



**Município de General Maynard**  
**Secretaria de Controle Interno**

**Relatório e Certificado de Controle Interno**

**Primeiro Trimestre**  
**Janeiro á Março de 2021**



## 1. IDENTIFICAÇÃO

Prefeitura Municipal

CNPJ: 13.108.899/0001-02

Administração: Valmir de Jesus Santos

Fundo Municipal de Assistência Social

CNPJ: 14.827.150/0001-88

Administração: Silvanira Souza Santos

Fundo Municipal de Saúde

CNPJ: 11.498.627/0001-30

Administração: Gilberto Santos Junior

**Período: 1º Trimestre/2021**

O Relatório do 1º Trimestre de Auditoria Contábil, Financeira, Orçamentária, Operacional e Patrimonial, em obediência ao que dispõe o Artigo 2º, Inciso I da Resolução do Tribunal de Contas nº 206/2001, bem como a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (LRF), utilizando dispositivos legais estabelecidos pelas Constituições Federal e Estadual, a Lei nº 4.320/64 e a Lei Orgânica Municipal.

A Prefeitura do Município de General Maynard/SE, através da Secretaria Municipal de Controle Interno, encaminha, para conhecimento dessa Egrégia Corte de Contas do Estado de Sergipe, de forma resumida, o Relatório do Primeiro Trimestre de 2021, destacando os principais resultados apurados, com base na legislação em vigor, haja visto a necessidade de adequação aos limites exigidos, principalmente pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

**LEI DE ESTRUTURA ADMINISTRATIVA****ADMINISTRAÇÃO E DIREÇÃO SUPERIOR**

1. Prefeito;
2. Vice-prefeito;

**ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

1. Gabinete do Prefeito ;
2. Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;
3. Secretaria de Controle Interno.

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ATIVIDADES MEIO**

1. Secretaria Municipal de Administração;
2. Secretaria Municipal de Finanças;

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ATIVIDADES FIM**

1. Secretaria Municipal de Educação;
2. Secretaria Municipal de Esporte, Juventude, Cultura e Turismo;
3. Secretaria Municipal da Saúde;
4. Secretaria Municipal de Assistência Social;
5. Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
6. Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos;

**ENTIDADES PÚBLICAS**

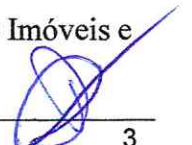
1. Defesa Civil;

**ÓRGÃOS COLEGIADOS DELIBERATIVOS E DE ACONSELHAMENTO**

1. Conselho do FUNDEB – CMFUNDEB;
2. Conselho Municipal de Educação – CME;
3. Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CMAE;
4. Conselho Municipal de Saúde – CMS;
5. Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente – CDRMA;
6. Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
7. Conselho Municipal de Trabalho e Emprego – CMTE;
8. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
9. Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente – CT;
10. Conselho Municipal do Idoso- CMI;
11. Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional- CONSEA;
12. Conselho Municipal de Habitação – CMH;

**COMISSÕES:**

1. Comissão Municipal de Defesa Civil – CMDC;
2. Comissão Permanente de Licitação – CPL;
3. Comissão Municipal de Avaliação e Levantamento de Patrimônios Móveis e Imóveis e Imóveis – CMAPMI.





**ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DESCENTRALIZADA:**

1. Fundo Municipal de Saúde – FMS;
2. Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA;
3. Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
4. Fundo Municipal de Apoio a Agricultura –FMA;
5. Fundo Municipal de Habitação – FMH
6. Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural – FMDR
7. Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA
8. Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico – FMDE
9. Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural – FMDR

**TRABALHOS DESENVOLVIDOS PELO CONTROLE INTERNO**

Durante o primeiro trimestre foi realizado ações que visam ao fortalecimento do controle interno, atuando no auxílio à gestão por meio de avaliações e orientações voltadas ao aperfeiçoamento da governança, controle interno, gerenciamento de riscos e combate à malversação de recursos públicos, bem como na atuação preventiva em relação à ocorrência de ilícitos e de danos ao patrimônio público.

O auxílio à boa gestão dos recursos e à defesa do patrimônio público se mostra como uma ação indispensável para a efetividade das políticas públicas, notadamente em um cenário no qual os recursos se mostram limitados ante à crescente demanda de serviços públicos. Ademais, a construção de controles eficientes, eficazes e efetivos contribuem para assegurar a legitimidade dos passivos e a salvaguarda dos ativos, promover a eficiência operacional e encorajar a adesão às políticas internas.

**Reuniões e Eventos do Controle Interno**

Reuniões e Eventos	Data	Local
Reunião com a equipe técnica da CAT	05/01/2021	Prefeitura Municipal
Apresentação dos secretários	08/01/2021	Clube recreativa Ricardo José
Eleição do consorcio público de saneamento básico da grande Aracaju	15/01/2021	Adema
Assessorar e acompanhar o Prefeito Municipal em busca de captação de recursos junto a câmara de deputados federais com o intuito de adquirir liberação de emendas parlamentares voltada a este município.	01 A 03/02	Brasilia - DF
Audiência com o governador Belivaldo Chagas	09/02/2021	Gabinete do governador do Estado de Sergipe
Visita as obras do Município	12/02/2021	Município de General Maynard
Abertura dos trabalhos legislativos da Câmara Municipal	23/02/2021	Câmara Municipal de General Maynard

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



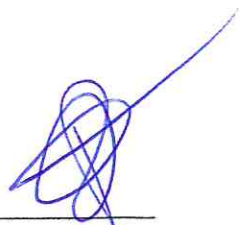
**REUNIÃO COM A CAT – CONSULTORIA E ACESSORIA TECNICA**



**APRESENTAÇÃO DOS SECRETÁRIOS**



**ELEIÇÃO DO CONSÓRCIO**







**BRASILIA – ACOMPANHAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PREFEITO**



**ABERTURA DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS**



**AUDIÊNCIA COM O GOVERNADOR DO ESTADO**





**VISITA AS OBRAS DO MUNICIPIO**

## **GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Lei Orçamentária Anual (LOA) - estima receitas e fixa despesas para um ano, de acordo com as prioridades contidas no PPA e LDO, detalhando quanto será gasto em cada ação e programa.

Na elaboração do presente, foram observadas todas as disposições legais pertinentes, com especial destaque para as normas constitucionais a respeito da matéria e, ainda, os ditames da Lei Complementar Federal nº 101/00, conhecida como Lei da Responsabilidade Fiscal e Lei Federal nº 4.320/64, que dispõe sobre as normas gerais para elaboração dos orçamentos, observando-se, ainda as disposições contidas no Projeto de Lei do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município, bem como a Audiência Pública realizadas no Município para elaboração da LOA.

