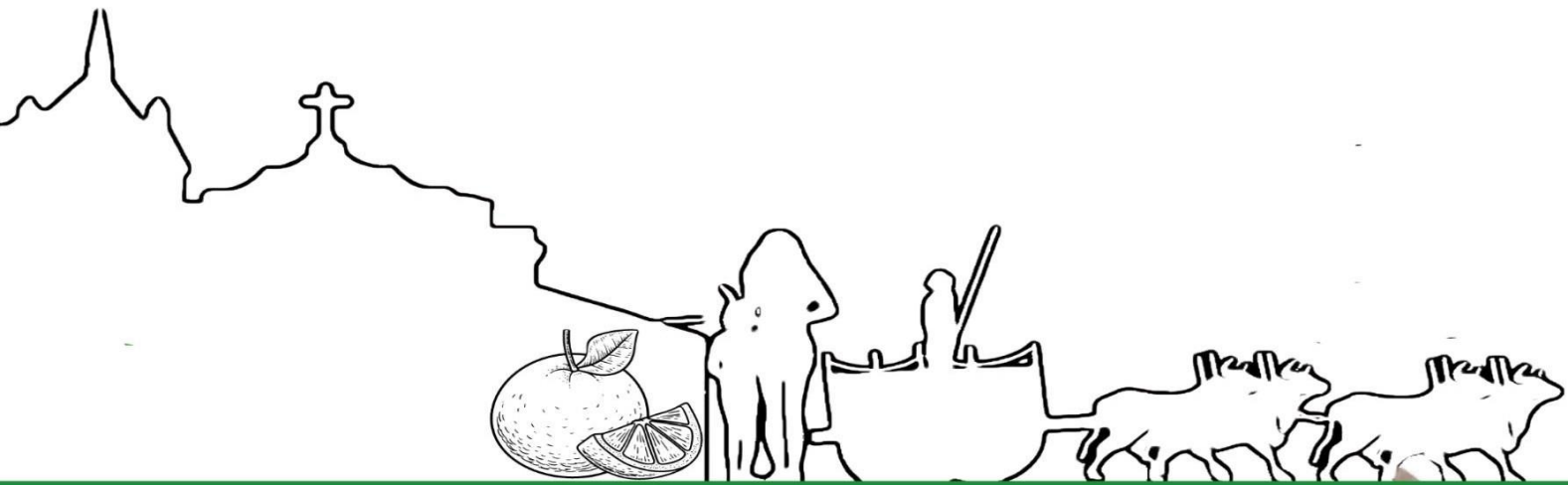




Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

PODER EXECUTIVO

PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

GERSON DINIZ DA FONSECA
VICE-PREFEITO

VANDERLAINE DOS SANTOS ARAÚJO
SECRETÁRIA CHEFE DO GABINETE

JULIANA DE SOUZA DÉDA
PROCURADORA

GEORJE SOARES CLEMENTINO
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

JOÃO RODRIGO M. DO NASCIMENTO
SEC. MUN. DE CONTROLE INTERNO
OUVIDOR

LUCILEIDY S. CLMENTINO SANTANA
SEC. MUN. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
ECONOMIA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

**SILVANILDADE DA CONCEIÇÃO S.
AZEVEDO**
PRESIDENTE DO FUNPREV

LAIZ SIMÕES VIANA
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VALDINHO DA SILVA SOARES
SEC. MUN. DE SAÚDE

IARA SOARES COSTA
SEC. MUN. EDUCAÇÃO

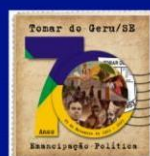
EDVALDO CARDOZO SOARES
SEC. MUN. OBRAS E TRANSPORTES

JOSÉ SANTOS DE CARVALHO
SEC. MUN. AGRICULTURA

PEDRO SILVA COSTA FILHO
SEC. MUN. MEIO AMBIENTE



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2023

Em estrito cumprimento às competências atribuídas à Prefeitura Municipal de Tomar do Geru, especialmente em conformidade com os dispositivos estabelecidos na Resolução TCE/SE nº 353, datada de 07 de dezembro de 2023, temos a honra de apresentar o Relatório Anual de Gestão referente ao exercício financeiro de 2023, conforme requisitos para elaboração do Balanço Patrimonial.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão (RAG) é um documento que mostra um panorama detalhado do que aconteceu na Prefeitura de Tomar do Geru ao longo do ano. Nele, são apresentados os resultados das ações realizadas nas políticas públicas, mostrando se as metas foram alcançadas e se os recursos foram utilizados de forma eficiente. O RAG é importante porque ajuda a avaliar se os objetivos planejados foram atingidos, se houve impacto positivo nas áreas prioritárias e se os investimentos foram feitos de acordo com as leis e normas vigentes. Ele também serve como uma ferramenta de transparência, permitindo que a população tenha acesso às informações sobre o funcionamento da gestão pública municipal. Por meio de gráficos, tabelas e relatórios, o RAG oferece uma visão clara e objetiva do desempenho da Prefeitura, sendo uma referência fundamental para a tomada de decisões e para o controle social. Assim, ele contribui para uma gestão mais eficiente e transparente, proporcionando um maior entendimento sobre as ações e resultados do governo municipal.



PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



PANORAMA GERAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU NO EXERCÍCIO DE 2023

O presente relatório compõe a prestação de contas da Prefeitura Municipal De Tomar do Geru/SE na gestão do Prefeito Sr. Pedro Silva Costa Filho, conforme dispõe a Resolução nº 359/2023, do Tribunal de Contas do Estado do Sergipe.

O Município de Tomar do Geru/SE, ao concluir o exercício de 2023, vem apresentar as informações que demonstram os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, demonstrando uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão do serviço público do Poder Executivo.

As ações do Município tiveram como balizadores os seguintes órgãos:

UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDORES DE TOMAR DO GERU - FUNPREV
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO VICE-PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIBNISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES
SECRETARIA MUNICIPAL DE DUCAÇÃO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

A Prefeitura da Tomar do Geru/SE atendeu aos limites previstos na Constituição Federal, realizando ações de serviços públicos de saúde e ações para manutenção e desenvolvimento do ensino infantil e fundamental. Nos gastos com educação, especificamente com relação à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), o dispêndio alcançou **28,86%** de receitas resultantes de impostos. O valor gasto com





Educação para fins de aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino no ano de 2023 foi de **R\$ 3.565.739,96**. Ainda no que particulariza a educação, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram gastos **96,14%** da receita específica recebida a título do FUNDEB, na remuneração do magistério com ensino infantil e fundamental, bem acima do limite constitucional mínimo de 70%, sendo que o valor com despesa do FUNDEB foi de **R\$ 16.194.429,11**. Em relação à Saúde, os gastos foram de **22,37%**, o que representa o valor de **R\$ 6.044.925,52**, índice que evidencia uma margem positiva marcante diante do limite constitucional de 15%. Quanto ao repasse para a Câmara Municipal, a Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/SE atendeu o art. 29-A da Constituição Federal repassando para o órgão **R\$ 1.870.206,36**, que representa 7% da receita arrecadada em 2023 estabelecidas na legislação citada.

ATENDIMENTO AOS LIMITES ESTABELECIDOS PELA LRF

Em relação aos limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, a Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/SE não atendeu a lei conforme apresentamos. A despesa total com pessoal do Poder Executivo Municipal foi de **R\$ 34.851.422,53**, representando **69,96%** da Receita Corrente Líquida, estando, portanto, acima do limite máximo estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Quanto à dívida fundada, o Poder Executivo finalizou o exercício de 2023 com o saldo de **R\$ 14.599.241,88** excluído o passivo não circulante do RPPS, conforme evidenciado no balanço patrimonial anexo 14 da Lei 4.320/62.

MEDIDA ADOTADA PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL

O cenário vivenciado no ano de 2023 reflete desafios significativos, como a alta demanda por serviços públicos, limitações orçamentárias e a necessidade de oferecer salários competitivos para atrair e reter profissionais qualificados. Nesse contexto, a gestão municipal enfrentou dificuldades mesmo ao tentar manter-se no limite prudencial estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente considerando que a folha de efetivos ultrapassa esse limite. Como uma das medidas para enfrentar esse desafio, foi implementado o ponto eletrônico para controle de





jornada, visando otimizar a produtividade e garantir a transparência na gestão das horas trabalhadas. No entanto, mesmo com essas iniciativas, o quadro efetivo ainda se mostra insuficiente para atender e oferecer serviços públicos com mais dinamismo e qualidade, o que gerou e vem gerando uma pressão adicional sobre as finanças municipais.

CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS

No tocante à prescrição contida no art. 59 da LRF em relação à execução orçamentária no exercício de 2023, pôde-se observar as seguintes movimentações extraídas dos relatórios resumidos de execução orçamentária e relatórios de gestão fiscal do exercício de 2023, a saber:

- A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à receita (receita primária) foi de **R\$.64.294.580,00**. A receita primária realizada até dezembro de 2023, conforme o relatório resumido da execução orçamentária, demonstrativo do resultado primário - Anexo 6, (LRF, art. 53, inciso III), foi de **R\$ 70.409.138,07**.
- A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à despesa (despesa primária) foi de **R\$ 69.573.148,74**. A despesa total liquidada até dezembro de 2023, conforme o relatório resumido da execução orçamentária, demonstrativo do resultado primário - Anexo 6, (LRF, art. 53, inciso III), foi de **R\$ 63.263.303,59**., sendo **R\$ 56.024.049,05**. de despesas primárias correntes e **R\$ 2.510.367,03** de despesas primárias de capital.

RENÚNCIA DE RECEITAS

O município de Tomar do Geru/SE no exercício de 2023 não instituiu ou concedeu benefícios e incentivos fiscais, como os elencados no artigo 14 da LRF que são considerados renúncia de receita.

ADOÇÃO DE MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO PARA RENÚNCIA DE RECEITA

Não houve.





INSCRIÇÃO, BAIXA E OS PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS

No exercício de 2023 houve inscrição de valores em precatórios no montante de **R\$1.281.653,21**, e foram pagos **R\$ 0,00**. Para o exercício de 2024 a previsão foi fixada em dotação específica no detalhamento da despesa orçamentária. Quanto a Requisição de Pequeno Valor (RPV) foram empenhados, liquidados e pagos o valor de **R\$ 295.887,11**.

GASTOS COM PUBLICIDADE

Não houve.

ESTRATÉGIA ADOTADAS PELA PROCURADORIA PARA RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

O Município de Tomar do Geru/SE adota com regularidade o procedimento de cobrança judicial e administrativa de créditos tributários e não tributários, devidamente inscritos em dívidas ativas, de acordo com a legislação municipal em vigor.

DESEMPENHO DA ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS MUNICIPAIS

A receita de impostos, taxas e contribuições de melhoria no exercício de 2023 foi de **R\$ 3.620.953,60** originários de:

ORIGEM	VALOR
IPTU	R\$ 87.871,72
ISS	R\$ 456.958,10
ITBI	R\$ 193.679,64
IRRF	R\$ 2.638.166,03
OUTROS, IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	R\$ 244.278,11

POLÍTICA DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA

Informamos que o saldo total de Dívida Ativa Tributária Inscrita é de **R\$ 1.119.842,50**. A procuradoria do Município tem adotado medidas administrativas e judiciais para a recuperação dos créditos inscritos.





GESTÃO PATRIMONIAL

O Município de Tomar do Geru/SE, realizou nos exercícios de 2021 e 2022, o levantamento físico dos bens móveis e início de 2023 dos bens Imóveis com suas devidas classificações, depreciações, incorporações e baixas. No decorrer do exercício de 2023 conciliados o saldo físico com o contábil e o fechamento foi realizado mês a mês, sendo todos os procedimentos pautadas no MCASP 9ª edição e com orientações da assessoria de contabilidade. Concluindo o Município de Tomar do Geru/SE atende na íntegra as exigências de Normas Contábeis quanto a Gestão Patrimonial.

CONCLUSÃO

O Município de Tomar do Geru/SE, cumpriu com suas responsabilidades emanadas pela legislação Constitucional e Infraconstitucional, cumprindo com a aplicação mínima de gasto com saúde, educação e profissionais do magistério. Porém o gasto com pessoal no exercício ficou acima do limite máximo estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Informações mais detalhadas por Unidade Orçamentária desta Municipalidade podem ser encontradas relatórios de Gestão individualizados de cada ordenador de despesa e Secretários Municipais.

Tomar do Geru, 27 de março de 2024.

PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



OUVIDORIA

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



OUVIDORIA MUNICIPAL

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Ouvidoria Municipal

Praça Getúlio Vargas, 284 - Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: oudivoria@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9980-1786

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



RESPONSÁVEL

JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Licenciado em História pela Universidade Tiradentes/UNIT, graduando em Ciências Contábeis pela UNOPAR. Foi Professor da rede privada de Itabaianinha no período de 2013 a 2015. Coordenador do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no período de 2013 a 2014 no município de Itabaianinha/SE. Diretor Financeiro da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho no período de 2015 a 2016 em Itabaianinha/SE. Coordenador IV da Secretaria de Assistência Social do Município de Tobias Barreto no período de 2017 a 2018.

COMPETÊNCIAS:

- I – Receber denúncias, reclamações, sugestões e elogios da administração municipal através de telefone, internet e pessoalmente, de cidadãos e de servidores públicos;
- II – Difundir a importância da ouvidoria como instrumento de participação e controle social da administração pública;
- III – Elaborar relatórios mensais das atividades desenvolvidas, dando a devida publicidade;
- IV – Identificar deficiência nos serviços e obras públicas, sugerindo ações sistêmicas a fim de superá-las.



APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria Municipal apresenta seu primeiro relatório anual, referente ao exercício de 2023. A Ouvidoria desempenha um papel crucial ao estabelecer, por meio de seus procedimentos, uma comunicação eficiente entre o cidadão, o público interno e a instituição. Funciona como um canal de diálogo com escuta qualificada, validando o espaço onde o cidadão tem voz e é ouvido. Isso fortalece a relação entre o cidadão e a prefeitura, com o propósito de aprimorar os serviços prestados à sociedade e otimizar as rotinas e processos de trabalho. Portanto, o presente relatório compreenderá os atendimentos realizados de janeiro a dezembro de 2023, abrangendo um período de doze meses de atividades.

BASE DE FUNDAMENTAÇÃO

A Ouvidoria Municipal também tem como base legal de funcionamento a Lei Federal 13460 de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre normas básicas de garantia de participação, proteção e defesa dos usuários dos serviços públicos. A Ouvidoria ainda atende aos princípios da Lei de Acesso à Informação, Lei Federal 12527 de 18 de novembro de 2011.

MEIO DE ACESSO A OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

A Ouvidoria Municipal recebe as demandas por:

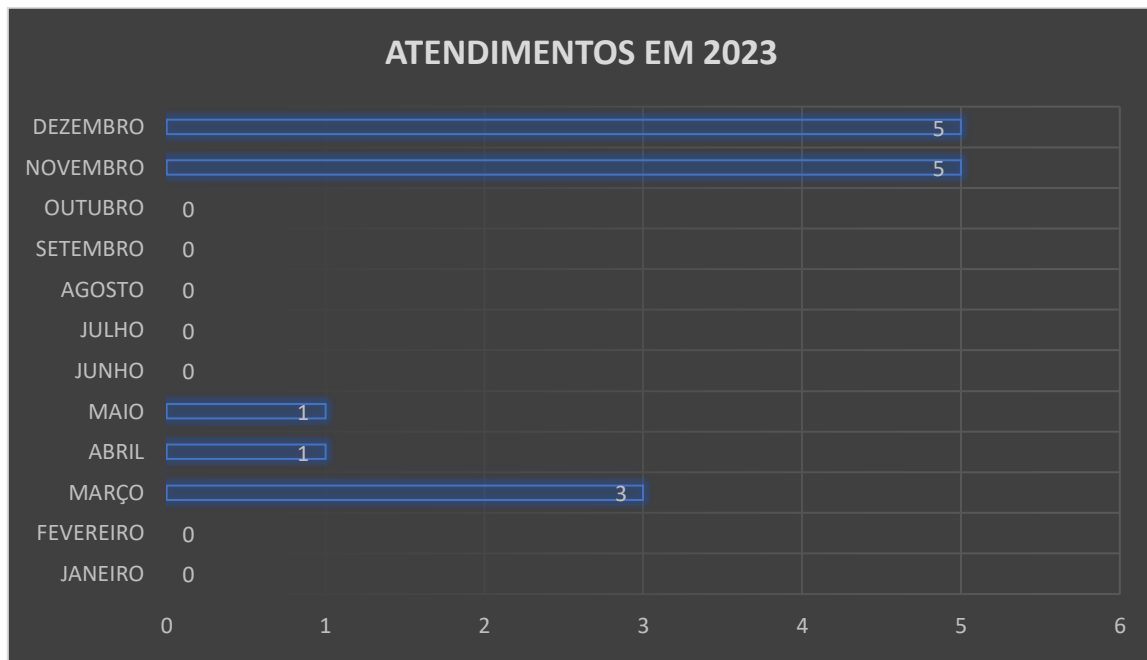
Telefone	(79) 9 9980-1786
E-mail	ouvidoria@tomardogeru.se.gov.br
Site	www.tomardogeru.se.gov.br
Pessoalmente	Prédio da Prefeitura Municipal no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00
Correspondência	Praça Getúlio Vargas, 284, Prédio Principal -Centro CEP: 49280-000 – Tomar do Geru/SE



DOS ATENDIMENTOS

Durante o exercício de 2023, os atendimentos vieram pelos meios especificados abaixo e na proporção que pode ser compreendida através da tabela e do gráfico:

Ordem	Mês	Ano 2023
01	JANEIRO	00
02	FEVEREIRO	00
03	MARÇO	03
04	ABRIL	01
05	MAIO	01
06	JUNHO	00
07	JULHO	00
08	AGOSTO	00
09	SETEMBRO	00
10	OUTUBRO	00
11	NOVEMBRO	05
12	DESEMBRO	05
TOTAL		15



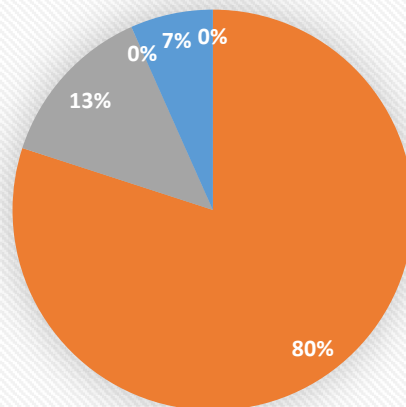
A tabela apresentada demonstra o total de atendimentos realizados pela Ouvidoria Municipal de Tomar do Geru durante o ano de 2023, segregados por mês. Cada mês recebe um valor numérico que representa a quantidade de atendimentos registrados naquele período. Total de atendimentos: ao longo do ano, foram registrados um total de 15 atendimentos. Distribuição mensal: a distribuição dos atendimentos ao longo do

ano não foi uniforme. Os meses com maior número de atendimentos foram **novembro (5)** e **dezembro (5)**, enquanto os meses com menor número de atendimentos foram **janeiro, fevereiro, junho, julho, agosto e setembro (0)**.

DOS MEIOS DE ACESSO AO ATENDIMENTO

Isto é, houve um total de 15 atendimentos distribuídos entre os diversos canais citados.

ATENDIMENTOS ATRAVÉS DOS MEIOS DE ACESSO A OUVIDORIA EM 2023



■ E-MAIL ■ TELEFONE ■ SITE/PORTAL ■ CORRESPONDÊNCIA ■ PESSOALMENTE

ACESSO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
E-mail	0	0%
Telefone	12	80%
Site/Portal	2	13%
Correspondência	0	0%
Pessoalmente	1	7%
TOTAL	15	100%

DOS TIPOS DE ATENDIMENTO

Na Ouvidoria Municipal, o usuário pode fazer as seguintes manifestações: solicitações, reclamações, sugestões, denúncias, elogios e pedidos de informações.

TIPO	O QUE É?	QNTD EM 2023
SOLICITAÇÕES	Comunicação verbal ou escrita que, embora também possa indicar insatisfação, contenha	01



	requerimento de atendimento ou acesso às ações e serviços da Prefeitura.	
RECLAMAÇÕES	Comunicação verbal ou escrita que relate insatisfação em relação às ações e serviços prestados pela Prefeitura, sem conteúdo de requerimento.	00
SUGESTÕES	Comunicação verbal ou escrita que proponha ação considerada útil à melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura.	00
DENÚNCIAS	Comunicação verbal ou escrita que indica irregularidade na administração ou no atendimento por órgão ou entidade pública da Prefeitura.	00
ELOGIOS	Comunicação verbal ou escrita que demonstra satisfação ou agradecimento por serviço prestado pela Prefeitura.	00
INFORMAÇÕES	Solicitação de orientação ou ensinamento relacionado à área de atuação da Prefeitura.	14
TOTAL		15

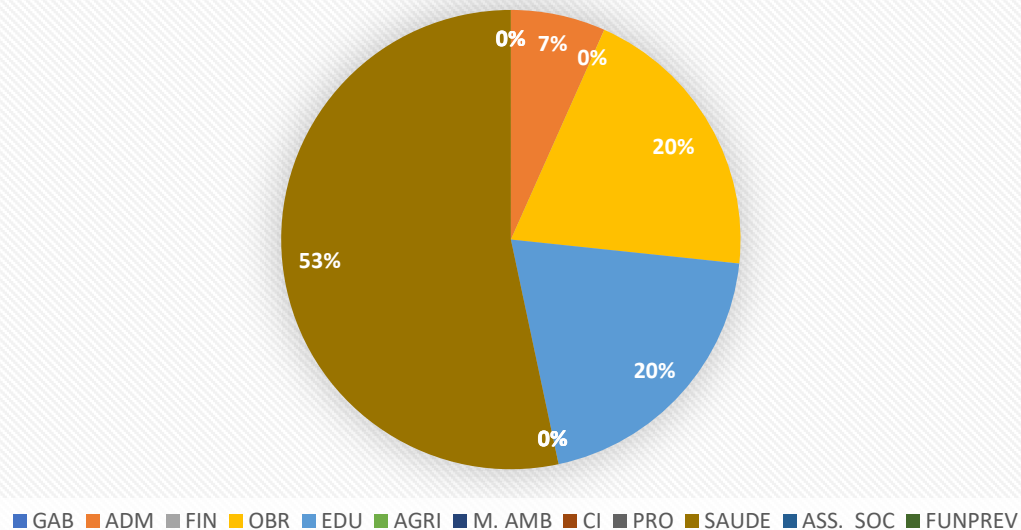


DOS ATENDIMENTOS POR SECRETARIAS

No exercício de 2023, as demandas foram para as seguintes secretarias municipais, que serão apresentadas por sua sigla na tabela abaixo:

Órgão	Informação	Elogio	Denúncia	Sugestão	Reclamação	Solicitação
GABINETE	0	0	0	0	0	0
ADMINISTRAÇÃO	1	0	0	0	0	0
FINANÇAS	0	0	0	0	0	0
OBRAS	3	0	0	0	0	0
EDUCAÇÃO	3	0	0	0	0	0
AGRICULTURA	0	0	0	0	0	0
MEIO AMBIENTE	0	0	0	0	0	0
CONTROLE INTERNO	0	0	0	0	0	0
PROCURADORIA	0	0	0	0	0	0
SAÚDE	8	0	0	0	0	0
ASSISTÊNCIA SOCIAL	0	0	0	0	0	0
FUNPREV	0	0	0	0	0	0

ATENDIMENTOS POR SECRETARIAS EM 2023



CONCLUSÃO

A Ouvidoria Municipal se constitui um canal aberto para que os usuários de serviços públicos possam comunicar à Administração Pública municipal sobre a qualidade dos serviços públicos, para que tenhamos cada vez mais uma democracia participativa, na



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

qual todos possam participar e terem suas demandas acolhidas. Sabemos que ainda temos muito a melhorar e aos poucos vamos conseguindo consolidar os trabalhos da Ouvidoria no município, porém neste pouco tempo de funcionamento, desenvolvemos nossa forma de trabalho, que visa à identificação dos problemas e tratamento de acordo com a lei.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de abril de 2024.

JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

Ouvidoria Municipal



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



ADMINISTRAÇÃO

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Administração

Praça Getúlio Vargas, nº 284, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: administração@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9821-1012

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

GEORJE SOARES CLEMENTINO

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Está a frente da pasta desde 2022, bacharel em direito pela Universidade Tiradentes -UNIT, especialista em processo civil, foi também Subprocurador do Município no ano de 2019.

COMPETÊNCIAS:

- I - Administração de pessoal, material, patrimônio móvel e imóvel;
- II - Coordenação das atividades de compra centralizada;
- III - Administração de controle de Arquivo Geral;
- IV - Coordenação, controle e assistência administrativa aos demais órgãos da Administração Municipal;
- V - Gerenciamento de convênios e contratos;
- VI - Publicação e divulgação das leis, decretos e outros atos do Executivo Municipal.



ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:



APRESENTAÇÃO

Em observância ao princípio constitucional da publicidade, em respeito ao dever de transparência e em cumprimento às normas que dispõem sobre a prestação de contas por parte de gestores públicos, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO apresenta à sociedade o seu Relatório de Gestão referente ao ano de 2023.

1 - RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração desempenha um papel fundamental na gestão dos recursos humanos do município. Responsável por diversas atividades relacionadas aos servidores públicos municipais, desde o recrutamento e seleção até o desenvolvimento e a gestão de benefícios, o departamento tem grande importância na garantia de um ambiente de trabalho saudável, na valorização dos funcionários e na eficiência dos serviços prestados à



sociedade. Além disso, o trabalho do Departamento de Recursos Humanos contribui diretamente para o cumprimento das obrigações legais e regulatórias relacionadas aos funcionários públicos, assegurando a conformidade com as normas trabalhistas e o bom funcionamento da administração municipal.

1.1 ROTINA DE TRABALHO EM 2023

TRABALHO INTERNO:

1. Confeções de Portarias de nomeação, exoneração, cessão, licenças, averbações e entre outras;
2. Colhimentos de assinaturas nas Portarias;
3. Publicações das portarias no diário oficial;
4. C.I'S para o gabinete, secretarias e departamentos;
5. Ofícios circulares;
6. Processos de aposentadorias (relação de remunerações, certidão vida funcional, declaração de processo disciplinar, avaliações das pastas encaminhadas pelo FUNPREV, ato de homologação e encaminhamento dos processos para procuradoria providenciar os pareceres);
7. Arquivamento dos documentos dos servidores nas pastas funcionais;
8. Elaboração de CONSOLIDADO dos auxílios doença;
9. Elaboração de CONSOLIDADO da Secretaria de Administração;
10. Recepção e análise em pastas encaminhadas pelo arquivo morto;
11. Recepção e análise de C. I'S encaminhadas pelo Jurídico para implementação na folha de pagamento por decisão judicial;
12. Produção e publicação do quadro de quitação de folha de pagamento no portal;
13. Alimentação e publicação do quadro de servidores efetivos, comissionados e contratados no portal;
14. Organização na pasta dos servidores.

TIPOS DE ATENDIMENTOS FEITO PELO DEPARTAMENTO DIARIAMENTE:

15. Entrega de contracheque físico ou por envio virtual (e-mail ou whatsapp);
16. Entrega de fichas financeiras físico ou por envio virtual (e-mail ou whatsapp);
17. Recepção de RDV'S;
18. Recepção de atestados e relatórios médicos;
19. Entrega de comprovantes de RENDIMENTOS (IRRF) e RAIS;
20. Análise na pasta funcional para produção de declaração de férias;
21. Confeção de avisos de férias;
22. Análise na pasta funcional para produção de declaração de vínculos;
23. Recepção de CNIS;



24. Análise de CNIS e encaminhamento de pesquisa documental no arquivo morto;
25. Declarações e certidões para acerto de vínculo junto ao RGPS;
26. Declarações e certidões necessárias para emissão de CTC;
27. Recepção e conferência de documentos para admissão/ Checklist;
28. Impressões de certidões necessárias para admissão;
29. Avaliação de margem para empréstimos (BANESA E CAIXA);
30. Ofícios para abertura de conta;
31. Entrega de ficha cadastral.

ATIVIDADES MENSAIS:

FOLHA DE PAGAMENTO
1. Atualizações de tabelas salariais, alíquotas e INSS;
2. Recepção dos consolidados das secretarias;
3. Alimentação/alteração de informações no sistema folha, apresentadas nos consolidados;
4. Cadastros admissionais de servidores contratados ou nomeados no sistema folha, apresentados nos consolidados;
5. Implementações de resultados de afastamentos pela perícia;
6. Recepção dos extratos bancários dos consignados e implementação dos empréstimos e envio de arquivo retorno aos bancos;
7. Conferência das folhas;
8. Fechamento de folha (de todas as secretarias);
9. Impressão de folha (de todas as secretarias);
10. Impressão de variáveis (de todas secretarias);
11. Impressão de guias previdenciárias (de todas secretarias);
12. Criação de eventos (quando necessário);
13. Criação de cargos (quando necessário);
14. Criação de Departamentos, setores e localizações;
15. Produção de planilha para transferência e pagamento de folha (referente aos fundos, e aos dois bancos);
16. Entrega das planilhas e folhas para secretaria de finanças;
17. Geração de remessa da folha de pagamento para encaminhar aos bancos;
18. Impressão dos envios de remessas;
19. Produção e impressão dos resumos, lista de salários, planilhas e guias carimbadas e assinadas do RPPS para o FUNPREV;
20. Arquivamento em pasta mensal da folha de pagamento;
21. Envio de folha de pagamento para a cat.
22. Arquivamento da 2ª via de folha de pagamento de todas as bases em nossos arquivos.

E-SOCIAL
1. Geração dos eventos periódicos e não periódicos após fechamento e pagamento da folha mensal (PREFEITURA, FUNDO DE SAÚDE E FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL);



2. Envio dos eventos periódicos e não periódicos, por meio do programa transmissor do sistema folha para o sistema do e-social (PREFEITURA, FUNDO DE SAÚDE E FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL);
3. Tratamento de inconsistências dada nos arquivos retorno;
4. Conferência de informações com base nos relatórios gerais (PREFEITURA, FUNDO DE SAÚDE E FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL) com o e-social;
5. Implementação da 4ª fase.

ASSESSORAMENTO NO CUMPRIMENTO DAS ETAPAS DO E-SOCIAL :

A Assessoria do Departamento de Gestão de Pessoal do Município de Tomar do Geru no ano de 2023 buscou a continuidade da criação de procedimento e aplicação de rotinas de Recursos Humanos. É importante ressaltar que a implementação do eSocial a partir do ano de 2022 exigiu das empresas públicas e privadas uma adequação de seus sistemas e processos internos para se adequarem às exigências do sistema. Além disso, o eSocial impõe prazos rigorosos para o envio das informações, o que requer organização e planejamento por parte das empresas. O eSocial é um sistema digital do Governo Federal que unifica o envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais das empresas, sua correta utilização exige uma revisão e ajuste dos processos internos, além da implementação de um sistema de gestão integrado. A implementação do eSocial traz a simplificação e a centralização das obrigações fiscais e trabalhistas, reduzindo a burocracia e os custos administrativos, e contribuindo para a maior transparência nas relações de trabalho, evitando fraudes e irregularidades. Todo o sistema de envio, recebimento e processamento de informações da folha de pagamento fora alterado visando o cumprimento da obrigatoriedade do eSocial. Por esse motivo foram melhorados e aplicados procedimentos visando cumprir todas as demandas trazidas e que foram fracionadas em diversos relatórios a serem alimentados na medida em que ocorrerem:

EVENTO	DESCRIÇÃO	O QUE É
S-1000	Informações do Órgão Público	Informações cadastrais do Empregador
S-1005	Tabela de Estabelecimento/Unidades de Órgãos Públicos	Alíquotas de recolhimento (RAT e FAP)



S-1010	Tabela de Rubricas	Eventos pagos em folha
S-1020	Tabela de Lotações Tributárias	Afeta método de cálculo da contribuição previdenciária para um grupo de segurados específicos
S-1070	Tabela de Processos Administrativos/Judiciais	Questionamentos previdenciários acerca de recolhimentos/alíquotas
S-1200	Remuneração do Trabalhador vinculado ao RGPS	Remuneração Discriminada por eventos
S-1202	Remuneração do Trabalhador vinculado ao RPPS	Remuneração Discriminada por eventos
S-1207	Benefícios Previdenciários – RPPS	Benefício pago em folha
S-1210	Pagamentos de Rendimentos do Trabalho	Resumo de todos os pagamentos efetuados (1202,1200 e 1207)
S-2200	Cadastramento Inicial/Admissão de Trabalhador	Cadastro pessoal e funcional dos servidores
S-2205	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	Incluir ou alterar dados pessoais do servidor (dependentes, endereço)
S-2206	Alteração de Contrato de Trabalho	Alterar dados pessoais do servidor
S-2230	Afastamento Temporário	Lançamento de afastamentos médicos ou licenças previstas em Lei do órgão
S-2231	Cessão/Exercício em outros órgãos	Informação de afastamento por Cessão
S-2298	Reintegração	Reativação de vínculo já desligado
S-2300	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego	Cadastro de Estagiários, Cedidos, Membros de Conselho Tutelar entre outros.
S-2306	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego Alteração	Alteração de cadastro pessoal e funcional dos sem vínculo
S-2400	Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos – Início	Cadastro pessoal e financeiro de aposentados e pensionistas



S-2405	Cadastro de Beneficiário - Entes Públicos – Alteração	Mudança pessoal e financeira dos aposentados/pensionistas
S-2410	Cadastro de Benefício - Entes Públicos – Início	Cadastro do tipo de benefício pago em folha
S-2416	Cadastro de Benefício - Entes Públicos – Alteração	Mudança de informações acerca dos tipos de benefício
S-2418	Reativação de Benefício - Entes Públicos OO	Cancelamento de encerramento de benefício
S-2420	Cadastro de Benefício - Entes Públicos – Término	Encerramento de benefícios
S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho	Registro de Acidentes de Trabalhos
S-2220	Monitoramento da saúde do trabalhador	Exames clínicos dos servidores
S-2240	Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos	Agentes nocivos existentes nos locais de trabalho
S-2299	Desligamento	Informação de encerramento de vínculo
S-2399	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término	Encerramento dos TSVE
S-1298	Reabertura dos Eventos Periódicos	Solicitação de nova apuração de tributos
S-1299	Fechamento dos Eventos Periódicos	Encerramento de envio de informações de pagamento

Além disso foram realizadas as seguintes atividades visando a Rotina de Recursos Humanos:

1. Emissão de pareceres técnicos acerca de solicitação de servidores de adicionais por tempo de serviço (triênios);
2. Elaboração de minuta relativo à ética no serviço público municipal;
3. Elaboração e sugestão de minuta visando o controle de ponto dos servidores;
4. Cálculo e apuração de valores referentes a valores salariais de profissionais do magistério;



5. Auxílio nos procedimentos necessários ao lançamento de rescisões contratuais visando movimentação de FGTS dos servidores.

A elaboração e implantação de procedimentos e rotinas do departamento de Recursos Humanos (RH) de um órgão são essenciais para promover uma gestão eficiente e transparente dos recursos humanos. Essas práticas padronizadas visam garantir o cumprimento das obrigações legais, promover a equidade, a valorização e o desenvolvimento dos servidores, além de otimizar os processos internos. No cenário atual, a conformidade com as determinações legais estabelecidas pelo Governo Federal torna de suma importância a existência de uma estrutura funcional que cumpra os objetivos e princípios constitucionais legalmente estabelecidos. As leis e regulamentos são revisados e atualizados periodicamente, com o intuito de acompanhar as transformações sociais, econômicas e tecnológicas. Portanto, é imprescindível que órgãos públicos se mantenham informadas e atualizadas sobre essas mudanças, adaptando seus processos internos de acordo com as novas exigências legais. A criação de normativas internas claras e bem definidas também desempenha um papel fundamental na garantia do cumprimento das determinações legais. Normas e políticas internas estabelecem diretrizes e procedimentos que orientam os colaboradores sobre as práticas e condutas a serem adotadas na empresa. Isso contribui para evitar desvios e negligências que possam resultar em não conformidade com a legislação, minimizando riscos e protegendo a organização de possíveis penalidades financeiras.

DCTF WEB

1. Conferência para transmissão e geração da DARF no sistema e-cac para pagamento (PREFEITURA, FUNDO DE SAÚDE E FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL);
2. Desmembramento da DARF PREFEITURA por departamentos;
3. Alimentação da planilha para desmembramento no sistema e-cac;
4. Impressão das DARF'S para Secretaria de Finanças para providenciar o pagamento da Prefeitura, Saúde e Assistência.

SEFIP

1. Geração, conferência e envio de GFIP com informações de recolhimento regular de FGTS dos servidores celetistas, contratados temporários vinculados ao RGPS.



SAGRES

1. Geração, extração, conferência e formatação no sistema folha de pagamento para conferência de valores e carga horária nas informações de cada servidor, para envio do e-mail da Consultoria.

RAIS

1. Geração no sistema folha, importação da RAIS, conferência e formatação para envio no sistema de RAIS.

DIRF

1. Geração, importação e conferência dos servidores e prestadores de serviços (importado do sistema gestor e secretaria de finanças).

GESTÃO DE PESSOAL:

A importância da gestão de pessoal na Secretaria de Administração de Tomar do Geru é fundamental para o bom funcionamento e o alcance dos objetivos da administração municipal. Abaixo estão alguns pontos que destacam essa importância e o trabalho executado no exercício de 2023:

✓ RECRUTAMENTO E SELEÇÃO ADEQUADOS

Através de processos seletivos bem estruturados, a Secretaria de Administração pode contratar profissionais qualificados e alinhados com as necessidades da Prefeitura, Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, contribuindo para a eficiência e eficácia das atividades desenvolvidas.

PSS nº	Unidade Solicitante	Quantidade de vagas	Fundamentação Legal	Execução
001/2023	Fundo de Saúde	53 vagas	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído
002/2023	Secretaria de Educação	80 vagas	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído
003/2023	Fundo de Assistência Social	09 vagas	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído
004/2023	Secretaria de Educação	04 vagas	Leis Estadual: 8.597/2019 8.799/2020	Concluído

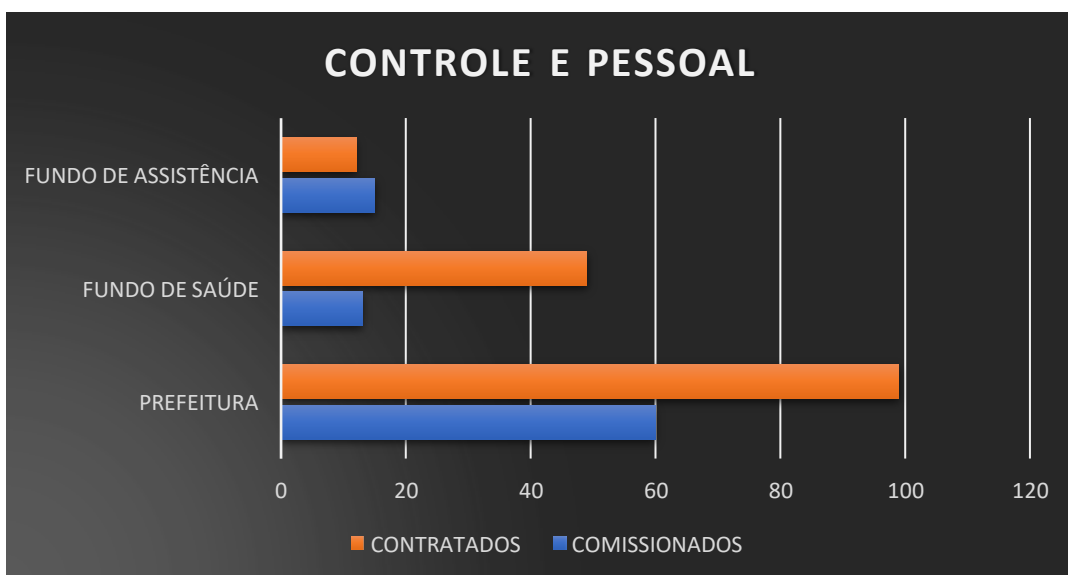


			8.872/2021	
005/2023	Secretaria de Educação	09 vagas	Lei Municipal nº 745/2023	Concluído
006/2023	Secretaria de Educação	01	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído
007/2023	Secretaria de Educação	02	Lei Federal nº 14.113 Lei Municipal 652/20215 Decreto Municipal 012/2022	Concluído
008/2023	Fundo de Saúde	01	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído
009/2023	Secretaria de Educação	10	Lei Federal 13.005/2014 Lei Municipal nº 652/2015	Concluído
010/2023	Fundo de Assistência Social	01	Lei Municipal nº 740/2022	Concluído

✓ **CONTROLE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVO DE PESSOAL**

O departamento de pessoal tem a responsabilidade de monitorar e gerenciar todos os contratos de trabalho temporário estabelecidos pelas unidades vinculadas à Prefeitura. Essa atribuição inclui a análise da conformidade legal dos contratos, a verificação dos prazos de vigência, a realização de renovações quando necessário, e a observância de todos os demais aspectos contratuais de acordo com a legislação em vigor. Essas atividades foram detalhadamente documentadas em um quadro situacional elaborado durante o ano de 2023 abaixo:

Modalidade	Prefeitura	Saúde	Assistência	Total
Comissionado	60	13	15	88
Contratados	99	49	12	160



INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Para os servidores ocupantes de cargos comissionados, o departamento de pessoal é responsável por emitir e controlar as portarias de posse, que oficializam a nomeação e atribuições dos comissionados. Esse controle é fundamental para garantir a transparência e a regularidade nas nomeações e exonerações desses servidores.

TOTAL DE 88 PORTARAI DE POSSE

O controle das férias e licenças dos servidores também é uma atribuição importante do departamento de pessoal. Isso envolve o acompanhamento dos períodos de gozo de férias, concessão de licenças previstas em lei (como licença-maternidade, licença médica), e demais afastamentos legais.

GASTO COM FÉRIAS

ITEM	PREFEITURA	SAÚDE	ASSISTÊNCIA
Quantidade	247	113	17
Valor gasto	R\$ 312.211,17	R\$ 113.829,41	R\$ 11.016,93

FONTE: DEPARTAMENTO DE PESSOAL

GASTO COM PESSOAL:

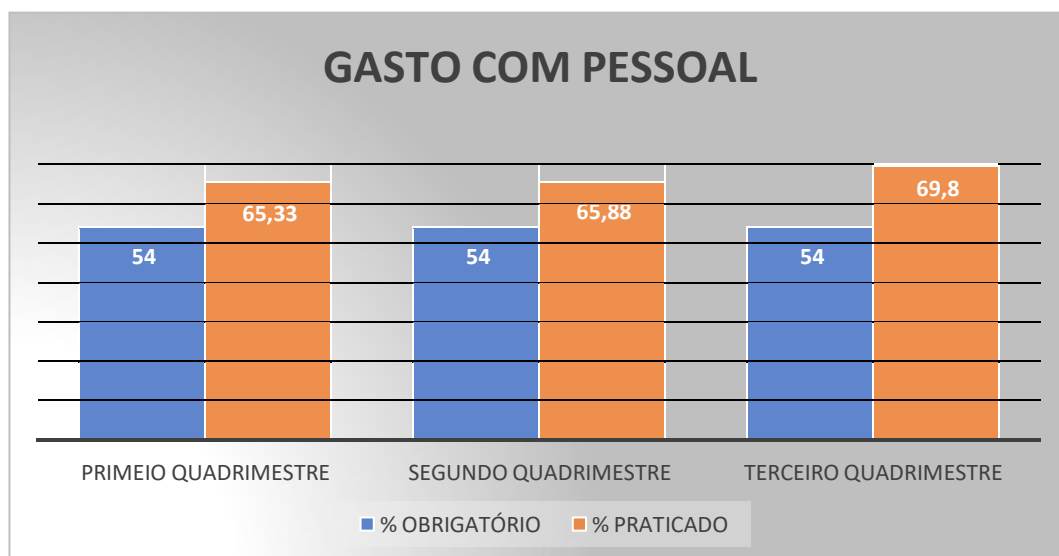
No ano de 2023, a despesa com pessoal na Prefeitura de Tomar do Geru atingiu o percentual de 69,96% da receita corrente líquida, totalizando R\$ 34.851.422,53 de um montante de R\$ 49.814.539,60. Esses números refletem a importância e a significativa parcela dos recursos direcionados para a manutenção da equipe municipal. A tentativa de redução desses gastos é uma constante preocupação da



gestão, porém, é necessário ressaltar que a demanda por pessoal é crucial para a execução e prestação de serviços essenciais à população. No exercício de 2023, a Prefeitura de Tomar do Geru se deparou com o desafio da dualidade entre a prestação de serviços continuados e o elevado percentual de gastos com pessoal. Apesar dos esforços concentrados em buscar soluções para reduzir esses gastos e atender às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, a realidade mostrou-se desafiadora. A complexidade das demandas e a necessidade de pessoal para garantir a eficiência dos serviços tornaram esse objetivo difícil de ser alcançado. Mesmo diante das limitações financeiras e operacionais, a gestão municipal buscou estratégias para equilibrar o gasto com pessoal, mantendo a qualidade dos serviços essenciais à população. No entanto, a busca por alternativas viáveis e sustentáveis se mostrou um desafio constante, pois a demanda por pessoal qualificado e a necessidade de manter a eficácia dos serviços continuados se sobrepõem à restrição orçamentária.

DEMONSTRATIVO DO EXERCÍCIO DE 2023	
R\$ 49.814.539,60	Receita Corrente Líquida Ajustada
R\$ 34.851.422,53	Aplicação com Pessoal
69,96%	Percentual de Comprometimento em relação RCL

FONTE: RGF DO 3º QUADRIMESTRE DE 2023.



FONTE: RGF DO 1º, 2º E 3º QUADRIMESTRE DE 2023.

MEDIDAS PARA CONTRLE DO GASTO COM PESSOAL:

O cenário vivenciado no ano de 2023 reflete desafios significativos, como a alta demanda por serviços públicos, limitações orçamentárias e a necessidade de oferecer salários competitivos para atrair e reter profissionais qualificados. Nesse contexto, a gestão municipal enfrentou dificuldades mesmo ao tentar manter-se no limite prudencial estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente considerando que a folha de efetivos ultrapassa esse limite.

Como uma das medidas para enfrentar esse desafio, foi implementado o ponto eletrônico para controle de jornada, visando otimizar a produtividade e garantir a transparência na gestão das horas trabalhadas. No entanto, mesmo com essas iniciativas, o quadro efetivo ainda se mostra insuficiente para atender e oferecer serviços públicos com mais dinamismo e qualidade, o que gerou e vem gerando uma pressão adicional sobre as finanças municipais.



QUADRO DEMONSTRATIVO DE PONTOS INSTALADOS E FUNCIONANDO

PMTG	17	FMS	03	FMAS	04
-------------	-----------	------------	-----------	-------------	-----------

GESTÃO DE PATRIMÔNIO:

O Setor de Patrimônio na Prefeitura de Tomar do Geru, tem como balizador no desenvolvimento do seu trabalho o Decreto Municipal nº 33/2019*, que estabelece



diretrizes para o controle e conservação dos bens públicos. O setor desempenha um papel crucial ao garantir a utilização adequada e a valorização dos ativos municipais, contribuindo para a eficiência operacional e transparência na administração dos recursos. O setor de patrimônio, ao seguir essas diretrizes, promove a responsabilidade fiscal, cumpre normas legais e assegura a prestação de serviços públicos de qualidade à população, tornando-se essencial para o funcionamento eficaz da administração local e para atender às diversas demandas de forma eficiente.

(*) https://www.tomardogeru.se.gov.br/?folder=arquivos&e=10&file=arg_a43765be15a4e13c0898423dec94a6fd-19-11-2019.pdf

O TRABALHO DESENVOLVIDO PELO SETOR NO EXERCÍCIO DE 2023:

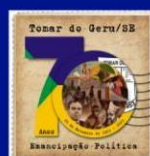
O relatório foi elaborado com base a apresentar informações relativas a base patrimonial da Prefeitura de Tomar do Geru, abrangendo seus órgãos adjuntos, como a Secretaria Municipal de Educação, Secretarias de Obras e Transportes, Controle Interno, Finanças e Administração, entre outros. Desde 2013, o controle dos bens móveis no município, incluindo os procedimentos inventariais, é realizado com o auxílio do Módulo AG Logística da Empresa Ágape Sistemas. As atividades desenvolvidas no **Inventário Patrimonial**** de 2023 foram fundamentais para verificar os saldos de estoques nos almoxarifados, equipamentos e materiais permanentes em uso, seguindo as diretrizes da Instrução Normativa nº 205/1988. Este relatório busca ser claro, conciso e objetivo, refletindo o compromisso com a transparência e o controle dos recursos públicos. Qualquer necessidade de esclarecimento adicional pode ser solicitada às áreas competentes da instituição.

BENS MÓVEIS ADQUIRIDOS DURANTE 2023

Resumo dos bens móveis adquiridos no período de ano de 2023:

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS MÓVEIS	404	R\$ 458.805,170

FONTE: SISTEMA AGAPÉ





BENS MÓVEIS – RECEBIDOS POR DOAÇÃO EM 2023

Resumo dos bens móveis recebidos por doação no período de ano de 2023.

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS MÓVEIS	05	R\$ 112.686,88

FONTE: SISTEMA AGAPÉ

BENS MÓVEIS – BAIXA EM 2023

Resumo dos bens móveis baixados no período de ano de 2023.

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS MÓVEIS	65	R\$ 17.357,67

FONTE: SISTEMA AGAPÉ

BENS MÓVEIS – REAVALIAÇÃO EM 2023

Resumo dos bens móveis baixados no período de ano de 2023.

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS MÓVEIS	65	R\$ 17.357,67

FONTE: SISTEMA AGAPÉ

BENS IMÓVEIS (GASTOS) DURANTE 2023

Resumo dos gastos com bens imóveis no período de ano de 2023:

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS IMÓVEIS	Não se aplica	R\$ 805.910,71

FONTE: SISTEMA AGAPÉ

BENS IMÓVEIS (GASTOS) DURANTE 2023

Resumo dos gastos com bens imóveis no período de ano de 2023:

Base	Período	Objeto	Qtde de Itens	Valor
PMTG	JANEIRO A DEZEMBRO 2023	BENS IMÓVEIS	Não se aplica	R\$ 805.910,71

FONTE: SISTEMA AGAPÉ

(**) <https://heyzine.com/flip-book/862d9a83e2.html>



GESTÃO DE ALMOXARIFADO:

Durante o exercício de 2023, o trabalho do setor de almoxarifado no município de Tomar do Geru foi crucial para garantir o suprimento eficiente de materiais e produtos necessários para o funcionamento da administração municipal. O almoxarifado desempenha um papel fundamental no controle das entradas e saídas de estoque, registrando meticulosamente todas as movimentações, sejam elas resultantes de compras ou transferências entre setores. Esses registros são essenciais para manter um inventário preciso e atualizado, permitindo transparência no uso dos recursos públicos. Além disso, ao longo do ano, foram realizadas avaliações periódicas dos estoques para garantir que as quantidades fossem adequadas às demandas operacionais, evitando tanto a escassez quanto o excesso de materiais. No fechamento do exercício, o setor de almoxarifado também desempenhou um papel crucial na realização de ajustes contábeis, como acompanha as notas explicativas anexa ao Inventário analítico do almoxarifado*. Estes incluem a contabilização de perdas, ajustes de valores, obsolescência e outros fatores que podem afetar o valor real dos estoques. Esses ajustes são fundamentais para assegurar a integridade das informações contábeis e o cumprimento das normas e regulamentos aplicáveis.

(*) <https://heyzine.com/flip-book/a4b5fcf1c6.html>





ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES:

O departamento de esporte do município de Tomar do Geru desempenhou um papel significativo em 2023, promovendo uma série de atividades e eventos esportivos que contribuíram para o desenvolvimento e a integração da comunidade local. Entre os principais trabalhos realizados ao longo do ano destacam-se a realização da Copa Society de Futebol, que foi especialmente organizada em comemoração aos 70 anos de emancipação do município, proporcionando momentos de competição e confraternização para os moradores.

Além disso, o departamento promoveu o Torneio Geruense de Vôlei de Areia, oferecendo oportunidades para a prática esportiva e o fortalecimento dos laços entre os participantes. O Torneio do Milhão também foi um destaque, atraindo atletas e equipes de diversas regiões e proporcionando um ambiente competitivo e estimulante para os praticantes de esportes.

Outro evento relevante foi a participação na Copa Centro Sul de Futsal Sergipano, onde as equipes representantes de Tomar do Geru demonstraram talento e habilidade, elevando o nome do município no cenário esportivo estadual.



Além dos eventos, o departamento de esporte também se dedicou à distribuição de material esportivo para as equipes de futebol de várzea da zona rural e urbana, incentivando a prática esportiva e contribuindo para o desenvolvimento do esporte amador na região.

No geral, as atividades realizadas pelo departamento de esporte em 2023 foram marcadas pelo engajamento da comunidade, a promoção da saúde e bem-estar através da prática esportiva, e o estímulo ao espírito de competição e colaboração entre os participantes.





ATIVIDADES DA DIVISÃO DO SERVIÇO MILITAR E CARTEIRA DE IDENTIDADE:

O Setor de Divisão da Carteira de Identidade e Junta Militar desempenhou um papel essencial em Tomar do Geru em 2023, oferecendo serviços importantes para a população e contribuindo para a regularização de documentos e o cumprimento

de obrigações legais. Durante o ano, foram realizadas diversas atividades, incluindo a confecção de 45 primeiras vias de alistamento militar e 3 segundas vias, atendendo às demandas dos jovens em idade de alistamento e garantindo a regularização de suas situações militares.

Além disso, foram confeccionadas e entregues 410 primeiras vias de identidade, demonstrando o trabalho contínuo e eficiente do setor na emissão de documentos de identificação para os cidadãos. Também foram registradas 1050 solicitações e entregas de segundas vias de identidade, evidenciando a importância do serviço para aqueles que necessitam de uma nova via de seu documento de identificação.

O Setor de Divisão da Carteira de Identidade e Junta Militar em Tomar do Geru desempenha um papel crucial na garantia dos direitos civis e militares dos cidadãos, proporcionando acesso a documentos essenciais e auxiliando na regularização de sua situação junto às autoridades competentes.





ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA CASA DE APOIO:

A Casa de Apoio de Tomar do Geru é uma iniciativa única da gestão municipal que envolve a colaboração entre três secretarias: Administração, Saúde e Educação. Esta casa foi a primeira casa de apoio de Sergipe. Desde 2017 (quando foi reaberta) até 2023 este órgão vem desempenhando um papel vital ao atender aproximadamente 40 pessoas por dia, oferecendo duas refeições essenciais, ou seja, café da manhã e almoço. Essas pessoas viajam da sede do município para realizar tratamentos médicos, consultas e exames em Aracaju, e a casa vem proporcionando um ambiente acolhedor e apropriado durante esse período.

Além disso, a Casa de Apoio abriga também 12 estudantes do município que cursam faculdade na cidade de Aracaju e vivem em condição de república. Para esses estudantes, a casa oferece não apenas as duas refeições mencionadas, mas também incluiu o jantar, completando assim as três refeições diárias necessárias para uma dieta equilibrada e saudável.

Essa experiência singular da gestão municipal, que vem integrando três secretarias em prol do bem-estar e da assistência às pessoas em situações diversas, demonstra o compromisso e a eficiência da administração pública em atender às necessidades da população de Tomar do Geru.





ATIVIDADES DEPARTAMENTO DE CULTURA:

O Departamento de Cultura da Secretaria de Administração de Tomar do Geru tem a satisfação de apresentar um resumo informativo das atividades realizadas no ano de 2023 em prol do desenvolvimento cultural e artístico do município.

Durante o ano, o departamento participou ativamente de encontros, reuniões e conferências da cultura em âmbito municipal, estadual e federal, visando promover o diálogo e a troca de experiências para o fortalecimento do setor cultural. Além disso, o departamento aderiu às importantes Leis Paulo Gustavo e Aldir Blanc II, que são fundamentais para o apoio e fomento às atividades culturais e artísticas, contribuindo significativamente para a valorização dos artistas locais e a promoção da diversidade cultural em Tomar do Geru. Em comemoração aos 70 anos de Emancipação Política do município, o departamento organizou um calendário de eventos diversificado, destacando a Festa da Padroeira de Nossa Senhora do Socorro, a tradicional Festa do Carro de Bois, a emocionante Cavalgada Geruense, o Desfile Cívico em homenagem à emancipação política, o 1º Movimento Gospel em homenagem ao dia da Bíblia, e o projeto de restauração da Igreja de Nossa Senhora do Socorro em parceria com o Novo PAC. Por fim, em colaboração com a Secretaria Municipal de Assistência Social, foram realizadas a 4ª Conferência Municipal e Estadual de Juventudes, promovendo debates e ações para a juventude local, fortalecendo o compromisso do departamento em enriquecer a vida cultural e artística da comunidade de Tomar do Geru.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

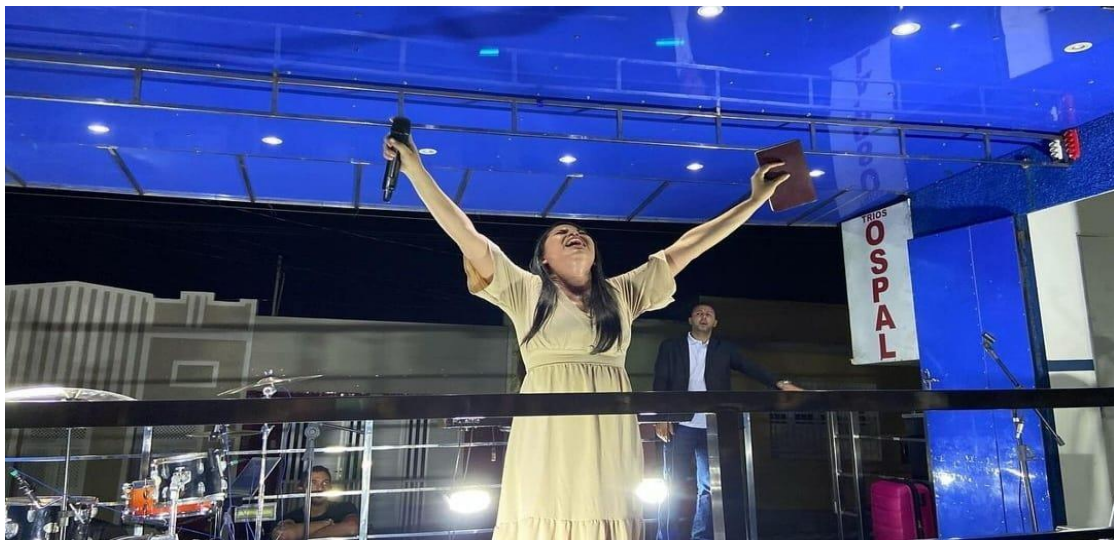


MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (LDO X LOA X PPA):

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Administração sendo terceira Unidade Orçamentária, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 16003 e estruturada por um projeto e sete ações/atividades.

CAPÍTULO IV **DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$:1.413.800,00.**

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1021 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	R\$ 2.000,00
2003 - MANUTENCAO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	R\$ 1.000,00
2004 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	R\$ 1.232.500,00
2011 - INCENTIVO A MANIFESTACOES CULTURAIS E ARTISTICAS	R\$ 59.000,00





2029 - MANUTENCAO DE CONVENIO PARA A SEGURANCA PUBLICA	R\$ 56.000,00
2065 - CONCURSO PUBLICO	R\$ 1.500,00
6317 - PROMOÇÃO DO TURISMO LOCAL	R\$ 19.800,00
6325 - APOIO AS AÇÕES DOS CONSORCIOS	R\$ 42.000,00
TOTAL	R\$ 1.413.800,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 16003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
PROJETO/ ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1021	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00
2003	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00
2004	1.232.500,00	1.175.816,18	86.224,42	2.322.091,76	2.262.917,76	97
2011	59.000,00	1.283.700,00	500.363,48	842.336,52	758.947,01	90
2029	56.000,00	20.627,00	4.185,78	72.441,22	72.086,14	100
2065	1.500,00	109.500,00	1.000,00	110.000,00	-	0,00
6317	19.800,00	-	19.800,00	-	-	0,00
6325	42.000,00	6.960,00	-	48.960,00	48.960,00	100

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 16003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1021	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00
2004	2.262.917,76	2.261.622,64	2.187.006,67
2011	758.947,01	758.947,01	711.720,56
2029	72.086,14	72.086,14	70.079,77
2065	0,00	0,00	0,00
6317	0,00	0,00	0,00
6325	48.960,00	48.960,00	48.960,00

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Administração estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a



necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	1 – Desenvolvimento da Gestão Administrativa
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16003 – Secretaria de Administração
OBJETIVO DO PROGRAMA	Desenvolvimento da gestão administrativa
DESPESA CORRENTE	4.178.450,00
DESPESA DE CAPITAL	468.000,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1021	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
2003	%	1.050,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
2004	%	1.483.125,00	1.232.500,00	2.322.091,76	2.262.917,76	97%
2029	%	61.950,00	56.000,00	72.441,22	72.086,14	90%
2065	%	1.575,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
6317	%	33.600,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00%

PROGRAMA	4 – Promoção de Atividades Culturais, Artísticas, Desportivas e de Lazer com ênfase na qualidade de vida
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16003 – Secretaria de Administração
OBJETIVO DO PROGRAMA	Promoção de atividades culturais, artísticas, desportivas e de lazer com ênfase na qualidade de vida
DESPESA CORRENTE	59.850,00
DESPESA DE CAPITAL	2.100,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
2011	%	61.950,00	59.000,00	842.336,52	758.947,01	90%

PROGRAMA	52 – Administração Geral
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16003 – Secretaria de Administração
OBJETIVO DO PROGRAMA	Administração Geral
DESPESA CORRENTE	44.100,00
DESPESA DE CAPITAL	0,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento Empenhado	% alcançado
6325	%	44.100,00	42.000,00	48.960,00	48.960,00	100%



Durante o ano de 2023, o processo de monitoramento financeiro desempenhou um papel fundamental na avaliação da eficácia da execução dos programas e metas estabelecidos no Plano Plurianual (PPA) em comparação com as previsões da Lei Orçamentária Anual (LOA). O cálculo do percentual de monitoramento financeiro acima apresentado como resultado nas tabelas, está baseado no valor total atualizado (empenhado+adição+redução) dividido pelo total da dotação executada (empenhada), proporcionou assim uma visão abrangente do desempenho orçamentário.

