivos com a saúde mental);

Eliomar Freire (Importância das políticas sociais na educação);

Conselho Tutelar (Ações junto a escola)

Planejar é uma atividade que está dentro da educação, visto que esta tem como características básicas: evitar a improvisação, prever o futuro, estabelecer caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução da ação educativa, prever o acompanhamento e a avaliação da própria ação. “Planejar e avaliar andam de mãos dadas” (LIBÂNEO, 1992, p.221).

Para a organização dos preparativos do início do ano letivo planejamos várias atividades para contribuir no aprimoramento do processo educacional, entretanto nem todas as nossas ações foram realizadas devido a disseminação do Novo Coronavírus (COVID - 19).

No entanto, diante do que estamos enfrentando, o processo de aprendizagem é contínuo, a Escola tem um papel crucial nesse processo, é importante criar vínculo entre a Escola e a Família, não estamos sozinhos, existem vários papéis, a Escola, a Família, os Alunos e o Professor, todos para garantir o conhecimento e a aprendizagem, facilitando, colaborando e orientando com objetivos

comuns para desenvolver o conhecimento cognitivo, social e cultural dos estudantes. Por isso foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Reunião com os Professores para discutir e encontrar caminhos que viabilizem com significados a aprendizagem dos estudantes;
- Visitas as Escolas do Departamento para Acompanhamento Pedagógico
- Construção do Regulamento do Concurso Literário do Aniversário da Cidade – 150 Anos.
- Reunião com as Coordenadoras do Município para tratar sobre o Concurso Literário do Aniversário da Cidade – 150 Anos;
- Divulgação nas Escolas para tratar do Concurso Literário do Aniversário da Cidade 150 – Anos nas Escolas Municipais, Estaduais e Particulares do Município.
- Reunião com os Pais para Estimular o Vínculo entre Família e Escola como também a entrega do Livro Didático nas Escolas do Departamento;
- Participação dos Eventos do Departamento da Cultura;
- Construção do Plano de Trabalho Escolar juntamente com os Professores no Período de Pandemia das Escolas do Departamento (Carivaldo Oliveira Rodrigues, João José da Trindade e Francisco José de Oliveira e da Creche e Centro Educacional Especializado Laurinete Barbosa Silva;
- Construção do Plano de Trabalho Escolar juntamente com os Professores e o Diretor no Período de Pandemia das Escolas (Dr. Luiz Garcia e Professor Cornélio da Silva Monteiro);
- Reunião com os Professores para discussão da Resolução p Nº 90 de 16 de junho de 2020 das Escolas Municipais: Carivaldo Oliveira Rodrigues, Francisco José de Oliveira e João José da Trindade;

- Reunião com os Professores e Diretor para discussão da Resolução Nº 90 de 16 de junho de 2020 das Escolas Municipais: Dr. Luiz Garcia e Professor Cornélio da Silva Monteiro;
- Reunião com os Professores para discussão da Portaria 280/2020 de 17 de agosto de 2020 das Escolas Municipais: Carivaldo Oliveira Rodrigues, Francisco José de Oliveira e João José da Trindade;
- Reunião com os Professores e Diretor para discussão da Portaria 280/2020 de 17 de agosto de 2020 das Escolas Municipais: Dr. Luiz Garcia e Professor Cornélio da Silva Monteiro;
- Reuniões com a Finalidade de Orientar e Elaborar o Plano Quinzenal para as Aulas Não Presenciais das Escolas do Departamento;
- Debater Instrumentais para as Aulas Remotas;
- Sugestões de Dicas aos Professores para Aplicação das Aulas Remotas
- Orientações aos Professores de como Desenvolver as Atividades Não Presenciais envolvendo a Família e a Escola;
- Reunião com a Coordenação Geral para debater instrumentais sobre as aulas não presenciais;
- Participação de várias reuniões on- line google meet, para discussões sobre as Aulas Remotas;
- Participação do Curso Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer com Foco na Educação Infantil (ASCAM/SEDUC).
- Foram realizadas várias reuniões em anexo para discussão de planos quinzenais e acompanhamento das aulas não presenciais.

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS REMOTAS

Local : Secretaria de Educação

Data: 03/08/2020

Coordenação: Inês Mércia de Jesus Monteiro

Gilvânia Batista dos Santos

Objetivo: Discutir ações a serem desenvolvidas nas aulas remotas..

Pauta:

- * 1º Momento: Acolhida: Oração
- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Apresentação do Plano de Trabalho – Direção e Coordenação
- Sugestões dos Professores para aplicação dos trabalhos
- Aplicação da Resolução 90 de 16 de junho de 2020;;
- Planejamento das ações diárias: planejamento quinzenal;
- Construção do Roteiro para o diário;
- A importância de trabalhar o nome dos alunos em diversas atividades; como: jogos, músicas, dinâmicas e a leitura com prioridade todos os dias;
- O que ocorrer:

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS REMOTAS

Local : Secretaria de Educação

Coordenação: Inês Mércia de Jesus Monteiro

Data: 01/09/2020

Objetivo: Discutir ações a serem desenvolvidas nas aulas remotas..

PAUTA:

1º Momento: Acolhida: Oração

- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Adesão as Aulas Remotas Portaria nº 280/2020 de 17 de agosto de 2020
- Instruções do Plano Quinzenal– Coordenação;
- Debater Instrumentais para o Planejamento;
- Sugestões dos Professores para Aplicação dos Trabalhos;
- O Professor deverá construir o Roteiro para o Registro no Diário;

- Definir dias da semana de Entrega das Atividades Convencionais na Escola;
- Rever Dicas das Aulas Remotas;
- Informar como será realizado a confecção do Material Didático (Secretaria, Escola);
- Observar o Calendário;

- O que ocorrer:

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS REMOTAS

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR CORNÉLIO SILVA MONTEIRO
ESCOLA MUNICIPAL DR. LUIS GARCIA

Diretor: Arquibaldo Santos Andrade

Coordenação: Gilvânia Batista dos Santos

Inês Mércia de Jesus Monteiro

Data: 10/ 09/2020

Local: Escola Municipal Dep. Lourival Baptista

Objetivo: Discutir ações a serem desenvolvidas nas aulas remotas.

PAUTA:

1º Momento: Acolhida: Oração

- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Aulas Remotas Resolução Nº 90 de 16 de junho de 2020
Portaria Nº 280/2020 de 17 de agosto de 2020
- Análise do Diagnóstico da Escola
- Instruções do Plano Quinzenal– Coordenação;
- Debater Instrumentais para o Planejamento;
- Sugestões dos Professores para a Construção do Plano de Trabalho da Escola;
- Sugestões dos Professores para Aplicação das Aulas Remotas;
- Sugestões de Orientação para os Pais
- Horário Escolar
- O Professor deverá construir o Roteiro para o Registro no Diário;
- Definir dias da semana de Entrega das Atividades Convencionais na Escola;
- Informar como será realizado a confecção do Material Didático (Escola)
- Observat o Calendário.
- O que ocorrer:

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS REMOTAS

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR CORNÉLIO SILVA MONTEIRO
ESCOLA MUNICIPAL DR. LUIS GARCIA

Diretor: Arquibaldo Santos Andrade

Coordenação: Gilvânia Batista dos Santos

Inês Mércia de Jesus Monteiro

Data: 15/ 09/2020

Local: Escola Municipal Dep. Lourival Baptista

Objetivo: Discutir ações a serem desenvolvidas nas aulas remotas.

PAUTA:

1º Momento: Acolhida: Oração

- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Mensagem do Professor
- Leitura das Dicas para a Realização das Aulas Remotas;
- Instruções do Plano Quinzenal– Coordenação;
- Debater Instrumentais para o Planejamento;
- Sugestões dos Professores para Aplicação das Aulas Remotas;
- Sugestões de Orientação para os Pais
- Horário Escolar
- O Professor deverá construir o Roteiro para o Registro no Diário;
- Definir dias da semana de Entrega das Atividades Convencionais na Escola;
- Informar como será realizado a confecção do Material Didático (Escola)
- O que ocorrer:

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS REMOTAS

Local : Escola Municipal Deputado Joaldo Barbosa

Coordenação: Inês Mércia de Jesus Monteiro

Data: 08/ 10/2020

Objetivo: Discutir Ações a serem Desenvolvidas na Construção do Plano Quinzenal nas Aulas Remotas..

PAUTA:

1º Momento: Acolhida: Oração

- Mensagem: PROFESSOR EU ACREDITO EM VOCÊ!
- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Instruções do Plano Quinzenal– (REFERENCIAL);
- Debater Instrumentais para o Planejamento
- O Professor deverá construir o Roteiro para o Registro no Diário;

- Definir dias da semana de Entrega das Atividades Convencionais na Escola;
- Observar o Calendário;

REUNIÃO PEDAGÓGICA – AULAS NÃO PRESENCIAIS

Local: Escola Municipal Deputado Joaldo Barbosa

Data: 22/10/ 2020

Coordenação: Inês Mércia de Jesus Monteiro

Objetivo: Discutir ações para a elaboração do segundo plano quinzenal das aulas não presenciais

Pauta:

- 1º Momento: Acolhida: Oração
- 2º Momento: Aspectos a serem pontuados;
- Informes da Estrutura para a Elaboração do Plano Quinzenal.
- Os planos devem ser elaborados na semana seguinte;
- Os planos deverão ser enviados pelo e-mail até o dia 27 / 10 devido a mudança do feriado;
- O dia 28/10 Dia do Funcionário Público foi transferido para 26/de outubro;
- A questão da entrega do material pedagógico é preciso ser definido pelos professores;
- As cópias (Xerox) devem ser tiradas cinco dias antes até máximo no dia 28 de outubro para ser entregue na terça – feira devido o feriado de finados..
- É necessário o roteiro de cada semana , pois tem pais que não possui o whatsapp.
- É imprescindível fazer o roteiro para o registro no Diário
- Entrega dos Calendário


MARIA IONE DE ARAUJO DOS SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Praça Dr. José Maria de Paiva Melo, nº 26 – Centro

Fone: (79) 3645-1999 ramal 206

E-mail: gabinete@boquim.se.gov.br / prefeitura@boquim.se.gov.br

Responsável: **Claudionor de Vasconcelos Clementino**

Secretário Chefe de Gabinete

Ações realizadas no ano de 2020

- I. Coordenou as atividades de cerimonial da Prefeitura Municipal, com organização de eventos e reuniões com a presença do Chefe do Poder Executivo e demais autoridades;
- II. Coordenou a elaboração da agenda do Chefe do Poder Executivo e adotou as providências correlatas para sua adequada realização;
- III. Apoiou a elaboração da agenda especial do governo, com o objetivo de garantir a inserção de temas estratégicos na rotina de atividades do Chefe do Poder Executivo, em articulação com os órgãos de assessoramento direto;
- IV. Recepcionou, analisou e preparou os despachos administrativos do Chefe do Poder Executivo Municipal, bem como registrou, arquivou e controlou os atos oficiais;
- V. Recepcionou lideranças políticas e parlamentares do Município, bem como outras autoridades das demais esferas de governo e dos Poderes da República, administrando a agenda do Chefe do Poder Executivo;
- VI. Recepcionou e orientou os munícipes e visitantes que se dirigiram ao Gabinete;

- VII. Prestou assessoria especial e direto ao Chefe do Poder Executivo, conforme demanda do Dirigente;
- VIII. Planejou, coordenou e supervisionou a execução das atividades administrativas necessárias para o cumprimento das atribuições legais e constitucionais do Chefe do Poder Executivo Municipal;
- IX. Prestou assistência e assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo Municipal no planejamento, gestão e avaliação de assuntos e atividades estratégicas relacionadas com o cumprimento de suas atribuições legais e constitucionais;
- X. Prestou assistência e assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo Municipal na revisão e implantação de normas e procedimento relativos às atividades de compras e aquisições da Administração Municipal;
- XI. Programou, executou, supervisionou, controlou e coordenou os procedimentos de compras da Administração, de acordo com as normas de diretrizes superiores do Governo Municipal, pertinentes às Comissão de Licitações;
- XII. Prestou suporte administrativo necessário para o funcionamento eficaz da Comissão Permanente de Licitação;
- XIII. Presou assistência e assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo Municipal na formulação, execução e avaliação da política para o desenvolvimento das tecnologias da informação e de informática na Administração Municipal;
- XIV. Em coordenação com as demais Secretarias e órgãos do poder Público Municipal, fiscalizou a qualidade na prestação dos serviços ofertados às sociedades e o acesso democrático e transparente às informações sobre Gestão Pública Municipal, na forma da Lei;
- XV. Promoveu, coordenou e controlou os processos de captação de recursos técnicos e financeiros através de convênios, parcerias e programas de cooperação técnica com instituições públicas e privadas, em cooperação com as outras Secretarias Municipais afins, com o

intuito de viabilizar a realização dos diferentes planos e projetos institucionais do Governo Municipal;

- XVI. Promoveu, coordenou, acompanhou e avaliou a formulação de convênios e programas de cooperação com organizações públicas, privadas e sociais que visam à implantação e qualificação dos diferentes planos e projetos institucionais;
- XVII. Em coordenação com a Secretaria de Finanças e de Administração, realizou os procedimentos e de gestão orçamentária e financeira necessários para a execução de suas atividades e atribuições, dentro das normas superiores de delegações de competências;
- XVIII. Em coordenação com a Procuradoria Geral do Município, programou as atividades de consultoria e assessoramento jurídico necessário para o desempenho oportuno e eficaz de suas atribuições, zelando em todo momento pela defesa dos interesses da Administração Pública Municipal, dentro das normas superiores de delegações de competências;
- XIX. Em coordenação com todas as Secretarias, monitorou e avaliou o cumprimento das diretrizes, metas e objetivos institucionais sob responsabilidade, apresentado ao Chefe do Governo Municipal as propostas de decisão e adequação que permitem cumprimento dos compromissos assumidos com a população no Plano de Governo;
- XX. Acompanhou e controlou a execução de contratos e convênios celebrados pela Prefeitura Municipal, na sua área de competência e em articulação com todas as demais Secretarias Municipais.


CLAUDIONOR DE VASCONCELOS CLEMENTINO

Secretário Chefe de Gabinete



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

BOQUIM/SERGIPE

Prefeito Municipal: Eraldo de Andrade Santos

Vice Prefeito: José Francisco de Almeida

Procurador Geral: Marcelo de Jesus Santos

Procurador Municipal: Amanda Valeska Fontes dos Santos Alves

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO:

Não há.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO:

Gabriela Laís Silva Lima – Chefe de Departamento

Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Matheus Reis Araújo – Estagiário

1. DA APRESENTAÇÃO:

A Procuradoria Geral do Município de Boquim é órgão do Poder Executivo responsável pela defesa judicial do Município e pela manutenção da legalidade dos atos de todos os setores da Administração Pública Municipal.

É imprescindível considerar ainda, a importância e a abrangência do papel da Procuradoria Geral do Município, decorrentes dos efeitos diretos e indiretos de sua atuação enquanto Órgão do Poder Executivo, na medida em que exerce as competências a seguir apresentadas, dispostas no artigo 3.º da Lei n.º 380 de 22 de dezembro de 1997.

As competências da Procuradoria Geral do Município de Boquim são as seguintes:

- Prestar assistência técnica-jurídica ao Prefeito e demais órgãos;
- Promover, perante juízes e tribunais, a defesa dos interesses do município;
- Emitir parecer de ordem jurídica, sobre qualquer assunto, quando solicitado;
- Representação Jurídica do Município em qualquer juízo ou tribunal, atuando nos feitos em que tenha interesse;
- Receber, encaminhar e acompanhar os pedidos formulados pelo Ministério Público, Poder Judiciário, entre outros;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Elaboração de Projetos de Leis, Decretos, Regulamentos, Medidas Provisórias, Portarias e outros atos administrativos da competência do chefe do Poder Executivo;
- Elaboração de mensagens, preparação e fundamentação sobre as razões de veto, observando os prazos legais para sanção e veto;
- Encaminhamento de Projetos de Leis à Câmara de Vereadores e acompanhamento de sua tramitação;
- Publicação e divulgação de Leis, Decretos e outros atos do Executivo Municipal;
- Zelo pela observância das Leis e atos emanados dos Poderes Públicos;
- Proposição de medidas necessárias à uniformização dos atendimentos da legislação municipal e organização das respectivas súmulas;
- Prestar assistência aos processos judiciais e extrajudiciais referente à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela prefeitura;
- Análise de minutas de contratos, convênios e outros instrumentos legais;
- Analisar a juridicidade dos convênios e contratos administrativos, previamente à sua assinatura;
- Defesa Judicial de atos oficiais, praticados pelo Prefeito, Secretários do Município e demais agentes da administração direta;

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Elaborar pareceres sobre consultas formuladas pelo Prefeito e demais órgãos da Prefeitura, relativos a assuntos de natureza jurídico-administrativa;
- Encaminhamento de sugestões ao Prefeito e Secretários Municipais relativos às providências de ordem jurídica de interesse público;
- Atuar na formação e pagamento de precatórios judiciais;
- Executar judicialmente a dívida ativa do Município;
- Desempenho de outras atividades afins e correlatas determinadas pelo Prefeito.

A Procuradoria Geral do Município de Boquim é estruturada da seguinte forma:

- 01 (um) procurador Geral;
- 02 (dois) Procuradores Municipais;
- 01 (um) Secretário Executivo;

Com efeito, relevante destacar os pontos considerados positivos no decorrer do ano de 2020, quais sejam: investimento da gestão em qualificação dos agentes e o valioso respeito do gestor municipal e da chefia imediata às opiniões jurídicas emitidas em consonância com o ordenamento jurídico.

Quanto aos pontos que precisam ser melhorados em 2021, podemos destacar os seguintes: reorganização e modernização da estrutura física da Procuradoria Geral, que necessita de significativa reforma; treinamento dos colaboradores, bem como, capacitação, palestras e cursos, e vistas a facilitar a compreensão dos Secretários e servidores das diversas Secretarias Municipais quanto às orientações jurídicas prolatadas e execução dos procedimentos, inclusive aqueles



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

relacionados à manifestação nos requerimentos administrativos, elaboração de parecer de competência da procuradoria.

2. DAS AÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2020:

Inicialmente, relevante destacar que, com imensa satisfação, concluímos um ano de Administração, sob o comando do Prefeito Eraldo de Andrade Santos, e, para nós que fazemos a Procuradoria Geral do Município, é motivo de muita honra poder contribuir com esta gestão, na esperança e expectativa de dias melhores para a comunidade Boquinense.

Em apertada síntese, eis o relatório das ações e atividades desenvolvidas no ano de 2020.

1. PROCESSOS QUE TRAMITAM NA VARA CÍVEL NA COMARCA DE BOQUIM: 501 (quinhentos e um) ações de natureza diversas;

2. AUDIÊNCIAS REALIZADAS: 4 (quatro) nas varas Cíveis e do Trabalho.

3. AUDIÊNCIAS REALIZADAS perante o Ministério Público Estadual: 4 (quatro);

4. PRECATÓRIOS CÍVEIS INSCRITOS NO ANO DE 2020: 6 (seis) precatórios cíveis de natureza alimentar e não alimentar.

5. PRECATÓRIOS TRABALHISTAS INSCRITOS INSCRITOS EM 2020: 0 precatórios de natureza trabalhista.

6. OUTROS PROCEDIMENTOS E ATIVIDADES: Ações desenvolvidas pela Procuradoria na elaboração de Projetos de leis, Contratos, Pareceres, Ofícios, Comunicações Internas e demais atos administrativos, no ano de 2020;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- 6.1** - PROJETOS DE LEIS ELABORADOS: 15 (quinze);
- 6.2** - DECRETOS ELABORADOS: 290 (duzentos e noventa);
- 6.3** - CONTRATOS DIVERSOS: 186 (cento e oitenta e seis)
- 6.4** - LEIS SANCIONADAS E PUBLICADAS: 42 (quarenta e dois);
- 6.5** - PARECERES JURÍDICOS EMITIDOS: 487 (quatrocentos e oitenta e sete);
- 6.6** - LEIS COMPLEMENTARES: 0;
- 6.7** - OFÍCIOS E MEMORANDOS: 94 (noventa e quatro) e 269 (duzentos e sessenta e nove) respectivamente;

Como se vê, o desempenho que a Procuradoria Geral do Município obteve no ano de 2020 na defesa dos legítimos interesses da população foi notável, não somente pela atuação nos diversos atos processuais vinculados às demandas judiciais das quais é parte o Município de Boquim, mas, também, pelas orientações técnico-jurídicas prestadas às secretarias e órgãos municipais no que tange a legalidade dos procedimentos.

Finalmente, registramos que a confiança depositada pelo Chefe do Executivo aos profissionais que compõem o quadro técnico da Procuradoria Geral do Município foi de suma importância para o desempenho das ações deste órgão de assessoramento, com a mais absoluta independência e imparcialidade, o que contribuiu sobremaneira para o regular funcionamento das suas atividades.

Boquim/SE, 31 de dezembro de 2020.


AMANDA VALESKA FONTES DOS SANTOS ALVES
Procuradora Municipal
Decreto nº 200/2020

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
COMÉRCIO, INDÚSTRIA E MEIO AMBIENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
COMERCIO, INDUSTRIA E MEIO AMBIENTE**

Prefeito Municipal

ERALDO DE ANDRADE

Secretário de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente

JEFERSON JUNIOR SANTOS GOES

Servidores

ANSELMO CARVALHO TRINDADE

AMILTON VASCONCELOS DOS SANTOS

EDMILSON DE OLIVEIRA MARQUES

FRANCIS DE JESUS SANTOS

JADY DA SILVA ARAUJO

JOSÉ ALFRAN BISPO DA SILVA

JOSÉ COSTA DE OLIVEIRA IRMÃO

MATHEUS EMANUEL DE ANDRADE NEVES OLIVEIRA

WILLAME SANTOS ANDRADE MARQUES



**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
COMERCIO, INDUSTRIA E MEIO AMBIENTE**

Ofício Nº 012/2021

Boquim (SE), 05 de ABRIL de 2021

DE: Secretaria de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente
PARA: Coordenadoria de Controle Interno

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES

Prezados Senhores

Vimos por meio deste encaminhar o relatório de atividades desenvolvidas por essa secretaria no ano de 2020.

Sem mais para o momento.

JEFERSON JUNIOR SANTOS GOES
Secretário de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente

RELATORIO DE ATIVIDADES 2020

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente, juntamente com a Prefeitura Municipal de Boquim-SE, apresenta as atividades realizadas durante o ano de 2020.

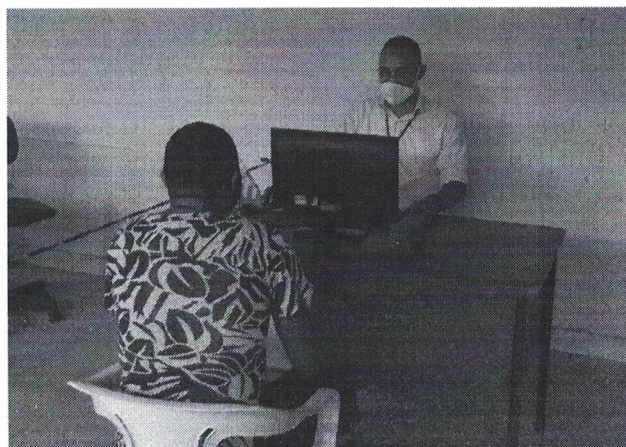
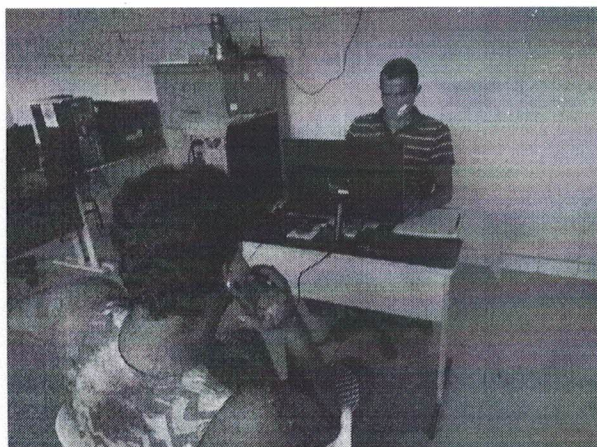
Ressalte-se que estamos em um período de pandemia mundial (COVID-19), porém, muitos foram as ações voltadas para o homem do campo tais como:

- Atendimento ao público;
- Auxílio ao pequeno produtor rural e incentivo à agricultura familiar de subsistência
- Construções e limpezas de barragens;
- Cadastro Ambiental Rural (CAR);
- Cadastramento, alteração e emissão junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA);
- Emissão de Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR),
- Implantação e execução de ações referente ao abastecimento de água, melhorando a infraestrutura rural e as condições de vida do homem do campo;
- Reuniões nas comunidades para resoluções de problemas;
- Visitas de campo aos produtores Rurais;
- Fiscalização ambiental;

Diante do exposto, separamos por setores para facilitar o entendimento.

2. ADMINISTRATIVO

O Setor Administrativo dessa Secretaria é responsável pelo atendimento ao público e cadastro dos serviços requeridos pela população como: solicitação de trator, retroescavadeira, fiscalização, denúncias, cadastros e demais ações administrativas.



3. AGRICULTURA

Uma das prioridades da nossa gestão foi o auxílio ao pequeno produtor rural e incentivo à agricultura familiar de subsistência, onde fizemos a cessão de 03 (três) tratores para executarem serviços de grade (roma e niveladora), plantadeira e roçadeira e 01 (uma) retroescavadeira utilizada para limpeza de tanques, terraplanagem, abertura e aplanamento de vias rurais; totalizando uma média de 3500 (três mil e quinhentas) horas de trabalho, atendendo a mais de 1200 (hum mil e duzentos) produtores.

