

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

JUNTA MILITAR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício n° 001/2023

Tomar do Geru/Se 12/01/2023

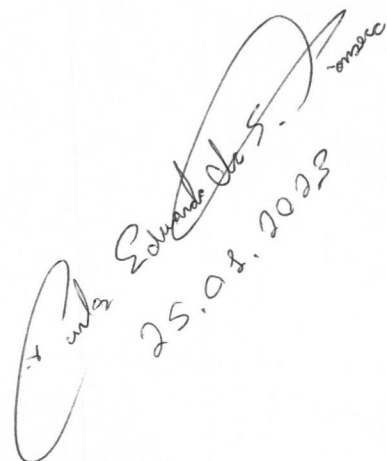
Respondendo ao comunicado interno (CI) n° 041, estou enviando à Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se, o relatório anual de alistamento da junta do Serviço Militar 073 do ano de 2022.

MÊS	ALISTADOS	2° VIA	TOTAL
JANEIRO	03	0	03
FEVEREIRO	13	0	13
MARÇO	11	1	12
ABRIL	11	0	11
MAIO	12	0	12
JUNHO	02	0	02
JULHO	02	0	02
AGOSTO	04	0	04
SETEMBRO	04	0	04
OUTUBRO	05	0	05
NOVEMBRO	03	0	03
DEZEMBRO	04	0	04
TOTAL	74	1	75



JOSÉ CARLOS DANTAS DOS SANTOS

Sec. Da JSM 073


Eduardo de S. S.
25.02.2023

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

RELATÓRIO ANUAL

Exercício 2022

RELATÓRIO PATRIMONIAL 2022

TOMAR DO GERU
2022



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

SUMÁRIO

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS	
1.1 Fundamentação Normativa	
1.2 Instrução Normativa	
1.3 Cronograma Geral	
2. METODOLOGIA DO INVENTÁRIO	
2.1 Papéis do Inventário	
2.2 Equipe de Campo	
2.3 Materiais de apoio	
2.4 Placas de Identificação	
2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos.....	
3. DOS BENS MÓVEIS	
3.1 Identificação e Tombamento	
4. DOS BENS IMÓVEIS.....	
4.1 Identificação do Bens Móveis e Imóveis.....	
4.2 Registro e Tombamento.....	
4.3 Registro de Bens Imóveis	
5. CONCLUSÃO.....	
NOTAS.....	
ANEXOS.....	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

APRESENTAÇÃO

Esse relatório consolida as informações relativas ao Inventário Patrimonial 2021 do Município de Tomar do Geru-Se.

Importante ressaltar que esse relatório foi estruturado a partir de informações anteriores, sendo **BASE PATRIMONIAL DA PREFEITURA** (e seus respectivos órgãos adjuntos, como: Secretaria Municipal de Educação e suas escolas de ensino fundamental e escolas do ensino infantil, Secretarias de Obras e Transportes, Controle Interno, Finanças e Administração, Junta Militar, Biblioteca Municipal, Gabinete do Prefeito, Mercado Municipal, Arquivo Morto, Almoxarifado Central e Funprev:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Clínica de Saúde da Família, Unidade Básica de Saúde João Velames de Oliveira – Povoado Campo Grande, Unidade Básica de Saúde Chico Conrado – Povoado Tabuleiro, Unidade Básica de Saúde Pedro Alves de Goes – Povoado Lopes, Unidade Básica de Saúde Abidias Antônio dos Santos – Povoado Boqueirão, Unidade Básica Saúde – Governador João Alves Filho, Academia de Saúde do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde, Central de Atendimento ao Covid.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social, Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Povoado Campo Grande, Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nos termos do item 8, da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública, Inventário Físico é “[...] o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade [...]”. Desde 2013, o controle dos bens patrimoniais móveis no Município, incluindo os



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

procedimentos inventariais, tem sido realizado com o auxílio da Empresa ágape Sistemas – Módulo AG Logística.

Como meio de proporcionar o perfeito entendimento acerca das atividades e resultados obtidos, são apresentadas as ações que subsidiaram as etapas de desenvolvimento dos trabalhos do Inventário Patrimonial 2022.

Este Relatório se trata de uma explanação clara, sucinta e objetiva. Eventuais outros esclarecimentos que se fizerem necessários sobre os assuntos tratados, podem ser requeridos às Áreas institucionais competentes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 – Fundamentação normativa

No intuito de conceder suporte normativo às atividades do Inventário 2021, foi expedido o Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, de 15 de março de 2021, o qual, além de aprovar o Manual de Procedimentos – Inventário Anual de Patrimônio, trazem diretrizes sobre a responsabilização relacionada à não realização dos procedimentos patrimoniais.

1.2 – Instrução Normativa

A padronização das atividades inventariais, assim como as definições de inventário e outros conceitos não relatados neste Relatório, foram estabelecidas pelo Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, Art 5º - inciso I.

1.3 – Cronograma Geral

Com vistas a proporcionar claro conhecimento acerca dos procedimentos do Inventário 2022, foi elaborado o Cronograma Geral, parte integrante do Decreto citado no item anterior.

Para estipulação dos prazos, foram consideradas as diferentes realidades e rotinas administrativas do Departamento de Patrimônio. Buscou-se a uniformidade de etapas no intuito de que os desafios e soluções fossem alcançados concomitantemente pelas unidades, o que veio a facilitar o desenvolvimento dos trabalhos, no transcorrer das atividades, houve prorrogação de prazos, medida que visou incentivar o setor à realização tempestiva das etapas do Inventário 2022. Aquelas Unidades que, eventualmente, excederam prazos foram acompanhadas individualmente pelo Departamento de Patrimônio, dando sequência as atividades no ano seguinte.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Cronograma Geral de Manutenção Patrimonial 2022 (Algumas Atividades)

Etapa	Atividade	Data	Responsável
1	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no prédio do Conselho Tutelar.	21/03/2022	Cosme Lima Costa
2	Colher Assinatura nos termos de responsabilidade do inventário do Conselho Tutelar.	22/03/2022	Cosme Lima Costa
3	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no CRAS E CREAS	15/04/2022 25/04/2022	Cosme Lima Costa
4	Verificação e Avaliação de bens móveis danificados no Fundo Municipal de Saúde, com itens presentes das 3 bases patrimoniais.	01/05/2022	Cosme Lima Costa
5	Acompanhamento, levantamento de documentação e etiquetagem de bens doado ao município. • Conjunto de Máquinas de Costura	15/06/2022	Cosme Lima Costa
6	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Infantil (Pré Escolar Kiriris, Pré Escolar Maria de Jesus, Pré Escolar Santa Maria, Pré Escolar Leonor Barreto Franco.	20/07/2022 20/08/2022	Cosme Lima Costa
7	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Fundamental (Valdete Dórea, Antônio Aguiar Velames, Escola João Vianinha, Secretaria Mun. De Educação, Almoxarifado Central, Arquivo Morto, Prefeitura Municipal.	25/08/2022 02/10/2022	Cosme Lima Costa
8	Levantamento de Bens Móveis Ativos e Inativos da Base do Fundo Municipal de Saúde, com registros fotográficos, devido a mudança da Unidade Gestora Para outros prédios.	04/10/2022 08/10/2022	Cosme Lima Costa
9	Levantamento em todos os prédios do Município para obter informações de todos os sistemas de Ares Condicionados para licitação.	27/10/2022	Cosme Lima Costa
10	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base Patrimonial Prefeitura, com registros fotográficos, levantamento de registro de baixa patrimonial.	05/11/2022	Cosme Lima Costa
11	Reunião com a Secretária Municipal de Educação afim de encontrar soluções para as transferências efetuadas pela Secretaria referente aos Bens Patrimoniais das 07 escolas que foram fechadas no ano.	10/11/2022	Cosme Lima Costa
12	Reunião com o Conselho Municipal de Saúde para levantar informações da Ambulância QKQ 3702 que foi cedida para uso da Secretaria Municipal de Obras e Transportes.	20/11/2022	Cosme Lima Costa
13	Reunião com a Comissão de Patrimônio para discutir sobre a Ambulância cedida a Secretaria Municipal de Obras.	25/11/2022	Cosme Lima Costa
14	Levantamento de Todas as Impressoras do Município.	05 à 06/12/2022	Cosme Lima Costa
	Elaboração de relatórios do setor de Patrimônio, junto a Acessória Contábil, Secretaria Mun. De Administração e Controle Interno do Município.		



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
2.0 METODOLOGIA DO INVENTÁRIO

Para a realização das atividades de levantamento de campo, foram utilizadas planilhas contendo informações como: nome do bem móvel, nº de etiqueta, localização do bem, estado de conservação do bem e observações, conforme anexo.

2.1 Papeis do inventário

Dentre as orientações transmitidas aos responsáveis pelo inventário, foi estabelecida a necessidade da divisão de trabalhos. Concluiu-se que a prática reiterada de determinada atividade estimula a especialização, em prol da celeridade e eficiência.

2.2 Equipe de campo

O registro dos bens móveis institucionais com: seus respectivos números de tombamento, mediante a utilização de placas de identificação, esteve sob a responsabilidade da Equipe de Campo. Este servidor também foi responsável pelo recebimento e lançamento de bens novos, através de cópia de nota fiscal de compra bem como liquidação da nota fiscal em anexo.

2.3 Materiais de Apoio

No intuito de facilitar e padronizar as atividades relativas ao Inventário 2021, foram elaborados materiais de suporte aos trabalhos desenvolvidos pelo Departamento Municipal de Patrimônio.

2.4 Placas de Identificação

Para tornar possível a visualização dos números de tombamento durante os registros realizados pelas Equipes de Campo, foram utilizadas Placas de Identificação, confeccionadas em alumínio autoadesiva e com cola de contato.

Etiquetas:





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos

Assistência Remota	O respaldo à execução das atividades do setor, com orientações e manutenção da padronização dos procedimentos, foi disponibilizado pelo Município de Tomar do Geru, através do escritório de assessoria.
Mídia Social	Novas orientações e o reforço da padronização estabelecida foram facilitados pela criação de grupos de Whatsapp. As informações sobre o Inventário Patrimonial 2022 foram, periodicamente, divulgadas nos grupos da Área de Patrimônio, do Portal de transparência do município www.tomardogeru.se.gov.br , na aba patrimônio público.
Transporte	O Departamento de Patrimônio Municipal, teve como principal veículo, um veículo automotor tipo: MOTO CG TITAN 2010 – 2 passageiros , pertencente ao fundo municipal de saúde, veículo esse utilizado no período da tarde quando disponível ao setor.
E-mail	Informações sobre o Inventário Patrimonial 2022 também foram transmitidas por e-mail, de forma mensal, executada até dia 10 de cada mês.
Quantidade de Servidores	O inventário patrimonial do município de Tomar do Geru, dispõe de (01) um servidor para exercer tarefas de executar serviços de campo, levantamento patrimonial bem como reetiquetamento dos bens, aceitação e registros de baixas e demais relatórios de bens móveis e imóveis.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
3 DOS BENS MÓVEIS

3.1 Identificação e Tombamento

Como forma de resumir os dados do Inventário apurados em cada setor, foi utilizado o Termo de Responsabilidade, Anexo IV, resolução nº 160/92, contendo informações como:

- Identificação do Bem Móvel
- Descrição do bem
- Data de aquisição
- Número de nota fiscal (Se Informado)
- Valor do bem
- Assinatura do responsável pelo patrimônio municipal
- Assinatura do responsável pelo setor.

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRAÇA GETULIO VARGAS Nº 285, BARRIO CENTRO
CEP: 49280-000 TOMAR DO GERU/SE
13.099.205/0001-18

ANEXO IV
RESOLUÇÃO Nº 160/92
TERMO DE RESPONSABILIDADE

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MUNICIPAL -
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Folha nº	Figura	Descrição	Aquisição	Nota Fiscal	Valor
00000001	101	CONJUNTO DO ALMOGARIM ENC. E PORTA LIVRO EM FOLHA	14/03/94	436	50.000,00
00000002	102	CONJUNTO DO ALMOGARIM ENC. E PORTA LIVRO EM FOLHA	14/03/94	436	48.000,00
00000003	103	CONJUNTO DO ALMOGARIM ENC. E PORTA LIVRO EM FOLHA	24/11/95	1062	50.000,00
00000004	104	CONJUNTO DO ALMOGARIM ENC. E PORTA LIVRO EM FOLHA	27/11/95	1062	48.000,00
00000005	105	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000006	106	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000007	107	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000008	108	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000009	109	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000010	110	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000011	111	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000012	112	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000013	113	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000014	114	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000015	115	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000016	116	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000017	117	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000018	118	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000019	119	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00
00000020	120	ALMOGARIM PORTA - CONJUNTO DE EDUCAÇÃO	20/02/96		18.000,00

COORDENADOR: *[Assinatura]* DATA: 15/11/2011
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS: *[Assinatura]* DATA: 15/11/2011

Cosme Costa
Departamento de Patrimônio
Tomar do Geru - Sergipe
10/09/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

4 DOS BENS IMÓVEIS

4.1 Identificação dos bens Móveis

O patrimônio dos Município de Tomar do Geru é composto de bens móveis e imóveis, sendo bens móveis levantado e cadastrado no sistema Ag Logística reconhecido por plaquetas de identificação em formato de alumínio autocolante ou no caso do Fundo Municipal de Saúde, etiquetados também por etiquetas plásticas autoadesivas com código de barras.

4.2 Identificação e tombamento

Com o levantamento patrimonial realizado pelas Comissões de Inventário, foram identificados bens nas seguintes condições:

- Bens Inventariados: São bens com tombamento novo, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em seus locais originais de lotação, conforme registro anterior do AG Logística.
- Bens com divergência de localidade: São bens com tombamento novo/e ou cedido sem registro, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em locais diferentes de suas lotações originais, conforme registro anterior do AG logística, podendo, inclusive, se encontrar fisicamente em outra Unidade.
- Bens não inventariados: São bens com tombamento novo já cadastrados no AG Logística, porém, que não foram encontrados fisicamente em quaisquer das unidades administrativas no processo de inventário.
- Bens não cadastrados: São bens cujos números de tombamento novo não foram identificados pelo departamento de patrimônio impossibilitando seu reconhecimento pelo AG Logística.
- Bens baixados: São bens móveis cujo estado de conservação é irrecuperável, ou o mesmo esteja passado por processo de leilão, roubo, descarte ou sinistro.
- Bens Transferidos: São bens que transferidos de uma unidade administrativa para outra, passando assim toda a responsabilidade de uso para a nova unidade com termo de transferência em anexo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Demonstrativos de Bens móveis 2022

Orgão	Bens Localizados	Bens Baixados	Bens Cedidos	Bens Transferidos
Fundo Municipal de Saúde	3593	45	08	01
Fundo Municipal de Assistência Social	718	06	05	00
Base Prefeitura	3357	203	12	00

Valores de bens móveis adquiridos em 2022

Orgão	Qtde Itens	Valor
Fundo Municipal de Saúde	64	R\$ 83.714,00
Fundo Municipal de Assistência Social	02	R\$ 2.922,50
Base Prefeitura	74	R\$ 444.371,20

4.3 REGISTRO DE BENS IMÓVEIS

Bens imóveis são aqueles que estão vinculados ao solo e não podem ser removidos do seu lugar sem destruição ou dano à sua estrutura. Também podem ser chamados de bens de raiz. Edifícios, construções, terrenos e ruas são alguns exemplos.

Despesas com gasto em bens imóveis no ano de 2022.

Orgão	Valor
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 0,00
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 662.171,95



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

5 CONCLUSÃO

Apresentados os procedimentos adotados e os resultados obtidos, nota-se o aprimoramento dos controles patrimoniais no Município de Tomar do Geru. Fato que pode ser demonstrado, por exemplo, com o registro do termo de responsabilidade colocado atrás da porta de cada setor, no qual podem ser comprovados a localização física dos bens móveis, e o termo de cessão de uso aplicado no ato da transferência de bem para outra unidade administrativa, o que tem revelado importante ferramenta de controle do Patrimônio na gestão, em prol do zelo com os recursos públicos aplicados e da eficiência em relação aos futuros investimentos.

NOTAS

- **SETOR E LOCALIDADE** – Na estrutura oficial do município de Tomar do Geru, constante no site, é definido cada divisão em “Setores” que são considerados oficiais onde cada setor tem um chefe correspondente. Existem locais onde não há uma designação na estrutura, porém, que existem bens. O sistema utilizado pelo Setor de Patrimônio permite a criação dessas estruturas, chamadas “Localidades”, para a organização do setor de Patrimônio. Para este Relatório, fora considerado o termo genérico “Setores” para ambas as designações.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
ANEXOS

Anexo I – Decreto 010/2021



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

Art. 1º - Criar o Conselho de Assistência, Assistência Social, Assistência Esportiva, Assistência Cultural, Assistência de Defesa Jurídica, Assistência de Defesa do Meio Ambiente, Assistência de Defesa do Meio Urbano, Assistência de Defesa do Meio Rural e Assistência de Defesa do Meio Aquático.

Art. 2º - O Conselho de Assistência, Assistência Social, Assistência Esportiva, Assistência Cultural, Assistência de Defesa Jurídica, Assistência de Defesa do Meio Ambiente, Assistência de Defesa do Meio Urbano, Assistência de Defesa do Meio Rural e Assistência de Defesa do Meio Aquático terá como membros:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 3º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 4º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 5º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

Art. 1º - Criar o Conselho de Assistência, Assistência Social, Assistência Esportiva, Assistência Cultural, Assistência de Defesa Jurídica, Assistência de Defesa do Meio Ambiente, Assistência de Defesa do Meio Urbano, Assistência de Defesa do Meio Rural e Assistência de Defesa do Meio Aquático.

Art. 2º - O Conselho de Assistência, Assistência Social, Assistência Esportiva, Assistência Cultural, Assistência de Defesa Jurídica, Assistência de Defesa do Meio Ambiente, Assistência de Defesa do Meio Urbano, Assistência de Defesa do Meio Rural e Assistência de Defesa do Meio Aquático terá como membros:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 3º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 4º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
CAMARÁ DE VEREADORES**
17 de Maio de 2021

DECRETO Nº 010/2021

O Poder Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e a seguinte legislação legal em vigor no Município, resolve:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Art. 5º - Fica instituído para composição do Conselho referido no art. 1º deste Decreto:

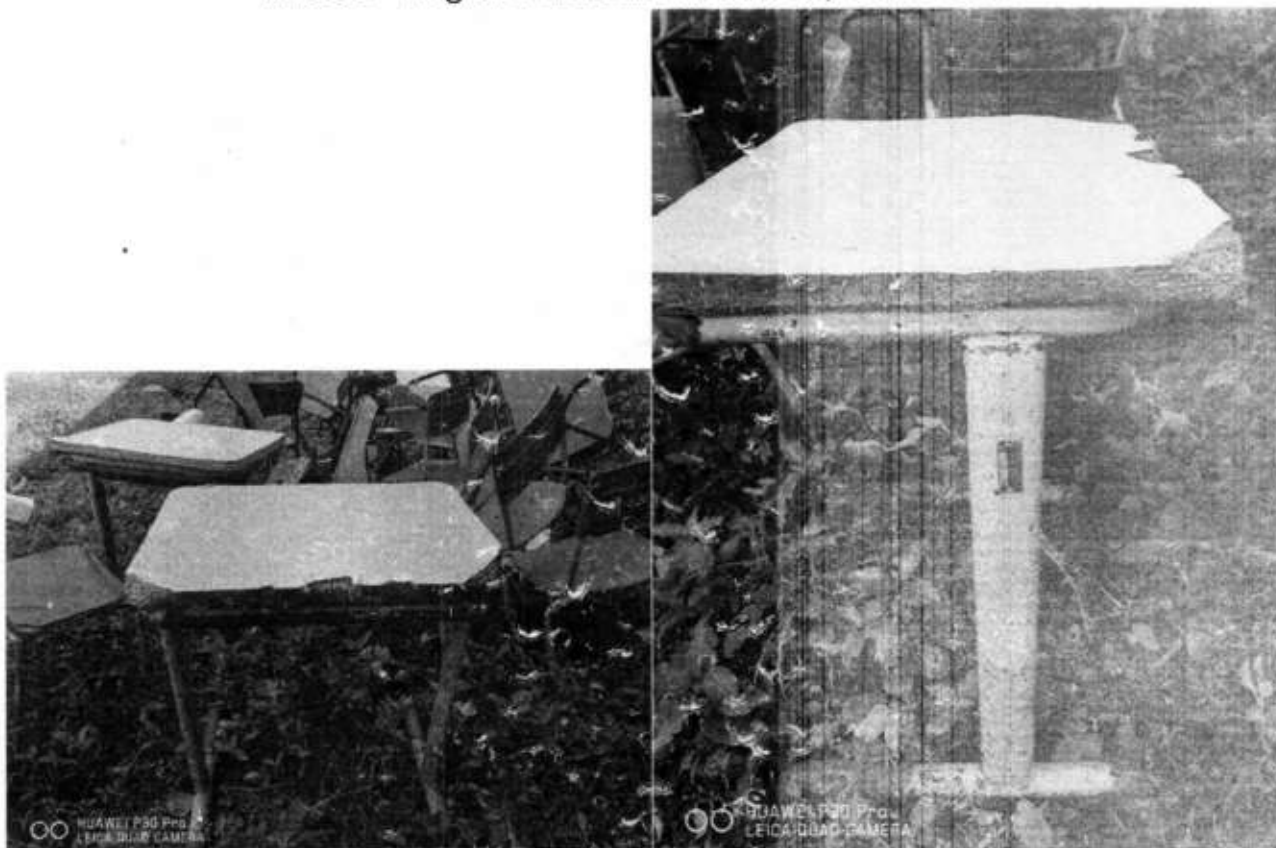
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO URBANO	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO RURAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AQUÁTICO
---------------------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------	---	---	---	--	---

Cosmeir Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 099/2021-18



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

Anexos – Registro de Bens Inservíveis/Danificados.



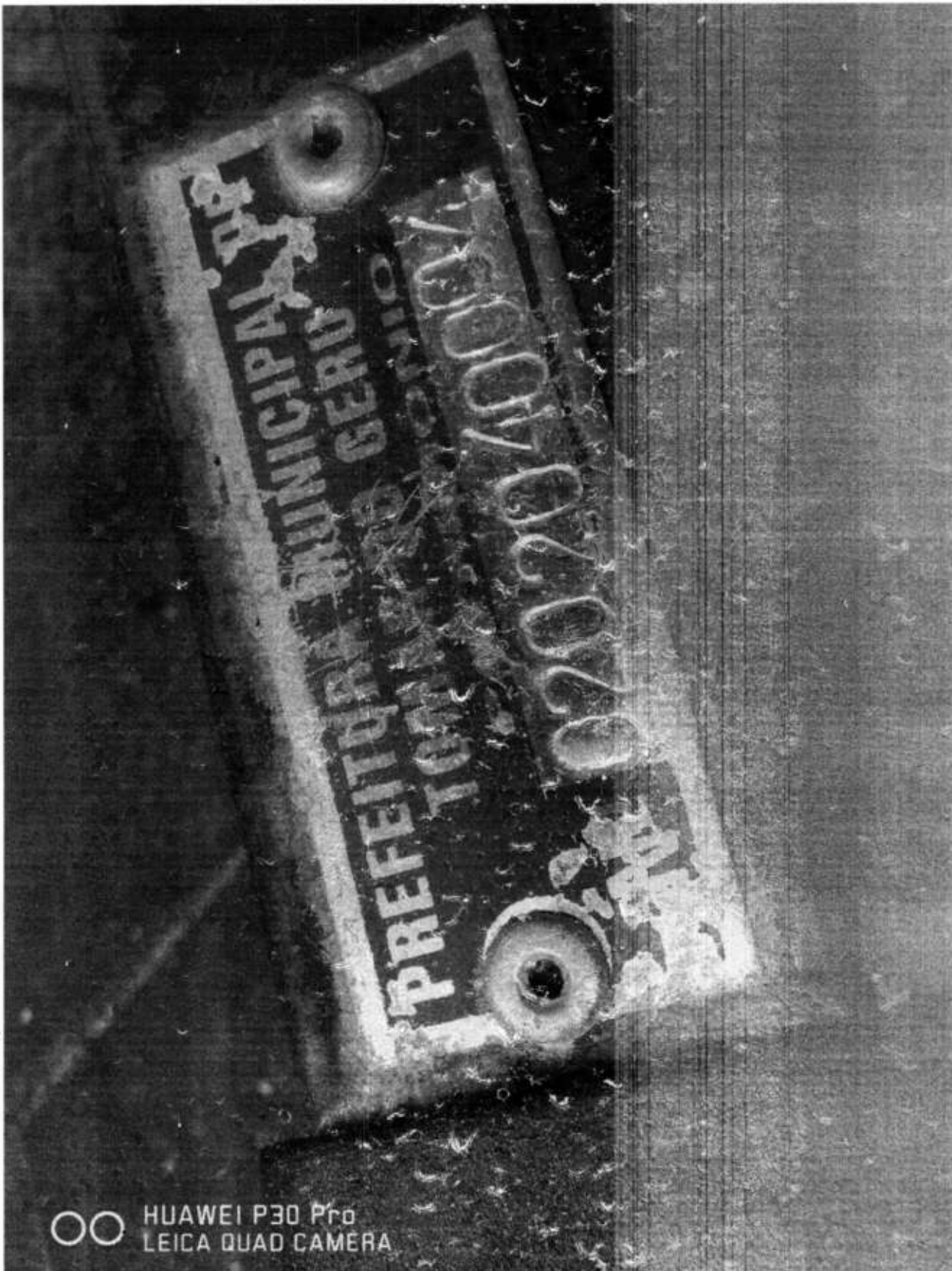


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



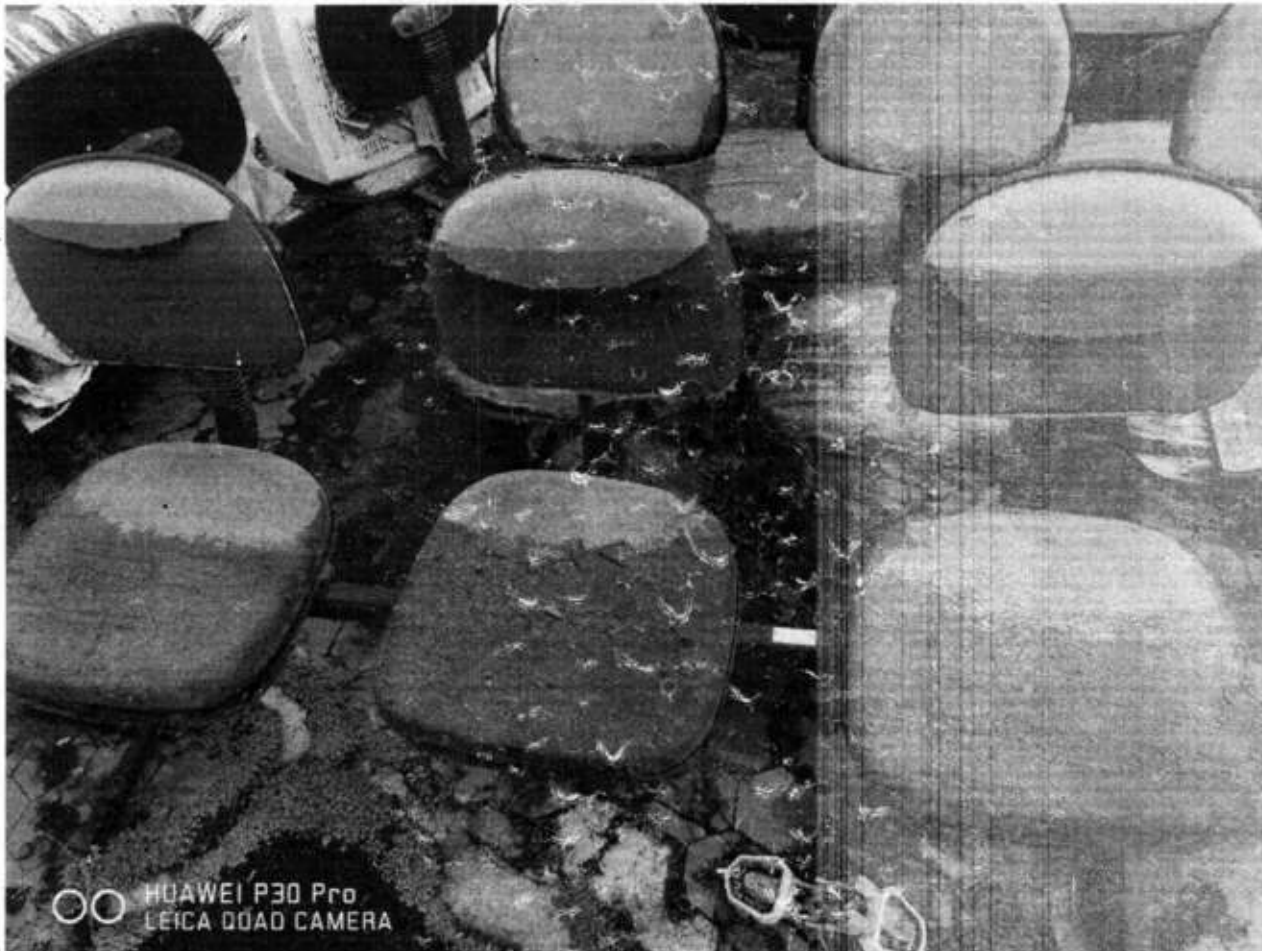
HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA

PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Fotografia 10/08/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



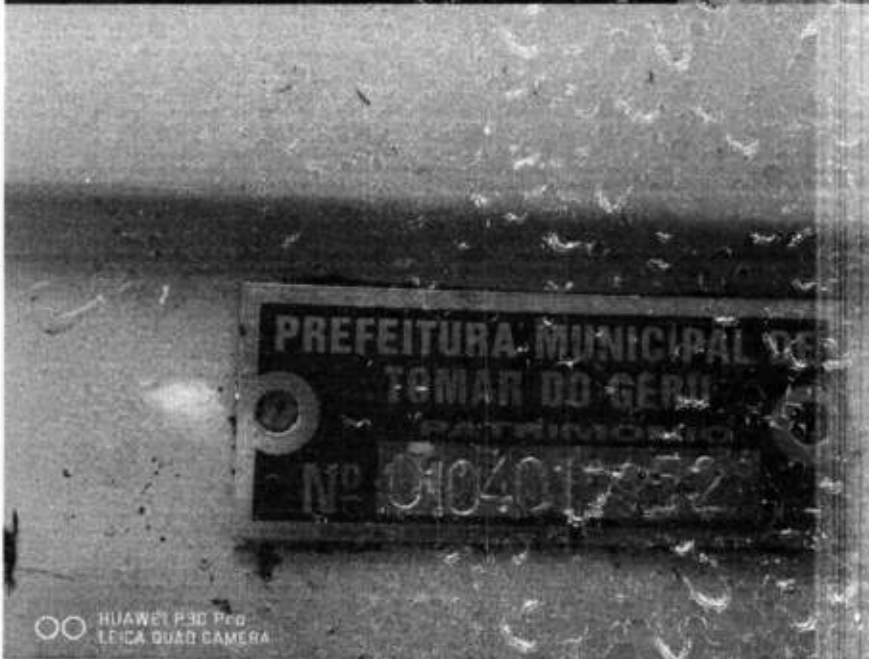
○ ○ HUAWEI P30 Pro
LEICA QDAD CAMERA

PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 -- e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosmeza Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza 189/2014



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

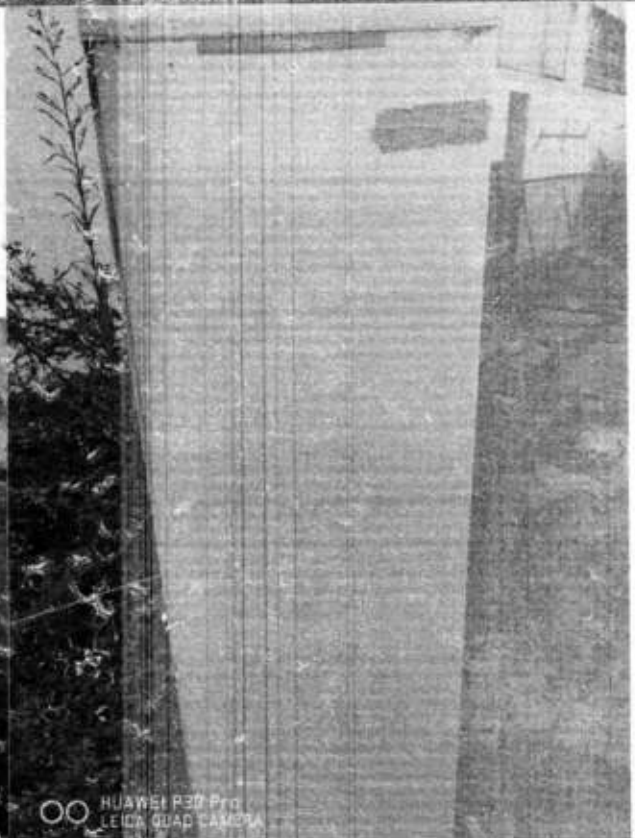
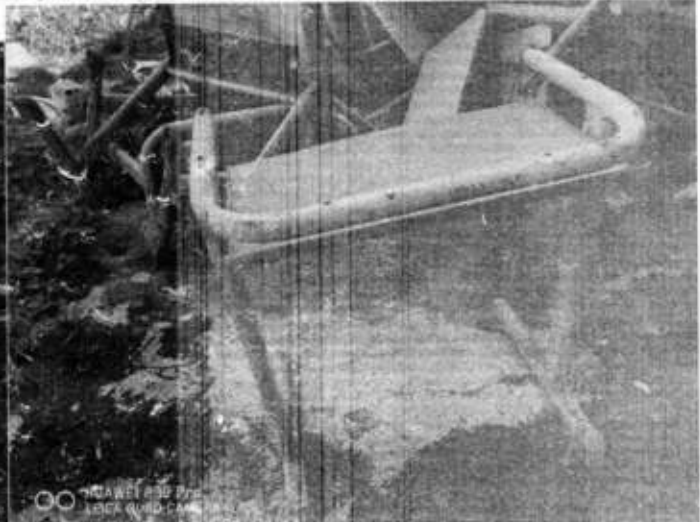
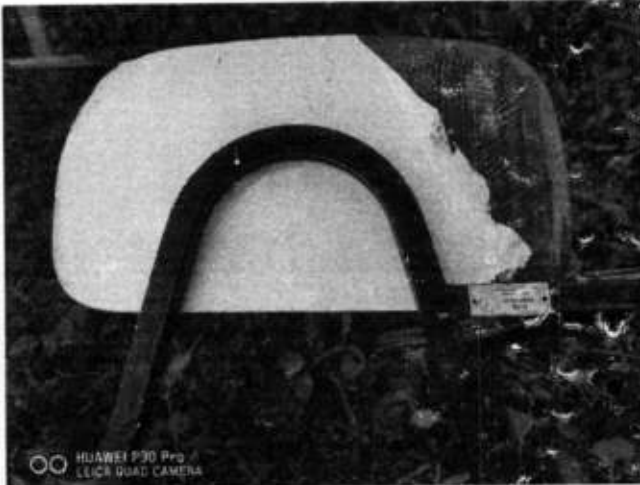


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Vinha Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 109/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



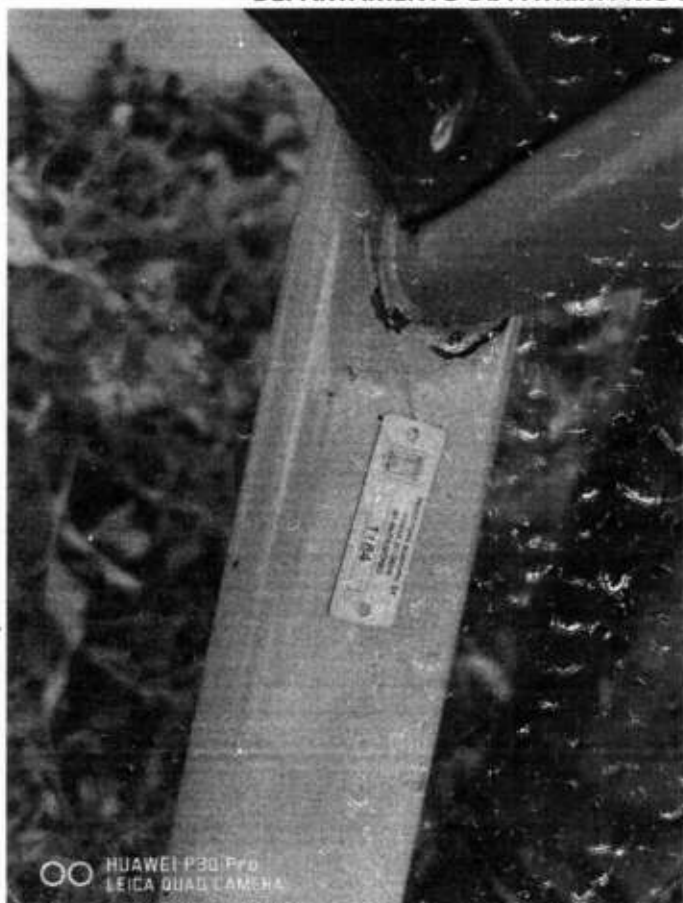


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



OO HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA



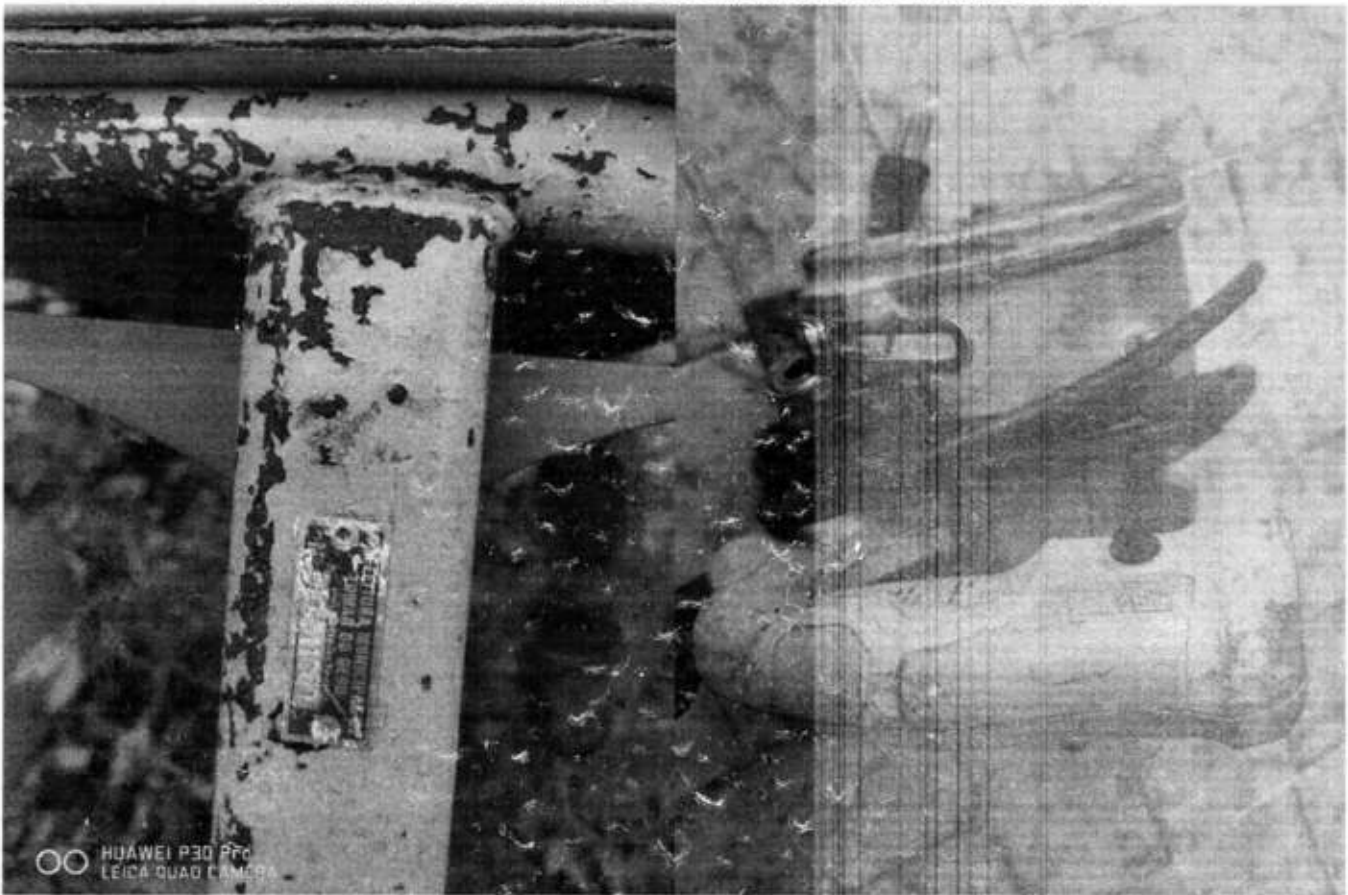
OO HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA

PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail. patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme *[Signature]* Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza 10/9/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

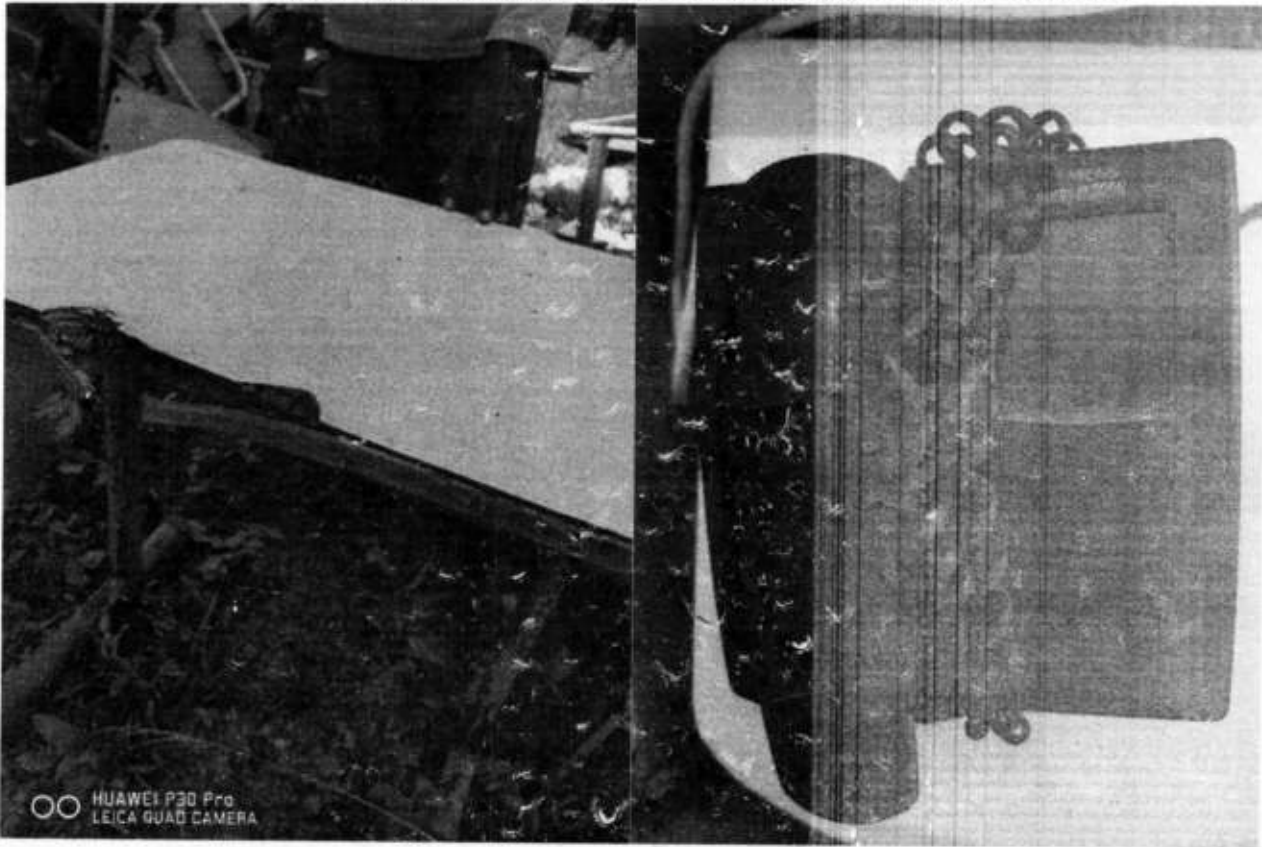


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza 10/09/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

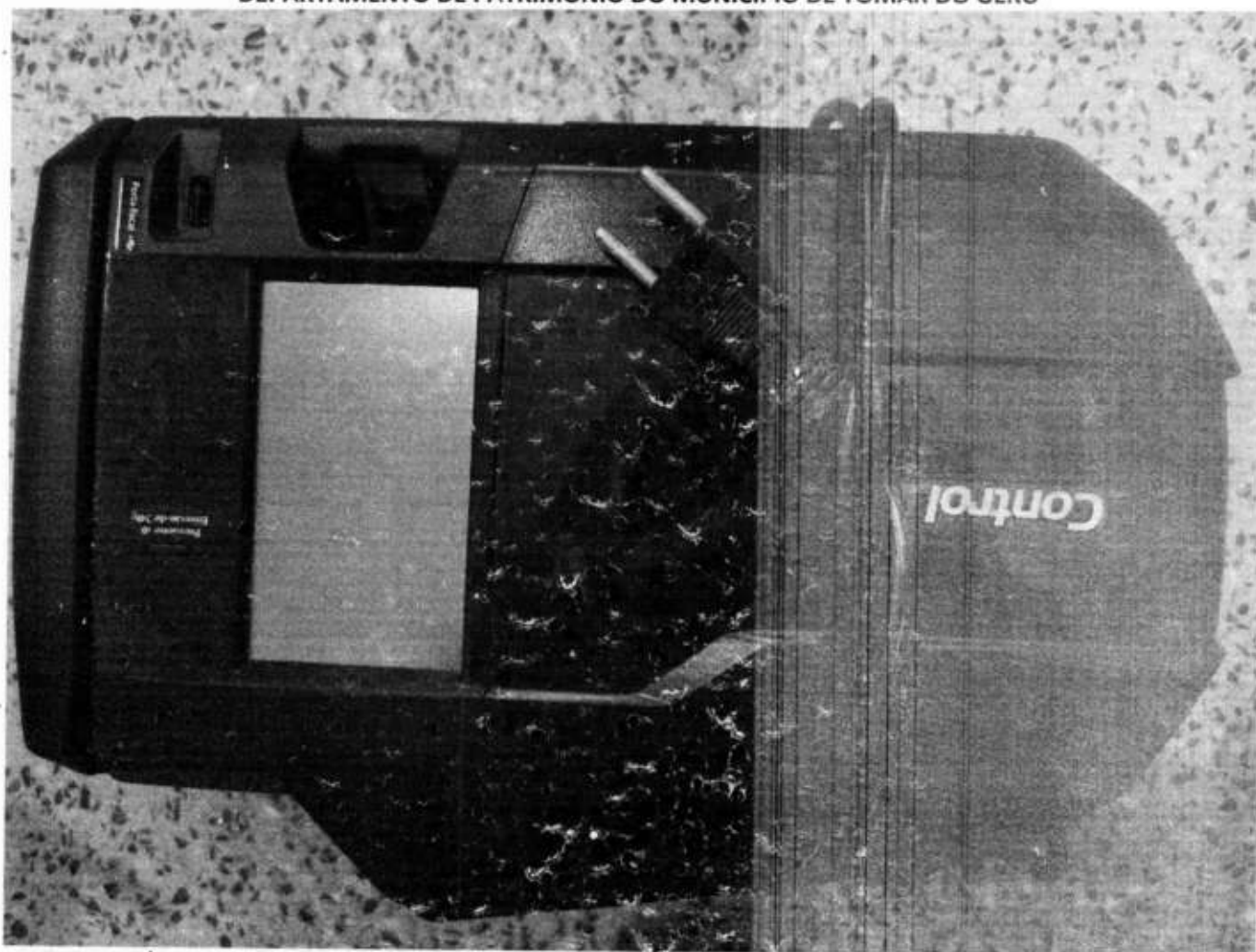


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogaru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Tomar do Geru - Sergipe



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Folha 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

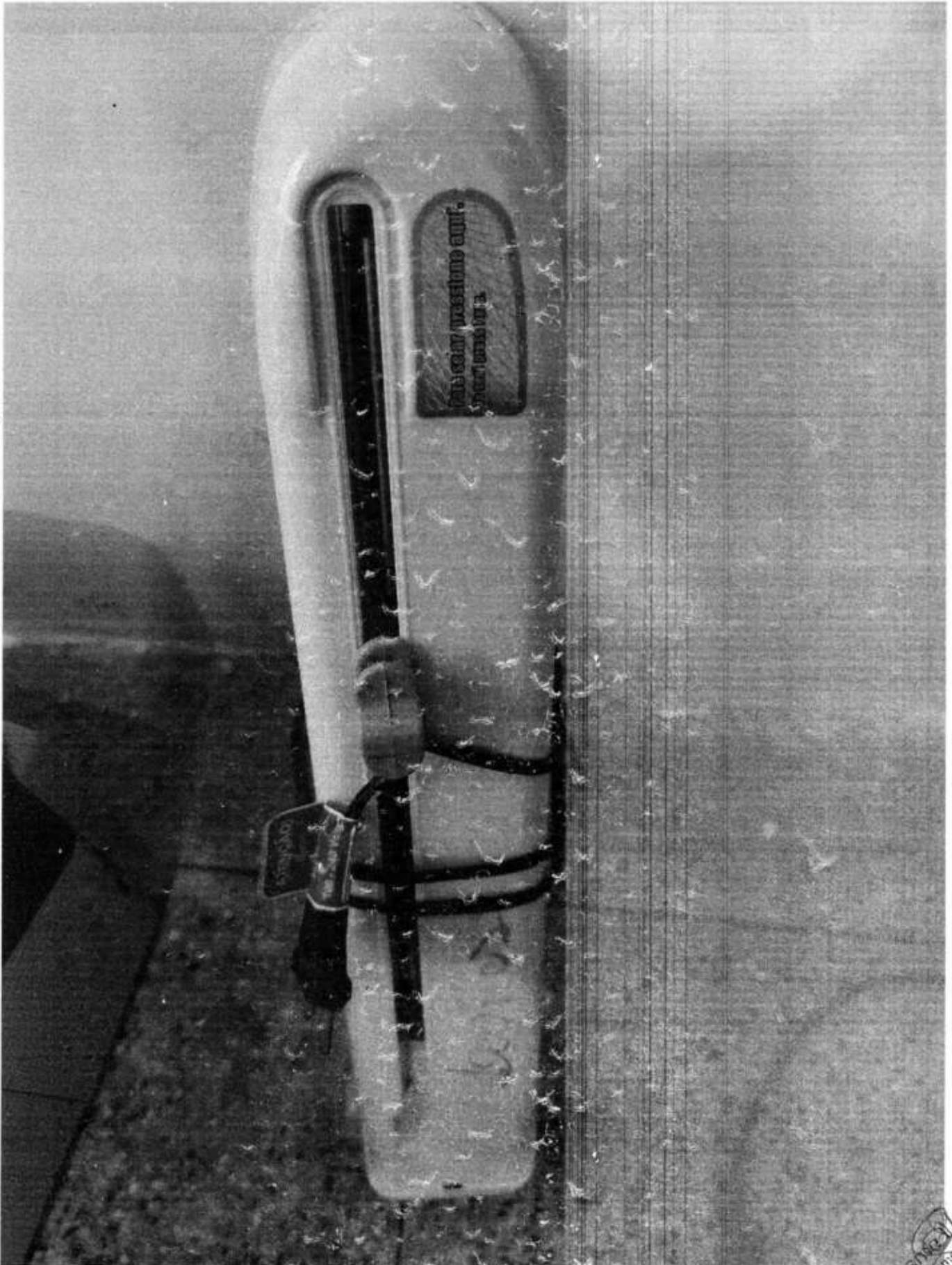


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Costa
Departamento de Patrimônio
Perícia 108/2018