Este comparativo revelou não apenas a habilidade da Secretaria Municipal de Administração na elaboração de planos e alocação de recursos, mas também identificou que alguns projetos/atividades não conseguiram atingir as metas financeiras previstas, no PPA. Esta análise detalhada permitiu identificar eventuais ajustes estratégicos a serem realizados para alinhar futuros planejamentos das ações e metas estabelecidas para o próximo exercício, contribuindo significativamente para um melhor cumprimento dos objetivos delineados no PPA. Essa abordagem analítica e conclusiva demonstra o compromisso da Secretaria em garantir uma gestão eficiente dos recursos públicos, utilizando o monitoramento financeiro como uma ferramenta fundamental para a tomada de decisões e para a melhoria contínua da administração municipal.

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Administração e seus departamentos correlacionados não foram submetidos a auditorias pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

GEORJE SOARES CLEMENTINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO





PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	% UTILIZADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
04 - ADMINISTRACAO	1.279.000,00	1.292.276,18	90.224,42	2.481.051,76	2.311.877,76	2.311.877,76	93,19	2.310.582,64	2.310.582,64	2.235.966,67	2.235.966,67	75.911,09	169.174,00
06 - SEGURANCA PUBLICA	56.000,00	20.627,00	4.185,78	72.441,22	72.086,14	72.086,14	99,51	72.086,14	72.086,14	70.079,77	70.079,77	2.006,37	355,08
13 - CULTURA	59.000,00	1.283.700,00	500.363,48	842.336,52	758.947,01	758.947,01	90,11	758.947,01	758.947,01	711.720,56	711.720,56	47.226,45	83.389,51
23 - COMERCIO E SERVICOS	19.800,00	0,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	1.413.800,00	2.596.603,18	614.573,68	3.395.829,50	3.142.910,91	3.142.910,91	92,56	3.141.615,79	3.141.615,79	3.017.767,00	3.017.767,00	125.143,91	252.918,59

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
CEP: 49.280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL	
3000000000	DESPESAS CORRENTES	1.377.500,00	2.590.003,18	575.077,62	3.392.425,56	3.140.008,01	3.140.008,01	3.138.712,89	3.138.712,89	3.014.953,00	3.014.953,00	125.055,01	252.417,55
3100000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.092.000,00	597.377,90	37.000,00	1.652.377,90	1.629.451,67	1.629.451,67	1.629.451,67	1.629.451,67	1.619.626,15	1.619.626,15	9.825,52	22.926,23
3190000000	APLICACOES DIRETAS	742.000,00	536.749,02	37.000,00	1.241.749,02	1.218.822,79	1.218.822,79	1.218.822,79	1.218.822,79	1.208.997,27	1.208.997,27	9.825,52	22.926,23
3190010000	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190030000	PENSOES	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190040000	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190080000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190110000	VENCIM.E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	650.000,00	359.598,00	0,00	1.009.598,00	1.009.597,31	1.009.597,31	1.009.597,31	1.009.597,31	1.009.597,31	1.009.597,31	0,00	0,69
3190130000	OBRIGACOES PATRONAIS	55.000,00	177.151,02	0,00	232.151,02	209.225,48	209.225,48	209.225,48	209.225,48	199.399,96	199.399,96	9.825,52	22.925,54
3190160000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190340000	OUTR.DESP.PESSOAL DEC.CON.TERCEIRIZACAO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190920000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190940000	INDENIZACOES RESTITUICOES TRABALHISTAS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3191000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS-OPERACAO ENTRE ORGAOS	350.000,00	60.628,88	0,00	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	0,00	0,00
3191130000	OBRIGACOES PATRONAIS	350.000,00	60.628,88	0,00	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	410.628,88	0,00	0,00
3300000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	285.500,00	1.992.625,28	538.077,62	1.740.047,66	1.510.556,34	1.510.556,34	1.509.261,22	1.509.261,22	1.395.326,85	1.395.326,85	115.229,49	229.491,32
3350000000	TRANSF.INSTIT.PRIV.SEM FINS LUCRATIVOS	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3350430000	SUBVENCOES SOCIAIS	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3371000000	TRANSFERENCIA A CONSORCIO PUBLICO MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	42.000,00	6.960,00	0,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
33717000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	42.000,00	6.960,00	0,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
3371700000	TRANSFERENCIA A CONSORCIO PUBLICO MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	42.000,00	6.960,00	0,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	48.960,00	0,00	0,00
3390000000	APLICACOES DIRETAS	242.000,00	1.985.665,28	536.577,62	1.691.087,66	1.461.596,34	1.461.596,34	1.460.301,22	1.460.301,22	1.346.366,85	1.346.366,85	115.229,49	229.491,32
3390080000	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS	500,00	0,00	440,18	59,82	59,82	59,82	59,82	59,82	59,82	59,82	0,00	0,00
3390140000	DIARIAS - CIVIL	6.000,00	0,00	830,00	5.170,00	5.170,00	5.170,00	5.170,00	5.170,00	5.170,00	5.170,00	0,00	0,00
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	94.500,00	270.249,04	42.457,26	322.291,78	309.186,51	309.186,51	308.619,51	308.619,51	300.618,89	300.618,89	8.567,62	13.105,27
3390310000	PREMIACOES CULT.ART. CIENT. DESP. OUTRAS	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	100.000,00	28.300,00	71.700,00	71.700,00	71.700,00	71.700,00	71.700,00	71.700,00	71.700,00	0,00	0,00
3390330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.000,00	1.600,00	74,11	3.525,89	3.525,89	3.525,89	3.525,89	3.525,89	3.525,89	3.525,89	0,00	0,00
3390350000	SERVICOS DE CONSULTORIA	1.500,00	24.000,00	1.601,00	23.899,00	23.899,00	23.899,00	23.899,00	23.899,00	15.999,00	15.999,00	7.900,00	0,00
3390360000	OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA	64.000,00	70.997,24	16.008,53	118.988,71	98.768,71	98.768,71	98.768,71	98.768,71	88.426,47	88.426,47	10.342,24	20.220,00
3390390000	OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	36.500,00	1.390.955,00	430.881,00	996.574,00	800.696,70	800.696,70	799.968,58	799.968,58	736.876,57	736.876,57	63.820,13	195.877,30
3390400000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	24.000,00	127.824,00	3.401,25	148.422,75	148.134,00	148.134,00	148.134,00	148.134,00	123.534,50	123.534,50	24.599,50	288,75
3390920000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390930000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.000,00	40,00	1.584,29	455,71	455,71	455,71	455,71	455,71	455,71	455,71	0,00	0,00
4000000000	DESPESAS DE CAPITAL	36.300,00	6.600,00	39.496,06	3.403,94	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.814,00	2.814,00	88,90	501,04
4400000000	INVESTIMENTOS	36.300,00	6.600,00	39.496,06	3.403,94	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.814,00	2.814,00	88,90	501,04
4490000000	APLICACOES DIRETAS	36.300,00	6.600,00	39.496,06	3.403,94	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.814,00	2.814,00	88,90	501,04
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	36.300,00	6.600,00	39.496,06	3.403,94	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.814,00	2.814,00	88,90	501,04

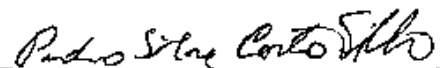



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
TOTAL DA DESPESA:	1.413.800,00	2.596.603,18	614.573,68	3.395.829,50	3.142.910,91	3.142.910,91	3.141.615,79	3.141.615,79	3.017.767,00	3.017.767,00	125.143,91	252.918,59
DESPESA CORRENTE:	1.377.500,00	2.590.003,18	575.077,62	3.392.425,56	3.140.008,01	3.140.008,01	3.138.712,89	3.138.712,89	3.014.953,00	3.014.953,00	125.055,01	252.417,55
DESPESA DE CAPITAL:	36.300,00	6.600,00	39.496,06	3.403,94	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.902,90	2.814,00	2.814,00	88,90	501,04
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



FINANÇAS

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



I – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Economia

Praça Getúlio Vargas, nº 284, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: finacas@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9851-3370

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

LUCILEIDY SOARES CLEMENTINO SANTANA

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Está à frente da pasta desde 2019, tecnóloga em Gestão Pública pela Unopar, foi também Secretária de Controle Interno no período de 2017 a 2018.

COMPETÊNCIAS:

- I - Execução de política de desenvolvimento socioeconômico do Município;
- II - Execução de política financeira e fiscal do município;
- III - Administração e arrecadação tributária;
- IV - Execução dos serviços de contabilidade;
- V - Registro e controle contábil do patrimônio do município;
- VI - Desenvolvimento de atividade relativa à captação de recursos financeiros juto a estabelecimento de crédito e/ou entidades governamentais.



ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:



APRESENTAÇÃO

Visando aumentar a transparência das atividades financeiras do município de Tomar do Geru, a Secretaria Municipal das Finanças, Planejamento e Economia disponibiliza este relatório com informações sobre receitas, transferências constitucionais, produtividade e ações relacionadas às obrigações financeiras e contábeis, abrangendo o período de JANEIRO a DEZEMBRO de 2023. Durante esse período, houve um esforço contínuo para otimizar a programação e execução orçamentária, além da verificação sistemática da capacidade de pagamento diante das demandas e das demais competências atribuídas à Secretaria. Destaca-se a importância do controle financeiro, contábil e orçamentário em uma gestão pautada nos princípios da economicidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade, em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que estabelece diretrizes para o equilíbrio entre receitas e despesas e orienta a conduta fiscal dos gestores públicos, princípios esses que são adotados pela Gestão de Tomar do Geru.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023





DO ORÇAMENTO PARA 2023

Apresentamos o resumo do orçamento do Município de Tomar do Geru para o exercício de 2023, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022. O orçamento aprovado fixou a receita total estimada em R\$ 64.700.000,00, considerando tanto a parte fiscal quanto a seguridade social, após todas as devidas deduções legais terem sido aplicadas. Este montante representa a previsão financeira para o ano, abrangendo as fontes de recursos e as destinações previstas para atender às demandas e necessidades do município ao longo do exercício de 2023.

RESUMO REGRAL DAS RECEITAS

RECEITAS CORRENTES		VALOR
1100	RECEITA TRIBUTÁRIA	1.544.500,00
1200	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	410.000,00
1300	RECEITA PATRIMONIAL	405.700,00
1400	RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00
1500	RECEITA INDUSTRIAL	0,00
1600	RECEITA DE SERVIÇOS	500,00
1700	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	55.385.920,00
1900	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	12.500,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		57.759.120,00
RECEITAS DE CAPITAL		VALOR
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00
ALIENAÇÃO DE BENS		8.100,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL		2.730.400,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS		8.575.500,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		2.738.500,00
TOTAL GERAL DA RECEITA		69.073.120,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA - RENÚNCIA		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA - DESCONTOS CONCEDIDOS		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB		4.373.120,00
TOTAL DAS DEDUÇÕES		4.373.120,00
TOTAL GERAL DA RECEITA (LÍQUIDA)		64.700.000,00

FIXAÇÃO DA DESPESA POR ÓRGÃO

DESCRIÇÃO	VALOR
Poder Legislativo	1.979.000,00
Prefeitura Municipal	41.074.250,00
Fundo Municipal de Saúde	10.982.400,00
Fundo Municipal de Assistência Social	2.078.850,00
Fundo de Prev. Soc. Serv. Pub. Mul. De Tomar do Geru	8.585.500,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023





FIXAÇÃO DA DESPESA POR FUNÇÃO

DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01 - LEGISLATIVA	1.979.000,00
02 - JUDICIARIA	855.000,00
04 - ADMINISTRAÇÃO	4.418.000,00
06 - SEGURANÇA PUBLICA	64.000,00
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.078.850,00
09 - PREVIDENCIA SOCIAL	8.585.500,00
10 - SAÚDE	10.982.400,00
12 - EDUCAÇÃO	28.210.840,00
13 - CULTURA	59.000,00
15 - URBANISMO	6.485.700,00
16 - HABITACAO	5.100,00
17 - SANEAMENTO	2.100,00
18 - GESTÃO AMBIENTAL	129.500,00
20 - AGRICULTURA	307.010,00
23 - COMERCIO E SERVIÇOS	19.800,00
28 - ENCARGOS ESPECIAIS	455.000,00
99 - RESERVA	63.200,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	64.700.000,00

FIXAÇÃO PELA NATUREZA DA DESPESA

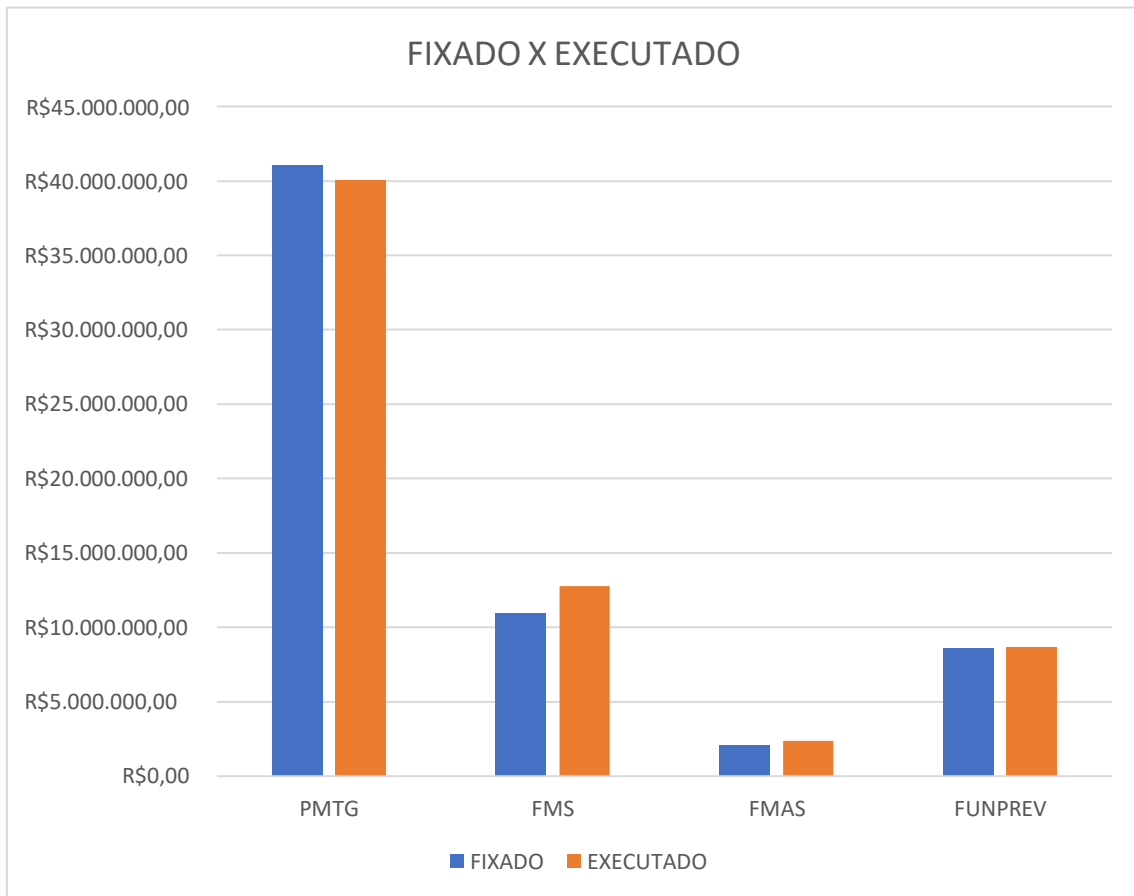
DESPESAS CORRENTES	VALOR R\$
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	40.409.740,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	45.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.727.350,00
DESPESAS DE CAPITAL	VALOR R\$
INVESTIMENTOS	10.641.210,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	1.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	812.500,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	VALOR R\$
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	63.200,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	64.700.000,00

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023

ÓRGÃO	FIXADO	EXECUTADO	% DE EXECUÇÃO
PMTG	R\$ 41.074.250,00	R\$ 40.040.453,72	97,48%
FMS	R\$ 10.982.400,00	R\$ 12.769.614,29	116,27%
FMAS	R\$ 2.078.850,00	R\$ 2.386.030,48	114,77%
FUNPREV	R\$ 8.585.500,00	R\$ 8.680.746,27	101,10%
TOTAL	R\$ 62.721.000,00	R\$ 63.876.844,76	101,84%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

GRÁFICO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



FONTES: AGSISTEMAS/CAT.

Durante o exercício de 2023, a execução das despesas em suas três fases - empenho, liquidação e pagamento - demonstra a eficácia do processo de gestão financeira da administração municipal de Tomar do Geru. No estágio de empenho, foram realizados os compromissos necessários para os gastos planejados, seguidos pela fase de liquidação, onde se verificou a efetivação dos serviços e fornecimento de bens conforme contratado. Por fim, a fase de pagamento efetuou a liberação dos recursos financeiros de acordo com as obrigações legais, cumprindo assim as normas e diretrizes orçamentárias estabelecidas para o ano de 2023, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a transparência e eficiência na utilização dos recursos públicos. Conforme demonstrado abaixo:

Unidade Gestora	Empenhado	Liquidado	Pago
PMTG	R\$ 40.040.453,72	R\$ 39.518.617,36	R\$ 37.435.174,16



FMS	R\$ 12.769.614,29	R\$ 12.680.040,77	R\$ 12.552.899,16
FMAS	R\$ 2.386.030,48	R\$ 2.294.371,38	R\$ 2.231.015,46
FUNPREV	R\$ 8.680.746,27	R\$ 8.677.881,27	R\$ 8.677.809,72
Total Executado	R\$ 63.876.844,76	R\$ 60.876.539,40	R\$ 58.665.883,04

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS/CAT

ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS:

No decorrer do ano de 2023, o município de Tomar do Geru realizou a abertura de créditos adicionais conforme autorizado pelas Leis Municipais nº 741/2022, 747/2023, 745/2023 e 743/2023, totalizando um montante de créditos executados no valor de R\$ 27.951.711,04. Destaca-se que, dentre esse valor, foi registrado um superávit de R\$ 6.578.558,29, indicando um resultado financeiro favorável no período. Essa abertura de créditos adicionais é parte integrante da gestão orçamentária e financeira do município, permitindo ajustes e realocações necessárias para o bom funcionamento das atividades e a consecução dos objetivos estabelecidos.

TIPO CRÉDITO	Nº LEI	PUBLICAÇÃO	AUTORIZADO	REALIZADO	%
TIPO RECURSO					
CREDITO SUPLEMENTAR					
Transposição, Remanejamento, Transfe. - Origem	741	30/12/2022	1.358.700,00	8.553.323,59	629,52 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Superávit Financeiro	747	18/05/2023	6.578.558,29	6.578.558,29	100,00 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Anulação de dotação	741	30/12/2022	1.358.700,00	1.358.700,00	100,00 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Anulação de dotação	1	14/04/2023	2.102.750,00	2.091.137,45	99,45 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Anulação de dotação	747	18/05/2023	15.359.780,00	8.781.221,71	57,17 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Anulação de dotação	745	26/04/2023	187.630,00	187.630,00	100,00 %
CREDITO SUPLEMENTAR					
Abertura de Crédito Supl. - Anulação de dotação	743	14/04/2023	401.140,00	401.140,00	100,00 %
Total				27.951.711,04	

AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO E LOA 2023:

Durante a Audiência Pública de 2023* referente à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA) em Tomar do Geru, houve uma significativa



participação da população e diversas representações do poder público e da sociedade civil. Este espaço democrático foi fundamental para discutir e contribuir com a elaboração das leis, apresentando diretrizes, metas e prioridades para o exercício fiscal, além de projeções financeiras e recursos destinados a diferentes áreas. A presença parcial dos vereadores, e ativa dos secretários municipais, gestores e a participação de entidades, associações e cidadãos fortaleceram a transparência e a legitimidade do processo, garantindo uma gestão participativa e democrática dos recursos públicos em Tomar do Geru.1)

(*) <https://heyzine.com/flip-book/67fb941470.html>

REPASSES CONSTITUCIONAIS

Em 2023, o município de Tomar do Geru/SE cumpriu rigorosamente os repasses obrigatórios constitucionais para as áreas de saúde e educação, refletindo o compromisso da gestão municipal com o atendimento das necessidades prioritárias da população. Esses repasses são cruciais para garantir serviços de saúde de qualidade e promover o desenvolvimento educacional, contribuindo para o bem-estar e progresso da comunidade. A Secretaria de Finanças desempenha um papel crucial nesse processo, gerenciando os recursos financeiros do município, garantindo a conformidade com a legislação vigente e priorizando a destinação de recursos para as áreas prioritárias, como saúde e educação, em prol do desenvolvimento humano e da qualidade de vida em Tomar do Geru/SE.

GASTOS COM SAÚDE

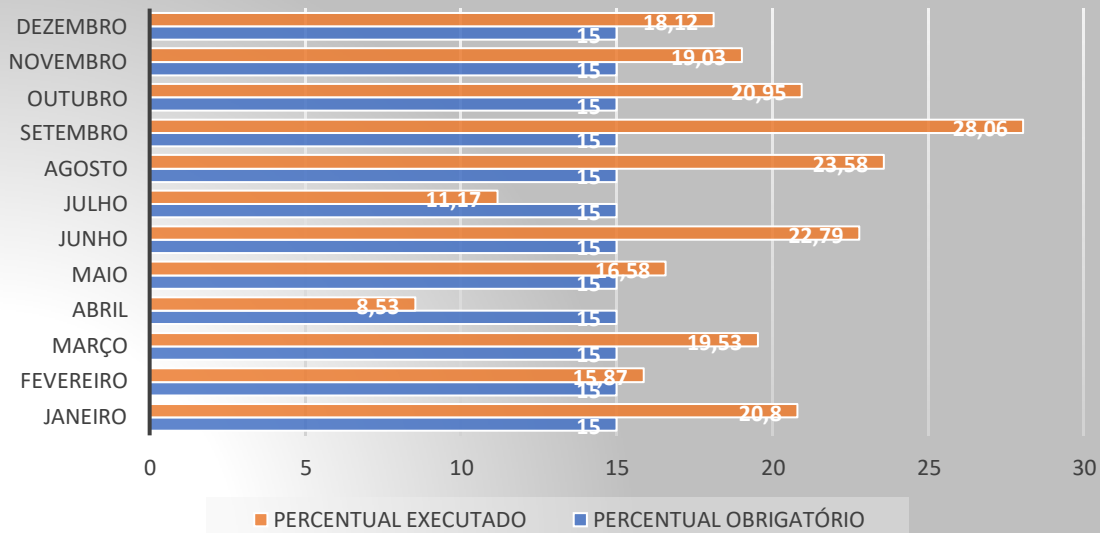
LIMITE CONSTITUCIONAL	Gastos com Saúde Pública – 15%
EXECUTADO EM 2023	
22,37%	Percentual aplicado acima do mínimo obrigatório

FONTES: RREO DO 6º BIMESTRE DE 2023.





EVOLUÇÃO EM 2023 DO GASTO COM SAÚDE



GASTOS COM EDUCAÇÃO

LIMITE CONSTITUCIONAL

Gastos com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 25%

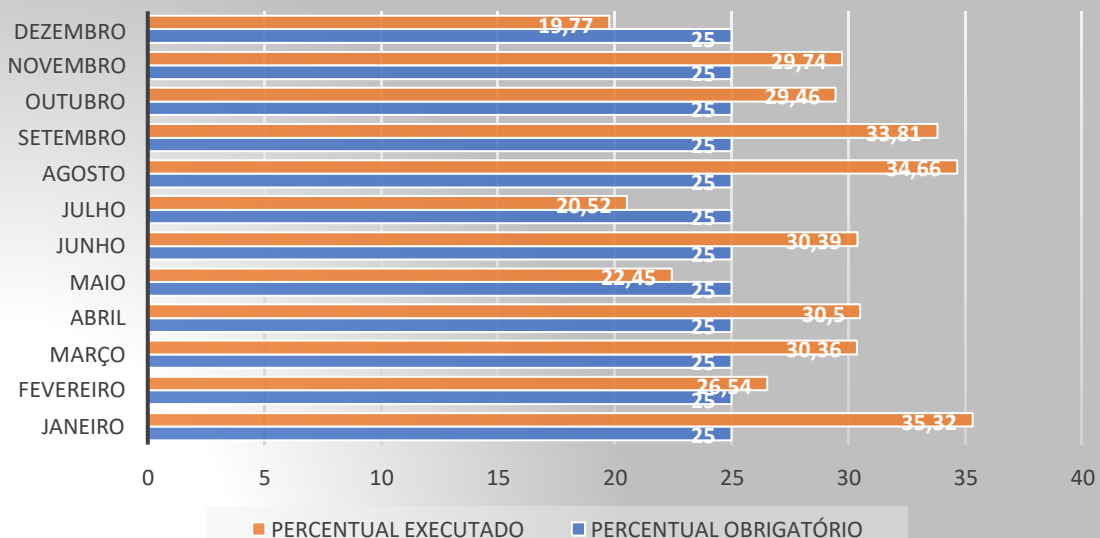
EXECUTADO EM 2023

28,86%

Percentual aplicado acima do mínimo obrigatório

FONTES: RREO DO 6º BIMESTRE DE 2023.

EVOLUÇÃO EM 2023 DO GASTO COM EDUCAÇÃO





O Município de Tomar do Geru demonstrou um compromisso exemplar com as áreas da Saúde e Educação no exercício fiscal, cumprindo integralmente as exigências legais estabelecidas. Em relação à Saúde, ultrapassou o limite mínimo de aplicação de recursos estabelecido pela Lei Complementar nº 141/2002, atingindo a marca de **22,37%**. Quanto à Educação, o município não apenas cumpriu, mas superou o percentual mínimo exigido pela Constituição Federal de 1988, aplicando **28,86%** em ações voltadas para o ensino. Esses resultados refletem o comprometimento e a responsabilidade da gestão municipal em priorizar o investimento nessas áreas essenciais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento do município.

PERCENTUAL OBRIGATÓRIO DE APLICAÇÃO DO FUNDEB – LEI FEDERAL 14.113/2020

O novo Fundeb, regulamentado pela Lei 14.113/2020, estabeleceu um percentual mínimo obrigatório de aplicação dos recursos em ações de Educação. Para os municípios, esse mínimo é de 70%.

GASTOS COM FUNDEB

LIMITE CONSTITUCIONAL	Gastos com Remuneração do Magistério – FUNDEB 70%
DEMONSTRATIVO DO TRIMESTRE	
96,14%	Percentual aplicado acima do mínimo obrigatório

FONTE: RREO DO 6º BIMESTRE DE 2023.

Despesas com Manutenção do Desenvolvimento do ensino	Valor apurado em 2023	Percentual (%)
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	R\$ 16.194.429,11	96,14
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	R\$ 974.472,51	60,02
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	R\$ 365.866,67	22,53

FONTE: RREO 6º BIMESTRE DE 2023.





Em 2023, o município de Tomar do Geru demonstrou um comprometimento exemplar com a aplicação dos recursos do FUNDEB, conforme os percentuais estabelecidos pela legislação vigente. Destacam-se os seguintes resultados:

1. Despesas com Manutenção do Desenvolvimento do Ensino: O valor apurado foi de R\$ 16.194.429,11, representando um percentual de 96,14% em relação ao mínimo anual de 70% do FUNDEB destinado à remuneração dos profissionais da educação básica. Esse resultado reflete o esforço do município em valorizar e investir na valorização dos profissionais que atuam na educação.
2. Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil: Foi aplicado o montante de R\$ 974.472,51, alcançando um percentual de 60,02%. Essa destinação adequada dos recursos contribui para fortalecer e melhorar a qualidade da educação infantil oferecida à comunidade.
3. Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital: O valor aplicado foi de R\$ 365.866,67, correspondendo a um percentual de 22,53%. Essa aplicação em despesas de capital contribui para a melhoria das infraestruturas educacionais, proporcionando um ambiente adequado e propício para o aprendizado dos alunos.

Esses resultados evidenciam a responsabilidade e a eficiência na gestão dos recursos do FUNDEB por parte do município de Tomar do Geru, garantindo um investimento adequado nas diversas áreas da educação e promovendo o desenvolvimento e a qualidade do ensino oferecido à comunidade escolar.

REPASSE OBRIGATÓRIO DO DUODÉCIMO

No ano de 2023, o município de Tomar do Geru cumpriu sua obrigação constitucional de repassar o duodécimo do Legislativo, conforme estabelecido no inciso I do art. 29-A da Constituição Federal. Os repasses foram realizados de forma extraorçamentária, totalizando um montante de R\$ 1.870.206,36 ao longo do ano. Destaca-se que houve uma correção pontual em abril, devido a um equívoco no registro de receita feito pelo recebedor (Câmara) no sistema contábil, o que foi devidamente corrigido e lançado





posteriormente. O valor repassado correspondeu ao calculado pelo Balanço, não apresentando diferenças negativas. Essa prática de repasse do duodécimo é essencial para garantir a autonomia e o funcionamento adequado do Poder Legislativo municipal, assegurando sua independência financeira e contribuindo para a manutenção do equilíbrio entre os poderes no âmbito municipal.

OBRIGAÇÃO CONSTITUCIONAL		Repasse do Duodécimo do Legislativo –nos termos do inciso I, do art. 29-A da Constituição Federal.	
INFORMAÇÃO SOBRE OS REPASSES			
Data	Nº Processo/Lançamento	Valor	Mês
20/01	1200003	155.909,00	JAN
17/02	2170004	155.909,00	FEV
20/03	3200007	155.990,00	MAR
24/04*	4240023	155.828,00	ABR
(*) NOTA EXPLICATIVA:			
<ul style="list-style-type: none">• O repasse foi feito dia 20/04, porém o não lançamento da transferência no mesmo dia ocorreu devido ao equívoco de registro de receita feito pelo recebedor (Câmara) no sistema contábil.• A correção foi feita apenas no dia 24/04 e o seu lançamento.			
19/05	5190010	155.909,00	MAI
20/06	6200030	155.909,00	JUN
20/07	7200069	155.909,00	JUL
18/08	8180001	155.909,00	AGO
20/09	9200031	155.909,00	SET
20/10	10200011	155.909,00	OUT
20/11	11200006	155.315,33	NOV
20/12	12200125	155.855,03	DEZ
DEMOSNTRATIVO			
Cálculo pelo Balanço – Valor a ser repassado ano		R\$ 1.870.907,95	
Repasado – Acumulado		R\$ 1.870.206,36*	
Valor a ser repassado		R\$ 155.909,00	
Diferença (+ ou -)		R\$ 0,00 (+)	





FONTE: Secretaria de Finanças/Setor de Empenho/CAT.

(*) o repasse do Duodécimo apurado pela arrecadação do exercício anterior (2022) foi considerado o valor líquido do ICMS, decorrente da LEI COMPLEMENTAR Nº 194, DE 23 DE JUNHO DE 2022

LICITAÇÕES E CONTRATOS

No ano de 2023, a Prefeitura Municipal de Tomar do Geru (PMTG), juntamente com o Fundo Municipal de Saúde (FMS) e o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), executou diversos processos licitatórios para contratação de bens e serviços necessários ao funcionamento e atendimento das demandas municipais. Foram realizadas licitações em diferentes modalidades, de acordo com a legislação vigente e as especificidades de cada contratação.

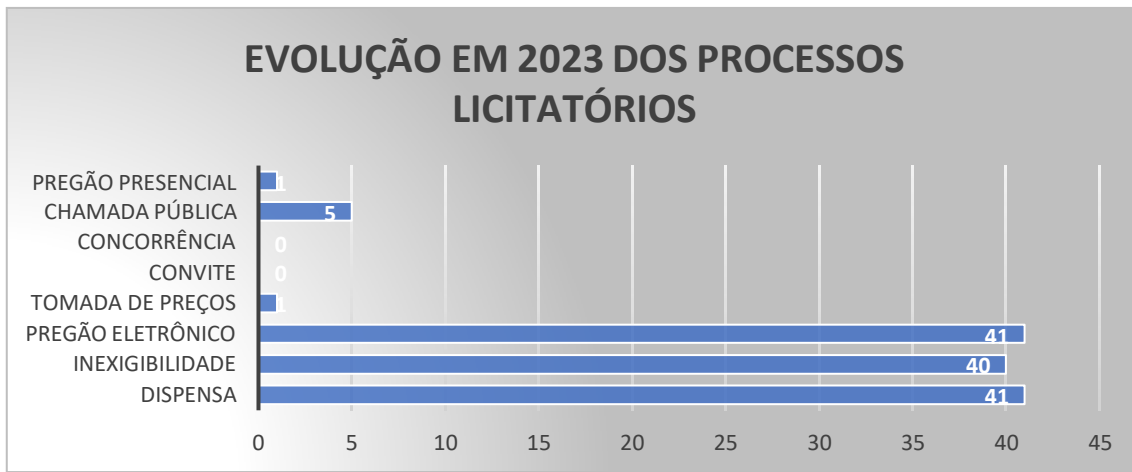
- **Dispensa:** Foram executadas 41 licitações na modalidade de Dispensa, que é aplicada em casos específicos previstos na legislação, onde não há a obrigatoriedade de competitividade, como em situações emergenciais ou de singularidade.
- **Inexigibilidade:** Houve a execução de 40 licitações na modalidade de Inexigibilidade, utilizada quando há inviabilidade de competição devido à natureza singular do serviço ou produto, como por exemplo, contratação de artistas renomados para eventos culturais.
- **Pregão Eletrônico:** Foram realizadas 41 licitações na modalidade de Pregão Eletrônico, que é caracterizada pela disputa realizada por meio da internet, visando a obtenção de propostas vantajosas para a administração pública.
- **Tomada de Preços:** Foi executada apenas 1 licitação na modalidade de Tomada de Preços, que é utilizada para contratações de obras e serviços de engenharia de menor valor, mediante ampla publicidade e concorrência entre os participantes.
- **Convite:** Não houve execução de licitações na modalidade de Convite no ano de 2023.
- **Concorrência:** Também não houve execução de licitações na modalidade de Concorrência no período mencionado.





- Chamada Pública: Foram realizadas 5 licitações na modalidade de Chamada Pública, utilizada para contratações relacionadas à agricultura familiar e aquisição de produtos da região.
- Pregão Presencial: Foi executada 1 licitação na modalidade de Pregão Presencial, caracterizada pela disputa realizada de forma presencial, com a participação de licitantes presentes no local.

Esses processos licitatórios foram conduzidos de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, visando garantir a transparência e a lisura nos procedimentos, bem como a obtenção de melhores condições nas contratações para atender às necessidades da população de Tomar do Geru.



FONTE: SETOR DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE TOMAR DO GERU/SE.

RENÚNCIA DE RECEITA

No exercício de 2023, o município de Tomar do Geru/SE não realizou renúncias de receita tributária conforme previstas no art. 165, §6º, da Constituição Federal de 1988. As renúncias de receita, que são concessões de exceções às normas tributárias resultando em diminuição da arrecadação e aumento da disponibilidade econômica de determinados grupos de contribuintes, não foram aplicadas no contexto municipal durante esse período.

DADOS QUANTITATIVOS SOBRE RENÚNCIA DE RECEITAS





No período de 2020 a 2023 as Leis de Diretrizes Orçamentária (LDO) trouxeram previsões de renúncias de receitas em seus dispositivos, conforme podemos observar abaixo:

• LDO 2021 - art. 27 da Lei nº 716 de 06 de julho de 2020
• LDO 2022 - Art. 27 da Lei nº 726 de 09 de agosto de 2021
• LDO 2023 - art. 27 da Lei nº 736 de 29 julho de 2022.

Art 27. O Poder Executivo enviará quando necessário, à Câmara Municipal, projeto de leis dispendo sobre a legislação tributária, especialmente sobre:

§ 1º - Leis e atas que concedam ou ampliem incentivos ou benefícios de natureza tributária ou das contribuições, só serão aprovados ou editados se atendendo as exigências do artigo 14 da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

Nesse mesmo período - 2020 a 2023 - vimos que nas Leis Orçamentárias Anuais apresentaram as seguintes previsões em valor, no art. 2º, Parágrafo Único, conforme quadros abaixo:

LOA 2021 - LEI Nº 719 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020:

RECEITAS CORRENTES		VALOR RS
1100	RECEITA TRIBUTÁRIA	869.840,00
1200	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.000,00
1300	RECEITA PATRIMONIAL	86.200,00
1400	RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00

1500	RECEITA INDUSTRIAL	0,00
1600	RECEITA DE SERVIÇOS	500,00
1700	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	29.512.900,00
1900	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	27.500,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		30.506.940,00
RECEITAS DE CAPITAL		VALOR RS
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00
ALIENAÇÃO DE BENS		8.000,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL		162.100,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		170.100,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS		8.736.900,00
TOTAL GERAL DA RECEITA		30.677.040,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – RENÚNCIA		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – DESCONTOS CONCEDIDOS		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB		2.413.940,00
TOTAL DAS DEDUÇÕES		2.413.940,00
TOTAL GERAL DA RECEITA (LÍQUIDA)		37.000.000,00



LOA 2022 - LEI Nº 733 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021:

RECEITAS CORRENTES		VALOR R\$
1100	RECEITA TRIBUTÁRIA	466.640,00
1200	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00
1300	RECEITA PATRIMONIAL	95.200,00
1400	RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00
1500	RECEITA INDUSTRIAL	0,00
1600	RECEITA DE SERVIÇOS	500,00
1700	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	38.118.600,00
1900	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	14.500,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		38.695.440,00

RECEITAS DE CAPITAL		VALOR R\$
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00
ALIENAÇÃO DE BENS		7.500,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL		210.100,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		217.600,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTARIAS		11.700.900,00
TOTAL GERAL DA RECEITA		50.613.940,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – RENÚNCIA		0,0
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – DESCONTOS CONCEDIDOS		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB		3.213.940,00
TOTAL DAS DEDUÇÕES		3.213.940,00
TOTAL GERAL DA RECEITA (LÍQUIDA)		47.400.000,00

LOA 2023 - LEI Nº 741 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022:

RECEITAS CORRENTES		VALOR
1100	RECEITA TRIBUTÁRIA	1.544.500,00
1200	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	410.000,00
1300	RECEITA PATRIMONIAL	405.700,00
1400	RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00
1500	RECEITA INDUSTRIAL	0,00
1600	RECEITA DE SERVIÇOS	500,00
1700	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	55.385.920,00
1900	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	12.500,00
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		57.759.120,00
RECEITAS DE CAPITAL		VALOR
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00
ALIENAÇÃO DE BENS		8.100,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL		2.730.400,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTARIAS		8.575.500,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		2.738.500,00
TOTAL GERAL DA RECEITA		69.073.120,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – RENÚNCIA		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA – DESCONTOS CONCEDIDOS		0,00
(-) DEDUÇÃO DE RECEITA PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB		4.373.120,00
TOTAL DAS DEDUÇÕES		4.373.120,00
TOTAL GERAL DA RECEITA (LÍQUIDA)		64.700.000,00



Não houve valor renunciado nesse período (2020 a 2023), conforme verificado nos Demonstrativos de Receita Orçamentária por Fonte de Recursos - Consolidado.

DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO

A análise da dívida ativa tributária do município de Tomar do Geru/SE nos últimos cinco anos revela uma variação significativa nos valores, destacando-se o aumento gradativo ao longo do período, chegando a um total de **R\$ 191.638,62 em 2023**. Os principais tributos em dívida incluem IPTU, ITBI, ISS e outras receitas tributárias. Em contrapartida, a receita arrecadada também teve um crescimento progressivo, atingindo **R\$ 982.787,57 em 2023**.

Observando os dados detalhados por ano, percebemos uma dinâmica na evolução da dívida e na arrecadação dos tributos. Em 2023, por exemplo, o IPTU representou uma parcela significativa da dívida ativa, com **R\$ 173.706,28** devido e **R\$ 87.871,72** arrecadados. Medidas como a folha de protocolo para entrega dos IPTU's, notificações aos contribuintes inadimplentes, inserção no livro de dívida ativa e fiscalizações ativas têm sido adotadas para combater a sonegação e a inadimplência.

Para o ano de 2024, é essencial continuar com essas ações e implementar novas estratégias para fortalecer a cobrança e a inscrição na dívida ativa. Isso inclui intensificar a fiscalização, aumentar a conscientização dos contribuintes sobre suas obrigações fiscais, adotar medidas de incentivo à regularização, como descontos e parcelamentos, e investir em tecnologias que facilitem a gestão e a cobrança dos tributos.

SUBVEÇÕES SOCIAIS

Subvenção Social é uma modalidade de transferência de recursos para atender as entidades públicas e privadas sem fins lucrativos que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de assistência social, saúde ou educação, nos termos da Lei nº 4.320/1964, arts. 12, § 3º, I, 16 e 17.

TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS





Não houve nenhuma transferência de recursos para entidades públicas e privadas sem fins lucrativos no exercício de 2023.

DA SECRETARIA DE FINANÇAS (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia sendo quarta Unidade Orçamentária, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 16004 e estruturada por um projeto e seis ações/atividades.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$:2.004.700,00.**



FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1022 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA	R\$ 1.000,00
2005 - AMORTIZACAO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	R\$ 455.000,00
2006 - CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	R\$ 635.000,00
2007 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA	R\$ 835.500,00
6332 - MANUTENÇÃO DO FUNDO AO EMPREENDEDORISMO - PROGRAMA GERU DO FUTURO	R\$ 19.000,00
9999 - RESERVA DE CONTIGENCIA	R\$ 63.200,00
TOTAL	R\$ 2.004.700,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 16004 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA						
PROJETO/ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1022	1.000,00	0,00	185,01	814,99	814,99	100%
2005	455.000,00	882.122,57	45.000,00	1.292.122,57	1.280.381,20	99,09%
2006	635.000,00	200,00	384.888,75	250.311,25	250.225,46	99,96%
2007	835.500,00	249.138,38	78.314,51	1.002.323,87	975.968,54	97,37%
6332	19.000,00	49.161,19	16.980,00	51.181,19	33.161,19	64,79%
9999	63.200,00	0,00	63.200,00	0,00	0,00	0,00%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 16004 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1022	814,99	814,19	814,19
2005	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20
2006	250.225,46	250.225,46	250.225,46
2007	975.928,54	966.663,54	914.754,23
6332	33.161,19	33.161,19	31.161,19
9999	0,00	0,00	0,00

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Economia estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá





como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	1 – Desenvolvimento da Gestão Administrativa
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16004 – Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
OBJETIVO DO PROGRAMA	Desenvolvimento da Gestão Administrativa
DESPESA CORRENTE	R\$ 4.387.372,50
DESPESA DE CAPITAL	R\$ 491.400,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1022	%	1.050,00	1.000,00	814,99	814,99	100%
2005	%	477.750,00	455.000,00	1.292.122,57	1.280.381,20	99,09%
2006	%	616.717,50	635.000,00	250.311,25	250.225,46	99,96%
2007	%	874.125,00	835.000,00	1.002.323,87	975.968,54	97,37%
6332	%	19.950,00	19.000,00	51.181,19	33.161,19	64,79%

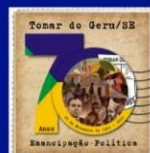
PROGRAMA	9999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16004 – Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
OBJETIVO DO PROGRAMA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
DESPESA CORRENTE	R\$ 49.560,00
DESPESA DE CAPITAL	R\$ 0,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
9999	%	49.560,00	63.200,00	0,00	0,00	0,00%

O ano de 2023 foi marcado por um rigoroso processo de monitoramento financeiro na Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia. Através de uma análise comparativa entre o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), podemos traçar um panorama detalhado da execução dos programas e metas, destacando os pontos fortes e as áreas que demandam aperfeiçoamento.

Análise por Projeto/Atividade:

1022 - Aquisição de Equipamentos, Mobiliários e Veículos:





- **Execução:** 100% do orçamento foi empenhado, demonstrando a efetividade na gestão dos recursos para modernização da infraestrutura da Secretaria.

2005 - Amortização e Encargos da Dívida Interna:

- **Execução:** 99,09% do orçamento foi empenhado, evidenciando o compromisso da Secretaria com a gestão da dívida pública.

2006 - Contribuição para Formação do PASEP:

- **Execução:** 99,96% do orçamento foi empenhado, confirmando a responsabilidade com os servidores públicos.

2007 - Manutenção da Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia:

- **Execução:** 97,37% do orçamento foi empenhado, indicando a eficiência na gestão dos recursos para o funcionamento da Secretaria.

6332 - Manutenção do Fundo ao Empreendedorismo - Programa Geru do Futuro:

- **Execução:** 64,79% do orçamento foi empenhado, revelando a necessidade de otimizar a gestão dos recursos para o programa de fomento ao empreendedorismo.

9999 - Reserva de Contingência:

- **Execução:** Nenhum recurso foi empenhado da reserva de contingência, demonstrando a prudência na gestão fiscal e a capacidade de lidar com imprevistos.

A execução orçamentária foi eficiente na maioria dos projetos, com destaque para a aquisição de equipamentos e a gestão da dívida pública. No entanto, a análise identificou a necessidade de aprimorar a gestão dos recursos no programa Geru do Futuro de forma a implementar medidas para otimizar a aplicação dos recursos nesse programa, visando o maior impacto possível no fomento ao empreendedorismo local.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento e Economia e seus departamentos correlacionados não foram submetidos a auditorias pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

LUCILEIDY SOARES CLEMENTINO SANTANA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E ECONOMIA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	% UTILIZADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
04 - ADMINISTRACAO	1.486.500,00	298.499,57	480.368,27	1.304.631,30	1.260.170,18	1.260.170,18	96,60	1.249.854,38	1.249.854,38	1.196.955,07	1.196.955,07	63.215,11	44.461,12
28 - ENCARGOS ESPECIAIS	455.000,00	882.122,57	45.000,00	1.292.122,57	1.280.381,20	1.280.381,20	99,10	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	0,00	11.741,37
99 - RESERVA DE CONTINGENCIA	63.200,00	0,00	63.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	2.004.700,00	1.180.622,14	588.568,27	2.596.753,87	2.540.551,38	2.540.551,38	97,84	2.530.235,58	2.530.235,58	2.477.336,27	2.477.336,27	63.215,11	56.202,49

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
CEP: 49.280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL	
3000000000	DESPESAS CORRENTES	1.527.500,00	248.660,57	522.893,26	1.253.267,31	1.227.624,19	1.227.624,19	1.217.309,19	1.217.309,19	1.180.004,88	1.180.004,88	47.619,31	25.643,12
3100000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	637.000,00	133.128,38	24.267,61	745.860,77	730.458,99	730.458,99	730.458,99	730.458,99	726.381,38	726.381,38	4.077,61	15.401,78
3190000000	APLICACOES DIRETAS	530.000,00	133.128,38	24.267,61	638.860,77	627.180,18	627.180,18	627.180,18	627.180,18	623.102,57	623.102,57	4.077,61	11.680,59
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190080000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190110000	VENCIM.E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	476.000,00	112.475,00	5.277,61	583.197,39	573.996,66	573.996,66	573.996,66	573.996,66	573.996,66	573.996,66	0,00	9.200,73
3190130000	OBRIGACOES PATRONAIS	36.000,00	20.653,38	1.000,00	55.653,38	53.183,52	53.183,52	53.183,52	53.183,52	49.105,91	49.105,91	4.077,61	2.469,86
3190160000	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190340000	OUTR.DESP.PESSOAL DEC.CON.TERCEIRIZACAO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190410000	CONTRIBUICOES	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190920000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3190940000	INDENIZACOES RESTITUICOES TRABALHISTAS	2.000,00	0,00	1.990,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
3191000000	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS-OPERACAO ENTRE ORGAOS	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	0,00	3.721,19
3191130000	OBRIGACOES PATRONAIS	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	103.278,81	0,00	3.721,19
3200000000	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3290000000	APLICACOES DIRETAS	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3290210000	JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3300000000	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	845.500,00	115.532,19	453.625,65	507.406,54	497.165,20	497.165,20	486.850,20	486.850,20	453.623,50	453.623,50	43.541,70	10.241,34
3350000000	TRANSF.INSTIT.PRIV.SEM FINS LUCRATIVOS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3350430000	SUBVENCOES SOCIAIS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390000000	APLICACOES DIRETAS	845.000,00	115.532,19	453.125,65	507.406,54	497.165,20	497.165,20	486.850,20	486.850,20	453.623,50	453.623,50	43.541,70	10.241,34
3390080000	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.435,68	1.435,68	1.435,68	1.435,68	1.435,68	1.435,68	0,00	64,32
3390140000	DIARIAS - CIVIL	6.000,00	0,00	4.780,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	0,00	0,00
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	12.000,00	12.100,00	2.545,90	21.554,10	18.827,15	18.827,15	18.827,15	18.827,15	18.076,45	18.076,45	750,70	2.726,95
3390330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390350000	SERVICOS DE CONSULTORIA	79.000,00	70.995,00	0,00	149.995,00	149.995,00	149.995,00	139.680,00	139.680,00	111.100,00	111.100,00	38.895,00	0,00
3390360000	OUTROS SERV.DE TERCEIROS-PESSOA FISICA	6.000,00	11.000,00	5.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00
3390390000	OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	46.000,00	20.165,19	9.815,00	56.350,19	48.986,89	48.986,89	48.986,89	48.986,89	47.372,89	47.372,89	1.614,00	7.363,30
3390400000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	51.000,00	0,00	36.596,00	14.404,00	14.404,00	14.404,00	14.404,00	14.404,00	14.122,00	14.122,00	282,00	0,00
3390410000	CONTRIBUICOES	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390470000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	636.000,00	200,00	385.888,75	250.311,25	250.225,46	250.225,46	250.225,46	250.225,46	250.225,46	250.225,46	0,00	85,79
3390920000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3390930000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.000,00	72,00	2.000,00	72,00	71,02	71,02	71,02	71,02	71,02	71,02	0,00	0,98
4000000000	DESPESAS DE CAPITAL	414.000,00	931.961,57	2.475,01	1.343.486,56	1.312.927,19	1.312.927,19	1.312.926,39	1.312.926,39	1.297.331,39	1.297.331,39	15.595,80	30.559,37
4400000000	INVESTIMENTOS	4.000,00	49.839,00	2.475,01	51.363,99	32.545,99	32.545,99	32.545,19	32.545,19	16.950,19	16.950,19	15.595,80	18.818,00
4490000000	APLICACOES DIRETAS	4.000,00	49.839,00	2.475,01	51.363,99	32.545,99	32.545,99	32.545,19	32.545,19	16.950,19	16.950,19	15.595,80	18.818,00
4490510000	OBRAS E INSTALACOES	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00	49.839,00	1.475,01	51.363,99	32.545,99	32.545,99	32.545,19	32.545,19	16.950,19	16.950,19	15.595,80	18.818,00
4600000000	AMORTIZACAO DA DIVIDA	410.000,00	882.122,57	0,00	1.292.122,57	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	0,00	11.741,37
4690000000	APLICACOES DIRETAS	410.000,00	882.122,57	0,00	1.292.122,57	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	0,00	11.741,37
4690710000	PRINCIPAL DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	410.000,00	882.122,57	0,00	1.292.122,57	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	1.280.381,20	0,00	11.741,37



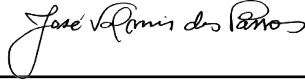
PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
9999000000 RESERVA DE CONTINGENCIA	63.200,00	0,00	63.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	2.004.700,00	1.180.622,14	588.568,27	2.596.753,87	2.540.551,38	2.540.551,38	2.530.235,58	2.530.235,58	2.477.336,27	2.477.336,27	63.215,11	56.202,49
DESPESA CORRENTE:	1.527.500,00	248.660,57	522.893,26	1.253.267,31	1.227.624,19	1.227.624,19	1.217.309,19	1.217.309,19	1.180.004,88	1.180.004,88	47.619,31	25.643,12
DESPESA DE CAPITAL:	414.000,00	931.961,57	2.475,01	1.343.486,56	1.312.927,19	1.312.927,19	1.312.926,39	1.312.926,39	1.297.331,39	1.297.331,39	15.595,80	30.559,37
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	63.200,00	0,00	63.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



OBRAS E TRANSPORTES

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Praça Getúlio Vargas, nº 284, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: secretariadeobras.geru@gmail.com

Telefone: (79) 9 9687-2574

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



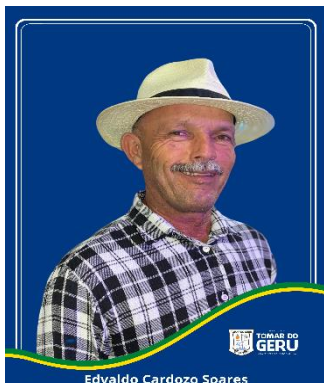
SECRETÁRIO DA PASTA

JOSÉ NILTON DOS SANTOS OLIVEIRA

PERÍODO: JANEIRO A NOVEMBRO DE 2023

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Está à frente da pasta desde 2021 a novembro de 2023, licenciado em Letras/Inglês pela Universidade Federal de Sergipe/UFS, formado em Eletrotécnica, pelo Instituto Federal de Sergipe/IFS, Técnico de Informática, pelo Instituto Federal de Sergipe/IFS.



SECRETÁRIO DA PASTA

EDVALDO CARDOZO SOARES

PERÍODO: DEZEMBRO DE 2023

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Vereador por 8 mandatos, foi vice-prefeito, e Presidente da Câmara de Vereadores de Tomar do Geru.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





COMPETÊNCIAS:

- I - Execução direta e indireta de obras ou serviços de interesse do Município;
- II - Execução dos serviços de abertura e conservação de estradas de interesse municipal;
- III - Licenciamento de obras e de loteamentos;
- IV - Execução dos serviços de limpeza pública, coleta e destinação de lixo, conservação de praças e jardins, iluminação pública; organização de feiras livres, mercados e matadouros.
- V - Conservação e abertura de estradas e o controle operacional de transportes de passageiros e trânsito urbano;
- VI - Coordenação de execução e atualização do plano Diretor de desenvolvimento urbano;
- VII - Planejamento paisagístico territorial e de expansão urbana do município;
- VIII - Execução de serviços de manutenção e limpeza de canais e poços artesianos;
- IX - Fiscalização, concessão de autorização para colocação de faixas.

ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:





APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta, durante o ano de 2023. O compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública o qual se refere este relatório, ratifica o dispositivo constitucional em seu efetivo cumprimento. Aqui apresentamos, por meio de fotos e dados, nossas ações inseridas e executadas por esta Secretaria, no período de 02 de janeiro a 29 de dezembro de 2023.

DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Durante o período em análise, foram expedidos um total de 48 ofícios e recebidos 52 ofícios, indicando uma interação dinâmica e equilibrada na comunicação da instituição. Esse fluxo de ofícios reflete uma iniciativa proativa da administração em se comunicar e tomar ações, ao mesmo tempo em que demonstra uma capacidade eficiente de resposta e absorção de informações.

Tipo de Ofício	Enviados	Recebidos
Expedidos	48	
Recebidos		52

Comunicações Internas

Além dos ofícios, foram geradas 85 comunicações internas e recebidas 21 durante o mesmo período. Essas comunicações internas são essenciais para manter a eficiência e a coordenação das atividades dentro da organização, garantindo uma comunicação eficaz entre os diferentes departamentos e membros da equipe.



Tipo de Comunicação	Enviadas	Recebidas
Internas	85	21

O equilíbrio entre a quantidade de ofícios enviados e recebidos demonstra uma gestão ativa da comunicação, enquanto o volume de comunicações internas reflete a importância dada à coordenação e colaboração dentro da instituição. Esses números evidenciam um ambiente organizacional dinâmico e colaborativo, favorecendo o progresso e a eficiência nas atividades desenvolvidas.

DA FROTA X CONTROLE DE COMBUSTIVEL

A Prefeitura Municipal de Tomar do Geru possui uma frota considerável, composta por veículos próprios e locados, utilizados em diferentes áreas, como administração geral, saúde e assistência social. Os gastos anuais com essa frota são significativos, demonstrando a importância da gestão eficiente dos recursos relacionados aos veículos e ao combustível.

FROTA DA PREFEITURA:

Link de acesso	https://heyzine.com/flip-book/faaa493221.html
----------------	---

GASTOS COM COMBUSTIVEL DA PREFEITURA:

GASOLINA	R\$ 161.684,42
-----------------	-----------------------

DIESEL S-10	R\$ 1.180.931,86
--------------------	-------------------------



FROTA DO FUNDO DE SAÚDE:

Link de acesso

<https://heyzine.com/flip-book/135acd5f5d.html>

GASTOS COM COMBUSTIVEL DA SAÚDE:

GASOLINA

R\$ R\$ 472.762,40

DIESEL S-10

R\$ 103.444,35

FROTA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Link de acesso

<https://heyzine.com/flip-book/4540dcda33.html>

GASTOS COM COMBUSTIVEL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL:

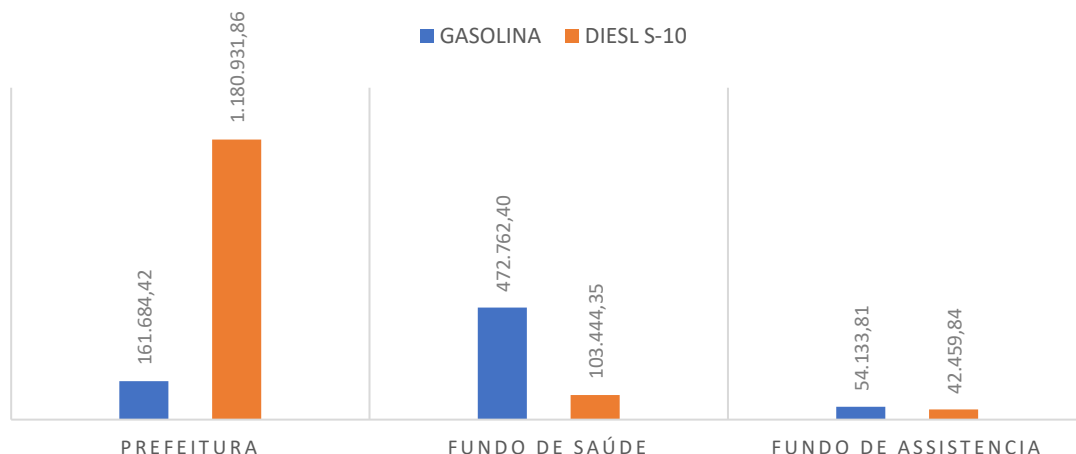
GASOLINA

R\$ R\$ 54.133,81

DIESEL S-10

R\$ 42.459,84

GASTO COM COMBUSTIVEL EM 2023



GASTOS COM OBRAS PÚBLICAS

Os gastos com obras públicas no município de Tomar do Geru representam investimentos significativos em infraestrutura e serviços essenciais para a comunidade. Em 2023, diversas construções foram concluídas, abrangendo projetos que visam melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e promover o desenvolvimento sustentável. Essas obras incluíram a perfuração de poços artesianos para garantir o acesso à água potável, a construção de muros em escolas para proporcionar segurança e delimitação de espaços, a criação de um Centro de Compostagem para promover a reciclagem de resíduos orgânicos. Além disso, a reforma de instalações esportivas, como o campo de futebol, e o início da construção do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) demonstram o compromisso da administração em atender às necessidades da comunidade em diferentes áreas, como educação, esporte, meio ambiente e assistência social. Esses investimentos refletem a preocupação do município em proporcionar um ambiente mais seguro, saudável e sustentável para seus moradores, contribuindo para o desenvolvimento local e o bem-estar da população.

OBRAS CONCLUÍDAS:

PERFURAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS

Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA ÁGUA LTDA - ME
Período da Obra	12/08/2020 A 12/12/2023
Valor da Obra	R\$427.686,99
Status	CONCLUÍDA





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





**CONSTRUÇÃO DO MURO EM TORNO DA ESCOLA DR. ALBANO FRANCO E QUADRA DE
AREIA**

Dados da obra	
EMPRESA RESPONSÁVEL	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
PERÍODO DA OBRA	11/05/2022 A 05/01/2023
VALOR DA OBRA	R\$393.195,54
STATUS	CONCLUÍDA





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DE COMPOSTAGEM

DADOS DA OBRA	
EMPRESA RESPONSÁVEL	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
PERÍODO DA OBRA	14/04/2023 A 05/12/2023
VALOR DA OBRA	R\$113.137,47
STATUS	CONCLUÍDA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

CONSTRUÇÃO DE MURETA DO CENTRO DE COMPOSTAGEM

Dados da obra	
EMPRESA RESPONSÁVEL	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
PERÍODO DA OBRA	04/12/2023 A 04/03/2024
VALOR DA OBRA	R\$ 47.237,93
STATUS	EM ADANMENTO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



DRENAGEM DA ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL ANTÔNIO AGUIAR, CONSTRUÇÃO DE MURO E RUAS ADJACENTES

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
Período da Obra	29/08/2022 A 05/05/2023
Valor da Obra	R\$216.669,60
Status	CONCLUÍDA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



REFORMA CAMPO DE FUTEBOL JOSÉ ALEXANDRE

Dados da obra	
EMPRESA RESPONSÁVEL	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
PERÍODO DA OBRA	15/06/2022 A 04/09/2023
VALOR DA OBRA	R\$334.141,14
STATUS	CONCLUÍDA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



OBRAS EM ANDAMENTO:

**CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA E
ASSISTÊNCIA – CRAS**

Dados da obra	
Empresa responsável	ATIVA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - EPP
Período da Obra	12/04/2023 A 18/10/2024
Valor da Obra	R\$414.931,65
Status	EM ANDAMENTO



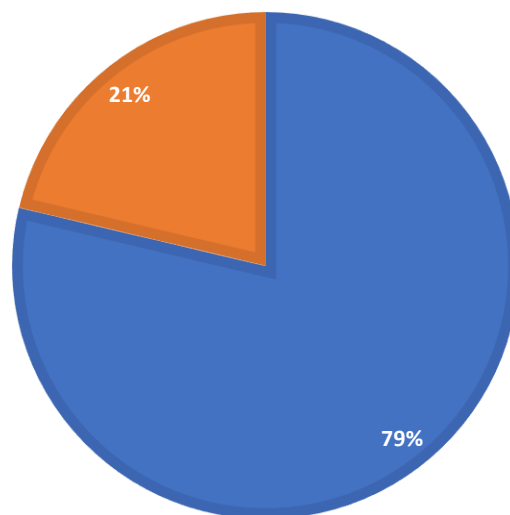
MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





GASTOS COM OBRAS EM 2023

■ OBRAS CONCLUÍDAS ■ OBRAS EM ANDAMENTO



OBRAS CONCLUÍDAS VALOR TOTAL DE: R\$ 1.532.104,67

OBRAS EM ANDAMENTO VALOR TOTAL DE: R\$ 414.931,65



DA MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

LIMPEZA PÚBLICA

A execução dos serviços de limpeza pública urbana em Tomar do Geru no ano de 2023 foi conduzida pela empresa **SOEDIS Empreendimentos LTDA - EPP**, identificada pelo **CNPJ 30.465.766/0001-0**. Os serviços abrangeram uma série de atividades essenciais para garantir a qualidade de vida e a estética da cidade, tanto nas áreas urbanas quanto rurais. Entre essas atividades foram a varrição, realizada de forma manual ou mecânica com o uso de varredeiras, a raspagem das valas, a capinação, a lavagem das áreas de feiras livres, a remoção de restos de poda e entulhos, além da pintura dos meios-fios. Essas ações visaram mitigar os impactos negativos causados pelo acúmulo de resíduos nas vias públicas, garantindo um ambiente mais limpo e agradável para os moradores e visitantes da cidade. A remoção de toneladas de diversos materiais contribuiu significativamente para a preservação do meio ambiente e para a saúde pública, além de ter promovido uma imagem mais positiva do município.