A Câmara Municipal aprovou e o Prefeito Municipal sancionou a Lei nº 154, de 23 de dezembro de 2020, estimou a Receita e fixou a Despesa, para o exercício financeiro de 2021 em cumprimento ao disposto no parágrafo 5º do art. 165 da Constituição Federal, conforme Lei Orgânica do Município e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2021, em R\$ 21.000.000,00.

Apresentamos, a seguir, as Receitas e Despesas Orçamentárias, além de outros elementos exigidos pela Lei nº 4.320/64, como segue:

### **Receita Orçamentária Estimada**

A receita total estimada no orçamento fiscal e na seguridade social é de R\$ 21.000.000,00.

A receita por categoria econômica segundo a origem dos recursos, de acordo com o desdobramento constante na tabela abaixo, será realizada mediante a arrecadação de tributos, contribuições, transferências e outras receitas correntes e de capital, na forma do art. 6º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

**Tabela: Receita Estimada para o exercício de 2021**

<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Previsão</b>
1100.00.00.00	Receita Tributária	707.000,00
1200.00.00.00	Receita de Contribuições	0,00
1300.00.00.00	Receita Patrimonial	30.000,00
1600.00.00.00	Receita de Serviços	0,00
1700.00.00.00	Transferências Correntes	22.065.000,00
1900.00.00.00	Outras Receitas Correntes	4.000,00
9000.00.00.00	Deduções	-2.426.000,00
2200.00.00.00	Alienação de Bens	0
2400.00.00.00	Transferências de Capital	620.000,00
	<b>Total Geral</b>	<b>21.000.000,00</b>

Fonte: LOA 2021

**Despesa Orçamentária Fixada**

A despesa total fixada no orçamento fiscal e na seguridade social é de R\$ 21.000.000,00, discriminadas pelos quadros de detalhamento das despesas – QDD, natureza da despesa e programa de trabalho.

**Tabela: Despesa por órgão**

<b>Órgãos</b>	<b>Total</b>
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.865.300,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	4.208.760,00
CAMARA MUNICIPAL	1.006.583,00
PREFEITURA MUNICIPAL	13.919.357,00
<b>TOTAL</b>	<b>21.000.000,00</b>

Fonte: LOA 2021

**Tabela: Despesa por Funções de Governo**

<b>Função</b>	<b>Total</b>
Legislativa	1.006.583,00
Judiciária	368.000,00
Administração	3.354.500,00
Assistência Social	1.865.300,00
Saúde	4.208.760,00
Educação	4.535.820,00
Cultura	329.000,00
Urbanismo	3.210.137,00





Habitação	2.000,00
Saneamento	3.000,00
Gestão Ambiental	41.500,00
Agricultura	168.000,00
Energia	2.000,00
Desporto e Lazer	1.893.500,00
Reserva	101.900,00
<b>TOTAL</b>	<b>21.000.000,00</b>

Fonte: LOA 2021

**Tabela: Despesa por Grupo de Natureza das Despesas**

Categoria Econômica	Total
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>15.865.027,00</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.138.566,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	2.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.724.461,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>5.033.073,00</b>
INVESTIMENTOS	4.877.073,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	4.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	152.000,00
<b>RESERVAS</b>	<b>85.000,00</b>
RESERVAS	101.900,00
<b>TOTAL</b>	<b>21.000.000,00</b>

Fonte: LOA 2021

### Lei Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2021

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - estabelece as metas e prioridades para o exercício financeiro, orienta a elaboração do orçamento e faz alterações na legislação tributária.

A proposição, em consonância com as disposições Constitucionais, Lei Complementar nº 101/2000, Lei Orgânica Municipal e Resoluções do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, que regem a matéria, além de corroborar o aperfeiçoamento do Planejamento e Transparência da alocação e aplicação dos recursos públicos estabelece as metas Prioritárias da Administração Pública Municipal a serem contempladas na Lei Orçamentária de 2021. Também integram o Projeto de Lei o Anexo de metas fiscais, que abrange Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e o Anexo de Riscos Fiscais, que conjuga informações sobre situações capazes de afetar as contas públicas do Município.

A Câmara Municipal aprovou e Prefeito Municipal sancionou a Lei nº 151, de 15 de julho 2020. Em observância ao art. 165, § 2º da Constituição Federal, Lei Complementar nº. 101 de 04 de maio de 2000 e da Lei Orgânica, o orçamento do Município para o exercício de 2021 será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas na LEI.





## Lei Plano Plurianual (PPA) para o exercício de 2018 – 2021

Plano Plurianual (PPA) - lei que prevê a arrecadação e os gastos em programas e ações para um período de quatro anos.

O Projeto de Lei que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) foi encaminhado para a Câmara Municipal dentro do prazo constitucional para apreciação.

Este projeto de Lei institui o Plano Plurianual no Município, para o quadriênio 2018/2021, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 165, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas, com seus respectivos objetivos e metas para as despesas de capital e outras delas decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada.

O Plenário da Câmara Municipal aprovou e Prefeito Municipal sancionou a Lei nº 126, de 29 de novembro de 2017, essa Lei institui o Plano Plurianual do Município, para o quadriênio 2018/2021.

## AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO 2022 E LOA 2022

O artigo 48, parágrafo único, da Lei Complementar 101/Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal (LRF) declara que: “A transparência será assegurada também mediante incentivo à participação popular e realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e de discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos”. Portanto, a consulta pública deve ser garantida em todo o processo de elaboração da LDO e da LOA.

A audiência pública visa evidenciar, a transparência dos procedimentos adotados para elaboração, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, razão pela qual mesmo diante de toda calamidade pública já está marcada para o dia 12 de maio de 2021 e será disponibilizado no site do município um link para que a população possa participar dos projetos para o ano 2022.

O objetivo específico da Audiência Pública foi receber sugestões, recomendações, críticas ou propostas sobre o objeto, com vistas a democratizar, conferir transparência e assegurar a participação popular na elaboração do Projeto de Lei.

## DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### Receita Estimada e Arrecadada

Sobre a previsão da receita o artigo 12 da Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece que: As previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, considerarão os efeitos das alterações na legislação, da variação do índice de preços, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes àquele a que se referirem, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

De acordo com Brasil (2008), “a previsão da receita procura interpretar e traduzir o comportamento da arrecadação das receitas e para tal finalidade utilizam-se ferramentas matemáticas que procuram prever os comportamentos futuros dessas séries”. A projeção das receitas é a base para a fixação das despesas na Lei Orçamentária Anual, e é fundamental na execução do orçamento e para a determinação das necessidades de financiamento do Governo.

Contrariamente ao que muitos pensam, a previsão da receita orçamentária tem um significado importante na elaboração dos programas do governo, pois a viabilização deles dependerá de certa forma da existência de recursos, que a máquina arrecadadora da receita for capaz de produzir. (KOHAMA, 2002, p. 97).

