



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

RELATÓRIO ANUAL

Exercício 2021

RELATÓRIO PATRIMONIAL 2021

**TOMAR DO GERU
2021**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

SUMÁRIO

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS	
1.1 Fundamentação Normativa	
1.2 Instrução Normativa	
1.3 Cronograma Geral	
2. METODOLOGIA DO INVENTÁRIO	
2.1 Papéis do Inventário	
2.2 Equipe de Campo	
2.3 Materiais de apoio	
2.4 Placas de Identificação	
2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos.....	
3. DOS BENS MÓVEIS	
3.1 Identificação e Tombamento	
4. DOS BENS IMÓVEIS.....	
4.1 Identificação do Bens Móveis e Imóveis.....	
4.2 Registro e Tombamento.....	
4.3 Registro de Bens Imóveis	
5. CONCLUSÃO.....	
NOTAS.....	
ANEXOS.....	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

APRESENTAÇÃO

Esse relatório consolida as informações relativas ao Inventário Patrimonial 2021 do Município de Tomar do Geru-Se.

Importante ressaltar que esse relatório foi estruturado a partir de informações anteriores, sendo **BASE PATRIMONIAL DA PREFEITURA** (e seus respectivos órgãos adjuntos, como: Secretaria Municipal de Educação e suas escolas de ensino fundamental e escolas do ensino infantil, Secretarias de Obras e Transportes, Controle Interno, Finanças e Administração, Junta Militar, Biblioteca Municipal, Gabinete do Prefeito, Mercado Municipal, Arquivo Morto, Almoarifado Central e Funprev:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Clínica de Saúde da Família, Unidade Básica de Saúde João Velames de Oliveira – Povoado Campo Grande, Unidade Básica de Saúde Chico Conrado – Povoado Tabuleiro, Unidade Básica de Saúde Pedro Alves de Goes – Povoado Lopes, Unidade Básica de Saúde Abidias Antônio dos Santos – Povoado Boqueirão, Unidade Básica Saúde – Governador João Alves Filho, Academia de Saúde do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde, Central de Atendimento ao Covid.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social, Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Povoado Campo Grande, Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nos termos do item 8, da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública, Inventário Físico é “[...] o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade [...]”. Desde 2013, o controle dos bens patrimoniais móveis no Município, incluindo os procedimentos inventariais, tem sido realizado com o auxílio da Empresa ágape Sistemas – Módulo AG Logística.

Como meio de proporcionar o perfeito entendimento acerca das atividades e resultados obtidos, são apresentadas as ações que subsidiaram as etapas de desenvolvimento dos trabalhos do Inventário Patrimonial 2021.

Este Relatório se trata de uma explanação clara, sucinta e objetiva. Eventuais outros esclarecimentos que se fizerem necessários sobre os assuntos tratados, podem ser requeridos às Áreas institucionais competentes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 – Fundamentação normativa

No intuito de conceder suporte normativo às atividades do Inventário 2021, foi expedido o Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, de 15 de março de 2021, o qual, além de aprovar o Manual de Procedimentos – Inventário Anual de Patrimônio, trazem diretrizes sobre a responsabilização relacionada à não realização dos procedimentos patrimoniais.

1.2 – Instrução Normativa

A padronização das atividades inventariais, assim como as definições de inventário e outros conceitos não relatados neste Relatório, foram estabelecidas pelo Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, Art 5º - inciso I.

1.3 – Cronograma Geral

Com vistas a proporcionar claro conhecimento acerca dos procedimentos do Inventário 2021, foi elaborado o Cronograma Geral, parte integrante do Decreto citado no item anterior.