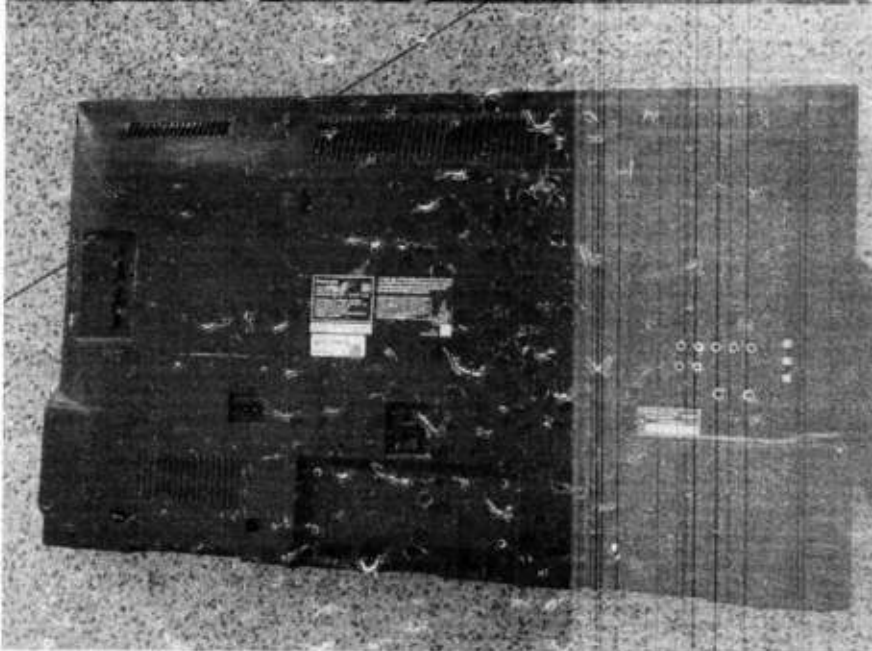
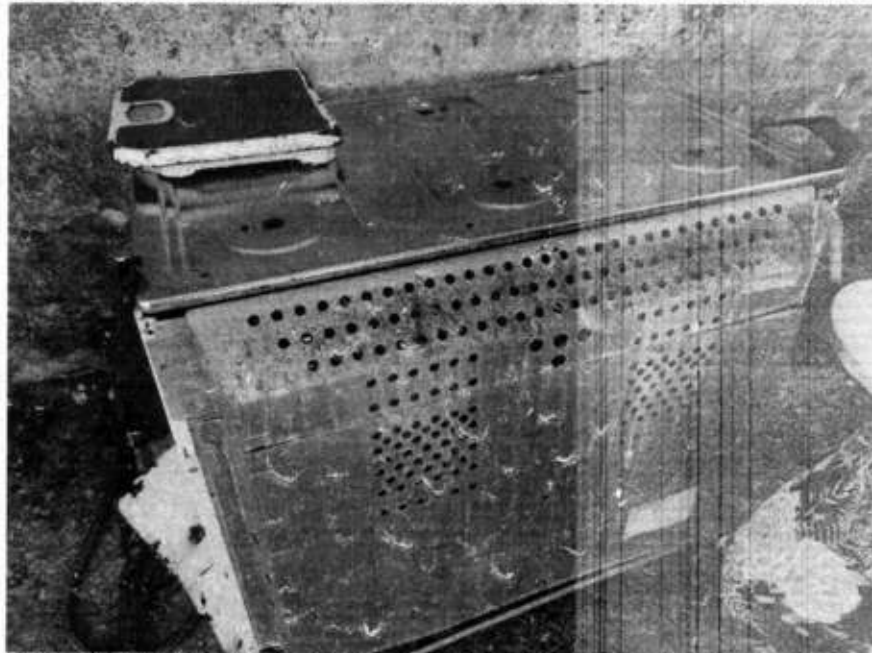


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

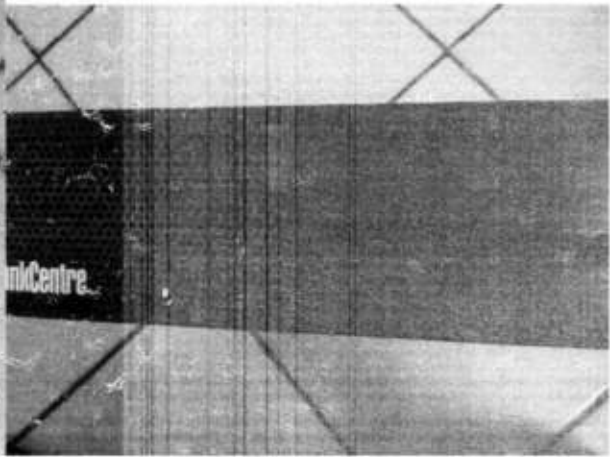


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Alina Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosmo *[Signature]* Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



Tomar do Geru, 30/12/2022

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO
TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM MÓVEL**

Os membros da Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis, nomeados por meio da **DECRETO 010/2021**, datada de **15 de março de 2021**, reuniram-se para avaliar o veículo abaixo relacionados e que será transferido para outra Unidade Gestora. As avaliações foram realizadas, conforme se vê nos **LAUDOS 001/2022**, partes integrantes deste termo.

VEÍCULO	PLACA	ÓRGÃO
FIORINO AMBULÂNCIA 1.4	QKQ 3702	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Tomar do Geru, 18 de Julho de 2022

Cosme Lima Costa
Presidente da Comissão de Patrimônio
de 15/03/2021
COSME LIMA COSTA

Jose Ramos Pereira
JOSE RAMOS PEREIRA

Luis Amilton Oliveira
LUIS AMILTON OLIVEIRA

Ilano Viana de Santana
ILANO VIANA DE SANTANA

Luciana Cruz Guimarães
LUCIANA CRUZ GUIMARÃES

Silvanilde da Conceição Santos
SILVANIIDE DA CONCEIÇÃO SANTOS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

LAUDO DE AVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO 001/2022	
DADOS DO VEÍCULO	
VEÍCULO/MODELO/MARCA	FIAT FIORINO 1.4 - AMBULÂNCIA
PLACA	QKQ 3702
ANO FABRICAÇÃO	2015
VALOR DE COMPRA	R\$ 61.700,00
VALOR RESIDUAL	20 % DO VALOR DO BEM = R\$ 12.340,00
TAXA DE DEPRECIAÇÃO	20% AO ANO
VALOR ATUAL DO BEM	R\$ 12.939,43, (DOZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS).
ITENS AVALIADOS	DESCRIÇÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO
PARTE MECÂNICA	FUNCIONANDO, MAS PRECISANDO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS
PARTE CAIXA DE MARCHAS	FUNCIONANDO
PARTE MOTOR	FUNCIONANDO
PARTE ELÉTRICA	FUNCIONANDO, MAS PRECISANDO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA
PNEUS	COM USO APROXIMADO DE 60% DA SUA VIDA ÚTIL.
PNEU DE SOCORRO	COM USO APROXIMADO DE 60% DA SUA VIDA ÚTIL.
ESTOFADOS	PRECISANDO DE REPAROS
FUNILARIA	PRECISANDO DE REPAROS
PINTURA	PRECISANDO DE REPAROS

À vista do exame detalhado do bem, expresso no quadro acima, da falta de condições de uso, decorrentes do estado de conservação (vide fotografias anexas), do tempo de fabricação, por tudo isso temos que o veículo ora avaliado não pode ser utilizada para o fim a que se destina, qual seja, servir como ambulância. Podendo, contudo, depois de uma cuidadosa manutenção corretiva, servir como veículo de carga de em situações de baixo tráfego.

Tomar do Geru, 18 de Julho de 2022

COSME LIMA COSTA
Presidente

JOSE RAMOS PEREIRA

LUIS AMILTON OLIVEIRA

ILANO VIANA DE SANTANA

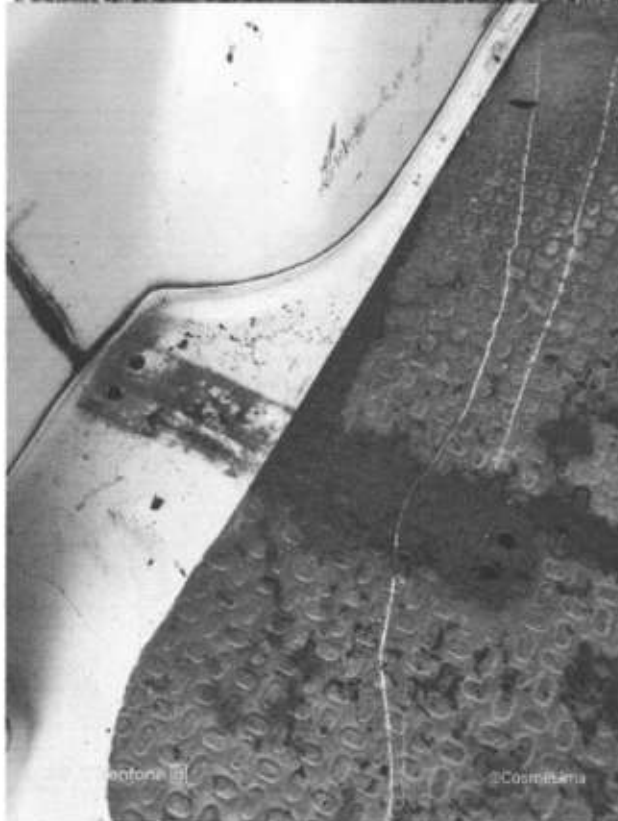
LUCIANA CRUZ GUIMARÃES

SILVANILDE DA CONCEIÇÃO SANTOS



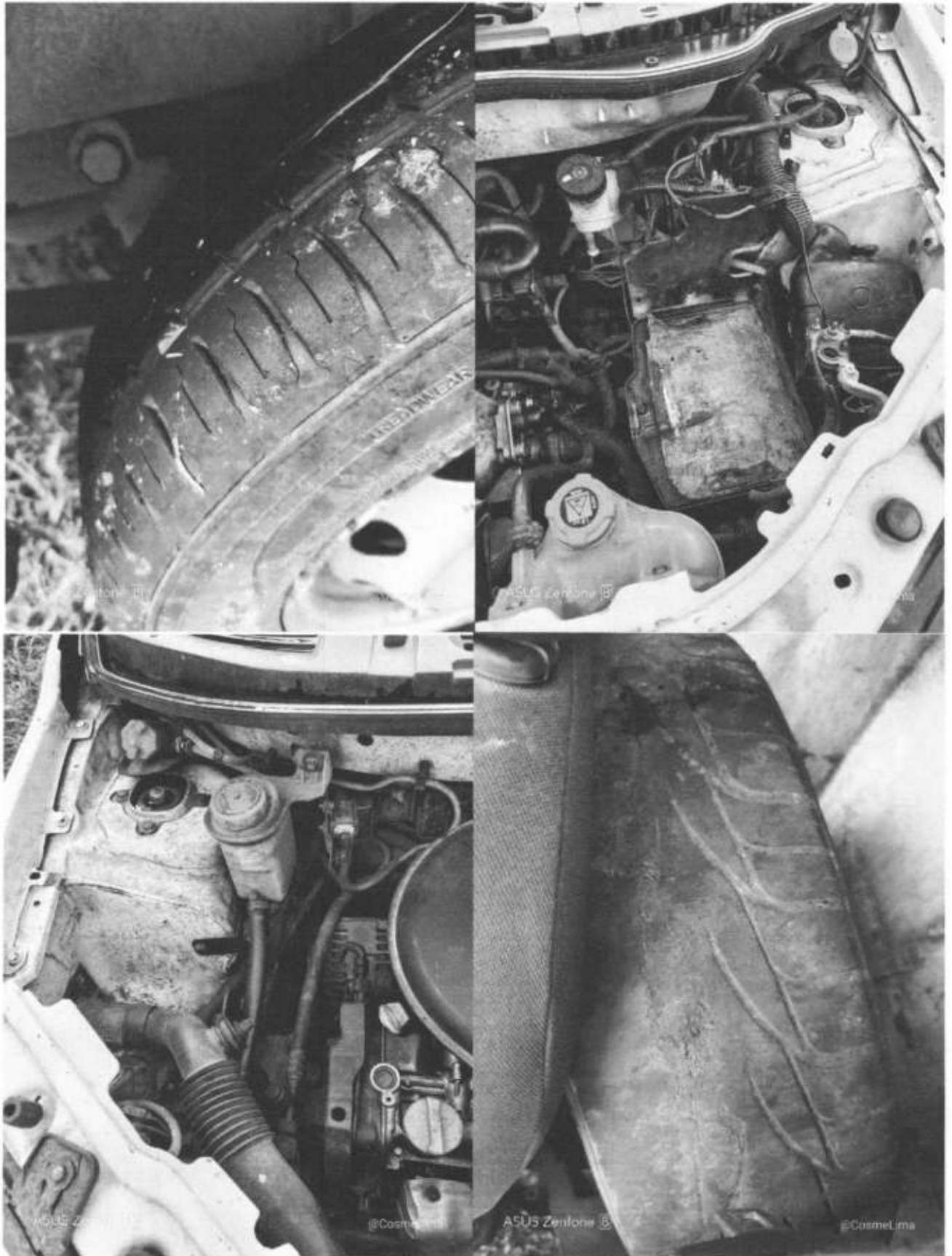
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

ANEXO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU






**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



ASUS Zentone 

@CosmeLima



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Tomar do Geru - SE, 14 de julho de 2022.

Ofício 096/2022

À Senhora

LUCIMAR SOARES CLEMENTINO

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Senhora Presidente,

Por meio deste, dou ciência a este Conselho Municipal de Saúde da transferência de um veículo, tipo AMBULÂNCIA FIAT/FIORINO 1.4, placa **QKQ-3702**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, tendo em vista solicitação desta secretaria por meio da Comunicação Interna nº 014/2022, datada de 13/07/2022. Informo que o veículo em questão se encontra em situação de precariedade, caracterizando-se como inservível para a finalidade a qual foi adquirido.

INFORMAÇÕES DO VEÍCULO:

Placa: QKQ-3702

Modelo: AMBULÂNCIA FIAT/FIORINO 1.4

Data aquisição: 03/02/2015

Natureza aquisição: Compra

Atenciosamente,

Marinalva Reis dos Santos
MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

RECEBIDO EM
14.07.2022
Lucimar S. Clementino

Ata de reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, do município de Jaram de Guari-SE, realizada aos quinze dias do mês de julho de ano dois mil e vinte e dois, às onze horas no Sindicato dos Trabalhadores Rurais, localizada na Rua Onze de julho nº 26, Jaram de Guari-SE. Participaram da reunião: Juvenal Soares Colomantino (presidente do CMS), Edivaldo dos Santos (segmento dos usuários), Marcos Naciol dos Reis (segmento dos trabalhadores de saúde), Araci Barbosa dos Santos (segmento dos trabalhadores de saúde), Douglas Meneses (segmento dos usuários), Uirga Soares Reis (segmento dos usuários) e como secretária a Srª Jéssica Batista dos Santos. Inicialmente a presidente do CMS a Srª Juvenal Soares Colomantino, agradece a presença de todos e em seguida passa a palavra para a Srª Jéssica B dos Santos em seguida a mesma apresenta a pauta com o tema: APRESENTAÇÃO DO 3º RDOA DE 2021; RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DE 2021 E 1º RDOA DE 2022; ASSIM COMO O QUE OCORRER. A apresentação dos instrumentos de planejamento foi iniciada pela Jéssica dos colaboradores desses instrumentos e prosseguiu com a identificação e introdução dos instrumentos de planejamento. A mesma relatou sobre as ações e compromissos da gestão em saúde, indicadores e informações sobre os recursos financeiros recebidos e os gastos sempre prioritariamente concomitante assim como recursos relacionados às ações de planejamento do SUS. Explorou também sobre dados demográficos e mortalidade. Assim, a população é predominantemente adulta com um aumento na população idosa a partir dos 60 anos, porém a prevalência de sexo masculino em relação ao feminino. Com relação aos casos de internações foi relatado que houve um aumento no número de internações de 2020 para 2022. Continuou com a apresentação dos dados da produção de serviços no SUS, produção de diagnósticos por grupo de procedimentos, dados da produção de serviços no SUS na Unidade Básica, rede física prestadora de serviços no SUS, profissionais de saúde trabalhando no SUS, análise e encaminhamento sobre a situação atual e

financeira, auditorios, analises e considerações sobre cada um
 dos instrumentos de gestão descritos na pauta. A Sr^a Júnia
 relata sobre o orçamento (de) digo, em relação aos municípios
 tem que depois de matar o direito público com área de atuação
 na assistência médica e ambulatorial. Sempre de medicamentos
 a qual tem CNPJ 28 71 5886 000103. Continuar (sobre) digo,
 explicando sobre a estratégia PRATEJA e sobre os resultados.
 Após isso, fez uma explanação sobre os (matrizes), digo, matrizes
 incluídas, analises executadas e se que já reprogramado para o pro-
 ximo exercício. Foi perguntado se ou alguma analise não foi feita
 e a presidente do CMS a Sr^a Jucimar Clementino responde que al-
 guns dos recursos chegaram em etapas posteriores ao exercício em mo-
 dificar o orçamento. A Sr^a Júnia finaliza a agenda de trabalho
 e passa a palavra para a presidente do CMS a Sr^a Jucimar a
 qual a mesma apresenta uma comunicação interna 014 de 2022
 de 13-07 expedida pela secretaria municipal de obra sobre-
 tendo uma ambulância que estava em condições de uso para
 viagem a qual irá ser adaptada para uso local. Foi agor-
 deado aos representantes Gustavo e Brunely que acompanharam a
 reunião para aplicar o termo. Foi decidido que os presentes apre-
 sentam os instrumentos de planejamento apresentado e a presi-
 dente Jucimara Clementino solicita uma outra reunião para des-
 antes de forma detalhada a parte orçamentária que será rea-
 lizada no dia 19-07-2022 as 09:00 horas. Vota mais tra-
 zendo a tratar em Júnia Batista dos Santos finaliza a pre-
 sente ata que segue assinada pelos presentes:

- Júnia Batista dos Santos
- Deia Bárbara dos Santos
- Lucas Maciel dos Reis
- Neuza Soares dos Reis
- Guilherme Soares da Silva
- Edi Vitor do Santos

Início Transferência Lançamento

Lançamento de Patrimônio

Lista de Lançamentos de Patrimônio

Novo

Encaminhar(s) para(s) 2 processos regulares

Unidade	Disponibilidade	Produto
NÃO	Em Uso	000000312
NÃO	Em Uso	000000311

Alterar Patrimônio

Informações Agregação Reavaliação Fotos

Reavaliar Bem

Adicionar Reavaliação

Descrição	Data da Reavaliação	Valor Reavaliado	Responsável	Observação	Excluir
REAVALIAÇÃO DE BEM MÓVEL	18/07/2022	R\$ 12.939.4100	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	A vista do exame detalhado do bem, expresso no quadro acima, da falta de condições de uso, decorrentes do estado de conservação (vide fotografias anexas), do tempo de fabricação, por tudo isso temos que o veículo ora avaliado não pode ser utilizado para o fim a que se destina, qual seja, servir como ambulância. Podendo, contudo, depois de uma cuidadosa manutenção corretiva, servir como veículo de carga de em situações de baixo tráfego.	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar

OK

Selecionar	Alterar	Excluir	Fluxo	Exportar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Cosme Lima Costa
 Presidente Comissão de Patrimônio
 Decreto 010/2021

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



"Com organização e tempo, acha-se o segredo de fazer tudo e bem feito."
Pitágoras



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de obras e Transportes

Endereço: Praça Getúlio Vargas nº 284, Centro, Tomar do Geru - SE.

CEP: 49.280-000. Fone: (79) 3545-1900/1901

CNPJ: 13.099.205/0001-18

Secretário Municipal de Obras e Transportes

José Nilton Dos Santos Oliveira

Equipe Secretaria de Obras

Bruno Souza Figueiredo – Assessor Técnico

Carlos Eduardo da Silva Fonseca – Secretário de Gabinete

Diego Brito Santana – Engenheiro Civil

José Soares dos Reis – Técnico em Edificações



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta, durante o ano de 2022.

O compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública o qual se refere este relatório, ratifica o dispositivo constitucional em seu efetivo cumprimento.

Aqui apresentamos, por meio de fotos e dados, nossas ações inseridas e executadas por esta Secretaria, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, organizadas por tópicos:

1. Pavimentação de vias
2. Manutenção e/ou melhoramento de vias públicas
3. Obras e Reformas iniciadas e/ou concluídas
4. Serviços de Limpeza Urbana
5. Manutenção e/ou melhoramento iluminação pública



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
INTRODUÇÃO	3
PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM 2022	5
2.1 PAVIMENTAÇÃO RUA DO CRAS	6
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE VIAS	11
3.1 REPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO EM DIVERSAS RUAS.....	12
REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2022	25
4.1 REFORMA DA PRAÇA GETÚLIO VARGAS.....	2
4.2 REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL	38
4.3 ADAPTAÇÃO CAMPO GRANDE – FÁBRICA CONFECÇÃO TÊXTIL.....	48
OBRAS INICIADAS, EM ANDAMENTO, OU CONCLUÍDAS EM 2022.....	51
5.1 POÇO POVOADO BREJINHO	52
5.2 CONTRUÇÃO MURO E ENTORNO ESCOLA MUNICIPAL DR ALBANO FRANCO	55
5.3 DRENAGEM E.M.E.F ANTÔNIO AGUIAR E CONSTRUÇÃO DE MURO	63
5.4CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA PADRÃO FNDE 12 SALAS	70
SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2022	72
6.1 LIMPEZA URBANA.....	73
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	75
7.1 QUANTITATIVO ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2022	77
CONSIDERAÇÕES FINAIS	78



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM 2022





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

2.1 PAVIMENTAÇÃO RUA DO CRAS

Dados da obra	
Empresa responsável	CLS LIMPEZAS E SERVIÇOS EIRELI - EPP
Valor da Obra	R\$ 176.940,50
Status da Obra	Concluída



2.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.1



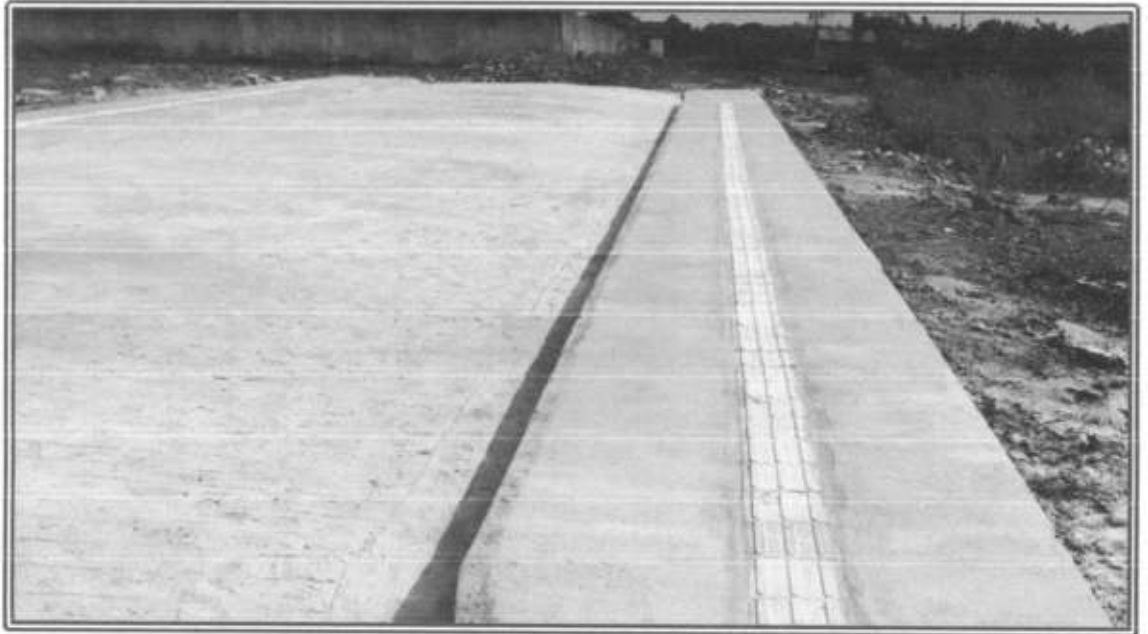
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

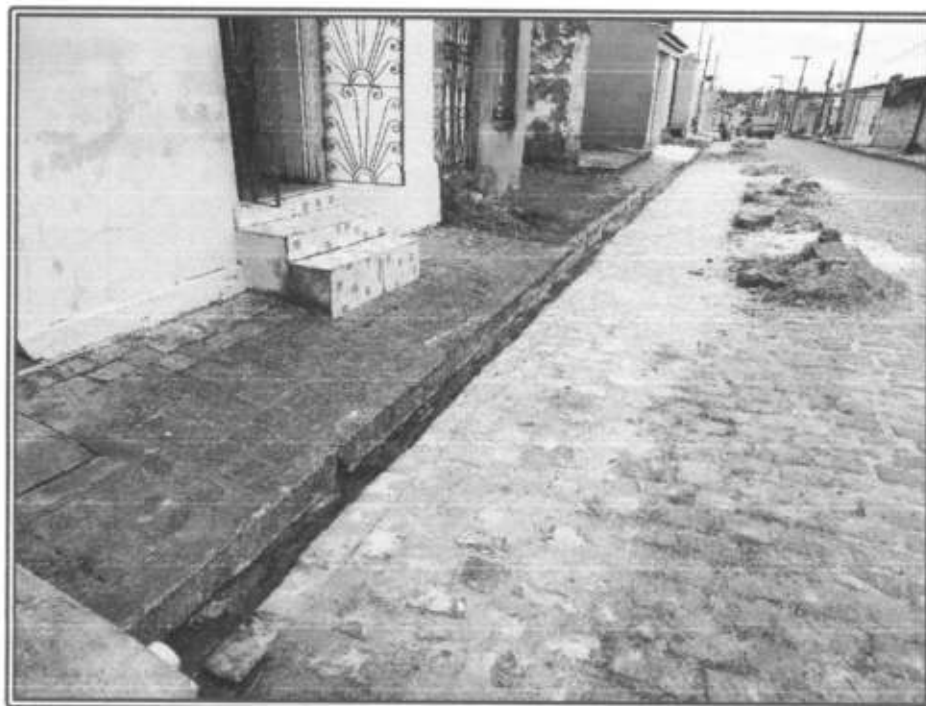
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE VIAS PÚBLICAS EM 2022