A tabela a seguir apresenta um demonstrativo consolidado entre a receita estimada e a Relatório de Controle Interno – 1º Trimestre 2021



receita arrecadada durante o primeiro trimestre de 2021.

**Tabela: Demonstrativo da Receita Estimada e Arrecadada 2021**

Receitas Orçamentárias	Receitas Estimadas	Receitas Realizadas
<b>Receita Orçamentária - Consolidada</b>	21.000.000,00	4.095.715,01

Fonte: RREO – PRIMEIRO BIMESTRE

Vale ressaltar que essas apurações foram baseadas no RREO do primeiro bimestre do corrente exercício e que esses valores estão incluídos valores da câmara municipal deste município já que ambas utilizam do mesmo sistema, para esta análise foi considerada o RREO já que até o momento as informações inerentes ao mês de março ainda não foram enviadas ao controle interno.

## DESPESAS

Despesa pública é o conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos a fim de saldar gastos fixados na lei do orçamento ou em lei especial, visando à realização do funcionamento dos serviços públicos. A despesa faz parte do orçamento e corresponde às autorizações para gastos com as várias atribuições governamentais (JUND, 2008).

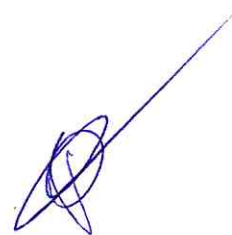
A Secretaria Municipal de Controle Interno acompanhou e analisou concomitantemente as despesas do Município neste período, especialmente no que concerne a movimentação orçamentária e financeira relativa ao exercício financeiro do trimestre de 2021, que, inclusive o acompanhamento realizado por essa Secretaria revela-se como ferramenta fundamental para correção de possíveis erros ou falhas no momento em que estes aconteçam.

Assim, podemos afirmar que tais procedimentos são indispensáveis para corrigir potenciais falhas operacionais no momento em que estes possam ocorrer, inclusive, se necessários utilizarmos do Princípio da Autotutela, contudo, ao acompanhamos durante todo esse período não pudemos constatar quaisquer irregularidades, agimos de forma vigilantes, contribuindo em diversos momentos com orientações para consecução da despesa.

Não foram verificadas despesas que se manifestassem como ilegal ou ilegítima, bem como também não foi encontrada despesas que não tenha suporte constitucional, orçamentário o financeiro.

Não há pagamentos de despesas antes de regular liquidação, bem como também não há pagamento de despesas de títulos e documentos inidôneos.

A tabela a seguir apresenta um demonstrativo consolidado entre as despesas orçamentárias suas alterações e os saldos no exercício do ano 2021.



**Tabela: Demonstrativo das Despesas**

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Prefeitura Municipal - Fundo Municipal de Assistência Social - Fundo Municipal de Saúde	21.000.000,00	21.000.000,00	13.813.250,30	4.426.126,07	3.773.464,22

Fonte: RREO 1º BIMESTRE DE 2021.

**Auxílio financeiro e material de distribuição gratuita**

É possível observar que ocorreu despesas orçamentárias decorrentes da concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob as mais diversas modalidades, tais como: ajuda ou apoio financeiro, subsídio ou complementação na aquisição de bens, despesas com aluguel social não classificados explícita ou implicitamente em outros elementos de despesa, observado o disposto no art. 26 da Lei Complementar nº 101, de 2000.

**Tabela: Demonstrativo das doações**

Órgãos	Auxílio Financeiro Total(R\$)	Material de Distribuição Gratuita Total (R\$)
Fundo Municipal de Assistência Social	1.610,00	0,0
Fundo Municipal de Saúde	2.308,09	932,70
Total	3.918,09	932,07

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Categoria econômica de Janeiro á Março.

**DESPESA COM DIÁRIAS**

A concessão de diárias e passagens é um direito de todo agente público quando em deslocamento fora de sua sede de exercício, por interesse da administração, para o pagamento de despesas com hospedagem, alimentação e deslocamento.

A diária é a verba concedida para pagamento de despesas como alimentação, estadia e deslocamento que o servidor realizar em razão da viagem a trabalho.

É importante ressaltar que toda indenização de diárias e passagens recebida deve ser devidamente comprovada por meio do relatório de prestação de contas, a ser entregue após o retorno do servidor ou colaborador eventual à sua sede de exercício.

As informações referentes as despesas com diárias estão contidas na tabela abaixo:

Órgão	Diárias (R\$)
<b>Prefeitura Municipal</b>	<b>6.360,00</b>
Fundo Municipal de Assistência Social	
<b>Fundo Municipal de Saúde</b>	
Total (R\$):	6.360,00

Fonte: Demonstrativo da Despesa por Categoria econômica



## Repasse ao poder legislativo

Conforme artigo 29 A, inciso I, da Constituição Federal de 1988, o total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar a 7% (sete por cento) para Municípios com população de até 100.000 (cem mil) habitantes e 3,5% para municípios com mais de 8 milhões de habitantes.

**Art. 29-A. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, efetivamente realizado no exercício anterior:**

**I - 7% (sete por cento) para Municípios com população de até 100.000 (cem mil) habitantes;**

Registre-se que o repasse no período de 01/01/2021 a 31/03/2021 foi devidamente efetuado no montante de R\$ 219.000,75 (duzentos e dezenove mil e setenta e cinco centavos), sem qualquer prejuízo ao Poder Legislativo.

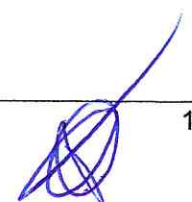
Competência	Valor repassado R\$:
Janeiro	73.000,25
Fevereiro	73.000,25
Março	73.000,25
<b>Total:</b>	<b>219.000,75</b>

Fonte: Demonstrativo de transferências financeiras

## GESTÃO PATRIMONIAL

O Controle Interno durante o período em análise orientou para uma verificação rigorosa do patrimônio, em ação contínua, tendo em vista a necessidade de sua preservação, o que remete a conferência minuciosa dos bens móveis, comparando o físico com o financeiro, corrigindo alocações que eventualmente apresentem distorções, e assim o fazendo, ter-se-á um quadro real dos bens patrimoniais e sua localização, o que facilita administrá-lo, visando a variações positivas, para o bom atendimento dos munícipes.

Com a mudança da Contabilidade Pública a gestão do patrimônio requer da administração atenção especial, tendo em vista administrar bens que visam ao atendimento da comunidade e assim sendo, deve adotar ações efetivas para a sua preservação/conservação fazendo, periodicamente, levantamento rigoroso de todo material adquirido, fazendo um novo recadastramento de bens móveis e imóveis, atualizando sua localização e regularizando a documentação. O responsável pelo patrimônio deverá ter uma atenção constante sobre aquilo que está sob sua responsabilidade, tendo em vista ocorrências de baixas em face da vida útil de cada bem tombado, devendo atentar para, em caso de baixa, relacionar os bens inservíveis, para que seja feita alienação (leilão).