CRONOGRAMA MENSAL – SOEDIS EMPREENDIMENTOS SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA - Varrição – CONSOLIDADO

Link de acesso

<https://heyzine.com/flip-book/a99931f042.html>





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

No ano de 2023, o serviço de iluminação pública em Tomar do Geru foi fundamental para garantir a qualidade de vida dos munícipes, tanto nas áreas urbanas quanto nas rurais. A iluminação não apenas possibilitou o uso pleno do espaço público durante a noite, mas também desempenhou um papel crucial no atendimento geral nos órgãos públicos municipais. Além de sua importância para a segurança no tráfego e na prevenção da criminalidade, a iluminação pública contribuiu para embelezar as áreas urbanas, destacar monumentos e paisagens, facilitar a orientação viária e aproveitar melhor as áreas de lazer. Durante o ano, a equipe de iluminação pública realizou diariamente a reposição de lâmpadas, a inserção de braços luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos necessários para garantir uma iluminação adequada nos povoados e na sede do município. Também foram colocados refletores para eventos culturais e religiosos, enquanto os prédios públicos receberam manutenções e melhorias na parte elétrica, visando proporcionar conforto e qualidade aos cidadãos de Tomar do Geru.



REPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDOS RUAS

Durante o ano de 2023, realizamos a reposição de pavimentação em paralelepípedo em ruas estratégicas do município, com especial atenção para áreas de grande circulação e importância para o município de Tomar do Geru. A entrada da Escola Dr. Albano Franco foi alvo de uma medida específica de reposição de pavimentação. Essa ação não apenas visa melhorar a acessibilidade para os alunos e funcionários da instituição educacional, mas também contribui para a segurança e organização do tráfego nessa área crucial.





Além disso, as ruas Duque de Caxias e Robério Dias, por sua importância dentro do município, receberam a reposição de pavimentação em paralelepípedo. Essas vias conectam diferentes áreas, facilitando o acesso a residências e estabelecimentos comerciais, e a reposição contribui diretamente para a fluidez do tráfego e o conforto dos moradores.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Obras e Transportes sendo quinta Unidade Orçamentária, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 16005 e estruturada por um projeto e sete ações/atividades.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente



O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$ 6.491.800,00**.

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1003 - CONSTRUCAO E/OU AMPLIACAO DA REDE ELETRICA	R\$ 15.000,00
1004 - AQUISICAO E/OU DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS	R\$ 600,00
1005 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE CEMITERIOS	R\$ 5.000,00
1006 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE ABRIGOS RODOVIARIOS	R\$ 600,00
1007 - CONSTRUCAO, AMPLIACAO E/OU RESTAURACAO DE DRENAGENS	R\$ 2.000,00
1008 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PREDIO PUBLICO	R\$ 252.000,00
1009 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PRACAS, PARQUES E JARDINS	R\$ 200,00
1011 - ABERTURA, RECUPERACAO E/OU PAVIMENTACAO DE RUAS E AVENIDAS	R\$ 500,00
1019 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE MERCADOS MUNICIPAIS	R\$ 1.000,00
1023 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	R\$ 12.000,00
1033 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO ALMOXARIFADO CENTRAL	R\$ 100,00
1041 - AMPLIACAO/CONSTRUÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA	R\$ 5.100,00
1042 - CONSTRUCAO DE UNIDADES HABITACIONAIS	R\$ 1.100,00
1044 - PERFURACAO DE POCOS ARTESIANOS	R\$ 70.500,00
1053 - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE MATABURROS MUNICIPAIS	R\$ 110.000,00
1054 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PLATAFORMAS DE ACESSO PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA	R\$ 1.000,00
1063 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO PORTICOS	R\$ 320.000,00
1064 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE CAMPOS DE FUTEBOL E QUADRAS ESPORTIVAS	R\$ 1.200,00
1069 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD	R\$ 500,00
1070 - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DO ARQUIVO MORTO	R\$ 15.600,00
1072 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CISTERNAS	R\$ 700,00
1073 - CONSTRUCAO DE MELHORIAS SANITARIAS DOMICILIARES	R\$ 1.000,00
1077 - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS	R\$ 25.100,00
1078 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 725.000,00
2008 - MANUTENCAO DE SERVICOS PUBLICOS DIVERSOS	R\$ 2.641.500,00
2009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES	R\$ 2.278.200,00
2066 - CONSORCIO PUBLICO	R\$ 2.000,00



2067 - ELABORACAO DO PLANO LOCAL DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL PLHIS	R\$ 2.000,00
6331 - DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	R\$ 1.800,00
6400 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 500,00
TOTAL	R\$ 6.491.800,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 16005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES						
PROJETO/ ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1003	15.000,00	11.500,00	22.700,00	3.800,00	-	0,00%
1004	600,00	-	600,00	-	-	-
1005	5.000,00	-	5.000,00	-	-	-
1006	600,00	-	600,00	-	-	-
1007	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
1008	252.000,00	4.500,00	105.537,48	150.962,52	148.688,50	98,49%
1009	200,00	106.228,26	106.428,26	-	-	-
1011	500,00	-	500,00	-	-	-
1019	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-
1023	12.000,00	-	12.000,00	-	-	-
1033	100,00	-	100,00	-	-	-
1041	5.100,00	-	5.100,00	-	-	-
1042	1.100,00	-	1.100,00	-	-	-
1044	70.500,00	-	951,92	69.548,08	47.303,51	68,02%
1053	110.000,00	-	110.000,00	-	-	-
1054	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-
1063	320.000,00	-	320.000,00	-	-	-
1064	1.200,00	193.771,74	119.015,00	75.956,74	75.956,73	100,00%
1069	500,00	-	500,00	-	-	-
1070	15.600,00	-	15.600,00	-	-	-
1072	700,00	-	700,00	-	-	-
1073	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-
1077	25.100,00	-	25.100,00	-	-	-
1078	725.000,00	-	725.000,00	-	-	-
2008	2.641.500,00	1.247.816,44	113.491,08	3.775.825,36	3.557.924,94	94,23%
2009	2.278.200,00	1.038.447,47	68.158,70	3.248.488,77	3.222.512,53	99,20%
2066	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
2067	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
6331	1.800,00	-	1.800,00	-	-	-
6400	500,00	-	500,00	-	-	-

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.





Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

Projeto/Ação	U.O. 16005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES		
	Empenhado	Liquidado	Pago
1003	-	-	-
1004	-	-	-
1005	-	-	-
1006	-	-	-
1007	-	-	-
1008	148.688,50	101.450,57	74.441,32
1009	-	-	-
1011	-	-	-
1019	-	-	-
1023	-	-	-
1033	-	-	-
1041	-	-	-
1042	-	-	-
1044	47.303,51	47.303,51	0,00
1053	-	-	-
1054	-	-	-
1063	-	-	-
1064	75.956,73	75.956,73	75.956,73
1069	-	-	-
1070	-	-	-
1072	-	-	-
1073	-	-	-
1077	-	-	-
1078	-	-	-
2008	3.557.924,94	3.470.054,94	3.159.750,56
2009	3.222.512,53	3.210.805,70	3.048.457,05
2066	-	-	-
2067	-	-	-
6331	-	-	-



6400	-	-	-
------	---	---	---

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Obras e Transportes estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	1 – Desenvolvimento da Gestão Administrativa
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16005 – Secretaria de Obras e Transportes
OBJETIVO DO PROGRAMA	Desenvolvimento da gestão administrativa
DESPESA CORRENTE	4.387.372,50
DESPESA DE CAPITAL	491.400,00

Projeto/ Atividade	Un	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento Empenhado	% alcançado
6331 - DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	%	59.325,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00%
6400¹ - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	%	-	500,00	0,00	0,00	0,00%

PROGRAMA	3 – Promovendo o Desenvolvimento Urbano e Rural
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16005 – Secretaria de Obras e Transportes
OBJETIVO DO PROGRAMA	Promovendo o Desenvolvimento Urbano e Rural
DESPESA CORRENTE	4.298.700,00
DESPESA DE CAPITAL	664.335,00

Projeto/ Atividade	Un	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento Empenhado	% alcançado
-----------------------	----	--	--------------------------	-------------------------	------------------------	----------------

¹ Inclusão de Ação na LOA 2023, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021.



1003 - CONSTRUCAO E/OU AMPLIACAO DA REDE ELETRICA	%	2.100,00	15.000,00	3.800,00	0,00	0,00%
1004 - AQUISICAO E/OU DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS	%	2.100,00	600,00	0,00	0,00	0,00%
1005 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE CEMITERIOS	%	2.100,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00%
1006 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE ABRIGOS RODOVIARIOS	%	2.100,00	600,00	0,00	0,00	0,00%
1007 - CONSTRUCAO, AMPLIACAO E/OU RESTAURACAO DE DRENAGENS	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
1008² - CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PREDIO PUBLICO	%	3.100,00	252.000,00	150.962,52	148.688,50	98,49%
1009 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PRACAS, PARQUES E JARDINS	%	63.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00%
1011 - ABERTURA, RECUPERACAO E/OU PAVIMENTACAO DE RUAS E AVENIDAS	%	106.050,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
1019 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE MERCADOS MUNICIPAIS	%	4.200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1023 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTE	%	14.700,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00%
1033 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO ALMOXARIFADO CENTRAL	%	2.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00%
1041 - AMPLIACAO/CONSTRUCÃO DA REDE DE	%	2.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00%

² Alteração de texto da Ação, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021



ABASTECIMENTO DE AGUA						
1042 - CONSTRUCAO DE UNIDADES HABITACIONAIS	%	2.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%
1044 - PERFURACAO DE POCOS ARTESIANOS	%	2.100,00	70.500,00	69.548,08	47.303,51	68,02%
1053³ - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE MATABURROS MUNICIPAIS	%	1.050,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00%
1054 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE PLATAFORMAS DE ACESSO PARA PESSOAS COM DEFICIENCIA	%	1.575,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1063 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO PORTICOS	%	1.575,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00%
1064 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE CAMPOS DE FUTEBOL E QUADRAS ESPORTIVAS	%	3.150,00	1.200,00	75.956,74	75.956,73	100,00%
1070 - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DO ARQUIVO MORTO	%	3.150,00	15.600,00	0,00	0,00	0,00%
1071⁴ - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE BARRAGENS	%	2.100,00	-	0,00	0,00	0,00%
1072 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CISTERNAS	%	165.060,00	700,00	0,00	0,00	0,00%
1073 - CONSTRUCAO DE MELHORIAS SANITARIAS DOMICILIARES	%	253.050,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1077⁵ - CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS	%	-	25.100,00	0,00	0,00	0,00%
1078⁶ - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	%	-	725.000,00	0,00	0,00	0,00%

³ Alteração de texto da Ação, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021

⁴ Ação removida da LOA 2023, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021

⁵ Inclusão de Ação, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021

⁶ Inclusão de Ação, conforme dispõe art. 4º da Lei 734/2021





2008 - MANUTENCAO DE SERVICOS PUBLICOS DIVERSOS	%	2.159.325,00	2.641.500,00	3.775.825,36	3.557.924,94	94,23%
2009 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES	%	1.792.875,00	2.278.200,00	3.248.488,77	3.222.512,53	99,20%
2066 - CONSORCIO PUBLICO	%	5.250,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
2067 - ELABORACAO DO PLANO LOCAL DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL PLHIS	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%

PROGRAMA	6 – Incentivo ao bem-estar com ênfase na redução das desigualdades sociais
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16005 – Secretaria de Obras e Transportes
OBJETIVO DO PROGRAMA	Incentivo ao bem-estar com ênfase na redução das desigualdades sociais
DESPESA CORRENTE	0,00
DESPESA DE CAPITAL	525,00

Projeto/Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Empenhado	Orçamento Liquidado	% alcançado
1069 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD	%	525,00	500,00	0,00	0,00	0,00%

Durante o ano de 2023, a Secretaria de Obras de Tomar do Geru empenhou-se em realizar os trabalhos planejados de acordo com as metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) vigente, garantindo uma gestão financeira alinhada e eficiente. A execução orçamentária reflete esse compromisso, demonstrando o alcance de diversas atividades e projetos fundamentais para o desenvolvimento urbano e rural do município. No âmbito do Programa 1 – Desenvolvimento da Gestão Administrativa, a Secretaria de Obras executou com sucesso o Projeto/Atividade 1022, relacionado à aquisição de equipamentos, mobiliários e veículos. O alcance de 100% da meta financeira prevista no PPA demonstra a eficácia na gestão dos recursos destinados a



essas áreas. No Programa 3 – Promovendo o Desenvolvimento Urbano e Rural, destacam-se diversas ações executadas pela Secretaria de Obras, como a Construção, Reforma e/ou Ampliação de Prédios Públicos (Projeto/Atividade 1008). Com um alcance de 98,49% da meta prevista, evidencia-se o comprometimento em melhorar a infraestrutura urbana e proporcionar espaços adequados para atendimento à população. Além disso, a Secretaria de Obras também se dedicou a iniciativas voltadas para o bem-estar da comunidade, como a Implantação de Projetos de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência (PCD) no âmbito do Programa 6. Embora a meta financeira prevista não tenha sido atingida em 2023, a inclusão desses projetos reflete o compromisso da gestão municipal com a redução das desigualdades sociais e a promoção da acessibilidade.

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Obras e Transportes e seus departamentos correlacionados não foram submetidos a auditorias pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

JOSÉ NILTON DOS SANTOS OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES
(janeiro a novembro de 2023)

EDVALDO CARDOZO SOARES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES
(dezembro de 2023)





PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	% UTILIZADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
15 - URBANISMO	6.485.700,00	2.602.263,91	1.763.382,44	7.324.581,47	7.052.386,21	7.052.386,21	96,29	6.905.571,45	6.905.571,45	6.358.605,66	6.358.605,66	693.780,55	272.195,26
16 - HABITACAO	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - SANEAMENTO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	6.491.800,00	2.602.263,91	1.769.482,44	7.324.581,47	7.052.386,21	7.052.386,21	96,29	6.905.571,45	6.905.571,45	6.358.605,66	6.358.605,66	693.780,55	272.195,26

Pedro Silva Costa Filho

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO



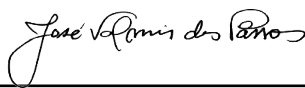
PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

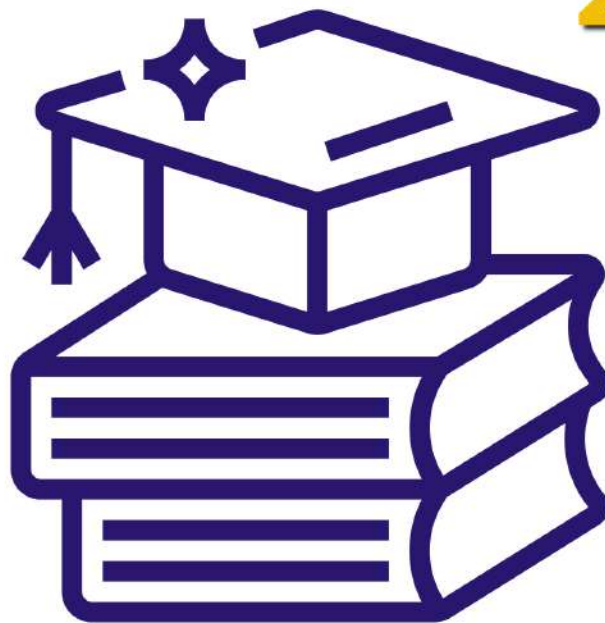
CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
4493000000	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4493520000	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4500000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4590000000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4590520000	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	6.491.800,00	2.602.263,91	1.769.482,44	7.324.581,47	7.052.386,21	7.052.386,21	6.905.571,45	6.905.571,45	6.358.605,66	6.358.605,66	693.780,55	272.195,26
DESPESA CORRENTE:	4.896.700,00	2.283.963,91	162.964,75	7.017.699,16	6.773.887,47	6.773.887,47	6.674.310,64	6.674.310,64	6.204.457,61	6.204.457,61	569.429,86	243.811,69
DESPESA DE CAPITAL:	1.595.100,00	318.300,00	1.606.517,69	306.882,31	278.498,74	278.498,74	231.260,81	231.260,81	154.148,05	154.148,05	124.350,69	28.383,57
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



EDUCAÇÃO

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

I – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Educação

Rua Robério Dias, (Antiga Escola Valdete Dórea), Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: educacao@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9831-4963

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

IARA SOARES COSTA

INFORMAÇÕES CURRICULARES

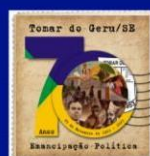
Está à frente da pasta desde 2017, Técnica em Contabilidade e nível superior incompleto em Pedagogia, foi também Prefeita Municipal na Gestão de 2005-2008.

COMPETÊNCIAS:

- I - Elaborar e executar projetos de assistência educacional até o nível fundamental;
- II - Promover e executar a Universalização da Educação Fundamental com qualidade em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- III - Incrementar o desenvolvimento das atividades de administração, orientação e supervisão escolar;
- IV - Promover a qualificação e aperfeiçoamento técnico do Magistério;
- V - Elaborar e executar projetos de preservação da cultura e suas inovações.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ORGANOGRAMA



APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão (RAG) tem por escopo registrar as realizações resultante da política educacional proposta pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED), no decorrer do exercício financeiro de 2023, compilando e destacando as ações da Secretaria, escolas e órgãos que compõem a nossa Rede Municipal de Ensino (RME). A educação e o ato de educar são ferramentas essenciais para o processo de formação, desenvolvimento e transformação do cidadão que será entregue para



interagir e transformar a sociedade em que está inserido. É por meio dela e do fazer pedagógico que ocorrem a multiplicação do conhecimento e produção dos saberes, bem como habilidades úteis e essenciais para a atuação do indivíduo em sua comunidade. Todo esse aparato de transformação do indivíduo ocorre dentro das escolas públicas, por ser a instituição que mais recebe, atende, cuida, educa e acolhe as crianças desde os seus primeiros anos de vida. Em razão de desenvolver essa travessia com os educandos, ou seja, levando-os do universo iletrado ao letrado que a EDUCAÇÃO PÚBLICA SE APRESENTA COMO SENDO INDISPENSÁVEL para a realização pessoal e social do ser. Além deste encargo PEDAGÓGICO voltado ao ensino e aprendizagem dos alunos, a EDUCAÇÃO PÚBLICA também encontra escopo e obrigatoriedade no **artigo 205 da Constituição Federal, quando diz que:** *“A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. ”* Dessa maneira, a **CARTA MAGNA** imputa a todos a obrigação de ofertar zelo e cuidado com a aprendizagem dos nossos jovens. E como já foi dito, neste contexto, as instituições de ensino desempenham um papel de extrema e relevância no processo de aprendizagem, buscando fazer a diferença na vida do aluno, disponibilizando-lhe ensino de qualidade, com professores altamente capacitados e dispostos a estimular o desenvolvimento dos estudantes pela incessante busca do saber. É POR MEIO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA OFERTADA POR NOSSAS ESCOLAS que as crianças DO NOSSO QUERIDO GERU encontram a oportunidade mais efetiva de aprender e se socializar com os colegas de classe, respeitando o próximo e as diferenças, buscando com o conhecimento adquirido, ser alguém de caráter que possa interagir de





modo positivo, respeitando os valores, os princípios gerais do direito e os bons costumes. É POR MEIO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA OFERTADA POR NOSSAS ESCOLAS que as crianças DO NOSSO QUERIDO GERU adquirem os saberes e o conhecimento que impulsionem de forma positivamente a sua vida, direcionam sua trajetória, desenvolvem valores éticos e exercem plenamente sua cidadania, compreendendo seus direitos e deveres. Pois bem, é oportuno ressaltar que a educação não se limita apenas ao âmbito escolar. Ela perpassa a sala de aula, pois abre portas para outras esferas da sociedade e para um futuro promissor de quem estuda. Amplia os horizontes, transforma vidas, permite desenvolver o pensamento crítico e a moral. Sendo assim, conclui-se que a EDUCAÇÃO PÚBLICA de qualidade em todos os níveis gera benefícios em toda a estrutura social de um país, estado ou município, **dando mais oportunidades às pessoas, ajudando a reduzir a violência e gerando o desenvolvimento econômico e social.**

IARA SOARES COSTA

Secretária Municipal de Educação

PERCENTUAIS OBRIGATÓRIOS

No ano de 2023, o município de Tomar do Geru/SE demonstrou um compromisso exemplar ao cumprir de forma rigorosa os repasses obrigatórios previstos pela Constituição Federal e pela Lei Federal 14.113/2020, especialmente no que se refere aos gastos com educação. Esses repasses são fundamentais para garantir o pleno funcionamento das instituições de ensino, o acesso à educação de qualidade e o desenvolvimento educacional da comunidade local. Essa conduta reflete a responsabilidade e a seriedade da gestão municipal em assegurar que os recursos destinados à educação sejam aplicados de acordo com as normativas legais,

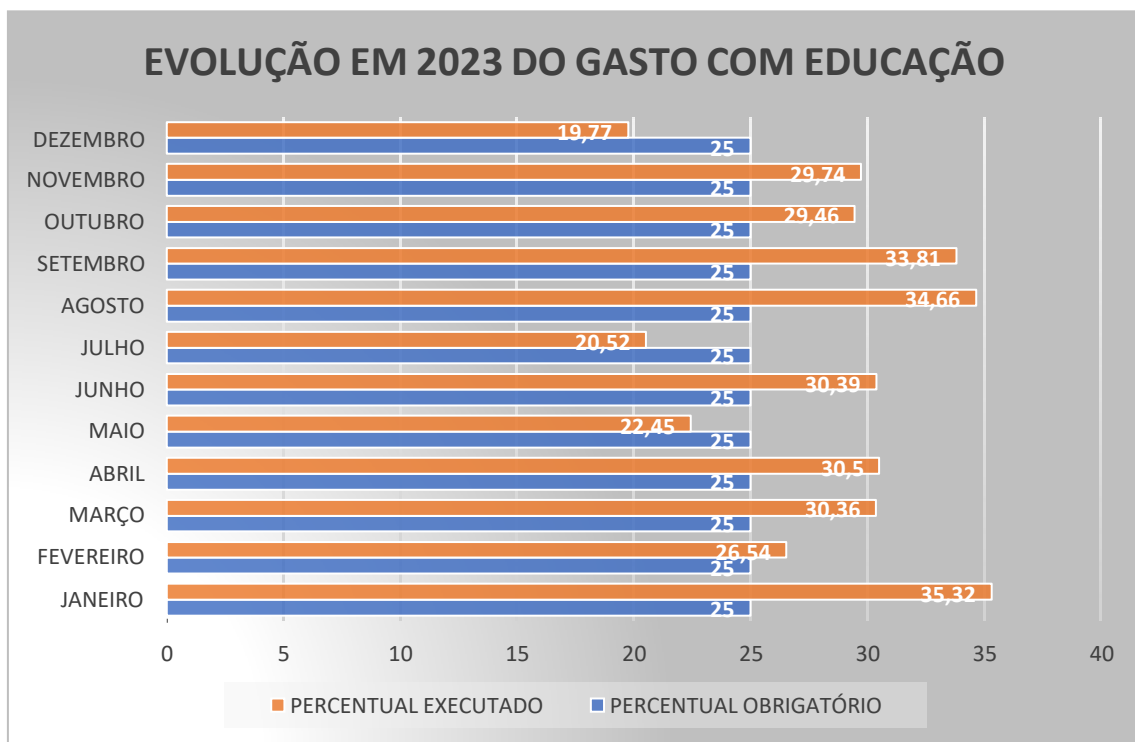




contribuindo assim para o atendimento das necessidades prioritárias da população e para o fortalecimento do sistema educacional do município.

GASTOS COM EDUCAÇÃO

LIMITE CONSTITUCIONAL	Gastos com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 25%
EXECUTADO EM 2023	
28,86%	Percentual aplicado acima do mínimo obrigatório



FONTE: RREO DO 6º BIMESTRE DE 2023.

O Município de Tomar do Geru demonstrou um compromisso exemplar com Educação no exercício fiscal, cumprindo integralmente as exigências legais estabelecidas, o município não apenas cumpriu, mas superou o percentual mínimo exigido pela Constituição Federal de 1988, aplicando **28,86%** em ações voltadas para o ensino. Esses resultados refletem o comprometimento e a responsabilidade da gestão municipal em priorizar o investimento nessas áreas essenciais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento do município.



PERCENTUAL OBRIGATÓRIO DE APLICAÇÃO DO FUNDEB – LEI FEDERAL 14.113/2020

O novo Fundeb, regulamentado pela Lei 14.113/2020, estabeleceu um percentual mínimo obrigatório de aplicação dos recursos em ações de Educação. Para os municípios, esse mínimo é de 70%. Dentro desse montante, há uma divisão específica para determinadas finalidades: 15% para a educação infantil, 35% para o ensino fundamental e 50% para o ensino médio. No caso do município de Tomar do Geru em 2023, destacou-se pelo comprometimento com a educação ao aplicar integralmente os percentuais mínimos exigidos pela nova legislação. Isso significa que foram destinados 15% dos recursos do Fundeb para a educação infantil, 35% para o ensino fundamental e 50% para o ensino médio. Essa ação evidencia a prioridade dada à educação pelo município, contribuindo para fortalecer e aprimorar o sistema educacional local em diferentes etapas de ensino.

GASTOS COM FUNDEB

LIMITE CONSTITUCIONAL	Gastos com Remuneração do Magistério – FUNDEB 70%
DEMONSTRATIVO DO TRIMESTRE	
96,14%	Percentual aplicado acima do mínimo obrigatório

FONTE: RREO DO 6º BIMESTRE DE 2023.

FONTE: RREO 6º BIMESTRE DE 2023.

Em 2023, o município de Tomar do Geru demonstrou um comprometimento exemplar com a aplicação dos recursos do FUNDEB, conforme os percentuais estabelecidos pela legislação vigente. Destacam-se os seguintes resultados:

1. Despesas com Manutenção do Desenvolvimento do Ensino: O valor apurado foi de R\$ 16.194.429,11, representando um percentual de 96,14% em relação ao mínimo anual de 70% do FUNDEB destinado à remuneração dos profissionais da educação básica. Esse resultado reflete o esforço do município em valorizar e investir na valorização dos profissionais que atuam na educação.
2. Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil: Foi aplicado o montante de R\$ 974.472,51, alcançando um



percentual de 60,02%. Essa destinação adequada dos recursos contribui para fortalecer e melhorar a qualidade da educação infantil oferecida à comunidade.

3. Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital: O valor aplicado foi de R\$ 365.866,67, correspondendo a um percentual de 22,53%. Essa aplicação em despesas de capital contribui para a melhoria das infraestruturas educacionais, proporcionando um ambiente adequado e propício para o aprendizado dos alunos.

Esses resultados evidenciam a responsabilidade e a eficiência na gestão dos recursos do FUNDEB por parte do município de Tomar do Geru, garantindo um investimento adequado nas diversas áreas da educação e promovendo o desenvolvimento e a qualidade do ensino oferecido à comunidade escolar.

DA PARTE OPERACIONAL

1. DAS AÇÕES PEDAGÓGICAS DOS ANOS INICIAIS

FEVEREIRO

No dia 09 de fevereiro, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião com diretores e coordenadores pedagógicos onde foram apresentados e discutidos assuntos relacionados ao calendário escolar 2023, à jornada pedagógica e às propostas de trabalho para ano letivo.





Entre os dias 13 e 16 de fevereiro, foi realizada a Jornada pedagógica 2023 com a temática: “Educação: o desenvolvimento da inteligência emocional com ênfase no ensino e na aprendizagem inclusiva” e oficinas sobre “Educação Inclusiva – adaptando e adequando o currículo ao cotidiano escolar”, para diretores, coordenadores e professores da Rede Municipal de ensino.



No dia 17 de fevereiro, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião de mobilização para discussão de ações referentes ao Programa Busca Ativa com o propósito de assegurar a efetividade da universalização do ensino da rede, ratificando assim o trabalho já realizado por nossos dirigentes escolares (metas 1 e 2 do PME), bem com incentivar os jovens acima de 15 anos que estão fora da escola, a fim de que retornem à modalidade EJA - Educação de Jovens e Adultos.



Entre os dias 23 de fevereiro e 01 de março, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou das ações do Busca Ativa Escolar nas seguintes localidades: Assentamento Serra do Rio Real, Pov. Lopes, Pov. Campo Grande, Conjunto Morada do Sol, Conjunto Sr. do Bomfim e Conjunto Cohab.



No dia 28 de fevereiro, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião com diretores e coordenadores pedagógicos onde foi apresentado o calendário escolar e Parecer do CME, discutido e articulado o plano de ação 2023, planejamento e projetos, busca ativa escolar, salas do AEE e outros assuntos pertinentes às unidades escolares.



MARÇO

Nos dias 01 e 03 de março, a equipe da coordenação pedagógica dos anos iniciais realizou reuniões com os gestores escolares e professores para discutir sobre assuntos pedagógicos e administrativos, apresentação e construção do roteiro e planejamento para 1ª semana de aula, bem como sugestão de atividades, planejamentos das unidades e projetos baseados no calendário escolar 2023, junto a outros assuntos pertinentes às unidades escolares.





No dia 15 de março, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da 1ª Reunião Ampliada do PSE - Tomar do Geru, em que a coordenadora do PSE/Educação, Solange da Gama, apresentou e discutiu o Plano de Ação PSE 2023-2024.



No dia 16 de março, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião de orientação do PCA - Plano de Contratação Anual, promovida pelo Setor de Planejamento da Prefeitura Municipal de Tomar do Geru, que foi conduzida por Valmir dos Passos e Augusto Rolim, da CAT- Consultoria.



No dia 18 de março (sábado), a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou encontro e formação continuada com os diretores, coordenadores e professores das escolas da rede municipal de ensino, discutindo sobre: Diagnóstico (sondagem por estudante), Planejamento, Semana Escolar de Combate à Violência Contra a Mulher, apresentação e discussão das Leis 11.340/2006 e 14.164/2021, que tratam sobre a Semana Escolar de prevenção e





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Nos dias 17 e 20 de março, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou das reuniões de pais e mestres, juntamente aos professores das EMEF's João Cotias (Pov. Brejinho) e José Raimundo da Fonseca (Pov. Terra Vermelha), para estreitar e fortalecer os laços, apresentar plano de trabalho educacional 2023, processo de ensino e aprendizagem, responsabilidades entre família e escola, projetos e participação ativa da família e comunidade nas atividades e ações escolares.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



No dia 23 de março, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião de pais e mestres, promovida pela Escola Vereador João Vianinha, e foram discutidos na reunião assuntos pertinentes às áreas pedagógica e administrativa da unidade escolar, com o intuito de fortalecer os laços entre família e escola. Ademais, o Coordenador Pedagógico Ilano Viana abordou questões relativas ao Cadastro Único, permitindo que os responsáveis tivessem conhecimento das mudanças de regras, valores, condicionalidades e outras previstas no programa Bolsa Família, garantido acesso, acompanhamento e permanência no ambiente escolar.



No dia 25 de março, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou do primeiro encontro das Travessias Formativas do Currículo de Sergipe, realizado na Universidade Tiradentes, para desenvolver ainda mais a educação do município e do Estado, e os representantes da Equipe Pedagógica atuaram como formadores/multiplicadores do currículo no município. Ao todo, foram 08 encontros presenciais realizados na UNIT, em Aracaju, 04 aulas online e formação EaD (AVA) na plataforma das travessias.



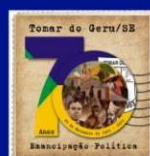


Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Entre os dias 29 e 31 de março, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou apresentação teatral nas escolas da Rede Municipal de ensino com abordagem sobre o Combate à Violência Contra a Mulher, tratando a temática de forma lúdica, interativa e dinâmica.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ABRIL

No dia 03 de abril, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da Caminhada em conscientização do autismo, realizada pela Associação de Pais e Amigos dos Autistas Geruenses.



No dia 04 de abril, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou reunião de orientação e alinhamento para aplicação da avaliação da fluência em leitura, para o acompanhamento da alfabetização. Contamos com a participação das equipes diretivas e coordenações pedagógicas escolares. A avaliação da fluência visa verificar a capacidade do estudante de ler palavras, pseudo palavras e textos voltados à sua etapa escolar de forma fluída e no ritmo adequado. Nesse modelo de avaliação, geralmente

aplicado nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, a criança realiza uma leitura para professor aplicador e tem o seu desempenho associado a um perfil de leitor.



Entre os dias 05 e 13 de abril, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou, juntamente aos diretores, coordenadores pedagógicos e professores, a aplicação da avaliação de fluência em leitura, para o acompanhamento de uma dimensão fundamental da alfabetização. Para a análise do desempenho em leitura do estudante, são levados em conta três critérios: precisão, que é a capacidade de ler corretamente as palavras escritas; velocidade ou automaticidade, que diz respeito à realização de uma leitura fluída, sem grandes pausas e dificuldades; e prosódia, que aponta para o uso correto dos aspectos tônicos e rítmicos do discurso, como a pausa na

vírgula e a entonação interrogativa em uma pergunta. Além disso, o estudante pode ter de responder questões sobre o conteúdo do texto que leu.



No dia 13 de abril, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tendo como tema central a "Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempo de pandemia da COVID-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade".



No dia 18 de abril, a Equipe do Fórum Estadual de Educação (FEE/SE), nas pessoas da senhora Mônica e do senhor Erinaldo, realizou visita técnica à Secretaria Municipal de Educação com objetivo de orientar acerca da reestruturação do Fórum Municipal de Educação. Foi apresentado o passo a passo para a reestruturação do Fórum Municipal e discutidas as ações e os desafios enfrentados para a constituição do Fórum e para o monitoramento e acompanhamento do Plano Municipal de Educação - PME, como também foram tiradas algumas dúvidas. A representação da SEDUC se colocou à disposição para dar suporte e apoio nesta trajetória rumo à Educação inclusiva, equânime e com qualidade para todos os geruenses.



No dia 19 de abril, a Equipe Técnica e Pedagógica, juntamente aos professores e ao diretor escolar João de Jesus, realizou revisão e avaliação dos planos de ação e dos PPP's das EMEF's Santo Antônio de Pádua, José Raimundo da Fonseca, Pedro Moreira Guimarães, Raimundo Xavier e José Domingos do Reis. Na oportunidade, a secretária Iara Soares e os coordenadores Ilano Viana e Joquebede Ferreira apresentaram e discutiram o Projeto "Valorização dos Sentimentos Humanos", como um dos principais papéis da educação, que é contribuir à construção do Homem, apresentando o roteiro

do dia D - Disseminação da Paz nas escolas. A coordenadora do PSE, Solange da Gama, abordou sobre ações da promoção da cultura de paz.



No dia 20 de abril, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais, juntamente à Secretaria de Educação, deu início ao Projeto de Valorização dos Sentimentos Humanos. As famílias, as escolas, os (as) estudantes, os (as) professores (as), os(as) servidores(as), Gestão Municipal e nós da Secretaria Municipal de Educação, unidos em uma corrente e com o mesmo propósito, o de promover a paz em nossas escolas.



No dia 26 de abril, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou reunião com as equipes diretivas e coordenações pedagógicas escolares para apresentar projeto de intervenção pedagógica para os alunos dos 3º e 5º anos. Um momento que proporcionou orientação, discussão e alinhamento de propostas, de acordo com os resultados dos diagnósticos e das avaliações bimestrais.



No do dia 28 de abril, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da aula expositiva na EMEF João Cotias, com a professora Derlane Trindade, que desenvolveu com seus alunos temática voltada ao respeito e valorização dos povos indígenas, a sua história, a representatividade e cultura.



MAIO

No dia 03 de maio, foi constituída a nova equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer - PAPV. Assinaram termo de desligamento Claudinete Santos - Coordenadora do Programa; Deyse Viana e Anizia Santiago, formadoras do PAPV. A formação da nova equipe do programa tem Analeide Silva como Coordenadora do Programa; Daiane de Jesus, Paulo César e Macielma Reis, formadores do PAPV.





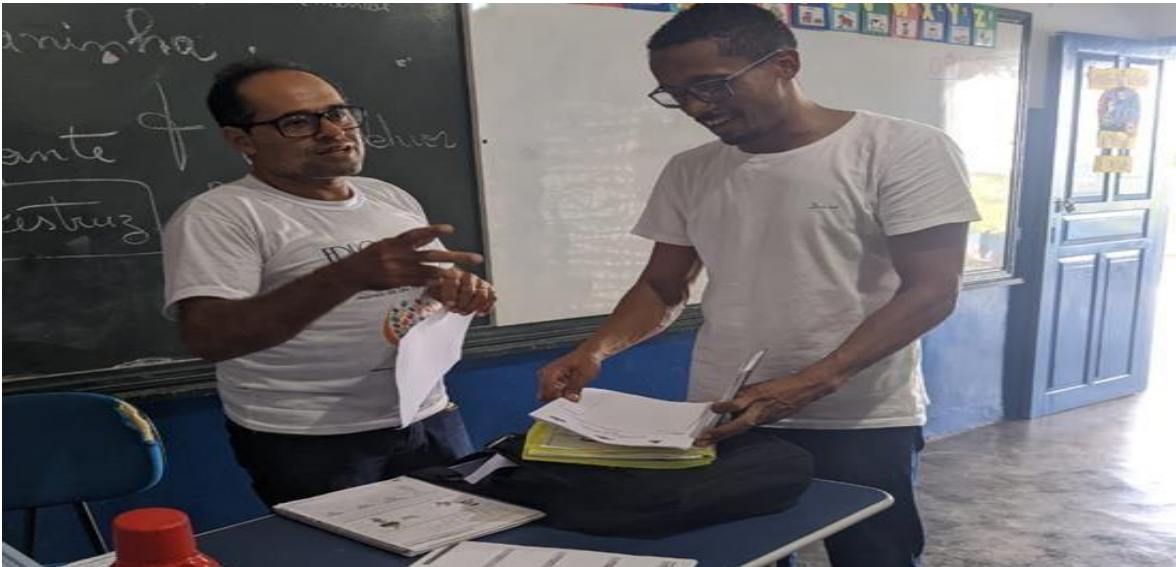
No dia 09 de maio, membros das equipes das Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social realizaram reunião intersetorial para discussão e alinhamento das ações para as atividades relacionadas ao "Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes".



Entre os dias 09 e 12 de maio, os Coordenadores Pedagógicos dos Anos Iniciais e PAPV, juntamente aos formadores do Programa, realizaram visita nas escolas para acompanhamento do desenvolvimento das atividades pedagógicas e para orientação sobre a prática na sistemática de utilização do MDC do PAPV.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





No dia 11 de maio, membros da Equipe da Coordenação Pedagógica e do PAPV, juntamente às diretoras da Educação Infantil, participaram da reunião realizada por Solange da Gama, Coordenadora do PSE e articuladora da educação do Selo Unicef, para tratar de assuntos referentes ao preenchimento de dados na plataforma do Selo Unicef, além de promover discussão para as atividades relacionadas às áreas de educação e saúde, que incidem nos resultados sistêmicos 1 e 2 do Selo Unicef 2021-2024.





No dia 18 de maio, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da caminhada em "Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes". Na oportunidade, representantes do CMDCA, a Secretária de Educação, a articuladora do Selo Unicef e a Coordenadora do CREAS abordaram sobre o assunto e destacaram pontos de suma importância frente ao combate do abuso e da exploração sexual. Ademais, participaram da caminhada membros das Secretarias Municipais de Educação, Saúde e Assistência Social, junto aos alunos das Redes de Ensino Municipal e Estadual de educação.



Entre os dias 15 e 19 de maio, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou dos encontros com as famílias dos estudantes atendidos pelas EMEF's José Raimundo da Fonseca, João Cotias, Pedro Moreira Guimarães, José Domingos dos Reis e Santo Antônio de Pádua. A relação entre família e escola deve ser aprimorada sempre que possível. Assumir um papel ativo e compartilhar as responsabilidades do processo de ensino e aprendizagem dos filhos é também um dever dos pais e demais familiares, o que pode potencializar bastante a efetividade do ensino.





No dia 22 de maio, foi realizado no Clube Social um encontro com as famílias geruenses e na oportunidade foram abordados temas de extrema relevância, além de estar e caminhar lado a lado com a família, favorecendo e fortalecendo a formação de valores e dos vínculos familiares e comunitários, pois sabemos que a relação entre família e escola deve ser aprimorada sempre que possível, destacando pontos onde cada membro da família deve assumir um papel ativo e compartilhar as responsabilidades do processo de ensino e aprendizagem.



No dia 29 de maio, o Coordenador Pedagógico dos Anos Iniciais e da Avaliação de Fluência em Leitura - Ilano Viana, juntamente à Coordenadora e o formador do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV) - Analeide Guimarães e Paulo César- participaram do Encontro de devolutiva da avaliação de fluência em leitura - entrada/2023. O Encontro foi realizado pela equipe da SEPLEN, no auditório da DRE-01, no município de Estância/SE.



No dia 29 de maio, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a II Formação Continuada com diretores, coordenadores e professores das escolas da Rede Municipal de Ensino, com a temática de Jogos Educacionais Matemáticos e Metodologias Ativas. A II FORMAÇÃO PEDAGÓGICA teve como objetivo principal ser um instrumento de apoio didático-pedagógico para suprir a defasagem de aprendizagem relacionada à leitura, escrita e cálculos matemáticos. Considerando o desafio dos Anos Iniciais, que tem sido desenvolver juntamente aos professores propostas e metodologias para melhorar a aprendizagem dos alunos com baixo rendimento, diante das dificuldades encontradas em relação ao domínio das competências e habilidades propostas no Currículo de Sergipe.



JUNHO

No dia 06 de junho, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou juntamente aos coordenadores e professores dos Anos Iniciais da formação realizada pela coordenação da Educação Especial, ministrada pelas psicopedagogas Natane Oliveira e Marli Santos.



No dia 07 de junho, a equipe da Coordenação Pedagógica de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais realizou encontro de devolutiva da avaliação da fluência em leitura e entrada, discussões sobre o I simulado do SAESE e SAEB, projeto de reforço, oficina de jogos educacionais de alfabetização e letramento, Projeto “70 anos Emancipação Política de Tomar do Geru”, Projeto Super Autor, com as equipes diretivas e coordenações pedagógicas escolares da Rede Municipal de Ensino.



Entre os dias 12 e 16 de junho, as equipes do PAPV e da Coordenação Pedagógica de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais realizaram leitura deleite do texto “O que disse o passarinho”, do caderno para gostar de escrever; “O pé de imaginação”, “Todas as coisas têm nome”, do livro do 1º ano – “Vamos passear na escrita”, material de suporte pedagógico do PAPV. A leitura oportunizou aos estudantes o prazer de ouvir histórias; realizar atividades práticas, dialogadas, interativas e lúdicas, além de imaginar, criar e participar de forma ativa de novas histórias e atividades por meio de suas vivências com uma visão crítica.





No dia 20 de junho, a Gestão Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação, juntamente à Técnica Any Rezendo da empresa TECSIS, realizou, na EMEF Valdete Dórea, treinamento na plataforma EDUCASIS, referente ao acesso, preenchimento do plano de aula, diário de classe e conceitos para diretores, coordenadores e professores.





Nos dias 27 e 28 de junho, as equipes da Coordenação Pedagógica de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e do PAPV, aplicaram nas turmas dos 2º e 5º anos, o I Simulado de Preparação para o SAESE e SAEB 2023, com o objetivo de preparar os estudantes para as avaliações externas. Considerando que as avaliações do SAEB são realizadas a cada dois anos e a do SAESE anualmente, elas permitem produzir indicadores educacionais de regiões, unidades da federação e, quando possível, de municípios e escolas do Brasil. Também permite avaliar a qualidade, a equidade e a eficiência da educação praticada nos diversos níveis governamentais.





JULHO

Nos dias 05 e 06 de julho, a equipe da Coordenação Pedagógica de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais entregou os resultados das turmas dos 2º e 5º anos, da aplicação do I Simulado de preparação para o SAESE e SAEB 2023.



No dia 31 de julho, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião para monitoramento das ações pedagógicas ligadas ao PME, realizada na sala da Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação.



AGOSTO

No dia 02 de agosto, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a III Formação Continuada com diretores, coordenadores e professores das escolas da Rede Municipal de Ensino, com a temática de Jogos e Metodologias Ativas para Alfabetização e Letramento. A III Formação Pedagógica teve como objetivo principal servir de instrumento de apoio didático-pedagógico para suprir a defasagem de aprendizagem relacionada à leitura, escrita compreensão e interpretação textual. Considerando o desafio dos Anos Iniciais, que tem sido desenvolver juntamente aos professores propostas e metodologias para melhorar a aprendizagem dos alunos com baixo rendimento, diante das dificuldades encontradas em relação ao domínio das competências e habilidades propostas no Currículo de Sergipe.



No dia 10 de agosto, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais foi convidada pela direção da EMEF Vereador João Vianinha para realizar apresentação da palavra cantada “Duelo de Mágicos” e da cantiga de roda: “a linda rosa juvenil”, na abertura do projeto de leitura e projeto do folclore.



Entre os dias 21 e 23 de agosto, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou apresentação teatral das lendas folclóricas associadas aos temas transversais do meio ambiente; consumo de alimentos não saudáveis; ética; respeito e cultura, nas escolas do município com objetivo de sensibilizar os estudantes e proporcionar momentos de diversão, brincadeira, informação e arte.



No dia 29 de agosto, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais promoveu a IV Formação Continuada para os professores, diretores e coordenadores dos Anos Iniciais, com uma enriquecedora experiência de práticas pedagógicas voltadas às brincadeiras, jogos e esportes. Durante a formação continuada, foram abordadas diversas estratégias e abordagens inovadoras na área da Educação Física para aprimorar o ensino nessa fase crucial do aprendizado. Através de discussões e atividades práticas, os educadores tiveram a oportunidade de explorar novas maneiras de envolver os alunos, promovendo um ambiente de aprendizado mais estimulante e eficaz. A formação proporcionou um espaço valioso para a troca de ideias e o desenvolvimento profissional, fortalecendo ainda mais a dedicação dos professores ao sucesso educacional de seus alunos.



SETEMBRO

No dia 06 de setembro, a Equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer–PAPV- realizou a multiplicação do I Módulo do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos) com o tema: Alfabetização e Letramento. Participaram da formação professores dos Anos Iniciais, coordenadores escolares e da Secretária de Educação.



Entre os dias 11 e 18 de setembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a aplicação do II SIMULADO DE PREPARAÇÃO SAESE/SAEB 2023, com a temática voltada aos conhecimentos gerais de Tomar do Geru associados aos Componentes Curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Participaram da aplicação as 09 turmas dos 2ºanos e as 08 turmas dos 5º anos, com o objetivo de preparar os estudantes para as avaliações externas e ter um diagnóstico do processo de ensino e aprendizagem das unidades escolares.



No dia 12 de setembro, a Equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer–PAPV- realizou a multiplicação do I Módulo do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar Pra Valer para os profissionais do 3º ano do Ensino Fundamental com o tema: Práticas Pedagógicas para a recomposição da aprendizagem. Participaram da formação professores dos Anos Iniciais e coordenadores escolares.



No dia 22 de setembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou do encerramento das atividades da Semana de inclusão da pessoa com deficiência nas escolas, com uma caminhada pelas principais ruas da cidade, e contamos com a participação das escolas municipais, estaduais e particulares, que fortaleceram a importância da inclusão na sociedade.





Nos dias 26 e 27 de setembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a entrega de medalhas e certificados aos alunos que participaram e obtiveram bom desempenho no II SIMULADO DE PREPARAÇÃO PARA SAESE/SAEB 2023, em reconhecimento pelo esforço e dedicação aos estudos.



OUTUBRO

No dia 02 de outubro, a equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer - PAPV, realizou, pela manhã, a multiplicação do II Módulo do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos) com o tema: Apropriação do sistema alfabético escrita e oralidade - consciência fonológica, e, à tarde, para as turmas do 3º ano, abordou-se o tema: práticas pedagógicas para alfabetizar e letrar no Currículo de Sergipe - Atividades com Foco em Descritores e Habilidades. Participaram da formação professores dos Anos Iniciais, coordenadores escolares e da Secretaria de Educação.



Entre os dias 03 e 10 de outubro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou, juntamente à Coordenação da Educação Infantil, do “Projeto Brinquedoteca Circulante”, proporcionando a todos os envolvidos momentos de alegria e resgate da cultura do brincar, sensibilizando sobre a importância da brincadeira como hábito saudável. O projeto tem como objetivo proporcionar diversão, encantamento e alegria às crianças geruenses por meio da contação de histórias, apresentações musicais, brincadeiras, distribuição de guloseimas e brinquedos. Este evento beneficia todas as crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, do 1º ao 5º ano.



No dia 10 de outubro, o Coordenador Pedagógico dos Anos Iniciais, Ilano Viana, participou de uma reunião promovida pelo Departamento do Meio Ambiente.





No dia 11 de outubro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou de uma reunião com os pais e Equipe Diretiva na EMEF Santo Antônio de Pádua, no povoado Campo Grande, para tratar de assuntos pertinentes ao desenvolvimento, comportamento e à vida escolar dos alunos.



Nos dias 17 e 18 de outubro, as Equipes da Coordenação Pedagógica de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais e do PAPV aplicaram o III simulado de preparação para o SAESE e SAEB 2023, nas turmas dos 2º e 5º anos, com o objetivo de preparar os estudantes para as avaliações externas.



No dia 19 de outubro, a Equipe da Coordenação Pedagógica realizou a segunda etapa dos Jogos Interclasse dos Anos Iniciais, Projeto idealizado pela Equipe Pedagógica dos Anos Iniciais, que visa incentivar a prática de brincadeiras, jogos e esportes dentro do contexto escolar, por meio do componente curricular Educação Física. As EMEF's dos Anos Iniciais disputaram as modalidades como: futsal, queimado, pique-bandeira, pula corda, cabo de guerra, corridas, entre outros, e assim foram exploradas as capacidades e habilidades físicas de cada criança.



No dia 21 de outubro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais conduziu a comemoração ao dia do professor, realizada pela Secretaria Municipal de Educação. Uma tarde pensada e dedicada a propiciar momentos de alegria, dinâmicas, danças, músicas ao vivo, homenagens e muita diversão.



NOVEMBRO

No dia 01 de setembro, a equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer – PAPV- realizou a multiplicação do I Módulo do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer do Ciclo de Alfabetização (3º ano) com o tema: A construção de rotinas para o trabalho integrado com os eixos de ensino e agrupamentos de gêneros nos campos de atuação. Participaram da formação professores dos Anos Iniciais, coordenadores escolares e da Secretaria de Educação.



No dia 06 de novembro, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião realizada pela Secretaria de Educação, juntamente aos técnicos do TECSIS, para orientações sobre evolução de registro, registro de sábados letivos e reposição de aula, devido a algumas inconsistências apresentadas na plataforma do Educasis. Participaram da reunião diretores e coordenadores pedagógicos.



Entre os dias 09 e 22 de novembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a aplicação das Fundamentais. avaliações de fluência de saída 2023. As avaliações têm o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes em leitura de palavras e textos em Língua Portuguesa, em sua variante brasileira, no início do Ensino.

Os resultados alcançados permitem identificar o nível de leitura dessas crianças, de modo que ações específicas possam ser implementadas para desenvolver as capacidades de cada uma. **Fonte: (parc.caeddigital.net)**





Seguem abaixo gráficos com percentual de participação dos estudantes nas avaliações de entrada 2023 e perfil de leitores.

Plataforma PARC

FALE CONOSCO

ILANO VIANA DE SANTANA

MINHA PÁGINA

PARTICIPAÇÃO

Como foi a participação dos estudantes?

O alcance de uma avaliação entre os estudantes é informado pela **Taxa de participação**. Esse indicador corresponde à divisão entre o quantitativo de estudantes efetivos e o quantitativo de estudantes previstos, multiplicada por 100.

Consulte também o quantitativo de **Estudantes previstos** e **Estudantes com participação efetiva**.

Taxa de participação

97%

165

estudantes previstos

160

estudantes com participação efetiva

Seguem abaixo gráficos com percentual de participação dos estudantes nas avaliações de saída amostral e censitária 2023 por escola.

Plataforma PARC

FALE CONOSCO ILANO VIANA DE SANTANA

VISÃO POR ESTADO, REGIONAL, MUNICÍPIO E ESCOLA

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JOSE RAIMUNDO DA FONSECA	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PEDRO MOREIRA GUIMARAES	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SANTO ANTONIO DE PADUA	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL VEREADOR JOAO VIANINHA
Participação 100%	Participação 100%	Participação 100%	Participação 100%
Sincronização 100%	Sincronização 100%	Sincronização 100%	Sincronização 100%

FALE CONOSCO ILANO VIANA DE SANTANA

DESEMPENHO

No geral, qual é a característica de leitura dos estudantes?

Conheça as informações gerais relativas ao desempenho dos estudantes que participaram da avaliação, observando a distribuição por perfil de leitor. Para cada perfil de leitor, está disponível o quantitativo total e o percentual de estudantes.

Pré-leitor: estudante não dispõe de condições para realizar uma leitura oral e, quando o faz, isso exige muito esforço.

- **Nível 1:** estudante não realizou a leitura OU disse letras, sílabas ou palavras que não constavam no item.
- **Nível 2:** estudante nomeou letras isoladas das palavras constantes no item, ou seja, identificou letras.
- **Nível 3:** estudante silabou ao realizar a leitura das palavras constantes no item.
- **Nível 4:** estudante leu até 10 palavras e 5 pseudopalavras constantes no item.

Iniciante: estudante leu corretamente, no tempo de 60 segundos, 11 ou mais palavras e 6 ou mais pseudopalavras; ainda que consiga ler fragmentos do texto, não chega a ler mais de 65 palavras com pelo menos 90% de precisão.

Fluente: estudante leu corretamente, no tempo de 60 segundos, mais de 65 palavras com precisão igual ou superior a 90%, considerando-se o texto narrativo do teste.

Percentual de estudantes por perfil de leitor

Pré-leitor - Total - 130 estudantes	81%
Nível 1 - 39 estudantes	24%
Nível 2 - 42 estudantes	26%
Nível 3 - 15 estudantes	9%
Nível 4 - 34 estudantes	21%
Leitor iniciante - 27 estudantes	17%
Leitor fluente - 3 estudantes	2%



VISÃO POR ESTADO, REGIONAL, MUNICÍPIO E ESCOLA



Atualizado em 22/12/2023 09:10

Selecione uma avaliação: Seleccione uma rede:

VISÃO GERAL



Entre os dias 07 e 10 de novembro, a Equipe da Coordenação pedagógica dos Anos Iniciais acompanhou a aplicação das avaliações do SAEB 2023 nas unidades escolares. Obtivemos participação de 100% dos alunos nos dias de aplicação. Por meio de testes e questionários, aplicados a cada dois anos na Rede Pública, o Saeb reflete os níveis de aprendizagem demonstrados pelos estudantes avaliados, explicando esses resultados a partir de uma série de informações contextuais. O resultado da avaliação é um indicativo da qualidade do ensino brasileiro e oferece subsídios para a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas educacionais com base em evidências.

Fonte: (www.gov.br/inep)



No dia 10 de novembro, o formador do PAPV e professor Paulo César foi convidado pela direção da EMEF João Cotias para realizar momentos de atividade física e relaxamento para os estudantes do 5º ano. Sabemos que as atividades físicas são essenciais para que



os estudantes não tenham ansiedade ou estresse, e podem ajudar no bem-estar e bons resultados nas avaliações.



Entre os dias 16 e 21 de novembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou algumas visitas nas unidades escolares para acompanhamento das atividades relacionadas ao projeto de Emancipação Política de Tomar do Geru, diário eletrônico e outros assuntos pertinentes ao fazer pedagógico. Em uma das unidades escolares, contamos com o apoio dos conselheiros tutelares para orientação dos direitos e deveres da criança no âmbito escolar.





Nos dias 21 e 22 de novembro, a equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais acompanhou as aplicações das avaliações do SAESE 2023 em todas as unidades escolares. Obtivemos participação de 100% dos alunos nos dias de aplicação. Os resultados do SAESE irão gerar o Índice de Desempenho Escolar em Sergipe (Idese), que subsidiará outros indicadores na composição do ICMS-Social, além de servir como base para projetos e programas educacionais baseados em evidências. O Saese compõe um conjunto de vantagens como: conhecimento de forma aprofundada da educação básica de Sergipe; produção de resultados comparáveis com as avaliações nacionais; acompanhamento da implementação da BNCC e do Currículo de Sergipe; comparação da evolução das escolas das redes a cada ano; implantação de uma cultura de avaliação focada em evidências educacionais e contextuais para a tomada de decisão; identificação de fragilidades e de potencialidades da escola, ao tempo em que oferece suporte pedagógico necessário às unidades de ensino que requerem atenção para superar as suas dificuldades; criação de subsídios para formulação de política de formação continuada para os docentes e contribuição para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem nas escolas das Redes Estadual e Municipais. Fonte: (<https://www.seduc.se.gov.br>)



No dia 28 de novembro, a equipe do Programa Alfabetizar Pra Valer–PAPV- realizou a multiplicação do I Módulo do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos) com o tema: estratégias de leitura, práticas de leitura e gêneros textuais. Participaram da formação professores dos Anos Iniciais, coordenadores escolares e da Secretaria de Educação.



No dia 29 de novembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais recebeu convite da direção da EMEF Antônio Aguiar Velames para realizar apresentação da “Fábula dos 4 bichos”, na acolhida do Projeto de Transição das turmas da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.



DEZEMBRO

No dia 05 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou o Projeto de Transição dos alunos do 5º ano, com visita a nova unidade escolar, ECIM Dr. Albano Franco, para conhecimento do espaço, profissionais, dos aspectos culturais e regimentais da escola, projetos, troca de experiências e socialização com os novos colegas das outras unidades.



No dia 06 de dezembro, a OAB/SE, por meio da Comissão da Infância, Adolescência e Juventude, realizou o VIII Concurso Cultural de Desenho, Pintura e Poesia, e a aluna Evellyn Marques Ferreira do 1º ano, da turma da professora Gilvanete Maciel, da Escola João Cotias, recebeu das mãos da Dr^a. Thaisa Ribeiro, Presidente da Comissão, a homenagem e o certificado por sua colocação em 3º lugar na categoria A-

desenho/pintura. Muito nos orgulha ver nossas crianças e adolescentes nesse caminho que somente a educação é capaz de possibilitar.



No dia 11 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica participou no lançamento do Ser Criança –Política Estadual de Atenção Integrada à Primeira Infância, no Teatro Tobias Barreto, em Aracaju/SE.



Nos dias 12 e 13 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a final dos Jogos Interclasse, que proporcionaram momentos emocionantes, bem como promoveram a integração e o espírito esportivo entre os alunos da Rede Municipal de Ensino Fundamental de Tomar do Geru. As crianças participaram de uma variedade de atividades, desde corridas clássicas até jogos mais lúdicos que envolvem habilidades motoras e trabalho em equipe. Essa iniciativa não apenas proporcionou momentos de diversão, mas também contribuiu para o desenvolvimento físico, social e



emocional dos participantes, criando memórias duradouras de união e espírito esportivo desde os primeiros anos escolares. Todos os participantes das Escolas Municipais de Ensino Fundamental Antônio Aguiar Velames, João Cotias, José Raimundo da Fonseca, Padre Luiz Mamiani Della Rovere, Pedro Moreira Guimarães, Santo Antônio de Pádua e Vereador João Vianinha envolveram-se e se dedicaram ao máximo na execução do projeto.



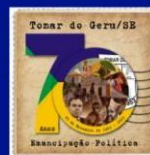
Nos dias 13 e 14 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou a entrega de medalhas e certificados aos alunos que participaram e obtiveram bom desempenho no III SIMULADO DE PREPARAÇÃO PARA SAESE/SAEB 2023, e aos professores em reconhecimento pelo esforço e dedicação.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



No dia 14 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião técnica do Fórum Municipal de Educação, no Valdete Dórea.



Entre os dias 15 e 22 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou das comemorações de encerramento e confraternizações das unidades escolares de Ensino Fundamental. Um momento que proporcionou estreitamento de laços, reconhecimento do trabalho desenvolvido durante o ano de 2023 e conquistas.