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.1 REPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO EM DIVERSAS RUAS



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2022





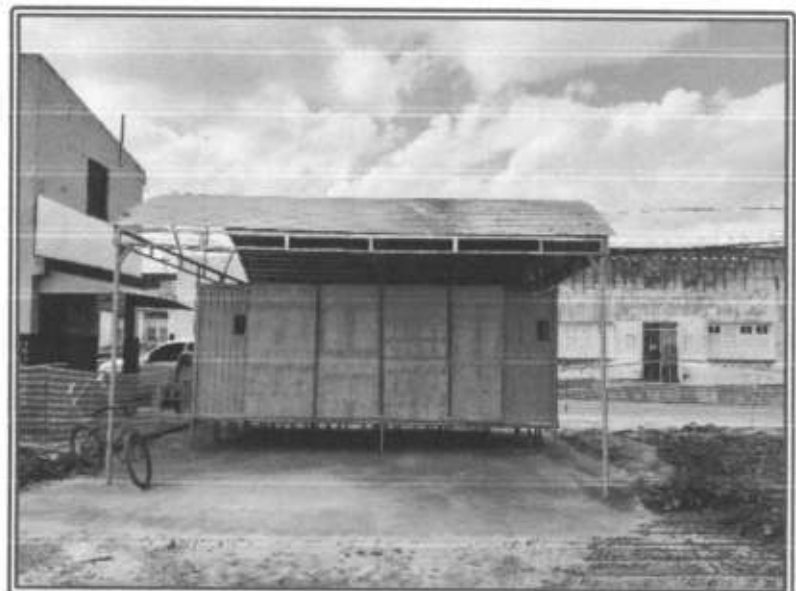
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.1 REFORMA DA PRAÇA GETÚLIO VARGAS

Dados da obra	
Empresa responsável	MPO CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP
Período da Obra	25/06/2020 A 21/12/2022
Valor da Obra	R\$ 294.712,16
Status	Concluída



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.2 REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
Período da Obra	15/06/2022 A 15/02/2023
Valor da Obra	R\$ 285.369,40
Status	Em Andamento



4.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.2





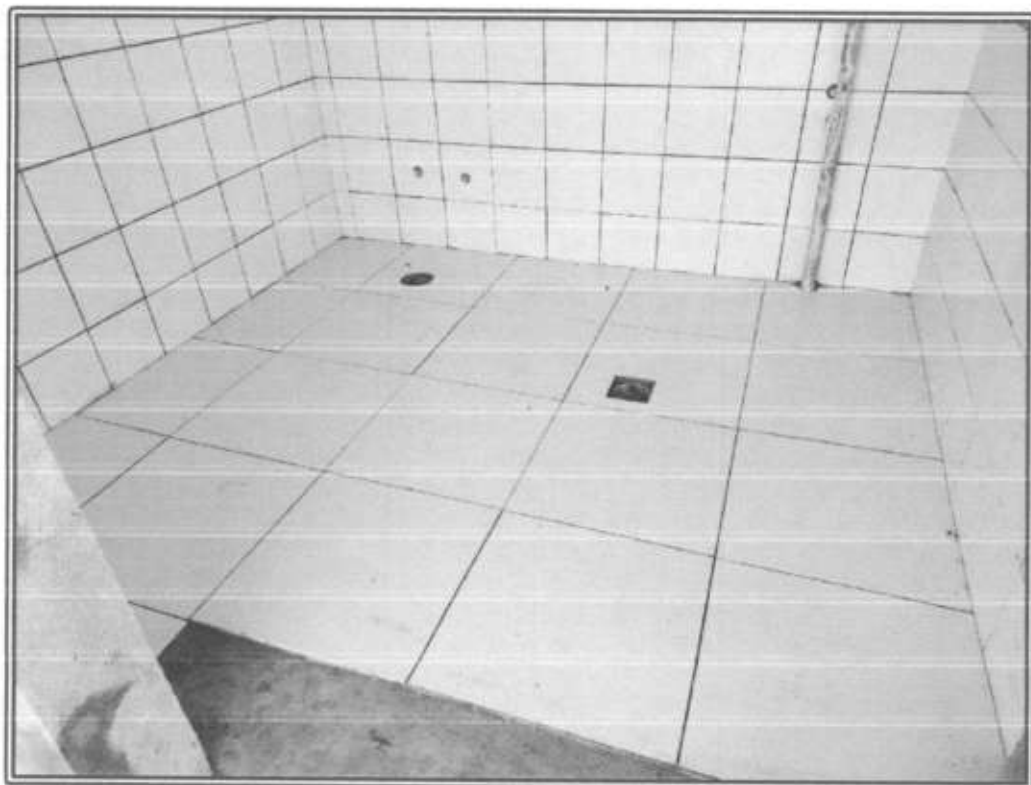
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

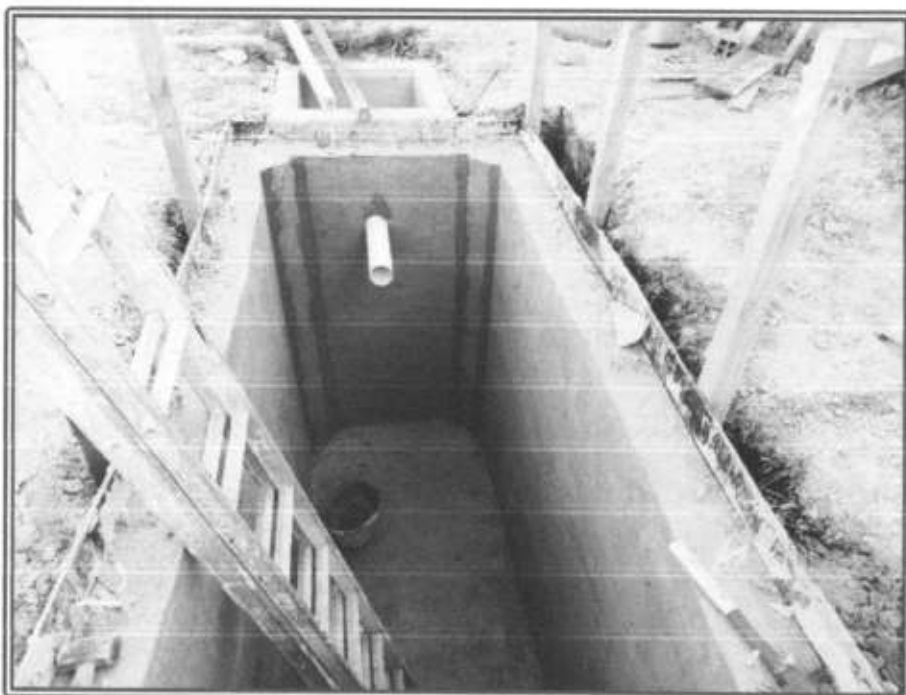


4.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



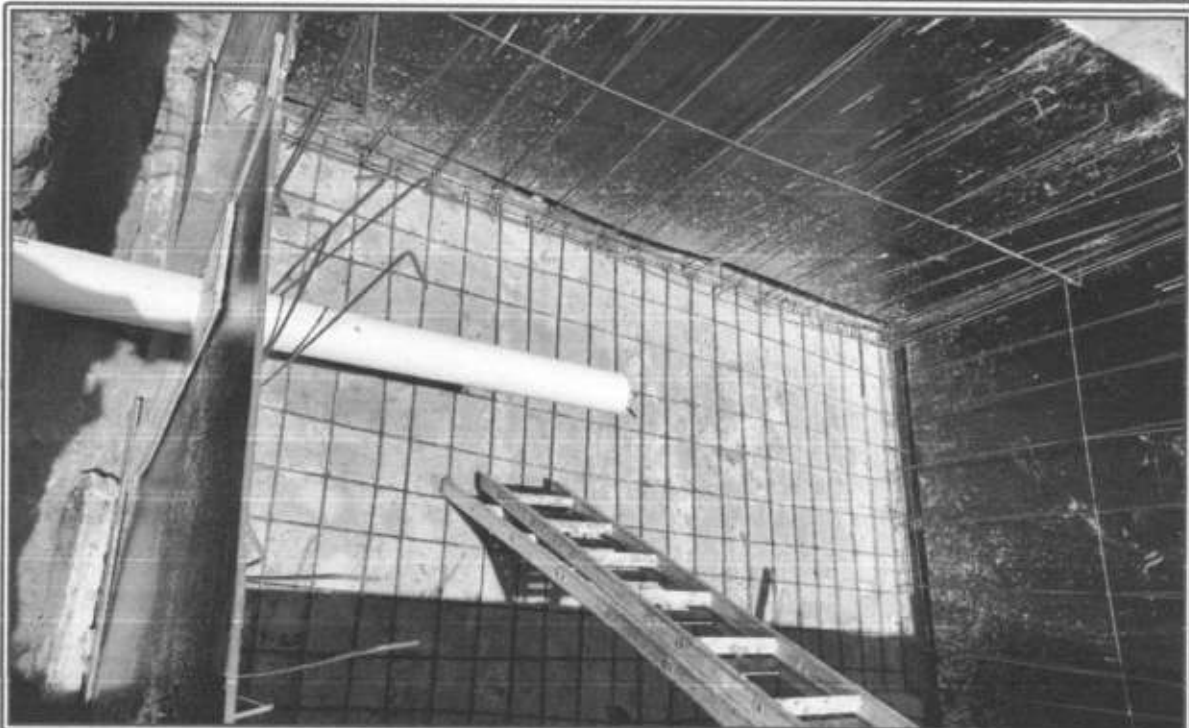
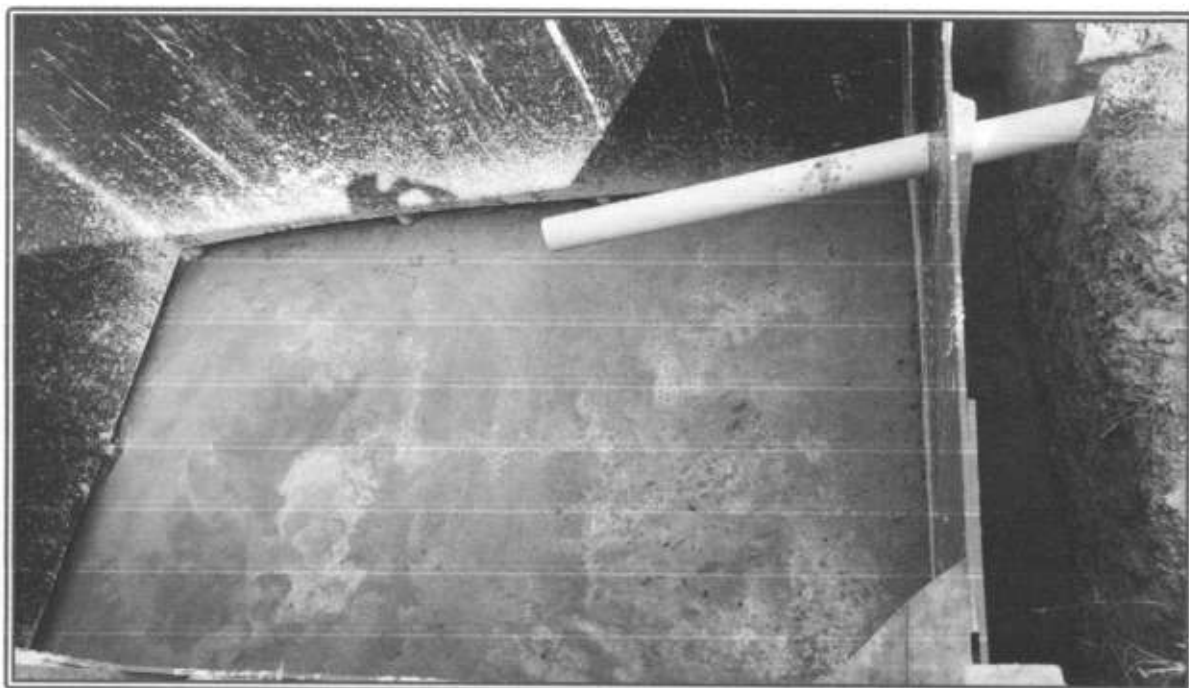
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.3 ADAPTAÇÃO GALPÃO CAMPO GRANDE E ABOBREIRA PARA FÁBRICA DE CONFEÇÃO TEXTIL

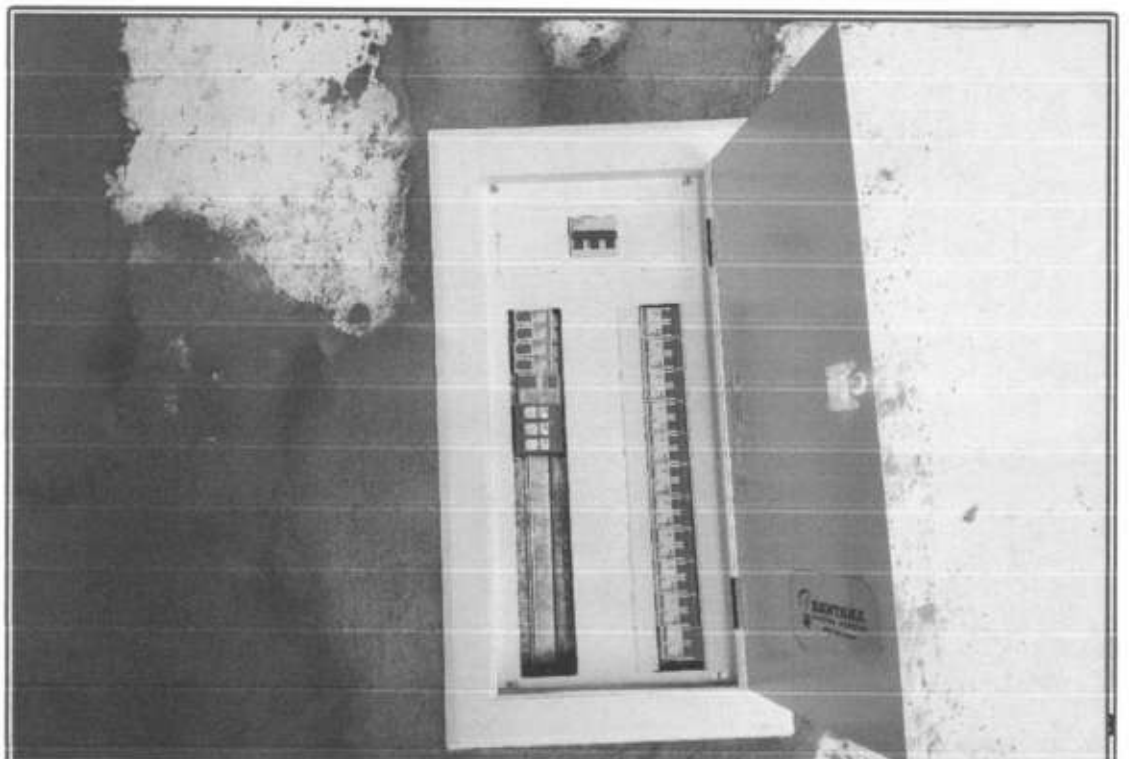
Dados da obra	
Empresa responsável	LEANDRO DE SANTANA CARDOSO SANTOS - ME
Período da Obra	30/08/2022 A 28/02/2023
Valor da Obra	R\$ 29.801,26



4.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.3





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**OBRAS INICIADAS, EM
ANDAMENTO OU CONCLUÍDAS**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.1 POÇO POVOADO BREJINHO

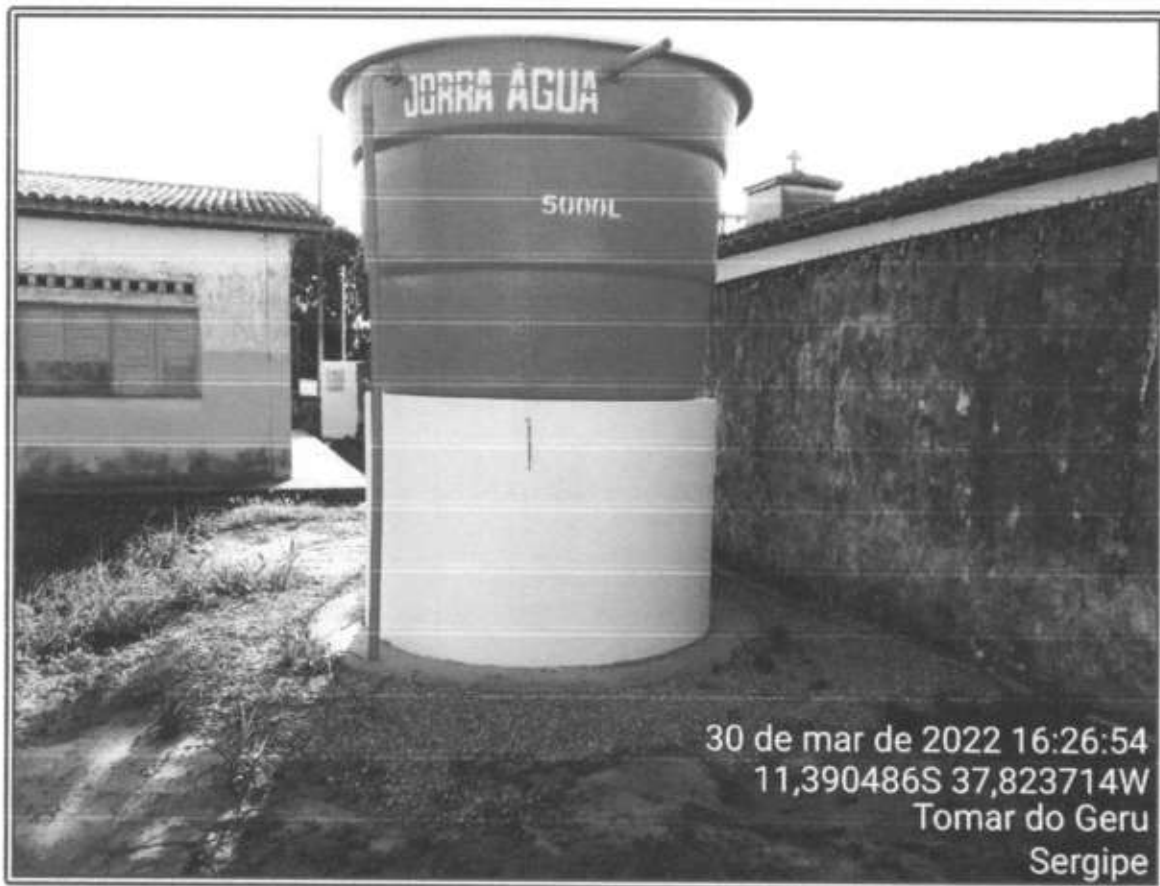
Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA ÁGUA LTDA - ME
Período da Obra	04/03/2022 A 31/03/2022
Valor da Perfuração deste poço	R\$ 49.963,74



5.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



5.1

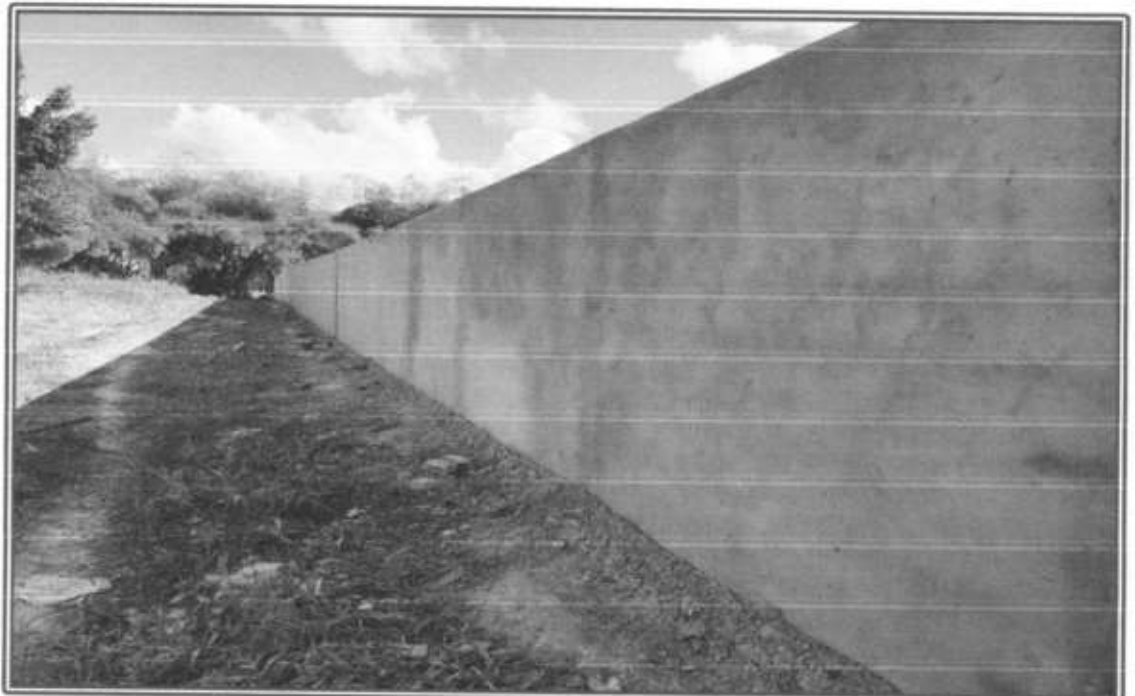




**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.2 CONTRUÇÃO MURO E ENTORNO ESCOLA MUNICIPAL DR ALBANO FRANCO

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Período da Obra	23/05/2022 A 18/02/2023
Valor da Obra	R\$ 393.195,54



5.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



5.2



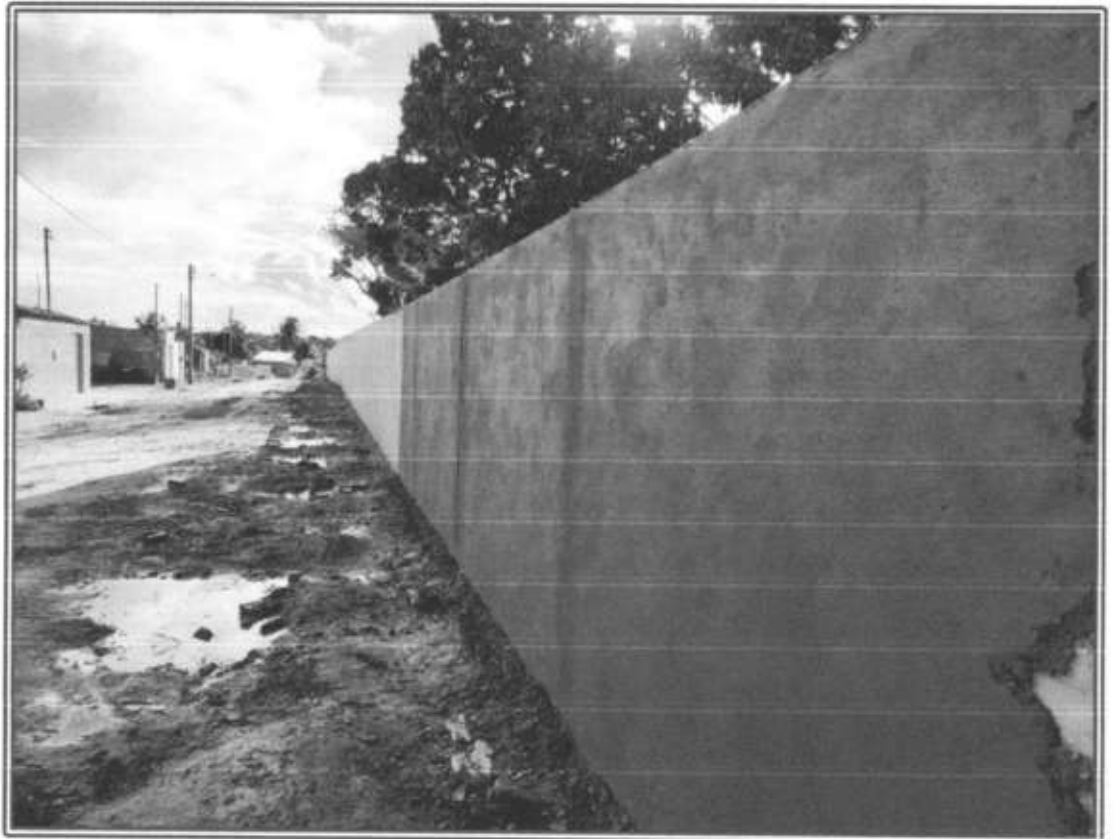
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