## BENS MÓVEIS

A gestão patrimonial de bens móveis por uma instituição engloba, resumidamente e em sentido amplo, a entrada, o registro e emplaquetamento, a utilização, a manutenção, a guarda, o inventariamento e o desfazimento dos bens. Para que essa gestão seja eficiente, tanto os procedimentos quanto as ferramentas de controle precisam estar documentados e serem continuamente disseminados entre todos os gestores e usuários da instituição.

## ALMOXARIFADO

O Almojarifado encontra-se completamente informatizado, funcionando nos moldes preconizados pela Resolução TC nº. 160/92, com a emissão do “Demonstrativo das Variações Patrimoniais”.

O Almojarifado mantém o registro dos bens adquiridos de forma individualizada, com sua competente descrição e preço de aquisição, objetivando um perfeito controle dos recebimentos, armazenamento e distribuição, de entrada e saída e de segurança de seus estoques, através de fichas de prateleiras, que acusam o estoque atualizado de cada componente.

## LIMITES LEGAIS E GESTÃO FISCAL

### Subsídios

Segundo a Constituição Federal SUBSÍDIO é a remuneração do detentor de mandato eletivo, dos Ministros de Estado e dos Secretários Estaduais e Municipais.

A Constituição Federal diz no seu Art.37, Inciso X - a remuneração dos servidores públicos e o subsídio, somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, assegurada revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

A Constituição Federal diz também no art.39, § 2º. – O membro de Poder, o detentor de mandato eletivo, os Ministros de Estado e os Secretários Estaduais e Municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória.

A fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, para a legislatura 2017/2020, respeitou as normas referidas no art. 29, V da Carta Nacional e a Resolução nº 202, de 24 de maio de 2001 do TCE/SE.

Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários do Município, para a Legislatura 2017/2020, foram fixados através de Lei.







### **Educação Manutenção e Desenvolvimento do Ensino**

O Município aplicará vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida e proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino público, na forma estabelecida no art. 212 da Constituição Federal.

Na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino o Município liquidou o montante de R\$ 762.013,00 (setecentos e sessenta e dois mil e treze reais), o que corresponde à 27,55%, verificando, portanto, o CUMPRIMENTO até o 1º bimestre, conforme RREO – ANEXO XIV, do que dispõe o art. 212 da Constituição Federal, art. 60 do ADCT e inciso V, art. 11, da Lei nº. 9.394/96.

Oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridade, o ensino fundamental, permitida a atuação em outros níveis de ensino somente quando estiverem atendidas plenamente as necessidades de sua área de competência e com recursos acima dos percentuais mínimos vinculados pela Constituição Federal à manutenção e desenvolvimento do ensino do que dispõe o inciso V, art. 11, da lei nº 9.394/96.

Demonstra as despesas da MDE, empenhadas e pagas até o 1º Bimestre de 2021, com exceção das despesas do FUNDEB, na aplicação dos recursos na manutenção de ensino, considera-se os pagamentos realizados pela conta bancária da MDE, a qual deverá estar vinculada. Os níveis de ensino que compõem à atuação prioritária do Município são a educação infantil e o ensino fundamental (art. 211, parágrafo 2º e 3º da Constituição Federal).

### **Remuneração dos Profissionais do Magistério da Educação Básica**

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB é um fundo de natureza contábil, instituído pela Emenda Constitucional nº 53, de 19 de dezembro de 2006, regulamentado pela Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, e, no âmbito do TCE Sergipe, através da Resolução TC nº 243, de 13 de setembro de 2007, sendo uma das mais importantes fontes de financiamento das ações da Educação Básica.

Verificamos que o percentual do FUNDEB até o 1º Bimestre RREO – Anexo XIV em 2021, com os Recursos aplicados na remuneração dos profissionais do magistério da Educação corresponde a 80,46%.

Significando que a Administração Municipal tem valorizado a Educação, remunerando bem o pessoal do magistério, tendo, para isto, de buscar outros recursos para complementar a folha.

Está, portanto, o Município, CUMPRINDO até o 1º bimestre, conforme RREO – ANEXO XIV, a determinação relativa à remuneração dos profissionais do magistério que seria de no mínimo 70% do FUNDEB na remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Na aplicação dos recursos do fundo, considera-se apenas os pagamentos realizados pela conta bancária do FUNDEB. Os níveis de ensino que compõem a apuração prioritária do estado é o ensino fundamental e o ensino médio e do Município é a educação infantil e o ensino fundamental (art. 211, parágrafo 2º e 3º Constituição Federal).

### **Aplicação na Saúde**

As ações e serviços públicos de saúde, instituído pela Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000, introduziu inovações na Constituição Federal, no que diz respeito às normas e critérios pertinentes à aplicação de recursos mínimos em ações e serviços públicos de saúde e pela Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que estabelece critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e às normas de fiscalização, avaliação e controle de despesas com saúde, e, no âmbito do TCE Sergipe, através da Resolução TC nº 283, de 03 de outubro de 2013.





Os Municípios aplicarão anualmente em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, 15% (quinze por cento) da arrecadação dos impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam o art. 158 e a alínea "b" do inciso I do caput e o § 3º do art. 159, todos da Constituição Federal.

Está compreendida na base de cálculo dos percentuais do Município qualquer compensação financeira proveniente de impostos e transferências constitucionais previstos no § 2º do art. 198 da Constituição Federal, já instituída ou que vier a ser criada, bem como a dívida ativa, a multa e os juros de mora decorrentes dos impostos cobrados diretamente ou por meio de processo administrativo ou judicial.

Considerar-se-ão como despesas com ações e serviços públicos de saúde aquelas voltadas para a promoção, proteção e recuperação da saúde que atendam, simultaneamente, aos princípios instituídos no art. 7º da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. As despesas com ações e serviços públicos de saúde foram financiadas com recursos movimentados por meio do Fundo Municipal de Saúde, conforme o parágrafo único do artigo 1º da Resolução TC nº 283, de 03 de outubro de 2013 do TCE Sergipe.

Foram realizadas despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde até o 1º Bimestre de 2021 liquidou o montante apurado de R\$ 759.633,89 (setecentos e cinquenta e nove mil seiscentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos), o que corresponde à 27,47% das receitas de impostos (incluídas as Transferências de Impostos). Verificando, portanto em CUMPRINDO até o 1º bimestre do que dispõe o artigo 198 da Constituição Federal.