No dia 19 de dezembro, a equipe da coordenação pedagógica dos anos iniciais, juntamente à equipe do PAPV, realizou, no período matutino, o Workshop das Práticas Exitosas do PAPV, com apresentações de projetos dos professores da Educação Infantil, do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos) e do 3º ano do Ensino Fundamental.





No dia 19 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou confraternização e homenagem após as apresentações das práticas exitosas para os profissionais dos anos iniciais, a fim de agradecer e celebrar as realizações do ano de 2023, além de fortalecer os vínculos.



No dia 19 de dezembro, no período vespertino, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião na ECIM Dr. Albano Franco, um momento promovido pela Secretaria Municipal de Educação para esclarecimentos e exposições sobre os Programas Federais Financiáveis, ponto eletrônico, carga horária, e início do ano letivo de 2024.





No dia 21 de dezembro, a Equipe da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais participou da reunião promovida pela Equipe Técnico-pedagógica da Secretaria de Educação para orientação e discussão sobre a apresentação dos Projetos Político-Pedagógicos das unidades escolares e sobre a realização da avaliação dos processos educativos e escolares em rede, e outros assuntos pertinentes.



DO CONTROLE SOCIAL DA EDUCAÇÃO

1. DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME)

Durante o exercício financeiro de 2023, o referido órgão educacional, face sua competência e de acordo com o PLANO DE TRABALHO ELABORADO, realizou um total de 08 reuniões ordinárias, com destaque para aprovação mediante **PARECER TÉCNICO CME Nº 01/2023** em conjunto acerca do Calendário Escolar para a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos/EJA 2023.

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Educação de Tomar do Geru/SE	
ASSUNTO: Calendário Escolar da Educação Infantil, Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos/EJA 2023	
RELATOR(A): Conselheiro Relator Luís Amilton de Oliveira	
PARECER TÉCNICO Nº 01/2023/CME.	
PROCESSO Nº 01/2023/CME	APROVADO EM: 17 de fevereiro de 2023.



2. DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)

No decorrer do exercício financeiro de 2023, o referido órgão educacional, face sua competência e de acordo com o PLANO DE TRABALHO ELABORADO, realizou um total de 06 reuniões ordinárias, com destaque para participação nos procedimentos licitatórios, bem como na realização dos testes de aceitabilidade e aprovação dos cardápios para o ensino regular e as modalidades da Educação de Jovens e Adultos e Inclusiva.

3. DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB/CACS/FUNDEB


No que tange ao exercício financeiro de 2023, o referido órgão educacional, face sua competência estabelecida pela Lei Nº 14113/2020, de acordo com o PLANO DE TRABALHO ELABORADO, realizou um total de 05 reuniões ordinárias, com destaque para análise e emissão de Parecer Técnico acerca das publicações inerentes às atividades financeiras de arrecadação, gastos e aplicação dos recursos do FUNDEB, MDE, QSE e RP no SIOPE/MAVS





DA ADESÃO E PACTUAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

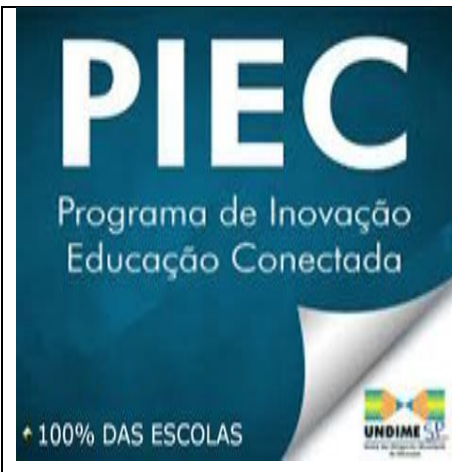
No que tange ao regime de colaboração com os programas dos governos Federal e Estadual, a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) formalizou as seguintes adesões:



Programa Educação e Família	
 <p>■ Município aderiu ao programa</p>	<p>O Programa Educação e Família é uma iniciativa da Secretaria de Educação Básica, que tem como finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer para seu futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.</p>

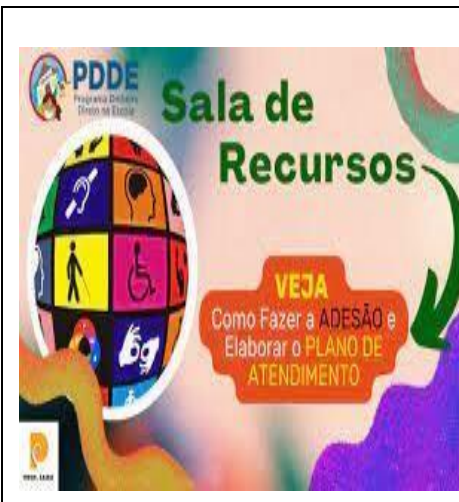
Compromisso Nacional Criança Alfabetizada	
 <p>■ Município aderiu ao programa</p>	<p>O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, em regime de colaboração entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, almeja, por meio da conjugação dos esforços, garantir o direito à alfabetização de todas as crianças do país. O foco é garantir que 100% das crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental; além da recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização de 100% das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia.</p>

Programa Primeira Infância na Escola	
 <p>■ Município aderiu ao programa</p>	<p>Instituído pela Portaria MEC nº 357/2022, o programa tem por objetivo principal elevar a qualidade da educação infantil e potencializar o desenvolvimento integral das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade. O Programa tem como público-alvo as Unidades Escolares ofertantes da primeira etapa da educação básica (Educação Infantil), sendo estruturado em três eixos: avaliação e monitoramento da implementação dos Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil; Gestão, liderança e fortalecimento institucional; e Currículo e práticas pedagógicas. Busca-se por meio desta política educacional desenvolver ações que proporcionem a elevação na qualidade do atendimento das crianças de educação infantil, em especial daquelas em condição de vulnerabilidade social e maximizem o atingimento das metas do Plano Municipal de Educação (PME), sobretudo das metas 01, 05 e 07, as quais tratam, respectivamente, da universalização da oferta de educação infantil e da qualidade da educação básica.</p>



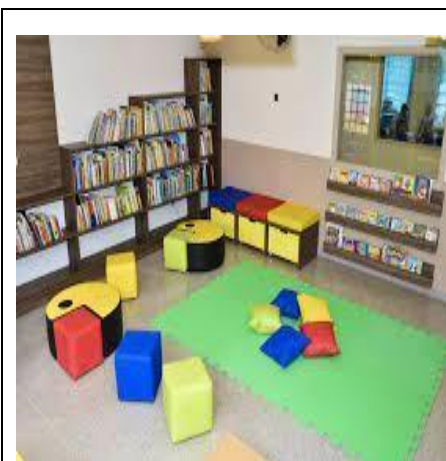
Programa de Inovação Educação Conectada

O Programa de Inovação Educação Conectada do Ministério da Educação tem o objetivo de apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade, por via terrestre e satelital, e fomentar o uso de tecnologia digital em todas as escolas da nossa Rede Municipal de Ensino, em especial aquelas em condição de vulnerabilidade buscando o atingimento da meta 07 do Plano Municipal de Educação (PME).



Programa Sala de Recursos

O Programa visa o apoio a organização na oferta do Atendimento Educacional Especializado (AEE), prestado de forma complementar ou suplementar aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação, matriculados em classes comuns do ensino regular, assegurando-lhes condições de acesso, participação e aprendizagem, buscando o atingimento das metas 04 e 07 da Lei 652/2015 que aprova o Plano Municipal de Educação (PME).




PDDE

De maneira geral, o PDDE Cantinho da Leitura tem o intuito de incentivar o interesse em livros nas crianças por meio de um espaço criativo, aconchegante e estimulante. Além disso, essa atividade pode estimular o gosto pela leitura e a vontade de aprender a ler, enriquecer o vocabulário das crianças e estimular reflexões sobre as diferenças entre a linguagem oral e a linguagem escrita, buscando o atingimento das metas 01, 02, 05 e 07 da Lei 652/2015 que aprova o Plano Municipal de Educação (PME).



Programa Escola em Tempo Integral	
	<p>O Programa Escola em Tempo Integral, instituído pela Lei Nº 14.640 de 31 de julho de 2023, visa fomentar a criação de matrículas em tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica, na perspectiva da educação integral. O Programa prevê assistência técnica e financeira para a criação das matrículas em tempo integral - igual ou superior a sete horas diárias ou 35 horas semanais - considerando propostas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), na ampliação da jornada de tempo, na perspectiva da educação integral e a priorização das escolas que atendam estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica, buscando o atingimento das metas 05, 06 e 07 da Lei 652/2015 que aprova o Plano Municipal de Educação (PME).</p>

NOVO PAC	
	<p>O Novo PAC é um programa de investimentos coordenado pelo Governo Federal, em parceria com o setor privado, estados, municípios e movimentos sociais, e, ao aderirmos, formalizamos a solicitação de um ônibus e uma Creche, buscando o atingimento das metas 01, 03 e 07 da Lei 652/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação (PME).</p>

DAS OBRAS PÚBLICAS DA EDUCAÇÃO

Foi realizada a REACTUAÇÃO, junto ao FNDE, nos termos da **MP Nº 1174/2023**, da obra do Centro Educacional Urbana II – Terreno Kiriris – Escola de 12 Salas.

DA GESTÃO DEMOCRÁTICA E CONTROLE DE PESSOAL

Foi realizado o PSS – Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargo de **GESTOR ESCOLAR**, conforme reza o artigo **14, § 1º, inciso I**, da Lei Federal Nº **14.113/2020**, como forma de atender uma das condicionalidades para o recebimento

de recursos de complementação da União **VAAR**. Com o objetivo de dá mais praticidade ao colaborador e para facilitar as relações trabalhistas, foi implementado o ponto eletrônico digital, no qual o servidor pode registrar a entrada e a saída. Com as novas modalidades de trabalho, como o home office ou trabalho híbrido, essa tecnologia pode facilitar a marcação feita pelo profissional e a conferência feita pelo RH, bem como o Sistema **EDUCASIS**, que apresenta toda a funcionalidade **exigida na prestação de contas do SAGRES, DIÁRIO DE CLASSE e demais funcionalidades da educação**. O ponto promove o controle do banco de horas, sendo uma das tarefas mais importantes do RH da ADMINISTRAÇÃO. Por meio dele, ocorre o cálculo do período trabalhado e de algum tempo extra realizado pelo colaborador, se houver, o que impacta diretamente na remuneração recebida.





DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

As ações do mês de novembro foram elaboradas e executadas pela Equipe PAPV do município de Tomar do Geru, no decorrer do ANO LETIVO DE 2023:

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 1: Participando da capacitação para a alocação de aplicadores e metodologia de aplicação da avaliação somativa da fluência – CAED.</p>	
RESULTADO	
<p>Participação efetiva</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 2: Participar da Reunião para Alinhamento, junto ao SEAPEM e o SEF/DED, referente às ações do mês de novembro/2023 com as EQUIPES REGIONAIS.</p>	
RESULTADO	
<p>Ação realizada pelas Equipes Regionais do Regime de Colaboração.</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO	
<p>AÇÃO 3: Participando do Módulo Final (presencial) do III Ciclo Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer para alfabetizadores (1º e 2º ano do Ensino Fundamental).</p>		
RESULTADO		
<p>Participação efetiva</p>		


AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO	
<p>AÇÃO 4 e 5: Participando do Encontro Formativo para Alinhamento das Ações do mês de novembro/2023 e realizando reunião para alinhamento, junto às equipes, visando o desenvolvimento das ações propostas para o mês.</p>		
RESULTADO		
<p>Participação efetiva</p>		

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 6 e 7 – Acompanhando a aplicação da Avaliação SAEB 2023 e da Avaliação Somativa da Fluência 2023 nas escolas que possuem turmas de 2º ano do Ensino Fundamental I.</p>	
RESULTADO	
<p>Acompanhamento efetivado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 8 e 9 – Articulando, junto aos gestores escolares e professores das turmas de 2º ano, estratégias sobre a Aplicação da Avaliação SAESE 2023, com foco na importância de realizar, até o dia da aplicação, mobilização e acolhida juntos aos familiares e/ou responsáveis e alunos, no intuito de garantir a participação efetiva de TODOS os estudantes e acompanhando a aplicação da Avaliação SAESE 2023 nas escolas que possuem turmas de 2º ano do Ensino Fundamental I.</p>	
RESULTADO	
<p>Articulação efetivada</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 10 e 11 - Envio à Equipe Regional e à Técnica de Acompanhamento do SEAPEM/ASCAM /SEDUC - SE, o cronograma de aplicação da Avaliação SAEB 2023, da Avaliação Somativa da Fluência 2023 e Avaliação SAESE 2023.</p>	<p>https://heyzine.com/flip-book/8c68a58f05.html</p>
RESULTADO	
<p>Cronograma elaborado e enviado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 12 e 13 – Envio ao SEF/DED, à Técnica de Acompanhamento do SEAPEM/ASCAM e à SEGSAE/CEAVE/SEDUC-SE (segsaeseduc@gmail.com) o cronograma de aplicação da Avaliação SAEB 2023, da Avaliação Somativa da Fluência 2023 e da Avaliação SAESE 2023.</p>	<p>https://heyzine.com/flip-book/8c68a58f05.html</p>
RESULTADO	
<p>Envio efetivado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 14 - Estudando e Planejando (acessando a Plataforma AVA) a multiplicação do Módulo Final do III Ciclo Formativo para alfabetizadores (1º e 2º anos do Ensino Fundamental I).</p>	
RESULTADO	
<p>Estudo e planejamento efetivado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 15 - Articular com as Equipes Municipais do PAPV o acesso à Plataforma AVA.</p>	
RESULTADO	
<p>Ação realizada pelas Equipes Regionais do Regime de Colaboração</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 16 - Multiplicação do Módulo Final das Trilhas Formativas do Programa Alfabetizar Pra Valer para o último ano da Educação Infantil e do 3º ano do Ensino Fundamental I.</p>	
RESULTADO	
<p>Ciclo formativo efetivado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 17 - Envio às Equipes Regionais de todas as evidências (cronograma, lista de frequência, pauta, fotos, vídeos e outros) correspondentes ao momento de Multiplicação do Módulo Final das Trilhas Formativas do Programa Alfabetizar pra Valer para o último ano da Educação Infantil e do 3º ano do Ensino Fundamental, junto aos professores de seus respectivos Municípios.</p>	<p>https://heyzine.com/flip-book/83c7c1cfd4.html</p>
RESULTADO	
<p>Cronograma enviado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 18 - Inserir no Drive todas as evidências (cronograma, lista de frequência, pauta, fotos, vídeos e outros) correspondentes à Multiplicação do Módulo Final das Trilhas Formativas do Programa Alfabetizar pra Valer para o último ano da Educação Infantil e para o 3º ano do Ensino Fundamental I.</p>	
RESULTADO	
<p>Ação realizada pelas Equipes Regionais do Regime de Colaboração</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 19 - Multiplicação do Módulo Final das Trilhas Formativas do Programa Alfabetizar pra Valer para o Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos do Ensino Fundamental I).</p>	
RESULTADO	
<p>Formação efetuada</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 20 - Acompanhando os professores da Educação Infantil com foco nas temáticas das Trilhas Formativas de 2023 e participando de uma roda de conversa com psicólogo ,com o tema “Equilibrando Emoções e Construindo relações”; da palestra com Fonoaudióloga, com o tema “Desenvolvimento da Fala e da Linguagem e as Consequências do mal uso e abuso vocal”; das formações de Contação de História, Musicalização na Educação Infantil, sob a ótica da BNCC (Google Meet) e de reuniões com pais sobre o Projeto de Transição Educação Infantil para o Ensino Fundamental I.</p>	
RESULTADO	
<p>Formação efetuada</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 21 - Acompanhando os professores do Ciclo de Alfabetização com foco na sistemática de utilização do MDC do PAPV, na avaliação processual e formativa da proficiência leitora e de escrita e na aplicação das avaliações externas (SAEB, SAESE e Somativa da Fluência 2023).</p>	
RESULTADO	
<p>Acompanhamento efetuado</p>	

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 22 - Acompanhando os professores do 3º ano do Ensino Fundamental I, com foco nas temáticas das Trilhas Formativas de 2023, na sistemática de utilização do MDC do PAPV e na avaliação processual formativa da proficiência leitora e de escrita.</p>	<p>Visita surpresa aos tios coordenadores.</p>
RESULTADO	
<p>Acompanhamento efetuado</p>	

AÇÃO
<p>AÇÃO 23 e 24 - Participando do Encontro Mensal, junto ao SEATEF e Envio aos Coordenadores Regionais dos Relatórios de Cumprimento e Evidências das ações de novembro/2023.</p>
RESULTADO
<p>Participação efetuada</p>



AÇÃO

AÇÃO 25- Enviar ao SEAPEM/ASCAM/SEDUC os Relatórios de Cumprimento e evidências das ações de novembro /2023.

RESULTADO

Ação realizada pelos Coordenadores Regionais para o Regime de Colaboração.

AÇÃO

AÇÃO 26 - Enviar ao SEF/DED/SEDUC os Relatórios de Cumprimento e evidências das ações de novembro /2023.

RESULTADO

Ação realizada pelos Formadores Regionais do PAPV para as Redes Estaduais.

AÇÃO

AÇÃO 27 - Enviar à Técnica de acompanhamento do SEAPEM/ASCAM/SEDUC dos Relatórios de Cumprimento e evidências das ações de novembro /2023.

RESULTADO

Ação realizada pelos Formadores Regionais do PAPV para as Redes Estaduais.

AÇÃO

AÇÃO 28 - Inserir na Planilha de Acompanhamento dos Bolsistas o status de recebido e analisado referente aos Relatórios de Evidências do mês de novembro/2023, após análises e correções.

RESULTADO

Ação realizada pelas Equipes Regionais do Regime de Colaboração

AÇÃO	EVIDÊNCIA/COMPROVAÇÃO
<p>AÇÃO 29, 30 - Participar da Reunião para Alinhamento junto ao SEAPEM e o SEF/DED referente às ações do mês de dezembro/2023 com as EQUIPES REGIONAIS e participar do Encontro Formativo para alinhamento das ações do mês de dezembro/2023.</p>	
RESULTADO	
<p>Ações a serem realizadas pelas Equipes Regionais do Regime de Colaboração e Equipes Municipais do PAPV</p>	

DO MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL

No dia 14 de dezembro de 2023 no Auditório (Valdete Dórea) da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), os membros do **Fórum Municipal de Educação de TOMAR DO GERU/SE(FME)** realizaram a primeira fase de monitoramento anual **DA LEI Nº 652 DE 2015, QUE APROVA O PLANO MUNICIPAL (PME)**, mediante emissão de Nota Técnica acerca das Metas e o monitoramento das respectivas Estratégias. Iniciados os trabalhos, a Coordenadora do Fórum Municipal de Educação, a Senhora Joquebede Santos de Jesus Ferreira, agradeceu a presença de todos; fez uma breve síntese acerca do que é o Fórum Municipal de Educação, trouxe o conceito, a competência, a importância e responsabilidade com o propósito estabelecido por lei, comparando sua força (do Fórum Municipal) com a do Conselho do FUNDEB, dado o poder regulador e de controle social, estabelecido por lei.



14/12/2023

Maio



Em seguida falou sobre a Equipe Técnica, que corresponde a um grupo dentro do próprio Fórum, que é responsável pelo monitoramento prévio do Plano, para posteriormente ser colocado para apreciação e votação do órgão colegiado completo. Ato contínuo, passou a palavra para o membro Luís Amilton de Oliveira, que, por sua vez, apresentou os seguintes valores aplicados na Educação gerurense durante os últimos seis anos de vigência do PME, a saber: **PNATE R\$1.666.964,22; PNAE R\$2.223.910,80; QSE R\$1.591.986,36; PDDE R\$3.600,00; FUNDEB R\$93.874.437,79; RECEITA PRÓPRIA DE IMPOSTOS R\$ 84.274.437,79 e R\$ 28.274.437,79.** Ressaltando que se trata apenas de recursos Federais, ou seja, sem a contrapartida obrigatória dos 25% da receita de imposto arrecada pelo ente. Vencida essa fase, foi dado início ao monitoramento das estratégias, pois nenhuma das Metas foram objetivo de Notas Técnicas. Neste sentido, foram analisadas e votadas as alterações realizadas nas estratégias das Metas 01 a 21, tendo destaque na supressão integral da Meta 21 e suas respectivas estratégias inerentes à Educação do Campo, pelo fato de que o município não oferta tal modalidade de ensino, bem como não possui público-alvo.





Antes da realização do monitoramento, tivemos os atos preparatórios, sendo um dos quais ocorreu na manhã do dia 18/04/2023, quando a Equipe do Fórum Estadual de Educação (FEE/SE), nas pessoas da senhora Mônica e do senhor Erinaldo, realizou visita técnica à Secretaria Municipal de Educação com objetivo de orientar acerca da reestruturação do Fórum Municipal de Educação (FME). Estando presentes a Secretária de Educação, Iara Soares Costa; o Técnico de Assistência aos Programas Educacionais e Conselhos, Luís Amilton; a Coordenadora Municipal do Fórum Municipal, Joquebede Ferreira; o Coordenador Pedagógico e membro do Fórum, Ilano Viana; a Coordenadora Pedagógica e membro do Fórum, Maria Raimunda Maciel e a Coordenadora técnico-pedagógica, Gracy Kelly Santos.



Foi apresentado o passo a passo para a reestruturação do Fórum Municipal e discutidas as ações, bem como os desafios enfrentados para a constituição do Fórum e para o monitoramento e acompanhamento do Plano Municipal de Educação (PME), como também foram tiradas algumas dúvidas. A representação da SEDUC se colocou à disposição para dar suporte e apoio nesta trajetória rumo à Educação inclusiva, equânime e com qualidade para todos os geruenses.



DO PROGRAMA DINHEIRO NA ESCOLA – PDDE E AÇÕES INTEGRADAS

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) fez o **PDDE/WEB 2023**, recepcionando o programa e ações integradas para sua **REDE DE ENSINO** e disponibilizou apoio técnico e jurídico para orientação das Unidades Executoras, na eficiente utilização dos recursos do PDDE e suas ações integradas, bem como no planejamento, execução e prestação de contas. As Unidades Executoras divulgaram às Comunidades Escolares, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizaram o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo que todas as reuniões foram devidamente registradas em ata. As cópias das prestações de contas dos recursos provenientes do PDDE e ações agregadas foram entregues à Secretaria Municipal de Educação (SEMED) para análise e consolidação dos dados no Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC) do FNDE, ficando os documentos comprobatórios, originais, na unidade escolar vinculada às Unidades Executoras.

DA BUSCA ATIVA ESCOLAR

Esse programa tem o objetivo de atender às **METAS 01, 02, 03 e 10** do Plano Municipal de Educação (PME), pois a Busca Ativa Escolar é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizada gratuitamente para estados e municípios. Ela foi desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e com apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas) e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems).





A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos. A Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento etc. Além disso, fortalece, dessa forma, a rede de proteção. Cada secretaria e profissional têm um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re)matrícula e sua permanência na escola.



DO PROGRAMA SAÚDE E PREVENÇÃO NA ESCOLA

AÇÕES E METAS PACTUADAS PARA O CICLO 2023-2024

As seguintes ações e metas a serem contempladas no prazo de 12 (doze) meses da data de assinatura do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) em **14 escolas ativas, com 1.979 estudantes da Rede Municipal de Ensino**, incluindo mais 02 escolas da rede estadual, com **733** estudantes. Totalizando: **16 escolas e 2672 estudantes**, com a participação de **11 equipes de atenção básica**. A Adesão para o ciclo 2023-2024, considerou o Nº de escolas ativas, as quais tiveram suas matrículas reajustadas/remanejadas para outras unidades de Ensino municipal, de acordo PARECER Nº 03/2022/CME (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO), de 10 de fevereiro de 2022.



AÇÕES PSE CICLO 2023

1. Alimentação saudável e prevenção da obesidade;
2. Promoção da atividade física;
3. Promoção da cultura de paz e direitos humanos;
4. Prevenção das violências e dos acidentes;
5. Prevenção de doenças negligenciadas;
6. Prevenção ao uso de álcool, tabaco, e outras drogas;
7. Prevenção à Covid-19;
8. Saúde ambiental;
9. Saúde bucal;
10. Saúde auditiva;
11. Saúde ocular;
12. Saúde

mental; 13. Saúde sexual e reprodutiva e prevenção do HIV/IST; 14. Verificação da situação vacinal.

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES-2023

As reuniões para orientação e planejamento das Ações do PSE ocorreram em parceria com as Coordenações de Atenção Primária da Saúde, incluindo as Coordenações de Vigilância e Vig. Sanitária, Técnicos do PNAE, Secretaria de Agricultura, Departamento de Meio Ambiente, Assistência Social e as metas para o SELO UNICEF 2021-2024, as quais contemplam todas as ações em rede (PRIMEIRA INFÂNCIA) e a proteção à criança e ao adolescente. REUNIÕES COM A COORDENAÇÃO PSE/SAÚDE, para informes da NOTA TÉCNICA Nº 5/2023-CGEDESS/DEPPROS/SAPS/MS sobre as alterações nos indicadores de Monitoramento e Avaliação do Programa.

OBS. As alternâncias de profissionais na função de Coordenador do PSE/SAÚDE resultam em estagnação no processo de monitoramento, avaliação e registro das Ações no SISAB.





ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

13-16/02- Participação na JORNADA PEDAGÓGICA- O Desenvolvimento da Inteligência Emocional com Ênfase no Ensino e na Aprendizagem Inclusiva.

16/02- Participação na I Reunião Colegiado Estadual -2023-2024, em Aracaju.

17/02- Reunião de Mobilização da Plataforma Busca Ativa Escolar, realizada no NÚCLEO de Educação-Valdete Dórea.

23/02-Ações em parceria com o Busca Ativa Escolar-visitas em campo-zona rural.

27/02 - Participação em reunião para organização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente no CRAS.

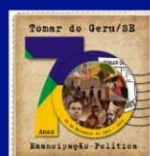
15/03- 1ª Reunião Ampliada do PSE/Educação –Tomar do Geru, Apresentação do Plano de Ação PSE-2023-2024, com a participação das Coordenações Pedagógicas da SEMED, Escolas Estadual D. José Vicente Távora, Atenção Primária da Saúde/PSE, Profissionais das equipes da ESF, Vigilância em Saúde, Mobilizadora para o SELO UNICEF, Secretaria de Agricultura, Departamento Municipal de Meio Ambiente, Coordenação do NUCA/SELO-Assistência Social; Reunião Informativa e de Orientações PSE/EDUCAÇÃO com as equipes Intersetoriais – SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, NUCA, COORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.

01 a 13/04-Organização da V Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

09/05-Reunião para estudo de caso/adolescente-situação de violência doméstica e psicológica (COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA, CREAS, CT, CMDCA).

22/5-Reunião com a equipe Pedagógica da SEMED para orientação e preenchimento de questionários na Plataforma SELO/INDIQUE-Programa 1ª Infância.

11/05- Apresentação do Programa Lavagem e Higiene das Mãos à equipe de Coordenação Pedagógica da SEMED.





22/05- Encontro com as famílias- Família, Amor e Cuidado na Promoção da Cultura de Paz e Direitos Humanos -Ação Intersectorial da EDUCAÇÃO/SAÚDE/ASSISTÊNCIA SOCIAL, realizado (a) no Clube Social.

11/06-Publicação da Portaria do Programa Lavagem e Higiene das Mãos (GAB/SEMED).

27/06- Preenchimento de Questionário com dados Coordenações do PSE/SERGIPE para o Ministério da Saúde.

13/07- Atividade Física e Alimentação Saudável- NASF-Saúde nas Escolas Educação Infantil e Ensino Fundamental.

20/07- Elaboração de cronograma com a Coordenação PSE/SAÚDE e envio às escolas.

20/07-Reunião sobre SEMANA DO BEBÊ- Escuta Especializada-SELO UNICEF, CREAS, CMDCA, SEC. DE SAÚDE.

31/07-Monitoramento do PME-TOMAR DO GERU.

08/08-Elaboração de ficha de atendimento à saúde escolar.

11/08-Apresentação do Programa Lavagem e Higiene das Mãos aos profissionais da Educação Infantil e Fundamental I.

13/08-Coordenação PSE/EDUCAÇÃO – divulga mensagem ao “DIA DOS PAIS”.

10/08-Envio de casos de alunos da EMEF José Raimundo da Fonseca para atendimento de saúde.

10/08-Webnário Nacional e Intersectorial do PSE-2023, tema: SAÚDE MENTAL.

15/08-Participação na Palestra–Violência Contra a Mulher -com a Secretária de Estado, Danielle Garcia, na Câmara de Vereadores de Tomar do Geru.

28/08- RODA DE CONVERSA-AGOSTO LILÁS, 8º e 9º anos-ECIM Dr. Albano Franco.

29/08- Execução de PROJETO/OFICINA- JOGOS INTERCLASSE, com ATIVIDADE FÍSICA-Coord. Pedagógica SEMED, em parceria com o PNAE-Nutricionista orientando sobre ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL.





30- 31/08- Formação IÇA/CÁRITAS-Encontro de Formação ao Combate à Violência Sexual contra crianças e adolescentes.

01/09-Roda de Conversa-Prevenção e Combate ao Suicídio-turmas 9º, noturno-Colégio Estadual Prefeito Pedro de Balbino.

10/09-Divulgação de Cards-Dia Mundial de Combate e Prevenção ao Suicídio para a Rede de Proteção e mídias afins.

13/09-Roda de Conversa –Prevenção e Combate ao Suicídio- Orientação da Alimentação Saudável- avaliação antropométrica na EJA/NÚCLEO DE ENSINO-Valdete Dórea.

18-22/09-SEMANA DE INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

21 e 23/08 -Coord. PEDAGÓGICA ANOS INICIAIS- Levou atividades lúdicas (folclóricas – associadas aos temas transversais) às escolas do município.

28/09- Roda de Conversa -CAMPANHA SETEMBRO AMARELO- com equipe SEMED.

CERTIFICAÇÃO DE ESTUDANTES-EMEF Antônio Aguiar Velames, pela Equipe Pedagógica-ANOS INICIAIS; **Conferência da Juventude**-Clube Social.

02-09/10-Participação- nas atividades do Projeto BRINQUEDOTECA CIRCULANTE, executado nas escolas da Educação Infantil e Fundamental I.

03/10- EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL-com grupo de Gestantes-PROJETO GERANDO AMOR-CRAS/PAIF, ministrado pela Nutricionista do PNAE-ELIS REJANE.

Palestra –SEMANA DO TRÂNSITO-EDUCAÇÃO INFANTIL E EQUIPE DA EMEF SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA-POV.CAMPO GRANDE, COM EQUIPE SMTT-ITABAIANINHA/SE.

19/10-JOGOS INTERCLASSE DOS ANOS INICIAIS-Equipe Pedagógica-Anos Iniciais.

31/10-Encontro com os familiares dos alunos com deficiências e que apresentam dificuldades de aprendizagem.

01/11-Encontro Estadual –BUSCA ATIVA VACINAL (SELO UNICEF) em Aracaju/SE.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

21/11-Preenchimento e envio do questionário SELO UNICEF à Articuladora do Município.

07/12-Reunião Intersetorial-Análise de casos específicos na Plataforma Busca Ativa Escolar.

11/12-Participação no lançamento do “SER CRIANÇA” -POLÍTICA ESTADUAL DE ATENÇÃO INTEGRADA À PRIMEIRA INFÂNCIA, Aracaju SE.



**JORNADA PEDAGÓGICA
2023**



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

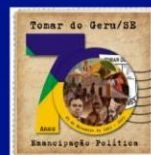




Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO

Documento elaborado pelas Nutricionistas Elis Rejane Araujo Santana, CRN-5 9451 e Acsa Rodrigues de Andrade, CRN-5 11667, Responsável Técnica pelo PNAE em Tomar do Geru/SE. A infância é o estágio da vida que exerce maior influência na construção dos hábitos alimentares, visto que a criança vivencia, por meio dos órgãos do sentido (visão, tato, paladar e olfato), as primeiras experiências que auxiliam na formação de suas preferências alimentares (SALVI e CENI, 2009, p.72; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). Dessa maneira, a alimentação saudável é fundamental para garantir o crescimento e o desenvolvimento adequado da criança, pois observa-se maior susceptibilidade aos agravos nutricionais nesta faixa etária (AIRES *et al.*, 2011; OLIVEIRA *et al.*, 2018). Nesse contexto, a alimentação infantil deve estar centrada no processo de aprendizagem, onde a criança consiga comer conforme sua fome e as necessidades nutricionais, mas também em ambiente agradável e acompanhada pela família (RAMOS E STEIN, 2000; BRASIL, 2012; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). A presença dos familiares, especialmente os pais, costuma ser decisiva em relação às escolhas das crianças, influenciando no desenvolvimento de seus hábitos alimentares (AIRES *et al.*, 2011; BOUHLAL *et al.*, 2015; GUERRERO *et al.*, 2016). Além disso, o ambiente escolar constitui-se o segundo núcleo de integração social e exerce papel de destaque na manutenção da saúde da criança. Assim, representa um espaço privilegiado para implementação de ações de promoção a saúde, como as ações de educação alimentar e nutricional (EAN), e como forma de prevenir doenças tanto de caráter agudo quanto as crônicas não-transmissíveis que possam estar associadas a má alimentação (ACCIOLY, 2009; OLIVEIRA *et al.*, 2018). O artigo 17 da Lei 11.947/2009, dispõe que a promoção da educação alimentar e nutricional, sanitária e ambiental nas escolas é responsabilidade administrativa dos Estados, Distrito Federal e Municípios, visando a formação de hábitos alimentares saudáveis por parte dos alunos atendidos, mediante a atuação conjunta dos professores da educação e do responsável técnico do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. De acordo com a segunda diretriz da Resolução do FNDE nº 38/2009, deve haver a inclusão da educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem, perpassando pelo currículo escolar, abordando o tema





alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas saudáveis, na perspectiva da segurança alimentar e nutricional. A Alimentação Escolar é indispensável para a garantia das necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos mesmos. Dessa forma, o professor dos anos iniciais é um agente influenciador neste processo de aquisição de práticas alimentares devido ao seu tempo com o aluno e a afetividade criada (OLIVEIRA *et al.*, 2018). Escolhas alimentares inadequadas refletem no estado nutricional e no crescente quadro de excesso de peso na infância, repercutindo em obesidade e patologias associadas, deficiências nutricionais, redução da proteção imunológica e desenvolvimento de processos alérgicos. Diante disso, pode-se concluir que é indispensável a promoção de estratégias que incentivem uma alimentação adequada e saudável durante a infância (RIBEIRO, M. 2016; MAIA *et al.*, 2018). As ações de EAN nas escolas mostram-se fundamentais para a obtenção de conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, além de incentivar a aquisição de comportamentos alimentares favoráveis à saúde. Portanto, para alcançar maior efetividade todos os atores da comunidade escolar devem estar envolvidos, como os professores, merendeiras, diretores, alunos, pais ou responsáveis.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

PLANO ANUAL DE TRABALHO

No início de cada exercício, o Departamento de Alimentação Escolar (DAE) elabora o Plano Anual de Trabalho com todas as atribuições e projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano. O plano contém ainda toda a programação orçamentária, Plano de Contratação Anual (PCA), cronograma e possíveis parceiros de cada projeto. Após sua elaboração, visando a aprovação do mesmo, o Plano Anual foi encaminhado para o gabinete da Secretária Municipal de Educação, que a pedidos do DAE, encaminhou para o gabinete do Prefeito Municipal.





ELABORAÇÃO DE CARDÁPIOS

O DAE utilizou na elaboração o levantamento da produção agrícola do município, que ocorreu via e-mail com os representantes da agricultura familiar, onde foi elaborado o quadro da produção local com as datas das respectivas safras de cada alimento. Para a elaboração dos cardápios, foi verificada a distribuição do alunado através do censo escolar do ano de 2022, sendo elaborados por modalidade de ensino e faixa etária. Além disso, as frutas do cardápio foram planejadas de acordo com a safra, combinando frutas de épocas diferentes visando a aquisição de alimentos mais saudáveis e sem utilização de Agrotóxicos. Todos os cardápios foram elaborados seguindo as exigências e/ou recomendações das legislações vigentes, com foco na Resolução nº 6/2020. Também foi levado em consideração a experiência e o resultado do teste de aceitabilidade dos anos anteriores na escolha das preparações. Após a elaboração, foi solicitado o envio de ofício ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE) solicitando reunião para apresentação dos cardápios.

PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS

Os termos de referência e as pesquisas de mercado para o Pregão Licitatório e a Chamada Pública com as descrições dos gêneros, suas respectivas quantidades e distribuição para empenho foram enviados para o gabinete do prefeito solicitando a publicação dos editais e agendamento dos certames. Após estabelecidas as datas dos certames, foram enviados ofícios informando-as aos membros do CAE. Importante ressaltar que quando os membros não compareceram ao certame foi redigida carta de ausência, a qual foi assinada por duas testemunhas e anexada ao processo. Os gêneros alimentícios para o PNAE foram adquiridos após disputa de preço (Pregão Licitatório) e análise de amostras. Também é importante ressaltar que o PNAE possui obrigatoriedade de compra mínima de 30% dos gêneros provenientes da agricultura familiar, mas visa atingir no mínimo 50% do mesmo. Devido a questões orçamentárias, a aquisição dos gêneros ocorreu de forma parcelada, onde no início do ano letivo ocorreu a primeira licitação para aquisição de 40% (Imagens 01 a 03) dos gêneros necessários e em junho ocorreu a compra dos 60% restantes (Imagens 04 a 07).

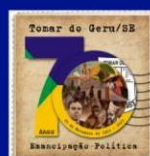




Imagem 1 – Amostras aprovadas da Empresa Samuel Santana da Silva, Tomar do Geru/SE, 2023.



Imagem 2 – Amostras aprovadas da Empresa VITALI DISTRIBUIDORA EIRELI, Tomar do Geru/SE, 2023.



IMAGEM 3. Amostras dos itens da COOPERGERU, CPL 2023.



Imagem 4 – Amostras aprovadas da Empresa ESTACAO COMERCIAL EIRELI, Tomar do Geru/SE, 2023.



Imagem 05 – Amostras aprovadas da Empresa Samuel Santana da Silva, Tomar do Geru/SE, 2023.



Imagem 06. Amostras dos itens da COOPERGERU na CPL, Tomar do Geru/SE, 2023.



Imagem 07. Amostras dos itens da COOPERGERU na CPL, Tomar do Geru/SE, 2023.

No decorrer do ano os fornecedores solicitaram reequilíbrio de preços devido à instabilidade dos preços dos gêneros. Os processos foram recebidos e analisados pelo setor de licitação, juntamente com o Secretário de Administração, sendo concedido ou recusado de acordo com a veracidade e comprovação dos mesmos.

TREINAMENTO DE BOAS PRÁTICAS

O treinamento de Boas Práticas ocorreu para todos que entram em contato com os alimentos, de forma direta ou indireta, bem como aqueles que são responsáveis por fiscalizar diariamente o cumprimento das orientações. Assim, o treinamento foi destinado aos diretores, serviços gerais e manipuladores de alimentos (merendeiras). Todos os participantes foram convocados através de ofício circular emitido pela Secretaria Municipal de Educação, em nome da Sra. Iara Soares Costa. Além disso, também foi informado a Sra. Laiana Thyara, Presidente do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, convidando todos os membros do conselho para o treinamento. O treinamento ocorreu na E.M.E.F. Valdete Dória (anexo do Albano Franco), abordando os temas: Boas Práticas de Manipulação; Higiene e Comportamento Pessoal; Perigos e DTA's; Higiene de Ambientes e de Utensílios; Equipamentos de Proteção Individual – EPI; Recebimento de Gêneros; Fichas de Prateleira das Escolas; Apresentação dos Cardápios da Alimentação Escolar e de Eventos Escolares. Durante a discussão dos temas, foi informado o afastamento da nutricionista por motivo de licença maternidade



e sua substituição. Também foi esclarecido que a alimentação escolar foi licitada para 04 meses, sendo necessário novo processo em junho. Por fim, os diretores e coordenadores escolares se comprometeram a colaborar com a fiscalização do cumprimento das atividades nesse período de transição, tendo em vista a impossibilidade de realizar visitas por parte da nutricionista atua, devido à gestação.

ELABORAÇÃO DE FICHAS

Definidas as preparações dos cardápios, são elaboradas as fichas técnicas de preparo de alimentos. Contudo, tendo em vista que as preparações dos cardápios de 2023 mantiveram-se as mesmas do ano de 2022, sendo apenas redistribuídas nas modalidades de ensino, o caderno de fichas técnicas se manteve o mesmo do ano anterior. As orientações quanto a sua utilização foram passadas no Treinamento de Boas Práticas, o qual ocorreu uma semana antes do retorno das aulas. E cada escola manteve seu exemplar com as preparações do seu respectivo cardápio.

MANUAL DE BOAS PRÁTICAS

Após o início das aulas foram realizadas visitas nas escolas para aplicação do *Check-list* de verificação de risco sanitário e levantamento dos dados das unidades escolares visando a elaboração/revisão do Manual de Boas Práticas, bem como o acompanhamento das atividades diárias. Durante as visitas técnicas de monitoramento nas escolas foram observadas algumas irregularidades, tendo em vista garantir a Segurança Alimentar e Nutricional dos escolares, foi redigido relatório solicitando que fossem feitas as devidas correções. O Manual de Boas Práticas das unidades escolares manteve-se o mesmo do ano anterior.

FORTALECIMENTO DE VÍNCULO COM O CAE

Foram solicitadas reuniões com o CAE, abordando apresentação de cardápio, prestação de contas anual, retorno das aulas e teste de aceitabilidade. Durante as reuniões foi solicitado que, com o retorno das aulas, os Conselheiros criassem um calendário de visitas às escolas para acompanhamento das atividades e o Sr. Luís Amilton abordou temas relacionados à prestação de contas do programa.

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL – EAN

No início do ano letivo ocorreu uma reunião com a Coordenação Pedagógica para inserir no planejamento atividades de Educação Alimentar e Nutricional – EAN, as quais seriam desenvolvidas no decorrer do ano juntamente com as atividades escolares.

Durante o projeto Brinquedoteca, foi inserido o **Projeto Nutriteca** que desenvolveu ações de EAN nas escolas visando promover conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, além de incentivar a aquisição de comportamentos alimentares favoráveis à saúde. Assim, para alcançar maior efetividade todos os atores da comunidade escolar estavam envolvidos, como os professores, merendeiras, diretores, alunos, pais ou



Imagem 08. Atividade de Educação Alimentar e Nutricional no projeto Brinquedoteca, Tomar do Geru/SE, 2023.

Como ação de EAN, também ocorreram discussões com o alunado em sala de aula sobre o hábito alimentar, onde foi observado que muitos apresentavam hábitos alimentares variados, o que interferia na adesão à merenda escolar ofertada.



Imagem 09. Diálogo com os alunos sobre hábitos alimentares e saúde, Tomar do Geru/SE, 2023.

Além da realização de uma roda de conversa com os professores sobre como falar sobre alimentação saudável em diferentes áreas, utilizando as disciplinas praticadas em sala de aula. Como os professores devem atuar na promoção da alimentação saudável nas escolas. Tendo em vista que as principais alterações trazidas pela Resolução nº 6/2020 foram em nos cardápios para alunos menores de 03 anos, no início do ano letivo foi organizada uma reunião com os pais/responsáveis dos alunos da creche, onde foi apresentado o cardápio da alimentação escolar e discutida a importância de uma alimentação saudável nos primeiros anos de vida. Por fim, foi solicitado que lanches industrializados e doces não fossem ofertados aos alunos e nem enviados para as escolas.

AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA

Durante o ano, foi elaborado um cronograma de visitas nas escolas para a coleta dos dados antropométricos, contudo, tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das avaliações, onde sete das 15 unidades escolares foram avaliadas (cerca de 1084 alunos), englobando todas as modalidades de ensino (Imagem 11). Após a coleta dos dados, cada aluno foi avaliado de forma individual e gerado o diagnóstico nutricional. Tendo em vista que não foi possível avaliar todas as escolas, como meta para 2024, a coleta de dados ocorrerá inicialmente pelas escolas que não foram avaliadas em 2023.



Imagem 11. Avaliação antropométrica dos alunos do sistema municipal de ensino, Tomar do Geru/SE, 2023



PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS PEDAGÓGICOS

Durante o ano, o DAE participou e/ou auxiliou no planejamento dos projetos e eventos pedagógicos, tais com jornada pedagógica, semana da família na escola, festejos juninos, dia do professor e enceramentos escolares.

TESTE DE ACEITABILIDADE

Para a elaboração do teste de aceitabilidade, foi solicitada reunião com o CAE para discussão das preparações e a metodologia de aplicação. Foi elaborado um manual de aplicação do teste para escala hedônica, o qual foi apresentado em um segundo momento aos diretores escolares e criado o cronograma de aplicação. A partir do teste e do relato dos manipuladores de alimentos das unidades escolares foi possível identificar a baixa aceitação da preparação “risoto de frango com purê de abóbora”, a qual foi substituída por “arroz com frango com abóbora ou purê”. Apesar das demais preparações não tiveram bom percentual de aceitação, as merendeiras informaram que as preparações macarronada de sardinha e batata doce com carne, possuem boa aceitação, sendo uma das preparações preferidas. Sendo assim ficou mantido o cardápio com os devidos ajustes, pois será estimulado o consumo, uma vez que o consumo desses alimentos faz parte da cultura local. As alterações para melhor adesão serão realizadas na elaboração do cardápio do próximo ano letivo.

GESTÃO DE CONTRATOS

Além das atividades já citadas anteriormente, durante o ano ocorreu o gerenciamento dos contratos do PNAE, desde o pedido à distribuição. Foram realizados os pedidos dos itens secos de forma mensal, enquanto os perecíveis da agricultura familiar foram solicitados de forma semanal. Todos os pedidos foram encaminhados via e-mail (disponibilizado pelos fornecedores), sendo impressos e arquivados na pasta de gestão de contratos do PNAE. Todos os problemas encontrados foram registrados e arquivados, sempre que necessário foram geradas notificações para aqueles fornecedores que não estavam cumprindo o contrato. Para o controle dos gêneros, no início do ano letivo foram distribuídas pastas de controle de gêneros por escola. Assim, durante a



distribuição eram geradas requisições de saída do almoxarifado. Com o retorno das aulas, as fichas de prateleiras (entrada) foram enviadas por escola semanalmente. As fichas eram preenchidas e assinadas pelas merendeiras diariamente e por turno, de acordo com a preparação servida, seguindo o cardápio da escola. O preenchimento das fichas de prateleira fornecidas pelo DAE e arquivadas nas escolas é de total responsabilidade da direção/coordenação de cada unidade. Os responsáveis foram informados da necessidade dessa documentação e da responsabilidade de cada um.

VISITAS E REUNIÕES

Tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das atividades, não foi possível visitar todas as escolas durante o ano letivo para avaliação de aceitação do cardápio, sendo priorizadas aquelas que informaram dificuldade na execução dos cardápios e/ou baixa aceitação por parte dos alunos. Todas as informações citadas estão arquivadas nas pastas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e estão disponíveis para eventuais consultas.

DA FROTA DE EDUCAÇÃO

CORRIER	HZZ 3F08
PALIO	QKQ 7011
GOL	QMM 9A44
MOTO	OEL 7592

VW / 15.190	QKS 1092
VW / 15.190	OEQ 4437
11/01/1900	OEP 5175
VW INDUSCAR FOZ U	NVH 5821
VW / 15.190	QKT 0556
VW / 15.190	OEM 3360
MARCOPOLO / VOLARE V8L	OEK 7352
IVECO CITYCLASS 70C17	OEO 2305
MARCOPOLO / VOLARE V8L 4X4 EO	QKS 0547
ONIBUS	IAE 2436
ONIBUS	IAP 9568
MICRO ONIBUS	RQX 7E48
MICRO ONIBUS	RQX 7E46



DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia sendo sexta e sétima Unidades Orçamentárias, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pelas U.O. 16006 e 16007 e estruturada por 11 projetos e 28 ações/atividades.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **SEMED: R\$ 12.524.100,00 e FUNDEB: R\$ 15.710.640,00**

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
U.O –16006 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
1013 - CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DA EDUCACAO INFANTIL	R\$ 400,00





1014 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 120.300,00
1026 - AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEICULOS PARA A SECRETARIA DE EDUCACAO	R\$ 250.300,00
1034 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DA SEDE DA SECRETARIA DA EDUCACAO	R\$ 300,00
1047 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	R\$ 1.000,00
1050 - CONSTRUCAO DE QUADRA POLIESPORTIVA	R\$ 500.200,00
1056 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD	R\$ 300,00
1057 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE CRECHES	R\$ 300,00
1079 - PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER	R\$ 950.000,00
2010 - APOIO A ESTUDANTES	R\$ 24.000,00
2012 - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA-PDDE E AÇÕES AGREGADAS	R\$ 1.300,00
2013 - ALIMENTACAO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 182.000,00
2014 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE EDUCACAO	R\$ 3.004.900,00
2015 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL	RE 41.800,00
2037 - MANUTENCAO DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCACAO	R\$ 1.300,00
2038 - MANUTENCAO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	515.100,00
2074 - DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	R\$ 5.896.000,00
2105 - ALIMENTACAO ESCOLAR - EJA	R\$ 6.600,00
2106 - ALIMENTACAO ESCOLAR - CRECHE	R\$ 22.100,00
2107 - ALIMENTACAO ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA	R\$ 42.200,00
2108 - MANUTENÇÃO SALÁRIO EDUCAÇÃO	R\$ 275.000,00
2109 - MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL	R\$ 21.200,00
2110 - MANUTENCAO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS - EJA	R\$ 6.000,00
2114 - PROGRAMA DE INICIAÇÃO ÀS ESCOLAS CÍVICOS MILITARES	R\$ 647.000,00
6306 - MANUTENCAO DE ALIMENTACAO ESCOLAR - MAIS EDUCACAO	R\$ 5.500,00
6319 - PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR - AEE	R\$ 9.000,00
TOTAL	R\$ 12.524.100,00
U.O. – 16007 - FUNDEB	
1027 - CONSTRUCAO, REF E/OU AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL-FUNDEB	R\$ 200,00
1028 - CONSTRUCAO, REF E/OU AMPLIACAO DE UNIDADES ESCOLARES DA EDUCACAO INFANTIL - FUNDEB	R\$ 200,00
2016 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	R\$ 10.100,00
.2017 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL - FUNDEB	R\$ 428.000,00
2299 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - ENS FUNDAMENTAL	R\$ 11.269.140,00
4299 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	R\$ 1.355.000,00
4399 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ	R\$ 1.691.500,00
6299 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - EJA	R\$ 510.00,00
6333 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	R\$ 2.500,00



6399 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB - AEE	R\$ 444.000,00
TOTAL	R\$ 15.710.640,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

UO. 16006 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
Projeto/Ação	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	%
1013	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00%
1014	120.300,00	3.565.569,46	628.673,73	3.057.195,73	85.311,09	2,79%
1026	250.300,00	-	250.300,00	-	-	0,00%
1034	300,00	-	300,00	-	-	0,00%
1047	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
1050	500.200,00	-	500.200,00	-	-	0,00%
1056	300,00	-	300,00	-	-	0,00%
1057	300,00	-	300,00	-	-	0,00%
1079	950.000,00	-	950.000,00	-	-	0,00%
2010	24.000,00	-	24.000,00	-	-	0,00%
2012	1.300,00	-	1.300,00	-	-	0,00%
2013	182.000,00	573.292,50	304.589,38	450.703,12	351.597,55	78,01%
2014	3.004.900,00	700.924,69	286.188,38	3.419.636,31	3.289.698,60	96,20%
2015	41.800,00	261.000,00	41.932,52	260.867,48	236.557,86	90,68%
2037	1.300,00	-	1.300,00	-	-	0,00%
2038	515.100,00	367.993,43	181.739,47	701.353,96	693.004,34	98,80%
2074	5.896.000,00	843.999,96	6.204.965,14	535.034,82	512.592,81	95,80%
2105	6.600,00	30.088,00	12.847,15	23.840,85	18.177,87	76,24%
2106	22.100,00	167.641,55	83.956,10	105.785,45	72.028,54	68,08%
2107	42.200,00	220.646,17	118.228,39	144.617,78	98.412,51	68,05%





2108	275.000,00	106.080,00	67.888,04	313.191,96	301.662,96	96,31%
2109	21.200,00	250.200,00	9.075,50	262.324,50	231.432,51	88,22%
2110	6.000,00	1.100,00	5.427,85	1.672,15	1.131,12	67,64%
2114	647.000,00	-	647.000,00	-	-	0,00%
6306	5.500,00	-	5.500,00	-	-	0,00%
6319	9.000,00	12.360,27	11.578,79	9.781,48	4.523,06	46,24%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

UO. 16007 – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB						
Projeto/Ação	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO	%
1027	200,00	-	200,00	-	-	0,00%
1028	200,00	-	200,00	-	-	0,00%
2016	10.100,00	183.795,37	8.674,30	185.221,07	182.604,90	98,59%
2017	428.000,00	80.324,43	430.462,60	77.861,83	69.995,72	89,90%
2299	11.269.140,00	3.133.798,51	377.225,00	14.025.713,51	13.769.638,68	98,17%
4299	1.355.000,00	3.056.636,02	460.211,71	3.951.424,31	3.900.768,33	98,72%
4399	1.691.500,00	207.875,09	1.253.360,56	646.014,53	297.808,69	46,10%
6299	510.000,00	-	510.000,00	-	-	0,00%
6333	2.500,00	-	2.500,00	-	-	0,00%
6399	444.000,00	147.509,59	133.410,65	458.098,94	446.658,94	97,50%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

UO. 16006 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1013	0,00	0,00	0,00
1014	85.311,09	43.387,59	43.387,59
1026	-	0,00	0,00
1034	-	0,00	0,00
1047	-	0,00	0,00

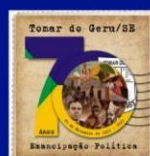


Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

1050	-	0,00	0,00
1056	-	0,00	0,00
1057	-	0,00	0,00
1079	-	0,00	0,00
2010	-	0,00	0,00
2012	-	0,00	0,00
2013	351.597,55	351.597,55	351.122,55
2014	3.289.698,60	3.289.680,58	3.220.777,15
2015	236.557,86	236.557,86	236.557,86
2037	-	0,00	0,00
2038	693.004,34	691.993,58	617.070,20
2074	512.592,81	206.048,67	88.314,20
2105	18.177,87	18.177,87	18.177,87
2106	72.028,54	72.028,54	72.028,54
2107	98.412,51	98.412,51	97.570,01
2108	301.662,96	296.619,72	295.718,19
2109	231.432,51	231.432,51	228.083,49
2110	1.131,12	1.131,12	1.131,12
2114	-	0,00	0,00
6306	-	0,00	0,00
6319	4.523,06	4.523,06	4.523,06

UO. 16007 – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB

Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1027	-	0,00	0,00
1028	-	0,00	0,00
2016	182.604,90	182.604,90	182.058,85





2017	69.995,72	69.995,72 6	69.500,16
2299	13.769.638,68	13.769.638,68	12.820.241,57
4299	3.900.768,33	3.900.768,33	3.878.061,21
4399	297.808,69	297.808,69	297.808,69
6299	-	0,00	0,00
6333	-	0,00	0,00
6399	446.658,94	446.658,94	446.658,94

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Educação estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	5 – EDUCAÇÃO INCLUSIVA E QUALIDADE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	1600 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
OBJETIVO DO PROGRAMA	EDUCAÇÃO INCLUSIVA E QUALIDADE
DESPESA CORRENTE	17.443.440,00
DESPESA DE CAPITAL	54.800,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1013	%	4.200,00	400,00	0,00	0,00	0,00%
1014	%	5.250,00	120.300,00	3.057.195,73	85.311,09	2,79%
1026	%	8.400,00	250.300,00	0,00	0,00	0,00%
1027	%	210,00	200,00	0,00	0,00	0,00%
1028	%	210,00	200,00	0,00	0,00	0,00%
1034	%	525,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
1047	%	1.050,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
1050	%	525,00	500.200,00	0,00	0,00	0,00%
1056	%	840,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
1057	%	735,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
1079	%	AIE*	950.000,00	0,00	0,00	0,00%
2010	%	525,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00%



2012	%	4.200,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00%
2013	%	341.250,00	182.000,00	450.703,12	351.597,55	78,01%
2014	%	1.983.765,00	3.004.900,00	3.419.636,31	3.289.698,60	96,20%
2015	%	43.980,00	41.800,00	260.867,48	236.557,86	90,68%
2037	%	1.366,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00%
2038	%	387.975,00	515.100,00	701.353,96	693.004,34	98,80%
2074	%	28.350,00	5.896.000,00	535.034,82	512.592,81	95,80%
2105	%	7.875,00	6.600,00	23.840,85	18.177,87	76,24%
2106	%	26.200,00	22.100,00	105.785,45	72.028,54	68,08%
2107	%	49.350,00	42.200,00	144.617,78	98.412,51	68,05%
2108	%	366.450,00	275.000,00	313.191,96	301.662,96	96,31%
2109	%	33.600,00	21.200,00	262.324,50	231.432,51	88,22%
2110	%	6.300,00	6.000,00	1.672,15	1.131,12	67,64%
2114	%	AIE*	647.000,00	0,00	0,00	0,00%
6306	%	6.300,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00%
6319	%	7.350,00	9.000,00	9.781,48	4.523,06	46,24%
2016	%	2.045.400,00	10.100,00	185.221,07	182.604,90	98,59%
2017	%	662.675,00	428.000,00	77.861,83	69.995,72	89,90%
2299	%	9.294.600,00	11.269.140,00	14.025.713,51	13.769.638,68	98,17%
4299	%	2.18.350,00	1.355.000,00	3.951.424,31	3.900.768,33	98,72%
4399	%	AIE*	1.691.500,00	646.014,53	297.808,69	46,10%
6299	%	6.300,00	510.000,00	-	-	0,00%
6333	%	AIE*	2.500,00	-	-	0,00%
6399	%	AIE*	444.000,00	458.098,94	446.658,94	97,50%

(*) AIE – AÇÃO INTRODUZIDA NO EXERCÍCIO

No exercício de 2023, a Secretaria de Educação de Tomar do Geru demonstrou um rigoroso monitoramento financeiro, evidenciado pela análise comparativa entre o PPA e a LOA. A execução orçamentária revela o compromisso que a Secretaria de Educação teve em 2023 em atingir as metas estabelecidas, embora houve variações significativas nos resultados de alguns projetos e atividades. Destacam-se projetos com execução acima de 90%, indicando uma melhor efetividade dos recursos, enquanto outros



necessitam de revisão estratégica para otimizar o uso dos recursos públicos para o ano de 2024. Esse processo de acompanhamento detalhado permitiu uma visão ampla da execução orçamentária, identificando pontos fortes e áreas de melhoria. A flexibilidade do PPA em relação às atualizações na LOA demonstra uma abordagem adaptativa e responsiva às necessidades financeiras da Secretaria de Educação.

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Educação e seus Departamentos não foram submetidos a auditorias pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

IARA SOARES COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		% UTILIZADO	LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO		PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
12 - EDUCACAO	12.524.100,00	7.100.896,03	10.338.990,44	9.286.005,59	5.896.130,82	5.896.130,82	63,50	5.541.591,16	5.541.591,16	5.274.461,83	5.274.461,83	621.668,99	3.389.874,77
TOTAL DA DESPESA:	12.524.100,00	7.100.896,03	10.338.990,44	9.286.005,59	5.896.130,82	5.896.130,82	63,50	5.541.591,16	5.541.591,16	5.274.461,83	5.274.461,83	621.668,99	3.389.874,77

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO

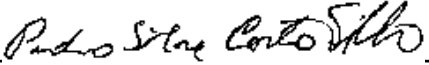


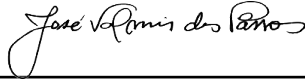
PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
TOTAL DA DESPESA:	12.524.100,00	7.100.896,03	10.338.990,44	9.286.005,59	5.896.130,82	5.896.130,82	5.541.591,16	5.541.591,16	5.274.461,83	5.274.461,83	621.668,99	3.389.874,77
DESPESA CORRENTE:	4.336.100,00	3.186.226,57	1.626.147,28	5.896.179,29	5.482.866,56	5.482.866,56	5.170.250,40	5.170.250,40	4.903.121,07	4.903.121,07	579.745,49	413.312,73
DESPESA DE CAPITAL:	8.188.000,00	3.914.669,46	8.712.843,16	3.389.826,30	413.264,26	413.264,26	371.340,76	371.340,76	371.340,76	371.340,76	41.923,50	2.976.562,04
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		% UTILIZADO	LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO		PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
12 - EDUCACAO	15.710.640,00	6.809.939,01	3.176.244,82	19.344.334,19	18.667.475,26	18.667.475,26	96,51	18.667.475,26	18.667.475,26	17.694.329,42	17.694.329,42	973.145,84	676.858,93
TOTAL DA DESPESA:	15.710.640,00	6.809.939,01	3.176.244,82	19.344.334,19	18.667.475,26	18.667.475,26	96,51	18.667.475,26	18.667.475,26	17.694.329,42	17.694.329,42	973.145,84	676.858,93

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO

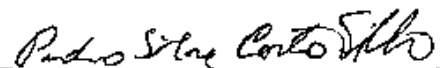



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
TOTAL DA DESPESA:	15.710.640,00	6.809.939,01	3.176.244,82	19.344.334,19	18.667.475,26	18.667.475,26	18.667.475,26	18.667.475,26	17.694.329,42	17.694.329,42	973.145,84	676.858,93
DESPESA CORRENTE:	15.287.740,00	6.808.689,01	2.755.184,82	19.341.244,19	18.664.385,26	18.664.385,26	18.664.385,26	18.664.385,26	17.691.239,42	17.691.239,42	973.145,84	676.858,93
DESPESA DE CAPITAL:	422.900,00	1.250,00	421.060,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	3.090,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



AGRICULTURA

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Agricultura

Praça Pedro Silva Costa, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: carvalho.js.santos@gmail.com

Telefone: (79) 9 9952-2869

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

JOSÉ SANTOS DE CARVALHO

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Técnico em Agropecuária, foi assessor técnico da Câmara Municipal de Tomar do Geru no ano de 2014.