Para estipulação dos prazos, foram consideradas as diferentes realidades e rotinas administrativas do Departamento de Patrimônio. Buscou-se a uniformidade de etapas no intuito de que os desafios e soluções fossem alcançados concomitantemente pelas unidades, o que veio a facilitar o desenvolvimento dos trabalhos, no transcorrer das atividades, houve prorrogação de prazos, medida que visou incentivar o setor à realização tempestiva das etapas do Inventário 2021. Aquelas Unidades que, eventualmente, excederam prazos foram acompanhadas individualmente pelo Departamento de Patrimônio, dando sequência as atividades no ano seguinte.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Cronograma Geral de Manutenção Patrimonial 2021

Etapa	Atividade	Data	Responsável
1	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no prédio do Conselho Tutelar.	15/03/2021	Cosme Lima Costa
2	Colher Assinatura nos termos de responsabilidade do inventário do Conselho Tutelar.	22/03/2021	Cosme Lima Costa
3	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no CRAS E CREAS	13/04/2021 15/04/2021	Cosme Lima Costa
4	Verificação e Avaliação de bens móveis danificados no Fundo Municipal de Saúde, com itens presentes das 3 bases patrimoniais.	22/04/2021	Cosme Lima Costa
5	Acompanhamento, levantamento de documentação de bem doado a população. <ul style="list-style-type: none">• Kit de Irrigação Rural	10/05/2021	Cosme Lima Costa
6	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Infantil (Pré Escolar Kiriris, Pré Escolar Maria de Jesus, Pré Escolar Santa Maria, Pré Escolar Leonor Barreto Franco.	15/05/2021 28/06/2021	Cosme Lima Costa
7	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Fundamental (Valdete Dórea, Antônio Aguiar Velames, Escola João Vianinha, Secretaria Mun. De Educação, Almojarifado Central, Arquivo Morto, Prefeitura Municipal.	30/06/2021 02/10/2021	Cosme Lima Costa
8	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base do Fundo Municipal de Saúde, com registros fotográficos.	04/10/2021 08/10/2021	Cosme Lima Costa
9	Construção de Memorial Descritivo de bens imóveis e Agregação de bens imóveis do Fundo Municipal de Saúde ao Sistema Patrimonial, 2017 a 2021.	11/11/2021	Cosme Lima Costa
10	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base Patrimonial Prefeitura, com registros fotográficos	02/11/2021	Cosme Lima Costa
11	Construção de Memorial descritivo de bens imóveis e Agregação de bens imóveis da Base Patrimonial Prefeitura ao Sistema Patrimonial, 2017 a 2021.	02/12/2021 24/12/2021	Cosme Lima Costa
12	Levantamento Junto ao Responsável pela manutenção dos aparelhos de Ar-Condicionado, para verificar possível denúncia do Poder Legislativo.	15/12/2021	Cosme Lima Costa
13	Levantamento de Impressoras e Ares-Condicionados de unidades administrativas, conferência para serviços de manutenção e material licitatório em 2022.	16/12/2021 17/12/2021	Cosme Lima Costa
14	Elaboração de relatórios do setor de Patrimônio, junto a Acessória Contábil, Secretaria Mun. De Administração e Controle Interno do Município.	28/12/2021	Cosme Lima Costa
15	Reunião com a comissão de Patrimônio, afim de discutir problemas relacionados ao ano de 2021 e plano de trabalho do ano 2022.	28/12/2021	Cosme Lima Costa



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
2.0 METODOLOGIA DO INVENTÁRIO

Para a realização das atividades de levantamento de campo, foram utilizadas planilhas contendo informações como: nome do bem móvel, nº de etiqueta, localização do bem, estado de conservação do bem e observações, conforme anexo.

2.1 Papeis do inventário

Dentre as orientações transmitidas aos responsáveis pelo inventário, foi estabelecida a necessidade da divisão de trabalhos. Concluiu-se que a prática reiterada de determinada atividade estimula a especialização, em prol da celeridade e eficiência.

2.2 Equipe de campo

O registro dos bens móveis institucionais com seus respectivos números de tombamento, mediante a utilização de placas de identificação, esteve sob a responsabilidade da Equipe de Campo. Este servidor também foi responsável pelo recebimento e lançamento de bens novos, através de cópia de nota fiscal de compra bem como liquidação da nota fiscal em anexo.

2.3 Materiais de Apoio

No intuito de facilitar e padronizar as atividades relativas ao Inventário 2021, foram elaborados materiais de suporte aos trabalhos desenvolvidos pelo Departamento Municipal de Patrimônio.

2.4 Placas de Identificação

Para tornar possível a visualização dos números de tombamento durante os registros realizados pelas Equipes de Campo, foram utilizadas Placas de Identificação, confeccionadas em alumínio autoadesiva e com cola de contato.