### **Despesas com Pessoal**

Apresentamos a seguir o comportamento das despesas com pessoal do Poder Executivo até o 3º quadrimestre de 2020, em atendimento ao artigo 55, inciso I, alínea "a" da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Inicialmente, cabe salientar que, de acordo com o artigo 20, inciso III, alínea "b" da Lei de Responsabilidade Fiscal, o limite máximo admitido para o Poder Executivo é de 57,0%. Nesse contexto, o Demonstrativo Consolidado da Despesa com Pessoal, constante do Relatório de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2020, demonstra que o gasto com pessoal do Poder Executivo Municipal alcançou o percentual de 61,42% da Receita Corrente Líquida.

Nesse tear, a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO no art. 30 da Lei nº 947/2019 de 01 de julho de 2019, estabelece: "Se a despesa total com Pessoal ultrapassar os limites estabelecidos no art. 19 da Lei Complementar nº. 101, de 4 de maio de 2000, a adoção das medidas de que tratam os §§ 3º, 4º, 5º e 6º do art. 169 da Constituição Federal preservará Servidores das áreas de Saúde e Educação Básica", devendo, portanto, a Administração adotar medidas urgentes para cumprimento das vedações estatuídas em Lei, sob pena de responsabilidade.

Ou seja, além de observar as vedações legais, é necessário também colocar em prática, adotando medidas para redução do gasto com pessoal e aumento da receita corrente líquida, a fim de reduzir o percentual de gasto alcançado.

Como a despesa total com pessoal do Poder Executivo Municipal, ultrapassou os limites definidos estatuídos no artigo 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, recomendamos:

Estamos diante de um quadro econômico que nos motiva somar esforços, a fim de minimizar as dificuldades, em especial, a despesa com pessoal e alcançarmos o limite prudencial.

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Durante o primeiro trimestre foram firmados esses contratos e vale ressaltar que a formalização do contrato atendeu aos preceitos legais, abaixo segue uma relação de todos os contratos firmados no período em análise:





## PREFEITURA - CONTRATOS 2021

JANEIRO						
TIPO	CONTRATO	OBJETO		INICIO	TERMINO	VALOR
ADITIVO AO CONTRATO	11/2018	TERMO DE ADITIVO Nº 03/2020 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE XEROX MULTIFUNCIONAL E COPIADORA, COM FRANQUIA DE 10.000 COPIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICIPIO	GUEDES INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 23.700,00
INEX Nº 14/2020	1	SERVIÇO COM IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO AO LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS LIGADAS A MESMA.	AGSISTEMAS COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - EPP	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 100.239,60
INEX Nº 15/2020	2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA, COM ATUAÇÃO NA ÁREA CONSULTIVA E CONTENCIOSA CÍVEL, CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVA, PARA DEFESA DOS INTERESSES DO MUNICÍPIO EM DEMANDAS JUDICIAIS QUE LHE FOREM DIRIGIDAS NAS JUSTIÇAS FEDERAL E ESTADUAL, ABRANGENDO O ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS, A ELABORAÇÃO DE PEÇAS, A PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIAS E SESSÕES DE JULGAMENTOS NOS TRIBUNAIS (INCLUINDO O TRIBUNAL DE CONTAS)	PAIM ALMEIDA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOGACIA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 98.400,00



INEX Nº 01/2021	3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.	CAT CONSULTORIA, ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 177.400,00
INEX Nº 02/2021	4	DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CLASSE II A E IIB E ATERRO SANITÁRIO	ESTRE AMBIENTAL SA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 78.780,24
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2020	5	FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS	REDE DE POSTOS PRESIDENTE LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 778.700,00
DISPENSA Nº 06/2020	6	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	EDINEIDE SILVA SANTOS	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 9.000,00
DISPENSA Nº 07/2020	7	LOCACAO DE 01 (UM) IMÓVEL, PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE SITUADO A PRAÇA CORONEL ERNESTO, Nº 03, NA CIDADE DE GENERAL MAYNARD	MIGUEL ANGELO DANTAS	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
DISPENSA Nº 08/2020	8	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DO CENTRO INTEGRADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS E JUNTO MILITAR	GILMARA MOURA DE OLIVEIRA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 30.000,00
DISPENSA Nº 09/2020	9	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA CASA DOS CONSELHOS	JOÃO OLIVEIRA MELO	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
DISPENSA Nº 10/2020	10	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL, NA CIDADE DE GENERAL MAYNARD/SE	FABSON LIMA SANTOS	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
DISPENSA Nº 11/2020	11	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, NA CIDADE DE GENERAL MAYNARD/SE	DIVANI PEREIRA DE OLIVEIRA SANTOS	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00





DISPENSÁVEL	12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÃO COM FORNECIMENTO DE INTERNET BANDA LARGA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 14.889,60
DISPENSÁVEL	13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE COMPUTADORES E SUPORTE TÉCNICO DE USUÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL MAYNARD E SECRETARIA LIGADAS A MESMA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 15.216,00
DISPENSÁVEL	14	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) IMPRESSORAS, DESTINADAS A ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA	GUEDES INFORMÁTICA LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 10.320,00
INEX Nº 04/2021	15	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA PARA PRESTAR SERVIÇOS JURÍDICOS EM DEFESA DO DIREITO ADMINISTRATIVO E OU JUDICIAL RELACIONADO AS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS DE PARCELAS DO ROYALTIES DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL PARA ABRIGAR NO TERRITÓRIO DA CONTRATADA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021	HOLANDA SOCIEDADE DE ADVOGADOS	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 150.000,00
INEX Nº 03/2021	16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E GERENCIAL, VOLTADO AO CONTROLE INTERNO, QUANTO A ORGANIZAÇÃO E REVISÃO DOS PROCESSOS DE DESPESA	CONGEA CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 24.000,00
DISPENSÁVEL	17	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO	COMERCIALO L MEIRA LTDA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 7.560,00



ADESÃO A ATA 13/2020 PP 011/2020	18	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	MENEZES E ASSIS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 17.339,10
ADESÃO A ATA 15/2020 PP 011/2020	19	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	FOLHA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 72.399,00
ADESÃO A ATA 14/2020 PP 011/2020	20	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 36.045,90
<b>MARÇO</b>						
DISPENSA 01/2021	21	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CREAS	SILVIA CRISTINA VIEIRA SANTOS	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 5.000,00





DISPENSÁVEL	22	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO E MÍDIA SOCIAL, PARA ATUÇÃO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL MAYNARD	INNUVE COMUNICAÇÃO DIGITAL LTDA	01/03/2021	01/07/2021	R\$ 14.000,00
ADESÃO A ATA 17/2020 PP 014/2020	23	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADO	FOLHA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 123.998,95
ADESÃO A ATA 18/2020 PP 014/2020	24	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, DO MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 57.146,40
TOMADA Nº 002/2020	25	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELPÍPEDO, CONFORME PROJETO E ESPECIFICAÇÕES	KATO CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA	01/03/2021	01/06/2021	R\$ 230.599,47
DISPENSAVEL	26	ASSESSORIA E EXECUÇÃO NO DEPARTAMENTO DE PORTAL DA TRANSPARENCIA DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS: DISPONIBILIZAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO, ALIMENTAÇÃO MANUAL (LICITAÇÕES E CONTRATOS), DECRETOS, PORTARIAS DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO	SINTESE ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00