Secretário do conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável-CMDES no ano de 2017.

Recensador do IBGE no ano de 2018.

COMPETÊNCIAS:

- I – Normatizar e fiscalizar as feiras livres, mercados municipais e matadouros públicos;
- II – Zelar e fiscalizar o meio ambiente;
- III – Promover a assistência técnica aos pequenos e micro produtores rurais;



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:



DA OPERACIONALIDADE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA EM 2023

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo expor, as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura em 2023, com ênfase no público atendido e nos resultados obtidos com as ações desenvolvidas.

PARTICIPAÇÃO NA SEALBA SHOW.

Em parceria com o SEBRAE a Secretaria de Agricultura organizou uma caravana com 10 agricultores orgânicos para participarem de uma palestra sobre agricultura orgânica na SEALBA SHOW, o maior evento agropecuário do Nordeste.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

PATRULHA AGRICOLA

A secretaria de agricultura criou uma programação de trabalho (patrulha agrícola), em parceria com os produtores interessados na qual, a Secretaria disponibilizou um trator com grade niveladora e gradão, uma retroescavadeira, operadores e manutenção das máquinas, e os produtores arcaram com o combustível das horas trabalhadas. De março a dezembro foram atendidos 121 produtores com a parceria.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES DE MILHO DO GOVERNO DO ESTADO

Em parceria com a Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe- EMDAGRO, a Secretaria de Agricultura distribuiu 1 tonelada de sementes de milho, beneficiando 100 agricultores familiares de Tomar do Geru.



DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES DE PALMA FORRAGEIRA.

Em mais uma parceria com a EMDAGRO, a Secretaria de Agricultura fez a distribuição de sementes, ("raquetes") de palma Forrageira, para 50 pequenos produtores rurais no Município.





CURSOS DO SENAR/SE.

A secretaria de Agricultura atendendo à demanda das comunidades solicitou ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural- **SENAR**, três cursos de qualificação (**Apicultura, Boas Práticas, Fabricação de Queijos Artesanais, e Manejo de Irrigação**), os quais foram realizados no mês de agosto e setembro, qualificando 52 produtores rurais.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





DOAÇÃO DE KITS DE IRRIGAÇÃO E SEMENTES DE HORTALIÇAS.

A Secretaria de Agricultura fez a doação de 15 kits de irrigação aos agricultores qualificados pelo SENAR, no curso de irrigação, também distribuiu sementes de hortaliças para 18 agricultores.





AGÊNCIA ITINERANTE DO BANCO DO NORDESTE.

Com o apoio da Secretaria de Agricultura o Banco do Nordeste do Brasil- BNB, realizou a agência itinerante em duas edições no Município. A ação possibilitou aos clientes o acesso a serviços como: assinaturas de contratos, criação de cadastro, resolução de pendências etc.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru



UNIDADE DE CADASTRO RURAL DO INCRA

A Unidade Municipal de Cadastro Rural do INCRA, responsável pelo cadastro dos imóveis rurais do Município junto a Autarquia, realizou 83 declarações de imóveis em 2023, incluindo cadastro de novas propriedades e atualizações de imóveis já cadastrado.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





APOIO AO GRUPO DE PRODUTORES ORGÂNICOS

A Secretaria de Agricultura incentivou e apoiou o grupo de produtores orgânicos, com parcerias com o **SEBRAE**, e a empresa de assistência técnica **PROSPERAR**, realizando reuniões e visitas nas propriedades, buscando fortalecer a Organização de Controle



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Social- **OCS**, de Tomar do Geru, entidade que formalmente representa o grupo de agricultores orgânicos.



**COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO BANCO DO
NORDESTE, (PRODETER)**



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



A secretaria de Agricultura se manteve em 2023, na coordenação do programa de Desenvolvimento Territorial do Banco do Nordeste – PRODETER em Tomar do Geru, voltado para o combate a pragas e doenças na citricultura. Foram realizadas ações com outros Municípios sobre cooperativismo, além de reuniões para discutir outras ações do programa.



APOIO AOS ASSENTADOS DA REFORMA AGRÁRIA E DEMAIS PRODUTORES (AS)

A Secretaria de Agricultura quando solicitada, prestou o serviço necessário aos assentados da reforma agraria como: requerimento de cadastro da agricultura familiar – CAF junto ao INCRA, foram 15 em 2023; mediação junto aos Bancos para fazer renegociação de dívidas rurais; solicitação de boletos para pagamentos de financiamentos dos assentados e demais produtores; orientações sobre documentos necessários para fazer o CAF, auxílio na realização de eleições de associações comunitárias etc.



Portanto as atividades desenvolvidas em 2023, teve como objetivo fortalecer a agricultura familiar de Tomar do Geru, seja através do conhecimento de novas experiências, adoção de novos métodos alternativos de produção, do baixo custo de produção com a disposição das máquinas, da qualificação do SENAR, da doação de sementes de milho, palma forrageira, kits de irrigação, sementes de hortaliças, ou



através dos serviços ofertados com a parceria do Banco do Nordeste, INCRA e demais parceiros.

DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia sendo quarta Unidade Orçamentária, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 16008.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$:347.010,00**.

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1015 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS, VEICULOS E IMPLEM AGRICOLAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA	200,00
1018 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS, VEICULOS E IMPLEM AGRICOLAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA	200,00
1045 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE AGRO INDUSTRIA	510,00
1074 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	600,00





1076 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE MATA BURROS MUNICIPAIS	15.100,00
2018 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	278.500,00
2039 - ASSISTENCIA TECNICA E EXTENCAO RURAL	10.500,00
2040 - FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA E PECUARIA	1.000,00
2062- DISTRIBUICAO DE SEMENTES E MUDAS	40.400,00
TOTAL	R\$ 347.010,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 16008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA						
PROJETO/ ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1015	200,00	-	200,00	-	-	0,00%
1018	200,00	-	200,00	-	-	0,00%
1045	510,00	-	510,00	-	-	0,00%
1074	600,00	-	600,00	-	-	0,00%
1076	15.100,00	-	15.100,00	-	-	0,00%
2018	278.500,00	120.957,85	37.338,00	362.119,85	343.649,99	94,90%
2039	10.500,00	39.500,00	17.728,00	32.272,00	-	0,00%
2040	1.000,00	-	1.000,00	-	-	0,00%
2062	40.400,00	19.900,00	45.756,07	14.543,93	1.400,00	9,63%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 16008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1015	0,00	0,00	0,00
1018	0,00	0,00	0,00
1045	0,00	0,00	0,00
1074	0,00	0,00	0,00





1076	0,00	0,00	0,00
2018	343.649,99	343.625,45	322.751,79
2039	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00
2062	1.400,00	1.400,00	0,00

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Agricultura estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	3 – PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
OBJETIVO DO PROGRAMA	PROMOVENDO O DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL
DESPESA CORRENTE	4.094.000,00
DESPESA DE CAPITAL	632.700,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1015 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS, VEICULOS E IMPLEM AGRICOLAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA	%	2.100,00	200,00	0,00	0,00	0,00%
1018 - AQUIS DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS, VEICULOS E IMPLEM AGRICOLAS PARA A SECRETARIA DE AGRICULTURA	%	2.100,00	200,00	0,00	0,00	0,00%
1045 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DE AGRO	%	2.100,00	510,00	0,00	0,00	0,00%





INDUSTRIA						
2018 - MANUTENCAO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	%	292.425,00	278.500,00	362.119,85	343.649,99	94,90%
2039 - ASSISTENCIA TECNICA E EXTENCAO RURAL	%	11.025,00	10.500,00	32.272,00	0,00	0,00%
2040 - FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA E PECUARIA	%	27.825,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
2062- DISTRIBUICAO DE SEMENTES E MUDAS	%	18.900,00	40.400,00	14.543,93	1.400,00	9,63%

PROGRAMA	0111 – EXTENSÃO RURAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
OBJETIVO DO PROGRAMA	EXTENSÃO RURAL
DESPESA CORRENTE	0,00
DESPESA DE CAPITAL	3.150,00

Projeto/Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1074 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	%	3.150,00	600,00	0,00	0,00	0,00%
1076 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE MATA BURROS MUNICIPAIS	%	AIE*	15.100,00	0,00	0,00	0,00%

(*) AÇÃO INTRODUZIDA NO EXERCÍCIO.

Durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Agricultura de Tomar do Geru empenhou-se em alcançar as metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, buscando promover o desenvolvimento urbano e rural do município por meio de investimentos estratégicos. A contextualização dos resultados obtidos durante esse período revela um panorama abrangente das atividades desenvolvidas e sua correspondência com as previsões orçamentárias. No Programa 3 – Promovendo o Desenvolvimento Urbano e Rural, destacam-se diversas ações executadas pela Secretaria de Agricultura. O Projeto/Atividade 2018, voltado para a manutenção da secretaria, alcançou um percentual significativo de 94,90% em relação à meta financeira prevista no PPA. Isso demonstra a eficiência na gestão dos recursos destinados à manutenção e operacionalização das atividades da secretaria. Por outro



lado, algumas atividades enfrentaram desafios em relação à execução orçamentária. Por exemplo, o Projeto/Atividade 2062 - Distribuição de Sementes e Mudanças, alcançou apenas 9,63% da meta prevista no PPA. Em síntese, os resultados obtidos durante o exercício de 2023 pela Secretaria de Agricultura de Tomar do Geru refletem um cenário misto de eficiência na gestão de recursos em algumas áreas e desafios a serem superados em outras.

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Agricultura não foi submetida a auditoria pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

JOSÉ SANTOS DE CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	% UTILIZADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
20 - AGRICULTURA	347.010,00	180.357,85	118.432,07	408.935,78	345.049,99	345.049,99	84,38	345.025,45	345.025,45	322.751,79	322.751,79	22.298,20	63.885,79
TOTAL DA DESPESA:	347.010,00	180.357,85	118.432,07	408.935,78	345.049,99	345.049,99	84,38	345.025,45	345.025,45	322.751,79	322.751,79	22.298,20	63.885,79

Pedro Silva Costa Filho

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO

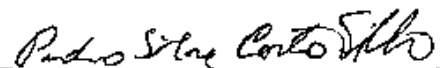



PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
TOTAL DA DESPESA:	347.010,00	180.357,85	118.432,07	408.935,78	345.049,99	345.049,99	345.025,45	345.025,45	322.751,79	322.751,79	22.298,20	63.885,79
DESPESA CORRENTE:	327.700,00	180.357,85	99.122,07	408.935,78	345.049,99	345.049,99	345.025,45	345.025,45	322.751,79	322.751,79	22.298,20	63.885,79
DESPESA DE CAPITAL:	19.310,00	0,00	19.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



MEIO AMBIENTE

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Praça Pedro Silva Costa, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: meioambiente@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9837-8399

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

PEDRO SILVA COSTA FILHO

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Técnico agrícola, foi vereador de 1985 a 1988, prefeito municipal nos seguintes mandatos: 1993/1996, 2017/2020 e 2021/2024, sendo Deputado Estadual em 1999/2002.

COMPETÊNCIAS:

- I. Formular, coordenar, executar e fazer executar, a política municipal do meio ambiente e a preservação, conservação e uso racional, fiscalização, controle e fomento dos recursos ambientais;
- II. Preservar e conservar praças, parques, bosques e jardins;
- III. Conservar e recuperar áreas de preservação permanente;
- IV. Realizar atividades voltadas à preservação e conservação ambiental;
- V. Implementar políticas e desenvolver campanhas de educação ambiental, visando o equilíbrio ecológico e a conscientização da população;



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





- VI. Fazer cumprir as leis federais, estaduais e municipais relativas ao meio ambiente;
- VII. Estabelecer a cooperação técnica e científica com instituições nacionais e internacionais de defesa e proteção do meio ambiente;
- VIII. Elaborar e desenvolver projetos ambientais para capacitação de recursos junta a órgãos estaduais, federais e internacionais.

ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:



DA OPERACIONALIDADE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE EM 2023

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, é o órgão executor da política ambiental, onde prevê suas atribuições e competências dos agentes encarregados da gestão ambiental. Faz alguns anos que a questão ambiental ganhou espaço na mídia para difundir um alerta de conscientização das populações e ao mesmo tempo tornou-se uma preocupação a nível mundial dos governantes e líderes do planeta, que está relacionada aos problemas globais que envolvem a natureza, tais como: desmatamentos, queimadas, o descarte de lixo em locais incorretos dentre outros. Assim, sabendo que



as causas das agressões a natureza são de ordem política, econômica e cultural, a legislação obriga os municípios a agirem através de ações preventivas e corretivas, que ao mesmo tempo possibilitem um desenvolvimento social, isto é uma melhor qualidade de vida em todos os aspectos. Nesse sentido que se observa o quanto a gestão do “meio ambiente” é necessária e fundamental para o processo de planejamento, porém a gestão deve ter sempre com a base os princípios ecológicos sociais e econômicos, e estar em conformidade com as necessidades e desejos da sociedade.

RECUPERAÇÃO DE ÁREA DEGRADA

Recuperação da área degradada de um empreendimento que causa grandes danos ao meio ambiente (área localizada ao fundo do matadouro), o PRAD, é um documento exigido pelo órgão ambiental competente para empreendimentos com atividades, impactantes após o encerramento de suas atividades da área teve participação da revitalização da cooperativa de reciclagem e a secretária de agricultura. Para o plano de revegetação da área foram utilizadas as espécies nativas da região de Tomar do Geru/SE, citadas pelo (PRAD), que são:

- Sabia (mimosa coesal piniefolia Benth);
- Aroeira pimenteira (schenus terebenthefolia).
- Jurema preta (jumosa tenuiflora);

Adquiridas com recursos municipais;

IMPLANTAÇÃO DA COOPERATIVA DE RECICLÁVEIS COM O APOIO DIRETO DA GESTÃO MUNICIPAL

Foi implantada a cooperativa de recicláveis (ECO-RECYCLE), tendo um grande avanço do município na política Nacional de Resíduos Sólidos, com a formalização da cooperativa. A gestão municipal, fez a doação de um empreendimento (antigo matadouro) o qual passou por uma reforma total, gerando mais confortos para os cooperados que ali trabalham, também doou um automóvel para facilitar a coleta seletiva do município.





ANTES



DEPOIS

CICLO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA RECICLAGEM

Departamento do Meio Ambiente juntamente com a equipe do Consensul (consorcio público de resíduos sólidos e saneamento básico do Sul e centro sul Sergipano), realizou palestras nas escolares municipais e estadual para mostrar a importância de se praticar a reciclagem, seja em casa, na escola, ou em qualquer lugar.



CAPACITAÇÃO DOS AGENTES DE SAÚDE

O departamento solicitou ao consensual uma equipe técnica para realizar uma capacitação para os agentes de saúde, com o tema voltado para reciclagem.





**AÇÃO CONJUNTO “CATA-TRECO COM EQUIPE DOS AGENTES DE SAÚDE,
AGENTES DE ENDEMIAS, DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE E
COOPERATIVA DE RECICLADOS.**

A ação “cata-treco”, tem como finalidade promover a coleta e destinação adequada de objetos descartados de forma incorreta. Contribuindo para a preservação do meio ambiente e evitando o acúmulo de resíduos em vias públicas.



FECHAMENTO DO LIXÃO:

A gestão municipal assinou o pacto ambiental com o ministério público do Estado de Sergipe, considerando que o Município de Tomar do Geru deposita os resíduos sólidos grados por seus municípios em lixão a céu aberto, sendo realizada de maneira inadequada. Sendo assim o município de Tomar do Geru, compromete-se a dar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, até o dia 20 de setembro de 2023.



MOBILIZAÇÃO PORTA A PORTA:

Com a parceria da secretária de saúde, agentes de saúde, endemias e cooperativas de recicláveis, fizemos essa ação que tem como objetivo informar a população que já está funcionando a cooperativa e sensibilizá-la sobre a importância da reciclagem. Essa campanha visa aumentar a conscientização e promover a mudança de hábitos em direção a um comportamento sustentável.

Durante o ano de 2023, a gestão municipal de Tomar do Geru concentrou esforços significativos na recuperação ambiental e na promoção da sustentabilidade. Isso incluiu a revitalização de áreas degradadas por empreendimentos, como a área atrás do matadouro, por meio de um Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) que utilizou espécies nativas da região. Além disso, a criação da cooperativa ECO-RECYCLE, com apoio direto da administração municipal, marcou um avanço na política de resíduos sólidos, com a formalização da cooperativa e a adoção de medidas para promover a coleta seletiva e o descarte adequado de resíduos. Paralelamente às ações ambientais, houve um forte foco na educação e conscientização da população. Palestras em escolas



municipais e estaduais sobre a importância da reciclagem, capacitação de agentes de saúde nesse tema e ações conjuntas de coleta de objetos descartados incorretamente foram realizadas. Essas iniciativas, aliadas ao compromisso de encerrar o lixão até setembro de 2023, representam um esforço integrado da administração municipal para promover práticas sustentáveis, sensibilizar a comunidade e garantir uma gestão ambientalmente responsável essas foram as metas executadas.

DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria Municipal de Meio Ambiente sendo décima segunda Unidade Orçamentária, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 16012.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$:130.600,00**.

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





DESCRIÇÃO	VALOR
1067 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	2.000,00
2019 - CONSORCIO PUBLICO	54.000,00
6315 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	73.500,00
6325 - APOIO A COLETA SELETIVA	1.100,00
TOTAL	R\$ 130.600,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 16012 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE						
PROJETO/ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1067	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
2019	54.000,00	4.000,00	4.000,00	54.000,00	49.464,42	91,60%
6315	73.500,00	68.013,96	32.440,05	109.073,91	108.958,72	99,89 %
6326	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 16012 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1067	0,00	0,00	0,00
2019	49.464,42	49.464,42	49.464,42
6315	108.958,72	108.958,72	106.344,22
6326	0,00	0,00	0,00

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Agricultura estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas



fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	1 – DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	16012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
OBJETIVO DO PROGRAMA	DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
DESPESA CORRENTE	4.387.372,50
DESPESA DE CAPITAL	491.400,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1067 - AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
2019 - CONSORCIO PUBLICO	%	56.700,00	54.000,00	54.000,00	49.464,42	91,60%
6315 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	%	77.175,00	73.500,00	109.073,91	108.958,72	99,89 %
6325 - APOIO A COLETA SELETIVA	%	38.430,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00%

Apesar do bom desempenho global da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Tomar do Geru em relação às metas do Plano Plurianual (PPA) e à execução orçamentária durante 2023, é importante destacar que duas metas não foram atingidas: a "Aquisição de Máquinas, Equipamentos, Mobiliários e Veículos" e o "Apoio à Coleta Seletiva". Ambas as metas apresentaram 0% de execução. Por outro lado, as metas de "Consórcio Público" alcançaram 91,60% de execução, enquanto a "Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente" atingiu 99,89%. Apesar dessas áreas específicas necessitarem de atenção adicional, é relevante reconhecer o êxito da secretaria em manter altos índices de execução em outras áreas-chave, contribuindo para a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável do município.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente não foi submetida a auditoria pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	% UTILIZADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
17 - SANEAMENTO	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - GESTAO AMBIENTAL	129.500,00	72.013,96	38.440,05	163.073,91	158.423,14	158.423,14	97,15	158.423,14	158.423,14	155.808,64	155.808,64	2.614,50	4.650,77
TOTAL DA DESPESA:	130.600,00	72.013,96	39.540,05	163.073,91	158.423,14	158.423,14	97,15	158.423,14	158.423,14	155.808,64	155.808,64	2.614,50	4.650,77

Pedro Silva Costa Filho

170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO



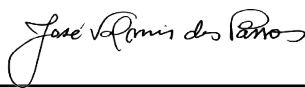
PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 13.099.205/0001-18

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
DE RATEIO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4471520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4490000000 APLICACOES DIRETAS	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4490520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	130.600,00	72.013,96	39.540,05	163.073,91	158.423,14	158.423,14	158.423,14	158.423,14	155.808,64	155.808,64	2.614,50	4.650,77
DESPESA CORRENTE:	126.500,00	72.013,96	35.440,05	163.073,91	158.423,14	158.423,14	158.423,14	158.423,14	155.808,64	155.808,64	2.614,50	4.650,77
DESPESA DE CAPITAL:	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 170.584.905-97-PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO


 116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



SAÚDE

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Saúde

Rua do Areal, s/n - Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: saude@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9943-4529 / (79) 9 9903-7907

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

VALDINHO DA SILVA SOARES

PERÍODO: MARÇO E DEZEMBRO DE 2023

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Ensino Médio completo Vereador Municipal de Tomar do Geru por 16 anos, Presidente da Câmara municipal de vereadores, Vice-Prefeito do Município de Tomar do Geru por 4 anos



SECRETÁRIO DA PASTA

MARINLAVA REIS DOS SANTOS

PERÍODO: JANEIRO E FEVEREIRO DE 2023

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Técnica de Enfermagem, graduada em Serviço Social, pela UNIT, funcionária pública municipal aposentada, foi Secretária de Saúde nos anos de 2005 e 2006, foi também Coordenadora Municipal de Vigilância Sanitária de 2007 a 2008.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

APRESENTAÇÃO

Em observância ao princípio constitucional da publicidade, em respeito ao dever de transparência e em cumprimento às normas que dispõem sobre a prestação de contas por parte de gestores públicos, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE apresenta à sociedade o seu Relatório de Gestão referente ao ano de 2023. O Fundo Municipal de Saúde de Tomar do Geru, com o objetivo de prestar contas e tornar públicas as ações realizadas e em consonância com a Lei Complementar nº 141/2012, de 13/01/2012, que regulamentou a Emenda Constitucional nº 29/2000, apresenta o Relatório Anual de Gestão o qual sintetiza o 1º, 2º e 3º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) de 2023. Este Relatório demonstra a aplicação dos Recursos e os Resultados alcançados nos meses de janeiro a dezembro na execução da Programação Anual de Saúde/PAS, promovendo adequação da mesma, redirecionando as ações que forem necessárias. O gestor do SUS em cada ente da Federação elaborará Relatório Anual de gestão referente ao ano anterior, o qual conterà, no mínimo, as seguintes informações: I - montante e fonte dos recursos aplicados no período; II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações determinações; III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada conveniada, cotejando os dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação. Além de constituir-se no instrumento de comprovação da aplicação dos recursos, tem a finalidade de apresentar os resultados alcançados, com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), orientar a elaboração da nova programação anual, bem como eventuais redirecionamentos que se forem necessários no Plano de Saúde, nas três esferas de direção do Sistema. É a principal ferramenta de acompanhamento da gestão da saúde nos municípios, estados, Distrito Federal e União. O presente Relatório foi elaborado a partir de normas técnicas de orientação do SUS e relata em conformidades com a legislação vigente os fatos e ações ocorridas, principalmente as falhas, de modo a colaborar para a melhoria dos instrumentos de planejamento a fim de prestar um serviço que atenda cada vez mais os anseios da população.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Assim, o relatório também obteve para elaboração conteúdo do SIOPS, que versam sobre o tema e segue a nova lógica da ferramenta do Ministério da Saúde DIGISUS Gestor/MÓDULO PLANEJAMENTO - DGPM. A Portaria Nº 750, de 29 de abril de 2019 que altera a Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para instituir o Sistema DigiSUS Gestor/Módulo de Planejamento - DGMP, no âmbito do Sistema Único de Saúde- SUS. A Portaria nº 750 Na Seção II, trata-se da instituição deste Sistema em que traz a obrigatoriedade dos entes federados em utilizá-lo. Os objetivos do DGMP é a inserção das informações registradas e dos documentos inseridos como responsabilidade do gestor local do SUS vez que traz a consolidação que existia nos sistemas SARGSUS e SISPACTO, entre outras. Salienta-se que no item 11 - Análise e Considerações Gerais apresenta-se detalhadamente, por departamento, outras ações que não foram contempladas ao longo da estrutura formal do documento, mas que pela sua relevância, merecem destaque; além disto. O município adere ao Selo Unicef e tem mobilizadora da área da saúde trabalhando nas ações intersetoriais para garantir o cumprimento dos indicadores. O município adere ao Selo Unicef e tem mobilizadora da área da saúde trabalhando nas ações intersetoriais para garantir o cumprimento dos indicadores. O Selo UNICEF é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) para estimular e reconhecer avanços reais e positivos na promoção, realização e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em municípios do Semiárido e da Amazônia Legal brasileira. Ao aderir ao Selo UNICEF, o município assume o compromisso de manter a agenda de suas políticas públicas pela infância e adolescência como prioridade. A metodologia inclui o monitoramento de indicadores sociais e a implementação de ações que ajudem o município a cumprir a Convenção sobre os Direitos da Criança, que no Brasil é referida no Estatuto da criança e do adolescente (ECA). A adesão ao Selo UNICEF é espontânea. O Selo UNICEF contribui para o alcance de 8 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, uma agenda global acordada por todos os Estados-Membros das Nações Unidas até 2030 (SELO UNICEF, 2023). Assim, para melhor assistência da população infantil e adolescentes, bem como as gestantes e demais pessoas com sobrepeso e obesidade no município fez a adesão ao Programa de prevenção e controle da obesidade infantil e dentro deste, uma das ações está inserido a Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil (EAAB). No tocante aos resultados, tanto de produção dos serviços quanto os dos indicadores que são passíveis de apuração quadrimestral, são dados preliminares. Essa situação ocorre



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

por decorrência da forma de contabilização dos dados de produção geridos pelo Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e pelo Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Estes sistemas disponibilizam as produções ambulatorial e hospitalar no SUS até quatro meses após a data de realização do procedimento e até seis meses após a data da alta da internação, respectivamente. Já os dados de investigação dos óbitos (infantis e fetais, maternos, e de mulheres em idade fértil) somente se encerram com o fechamento anual da base de dados do Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) nacional que ocorre após 16 meses do ano vigente; dentre outras especificidades de acordo com o indicador analisado. Em síntese, as informações serão apresentadas da seguinte forma: Dados Demográficos e de Morbimortalidade; Dados da Produção de Serviços no SUS; Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS; Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS; Acompanhamento das Metas, passíveis de apuração quadrimestral, da Programação Anual de Saúde; Indicadores de Pactuação Interfederativa passíveis de apuração quadrimestral; Execução Orçamentária e Financeira; Auditorias; e, Análises e Considerações Gerais.

MARINALVA REIS DOS SANTOS

Secretária Municipal de Saúde

VALDINHO DA SILVA SOARES

Secretário Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE

A disponibilização dos dados do SINASC, SIM e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente, pelos DAENT/SVSA e DRAC/SAES

População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2021

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	542	518	1060
5 a 9 anos	524	490	1014
10 a 14 anos	493	455	948
15 a 19 anos	526	494	1020
20 a 29 anos	1251	1236	2487
30 a 39 anos	1164	1096	2260
40 a 49 anos	980	924	1904
50 a 59 anos	704	679	1383
60 a 69 anos	402	391	793
70 a 79 anos	213	238	451
80 anos e mais	93	121	214
Total	6892	6642	13534

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas (DataSUS/Tabnet) Data da consulta: 05/01/2024.

NASCIDOS VIVOS

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2019	2020	2021	2022
TOMAR DO GERU	189	155	167	142

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC) Data da consulta: 05/01/2024.





PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÕES

Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022	2023
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	18	25	44	25	10
II. Neoplasias (tumores)	19	12	24	47	58
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	8	4	5	4	5
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	13	19	12	5	18
V. Transtornos mentais e comportamentais	9	4	2	3	4
VI. Doenças do sistema nervoso	6	6	8	8	10
VII. Doenças do olho e anexos	1	-	1	1	4
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	2	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	43	47	50	41	41
X. Doenças do aparelho respiratório	21	17	22	44	43
XI. Doenças do aparelho digestivo	51	18	25	56	60
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	7	6	10	17	9
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	1	4	2	6	6
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	17	10	20	25	29
XV. Gravidez parto e puerpério	185	159	137	164	158
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	22	20	13	30	17
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	4	-	2	4	6
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	8	8	7	8	14
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	46	40	56	54	68
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	9	13	10	17	29



CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	488	412	452	559	589

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) : Data da Consulta:05/01/2024(Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorre simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS).

MORTALIDADE POR GRUPOS DE CAUSAS

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

CAPÍTULO CID-10	2019	2020	2021	2022
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	3	10	17	4
II. Neoplasias (tumores)	11	7	12	15
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	-	-	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	2	5	4	5
V. Transtornos mentais e comportamentais	1	1	-	1
VI. Doenças do sistema nervoso	1	1	2	2
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	19	27	24	29
X. Doenças do aparelho respiratório	3	4	7	11
XI. Doenças do aparelho digestivo	2	6	4	9
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	2	1	2
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	-	-	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	2	2	1	4
XV. Gravidez parto e puerpério	-	-	1	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	2	-	-	1





XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	3	2	1	-
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	5	6	5	8
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	15	10	5	13
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-
XXII.Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-
TOTAL	70	83	84	104

Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade da população estimada por sexo e faixa etária.

O município possui uma população estimada maior no sexo masculino e predominância na faixa etária de 20 a 29 anos como mostrado no quadro a seguir. nota-se uma redução dos nascidos vivos conforme sistema de informação sobre nascidos vivos.

PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÃO: UMA SÉRIE HISTÓRICA

A principal causa de internação ocupando o 1º lugar está relacionada a internação por gravidez, parto e puerpério porém mostrando um aumento em relação aos anos anteriores, o 2º lesões eventuais e outras por consequência de causas externas, 3º lugar, doenças do aparelho digestivo.

Quadro 1: principais causas de internação: morbidade hospitalar de residentes, segundo capítulo da cid-10

CAPÍTULO CID-10	2019	2020	2021	2022	2023
1. gravidez parto e puerpério	136	108	102	113	146



2. lesões enven e alg out conseq causas externas	32	26	34	30	66
3. neoplasias (tumores)	12	8	15	36	52

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 19/09/2023.

MORTALIDADE POR GRUPOS DE CAUSAS

A principal causa ocupando o 1º lugar está relacionada a doenças do aparelho circulatório, o 2º lugar Neoplasias (tumores) e em 3º lugar Causas externas de morbidade e mortalidade. esses dados está em conformidade ao sistema de informações sobre mortalidade (ms/svs/cgiae/sim-tabnet). Evidencia-se dados relacionados ao ano de 2021, data da consulta: 02/01/2024.

Dados da Produção de Serviços no SUS

A disponibilização dos dados do SIS AB, SIA e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente,

Produção de Atenção Básica

TIPO DE PRODUÇÃO	QUANTIDADE
Visita Domiciliar	104.480
Atendimento Individual	22.996





Procedimento	23.564
Atendimento Odontológico	5.308

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	-	-	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 05/01/2024.



Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Não há informações cadastradas para o período.

Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	94	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	1358	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	66339	274265,27	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	369	2178,56	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	213	31950,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	8120	40194,00	-	-
Total	76493	348587,83	-	-

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 05/01/2024.



Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Financiamento: Vigilância em Saúde

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	94	-
Total	94	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) Data da consulta: 05/01/2024.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

A Atenção Básica (AB) no município conta com 05 Equipes de Saúde da Família cada uma delas composta por uma equipe mínima. A equipe mínima da Estratégia de Saúde da Família (ESF) é composta por: médico generalista, enfermeiro generalista e auxiliar ou técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS). Conta ainda com 2 equipes de Saúde Bucal. Composta por: cirurgião dentista generalista ou especialista em saúde da família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal. Contamos ainda com um laboratório de próteses. As questões de Tratamento fora de domicílio (TFD) que é um benefício que os usuários do Sistema Único de Saúde podem receber, consiste na assistência



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

integral à saúde, incluindo o acesso de pacientes residentes em um determinado Estado a serviços assistenciais localizados em municípios do mesmo Estado ou de Estados diferentes, o tratamento mais adequado à resolução de seu problema ou condições de cura total ou parcial são organizados pela Secretaria Municipal de Saúde do município.

PRODUÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS

O município conta com uma Unidade Mista que acaba atendendo Urgência e é mantida por recursos próprios e a produção é informada por Boletim de Procedimento em Atendimento Individual (BPA-I). Na Unidade, na ala de emergência atende à demanda durante 24 horas e todos os dias da semana.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL POR FORMA DE ORGANIZAÇÃO

A atenção psicossocial no município é prestada pelo município de Cristinápolis SE, por meio de pactuação e os pacientes são contra referenciados para o município para a continuidade do cuidado pelos profissionais que compõem a Atenção Primária a Saúde e atendimentos individuais com psiquiatra.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS

Os pacientes que precisam de assistência secundária e terciária são encaminhados para a rede de assistência à saúde na regional de Estância-SE e Aracaju-SE. Dispomos dos seguintes hospitais e centros: Hospital Regional de Estância Dr. Jessé Fontes Dantas, Hospital Amparo de Maria



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

em Estância, Hospital de Urgência de Sergipe (HUSE), Hospital Universitário, Hospital São José, Hospital Cirurgia, Nossa senhora de Lurdes, Hospital Santa Isabel, Centro de Atenção Integral a Saúde da Mulher (CAISM), Centro de medicina Integrada de Sergipe (CEMISE), Centro de Especialidades Médicas de Sergipe (CEMAR), Centro de Especialidades em Reabilitação José Leonel Ferreira Aquino e a Policlínica realiza exames laboratoriais. Para regulação dos pacientes o município dispõe de uma central de regulação estruturada na Secretaria Municipal de Saúde a qual encaminha os pacientes de acordo com a necessidade de cada caso.

PRODUÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

PRODUÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS

A Vigilância em Saúde é feita por meio da coleta de dados que formam a base para o desenvolvimento de um plano que orienta a criação de políticas e ações para a promoção da saúde, prevenção e controle de doenças. Além de abranger um papel essencial no território, a mesma engloba várias áreas como vigilância da cobertura das vacinas, mortalidade infantil, fetal e materna, bem como investigações de óbitos com causas mal definidas, vigilância das anomalias congênitas, vigilância em saúde ambiental, vigilância das doenças e agravos compulsórios, vigilância em saúde do trabalhador e a farmacovigilância. A Vigilância Epidemiológica disponibiliza informações atualizadas sobre a ocorrência de doenças e agravos, bem como dos seus fatores condicionantes em uma área geográfica ou população determinada para a execução de ações de controle e prevenção. Além disso, é um instrumento importante para o planejamento, a organização e a operacionalização dos



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

serviços de saúde, como também para a normalização de atividades técnicas correlatas. Sua operacionalização compreende um conjunto de funções específicas e complementares que devem ser, necessariamente, desenvolvidas de modo contínuo, permitindo conhecer, a cada momento, o comportamento epidemiológico da doença ou agravo em questão.

AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, OCORRIDO NO PERÍODO DE SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2023, OFERTADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE E DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, APRESENTANDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

Foram realizadas tanto ações de promoção e prevenção quanto de procedimentos com finalidades diagnósticas. Foram realizadas ações de prevenção e controle contra a covid-19 como educação em saúde nas salas de espera para vacinação, busca ativa e intensiva dos indivíduos faltosos para realização das doses da vacina contra a covid em zona rural do município e testagem para covid-19. As ações exercidas pela vigilância sanitária municipal contemplam, visitas em estabelecimentos comerciais; emissão de alvará; e coletas de amostras de água. Já as ações de vigilância epidemiológica consistem na realização de visitas em domicílios e órgãos públicos para controle de vetores transmissores de doenças; monitoramento de reservatórios de água e terrenos baldios na zona urbana e zona rural com orientação a população quanto à limpeza e higienização no ambiente domiciliar. Foram desenvolvidas as ações obrigatórias do Programa Saúde na Escola no que diz respeito a etiqueta respiratória, lavagem das mãos e importância da atualização da caderneta de vacinação. As equipes elaboraram junto à coordenação de vigilância epidemiológica folders dinâmicos sobre arboviroses e foram distribuídos aos alunos e a direção de cada escola aderida ao PSE, os gastos foram provenientes do Fundo Municipal de Saúde com verbas destinadas para essas ações. A vigilância epidemiológica adere entre outros Programas do Ministério da Saúde ao Programa de Controle a Esquistossomose (PCE) e realiza coproscopia com finalidade diagnóstica para assim tratar a infecção pelo protozoário. As ações de promoção e prevenção em Saúde são desenvolvidas durante as ações do programa Saúde na Escola e em redes sociais. Ainda, são realizadas educação permanente com os profissionais sobre assuntos relacionados a vigilância



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





epidemiológica. As informações referentes ao 3º quadrimestre de 2023 são parciais e preliminares, visto que há possibilidade de lançamento de dados retroativos no sistema. Por esta razão, a tendência é de aumento no resultado, após o fechamento do banco de dados. As informações referentes ao 3º quadrimestre de 2023 são parciais e preliminares, visto que há possibilidade de lançamento de dados retroativos no sistema. Por esta razão, a tendência é de aumento no resultado, após o fechamento do banco de dados. As informações referentes ao 3º quadrimestre de 2023 são parciais e preliminares, visto que há possibilidade de lançamento de dados retroativos no sistema. Por esta razão, a tendência é de aumento no resultado, após o fechamento do banco de dados.

Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

Por tipo de estabelecimento e gestão

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
Total	0	0	0	0

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 05/01/2024.





Por natureza jurídica

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRACAO PUBLICA				
Total	0	0	0	0

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 05/01/2024.

Consórcios em saúde

Período 2023

Participação em consórcios			
CNPJ	Natureza	Area de atuação	Participantes
28715986000103	Direito Público	Assistência médica e ambulatorial Compra de medicamentos	SE / TOMAR DO GERU

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 05/01/2024.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

POR TIPO DE ESTABELECIMENTO E GESTÃO

O município possui 05 Estratégias de Saúde da Família, 01 Unidade Básica de Saúde, 01 Central de Gestão em Saúde e 01 academia de saúde e todas estão ativas. A equipe mínima da Estratégia de Saúde da Família (ESF) é composta por: médico generalista, enfermeiro generalista e auxiliar ou técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS). Conta ainda com os profissionais de saúde bucal: cirurgião dentista generalista ou especialista em saúde da família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal. Na Atenção Primária existe também uma equipe multiprofissional, composta pela nutricionista, psicóloga, psiquiatra, fisioterapeuta e educador físico.

POR NATUREZA JURÍDICA

Todas as unidades são geridas por natureza jurídica municipal e a administração pública também municipal.

CONSÓRCIOS EM SAÚDE

O Consórcio Intermunicipal do Vale do São Francisco (CONIVALES) faz parte da adesão a consórcio da área da saúde. Trata-se de um consórcio intermunicipal de compras compartilhadas, de direito público e possui área de atuação a assistência médica e ambulatorial de compra de medicamentos. Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

Período 02/2023

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Bolsistas (07)	5	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	1	0	3	32	24
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	4	11	16	12	6

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 05/02/2024.





Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022
Pública (NJ grupo 1)	Bolsistas (07)	2	3	2	2
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	87	88	100	95
	Intermediados por outra entidade (08)	1	1	1	1

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão

Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	51	66	54	64

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 05/02/2024.

ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES SOBRE PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS

Os números apresentados pelo Sistema DigiSUS, são importados do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES)/Ministério da Saúde. Referem-se a todos os profissionais do SUS (esfera municipal).





Programação Anual de Saúde - PAS

Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade, mediante a adequação do perfil das unidades de saúde da rede pública municipal.

OBJETIVO Nº 1.1 - Ampliar o acesso e fortalecer a atenção básica, com ênfase na APS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha - Base	Linha - Base	Meta Plano(2022- 2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter ,adquirir ou locar ambulâncias	Nº de veículos Mantidos, adquiridos ou locados pela Secretaria Municipal de saúde	Número			10	3	Número	3,00	100,00

Ação Nº 1 - Licitar serviço

Ação Nº 2 - Contratar empresa

Ação Nº 3 - Realizar o serviço





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

2. Ampliar a disponibilização de internet nas Unidades de Saúde, Postos de Saúde e Centros de Saúde	Nº de unidades de saúde com o serviço	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - realizar serviço									
3. Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Nº de unidades de saúde com o serviço	Percentual			100,00	100,00	Percentual	95,20	95,20
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Registrar os dados									
Ação Nº 3 - Informatizar o serviço									
4. Ampliar cobertura do acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Auxílio Brasil	Percentual de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Auxílio Brasil	Percentual			88,00	88,00	Percentual	96,26	109,39
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Gerar Mapas de Acompanhamento									
Ação Nº 3 - registrar os dados									
Ação Nº 4 - Informatizar o serviço									





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

5. Ampliar o número de unidade de saúde com serviço de notificação contínua da violência doméstica, sexual e outras violências.	Nº de unidades de saúde com o serviço	Número		0	4	1	Número	5,00	500,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Informar aos usuários									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
6. Aumentar a cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal	Percentual de cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	Percentual			100,00	30,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Registrar os dados									
Ação Nº 3 - Informatizar o serviço									
7. Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	Nº de unidades de saúde que foram reformadas e/ou ampliadas	Número			7	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Licitar o serviço									





Ação Nº 2 - Contratar empresa(s)

Ação Nº 3 - Realizar o serviço

8. Contratar empresa ou pessoa física que preste serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	Nº de serviços licitados	Número			4	1	Número	1,00	100,00
---	--------------------------	--------	--	--	---	---	--------	------	--------

Ação Nº 1 - Contratar serviço

Ação Nº 2 - Realizar o serviço

9. Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Nº de empresas ou prestador de serviço contratados	Número			4	1	Número	1,00	100,00
---	--	--------	--	--	---	---	--------	------	--------

Ação Nº 1 - Licitar serviço

Ação Nº 2 - Contratar empresa

Ação Nº 3 - Realizar o serviço

10. Contratar empresa ou prestador de serviço para realizar capacitações, cursos e treinamentos com os profissionais	Nº de empresas ou prestador contratados	Número			4	1	Número	0	0
--	---	--------	--	--	---	---	--------	---	---

Ação Nº 1 - Licitar serviço

Ação Nº 2 - Contratar empresa





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
11. Contratar empresa para recolher o lixo biológico	Nº de empresas contratadas	0			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
12. Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	Nº de empresas contratadas				4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
13. Contratar profissionais médicos e/ou enfermeiros e/ou psicólogo e/ou assistente social e/ou fisioterapeuta e/ou fonoaudiólogo e/ou terapeuta ocupacional e/ou nutricionista e/ou educador físico e/ou psicopedagogo e/ou	Nº de profissionais contratados				100	30	Número	35,00	116,67





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

oficineiro										
Ação Nº 1 - Contratar Profissionais										
14. Desenvolver ações estratégicas da Equipe Multiprofissional e eSF	Nº de ações realizadas	Número		24	6	Número	32,00		533,33	
Ação Nº 1 - Realizar Dias "D"										
Ação Nº 2 - organizar Passeatas										
Ação Nº 3 - Realizar campanhas educativas alusivas conforme calendário de saúde do Ministério da Saúde										
Ação Nº 4 - Realizar Palestras										
Ação Nº 5 - Manter as palestras nas escolas municipais e estaduais enfatizando as doenças que mais acomete os Geruenses e que mais provoca mortalidade, assim como a realização de ações intersetoriais										
Ação Nº 6 - Implementar ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca nas Unidades de Saúde										
15. Equipar com material permanente as Clínicas de Saúde da Família e as Unidades Básicas de Saúde, NASF e Secretaria	Nº de Unidades de Saúde e Secretaria equipadas	Número		7	2	Número	5,00		250,00	
Ação Nº 1 - Cadastrar proposta de emenda										
Ação Nº 2 - Licitar Compra										
Ação Nº 3 - Adquirir os equipamentos e materiais permanentes										
16. Fornecer camisas aos profissionais envolvidos	Percentual de profissionais que receberam camisas	Percentual		100,00	100,0	Percentual	50,00		50,00	





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica						0				
Ação Nº 1 - Contratar serviço de confecção										
Ação Nº 2 - Realizar distribuição das camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica										
17. Fornecer fardamento aos ACS e ACE	Percentual de Profissionais de Saúde que receberam fardamentos	Perce ntual			100,00	10 0,0 0	Perce ntual	50,00		50,00
Ação Nº 1 - Contratar serviço de confecção										
Ação Nº 2 - Realizar distribuição das camisas aos profissionais (ACS e ACE)										
18. Implantar o prontuário eletrônico através do sistema de gestão da saúde no município	Percentual de equipes com PEC implantado	Perce ntual			100,00	20, 00	Perce ntual	100,00		500,00
Ação Nº 1 - Licitar serviços e equipamentos										
Ação Nº 2 - Contratar empresa										
Ação Nº 3 - Orientar os profissionais										
Ação Nº 4 - Realizar o serviço										
19. Implantar serviço no almoxarifado para o controle e automatize das Operações de Estoque	Nº de serviço implantado	Núm ero			1	1	Núm ero	0		0
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais										
Ação Nº 2 - Conscientizar os gestores										





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

20. Locar veículos para transportar os profissionais para realizar atendimentos e auxiliar nos deslocamentos das unidades de saúde	Nº de veículos locados	Número		11	3	Número	6,00	200,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço								
Ação Nº 2 - Contratar empresa								
Ação Nº 3 - Realizar o serviço								
21. Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	Nº de veículos locados	Número		8	2	Número	3,00	150,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço								
Ação Nº 2 - Contratar empresa								
Ação Nº 3 - Realizar o serviço								
22. Realizar ações coletivas em cuidados com a saúde bucal	Nº de ações coletivas realizadas em cuidados com a saúde bucal	Número		8	2	Número	3,00	150,00
Ação Nº 1 - Realizar Atendimento coletivo								
Ação Nº 2 - Realizar Palestras								
Ação Nº 3 - Realizar licitação para comprar material de consumo e equipamentos do Laboratório de Próteses Dentária, de forma planejada e contínua								
Ação Nº 4 - Monitorar os indicadores								





23. Realizar ação estratégica para acolhimento da população LGBTQI	Nº de ações realizadas	Perce ntual			4	1	Núm ero	0	0
Ação Nº 1 - Dia D de combate a LGBTFobia									
Ação Nº 2 - Oficina de IST/HIV/Aids									
24. Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	Nº de ações realizadas	Núm ero			16	4	Núm ero	16,00	400,00
Ação Nº 1 - Adquirir testes rápidos para diagnóstico da COVID-19 -									
Ação Nº 2 - Imunizar a população com vacinas de combate a COVID-19									
Ação Nº 3 - Adquirir Equipamentos de Proteção Individual para os Profissionais									
Ação Nº 4 - Adquirir medicamentos de suporte terapêutico à COVID-19 -									
Ação Nº 5 - Tomar medidas de precaução nas Unidades de Saúde e Secretaria									
Ação Nº 6 - Imunizar os indivíduos e realizar busca ativa									
25. Realizar ações do Programa Saúde na Escola, PROTEJA, EAAB e Crescer Saudável	Nº de ações realizadas no Programa Saúde na Escola, PROTEJA, EAAB e Crescer Saudável	Núm ero		0	80	20	Núm ero	28,00	140,00
Ação Nº 1 - Realizar Palestra									
Ação Nº 2 - Avaliar peso e altura									
Ação Nº 3 - Realizar Vacinação									
Ação Nº 4 - Mobilização social									
Ação Nº 5 - Realizar Atividade física									



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Ação Nº 6 - Avaliação bucal, ocular e da pele

Ação Nº 7 - Preencher marcadores de consumo alimentar conforme norma da SMS 002/2022

Ação Nº 8 - Realizar oficinas da EAAB

Ação Nº 9 - Manter o plano de ação do PROTEJA

26. Realizar campanhas de conscientização, prevenção e do diagnóstico precoce de doenças com alta incidência de mortalidade entre homens e mulheres	Nº de campanhas realizadas	Número			8	2	Número	14,00	700,00
---	----------------------------	--------	--	--	---	---	--------	-------	--------

Ação Nº 1 - Palestras

Ação Nº 2 - Mobilização Social

27. Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	Nº de Unidades de Saúde/secretaria com manutenção	Número			28	7	Número	29,00	414,29
--	---	--------	--	--	----	---	--------	-------	--------

Ação Nº 1 - Contratar serviço

Ação Nº 2 - Realizar serviço

28. Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	Nº de unidades de saúde que receberam reparo e manutenção nos equipamentos	Número			8	2	Número	3,00	150,00
---	--	--------	--	--	---	---	--------	------	--------





Ação Nº 1 - Licitar o serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa(s)									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
29. Reduzir o número de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	Nº de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	Perce ntual			35,00	25,00	Perce ntual	19,82	79,28
Ação Nº 1 - Palestras com os adolescentes									
Ação Nº 2 - Distribuir folder educativo nas Unidades de Saúde									
Ação Nº 3 - Palestra com os pais									
Ação Nº 4 - Intensificar o planejamento familiar									
Ação Nº 5 - - Proporcionar a oferta de métodos contraceptivos, assim como os insumos necessários (injetável, comprimido, preservativo feminino e masculino e DIU)									
30. Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica	Proporção de internações por condições sensíveis à atenção básica	Perce ntual			30,00	20,00	Perce ntual	10,14	50,70
Ação Nº 1 - Realizar uma análise situacional das principais internações por causas sensíveis à atenção básica									
Ação Nº 2 - Elaborar Plano de Ação									
Ação Nº 3 - Implementar os Programas estratégicos ofertados pelo MS									
31. Adquirir recursos materiais, equipamentos e insumos suficientes para o funcionamento das Unidades Básicas de Saúde	Nº de unidades mantidas com a aquisição de recursos materiais, equipamentos e insumos suficientes para o funcionamento das Unidades	Núm ero			5	5	Núm ero	5,00	100,00



	Básicas de Saúde								
Ação Nº 1 - Contratar empresa(s)									
Ação Nº 2 - Realizar o serviço									
Ação Nº 3 - Licitar o serviço									
32. Contratar empresa para manutenção dos equipamentos odontológicos e médico-hospitalar	Nº de serviços realizados	0			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									

OBJETIVO Nº 1.2 - Organizar e implementar a Rede de Atenção à Saúde Materna e Infantil no âmbito municipal para garantir acesso, acolhimento e resolutividade.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade e de medida	Ano - Linha-Base	Linha - Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Alcançar a cobertura de gestantes que realizaram 6	Percentual de cobertura de gestantes com 06 ou	Percentual			95,00	70,00	Per cen	81,80	116,86



ou mais consultas de pré-natal	mais consultas de pré-natal							tua l		
Ação Nº 1 - Capitar a gestante para Iniciar o pré-natal o mais precocemente possível encaminhando os casos de gestação de risco não deixando de fazer o pré-natal concomitantemente na AB										
Ação Nº 2 - Realizar busca ativa										
Ação Nº 3 - Realizar consultas										
Ação Nº 4 - Disponibilizar agenda de atendimentos										
Ação Nº 5 - Capitar a gestante para Iniciar o pré-natal o mais precocemente possível encaminhando os casos de gestação de risco e não deixando de fazer o pré-natal na AB										
2. Aumentar o percentual de parto normal	Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar	Percentual			76,00	72,00	Per cen tua l	56,60		78,61
Ação Nº 1 - Incentivar o parto normal com informações do parto humanizado o qual faz parte da PROGRAMAÇÃO 2023 2028 recomendado pelo Ministério da Saúde, para reduzir as intervenções desnecessárias										
Ação Nº 2 - Desenvolver ações de Informação e conscientização sobre o parto Normal e cesárea, integrando profissionais da rede de saúde de atendimento à gestante										
Ação Nº 3 - Implantar o Programa de Acompanhamento a gestante durante visita a maternidade onde realizará o seu parto										
Ação Nº 4 - Intensificar as ações de incentivo ao parto normal										
3. Garantir o acesso a consulta e exames de pré-natal nas unidades de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que garantem o acesso e os exames de pré-natal	Percentual			100,00	100,00	Per ce ntu al	100,00		100,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais da regulação de exames e consultas										
Ação Nº 2 - Informar as usuárias										
Ação Nº 3 - Realizar o serviço										



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

4. Investigar os óbitos em mulheres em idade fértil (MIF)	Proporção de óbitos MIF (10 a 49 anos) investigados	Per centual		100,00	100,00	Perce ntual	0	0
Ação Nº 1 - Intensificar a investigação de óbito de mulher em idade fértil (MIF)								
Ação Nº 2 - Monitorar a data limite para investigação de óbito de mulher em idade fértil (MIF)								
5. Investigar os óbitos infantis e fetal	Proporção de óbitos fetal e infantil investigados	0		100,00	100,00	Perce ntual	75,00	75,00
Ação Nº 1 - Intensificar a investigação								
Ação Nº 2 - Realizar a investigação de óbito infantil em 100% dos casos								
Ação Nº 3 - Melhorar a Qualidade nos atendimentos de Pré-Natal, atendimento de puericultura								
Ação Nº 4 - Analisar a evitabilidade do óbito Infantil e análise dos problemas identificados								
Ação Nº 5 - Monitorar a data limite para investigação de óbito fetal infantil								
6. Realizar capacitação com gestantes nas Unidades de Saúde	Nº de gestantes	Número		8	2	Número	8,00	400,00
Ação Nº 1 - Formar grupos de gestantes								
Ação Nº 2 - Realizar palestras								
7. Realizar consulta odontológica nas gestantes do município	Percentual de gestantes que receberam consulta odontológica	Per centual		95,00	80,00	Perce ntual	98,00	122,50





Ação Nº 1 - Orientar profissionais									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa das gestantes									
Ação Nº 3 - Oferecer a consulta									
8. Realizar testes de HIV nas gestantes do município	Percentual de gestantes que realizaram testes de HIV	Percentual			95,00	80,00	Perce tual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Orientar profissionais									
Ação Nº 2 - Oferecer o teste									
Ação Nº 3 - Fazer busca ativa das gestantes									
9. Realizar testes de sífilis nas gestantes do município	Percentual de gestantes que realizaram testes de sífilis	Percentual			95,00	80,00	Perce tual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Orientar profissionais									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa das gestantes									
Ação Nº 3 - Oferecer o teste									
10. Reduzir o número de casos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	Número			3	1	Númer o	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar eventos de promoção e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis									
Ação Nº 2 - Distribuição de preservativos masculinos e femininos									
Ação Nº 3 - Distribuição de folders educativos para a população									
11. Reduzir o número de casos novos de aids em	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos	Percentual			0	0	Númer o	0	0



menores de 5 anos										
Ação Nº 1 - Realização de eventos de promoção e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis										
Ação Nº 2 - Distribuição de preservativos masculinos e femininos										
Ação Nº 3 - Distribuição de folders educativos para a população										
Ação Nº 4 - Intensificação da inicialização do pré-natal de forma precoce										
12. Reduzir o número de óbitos infantis	Taxa de mortalidade infantil	Taxa			1,00	0,00	Taxa	3,80		0
Ação Nº 1 - - Ampliar e qualificar o acesso ao pré-natal										
Ação Nº 2 - Analisar a evitabilidade do óbito Infantil										
Ação Nº 3 - Realizar a investigação de óbito infantil em 100% dos casos										
Ação Nº 4 - Melhorar a Qualidade nos atendimentos de Pré-Natal e atendimento de puericultura.										
13. Reduzir o número maternos	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			0	0	Númer o	0		0

Ação Nº 1 - Realizar o pré-natal, garantindo o número mínimo de consultas de pré-natal										
Ação Nº 2 - Garantir a oferta dos exames segundo linha de cuidado materno infantil										
Ação Nº 3 - Estratificar oportunamente todas as gestantes e vincular ao MACC as gestantes de alto risco e risco intermediário										
Ação Nº 4 - Realizar a gestão de caso de todas as gestantes estratificadas como alto risco e as de risco intermediário que se fizer necessário										
Ação Nº 5 - Monitoramento e acompanhamento das gestantes pelos agentes comunitários de saúde										
Ação Nº 6 - Realizar as vacinas conforme calendário determinado										
Ação Nº 7 - Realizar as análises de óbito materno e implementar um comitê de mortalidade e realizar as devolutivas das análises das equipe do território onde										



ocorreu o óbito										
Ação Nº 8 - Realizar capacitações de forma contínua aos profissionais das ESF's, para acompanhamento planejado das gestantes e puerperas										
14. Reduzir os casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	Número de casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	Percentual				100,00	93,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Realizar educação em saúde sobre infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes nas salas de esperas e durante os atendimentos										
Ação Nº 2 - Realizar ações de combate ao mosquito										
15. Tratar as gestantes com sífilis	Número de gestantes com sífilis que foram tratadas	Percentual				100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Aumentar a cobertura de tratamento adequado nas gestantes com sífilis										
OBJETIVO Nº 1.3 - Fortalecer e ampliar as ações de prevenção, detecção precoce e tratamento oportuno do câncer de mama e do colo de útero.										
Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha - Base	Meta Plano(2022-2025)	M e t a 2 0 2 3	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS		



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Percentual de exames de mamografia realizados em mulheres de 50 a 69 anos de idade	Percentual	0,00	40,00	100,00	100,00	Percentual	32,87	328,70
Ação Nº 1 - Ampliar os exames de mamografia na faixa etária 50 a 60 anos para diagnóstico precoce e investigação em mulheres cadastradas nas Unidades Básicas de Saúde								
Ação Nº 2 - Realizar palestras nas Unidades Básicas de Saúde sobre o tema, durante o ano								
Ação Nº 3 - Realizar campanhas do outubro rosa, para conscientizar a importância da prevenção								
Ação Nº 4 - Realizar monitoramento e busca ativa das mulheres na faixa etária preconizada através dos agentes comunitários de saúde e/ou unidade de saúde								
Ação Nº 5 - Ampliar, diante da necessidade, a agenda de atendimentos e horários disponíveis nas unidades de saúde								
Ação Nº 6 - Capacitar os profissionais que trabalham na regulação de exames								
Ação Nº 7 - Realizar monitoramento quadrimestral do relatório de mulheres na faixa etária preconizada, que realizaram exame de mamografia pelo coordenador da unidade de saúde								

Ação Nº 7 - Realizar monitoramento quadrimestral do relatório de mulheres na faixa etária preconizada, que realizaram exame de mamografia pelo coordenador da unidade de saúde								
Percentual de exames de citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a	Percentual	0,00	40,00	100,00	100,00	Percentual	42,00	420,00





população da mesma faixa etária							
Ação Nº 1 - Realizar palestras nas unidades de saúde sobre o tema, durante o ano, de todos os indicadores							
Ação Nº 2 - Realizar campanhas do outubro rosa, para conscientizar a importância da prevenção							
Ação Nº 3 - Realizar monitoramento e busca ativa das mulheres na faixa etária preconizada através dos agentes comunitários de saúde e/ou unidade de saúde, buscando a distribuição quadrimestral da meta							
Ação Nº 4 - Realizar monitoramento quadrimestral do relatório de mulheres na faixa etária preconizada, que realizaram exame citopatológico colo de útero pelo coordenador da unidade de saúde através do e-gestor							
Ação Nº 5 - Ampliar, diante da necessidade, a agenda de atendimentos e horários disponíveis nas unidades de saúde; - Promover a distribuição da realização dos exames de forma quadrimestral							

OBJETIVO Nº 1.4 - Ampliar o acesso à atenção psicossocial da população em geral, de forma articulada com os demais pontos de atenção em saúde.