Etiquetas:





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos

Assistência Remota	O respaldo à execução das atividades do setor, com orientações e manutenção da padronização dos procedimentos, foi disponibilizado pelo Município de Tomar do Geru, através do escritório de assessoria.
Mídia Social	Novas orientações e o reforço da padronização estabelecida foram facilitados pela criação de grupos de Whatsapp. As informações sobre o Inventário Patrimonial 2021 foram, periodicamente, divulgadas nos grupos da Área de Patrimônio, do Portal de transparência do município www.tomardogeru.se.gov.br , na aba patrimônio público.
Transporte	O Departamento de Patrimônio Municipal, teve como principal veículo, um veículo automotor tipo: MOTO CG TITAN 2010 – 2 passageiros , pertencente ao fundo municipal de saúde, veículo esse utilizado no período da tarde quando disponível ao setor.
E-mail	Informações sobre o Inventário Patrimonial 2021 também foram transmitidas por e-mail, de forma mensal, executada até dia 10 de cada mês.
Quantidade de Servidores	O inventário patrimonial do município de Tomar do Geru, dispõe de (01) um servidor para exercer tarefas de executar serviços de campo, levantamento patrimonial bem como reetiquetamento do bem, aceitação e registros de baixas e demais relatórios de bens móveis e imóveis.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
3 DOS BENS MÓVEIS

3.1 Identificação e Tombamento

Como forma de resumir os dados do Inventário apurados em cada setor, foi utilizado o Termo de Responsabilidade, Anexo IV, resolução nº 160/92, contendo informações como:

- Identificação do Bem Móvel
- Descrição do bem
- Data de aquisição
- Número de nota fiscal (Se Informado)
- Valor do bem
- Assinatura do responsável pelo patrimônio municipal
- Assinatura do responsável pelo setor.

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRAÇA GETULIO VARGAS Nº 284, Bairro CENTRO
CEP. 49.280-000 TOMAR DO GERU/SE
13099205000118

ANEXO IV

RESOLUÇÃO Nº 160/92

TERMO DE RESPONSABILIDADE

-- DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MUNICIPAL --
PREFEITURA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Patrimônio	Etiqueta	Descrição	Aquisição	Nota Fiscal	Valor
0300000415	415	CONJUNTO DO ALUNO C/ ASS ENC E PORTA LIVRO EM PP	14/10/2014	4099	R\$ 151,00
0200000432	432	CONJUNTO DO ALUNO C/ ASS ENC E PORTA LIVRO EM PP	14/10/2014	4099	R\$ 151,00
0000000483	483	COMPUTADOR INTERATIVO PC-350	28/11/2015	126538	R\$ 395,00
0104011950	0104011950	EVAPORADOR DE AR CONSUL FR 12000 220V	27/11/2012		R\$ 423,00
0104000024	1237	MONITOR POSITIVO - CONS MUN DE EDUCACAO	31/12/2006		R\$ 0,00
0127040004	2107	ARMARIO DEACO C 2 PORTAS	31/12/2006		R\$ 0,00
0401010011		CADEIRA FIXA PALITINHO AZUL	05/03/2009		R\$ 55,00
0401020003	1321	BUREAUX	30/07/2008		R\$ 285,00
0401030025		CADEIRA FIXA PALITINHO AZUL	05/03/2009		R\$ 55,00
0401050038		MESA DE 1.20 C/2 GAV C/ TECLADO	24/03/2009		R\$ 295,00
0401060005		CADEIRA FIXA PALITINHO AZUL	05/03/2009		R\$ 55,00
0501020010	0733	MESA EM L COMPLETA 1.20 C/ GAVETA	24/03/2009		R\$ 560,00
0501030012		CADEIRA FIXA PALITINHO AZUL	05/03/2009		R\$ 55,00
0501050015		ARMARIO DE 1.90 CM ACO C/2 PORTAS	05/03/2009		R\$ 555,00
0501030215	1450	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER	24/08/2017	66	R\$ 1.825,00
0501030453	0747	ARMARIO DE 1.90 CM ACO C/2 PORTAS	28/01/2019		R\$ 570,00
0501030405	0750	ESTABILIZADOR CE EXXA 300VA	28/01/2019		R\$ 80,00
0501030437	0704	COMPUTADOR PENTIUM DUAL CORE G4560 - 3.50GHZ - 4 RAM	28/01/2019		R\$ 800,00
0901030436	0744	CADEIRA ACOLCHADA	31/01/2019		R\$ 30,00
0901030470	0718	BUREAUX	12/02/2019		R\$ 150,00
0901030806	844	CADEIRA FIXA 04 PES AZUL	06/05/2019	2186	R\$ 120,00
0901030627	0862	CADEIRA GIRATORIA ASSENTEX AZUL	06/05/2019	2186	R\$ 280,00
0901030641	885	ESTANTE C 06 PRATELEIRAS	06/05/2019	2186	R\$ 215,00
0901030744	1783	NOTEBOOK SAMSUNG ESSENTIALS I3 N3500AAA K538R	20/03/2020	130704	R\$ 2.272,00
0901030955	2028	IMPRESSORA EPSON MULTIFUNCIONAL L3150	07/12/2020	2897	R\$ 1.527,20