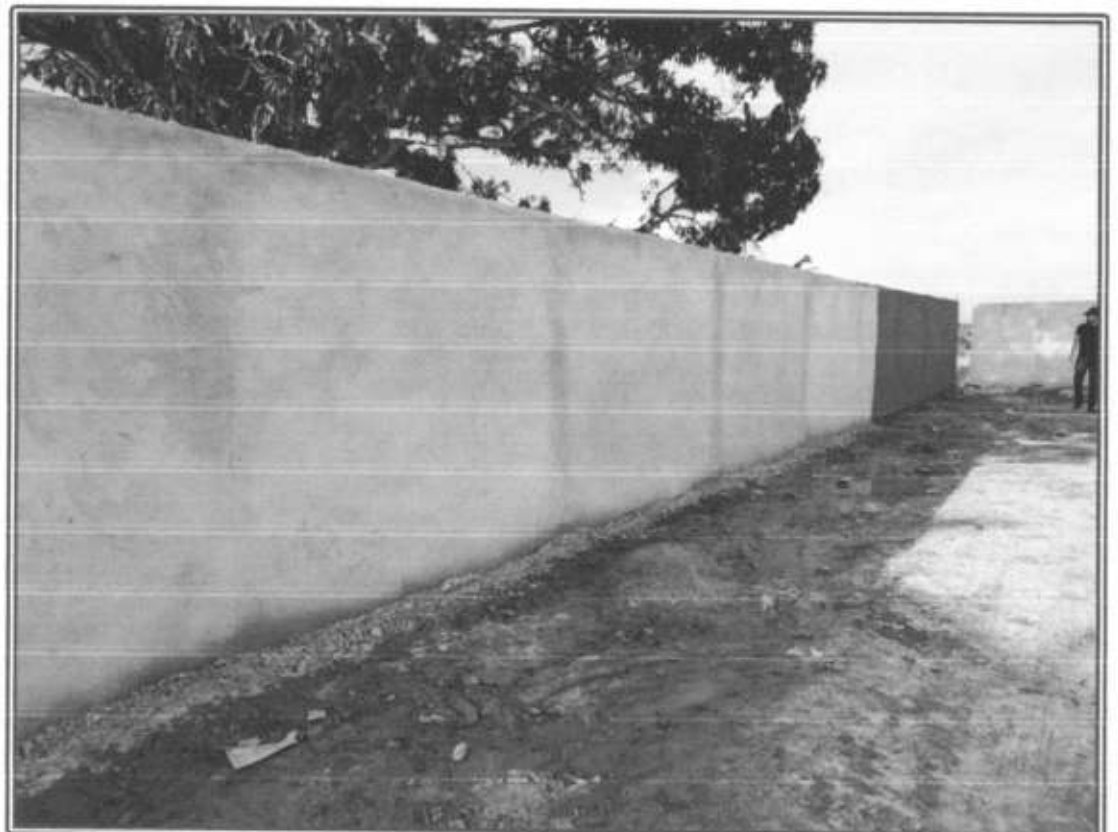
5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

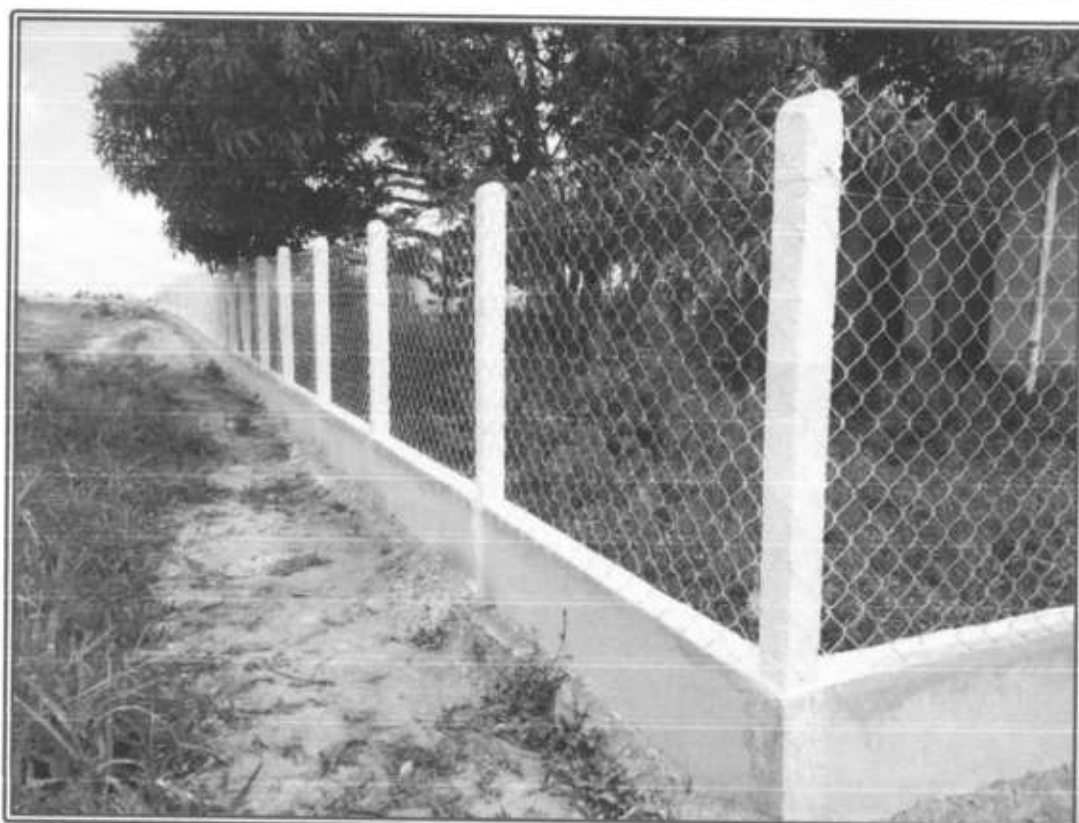


5.2





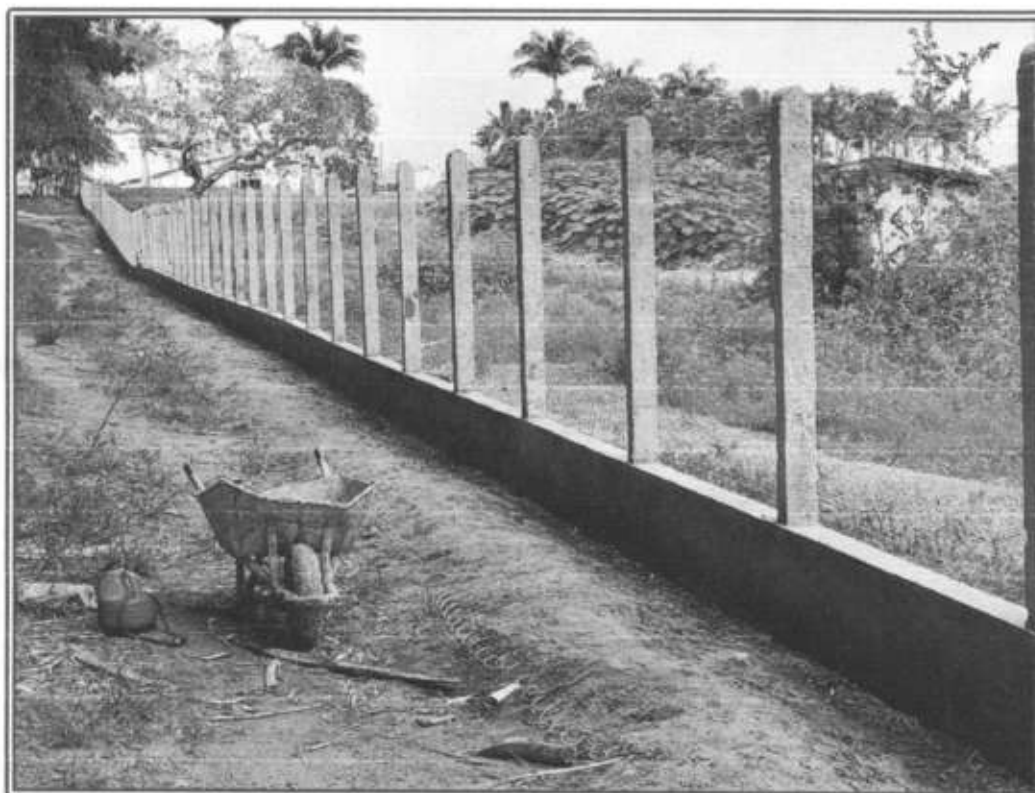
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



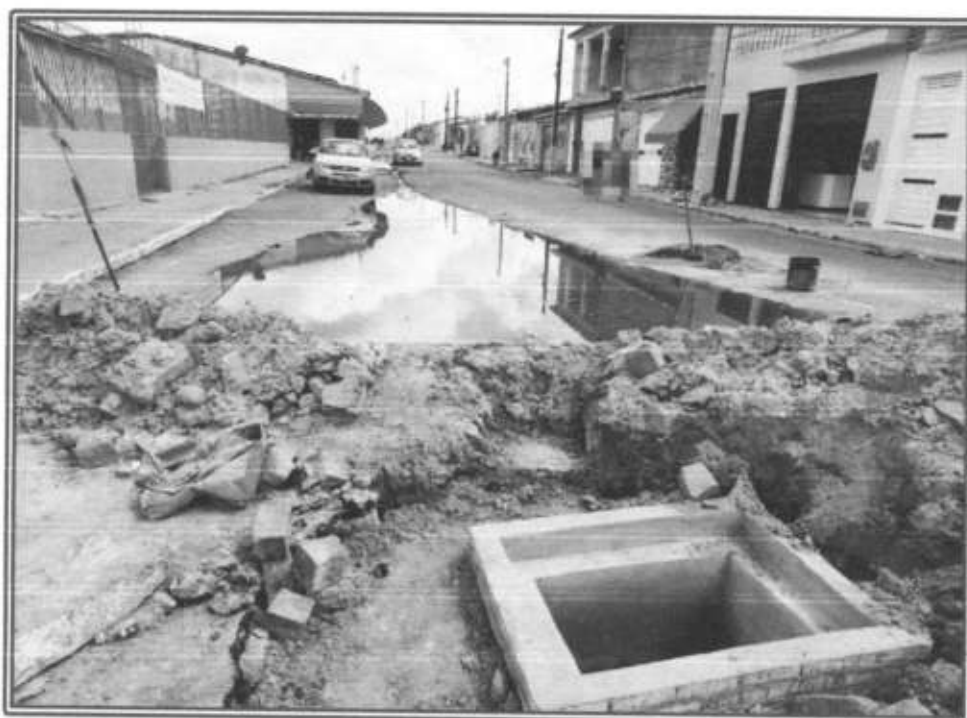
5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.3 DRENAGEM E.M.E.F ANTÔNIO AGUIAR E CONSTRUÇÃO DE MURO

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Período da Obra	29/08/2022 A 24/04/2023
Valor da Obra	R\$173.710,58



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



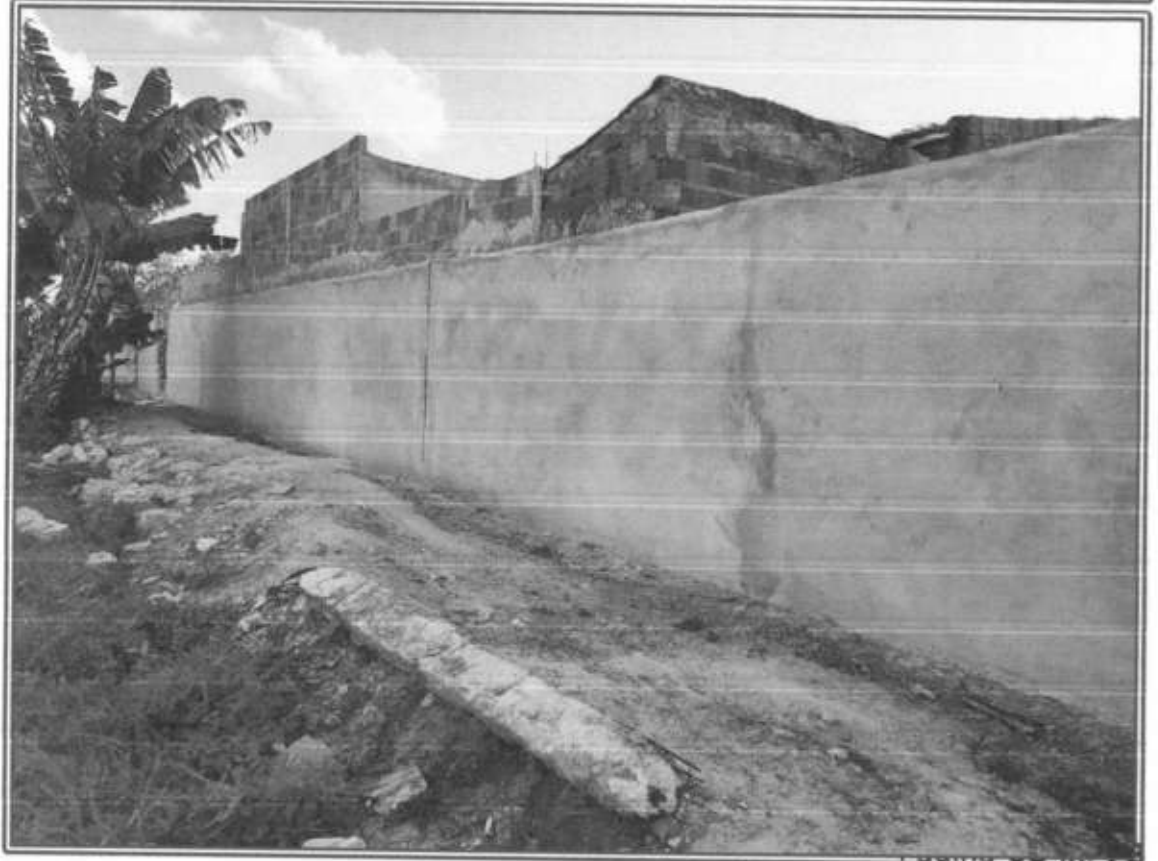
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



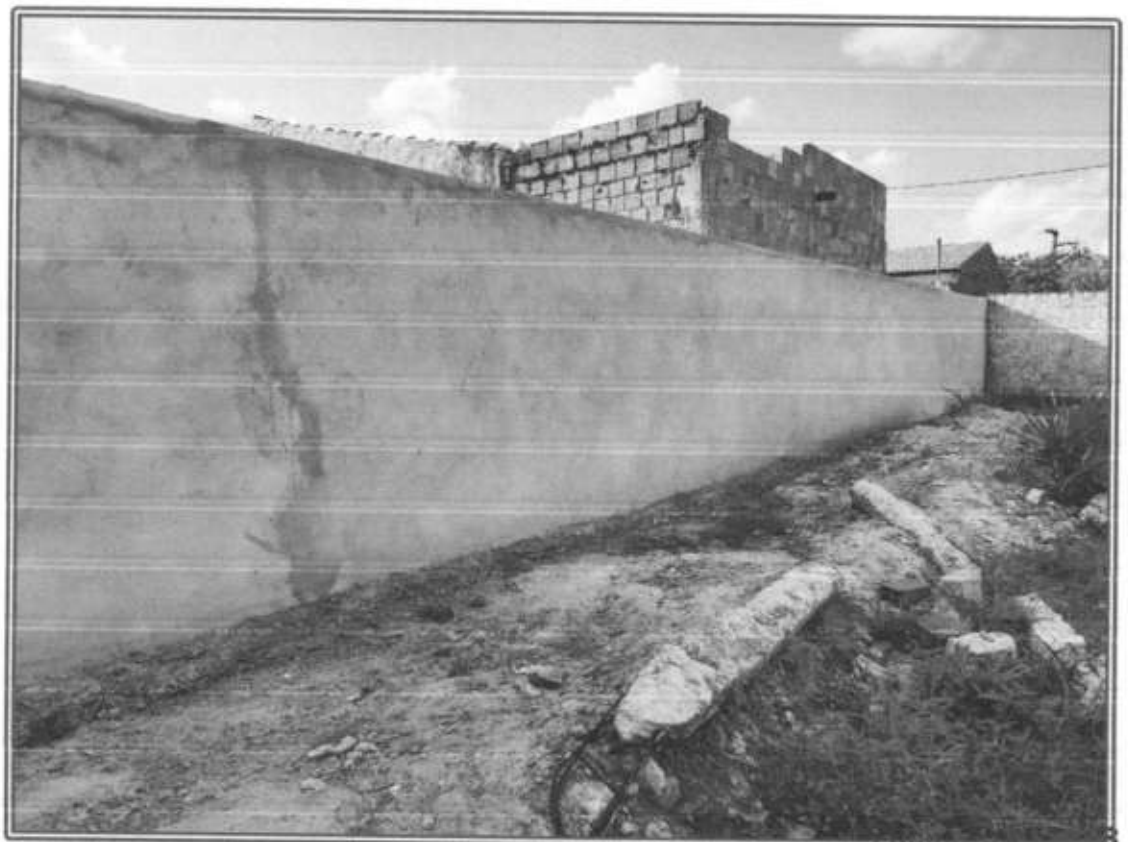
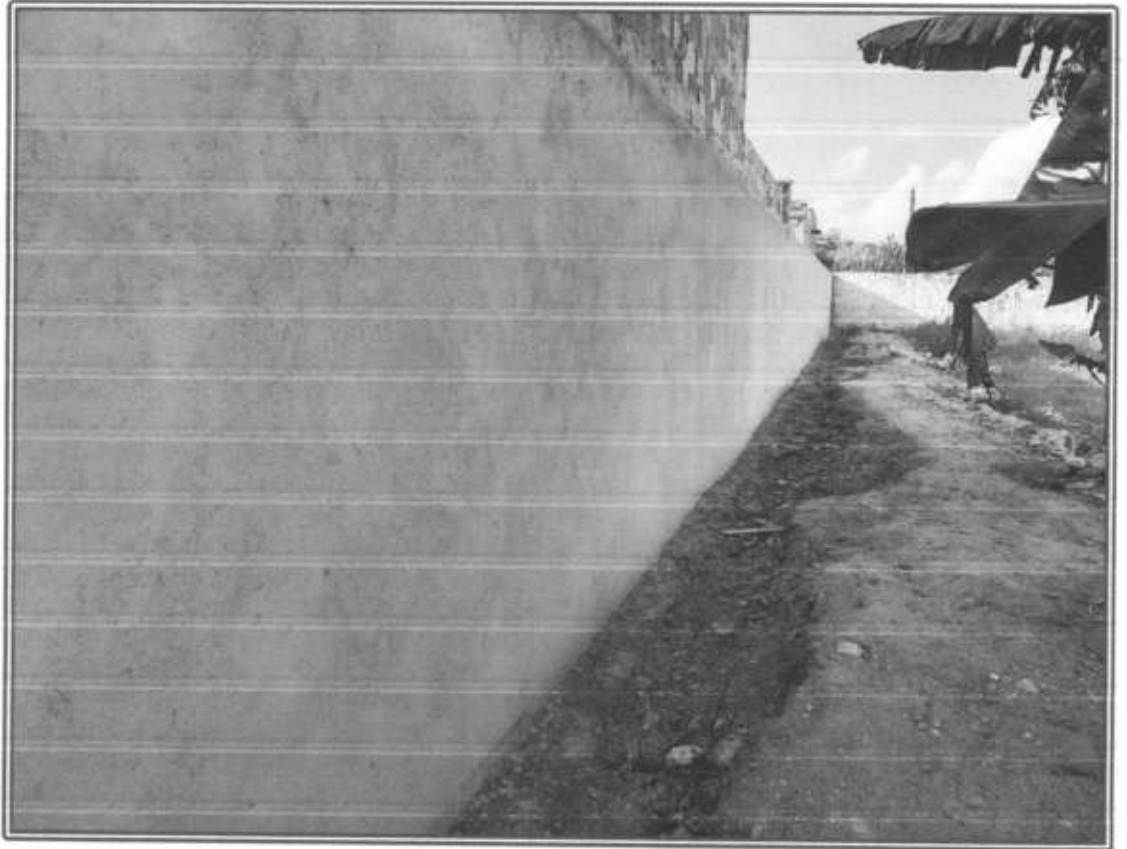
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



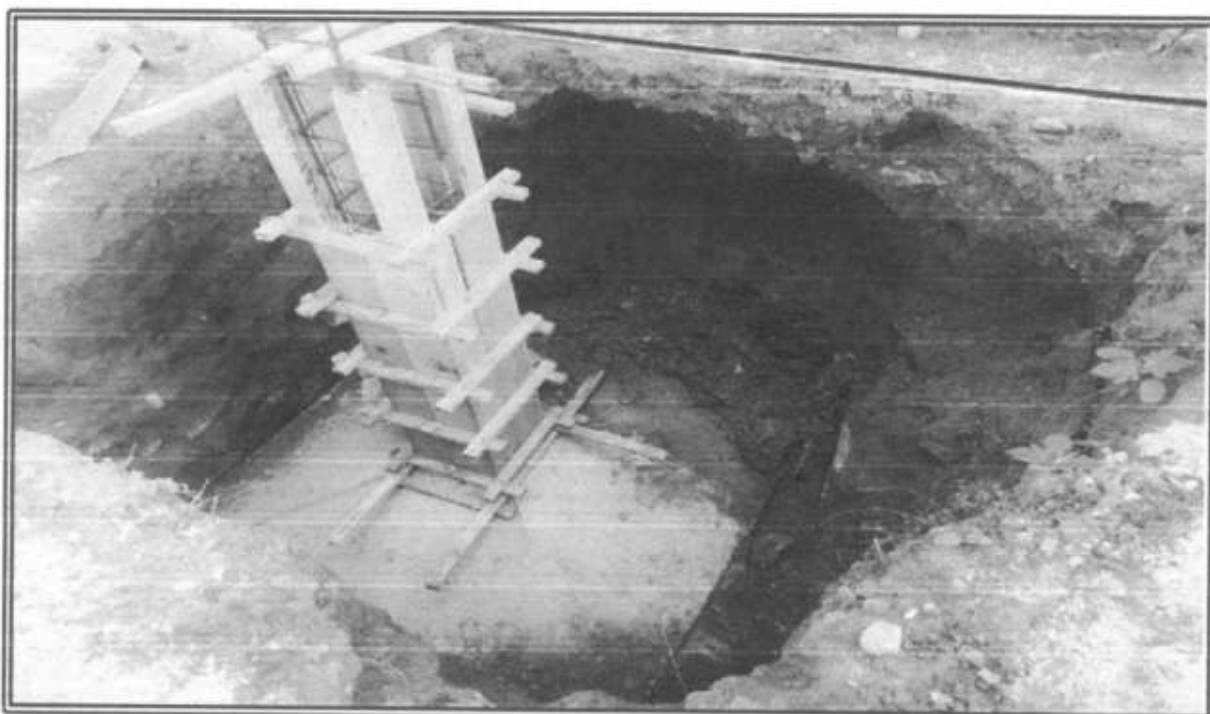
5.3



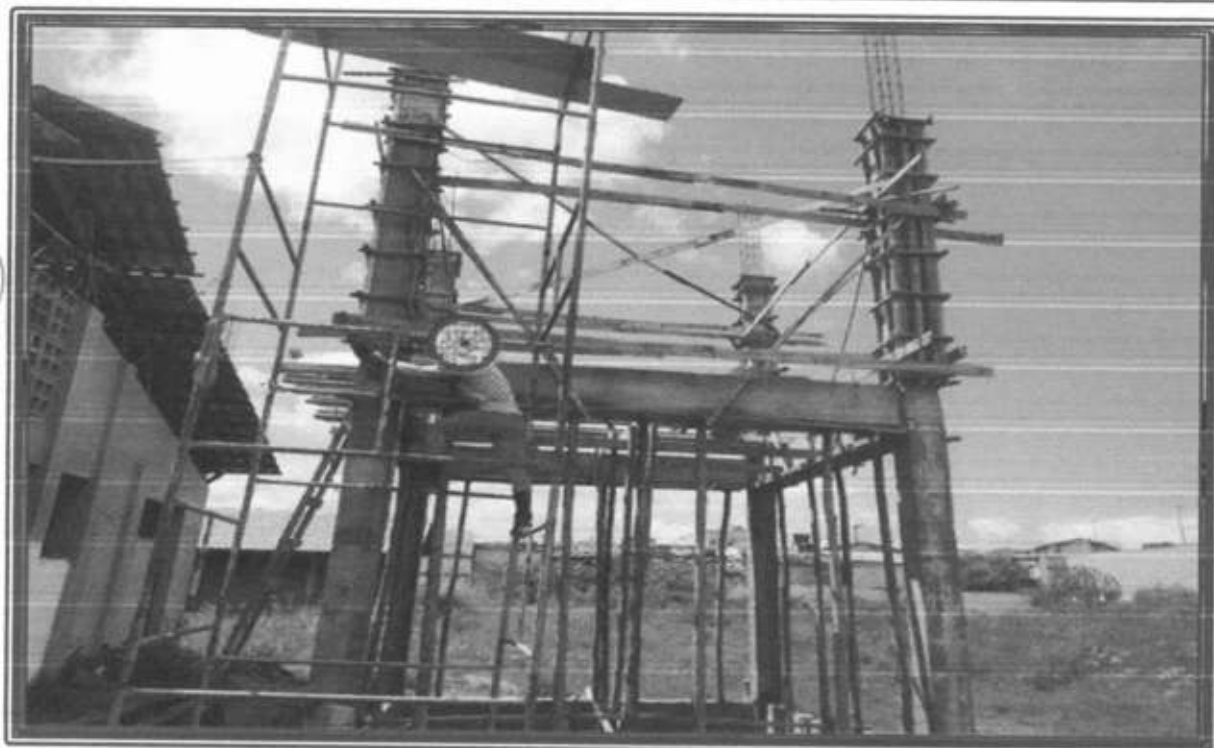
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.4 CONSTRUÇÃO ESCOLA 12 SALAS (CASTELO D'ÁGUA)

Dados da obra	
Empresa responsável	NORRAU CONSTRUÇÕES
Período da Obra	01/12/2021 A 16/08/2022
Valor da Obra	R\$ 49.758,52



5.4





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.4



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2022





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

6.1 LIMPEZA URBANA

Constantemente são lançados pela população em vias públicas, os mais diversos tipos de resíduos, gerando assim uma enorme problemática, ou seja, os mais diversos problemas que trazem consigo, um impacto visual negativo do município. Assim, toneladas de diversos materiais são removidos para garantir qualidade de vida à população, bem como cuidar da estética da cidade tanto na zona urbana quanto na rural.