Unidade de medida	Ano - Linha- Base	Linha- Base	Meta Plano(2022- 2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta
Percentual			100,00	100,00	Percentual
Ação Nº 2 - Realizar agenda de saúde mental					
Ação Nº 3 - Implementar linha de cuidado a Saúde mental					



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

2. Conscientizar as equipes de saúde quanto a importância das ações de Saúde Mental	Porcentual de equipes conscientizadas	Percentual			100,00	100,00	Porcentual	100,00	100,00
---	---------------------------------------	------------	--	--	--------	--------	------------	--------	--------

Ação Nº 1 - Orientar os profissionais

Ação Nº 2 - Realizar agenda de saúde mental

Ação Nº 3 - Identificação da população de saúde mental: realizar o cadastro a partir do levantamento da população que utiliza psicotrópico, população atendida e reconhecido pela unidade de saúde

Ação Nº 4 - Realizar o processo de territorialização: conhecimento do território através dos pontos de atenção à saúde, mapa inteligente

Ação Nº 5 - Estratificar a população cadastrada

Ação Nº 6 - Organizar os fluxos de atendimentos conforme território, incluindo na agenda de con

3. Realizar ações de matriciamento com todas as modalidades de equipes de saúde em parceria com as secretarias de educação e assistência social	Nº de ações de matriciamento realizadas	Número			12	3	Número	4,00	133,33
---	---	--------	--	--	----	---	--------	------	--------





adas									
Ação Nº 1 - Incentivar e manter o matriciamento em Saúde Mental na Atenção Básica e pontos de Atenção de Urgência e emergência									

OBJETIVO Nº 1.5 - Melhoria das condições de saúde do idoso e portadores de doenças crônicas mediante qualificação da gestão e da assistência.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantar/Implementar a Academia da Saúde	Percentual de implementação da academia da saúde	Número		0	1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Implantar/ Implementar e manter o Programa Academia da Saúde (PAS), que integra a da rede de Atenção Primária à Saúde									
Ação Nº 2 - Monitorar e acompanhar o cronograma de execução das atividades desenvolvidas									
Ação Nº 3 - Manter o profissional de educação física e as fisioterapeutas para atendimento em conjunto									
2. Implementar consultas de HiperDia nas unidades de saúde	Percentual de implementação do Programa HiperDia	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Promover ações educativas anuais, semestrais e até mensais de promoção a saúde para os paciente hipertenso, diabético									
Ação Nº 2 - Implantar linhas de cuidado e protocolos de atendimento ao Hipertenso e diabético nas estratégias de saúde da família									



Ação Nº 3 - Realizar palestra no grupo de hiperdia com temas (alimentação saudável, uso adequado de medicamentos e academia de saúde) - Aderir ao Programa de Academia de Saúde

Ação Nº 4 - Realizar o acompanhamento desse grupo

3. Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	Nº de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis	Número			74	19	Número	79,00	415,79
---	---	--------	--	--	----	----	--------	-------	--------

Ação Nº 1 - Promover ações educativas anuais, semestrais e até mensais de promoção a saúde para os paciente hipertenso, diabético

Ação Nº 2 - Implantar linhas de cuidado e protocolos de atendimento ao Hipertenso e diabético nas estratégias de saúde da família

Ação Nº 3 - Realizar palestra no grupo de hiperdia com temas (alimentação saudável, uso adequado de medicamentos e academia de saúde)

Ação Nº 4 - Aderir ao Programa de Academia de Saúde

Ação Nº 5 - Realizar o acompanhamento

OBJETIVO Nº 2.1 - Fortalecer a promoção e a Vigilância em Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha - Base	Linha - Base	Meta Plano (2022)	Meta (2020)	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
-------------------	--	-------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------	--------------------------	-----------------	-------------------------





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

					- 2025)	23			
1. Adquirir ou Locar veículo para realização das ações de vigilância	Nº de veículos adquiridos	Número			2	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Contratar serviço									
2. Aferir a pressão arterial dos usuários com diagnósticos de Hipertensão Arterial Sistêmica	Percentual de aferição alcançado	Percentual			90,00	80,00	Percentual	51,00	63,75
Ação Nº 1 - Aferir PA									
Ação Nº 2 - Registrar procedimento com o código SIGTAP									
Ação Nº 3 - Reavaliar paciente a cada três meses para renovar receita do medicamento e observação do ajuste da dose									
3. Ampliar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	Percentual de cobertura dos imóveis visitados	Percentual			84,00	82,00	Percentual	83,00	101,22
Ação Nº 1 - Acompanhar as visitas									
Ação Nº 2 - Comparar o percentual dos últimos ciclos									
4. Ampliar a proporção de análises realizada em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual e turbidez.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais,	Proporção			86,00	82,00	Proporção	67,97	82,89





	cloro residual livre e turbidez								
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ação Nº 1 - Promover coleta de água tratada

Ação Nº 2 - Capacitar os agentes coletores

Ação Nº 3 - Realizar 82% das coletas preconizadas pela Regional de Saúde

5. Ampliar a proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	Proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	Proporção		100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
--	---	-----------	--	--------	--------	-----------	--------	--------

Ação Nº 1 - Realizar visitas

Ação Nº 2 - Examinar contatos

6. Aumentar a cobertura das vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade – pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª	Proporção de vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade –	Percentual	0,00	95,00	95,00	Percentual	94,59	99,57
--	--	------------	------	-------	-------	------------	-------	-------





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

dose) – com cobertura vacinal preconizada	pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) – com cobertura vacinal preconizada								
Ação Nº 1 - Capacitar os profissionais									
Ação Nº 2 - Promover campanhas									
Ação Nº 3 - Aproveitar as oportunidades de vacinação como consultas ou outros procedimentos na unidade de saúde para verificar situação vacinal									
Ação Nº 4 - Realizar busca ativa mensal dos faltosos, através de relatório do sistema de informações e/ou revisão no PEC em Lista de atendimento com periodicidade mensal envolver na busca ativa os ACS									
Ação Nº 5 - -Após transmissão das informações do sistema próprio para a rede nacional de dados – RNDS, o responsável (enfermeiros, técnico de enfermagem e o vacinador!) pela imunização da UBS, deverá conferir a transferência dos registros, comparando o registro da base local com o do SI-PNI, ou seja, o gerenciamento mensal do sistema de informação de Imunização									
7. Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera	Proporção de cura dos casos novos de tuberculose pulmonar	Proporção			93,00	91,00	Proporção	100,00	109,89
Ação Nº 1 - Acompanhar usuários com diagnóstico									
8. Aumentar a proporção de cura nas coortes de casos	Proporção de cura dos casos novos de	Proporção			93,00	91,00	Proporção	100,00	109,89





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

novos de hanseníase	hanseníase diagnosticados nos anos das coortes									
Ação Nº 1 - Promover campanhas										
Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais										
9. Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Proporção			98,00	96,00	Proporção	92,40		96,25

Ação Nº 1 - - Orientar os profissionais										
Proporção				91,00	87,00	Proporção	0	0		
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais										
Ação Nº 2 - Gerenciar mensalmente o monitoramento mensal de Sistema de Informações de Agravo de Notificações (SINAN).										
Proporção				86,00	82,00	Proporção	0	0		
Ação Nº 1 - Realizar campanhas de Vacinação Antirrábica										
Ação Nº 2 - Orientar profissionais										
Proporção				100,00	100,00	Proporção	0	0		
Ação Nº 1 - Identificar casos										
Ação Nº 2 - Oferecer Testes										





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais								
Ação Nº 2 - Executar o serviço								
Número			4	1	Número	5,00	500,00	
Ação Nº 1 - Realizar campanhas de combate a hanseníase								
Percentual			95,00	95,00	Percentual	40,00	42,11	
Ação Nº 1 - Identificar crianças e adolescentes								
Ação Nº 2 - Criar rotina de acompanhamento conforme norma 001 e 002 da SMS								
Ação Nº 3 - Manter a Vigilância Alimentar e nutricional								
Percentual			95,00	95,00	Percentual	73,00	76,84	
Ação Nº 1 - Identificar gestantes								
Ação Nº 2 - Criar rotina de acompanhamento conforme norma 001 e 002 da SMS								
Ação Nº 3 - Manter a Vigilância Alimentar e nutricional								
17. Realizar campanha de combate as drogas	Nº de campanhas de combate as drogas realizadas	Número		4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Realizar passeata de combate as droga								
Ação Nº 2 - Realizar Palestras								





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

18. Realizar campanhas de vacinação	Nº de campanhas de vacinação realizadas	Número		8	2	Número	3,00	150,00
Ação Nº 1 - Listar campanhas								
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa								
Ação Nº 3 - Promover divulgação								
19. Realizar campanhas de vigilância em saúde	Nº de campanhas de vigilância em saúde realizadas	Número		16	4	Número	4,00	100,00
Ação Nº 1 - Mobilização social sobre Dengue								
Ação Nº 2 - Palestra e busca ativa de pacientes com Tuberculose								
Ação Nº 3 - Palestra e busca ativa de pacientes com Hanseníase								
Ação Nº 4 - Oficina de IST								
o								
Nº								
20. Realizar ciclos com percentual mínimo de 80% dos imóveis visitados para controle da dengue	Nº de ciclos realizados	Número		24	6	Número	4,00	66,67
Ação Nº 1 - Realizar Levantamento Rápido do Índice de infestação do Aedes Aegypti – Liraa e Levantamento de índice e tratamento nas localidades								
21. Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	Nº de ações realizadas	Número		8	2	Número	5,00	250,00
Ação Nº 1 - Realizar Palestras								
Ação Nº 2 - Realizar Mobilização Social								





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

22. Realizar inspeções sanitárias nos estabelecimentos municipais de produção, comercialização e consumo de alimentos para evitar exposição da saúde a risco	Nº inspeções realizadas	Número			10,00	100	Número	43,00	43,00
Ação Nº 1 - Orientar agentes fiscais									
Ação Nº 2 - Realizar inspeção									
Ação Nº 3 - Realizar educação em saúde com os trabalhadores dos estabelecimentos									

23. Reduzir o índice de obesidade infantil	Percentual de redução do índice de obesidade infantil	Percentual			40,00	20,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Identificar as crianças obesas									
Ação Nº 2 - Realizar consultas e acompanhamentos com os casos identificados									
Ação Nº 3 - Manter o plano de ação do Proteja									
Ação Nº 4 - Manter a vigilância Alimentar e nutricional									
Ação Nº 5 - Garantir no orçamento municipal, recursos para o desenvolvimento de ações do PROTEJA assim como da Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil a qual está inserida no mesmo programa									
24. Solicitar e Avaliar exame Hemoglobina Glicada nos usuários com diagnóstico de	Percentual de solicitação e avaliação do exame	Percentual			100,0	80,00	Percentual	45,00	56,25





Diabetes Mellitus									
Ação 1 - Solicitar exame -- o Nº									
Ação 2 - Avaliar exame o Nº									
Ação Nº 3 - Registrar procedimento com o código SIGTAP									
Ação Nº 4 - Orientar Profissionais									

DIRETRIZ Nº 3 - Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS

OBJETIVO Nº 3.1 - Qualificar os serviços de Assistência Farmacêutica									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha Base	Linha Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Adquirir medicamentos e insumos da RENAME e REMUME	Proporção de medicamentos e insumos da RENAME e REMUME adquiridos	Proporção			95,00	90,00	Proporção	158,00	0
Ação Nº 1 - Realizar licitação das medicações contempladas no RENAME e REMUME									



Ação Nº 2 - Reunião com profissionais da ESF sobre otimização das prescrições										
Ação Nº 3 - Quantificação e licitação de itens da REMUME										
Ação Nº 4 - Manter estoques pra evitar desabastecimento (cuidando das validades)										
2. Estruturar a farmácia da atenção básica e a central de armazenamento	Percentual de serviço estruturado	Perce ntual			100,00	Não progra mada	Percentual			
3. Atualizar periodicamente a REMUME	Número de Atualização da REMUME anualmente	Núm ero		0	8	2	Número	0		0
Ação Nº 1 - Realizar estudos e seleção dos medicamentos										
Ação Nº 2 - Apresentar a REMUME no Conselho Municipal de Saúde										
Ação Nº 3 - Aprovação da REMUME pela Secretaria municipal de Saúde										
4. Realizar ações de promoção do uso racional de medicamentos	Nº de ações realizadas	Núm ero			4	1	Número	0		0
Ação Nº 1 - Realizar palestras										
Ação Nº 2 - Realizar mobilização social										
Ação Nº 3 - Realizar oficinas										



OBJETIVO Nº 4.1 - Implementar e qualificar a assistência laboratorial potencializando a capacidade de resposta da rede municipal de atenção à saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha Base	Linha Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a oferta do teste rápido de HIV, sífilis, Hep. B e C nas unidades básicas de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que oferecem testes rápidos	Percentual			95,00	95,00	Percentual	100,00	105,26
Ação Nº 1 - Realizar TR HIV e sífilis em 100% das UBS									
Ação Nº 2 - Inserir a realização do TR nas ações de mobilização da saúde									
2. Realizar teste de triagem (teste do pezinho) nas unidades de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que realizam teste do pezinho	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar teste do pezinho em 100% das UBS									
Ação Nº 2 - Monitorar a realização do teste com o número de nascidos do mês									
Ação Nº 3 - Realizar Visita do 5º otimizar o tempo e já coletar a amostra de triagem neonatal									



DIRETRIZ Nº 5 - CONTRIBUIÇÃO À ADEQUADA FORMAÇÃO, ALOCAÇÃO, QUALIFICAÇÃO, VALORIZAÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO DOS TRABALHADORES DO SUS.

OBJETIVO Nº 5.1 - Investir em qualificação e fixação de profissionais para o SUS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha Base	Linha Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar o percentual de trabalhadores que atendam ao SUS com vínculos empregatício estatutário	Percentual de trabalhadores que possuem vínculo empregatício estatutário	Percentual			60,00	58,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Realizar levantamento do quadro de profissionais									
Ação Nº 2 - Identificar vínculos									
2. Contratar empresa de consultoria em Gestão de Saúde Pública	Nº de empresas contratadas	Número			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Contratar empresa									



Ação Nº 2 - Realizar serviço									
3. Realizar Educação Permanente para os profissionais da Atenção Primária em Saúde em assuntos ligados as Estratégias e Programas do MS e temáticas diversas	Nº de Educação Permanente para os profissionais da Atenção Primária em Saúde em assuntos ligados as Estratégias e Programas do MS e temáticas diversas	Número			8	2	Número	4,00	200,00
Ação Nº 1 - Implementar educação permanente em saúde									
4. Implantar Política Municipal da Saúde do Trabalhador	Política implantada	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Promover acesso facilitado aos trabalhadores do município, com serviços: odontológicos, clínicos, imunização e laboratoriais									
Ação Nº 2 - Divulgar nas redes sociais da prefeitura assuntos ligados a segurança do trabalhador									
5. Implementar ações de educação permanente para qualificação das redes de atenção, pactuadas na CIR e aprovadas na CIB	Nº de ações realizadas	Número			4	1	Número	0	0



Ação Nº 1 - Executar ações										
Ação Nº 2 - Qualificar os profissionais sobre assuntos relacionados as redes de atenção, pactuadas na CIR e aprovadas na CIB										
Ação Nº 3 - Identificar ações										
6.	Qualificar os profissionais da Saúde da Família nas redes de atenção	Percentual de profissionais que foram qualificados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Montar logística para execução das capacitações										
Ação Nº 2 - Solicitar a Secretaria de Estado da Saúde atualização das eSF										
Ação Nº 3 - Definir áreas para capacitação frente os resultados dos indicadores de saúde										

DIRETRIZ Nº 6 - POTENCIALIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL

OBJETIVO Nº 6.1 - Estimular vínculos do cidadão, conselheiros de Saúde, lideranças de movimentos sociais, educadores populares com o SUS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha Base	Linha Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

1. Ampliar o percentual de conselheiros de saúde cadastrados no SIACS	Percentual de conselheiros cadastrados	Percentual		100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Identificar conselheiros								
Ação Nº 2 - Inserir no sistema								
2. Capacitar novos conselheiros	Percentual de conselheiros capacitados	Percentual		100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Solicitar a Gestão Municipal capacitação								
Ação Nº 2 - Solicitar ao CES capacitação municipais								
3. Enviar Plano de Saúde ao Conselho de Saúde	Nº de Plano enviado ao Conselho Municipal de Saúde	Número		1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Enviar Plano Municipal de Saúde em formato impresso ao Conselho de Saúde								
4. Equipar o Conselho Municipal de Saúde	Nº de conselho equipado	Número		1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Identificar necessidades								
Ação Nº 2 - Adquirir equipamentos								
5. Realizar ações que estimule o interesse e a participação social da comunidade das questões de saúde em conjunto com os profissionais de saúde	Nº de ações realizadas	Número		4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Palestra								





Ação Nº 2 - Mobilização Social										
6.	Realizar conferência Municipal de saúde	Nº de conferências realizadas	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar instrumentos										
Ação Nº 2 - Realizar convocação e chamamento										
Ação Nº 3 - Elaborar relatório										
7.	Realizar Conferência Municipal de Saúde Mental	Nº de Conferência Municipal de Saúde Mental realizada	Número			1	Não programada	Número		

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
0 - Informações Complementares	Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	1	0
	Equipar com material permanente as Clínicas de Saúde da Família e as Unidades Básicas de Saúde, NASF e Secretaria	2	5
	Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	50,00
	Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	2	3
	Realizar ações do Programa Saúde na Escola, PROTEJA, EAAB e Crescer Saudável	20	28



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

122	-	Ampliar o percentual de trabalhadores que atendam ao SUS com vínculos empregatício estatutário	58,00	0,00
Administraçã				
o Geral				

		Ampliar a assistência em Saúde Mental nas unidades de saúde	100,00	100,00
		Ampliar o percentual de conselheiros de saúde cadastrados no SIACS	100,00	100,00
		Contratar empresa de consultoria em Gestão de Saúde Pública	1	0
		Capacitar novos conselheiros	100,00	0,00
		Realizar Educação Permanente para os profissionais da Atenção Primária em Saúde em assuntos ligados as Estratégias e Programas do MS e temáticas diversas	2	4
		Enviar Plano de Saúde ao Conselho de Saúde	1	1
		Equipar o Conselho Municipal de Saúde	1	0
		Implementar ações de educação permanente para qualificação das redes de atenção, pactuadas na CIR e aprovadas na CIB	1	0
		Realizar ações que estimule o interesse e a participação social da comunidade das questões de saúde em conjunto com os profissionais de saúde	1	0
		Realizar conferência Municipal de saúde	1	1
		Contratar empresa ou pessoa física que preste serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	1	1
		Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	1	1
		Contratar empresa para recolher o lixo biológico	1	1
		Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	1	1
		Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	7	29





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

	Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	2	3
301	- Ampliar a oferta do teste rápido de HIV, sífilis, Hep. B e C nas unidades básicas de saúde	95,00	100,00
Atenção	Implantar/Implementar a Academia da Saúde	1	0
Básica	Ampliar o percentual de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	10,00	32,87
	Alcançar a cobertura de gestantes que realizaram 6 ou mais consultas de pré-natal	70,00	81,80
	Manter ,adquirir ou locar ambulâncias	3	3
	Aferir a pressão arterial dos usuários com diagnósticos de Hipertensão Arterial Sistêmica	80,00	51,00
	Implementar consultas de HiperDia nas unidades de saúde	100,00	100,00
	Conscientizar as equipes de saúde quanto a importância das ações de Saúde Mental	100,00	100,00
	Ampliar o percentual de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos, após dois exames consecutivos normais a cada intervalo de um ano	10,00	42,00
	Aumentar o percentual de parto normal	72,00	56,60
	Ampliar a disponibilização de internet nas Unidades de Saúde, Postos de Saúde e Centros de Saúde	1	1
	Realizar teste de triagem (teste do pezinho) nas unidades de saúde	100,00	100,00
	Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00	95,20
	Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	19	79
	Realizar ações de matriciamento com todas as modalidades de equipes de saúde em parceria com as secretarias de educação e assistência social	3	4
	Garantir o acesso a consulta e exames de pré-natal nas unidades de saúde	100,00	100,00
	Ampliar cobertura do acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Auxílio Brasil	88,00	96,26
	Qualificar os profissionais da Saúde da Família nas redes de atenção	100,00	100,00
	Realizar capacitação com gestantes nas Unidades de Saúde	2	8





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Aumentar a cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal	30,00	0,00
Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	1	0
Realizar consulta odontológica nas gestantes do município	80,00	98,00
Contratar empresa ou pessoa física que preste serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	1	1
Realizar testes de HIV nas gestantes do município	80,00	100,00
Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida	96,00	92,40
Realizar testes de sífilis nas gestantes do município	80,00	100,00
Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	1	1
Contratar empresa ou prestador de serviço para realizar capacitações, cursos e treinamentos com os profissionais	1	0
Contratar empresa para recolher o lixo biológico	1	1
Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	1	1
Reduzir o número de óbitos infantis	0,00	3,80
Contratar profissionais médicos e/ou enfermeiros e/ou psicólogo e/ou assistente social e/ou fisioterapeuta e/ou fonoaudiólogo e/ou terapeuta ocupacional e/ou nutricionista e/ou educador físico e/ou psicopedagogo e/ou oficineiro	30	35
Reduzir o número maternos	0	0
Desenvolver ações estratégicas da Equipe Multiprofissional e eSF	6	32
Monitorar o estado nutricional de das crianças e adolescentes	95,00	40,00
Tratar as gestantes com sífilis	100,00	100,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Equipar com material permanente as Clínicas de Saúde da Família e as Unidades Básicas de Saúde, NASF e Secretaria	2	5
Monitorar o estado nutricional de das gestantes	95,00	73,00
Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	50,00
Realizar campanha de combate as drogas	1	0
Fornecer fardamento aos ACS e ACE	100,00	50,00
Implantar o prontuário eletrônico através do sistema de gestão da saúde no município	20,00	100,00
Locar veículos para transportar os profissionais para realizar atendimentos e auxiliar nos deslocamentos das unidades de saúde	3	6
Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	2	5
Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	2	3
Realizar ações coletivas em cuidados com a saúde bucal	2	3
Reduzir o índice de obesidade infantil	20,00	0,00
Solicitar e Avaliar exame Hemoglobina Glicada nos usuários com diagnóstico de Diabetes Mellitus	80,00	45,00
Realizar ações do Programa Saúde na Escola, PROTEJA, EAAB e Crescer Saudável	20	28
Realizar campanhas de conscientização, prevenção e do diagnóstico precoce de doenças com alta incidência de mortalidade entre homens e mulheres	2	14
Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	7	29
Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	2	3
Reduzir o número de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	25,00	19,82





		Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica	20,00	10,14
		Adquirir recursos materiais, equipamentos e insumos suficientes para o funcionamento das Unidades Básicas de Saúde	5	5
		Contratar empresa para manutenção dos equipamentos odontológicos e médico- hospitalar	1	1
302	-	Ampliar o percentual de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	10,00	32,87
Assistência		Aumentar o percentual de parto normal	72,00	56,60
Hospitalar e		Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	19	79
Ambulatorial		Tratar as gestantes com sífilis	100,00	100,00
303 - Suporte		Adquirir medicamentos e insumos da RENAME e REMUME	90,00	0,00
Profilático e		Atualizar periodicamente a REMUME	2	0
Terapêutico		Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	19	79
		Realizar ações de promoção do uso racional de medicamentos	1	0
		Implantar serviço no almoxarifado para o controle e automatize das Operações de Estoque	1	0
304	-	Adquirir ou Locar veículo para realização das ações de vigilância	1	0
Vigilância		Ampliar a proporção de análises realizada em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual e turbidez.	82,00	67,97
Sanitária		Implantar Política Municipal da Saúde do Trabalhador	1	0
		Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	50,00
		Realizar campanhas de vigilância em saúde	4	4
		Realizar inspeções sanitárias nos estabelecimentos municipais de produção, comercialização e consumo de alimentos para evitar exposição da saúde a risco	100	43



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

	Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	4	16
305	- Adquirir ou Locar veículo para realização das ações de vigilância	1	0
Vigilância	Ampliar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	82,00	83,00
Epidemiológica	Investigar os óbitos em mulheres em idade fértil (MIF)	100,00	0,00
	Ampliar a proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	100,00	100,00
	Investigar os óbitos infantis e fetal	100,00	75,00
	Ampliar o número de unidade de saúde com serviço de notificação contínua da violência doméstica, sexual e outras violências.	1	5
	Aumentar a cobertura das vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade – pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) – com cobertura vacinal preconizada	95,00	94,59
	Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera	91,00	100,00
	Aumentar a proporção de cura nas coortes de casos novos de hanseníase	91,00	100,00
	Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida	96,00	92,40
	Encerrar em até 60 dias a partir da data da notificação as doenças compulsórias imediatas registradas no Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN)	87,00	0,00
	Reduzir o número de casos de sífilis congênita em menores de um ano idade	1	1
	Garantir a cobertura vacinal antirrábica dos cães	82,00	0,00
	Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
	Garantir a realização de exames anti-HIV nos casos novos de tuberculose	100,00	0,00
	Reduzir o número de óbitos infantis	0,00	3,80





	Implementar o serviço de vigilância e atenção às violências	100,00	100,00
	Reduzir o número maternos	0	0
	Manter a taxa de prevalência anual de hanseníase abaixo de 1/10.000	1	5
	Reduzir os casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	93,00	0,00
	Tratar as gestantes com sífilis	100,00	100,00
	Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	50,00
	Fornecer fardamento aos ACS e ACE	100,00	50,00
	Realizar campanhas de vacinação	2	3
	Realizar campanhas de vigilância em saúde	4	4
	Realizar ciclos com percentual mínimo de 80% dos imóveis visitados para controle da dengue	6	4
	Realizar ação estratégica para acolhimento da população LGBTQI	1	0
	Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	4	16
306 - Alimentação e Nutrição	Realizar ações do Programa Saúde na Escola, PROTEJA, EAAB e Crescer Saudável	20	28

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunções	Categorias Econômicas	Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receita de Impostos e de transferência de	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, proveniente	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
------------	-----------------------	-----------------------------------	---	---	---	--	---	--	--	------------





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

		(R\$)	impostos (receita própria - R\$)	do Governo Federal (R\$)	s do Governo Estadual (R\$)					
0	-	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Informações Complementares		Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 -		Corrente	10.000,00	13.800,00	2.600,00	123.600,00	N/A	N/A	2.412.500,00	2.562.500,00
Administração Geral		Capital	N/A	9.900,00	500,00	1.000,00	N/A	N/A	5.700,00	17.100,00
301 -		Corrente	N/A	3.426.200,00	N/A	N/A	N/A	N/A	1.883.700,00	5.309.900,00
Atenção Básica		Capital	N/A	1.600,00	N/A	500,00	N/A	N/A	1.000,00	3.100,00
302 -		Corrente	N/A	1.072.900,00	600,00	N/A	N/A	N/A	1.019.200,00	2.092.700,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial		Capital	N/A	1.500,00	N/A	N/A	N/A	N/A	1.000,00	2.500,00
303 -		Corrente	N/A	102.000,00	3.000,00	N/A	N/A	N/A	93.000,00	198.000,00
Suporte Profilático		Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A





e Terapêutic o											
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	7.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemioló gica	Corrente	N/A	N/A	137.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	650.700,00	787.700,00
	Capital	N/A	N/A	100,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00	200,00
306 - Alimentaça o e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	1.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.000,00
	Capital	N/A	N/A	1.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.000,00

ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES SOBRE PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – PAS

Ao longo dos quadrimestres não foi possível atingir algumas das metas programadas, sendo reprogramadas para o quadrimestre seguinte.

INDICADORES DE PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA

O processo de Pactuação Interfederativa de Indicadores foi **descontinuado** com a revogação da Resolução nº 8/2016 a partir da publicação da Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021. Para mais informações, consultar a **Nota Técnica nº 20/2021-DGIP/SE/MS**

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 05/02/2024.





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A disponibilização dos dados do SIOPS, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DESID/SCTIE.

Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

DESPESA TOTAL EM SAÚDE POR FONTE E SUBFUNÇÃO											
Subfunções		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e Transferências de Impostos - Saúde	Transferências Fundos de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundos de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	2.012.572,65	3.017.117,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.099,95	5.929.789,95
	Capital	0,00	47.108,00	12.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.368,99	73.534,99
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatória	Corrente	0,00	608.985,82	1.684.810,45	427.537,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.721.333,32
	Capital	0,00	219,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,90



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

latori al											
303 - Supor te Profil ático e Terap êutico	Corre nte	0,00	12.329,80	66.893,20	7.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.104,00
	Capit al	0,00	0,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00
304 - Vigilâ ncia Sanitá ria	Corre nte	0,00	0,00	3.435,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.435,05
	Capit al	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305 - Vigilâ ncia Epide mioló gica	Corre nte	0,00	758.447,46	218.470,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976.918,08
	Capit al	0,00	0,00	10.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.960,00
306 - Alime ntaçã	Corre nte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capit al	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

o e al											
Nutriç											
ão											
Outra	Corre	0,00	2.552.076,9	10.628,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562.705,40
s	nte		3								
Subfu	Capit	0,00	22.454,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.454,87
nções	al										
TOTAL		0,00	6.014.195,4	5.034.573,1	435.418,05	0,00	0,00	0,00	0,00	914.468,94	12.398.655,56
			3	4							

(*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 05/02/2024.

INDICADORES FINANCEIROS

INDICADORES DO ENTE FEDERADO		Transmissão
Indicador		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	5,07 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	75,08 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	10,05 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	92,06 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	15,83 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	40,50 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 922,52



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	79,11 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	1,12 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	7,72 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	0,94 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	40,23 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	22,45 %

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 05/02/2024.

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (RREO)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.244.500,00	1.244.500,00	3.376.675,49	271,33
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	52.500,00	52.500,00	87.871,72	167,37
IPTU	50.000,00	50.000,00	75.193,40	150,39
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	2.500,00	2.500,00	12.678,32	507,13
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	51.000,00	51.000,00	193.679,64	379,76
ITBI	50.000,00	50.000,00	151.980,19	303,96
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	1.000,00	1.000,00	41.699,45	4.169,94





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	221.000,00	221.000,00	456.958,10	206,77
ISS	220.000,00	220.000,00	456.891,75	207,68
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000,00	1.000,00	66,35	6,63
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	920.000,00	920.000,00	2.638.166,03	286,76
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	24.211.600,00	24.211.600,00	23.597.767,41	97,46
Cota-Parte FPM	19.000.000,00	19.000.000,00	18.478.963,09	97,26
Cota-Parte ITR	10.000,00	10.000,00	6.774,95	67,75
Cota-Parte do IPVA	196.000,00	196.000,00	412.470,34	210,44
Cota-Parte do ICMS	5.000.000,00	5.000.000,00	4.697.125,98	93,94
Cota-Parte do IPI - Exportação	4.200,00	4.200,00	2.433,05	57,93
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	25.456.100,00	25.456.100,00	26.974.442,90	105,96





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)	DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100		% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.884.700,00	2.136.658,72	2.059.680,65	96,40	2.059.680,65	96,40	2.006.948,36	93,93	0,00
Despesas Correntes	1.883.700,00	2.088.148,72	2.012.572,65	96,38	2.012.572,65	96,38	1.961.940,36	93,96	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	48.510,00	47.108,00	97,11	47.108,00	97,11	45.008,00	92,78	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.070.200,00	644.388,44	632.903,78	98,22	629.448,23	97,68	603.629,79	93,67	3.455,55
Despesas Correntes	1.069.200,00	644.168,54	632.683,88	98,22	629.228,33	97,68	603.409,89	93,67	3.455,55
Despesas de Capital	1.000,00	219,90	219,90	100,00	219,90	100,00	219,90	100,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E	93.000,00	32.124,51	31.976,26	99,54	26.427,08	82,26	26.157,08	81,42	5.549,18





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

TERAPÊUTICO (VI)									
Despesas Correntes	93.000,00	32.124,51	31.976,26	99,54	26.427,08	82,26	26.157,08	81,42	5.549,18
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	650.800,00	767.541,29	758.447,46	98,82	758.447,46	98,82	758.447,46	98,82	0,00
Despesas Correntes	650.700,00	767.541,29	758.447,46	98,82	758.447,46	98,82	758.447,46	98,82	0,00
Despesas de Capital	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS	2.412.700,00	2.672.222,39	2.574.531,80	96,34	2.570.922,10	96,21	2.542.619,81	95,15	3.609,70





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

SUBFUNÇÕES (X)									
Despesas Correntes	2.405.800,00	2.649.722,39	2.552.076,93	96,31	2.548.467,23	96,18	2.520.164,94	95,11	3.609,70
Despesas de Capital	6.900,00	22.500,00	22.454,87	99,80	22.454,87	99,80	22.454,87	99,80	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	6.111.400,00	6.252.935,35	6.057.539,95	96,88	6.044.925,52	96,67	5.937.802,50	94,96	12.614,43

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	6.057.539,95	6.044.925,52	5.937.802,50
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	6.057.539,95	6.044.925,52	5.937.802,50
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	4.046.166,43		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	2.011.373,52	1.998.759,09	1.891.636,07
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica	22,45	22,40	22,01





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Municipal)			
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência	Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))

		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO ²	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Empenhos de 2023	4.046.166,43	6.057.539,95	2.011.373,52	111.356,10	0,00	0,00	0,00	111.356,10	0,00	2.011.373,52
Empenhos de 2022	3.725.397,10	5.069.471,46	1.344.074,36	234.275,64	0,00	0,00	231.736,77	0,00	2.538,87	1.341.535,49
Empenhos de 2021	3.068.121,37	4.146.268,13	1.078.146,76	84.230,02	2.930,00	0,00	83.775,95	0,00	454,07	1.080.622,69
Empenhos de 2020	2.374.828,16	3.385.555,24	1.010.727,08	361.643,38	361.643,38	0,00	293.398,05	68.156,55	88,78	1.372.281,68
Empenhos de 2019	2.419.301,11	3.123.687,35	704.386,24	282.265,29	3.743,95	0,00	278.441,42	0,00	3.823,87	704.306,32
Empenhos de 2018	2.268.575,22	3.384.066,38	1.115.491,16	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	1.121.491,16
Empenhos de 2017	2.174.420,27	3.266.819,10	1.092.398,83	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.097.398,83
Empenhos de 2016	2.173.689,17	2.186.589,79	12.900,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.900,62
Empenhos de 2015	1.946.158,20	1.995.017,42	48.859,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.859,22
Empenhos de 2014	1.798.178,09	2.247.758,71	449.580,62	0,00	7.681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	457.261,62
Empenhos de 2013	1.716.730,46	1.738.646,93	21.916,47	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.916,47

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")

0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	3.896.700,00	3.896.700,00	5.022.729,94	128,90
Provenientes da União	3.687.500,00	3.687.500,00	4.624.150,10	125,40
Provenientes dos Estados	209.200,00	209.200,00	398.579,84	190,53
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	3.896.700,00	3.896.700,00	5.022.729,94	128,90

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	3.428.300,00	4.157.378,37	4.054.474,99	97,52	4.029.399,08	96,92	4.020.806,36	96,71	25.075,91
Despesas Correntes	3.426.200,00	4.127.121,58	4.028.048,00	97,60	4.002.972,09	96,99	3.994.379,37	96,78	25.075,91
Despesas de Capital	2.100,00	30.256,79	26.426,99	87,34	26.426,99	87,34	26.426,99	87,34	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	1.115.000,00	2.262.986,34	2.225.583,66	98,35	2.193.615,83	96,93	2.182.276,71	96,43	31.967,83
Despesas Correntes	1.113.500,00	2.262.986,34	2.225.583,66	98,35	2.193.615,83	96,93	2.182.276,71	96,43	31.967,83
Despesas de Capital	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	245.000,00	190.157,74	188.521,55	99,14	168.921,11	88,83	168.921,11	88,83	19.600,44
Despesas Correntes	245.000,00	179.957,74	178.321,55	99,09	158.721,11	88,20	158.721,11	88,20	19.600,44
Despesas de Capital	0,00	10.200,00	10.200,00	100,00	10.200,00	100,00	10.200,00	100,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	7.000,00	3.465,25	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

(XXXVI)									
Despesas Correntes	7.000,00	3.465,25	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	137.200,00	231.079,20	229.430,62	99,29	229.115,71	99,15	229.028,96	99,11	314,91
Despesas Correntes	137.000,00	220.119,20	218.470,62	99,25	218.155,71	99,11	218.068,96	99,07	314,91
Despesas de Capital	200,00	10.960,00	10.960,00	100,00	10.960,00	100,00	10.960,00	100,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	166.500,00	11.477,56	10.628,47	92,60	10.628,47	92,60	10.628,47	92,60	0,00
Despesas Correntes	28.500,00	11.477,56	10.628,47	92,60	10.628,47	92,60	10.628,47	92,60	0,00
Despesas de Capital	138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII+ XXXIX)	5.101.000,00	6.856.544,46	6.712.074,34	97,89	6.635.115,25	96,77	6.615.096,66	96,48	76.959,09





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	5.313.000,00	6.294.037,09	6.114.155,64	97,14	6.089.079,73	96,74	6.027.754,72	95,77	25.075,91
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	2.185.200,00	2.907.374,78	2.858.487,44	98,32	2.823.064,06	97,10	2.785.906,50	95,82	35.423,38
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	338.000,00	222.282,25	220.497,81	99,20	195.348,19	87,88	195.078,19	87,76	25.149,62
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	7.000,00	3.465,25	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	3.435,05	99,13	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	788.000,00	998.620,49	987.878,08	98,92	987.563,17	98,89	987.476,42	98,88	314,91
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX +	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

XXXVIII)									
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	2.579.200,00	2.683.699,95	2.585.160,27	96,33	2.581.550,57	96,19	2.553.248,28	95,14	3.609,70
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	11.212.400,00	13.109.479,81	12.769.614,29	97,41	12.680.040,77	96,72	12.552.899,16	95,75	89.573,52
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	5.087.500,00	6.856.534,46	6.384.460,13	93,11	6.342.727,78	92,51	6.322.709,19	92,21	41.732,35
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	6.124.900,00	6.252.945,35	6.385.154,16	102,11	6.337.312,99	101,35	6.230.189,97	99,64	47.841,17

FONTE: SIOPS, Sergipe05/02/24 07:45:27

- 1- Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
- 2- Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
- 3- Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.





EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DE RECURSOS FEDERAIS TRANSFERIDOS FUNDO A FUNDO, SEGUNDO BLOCO DE FINANCIAMENTO E PROGRAMA DE TRABALHO

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2023 (Fonte: FNS)	Valor Executado
	10122502100UW - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, AO DISTRITO FEDERAL E AOS MUNICÍPIOS PARA O PAGAMENTO DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	R\$ 359.128,83	231027,71
	10301501900UC - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	R\$ 843.660,00	1012634,66
	103015019219A - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 1.707.887,53	1421698,70
	10301501921CE - IMPLEMENTACAO DE POLITICAS DE ATENCAO ESPECIALIZADA A SAUDE	R\$ 2.360,14	0,00
	1030150192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 800.000,00	0,00
	1030250188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 496.425,24	496425,24
	10303501720AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 81.216,00	72401,20
	10303501720AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 24.000,00	34734,54
	10304502320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 12.000,00	1254,85
	10305502300UB - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	R\$ 136.704,00	183442,69
	10305502320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 125.037,41	52081,84
	10306503320QH - IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	R\$ 45.762,95	0,00

Fonte: Fundo Nacional de Saúde (FNS)





- 1 – Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não serão computados para aquela prestação de contas.
- 2 – Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada no exercício fiscal.

COVID-19 REPASSE UNIÃO

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)

Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	1.006.006,25	0,00	1.006.006,25
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	489.723,79	0,00	489.723,79
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Conforme LC	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

173/2020			
Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020	0,00	0,00	0,00
Outros recursos advindos de transferências da União	0,00	0,00	0,00
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)	1.495.730,04	0,00	1.495.730,04

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	1.385,82	1.385,82	1.385,82
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Total	1.385,82	1.385,82	1.385,82
--------------	-----------------	-----------------	-----------------

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado * (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo a bimestre (Rp inscrito em 2022 Saldo a bimestre RPs não processados j= (b - h)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	39.007,10	39.007,10	0,00	0,00	0,00	0,00	39.007,10	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	





Epidemiológica													
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	39.007,10	39.007,10	0,00	0,00	0,00	0,00	39.007,10	0,00	

COVID-19 RECURSOS PRÓPRIOS

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)

Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	c0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados (i) = (a - d - e)	Saldo at bimestr (Rps inscrito em 2022 Saldo at bimestr RPs não processados j) = (b - f - h)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

profilático e terapêutico														
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 05/02/2024 09:24:57

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

COVID-19 REPASSE ESTADUAL

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)

Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados i = (a - d - e)	Saldo at bimestr (Rps inscrito em 2022 Saldo at bimestr RPs não processados j = (b - f - h)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





a													
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 05/02/2024 09:25:01

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES SOBRE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Sobre o momento na importação de informações de execução orçamentária financeira para o item 9 dos Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) e dos Relatórios de Gestão (RAG) no sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento (DGMP). Em virtude do atraso na disponibilização da versão de transmissão dos dados do SIOPS para o 3º quadrimestre ano de 2023, houve a necessidade de se elaborar material em planilha para informar a execução orçamentária e financeira no quadrimestre, as planilhas foram fornecidas pelo setor de contabilidade e finanças da Saúde. O total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19) estão em planilha de reprogramação de saldos a qual foi apresentada ao Conselho Municipal de Saúde. No item 9.4. (Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho), em se tratando dos valores executados, alguns ultrapassaram os recebidos, porém esses valores ultrapassados foram provenientes de outros recursos.





DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (LDO X LOA X PPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção do Fundo Municipal de Saúde, sendo a segunda unidade gestora do poder executivo, no orçamento de 2023, essa por sua vez identificada pela U.O. 8001.

CAPÍTULO IV **DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$: 11.212.400,00**.

FIXAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1025 - CONSTRUCAO DE MELHORIAS SANITARIAS DOMICILIARES	R\$ 300,00
1055 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD	R\$ 500,00
1060 -CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA ACADEMIA DE SAÚDE	R\$ 2.100,00
1061 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	R\$ 124.600,00
1062 - CONSTRUCAO, REFORMA E/OU AMPLIACAO DA SEDE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	R\$ 1.500,00
1065 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA - QUALIFAR	R\$ 3.000,00
1075 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	R\$ 2.000,00
1080 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 100,00
2033 - MANUTENCAO DE ASSISTENCIA FARMACÊUTICA	R\$ 338.000,00
2035 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO	R\$ 70.300,00
2068 - CONCURSO PÚBLICO	R\$ 1.000,00
2069 - DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	R\$ 21.500,00



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

2071 - MANUTENÇÃO DO CONSELHOS VINCULADOS A SAÚDE	R\$ 5.000,00
2093 - GESTÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, GERENCIAIS E OPERACIONAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 2.404.000,00
2094 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	R\$ 5.275.000,00
2102 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR	R\$ 2.114.900,00
2104 - PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DAS ACOES DE ALIMENTACAO E NUTRICAÇÃO (VAN)	R\$ 2.000,00
2113 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SANITARIA	R\$ 7.000,00
2115 - CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	R\$ 10.000,00
6301 - MANUTENCAO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL	R\$ 788.000,00
6302 - PROGRAMA MÉDICOS PELO O BRASIL	R\$ 36.000,00
6328 - AÇÃO DE ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA - COVID-19	R\$ 5.100,00
6401 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	R\$ 500,00
TOTAL	R\$ 11.212.400,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 8001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1025	300,00	-	2.000,00	-	-	-
1055	500,00	-	1.000,00	-	-	-
1060	2.100,00	-	86.224,42	2.322.091,76	2.262.917,76	0,97 %
1061	124.600,00	-	500.363,48	842.336,52	758.947,01	0,90%
1062	1.500,00	-	4.185,78	72.441,22	72.086,14	100 %
1065	3.000,00	-	1.000,00	110.000,00	-	-
1075	2.00,00	18.156,79	2.000,00	18.156,79	14.368,99	0,79
1080	100,00	-	100,00	-	-	-
2033	338.000,00	80.735,94	201.453,69	222.282,25	220.497,81	0,99
2035	70.300,00	1.300,00	40.300,00	31.300,00	19.252,80	0,62
2068	1.000,00	-	1.000,00	-	-	-
2069	21.500,00	-	21.500,00	-	-	-
2071	5.000,00	2.080,00	4.289,98	2.790,02	2.745,20	0,98
2093	2.404.000,00	539.696,53	262.796,60	2.680.899,93	2.582.415,07	0,96
2094	5.275.000,00	2.153.546,07	1.203.665,77	6.224.880,30	6.048.786,65	0,97
2102	2.114.900,00	1.636.416,23	875.241,45	2.876.074,78	2.839.234,64	0,99
2104	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
2113	7.000,00	2.520,25	6.055,00	3.465,25	3.435,05	0,99
2115	10.000,00	-	9.990,00	10,00	-	-
6301	788.000,00	298.321,94	87.701,45	998.620,49	987.878,08	0,99
6302	36.000,00	16.000,00	1.000,00	51.000,00	51.000,00	1,00
6328	5.100,00	-	-	-	-	-



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

6401	500,00	19.000,00	75.000,00	32.000,00	712.923,48	0,97
-------------	--------	-----------	-----------	-----------	------------	------

(*) Valor Executado corresponde ao valor já empenhado.

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 8001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1025	0,00	0,00	0,00
1055	0,00	0,00	0,00
1060	0,00	0,00	0,00
1061	0,00	0,00	0,00
1062	0,00	0,00	0,00
1065	0,00	0,00	0,00
1075	14.368,99	14.368,99	14.368,99
1080	48.960,00	48.960,00	48.960,00
2033	220.497,81	195.348,19	195.078,19
2035	19.252,80	19.252,80	19.252,80
2068	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00
2071	2.745,20	2.745,20	2.745,20
2093	2.582.415,07	2.578.805,37	2.550.503,08
2094	6.048.786,65	6.023.710,74	5.962.385,73
2102	2.839.234,64	2.803.811,26	2.766.653,70
2104	0,00	0,00	0,00
2113	3.435,05	3.435,05	3.435,05
2115	0,00	0,00	0,00
6301	987.878,08	987.563,17	987.476,42
6302	51.000,000	51.000,000	51.000,000
6328	0,00	0,00	0,00





6401	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, o Fundo Municipal de Saúde estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	7 – Promoção de Saúde Humanizada
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	8001 – Fundo Municipal de Saúde
OBJETIVO DO PROGRAMA	Promoção de Saúde Humanizada
DESPESA CORRENTE	7.750.680,00
DESPESA DE CAPITAL	468.000,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1021	%	58.905,00	300,00	0,00	0,00	0,00%
1055	%	525,00	500,00	0,00	0,00	0,00%
1060	%	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00%
1061	%	298.725,00	124.600,00	0,00	0,00	0,00%
1062	%	1.575,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

1065	%	3.150,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%
2033	%	145.950,00	338.000,00	222.282,25	220.497,91	0,99%
2035	%	24.675,00	70.300,00	31.300,00	19.252,80	0,62%
2068	%	1.050,00	1.000,00	0,00	0,00	00,0%
2069	%	23.100,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00%
2071	%	6.300,00	5.000,00	2.790,02	2.745,20	0,98%
2093	%	1.953.105,00	2.404.000,00	2.680.899,3	2.582.415,07	0,96%
2094	%	445.725,00	5.275.000,00	6.224.880,30	6.048.786,65	0,97%
2095	%	686.175,00				
2096	%	700.350,00				
2098	%	1.109.850,00				
2099	%	4.725,00				
2100	%	67.200,00				
6314	%	39.900,00				
6320	%	132.300,00				
2102	%	2.097.900,00	2.114.900,00	2.876.074,78	2.839.234,64	0,99%
2103	%	36.700,00				
2104	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
6301	%	279.825,00	788.000,00	732.000,00	712.923,48	0,97%





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

6313	%	22.050,00				
6302	%		36.000,00	51.000,00	51.000,00	1,00%
6328	%	49.875,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00%

Nota Explicativa: Os programas e projetos em destaque foram agregados a projetos/ações da mesma natureza, no decorrer do exercício, motivando a ausência de previsão na LOA 2023.

PROGRAMA	1018 – Saúde Preventiva
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	8001 – Fundo Municipal de Saúde
OBJETIVO DO PROGRAMA	Saúde Preventiva
DESPESA CORRENTE	602.175,00
DESPESA DE CAPITAL	4.725,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1075	%	2.100,00	2.000,00	18.156,79	14.368,9	0,79%
2097	%	567.000,00				
6302	%	37.800,00	36.000,00	51.000,00	51.000,00	1,00%
2113	%		7.000,00	3.465,25	3.435,05	0,99%

Nota Explicativa: Os programas e projetos em destaque foram agregados a projetos/ações da mesma natureza, bem como, inserção no decorrer do exercício, motivando a ausência de previsão de Meta Financeira e previsão na LOA 2023.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

PROGRAMA	01 – DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	8001 – Fundo Municipal de Saúde
OBJETIVO DO PROGRAMA	Saúde Preventiva
DESPESA CORRENTE	602.175,00
DESPESA DE CAPITAL	4.725,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1080	%		100,00	0,00	0,00	0,00%
2115	%		10.000,00	10,00	0,00	0,00%
6328	%	49.875,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00%
6401	%		500,00	0,00	0,00	0,00%

No ciclo do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, o Fundo Municipal de Saúde de Tomar do Geru estabeleceu valores indicativos para cada exercício, servindo como referência para o planejamento anual. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) podem atualizar esses valores sem alterar o PPA, permitindo também ajustes nas metas fiscais para equilibrar despesas e receitas estimadas. No exercício de 2023, houve uma alocação orçamentária significativa para diversas áreas da saúde e gestão administrativa. Destacam-se os





seguintes pontos:

1. **Despesa Corrente e de Capital:** Foram previstos valores expressivos para despesas correntes e de capital, evidenciando o comprometimento com a promoção da saúde humanizada e preventiva, bem como o desenvolvimento da gestão administrativa.
2. **Execução Orçamentária:** A execução orçamentária mostrou variações em relação ao planejamento inicial, destacando-se projetos como a construção, reforma e ampliação de unidades básicas de saúde, que atingiram percentuais significativos de execução, demonstrando a aplicação efetiva dos recursos.
3. **Empenho, Liquidação e Pagamento:** O demonstrativo de empenho, liquidação e pagamento reflete o processo de gasto dos recursos, evidenciando as fases de comprometimento, realização e efetiva quitação das despesas.
4. **Comparativo de Metas:** As metas estabelecidas no PPA foram comparadas com a execução orçamentária, mostrando o percentual alcançado em cada projeto ou atividade. Algumas áreas apresentaram um índice elevado de execução, enquanto outras demandam ajustes para atingir as metas estabelecidas.
5. **Perspectivas de Melhoramento Futuro:** Com base nos resultados da execução orçamentária, é possível identificar áreas de melhoria no planejamento e na gestão dos recursos. A análise dos dados permite ajustes estratégicos para otimizar a utilização dos recursos públicos e alcançar de forma mais eficiente as metas estabelecidas no PPA.

Esses dados fornecem uma visão abrangente da execução orçamentária e das metas alcançadas em 2023, orientando futuras ações e decisões para aprimorar a gestão financeira e o alcance dos objetivos propostos.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Saúde não foi submetida a auditoria pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

MARINALVA REIS DOS SANTOS

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

VALDINHO DA SILVA SOARES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

ANEXOS



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

UNIDADE DE SAÚDE JOÃO VELAMES DE OLIVEIRA - EQUIPE 003
30/05/2023



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DO AGOSTO DOURADO - EQUIPE 003



EQUIPE 002 REALIZANDO BUSCA ATIVA DOS HIPERTENSOS E DIABÉTICOS



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DE JULHO AMARELO – EQUIPE 004



AÇÕES DO GRUPO DE GESTANTES E GRUPO HIPERTENSÃO - EQUIPE 002



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

VISITAS DOMICILARES



AÇÕES DE VACINAÇÃO – EQUIPE 002



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

ACOLHIMENTO E PALESTRAS EDUCATIVAS SOBRE PRÉ-NATAL E BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO



AÇÕES PSE – ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E CONTROLE DA OBESIDADE



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES SAÚDE BUCAL E APLICAÇÃO DE FLUOR



AÇÕES DE SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DO SETEMBRO AMARELO – SAÚDE MENTAL



AÇÕES COM A TURMA DE AERÓBICA



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DO SETEMBRO VERDE - INCLUSÃO



CAPACITAÇÃO DAS TURMAS DE PSF SOBRE PRÉ-NATAL



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO E VERIFICAÇÃO VACINAL



AÇÕES DOENÇAS NEGLIGÊNCIADAS DA SAÚDE BUCAL



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE COMBATES AS ENDEMIAS



São realizadas visitas em domicílios e órgãos públicos para controle de vetores transmissores de doenças; monitoramento de reservatórios de água e terrenos baldios na zona urbana e zona rural com orientação a população quanto à limpeza e higienização no ambiente domiciliar



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

AÇÕES DE COMBATE A DENGUE



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



ASSISTÊNCIA SOCIAL

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO:

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua do Areal, s/n, Centro

CEP: 49280-000

Tomar do Geru/SE

E-mail: assistencia@tomardogeru.se.gov.br

Telefone: (79) 9 9808-4321

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL:



SECRETÁRIO DA PASTA

LAIZ SIMÕES VIANA

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Bacharel em Serviço Social pela Universidade Tiradentes (UNIT) no ano de 2012, Assistente Social no CRAS de Tomar do Geru no ano 2015 e Assistente Social na Secretaria de Inclusão Social no Município de Umbaúba no ano 2021

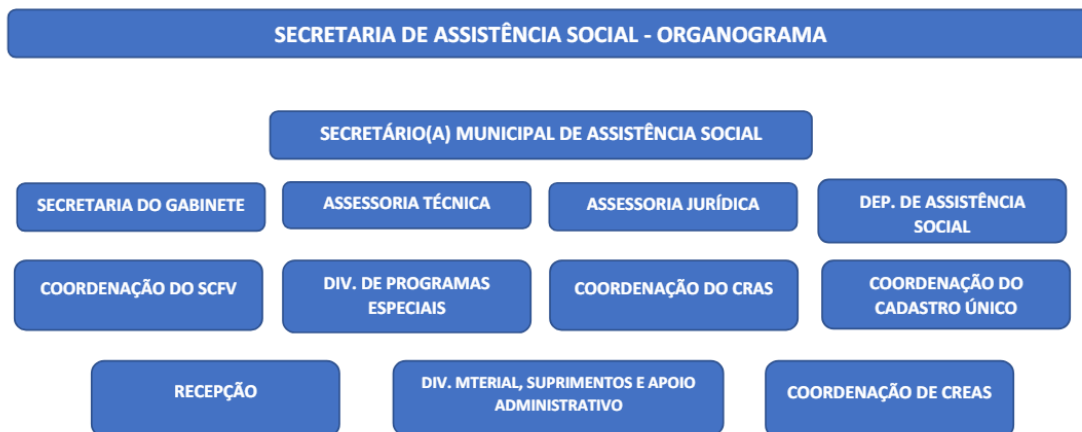
COMPETÊNCIAS:

- I - Planejar, coordenar e executar políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento social e econômico da população;
- II - Coordenação e administração de programas sociais;
- III - Orientação e acompanhamento de ações comunitárias rurais e urbanas;
- IV - Implementação de políticas sociais direcionadas a inclusão social de portadores de necessidades especiais;
- V - Planejar e executar políticas públicas direcionadas a convivência social da população;
- VI - Implementação do programa produtivo de qualificação profissional dos jovens;
- VII - Coordenar ações inerentes a defesa civil;
- VIII - Planejamento e execução de projetos e eventos de esporte e lazer e administração de praças esportivas;



IX - Execução de programações turísticas e eventos regionais.

ORGANOGRAMA DA SECRETARIA:



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pelas equipes socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS do município de Tomar do Geru/SE durante o ano de 2023. Seu conteúdo foi organizado de acordo com as ações, projetos e serviços executados em cada equipamento que compõe a Política Pública de Assistência Social no referido município, sempre apresentado e aprovado pelos órgãos de controle social vinculados à pasta. Cada capítulo descreve o desenvolvimento das atividades realizados pela atual gestão, que culminaram na concretização de grande parte dos objetivos elencados para o referente ano. Esperamos que este relatório sirva de instrumento de reflexão, credibilidade e base para o desenho de novas estratégias e ações por parte de todos os envolvidos na construção da Política de Assistência Social neste município.

O conteúdo apresentado incorporou os princípios de governança e gestão pública, cujo fortalecimento tem sido objeto de esforços na Secretaria Municipal de Assistência Social desde o início do ano. Aprimoramos o gerenciamento de processos e atividades, promovendo a prestação de contas responsáveis e a transparência de nossas ações, seja em publicações em diário oficial ou em redes sociais, além de respeitar o que versa a lei 8.742, de 7 de dezembro de 1993. Seguimos a premissa de que a transparência na divulgação das informações é um compromisso da gestão com



o cidadão e todos usuários do SUAS. A publicação e o acesso às informações sobre políticas públicas estimulam a cidadania e a participação social dando maior confiabilidade, afinidade e criando uma relação de pertencimento para os beneficiários do Sistema Único de Assistência Social-SUAS, além de contribuir para que os direitos sociais sejam assegurados. O maior desafio no âmbito da Secretaria de Assistência Social têm sido a promoção e emancipação dos indivíduos que dependem dessa política pública, ademais a estruturação na construção de trabalhar a intersetorialidade. Pode-se dizer que o ano de 2023 foi um ano que mostrou diferença, pois tem despertado a importância de unir a política pública da Assistência Social com as demais políticas e os profissionais tem desempenhado maior aproximação e isso tem gerado bons frutos. Continuamos empenhados na consolidação das políticas públicas e fortalecimento do SUAS. Os atores envolvidos nessa política, tem se esforçado na unificação dos cadastros, possibilitando uma melhor visualização das famílias em situação de vulnerabilidade e permitindo um melhor direcionamento das ofertas de proteção social às famílias que delas necessitam. Assim, espera-se que as informações aqui reunidas sirvam para esclarecimentos, visibilidade e atenda às necessidades dos interessados, além de servir como base de consulta para os órgãos competentes.

LAIZ SIMÕES VIANA

Secretária Municipal de Assistência Social
Gestora do FMAS





IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Município	Tomar do Geru/SE
CNPJ	14.788.544/0001-74
Gestão Municipal	Fundo Municipal de Assistência Social
Exercício	Ano de 2023
Órgão Gestor	Secretaria Mun. De Assistência Social
Nível de Gestão	Plena
Porte do Município conforme critério do MDS	Pequeno Porte I
E-mail	assistencia@tomardogeru.se.gov.br
Endereço	Rua do Areal, s/n, Centro – CEP 49280-000
Gestora	Laiz Simões Viana
Prefeito Municipal	Pedro Silva Costa Filho

PANORAMA DA REDE SOCIOASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO

O município de Tomar do Geru, com uma população de 12.012 habitantes, possui 4.143 famílias cadastradas no Cadastro Único, das quais 2.545 são beneficiárias do Programa Bolsa Família. A rede socioassistencial é composta por uma variedade de serviços e programas executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), responsável pela Política de Assistência Social no município. Destacam-se o CRAS, CREAS, CASA LAR, SCFV, CADÚNICO, SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS, CONSELHO TUTELAR e a SMAS, totalizando 9 unidades, conforme demonstrado abaixo:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Equipamento	Objetivo	Quantidade
CRAS	O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade pública responsável pela oferta de serviços de proteção social básica às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social. Ele faz parte do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e tem como objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. O CRAS realiza atendimentos individuais e em grupo, encaminhamentos para outros serviços da rede socioassistencial, além de promover ações comunitárias e de mobilização social. É um espaço fundamental para garantir o acesso aos direitos sociais e a promoção da cidadania.	01
SCFV	O SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) é um programa realizado no âmbito da assistência social, integrante do SUAS (Sistema Único de Assistência	02

	<p>Social). Ele tem como objetivo oferecer atividades socioeducativas e culturais a grupos de crianças, adolescentes, jovens e idosos, buscando fortalecer vínculos familiares e comunitários, promover a socialização, prevenir situações de risco pessoal e social, além de contribuir para o desenvolvimento pessoal e coletivo dos participantes. O SCFV é desenvolvido em espaços coletivos, como centros comunitários e instituições de assistência social, proporcionando um ambiente acolhedor e de convivência saudável.</p>	
<p>CADUNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA</p>	<p>O Cadastro Único (CADÚnico) é um instrumento utilizado pelo governo brasileiro para identificar e caracterizar as famílias de baixa renda no país. Ele é utilizado como base para a inclusão em diversos programas sociais, como o Bolsa Família. O CADÚnico reúne informações sobre a composição familiar, escolaridade, renda, entre outras, e é fundamental para a concessão de benefícios sociais e para o acompanhamento das políticas públicas de assistência social. Já o Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda criado pelo governo federal para auxiliar famílias em situação de pobreza e extrema pobreza. Ele tem como objetivo principal garantir o acesso dessas famílias a direitos básicos, como alimentação, educação e saúde, por meio da transferência de recursos financeiros mensais, condicionada ao cumprimento de algumas contrapartidas, como a frequência escolar das crianças e a realização de exames de saúde.</p>	<p>01</p>

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Equipamento	Objetivo	Quantidade
<p>CREAS</p>	<p>O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade da rede socioassistencial brasileira que oferece atendimento especializado a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social. Ele atua no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade, trabalhando com casos mais graves que demandam intervenções específicas. O CREAS oferece serviços como acompanhamento psicossocial, orientação e apoio sociofamiliar, encaminhamentos para outros serviços e programas, atendimento às vítimas de violência, entre outros. Seu objetivo é promover a autonomia e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, buscando a superação das situações de violação de direitos e degradantes em que essas pessoas se encontram.</p>	<p>01</p>



PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Equipamento	Objetivo	Quantidade
CASA-LAR	A Casa-Lar é uma unidade de acolhimento que integra a rede socioassistencial, destinada a atender crianças e adolescentes, em situação de vulnerabilidade social e pessoal que os impossibilita de conviverem em seu ambiente familiar de origem. Essa estrutura oferece um ambiente residencial substitutivo, garantindo cuidados essenciais, proteção, e acompanhamento psicossocial, visando o desenvolvimento integral e o fortalecimento dos vínculos afetivos dessas pessoas.	01

CONTROLE SOCIAL

Equipamento	Objetivo	Quantidade
SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS	A Secretaria Executiva dos Conselhos ligados à Assistência Social é um órgão responsável pela coordenação e apoio técnico aos conselhos relacionados à área de assistência social. Esses conselhos podem incluir o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), o Conselho da Criança e do adolescente, idoso, entre outros. A Secretaria Executiva auxilia na organização e funcionamento desses conselhos, garantindo a participação da sociedade civil e a transparência nas políticas sociais voltadas para o atendimento das necessidades dos cidadãos mais vulneráveis.	01

GESTÃO SUAS

Equipamento	Objetivo	Quantidade
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A Secretaria de Assistência Social é um órgão fundamental na gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) em um município. Ela desempenha diversas funções, incluindo o planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas e programas sociais voltados para a população em situação de vulnerabilidade. Além disso, a secretaria promove a articulação entre os diferentes órgãos e entidades que compõem a rede socioassistencial, como CRAS, CREAS, Conselhos Municipais, entre outros. O objetivo principal é garantir o acesso dos cidadãos aos direitos sociais e promover a inclusão e o desenvolvimento social no âmbito local.	01

EIXO GESTÃO SUAS EM 2023

Em 2023, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) de Tomar do Geru desempenhou um papel crucial na orientação e concessão de benefícios socioassistenciais. Isso incluiu a gestão de programas continuados, como o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Bolsa Família, além de benefícios eventuais, como Auxílio Documentação, Cesta Básica, Moradia, Passagem, Natalidade, Funeral e Calamidades Públicas. Apesar das limitações orçamentárias, a SMAS realizou mais de 5.000 atendimentos através de seus equipamentos, oferecendo serviços individualizados, encaminhamentos para benefícios, emissão de documentos e visitas domiciliares. O quadro demonstrativo mostra a intensa atividade da secretaria, refletida em números de reuniões, ofícios expedidos, comunicações internas e e-mails trocados, destacando o compromisso e a competência das equipes em viabilizar direitos sociais e acesso às políticas públicas para os mais necessitados.

QUADRO DEMONSTRATIVO DE DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMANDA	QUANTITATIVOS
NÚMERO DE REUNIÕES	07
NÚMERO DE OFÍCIOS EXPEDIDOS	175
NÚMERO DE OFÍCIOS ENVIADOS	275
COMUNICAÇÃO INTERNA EXPEDIDOS	119
COMUNICAÇÃO INTERNA RECEBIDOS	52
E-MAIL EXPEDIDOS	59
E-MAIL RECEBIDOS	147



EIXO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



O Serviço de Proteção Social Básica (PSB) é uma oferta do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) voltada para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social. Ele atua junto às famílias e indivíduos que enfrentam dificuldades decorrentes de questões como pobreza, privação (ausência de renda, precariedade no acesso a serviços públicos, dentre outros), fragilização de vínculos afetivos e sociais, discriminações e violações de direitos. O PSB busca fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover o desenvolvimento das capacidades e potencialidades das pessoas, e proporcionar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais. Em suma, o Serviço de Proteção Social Básica busca garantir a segurança socioassistencial, prevenir situações de risco e promover a inclusão social, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento dos laços familiares e comunitários.

