

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

Identificação do Responsável: Valdeci Muniz de Oliveira Filho
CPF: 793.184.797-00

Endereço: Rua de cima, Povoado Brejo da Conceição;
Telefone: (21) 99012-5908

Horário de Funcionamento: segunda-feira a sexta-feira, das 7 horas às 16 horas;

No uso de suas atribuições a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos vem através desta, informar os serviços prestados com os respectivos itens:

1 . AUTORIZAÇÃO DE LICENÇA DE ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E HABITE-SE:

1.1 – Para que seja retirado a Licença de Alvará de Construção são necessárias as seguintes documentações:

- a) Projeto arquitetônico: Planta de situação, planta de localização, planta baixa, memorial descritivo;
- b) ART de execução da obra com assinatura do técnico responsável;
- c) Recibo de compra e venda;
- d) Cópia de RG e CPF;

1.2 - Para que seja retirado o HABITE-SE são necessárias as seguintes documentações:

- a) Projeto arquitetônico: Planta de situação, planta de localização, planta baixa, memorial descritivo;
- b) ART de execução da obra com assinatura do técnico responsável;
- c) Recibo de compra e venda;
- d) Cópia de RG e CPF;

1.3 – Prazo do processo: o requerente tem 1 mês para apresentar os documentos acima citados, após receber a licença provisória;

2 . LIMPEZA E SERVIÇOS GERAIS:

1.1 – Varrição das ruas;

1.2 – Capinação de ruas e em órgãos públicos;

1.3 – Poda de árvores;

1.4 – Recuperação de pavimentação nas ruas e nos Municípios;

3. ILUMINAÇÃO PÚBLICA;

3.1–Reparos na iluminação pública nas ruas da sede do município utilizando os seguintes materiais:

- A) Base;
- B) Relé;
- C) Lâmpadas;
- D) Cuba;
- E) Reator;
- F) Cabinho;

3.2 - AUTORIZAÇÃO PARA OS SERVIÇOS EXTERNOS:

3.2.1– Documentos necessários para a concessão da autorização ligação de abastecimento de água:

- a) Recibo de Compra e Venda;
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Endereço da residência;
- d)

3.2.2 - Documentos necessários para concessão de autorização para fechamento de ruas para festas/eventos:

- a) Cópia de RG e CPF;
- b) Especificação da Rua, do dia e do horário do fechamento:

4 - EQUIPE DE ENGENHARIA E FISCAL DE OBRAS

4.1 - Serviços de avaliação de imóveis públicos e particulares, mediante ofício ou determinação judicial;

Forma da prestação do serviço: Depois de recebido o ofício/determinação judicial a equipe de engenharia e o fiscal de obras se dirigem ao endereço citado e realizam o serviço de avaliação do imóvel.

4.2 - Fiscalização de construções de Obras irregulares no Município;

Forma de Prestação do Serviço: Fiscal de obras sai as ruas da cidade em busca de construções irregulares, assim encontrando é feita uma NOTIFICAÇÃO para que o responsável compareça a esta Secretaria a fim de providenciar os documentos para regularizar a obra.

4.3 - Acompanhamento das Obras em andamento no Município;

Forma de Prestação do Serviço: Equipe de Engenharia e Fiscal de Obras acompanham as obras em execução no município através de visitas técnicas aos locais das obras.

4.4 - Elaboração de projetos para execução de Obras e reparos.

Forma de Prestação do Serviço: Equipe de Engenharia elaboram projetos para obras planejadas pela gestão;