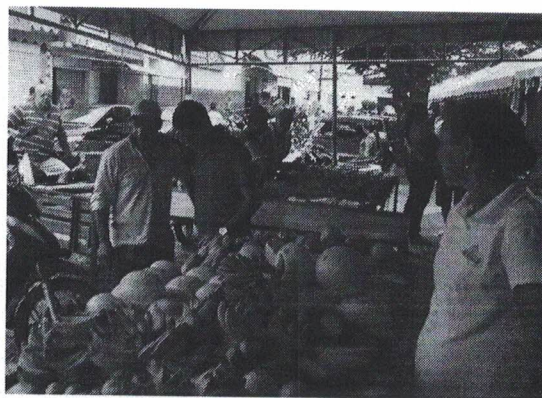
Quanto ao acolhimento ao público frente ao Cadastro Ambiental Rural (CAR), Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) e Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), foram realizados pouco mais de 200 (duzentos) atendimentos.



4. INDUSTRIA E COMERCIO

Foram oferecidos serviços de abertura, alteração e fechamento de Microempreendedor Individual (MEI), Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e Inscrição Estadual, impressão de boletos do MEI, cadastro de feirantes e comerciantes,

além de esclarecimentos, dúvidas e orientação ao público, totalizando, aproximadamente, 300 (trezentos) atendimentos.

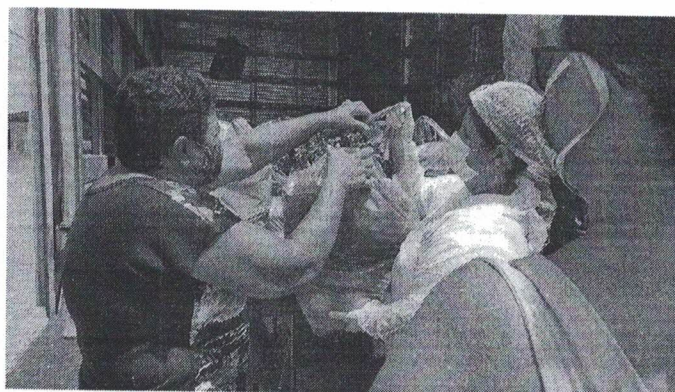


5. MEIO AMBIENTE

O Departamento de Meio Ambiente prestou assistência a Cooperativa de Catadores de Material de Reciclagem de Boquim (COOCMARB), participando de reuniões, eventos, treinamentos, orientação, cessão de máquinas, doação de materiais entre outros ofícios.

Quanto à fiscalização, as notificações são agrupadas e realizadas em um único dia por semana, sendo efetivada pelo responsável do setor, acompanhado de um técnico e do veterinário. Tais inspeções ocorreram em animais doentes, lixão público, áreas de criação de animais (pocilgas, galinheiros, caprinos, etc.) e instalações rurais, com cerca de 30 (trinta) atendimentos.

Também foram realizadas cerca de 15 (quinze) análises de solo e arborização em ruas e avenidas.

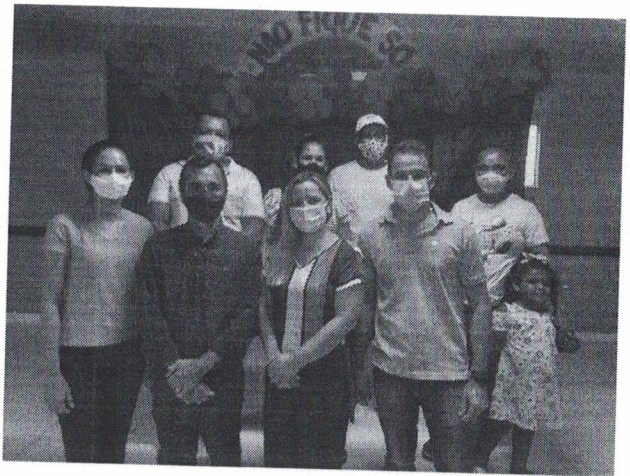





6. PROJETOS

Igualmente, foram desenvolvidos os seguintes projetos:

- 02 (dois) projetos DAP - Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar em parceria com CONAB - Companhia Nacional de Abastecimento e SIGPAA - Sistema de Gestão do Programa de Aquisição de Alimentos;
- 02 (dois) tratores junto ao DNOCS - Departamento Nacional de Obras Contra as Secas, sendo 01 (hum) já entregue;
- 01 (hum) projeto para aquisição de 02 (dois) tratores de pequeno porte com atomizadores, em análise junto ao Ministério da Agricultura (Proposta 012568/2020).



 MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Ministério de Desenvolvimento	
Nº ANO DA PROPOSTA: 012568/2020	
OBJETO: Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas	
CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS: Região São Antônio no município de São José do Bonfim do Estado de Sergipe, possui uma área de 245 km² e fica distante da Capital do Estado, Aracaju, por rodovia, 89 Km. Sua POP é de 6.634 e população e possui uma população de 23.533 habitantes, sendo importante evidenciar para fomentar o desenvolvimento e gerar mais emprego e renda.	
RELACIONAMENTO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA: A proposta está em consonância com os objetivos e diretrizes do programa, uma vez que tem a finalidade de promover e incentivar e fomentar a produção agrícola de segurança e médio prazo, por meio da aquisição e fortalecimento de máquinas e equipamentos agrícolas.	
PÚBLICO ALVO: Pecuários Rurais do município	
PROBLEMA A SER RESOLVIDO: Melhorar a produção agrícola do município, que faz sua fatura em também nacional com a produção de farinha, ficando sem acesso ao Estado de São Paulo.	
RESULTADOS ESPERADOS: As máquinas e equipamentos agrícolas são essenciais à produção agrícola, contribuindo de forma decisiva e oportuna de atingir, proporcionando melhor ambientalmente o cultivo no manejo da semente e transporte de insumos para o fortalecimento da cadeia produtiva, gerando um aumento no rendimento e produtividade dos pequenos produtores locais.	
1- DADOS DO CONCEDENTE	
CONCEDENTE: 22080	NOME DO ÓRGÃO DO SUBORDINADO DO VU: MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
CPF DO RESPONSÁVEL: 289.606.33-04	NOME DO RESPONSÁVEL: TEREZA CÍCISINA COELHO DA COSTA DIAS
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL: RUA NELSON FIGUEIREDO JD, 929 - CS	CPF DO RESPONSÁVEL: 79601-210

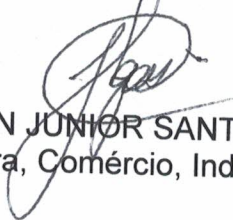
7. CONCLUSÃO

Diante do exposto, a Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente em parceria com vários órgãos procurou desenvolver suas atividades social e economicamente em prol, principalmente, do homem do campo.

Destacamos as políticas públicas de cessão de maquinários e incentivo a policultura municipal. Somentamos, também, os trabalhos realizados pelos Departamentos de Comercio, Indústria e Meio Ambiente

Reconhecemos que queremos fazer mais, mas foi realizado o melhor possível e estamos cheios de esperança que o ano vindouro será muito mais próspero e produtivo.

Sem mais para o momento.


JEFERSON JUNIOR SANTOS GOES
Secretário de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente

O Relatório de Gestão é peça da Prestação de Contas Anual da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviço de Utilidade Pública junto aos órgãos de controle, por meio do detalhamento da execução dos Serviços, Projetos e Benefícios em seus aspectos quantitativos e qualitativos.



IDENTIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

CNPJ Nº 13.097.068/0001-82

Endereço: Praça Doutor José Maria Paiva de Melo - Centro. CEP: 49.360-000

Telefone: (79) 3645-1919

FAX:

E-mail:

Gestor: Eraldo de Andrade Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS DE UTILIDADES PÚBLICAS

Endereço: Praça Doutor José Maria Paiva de Melo - Centro CEP: 49.360-000

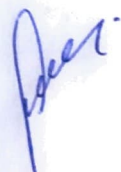
E-mail: sec.obras@boquim.se.gov.br

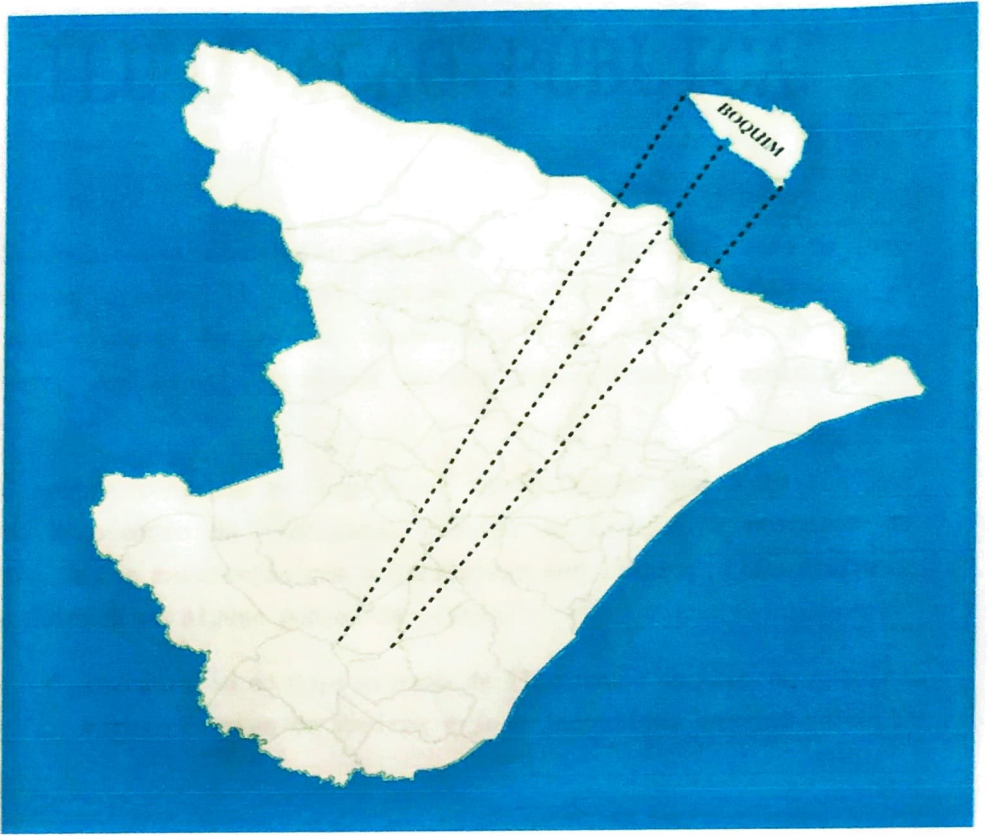
Telefone: (79) 3645-1919

Gestor: Gerefesson Trindade Barbosa de Farias

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão é o instrumento destinado à demonstração da execução dos serviços prestados no âmbito municipal durante o exercício em tela, visando tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Utilidade Pública.





realizate conzian...

[Handwritten signature]

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Sabendo que a *iluminação pública* é essencial à qualidade de vida nos centros urbanos, a atual gestão tem como finalidade manter a iluminação sempre em ordem, permitindo aos habitantes desfrutar plenamente, dos espaços públicos no período noturno no município de Boquim.

É sempre pensando no bem estar da população que a gestão vem mantendo Manutenção da Iluminação Pública da Cidade, e povoados do Município, houve manutenção com substituição por lâmpadas LED. Vistoria junto a SULGIPE em alguns pontos da cidade.

- ✓ Inauguração do novo sistema de iluminação de LED, da Avenida Djenal Tavares de Queiros e José Jacomildes Barreto.

MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS

Como é de conhecimento de todos o cemitério é um espaço frequentado por muitas pessoas diariamente, portanto a manutenção desse espaço é realizada constantemente. A Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviços de Utilidade Pública realizou no período de Janeiro a setembro do corrente ano as limpezas, manutenções e controle do espaço físico do Cemitério Senhora Santana localizado na cidade e no cemitério localizado no Povoado Cabeça Dantas.



SERVIÇOS

A Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Serviço de Utilidade Pública é responsável por um vasto número de serviços no município, e durante o período de janeiro a outubro de 2020 foram realizados alguns serviços, dentre esses serviços destacamos alguns:

- ✓ Recolhimento de entulhos em diversas localizações públicas;
- ✓ Poda de árvore de acordo com a necessidade;
- ✓ Acompanhamento diário da prestação de serviço, pela empresa de limpeza urbana e rural;
- ✓ Serviço de higienização e pulverização das ruas, praças, calçadas, ponto de ônibus, etc. Uma ação realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar, em combate ao enfrentamento ao Novo Coronavírus;
- ✓ Melhorias das estradas vicinais em diversos povoados;
- ✓ Reparos em pavimentações danificadas;
- ✓ Reparos em diversos Prédios Públicos;
- ✓ Limpeza e conservação das estruturas da feira-livre;
- ✓ Reforma da ponte que liga a cidade de Boquim a Pedrinhas pela zona rural;
- ✓ Recuperação e pintura do Parque Infantil Filadelfo Bispo da Hora;
- ✓ Limpeza e pintura de praças na cidade e na zona rural;
- ✓ Pintura dos pontos de ônibus na cidade e na zona rural;
- ✓ Instalação de tubulação para abastecimento de água no povoado Limoeiro;

OBRAS COCLUÍDA

- ✓ Execução de Drenagem e pavimentação a paralelepípedos de ruas do Loteamento Don' Ana no Bairro Horácio Fontes (1ª Etapa);



- ✓ Execução de Drenagem e pavimentação de ruas do conjunto Don' Ana (2ª Etapa) e Pavimentação de Ruas do Conjunto Isidoro Avelino.
- ✓ Reforma e instalação da réplica da imagem de Senhora Sant' Ana na Praça José Oliveira de Almeida (Louro Gordo), localizada na Avenida Simpliciano Fernandes da Fonseca.
- ✓ 1ª Etapa da Ciclovía Carmem Dolores Fonsêca, localizada na Avenida José Carlos Machado, Boquim/SE.
- ✓ Construção de Quadra Poliesportiva no Povoado Meia Léguas, que tem como nome José Alexandre da Silva (Zé Bom);
- ✓ Pavimentação em paralelepípedos e drenagem superficial das localidades: Loteamento Tezinho, no bairro Miguel dos Anjos; trecho da Pista 05 e trecho da Pista 07, no povoado Mangue Grande;

FOTOS

PAVIMENTAÇÃO DO LOTEAMENTO DON' ANA NO BAIRRO HORÁCIO FONTES (1ª ETAPA)



Foto 01



Foto 02

Foto 01



Foto 03



Foto 04

PRAÇA JOSÉ OLIVEIRA DE ALMEIDA (LOURO GORDO)



FOTO 05



FOTO 06

1ª PRIMEIRA ETAPA DA CICLOVIA

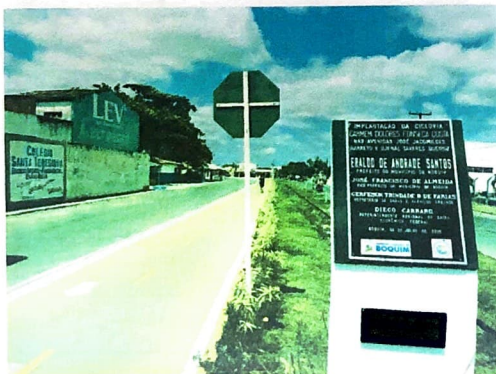


Foto 07



Foto 08

PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO CONJUNTO ISIDORO AVELINO



Foto 09



Foto 10

DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO CONJUNTO DON' ANA



Foto 10



Foto 11

QUADRA POLIESPORTIVA DO POVOADO MEIA LÉGUA



Foto 12



Foto 13

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

PAVIMENTAÇÃO DA PISTA 5



FOTO 14



FOTO 15

PAVIMENTAÇÃO DA PISTA 07



FOTO 16

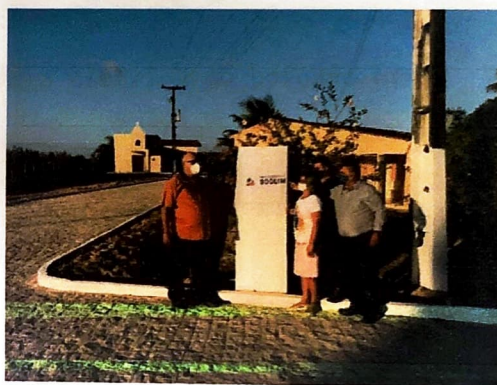


FOTO 17

OBRAS EM ANDAMENTO

- ✓ Parte da rua Joaquim Macedo Sobrinho;
- ✓ Parte da rua José V. N. Fonseca, no Bairro Industrial;
- ✓ Complemento da rua B, do Conj. Agrovila, no município de Boquim/SE.
- ✓ Pavimentação, drenagem superficial e sinalização viária de ruas no Loteamento José Vitório, Povoado Cabeça Dantas no município de Boquim/SE
- ✓ Pavimentação em paralelepípedo de parte da rua principal do povoado Calitende, parte da rua Joaquim Macedo Sobrinho e parte

Assinatura

da rua José V. N. Fonseca, no Bairro Industrial e complemento da rua B, do Conj. Agrovila, no município de Boquim/ SE.

- ✓ Construção de Creche do programa Pró Infância tipo convencional 01
- ✓ Pavimentação em paralelepípedos e drenagem superficial das localidades: Vila Luiz Mijão e Loteamento Tezinho, no bairro Miguel dos Anjos; trecho em frente à igreja no Povoado Varjão
- ✓ Execução de Serviços de Pavimentação de Ruas no bairro Temístocles de Santana e no Pov. Olhos D'Água
- ✓ Execução de serviços de Construção Quadra Poliesportiva no Povoado Cabeça;
- ✓ Execução de serviços na construção da Quadra poliesportiva da Rua Isidoro Avelino dos Santos, no Conjunto João Bismark;
- ✓ Reforma e Ampliação do Campo de Futebol João José Trindade Filho.
- ✓ Implantação do sistema de Energia Elétrica no povoado Lino;



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que o presente relatório objetiva contribuir para a qualificação da gestão pública, com propostas de melhoria para corrigir as fragilidades e implementar controles que proporcionem um aumento na sua eficiência e efetividade.

O Relatório de Gestão é um instrumento de planejamento destinado a avaliar a execução da política de assistência social do município de Boquim/SE. A elaboração deste instrumental em 2020 foi um processo de construção coletiva, com a participação de toda equipe técnica dos departamentos da secretaria de obras.

A formulação deste documento é relevante uma vez que podemos refletir sobre os avanços alcançados no decorrer do ano e os desafios enfrentados, mas que podem ser superados no ano vindouro.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR

RELATÓRIO ANUAL

DE GESTÃO

RAG - 2020

Eraldo de Andrade Santos

Prefeito Municipal

José Francisco de Almeida

Vice-Prefeito

Ana Cruz de Andrade

Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar

Joel Dias Freitas

Presidente do Conselho

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR
COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - 2020

Ana Cruz de Andrade
Secretária Municipal de Saúde

Maria das Graças Santana Matos
Secretária Executivo

Amanda Valeska Fontes
Assessora Jurídica

Katiuscia Santos Emidio
Coordenadora da Atenção Básica

Antonia Simone Fontes do Nascimento
Coordenadora de Vigilância em Saúde

Kaique Arthur Araújo Rodrigues
Coordenador de Imunização

Fabiana Reis Nascimento Almeida
Deptº. Administrativo Financeiro

Marcos Paulo de Oliveira Nascimento
Deptº. de Processamento de Dados

Daniel Andrade de Oliveira
**Divisão de Assistência Farmacêutica
e Unidade de Apoio Logístico**

Max Weber de Menezes Calasans
Coordenador de Vigilância Sanitária

José Gildeon Silva Vítório
Responsável pela Ouvidoria Municipal

Luzi Marcos de Oliveira Silva
Coordenador do Controle de Zoonose

João Carlos dos Santos
Coordenador do Programa de Leishmaniose

Sonberg Costa
**Diretora do Centro de Atenção Psicossocial
Braz Fernandes Fontes – CAPS**

Leidilene Souza Fontes
**Diretora do Centro Integrado de Promoção e Prevenção
Prefeito Horácio Fernandes Fontes – CIPPS**

Andrea da Cruz Portugal
Diretora do Centro de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho

Gleicimara Santos Rodrigues
Assistente Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM ESTAR

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Joel Dias Freitas

Presidente do Conselho

Edvanilson Bispo dos Santos

Vice-Presidente

Maria das Graças Santana Matos

Secretário Executivo do Conselho

MEMBROS

SEGMENTO: GOVERNO/PRESTADOR DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Titular: Ana Cruz de Andrade

Suplente: Katiúscia Santos Emídio

Titular: Dilea Lucas de Carvalho

Suplente: José Gildeon Silva Vitória

SEGMENTO: TRABALHADORES DO SUS

Titular: Daniel Andrade De Oliveira

Suplente: Gleicimara Santos Rodrigues

Titular: Dilea Lucas de Carvalho

Suplente: José Gildeon Silva Vitória

SEGMENTO: USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS

Titular: Vera lúcia Soares da Conceição

Suplente: Jerry Adriane Almeida Santos Silva

Titular: Edvanilson Bispo dos Santos

Suplente: Maria José Gonçalves Mascarenhas

Titular: José Raimundo Neves de Santana

Suplente: Moacyr da Silva Souza

Titular: Waldson Fagner Monteiro Santos

Suplente: Maria de Fátima Torres da Rocha

1. IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Município: Boquim/Sergipe

População: 26.750Hab. (IBGE 2016 – Código do Município: 280027)

Extensão Territorial: 214,57 km²

Prefeitura Municipal de Boquim

CNPJ: 13.097.068/0001-82

Endereço: Praça José Maria Paiva Melo, 26 - Centro Administrativo Gov. João Alves Filho.

Nome do Prefeito: Eraldo de Andrade Santos

CPF: 89160258500

Posse: em 01 de janeiro de 2017

Fone: (79) 99953-4111

E-mail smsboquim@yahoo.com.br

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde

Endereço: Praça José Maria Paiva Melo, S/N – Centro Administrativo Gov. João Alves Filho.

CNPJ: 11.270.608.0001/52

Nome da Secretária: Ana Cruz de Andrade

CPF: 721.696.485-34

Fone: (79)99985-1073

E-mail: anacruzdeandrade@yahoo.com.br

Presidente do Conselho Municipal de Saúde: Joel Dias Freitas

CPF: 589.526.325-91

E-mail: diasfreitasjoel@gmail.com

Fone: (79)99941- 9344

2 INTRODUÇÃO

Em cumprimento à legislação organizativa do Sistema Único de Saúde, conforme preconiza o item IV do art. 4º da Lei Nº 8.142/90, referenciado também na Lei Complementar 141/2012 e Portaria 575/2012 do Ministério da Saúde, a Secretaria Municipal de Saúde vem apresentar o Relatório Anual de Saúde - RAG 2020, relativo às ações e serviços públicos de saúde.

O Relatório de Gestão serve como norteador no âmbito do planejamento, além de constituir-se de um instrumento de comprovação da aplicação dos recursos financeiros, tendo como objetivo apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde e demais ações pactuadas, servindo de base para orientar a elaboração da nova programação anual, bem como eventuais redirecionamentos que se fizeram necessários no Plano de Saúde.

Em conformidade com a Portaria nº 750/GM/MS, de 29 de abril de 2019, a elaboração do RAG e envio do Relatório ao Conselho Municipal de Saúde, passa a ser realizada por meio do sistema DigiSUS Gestor - Módulo de Planejamento (DGMP), sendo uma ferramenta implantada pelo Ministério da Saúde (MS) para elaboração dos relatórios de gestão, registro das informações do Plano de Saúde, da PAS e das metas da Pactuação Interfederativa.

A Secretaria Municipal de Saúde busca realizar suas ações programadas e pactuadas com o Ministério da Saúde, com a finalidade de coordenar, executar, acompanhar e avaliar os serviços e ações prestados a sociedade, de modo a alcançar a efetividade esperada na melhoria da qualidade dos níveis de saúde de sua população e no aperfeiçoamento dos princípios doutrinários do SUS: garantia do acesso, gratuidade, equidade e integralidade nas ações ofertadas.

Em 2020, diante do cenário inédito que enfrentamos frente à pandemia Covid 19, se fez necessário adotarmos medidas e planejar ações, para prevenir e controlar as infecções, sendo elaborado o Plano de Contingência no enfrentamento da Covid 19, com o objetivo de orientar os serviços de saúde do setor público municipal e setor privado, de forma coordenada para uniformizar as ações e conscientizar os profissionais de saúde e toda população dos cuidados básicos para reduzir o risco

geral de contrair ou transmitir infecções respiratórias agudas, em especial o Coronavírus (COVID-19) para minimizar os impactos da doença na saúde pública no município. Sendo todas as ações articulada com diversos segmentos, em especial a participação do Ministério Público e o Conselho Municipal de Saúde.

As estratégias adotadas na prevenção e no controle do Covid -19 estão sendo realizadas de forma efetiva, conforme programadas no Plano de Contingência para Infecção pelo Coronavírus (COVID -19), aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde de Boquim, através da Resolução nº 04 de 26 de março de 2020, que servirá de referência para o ajuste e monitoramento das ações planejadas no Plano de Saúde (PS) e na Programação Anual de Saúde (PAS 2020) para inclusão das metas e das ações, respectivamente, decorrentes do enfrentamento à pandemia, conforme preconiza a Nota Técnica nº 7/2020-CGFIP/DGIP/SE/MS.

Tendo também como instrumento de base para planejar e executar as ações na Rede de Atenção à Saúde no enfrentamento da pandemia, o Guia Orientador para o enfrentamento da pandemia Covid-19, elaborado pelo CONASS e o CONASEMS, além das orientações das Notas Técnicas da Secretaria Estadual de Saúde de Sergipe e do Ministério da Saúde.