COORDENADOR 15/11/2021 DATA	Declaro pelo presente documento de responsabilidade, que recebi os materiais acima mencionados, obrigando-me pela sua boa conservação e restituição. 15/11/2021 DATA JOSE MILTON DOS S. OLIVEIRA Secretaria de Obras e Transportes Inscricao Nº 09020201
SETOR DE CONTABILIDADE Declaro que os dados conferem com os do Processo Nº	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS JOSE MILTON DOS S. OLIVEIRA Secretaria de Obras e Transportes Inscricao Nº 09020201



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

4 DOS BENS IMÓVEIS

4.1 Identificação dos bens Móveis

O patrimônio dos Município de Tomar do Geru é composto de bens móveis e imóveis, sendo bens móveis levantado e cadastrado no sistema Ag Logística reconhecido por plaquetas de identificação em formato de alumínio autocolante ou no caso do Fundo Municipal de Saúde, etiquetados também por etiquetas plásticas autoadesivas com código de barras.

4.2 Identificação e tombamento

Com o levantamento patrimonial realizado pelas Comissões de Inventário, foram identificados bens nas seguintes condições:

- Bens Inventariados: São bens com tombamento novo, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em seus locais originais de lotação, conforme registro anterior do AG Logística.
- Bens com divergência de localidade: São bens com tombamento novo/e ou cedido sem registro, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em locais diferentes de suas lotações originais, conforme registro anterior do AG logística, podendo, inclusive, se encontrar fisicamente em outra Unidade.
- Bens não inventariados: São bens com tombamento novo já cadastrados no AG Logística, porém, que não foram encontrados fisicamente em quaisquer das unidades administrativas no processo de inventário.
- Bens não cadastrados: São bens cujos números de tombamento novo não foram identificados pelo departamento de patrimônio impossibilitando seu reconhecimento pelo AG Logística.
- Bens baixados: São bens móveis cujo estado de conservação é irrecuperável, ou o mesmo esteja passado por processo de leilão, roubo, descarte ou sinistro.
- Bens Transferidos: São bens que transferidos de uma unidade administrativa para outra, passando assim toda a responsabilidade de uso para a nova unidade com termo de transferência em anexo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Demonstrativos de Bens móveis 2021

Orgão	Bens Localizados	Bens Baixados	Bens Cedidos	Bens Transferidos
Fundo Municipal de Saúde	3567	29	08	06
Fundo Municipal de Assistência Social	709	04	09	01
Base Prefeitura	3468	60	12	05
Base Funprev	26	0	0	0

Valores de bens móveis adquiridos em 2021

Orgão	Qtde Itens	Valor
Fundo Municipal de Saúde	251	R\$ 165,346,00
Fundo Municipal de Assistência Social	06	R\$ 16.479,00
Base Prefeitura	49	R\$ 291.884,56
Base Funprev	26	R\$ 8.860,50

4.3 REGISTRO DE BENS IMÓVEIS

Bens imóveis são aqueles que estão vinculados ao solo e não podem ser removidos do seu lugar sem destruição ou dano à sua estrutura. Também podem ser chamados de bens de raiz. Edifícios, construções, terrenos e ruas são alguns exemplos.