DISPENSÁVEL	27	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO CAMINHÃO PIPA, CAPACIDADE DE 10.000 LITROS, DOTADO DE BOMBAS, PARA OS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA PARA MANUTENÇÃO DAS PRAÇAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD, SENDO O COMBUSTÍVEL POR CONTA DO CONTRATANTE.	MARIA ELIZABETE MATOS MORAES	12/03/2021	31/12/2021	R\$ 17.280,00
DISPENSÁVEL	28	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CADASTRO DE GEORREFERENCIAMENTO DOS DEVIDOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	FSS CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI	26/03/2021	26/04/2021	R\$ 15.800,00

SAÚDE CONTRATOS 2021						
JANEIRO						
TIPO	CONTRATO	OBJETO	FORNECEDOR	INICIO	TERMINO	VALOR
ADITIVO AO CONTRATO	08/2019	TERMO DE ADITIVO Nº 02/2020 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE XEROX MULTIFUNCIONAL E COPIADORA, COM FRANQUIA DE 10.000 COPIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO	GUEDES INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 9.480,00





INEX N° 04/2020	1	SERVIÇO COM IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO AO LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA SECRETARIA DE SAÚDE	AGSISTEMAS COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - EPP	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 33.126,00
INEX N° 01/2021	2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE CONTABILIDADE PÚBLICA E APOIO ADMINISTRATIVO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.	CAT CONSULTORIA, ASSESSORIA E CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 41.600,00
DISPENSÁVEL	3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO EM LOCAL LICENCIADO E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS INFECTANTES.	REMOLIX REMOVEDORA DE LIXO EIRELI	04/01/2021	31/12/2020	R\$ 13.200,00
DISPENSÁVEL	4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÃO COM FORNECIMENTO DE INTERNET BANDA LARGA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2020	R\$ 14.899,60
DISPENSÁVEL	5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E SUPORTE À REDE LÓGICA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2020	R\$ 12.408,00
DISPENSA N° 11/2020	6	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MARIA JOSÉ DA SILVA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
DISPENSÁVEL	7	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) IMPRESSORAS, DESTINADAS A ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA	GUEDES INFORMÁTICA LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 10.320,00
CANCELADO						
PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2020	9	FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL	REDE DE POSTOS PRESIDENTE LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 534.500,00



INEX Nº 02/2021	10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E GERENCIAL, VOLTADO AO CONTROLE INTERNO, QUANTO A ORGANIZAÇÃO E REVISÃO DOS PROCESSOS DE DESPESA	CONGEE CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 24.000,00
DISPENSÁVEL	11	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO	COMERCIAL L MEIRA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 7.530,00
ADESÃO A ATA 13/2020 PP 011/2020	12	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	MENEZES E ASSIS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 1.703,35
ADESÃO A ATA 14/2020 PP 011/2020	13	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 16.715,40
ADESÃO A ATA 15/2020 PP 011/2020	14	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	FOLHA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 40.913,50
<b>FEVEREIRO</b>						
ADESÃO A ATA 04/2020 PP 03/2020	15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA, FORMAÇÃO DE DIAGRAMAÇÃO E CONFECÇÃO PARA AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	01/02/2021	31/12/2021	R\$ 115.690,00
ADESÃO A ATA 03/2020 PP 03/2020	16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICA, FORMAÇÃO DE DIAGRAMAÇÃO E CONFECÇÃO PARA AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	STILL GRÁFICA E ENCADERNADORA LTDA ME	01/02/2021	31/12/2021	R\$ 43.635,00
DISPENSÁVEL	17	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGA DE OXIGENIO MEDICINAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	CR OXIGENIO GASES E EQUIPAMNETOS LTDA	23/02/2021	31/12/2021	R\$ 14.268,00





MARÇO						
ADESÃO A ATA 017/2020 PP 014/2020	18	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO	FOLHA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 92.423,90
ADESÃO A ATA 018/2020 PP 014/2020	19	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTE MUNICÍPIO	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 52.981,70
DISPENSAVEL	20	ASSESSORIA E EXECUÇÃO NO DEPARTAMENTO DE PORTAL DA TRANSPARENCIA DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS: DISPONIBILIZAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO, ALIMENTAÇÃO MANUAL (LICITAÇÕES E CONTRATOS), DECRETOS, PORTARIAS DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO	SINTESE ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
INEX 03*2021	21		LEITE, FIGUEIREDO & SANTOS ADVOGADOS ASSOCIADOS	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 5.000,00

## ASSISTENCIA SOCIAL CONTRATOS 2021

JANEIRO						
TIPO	CONTRATO	OBJETO	FORNECEDOR	INICIO	TERMINO	VALOR
ADITIVO AO CONTRATO	09/2018	TERMO DE ADITIVO Nº 03/2020 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE XEROX MULTIFUNCIONAL E COPIADORA, COM FRANQUIA DE 10.000 COPIAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICIPIO	GUEDES INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 12.060,00



INEX N° 03/2020	1	SERVIÇO COM IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO AO LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E AS DEMAIS LIGADAS A MESMA.	AGSISTEMAS COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA - EPP	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 34.200,00
CANCELADO						
DISPENSÁVEL	3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÃO COM FORNECIMENTO DE INTERNET BANDA LARGA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 7.444,80
DISPENSÁVEL	4	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E SUPORTE À REDE LÓGICA	SOUZA E COUTO EMPREENDIMENTOS LTDA - ME	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 9.600,00
DISPENSÁVEL	5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) IMPRESSORAS, DESTINADAS A ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA	GUEDES INFORMÁTICA LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 10.320,00
cancelado						
DISPENSA N° 09/2020	7	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CREAS	SILVIA CRISTINA VIEIRA SANTOS	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
PREGÃO ELETRÔNICO N° 02/2020	8	FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL	REDE DE POSTOS PRESIDENTE LTDA	04/01/2021	31/12/2021	R\$ 252.550,00
INEX N° 01/2021	9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E GERENCIAL, VOLTADO AO CONTROLE INTERNO, QUANTO A ORGANIZAÇÃO E REVISÃO DOS PROCESSOS DE DESPESA	CONGEA CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 24.000,00
DISPENSÁVEL	10	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO	COMERCIAL L MEIRA LTDA	08/01/2021	31/12/2021	R\$ 7.530,00
ADESÃO A ATA 13/2020 PP 011/2020	11	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	MENEZES E ASSIS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 5.738,35