Portanto, a elaboração do Relatório Anual de Gestão, além do compromisso legal, é de fundamental importância na demonstração do comprometimento da Administração Pública com a transparência e respeito ao usuário de saúde, na busca de aprimorar as ações e gestão em saúde, primando pela clareza, objetividade e transparência que devem nortear este instrumento.

3. DEMOGRAFIA E DADOS DE MORBI-MORTALIDADE

3.1. População Estimada do Ano 2020

População	26.899
-----------	--------

Fonte: Datasus

3.2 POPULAÇÃO - SEXO E FAIXA ETÁRIA

Para a análise da população estimada por sexo e faixa etária foram utilizados os dados presentes no Sistema DigiSUS Gestor Módulo Planejamento (DGMP), o qual considera as estimativas preliminares elaboradas pela Coordenação-Geral de Informações e Análises Epidemiológicas (CGIAE), do Departamento de Análise de Saúde e Vigilância de Doenças Não Transmissíveis, da Secretaria de Vigilância em Saúde (SVS), do Ministério da Saúde, disponíveis no Tabnet/DataSUS.

Faixas Etárias	Homem	Mulher	Total
0 a 4 anos	997	952	1949
5 a 9 anos	1014	977	1991
10 a 14 anos	1040	975	2015
15 a 19 anos	1036	1003	2039
20 a 29 anos	2236	2277	4513
30 a 39 anos	1941	2113	4054
40 a 49 anos	1757	1967	3724
50 a 59 anos	1523	1605	3128
60 a 69 anos	860	992	1852
70 a 79 anos	545	613	1158
80 anos e mais anos	176	300	476
Total	13.774	26.899	26.899

Fonte: DataSUS/Tabnet

3.3 Quantitativos de Nascidos Vivos

TIPOS DE PARTO				
Parto Vaginal	Parto Cesáreo	Parto não informado	Parto ignorado	TOTAL
199	122	0	0	321

Fonte: SINASC

3.4 Mortalidade Proporcional por Idade

Idade	Número de óbitos	(%)
Ignorado	0	0,00
< 1 ano	04	2,34
1 a 4 anos	0	0,00
5 a 9 anos	0	0,00
10 a 14 anos	0	0,00
15 a 19 anos	04	2,34
20 a 29 anos	08	4,68
30 a 39 anos	15	8,77
40 a 49 anos	8	4,68
50 anos e mais	132	77,19
Total	171	100%

Fonte: SIM

3.5 Principais causas de internação - Morbidade Hospitalar

CID 10 - Agravos	Quantitativo
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias/ COVID-19	43
II. Neoplasias (tumores)	42
III. Doenças sangue órgãos hematopoéticos e transtornos imunitários	8
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	34
V. Transtornos mentais e comportamentais	10
VI. Doenças do sistema nervoso	7
VII. Doenças do olho e anexos	4
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	2
IX. Doenças do aparelho circulatório	67

X. Doenças do aparelho respiratório	30
XI. Doenças do aparelho digestivo	63
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	10
XIII. Doenças sistema osteomuscular e tecido conjuntivo	7
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	27
XV. Gravidez parto e puerpério	297
XVI. Algumas afecções originadas no período perinatal	33
XVII. Malformações congênitas deformidades e anomalias cromossômicas	7
XVIII. Sintomas, sinais e achados anormais de exames clínicos e de laboratórios	21
XIX. Lesões, envenenamento e algumas outras consequências de causas externas	119
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	18
Total	849

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

3.6 Principais Causas de Mortalidade por grupos de causas

CID 10 - Agravos	Quantitativo
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias/ COVID-19	26
II. Neoplasias (tumores)	24
III. Doenças sangue órgãos hematopoéticos e transtornos imunitários	00
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	11
V. Transtornos mentais e comportamentais	03
VI. Doenças do sistema nervoso	00
VII. Doenças do olho e anexos	00
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	00
IX. Doenças do aparelho circulatório	37
X. Doenças do aparelho respiratório	13
XI. Doenças do aparelho digestivo	12
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	01
XIII. Doenças sistema osteomuscular e tecido conjuntivo	01
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	05
XV. Gravidez parto e puerpério	00
XVI. Algumas afecções originadas no período perinatal	09
XVII. Malformações congênitas deformidades e anomalias cromossômicas	04

XVIII. Sintomas, sinais e achados anormais de exames clínicos e de laboratórios	04
XIX. Lesões, envenenamento e algumas outras consequências de causas externas	00
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	29

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)

A maior incidência de internações e óbitos foram com relação aos pacientes com neoplasia, doenças do aparelho circulatório, respiratório, digestivo. Também, ocorreu um importante aumento de percentual no Capítulo I - Algumas doenças infecciosas e parasitárias, devido à pandemia Covid-19, trazendo as Doenças Infecciosas e Parasitárias para a 3ª posição. Sendo intensificada as ações direcionadas para à prevenção de fatores de risco e promoção da saúde, com o envolvimento de equipe multidisciplinar, através de atividades educativas com orientações de hábitos alimentares saudáveis e demais temas, sendo que por motivo da pandemia da COVID-19, as ações coletivas foram suspensas. Assim, as atividades educativas passaram a ser efetivadas por meio das redes sociais, visando reduzir o número de internações e óbitos por doenças crônicas não transmissíveis e demais agravos, como também, no enfrentamento a pandemia. Os atendimentos na Atenção Básica realizados na Clínica de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde passaram a ser programados com dia e horário agendado para evitar aglomerações. Mas, as demandas essenciais não tiveram alterações no horário e dia do atendimento, como vacina e os curativos realizados na clínica e em domicílio. Visando melhorar o fluxo no atendimento e evitar o contágio da doença, foi implantado o Centro de Apoio no atendimento da Síndrome Gripal (COVID-19), anexo a Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho, com horário de atendimento das 8h às 16h para atender toda demanda dos pacientes com síndrome gripal. Até o dia 31 de dezembro de 2020, foram registrados 792 casos positivos de Covid-19, sendo curados 760 e 22 óbitos.

4 REDE FÍSICA DE SAÚDE PRESTADORA DE SERVIÇO AO SUS

Estabelecimentos de Saúde	
Municipal	20
Estadual	03
Total	23

Fonte: Datasus

5 AÇÕES E SERVIÇOS OFERTADOS NA GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

A secretaria municipal de saúde de Boquim é responsável pela maior número de atendimentos, com a demanda de 90% da população. Sendo ofertados os seguintes serviços:

- Atenção Básica: Estratégia de Saúde da Família – com 10 (dez) equipes do PSF em funcionamento;
- Programa de Saúde Bucal;
- 01 Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho, que conta com 03 equipes do PSF, sala de imunização, consultório odontológico, atendimento dos beneficiários da bolsa família, sala de curativo, verificação de glicemia e aferição de pressão arterial, realização de ultrassonografia transvaginal e obstétrica.
- 01 Centro de Referência no atendimento da Síndrome Gripal (COVID-19) anexo a Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho.
- 10 Unidades Básicas de Saúde nos povoados: Mangue Grande, Taboca, Muriçoca, Cabeça Dantas, Romão, Meia Légua, Floresta, Bairro Simpliciano Fernandes da Fonseca, Lagoa Vermelha e uma casa alugada no Povoado Pastor que está atendendo a comunidade local e adjacente;

- NASF - Núcleo de Apoio á Saúde da Família, composta por uma equipe multiprofissional (Fonoaudióloga, psicóloga, terapeuta ocupacional, nutricionista, ginecologista).
- Núcleo de Reabilitação de Fisioterapia, com oferta dos serviços de fisioterapia, e nos casos dos pacientes com dificuldade de locomoção o atendimento é domiciliar
- Serviços de Assistente Social (responsável preposto pelo atendimento no CASE (Centro de Atenção à Saúde de Sergipe);
- CAPS (Centro de Atenção Psicossocial Braz Fernandes Fontes);
- Farmácia Básica de Saúde;
- Assessoria Técnica Jurídica;
- Centro de Marcação de exames e consultas;
- Programa de Saúde na Escola - PSE em parceria com a Secretaria de Educação, com realização de atividades educativas em toda rede de ensino de escola pública.
- Setor de Vigilância em Saúde - composta pelas vigilâncias: epidemiológica/imunização, vigilância sanitária e controle de zoonose (programas de dengue, esquistossomose, leishmaniose e doença de chagas);
- Abrigo para cães;
- Programa de Tabagismo.

GESTÃO ESTADUAL DE SAÚDE

- UPA 24h Dr. Bernardino Mitidieri cuja gestão é realizada pela Fundação Hospitalar de Saúde
- SAMU (Sistema de Atendimento Móvel de Urgência)
- CEO (Centro Especializado Odontológico)

5 AÇÕES E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

5.1 Farmácia Básica

Nº de usuários atendidos	Número de dispensações	Quantidade dispensada	Valor
38.013	38.082	1.558.890	234.428,84

Fonte:Hórus

5.2 Centro Regulatório - Procedimentos Baixa, Média e Alta Complexidade

Procedimentos Baixa Complexidade

Patologia Clínica – 84.864

Exames ultrassonográficos – 1.129 (transvaginais e obstétricas)

Eletrocardiogramas – 797

Procedimentos Regulados Média e Alta Complexidade

Secretaria de Aracaju

Consultas com especialistas – 392 liberações

Alta e média complexidade – 219 liberações

Secretaria do Estado

Alta complexidade – 46 liberações

Média complexidade – 200 liberações

Regional Estância

Consultas com especialistas, ultrassonografias e raio x – 660 liberações

5.3 Atendimentos da Atenção Básica

Procedimentos	Quantitativo
Consulta Médica	14.393
Atend. Domiciliar (médico)	390
Consulta Enfermeira	6.311
Atend. Domiciliar (enferm.)	631
Atividade Coletiva (equipe)	330
Atend. Diabéticos	1.452
Atend. Hipertensos	3.700
Atend. Asmáticos	105
Atend. Pré-natal	1.388
Atend. Puericultura	1.711
Atend. Puerpério	162
Atend. Hanseníase	12
Atend. Tuberculose	31
Curativo simples	237
Admin. de medicamentos	921
Teste rápido	228
Ex. lâmina	551
Adm. Vitamina A	713
Encaminhamento especialista	554
Visita realizadas ACS	87.391

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

5.4 PRODUÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL

Procedimento	Quantidade
Procedimentos odontológicos	2.373

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

5.5 PRODUÇÃO DO NASF

Procedimentos	Quantidade
Total	811

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

5.6 PRODUÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO DE FISIOTERAPIA

Procedimentos	Quantidade
Total	3.222

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

5.7 PRODUÇÃO DO CAPS BRAZ FERNANDES FONTES

Procedimento	Quantidade
Total	3.240

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

5.8 PRODUÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA EM SAÚDE

➤ AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Atividades educativas para o setor regulado.	313
Cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	26
Exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária com atividades encerradas.	48
Inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	308
Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária.	19
Atividade educativa para a população.	245
Recebimento de denúncias/reclamações.	54
Atendimento à denúncias/reclamações.	54
Inspeção sanitária de serviços de alimentação.	45
Atividades educativas sobre a temática da dengue, realizadas para a população.	27

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

➤ PROGRAMA DE TABAGISMO

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Abordagem cognitiva comportamental do fumante (por atendimento / paciente) Observação: Tivemos um resultado de 65% dos pacientes sem fumar no final do tratamento.	92 pacientes
Total de procedimentos realizados	92

Fonte: Departamento de Sistemas de Informação

CONTROLE DE ZONOSSES

➤ PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE

Ações realizadas no Programa de leishmaniose através do atendimento veterinário e das cirurgias de esterilização de cães e gatos,

Atendimento a População Veterinário	Atendimento veterinário	Cirurgia de esterilização de cães e gatos
Janeiro	23	0
Fevereiro	36	03
Março	25	17
Abril	14	02
Maio	21	06
Junho	19	08
Julho	24	13
Agosto	16	11
Setembro	14	05
Outubro	18	10
Novembro	10	06
Dezembro	11	06
Animais atendidos no abrigo	12	16
Total	243	102

O Ministério Público, desde o ano de 2018, repassou a responsabilidade da ONG Amigos Pra Cachorro para a Administração Municipal através do Processo Nº 201761000088, Sendo assim, o município ficou responsável pela alimentação, locação do imóvel e manutenção do local, com a contratação de um profissional para fazer a limpeza e cuidar dos animais. Como também atendimento veterinário e castrações, variando um total de 30 a 40 cães.

Atendimento no Abrigo Canino	
Atendimento veterinário	Cirurgia de esterilização de cães
12 visitas no abrigo para avaliação de todos os cães	16

➤ **PROGRAMA DE CONTROLE DA ESQUISTOSSOMOSE**

Os casos positivos no município em 2020, com base no programa de controle de esquistossomose (PCE).

Foram realizados 101 exames pela busca passiva
--

➤ **Campanha de vacinação Antirrábica**

Localidade	Cães	Gatos	Total
Zona Urbana	1.797	772	2.569
Zona Rural	1.543	712	2.255
Total	3.340	1.484	4.824
Meta da vacinação Antirrábica – 80%			Atingimos 95%

➤ **Programa de controle da dengue**

Imóveis visitados: 70.822

Depósitos tratados: 65.950

Depósitos eliminados: 22.070

Índice de Infestação no 1º ciclo: 1.7 médio risco

Índice de Infestação no 2º ciclo: 1.0 médio risco

Obs: em razão do período de pandemia do Covid 19, não foi possível realizar o LIRAA referente aos ciclos 3º, 4º, 5º e 6º, conforme recomendação do Ministério da Saúde através da Nota Informativa nº8/2020.

Casos notificados e confirmados Dengue

Casos de dengue	Notificados	Reagente	Não Reagente
	19	00	19

Fonte: Sinan

Casos notificados e confirmados Chikungunya

Casos de Chikungunya	Notificados	Reagente	Não Reagente
	10	03	07

Fonte: Sinan

Casos notificados e confirmados Zika Vírus

Casos de Zika	Notificados	Reagente	Não Reagente
	01	0	01

Fonte: Sinan

6. Ações da Programação Anual de Saúde e Pactuação da Saúde

Em 2020, diante do cenário inédito que enfrentamos frente à pandemia Covid 19, se fez necessário adotarmos medidas e planejar ações imediatas, a fim de prevenir e controlar as infecções, conforme foram planejadas através do Plano de Contingência no enfrentamento da Covid-19, que teve como elemento norteador as Diretrizes do Ministério da Saúde (MS), o Guia Orientador para o enfrentamento da pandemia Covid-19, elaborado pelo CONASS e o CONASEMS, além das orientações das Notas Técnicas da Secretaria Estadual de Saúde de Sergipe (SES) e do MS. Assim, segue os resultados das ações programadas:

Com base nas recomendações das Diretrizes e Decretos do MS e da SES, foram instituídos diversos Decretos com adoção de medidas emergenciais para enfrentamento e prevenção da crise decorrente da pandemia.

Foram promovidas capacitações com todos os profissionais que se encontram na linha de frente do COVID-19 da SMS, com orientações pertinentes ao fluxo e atendimento aos usuários com sintomas da síndrome gripal (sendo realizados em etapas, atendendo aos protocolos sanitários)

Foi disponibilizado o número (79) 999909-6267, da SMS/Vigilância em Saúde, visando facilitar o acesso a mecanismos de informação e educação pública sobre COVID-19;

Foi ampliado o horário de funcionamento na Clínica de Saúde Dr. Gilberto Carvalho Filho, com escala de plantão médica e de enfermagem;

Para evitar aglomerações na Clínica de Saúde da Família, foram instalados 02 toldos na parte externa, facilitando a triagem dos pacientes com suspeita de síndrome gripal/COVID-19, realizada pelos profissionais de enfermagem, priorizando a classificação de risco para agilizar a conduta médica, e em casos suspeitos são disponibilizados máscara ao paciente antes de entrar na clínica;

Foi implantado o Centro de Apoio no Atendimento da Síndrome Gripal, para atendimento exclusivo, anexo a Clínica de Saúde da Família, com demanda livre aos pacientes com suspeita de síndromes gripal, com horário de funcionamento das 8h às 16h de segunda a sexta-feira;

Foram contratados os profissionais da área de enfermagem e médica, visando agilizar o atendimento clínico aos pacientes com síndrome gripal/COVID-19, com contrato assinado até 31 de dezembro de 2020, e se necessário será realizado novas contratações. Como também, a contratação de vigilantes sanitários para dar suporte nas barreiras e nas demais atividades preventivas;

Todos os casos suspeitos de síndrome gripal/ Covid-19 são notificados e monitorados pela equipe de vigilância epidemiológica;

É realizado o monitoramento diário através de ligação telefônica pela equipe técnica de enfermagem para os pacientes, com orientações e quando necessário é realizado a visita domiciliar médica e o apoio da equipe multidisciplinar da secretaria;

São realizados no centro de referência da síndrome gripal, dois tipos de testes para diagnóstico da Covid-19: teste rápido e o exame do RT-PCR (coleta swab nasal) que são encaminhados ao LACEN. Os pacientes acamados e com dificuldade de locomoção, os referidos testes são realizados em domicílio;

Os agendamentos clínicos com os profissionais de saúde no atendimento da atenção básica na clínica de saúde e nas Unidades Básicas de Saúde passaram a ser agendados com dia e horário determinado;

Foi garantido as gestantes as consultas de pré-natal, exames laboratoriais e ultrassom obstétrico, como também, idosos, crianças e usuários que necessitam de medicação supervisionada ou exames específicos, manteve atendimento presencial na unidade com dia e horário agendado

A Campanha de Vacinação contra a Gripe atingiu 100%, onde os idosos acima de 60 anos foram vacinados contra Influenza (H1N1) em domicílio, para proporcionar uma

comodidade e segurança aos idosos munícipes, por serem mais vulneráveis a contrair o COVID-19;

Os serviços essenciais como vacina e curativo na clínica de saúde e em domicílio, não tiveram alteração no horário e nos dias de atendimento;

Todas as UBS estão seguindo os mesmos critérios de atendimentos, adotando as medidas de distanciamento recomendável, conforme preconizado o Ministério da Saúde;

Foram suspensos os atendimentos eletivos no serviço de Odontologia, priorizando os atendimentos de urgências;

Entrevista em emissora de rádio local com participações da secretaria de saúde, médico e da coordenação de Vigilância em saúde e demais coordenadores para esclarecer a comunidade os sintomas da COVID-19 e os cuidados básicos para reduzir o risco de contaminação;

Diariamente é disponibilizado Boletim Epidemiológico nas redes sociais da Prefeitura, com informações dos casos suspeitos, confirmados, monitorados, internados e dos óbitos por COVID-19;

Nas redes sociais da Prefeitura, são compartilhadas informações educativas, com recomendações referentes às medidas de prevenção e divulgação das ações que estão sendo desenvolvidas como: limpeza das vias públicas, acompanhamento dos trabalhos dos fiscais de vigilância sanitária e da vigilância epidemiológica, e demais ações educativas;

Realização de Blitz com distribuição de panfletos educativos e de máscaras, visando conscientizar a população do uso de máscara e da importância de manter o distanciamento social;

Confecção de faixas e banners educativos colocados em pontos estratégicos da cidade e em locais de concentração de pessoas, referente à prevenção do Coronavírus;

Contratação dos serviços de comunicação de emissora de rádio para divulgar as medidas preventivas e as divulgações pertinentes aos serviços de saúde através das inserções gravadas em spots publicitários;

Contratação dos serviços de comunicação através de carro de som para divulgar ações relativas à prevenção e enfrentamento do coronavírus;

Aquisição de lavatórios portáteis para higienização das mãos, instalados em locais estratégicos de maior circulação de pessoas, a exemplo da feira livre e demais localidades;

Aquisição e distribuição de equipamentos de proteção individual- EPI's, para os profissionais que se encontram na linha de frente contra esta pandemia tais como:

(máscara cirúrgica e/ou máscara N95, luvas de procedimento, avental descartável não estéril, óculos de proteção e álcool líquido e em gel 70%);

Aquisição de insumos: testes rápido para diagnóstico do Covid-19, termômetro infravermelho para aferir a temperatura da população na feira livre e em todos os estabelecimentos da saúde, máscaras de tecido para distribuir com a população e álcool líquido e em gel 70% para uso nas ações preventivas tanto nos setores da saúde quanto para a comunidade em geral;

As pessoas que chegam ao município de outros estados e países, quando se tem conhecimento, são monitoradas e orientadas pela equipe da vigilância através de visita domiciliar e acompanhamento por telefone, sendo entregue panfleto educativo com medidas a serem adotadas;

Os fiscais de vigilância sanitária estão frequentemente nos estabelecimentos comerciais e na feira livre, para orientar sobre medidas preventivas que devem ser adotadas para evitar infecção pelo Coronavírus, e fazer cumprir as determinações dos Decretos vigentes que tem sido ajustada de modo a contribuir da melhor forma possível para a redução de riscos de transmissão da Covid-19.

A secretaria da saúde realizou a desinfecção das vias públicas e dos prédios públicos, cemitério e todas os estabelecimentos de saúde do município com a solução de quaternária de amônia, sendo contratada uma empresa terceirizada para ampliar os serviços de desinfecção também em algumas localidades da zona rural;

Para dar continuidade aos serviços de desinfecção, o município fez a aquisição de equipamentos necessários para damos continuidade aos serviços: bombas costais, equipamentos de EPI's apropriado para esse tipo de trabalho e a solução de quaternária de amônia;

Aquisição de Totem com dispenser de álcool gel com adcionamento por pedal;

Aquisição de Toldos para o trabalho das equipes nas barreiras sanitárias e na feira livre;

Aquisição e dispensação pela farmácia básica dos medicamentos em casos suspeitos e confirmados;

Indenização por trabalho em campo ao servidor efetivo, comissionado e contratado em campo no enfrentamento ao Covid 19 em dia e horário fora do expediente;

Todos os sábados na feira livre, são instalados tendas de apoio para orientar a população as medidas de controle do covid-19, com distribuição de máscara e verificação de Temperatura com termômetro infravermelho;

Aquisição de lixeiras destinados ao lixo infectante;

Todo resíduo gerado pela assistência ao Covid-19 e demais matérias de resíduos de serviços de saúde, por trata-se de resíduo contaminante, o descarte é realizado pela empresa Torre Empreendimentos Rural e Construção LTDA;

Portanto, a gestão buscou adotar as estratégias na prevenção e no controle da Covid-19, o qual estão sendo realizadas, conforme programadas no Plano de Contingência para Infecção pelo Novo Coronavírus – COVID 19.

Dando sequência as ações que foram realizadas em 2020, conforme foram programadas no Plano Anual de Saúde;:

Foram intensificadas as ações educativas em todas as áreas da saúde para controle de condições de risco, através das redes sociais, pois, em razão da pandemia da Covid-19, foram suspensas todas as atividades coletivas presenciais.

As 10 (dez) equipes do PSF em funcionamento, e Inauguração da Unidade Básica de Saúde da comunidade da Lagoa Vermelha;

Disponibilidade de transporte para as equipes, em especial as áreas de cobertura da zona rural e aquisição de duas ambulâncias para atendimento a domicílio e regime de plantão 24h;

Renovação dos contratos prediais dos serviços de fisioterapia, CAPS e do abrigo dos cães. E na área da assistência básica, o aluguel da casa no povoado Pastor, que está atendendo a comunidade local e adjacentes;

Oferta de transporte para os pacientes portadores de doenças imunodepressores e com deficiência para tratamento fora de domicílio (Aracaju e Estância), como também, realizou o pagamento da ajuda de custo aos pacientes de hemodiálise beneficiados no TFD (tratamento fora de domicílio) com recurso próprio;

Aquisição de um veículo Van Ducato de dezesseis lugares para dar suporte aos pacientes de Tratamento Fora de Domicílio (TDF);

Profissionais habilitados para marcação de exames, consultas e demais serviços de agendamento, e a descentralização dos agendamentos e realização de exames patológicos in loco nas UBS;

Profissional na área de serviço social habilitada para atender as demandas da atenção básica e como responsável preposto pelo atendimento no CASE (Centro de Atenção à Saúde de Sergipe), sendo entregues: cadeiras de roda, cadeiras de banho, órteses, próteses, muletas, andadores. Também, responsável para fazer a dispensação dos medicamentos aos pacientes beneficiados com medicação pelo CASE;

Conforme determinação do Ministério Público, desde 2018, foi repassado a responsabilidade da ONG Amigos Pra Cachorro para o município, com um quantitativo de 22 (vinte e dois) cães adultos. Sendo assim, o município ficou responsável pela alimentação, locação do imóvel e manutenção do local, com

a contratação de um profissional para fazer a limpeza e cuidar dos animais. Como também atendimento veterinário e castrações, variando um total de 30 a 40 cães;

Foram intensificados as ações educativas em todas as áreas da saúde para controle de condições de risco e se buscou acompanhar as datas e os meses dos eventos estabelecidos na área da saúde: outubro rosa, novembro azul, prevenção de tuberculose, hanseníase, HIV e demais IST's principalmente a questão da sífilis em gestante e congênita, em razão da pandemia pela COVID-19 as ações foram realizadas pelas redes sociais e nas UBS obedecendo os protocolos de segurança;

Foi promovido ações integradas para a prevenção e controle da dengue, Febre Chikungunya e Zika Vírus, a fim de permitir a identificação e controle do vetor *Aedes aegypti*, através do trabalho de campo e das atividades educativas nas redes sociais;

Acesso aos medicamentos, garantindo aos usuários através da farmácia Básica distribuição dos medicamentos essenciais conforme o que preconiza o Ministério da Saúde, a exemplo dos portadoras de doenças crônica com o programa HIPERDIA;

Foram realizados cirurgias de catarata e entrega de colírio aos de pacientes cadastrados no Programa do Ministério da Saúde, portadores de glaucoma, que recebem trimestralmente, sendo realizado o acompanhamento e o atendimento oftalmológico realizado na cidade de Estância, sendo disponibilizado transporte e a presença de um profissional da saúde para dar suporte aos pacientes.

