

INSTITUIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EQUIPE:

DICA: usar "Alt"+"enter" para mudar de linha dentro da célula

② VALORES

- Realizar trabalho em equipe de forma cooperativa;
- Espírito de liderança da gestão e de todos os sujeitos da escola;
- Valorização da educação e dos educadores com a oferta de um ensino de qualidade;
- Engajamento, mobilização e comprometimento da rede de ensino;
- Promover o princípio da gestão democrática da educação pública;
- Escola como centro irradiador da inovação;
- Transparência e compromisso com a gestão pública democrática.

③ VISÃO

Tornar-se um trabalho de qualidade, com responsabilidade e compromisso com a formação humana e acadêmica do jovem.

④ MISSÃO

Garantir o acesso e permanência com sucesso do jovem na escola, promovendo uma educação de qualidade, humanizada e fundamentada nas necessidades e demandas da população pacatubense, assegurando que os jovens do ensino infantil e fundamental construam sua história de Vida e desenvolvam as suas competências e habilidades

⑤ PREMISSA:	PROTAGONISMO
OBJETIVO:	Estudantes Autônomos, Solidários e Competentes.

⑥	⑦		⑧	
PRIORIDADE	INDICADOR DE RESULTADO	META	INDICADOR DE PROCESSO	ESTRATÉGIAS
Excelência nos resultados de aprendizagem	Taxa de Reprovação	≥10%	Redução da taxa de reprovação final a cada bimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematização do acompanhamento dos resultados de aprendizagem dos estudantes, consolidados pela escola a cada bimestre. - Acompanhar e orientar na articulação do currículo, integrando as disciplinas da BNCC, aplicando inovações em conteúdo, método e gestão inovadora; ¹- Organizar o apoio na construção do processo de aprendizagem do estudante da rede municipal de ensino; ¹- monitorar junto as escolas da rede o desempenho dos estudantes nas avaliações; ¹- Orientar o corpo diretivo e pedagógico das escolas para correta utilização da proposta pedagógica e administrativa da SEMED. ¹- Acompanhar as ações da equipe escolar a fim de garantir cumprimento das metas estabelecidas no plano de ação da SEMED; ¹- Apoiar a atuação efetiva do Conselho de Classe das unidades de ensino; ¹- Aplicar as avaliações diagnósticas na escola de forma estratégica. ¹- Acompanhar o desenvolvimento do processo de diagnóstico e análise dos resultados dos estudantes das habilidades requeridas, com proposição de ações efetivas para eliminar as defasagens constatadas; ¹- Implementar ações que visem diminuir a infrequência dos estudantes e do índice de transferência. ¹- Monitorar a frequência dos estudantes junto as escolas municipais, bem como, na análise e no tratamento das razões de abandono e dos pedidos de transferência.
	Percentual de Estudantes com média maior ou igual a 6	≥30%	Percentual de Estudantes com média maior ou igual a 6 em português e matemática a cada bimestre	
	Índice de Absenteísmo	≥40%	Redução da quantidade de faltas e atrasos diários dos estudantes por bimestre (na escola monitorado semanalmente)	
	Índice de Evasão	≥15%	Redução da quantidade de estudantes evadidos (faltas não justificadas por mais de 15 dias), monitoradas bimestralmente	

5	PREMISSA: FORMAÇÃO CONTINUADA
OBJETIVO:	Educadores atuantes incorporando os princípios educativos na sua prática diária.

6	7	8		
PRIORIDADE	INDICADOR DE RESULTADO	META	INDICADOR DE PROCESSO	ESTRATÉGIAS
Plano de Formação Continuada para a Equipe Escolar	Quadro de professores completo	100%	Monitoramento do número de vagas a preencher, mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e realizar processos formativos que assegure a participação dos docentes; ¹- Formar equipe escolar no modelo pedagógico da SEMED. ¹- Apoiar as escolas da rede em todo processo educacional;
	Índice de Educadores com participação nas formações	100%	Participação nas formações promovidas pela SEMED	
Execução dos planos de ensino	Cumprimento do currículo planejado para cada ano/série	100%	Percentual de execução do currículo planejado para cada disciplina, bimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar plano para substituição de professores em caso de eventual falta, assim como, para compensar tempos de aula não realizados. ¹-Orientar a equipe diretiva e pedagógica para o planejamento e monitoramento quinzenal do currículo previsto, dado e aprendido, focado em habilidades e competências para o acompanhamento pelos estudantes e familiares; ¹ Orientar as equipes na elaboração e aplicação do plano de nivelamento para alunos com deficit de aprendizagem;
Iniciação científica e incentivo à cultura, esporte e lazer	Percentual de estudantes com participação em eventos científicos e esportivo.	≥40%	Aumento do número de estudantes com participação nos eventos das escolas	<ul style="list-style-type: none"> - participar de eventos científicos; ¹- Participar de práticas exitosas entre as escolas; ¹- Realização de visitas a espaços culturais, esportivos ou de lazer. ¹- Promover estratégias e ações que estimulem a leitura enquanto prática cotidiana, divulgando suas boas práticas.
	Índice de iniciação científica	≥10%	Percentual de estudantes desenvolvendo projetos científicos ou participando de eventos externos	

⑤ PREMISSA:	EXCELÊNCIA EM GESTÃO
OBJETIVO:	Gestores focados nos resultados pactuados e na melhoria contínua dos processos educativos.