A limpeza das ruas e logradouros públicos é realizada por intermédio das seguintes atividades:

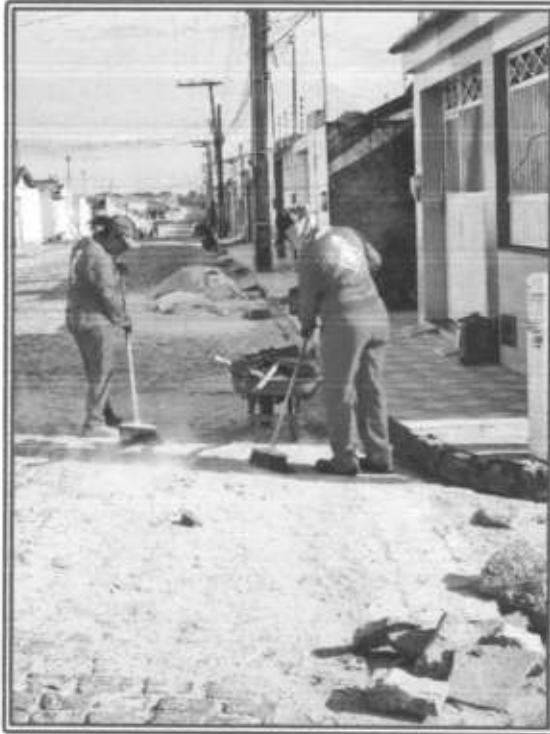
- Varrição (manual ou mecânica, usando-se varredeiras);
- Raspagem das valas;
- Capinação;
- Lavagem de áreas de feiras livres etc.
- Remoção de restos de podaões;
- Remoção de entulhos.
- Pintura de meios-fios

6.1

EMPRESA RESPONSÁVEL: **SKALA EMPREENDIMENTOS LTDA**
CNPJ: **17.447.801/0001-00**
PERÍODO DO CONTRATO: **30/11/2017 A 30/11/2022**



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



6.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

7. MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida dos nossos munícipes, tanto nos centros urbanos quanto nos rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo a todos desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno, bem como no atendimento geral no que diz respeito aos órgãos públicos municipais.

Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

7

A melhoria da qualidade dos sistemas de iluminação pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno, ampliando a cultura do uso eficiente e racional da energia elétrica, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

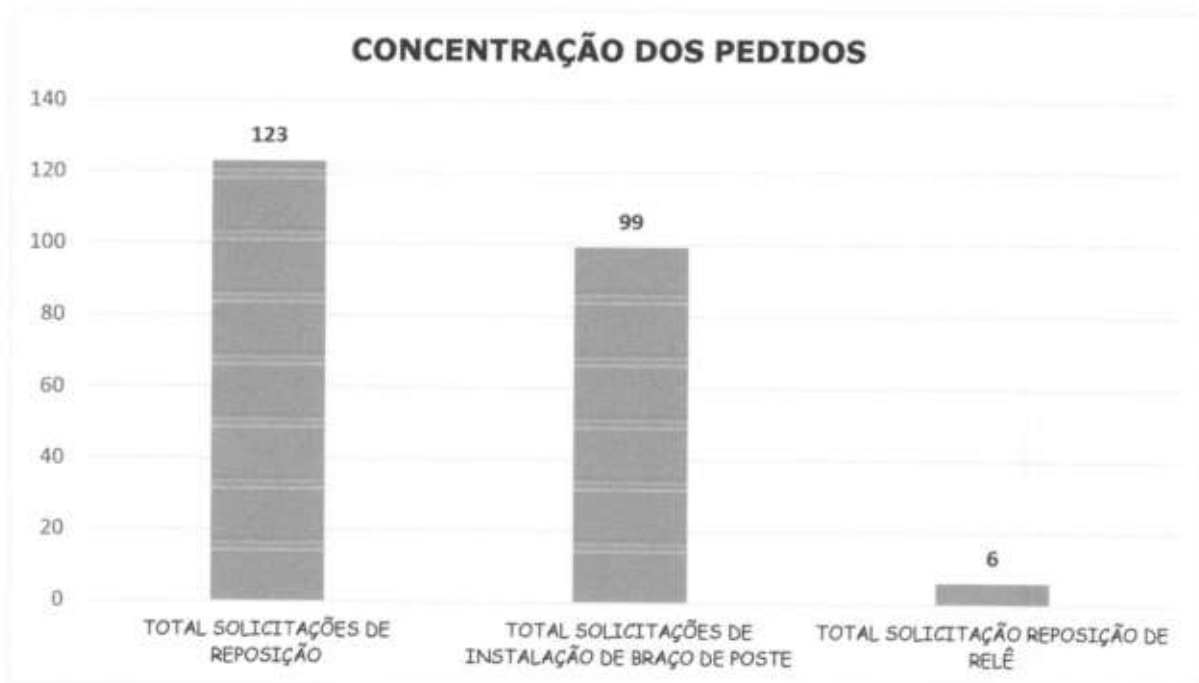
Durante esse período, a equipe de iluminação pública diariamente realizou reposição de lâmpadas, inseriu braços luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos que garantem a iluminação dos povoados e a sede, bem como a colocação de refletores para as festividades culturais e religiosas do nosso município. Os prédios públicos receberam manutenções e melhoramento na parte elétrica, para trazer conforto e qualidade aos cidadãos Geruenses.



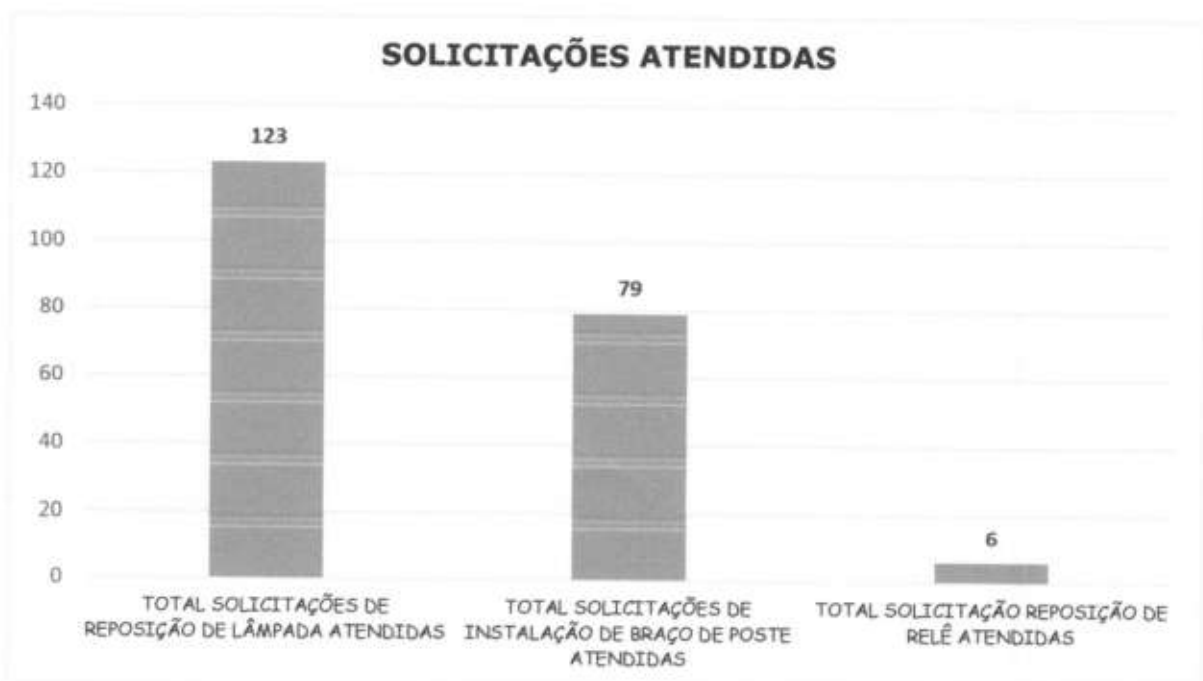
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

7.1 QUANTITATIVO ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2022

- TOTAL SOLICITAÇÕES FEITAS 2022: **228***



- TOTAL SOLICITAÇÕES ATENDIDAS 2022: **208***



7.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assim, apresentamos as ações desta secretaria de obras realizadas neste ano de 2022.

Tomar do Geru/SE, 30 de dezembro de 2022


JOSÉ NILTON DOS SANTOS OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL - RGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022

TOMAR DO GERU/SE - DEZEMBRO DE 2022

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Anual (RGA) tem por objetivo positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) compilando e destacando as ações de toda a Secretaria e também das escolas vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino (SME). A ação não formalizou despesa.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas, durante o ano letivo de 2022, ações que contribuíram para promover a eficiência na política educacional do ente federado, bem como no processo de execução das metas, ações e estratégias previstas no âmbito da Lei Municipal Nº 652/2015, que aprova as diretrizes e os diversos saberes necessários ao domínio de habilidades e competências essenciais na preparação dos jovens para o mundo do trabalho e ao exercício da cidadania.

Todo este trabalho deve-se ao fato de que a educação é essencial para a formação do cidadão e para a transformação da sociedade. Ela é a responsável pela multiplicação do conhecimento e pelo desenvolvimento de habilidades úteis para a atuação do indivíduo em sua comunidade.

Não obstante, entendemos que a educação não se limita ao âmbito escolar. Ela vai muito além da sala de aula, pois abre portas para outras esferas da sociedade e para um futuro promissor. Amplia os horizontes, transforma vidas, permite desenvolver o pensamento crítico e a moral.

É por meio do conhecimento que o indivíduo impulsiona a sua vida, direciona sua trajetória, desenvolve valores éticos e exerce plenamente sua cidadania, compreendendo seus direitos e deveres.

Por fim, a administração buscou cumprir o que preconiza a CF/88 em seu artigo 205 quando estabelece que a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

IARA SOARES COSTA
Secretária Municipal de Educação

2. DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2022

A Equipe da SEMED promoveu a organização do calendário escolar considerando as condições particulares do sistema de ensino, escolas, professores, estudantes e suas famílias. Dentre os desafios que foram enfrentados destacou-se o de como garantir padrões básicos de qualidade para evitar o crescimento da desigualdade educacional no município, o mínimo de 200 dias letivos e 800 horas. A ação não formalizou despesa.

3. AÇÕES PEDAGÓGICAS PARA VIABILIZAÇÃO DO DIREITO EDUCACIONAL

O presente relatório apresenta as ações desenvolvidas nas escolas planejadas e orientadas pela coordenação pedagógica da Secretaria Municipal da Educação. As atividades em âmbito pedagógico para 2022 tiveram início em setembro 2021, com os *insights* para o planejamento, após reuniões internas e discussões com as coordenações pedagógicas das escolas, que após realização dos diagnósticos, ficou claramente evidente que a pandemia da COVID-19 afetou incisivamente o ensino e a aprendizagem ofertados nas escolas. Percebemos um contingente destacado de crianças e adolescentes com sinais depressivos, com crises de ansiedades e com alto índice de estresse, além disso, os anos pandêmicos impactou de modo imparcial todo o quadro escolar inclusive nossos professores.

Em vista disso, a coordenação pedagógica desta secretaria elaborou o Projeto Gestão das Emoções com ações direcionadas a estabilização emocional e ao gerenciamento das emoções, oportunizando a prática nas escolas, das competências socioemocionais, conforme disposto na BNCC.

No ínterim, foi realizada em março de 2022, a jornada pedagógica com o tema do projeto supracitado, através de palestras e oficinas com profissionais especialistas, auxiliando na elaboração dos planejamentos voltados às dimensões cognitivas, com ênfase no socioemocional. Após isso, as coordenações das escolas perceberam a importância de enfatizar na prática escolar, no plano de ação da escola, vivências que apresentaram os aspectos socioemocionais como preponderantes para um ensino e uma aprendizagem saudáveis, contextualizados à realidade da comunidade escolar. As escolas em si, desenvolveram várias oficinas, projetos, orientações e acompanhamentos voltados ao tema.

A exemplo de prática, um dos viés do Projeto Gestão das Emoções organizado pela coordenação da SEMED, foi o Projeto Fortalecimento de Vínculos Familiares, acompanhado pela Coordenação Pedagógica da Educação Inclusiva em parceria com o setor de atendimento psicopedagógico. Este projeto levou até aos pais e responsáveis pelos alunos o entendimento da importância deles estabelecerem laços familiares, através de ações que fortaleçam a importância do acolhimento familiar, o apoio e orientação dos pais aos seus filhos. Além disso, foram desenvolvidas oficinas e palestras com um psicólogo nas variadas etapas de ensino. Na Educação Infantil, foram inseridos e desenvolvidos temas subjacentes do projeto com os professores, em oficinas, que também alcançou não só os educadores, mas também o pessoal de apoio. Para os anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, a coordenação pedagógica da SEMED sugeriu práticas socioemocionais através de atividades escolares que despertassem o senso do respeito ao outro e ao reconhecimento da escola como espaço de discussões das diversidades de pensamentos e sentimentos, que devem ser acolhidos e ressignificados.

No Plano de Ação da Coordenação Pedagógica da SEMED, todas as ações desenvolvidas foram pautadas em três projetos significativos:

- Projeto Gestão das Emoções - com ações de acolhimento, palestras, rodas de conversas sobre o socioemocional, afetividade, fortalecimento de vínculos e projeto de valores;

- Projeto Recomposição das Aprendizagens - com projetos de alfabetização, leitura e escrita, projeto de correção de fluxo, oficinas de literacia e numeramento;
- Proposta Pedagógica Curricular da Parte Diversificada da Rede Municipal de Ensino - trazendo no seu escopo projetos culturais, temas transversais, alimentação escolar e ações voltadas a saúde na escola.

Nos meses de julho e agosto de 2022, realizamos a avaliação e o monitoramento dos projetos desenvolvidos nas escolas a partir das medidas tomadas pela SEMED em consonância com as metas do PME e do PPP. Participaram dessa avaliação, via google forms, 70 professores e todos demonstraram ter conhecimento dos projetos e, 85% destes, consideraram significativas estas ações para a melhoria do ensino e da aprendizagem. Quanto ao monitoramento deste diagnóstico, as direções e coordenações das escolas apresentaram as fragilidades, as potencialidades, os indicadores, as ações de intervenção e as metas que estavam seguindo e como estavam caminhando rumo aos objetivos traçados no seu plano de ação.

Ao sintetizarmos os resultados destes diagnósticos de funcionamento educacional e institucional, no tocante ao pedagógico, sentimos que no período de 2020 e 2021 acentuaram-se as defasagens de aprendizagem, as dificuldades na leitura e escrita e os desafios ao lidar com crianças com deficiências que necessitam de apoio educacional diferenciado. E isso gerou nos educadores e gestores das escolas dúvidas quanto a saber diferenciar se os estudantes estão com déficit de aprendizado devido aos dois anos pandêmicos, se estão com dificuldades de aprendizagens, transtornos psicológicos que interferem na aprendizagens ou deficiências emocionais, afetivas e mentais. Algo a ser aprofundado e trabalhado em 2023.

Em continuidade aos trabalhos projetados, ao final do mês de agosto a coordenação organizou um cronograma de aplicação para a revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos, das escolas, promovendo, em meio as intempéries comuns, encontros formativos, tanto na SEMED quanto nas escolas, para a criação das comissões e do cronograma de datas para revisão do documento, que ainda está em processo de conclusão.

No mês de outubro, a SEMED promoveu um momento de acolhimento e diversão para os educadores no "Evento do Dia do Professor", contando com a participação de grande parte dos professores nas atividades propostas, dentre elas, desfile, karaokê, tik-tok.

Em novembro, dando ênfase aos projetos da SEMED, foi realizado o desfile cultural pelas principais ruas da cidade, que contou com a participação de todas as escolas do município, na data da Emancipação Política de Tomar do Geru.

3.1 - EVENTOS PEDAGÓGICOS

Os eventos retratados aqui são ações subjacentes aos projetos preconizados no Plano de Ação e todos tiveram caráter pedagógico, podemos citar inicialmente os encontros realizados na SEMED, as visitas in lócus nas unidades escolares para realização de planejamento e orientações didático-pedagógicas e os plantões pedagógicos nas escolas. Todos esses processos visam a melhoria da qualidade da Educação. Tanto no início do ano letivo, quanto no decorrer do ano, foram realizadas diversas reuniões e encontros com os professores e os gestores das escolas municipais, com o intuito de fornecer subsídios aos profissionais da educação para um melhor atendimento ao nosso alunado.

O acompanhamento é uma ferramenta de grande importância para a coordenação pedagógica, pois através deste torna-se perceptível às fragilidades e/ou avanços no tocante ao desempenho escolar, através da observação do ambiente em sua totalidade e principalmente dos professores e estudantes, sendo assim possível, traçar estratégias eficazes para a oferta de melhores

condições de trabalho. Assim, é possível que a coordenação pedagógica possa subsidiar melhor os professores e a equipe escolar em prol de uma educação de qualidade, por ouvir os anseios de cada educador, atendendo as especificidades com maior êxito.

Durante o período letivo foram realizados acompanhamentos pedagógicos em todas as unidades escolares pela coordenação da SEMED, a saber: verificação do ambiente de aprendizagem e exploração desse ambiente pelo professor; disposição das carteiras, considerando a metodologia de ensino proposta; planejamento; práticas de ensino; encaminhamentos de alunos faltosos para a coordenação responsável em administrar as ações de Busca Ativa; acompanhamento da aprendizagem dos alunos e organização do trabalho pedagógico na sala de aula.

No decorrer do ano letivo, foram realizados pela Coordenação Pedagógica da SEMED, 04 encontros de formação continuada para os professores que atuam nos últimos anos da Educação Infantil ao 3º ano do Ensino fundamental, através do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), que também são acompanhados na Plataforma de estudos pela coordenação estadual e municipal. A coordenação municipal do PAPV e os formadores enviam, mensalmente, relatórios para a coordenação geral do programa.

Por conseguinte, através da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou-se diagnósticos de aprendizagem nas turmas do 1º aos 5º anos, atendendo a 813 alunos na faixa etária de 06 à 10 anos. O objetivo foi avaliar o nível de escrita, leitura e conhecimentos matemáticos e trazer mediante os resultados obtidos as intervenções para um melhor rendimento na aprendizagem dos educandos.

Como resultado, os diagnósticos apresentaram o seguinte:

I – Em relação aos níveis de escrita: No 1º ano - de 153 alunos, 95 (62%) estão lendo palavras com sílabas simples, ou seja, encontram-se no nível silábico, correto para faixa etária. No 2º ano – de 134 alunos, 56 (42%) encontram-se em dois níveis de escrita, silábico e silábico alfabético, lendo palavras com sílabas simples e correspondendo ao nível de escrita para a idade série. No 3º ano - de 157 alunos, 58 (37%) encontram-se em nível pré-silábico, defasados para a idade série quanto a habilidade de escrita. No 4º ano – de 155 alunos, 90 (58%) encontram-se no nível alfabético, correto, com domínio no som e na escrita das palavras. Já no 5º ano – de 202 alunos, 97 (48%) estão com um percentual de escrita insatisfatório para sua faixa etária.

II – Em relação ao diagnóstico de leitura: No 1º ano – 141 alunos (92%) não lêem, apenas 11 (7%) estão iniciando a leitura de palavras simples. No 2º ano – 102 alunos (76%) não estão lendo, sendo que 19 (14%) já estão lendo palavras simples e 01 (1%) é leitor fluente. No 3º ano – 59 alunos (38%) não desenvolveram as habilidades leitoras, 51 alunos (32%) já lêem palavras simples e 24 alunos (15%) são leitores fluentes. No 4º ano – 39 alunos (25%) estão lendo palavras simples, 41 alunos (26%) são leitores de texto e 25 alunos (16%) são leitores fluentes. Já no 5º ano, 58 alunos (28%) estão lendo fluentemente e 46 alunos (23%) ainda não conseguiram desenvolver as habilidades leitoras.

III – Conhecimentos matemáticos: Os pontos críticos das habilidades matemáticas no Ciclo foram no reconhecimento dos números, formas geométricas, operações de adição e subtração e informações em gráficos e tabelas. Nas turmas de 4º e 5º anos, as habilidades que não corresponderam as expectativas esperadas foram operações com multiplicação e divisão. A participação do 1º ao 3º ano foi de 444 alunos (55%) e do 4º e 5º anos foi de 357 alunos (44%).

HABILIDADE	ANO/ SÉRIE	ALUNOS	%
Identifica números	1º ao 3º ano	312	(70%)
	4º e 5º ano	268	(75%)
Leitura e reconhecimento dos números	1º ao 3º ano	136	(30%)
	4º e 5º ano	256	(71%)
Identifica as formas geométricas	1º ao 3º ano	137	(31%)
	4º e 5º ano	232	(65%)
Idéias relacionadas a localização	1º ao 3º ano	244	(55%)
	4º e 5º ano	251	(31%)
Informações em gráficos e tabelas	1º ao 3º ano	79	(18%)
	4º e 5º ano	251	(70%)
Efetua operações de adição e subtração	1º ao 3º ano	152	(34%)
	4º e 5º ano	263	(74%)
Efetua operações de multiplicação e divisão	1º ao 3º ano	29	(7%)
	4º e 5º ano	82	(22%)

Portanto, foram realizadas as intervenções em todas as escolas da Rede Municipal utilizando-se estratégias de acordo com as condições do espaço físico, agrupamentos dentro da própria sala de aula, com separações e reordenamentos de turmas. Neste sentido, seguindo a BNCC, o Currículo e as Diretrizes Curriculares, foram construídos cadernos de reforço e apostilas para trabalhar as habilidades necessárias para cada nível de aprendizagem da leitura e da escrita dos nossos alunos, oficina de Letramento e Alfabetização, incluindo Projetos de leitura, que envolvem diferentes gêneros textuais para tornar a leitura prazerosa e o aprendizado significativo.

Durante o ano, os formadores do PAPV participaram de formações virtuais e assim serviram de multiplicadores. Ao todo são 11 professores da Educação Infantil e 23 dos anos iniciais do 1º ao 5º ano.

Dando suporte pedagógico às escolas, a equipe pedagógica encaminhou modelos e matrizes para aplicação de simulados nas escolas em que aconteceria a prova do SAESE (Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe) visando preparar os alunos para as avaliações externas, proporcionadas pelo Estado, cujo objetivo é melhorar nosso IDESE (Índice de Desenvolvimento Escolar de Sergipe) que incidirá no aumento de repasses constitucionais de transferências diretas para nosso município em âmbito educacional.

Em dezembro, a coordenação do Ensino Fundamental promoveu atividades de adaptação para a transição dos alunos do 5º para o 6º ano, afim de que os alunos se sintam acolhidos ao chegarem no próxima etapa de ensino, que é a dos anos finais do Ensino Fundamental, com suas peculiaridades diferenciadas e isso os auxiliem no avanço da aprendizagem, na postura de estudante, nas relações interpessoais e no desenvolvimento pessoal. Nesta ação participaram os professores que lecionam os 5º anos com os 201 alunos aprovados.

No tocante a coordenação do 6º aos 9º anos e EJA há de se enfatizar as práxis voltadas à: correção de fluxo, através do PROSIC (Programa Sergipe na Idade Certa), com enturmação dos alunos em distorção; formações dos professores na estratégia do Programa; a reformulação do Conselho de Classe desenvolvido nas escolas; oferta do Programa Brasil na Escola com oficinas de letramento; oficina cultural voltada à quadrilha junina; oficina de esporte; oficina de xadrez - sendo contratados 04 oficineiros para a execução das oficinas.

O município aderiu ao Programa de Escolas Cívico Militares (PECIM), do Governo Federal, de modo que a EMEF Dr. Albano Franco tornou-se uma escola com a metodologia do PECIM.

Para atenuar as dificuldades de leitura, escrita e matemática foram formadas turmas para reforço escolar, elaborados e realizados simulados com os alunos, preparando-os para as avaliações do SAESE, foram feitas as formações da Educação Inclusiva com os professores e realizações de oficinas para gerenciamento das emoções com o psicólogo.

Também aconteceram as formações com a nutricionista e as capacitações em Primeiros Socorros – Lei Lucas.

Na Educação Infantil, o ano letivo iniciou-se com ações de acolhimento das crianças e famílias, através de várias dinâmicas e distribuição de brindes, realizadas pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED, em parceria com as escolas. Também, foram realizadas, nas creches, palestras com a nutricionista da SEMED para apresentação de cardápios e orientação das famílias sobre os cuidados alimentares; com a Coordenação do PSE, sobre a importância da vacinação e os cuidados com os vírus, principalmente o da COVID-19; e com a Assistência Social sobre a continuidade do Programa Criança Feliz, que é um programa em Regime de Colaboração, para o atendimento às crianças de 0 a 5 anos, bem como palestra sobre Indiferença Familiar com orientação sobre alguns pontos de atenção no que se refere a negligência física, emocional e educacional. Esse momento foi inciso no fortalecimento da participação das famílias nos processos escolares.

Reforçando a prática pedagógica, a Coordenação Infantil da SEMED realizou formação para os auxiliares de sala e, em parceria com a Coordenação da Educação Especial, encontros dialógicos com os professores para dar orientação sobre como lidar com as crianças com deficiências.

No período de abril a dezembro de 2022 foi desenvolvido o Projeto de Transição, objetivando o envolvimento de todos os profissionais e familiares das crianças que estão no último ano da Educação Infantil e iniciarão no primeiro ano do Ensino Fundamental, amenizando o nível de ansiedade e expectativa em relação à nova etapa, colaborando para a eficácia do ensino-aprendizagem. Assim, no dia 13 de dezembro, o projeto foi culminado com o evento "Divertidamente Criança", contando com a participação de 47 crianças de 05 anos e com seus pais. O Evento enfatizou este intercâmbio das etapas, nas dimensões do desenvolvimento da criança – cognitiva, psíquica, emocional, físico e social – sendo o sujeito principal o próprio estudante.

No mês de outubro, a Coordenação Infantil realizou o projeto Brinquedoteca Circulante, que levou o lúdico para as escolas de forma atrativa e divertida, com a participação dos professores e auxiliares, alcançando as crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental dos anos iniciais, da Rede Municipal.

No final de outubro, a Coordenação realizou o diagnóstico dos aspectos cognitivos, emocionais e físicos, com o intuito de acompanhar o andamento do processo de desenvolvimento das crianças atendidas por essa etapa na rede Municipal e identificar quais crianças precisam de apoio adicional, para determinar se há necessidade de intervenção, além de ajudar os

educadores a planejar um ensino individualizado para uma criança ou para um grupo no mesmo estágio de desenvolvimento, facilitando o diálogo entre educadores e pais, bem como para adotar estratégias de apoio ao desenvolvimento da criança.

A Coordenação da Educação Infantil também acompanhou todas as ações de cunho administrativo e financeiro que as escolas desenvolvem, participando das reuniões de conselhos escolares e das APM's (Associação de Pais e Mestres), na qual colaborou com a viabilidade de projetos e planos das escolas.

3.2 - CONCLUSÃO

Colocar em prática o que se projeta é um desafio para a Coordenação Pedagógica da SEMED, devido as intempéries que surgem e os imprevistos que temos que fazer. Sabemos que nas escolas a situação é a mesma, mas é daqui que se espera as respostas. Gestores (diretores), coordenadores escolares, professores, secretários, monitores, auxiliares e comunidade em geral precisam que as decisões e as medidas saiam da Secretaria de Educação para que possam se direcionarem e até, se necessário, ajustarem ou adequarem no espaço escolar.