Assim, apresentamos as ações realizadas que foram programadas para 2020, onde foi possível analisar os pontos positivos e as fragilidades nas diferentes áreas de atuação da saúde. Permitindo analisar e acompanhar através dos indicadores o alcance das metas servindo para auxiliar no processo de tomada de decisão, ressaltando que muitos dos indicadores não foram possíveis atingir a meta, em razão da pandemia pelo Coronavírus, pois alguns serviços de saúde foram suspensos, sendo retomada as atividades em etapas.

7 METAS DOS INDICADORES /PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA/2020

Nº	INDICADOR	META 2020	RESULTADO 2020
1	a) Para município e região com menos de 100 mil habitantes: Número de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	34	36
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados	95%	100% (7 óbitos)

3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	95%	97,55%
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª U dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	100	100%
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação	90%	100%
6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	90%	50% (01 paciente foi transferido para São Paulo)
7	Número de casos autóctones de malária		
8	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	05	08
9	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
10	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	95%	100%
11	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	0,80	0,15 (375 exames realizados)
12	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária	0,24	0,14 (183 exames realizados)
13	Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar	58%	63,40% (199 partos normais)
14	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	18	

			20,59% (63 gravidez)
15	Taxa de mortalidade infantil	0	04
16	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	0	0
17	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100%	100%
18	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	80%	37,38% 6.301 atendimentos
19	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	75%	79,99%
20	Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano	100%	100%
21	Ações de Matriciamento realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	100%	100% (110 ações)
22	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	6	6 (70.822 visitas domiciliares)
23	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos	95%	100%
Nº metas alcançadas		13	
Nº metas não alcançadas		08	
Proporção de metas alcançadas		61,90%	

Fonte: SISPACTO

Análise sobre a Programação de Saúde e o resultado do SISPACTO/2020

A Secretária de saúde conseguiu atingir um percentual de 61,80% dos 23 (vinte e três) indicadores pactuados, 13 (treze) metas foram alcançadas, e não foi possível atingir 8 (oito) metas. Ressaltando que não foi possível atingir algumas metas pactuadas, por motivo da pandemia da Covid 19, pois, alguns atendimentos e procedimentos foram suspensos, a exemplo dos citopatológicos, mas ainda foi possível realizar (375 exames) e mamografias (183 exames). Não foi possível atingir a meta também do cadastro de acompanhamento das condicionalidades de saúde PBF, o qual só foi possível realizar 6.301 atendimentos. Mas, com todas as dificuldades conseguimos atingir as metas de realização do parto normal, e o número de consultas com mais de 7 semanas, assegurando o atendimento de consultas de pré-natal, com consultas ginecológica e obstétrica, sendo ofertados os serviços de exames de ultrassografia transvaginal, obstétrica e pélvica realizadas na Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto de Carvalho Filho. Mas, ainda é necessário intensificar a busca ativa das gestantes para garantir uma assistência de qualidade, pois, o número dos casos de sífilis congênita teve um aumento, mesmo com a realização de dois testes de sífilis por gestantes durante o pré natal, visando o diagnóstico precoce da sífilis, pois em caso positivo é realizado o tratamento da gestante e do parceiro em tempo hábil para evitar a sífilis congênita. Sendo que o aumento dos casos de sífilis foi decorrente a pandemia da Covid-19, pois algumas gestantes não realizaram o pré-natal de forma adequada, não sendo possível atingir a meta. Com relação o indicador do calendário vacinal atingiu 100%, resultado do envolvimento de toda equipe. Foi possível atingir a meta pactuada de realizar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue em 6 ciclos, atingindo um percentual de mais de 80% , totalizando um total de 70.822 visitas nos imóveis, realizados pelos agentes de endemias, obedecendo todos os protocolos sanitários no trabalho de campo, sendo intensificado as ações educativas nas redes sociais e demais ações de controle, sendo que a meta só foi possível atingir, porque o município ampliou o número de agentes de endemias para garantir a visita de campo em todos os imóveis da zona urbana e rural do município. Portanto, apresentamos os resultados dos indicadores de saúde do SISPACTO/2020, onde foi possível analisar os pontos positivos e os pontos a serem fortalecidos nas diferentes áreas de atuação da saúde, permitindo analisar e acompanhar através dos resultados dos indicadores o alcance das metas servindo para auxiliar no processo de tomada de decisões na implementação das medidas a serem adotadas para aprimorar a qualidade dos serviços de saúde.

8. Execução Orçamentária e Financeira

6.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos à Saúde
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	4.392.772,73	5.266.215,37	0,00	0,00	0,00	0,00	486.839,48
	Capital	0,00	162.900,00	59.961,00	0,00	85.900,00	0,00	0,00	

306 - Alimentação e Nutrição	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	0,00	1.567.211,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	4.785.347,32	9.002.750,13	0,00	123.182,07	0,00	0,00	4

(*) ASPS:
Ações e
Serviços
Públicos em
Saúde

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

6.2. Indicadores financeiros

Indicadores do Ente Federado

Indicador		Transmissão
		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	5,53 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	87,44 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	16,81 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	97,41 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	25,56 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	41,34 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 538,36

2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	74,33 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	3,00 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	6,55 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	3,04 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	76,16 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	16,52 %

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

6.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

			RECEITAS REALIZADAS
--	--	--	----------------------------

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.982.270,00	1.982.270,00	3.900.209,73	196,75
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	246.800,00	246.800,00	132.115,91	53,53
IPTU	235.000,00	235.000,00	107.777,07	45,86
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	11.800,00	11.800,00	24.338,84	206,26
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	209.200,00	209.200,00	178.872,93	85,50
ITBI	208.000,00	208.000,00	178.768,66	85,95
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	1.200,00	1.200,00	104,27	8,69

Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	887.200,00	887.200,00	797.043,65	89,84
ISS	880.000,00	880.000,00	789.545,86	89,72
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	7.200,00	7.200,00	7.497,79	104,14
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	639.070,00	639.070,00	2.792.177,24	436,91
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	28.768.900,00	28.768.900,00	25.251.385,04	87,77
Cota-Parte FPM	22.000.000,00	22.000.000,00	18.929.598,62	86,04
Cota-Parte ITR	2.500,00	2.500,00	12.434,09	497,36
Cota-Parte do IPVA	889.800,00	889.800,00	814.832,99	91,57

Cota-Parte do ICMS			5.867.840,00	5.867.840,00	5.491.848,39			93,59	
Cota-Parte do IPI - Exportação			3.660,00	3.660,00	2.670,95			72,98	
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais			5.100,00	5.100,00	0,00			0,00	
Desoneração ICMS (LC 87/96)			5.100,00	5.100,00	0,00			0,00	
Outras			0,00	0,00	0,00			0,00	
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)			30.751.170,00	30.751.170,00	29.151.594,77			94,80	
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	

ATENÇÃO BÁSICA (IV)	4.404.202,00	4.780.430,53	4.572.755,54	95,66	4.555.672,73	95,30	4.092.655,92	85,61	17.082,81
Despesas Correntes	4.350.143,00	4.617.525,90	4.409.855,54	95,50	4.392.772,73	95,13	3.929.755,92	85,11	17.082,81
Despesas de Capital	54.059,00	162.904,63	162.900,00	100,00	162.900,00	100,00	162.900,00	100,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	144.096,00	150.227,41	59.130,92	39,36	44.516,93	29,63	44.516,93	29,63	14.613,99
Despesas Correntes	141.979,00	140.215,48	49.130,99	35,04	34.517,00	24,62	34.517,00	24,62	14.613,99
Despesas de Capital	2.117,00	10.011,93	9.999,93	99,88	9.999,93	99,88	9.999,93	99,88	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	33.284,00	39.679,60	38.844,01	97,89	38.844,01	97,89	38.844,01	97,89	0,00
Despesas Correntes	33.284,00	39.679,60	38.844,01	97,89	38.844,01	97,89	38.844,01	97,89	0,00

Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	4.994,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	994,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	4.822.690,00	5.224.318,11	4.817.044,12	92,20	4.785.347,32	91,60	4.322.330,51	82,73	31.696,80
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs				DESPESAS EMPENHADAS (d)		DESPESAS LIQUIDADAS (e)		DESPESAS PAGAS (f)	
Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI)				4.817.044,12		4.785.347,32		4.322.330,51	

(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	494.713,61	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	4.817.044,12	4.785.347,32	4.322.330,51
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			4.372.739,21
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	444.304,91	412.608,11	-50.408,70
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	-50.408,70

PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)		16,52	16,41	14,82	
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	184.837,68
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	184.837,68

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a ser compensados (XXIV)	184.837,68	0,00	0,00	0,00	184.837,68
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	184.837,68	0,00	0,00	0,00	184.837,68

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	7.256.360,00	7.256.360,00	10.789.244,81	148,69
Provenientes da União	7.220.360,00	7.220.360,00	10.710.019,61	148,33
Provenientes dos Estados	36.000,00	36.000,00	79.225,20	220,07
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
OUTRAS RECEITAS (XXX)			100.700,00	100.700,00	47.729,70	47,40			
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)			7.357.060,00	7.357.060,00	10.836.974,51	147,30			
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	5.869.412,00	6.030.852,72	5.898.915,85	97,81	5.898.915,85	97,81	5.897.148,27	97,78	0,00
Despesas Correntes	5.506.139,00	5.873.032,72	5.753.054,85	97,96	5.753.054,85	97,96	5.751.287,27	97,93	0,00
Despesas de Capital	363.273,00	157.820,00	145.861,00	92,42	145.861,00	92,42	145.861,00	92,42	0,00

Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	279.922,00	579.244,76	577.848,41	99,76	577.848,41	99,76	577.848,41	99,76	0,00
Despesas Correntes	271.242,00	579.244,76	577.848,41	99,76	577.848,41	99,76	577.848,41	99,76	0,00
Despesas de Capital	8.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	1.664.828,11	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	0,00

Despesas Correntes	0,00	1.664.828,11	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	7.383.007,00	9.943.299,71	9.619.622,30	96,74	9.612.771,68	96,68	9.610.844,41	96,66	6.850,62
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	10.273.614,00	10.811.283,25	10.471.671,39	96,86	10.454.588,58	96,70	9.989.804,19	92,40	17.082,81

ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	1.112.625,00	1.523.578,67	1.343.210,59	88,16	1.321.745,98	86,75	1.321.586,29	86,74	21.464,61
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	298.428,00	334.702,46	330.410,80	98,72	330.410,80	98,72	330.410,80	98,72	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	516.036,00	833.221,33	724.162,06	86,91	724.162,06	86,91	724.162,06	86,91	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES	4.994,00	1.664.832,11	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	1.567.211,58	94,14	0,00

(XLVI) = (X + XXXVIII)									
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	12.205.697,00	15.167.617,82	14.436.666,42	95,18	14.398.119,00	94,93	13.933.174,92	91,86	38.547,42
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ³	7.372.507,00	9.943.289,71	9.619.622,30	96,74	9.612.771,68	96,68	9.610.844,41	96,66	6.850,62
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	4.833.190,00	5.224.328,11	4.817.044,12	92,20	4.785.347,32	91,60	4.322.330,51	82,73	31.696,80

FONTE: SIOPS,

6.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2020 (Fonte: FNS)	Valor Executado
Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde (INVESTIMENTO)	10122501821C0 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE - NACIONAL (CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO)	R\$ 288.945,00	<input type="text" value="0"/>
	10301501920YL - ESTRUTURAÇÃO DE ACADEMIA DE SAÚDE - EMENDA	R\$ 125.000,00	<input type="text"/>
	CÓD. NÃO INFORMADO - CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE-UBS	R\$ 81.600,00	<input type="text" value="0"/>
Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO)	10122501821C0 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE - NACIONAL (CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO)	R\$ 3.049.728,18	<input type="text" value="0"/>
	1030120152E89 - APOIO A MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	R\$ 700.000,00	<input type="text" value="0"/>
	10301501920YI - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENÇÃO À SAÚDE	R\$ 1.220,98	<input type="text" value="0"/>

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2020 (Fonte: FNS)	Valor Executado
	103015019219A - PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 4.147.176,46	<input type="text" value="0"/>
	1030150192E79 - EXPANSÃO E CONSOLIDAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	R\$ 8.400,00	<input type="text" value="0"/>
	1030150192E89 - APOIO A MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	R\$ 810.000,00	<input type="text" value="0"/>
	1030220158585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 85.188,27	<input type="text" value="0"/>
	1030250188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 937.070,97	<input type="text" value="0"/>
	10303201520AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 6.000,00	<input type="text" value="0"/>
	10303501720AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R\$ 159.555,24	<input type="text" value="0"/>

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2020 (Fonte: FNS)	Valor Executado
	10303501720AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 24.000,00	<input type="text" value="0"/>
	10304502320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 18.221,32	<input type="text" value="0"/>
	10305201520AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 14.643,91	<input type="text" value="0"/>
	10305502320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 287.020,37	<input type="text" value="0"/>

1 – Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não estarão sendo computados para aquela prestação de contas.

2 – Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada no exercício fiscal, conforme artigo 58 da Lei 4320/64.

6.5. Covid-19 Repasse União

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	
Descrição do recurso	Valor do Recurso
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	3.338.673,18
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00

Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Conforme LC 173/2020		2.861.539,42	
Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020		1.497.148,94	
Outros recursos advindos de transferências da União		0,00	
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)		7.697.361,54	
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	1.772.699,54	1.772.699,54	1.772.699,54

Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	1.772.699,54	1.772.699,54	1.772.699,54

9.6. Covid-19 Recursos Próprios

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	
Descrição do recurso	Valor do Recurso
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00
Total	0,00
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)	

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Gerado em 16/03/2021 11:30:19

9.7. Covid-19 Repasse Estadual

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso			Valor do Recurso
Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância - nacional - Coronavírus (COVID-19)			0,00
Total			0,00
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00

Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Análises e Considerações

Apresentação do relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira do RAG 2020, informando que o município cumpriu o que preconiza a Lei Complementar 141/2012, com a participação da receita própria aplicada em Saúde de 16,52%. Ressaltando que as despesas financeiras no enfrentamento da COVID-19, estão de acordo com as propostas elencadas no Plano de Contingência no enfrentamento à Infecção pelo Coronavírus (COVID-19), a qual se encontra disponível no site da prefeitura de Boquim, no Portal da transparência. Informando ainda, que no dia 31 de dezembro de 2020, ficou um saldo em conta de 3.744.669,41 (três milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e nove reais, quarenta e um centavos).

9 ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Sistema Único de Saúde (SUS) tem como base os princípios doutrinários: a universalidade, a equidade e a integralidade. Esses são instrumentalizados pelos princípios organizativos, como a regionalização e hierarquização, a descentralização, o comando único e a participação social, conforme disposto na Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.

Assim, a gestão municipal de saúde tem como referência os princípios do SUS, visando operacionalizar suas ações de forma interligada, através de uma gestão plena para o planejamento e a execução das políticas públicas de saúde, e deve desempenhar suas competências legais, com a visão do sistema inserido em um modelo de governança tripartite do SUS.

Em 2020, diante do cenário da pandemia da COVID-19, a gestão enfrentou um grande desafio e uma necessidade tempestiva e efetiva de adotar medidas de prevenção e do controle sanitário, através da elaboração do Plano de Contingência no enfrentamento da infecção pelo Coronavírus, visando definir as estratégias de atuação da Secretaria Municipal da Saúde, em alinhamento com a Secretaria Estadual da Saúde e as diretrizes do Ministério da Saúde (MS), com o objetivo de organizar e auxiliar os serviços de saúde para reduzir as consequências dos danos epidêmicos. Assim, a Vigilância em Saúde/Vigilância Sanitária e Epidemiológica e da Atenção Básica, se tornou uma importante aliada articulada com as demais áreas técnicas da SMS e dos demais setores de outras secretarias no município, mudando a metodologia de trabalho com o foco voltado para ações de emergência em saúde pública diante da pandemia.

As ações executadas em 2020 foram planejadas tendo como base as metas pactuadas no SISPACTO, a Programação Anual de Saúde – PAS 2020, do Plano Municipal de Saúde 2018 a 2021 e do Plano de Contingência no enfrentamento da infecção pelo Coronavírus. As informações descritas possibilitou reconhecer as prioridades na alocação dos recursos financeiros, a fim de oferecer um serviço de qualidade para atender à demanda da população, e contribuiu de forma efetiva na organização dos serviços de saúde de fácil acesso e engajada com a resolutividade.

Sendo assim, diante da gravidade dos danos causados pela pandemia da Covid 19, o município está realizando as ações planejadas de forma efetiva, para promover a prevenção e o controle da doença, conforme programadas no Plano de Contingência para Infecção pelo Novo Coronavírus – COVID 19.

Portanto, se faz necessário, implementar as ações programadas da atenção à saúde de forma multidisciplinar, para assegurar o cumprimento das metas pactuadas com o Ministério da Saúde, fortalecendo o acesso aos serviços de qualidade de assistência em saúde, através da promoção de uma política de saúde voltada a toda comunidade.

É importante enfatizar a importância do Conselho Municipal de Saúde como representante da sociedade e da Promotoria de Justiça sempre sensível com a melhoria da qualidade das ações de saúde.

10 Recomendações para o próximo exercício

Um dos maiores desafios para o próximo exercício ainda será a gestão da pandemia de COVID-19 no município. É necessário que se mantenha o monitoramento sistemático dos indicadores na cidade, permitindo uma gestão proativa e assertiva no controle da pandemia. Outro grande desafio se concentrará na gestão dos insumos, de modo a garantir que os materiais médico-hospitalares, os medicamentos, os testes para a Covid-19, os equipamentos, os EPI, enfim, todo o conjunto de materiais esteja disponível aos trabalhadores e cidadãos;

Manter as estratégias do Plano de Contingência para Infecção pelo Novo Coronavírus – COVID 19 atualizado, de acordo as necessidades de readequação, mediante evolução do cenário existente;

O desafio da imunização, de forma a ampliar o grupo de pessoas vacinadas, em estrita observância ao Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação e à eficiência na aplicação das doses disponibilizadas, seguindo as determinações do MS e da SES;

No campo da imunização, objetiva-se o fortalecimento também das orientações e da cobertura do calendário vacinal das demais vacinas, com intensificação tanto das

campanhas de vacinação como das orientações dos profissionais para que investiguem a situação vacinal de todas as pessoas que procurem as unidades de saúde e da emissão da lista de faltosos;

Também, necessário a intensificação vacinal e bloqueios vacinais dos casos suspeitos, buscando, ampliar as coberturas e interromper a circulação do vírus;

Ampliar as ações educativas com as às temáticas específicas da saúde da mulher, da criança e do adolescente, adultos e idoso, bem como da pessoa com deficiência;

As ações de promoção à saúde também são foco de investimento no próximo exercício, com o intuito de aumentar a qualidade de vida e o bem-estar da população, através das ações voltadas ao enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) e seus fatores de risco modificáveis (tabagismo, atividade física insuficiente, alimentação inadequada e uso nocivo de álcool). Volta-se o olhar, principalmente, para o conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (DCNT), quais seja doença cardiovascular, neoplasias, Diabetes Mellitus e doenças respiratórias crônicas;

Investir na manutenção da infraestrutura física da Clínica de Saúde e de todas as Unidades Básicas de Saúde do município, como também, todos estabelecimentos de saúde que são de responsabilidade da SMS;

Aquisição de veículos para atender a demanda da Atenção Básica e da Vigilância em Saúde;

Intensificar a integralidade da atenção à saúde de forma interdisciplinar e intersetorial para assegurar o cumprimento dos compromissos pactuados;

Fortalecer e qualificar a Estratégia da Saúde da Família como modelo de atenção à saúde;

Implementar as ações de Vigilância em Saúde (sanitária, epidemiológica, e controle de zoonose), ampliando e promovendo a realização das ações de forma efetiva, visando à redução dos principais dos agravos à saúde da população;

Reduzir o índice de mortalidade infantil;

Fortalecer o acesso da população a serviços de qualidade;

Implementar a Rede de Atenção à Saúde Materna e infantil para garantir acesso, acolhimento e resolutividade;

Implementar estratégias de educação em saúde no território de caráter continuado;

Garantir o acesso à promoção e cuidado em saúde mental no território.

ANEXOS

DE

REGISTROS

FOTOGRAFÍCOS

Capacitação sobre “Acolhimento na atenção Básica em Saúde” – (antes da pandemia)

- Palestrante: Dr. Hiago Costa



Ações do NASF

- Ações nos Povoados Romão e Floresta para os pacientes hipertensos e diabéticos (antes da pandemia)



Ações de Saúde Bucal

- Palestra sobre a importância da escovação dental para os usuários do CAPS – (antes da pandemia)



Atividades do CAPS

- Roda de conversa em alusão ao janeiro branco (antes da pandemia)
- CAPS promoveu matriciamento entre as equipes do Nasf e do PSF – (antes da pandemia)



Atividade da Fisioterapia



Entrega de ambulância no Povoado Olhos D'Água e diversidade de atendimentos – 31/01/2020 (antes da pandemia)



Campanha de vacina do Sarampo

[/prefeitura.deboquim.se.gov.br](http://prefeitura.deboquim.se.gov.br) www.boquim.se.gov.br @Pref_Boquim

Primeira etapa da Campanha contra o SARAMPO

Faixa etária é de **5 anos a 19 anos de idade**
De 10 de fevereiro a 13 de Março de 2020

Nas Unidades Básicas dos Povoados e na Clínica de Saúde da Família

Não esqueça de levar o Cartão de Vacinação

Dia 'D' dia 15 de Fevereiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM Associação de Comunicação

Campanha de Vacinação contra a Gripe (Os idosos foram vacinados em domicílio)

[/prefeitura.deboquim.se.gov.br](http://prefeitura.deboquim.se.gov.br) www.boquim.se.gov.br @Pref_Boquim

Primeira etapa da Campanha de Vacinação contra a Gripe

A partir desta segunda-feira, dia 23 de março

Atenção idosos!

Se você tem 60 anos ou mais, a Prefeitura de Boquim vai até sua residência realizar a vacinação.

Não é necessário o deslocamento até a Unidade de Saúde.

Os profissionais da área de saúde, podem tomar sua dose nas Unidades Básicas de Saúde, a partir das 8h.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM Associação de Comunicação

2ª ETAPA DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE

A PARTIR DO DIA 16 DE ABRIL

Público alvo: Profissionais das forças de segurança e voluntários, portadores de doenças crônicas, caminhoneiros, motoristas de taxi, vans, ônibus, e portuários, já podem tomar a sua dose nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) nos Povoados e na Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto Carvalho Filho, a partir das 8h.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM Associação de Comunicação

3ª ETAPA DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE

ATÉ O DIA 15 DE MAIO

Público alvo: Crianças de 06 meses a menores de 06 anos, gestantes, pessoas com deficiência, e puérperas até 45 dias (mulheres pós-parto), já podem tomar a sua dose nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) nos Povoados e na Clínica de Saúde da Família Dr. Gilberto Carvalho Filho, a partir das 8h.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM Associação de Comunicação

Campanha de Vacinação contra a Gripe (Os idosos foram vacinados em domicílio)



Programa de Glaucoma

- Os pacientes portadores de glaucoma recebem trimestralmente o colírio na cidade de Estância, sendo disponibilizado transporte e adotando todas as medidas de prevenção, com distribuição de máscara e higienização das mãos.



Os Agentes de Endemias realizam o trabalho de campo e faz entrega de máscaras caseiras e material educativo na prevenção do Covid 19 e da dengue



Realização da Campanha de vacina antirrábica na zona rural e urbana



Ações de Prevenção no Outubro Rosa



Ações na Prevenção das IST's

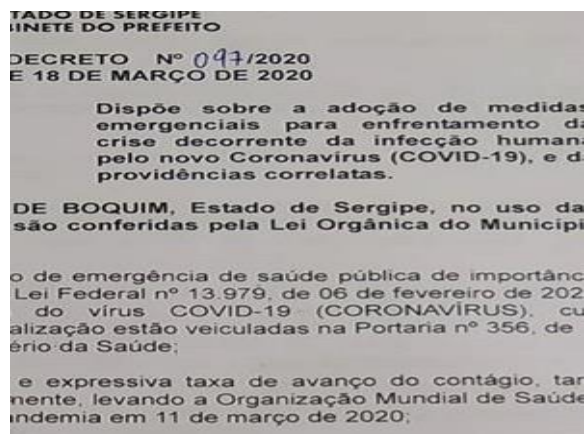


Ações no enfrentamento à Pandemia da Covid-19

- Apresentamos as ações estratégicas que estão sendo realizadas no município de Boquim/SE, para o enfrentamento da Infecção Humana pelo Coronavírus – COVID 2019, com a participação de toda equipe da secretaria de saúde da parceria do Conselho Municipal de Saúde.



Elaboração de Decretos e Plano de Contingência que dispõe de medidas de prevenção ao contágio e de enfrentamento e contingenciamento da Covid-19, com base nas recomendações dos Decretos e Notas Técnicas do MS e da SES



Prefeitura Municipal de Boquim
Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar

**Plano de Contingência do Município de Boquim/SE
para Infecção Humana pelo novo Corona Virus - COVID-19**



Reunião de planejamento com as áreas técnicas (antes da pandemia no Brasil)



Capacitações com todos os profissionais que se encontram na linha de frente do Covid -19 (sendo realizados em etapas para evitar aglomerações)



Adequação da Clínica de Saúde da Família com o Centro de Apoio no Atendimento da Síndrome Gripal



AÇÕES DE COMBATE À COVID-19

**AQUI LEVAMOS O
TRABALHO A SÉRIO.**

Ampliação do horário de atendimento na Clínica de Saúde da Família Dr^o Gilberto Carvalho Filho



Secretaria de
SAÚDE E BEM-ESTAR

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOQUIM**
f prefeitura de boquim | @pref_boquim
www.boquim.se.gov.br



Contratação de Equipe Técnica para atuar no enfrentamento do Covid 19

- Foram contratadas os serviços de profissionais de enfermagem e médica para realizar o atendimento clínico, e monitorar os pacientes suspeitos e com diagnóstico de Covid 19 e dos seus comunicantes.