No ano de 2021 foi feito um acompanhamento especial de levantamento de bens imóveis do município, tendo em vista a necessidade de atualização no sistema patrimonial, que até o mês de outubro de 2021 era ausente. O critério de inserção de imóveis teve como principal documento a escritura do imóvel, que em muitos casos é inexistente. O segundo critério foi confeccionado um memorial descrito do bem com registro fotográfico.

Este levantamento durou aproximadamente 03 meses, e foi identificado até o presente momento, 57 imóveis da base patrimonial da Prefeitura, 09 imóveis na base patrimonial do fundo municipal de saúde e 01 registros de bem na base do fundo municipal de assistência social, informo ainda que esses bens são ativos.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Despesas com gasto em bens imóveis no ano de 2021.

Orgão	Valor
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 759.517,53
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 1.248.277,81
Base Funprev	R\$ 0,00

Também houve agregação de gastos com bens imóveis em anos anteriores.

Orgão	2017	2018	2019	2020
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 181.352,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 700.728,69
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 280.259,53	R\$ 723.306,80	R\$ 626.221,66	R\$ 1.458.393,19
Base Funprev	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

5 CONCLUSÃO

Apresentados os procedimentos adotados e os resultados obtidos, nota-se o aprimoramento dos controles patrimoniais no Município de Tomar do Geru. Fato que pode ser demonstrado, por exemplo, com o registro do termo de responsabilidade colocado atrás da porta de cada setor, no qual podem ser comprovados a localização física dos bens móveis, e o termo de cessão de uso aplicado no ato da transferência de bem para outra unidade administrativa, o que tem revelado importante ferramenta de controle do Patrimônio na gestão, em prol do zelo com os recursos públicos aplicados e da eficiência em relação aos futuros investimentos.

NOTAS

- SETOR E LOCALIDADE – Na estrutura oficial do município de Tomar do Geru, constante no site, é definido cada divisão em “Setores” que são considerados oficiais onde cada setor tem um chefe correspondente. Existem locais onde não há uma designação na estrutura, porém, que existem bens. O sistema utilizado pelo Setor de Patrimônio permite a criação dessas estruturas, chamadas “Localidades”, para a organização do setor de Patrimônio. Para este Relatório, fora considerado o termo genérico “Setores” para ambas as designações.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
ANEXO II – Modelo de Termo de Responsabilidade

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285, Bairro CENTRO
 CEP: 49.280-000 TOMAR DO GERU/SE
 13099205000118

ANEXO IV

RESOLUÇÃO Nº 160/92

TERMO DE RESPONSABILIDADE

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MUNICIPAL –
 PREFEITURA MUNICIPAL