Todo ano a Coordenação Pedagógica convoca os gestores pedagógicos para estudo e planejamento das atividades pedagógicas, porém, muitas das projeções não são realizadas. No decorrer das ações, enfrentamos outros desafios, a saber: a rotatividade dos profissionais, o trabalho com classes multisseriadas, a concentração de crianças de faixas etárias diferentes na mesma turma - no caso da Educação Infantil, a dificuldade de transporte para visitas nas escolas para dar orientações e fazer acompanhamentos pedagógicos, a falta de recursos financeiros para o desenvolvimento dos projetos, a pouca reciprocidade e morosidade em atender o solicitado, da parte de alguns profissionais às orientações fornecidas pela Coordenação. Outrossim, a elaboração deste relatório representa o trabalho e a intenção de que aconteça uma Educação de qualidade no município.

3.3 – FOTOS:

3.3.1 - FORMAÇÃO CONTINUADA EM SABERES E PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE) NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA - DO INFANTIL AO 9º ANO



3.3.II – III WORKSHOP DE PRÁTICAS EXITOSAS – PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER (PAPV)



3.3.III – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO NAS TURMAS DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO



3.3.IV – ENCONTRO DO PROJETO GESTÃO DAS EMOÇÕES



3.3.V – ENCONTROS FORMATIVOS DOS MÓDULOS DO PAPV



3.3.VI – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO

PROJETO TABUADA



PROJETO ALUNO LEITOR



PROJETO LEITURA EM AÇÃO



PROJETO DE TRANSIÇÃO – FORMATURA DOS 9º ANOS



OFICINA DE PRIMEIROS SOCORROS – LEI LUCAS



PROJETO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA



ENCONTRO DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA



PÁScoa SOLIDÁRIA



ACOLHIMENTO AO ALUNO



PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO



FORMAÇÃO E CONSELHO DE CLASSE DO ProSIC



APRESENTAÇÃO DO ProSIC AOS ALUNOS



OBMEP



PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA



3.3.VII - APRESENTAÇÃO FOTOGRÁFICA DAS AÇÕES PARA REVISÃO DO PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO DAS ESCOLAS - 2022

ENCONTRO FORMATIVO COM OS GESTORES DAS ESCOLAS



ENCONTRO FORMATIVO COM PROFESSOR



3.3.VIII – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ACOLHIMENTO INICIAL COM AS FAMÍLIAS NAS UNIDADES ESCOLARES COM DINÂMICAS E DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES



REUNIÃO COM PROFESSORES NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES NOS POVOADOS



PALESTRAS COM A NUTRICIONISTA E COORDENAÇÃO DO PSE E ASSISTENCIA SOCIAL NAS CRECHES



FORMAÇÃO COM AUXILIARES DE SALA



ENCONTRO DIALÓGICO COM PROFESSORES EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL



REUNIÃO TÉCNICA PARA FORMAÇÃO DOS CONSELHOS ESCOLARES



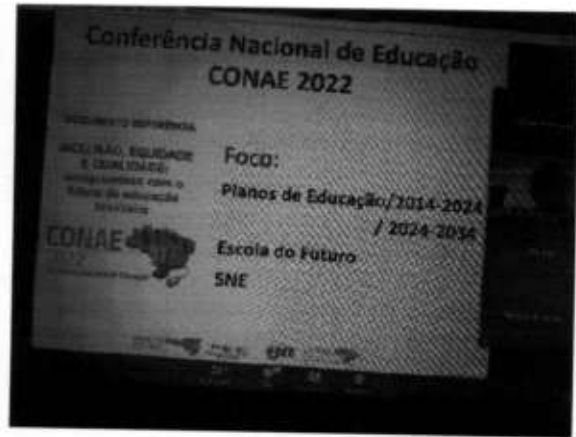
REUNIÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE



DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA



ENCONTROS FORMATIVOS PARA O COORDENADOR PEDAGÓGICO



PLANEJAMENTO ANUAL E BIMESTRAL



VISITAS PEDAGÓGICAS



DIAGNÓSTICO PRESENCIAL COM AS CRIANÇAS DE 05 ANOS



BRINQUEDOTECA CIRCULANTE



ARRAIÁ DOS PETITICOS



FORMAÇÃO CONTINUADA ALFABETIZAÇÃO PRA VALER



DESFILE CULTURAL



PROJETO DE TRANSIÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL



MOSTRA PEDAGÓGICA



PROJETO: LITERACIA FAMILIAR É DE PEQUENINO QUE SE TORNA GRANDE



4. AÇÕES TÉCNICAS

O Setor Técnico executou várias ações de caráter declaratório como: prestação de contas dos recursos recebidos dos programas PDDE e Ações Integradas, Programa Nacional de Alimentação Escolar(PNAE), Programa Nacional de Transporte Escolar(PNATE) e validação dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária no sistema SIOPE/MAVS.

Em atendimento a Lei Federal Nº 14.113/2020 foi realizada a adequação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb/CACS-FUNDEB, na forma do Decreto Nº 02/2023, assim como a atualização cadastral da entidade mantenedora e suas unidades executoras no PDDE/WEB junto ao FNDE, para que possamos continuar a receber os repasses destes respectivos programas.



Foi realizado a adesão ao PNLD/2022 com o objetivo de manter os alunos com livros disponíveis a serem utilizados nas atividades de ensino aprendizagem.

Este setor também direcionou a emissão de normas regulamentadoras e recepcionadoras da

legislação Federal, no tocante a legalidade da aplicação de atividades pedagógicas a serem utilizadas no ano letivo de 2022.

Foi feito o acompanhamento do RREO junto ao CACS/FUNDEB no SIOPE/MAVS, que abrange os órgãos da administração direta e entidades da administração indireta de todos os poderes, que recebam recursos dos orçamentos fiscal e da seguridade social, inclusive sob a forma de subvenções para pagamento de pessoal ou de custeio em geral ou de capital, excluídos, no último caso, aqueles provenientes de aumento de participação acionária.

Foi realizado o monitoramento na PLATAFORMA +PNE/PAR, das ações inerentes ao ano de 2022 da Lei Municipal Nº 652/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação (PME) que determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional no período de 2015 a 2025, na plataforma +PNE criada e implementada no SIMEC para este respectivo fim.



Foi feita a criação, implementação e regulamentação dos Conselhos de Classe de todas as Escolas pertencentes a Rede Municipal de Ensino de Tomar do Geru, tornando-os parte integrante dos respectivos Regimentos Internos e aptas à Gestão Democrática.



Foi realizado a seleção dos Formadores e Coordenadores para atuarem no Programa Alfabetizar Pra Valer, no final deste exercício e durante o ano letivo de 2022, conforme Edital Normativo Nº 01/2022 e o cadastramento de 12 iniciativas no Plano de Ações Articuladas/PAR - 4º Ciclo, visando a aquisição de equipamentos de cozinha, climatização e informática, ônibus escolar, reforma e ampliação de escolas, material de apoio pedagógico, recursos de custeio, material esportivo, Kits de brinquedos, uniforme escolar esportivo e mobiliário.

Foi feita a elaboração do Plano de Atendimento Financeiro (PAF) das escolas Félix Soares, Santo Antônio de Pádua e João Vianinha inerente ao Programa PDDE/Campo, objetivando destinar recursos financeiros de custeio e de capital às escolas públicas municipais, localizadas no campo, que tenham estudantes matriculados na educação básica a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura física dessas unidades, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino. A ação foi realizada com recursos do PDDE/CAMPO no total de R\$ 13.000,00 (Treze mil reais).



Foi feita a repactuação e Elaboração do Plano de Atendimento Financeiro e de Aplicação da EMEF Dr. Albano Franco para implementação da segunda fase do Programa Brasil na Escola que tem por objetivo induzir inovações e estratégias para assegurar a permanência e a aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, apoiando a execução das metas 2 e 7 do Plano Nacional de Educação (PNE) c/c o Plano Subnacional (PME).



Acompanhamento do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e CACS/FUNDEB, para emissão de Parecer Conclusivo nas contas dos respectivos programas PNAE, FUNDEB e PNATE, tendo como proceder a análise dos demonstrativos da prestação de contas desenvolvida pela Prefeitura Municipal de Tomar do Geru, consoante o que preceitua a legislação que regulamenta os referidos programas, a Lei Federal Nº 14.113/2020 e a Resolução FNDE Nº 06/2020, vale ressaltar que estamos aguardando a finalização do 5º e do 6º bimestres de 2022, para a finalização de parecer, pois ainda não foram publicados no Sistema SIOPE/MAVS.

Foi elaborado o Plano Anual de Contratações (PAC) instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Foram elaboradas 19 iniciativas para atender o PAR, que trata-se do Plano de Ações Articuladas sendo um instrumento de planejamento da Educação por um período de quatro anos. É um plano estratégico de caráter plurianual e multidimensional que possibilita a conversão dos esforços e das ações do Ministério da Educação, das Secretarias de Estado e Municípios, no Sistema Nacional de Educação. A elaboração do PAR é requisito necessário para o recebimento de assistência técnica e financeira do MEC/FNDE, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 14 de 08 de junho de 2012.

Criação da Comissão Municipal de Patrimônio, com o objetivo de promover a regularização do Patrimônio Móvel e Imóvel pertencentes ao Fundo Municipal de Educação e das unidades administrativas que estão vinculadas a este.



Em atendimento ao que dispõe na Lei nº 14.113/2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram informados os dados contábeis, orçamentários e fiscais, junto à Secretaria do Tesouro Nacional, habilitando o município receber a complementação VAAT (Valor Aluno Total).

Além das ações doravante demonstradas, o Setor Técnico também implementou as seguintes diretrizes legais no Sistema de Ensino Municipal:

- Em atendimento ao artigo 14, parágrafo primeiro da Lei Federal 14.113 de 2020, foi elaborado e publicado o Decreto de Implementação da Gestão Democrática;
- Foi feita a recepção do Currículo de Sergipe no âmbito do Sistema de Ensino por meio de Termo de Homologação emitido pelo Conselho Municipal;
- Foram formuladas parcerias com o Estado de Sergipe mediante de termos de convênio a exemplo do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV);
- Foram realizadas adesões à: Programa de Iniciação à Educação Conectada (PIEC), Programa Wi-fi Brasil, Programa Tempo de Aprender, Programa Educação e Família, Programa Sala de Recursos Multifuncionais, Programa Primeira Infância e Brasil na Escola.

5. AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)

O Programa Saúde na Escola (PSE) faz parte da política intersetorial da Saúde e da Educação e foi instituído em 2007, pelo DECRETO N°6.286 de 5 de dezembro de 2007. As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral.

A articulação entre Escola e Rede Básica de Saúde é a base do Programa Saúde na Escola e é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras. Sua sustentabilidade e qualidade dependem de todos (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2017).

5.1 - OBJETIVOS DO PSE

- Promover a saúde e a cultura da paz, reforçando a prevenção de agravos à saúde, bem como fortalecer a relação entre as redes públicas de saúde e de educação;
- Articular as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) às ações das redes de educação básica pública, de forma a ampliar o alcance e o impacto de suas ações relativas aos estudantes e a suas famílias, otimizando a utilização dos espaços, equipamentos e recursos disponíveis;
- Contribuir para a constituição de condições para a formação integral de educandos;
- Contribuir para a construção de sistema de atenção social, com foco na promoção da cidadania e nos direitos humanos;
- Fortalecer o enfrentamento das vulnerabilidades no campo da saúde, que possam comprometer o pleno desenvolvimento escolar;

- Promover a comunicação entre escolas e unidades de saúde, assegurando a troca de informações sobre as condições de saúde dos estudantes;
- Fortalecer a participação comunitária nas políticas de educação básica e saúde, nos três níveis de governo.

O Município de Tomar do Geru, já realizou, através do Sistema e-Gestor da AB, a Adesão ao Programa Saúde na Escola para o Ciclo 2023-2024, no dia 15/12/2022, através do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) Nº 028075029590.

5.2 - AÇÕES E METAS PACTUADAS PARA O CICLO 2023-2024

As seguintes ações e metas deverão ser contempladas no prazo de 12 (doze) meses da data de assinatura do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) em 15 escolas ativas, com 1.979 estudantes da Rede Municipal, incluindo mais 02 escolas da Rede Estadual, com 733 estudantes. Totalizando, 17 escolas e 2672 estudantes, com a participação de 11 equipes de atenção básica.

A Adesão para o ciclo 2023-2024, considerou o número de escolas ativas, as quais tiveram suas matrículas reajustadas/remanejadas para outras unidades de Ensino municipal, de acordo com PARECER Nº 03/2022/CME (Conselho Municipal de Educação) de 10 de fevereiro de 2022.

5.3 - AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO DE TOMAR DE GERU EM 2022

- a) Ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti* - consta na Ação Saúde Ambiental; (Obrigatória para todas as escolas)
- b) Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas (para Escolas Municipais é obrigatória e ao menos, 2 ações ao ano);
- c) Promoção da Cultura de Paz, Cidadania e Direitos Humanos;
- d) Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação (hanseníase);
- e) Verificação da situação vacinal;
- f) Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil (para Escolas Municipais a ação de alimentação saudável é obrigatória e ao menos 2 ações ao ano);
- g) Ação de prevenção a Covid-19 (Obrigatória para todas as escolas).

A Emergência em Saúde Pública causada pelo novo coronavírus impactou as ofertas educacionais presenciais e demandou a adoção de ofertas educacionais remotas ou híbridas. Dessa forma, entende-se que as atividades do PSE, bem como do Programa Crescer Saudável, também são passíveis de adaptação para essa nova realidade, desde que respeitem os protocolos de distanciamento social e garantam a proteção dos indivíduos e comunidades em relação a Covid 19.

IMPORTANTE: A ação de prevenção à Covid-19 passa a fazer parte das ações do PSE, a partir da declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) na Portaria nº188 de 03 de fevereiro de 2020.

5.4 - PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL

AÇÃO 1: Avaliar o estado nutricional (peso e altura) das crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE.

Meta: Estado nutricional avaliado de todas as crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE no ciclo 2021/2022.

Indicadores: Percentual de crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE com estado nutricional avaliado.

AÇÃO 2: Avaliar os marcadores de consumo alimentar das crianças menores de 10 anos

IBGE	UF	Município	Repasse Financeiro referente à adesão ao Programa Saúde na Escola no ciclo 2021/2022	Repasse financeiro ao Crescer Saudável no ciclo 2021/2022	Total
280750	SE	TOMAR DO GERU	R\$ 8.676,00	R\$ 867,60	R\$14.315,40

5.4 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

As reuniões para orientação e planejamento das Ações do PSE ocorreram em parceria com as Coordenações de Atenção Primária da Saúde, incluindo as Coordenações de Vigilância Epidemiológica, da Vigilância Sanitária e da Coordenação do PNAE.

5.5 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSALMENTE

FEVEREIRO/2022

02/02- Divulgação de vacinômetro Estadual, 2ª dose para a Covid-19, estimulando a criação do Calendário Municipal;

07/02- Divulgação do vídeo de orientação "É possível voltar as aulas com segurança?", com foco no combate à Covid-19 e à expansão da variante Ômicron;

09/02- Reunião virtual na Escola Albano Franco, com a equipe de Articuladores do Selo UNICEF;

11/02- Divulgação de cards: Criança Vacinada Futuro Protegido (MP/SE e CAOPIA) e, reunião no CREAS para organização do Planejamento de Ações para o Selo UNICEF,

15/02- Participação na Jornada Pedagógica, com a exposição para os "Cuidados Básicos e Protocolos de Biossegurança nas Escolas", divulgação de Cartilhas de Orientações para

retomada segura das atividades presenciais nas escolas, considerando os dados da Pnademia da Covid-19 (Cartilha Novo Coronavírus, vamos nos proteger - MS/SUS);

18/02- Participação na Formação Continuada dos Profissionais de Base da Educação realizado pela Coordenação do PNAE com a Técnica Nutricionista Elis Rejane Araujo.

25/02- Participação no evento de Prevenção da Gravidez na Adolescência e vacinação da Covid-19, realizada pela equipe CRAS/Saúde/Assistência Social;

*Neste período, a Coordenação do PSE também participou no cadastramento Municipal da SEMED;

MARÇO/2022

07 e 8/03 - Produção e divulgação de vídeo em homenagem e valorização da Mulher / servidora / mãe de alunos. Organização do PSE/SEMED/Departamento de Cultura.

22/03- Mensagem e divulgação de vídeo alusivo ao Dia Mundial da Água;

28/03- Divulgação de Cartazes/Cards sobre as hipóteses que restringem o uso de máscaras em Sergipe e participação na divulgação da Roda de Conversa Virtual "Promover para Prevenir" (parceria Selo UNICEF /abril 2022)

01/04- Encontro com as famílias da Creche Maria de Jesus para Orientações Pedagógicas e de Saúde organizado pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED;

07/04- Divulgação de links e cards com artigos referentes ao Dia Mundial da Saúde;

26/04- Participação na 1ª Reunião do Colegiado PSE-2022 em Aracaju/SE;

MAIO/2022

03 a 28/05- Parceria na realização da Campanha "Maio Laranja" e Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes em parceria com a SEMED, escolas, Secretaria de Saúde, CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente;

18/05- Reunião com Mobilizadores do Selo UNICEF para Exposição de links de base, indicadores econômicos e Fórum Comunitário, no município.

28/05- Passeata Contra Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes (SEMED, CRAS, SCFV, SECRETARIA DE SAÚDE);

30/05- Orientação para cultivo de hortas nas escolas, preparo da terra e colheita na prática (SEMED, Escolas, Secretaria de Agricultura).

JUNHO/2022

09/06- Participação/Exposição de indicadores no 1º Fórum Comunitário Selo UNICEF;

14/06- Acompanhamento via You Tube da Conferência Estadual de Educação;

27/06- Reunião para organizar a construção do Plano de Ação Selo UNICEF/2022-2024);

JULHO/2022

11/07- Formação para os Conselheiros do CMDCA de Tomar do Geru/SE;

13/07- Participação em Web Palestra/Plataforma Zoom, com o Programa Proteja e o Crescer Saudável, print e divulgação dos slaid's no grupo SEMED e Diretores Responsáveis;

20/07- Atualização e reenvio de Planilhas de distribuição de material de prevenção a Covid-19 para Coordenação Pedagógica e Direção de Escolas municipais;

21 a 28/07- Execução dos projetos de hortas nas escolas com as orientações do técnico da Secretaria de Agricultura.

AGOSTO/2022

15/08- Participação no 1º Seminário sobre Saúde Pública, Direito e Saúde no SUS, via YouTube;

17/08- Reunião para esclarecer a proposta de revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos (PPPs) e Regimentos Internos das escolas da Rede Municipal;

18/08- Reunião com equipe do CRAS para tratar do fluxo da Saúde Mental na rede local.;

19/08- Coleta de dados educacionais para elaboração do cronograma de acompanhamento das equipes de Saúde.

23/08- 1ª etapa de construção dos Regimentos Internos e PPPs, com equipe da Coordenação Pedagógica da SEMED e equipe gestora da Escola Kiriris;

SETEMBRO/2021

06/09- Ações de Saúde do Programa Proteja e Crescer Saudável nas Escolas do Campo Grande, Creche Santa Maria e com as equipes de Saúde;

13/09- Início da revisão dos PPPs e Regimentos Internos das Unidades de Ensino Raimundo Xavier, José Domingos dos Reis, José Ramundo da Fonseca, Leonor Barreto Franco, Santo Antônio de Pádua, Pedro Moreira e Padre Luiz Mamiane;

15/09- Formação do Programa Alfabetizar pra Valer na Educação Infantil com o tema "A Importância da Leitura" - (Ação 04/PSE);

23/09- Reunião com a Coordenação do PNAE com a técnica Nutricionista Elis Rejane, na SEMED - (Ação 03/PSE);

24/09- Projeto de Alimentação Saudável com a Coordenação do PNAE para grupos de professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental e AEE.

OUTUBRO/2022

07 a 10/10- Execução do Projeto Brinquedoteca Circulante nas escolas de Educação Infantil pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED - (Ação 04/PSE);

19/10- Reunião para elaboração do PCA/2023 com a inclusão da proposta para aquisição de material do Programa Saúde na Escola para 2023;

20/10- Reunião Técnica com Setores da Secretaria de Controle Interno para orçamento e organização do Programa de Alimentação Saudável;

NOVEMBRO/2022

10/11- Participação na Consulta Pública do Plano Estadual de Educação Ambiental/Eixo 02, com técnico da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, na cidade de Boquim/SE.

12/11- Preenchimento e envio do Questionário Mapeamento de Currículos e Estruturas de Apoio para o Ensino de Tecnologias nas Escolas;

16/11- Análise do caso de criança reprovada por faltas com a negação de acesso ao domicílio, pela mãe;

21 a 25/11- Participação na organização do Desfile Cívico da SEMED, alusivo à Emancipação Política do Município de Tomar do Geru.

DEZEMBRO/2022

10/12- Formação Continuada em Alimentação e Nutrição Alimentar;

15/12- Participação na culminância do Projeto de Transição 2022-2023 da Educação Infantil e na elaboração do Calendário para o Ano Letivo 2023 da SEMED;

28/12- Início da elaboração do Relatório Anual das Ações do PSE/Educação-2022.

5.5 - MONITORAMENTO

Consiste em um conjunto de ações a serem realizadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE) com o objetivo de contribuir para a promoção da saúde, prevenção e cuidados das crianças com obesidade, matriculadas na Educação Infantil (creches e pré-escolas) e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), com vistas a apoiar os esforços de reversão do cenário epidemiológico no país. A iniciativa tem como eixos prioritários de ação: a vigilância alimentar e nutricional, a promoção da alimentação adequada e saudável, o incentivo às práticas de atividade física, e as ações voltadas para oferta de cuidados para as crianças que apresentam obesidade.

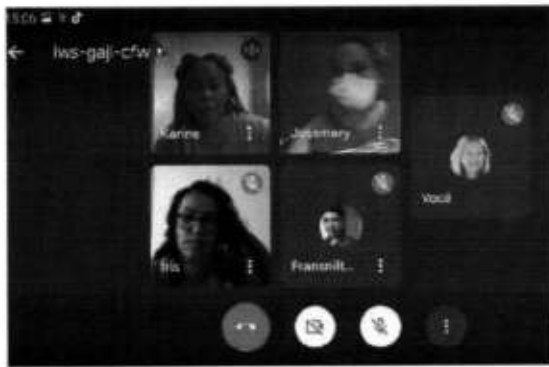
5.6 - CONCLUSÃO

As ações apresentadas neste Relatório são uma construção da Coordenação do Programa Saúde na Escola/Educação, relatando as ações de Educação em Saúde, em parceria com as Coordenações Pedagógicas, PNAE e Coordenações da Secretaria de Saúde, da Secretaria de Assistência Social, do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

Adolescente (CMDCA). Não implica na construção de Relatório específico das ações realizadas pelas equipes da Atenção Primária de Saúde, que são registradas no sistema e-GESTOR-SUS. Além das ações do Programa Crescer Saudável.

5.7 - FOTOS

REUNIÃO VIRTUAL EMEF DR. ALBANO FRANCO



VACINÔMETRO ESTADUAL COVID-19/SES



JORNADA PEDAGÓGICA



EVENTO DE PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA E VACINAÇÃO DA COVID-19



HOMENAGEM E VALORIZAÇÃO DA MULHER/SERVIDORA/MÃES DE ALUNOS



DIVULGAÇÃO DE CARDS-DIA MUNDIAL DA SAÚDE



RODA DE CONVERSA VIRTUAL "PROMOVER PARA PREVENIR"



ENCONTRO COM AS FAMÍLIAS DA CRECHE MARIA DE JESUS



1ª REUNIÃO DO COLEGIADO PSE-2022



CAMPANHA DO "MAIO LARANJA" E COMBATE A EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES



ORIENTAÇÃO DE CULTIVO DE HORTA NAS ESCOLAS



1º FÓRUM COMUNITÁRIO-SELO UNICEF-2022/2024



FORMAÇÃO PARA NOVA COMPOSIÇÃO DO CMDCA-TG





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO
ESCOLAR – PNAE**

Documento elaborado pela Nutricionista
Elis Rejane Araujo Santana, CRN-5 9451,
Responsável Técnica pelo PNAE em
Tomar do Geru/SE.

Tomar do Geru – SE
2022



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

INTRODUÇÃO

A infância é o estágio da vida que exerce maior influência na construção dos hábitos alimentares, visto que a criança vivencia, por meio dos órgãos do sentido (visão, tato, paladar e olfato), as primeiras experiências que auxiliam na formação de suas preferências alimentares (SALVI e CENI, 2009, p.72; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). Dessa maneira, a alimentação saudável é fundamental para garantir o crescimento e o desenvolvimento adequado da criança, pois observa-se maior susceptibilidade aos agravos nutricionais nesta faixa etária (AIRES *et al.*, 2011; OLIVEIRA *et al.*, 2018).

Nesse contexto, a alimentação infantil deve estar centrada no processo de aprendizagem, onde a criança consiga comer conforme sua fome e as necessidades nutricionais, mas também em ambiente agradável e acompanhada pela família (RAMOS E STEIN, 2000; BRASIL, 2012; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). A presença dos familiares, especialmente os pais, costuma ser decisiva em relação às escolhas das crianças, influenciando no desenvolvimento de seus hábitos alimentares (AIRES *et al.*, 2011; BOUHLAL *et al.*, 2015; GUERRERO *et al.*, 2016).

Além disso, o ambiente escolar constitui-se o segundo núcleo de integração social e exerce papel de destaque na manutenção da saúde da criança. Assim, representa um espaço privilegiado para implementação de ações de promoção a saúde, como as ações de educação alimentar e nutricional (EAN), e como forma de prevenir doenças tanto de caráter agudo quanto as crônicas não-transmissíveis que possam estar associadas a má alimentação (ACCIOLY, 2009; OLIVEIRA *et al.*, 2018).