Monitoramento dos casos suspeitos e com diagnóstico positivos de Covid-19 e dos comunicantes

- São realizados o monitoramento diário através de ligações telefônicas pela equipe técnica de enfermagem para os pacientes, com orientações e quando necessário é realizado a visita domiciliar médica e o apoio de toda equipe multidisciplinar da secretaria.



Exames realizados para diagnóstico do Covid-19 pela equipe de enfermagem

- São realizados os dois tipos de testes para diagnóstico: teste rápido e através da coleta swab nasal que é encaminhado para o LACEN



Exames através da coleta swab nasal que é encaminhado para o LACEN



Disponibilizado um número telefônico para a comunidade ter acesso a mecanismos de informação e educação pública sobre COVID 19

(COVID-19)
**#JUNTOSCONTRAO
CORONAVÍRUS**

A prevenção é a melhor proteção

Em caso de dúvidas, é só entrar em contato com a Equipe da Vigilância em Saúde no telefone (79) 99909-6267, para as necessárias orientações.

(79) 99909-6267

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM

(COVID-19)
**#JUNTOSCONTRAO
CORONAVÍRUS**

A prevenção é a melhor proteção

- O Departamento de Vigilância em Saúde, orienta a população Boquinense que chegaram de outros Países, Estados e Municípios dos quais existem casos confirmados do Coronavírus, que permaneçam em suas residências juntamente com seus familiares por um período de 14 dias.
- Qualquer dúvida, entrar em contato com o número (79) 99909-6267.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
Secretaria Municipal de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM

Confecção de material educativo de prevenção do Covid-19 e divulgação nas Redes sociais

- Nas redes sociais são divulgadas recomendações com relação as medidas de prevenção e divulgação das ações que estão sendo desenvolvidas

COMO HIGIENIZAR A MÁSCARA CASEIRA

- 1º PASSO**
APÓS O USO, DEIXE A MÁSCARA DE MOLDO POR CERCA DE 30 MINUTOS EM SOLUÇÃO COM MEIO LITRO DE ÁGUA SANITÁRIA E UMA COLHER DE SOPO DE ÁGUA SANITÁRIA (OML).
- 2º PASSO**
DESPÓS RETIRE A MÁSCARA DA SOLUÇÃO E LAVE-A COM ÁGUA E SABÃO.
- 3º PASSO**
COLOQUE PARA SECAR.
- 4º PASSO**
NÃO MANEJE AS LÂMINAS DE FÉLIX A MÁSCARA PELA AVANTES.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE
79 9.9909-6267

BOQUIM
Secretaria de SAÚDE E BEM-ESTAR
ASCOM

ENTENDA

- **Em Isolamento**
Pessoa que teste positivo para o Covid-19 (Coronavírus).
- **Em Quarentena**
Pessoa que esteve em contato com alguém que tem o vírus e está aguardando pra ver se tem sintomas.
- **Em Distanciamento social**
Pessoa que está fazendo a sua parte para reduzir o risco de transmissão.

Agora que você sabe distinguir uma coisa da outra, pratique o **DISTANCIAMENTO SOCIAL** para não cair em **QUARENTENA** e acabar em **ISOLAMENTO**.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE (79) 99909-6267

Blitz de conscientização e panfletagem



Blitz de conscientização, panfletagem e distribuição de máscara



© 2020 Amazon.com, Inc. ou suas filiais. Todos os direitos reservados.



Aquisição de tendas de apoio para orientar a população as medidas de controle do covid 19, com distribuição de máscara e verificação de Temperatura na Feira Livre



Ações educativas na feira livre



Blitz de conscientização, panfletagem e distribuição de máscara na feira livre com a participação do Conselho Municipal de Saúde



Bloqueio Sanitário nas vias de entrada do Município





Bloqueio Sanitário nas vias de entrada do Município



Monitoramento de pessoas que chegaram de viagem



Reunião com os feirantes para estabelecer medidas para o retorno da feira livre (antes do uso da máscara ser obrigatória)



Os fiscais de vigilância sanitária estão atuando nos estabelecimentos e nas feiras livres que estão em funcionamento para orientar a questão do distanciamento e fiscalizar para que sejam cumpridas as devidas orientações estabelecidas nos Decreto



Ações de conscientização na feira livre com a participação do CMS



Aquisição e Distribuição de medicamentos para o tratamento dos pacientes com diagnóstico da COVID-19, conforme prescrição médica



Dedetização dos locais públicos



Serviços de Dedetização



PROJETO MINUTO SAÚDE

- Semanalmente é lançado em todas as redes sociais da Prefeitura, vídeos educativos com a participação de uma equipe multiprofissional, com dicas de como enfrentar o período de pandemias



Aquisição de suporte com pedal para álcool gel – distribuídos nos locais públicos e UBS's



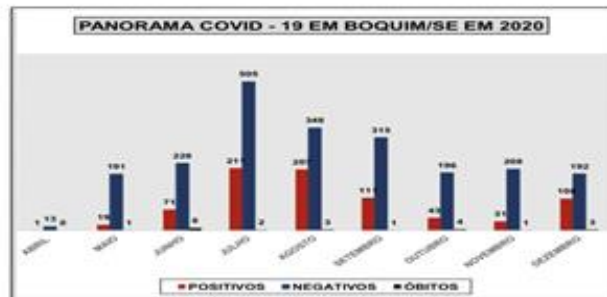
Divulgação das ações nas redes de comunicações: televisão e rádio



Transparência dos Gastos Públicos – Covid 19



Boletim Epidemiológico Diariamente – 31/12/2020



BOLETIM COVID-19

ATUALIZADO EM 31/12/2020

POSITIVOS Casos submetidos a exame para detecção com resultado POSITIVO para a COVID-19	792
CURADOS Pessoas que receberam alta médica	760
ISOLAMENTO DOMICILIAR Caso positivo para a COVID-19	08
INTERNADO 01 ÓBITOS 22	
SUSPEITOS Pessoas que estão aguardando resultado do exame para detecção da COVID-19	40
NEGATIVOS Casos submetidos a exame para detecção com resultado NEGATIVO para a COVID-19	2190

#FIQUE EM CASA PELO BEM DA SUA SAÚDE. PELO BEM DA SAÚDE DE TODOS!


PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM

Secretaria de **SAÚDE E BEM-ESTAR**


ASCOM
Associação de Comunicação

@pref_boquim
 www.boquim.se.gov.br



O segredo de um grande sucesso está no trabalho de uma grande equipe.

(autor desconhecido)

Ana Cruz de Andrade
Ana Cruz de Andrade
Secretária Municipal de Saúde



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

RELATÓRIO DE GESTÃO

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL E DO TRABALHO**

Boquim/SE
2020



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
2017 -2020**

**ERALDO DE ANDRADE SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL**

**JOSÉ FRANCISCO DE ALMEIDA
VICE PREFEITO MUNICIPAL**

**LUIZ FERNANDO SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DO TRABALHO**

**MARIA JOSÉ GONÇALVES MASCARENHA
PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**MELISSA SAMANTHA ARAÚJO FRANÇA
GESTORA MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

**LAÍS VASCONCELOS RIBEIRO
COORDENADORA DO CRAS**

**JULIANA DOS ANJOS BARRETO
COORDENADORA DO CREAS**

**TANIA MARIA BEZERRA DA SILVA
COORDENADORA DO ABRIGO**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

O Relatório de Gestão – Período janeiro a dezembro de 2020 é o instrumento destinado à demonstração da execução dos serviços socioassistenciais prestados no âmbito municipal durante o exercício de 2020. Elaborado pelo Gestor e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS visa tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho. O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos. A Secretaria de Assistência Social e do Trabalho possui o compromisso de promover o caráter público da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS/1993 e pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004.



LUIZ FERNANDO SANTOS
Secretário Municipal de Assistência Social



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

LISTA DE SIGLAS

ACESSUAS Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho
BPC Benefício de Prestação Continuada
BSM – Brasil Sem Miséria
Busca Ativa Plano para Universalização da Inclusão de Famílias de Baixa Renda no Cadastro Único.
CADÚNICO – Cadastro Único para Programas Sociais
CMAS Conselho Municipal de Assistência Social
CNAS Conselho Nacional de Assistência Social
CRAS Centro de Referência de Assistência Social
CREAS Centro de Referência Especializado de Assistência Social
FMAS Fundo Municipal de Assistência Social
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDH – Índice de Desenvolvimento Humano
IGDSUAS – Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social
LA – Liberdade Assistida
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
MDS – Ministério do Desenvolvimento Social
NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social
NOBRH – Norma Operacional Básica de Recursos Humanos
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PAEFI – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos
PBF – Programa Bolsa Família
PCD – Pessoa Com Deficiência
PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
PIA – Plano Individual de Atendimento
PIB – Produto Interno Bruto
PNAS – Política Nacional de Assistência Social
PPA – Plano Plurianual
PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PSC – Prestação de Serviços à Comunidade
SMAST – Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SUAS Sistema Único de Assistência Social
SUAS/WEB – É o sistema de funcionalidades específico para a Gestão do SUAS e compreende informações sobre: Plano de Ação, Demonstrativo



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Sintético de Execução Físico Financeira, Consulta de Dados Financeiros, Consulta a Base Cadastral do Beneficiários do BPC.

IDENTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO: Boquim

Porte Populacional: **Pequeno II**

Nível de Gestão: **Básica**

População censitária (IBGE/2010): **25.533 habitantes**

População estimada (IBGE/20): **26.899 habitantes**

Densidade Demográfica (IBGE/2010): **123,98 habitantes/km²**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

TRABALHADORES DO SUAS

JOSEFA SANTOS DE SANDES	Feminino	Pedagogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor/Estadutário	N	02/01/1994 a
EVANDRO CRISTOVAO VIEIRA SANTOS	Masculino	Outro profissional de nível superior	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL	Não	Outro Vínculo não permanente	N	24/05/2017 a 31/12/2019
RICARDO JESUS DOS SANTOS	Masculino	Assistente Social	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Regivalda Modesto dos Santos	Feminino	Assistente Social	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	03/02/2020 a 28/02/2021
GENIVALDO DE JESUS SANTANA	Masculino	Sem formação profissional	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Jorge Ramos da Silva	Masculino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Laís Vasconcelos Ribeiro	Feminino	Assistente Social	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/12/2020
ELIANE DOS SANTOS	Feminino	Sem formação profissional	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
JAQUELINE MARQUES DE ALMEIDA	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 01/08/2021



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Jehnyffer Milo Santos	Feminino	Profissional de educação física	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Lilian Santos de Oliveira	Feminino	Sem formação profissional	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
JOSENEIDE DOS SANTOS ANDRADE	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 01/08/2021
Laura Caroline Oliveira Rezende das Neves	Feminino	Assistente Social	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Leandro Prachedes de Gois	Masculino	Psicólogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
paulo marcelo de jesus	Masculino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Joseane dos Santos	Feminino	Sem formação profissional	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/07/2020
Maria de Fátima Cardoso Santana	Feminino	Outro profissional de nível superior	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL	Não	Servidor Temporário	N	02/09/2019 a 31/12/2020
Leobalda Prachedes de Gois	Feminino	Psicólogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Luciana Cardoso Lessa de Carvalho Leite Pereira	Feminino	Psicólogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor/Estadutário	N	01/02/2015 a
---	----------	-----------	------------------------------	-----	----------------------	---	--------------

Juliana dos Anjos Barreto	Feminino	Psicólogo	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE	Não	Comissionado	N	19/11/2019 a 31/12/2020
FABRICIO ARAUJO ALMEIDA	Masculino	Psicólogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Fabiana Leite da Costa	Feminino	Outro profissional de nível superior	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Carlos César Góes Fonsêca	Masculino	Advogado	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021

Alberto Nunes Reis	Masculino	Outro profissional de nível superior	CUIDADOR(A)		Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
tania maria bezerra da silva	Feminino	Assistente Social	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE		Servidor Temporário	N	02/01/2017 a 31/12/2020
WANDLLA ROCHA SANTOS	Feminino	Profissional de nível médio	CUIDADOR(A)		Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

PRISCILA CARDOSO DOS SANTOS	Feminino	Psicólogo	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor/Estatutário	N	02/01/2017 a 31/12/2020
Fernanda de Matos Rodrigues Menezis	Feminino	Profissional de nível médio	COZINHEIRO(A)	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
KETULY NATALY SOUZA SILVA	Feminino	Assistente Social	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Francys Dayse Santos Romeu Nascimento	Feminino	Sem formação profissional	AUXILIAR DE CUIDADOR(A)	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Josiane Santos Souza	Feminino	Profissional de nível médio	CUIDADOR(A)	Servidor Temporário	N	06/08/2019 a 31/07/2021
Genilson Barbosa da Silva	Masculino	Pedagogo	CUIDADOR(A)	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Edjane Prudente dos Santos	Feminino	Profissional de nível médio	AUXILIAR DE CUIDADOR(A)	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
Maria Nelma Alves dos Santos	Feminino	Profissional de nível médio	AUXILIAR DE CUIDADOR(A)	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021

Andrielle Alves	Feminino	Outro profissional de nível	TÉCNICO(A) DE	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a
-----------------	----------	-----------------------------	---------------	-----	---------------------	---	--------------



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Andrade		superior	NÍVEL MÉDIO				31/07/2021
flavia fraga trindade cruz	Feminino	Outro profissional de nível superior	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR	Não	Servidor Temporário	N	a
KELLY LILIANE SANTOS BATISTA	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	06/08/2019 a 31/07/2021
Patrícia Santos Andrade	Feminino	Outro profissional de nível superior	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
ana patricia da conceicao	Feminino	Profissional de nível médio	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	03/01/2017 a 31/12/2020
izabel dos santos silveira	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	a
Taciana dos Santos Maciel Alves	Feminino	Pedagogo	SERVIÇOS GERAIS	Não	Servidor/Estatutário	N	01/07/2014 a
jonathas oliveira santos	Masculino	Sem formação profissional	OUTROS	Não	Servidor Temporário	N	02/01/2017 a 31/12/2019
Fabiana Passos Bispo	Feminino	Profissional de nível médio	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/12/2020
MARIA NATHALIE RODRIGUES	Feminino	Assistente Social	TÉCNICO(A) DE	Não	Servidor/Estatutário	N	08/04/2013 a



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

DOS PASSOS			NÍVEL SUPERIOR				
Luciano Ferreira Santos	Masculino	Profissional de nível médio	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/12/2020
aislan santos vieira porto	Feminino	Sem formação profissional	OUTROS	Não	Servidor/Estatutário	N	01/08/2016 a
LUIZ FERNANDO SANTOS	Masculino	Outro profissional de nível superior	SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Não	Comissionado	S	07/01/2019 a 31/12/2020
JAILDA FRANCISCA DE OLIVEIRA ARAUJO	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	a
JOSELITA SOUZA	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	a
MELISSA SAMANTHA ARAUJO FRANCA	Feminino	Profissional de nível médio	COORDENADOR(A)/ DIRIGENTE	Não	Comissionado	N	03/01/2017 a 31/12/2020
Rosângela de Araujo Souza	Feminino	Pedagogo	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/12/2020
Paula Rejane Santana Carvalho Ribeiro	Feminino	Sem formação profissional	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	05/09/2018 a 31/12/2020
Ana Larise Correia	Feminino	Assistente	TÉCNICO(A) DE	Não	Servidor	N	06/08/2019 a



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Gonçalves		Social	NÍVEL SUPERIOR		Temporário		31/07/2021
VALDENORA LEONOR DOS SANTOS SOUZA	Feminino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	a
Flavia Goes dos Santos Reis	Feminino	Advogado	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	06/08/2019 a 31/07/2021
JOSE BRUNO BARRETO DO NASCIMENTO	Masculino	Profissional de nível médio	TÉCNICO(A) DE NÍVEL MÉDIO	Não	Servidor Temporário	N	01/08/2019 a 31/07/2021
CLAUDIA REJANE DOS SANTOS M DOS REIS	Feminino	Profissional de nível médio	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	02/01/2017 a 31/12/2020
Karin Nicolu Vieira Araujo	Feminino	Outro profissional de nível superior	APOIO ADMINISTRATIVO	Não	Comissionado	N	01/08/2019 a 31/12/2020



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

INTRODUÇÃO

De acordo com o artigo primeiro da LOAS, “a assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas”.

O SUAS possibilitou, em seus primeiros anos de implementação, a construção de referência estatal na regulação e na expansão unificada do acesso a um direito que possui uma complexa peculiaridade: é específico no acesso à proteção social não contributiva, ou seja, na transferência de renda necessária ao enfrentamento da questão social cuja base expressa desigualdade estrutural, com histórico de ampliação significativa da riqueza na mesma proporção do crescimento da pobreza, e de uma cultura de criminalização e controle dos pobres; é transversal na medida em que sua dimensão assistencial comparece nas demais políticas e nas medidas necessárias à efetivação da proteção social, ocupando o lugar de uma política estratégica na ampliação da agenda pública para os demais direitos.

A Constituição Federal de 1988, ao inserir a Assistência Social, juntamente com a Saúde e a Previdência Social, no tripé da Seguridade Social, lhe atribuiu o status de política pública, concebida enquanto um direito do cidadão e um dever do Estado. O artigo constitucional 203 define que a assistência social será prestada a quem dela necessitar, independentemente de contribuição à seguridade social, tendo por objetivos:

I - a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção

de sua integração à vida comunitária;

V - a garantia de um salário mínimo de benefício mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso desde que comprovada a impossibilidade de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família, conforme assegurado em lei.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

As regulações infraconstitucionais desde 1993, quando foi aprovada a Lei Federal nº 8.742, denominada Lei Orgânica da Assistência Social, têm cada vez mais sido aprimoradas. A LOAS estabelece a primazia da responsabilidade do Estado na condução das ações, o comando único das ações em cada esfera de governo e a participação da sociedade civil na condução da política como diretrizes da assistência social brasileira.

Esta lei foi recentemente alterada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011, que incorporou conteúdos já presentes na operacionalização desta política desde 2004, quando o Conselho Nacional de Assistência Social aprovou a Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

A PNAS institui o Sistema Único de Assistência Social - SUAS e, junto com as regulações que se caracterizam como seus desdobramentos, especialmente a Norma Operacional Básica, estabelece que as ações socioassistenciais sejam concebidas como proteção social às famílias em situação de vulnerabilidade social. Esta concepção de proteção supõe conhecer os riscos, as vulnerabilidades sociais das pessoas sujeitos de sua ação, bem como, os recursos necessários para afiançar segurança social. E, conhecendo os riscos, avaliar e propor as formas de enfrentá-los.

A Política Pública de Assistência Social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades socioterritoriais, visando seu enfrentamento, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais. Sob essa perspectiva, objetiva:

- prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e, ou, especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitarem.
- contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais, em áreas urbana e rural.
- assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária.

Neste sentido, essa política busca desenvolver três funções principais para assegurar sua prestação enquanto direito do cidadão e dever do Estado, incorporadas a LOAS a partir do texto da nova “Lei do SUAS”, quais sejam: a proteção social, a vigilância socioassistencial e a defesa social e institucional.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Desta forma, esta Política, nos termos da própria PNAS "configura-se como possibilidade de reconhecimento público da legitimidade das demandas de seus usuários e espaço de ampliação de seu protagonismo". No tocante à proteção social, a PNAS estabelece que o campo de ação desta política deve garantir, quanto à segurança, o seguinte:

- 1) Segurança de rendimento, que implica na "garantia de que todos tenham uma forma monetária de garantir sua sobrevivência, independentemente de suas limitações para o trabalho ou do desemprego";
- 2) Segurança de acolhida, "opera como a provisão e necessidades humanas que começa com os direitos à alimentação, ao vestuário e ao abrigo, próprios da vida humana em sociedade
- 3) Segurança de convívio, que implica no resgate dos vínculos sociais considerando as dimensões multicultural, intergeracional, interterritorial, intersubjetivas, entre outras.

Para cumprimento dessas funções, no tocante à garantia de Proteção Social, a política de Assistência Social passa a ser organizada da seguinte forma: Rede de Proteção Social Básica e Rede de Proteção Social Especial, de modo que todas as seguranças previstas sejam afiançadas. A proteção social na Assistência Social está dividida em dois níveis de complexidade: proteção básica e proteção especial, sendo que a especial, por sua vez divide-se em de média e de alta complexidade.

- Proteção Social Básica: visa à prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social. Prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos, conforme a situação de vulnerabilidade apresentada

- Proteção Social Especial: destina-se às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, trabalho infantil, dentre outras. Estas requerem acompanhamento individual e maior flexibilidade nas soluções protetivas.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

De forma a estar em consonância com as diretrizes das legislações vigentes no que tange a matéria de assistência social e compatibilizada com as diretrizes expressas nos planos de governo da atual gestão do município de Boquim, para que consiga legitimação na sua execução. Não podemos esquecer as diretrizes e propostas das outras políticas setoriais que fazem interface com a assistência social, almejando alcançar uma resposta mais global de ordem local às demandas sociais vigentes de forma a reforçar o trabalho empregado, otimizando recursos.

É preciso garantir a continuidade e permanência das ações de modo que os métodos empregados, bem como os resultados obtidos, estejam em consonância entre si e presentes no plano, garantindo que a assistência social no município esteja de acordo com a Política Nacional de Assistência Social e legitimada no SUAS.

Para além do planejamento, é necessário não esquecermos que para uma adequada caracterização das ações, as mesmas devem estar inseridas em programas, projetos, serviços e benefícios que priorizem a vida cotidiana, bem como territórios acessíveis para os indivíduos ou grupos beneficiários das ações de forma a facilitar o acesso.

Para viabilizar a cobertura social das situações de vulnerabilidade a que são submetidos os indivíduos e grupos, e prover uma melhora na qualidade de vida, vale ressaltar a importância de se trabalhar ações que devem ser capazes e viabilizar a cobertura da política de assistência social.

É forçoso reconhecer que o conhecimento da realidade pode e deve subsidiar a construção das propostas e metas estabelecidas de forma mais ampla para não atendermos somente as situações de emergências sociais, mas principalmente nos anteciparmos com ações preventivas.

Dessa forma, a atual gestão da S Mast definiu algumas diretrizes e prioridades para execução da Política de Assistência Social no município pautada no marco regulatório do Sistema Único de Assistência Social, das deliberações das conferências da Política de Assistência Social e do Planejamento Estratégico da Gestão Municipal.

DIRETRIZES

- O reordenamento da política de Assistência Social no município de Boquim;
- A potencialização da Rede de Assistência Social através dos Serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

- A estruturação e implantação da Vigilância Socioassistencial;
- A valorização e qualificação da gestão do trabalho no SUAS;
- A garantia do cofinanciamento municipal;
- A gestão integrada e intersetorial entre as políticas públicas;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

1. REDE PRESTADORA DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

1.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CRAS Palmira Trindade – CRAS.

Entendemos a proteção social básica como o trabalho que tem por finalidade prevenir as possíveis situações de risco, as quais estão sujeitos a população em situação de vulnerabilidade social (decorrente da pobreza, fragilização de vínculos afetivos, falta de acesso a serviços e informação), por meio do desenvolvimento de um trabalho de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; encaminhamentos; serviços de atendimento particularizados e coletivos.

O CRAS possibilita o acesso de um grande número de famílias a rede de proteção social da assistência e demais políticas existentes no município. Localiza-se na Av. Enilde Barbosa de Matos Bezerra, nº 550, Bairro: Pe. José Gumercindo, CEP: 49360-000.

- Serviços Ofertados Tipificados:

PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral a família;

SCFV – Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos/ Idosos;

SCFV – Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos/ Crianças e adolescentes;

Atendimentos Particularizados;

Atendimento Coletivos;

Benefícios Eventuais;

Encaminhamentos;

Busca Ativa.

- Finalidade dos Serviços Ofertados Tipificados:

PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF consiste no trabalho social continuado com famílias, cuja objetivo é fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. O PAIF é assumido e pactuado pelas 03 esferas de governo (municipal, estadual e federal).

QUANTITATIVO TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS

Famílias e/ou indivíduos: 2572

ESPECIFICAÇÃO DAS FORMAS DE ACESSO AO CRAS/PAIF

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
Por Demanda Espontânea	601
Busca Ativa	80
Total	681

CARACTERIZAÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS ENCAMINHADOS A SMAS.

Descrição	Nº Encaminhamentos
Aluguel Social	13
Complementação Alimentar (cesta básica)	1732
Funeral	34
Natalidade (enxoval)	00
Outros	01
Passagens interestadual	00
Passagens intermunicipal	00
Total	1.780,00

QUANTITATIVO DE VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS

Foram realizadas 757 visitas domiciliares no ano 2020.

REGISTRO DE DADOS DOS ENCAMINHAMENTOS

Descrição do Serviço	Nº Atendimento
2ª Via de Certidões de nascimento, casamento e óbito	154
Encaminhamento ao BPC – Idoso (INSS)	14
Encaminhamento ao BPC – PCD (INSS)	10
Encaminhamento ao CREAS	03
Encaminhamento do cadastro único	11
Outros	87



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Passes Livre Interestadual – idoso	88
Passes Livre Interestadual – PCD	26
Passes Livre Intermunicipal – idoso	30
Passes Livre Intermunicipal – PCD	08
Total	429

QUANTITATIVO DE FAMÍLIAS ACOMPANHADAS PELO PAIF EM 2020

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto
27	37	37	41	37	37	37	37

Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
37	40	42	42

SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos / IDOSOS

O serviço propõe à aplicação de ações voltadas a população idosa do município.