Patrimônio	Etiqueta	Descrição	Aquisição	Nota Fiscal	Valor
00000419	418	CONJUNTO DO ALINCO D'ABS ENC E PORTA LINDO EM PP	14/10/2014	4099	R\$ 151,00
00000443	432	CONJUNTO DO ALINCO D'ABS ENC E PORTA LINDO EM PP	14/10/2014	4099	R\$ 151,00
00000483	483	COMPUTADOR INTERATIVO PC-350	28/11/2015	128338	R\$ 385,00
010001900	010001900	EVAPORADOR DE AR CONDIL PR 12000 220V	27/10/2012		R\$ 433,00
010600024	1037	COMPUTADOR POSITIVO - CONS MUN DE EDUCACAO	31/12/2006		R\$ 9,00
012700004	2107	ARMARIO DEACO C 2 PORTAS	31/12/2006		R\$ 9,00
040100011		CADERNA FIVA PALITRHO AZUL	05/03/2008		R\$ 50,00
040100020	1021	BURSAUX	30/07/2004		R\$ 200,00
040100025		CADERNA FIVA PALITRHO AZUL	05/03/2008		R\$ 50,00
040100026		MESA DE 30 CM DE GRU D TELAADO	24/03/2009		R\$ 200,00
040100030		CADERNA FIVA PALITRHO AZUL	05/03/2008		R\$ 50,00
040100035		MESA EM L. COMPLETA 1,30 CM GAVETA	24/03/2009		R\$ 500,00
040100036		CADERNA FIVA PALITRHO AZUL	05/03/2008		R\$ 50,00
040100037		ARMARIO DE 1,50 CM ACO CAS PORTAS	05/03/2008		R\$ 500,00
040100038		IMPRESSORA MULTIFUNCAIONAL LASER BROTHER	24/06/2017	86	R\$ 1.025,00
040100039	1480	ARMARIO DE 1,50 CM ACO CAS PORTAS	28/01/2019		R\$ 570,00
040100040	0142	ESTABILIZADOR DE EXVA 300VA	28/01/2019		R\$ 50,00
040100041	0160	COMPUTADOR PENTUM DUAL CORE CADERNA E BUBALUX	28/01/2019		R\$ 800,00
040100042	0164	CADERNA EDC CHAGGA	31/01/2019		R\$ 30,00
040100043	0168	BURSAUX	10/02/2019		R\$ 100,00
040100044	844	CADERNA FIVA DA RES AZUL	06/05/2019	2186	R\$ 120,00
040100045	0962	CADERNA GRATORA ASSINTEX AZUL	06/05/2019	2186	R\$ 100,00
040100046	886	ESTANTE C 06 PRATELUBRAS	06/05/2019	2186	R\$ 210,00
040100047	1760	NOTEBOOK SAMSUNG ESSENTIALS D1 NP750KX4-K3000	20/03/2020	15104	R\$ 2.272,00
040100048	2089	IMPRESSORA EPSON MULTIFUNCAIONAL L3150	07/12/2020	2897	R\$ 1.527,00

COORDENADOR: *[Assinatura]* DATA: *18/08/2021*

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS: *[Assinatura]* DATA: *18/08/2021*

Anexo III – Modelo de Termo de Baixa

MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SOLICITAÇÃO DE BAIXA DE BENS MÓVEIS

IDENTIFICAÇÃO DO BEM MÓVEL

DESCRIÇÃO DO BEM: DIVERSOS

Nº PATRIMÔNIO: DIVERSOS ETIQUETA: DIVERSAS

ADQUIRIDO EM: LOCALIZAÇÃO: ESCOLA MUN. VALDETE DÓREA

DESCRIÇÃO DO ITEM/MOTIVO DE BAIXA

ETIQUETA - 1219 - ESCRIVANINHA EM MDF - DANIFICADA
 ETIQUETA - 1219 - MICRO COMPUTADOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1217 - MICRO COMPUTADOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1224 - ESTABILIZADOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1221 - MONITOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1236 - MONITOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1235 - MONITOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1237 - MONITOR - DANIFICADO
 ETIQUETA - 1243 - ESTABILIZADOR - DANIFICADO

Tomar do Geru/SE, 18 de Agosto de 2021.

[Assinatura]
 Maria Debora Rodrigues Nascimento
 Diretora Responsável pela Escola Mun. Valdete Dórea

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
 PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285, Bairro CENTRO
 CEP: 49.280-000 TOMAR DO GERU/SE
 13099205000118

ANEXO V

TERMO DE BAIXA

RESOLUÇÃO Nº 160/92

NUMERO: 401056127

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	SETOR	VALOR
0104060024	MONITOR POSITIVO - CONS MUN DE EDUCACAO	E.M.E.F. - VALDETE DÓREA	R\$ 0,00
0901030034	MONITOR HP USADO ADQUIRIDO COMO DOACAO	E.M.E.F. - VALDETE DÓREA	R\$ 0,00
0901030050	MONITOR INFOWAY - DOACAO	E.M.E.F. - VALDETE DÓREA	R\$ 0,00
0901030045	ESTABILIZADOR MICROSOFT CUBIC 300VA MONO FASE	E.M.E.F. - VALDETE DÓREA	R\$ 63,00
QUANTIDADE: 004			TOTAL: R\$ 63,00

MOTIVO DA BAIXA
 DANIFICADOS

AUTORIZO: *[Assinatura]* DATA: *18/08/2021* VISTO: *[Assinatura]* DATA: *18/08/2021*



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Anexo IV – Registro de Bens Inservíveis





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



Tomar do Geru, 06/01/2022

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018