⑥ PRIORIDADE	⑦ INDICADOR DE RESULTADO	META	INDICADOR DE PROCESSO	ESTRATÉGIAS
Gestão de resultados da Escola	Resultado do IDEB	100%	Resultado dos simulados do SAEB realizados com os estudantes pela escola, bimestralmente com média maior ou igual a 7.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento de uma cultura de melhoria contínua de resultados de aprendizagem fundamentadas nos princípios educacionais da SEMED; !- Desenvolver plano de comunicação para garantir o fluxo de informações que apoie a participação efetiva das escolas nas avaliações e ações pedagógicas externas; !- Montar agenda de preparação das equipes escolares para acompanhamento das ações da SAEB, visando garantia de participação efetiva dos estudantes; !- Apoiar as escolas na oferta de aulões e simulados preparatórios focado nas avaliações externas; !- Apoiar e incentivar as escolas na promoção de palestras orientadoras sobre o uso da nota do SAEB; !- Monitorar de forma sistematizado os pedidos de transferência dos estudantes, bem como, construir estratégia os principais motivos de afastamento do estudante.
	Índice de participação dos estudantes na Prova SAEB	100%	Percentual de participação dos estudantes nos simulados SAEB realizados pela escola, bimestralmente	
	Índice de Transferência	≥10%	Redução do percentual de transferências por bimestre (para a escola mensurar por série/ano)	
Utilização dos instrumentos de gestão	Percentual de escolas com o Plano de Ação elaborado e atualizado	100%	Monitoramento dos Planos de Ação dentro do prazo estabelecido pela SEMED e revisados semestralmente	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir alinhamento efetivo entre Plano de Ação da SEMED e Planos de Ação das escolas; !- Divulgar o Plano de Ação para comunidade escolar em reuniões; !- Fomentar o desenvolvimento de uma cultura de melhoria contínua de resultados através da aplicação periódica do PDCA dos processos; ! Acompanhar os resultados pactuados no Plano de Ação; ! Monitorar a implantação das ações dos Programas de Ação da equipe escolar , verificando atendimento aos procedimentos e datas propostas, analisando dados que tenham evidências; !- Adotar agenda permanente de reuniões de fluxo entre áreas, equipes de coordenação e de gestão escolar"; !-Planejar, organizar e aplicar pesquisa de satisfação da comunidade escolar de forma periódica, com vistas à diagnosticar, divulgar e fomentar a melhoria contínua dos serviços prestados pela escolas;
	Índice de satisfação da Comunidade Escolar	≥60%	Percentual médio de satisfação da comunidade escolar com os serviços prestados pela escola, semestralmente	

⑤	CORRESPONSABILIDADE
OBJETIVO:	Comunidade, familiares e escolas.

⑥	⑦	⑧	
PRIORIDADE	INDICADOR DE RESULTADO	META	INDICADOR DE PROCESSO
Adesão de familiares e responsáveis no ambiente escolar	Índice de Estudantes por turma	≥20	Quantitativo de Estudantes por turma, mensalmente
	Índice de participação de familiares e responsáveis nos encontros na escola	≥60%	Percentual de comparecimento de familiares e responsáveis nos encontros da escola e visitas bimestralmente;
- Implementar o Plano de Comunicação da SEMED para a mobilização da comunidade; - Promover o dia D para mobilização da busca ativa de jovens fora da escola; - Utilizar de instrumentos de monitoramento de matrículas; - Implementar estratégias que busquem aproximar os familiares ou responsáveis da escola.			

⑤	Gestão Educacional
OBJETIVO:	Secretaria com política pública fundada em práticas replicáveis e sustentáveis.

⑥	⑦	⑧	
PRIORIDADE	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE PROCESSO	
	Percentual de atendimento dos estudantes que demandam transporte escolar	100%	
	Índice de satisfação dos estudantes com os serviços prestados pela escola	≥50%	
	Percentual de escolas que atendem aos requisitos mínimos de infraestrutura com ato de autorização do COMEP	≥50%	
	Percentual de atendimento dos estudantes que demandam transporte escolar, mensalmente	Pesquisa de satisfação com os estudantes sobre a qualidade do serviço, merenda, transporte, limpeza, etc., semestralmente	<p>Número de escolas que atendem a todos os requisitos mínimos de infraestrutura</p> <p>- Instrumentalizar e apoiar as escolas municipais para que as mesmas possam atuar como multiplicadoras das ações da SEMED -Estabelecer equipe específica na SEMED para acompanhar e orientar as unidades executoras nas compras dos materiais; -Elaborar ações que visam melhor acompanhamento e otimização do transporte escolar, considerando as necessidades e garantindo o acesso e a qualidade do serviço. -Desenvolver e aplicar pesquisas de satisfação que visam a construção de estratégias de melhoria contínua dos serviços prestados pela SEMED; -Elaborar diretrizes norteadoras e orientar as escolas na utilização de instrumentos que visam o acompanhamento e a melhoria contínua dos serviços de merenda nas escolas, bem como, a garantia dos padrões mínimos estabelecidos; -Implementar Plano de Supervisão e distribuição regulares da merenda escolar; -Promover formações continuadas sobre as bases do modelo para os funcionários de apoio das escolas; -Fazer levantamento da situação estrutural das escolas do município para contratação de serviço de internet; -Sistematização das demandas de recursos materiais (livros, computadores e notebooks, material pedagógico, etc.) para as escolas; -Construção de instrumentos legais para adequação do sistema de ensino municipal ; -Estabelecer equipe específica na SEDUC para compra de materiais e equipamentos;</p>

⑨

Papéis e responsabilidades da Equipe Gestora

Gestor: responsável por todo o projeto escolar, coordenando as diversas áreas, garantindo a integração dos resultados parciais e educando pelo exemplo e trabalho.

Coordenador Pedagógico (CP): responsável pela orientação dos professores, auxiliando-os e assegurando o devido cumprimento da grade curricular e a articulação entre a Base Nacional Comum Curricular e a Parte Diversificada.