A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social (MDS, 2009). Violação de direitos e Violência contra idosos, além da comemoração de datas voltadas a tal público.

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Crianças e Adolescentes

É um serviço ofertado na Proteção básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades da faixa etária que tal acomete.

O público prioritário desse SCFV é o que se encontra em: Situação de isolamento; trabalho infantil; Cumprimento de medida Socioeducativas em meio aberto; Vivência de violência e ou negligência; Situação de acolhimento; Egressos de medidas socioeducativas; situação de abuso e



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

ou exploração infantil; com medidas de proteção do ECA; Crianças e adolescentes em situação de rua.

Atendimentos particularizados

É um serviço de acolhimento e orientação a todas as pessoas que procurem o CRAS, de maneira que possibilita o acesso à informação.

Atendimentos coletivos

São os trabalhos desenvolvidos com grupos, que podem ter a mais diversa temática, a depender da necessidade da população assistida pelo CRAS.

Benefícios eventuais

São provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e as famílias em virtude de nascimento, de morte, situações de vulnerabilidade temporária, desastres e/ou de calamidade pública.

Encaminhamentos

Como o próprio nome diz, é o serviço de encaminhar o usuário para o programa/serviço da rede que mais atenda a sua necessidade.

Busca ativa

Tem como objetivo identificar as situações de vulnerabilidade e risco social, potencialidades, ampliar o conhecimento e a compreensão da realidade social.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

AÇÕES REALIZADAS

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF

Foram atendidas as famílias, por meio de ações como:

- ✓ Acolhida/Visitas domiciliares e escuta qualificada para a identificação das necessidades sociais;
- ✓ Busca ativa para inserção das famílias prioritárias nos serviços;
- ✓ Acompanhamento sistemático das famílias, com prioridade às beneficiárias dos Programas de Transferência de Renda;
- ✓ Articulação com a Rede de Garantia de Direitos;
- ✓ Cadastramento das famílias, inclusive no Sistema de Cadastro Único (Programa Bolsa Família);
- ✓ Inserção das famílias nos Serviços de Convivência e Fortalecimento de vínculos para idosos;
- ✓ Inserção das famílias nos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Crianças e Adolescentes;
- ✓ Ações socioeducativas com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários para as famílias e seus membros;
- ✓ Encaminhamento e acompanhamento ao BPC;
- ✓ Além do encaminhamento para outros serviços.
- ✓ Polo de Atendimento da Inclusão Social;
- ✓ Campanhas de prevenção Covid-19;
- ✓ Plantão Social – Concessão de Benefícios eventuais;
- ✓ Distribuição de Polpa de frutas – PAA;
- ✓ Oficinas socioeducativas com crianças e adolescentes do Projeto Itaú;
- ✓ Cursos de qualificação com sistema S;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

A Proteção Social Básica além da oferta do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) oferta-se o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

O SCFV é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, com o objetivo de:

- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais pelo resgate de suas culturais e a promoção de vivências lúdicas;
- Desenvolver o sentimento de pertença e de identidade;
- Promover a socialização e convivência.

Durante o período de janeiro a dezembro de 2020 o SCFV foi ofertado na sede do município, em espaço próprio, bem como nas residências dos participantes na modalidade remota, as atividades com as crianças, adolescentes e idosos. Os encontros foram semanais com atividades diversificadas, como:

OFICINAS: música, artesanato, jogos educativos, capoeira, atividades físicas e orientação social.

Nos meses de Janeiro a dezembro do ano de 2020 o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - **SCFV**, desenvolveu várias atividades com os assistidos Crianças, Adolescentes e Idosos, buscando interagir todos com muito entusiasmo e objetivando a promoção do envelhecimento saudável, ativo, o bem estar físico e mental, através de Dinâmicas de grupos, Atividades Físicas, Aulas de violão e coral, Artesanato e Educação Social, onde destacamos algumas atividades comemorativas como: Carnaval, Tarde de lazer com os Idosos no Balneário Fonte da Mata com participação do **SCFV** da cidade de Pedrinhas/SE, Dia da Mulher aonde promovemos uma Tarde de Beleza com vários profissionais com limpeza de pele, corte de



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

cabelo, manicure e pedicure, o nosso objetivo foi aumentar a autoestima dos assistidos “Estrelas do SCFV”. Iniciamos as atividades remotas com distribuição de kits Juninos com Comidas Típicas para todos os assistidos, kit de Prevenção contra a covid-19 contendo máscaras, álcool gel e mensagem informativa, seguimos com vídeos compartilhados via grupos de Whatsapp, destacamos os Festejos Juninos, Informativos Prevenção Covid-19.

**PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

O Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social – SUAS, materializa a participação da política de Assistência Social no Programa Primeira Infância. De natureza intersetorial, instituído por meio do Decreto nº 8.869/2016. O Programa Criança Feliz no SUAS foi instituído - nos termos do §1º do art. 24 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – por meio da Resolução CIT nº4, de 21 de outubro de 2016. O Programa potencializa as atenções já desenvolvidas pela política de Assistência Social às gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias e traz novos elementos para fortalecer o enfrentamento da pobreza para além da questão da renda contribuindo para a redução das desigualdades. O Programa Primeira Infância no Suas avança nas estratégias de apoio à família para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários o brincar como elemento fundamental para o desenvolvimento infantil, reconhece a importância do trabalho com famílias com gestantes. Pautado na ética, no respeito à dignidade, aos saberes e à cultura das famílias, às diversidades e na postura da não-discriminação, o Programa é orientado por um conjunto de princípios que devem ser observados no trabalho com famílias em situação de vulnerabilidade social. O Programa Primeira Infância no SUAS fortalece a referência do CRAS nos territórios para as famílias beneficiárias do Bolsa Família e com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada. Nessa direção, suas ações potencializam a perspectiva preventiva e da proteção proativa no âmbito do SUAS, com destaque para o papel das visitas domiciliares que têm como público prioritário gestantes, crianças com até 36 meses e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e de crianças beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada de até 72 meses e suas famílias. A integração entre serviços e benefícios (Programa Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada), a qualificação do atendimento, a complementariedade das ofertas no âmbito do SUAS e a intersetorialidade - perspectiva inerente aos trabalhos em torno do Bolsa Família, do BPC e da política de Assistência Social – também compõem o escopo das principais ações do Programa. O Programa conjuga esforços dos



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

diferentes níveis de governo e reconhece a capacitação e a educação permanente como ação estruturante para a implementação e qualificação da atenção às famílias com gestantes e crianças na primeira infância. A atuação dos profissionais do SUAS e, sobretudo, a preparação para as visitas domiciliares são fundamentais para se viabilizar e qualificar as atenções contempladas pelo Programa Primeira Infância no SUAS, que exigem iniciativas voltadas à ampliação de conhecimentos, habilidades e atitudes. Em razão das especificidades da primeira infância, as Nações Unidas destacam, inclusive, no documento “Diretrizes Internacionais para o Cuidado de Crianças Privadas de Cuidados Parentais” que para as crianças de até 3 anos deve se priorizar o acolhimento em Famílias Acolhedoras, quando este serviço se mostrar necessário. Este reconhecimento no plano internacional foi incorporado à legislação brasileira, com destaque para o Marco Legal da Primeira Infância.

IDENTIFICAÇÃO

Programa: Programa Criança Feliz

Endereço: Avenida Enilde Barbosa de Matos Bezerra, 550, Bairro: Pe. José Gumercindo

Email: crasboquim2017@gmail.com

Contato: (79)99639-1454

Supervisor: Leandro Prachedes de Gois

Visitadores: Eliane Dos Santos

Laura Caroline Oliveira Rezende Das Neves

Leobalda Prachedes de Gois

Lilian Santos de Oliveira

QUANTITATIVO TOTAL DE VISITAS REALIZADAS

Visitas Realizadas: 3.334

PUBLICO ATENDIDO PELO PROGRAMA

USUÁRIOS	QUANTIDADES
CRIANÇAS	126
GESTANTES	11



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

TOTAL	137
--------------	-----

LOCALIDADES ONDE TEM ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA
CRIANÇA FELIZ NO MUNICÍPIO

LOCALIDADE	VISITADORA
Noquinha	Lilian
Idalito	Lilian e Laura Caroline
Lagoa Vermelha	Lilian
Residencial São José	Laura Caroline
Bairro Matadouro	Laura Caroline
Conj. João Bismark	Leobalda
Av. Boa Viagem	Leobalda
Pov. Cajazeira	Leobalda
Pov. Miguel dos Anjos	Eliane
Pov. Olhos D' Água	Eliane

As Visitas Domiciliares no Programa Criança Feliz

Como a visita domiciliar constitui estratégia fundamental do Criança Feliz, o conhecimento dos profissionais que atuarão no atendimento às famílias sobre a oferta de políticas e serviços da rede, existentes nos territórios, nos campos da assistência social, saúde, cultura, educação e direitos humanos possibilitará o suporte adequado às demandas identificadas.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Visita com o acompanhamento do Supervisor





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Reunião Semanal com os visitantes para planejar as visitas domiciliares.

Semanalmente as visitadoras juntamente ao supervisor do Programa Criança Feliz se reúnem para avaliar e planejar as ações que serão desenvolvidas com as famílias, bem como acontece o momento formativo de conteúdos e confecção de materiais educativos...





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

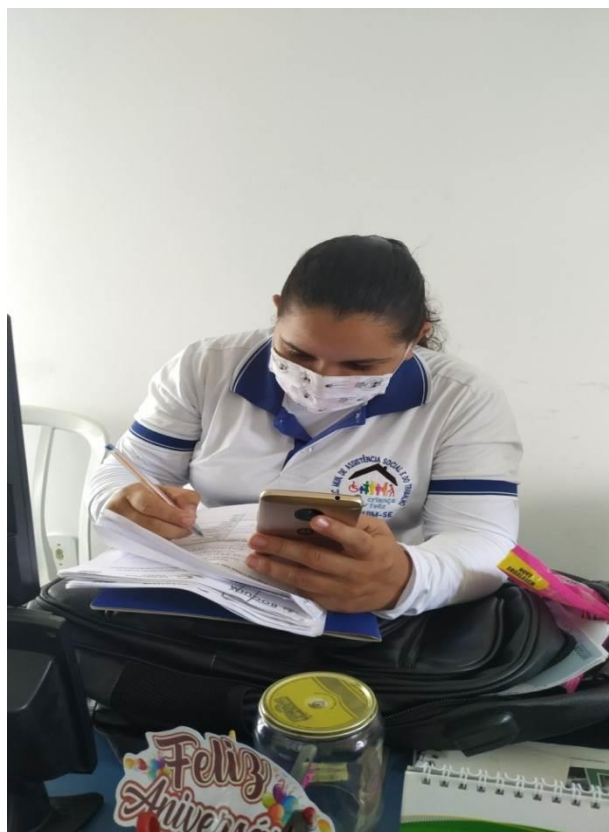
**Encontro Técnico da Coordenação Estadual do Programa Criança Feliz para Alinhamento
das Ações**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Registro das Visitas Remotas





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Entrega dos Tickets dos Peixes nas Comunidades e Povoados – Semana Santa





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Projeto Junino – Trabalhando a Cultura Nordestina





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Projeto Pai Presente e Entrega das Lembrancinhas para os Pais





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Elaboração do II Projeto Alegria de Viver





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

CADASTRO ÚNICO - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família (PBF) foi instituído pela Medida Provisória nº 132, de 20 de outubro de 2003, posteriormente convertida na Lei nº 10.836 de 09 de janeiro de 2004. O PBF foi criado com a finalidade de unificar a gestão e execução das ações de transferência de renda de outros programas pré-existentis: Bolsa Escola, Bolsa Alimentação, Auxílio-Gás e Fome Zero.

O Bolsa Família é um programa federal, mas, para que ele funcione efetivamente, a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios precisam conjugar esforços, trabalhando de forma compartilhada. Assim, todos são corresponsáveis pela implementação do programa, criando bases de cooperação para o combate à pobreza e à exclusão social. A gestão do Bolsa Família bem como a do Cadastro Único é descentralizada, com competências específicas para cada ente da Federação, mas sempre articuladas. O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) tem um instrumento que mede a qualidade da gestão em âmbito estadual e municipal. Trata-se do Índice de Gestão Descentralizada (IGD) e, com base nele, o governo federal repassa recursos para apoiar as ações em cada local.

Também é atribuição dos municípios manter atualizados os dados das famílias quanto ao cumprimento das condicionalidades. O não cumprimento das contrapartidas pelas famílias implica advertência, bloqueio e suspensão do benefício.

Sendo assim, o Programa da Bolsa Família significa uma espécie de política pública do Governo Federal, que visa a promoção do acesso à renda de forma condicionada, adicionada à oferta de serviços de educação e saúde e a participação em programas emancipatórios para a melhoria da qualidade de vida da população de baixa renda.

Para o desenvolvimento de um trabalho social que vá ao encontro das reais necessidades das famílias beneficiárias do PBF e vislumbre a proteção social para além da transferência de renda, de modo a oportunizar o acesso às políticas públicas e aos direitos sociais, é necessário conhecer a realidade do território em que vivem tais famílias, bem como, suas vulnerabilidades, potencialidades, fragilidades, riscos sociais, cultura, histórias de vida e relações sociais, indicadores essenciais para o direcionamento da atuação profissional.

O processo de acompanhamento da família beneficiária deve estar de acordo com os objetivos apresentados pelo programa e com a definição de território, além de envolver vários fatores, entre eles, a que inclui a compreensão desse acompanhamento, assim como, da família em relação ao processo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Assim, é necessário conhecer também as vulnerabilidades que afetam essas famílias no território em que vivem: as múltiplas expressões da questão social; e os processos que causam exclusão de acesso a direitos sociais e pessoais. Com a execução de encontros e seminários com as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e aquelas prioritariamente que rompem condicionalidades, pode-se construir estratégias de proteção social para essas famílias fortalecendo a garantia dos mínimos sociais e fortalecendo a intersetorialidade com a Assistência Social, Saúde e Educação.

Nº de Famílias Cadastradas: 6.904

Nº de Novos Cadastros: 235

Nº de Famílias Recebendo: 4.254

Nº de Famílias Transferidas: 52

AÇÃO	DATA	PARTICIPANTES
Atendimento ao Público	Ano/2020	1700 pessoas aproximadamente
Visitas Domiciliares	Ano/2020	69 aproximadamente
Novos Cadastros	Ano/2020	235
Reversão no SIBEC	Ano/2020	85
Averiguação de Denúncias	Ano/2020	12
Convocação para comparecimento das Famílias com BPC Idoso e Deficiente	Ano/2020	Técnico
Reuniões com Pais para esclarecimentos sobre as Condicionalidades do Programa	Ano/2020	Escolas Municipais e Estaduais
Inclusão dos Beneficiários BPC	Ano/2020	Técnicos
Averiguação e Revisão Cadastral	Ano/2020	Técnicos
Reunião Intersetorial sobre BUSCA ATIVA das escolas on-line	Ano/2020	Técnico
Reunião do Programa Mão Amiga e Palestra	Ano/2020	Gestor e técnicos
Ações de Atendimento nos povoados da cidade	Ano/2020	Gestor do Bolsa Família e Equipe Técnica



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL/PROGRAMA DE ATENÇÃO À FAMÍLIA - CREAS

O Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS) é a unidade pública estatal que oferta serviços da proteção especial, especializados e continuados, gratuitamente a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos. Além da oferta de atenção especializada, o CREAS tem o papel de coordenar e fortalecer a articulação dos serviços com a rede de assistência social e as demais políticas públicas.

Ofertando ações de orientação, proteção e acompanhamento psicossocial individualizado e sistemático a crianças, adolescentes e suas famílias em situação de risco ou violação de direitos a adolescentes autores de ato infracional. Para tanto, deverá organizar atividades e desenvolver procedimentos e metodologias que contribuam para a efetividade da ação protetiva da família, inclusive no que tange a orientação jurídica- social nos casos de ameaça e violação de direitos individuais e coletivos.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL: Organiza, no âmbito do SUAS, a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado, destinado a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Tais situações podem incidir sobre as relações familiares e comunitárias, gerando conflitos, tensões e rupturas, demandando, portanto, atenção especializada e maior articulação com os órgãos de defesa de direitos e outras políticas públicas setoriais.

A atenção na Proteção Social Especial tem como objetivo contribuir para a prevenção de agravamentos e potencialização de recursos para o enfrentamento de situações que envolvam risco pessoal e social, violência, fragilização e rompimento de vínculos familiares, comunitários e/ou sociais. Nesse sentido, algumas situações podem ser aqui elencadas: violência física, psicológica e negligência; abandono; violência sexual; situação de rua; trabalho infantil; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto; afastamento do convívio familiar, dentre outras.

Considerando os níveis de agravamento, a natureza e a especificidade do atendimento ofertado, a atenção na Proteção Social Especial organiza-se em: Proteção Social Especial de Média Complexidade e Proteção Social de alta Complexidade.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

A Proteção Social Especial de Média Complexidade organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento às famílias e aos indivíduos em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos. Devido á natureza e ao agravamento dos riscos, pessoal e social, vivenciados pelas famílias e indivíduos atendidos, a oferta da atenção na proteção Social Especial de média Complexidade requer acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede.

Em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, constituem unidades de referência para a oferta de serviços especializados no âmbito da proteção Social Especial de Média Complexidade:

Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS

Centro de Referência para População de Rua – Centro POP

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade: Tem como objetivo ofertar serviços especializados com vistas a afiançar segurança de acolhida a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ou comunitários de origem. Em conformidade com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, constituem serviços de Proteção Especial de Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional;

Mês	Quantitativo
Maio	9 crianças, sendo três meninos (7, 9 e 17) e seis meninas (3, 4, 12, 14 e 17)
Junho	6 crianças, sendo todas meninas (3, 4, 12, 14 e 17)
Julho	4 crianças, sendo todas meninas (3, 12, 14 e 17)
Agosto	4 crianças, sendo todas meninas (3, 12, 14 e 17)
Setembro	4 crianças, sendo todas meninas
Outubro	4 crianças, sendo todas meninas
Novembro	4 crianças, sendo 04 meninas e 02 meninos
Dezembro	4 crianças, sendo 04 meninas e 02 meninos



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

- . Serviço de Acolhimento em República;
- . Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- . Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome do Equipamento: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS “Maria Lima Silveira”

Coordenadora: Juliana dos Anjos Barreto

Assistente Social: Bárbara Valeska Silva Braz

Psicólogo: Fabrício Almeida Araújo

Advogado: Carlos César Góes Fonsêca

Oficial Administrativo: Fabiana Leite da Costa Sandes

Email: creasboquim2017@gmail.com

Segundo o Caderno de Orientações Técnicas do CREAS desenvolvido pela Secretaria Nacional de Assistência Social e o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS (2011) a Proteção Social Especial promove por meio de programas, projetos e serviços especializados de caráter continuado, a potencialização de recursos para a superação e prevenção do agravamento de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, tais como: violência física, psicológica, negligência, abandono, violência sexual (abuso e exploração), situação de rua, trabalho infantil, práticas de ato infracional, fragilização ou rompimento de vínculos, afastamento do convívio familiar, dentre outras.

Diante das normativas aqui apresentadas foram realizados pelo CREAS “Maria Lima Silveira” durante o ano de 2020 projetos, campanhas e ações com vias a promover o conhecimento e reflexão das famílias e sociedade em geral a respeito da importância da garantia de direitos e da responsabilidade de cada cidadão nessa garantia, visando à diminuição dos agravantes.

Com relação à composição da equipe técnica e coordenação cabe informar que a equipe atual foi admitida no mês de agosto/2019, com exceção da atual coordenação que teve admissão



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

somente no mês de novembro/2019, portanto só puderam ser contemplados os registros a que a atual coordenação teve acesso.

**AÇÕES, CAMPANHAS E PROJETOS REALIZADOS DURANTE OS MESES DE
JANEIRO A DEZEMBRO DO ANO DE 2020**

- Assistência Cidadã;
- Campanha “Potencializando Autonomia e Geração de Renda Extra”;
 - **Objetivo:** Proporcionar capacitação profissional gratuita para mulheres, indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e/ou risco pessoal e social por violação de direitos da cidade de Boquim acompanhadas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS Maria Lima Silveira “Dona Mariá”
- Campanha “Enfrentamento à Violência doméstica em tempos de pandemia e isolamento social”;
 - **Objetivo:** Informar e mobilizar a comunidade em geral, em parceria com o 6º Batalhão da Polícia Militar de Boquim, no apoio ao enfrentamento à violência doméstica em tempos de pandemia e isolamento social decorrentes da Covid-19.
- Campanha “Não ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes – O seu corpo é um tesourinho”;
 - **Objetivo:** Informar e mobilizar a comunidade em geral contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, lutando pela garantia de direitos.
- Busca Ativa/Sensibilização acerca do Trabalho Infantil;
 - **Objetivo:** Orientar e sensibilizar a população acerca das consequências do abuso e exploração de mão de obra infanto-juvenil, bem como responder à cláusula 4ª do Termo de Ajuste de Conduta 0097/2018 firmado entre a Prefeitura Municipal de Boquim e o Ministério Público do Trabalho.
 - **Execução:** Executado durante os meses de janeiro a março e interrompido em virtude da pandemia do Covid-19.
- Campanha 12 de Junho “Abuso e Exploração de Mão de Obra Infanto-juvenil – Não proteger a infância é condenar o futuro”;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

- **Objetivo:** Orientar, informar e sensibilizar a população acerca das consequências do abuso e exploração de mão de obra infanto-juvenil, bem como responder à cláusula 11ª do Termo de Ajuste de Conduta 0097/2018 firmado entre a Prefeitura Municipal de Boquim e o Ministério Público do Trabalho.
- **Execução:** Executado parcialmente. Campanha visual com cartazes não pode ser realizada em virtude da inexistência de licitação para material gráfico naquele período, como também não foi possível concessão de entrevista na rede de rádio local conforme planejado.
- Grupo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI;
- Grupo Serviço de Proteção Social a adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Ação Tecendo Redes e Fortalecendo Relações Familiares.
 - **Objetivo:** Orientar a população acerca das violações de direitos, bem como promover a consciência coletiva acerca da essencialidade de cada cidadão no fortalecimento da rede de enfrentamento visto a tendência de aumento de casos de violência em virtude das medidas de isolamento necessárias ao combate da Covid-19.
 - **Execução:** Executado durante os meses de julho e agosto nas Comunidades Cecília da Estação, Conjunto João Bismarck, Avenida Simpliciano Fernandes da Fonsêca com realização de blitz socioeducativa e Povoado Mangue Grande.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PÚBLICO DE INTERESSE	Nº DE PARTICIPANTES	TEMAS ABORDADOS	PARCEIROS
Entrevista nas rádios locais com técnico de referência do CREAS, coordenação e Secretário Municipal de Assistência Social	Comunidade em Geral	Indefinido em virtude do alcance da rádio.	Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;	CREAS; Rádio Play Hits FM 95.5; Rádio 13 FM 104.9.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

e do Trabalho – SMAST.				
Blitz	Comunidade em Geral.	170	Promoção da ação Tecendo Redes e Fortalecendo Relações Familiares afim de orientar a população acerca das violações de direitos, bem como promover a consciência coletiva acerca da essencialidade de cada cidadão no fortalecimento da rede de enfrentamento visto a tendência de aumento de casos de violência em virtude das medidas de isolamento necessárias ao combate da Covid- 19.	CREAS; DTTU; Secretaria Municipal de Saúde e Bem- estar.
Campanhas Socioeducativas nas mídias sociais da Prefeitura e carro de som.	Comunidade em Geral;	Indeterminado em virtude do alcance das mídias sociais.	Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes; Campanha de combate à Exploração de Mão de Obra Infantojuvenil.	CREAS; ASCOM.
Eventos Comunitários	<ul style="list-style-type: none">• Comunidade do Conjunto Habitacional Cecília da Estação;• Comunidade do Conjunto Habitacional João Bismark;• Comunidade do Povoado Mangue Grande.	120	Realização da ação Tecendo Redes e Fortalecendo Relações Familiares afim de orientar a população acerca das violações de direitos, bem como promover a consciência coletiva acerca da essencialidade de	CREAS; Secretaria Municipal de Saúde e Bem- estar.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

			cada cidadão no fortalecimento da rede de enfrentamento visto a tendência de aumento de casos de violência em virtude das medidas de isolamento necessárias ao combate da Covid-19.	
Palestras e atividades socioeducativas.	<ul style="list-style-type: none">• Usuários do equipamento acompanhados pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI;• Usuários do equipamento acompanhados pelo Serviço de Proteção Social a adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).	30	Educação no Trânsito; Uso de substâncias psicoativas “Não faça sua vida virar uma droga: diga não às drogas!”	CREAS; DTTU; Sargento do 7º BPM do município de Lagarto/Se - Roberto Melo Santos.
Panfletagem	Comunidade em Geral; Feirantes da feira livre municipal.	100	Busca Ativa/Sensibilização acerca do Trabalho Infantil.	CREAS; CRAS; SCFV.

QUANTITATIVO TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS

Nº de Casos em acompanhamento: 47

Atendimentos oriundos de outro município: 2

Nº de Escuta Qualificada Realizadas: 153

Nº de Entrevistas de Acolhida (avaliação inicial do caso): 72



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Denúncias Recebidas nº: 30

Caracterização do atendimento do usuário

No referido equipamento são atendidos usuários de todas as faixas etárias sendo estes residentes deste município (sede e povoados) como também, quando necessário, residentes de outros municípios.

