



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2024**

O Secretário Municipal de Administração e Planejamento do Município de Japoatá, Estado de Sergipe, Sr. **BERNIVAL DOS SANTOS JÚNIOR**, no desempenho de suas atribuições legais, vem por meio desta, convocar os aprovados no Processo Seletivo Simplificado **PSS nº 001/2023**, conforme disposição abaixo:

Art.1º - Ficam convocados os candidatos aprovados no PSS nº 001/2023, conforme **Decreto nº 054/2023**, que dispõe sobre Homologação do **Processo Seletivo Simplificado PSS nº 001/2023**, para os cargos, abaixo relacionados, de acordo com a ordem de classificação e número de vaga a ser preenchida:

162 – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (SMS/VISA) – 143 / JOSÉ VALDEMIR LIMA SILVA

Art. 2º - Os candidatos deverão comparecer no Setor de RH da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no período de 19 a 23 de Fevereiro de 2024, no horário de 08h às 13h.

Art. 3º - Os candidatos que não comparecerem, dentro do prazo constante do artigo 2º desta Convocação, será considerado desistente, conforme o Edital.

Art. 4º - Os candidatos deverão apresentar documentação exigida no Anexo I desse Edital de Convocação, sob pena de tornar a sua convocação sem efeito, e será imediatamente convocado o candidato subsequente.

Art. 5º - Esta Convocação entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÁ /SE  
EM 16 DE FEVEREIRO DE 2024

  
\_\_\_\_\_  
**BERNIVAL DOS SANTOS JÚNIOR**  
**Secretário de Municipal de Administração**  
**e Planejamento**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPOATÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**ANEXO I**

Os candidatos convocados deverão apresentar junto ao Departamento de RH da Secretaria Municipal Administração e Planejamento, o original e fotocópia dos seguintes documentos:

- 2 Fotos 3x4;
- PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Cópia do RG e do CPF;
- Comprovante de Residência Atualizado;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil;
- Original do Exame de Capacidade Física e Mental;
- Cartão de Vacinação dos Filhos Menores de Sete Anos;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) devidamente assinado;
- Se Houver Filhos de Até 21 anos, Cópia de Certidão de Nascimento;
- Cópia do Comprovante de Escolaridade ou Registro Profissional de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (Páginas da identificação e fotografia)
- Declaração de Vínculo (Formulário na Sec. Mun. de Adm. e Planejamento)
- Declaração de Parentesco (Formulário na Sec. Mun. de Adm. e Planejamento)
- Conta-Corrente Banese (Caso não tenha pegar autorização na Sec. Mun. de Adm. e Planejamento para abertura da mesma)

**A Prefeitura não subsidia nenhum destes exames, por razões éticas, não indicamos médicos, laboratórios ou clínicas.**