CRAS – CENTRO E DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência de Assistência Social-CRAS é um equipamento público no qual são oferecidos serviços, programas e benefícios com o objetivo de prevenir situações de risco e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. É importante destacar os principais serviços: Serviço de Proteção Integral à Família- PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV, Orientação e acompanhamento para inserção no Benefício de Prestação Continuada- BPC à pessoa idosa e com deficiência, Inscrição, Orientação e encaminhamento para inserção no Cadastro Único. Todo trabalho desenvolve-se por meio de acolhimento, entrevista familiar, visita domiciliar,



encaminhamentos e acompanhamento de famílias e membros familiares, de acordo com as particularidades de cada sujeito, ampliando ações de prevenção de rupturas de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas, com atuações de garantia de direito, convivência familiar e assegurando a matricialidade sócio familiar no atendimento socioassistencial. O público do SCFV são as famílias territorialmente referenciadas pelo CRAS. São elas: famílias beneficiárias de programa de transferência de renda e dos benefícios assistenciais; Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por alguns de seus membros; Famílias com pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social, entre outros.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EQUIPAMENTO SOCIAL

As ações desenvolvidas no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Tomar do Geru são fundamentais para promover o bem-estar e a inclusão social da população. O atendimento socioassistencial oferecido pelo CRAS abrange desde orientações sobre direitos sociais até o encaminhamento para serviços locais, como acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) e emissão de documentos. Além disso, o CRAS realiza visitas domiciliares para acompanhar de perto as demandas das famílias e promover ações de prevenção e enfrentamento de questões sociais relevantes. A articulação intersetorial e interinstitucional é outro aspecto importante, pois permite que o CRAS trabalhe em conjunto com outras políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, fortalecendo a rede de serviços socioassistenciais e ampliando o acesso da comunidade a benefícios e programas. Por meio de grupos de PAIF (Proteção e Atendimento Integral à Família) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o CRAS promove o desenvolvimento das capacidades individuais e coletivas, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

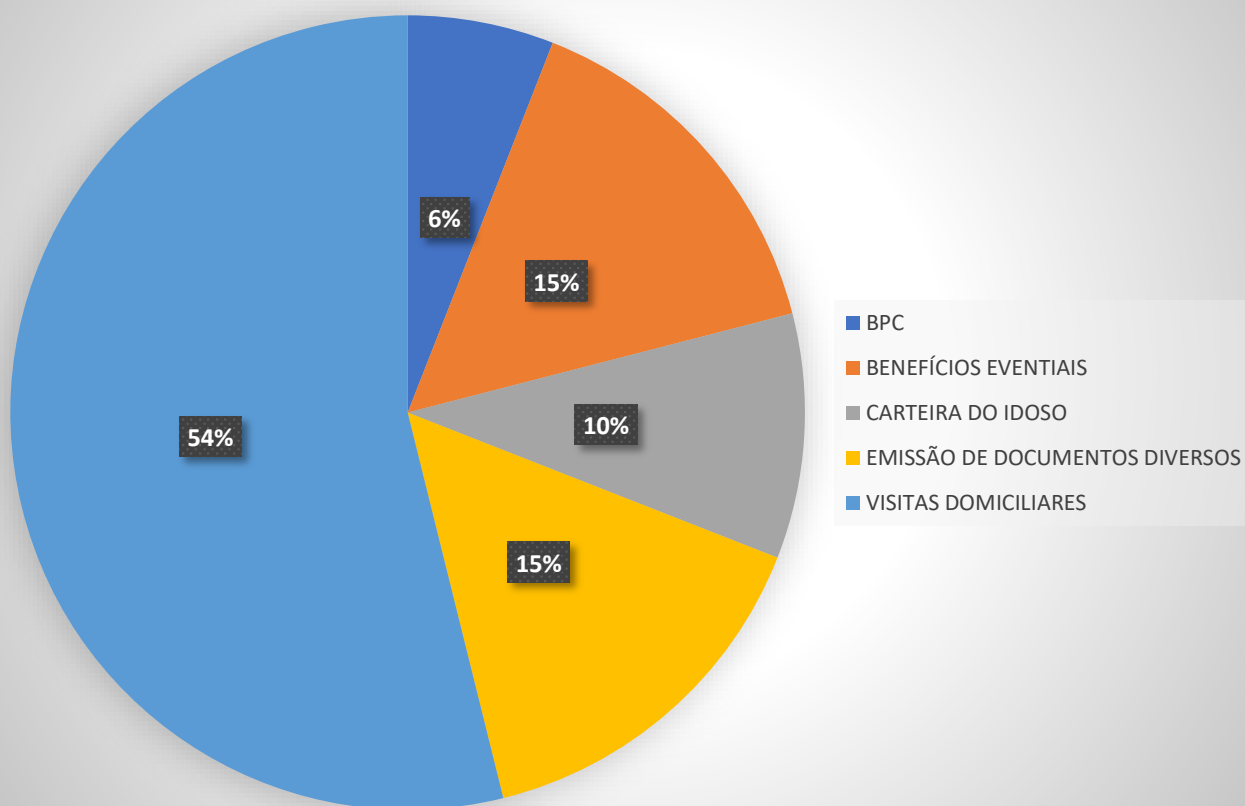
CONTEXTUALIZAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO CRAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

Em 2023, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Tomar do Geru alcançou resultados significativos em suas atividades de assistência social. Ao longo do ano, foram realizados um total de 5.212 atendimentos individualizados, demonstrando o compromisso do CRAS em oferecer um suporte personalizado às necessidades das famílias atendidas. Além disso, 40 indivíduos foram



encaminhados para acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), garantindo o acesso a um importante recurso de assistência social. No âmbito dos benefícios eventuais, o CRAS concedeu 101 benefícios, proporcionando auxílio em situações emergenciais e contribuindo para a promoção do bem-estar das famílias em vulnerabilidade. A emissão de Carteira do Idoso também foi uma atividade relevante, totalizando 67 emissões ao longo do ano. Adicionalmente, foram emitidas 102 declarações para aquisição de 2ª via de Certidão de Nascimento e Casamento e outros documentos essenciais. As visitas domiciliares desempenharam um papel crucial na identificação de demandas e no acompanhamento das famílias, totalizando 362 visitas realizadas ao longo do ano. O CRAS também manteve uma comunicação ativa por meio de ofícios e encaminhamentos, enviando 52 ofícios e recebendo 39, fortalecendo a articulação com outros órgãos e serviços. Esses números refletem o comprometimento e a eficiência do CRAS de Tomar do Geru em atender às demandas da população, oferecendo serviços essenciais de assistência social e contribuindo para a promoção da inclusão e do bem-estar social no município.

Ações Desenvolvidas no CRAS



DAS ATIVIDADES DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO

As atividades do CRAS do ano de 2023 foram iniciadas no mês de janeiro com a realização de reuniões de planejamento de ações, acolhimento e atendimentos no PAIF, no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV, no Cadastro Único, orientações aos beneficiários para acesso ao BPC e outros serviços. Além da equipe socioassistencial participar da execução do Projeto Cuidando de quem cuida.



MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO

No dia 06 de fevereiro de 2023, foi realizada uma reunião com os beneficiários do programa Mão Amiga e equipe da Secretaria do Estado de Assistência Social e Cidadania-SEASC, na oportunidade a técnica do PAIF, Jacilene Correia, realizou um momento de reflexão a cuidado com a saúde mental e bem-estar.



Ação de conscientização e prevenção da Gravidez na Adolescência, realizada no dia 23 de fevereiro, no Povoado Campo Grande, em parceria com Selo Unicef, Conselho Tutelar e Cadastro Único. Além disso, durante o mês de fevereiro as equipes da Secretaria de Assistência Social e Conselho Tutelar realizaram a gravação de vídeo educativo com o tema: carnaval é época de brincar, dançar e se divertir com segurança, fazendo um alerta a toda sociedade a respeito do uso de bebida alcoólica, crimes contra crianças e adolescentes e prevenção de gravidez na adolescência.



MÊS DE REFERÊNCIA: MARÇO

Ação realizada durante a segunda semana de março de 2023, em alusão ao dia internacional da mulher. Ação se deu com a oferta de um café da manhã reflexivo na recepção do CRAS, contando com momento de diálogo e abordagem sobre a luta e conquista das mulheres ao longo dos anos, os desafios enfrentados pelas mulheres na sociedade atual, bem como acolhida e apoio que a Proteção Social Básica e Especial oferta por meios dos programas e PAIF e PAEFI para aquelas que necessitar.





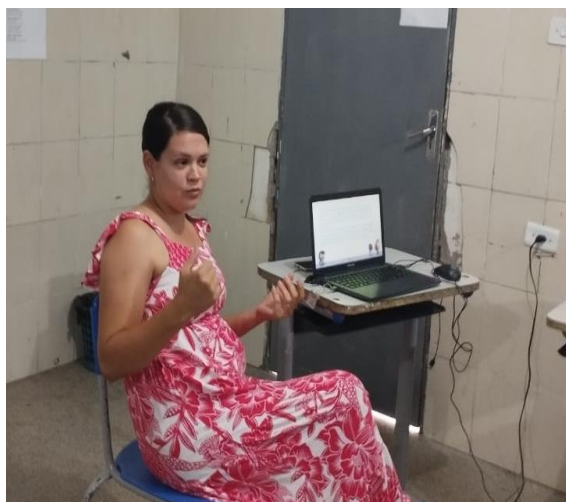
MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL

No dia três de abril de dois mil e vinte e três (03/04/2023) foi realizada reunião de boas-vindas aos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para atuar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV.



Toda equipe do CRAS participou da quinta (5ª) Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizada no dia 13 de abril de 2023, tendo como tema central **“Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia pela Covid-19: violações e vulnerabilidades de crianças e adolescentes, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito a diversidade”**. O momento serviu para discutir e despertar entre os presentes a necessidade e o que pode melhorar no âmbito da política pública social.

No dia 18 de abril de 2023, foi realizada reunião com a rede intersetorial para discussão e definição das ações de enfrentamento ao abuso exploração sexual de crianças e adolescentes. Já no dia vinte e seis de abril de dois e vinte e três (26/04/2023) a coordenadora, Taciane Fonseca, participou de capacitação com a abordagem do tema ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA-1990), ministrado pela coordenadora do CRAS, objetivando refletir os direitos assegurados por lei às Crianças e Adolescentes, bem como a forma como pode-se garantir a efetivação da lei dentro da política pública da Proteção Social Básica, mais precisamente no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV.



MÊS DE REFERÊNCIA: MAIO

No dia dez de maio de dois e vinte e três (10/04/2023), a equipe do CRAS participou de uma reunião de apoio técnico com a visita da Equipe de Referência da Proteção Social Básica Estadual. Foi um momento muito importante de troca de informações, esclarecimentos e sugestões de melhoramento para o trabalho e atendimento às famílias beneficiárias



Ação em alusão ao Dia das Mães com as idosas do grupo Mais Amor do SCFV, na oportunidade a técnica de referência do CRAS, Magna Leonídio, realizou dinâmica, objetivando trabalhar as vivências e fortalecer os vínculos entre o grupo.



O mês de maio foi marcado pela execução do projeto **18 DE MAIO: CAMPANHA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES. “LEMBRAR É COMBATER, ESQUECER É PERMITIR”**. Elaborado pela técnica de referência do PAIF e coordenação do CRAS, e executado em parceria com os demais setores da política pública do Município - Secretaria de Assistência Social, Educação, Saúde, Polícia Militar e Conselho Tutelar. O projeto foi iniciado no dia 18 de maio com a caminhada pelas principais ruas da cidade, objetivando destacar a data para mobilizar, sensibilizar, informar e convocar toda a sociedade a participar da luta em defesa e prevenção de abuso com crianças e adolescentes, bem como a garantia do direito ao desenvolvimento de sua sexualidade de forma segura e protegida, livres do abuso e da exploração sexual.



No dia vinte e dois de dois mil e vinte e três (22/05/2023), a equipe do CRAS participou do **“ENCONTRO COM AS FAMÍLIAS GERUENSES”**, promovido pela secretaria de educação em parceria com as demais secretarias do município. O evento contou com a presença dos pais de alunos da rede pública de ensino, e palestra de orientação com psicólogo e psicopedagoga sobre a importância da formação de valores, vínculos familiares e comunitários. Na oportunidade a técnica de referência do CREAS, Crislane Santo, abordou sobre a temática: abuso e exploração sexual.



Equipes da Secretaria de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho Tutelar



MÊS DE REFERÊNCIA: JUNHO

No mês de junho, as coordenações do Cadastro Único e CRAS, gravaram um vídeo de conscientização sobre a temática do trabalho infantil, que foi compartilhado nas redes sociais da Secretaria de Assistência Social e Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Além disso, a temática foi trabalhada pela técnica de referência em serviço social, Magna Leonídio, com os usuários do SCFV.



MÊS DE REFERÊNCIA: JULHO

No dia cinco de junho de dois mil e vinte e três (05/06/2023), foi realizada a nona (9ª) Conferência Municipal de Assistência Social de Tomar do Geru com tema: **“Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”**. A nona (9ª) Conferência Municipal de Assistência Social constituiu-se em instância que tem por atribuição avaliar a situação atual da Assistência Social e propor diretrizes, visando assegurar os avanços da Assistência Social para a Reconstrução do Sistema Único da Assistência Social (SUAS), bem como eleger representantes para a décima quinta (XV) Conferência Estadual de Assistência Social. Além disso, analisar, propor e deliberar com base na avaliação local e as diversidades regionais, fazendo uma reflexão do Pacto Federativo do SUAS para garantir o acesso a Proteção Social considerando o modelo federativo brasileiro, os compromissos, atribuições e responsabilidades dos entes na política, com vistas a construção de

diretrizes para o Plano Decenal 2016/2026, bem como eleger delegados e delegadas para a décima quinta (XV) Conferência Estadual de Assistência Social.



No dia dezenove de julho de dois mil e vinte e três (19/07/2023), a técnica do PAIF e a coordenadora do CRAS, participaram de uma reunião promovida pela articuladora do Selo Unicef. Na oportunidade foi discutido estratégias para promoção de ações referente a semana do bebê e escuta especializada.



MÊS DE REFÊRENCIA: AGOSTO

No dia nove de agosto do corrente ano (09/08/2023), no período vespertino, na sede do CRAS aconteceu uma reunião intersetorial com o objetivo de discutir os casos em comum que passam pelos equipamentos, essa reunião teve como propósito criar estratégias para melhorar a situação específica de cada caso. Cabe destacar que a importância do trabalho em rede é fundamental para o fortalecimento dos serviços prestados aos usuários do SUAS.



Na do dia quinze de agosto do corrente ano (15/08/2023), na sede do CRAS, o PAIF deu início ao grupo “Gerando Amor”, um grupo que visa atender as gestantes. Assim, tendo como pressuposto que a gestação é uma fase que costumeiramente traz um misto de sentimentos para as futuras mães e pais – felicidade, expectativa, ansiedade e medo. Tanto a gravidez quanto os períodos após o nascimento do bebê provocam muitas mudanças na dinâmica familiar, e nesse sentindo, o grupo é direcionado as gestantes com o objetivo de trabalhar esse momento tão especial na vida dessas mulheres. O grupo será liderado pela técnica de referência do PAIF, Magna Leonídio, os encontros do grupo será a cada 15 dias, trazendo rodas de conversas, dinâmicas e vivências. Na oportunidade estava presente a Secretária de Assistência Social, Laíz Simões, e a Coordenadora do CRAS, Crislane Santos. Após a apresentação do projeto foi servido um lanche para os presentes.





Na manhã do dia dezesseis de agosto de dois e mil e vinte e três (16/08/2023), aconteceu reunião com a equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV. Estavam presentes nesta reunião a Secretária de Assistência Social, a Coordenadora Crislane Santos, a técnica de referência do CRAS Magna Leonídio, a coordenadora do SCFV Josemary Melo e oficinairos. Na oportunidade foi discutido pontos para melhoramento e desempenho das oficinas ofertadas e condições de trabalho.



Na tarde do dia dezesseis de agosto de dois mil e vinte e três (16/08/2023), a equipe da Secretaria de Assistência Social, coordenação do CRAS e PBF, se reuniu com os técnicos da Emdagro, para articular como será a execução do Programa Mão Amiga Cultura de Laranja edição 2023. Na reunião foram definidas estratégias para facilitar o cadastro dos beneficiários do programa e outros assuntos pertinente.



No mês de conscientização sobre a campanha de combate a violência contra a mulher, a coordenadora do CRAS Crislane Santos, na manhã do dia vinte e um de agosto de dois mil e vinte e três (21/08/2023) aproveitou a sala de espera dos usuários para explanar sobre o tema.



Na tarde de quarta-feira do dia vinte e três de agosto de dois mil e vinte e três (23/08/2023), aconteceu uma reunião ampliada na sede do CREAS, sobre a criação do conselho de segurança alimentar, que tem como principal objetivo viabilizar por meio da política de Segurança alimentar, que as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, tenham acesso garantido à todas as dimensões que inibam a ocorrência da fome.



Na manhã do dia trinta de agosto do no em curso (30/08/2023), na Escola Valdete Dórea, aconteceu a apresentação do projeto IÇÁ, que trata do combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, o objetivo do projeto é trazer orientação e capacitar aos profissionais das áreas da saúde, educação e assistência social com relação a temática, para que assim os profissionais envolvidos possam incluir o tema dentro do cronograma de atividades a serem desenvolvidas durante o ano. Nesse primeiro momento, participou os coordenadores, professores e diretores, dando início ao projeto que será construído nos dias trinta e um de agosto de dois mil e vinte e três (31/08/2023) e primeiro de setembro de dois mil e vinte e três (01/09/2023).



Na manhã do dia trinta e um de agosto do ano em curso (31/08/2023), na sede do SCFV, seguindo a programação do projeto IÇÁ, com a participação maior dos envolvidos para execução do PROJETO. Estavam presentes os agentes comunitários de saúde, os professores, os técnicos do CRAS e CREAS, os técnicos do Cadastro Único e outros profissionais que são peças fundamentais para o desenvolvimento do PROJETO em prol de uma sociedade mais justa. Na oportunidade foram realizados debates a cerca da temática, voltada para crianças e adolescentes, com um discurso paltado no respeito e compromisso.



MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO

Na tarde do dia seis de setembro de dois mil e vinte três (06/09/2023), no gabinete do Prefeito, aconteceu reunião com todas as coordenações que fazem parte da Assistência Social: CRAS, CREAS, PBF e SCFV, prefeito e secretária de Assistência Social com o objetivo de traçar estratégias e ações para os meses subsequentes, tendo como prioridade o compromisso e responsabilidade com a população geruense, com atenção maior para os beneficiários do SUAS.



Por meio da gestão municipal, foi ofertado aos servidores públicos das secretarias o curso sobre a fase preparatória na Lei nº 14.133/2021, DFD - Documento de Formalização da Demanda; ETP - Estudo Técnico Preliminar; TR - Termo de Referência; PP - Pesquisa de Preço. O mesmo aconteceu nos dias quatorze e quinze de setembro do ano em curso (14 e 15/09/2023), na Escola Valdete Dórea. O curso foi um preparatório para entender como vai acontecer os próximos processos licitatórios, além de ampliar o conhecimento sobre as novas regras no processo de licitação, serviu para esclarecer dúvidas.



Na manhã do dia vinte de setembro do corrente ano (20/09/2023), a coordenadora do CRAS se reuniu com a equipe do SCFV, para discutir sobre as demandas e criar estratégias para o melhoramento do serviço. Na oportunidade estavam presentes os oficinairos, educadores e a coordenadora do SCFV. Visando o fortalecimento da equipe para melhor desenvolvimento nas atividades realizadas, a coordenadora do CRAS e a Técnica de referência do PAIF realizaram roda de conversa com os colaboradores do SCFV para criar estratégias de bom desenvolvimento.



Para finalizar o mês de setembro, no dia vinte e sete do corrente ano (27/09/2023), aconteceu no clube social do município a VI Conferência Municipal da Juventude, com participação dos estudantes da rede Municipal, Estadual e particular. A Conferência Municipal da Juventude é a instância máxima de participação popular jovem e tem como objetivo discutir, avaliar e propor políticas públicas de atendimento a esse público, considerando sua pluralidade. Na oportunidade as secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social fizeram parte desse momento.



MÊS DE REFERÊNCIA: OUTUBRO

Na primeira semana de outubro, iniciamos o dia três (03) no corrente ano (03/10/2023), com o grupo “Gerando Amor”, grupo esse que as gestantes, beneficiárias do Sistema Único de Assistência Social-SUAS, fazem parte. O grupo tem o objetivo de levar informações sobre saúde e temas voltados a gestação e pós gestação, nesse encontro tivemos a colaboração da nutricionista Elis Rejane Araujo, que abordou o tema alimentação saudável e amamentação.



Visando o bom funcionamento dos serviços prestados aos beneficiários do SUAS, na tarde do dia dez de outubro do corrente ano (10/10/2023), na sede do CRAS, tivemos uma proveitosa reunião com a direção da Escola Albano Franco, com a senhora Cícera Viana, atual diretora da referida escola. O momento serviu para que fosse explanado algumas demandas relacionadas a comportamento de alguns alunos, alunos esses, que também são beneficiados do SCFV. Estava presente a Coordenadora do SCFV, a senhora Josemay Melo, e a coordenadora do CRAS, a senhora Crislane Santos. A reunião foi oportuna para discutir estratégias para melhor solucionar as demandas existentes.



No dia dezoito de outubro do corrente ano (18/10/2023), em uma fazenda privada no município, cedida pelo proprietário, por meio do grupo de gestantes em acompanhamento pelo PAIF, foi ofertado as gestantes um ensaio fotográfico, proporcionando momentos para eternizar. As gestantes fizeram uma sessão de fotos pra marcar a gestação. Na oportunidade foi ofertado almoço, lanche e muita diversão para as beneficiárias.



Na manhã do dia vinte e sete de outubro do ano em curso (27/10/2023) na sede do SCFV, aconteceu uma capacitação sobre a Lei do Menino Bernardo, essa ação é uma das exigências do Selo Unicef para o município. A Lei Menino Bernardo, é a lei que estabelece o direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigos físicos ou de tratamento cruel ou degradante. Ao lado do Estatuto da Criança e do Adolescente, ela garante às crianças e adolescentes o direito à educação e criação sem violência. Na oportunidade estavam presentes os representantes dos equipamentos, CRAS, CREAS, SAÚDE e EDUCAÇÃO.



Encerrando o mês de outubro, no dia trinta e um (31), foi realizado a ação do **PROJETO CRIANDO LAÇOS DE PROTEÇÃO**, que tem como objetivo conscientizar a população a procurar os serviços de saúde como forma de prevenir ou detectar precocemente alguma doença. A execução do projeto se deu com a oferta de um café da manhã. Na ocasião, teve palestra com o profissional da área da saúde, a enfermeira Lais Belarmino, a mesma explanou sobre os cuidados, prevenção e como identificar sinais da doença. Em seguida houve depoimentos de superação da senhora Valfraneide Fonseca e o senhor Djenal Araujo, ambos popularmente conhecidos na cidade. Na oportunidade foi ofertado testes rápidos para ist's (HIV e Sífilis) e vacinas, oportunizando os serviços do SUAS, voltados para orientação e os serviços do SUS, voltados para prevenção.



MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO

No dia seis de novembro do ano em curso (06/11/2023), na sede do CRAS, aconteceu uma reunião entre as equipes para aliamento dos casos em acompanhamento. Estavam presentes o Conselho Tutelar, na pessoa do Conselheiro Wladimir Leal, na pessoa da Conselheira Erineide de Oliveira, na pessoa do Conselheiro Lourival Arcelino, a coordenadora do SCFV, Josemary Melo, a Coordenadora do CRAS, Crislane Santos e técnicas de referência da proteção básica e especial.



Na tarde do dia dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três (16/11/2023), na sede do CRAS, com o grupo de gestantes “Gerando Amor”, foi entregue os kit’s de enxoval de bebê. Na oportunidade teve depoimentos da coordenadora do Cadastro Único, a senhora Joelma Alves, que acrescentou vivências e experiência como mãe e a secretária de Assistência Social, a senhora Laiz Viana que falou sobre a experiência como mãe e exemplificou cuidados e disciplinas com os filhos dela. Por fim, a ocasião serviu para estreitar laços e fortalecer os vínculos, tornando uma tarde muito proveitosa com dinâmicas e lanches.



No dia vinte de novembro do ano em curso (20/11/2023), na sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV, a coordenação do CRAS participou da reunião de planejamento com a equipe do SCFV, que ocorre todas as segundas feiras. Na oportunidade os educadores e oficinairos falaram um pouco sobre as expectativas que cada um tem sobre as atividades a serem realizadas até o fim do ano, sugestões e ideias foram colocadas e com o bom alinhamento de toda a equipe vão conseguir desenvolver um bom trabalho.



No dia vinte e oito de novembro do ano em curso (28/11/2023), no espaço do Clube Social do Município, foi realizado a entrega dos cartões do Programa Mão Amiga. O momento serviu para entregar os cartões e esclarecer dúvidas dos beneficiários, além disso foi realizado o cadastro dos novos beneficiários. Na oportunidade, a coordenadora do SCFV, a senhora Josemary Melo falou sobre a Lei Menino Bernardo e ao final foi ofertado um lanche para presentes.



MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO

Para finalizar o mês de dezembro, os equipamentos do CRAS e SCFV realizaram no dia dezenove (19) momentos de confraternização, onde na oportunidade foi ofertado na sede do SCFV, almoço para o grupo de idosos. O momento serviu para fortalecer os vínculos do grupo e o meio social, além de proporcionar, momentos de descontração entre os participantes do grupo. Estavam presentes a equipe do CRAS e Secretária de Assistência.



No mesmo dia dezenove de dezembro (19/12/2023), no período da tarde ocorreu na sede do CRAS a culminância do projeto “Gerando Amor”. Na oportunidade aconteceu entrega de brindes, lanches e um roda de conversas e explanações de história de vida com a finalidade de despertar nas participantes a co-responsabilidade em ser mãe e o quanto é gratificante exercer tamanho papel. Sendo essa a última ação do ano e o encerramento das atividades, benefícios e serviços prestados à população e beneficiários do SUAS, encerra-se mais um ano com a sensação de dever cumprido, mas com a ressalva de que os serviços, benefícios e garantia de direitos aos menos favorecidos deve ser prioridade no âmbito do SUAS.



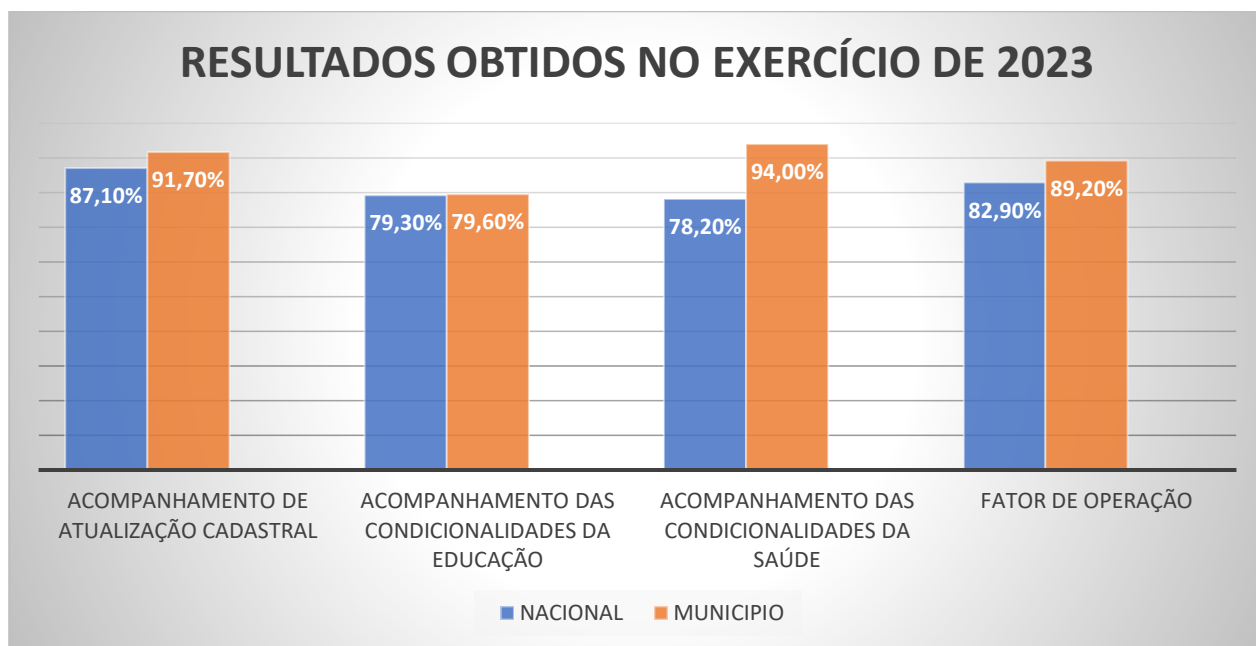


CADASTRO ÚNICO – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



Através do Cadastro Único, famílias de baixa renda têm acesso a diversos programas sociais, como o Bolsa Família, Minha Casa Minha Vida, desconto na conta de luz, carteira do idoso, BPC (LOAS), entre outros, que visam auxiliar essas famílias. Para o Governo, famílias de baixa renda são aquelas que vivem com até meio salário-mínimo por pessoa, ou seja, R\$ 660,00 por mês para cada membro da família. Além de proporcionar uma renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso dessas famílias a direitos fundamentais como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para restaurar a dignidade e a cidadania dessas famílias por meio de ações complementares, articulando-se com outras políticas para superar a pobreza e promover a transformação social, incluindo ações nas áreas de assistência social, esporte, ciência e trabalho. Destaca-se que o Cadastro Único em Tomar do Geru, até dezembro de 2023, registrou uma média de 4.081 cadastros, dos quais 2.554 são beneficiários do Programa Bolsa Família. Adicionalmente, o município possui 224 beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) - LOAS. É relevante mencionar que são empregados diversos meios de comunicação, como redes sociais, carros de som, moto-som e rádio, para divulgar e ampliar as informações sobre os benefícios, programas e serviços relacionados ao cadastro. Durante o período de espera na recepção, é realizada a triagem dos beneficiários, enquanto as equipes de coordenação e técnicos especializados abordam temas pertinentes e esclarecem dúvidas sobre os benefícios e serviços. Além disso, é oferecido lanche aos presentes.

Este relatório busca apresentar e detalhar as atividades e reuniões realizadas ao longo do ano, visando à compreensão dos órgãos competentes e comprovando o comprometimento, responsabilidade e dedicação da equipe. O objetivo principal é assegurar e viabilizar os direitos sociais dos beneficiários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).



Acompanhamento de Atualização Cadastral:

Nacional: 87,10%

Município: 91,70% - **Excelente:** No município de Tomar do Geru, a taxa de atualização cadastral supera a média nacional, demonstrando um nível exemplar de regularização e compromisso das famílias com o programa.

Acompanhamento das Condicionalidades de Educação:

Nacional: 79,30%

Município: 79,60% - **Regular:** No município, a taxa de cumprimento acompanha a média nacional, indicando que a maioria das famílias está em dia com a frequência escolar de seus membros.

Acompanhamento das Condicionalidades de Saúde:

Nacional: 78,20%



Município: 94,00% - **Excelente:** No município, a taxa de cumprimento supera significativamente a média nacional, demonstrando um compromisso exemplar das famílias com a saúde preventiva e acompanhamento médico.

Fator de Operação:

Nacional: 82,90%

Município: 89,20% - **Bom:** No município, o fator de operação supera a média nacional, demonstrando uma boa gestão do programa e eficiência na execução das ações.

Pontos Relevantes:

- Tomar do Geru se destaca pela alta taxa de atualização cadastral (91,70%) e cumprimento das condicionalidades de saúde (94,00%).
- Há oportunidades de melhora no cumprimento das condicionalidades de educação no município (79,60%).
- O fator de operação no município (89,20%) indica uma boa gestão do programa, mas há espaço para otimização.

DAS ATIVIDADES DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO

Durante todo o mês de janeiro foi realizado atendimento para emissão de Número de Inscrição Social-NIS para beneficiários, com a finalidade de apresentar esse documento no ato da matrícula escolar, além de realização de atualização cadastral.

MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO

No dia sete de fevereiro de dois mil e vinte e três (07/02/2023) aconteceu uma reunião com os trabalhadores rurais, catadores de laranja e beneficiários do **PROGRAMA MÃO AMIGA** e **PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL**, onde a equipe do Cadastro Único foi convidado para explicar sobre critérios e regras do Cadastro Único, como também a importância de manter o cadastro atualizado.



Na tarde do dia treze de fevereiro de dois mil e vinte e três (13/02/2023) o Cadastro Único promoveu uma reunião inrersetorial com as coordenações do **PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA** da educação e da saúde, onde foram discutidas as ações que serão executadas no ano de 2023.



No dia vinte e três de fevereiro (23/02/2023), a equipe do cadastro participou de uma ação na quadra de esportes do Povoado Campo Grande, cujo tema foi **A PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA** para a comunidade. A equipe aproveitou a oportunidade para orientar e informar sobre os benefícios de estar inscrito no Cadastro e a importância da atualização cadastral.



MÊS DE REFERÊNCIA: MARÇO

No dia oito de março do ano em curso (08/03/2023), a equipe do CRAS realizou um momento com as mulheres atendidas pela rede, com a oferta de um coffee brack seguido de orientações ao público presente, onde a coordenadora do Cadastro Único, a senhora Joelma Farias, falou sobre a importância das mulheres como responsável familiar no Cadastro, além do discurso da coordenadora houve palestra com as técnicas de referência do CRAS e CREAS.



No dia vinte de março do ano em curso (20/03/2023), a equipe da escola do Povoado Terra Vermelha, Escola José Raimundo da Fonseca, convidou a equipe do Cadastro Único para participar de reunião com os pais e a escola com a finalidade de passar informações concernente ao **NOVO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**, para as famílias moradoras e beneficiadas daquela região. O momento serviu para esclarecer dúvidas e explanar sobre as mudanças ocorridas de um programa para o outro.



No dia treze de março de dois mil e vinte e três (13/03/2023), ocorreu a entrega dos certificados dos cursos do **SENAI DO PROJETO DE INTERIORIZAÇÃO COM A EQUIPE DO CRAS**. A equipe do Cadastro Único aproveitou a oportunidade para orientar e esclarecer dúvidas acerca dos benefícios e das regras do PBF.





Dia vinte e três de março do ano em curso (23/03/2023), aconteceu no município de Nossa Senhora do Socorro a primeira assembleia descentralizada do COEGEMAS, onde foram convidados todos os gestores municipais e coordenadores do programa Bolsa Família. Participaram desse momento, a diretora do SENARC, Eliane Aquino, bem como diversas autoridades que aproveitaram o ensejo para informar as novas mudanças no SUAS, sem esquecer da diretora de departamento do Cadastro Único, Ieda Castro, que representando o Ministério da Cidadania, elencou diversas mudanças e esclareceu dúvidas dos presentes.



A coordenadora do Cadastro Único, a senhora Joelma Farias, participou da ação promovida pelo CREAS com foco no empoderamento feminino. O momento foi oportuno para disseminar informações para as famílias, bem como esclarecer possíveis dúvidas sobre o Programa Bolsa Família frisar a importância da frequência escolar, elencando que a frequência escolar é um dos critérios para o recebimento do benefício.



A coordenadora do Cadastro Único, Joelma Farias, participou da **ASSEMBLEIA GERAL DO FEPETI/SE**, acompanhada da conselheira tutelar, Paloma Nascimento e das técnicas de referência do CRAS e CREAS, Magna Leonidio e Crislane Santos, respectivamente. Na oportunidade o Cadastro Único recebeu orientações acerca do trabalho infantil, o cuidado ao entrevistar as famílias e coletar os dados, verificando se há trabalho infantil na família e informar no sistema.



MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL

A coordenadora do Cadastro Único promoveu reunião com a equipe escolar da comunidade Tabuleiro, Pedro Moreira Guimarães, no dia cinco de abril de dois mil e vinte e três (05/04/2023), onde foram tratadas diversas temáticas com as famílias. A equipe do Cadastro Único orientou aos pais e responsáveis pelos alunos sobre a responsabilidade com a frequência escolar, atualização cadastral pontuando que deve ser feita a cada dois anos. Além de esclarecer quais benefícios as famílias inscritas no Cadastro Único podem estar usufruindo.



No dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e três (25/04/2023), aconteceu uma reunião na escola Padre Mamiame Della Rovere, no Povoado Batista, com os beneficiários do bolsa família e inscritos no Cadastro Único.



No dia vinte e cinco de abril do ano em curso (25/04/2023), a equipe do Cadastro Único participou de reunião com os beneficiários do Programa Bolsa Família no Povoado Batista, a reunião foi marcada com a presença dos beneficiários do Programa Bolsa Família daquela região.



MÊS DE REFERÊNCIA: MAIO

A equipe do Cadastro Único, acompanhado da gestora da Assistência Social e da Conselheira, representante do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, participou de capacitação nos dias vinte e cinco e vinte e seis de maio do ano em curso (25 à 26/05/2023) em Aracaju ofertado pela empresa SINTESE. Na oportunidade toda equipe aumentou seus conhecimentos fortalecendo ainda mais os atendimentos ao público-alvo do Cadastro. Cabe ressaltar que foi muito proveitoso e muito oportuno para aprender ferramentas sobre o novo Programa Bolsa Família e suas mudanças.



MÊS DE REFERÊNCIA: JUNHO

No dia quatorze de junho do corrente ano (14/06/2023), a equipe do Cadastro Único participou do lançamento do “**PROJETO ASSISTÊNCIA + PERTO DE VOCÊ**” na comunidade Brejinho. O momento foi oportuno para a coordenadora, Joelma Farias, falar sobre as condicionalidades do Programa Bolsa Família e ampliar o conhecimento da comunidade acerca do Cadastro Único. A mesma utilizou dinâmica de pergunta e resposta para os beneficiários interagirem e a estratégia funcionou bem, pois a cada caso relatado e questionado aos presentes, os mesmos responderam convictos da certeza, assim provando que a expansão de informações é importante para que os beneficiários tenham acesso aos direitos sociais. Além do mais teve sorteio de duas cestas básicas doadas pelos comerciantes da cidade.



MÊS DE REFERÊNCIA: JULHO

A coordenação do Cadastro Único de Tomar do Geru, articulada com a coordenação Estadual de Sergipe, promoveram ampla reunião do **NOVO** Programa Bolsa Família no dia quatorze de julho de dois mil e vinte e três (14/07/2023). A palestra foi executada pela coordenadora Estadual do Cadastro Único, Tatiana Miller e Ricardo Marques, presidente do CONGEMAS. O momento foi crucial para despertar nos beneficiários a importância em manter os dados atualizados para possíveis benefícios, programas etc., também foi oportuno para esclarecer dúvidas e demonstrar o que mudou.



A equipe do Cadastro Único, juntamente com a Secretária de Assistência Social, a senhora Laiz Simões, a Secretária de gabinete, a senhora Monaliza Garcias e a Conselheira do CMAS, a senhora Jacilene Nascimento, participaram de capacitação em Marechal Deodoro da Fonseca-AL, nos dias vinte e sete e vinte e oito de julho do ano em curso (27 à 28/07/2023). Na oportunidade a equipe teve acesso ao **CURSO SOBRE A GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO**. Um curso para aprimorar os conhecimentos dos participantes com a finalidade de desburocratizar o manuseio do Sistema do Cadastro Único.





MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO

No dia a dia, a coordenadora do CadÚnico, Joelma Farias, acrescenta orientações acerca das averiguações unipessoais com os usuários na recepção do CRAS. Isso é realizado na recepção do CRAS, durante a espera para os beneficiários serem atendimentos. É um momento oportuno para explicar e esclarecer as mudanças ocasionadas e o que os beneficiários devem fazer ou quais serviços devem procurar.



MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO

A equipe do CadÚnico promove ações de conscientização por meio de rede social, tais quais Instagram e WhatsApp, com a finalidade de expandir informações relativas ao Cadastro Único. Promove também exemplos de pessoas/beneficiárias, claro que toda foto de beneficiário divulgado nas redes sociais, tem a autorização do mesmo.

AVERIGUAÇÃO UNIPESSOAL

AS FAMÍLIAS INCLUÍDAS NA AVERIGUAÇÃO CADASTRAL UNIPESSOAL SÃO FAMÍLIAS UNIPESSOAIS OU SEJA, COMPOSTAS APENAS POR UMA PESSOA.

AS FAMÍLIAS QUE POSSUEM APENAS UM INTEGRANTE INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO, ESTÃO PASSANDO POR PROCESSO DE AVERIGUAÇÃO.

CASO SUA FAMÍLIA TENHA SOFRIDO ALGUMA MUDANÇA DE COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS, PROCURE O CRAS E SOLICITE A INCLUSÃO DO NOVO MEMBRO, E EVITE O BLOQUEIO DO SEU BENEFÍCIO.

MARIA SOARES DE JESUS FILHA, RESIDENTE DO LOTEAMENTO NOVA GERU, PROCURANDO O CRAS PARA FAZER A INCLUSÃO DE SEU COMPANHEIRO.

Cadastro Único

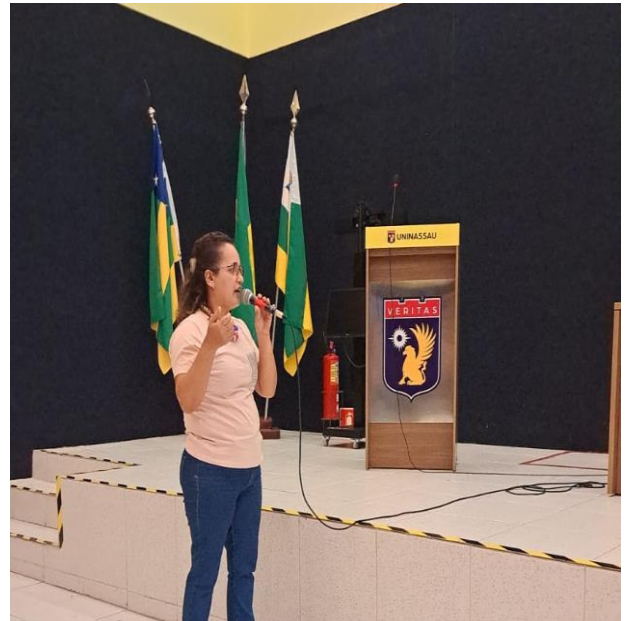
CRAS

MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR
@PREFEITURAGERU

No dia vinte e cinco de setembro do ano em curso (25/09/2023), a coordenadora do Cadastro Único, Joelma Farias, participou do **1º ENCONTRO ESTADUAL-PROCAD/SUAS**, no auditório da UNINASSAU, em Aracaju. O momento foi proveitoso para atrelar informações acerca das mudanças ocorridas com o NOVO Programa Bolsa Família, além de propor uma reunião com a Caixa Econômica para alinhar com os municípios um instrumento que facilite a tramitação e atendimento aos beneficiários.



MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO

No dia vinte e oito de novembro (28/11/2023), a equipe do Cadastro Único participou de reunião de entrega de cartões do Programa Mão Amiga. Na oportunidade foi esclarecido algumas dúvidas e frisado a importância de atualizar o cadastro, pois a atualização cadastral é crucial para recebimento do benefício do Programa.



As próximas imagens são registros de atividades realizadas no dia-a-dia entre os meses de Janeiro a dezembro no âmbito de atendimento aos beneficiários do Cadastro Único. De acordo com o planejamento são realizados atendimentos para atualização cadastral, orientações sobre as condicionalidades do PBF, e demais benefícios, programas sociais e bens/serviços que o Cadastro Único oferece.



Ao tempo em que os beneficiários aguardam na recepção do CRAS para serem atendidos pela equipe do CadÚnico, os usuários recebem orientações acerca de diversos temas co-relacionados aos benefícios, bem sobre mudanças ou atualizações do programas, como é o caso do Programa Bolsa Família que durante todo o ano recebeu informativo sobre alterações.



Seguindo ainda o planejamento, a coordenadora do Cadastro, Joelma Farias, organiza sua equipe e elabora uma roda de leitura, com a finalidade de conhecer as normativas e portarias que rege o Cadastro Único. Contudo, e os esforços desempenhados pela equipe para aperfeiçoar os conhecimentos e adequá-los para melhor atender aos usuários do SUAS.





SCFV – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) constitui um componente essencial da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Ele complementa o trabalho social com famílias realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O SCFV é oferecido tanto nos Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) quanto nos Centros de Convivência ou em locais apropriados para a execução das atividades planejadas. No Município de Tomar do Geru, o SCFV está atualmente ocorrendo no anexo da Escola Municipal Dr. Albano Franco. Este serviço proporciona atendimentos em grupo, promovendo atividades artísticas, culturais, de lazer, esportivas e outras, adaptadas à faixa etária dos participantes. É uma intervenção social estrategicamente planejada que cria desafios, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas narrativas e experiências individuais, coletivas e familiares. Podem participar do SCFV crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; vítimas de violência; pessoas em situação de trabalho infantil; jovens fora da escola; indivíduos sob medidas socioeducativas; idosos sem suporte familiar ou comunitário, ou sem acesso a serviços sociais; além de outras pessoas registradas

no Cadastro Único. O público-alvo do serviço inclui as famílias que estão geograficamente vinculadas aos CRAS e CREAS, famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais, bem como famílias e indivíduos em situação de risco. O SCFV visa fortalecer os laços familiares e comunitários, fomentando a integração e o compartilhamento de experiências entre os participantes, valorizando a coletividade. Ele possui uma abordagem preventiva, centrada na defesa e garantia de direitos, e no desenvolvimento das habilidades dos usuários. Assim, este relatório tem como propósito apresentar detalhadamente as ações internas e externas realizadas ao longo do ano, de janeiro a dezembro de 2023, no contexto do SCFV em Tomar do Geru.

DAS ATIVIDADES DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO

Durante o mês de janeiro foi realizada uma limpeza geral no espaço do SCFV, no povoado Cardoso, com a participação de toda equipe. Foram dias na organização e limpeza, para deixar o ambiente bem apresentável para receber os beneficiários.



Ainda no mês de janeiro foi realizado uma tarde de palestra para as idosas do grupo MAIS AMOR, falando sobre a importância de cuidar da saúde mental como também do corpo. Na oportunidade estava presente como convidada, a educadora física do NASF, a personal Jéssica, onde realizou atividade física com alongamento e a técnica de referência do PAIF, Jacilene. Na oportunidade foi servido para os presentes beneficiários do SCFV um lanche.



MÊS DE REFERÊNCIA: FEVEREIRO

Durante o mês de fevereiro toda equipe se empenhou para atender e recepcionar o cadastramento dos novos beneficiários, o mesmo aconteceu na sede do CRAS, uma vez que no período de janeiro e fevereiro a equipe trabalha com o público prioritário.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

**RECADASTRAMENTO
PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A
17 ANOS E IDOSOS A PARTIR DE 60 ANOS
DATA: DE 13 A 28 DE FEVEREIRO
HORÁRIO: DAS 07H AS 12H
LOCAL: SEDE DO CRAS, SITUADO NA PRAÇA JOÃO
VELAMES, ANTIGA PRAÇA DO MERCADO**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
COPIA DO RG E CPF;
CÓPIA DO COMPROVANTE DE
RESIDÊNCIA;
NÚMERO DO NIS.

CRAS | **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

MUNICÍPIO DE **TOMAR DO GERU**
A Terra do Carro de Bois

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR
[@PREFEITURAGERU](https://www.instagram.com/prefeiturageru)

No mês de fevereiro, foram conduzidas campanhas preventivas abordando a temática da prevenção da gravidez na adolescência e a proibição da venda de bebidas alcoólicas. Essas iniciativas tiveram repercussão significativa nas redes sociais, tais como WhatsApp e Instagram.

**PULE, BRINQUE
E CUIDE**

**É PROIBIDA A
VENDA DE BEBIDA
ALCOÓLICA PARA
MENORES**

Art. 231 Lei Federal nº 8.000/90
Vender, fornecer, servir, ministrar ou
entregar, ainda que gratuitamente, de
qualquer forma, a criança ou a
adolescente, bebida alcoólica ou, sem
justa causa, outros produtos cujos
componentes possam causar
dependência física ou psíquica, ainda
por utilização indevida

É CRIME

DENUNCIE!

COMO DENUNCIAR: CONSELHO TUTELAR
DELEGACIA DE POLÍCIA
DIQUE 100
POLÍCIA MILITAR 180

CRAS | **MPSE** | **CONSELHO TUTELAR** | **SCFV** | **CREAS**

MUNICÍPIO DE **TOMAR DO GERU**
A Terra do Carro de Bois

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR
[@PREFEITURAGERU](https://www.instagram.com/prefeiturageru)

**MÊS DE COMBATE A
GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA**

PREVINA-SE

**GRAVIDEZ NA
ADOLESCÊNCIA
NÃO É
BRINCADEIRA**

**TUDO TEM SUA HORA.
ADOLESCÊNCIA
PRIMEIRO, GRAVIDEZ
DEPOIS.**

Lei n. 13.796 de 05 de janeiro de 2019

CRAS | **CONSELHO TUTELAR** | **SCFV** | **CREAS**

MUNICÍPIO DE **TOMAR DO GERU**
A Terra do Carro de Bois

SECRETARIA MUNICIPAL DE **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

WWW.TOMARDOGERU.SE.GOV.BR
[@PREFEITURAGERU](https://www.instagram.com/prefeiturageru)

A ação de conscientização e prevenção da gravidez na adolescência foi realizada intersetorialmente com o Selo Unicef, Conselho Tutelar e Cadastro Único, no povoado Campo Grande. Além disso, durante o mês de fevereiro as equipes da Secretaria de Assistência Social e Conselho Tutelar realizaram a gravação de vídeo educativo com o tema: **carnaval é época de brincar, dançar e se divertir com segurança**. Ativando o sinal de alerta para os responsáveis e para toda a sociedade com relação ao uso de bebida alcoólica, crimes contra crianças e adolescentes e gravidez na adolescência. As campanhas repercutiram nas redes sociais como whatsapp e instagram.



No dia vinte e oito de fevereiro do ano em curso (28/02/2023), foi realizado o “**BAILE DA TERCEIRA IDADE, PARA O GRUPO MAIS AMOR DO SCFV**”, cujo tema foi **ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL**. Na oportunidade estavam presentes os técnicos da saúde para abordar a temática com a finalidade de despertar em cada um dos beneficiários, a vontade de viver melhor e se cuidar, bem como cuidar da saúde. Após o diálogo com o grupo, as mesmas foram convidadas a dançar ao som das músicas tradicionais de carnaval e por fim foi ofertado lanche para as mesmas.





MÊS DE REFERÊNCIA: MARÇO

A coordenadora do SCFV participou da ação promovida pela equipe do CRAS, durante a segunda semana de março de 2023, em alusão ao dia internacional da mulher. A ação se deu com a oferta de um café da manhã reflexivo na recepção do CRAS, contando com momento de diálogo a respeito da luta e conquista das mulheres ao longo dos anos, os desafios de ser mulher na sociedade atual, bem como acolhida e apoio que a Proteção Social Básica e Especial oferta por meios dos programas PAIF e PAEFI.



MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL

No dia três de abril de dois mil e vinte e três (03/04/2023), foi realizada uma reunião de boas-vindas aos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para atuar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV. A ocasião serviu para apresentar como funciona as regras, bem como demonstrar os desafios que porventura apareçam.



Toda equipe do SCFV participou da 5ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizada no dia treze de abril (13/04/2023), tendo como tema central **“Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia pela Covid-19: violações e vulnerabilidades de crianças e adolescentes, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito a diversidade”**. O momento foi marcado pelos jovens beneficiários do SCFV com a propositura de participação e elaboração de propostas para efetivação e melhoria nas políticas públicas.



No dia dezoito de abril (18/04/2023), foi realizada uma reunião com a rede intersetorial, para discussão e definição das ações de enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.



Foi realizado nos dias vinte e quatro a vinte sete de abril do ano em curso (24 a 27/04/2023), capacitação para os educadores e oficineiros do SCFV, com a finalidade de agregar conhecimento e contribuir para oferta qualificada aos usuários. A capacitação foi ofertada pela prestadora de serviço, técnica em Serviço Social, a senhora Érica Lutegard, a técnica do PAIF, a senhora Magna Leonídio, a coordenadora do CRAS, a senhora Taciane Fonseca e a coordenadora do SCFV, a senhora Josemary Melo. Na ocasião foram trabalhados os seguintes temas:

- Contextualização da Política Pública de Assistência Social e o SUAS:
 - ✓ Níveis de Proteção Social e a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais;
 - ✓ Articulação do SCFV com o PAIF e PAEFI.
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV:
 - ✓ Eixos norteadores e Percursos do SCFV;
 - ✓ Situações prioritárias no SCFV;
 - ✓ Definição, público e objetivos;
 - ✓ Oficina: Planejamento da oferta do SCFV.
- Estatuto da Criança e do Adolescente-ECA.
 - ✓ Inclusão Social.



MÊS DE REFERÊNCIA: MAIO

No dia quinze de maio (15/05/2023), foi realizada ação em alusão ao dia das mães com as idosas do grupo Mais Amor do SCFV. Na oportunidade a técnica de referência do PAIF realizou uma dinâmica, objetivando trabalhar as vivências e fortalecer os vínculos entre o grupo.



Durante os dias oito ao dia onze de maio, (08 a 11), a coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Josemary Melo e o educador e Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ronaldo Reis, participaram do **9º Encontro Nacional de Prevenção e Enfrentamento ao Abuso Sexual de Crianças e Adolescentes na Cidade de Santa Cruz de Capibaribe- Recife**. Na oportunidade foram abordadas diversas temáticas relacionadas a prevenção de abuso e exploração sexual. Também foi abordado estratégias de inibir e como recepcionar tais evidências.



O mês de maio foi marcado pela execução do projeto 18 DE MAIO: CAMPANHA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES. “LEMBRAR É COMBATER, ESQUECER É PERMITIR”. Elaborado pela técnica de referência do PAIF e coordenação do CRAS. A execução contou com a parceria dos demais setores da política pública do Município. Participaram na intersetorialidade a Secretaria de Educação, a Secretaria de Saúde, a Polícia Militar e o Conselho Tutelar. Na oportunidade foi realizada caminhada pelas principais ruas da cidade, objetivando destacar a data para mobilizar, sensibilizar, informar e convocar toda a sociedade a participar da luta em defesa dos direitos sexuais de crianças e adolescentes, como também garantir que toda criança e adolescente tenha o direito ao desenvolvimento de sua sexualidade de forma segura e protegida, livres do abuso e da exploração sexual. Além disso, durante todo o mês foi realizado campanha nas redes sociais.



No dia vinte e oito de fevereiro do corrente ano, ocorreu o evento denominado "Baile da Terceira Idade", promovido para o grupo denominado "Mais Amor" do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O tema central do evento foi "Envelhecimento Saudável". Durante o evento, profissionais da área da saúde estiveram presentes para abordar questões pertinentes ao tema, visando estimular nos participantes o interesse por uma vida saudável e o autocuidado, além de conscientizá-los sobre a importância da saúde pessoal. Após as discussões, os participantes foram convidados a participar de danças ao som de músicas tradicionais de carnaval, seguido da oferta de lanche para todos os presentes.

No dia vinte e seis de maio (26/05/2023), a coordenadora do SCFV, a senhora Josemary Melo e os oficinairos, Jhon Leno Viana, Vitória Aparecida, e Odilon dos Santos participaram de capacitação em Aracaju no Real Praia Hotel com a temática Eixos Norteadores e Organização do SCFV.





No dia vinte e dois de maio de dois mil e vinte e três (22/05/2023), a equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV, participou do “Encontro com as Famílias Geruenses”, promovido pela Secretaria de Educação em parceria com as demais secretarias do município, o evento contou com a presença dos pais de alunos da rede pública de ensino, consequentemente pais das crianças e adolescentes que frequentam o SCFV. O momento foi envolvido de palestra e orientação com psicólogo e psicopedagoga sobre a importância da formação de valores, vínculos familiares e comunitários.



MÊS DE REFERÊNCIA: JUNHO

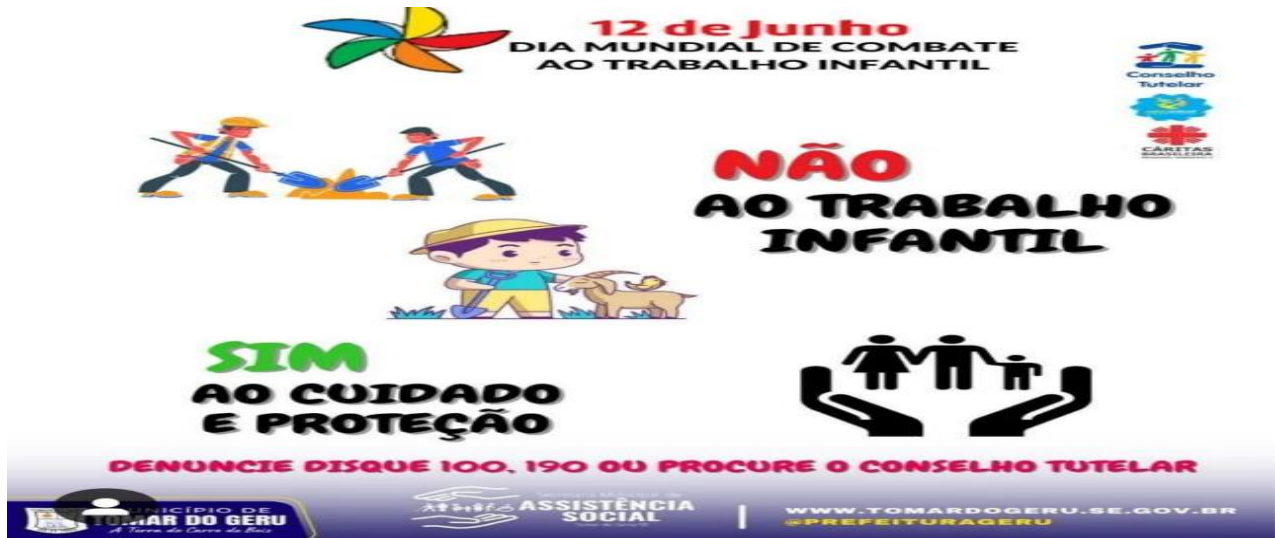
No dia seis de junho (06/06/2023), foi trabalhado a temática “Diga **Não ao Trabalho Infantil**”. Cabe destacar, que durante todo o mês foi desenvolvido orientação sobre a temática Trabalho Infantil pelo Sistema de Garantia de Direito da Criança e do Adolescente. foi realizado campanhas pelas redes sociais.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

No dia doze de junho do corrente ano (12/06/2023), foi publicado nas redes sociais cartaz de Prevenção de Trabalho Infantil.



MÊS DE REFERENCIA: JULHO

No dia cinco de julho do corrente ano (05/07/2023), foi realizada a 9ª Conferência Municipal de Assistência Social de Tomar do Geru com tema: **“Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”**. Na oportunidade a equipe do SCFV, participaram do momento, bem como as idosas que frequentam o SCFV. Para algumas das idosas foi um momento muito bom para aprender as coisas que elas não sabiam. Além disso, percebeu-se que a presença delas pode fortalecer e garantir ainda mais que os direitos sejam garantidos e melhorado.





O mês de julho também foi marcado pela temática trabalhada para os usuários do SCFV, qual seja: **MITIGAÇÃO DOS RISCOS E IMPACTOS DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS SOBRE AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES**. Um tema exigido pelo Selo Unicef e que tem como finalidade informar as crianças e adolescentes sobre os riscos que as mudanças climáticas podem trazer.



Uma vez por semana, a coordenadora Josemary Melo, faz o planejamento com a equipe. O momento serve para alinhar as ações, temáticas e projetos que serão executados no decorrer da semana ou mês.

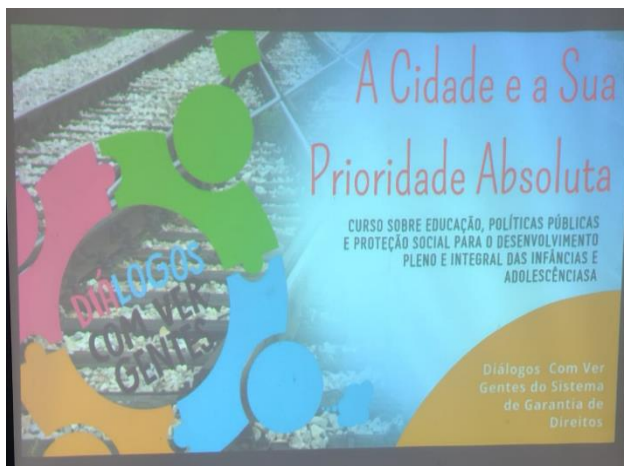


MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO

Iniciamos o mês de agosto com orientação sobre a saúde óssea do idoso e para falar sobre o assunto foi convidado um profissional da saúde, a enfermeira Juniar dos Santos. Além disso, também foi trabalhado durante todo mês a temática violência contra a mulher, a Lei Maria da Penha despertando nos beneficiários o respeito, cuidado e o trato com as mulheres que os cercam, sejam elas mãe, filha, irmãs, etc.



No dia trinta e um de agosto (31/08/2024), o município em parceria com a CARITAS, promoveu capacitação de formação sobre a temática **Educação, Políticas Públicas para o Desenvolvimento Pleno e Integral das Infâncias e Adolescências**, para os envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e Adolescente-SGDCA, cuja equipe do SCFV participou. A oportunidade concedeu aos presentes o fortalecimento em rede para aumentar a capacidade de atender e qualificar o desenvolvimento das ações que envolvam crianças e adolescentes.





MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO

Durante o mês de setembro foi trabalhado a temática inclusão social e a valorização da vida, foram realizados oficinas voltadas as temáticas.