USUÁRIOS	Sexo		SEDE	POVOADOS	OUTRO MUNICIPI O	QUANTITATIVO
	F	M				
CRIANÇAS	2	1	0	3	-	3
ADOLECENTES	8	11	1	18	-	19
ADULTOS	2	1	1	2	-	3
IDOSO	2	15	4	13	-	17
LA	0	0	0	0	-	0
PSC	1	7	0	8	-	8

Especificação das formas de acesso ao CREAS/PAEFI

As formas de acesso ao CREAS se dão da seguinte forma: através de busca espontânea, infantes e adolescentes acolhidos no Serviço de Acolhimento Institucional que devem ter seus núcleos familiares acompanhados, encaminhados através do Sistema de Garantia de Direitos, da rede socioassistencial e demais políticas públicas, como também do Poder Judiciário.

Situações atendidas:

São atendidas famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, observando-se maior incidência no município violações relacionadas à negligência e/ou abandono, principalmente envolvendo crianças, idosos e pessoas com deficiência.

Encaminhamentos:

A equipe técnica ao realizar os atendimentos percebendo a necessidade dos usuários, são efetuados encaminhamentos dentro da própria rede e para as demais políticas públicas.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

Dificuldades encontradas

As dificuldades encontradas no ano de 2020 pela equipe do CREAS estão relacionadas à articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas, a falta de equipamentos, mobília, materiais e gênero alimentício para realização das ações e atividades, a inexistência de profissional de nível médio para realização das oficinas do PAEFI, bem como de profissional específico para limpeza do prédio e para realização da segurança do equipamento, profissionais e usuários, vez que este localiza-se em local considerado de risco e a maior parte dos casos acompanhados envolvem indivíduos e situações que podem colocar em risco a integridade física dos profissionais.

Sugere-se como possibilidades para dirimir algumas destas dificuldades reuniões mensais com a rede e com representante da secretaria para esclarecimento destas e possível elaboração de soluções.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

AÇÕES E CAMPANHAS REALIZADOS DURANTE O PERÍODO DE JANEIRO
A DEZEMBRO DE 2020

Assistência Cidadã:





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



- Campanha de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes – Faça Bonito;

pref_boquim
Prefeitura Municipal de Boquim

ENTREVISTA

QUINTA-FEIRA, DIA 21 DE MAIO

Orientação e bate-papo sobre o 18 de maio, com os técnicos de referência do CREAS e com o secretário de Assistência Social, Fernando Santos, na Rádio 13 FM, com o radialista, Vilânio Santos, às 12h:30min, sintonize 104,9.

Não ao Abuso e Exploração Sexual das Crianças e Adolescentes.

“O seu corpo é um tesourinho”

DISQUE 100

CREAS: 79 99656-7587
CONSELHO TUTELAR 79 3645-1761

SECRETARIA MUNICIPAL DE BOQUIM | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO | CREAS | ASCOM

Curtido por laisvascancelosr e outras pessoas

pref_boquim Nesta quinta-feira dia 21 de maio, os técnicos de referência do CREAS e o secretário de Assistência Social e do Trabalho, Luiz Fe... mais

20 de maio - Ver tradução

pref_boquim
Prefeitura Municipal de Boquim

Não desvie o olhar. Fique atento. Denuncie.

Curtido por larisegoncalves e outras pessoas

pref_boquim Nesta segunda-feira dia 18 de maio é comemorado o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual das Crianças e Adolescentes "O seu corpo é um tesourinho"

Diga "NÃO" ao Abuso e Exploração Sexual das Crianças e Adolescentes.

ASCOM/PMB.

18 de maio - Ver tradução



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

pref_boquim
Prefeitura Municipal de Boquim

ENTREVISTA
SEGUNDA-FEIRA, DIA 18 DE MAIO

Orientação e bate-papo sobre o 18 de Maio, com o técnico de referência do CREAS o psicólogo, Fabricio Almeida, no Programa Play Notícias com o radialista, Rômulo Dalto, às 16h, sintonize 95,5 Rádio Play Hits FM.

Não ao Abuso e Exploração Sexual das Crianças e Adolescentes.
“O seu corpo é um tesourinho”.

[DISQUE 100]
CREAS: 79 99656-7587
CONSELHO TUTELAR 79 3645-1761

Secretaria Municipal de BOQUIM
Secretaria de ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
CREAS
ASCOM
Comunicação

Curtido por melissasa_samantha e outras pessoas

pref_boquim Nesta segunda-feira dia 18 de maio é comemorado o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e... mais

17 de maio • Ver tradução





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



- Busca Ativa/Sensibilização acerca do Trabalho Infantil;





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



- Campanha de combate à Exploração de Mão de Obra Infantojuvenil;

pref_boquim

O TRABALHO NA INFÂNCIA PODE DEIXAR MARCAS QUE, MUITAS VEZES, TORNAM-SE IRREVERSÍVEIS E PERDURAM ATÉ A VIDA ADULTA.

Consequências educacionais

Baixo rendimento escolar, distorção idade-série, abandono da escola e não conclusão da Educação Básica. Cabe ressaltar que quanto mais cedo o indivíduo começa a trabalhar, menor é seu salário na fase adulta. Isso ocorre, em grande parte, devido ao baixo rendimento escolar e ao comprometimento no processo de aprendizagem. É um ciclo vicioso que limita as oportunidades de emprego aos postos que exigem baixa qualificação e com baixa remuneração, perpetuando a pobreza e a exclusão social.

CREAS
Secretaria de ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIM
@pref_boquim
www.boquim.se.gov.br

Curtido por fabinomacedo_ e outras pessoas
pref_boquim Campanha Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil... mais
Ver 1 comentário
12 de junho - Ver tradução



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



- Grupo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI e Grupo Serviço de Proteção Social a adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

- Ação Tecendo Redes e Fortalecendo Relações Familiares
 - Blitz socioeducativa na Avenida Simpliciano Fernandes da Fonsêca





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

➤ Conjunto Cecília da Estação





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

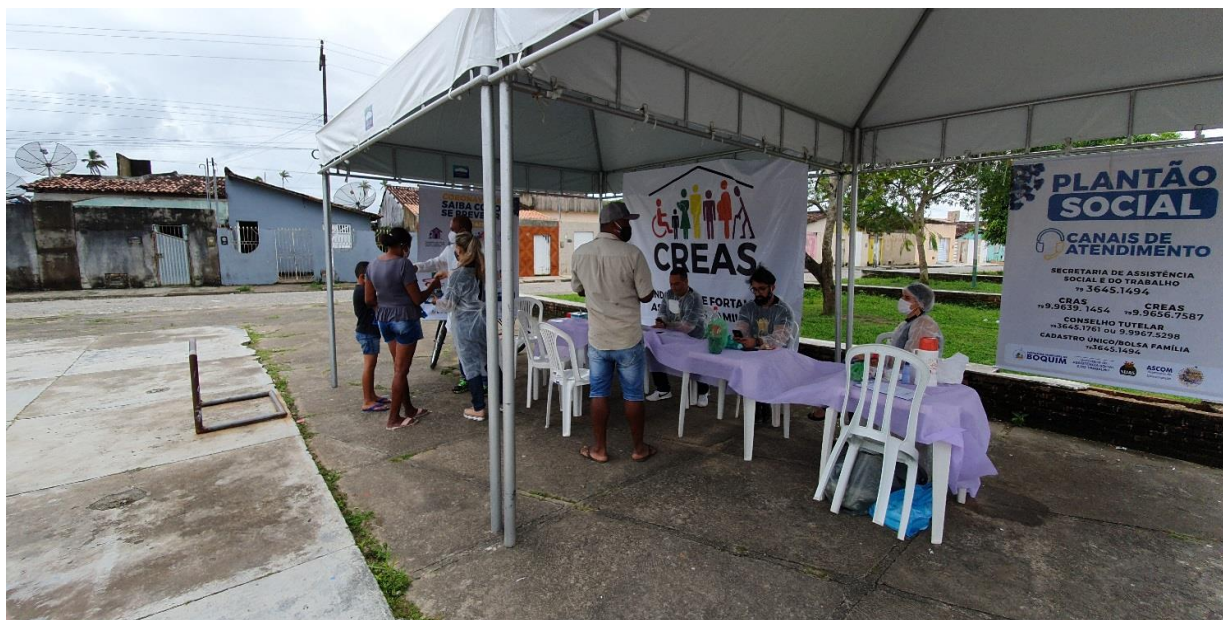




**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

- Conjunto João

Bismark





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



- Blitz socioeducativa na Avenida Simpliciano Fernandes da Fonseca -14 anos da Lei Maria da Penha



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



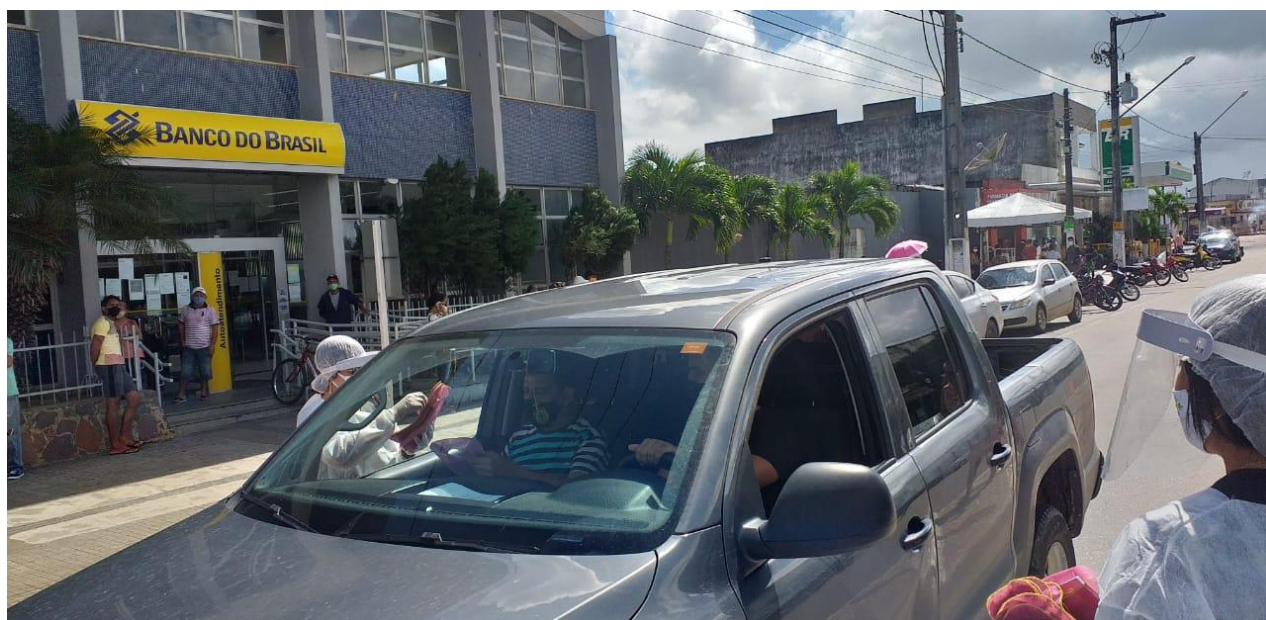


**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**



- Povoado Mangue Grande





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

ANÁLISE DOS RESULTADOS/CONCLUSÃO

A gestão durante o ano de 2020 foi marcada pelos desafios e esforços na efetivação do Sistema Único da Assistência Social – (SUAS) em Boquim, de acordo as diretrizes estabelecidas na Política Nacional da Assistência Social, por intermédio do fortalecimento da atuação integrada.

O SUAS que preconiza a atuação com foco na família e no território, caracterizado como espaço de expressão da cidadania e da reconquista dos direitos sociais, voltado a combater as desigualdades sociais, promovendo ações integradas e articulada entre os serviços oferecidos, a rede socioassistencial e outras políticas setoriais.

Visando garantir a operacionalização da proposta da Política Nacional da Assistência Social - PNAS e ampliar a oferta de atendimento à população em situação de vulnerabilidade e risco social, a Secretaria Municipal de Assistência Social, avançou na realização de investimentos na adequação de espaços físicos, garantindo, cada vez mais, melhores condições de funcionamento e atendimento, como podemos destacar a reforma da unidade do CRAS e do SCFV.

A Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, também investiu na melhoria da qualificação dos profissionais, onde a equipe do CRAS, CREAS, Bolsa Família e da Secretaria aprimoraram seus conhecimentos através de Capacitações acerca da Política de Assistência Social.

No período de janeiro a setembro de 2020 foi prestado apoio aos Conselhos Municipais de: Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – CMDCA, esse com apoio do Conselho Estadual dos Direito da Criança e Adolescente – CEDCA.

A ênfase no processo participativo pôde ser efetiva do através do planejamento e execução das ações em parceria com do Controle Social, representado pelo Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

A SITUAÇÃO FAMILIAR NA PANDEMIA

Em dezembro de 2019, a Organização Mundial de Saúde (OMS) foi alertada sobre vários casos de pneumonia na cidade de Wuhan, província de Hubei, na China. Em 5 de janeiro emite o primeiro comunicado sobre Pneumonia de causa desconhecida na China, naquele momento com 44 casos registrados. Durante a pesquisa sobre o agente causador, foi constatado um novo sequenciamento do genoma do Coronavírus que foi denominado temporariamente de "2019-nCoV". Os Coronavírus são uma grande família viral, conhecida há muito tempo, responsável por doenças respiratórias leves a moderadas, semelhantes a um resfriado comum. Alguns coronavírus podem causar doenças graves com impacto importante em termos de saúde pública, como a Síndrome Respiratória Aguda Grave (SARS), identificada em 2002 e a Síndrome Respiratória do Oriente Médio (MERS), identificada em 2012.

Na Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (2019-nCoV) o espectro clínico não está descrito completamente, bem como não se sabe o padrão de letalidade, mortalidade, infectividade e transmissibilidade. Atualmente, começaram a aplicar vacinas na população para prevenir a infecção por 2019-nCoV. A melhor maneira de prevenir é evitar ser exposto ao vírus. No entanto, recomenda-se ações preventivas diárias para ajudar a prevenir a propagação de vírus respiratórios. Não há medicamento específico disponível, o tratamento é de suporte e inespecífico.

Até 04 de fevereiro de 2020, segundo a Organização Mundial da Saúde (OMS), foram confirmados 20.630 casos do novo coronavírus (2019-nCoV) no mundo. Destes, 20.471 (99,2%) foram notificados pela China, incluindo as regiões administrativas especiais de Hong Kong, Macau e Taipei. Fora do território Chinês, foram confirmados 159 (1%) casos. E, estes apresentam histórico de viagem para China e ou apresentam para a cidade de Wuhan/China ou vínculo epidemiológico com um caso confirmado que viajou para Wuhan/China.




Entre 18 e 29 de janeiro de 2020, a Secretaria de Vigilância em Saúde recebeu a notificação de 33 casos para investigação de possível relação com a Infecção Humana pelo novo coronavírus. Todas as notificações foram recebidas, avaliadas e discutidas, caso a caso, com as autoridades de saúde dos estados e municípios. Em 05 de fevereiro, 22 já foram descartados ou excluídos para suspeitos do novo coronavírus, 11 estavam em investigação para a doença e nenhum caso foi confirmado no Brasil. Alguns casos notificados não atendem a definição de caso, foram



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

excluídos e apresentaram resultado laboratorial para outros vírus respiratórios como o vírus Influenza B, Influenza A/H1N1, Influenza A/H3, e Rhinovirus.

PANORAMA GERAL

	 MUNDO	 BRASIL	 SERGIPE
CASOS	73.033.508	6.927.145	100.371
ÓBITOS	1.625.379	181.835	2.374

Fonte: dados mundiais disponibilizados através do site <https://coronavirus.jhu.edu/map.html> no dia 15/12/2020 e número de casos novos do Brasil disponibilizados pelo Ministério da Saúde através do site <https://covid.saude.gov.br/> no dia 15/12/2020 às 13h00. Dados de Sergipe consultados da planilha de monitoramento diário de casos do COE/CIEVS/SES no dia 15/12/2020, às 13h. Dados preliminares, sujeitos a alterações.

PANORAMA LABORATORIAL DO ESTADO

TOTAL DE EXAMES 503.580	→	RT-PCR 393.480	TESTE-RÁPIDO 110.100	SOROLOGIA-PESQUISA —
EXAMES DISPONÍVEIS 225.648	→	RT-PCR 224.548	TESTE-RÁPIDO* 1.100	SOROLOGIA-PESQUISA —
EXAMES REALIZADOS 227.297	→	RT-PCR** 144.925	TESTE-RÁPIDO 79.234	SOROLOGIA-PESQUISA 3.138
EXAMES DETECTÁVEIS 100.371	→	RT-PCR 68.750	TESTE-RÁPIDO 30.983	SOROLOGIA-PESQUISA 638
EXAMES NÃO DETECTÁVEIS 126.926	→	RT-PCR 76.175	TESTE-RÁPIDO 48.251	SOROLOGIA-PESQUISA 2.500
EXAMES AGUARDANDO RESULTADO 4.248	→	RT-PCR 4.248	TESTE-RÁPIDO —	SOROLOGIA-PESQUISA —

Fonte: LACEN/CADIM/UFS

Nota: nas últimas 24 horas foram realizados 1.054 RT-PCR no LACEN, sendo 617 detectáveis e 437 não detectáveis.

*Refere-se aos testes rápidos disponíveis no CADIM. Além desses, existem testes que já foram distribuídos para os municípios e unidades de saúde.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 2 - Ocupação diária dos leitos de UTI Covid-19 da rede pública por pacientes confirmados ou suspeitos, Sergipe, 2020.

UNIDADE DE SAÚDE	TOTAL DE LEITOS	OCUPAÇÃO	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)
HUSE	38	25	65,8
Hospital de Cirurgia - SUS	10	10	100,0
HU - Lagarto	20	15	75,0
HPM	6	2	33,3
H Regional - Estância	20	10	50,0
H Nossa Senhora da Conceição	10	10	100,0
M Nossa Senhora de Lourdes (UTIN)	6	6	100,0
H São José - SUS	6	5	83,3
H Amparo de Maria	21	9	42,9
TOTAL	137	92	67,2

Fonte: Censo Hospitalar Diário/ COE (Atualizado 15/12/2020 às 12:00)

PANORAMA ASSISTENCIAL

Tabela 1 - Distribuição dos leitos COVID-19 segundo rede de hospitalização por pacientes confirmados ou suspeitos, Sergipe, 2020.

TIPOS DE LEITO	SERVIÇO PÚBLICO			SERVIÇO PRIVADO		
	Número leitos	Leitos ocupados	Taxa ocupação	Número leitos	Leitos ocupados	Taxa ocupação
UTI (adulto)	130	85	65,4	45	36	80,0
UTI (neonato/pediatria)	7	7	100,0	11	4	36,4
Leito Clínico/enfermaria	155	88	56,8	69	57	82,6
Total	292	180	61,6	125	97	77,6

Fonte: Censo Hospitalar Diário/ COE (Atualizado 15/12/2020 às 12:00)



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 3 - Ocupação diária dos leitos de UTI Covid-19 da rede privada por pacientes confirmados ou suspeitos, Sergipe, 2020.

UNIDADE DE SAÚDE	LEITOS EXCLUSIVOS COVID-19	Nº DE PESSOAS COM COVID-19	TAXA DE OCUPAÇÃO (%)
H São Lucas Adulto	10	9	90,0
H São Lucas Pediátrico	6	1	16,7
H Cirurgia - IPES	10	8	80,0
H Renascença	4	4	100,0
H Gabriel Soares Adulto	2	1	50,0
H Gabriel Soares Pediátrico	5	3	60,0
H Unimed	9	4	44,4
H Primavera	10	10	100,0
TOTAL	56	40	71,4

Fonte: Censo Hospitalar Diário/ COE (Atualizado 15/12/2020 às 12:00)

Tabela 4 - Distribuição de leitos de diálise e de pacientes com COVID-19 em Terapia Renal Substitutiva (TRS) na rede pública segundo unidade de saúde, Sergipe, 2020.

Hospital	Leitos Hospitalares	Leitos com ponto de diálise	Pacientes em TRS	Pacientes sem TRS	Leitos para TRS disponíveis
HUSE	37	20	7	17	13
H São José - SUS	6	5	1	4	1
H de Cirurgia - SUS	10	10	4	6	0
HU - Lagarto	20	20	5	10	5
TOTAL	73	72	17	37	19

Fonte: Censo Hospitalar Diário/ COE (Atualizado 15/12/2020 às 12:00)



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 5 - Ocupação diária dos leitos de UTI e Enfermaria Covid-19 por município de residência, 2020.

MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA	ENFERMARIA		UTI		Total Geral	
	n	%	n	%	n	%
Aquidabã	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Aracaju	85	58,6	56	42,4	141	50,9
Areia Branca	0	0,0	3	2,3	3	1,1
Barra dos Coqueiros	3	2,1	0	0,0	3	1,1
Boquim	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Campo do Brito	0	0,0	2	1,5	2	0,7
Capela	3	2,1	1	0,8	4	1,4
Carira	2	1,4	2	1,5	4	1,4
Carmópolis	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Cristinápolis	1	0,7	2	1,5	3	1,1
Divina Pastora	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Estância	3	2,1	7	5,3	10	3,6
Frei Paulo	1	0,7	1	0,8	2	0,7
Graccho Cardoso	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Ilha das Flores	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Indiaroba	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Itabaiana	4	2,8	2	1,5	6	2,2

Tabela 5 - Ocupação diária dos leitos de UTI e Enfermaria Covid-19 por município de residência, 2020.

MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA	ENFERMARIA		UTI		Total Geral	
	n	%	n	%	n	%
Itabaianinha	0	0,0	4	3,0	4	1,4
Itabi	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Itaporanga D'Ajuda	0	0,0	2	1,5	2	0,7
Japoatã	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Lagarto	3	2,1	12	9,1	15	5,4
Laranjeiras	0	0,0	2	1,5	2	0,7
Malhador	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Maruim	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Moita Bonita	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Monte Alegre	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Nossa Senhora Aparecida	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Nossa Senhora da Glória	1	0,7	1	0,8	2	0,7
Nossa Senhora das Dores	0	0,0	2	1,5	2	0,7
Nossa Senhora do Socorro	12	8,3	5	3,8	17	6,1
Pacatuba	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Pedrinhas	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Poço Redondo	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Poço Verde	2	1,4	2	1,5	4	1,4
Propriá	1	0,7	2	1,5	3	1,1
Riachão do Dantas	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Ribeirópolis	1	0,7	1	0,8	2	0,7
Salgado	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Santa Luzia do Itanhy	2	1,4	1	0,8	3	1,1
Santo Amaro das Brotas	0	0,0	1	0,8	1	0,4
São Cristóvão	6	4,1	4	3,0	10	3,6
São Domingos	1	0,7	1	0,8	2	0,7
Simão Dias	0	0,0	3	2,3	3	1,1
Tobias Barreto	0	0,0	3	2,3	3	1,1
Umbaúba	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Conde/BA	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Coronel João Sá/BA	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Itapicuru/BA	0	0,0	1	0,8	1	0,4
Pedro Alexandre/BA	1	0,7	0	0,0	1	0,4
Total Geral	145	100,0	132	100,0	277	100



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 6 - Síntese do fluxo diário da rede hospitalar de pacientes internados em LEITOS COVID-19 em 15/12/2020, Sergipe, 2020.

Indicadores	Número
Número de admissões de pacientes em UTI-SUS	03
Número com alta de pacientes em UTI-SUS	04
Número com óbito de pacientes em UTI-SUS	00
Número de admissões de pacientes em Enfermaria - SUS	12
Número com alta de pacientes em Enfermaria - SUS	10
Número com óbito de pacientes em Enfermaria-SUS	00
Número de admissões de pacientes em UTI-Privada	02
Número com alta de pacientes em UTI-Privada	00
Número com óbito de pacientes em UTI-Privada	01
Número de admissões de pacientes em Enfermaria-Privada	10
Número com alta de pacientes em Enfermaria-Privada	06
Número com óbito de pacientes em Enfermaria-Privada	00
Total de Admissões em UTI	05
Total de Admissões em Enfermaria	22
Total de Altas	20
Total de Óbitos	01

Fonte: Censo Hospitalar Diário/ COE (Atualizado às 12:00)

Nota: Referente à movimentação ocorrida nas últimas 24 horas em LEITOS COVID-19.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 7 - Distribuição dos casos confirmados de COVID-19 por município de residência*.

MUNICÍPIO	CONFIRMADOS	ÓBITOS	INCIDÊNCIA POR 100.000 HAB	MORTALIDADE POR 100.000 HAB	LETALIDADE
Amparo de São Francisco	76	2	3201,3	84,2	2,6
Aquidabã	777	17	3603,4	78,8	2,2
Aracaju	47.865	866	7285,2	131,8	1,8
Araúá	386	9	3838,5	89,5	2,3
Areia Branca	838	20	4519,5	107,9	2,4
Barra dos Coqueiros	1865	30	6133,5	98,7	1,6
Boquim	734	21	2737,2	78,3	2,9
Brejo Grande	183	8	2202,4	96,3	4,4
Campo do Brito	989	12	5461,4	66,3	1,2
Canhoba	92	1	2295,4	24,9	1,1
Canindé de São Francisco	718	11	2401,3	36,8	1,5
Capela	1035	23	3025,2	67,2	2,2
Carira	1048	22	4745,9	99,6	2,1
Carmópolis	323	15	1941,8	90,2	4,6
Cedro de São João	483	10	8190,6	169,6	2,1
Cristinápolis	393	21	2198,7	117,5	5,3
Cumbe	90	1	2257,3	25,1	1,1
Divina Pastora	422	4	8213,3	77,9	0,9
Estância	3048	87	4405,6	125,8	2,9
Feira Nova	90	1	1611,7	17,9	1,1
Frei Paulo	567	18	3676,8	116,7	3,2
Gararu	79	6	680,8	51,7	7,6
General Maynard	147	4	4393,3	119,5	2,7
Graccho Cardoso	118	2	2028,2	34,4	1,7
Ilha das Flores	222	12	2605,6	140,8	5,4
Indiaroba	174	12	969,0	66,8	6,9
Itabaiana	5240	105	5491,1	110,0	2,0
Itabaianinha	1127	35	2687,9	83,5	3,1
Itabi	45	0	917,8	0	0,0
Itaporanga D'Ajuda	1218	34	3545,2	99,0	2,8
Japaratuba	430	26	2294,2	138,7	6,0
Japoatã	114	8	848,6	59,6	7,0
Lagarto	3191	94	3056,3	90,0	2,9
Laranjeiras	371	23	1243,9	77,1	6,2
Macambira	201	3	2905,0	43,4	1,5
Malhada dos Bois	126	1	3422,1	27,2	0,8
Malhador	470	15	3724,8	118,9	3,2
Maruim	394	20	2289,0	116,2	5,1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Tabela 7 - Distribuição dos casos confirmados de COVID-19 por município de residência*.