ADESÃO A ATA 15/2020 PP 011/2020	12	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 19.328,90
ADESÃO A ATA 14/2020 PP 011/2020	13	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS), COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO EDITAL.	FOLHA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	18/01/2021	31/12/2021	R\$ 43.822,00
MARÇO						
DISPENSA Nº 01/2021	14	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CREAS (CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	DIVANI PEREIRA DE OLIVEIRA SANTOS	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 5.000,00
ADESÃO A ATA 017/2020 PP 014/2020	15	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMO ÓRGÃOS PARTICIPANTES, DO MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD	FOLHA COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 72.574,65
ADESÃO A ATA 018/2020 PP 014/2020	16	FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD	ZRS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 43.557,90



DISPENSAVEL	17	ASSESSORIA E EXECUÇÃO NO DEPARTAMENTO DE PORTAL DA TRANSPARENCIA DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS: DISPONIBILIZAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO, ALIMENTAÇÃO MANUAL (LICITAÇÕES E CONTRATOS), DECRETOS, PORTARIAS DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO	SINTESE ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI - ME	01/03/2021	31/12/2021	R\$ 6.000,00
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021	18	AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE PEIXES, ESPECIE CORVINA, A SEREM DISTRIBUÍDOS	MAXIMO COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI - EPP	22/03/2021	22/04/2021	R\$ 25.975,00
DISPENSÁVEL	19	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COM FORNECIMENTO DE URNAS FUNEBRES INCLUINDO SUPORTE PARA MENTAÇÕES E TRANSLADO, EM ATENDIMENTO AS FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD	MARIA LUCINES LIMA	31/03/2021	31/12/2021	R\$ 13.200,00

## RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### O e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão

O e-SIC foi criado em conformidade com a Lei nº 12.527/11, para atender as pessoas físicas e jurídicas que queiram fazer requerimentos a Prefeitura Municipal .

Para ter acesso ao sistema, é necessário que o requerente faça seu cadastro, podendo assim, através de sua área pessoal, cadastrar requerimentos, entrar com recursos, acompanhar o andamento de suas solicitações e obter o retorno através do próprio sistema.

O e-SIC tem por finalidade criar um banco de dados para interação entre a Prefeitura Municipal e o cidadão visando maiores esclarecimentos ao redor da administração pública.

O acesso ao sistema dá-se pelo Portal Prefeitura de General Maynard [Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de General Maynard Sergipe \(sitesagapesistemas.com.br\)](http://Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de General Maynard Sergipe (sitesagapesistemas.com.br))

Para fazer um requerimento presencial, dirija-se à Sede, situada na **Praça da Matriz, sn - Centro - General Maynard-SE**, no (a) e-SIC e preencha o formulário que será fornecido pelo servidor (a) responsável.

Horário de funcionamento: das **Das 07h:00min às 13h:00min**.

Para este formulário se encontra também disponível no link: **Ficha de solicitação**

Entregue o formulário preenchido ao servidor (a) responsável para ele possa inserir as informações no sistema e gerar o seu nº de protocolo

Para acompanhar o andamento de seu pedido entre em contato pelo telefone (79) 79-3268-1244/1254 - Ramal 217, ou dirija-se a sede da Prefeitura Municipal de General Maynard e informe seu nº de protocolo.



## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Para implantação do Portal da Transparência, o Município celebrou contrato de licenciamento do software que se trata de um sistema *web* de gerenciamento, criação, monitoramento, atualização e disponibilização de *links* na internet contendo informações institucionais de organização político-administrativo e dados de interesse público de natureza social, econômica, geográfica, histórica e outros conteúdos; registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público; dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades; respostas a perguntas mais frequentes da sociedade; ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão; possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações; possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina; divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação; garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso; acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência, nos termos do art. 17 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, e do art. 9º da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, aprovada pelo Decreto Legislativo nº 186, de 9 de julho de 2008, em padrões e-PWG (Padrões *Web* em Governo Eletrônico), fundamentada nos padrões internacionais W3C (*World Wide Web Consortium*), com conteúdo armazenado em servidor ICP-BRASIL.

Através do sistema acima citado a *Homepage* Oficial do Município de General Maynard passou a ter como endereço eletrônico <http://www.generalmaynard.se.gov.br/>, porquanto, este endereço eletrônico encontra-se em conformidade com a Lei nº 12.527/2011 e Guia Para Criação da Seção de Acesso a Informação nos Sítios Eletrônicos dos Órgãos e Entidades Federais.

Isso porque, o *site* atual possui as funcionalidades abaixo informadas, em atendimento a Lei de Acesso a Informação, a saber:

- 1) O conteúdo e formatação do site atende às exigências constitucionais contidas no inc. XXXIII, do art. 5º; no inc. II, do §4º, do art. 37 e do §2º, do art. 216, todos da Constituição Federal de 1988, reguladas pela Lei Federal nº 12.572/2011, observando, ainda, os comandos de que tratam as Leis Federais nº 8.159/91, 8.666/93, 9.755/98, 10.520/02, das Leis Complementares nº 101/00 e 131/09.
- 2) Para atender a base legal acima referida e garantir o pleno acesso à informação de cidadãos, pesquisadores e interessados, nos termos previstos na Lei nº 12.527/2011, o endereço eletrônico oficial disponível no *link* <http://www.generalmaynard.se.gov.br/> pauta-se nos princípios basilares da Administração Pública e, também: a) na observância da publicidade, tendo o sigilo como exceção; b) na divulgação de informações gerais de interesse público, independentemente de requerimentos; c) na utilização da tecnologia da informação, como ferramenta de eficientização, modernização e transparência; d) no fomento ao desenvolvimento da cultura e da transparência no âmbito da Administração Pública, valendo-se, em todos os casos, de procedimentos ágeis, transparentes, práticos e céleres, por meio de linguagem





