

## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Com o intuito de planejar da melhor forma possível as políticas públicas de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Santana do São Francisco a Secretaria Municipal de Turismo vem por este intermédio esclarecer sobre os serviços disponíveis aos nossos usuários:

### **SERVIÇOS:**

- Organização do trade turístico considerando todas as atividades econômicas existentes no município, inerentes aos interesses do turismo visando o planejamento organizacional e promoção de Santana do São Francisco como destino;
- Agendamento de eventos turísticos, culturais, religiosos e educacionais que envolvem visita e permanência de pessoas de outros municípios e outros estados;
- Apoio e parcerias em eventos realizados por outras secretarias municipais, por outros órgãos do governo estadual e federal e por outras entidades civis, militares e do terceiro setor;
- Controle do calendário de eventos do município;
- Orientação aos organizadores quanto aos procedimentos para abertura de processos de eventos no município;
- Apoio, orientação e informação aos turistas que visitam nossa cidade quanto aos nossos pontos turísticos, produtos e serviços turísticos disponíveis no território municipal e adjacências;
- Apoio a eventos através da intermediação de ações junto a Prefeitura;
- Acolhimento e apoio a grupos de profissionais do turismo bem como a grupos de jornalistas e comunicadores especializados em turismo, quando das realizações de FAMTUR'S e FAMPRESS com o objetivo de divulgar os produtos, serviços e atrativos turísticos do município;
- Apresentação de plano de trabalho com programações e cronogramas de pré-evento, evento e pós-evento;

- Apoio ao Conselho Municipal de Turismo mediante as suas ações, proposta e reivindicações;
- Realização de Cursos profissionalizantes para capacitação de mão de obra no âmbito das atividades correlatas ao turismo;
- Acolhimento a cursos, simpósios, fóruns e oficinas ofertadas por instituições de ensino no âmbito estadual, federal e do terceiro setor;

#### **ETAPAS:**

Para realização dos eventos seja qual for a espécie ou modalidade os parceiros interessados devem seguir as seguintes etapas:

- Planejamento
- Publicação de edital
- Envio de documentos para inscrição
- Realização do evento;
- Pós-realização (feed back)
- Entrega de certificados;
- Nota de agradecimento

#### **PREVISIBILIDADE:**

A Secretaria Municipal de Turismo através do CAT – Centro de Atendimento ao Turista prestará serviço de informações ao visitante de acordo com o ato de sua visitação aos nossos pontos turísticos.

Para acessar esse serviço não será necessário requisitos, documentos nem etapas de processamento do serviço como também previsão de prazos e etc basta o turista dirigir-se ao CAT que estará visivelmente acessível através de suas placas de informação e terá ac 99979-7904 essa a folheteria e informações dos nossos serviços e produtos turísticos através das mídias e meio de comunicação. Essa demanda normalmente ocorre sem aviso prévio, portanto o ponto de atendimento estará aberto dentro do horário de atendimento da prefeitura municipal de Santana do São Francisco.

#### **CANAIS E HORÁRIOS:**

**NÚMERO:** 79 99979-7904

**Endereço:** Conjunto Murilo Honorato de Lima, Rua A nº 30

**E-mail:** turismo@santanadosaofrancisco.se.gov.br

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** das 08:00 as 14:00h