MUNICÍPIO	CONFIRMADOS	ÓBITOS	INCIDÊNCIA POR 100.000 HAB	MORTALIDADE POR 100.000 HAB	LETALIDADE
Moita Bonita	747	9	6590,2	79,4	1,2
Monte Alegre de Sergipe	327	6	2175,5	39,9	1,8
Muribeca	92	7	1206,6	91,8	7,6
Neópolis	476	19	2542,9	101,5	4,0
Nossa Senhora da Aparecida	222	6	2523,9	68,2	2,7
Nossa Senhora da Glória	1363	28	3691,4	75,8	2,1
Nossa Senhora das Dores	863	27	3240,8	101,4	3,1
Nossa Senhora de Lourdes	116	5	1789,3	77,1	4,3
Nossa Senhora do Socorro	4748	214	2585,7	116,5	4,5
Pacatuba	345	12	2391,2	83,2	3,5
Pedra Mole	79	2	2422,6	61,3	2,5
Pedrinhas	189	4	1968,3	41,7	2,1
Pinhão	100	9	1520,7	136,9	9,0
Pirambu	115	11	1239,2	118,5	9,6
Poço Redondo	230	15	661,4	43,1	6,5
Poço Verde	770	20	3245,1	84,3	2,6
Porto da Folha	736	17	2573,8	59,4	2,3
Propriá	1418	36	4786,3	121,5	2,5
Riachão do Dantas	632	18	3191,1	90,9	2,8
Riachuelo	408	9	3994,9	88,1	2,2
Ribeirópolis	529	15	2836,2	80,4	2,8
Rosário do Catete	355	6	3270,4	55,3	1,7
Salgado	240	14	1200,1	70,0	5,8
Santa Luzia do Itanhy	280	5	1995,0	35,6	1,8
Santa Rosa de Lima	146	4	3731,2	102,2	2,7
Santana do São Francisco	234	7	3007,7	90,0	3,0
Santo Amaro das Brotas	314	9	2594,6	74,4	2,9
São Cristóvão	2958	99	3284,0	109,9	3,3
São Domingos	294	7	2639,8	62,9	2,4
São Francisco	104	4	2792,7	107,4	3,8
São Miguel do Aleixo	213	2	5419,8	50,9	0,9
Simão Dias	1382	41	3413,7	101,3	3,0
Siriri	414	7	4655,3	78,7	1,7
Telha	238	3	7375,3	93,0	1,3
Tobias Barreto	1826	44	3498,7	84,3	2,4
Tomar do Geru	323	10	2386,2	73,9	3,1
Umbaúba	856	24	3384,2	94,9	2,8
TOTAL	100371	2374	4366,4	103,3	2,4

Fonte: GAL/SES/COE

Nota 1: Os números de casos confirmados podem sofrer alteração em virtude de constatação de mudança de endereço. Diante disso, reiteramos: alteração de endereço de 01 caso de Pedrinha para Itaporanga D'Ajuda

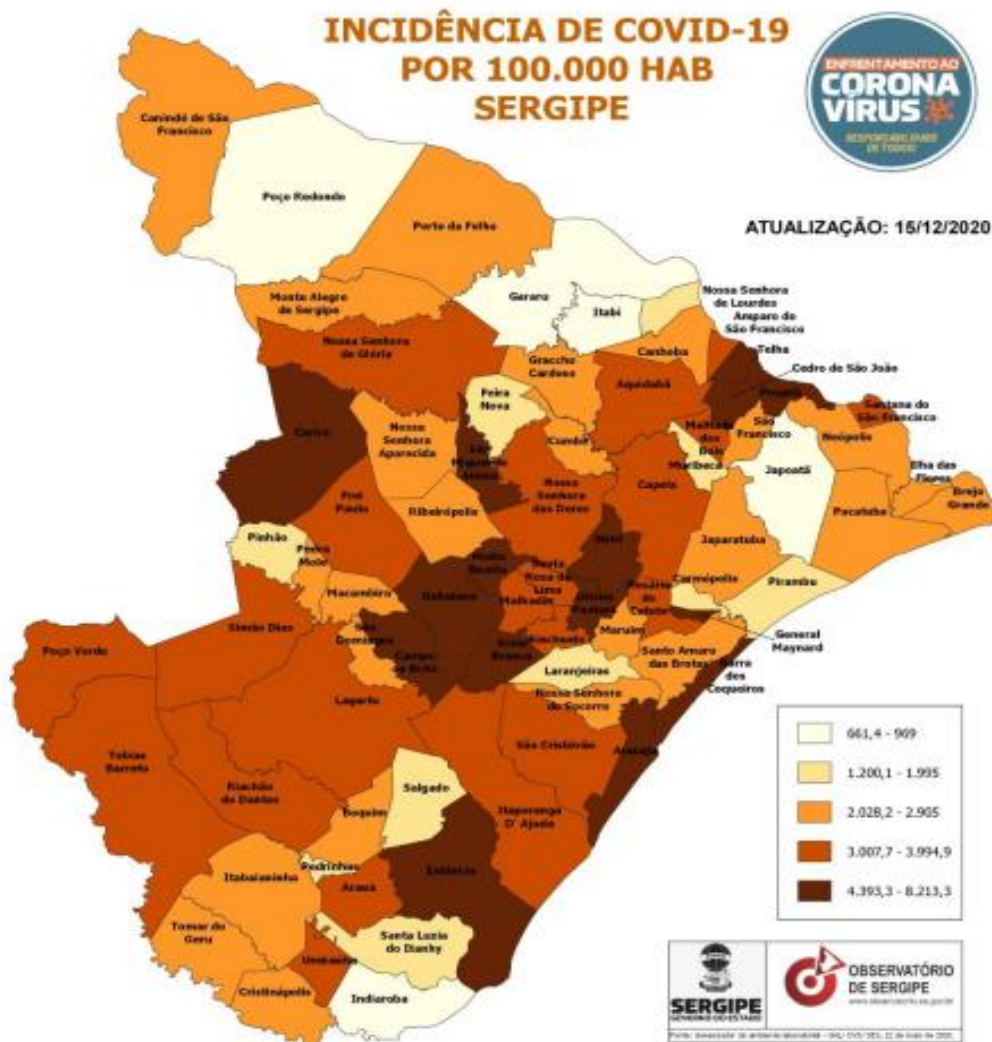
Nota 2: Devido ao grande volume de exames recebidos pode haver variações na distribuição entre os municípios.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CASOS CONFIRMADOS

Figura 1 - Incidência da COVID-19 por município de residência. Sergipe, 2020.

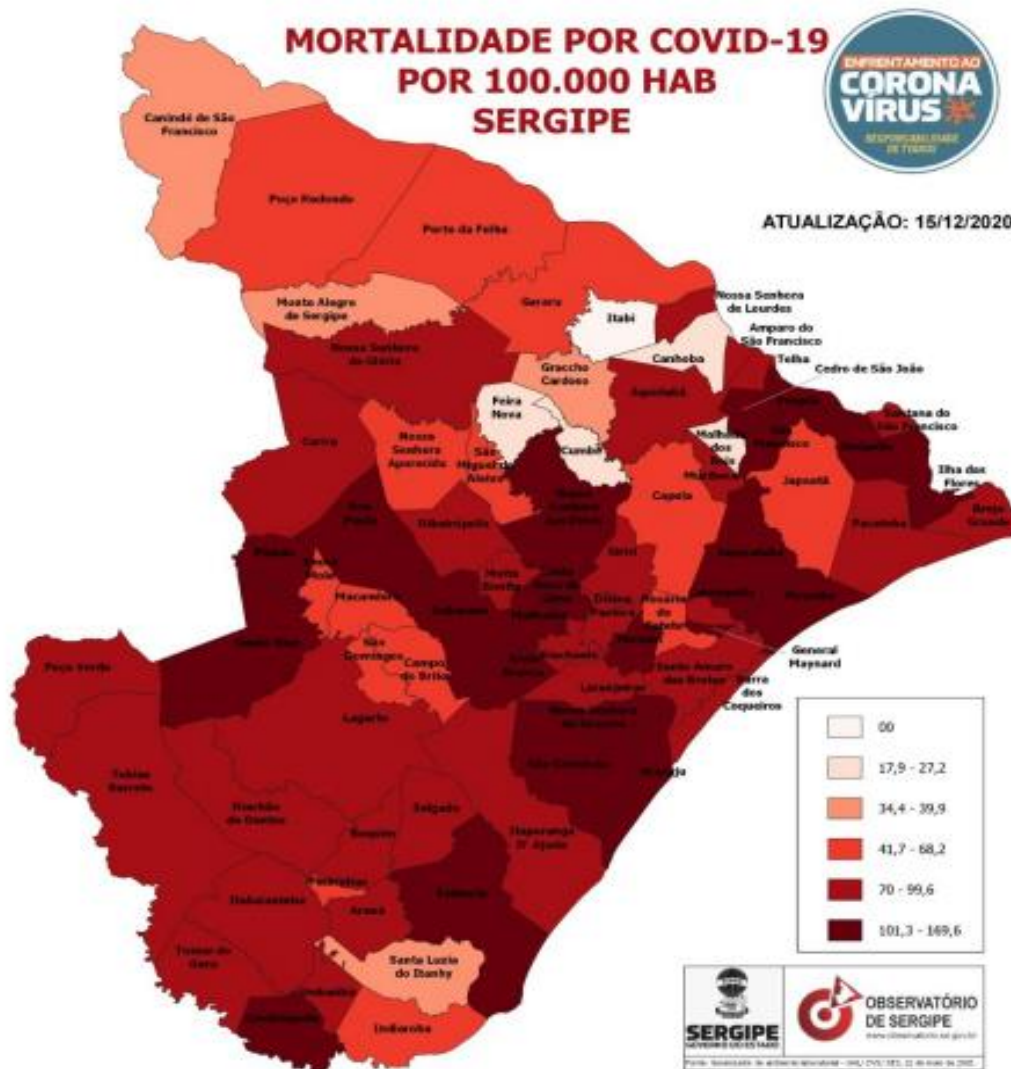




ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

ÓBITOS CONFIRMADOS

Figura 2 - Mortalidade da COVID-19 por município de residência. Sergipe, 2020.



Fonte: GAL/SES/COE



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

“A gestão social tem o compromisso, com a sociedade e com os cidadãos de assegurar por meio das políticas e programas públicos o acesso efetivo aos bens, serviços e riquezas societárias, por isso mesmo precisa ser estratégica e consequente” (Carvalho, MC.1999).

O compromisso da SMAST foi focado na efetivação da Política de Assistência Social, agindo de forma intersetorial, articulação com a Rede e com a Participação Popular. Logo todos os atores sociais que realizam as Políticas Públicas, fundamentadas no Direito Social, não podem executá-las isoladamente, todos são corresponsáveis na implementação de decisões e respostas às demandas sociais coletivas.

Nesta direção, o trabalho deve estabelecer parcerias estratégicas, reconhecendo a importância de estar articulado com a Rede de Serviços, sempre numa relação de interdependência e complementaridade.

Todos os gastos dos Serviços da Proteção Social Básica e Especial é co-financiado com recursos transferidos do Fundo Nacional de Assistência Social ao Fundo Municipal de Assistência Social e recursos do orçamento municipal.

Os Serviços e Programas cofinanciados pelo Fundo Nacional de Assistência Social são: PBS – Bloco da Proteção Social Básica, Bloco de Gestão Descentralizada Municipal, IGDSUAS – Bloco do Índice de Gestão Descentralizado do Sistema Único Assistência Social.

Por fim, as ações aqui descritas representam uma lógica de compromisso da Política de Assistência Social, na construção de uma sociedade cada dia mais solidária e com qualidade de vida, pois:

“Mas do que nunca é preciso ter coragem, é preciso ter esperanças para enfrentar o presente. É preciso resistir e sonhar. É necessário alimentar os sonhos e concretizá-los dia-a-dia no horizonte de novos tempos mais humanos, mais justos, mais solidários”. (IAMAMOTO, 2005).

LUIZ FERNANDO SANTOS
Secretário Municipal de Assistência Social e do Trabalho



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

ANEXO – REGISTRO FOTOGRAFICO

AÇÕES EXECUTADAS

CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



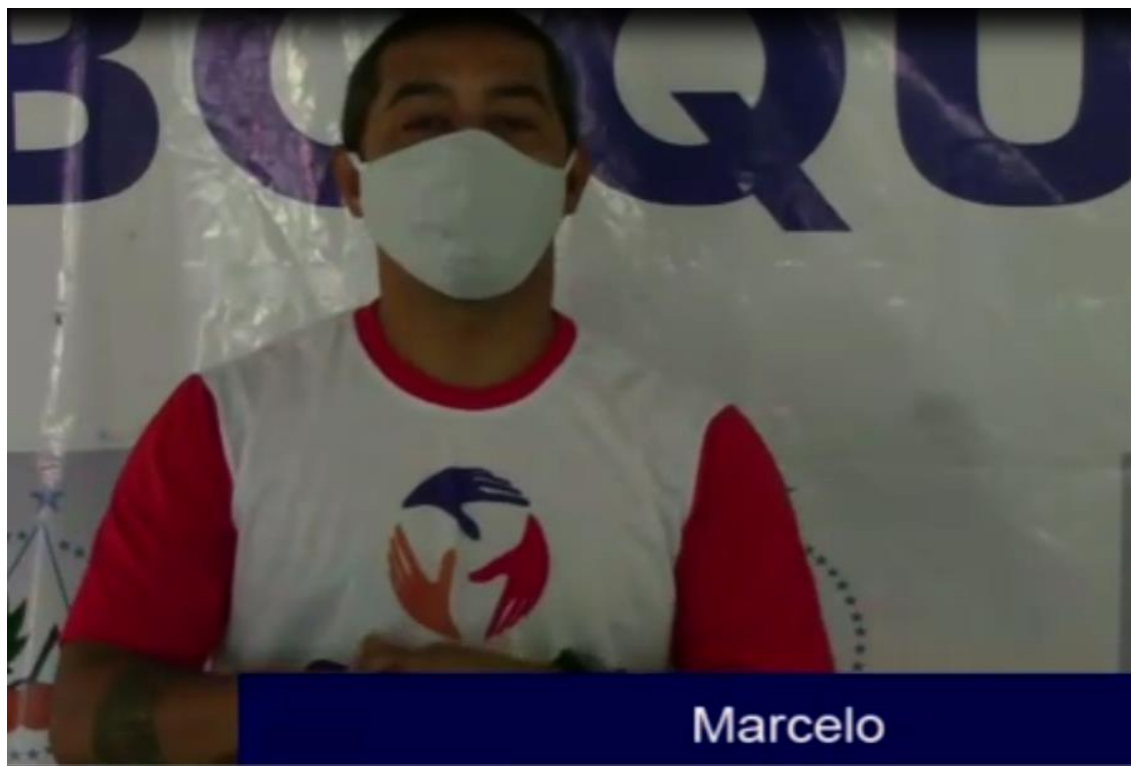
Fino Jorge (Fininho)



Genivaldo (Baiano)



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Marcelo



Jehnyffer e Evandro

Educadores Físicos



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



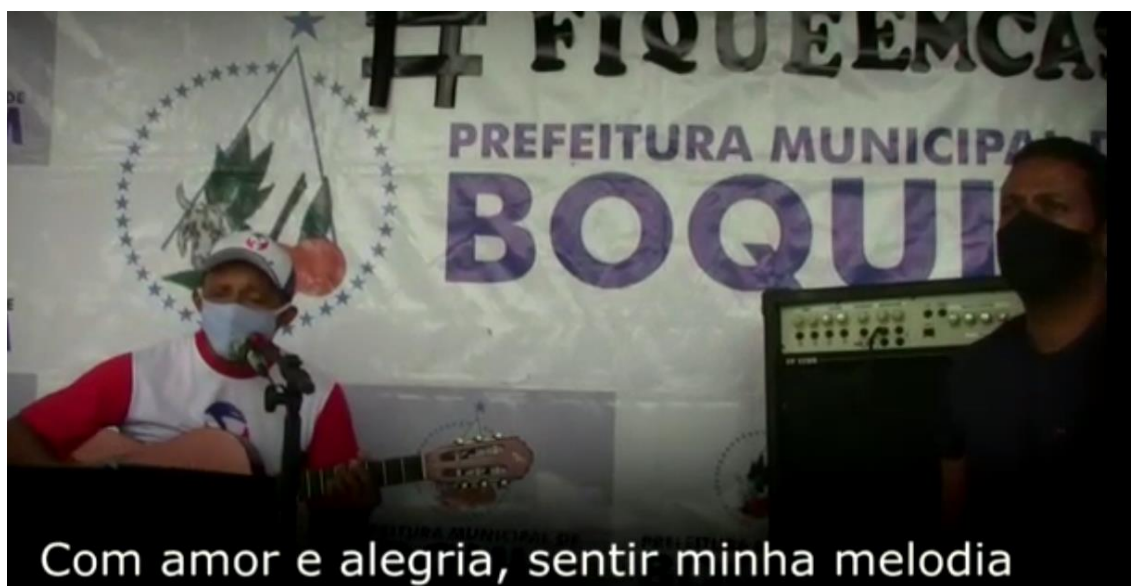


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Com amor e alegria, sentir minha melodia

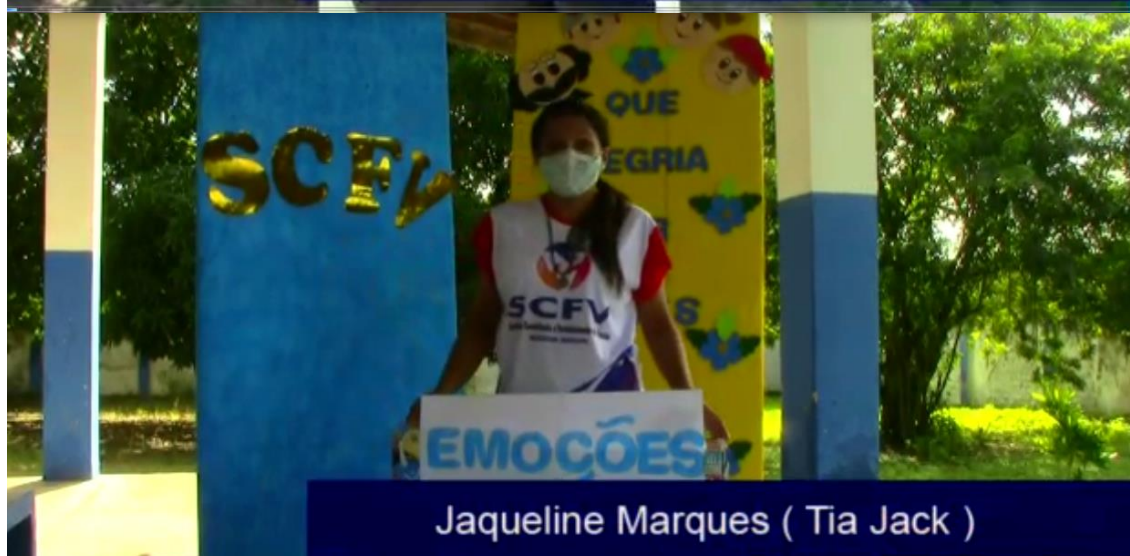




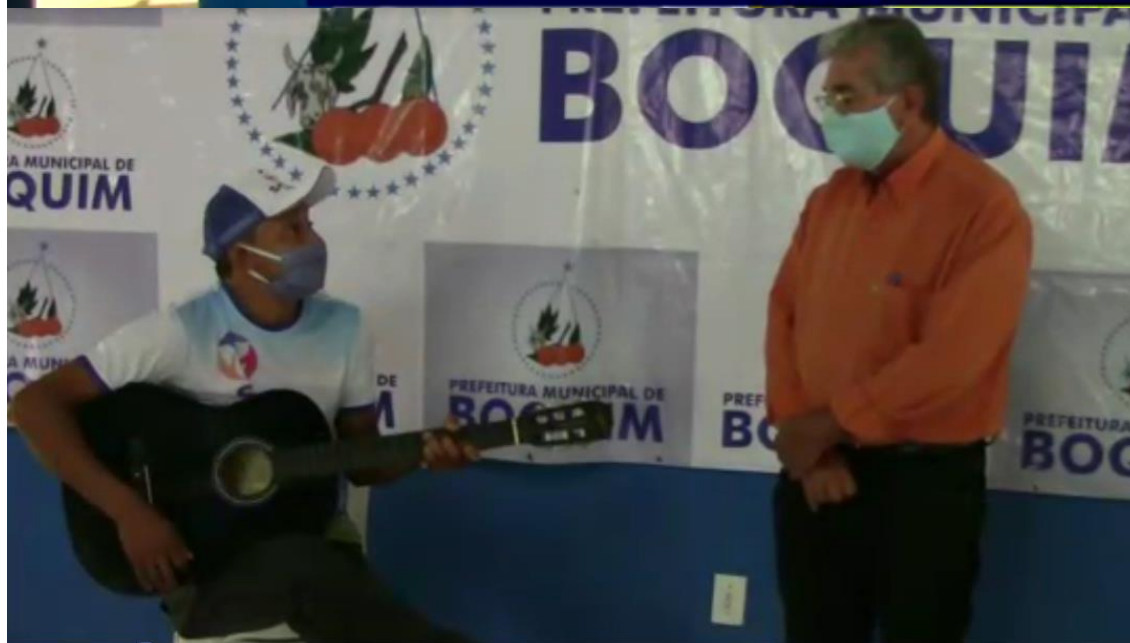
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Fino Jorge (Fininho)

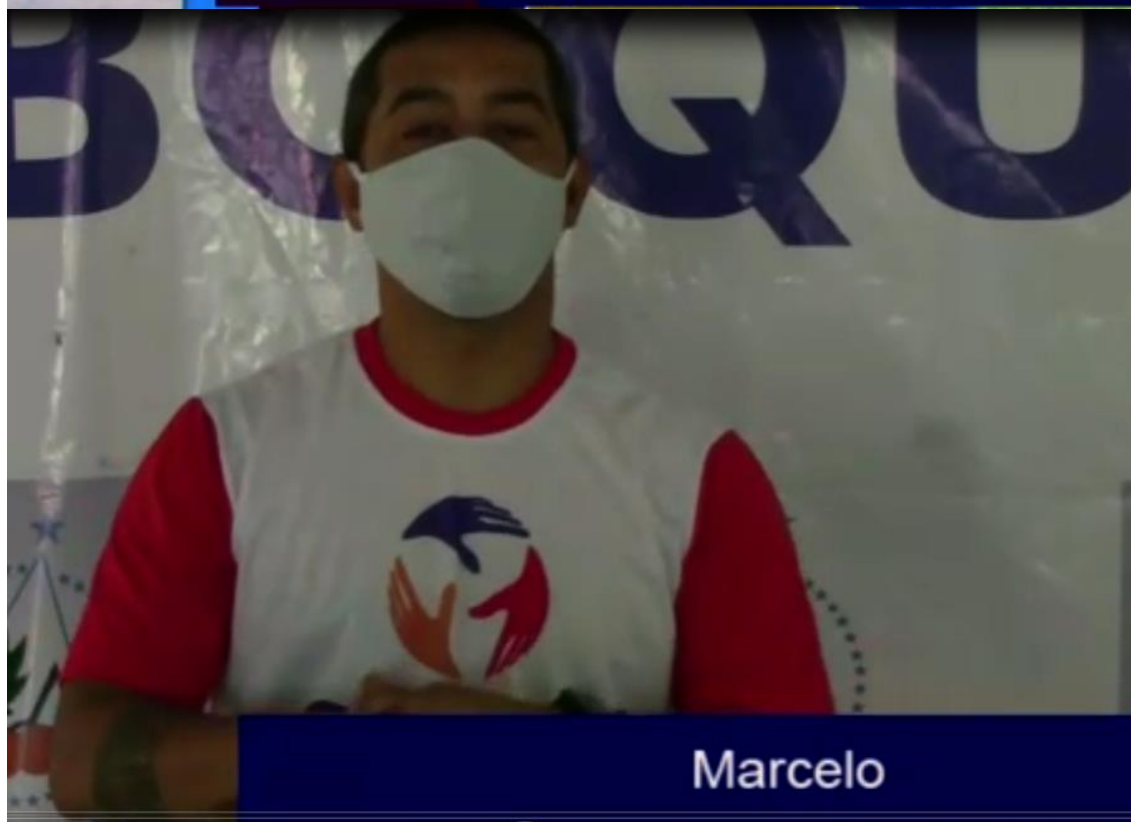


Jaqueline Marques (Tia Jack)





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE BOQUIM
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