No dia vinte e Sete de Setembro de dois mil e vinte e três (27/09/2023), a equipe do SCFV participou da 4ª Conferência Municipal da Juventude. Na oportunidade foram discutidas várias temáticas para melhor compreensão dos jovens presentes com a finalidade de elaborar propostas a serem apresentadas nas conferências estaduais e federais, para melhoria da qualidade e entrega das políticas públicas.





MÊS DE REFERÊNCIA: OUTUBRO

Em alusão ao mês da criança foi realizado uma **GINCANA SOBRE A VALORIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE** no dia vinte e seis (26/10/2023). Na oportunidade foi solicitado aos beneficiários do SCFV que trouxessem de suas casas, garrafas pets, aplicando o que fora abordado anteriormente com a temática sobre **MITIGAÇÃO DOS RISCOS E IMPACTOS DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS**. Aproveitando e ensejo foram arrecadadas três mil e seiscentos (3600) garrafas pets ao tempo em que também foram repassadas para Cooperativa de Reciclagem de Lixo do município.





Ainda no mês de outubro, no dia dezanove do ano em curso (19/10/2023), a coordenadora, a senhora Josemary Melo e a equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV executaram o **“PROJETO VALORIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA NA TERCEIRA IDADE”**, promovendo um passeio turístico para a cidade de São Cristóvão-SE, com as beneficiárias do grupo de idosos. O Projeto teve como finalidade proporcionar ao grupo da terceira idade conhecimento e potencializar a expressão cultural. Na oportunidade as beneficiárias visitaram diversos lugares que proporcionaram a elas um dia memorável, onde as mesmas se maravilharam ao conhecer a cidade histórica de São Cristóvão. É possível destacar os espaços visitados: Praça São Francisco, Casa da Cultura Popular, Cristo Redentor, e Memorial Irmã Dulce.



No dia vinte e sete de outubro (27/10/2023), a coordenadora do SCFV desenvolveu reunião ampliada para a apresentação da Lei Menino Bernardo. Na oportunidade estavam presentes dois conselheiros tutelares, equipe de referência do CRAS e do CREAS, representante da Educação e representante da Saúde, além da equipe do SCFV, estes representantes do Sistema de Garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes do município.

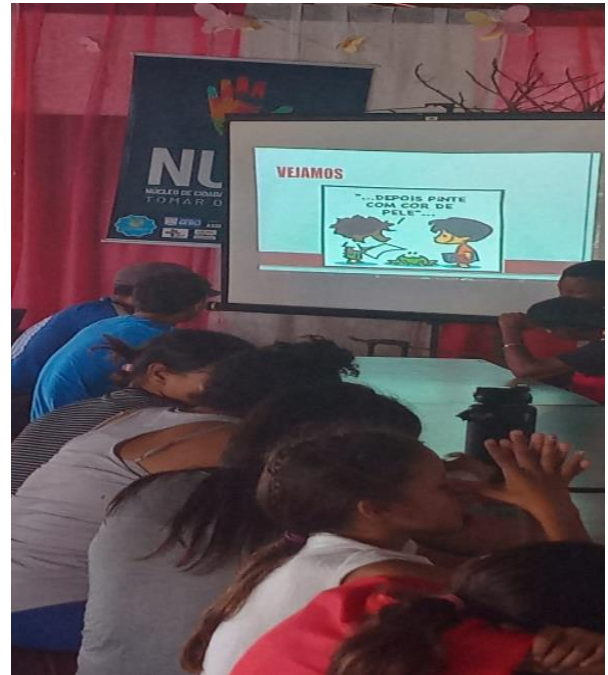


A equipe do SCFV, participou no dia trinta e um de outubro (31/10/2023) da ação realizada no CRAS sobre o outubro rosa e novembro azul. O momento foi oportuno para mobilizar as beneficiárias do SCFV para participar das palestras e despertar nelas o cuidado, além disso foi realizado testes rápidos de HIV e SIFILIS.



MÊS DE REFERÊNCIA: NOVEMBRO

No mês de novembro foi desenvolvida a temática de enfrentamento ao racismo e outras violências, foram realizadas palestras, filmes e dinâmicas.



Durante o mês de novembro foi realizada orientações com as idosas do grupo mais amor, sobre o tema: **SOLIDÃO: BUSCAR A AUTOESTIMA E O NOVO A CADA DIA**. A temática foi desenvolvida pelas técnicas de referência do CREAS.



MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO

No dia dois e três de dezembro os educadores do SCFV, participaram do **INTERCÂMBIO IÇA**, do “**PROJETO AÇÃO E PROTEJA**” realizados entre os atores do SGDCA do estado de Sergipe e Salvador. A oportunidade serviu para preparar a equipe do SCFV e para realizar uma avaliação do projeto de 2023, além de planejarem as atividades para 2024.



No dia dezenove de dezembro do ano em curso (19/12/2023), foi realizado no espaço do SCFV almoço para **CONFRATERNIZAÇÃO** do grupo de idosas. Na oportunidade foi abordado pela equipe do SCFV A **TEMÁTICA ESPERANÇA E FÉ**, promovendo o fortalecimento e renovação dos vínculos entre o grupo.



A seguir, algumas imagens das oficinas de artesanato, judô, música, dança e esporte, desenvolvidas durante o ano de dois mil e vinte três (2023).







EIXO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE



A Proteção Social Especial de Média Complexidade é um conjunto de serviços, programas e projetos que visam atender indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, porém sem a necessidade de afastamento do convívio familiar e comunitário. Essa modalidade de proteção busca oferecer suporte e acompanhamento mais intensivo, com ações voltadas para a promoção de autonomia, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenção de situações de violência, abuso ou negligência, e enfrentamento de violações de direitos. Os serviços de média complexidade podem incluir atendimentos individuais ou em grupos, orientações socioeducativas, acompanhamento psicossocial, atividades socioeducativas e culturais, entre outros recursos que visam contribuir para a superação das dificuldades enfrentadas pelas pessoas e famílias atendidas, sempre buscando garantir seus direitos e sua inclusão social. Essa proteção é intermediária entre a Proteção Social Básica e a Proteção Social Especial de Alta Complexidade, sendo direcionada para situações que demandam intervenções mais específicas, porém sem a necessidade de rompimento total com o meio social de referência.



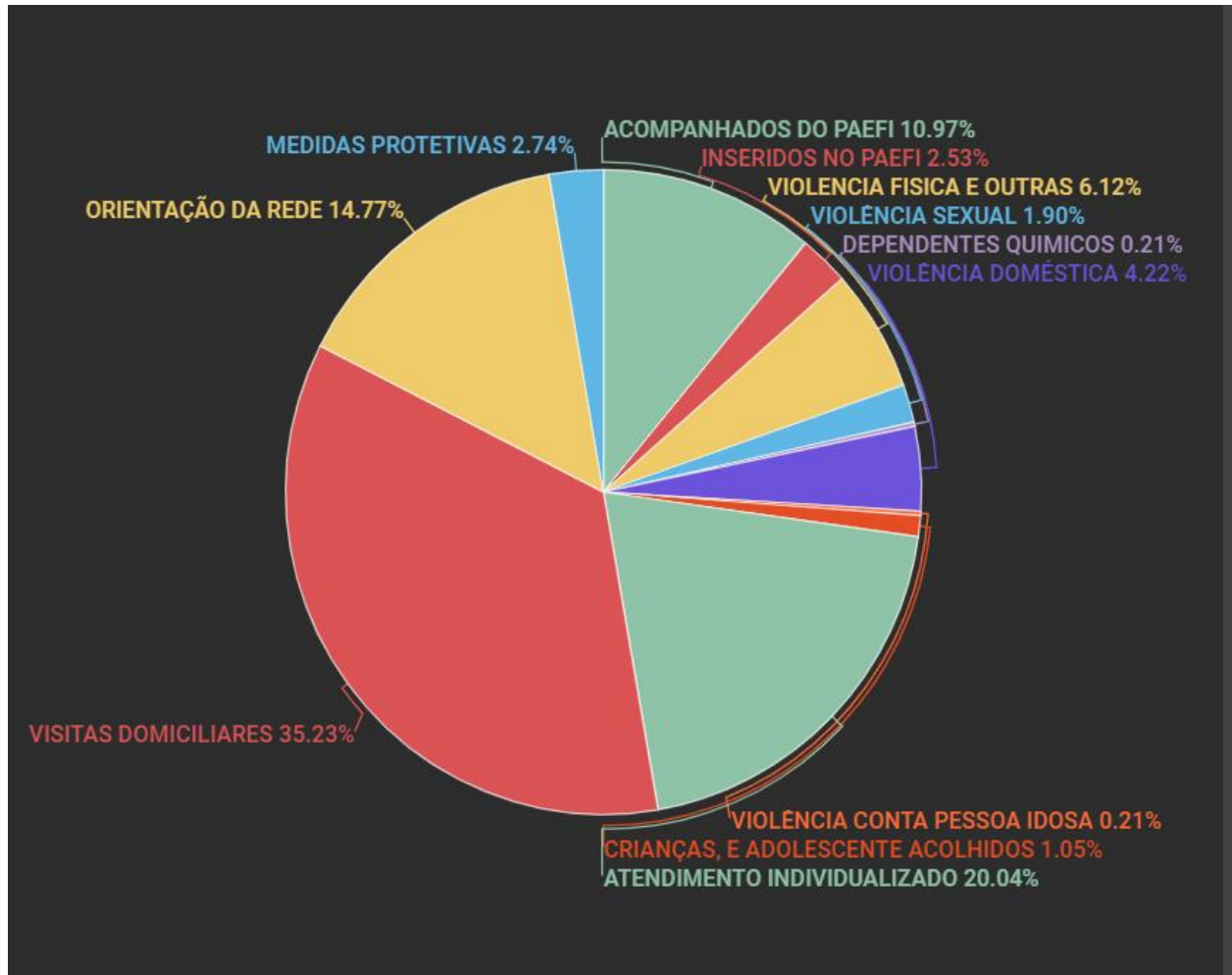
CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), parte integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), é uma unidade pública estatal dedicada a oferecer atenções especializadas de apoio, orientação e acompanhamento a indivíduos e famílias que enfrentam situações de ameaça ou violação de direitos. O CREAS executa o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), proporcionando acompanhamento técnico especializado por uma equipe multiprofissional. Essa abordagem busca fortalecer a capacidade de proteção da família e favorecer a reparação de situações de violência vivenciadas. Profissionais como assistentes sociais e psicólogos desempenham um papel crucial ao oferecer segurança aos beneficiários e garantir seus direitos sociais. O atendimento pode ocorrer nas instalações do CREAS ou por meio de visitas a territórios e domicílios, em estreita articulação com órgãos como o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselhos Tutelares e demais serviços socioassistenciais e políticas públicas, com o objetivo de estabelecer uma rede eficaz de proteção social. O CREAS atende demandas que envolvem violação de direitos de crianças, adolescentes, pessoas idosas, jovens, mulheres vítimas de violência doméstica, pessoas com deficiência e suas famílias, abrangendo situações que comprometem a autonomia e o bem-estar dessas pessoas.



CREAS

ATENDIMENTOS DO CREAS EM 2023



ANÁLISE DOS RESULTADOS:

ACOMPANHAMENTO DE CASOS:

- O CREAS acompanhou 52 casos (famílias ou indivíduos) inseridos no PAEFI (Programa de Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos em Situação de Violência).
- Desse total, 12 foram novos casos inseridos no programa em 2023.

TIPOS DE VIOLÊNCIA:

- A violência física, psicológica e negligência foi o tipo de violência mais prevalente, com 29 casos.
- A violência sexual foi o segundo tipo mais prevalente, com 9 casos.



- Houve 1 caso de violência contra idoso.
- Não foram registrados casos de violência contra a pessoa com deficiência em 2023.

OUTRAS AÇÕES:

- O CREAS acolheu 5 crianças e adolescentes em 2023.
- Foram expedidas 6 medidas protetivas.
- O CREAS recebeu 30 ofícios/encaminhamentos e enviou 79.
- Foram realizados 95 atendimentos individualizados, 167 visitas domiciliares e 70 orientações na sede.

DAS ATIVIDADES DE MARÇO A DEZEMBRO DE 2023

MÊS DE REFERÊNCIA: MARÇO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela Equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), no mês de março do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de março, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede. No dia oito (08) de março, Dia Internacional da Mulher, a equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, participou do café da manhã a convite de Taciane Goncalves Fonseca, coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS. Na oportunidade a Assistente Social do CREAS, Crislane Araújo Santos, lembrou das conquistas das mulheres até o momento presente e a Coordenadora do CREAS, Anízia Soares Viana Silva, pontuou a luta das mulheres na história, ressaltando a importância destas, na garantia dos seus direitos. No dia dez (10) de março o CREAS, participou da entrega de certificado do curso de mecânica de manutenção de motocicletas e confeccionador de couro e acessórios ofertados pelo Serviço Nacional de Aprendizagem-SENAI. A Coordenadora do CREAS, Anízia Soares Viana Silva, fez uso da palavra incentivando a busca pela realização dos projetos individuais e que essa era a hora oportuna.



No dia dezesseis (16) de março, a coordenação do CREAS participou da revisão do PCA – Plano de Contratação Anual 2024 sob orientação de Valmir e Rolim da CAT Consultoria realizada na E.M.E.F Valdete Dórea. No dia vinte e dois (22) de março, a coordenadora participou da VI Conferência Municipal de Saúde, tema: Garantir Direitos e Deveres: o SUS, a vida e a Democracia. No dia vinte e três (23) do mesmo mês, a Coordenação do CREAS participou do Curso Formativo para Coordenadores (as) de CREAS, CRAS e Unidades que aconteceu na biblioteca Epifânio Dória, situada na Rua Vila Cristina – Treze de Julho, Aracaju – SE. Os temas abordados foram: Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, Abrigo Institucional, Casa Lar, Famílias Acolhedora e República. Princípios, Orientações e Parâmetros de Funcionamento. No dia vinte e cinco (25) de março, a Coordenação do CREAS participou da continuação da revisão do PCA – Plano de Contratação Anual 2024, realizada na E.M.E.F Valdete Dórea. No dia vinte e oito (28) de março, a Assistente Social Crislane Araújo Santos, participou da SEMANA ESCOLAR DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER, realizada pela SEMED sendo responsável pela palestra Prevenção e Enfrentamento à Violência Contra Meninas e Mulheres. No dia vinte e nove (29) de março o CREAS realizou o Encontro das Mulheres, onde foi abordado o tema: **MULHERES EMPODERADAS**. O objetivo da ação constituiu em promover a equidade de gênero, delegar poder as mulheres em qualquer ambiente e situações. Respeitar e apoiar os direitos humanos e a não discriminação. Dialogar sobre saúde, física, emocional e psicológica. Conscientização sobre autoconhecimento, autoconfiança, educação familiar, não apenas como dona de casa ou sexo frágil. Reflexão sobre consciência coletiva de que as mulheres podem e devem fazer o que elas quiserem, defenderem suas ideias e seus direitos, além de lutarem contra o machismo. Para apresentação do tema foi convidado a psicóloga da saúde, Jeniffer. No dia trinta (30) de março a assistente social, Crislane Araújo Santos participou Assembleia Geral organizada pela (FEPETI) Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil na Escola do Legislativo, Praça Fausto Cardoso - Centro, Aracaju. Temas abordados: **TRABALHO INFANTIL EM PAUTA: A IMPORTÂNCIA DO DIAGNÓSTICO NO ENFRENTAMENTO DAS VIOLAÇÕES DE DIREITOS HUMANOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**.

ANEXOS REFERENTE AO MÊS DE MARÇO

Encontro de Mulheres realizado pelo CREAS



Participação do Curso Formativo para Coordenadores (as) de CREAS, CRAS e Unidades de que aconteceu na biblioteca Epifânio Dória, situada na Rua Vila Cristina - Treze de Julho, Aracaju/SE. Na oportunidade foi abordado os temas: Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes, Abrigo Institucional, Casa Lar, Famílias Acolhedora e República. Princípios, orientações e Parâmetros de Funcionamento.



Participação da Assembleia Geral organizada pela (FEPETI) Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil na Escola do Legislativo, Praça Fausto Cardoso - Centro, Aracaju.



Dia oito (08) de março: participação no evento das mulheres no CRAS



Participação na entrega de Certificados dos Cursos de Mecânica e Manutenção de Motocicletas e Confeccionador de Couro e Acessórios pelo Serviço Nacional de Aprendizagem (SENAI).



Participação da equipe de referência do CREAS na VI Conferência Municipal de Saúde, cujo tema foi: **GARANTIR DIREITOS E DEVERES O SUS, A VIDA E A DEMOCRACIA.**





MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), referente ao mês de abril do corrente ano.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Especial no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de abril, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios e ofícios encaminhados para a rede. No dia treze (13) de abril de dois mil e vinte e três (2023), a coordenadora, a senhora Anizia Viana juntamente com a equipe do CREAS participou da **V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, realizado na Creche Santa Maria- Rua Robério Dias, cujo tema tratou sobre a situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempo de COVID 19. Dia dezessete (17) de abril do ano em curso, o CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social, participou de uma reunião em Aracaju/SE, no Secretaria de Estado da Assistência Social e cidadania (SEASC), situada na rua Santa Luzia, 680, Bairro São José. Estavam presentes a equipe e a coordenadora da Casa Lar Maria Dantas de Cristinápolis, Geovania Nascimento dos Santos Almeida, bem como a técnica de referência do CRAS, Magna Lionídio. O objetivo da reunião foi analisar, propor e discutir qual a melhor forma de trabalhar a autonomia e desligamento da acolhida Iasmim de Jesus Santos, 17 anos de idade, que atingirá a maioridade próximo ano. No dia dezoito (18) de abril, os técnicos do CRAS, CREAS, SCFV, SEMED e CMDCA, se reuniram na sede do CRAS para dar celeridade as ações que serão desenvolvidas em maio, mês de Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes. No dia vinte e sete (27) de abril a equipe do CREAS participou do Projeto Celebrar, realizado pela Unidade de Custódia Psiquiátrica, localizado na rua Argentina, nº 421, Bairro América, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares, melhorar a autoestima e ajudar no tratamento dos internos da (UCA) Unidade de Custódia, onde na oportunidade encontra-se dois usuários do SUAS, residentes no município de Tomar do Geru e acompanhados pelo CREAS.

SEGUE ANEXO AS IMAGENS DE PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS REFERENTE AO MÊS DE ABRIL

V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.



REUNIÃO NA SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA (SEASC).



REUNIÃO COM OS REPRESENTANTES DO CREAS, CRAS, SCFV, SEMED, CONSELHO TUTELAR E CMDCA.



VISITA A COMUNIDADE DO BATISTA PARA DIALOGAR SOBRE O FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA FAMÍLIA.



PARTICIPAÇÃO DO PROJETO CELEBRAR REALIZADO NA UNIDADE DE CUSTÓDIA PSQUIÁTRICA.





MÊS DE REFERÊNCIA: MAIO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), referente ao mês de maio do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Especial no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de maio, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios e ofícios encaminhados para rede. No dia três (03) de maio de dois mil e vinte e três (2023), a Secretária de Assistência Social, a senhora Laíz Simões Viana, coordenadoras do CREAS, CRAS, Secretaria de Educação e Secretaria de Saúde, se reuniram para a apresentação, apreciação e orientações referente a realização do Fórum Municipal de Educação. No dia seis (06) de maio do ano em curso, a coordenadora do CREAS participou da entrega de certificados do curso de flores, realizado no Clube Social do Município de Tomar do Geru/SE. No dia oito (08) de maio de 2023, foi realizado uma reunião Intersectorial na Secretaria Municipal de Educação, para a apresentação e discussão do PROJETO 18 DE MAIO. No dia nove (09) de maio, a Coordenadora do CREAS, juntamente com a mobilizadora pela Educação do selo UNICEF, Solange da Gama Pinheiro e os Conselheiros se reuniram na sede do Conselho Tutelar para alinhamento das ações e acompanhamentos das demandas. No dia dez (10) de maio, recebemos a visita da Equipe de Proteção Especial do Estado na sede do CREAS. O objetivo da visita foi avaliar a estrutura do equipamento CREAS, oferecer suporte e esclarecimentos para toda equipe. No dia doze (12) de maio, foi realizado uma reunião intersectorial por meio da plataforma Google mee, com estudo de caso referente a uma demanda específica, para alinhamento das ações e trabalho em rede. Dia dezoito (18) de maio, foi realizado um diálogo na câmara de vereadores intermediado pela assistente social, Crislane Araujo Santos e caminhada de conscientização sobre o Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. No dia vinte e dois (22) de maio, foi realizado no Clube Social do Município um Evento voltado ao mês da família. Na oportunidade foi abordado o tema Abuso e Exploração Sexual de Crianças a Adolescentes.

No dia vinte e quatro (24) de maio, a Coordenadora do CREAS, a senhora Anizia Viana, participou de reunião realizada pela Secretária de Assistência Social, a senhora Laíz Viana Simões, para alinhamento de pontos relevantes para o trabalho em rede. No dia vinte e nove (29) de maio, foi realizado por este Centro de Referência Especializado de Assistência Social em parceria com Conselho Tutelar, palestra no Colégio Dom Vicente Távora, sobre a Temática: **PREVENÇÃO DE ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.**

SEGUE ANEXO AS IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES NO MÊS DE MAIO.

03 DE MAIO — REUNIÃO PARA APRESENTAÇÃO, APRECIÇÃO E ORIENTAÇÕES PERTINENTES A REALIZAÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.



06 DE MAIO — EVENTO REALIZADO NO CLUBE SOCIAL PARA ENTREGA DE CERTIFICADO DO CURSO DAS FLORES.



08 DE MAIO — REUNIÃO COM AS SECRETARIAS DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO 18 DE MAIO.



09 DE MAIO — REUNIÃO INTERSETORIAL, ESTUDO DE CASO NO CONSELHO TUTELAR PARA CRIAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE TRABALHO E ACOMPANHAMENTO.



10 DE MAIO — VISITA DA EQUIPE DE PROTEÇÃO SOCIAL E ESPECIAL DO SEASC.



12 DE MAIO — REUNIÃO INTERSETORIAL ONLINE VIA GOOGLE MEET. ESTUDO DE CASO NO CONSELHO TUTELAR PARA CRIAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE TRABALHO E ACOMPANHAMENTO.



18 DE MAIO — DIÁLOGO NA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES INTERMEDIADO PELA ASSISTENTE SOCIAL DO CREAS E CAMINHADA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O COMBATE A EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES;



22 DE MAIO — EVENTO INTERSETORIAL REALIZADO PELA EDUCAÇÃO, NO CLUBE SOCIAL SOBRE O MÊS DA FAMÍLIA E COMBATE A EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.



24 DE MAIO — REUNIÃO COM A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA ALINHAMENTO DE PONTOS RELEVANTES PARA O BOM ANDAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DO SUAS.



29 DE MAIO— PALESTRA NO COLÉGIO DOM VICENTE TÁVORA SOBRE A PREVENÇÃO ABUSO E EXPLORAÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.





MÊS DE REFERÊNCIA: JUNHO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do CREAS, no mês de junho do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de junho, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, prontuários, ofícios e encaminhamentos para as demais rede. No dia cinco (05) de junho, a coordenadora do CREAS, participou da abertura das atividades mensais no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV. No dia sete (07) de junho, a coordenadora do CREAS, Anizia Soares Viana Silva, participou de Audiência Pública sobre a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentaria – realizada pela gestão municipal no Clube Social do Município de Tomar do Geru/ SE.

No dia doze (12) de junho, a coordenadora do CREAS, Anizia Soares Viana e os Conselheiros Tutelares, Wladimir Leal e Lourival Arcelino, estiveram na Escola Cívico Militar e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV para dialogar com os alunos e beneficiários do SUAS, sobre a Campanha de Prevenção ao Trabalho Infantil. No dia treze (13) de junho, a assistente social, Crislane Araújo, juntamente com o Conselho Tutelar, estiveram na Escola Antônio Aguiar Velames, para dialogar com os alunos e beneficiários do SUAS sobre a Campanha de Prevenção ao Trabalho Infantil. No dia quatorze (14) de junho, a equipe do CREAS, participaram da abertura do **PROJETO “ASSISTÊNCIA MAIS PERTO DE VOCÊ”**. Na oportunidade a técnica de Referência falou sobre a importância do equipamento CREAS. No dia quinze (15) de junho, foi realizado um diálogo na câmara de vereadores, intermediado pela assistente social, Crislane Araújo Santos, sobre a Campanha de Conscientização do Trabalho Infantil. E ainda na tarde do dia quinze (15) de junho no CRAS, foi realizada uma reunião com a secretária de assistência social para alinhamento das ações referente ao trabalho infantil. No dia vinte e dois (22) de junho, a coordenadora do CREAS participou da Primeira Amostra Geru, com a temática: Aqui tem SUS. No dia vinte e oito (28) de junho, a coordenadora do CREAS, participou de uma reunião com o prefeito, Pedro Silva Costa Filho na Escola Municipal Valdete Dórea, onde foi realizada leitura e apresentação das portarias com a finalidade de melhorar a execução dos recursos.

SEGUE ANEXO IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DA EQUIPE.

05 DE JUNHO — PARTICIPAÇÃO NO EVENTO REALIZADO PELO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

07 DE JUNHO — AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE A LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS 2024 E LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E VISITA TÉCNICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO.



12 DE JUNHO — DIÁLOGO E PANFLETAGEM SOBRE TRABALHO INFANTIL NA ESCOLA CÍVICO MILITAR ALBANO FRANCO E SCFV.



13 DE JUNHO — DIÁLOGO E PANFLETAGEM SOBRE TRABALHO INFANTIL NA ESCOLA ANTÔNIO AGUIAR.



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

14 DE JUNHO — PARTICIPAÇÃO DO PROJETO ASSISTÊNCIA "MAIS PERTO DE VOCÊ" NO POVOADO BREJINHO.



15 DE JUNHO — CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O TRABALHO INFANTIL NA CÂMARA DE VEREADORES COM O CREAS E O CONSELHO TUTELAR; REUNIÃO COM A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COORDENAÇÃO DO CRAS E CONSELHO TUTELAR, PARA ALINHAMENTO DAS AÇÕES REFERENTE AO TRABALHO INFANTIL.



22 DE JUNHO — PARTICIPAÇÃO DA I MOSTRA GERU, AQUI TEM SUS;



I Mostra Geru: Aqui tem SUS

A GESTÃO MUNICIPAL POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. CONVIDA TODOS VOCÊS A PARTICIPAR DA I MOSTRA GERU: AQUI TEM SUS.
LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
HORÁRIO: 8H15
DATA 22/06/23

MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

Saúde



08 DE JUNHO — REUNIÃO COM O PREFEITO, LEITURA E APRESENTAÇÃO DAS PORTARIAS PARA EXECUÇÃO DOS RECURSOS.



MÊS DE REFERÊNCIA: JULHO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS, no mês de Julho do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de Julho, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, alimentação de prontuários, ofícios e encaminhamentos para as demais rede. No dia cinco (05) de julho do corrente ano, ocorreu na sede do Serviço de Convivência a IX Conferência Municipal de Assistência Social. Na oportunidade a coordenadora do CREAS, a senhora Anízia Viana e a assistente social, Crislane Araujo, falaram sobre a importância das políticas públicas voltadas para as crianças e adolescentes. No dia quatorze (14) do mesmo mês, a Coordenação do CREAS participou da Palestra com os Beneficiários do Bolsa Família, realizado no Clube Municipal deste Município. No dia dezenove (19) de julho, por determinação da juíza Dr. Juliana, convocou a rede de apoio do município de Tomar do Geru e Cristinápolis com a finalidade de traçar estratégias para definir o caso em específico de uma beneficiária atendida pelo CREAS

05 DE JULHO — PARTICIPAÇÃO NA 9ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.



14 DE JULHO — PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA COM OS BENEFICIÁRIOS DO BOLSA FAMÍLIA.



19 DE JULHO — AUDIÊNCIA NO FÓRUM COM USUÁRIA DO CREAS - PERÍODO DA MANHÃ.





19 DE JULHO — ACOLHIMENTO FAMILIAR NA SEDE DO CRAS COM A ASSISTENTE SOCIAL, MAGNA LEONIDIO - PERÍODO DA TARDE.



MÊS DE REFERÊNCIA: AGOSTO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS, no mês de agosto do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru, iniciou as atividades no mês de agosto, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede. No dia três (03) de agosto de dois mil e vinte e três (2023), a Coordenadora do CREAS, participou de uma reunião com o Ministério Público para articulação e construção do PPP - Projeto Político Pedagógico e Regimento Interno. No dia nove (09) de agosto, a equipe do CREAS, participou de uma reunião em rede. Estavam presentes a Secretária de Assistência Social, a senhora Laíz Simões, as coordenações da Secretaria de Saúde, a Coordenadora do CRAS, Crislane Santos e a articuladora do SELO UNICEF, a senhora Josemary Melo. No dia quatorze (14) de agosto, a coordenadora do CREAS, a senhora Anizia Viana, participou da palestra sobre Enfrentamento da Violência Contra Mulher, no Fórum Gumercindo Bessa - Aracaju/SE. No dia quinze (15) de agosto, em alusão a **CAMPANHA AGOSTO LÍLAS**, a coordenadora do CREAS, Anizia Viana, participou de palestra na Câmara de Vereadores sobre o Enfrentamento da Violência Contra a Mulher, onde reafirmou o compromisso da Secretaria de Assistência Social deste município para com as mulheres vítimas de violência doméstica, por meio dos seus equipamentos. Ao tempo, a delegada e responsável pela Secretária de Políticas Públicas para as Mulheres do Estado, Daniele Garcia, teve participação crucial neste dia para fortalecer ainda mais os direitos



sociais voltados para esse público. No dia vinte e três (23) de agosto, foi realizado no CREAS reunião para a criação do Conselho de Alimentação. Ainda no dia vinte e três (23) de agosto, a assistente social Edlla Tallita, realizou palestra na Comunidade do Povoado Lopes, sobre o Enfrentamento da Violência Contra a Mulher. Foi um momento oportuno para a comunidade versar sobre os direitos sociais voltados para as vítimas. Na noite do dia vinte e três (23) de agosto, foi realizado uma LIVE pelo o instagran da Secretária sobre o tema: **ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER**. A live teve a participação da secretária Laíz Simões, a Coordenadora do CREAS, Anízia Viana, a Advogada Hellen Gois e a psicóloga da Saúde Drª Jeniffer. Ambas abordaram de forma leve a temática, expressando a Lei 11.340/2006, Lei Maria da Penha, além de fortalecer e encorajar as vítimas a procurar as políticas públicas para garantir direitos. Nos dias trinta (30) e trinta e um (31) de agosto, a equipe do CREAS, participou da Capacitação do Projeto IÇÁ, realizado no SCFV com o Tema: Combate ao Enfrentamento da Violência Contra Criança e Adolescente.

SEGUE ANEXO AS IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DESTE EQUIPAMENTO.

03 DE AGOSTO — REUNIÃO COM O MINISTÉRIO PÚBLICO PARA A ARTICULAÇÃO DO PPP E REGIMENTO INTERNO DO CREAS.



09 DE AGOSTO — REUNIÃO INTERSETORIAL.



14 DE AGOSTO - PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA DE ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER REALIZADO NO FÓRUM GUMERCINDO BESSA, PELO MP DE SERGIPE EM ARACAJU.



15 DE AGOSTO. PARTICIPAÇÃO NA PALESTRA DE "ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER" COM A DELEGADA E SECRETÁRIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES DO ESTADO, DANIELE GARCIA.



23 DE AGOSTO - REUNIÃO PARA CRIAÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO.



23 DE AGOSTO. PALESTRA COM A COMUNIDADE LOPES SOBRE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER.



23 DE AGOSTO. LIVE TRANSMITIDA PELO INSTAGRAM DA SECRETARIA SOBRE AGOSTO LILÁS.



30 DE AGOSTO. PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DO PROJETO IÇÁ COM O TEMA: ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.



31 DE AGOSTO. PARTICIPAÇÃO NA CAPACITAÇÃO PARA OS ENVOLVIDOS COM O SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS DO PROJETO IÇÁ. TEMA: ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.



MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do CREAS, no mês de setembro do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru, iniciou as atividades no mês de setembro, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede.



A equipe do CREAS, participou no dia primeiro (01) de setembro, dando continuidade a Capacitação ofertada pelo Projeto IÇÁ, realizado no Serviço de Convivência com o tema Combate ao Enfrentamento da Violência Contra a Criança e ao Adolescente. No dia quatro (04) de setembro, o CREAS Padre Arnaldo de Matos, iniciou as atividades trabalhando as temáticas: Setembro amarelo, Mês de Prevenção ao Suicídio e Mês da Inclusão Social da Pessoa com Deficiência. No dia quatorze (14) de setembro, a coordenadora Anízia Viana, participou da Capacitação para mesários, para o Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares, no Cartório Eleitoral, localizado Rua, João F. Santos Réis, 117, Cristinápolis – SE. No dia vinte e dois (22) de setembro, foi realizada a Caminhada Pela Inclusão Social pelas principais Ruas da Cidade, trabalhando a intersectorialidade.

No dia vinte e cinco (25) de setembro, as técnicas de referência dos equipamentos CREAS E CRAS, participaram da reunião de MARTRICIAMENTO, com a rede socioassistencial da UCP – Unidade de Custódia Psiquiátrica em Aracaju/SE. No dia vinte e seis (26) de setembro, as técnicas de referência, Edlla Tallita e Magna Leonídio dos equipamentos CREAS E CRAS, realizaram uma roda de Conversa no serviço de Convivência com a terceira idade, com a temática: Autoestima na Terceira idade. No dia vinte e nove (29) de setembro, a Coordenadora do CREAS, Anizia Viana, participou da V Conferência da Juventude no Clube Social do Município.

SEGUE ANEXO AS IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DESTE EQUIPAMENTO.

01/09 – PARTICIPAÇÃO NA CAPACITAÇÃO DO PROJETO IÇÁ.



04/09 — INÍCIO DO SETEMBRO VERDE E AMARELO - PELA VIDA E PELA INCLUSÃO.



14/09 – CAPACITAÇÃO PARA MESÁRIOS NO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELAR.



22 DE SETEMBRO. CAMINHADA DA INCLUSÃO.



25/09 - REUNIÃO DE MATRICIAMENTO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL DA UNIDADE DE CUSTÓDIA PSIQUIÁTRICA-UCP/ARACAJU.



26/09 – TARDE COM A 3ª IDADE. TÉCNICA DE REFERÊNCIA–EDLLA TÁLITA E MAGNA LEONÍDIO – NO ESPAÇO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA.



29/09 – PARTICIPAÇÃO NA V CONFERÊNCIA DA JUVENTUDE.



MÊS DE REFERÊNCIA: OUTUBRO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do CREAS, no mês de outubro do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru, iniciou as atividades no mês de outubro, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede. No dia dezessete (17) de outubro, a coordenação do CREAS, do Município de Tomar do Geru, coordenação do CREAS do Município de Itabaianinha e Conselho Tutelar de ambos os municípios se reuniram no Conselho Tutelar da cidade de Tomar do Geru para estudo de caso. No dia dezenove (19) de outubro, a psicóloga Camila Trindade, participou da reunião para orientações técnicas com a equipe Casa Lar em Cristinápolis/SE. No dia trinta e um (31) de outubro, a equipe do CREAS de Tomar do Geru, recebeu a visita da assistente social e da psicóloga da CASA LAR MARIA DANTAS, a mesma cooperada entre os municípios, para estudo de caso.

SEGUE ANEXO IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DESTE EQUIPAMENTO.

17/10. DISCUSSÃO DE CASO COM O CONSELHO TUTELAR DE TOMAR DO GERU E EQUIPE TÉCNICA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA.



19/10 - REUNIÃO CASA LAR EM CRISTINÓPOLIS.



31/10 - ESTUDO DE CASO, EQUIPE CREAS DE TOMAR DO GERU E EQUIPE DA CASA LAR.



RELATÓRIO REFERENTE MÊS DE NOVEMBRO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do CREAS, no mês de novembro do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru, iniciou as atividades no mês de novembro, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede. No dia seis (06) de novembro de 2023, a coordenadora e equipe técnica do CREAS, reuniu-se com as coordenações do CRAS, SCFV, Educação, Conselho Tutelar e Saúde em uma reunião intersetorial com a finalidade de abordar casos específicos na tentativa de criar estratégias para solucioná-los.

No dia nove (09) de novembro, a psicóloga do CREAS, Camila Santos, juntamente com o enfermeiro da saúde Pedro, discursaram sobre Tema: Gravidez na Adolescência no Serviço de Convivência e

Fortalecimento de Vínculos - SCFV. Na tarde do dia dezesseis (16) de novembro, a equipe de referência do CREAS participou do Projeto Gerando Amor pelo PAIF. Na oportunidade, as técnicas discutiram sobre os cuidados e responsabilidades que as mães gestantes têm para com seus filhos. Na manhã do dia vinte e oito (28) de novembro, a coordenadora auxiliou a equipe na entrega dos Cartões Mão Amiga, realizado no Clube Social do Município. No dia vinte e nove (29) de novembro, encerrou-se as ações da Campanha Agosto Lilás, PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER e os 21 dias de ATIVISMO pelo fim da violência contra a mulher. Na oportunidade foi promovido palestra, com a participação da advogada Morgana, que abordou muito bem os direitos que a Constituição Federal traz para as mulheres vítimas de violência. Teve diversos depoimentos de mulheres que já vivenciaram a violência doméstica, além disso foi servido café da manhã para os presentes.

SEGUIE ANEXO AS IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DESTA EQUIPAMENTO.

06/11 - REUNIÃO INTERSETORIAL, REALIZADO PELA EQUIPE DO CREAS.



09/11 - PALESTRA SOBRE O TEMA "GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA".



16/11 – PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DO CREAS NO GRUPO DAS GESTANTES DO PAIF.



28/11 – PARTICIPAÇÃO NA ENTREGA DOS CARTÕES DO PROGRAMA MÃO AMIGA.



29/11 – 21 DIAS DE ATIVISMO: "PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER".





MÊS DE REFERÊNCIA: DEZEMBRO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela equipe do CREAS, no mês de dezembro do corrente ano. Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe do CREAS no Município de Tomar do Geru, iniciou as atividades no mês de dezembro com a realização de visitas domiciliares aos usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatórios, ofícios e encaminhamentos para a rede. No dia quatro (04) de dezembro, a coordenadora e a equipe técnica do CREAS, participaram de reunião intersetorial com a participação da família em acompanhamento, na Escola Municipal Valdete Dórea. No dia seis (06) de dezembro, a psicóloga do CREAS, Camila Santos, juntamente com a assistente social Edlla Tallita, realizaram roda de conversa com a terceira idade no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV. Na oportunidade, falaram sobre: Como lidar com a solidão.

SEGUE ANEXO AS IMAGENS DOS EVENTOS E PARTICIPAÇÕES DESTES EQUIPAMENTOS.

04/12 – REUNIÃO INTERSETORIAL COM FAMÍLIA EM ACOMPANHAMENTO.



06/12. PALESTRA NO SCFV COM O TEMA: "COMO LIDAR COM A SOLIDÃO".



EIXO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE



A Proteção Social Especial de Alta Complexidade é um conjunto de serviços, programas e ações destinados a indivíduos e famílias que se encontram em situações de extrema vulnerabilidade e que demandam intervenções mais intensivas e especializadas. Essa modalidade de proteção social visa atender casos que envolvem violações graves de direitos, situações de abandono, negligência, violência física, sexual ou psicológica, além de outras formas de exclusão social e familiar. Os serviços de alta complexidade são executados por unidades especializadas, como os Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) e outras instituições de acolhimento institucional, como abrigos e casas-lares. Esses serviços oferecem atendimento integral, com acompanhamento técnico e multidisciplinar, visando à proteção, promoção e garantia dos direitos

dessas pessoas em situação de extrema vulnerabilidade. É importante ressaltar que a Proteção Social Especial de Alta Complexidade atua de forma integrada com outros órgãos e serviços, como o sistema de justiça, saúde mental, educação especial, entre outros, para garantir uma rede de proteção efetiva e abrangente para essas pessoas e famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

CASA-LAR – UNIDADE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

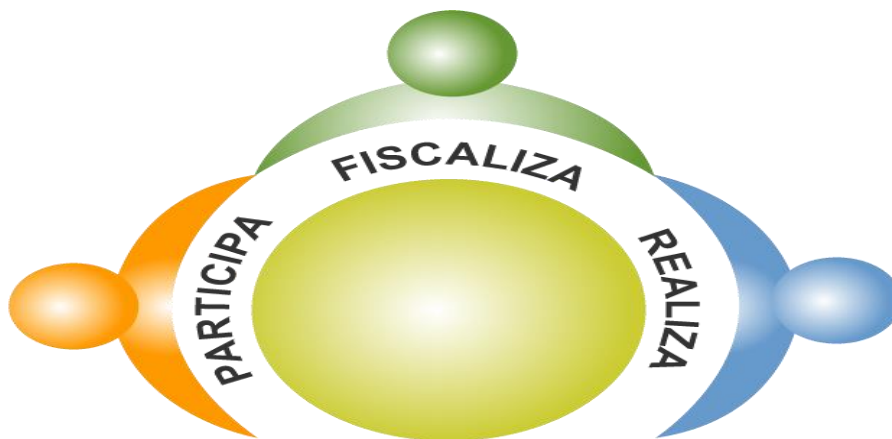


A Casa Lar Maria Dantas, situada em Cristinápolis, é um serviço de acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, de 0 a 18 anos, incluindo aqueles com deficiência, em situação de medida de proteção, priorizando grupos de irmãos e indivíduos destituídos do poder familiar. Seu propósito fundamental é oferecer acolhimento e proteção integral a esses jovens em situação de risco pessoal, social e de abandono. O município de Tomar do Geru mantém um Termo de Cooperação com a Casa Lar Maria Dantas, estabelecendo obrigações e compromissos mútuos. O município tem responsabilidades financeiras que incluem um repasse mensal de R\$5.200,00, além do co-financiamento estadual de R\$3.500,00 destinado ao Fundo de Assistência Social de Cristinápolis. Também há o pagamento de três servidores, cujas funções são essenciais para o funcionamento adequado da instituição. Durante o ano de 2023, a Casa Lar realizou dois acolhimentos, identificados pelo Conselho Tutelar de Tomar do Geru, sendo que um deles estava sob acompanhamento pelo PAEFI. Destaca-se que a capacidade de acolhimento da Casa Lar esteve próxima do limite, evidenciando a demanda significativa por esse tipo de serviço.

No decorrer do ano, a promotoria de Justiça do Ministério Público solicitou a instalação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, demonstrando a importância contínua da rede de proteção social e das medidas de apoio às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

O contato entre os municípios, embora predominantemente telefônico, inclui visitas esporádicas da secretária de Assistência Social de Tomar do Geru, bem como participação em reuniões relacionadas à Casa Lar, fortalecendo assim a parceria e o acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito da instituição.

EIXO CONTROLE SOCIAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL



De acordo com a Resolução nº 237/2006 do Conselho Nacional de Assistência Social, o Controle Social é descrito como o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação da Política de Assistência Social nos níveis municipal, estadual e federal. Essa resolução também destaca a importância do Controle Social na garantia da amplitude e qualidade dos serviços socioassistenciais oferecidos aos usuários. Nesse contexto, tanto o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) quanto o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), no uso de suas atribuições, realizaram reuniões de acordo com o calendário anual para deliberar e aprovar pautas apresentadas pela gestão. O Conselho Municipal de Assistência Social, assim como outros conselhos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), realiza suas reuniões na sede do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), localizada na Praça Prefeito João Velames de Oliveira. O CMAS é um órgão colegiado de deliberação superior vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela definição e acompanhamento da política municipal de assistência social.

É importante destacar que qualquer ato administrativo executado pela gestão do Fundo Municipal de Assistência Social deve ser apreciado e aprovado pelos órgãos competentes, além da elaboração de resoluções para formalizar essas aprovações. Outro aspecto relevante relacionado às instâncias de Controle Social são as capacitações. Essas atividades têm como objetivo potencializar o conhecimento dos membros dos Conselhos, permitindo que compreendam de forma abrangente as diretrizes da política pública de Assistência Social pelas quais são responsáveis.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DA SUA COMPOSIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO	
NOME DO PRESIDENTE:	CRISLANE SANTOS ARAÚJO
REPRESENTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NÚMERO DE CONSELHEIROS:	05
ENDEREÇO:	PRAÇA PREFEITO JOÃO VELAMES DE OLIVEIRA
BAIRRO:	CENTRO
TELEFONE:	(79) 99950-5363
E-MAIL DO CMAS:	CMASTOMARDOGERU@HOTMAIL.COM



DO TRABALHO EXECUTADO

DEMANDA	QUANTITATIVOS
NÚMERO DE REUNIÕES	09
NÚMERO DE OFÍCIOS RECEBIDOS	05
NÚMERO DE OFÍCIOS ENVIADOS	03
CONVOCAÇÕES	09
RESOLUÇÕES	06
CONVOCAÇÕES	09
RESOLUÇÕES	06

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

DA SUA COMPOSIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO	
NOME DO PRESIDENTE:	RONALDO REIS DOS SANTOS
REPRESENTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NÚMERO DE CONSELHEIROS:	08
ENDEREÇO:	PRAÇA PREFEITO JOÃO VELAMES DE OLIVEIRA
BAIRRO:	CENTRO
TELEFONE:	(79) 99936-3103
E-MAIL DO CMDCA:	CMDCA.TOMARDOGERU@OUTLOOK.COM



DO TRABALHO EXECUTADO

DEMANDA	QUANTITATIVOS
NÚMERO DE REUNIÕES	22
NÚMERO DE OFÍCIOS RECEBIDOS	06
NÚMERO DE OFÍCIOS ENVIADOS	57
CONVOCAÇÕES	0
RESOLUÇÕES	0

DO INVESTIMENTO EM CAPACITAÇÃO

As capacitações são fundamentais para que os conselheiros possam desempenhar suas funções de forma eficiente e compreender melhor as políticas públicas relacionadas à área em que atuam. Além disso, a capacitação ajuda a garantir um debate mais informado e embasado durante as deliberações e decisões nos conselhos. Portanto, é uma responsabilidade do poder público oferecer oportunidades de formação para os conselheiros, contribuindo para um controle social mais efetivo e participativo.





DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (LOA X LDO XPPA)

A Lei Municipal nº 736/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em seu art. 9º faz menção a Secretaria de Assistência Social, no orçamento de 2023 da Prefeitura, essa por sua vez identificada pela U.O. 11002 e estruturada por um projeto e seis ações/atividades.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º - O orçamento do município compreenderá a programação dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, dos seus fundos, fundações e autarquias, conforme detalhamento abaixo:

a) PODER LEGISLATIVO

- Câmara Municipal de Tomar do Geru

b) PODER EXECUTIVO

- Fundo de Previdência Social do Servidor Público de Tomar do Geru
- Fundo Municipal de Saúde
- Secretaria de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social
- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Administração
- Secretaria de Finanças, Planejamento e Economia
- Secretaria de Obras e Transportes
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Educação – Fundo Municipal da Educação Básica
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Controle Interno
- Procuradoria do Município
- Guarda Municipal
- Secretaria de Meio Ambiente

O orçamento do planejado para o exercício de 2023 aprovado pela Lei Municipal nº 741 de 30 de dezembro de 2022, fixando a receita total estimada tanto da parte fiscal quanto também da seguridade social, levando em conta todas as devidas deduções legais ficou em **R\$: 2.078.850,00**.

FIXAÇÃO ORÇAMENTARIA

DESCRIÇÃO	VALOR
1036 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO CRAS	41.000,00
1038- CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO CONSELHO TUTELAR	2.000,00
1039- CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DA SEDE DO SERVICO, CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	2.000,00
1066- IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD	500,00
1081- CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	100,00
2041 - MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	740.650,00
2043- MANUTENCAO DOS DEMAIS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	8.000,00
2044- MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	203.500,00
2045 - PROGRAMAS E PROJETOS DE SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	8.000,00
2048 - BENEFÍCIO DE PRESTACAO CONTINUADA NA ESCOLA	9.000,00



2057 - OUTRAS AÇÕES DOS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL	69.000,00
2059 - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	58.000,00
2075 - CONCURSO PÚBLICO	1.500,00
2076 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES	11.000,00
2078- MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	21.000,00
2080 - COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSB/PAIF/CRAS	12.000,00
2081 - COFINANCIAMENTO ESTADUAL - SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV	14.000,00
2084 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	2.000,00
2086 - APOIO À ORGANIZAÇÃO, À GESTÃO E À VIGILÂNCIA SOCIAL NO TERRITÓRIO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS	26.000,00
2092 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	18.000,00
2116 - CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP	10.000,00
6303- COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSE/PAEFI/CREAS	7.000,00
6308 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	539.000,00
6309 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	21.000,00
6310 - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	20.000,00
6311 - ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO DO SUAS - IGD SUAS	54.000,00
6312- ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO DO PBF - IGD PBF	78.000,00
6323 - APOIO AO CONTROLE SOCIAL DO SUAS	11.500,00
6329 - ENF. DA EMERG. DE SAÚDE PÚB. DE IMPORT. INT.DECORRENTE DO COVID-PORT.369	50.000,00
6330 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	40.000,00
6402- MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS COM RECURSOS DE EMENDA PARLAMENTAR	500,00
6403 - PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL	600,00
TOTAL	2.078.850,00

FONTE: LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO DE 2023

U.O. 11002 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
PROJETO/ ATIVIDADE	FIXADO	ADIÇÕES	REDUÇÕES	TOTAL	ORÇAMENTO UTILIZADO	% DE EXECUÇÃO
1036	41.000,00	97.000,00	48.300,00	89.700,00	89.683,87	100%
1038	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
1039	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
1066	500,00	-	500,00	-	-	0,00%
1081	100,00	-	100,00	-	-	0,00%
2041	740.650,00	364.046,32	153.471,26	951.225,06	892.475,55	94,00%
2043	8.000,00	740,00	8.455,00	285,00	285,00	100%
2044	203.500,00	63.056,82	9.081,67	257.475,15	250.708,95	97,00%
2045	8.000,00	-	8.000,00	-	-	0,00%
2048	9.000,00	-	9.000,00	-	-	0,00%
2057	69.000,00	-	68.996,00	4,00	-	0,00%
2059	58.000,00	57.127,60	67.802,00	47.325,60	45.488,60	96,00%



2075	1.500,00	-	1.500,00	-	-	0,00%
2076	11.000,00	-	11.000,00	-	-	0,00%
2078	21.000,00	150,00	21.000,00	150,00	150,00	100%
2080	12.000,00	158.720,49	43.053,21	127.667,28	127.356,32	100%
2081	14.000,00	46.332,58	11.015,45	49.317,13	49.316,77	100%
2084	2.000,00	-	2.000,00	-	-	0,00%
2086	26.000,00	-	26.000,00	-	-	0,00%
2092	18.000,00	-	18.000,00	-	-	0,00%
2116	10.000,00	-	10.000,00	-	-	0,00%
6303	7.000,00	133.423,77	5.280,02	135.143,75	128.424,41	95,00%
6308	539.000,00	492.049,37	358.008,93	673.040,44	628.051,01	93,00%
6309	21.000,00	51.660,68	22.754,92	49.905,76	49.137,94	98,00%
6310	20.000,00	50.600,00	21.000,00	49.600,00	42.979,31	97,00%
6311	54.000,00	1.124,00	43.761,00	11.363,00	4.396,17	39,00%
6312	78.000,00	38.955,01	38.169,00	78.786,01	74.221,43	94,00%
6323	11.500,00	3.550,00	11.170,60	3.879,40	3.355,15	86,00%
6329	50.000,00	300,00	49.990,00	310,00	-	0,00%
6330	40.000,00	11.990,00	51.989,75	0,25	-	0,00%
6402	500,00	-	500,00	-	-	0,00%
6403	600,00	-	600,00	-	-	0,00%

Abaixo segue demonstrativo indicando a composição da despesa em suas três fases, quais sejam, empenho, liquidação e pagamento:

U.O. 11002 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Projeto/Ação	Empenhado	Liquidado	Pago
1036	89.683,87	11.312,63	0,00
1038	0,00	0,00	0,00
1039	0,00	0,00	0,00
1066	0,00	0,00	0,00
1081	0,00	0,00	0,00
2041	892.475,55	886.154,12	863.355,29
2043	285,00	285,00	285,00
2044	250.708,95	250.597,59	239.821,11
2045	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00
2059	45.488,60	45.488,60	45.488,60
2075	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00
2078	150,00	150,00	150,00
2080	127.356,32	127.356,32	127.200,97
2081	49.316,77	49.316,77	49.316,77
2084	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00
2116	0,00	0,00	0,00
6303	128.424,41	128.424,41	128.424,41



6308	628.051,01	622.556,00	607.523,20
6309	49.137,94	49.137,94	46.707,35
6310	42.979,31	42.979,31	42.424,91
6311	4.396,17	4.396,17	4.396,17
6312	74.221,43	72.861,37	72.566,53
6323	3.355,15	3.355,15	3.355,15
6329	0,00	0,00	0,00
6330	0,00	0,00	0,00
6402	0,00	0,00	0,00
6403	0,00	0,00	0,00
1036	89.683,87	11.312,63	0,00

No ciclo do Plano Plurianual - PPA 2022-2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social estabeleceu valores indicativos que a cada exercício servirá como referência para planejamento anual podendo a LDO e a LOA atualizar os valores previstos sem a necessidade de alteração no próprio PPA, podendo também o órgão alterar as metas fiscais estabelecidas no objetivo de compatibilizar as despesas com receitas estimadas de cada ano, como a exemplo do exercício de 2023:

PROGRAMA	6 – Incentivo ao Bem-Estar com ênfase na Redução das Desigualdades Sociais
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	11002 – Secretaria de Assistência Social
OBJETIVO DO PROGRAMA	Incentivo ao Bem-Estar com ênfase na Redução das Desigualdades Sociais
DESPESA CORRENTE	R\$ 1.950.532,50
DESPESA DE CAPITAL	R\$ 100.800,00

Projeto/ Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
1036 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO CRAS	%	43.575,00	41.000,00	89.700,00	89.683,87	99,98%
1038 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DO CONSELHO TUTELAR	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
1039 - CONST, REFORMA E/OU AMPLIACAO DA SEDE DO SERVICO, CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
1066 - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE ACESSIBILIDADE PARA	%	525,00	500,00	0,00	0,00	0,00%



PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD						
2041- MANUTENCAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	%	777.682,50	740.650,00	951.225,06	892.475,55	93,82%
2043- MANUTENCAO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	%	8.400,00	8.000,00	285,00	285,00	100,00%
2044- MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	%	213.676,00	203.500,00	257.475,15	250.708,95	97,37%
2045- PROGRAMAS E PROJETOS DE SEGURANCA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	%	8.400,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00%
2048- BENEFÍCIO DE PRESTACAO CONTINUADA NA ESCOLA	%	9.450,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00%
2057- OUTRAS AÇÕES DOS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL	%	60.375,00	69.000,00	4,00	0,00	0,00%
2059- BENEFICIOS EVENTUAIS	%	60.900,00	58.000,00	47.325,60	45.488,60	96,11%
2076- IMPLANTACAO E MANUTENCAO DE POLÍTICAS PUBLICAS PARA AS MULHERES	%	11.550,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00%
2078- MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	%	22.050,00	21.000,00	150,00	150,00	100,00%
2080- COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSB/PAIF/CRAS	%	12.600,00	12.000,00	127.667,28	127.356,32	99,75%
2081- COFINANCIAMENTO ESTADUAL - SERVICOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS - SCFV	%	14.700,00	14.000,00	49.317,13	49.316,77	99,99%
2084- SUBVENCOES SOCIAS	%	2.100,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
2086- APOIO A ORGANIZACAO, A GESTAO E A VIGILANCIA SOCIAL NO TERRITORIO, NO AMBITO DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL - SUAS	%	27.300,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00%
2092- MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	%	18.900,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00%
6303- COFINANCIAMENTO ESTADUAL - PSE/PAEFI/CREAS	%	7.360,00	7.000,00	135.143,75	128.424,41	95,02%



6308- SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	%	565.950,00	539.000,00	673.040,44	628.051,01	93,31%
6309- SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	%	22.050,00	21.000,00	49.905,76	49.137,94	98,46%
6310- SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	%	21.000,00	20.000,00	49.600,00	42.979,31	86,65%
6311- ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO DO SUAS - IGD SUAS	%	56.700,00	54.000,00	11.363,00	4.396,17	38,68%
6312- ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADO DO PBF - IGD PBF	%	81.900,00	78.000,00	78.786,01	74.221,43	94,20%

PROGRAMA	1 – Desenvolvimento da Gestão Administrativa
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	11002 – Secretaria Municipal de Assistência Social
OBJETIVO DO PROGRAMA	Desenvolvimento da Gestão Administrativa
DESPESA CORRENTE	R\$ 59.325,00
DESPESA DE CAPITAL	R\$ 8.400,00

Projeto/Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
2075 - CONCURSO PÚBLICO	%	1.575,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
6323 - APOIO AO CONTROLE SOCIAL DO SUAS	%	12.050,00	11.500,00	3.879,40	3.355,15	86,48%
6330- PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	%	42.000,00	40.000,00	0,25	0,00	0,00%

PROGRAMA	250 – Assistência Alimentar e Nutricional
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	11002 – Secretaria Municipal de Assistência Social
OBJETIVO DO PROGRAMA	Assistência Alimentar e Nutricional
DESPESA CORRENTE	R\$ 51.450,00
DESPESA DE CAPITAL	R\$ 1.050,00

Projeto/Atividade	Unidade de medida	Meta financeira prevista no PPA	Previsão na LOA /2023	Orçamento Atualizado	Orçamento empenhado	% alcançado
6329 - ENF. DA EMERG. DE SAÚDE PÚBL. DE IMPORT. INT.DECORRENTE DO COVID-PORT.369	%	52.500,00	50.000,00	310,00	0,00	0,00%



No ciclo do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social, é notável a estratégia delineada para o planejamento e execução orçamentária, refletindo um compromisso claro com o bem-estar e a redução das desigualdades sociais no município.

Com base nos dados orçamentários acima referentes ao programa "Incentivo ao Bem-Estar com ênfase na Redução das Desigualdades Sociais", no decorrer do exercício praticou-se uma distribuição significativa entre despesas correntes e de capital. Este equilíbrio reflete a variedade de investimentos, desde a manutenção de estruturas existentes até a implementação de novos projetos e ações.

É notável que em 2023 a execução orçamentária ao compararmos as metas financeiras previstas no PPA com os valores atualizados na LOA 2023 verificamos uma boa evolução. Por exemplo, o Projeto 1036, relacionado à construção, reforma e ampliação do CRAS, destaca-se com um alto percentual alcançado em relação à meta inicial, indicando uma eficiente utilização dos recursos nessa área específica.

A flexibilidade prevista no PPA para ajustes nas metas fiscais e nos valores orçamentários ao longo do tempo demonstra uma visão de gestão adaptável e alinhada com as demandas e variações que surgem durante a execução do plano. Essa capacidade de adaptação é fundamental para garantir uma utilização eficiente dos recursos públicos e o alcance dos objetivos estabelecidos.

Com base nesses dados, é possível vislumbrar perspectivas positivas para o futuro, incluindo melhorias no planejamento e na execução orçamentária, fazendo com que os resultados obtidos até o momento permitem identificar áreas de oportunidade para otimização de recursos e aprimoramento contínuo das políticas e programas sociais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

DAS AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS:

Para conhecimento informamos que durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Assistência Social não foi submetida a auditoria pela Controladoria Interna ou por outros órgãos de controle externo da esfera estadual ou federal. Esta informação é relevante para compreender o contexto de transparência e controle sobre as atividades administrativas desenvolvidas nesse período.



Prefeitura Municipal de
Tomar do Geru

Este é o Relatório.

Tomar do Geru/SE, 27 de março de 2024.

LAIZ SIMÕES VIANA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois





FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 14.788.544/0001-74

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR FUNÇÃO

Abril 2023

FUNÇÃO	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		% UTILIZADO	LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					NO MÊS	ACUMULADO		NO MÊS	ACUMULADO	NO MÊS	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONÍVEL
08 - ASSISTENCIA SOCIAL	2.078.850,00	601.688,50	599.688,50	2.080.850,00	235.455,18	1.558.801,87	74,92	164.536,99	675.519,84	183.299,13	653.497,31	905.304,56	522.048,13
TOTAL DA DESPESA:	2.078.850,00	601.688,50	599.688,50	2.080.850,00	235.455,18	1.558.801,87	74,92	164.536,99	675.519,84	183.299,13	653.497,31	905.304,56	522.048,13

Laiz Simões Viana

031.683.515-39-LAIZ SIMOES VIANA

SECRETÁRIA MUN DE ASSIST SOCIAL



FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL DE TOMAR DO GERU
 PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO
 CEP: 49.280-000
 CNPJ: 14.788.544/0001-74

DEMONSTRATIVO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA POR CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA

DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

CONTA	FIXAÇÃO	ADIÇÃO	REDUÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHO		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS	
					PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	A PAGAR	DISPONIVEL
4690000000 APLICACOES DIRETAS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4690710000 PRINCIPAL DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA:	2.078.850,00	1.570.826,64	1.124.498,81	2.525.177,83	2.386.030,48	2.386.030,48	2.294.371,38	2.294.371,38	2.231.015,46	2.231.015,46	155.015,02	139.147,35
DESPESA CORRENTE:	1.975.150,00	1.431.510,64	1.015.346,02	2.391.314,62	2.252.187,66	2.252.187,66	2.238.899,80	2.238.899,80	2.186.856,51	2.186.856,51	65.331,15	139.126,96
DESPESA DE CAPITAL:	103.700,00	139.316,00	109.152,79	133.863,21	133.842,82	133.842,82	55.471,58	55.471,58	44.158,95	44.158,95	89.683,87	20,39
RESERVA DE CONTIGÊNCIA:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Laiz Simões Viana

031.683.515-39-LAIZ SIMOES VIANA

SECRETÁRIA MUN DE ASSIST SOCIAL

José Valmir dos Passos

116.567.785-72-JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC:

TÉCNICO EM CONTABILIDADE