- de fácil compreensão.
- 3) o sítio eletrônico possui:
- ferramenta de busca e busca avançada através do conteúdo, localizada na página principal do sítio, permitindo um acesso rápido e objetivo;
  - linguagem de fácil compreensão;
  - mapa do site, contendo todos os *links* disponíveis e sua descrição, como forma de facilitar o acesso pelo usuário;
  - *links* de notícias e eventos de interesse da entidade;
  - ferramenta de opção pelo tipo de navegação, em referência ao perfil, visando a eficientizar o acesso às informações e serviços de interesse de cada usuário;
  - ferramenta de acessibilidade, com base nos padrões estabelecidos pelo Governo Eletrônico, compatíveis com leitores de tela, garantindo o acesso às informações por pessoas portadoras de deficiência, nos termos do art. 17, da Lei nº 10.098/2000 e do Decreto Legislativo nº 186/2008;
  - *link* de contato direto para viabilizar a comunicação com o suporte do sítio e com os setores/órgãos da Instituição;
  - canal eletrônico de comunicação entre a comunidade, denominado SIC – Serviço de Informação ao Cidadão, dando celeridade e praticidade no acesso às informações;
  - *link* transparência, com as informações relativas as licitações, contratos e aditivos, patrimônio público, Diário Oficial, Contas Públicas, receitas e despesas;
  - *link* de serviços, discriminado por perfil e órgão responsável;
  - segurança, autenticidade, sigilo, proteção e integridade das informações trafegadas, através de sistema dotado de validação, conforme regras estabelecidas pela ICP-Brasil, e armazenamento em servidor próprio, com backups diários e manutenção 24 (vinte e quatro) horas por dia;
  - possibilidade de criação de outros menus no site, em até 03 (três) níveis, com conteúdo de interesse da Instituição;
  - *link* específico de Acesso à Informação, nos moldes estabelecidos pela Lei nº 12.527/11 e pelo Guia para Criação da Seção de Acesso à Informação nos sítios eletrônicos dos Órgãos e Entidades Federais, contendo área para prestação de informações institucionais, programas e propostas, auditorias, convênios, despesas, licitações, contratos e aditivos, servidores,, perguntas frequentes, conteúdo de Acesso à Informação e Serviço de Informação ao Consumidor;
  - possibilidade de cadastramento de links úteis e últimos eventos;
  - *link* que possibilita o cadastramento de fornecedores interessados em contratar com a instituição;
  - *link* com informações claras e objetivas sobre a Política de Privacidade do sítio eletrônico.





Informação, através da primeira edição do Diário Oficial do Município.

### Resultados das Últimas Avaliações dos Portais de Transparência

Ano de Avaliação	Rodada	Nota
2017	Única Rodada	9,5
Setembro/2018	Primeira Rodada	8,0
Dezembro/2018	Segunda Rodada	8,8
2019	Única Rodada	5,4
2020	Única Rodada	6,7

Fonte: TCE/SE

É notório que durante o período de avaliação foi constatado que estamos em situação deficiente mais que já estamos buscando desempenhar nossas funções dentro dos preceitos legais, orientando, corrigindo, tudo para busca da proteção do interesse público. Orientando os demais órgãos administrativos, buscando contribuir diretamente para a melhoria da gestão governamental.

### COVID 19

Deve se registrar que a Gestão Municipal neste período de pandemia com o advento do *Corona Vírus* (COVID-19), empreendeu diversas ações para o combate deste vírus, ações de suma importância para a erradicação do Vírus no Município, ações tais como: barreira sanitária nas principais entradas da cidade, monitoramento dos feirantes, desinfecção das ruas e setores públicos do Município e dos povoados, testagem da população, distribuição de cestas básicas para população em situação de vulnerabilidade entre outras. Contudo todos esses atos e ações colaboraram para que o município tivesse durante o evento do período da pandemia, ações e resultados positivos no sentido de erradicação do vírus, mesmo ocorrendo neste Município alguns óbitos Maynardenses. Entretanto, deve se registrar que uma das ações positivas revelada a nível Estadual foi o **isolamento social** que chegou a níveis aceitáveis e divulgados como excelentes pela OMS (Organização Mundial da Saúde).

Assim entendemos que a Gestão Municipal empreendeu todos os esforços necessários para que não houvesse uma multiplicação do vírus neste Município.

### VACINAÇÃO COVID 19

O município possui um plano de vacinação estruturado para a aplicação da vacina contra a covid-19 e esse plano foi criado em consonância com os grupos prioritários de acordo com o plano nacional de imunização (PNI), vale ressaltar que o município obteve 100% de cobertura vacinal nas 1º e 2º etapas e atingiu o marco de ser o segundo município no estado a alcançar essa meta. E como forma de reafirmar seu compromisso com a transparência das informações sobre a covid-19 o Ministério Público Federal atestou que o município vem cumprindo integralmente as exigências do Plano de Vacinação, dando ampla divulgação aos dados das doses e dos recebimentos de novos lotes.

Vale ressaltar que desde o início da vacinação contra a Covid-19 o município vem divulgando suas ações de forma transparente e dinâmica através do vacinômetro uma espécie de banco de dados que registra as informações sobre a quantidade de doses recebidas, a quantidade de aplicação e os grupos que de acordo com o plano de imunização estão sendo vacinados. Os dados informados pela secretaria municipal de saúde o município obteve o seguinte resultado até o dia 31/03/2021.





## ASSISTÊNCIA SOCIAL

Durante esse primeiro trimestre a assistência social desenvolveu atividades a fim de minimizar os impactos socio economicos trazidos pela crise economica que estamos passando decorrente do covid – 19 e alguns atendimentos seguiram normalizados tais como: Busca ativa , Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV), Visita domiciliar, datas comemorativas, todos esses serviços foram mantidos seguindo as regras de segurança contra a covid-19.

Nesse trimestre ocorreu o projeto Pascoa solidária onde foram distribuidos 2.5 toneladas de peixe na Sede do municipio e nos povoados.

## CONCLUSÃO

O tripé EFICIÊNCIA, EFICÁCIA e EFETIVIDADE, base para a gestão dos recursos públicos foi perseguido com a busca de resultados e alcance de metas e objetivos, tornando dinâmica a administração no período de janeiro a março de 2021 apesar das dificuldades com o enfrentamento da pandemia.

A implementação de procedimentos de controles e reuniões constantes, fruto do desejo de se criar uma estrutura compatível com o bom desenvolvimento das ações, veio favorecer a aplicação de recursos públicos de forma mais eficaz, propiciando a efetividade das ações públicas em benefício da sociedade.

O Controle Interno avaliando o período de janeiro a março de 2021, quanto aos



diversos aspectos que envolvem a Administração do Município no que se refere à eficiência, eficácia e efetividade, conclui pela boa atuação da gestão administrativa no trimestre em análise.

Pela análise dos documentos postos à nossa disposição, concluímos que algumas mudanças precisam ser realizadas quanto a alguns procedimentos adotados pelo órgão, para que permaneçam de acordo com as normas vigentes.

Este é o nosso parecer, salvo melhor juízo.



**Danilo Barreto dos Santos Rocha**  
Secretário de Controle Interno

**CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins que, o relatório de Controle Interno, relativo de Janeiro a Março de 2021, foi emitido obedecendo todos os parâmetros da Contabilidade Pública, em conformidade com a legislação vigente, que rege a matéria, especialmente a Lei Federal nº 101/00 – Responsabilidade Fiscal.

General Maynard, 12 de Abril de 2021.

**Danilo Barreto dos Santos Rocha**  
Secretário de Controle Interno