O artigo 17 da Lei 11.947/2009, dispõe que a promoção da educação alimentar e nutricional, sanitária e ambiental nas escolas é responsabilidade administrativa dos Estados, Distrito Federal e Municípios, visando a formação de hábitos alimentares saudáveis por parte dos alunos atendidos, mediante a atuação conjunta dos professores da educação e do responsável técnico do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

De acordo com a segunda diretriz da Resolução do FNDE nº 38/2009, deve haver a inclusão da educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

perpassando pelo currículo escolar, abordando o tema alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas saudáveis, na perspectiva da segurança alimentar e nutricional.

A Alimentação Escolar é indispensável para a garantia das necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos mesmos. Dessa forma, o professor dos anos iniciais é um agente influenciador neste processo de aquisição de práticas alimentares devido ao seu tempo com o aluno e a afetividade criada (OLIVEIRA *et al.*, 2018).

Escolhas alimentares inadequadas refletem no estado nutricional e no crescente quadro de excesso de peso na infância, repercutindo em obesidade e patologias associadas, deficiências nutricionais, redução da proteção imunológica e desenvolvimento de processos alérgicos. Diante disso, pode-se concluir que é indispensável a promoção de estratégias que incentivem uma alimentação adequada e saudável durante a infância (RIBEIRO, M. 2016; MAIA *et al.*, 2018).

As ações de EAN nas escolas mostram-se fundamentais para a obtenção de conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, além de incentivar a aquisição de comportamentos alimentares favoráveis à saúde. Portanto, para alcançar maior efetividade todos os atores da comunidade escolar devem estar envolvidos, como os professores, merendeiras, diretores, alunos, pais ou responsáveis.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

PLANO ANUAL DE TRABALHO

No início de cada exercício, o Departamento de Alimentação Escolar (DAE) elabora o Plano Anual de Trabalho com todas as atribuições e projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano. O plano contém ainda toda a programação orçamentária, Plano de Contratação Anual (PCA), cronograma e possíveis parceiros de cada projeto.

Após sua elaboração, visando a aprovação do mesmo, o Plano Anual foi encaminhado para o gabinete da Secretária Municipal de Educação, que a pedidos do DAE, encaminhou para o gabinete do Prefeito Municipal.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

ELABORAÇÃO DE CARDÁPIOS

O DAE utilizou na elaboração o levantamento da produção agrícola do município, que ocorreu via e-mail com os representantes da agricultura familiar, onde foi elaborado o quadro da produção local com as datas das respectivas safras de cada alimento.

Para a elaboração dos cardápios, foi verificada a distribuição do alunado através do censo escolar do ano de 2021, sendo elaborados por modalidade de ensino e faixa etária. Além disso, as frutas do cardápio foram planejadas de acordo com a safra, combinando frutas de épocas diferentes visando a aquisição de alimentos mais saudáveis e sem utilização de Agrotóxicos.

Todos os cardápios foram elaborados seguindo as exigências e/ou recomendações das legislações vigentes, com foco na Resolução nº 6/2020. Também foi levado em consideração a experiência e o resultado do teste de aceitabilidade dos anos anteriores na escolha das preparações. Após a elaboração, foi solicitado o envio de ofício ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE) solicitando reunião para apresentação dos cardápios.

PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS

Os termos de referência e as pesquisas de mercado para o Pregão Licitatório e a Chamada Pública com as descrições dos gêneros, suas respectivas quantidades e distribuição para empenho foram enviados para o gabinete do prefeito solicitando a publicação dos editais e agendamento dos certames.

Após estabelecidas as datas dos certames, foram enviados ofícios informando-as aos membros do CAE. Importante ressaltar que quando os membros não compareceram ao certame foi redigida carta de ausência, a qual foi assinada por duas testemunhas e anexada ao processo.

Os gêneros alimentícios para o PNAE foram adquiridos após disputa de preço (procedimento licitatório) e análise de amostras (Imagens 01 a 05). Também é importante ressaltar que o PNAE possui obrigatoriedade de compra mínima de 30% dos gêneros provenientes da agricultura familiar, mas visa atingir no mínimo 50% do mesmo.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 1 – Amostra aprovada da Empresa Gonzaga Distribuidora de Alimentos Eirele, Tomar do Geru/SE, 2022.



Imagem 2 – Amostras aprovadas da Empresa Samuel Santana da Silva, Tomar do Geru/SE, 2022.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Imagem 3 – Amostras aprovadas da Empresa Vitalli Distribuidora de Alimentos Eireli, Tomar do Geru/SE, 2022.



Imagem 4 – Amostras aprovadas da Empresa Projeet Soluções em Serviços e Alimentos Eireli, Tomar do Geru/SE, 2022.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 05. Amostras dos itens da COOPERGERU na CPL, Tomar do Geru/SE, 2022.

No decorrer do ano os fornecedores solicitaram reequilíbrio de preços devido à instabilidade dos preços dos gêneros. Os processos foram recebidos e analisados pelo setor de licitação, juntamente com o Secretário de Administração, sendo concedido ou recusado de acordo com a veracidade e comprovação dos mesmos.

TREINAMENTO DE BOAS PRÁTICAS

O treinamento de Boas Práticas ocorreu para todos que entram em contato com os alimentos, de forma direta ou indireta, bem como aqueles que são responsáveis por fiscalizar diariamente o cumprimento das orientações. Assim, o treinamento foi destinado aos diretores, serviços gerais e manipuladores de alimentos (merendeiras), conforme imagem 06.

Todos os participantes foram convocados através de ofício circular emitido pela Secretaria Municipal de Educação, em nome da Sra. Iara Soares Costa. Além disso, também foi informado a Sra. Silvanildes Conceição Santos, Presidente do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, convidando todos os membros do conselho para o treinamento.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 06. Treinamento de Boas Práticas de Manipulação, Tomar do Geru/SE, 2022.

O treinamento ocorreu durante a jornada pedagógica, abordando de forma ativa os temas: Boas Práticas de Manipulação; Higiene e Comportamento Pessoal; Perigos e DTA's; Higiene de Ambientes e de Utensílios; Equipamentos de Proteção Individual – EPI; Recebimento de Gêneros; Fichas de Prateleira das Escolas; Apresentação dos Cardápios da Alimentação Escolar e de Eventos Escolares.

Durante a discussão dos temas, também foram utilizadas dinâmicas de grupo abordando as relações interpessoais no ambiente de trabalho (Imagem 07), com foco nas emoções e como cada um se sente no dia a dia, visando aproximar os gestores escolares e os demais funcionários das escolas para que as atividades ocorram de forma mais harmônica e prazerosa.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Imagem 07. Dinâmica sobre relações interpessoais no ambiente de trabalho, Tomar do Geru/SE, 2022.

ELABORAÇÃO DE FICHAS

Definidas as preparações dos cardápios, são elaboradas as fichas técnicas de preparo de alimentos. Contudo, tendo em vista que as preparações dos cardápios de 2022 mantiveram-se as mesmas do ano de 2021, sendo apenas redistribuídas nas modalidades de ensino, o caderno de fichas técnicas se manteve o mesmo do ano anterior. As orientações quanto a sua utilização foram passadas no Treinamento de Boas Práticas, o qual ocorreu uma semana antes do retorno das aulas. E cada escola manteve seu exemplar com as preparações do seu respectivo cardápio.

MANUAL DE BOAS PRÁTICAS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Após o início das aulas são realizadas visitas nas escolas para aplicação do *Check-list* de verificação de risco sanitário e levantamento dos dados das unidades escolares visando a elaboração/revisão do Manual de Boas Práticas, bem como o acompanhamento das atividades diárias.

Contudo, tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das atividades, bem como na disponibilização de apenas um veículo para toda a equipe da SEMED, não foi possível visitar todas as escolas e realizar a atuação, o Manual de Boas Práticas das unidades escolares manteve-se o mesmo do ano anterior.

FORTALECIMENTO DE VÍNCULO COM O CAE

Foram solicitadas reuniões com o CAE, abordando apresentação de cardápio, prestação de contas anual, retorno das aulas e teste de aceitabilidade. Durante as reuniões foi solicitado que, com o retorno das aulas, os Conselheiros criassem um calendário de visitas às escolas para acompanhamento das atividades e o Sr. Luís Amilton abordou temas relacionados à prestação de contas do programa.

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL – EAN

No início do ano letivo ocorreu uma reunião com a Coordenação Pedagógica para inserir no planejamento atividades de Educação Alimentar e Nutricional – EAN, as quais seriam desenvolvidas no decorrer do ano juntamente com as atividades escolares.

Durante o ano letivo foi desenvolvido com os professores a Formação Continuada em Alimentação e Nutrição, a qual ocorreu em quatro encontros ao longo do decorrer do ano letivo. Durante a formação, diversos temas foram abordados e foram sugeridas atividades para o desenvolvimento em sala de aula, bem como tipos de metodologias ativas (Imagens 09).



Imagem 09. Formação continuada em alimentação e nutrição para Professores da Educação Básica, Tomar do Geru/SE, 2022.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Além disso, como atividade de EAN, foi planejada a IV Feira da Alimentação Saudável, em comemoração ao dia mundial da alimentação saudável (16/10). O projeto seria desenvolvido de forma multiprofissional, em parceria com as secretarias de Saúde, Meio Ambiente, Assistência Social e Agricultura.

A proposta era abordar o tema “A origem da alimentação” de formar expositiva em praça pública para toda a comunidade, onde seria montado um túnel do tempo e cada equipe escolar montaria um cenário expondo como era a alimentação em cada período da história (Imagem 10). Além disso, as demais secretarias também montariam *stands* expositivos abordando diversos temas relacionados à alimentação. Contudo, o projeto foi cancelado pela Secretaria de Educação uma semana antes da sua execução devido à outras demandas emergenciais.



Imagem 10. Linha do tempo com a evolução da alimentação humana, Tomar do Geru/SE, 2022.

Como ação de EAN, também ocorreram discussões com o alunado em sala de aula sobre o hábito alimentar, onde foi observado que muitos estavam trocando a alimentação escolar por lanches industrializados (pipoca, biscoito, etc.). Alguns alunos relataram que traziam esses lanches de casa, pois não dava tempo de tomar café da manhã, devido aos horários do transporte escolar, assim, estes alunos foram listados e foi disponibilizado nas escolas café da manhã diariamente (Imagem 11).



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 11. Diálogo com os alunos sobre hábitos alimentares e saúde, Tomar do Geru/SE, 2022.

Tendo em vista que as principais alterações trazidas pela Resolução nº 6/2020 foram em nos cardápios para alunos menores de 03 anos, no início do ano letivo foi organizada uma reunião com os pais/responsáveis dos alunos da creche, onde foi apresentado o cardápio da alimentação escolar e discutida a importância de uma alimentação saudável nos primeiros anos de vida. Por fim, foi solicitado que lanches industrializados e doces não fossem ofertados aos alunos e nem enviados para as escolas (Imagem 12).



Imagem 12. Roda de conversa com os pais/responsáveis pelos alunos da creche, Tomar do Geru/SE, 2022

AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA

Rua do Jenipapo, nº 72, Centro – Tomar do Geru – Sergipe – CEP 49280-000 – Telefone 3545-1900/1901
E-mail: educacao@tomardogeru.se.gov.br ou departamento.nutricao@outlook.com



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Durante o ano, foi elaborado um cronograma de visitas nas escolas para a coleta dos dados antropométricos com a ajuda dos Agentes Comunitários de Saúde, onde oito das 15 unidades escolares foram avaliadas (cerca de 1084 alunos), englobando todas as modalidades de ensino (Imagem 13).

Após a coleta dos dados, cada aluno foi avaliado de forma individual e gerado o diagnóstico nutricional. Todos os alunos avaliados receberam um informativo com os dados e orientações sobre alimentação e aqueles que não estavam em situação de eutrofia receberam um encaminhamento para atendimento nutricional. Todos os dados também foram enviados para a equipe da secretaria de saúde (listagem do diagnóstico dos alunos e curvas de crescimento por turma/escola). Além disso, como meta para 2023, a coleta de dados ocorrerá inicialmente pelas escolas que não foram avaliadas em 2022.



Imagem 13. Avaliação antropométrica dos alunos do sistema municipal de ensino, Tomar do Geru/SE, 2022

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS PEDAGÓGICOS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Durante o ano, o DAE participou e/ou auxiliou no planejamento dos projetos e eventos pedagógicos, tais com jornada pedagógica, semana da família na escola, festejos juninos, dia do professor e enceramentos escolares.

Além disso, o DAE elaborou um evento em comemoração ao dia da merendeira (30/10), onde todos os funcionários de apoio das escolas foram convidados para um almoço de comemoração (Imagem 14).



Imagem 14. Evento em comemoração ao dia da merendeira, Tomar do Geru/SE, 2022

TESTE DE ACEITABILIDADE

Para a elaboração do teste de aceitabilidade, ocorreu uma reunião com o CAE para discussão das preparações e a metodologia de aplicação. Foi elaborado um manual de aplicação do teste para escala hedônica, o qual foi apresentado em um segundo momento aos diretores escolares e criado o cronograma de aplicação.

A partir do teste e do relato dos manipuladores de alimentos das unidades escolares foi possível identificar a baixa aceitação da preparação “batata doce com leite”, a qual foi substituída por “batata doce em frango”. As demais preparações testadas tiveram bom percentual de aceitação, sendo mantidas no cardápio.

GESTÃO DE CONTRATOS

Além das atividades já citadas anteriormente, durante o ano ocorreu o gerenciamento dos contratos do PNAE, desde o pedido à distribuição. Foram realizados os pedidos dos itens



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

secos de forma mensal, enquanto que os perecíveis da agricultura familiar foram solicitados de forma semanal.

Todos os pedidos foram encaminhados via e-mail (disponibilizado pelos fornecedores), sendo impressos e arquivados na pasta de gestão de contratos do PNAE. Todos os problemas encontrados foram registrados e arquivados, sempre que necessário foram geradas notificações para aqueles fornecedores que não estavam cumprindo o contrato.

Para o controle dos gêneros, no início do ano letivo foram distribuídas pastas de controle de gêneros por escola. Assim, durante a distribuição eram geradas requisições de saída do almoxarifado. Com o retorno das aulas, as fichas de prateleiras (entrada) foram enviadas por escola semanalmente. As fichas eram preenchidas e assinadas pelas merendeiras diariamente e por turno, de acordo com a preparação servida, seguindo o cardápio da escola.

O preenchimento das fichas de prateleira fornecidas pelo DAE e arquivadas nas escolas é de total responsabilidade da direção/coordenação de cada unidade. Os responsáveis foram informados da necessidade dessa documentação e da responsabilidade de cada um.

VISITAS E REUNIÇÕES

Tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das atividades, bem como na disponibilização de apenas um veículo para toda a equipe da SEMED, não foi possível visitar todas as escolas durante o ano letivo, sendo priorizadas aquelas que informaram dificuldade na execução dos cardápios e/ou baixa aceitação por parte dos alunos.

Todas as informações citadas estão arquivadas nas pastas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e estão disponíveis para eventuais consultas.

Tomar do Geru/SE, 18 de janeiro de 2023.

Elis Rejane Araujo Santana
Nutricionista RT pelo PNAE
CRN-5 9451



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

REFERÊNCIAS

ACCIOLY, E. A escola como promotora da alimentação saudável. **Ciência em Tela**. Rio de Janeiro, v.2, n.2, 2009.

AIRES, A. P. P.; SOUZA, C. C. L.; BENEDETTI, F. G.; BLASI, T. C.; KIRSTEN, V. R. Consumo de alimentos industrializados em pré-escolares. **Revista da AMRIGS**. Porto Alegre, v.55, n.4, p350-355, out/dez, 2011.

BOUHLAL, S.; MCBRIDE, C. M.; WARD, D. S.; PERSKYA, S. Drivers of overweight mothers' food choice behaviours depend on child gender. **Appetite**, v. 84, p. 154-160, 2015.
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento. **Ministério da Saúde**. Brasília, DF, 2012.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Cartilha para conselheiros do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**. Tribunal de Contas da União, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Conselho de Alimentação Escolar; Apresentação Raimundo Carreiro, Sílvio de Sousa Pinheiro. 1. ed., Brasília: TCU, 2017.

BRASIL. **Lei nº 11.947**, de 16 de junho de 2009. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nos 10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória no 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei no 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11947.htm>. Acesso em: 12 de mar. 2019.

BRASIL. **Manual para aplicação dos testes de aceitabilidade no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - CECANE UFRGS, 2. ed. Revisada e Atualizada, Brasília, DF, 2017.

BRASIL. **Resolução/CD/FNDE nº 38**, de 16 de julho de 2009. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=8166-res038-16072009-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 12 de mar. 2019.

GUERRERO, A.D.; CHU, L.; FRANKE, T.; KUO, A.A. Father involvement in feeding interactions with their Young children. **Am. J. Health Behav.** v. 40, p. 221-230, 2016.

MAIA, E. G.; SILVA, L. E. S.; SANTOS, M. A. S.; BARUFALDI, L. A.; SILVA, S. U.; CLARO, R. M. Padrões alimentares, características sociodemográficas e comportamentais entre adolescentes brasileiros. **Revista Brasileira de Epidemiologia**, v. 21, v. 1, p. 1-13, 2018.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

OLIVEIRA, F. A.; OLIVEIRA, M. L.; FERREIRA, A. R. O.; MACHADO, M. F. O papel da alimentação saudável no processo de desenvolvimento infantil e a responsabilidade do professor no quesito formação de hábitos saudáveis. **Revista de Humanidades, Tecnologia e Cultura**, v. 8, n. 1, 2018.

RAMOS, M.; STEIN, L. M. Desenvolvimento do comportamento alimentar infantil. **Jornal de Pediatria** Rio de Janeiro, v.76, n.3, p. 229-237, 2000.

RIBEIRO, M. G. S. **Comportamento alimentar de crianças em idade pré-escolar e escolar na comunidade de Poço Gordo em Campos dos Goytacazes-RJ: o desafio de evitar o surgimento de doenças crônicas na fase adulta**. 2016. 12 f. Trabalho de Conclusão de Curso – Especialização em Saúde da Família, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Campos dos Goytacazes, 2016.

SALVI, C.; CENI, G. C. Educação nutricional para pré-escolares da associação creche Madre Alix. **Vivências**. Uruguai, v.5, n.8, p.71-76, out, 2009.

SILVA, G. A. P.; COSTA, K. A. O.; GIUGLIANI, E. R. J. Alimentação infantil: além dos aspectos nutricionais. **Jornal de Pediatria**, v. 92, n. 1, p. 52-57, 2016.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

POSTO AVANÇADO DE IDENTIFICAÇÃO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

POSTO AVANÇADO DE IDENTIFICAÇÃO 083

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício n° 001/2023

Tomar do Geru/Se 12/01/2023

Respondendo ao comunicado interno (CI) n° 041, estou enviando à Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se, o relatório anual de identidades feitas no Posto no ano de 2022.

MÊS	1° VIA	2° VIA	CANCELADOS	TOTAL
JANEIRO	02	16	0	18
FEVEREIRO	23	60	0	84
MARÇO	31	93	0	125
ABRIL	13	64	0	77
MAIO	49	107	01	159
JUNHO	30	75	0	106
JULHO	36	93	0	129
AGOSTO	45	143	01	190
SETEMBRO	35	91	01	129
OUTUBRO	30	102	0	132
NOVEMBRO	43	203	01	149
DEZEMBRO	34	85	01	121
TOTAL	371	1032	05	1419


JOSÉ CARLOS DANTAS DOS SANTOS

Coordenador do Posto 083


Eduardo de S. D. Amaze
25.01.2023



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO-2022



TOMAR DO GERU
2022

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO: SERGIPE
MUNICÍPIO: TOMAR DO GERU

Relatório Anual de Gestão 2022

MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretário(a) de Saúde

Sumário

1. Identificação

- o 1.1. Informações Territoriais
- o 1.2. Secretaria de Saúde
- o 1.3. Informações da Gestão
- o 1.4. Fundo de Saúde
- o 1.5. Plano de Saúde
- o 1.6. Informações sobre Regionalização
- o 1.7. Conselho de Saúde
- o 1.8. Casa Legislativa

2. Introdução

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- o 3.1. População estimada por sexo e faixa etária
- o 3.2. Nascidos Vivos
- o 3.3. Principais causas de internação
- o 3.4. Mortalidade por grupos de causas

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

- o 4.1. Produção de Atenção Básica
- o 4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
- o 4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
- o 4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
- o 4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
- o 4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- o 5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
- o 5.2. Por natureza jurídica
- o 5.3. Consórcios em saúde

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

7. Programação Anual de Saúde - PAS

- o 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

8. Execução Orçamentária e Financeira

- o 8.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica
- o 8.2. Indicadores financeiros
- o 8.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
- o 8.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho
- o 8.5. Covid-19 Repasse União
- o 8.6. Covid-19 Recursos Próprios
- o 8.7. Covid-19 Repasse Estadual

9. Auditorias

10. Análises e Considerações Gerais

11. Recomendações para o Próximo Exercício

1. Identificação

1.1. Informações Territoriais

UF	SE
Município	TOMAR DO GERU
Região de Saúde	Estância
Área	287,66 Km ²
População	13.534 Hab
Densidade Populacional	48 Hab/Km ²

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 02/01/2023

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUN DE SAUDE DE SAUDE TOMAR DO GERU
Número CNES	6301762
CNPJ	A informação não foi identificada na base de dados
CNPJ da Mantenedora	13099205000118
Endereço	RUA ROBERIO DIAS 44 CASA
Email	saude.geru@yahoo.com.br
Telefone	35451332

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 02/01/2023

1.3. Informações da Gestão

Prefeito(a)	PEDRO SILVA COSTA FILHO
Secretário(a) de Saúde em Exercício	MARINALVA REIS DOS SANTOS
E-mail secretário(a)	contabil4@catconsultoria.com.br
Telefone secretário(a)	79996289429

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 02/01/2023

1.4. Fundo de Saúde

Instrumento de criação	LEI
Data de criação	04/1994
CNPJ	11.412.389/0001-07
Natureza Jurídica	FUNDO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL
Nome do Gestor do Fundo	MARINALVA REIS DOS SANTOS

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 02/01/2023

1.5. Plano de Saúde

Período do Plano de Saúde	2022-2025
Status do Plano	Aprovado

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 26/12/2022

1.6. Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: Estância

Município	Área (Km ²)	População (Hab)	Densidade
ARAUÁ	192.723	9840	51,06
BOQUIM	214.566	26980	125,74
CRISTINÁPOLIS	253.867	18181	71,62
ESTÂNCIA	642.306	69919	108,86
INDIAROBA	313.576	18337	58,48

ITABAIANINHA	493.31	42399	85,95
PEDRINHAS	33.942	9727	286,58
SANTA LUZIA DO ITANHY	329.496	14205	43,11
TOMAR DO GERU	287.658	13534	47,05
UMBAÚBA	121.101	25800	213,05

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Ano de referência: 2021

1.7. Conselho de Saúde

Instrumento Legal de Criação	LEI		
Endereço	RUA DA ESTAÇÃO		
E-mail			
Telefone			
Nome do Presidente	LUCIMAR SOARES CLEMENTINO		
Número de conselheiros por segmento	Usuários	4	
	Governo	1	
	Trabalhadores	3	
	Prestadores	1	

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Ano de referência:

1.8. Casa Legislativa

1° RDQA	2° RDQA	3° RDQA
Data de Apresentação na Casa Legislativa	Data de Apresentação na Casa Legislativa	Data de Apresentação na Casa Legislativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• Considerações

O número de conselheiros no seguimento dos usuários corresponde a 08, trabalhadores 04, gestor 02 e prestador 02. No momento o conselho municipal está ativo. Data da última recomposição do Conselho Municipal de Saúde 09/06/2022 com mandato vigente do ano de 2022 a 2025.

2. Introdução

• Análises e Considerações sobre Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde de Tomar do Geru, com o objetivo de prestar contas e tornar públicas as ações realizadas e em consonância com a Lei Complementar nº 141/2012, de 13/01/2012, que regulamentou a Emenda Constitucional nº 29/2000, apresenta o Relatório Anual de Gestão o qual sintetiza o 1º, 2º e 3º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) de 2022.

Este Relatório demonstra a aplicação dos Recursos e os Resultados alcançados nos meses de janeiro a dezembro na execução da Programação Anual de Saúde/PAS, promovendo adequação da mesma, redirecionando as ações que forem necessárias.

O gestor do SUS em cada ente da Federação elaborará Relatório Anual de gestão referente ao ano anterior, o qual conterá, no mínimo, as seguintes informações: I - montante e fonte dos recursos aplicados no período; II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações determinações; III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada conveniada, cotejando os dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação.

Além de constituir-se no instrumento de comprovação da aplicação dos recursos, tem a finalidade de apresentar os resultados alcançados, com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), orientar a elaboração da nova programação anual, bem como eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano de Saúde, nas três esferas de direção do Sistema. É a principal ferramenta de acompanhamento da gestão da saúde nos municípios, estados, Distrito Federal e União.

O presente Relatório foi elaborado a partir de normas técnicas de orientação do SUS e relata em conformidades com a legislação vigente os fatos e ações ocorridas, principalmente as falhas, de modo a colaborar para a melhoria dos instrumentos de planejamento a fim de prestar um serviço que atenda cada vez mais os anseios da população.

Assim, o relatório também obteve para elaboração conteúdo do SIOPS, que versam sobre o tema e segue a nova lógica da ferramenta do Ministério da Saúde DIGISUS Gestor/MÓDULO PLANEJAMENTO - DGPM. A Portaria Nº 750, de 29 de abril de 2019 que altera a Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para instituir o Sistema DigiSUS Gestor/Módulo de Planejamento - DGMP, no âmbito do Sistema Único de Saúde- SUS.

A Portaria nº 750 Na Seção II, trata-se da instituição deste Sistema em que traz a obrigatoriedade dos entes federados em utilizá-lo. Os objetivos do DGMP é a inserção das informações registradas e dos documentos inseridos como responsabilidade do gestor local do SUS vez que traz a consolidação que existia nos sistemas SARGSUS e SISPACTO, entre outras.

Salienta-se que no item 11 - Análise e Considerações Gerais apresenta-se detalhadamente, por departamento, outras ações que não foram contempladas ao longo da estrutura formal do documento, mas que pela sua relevância, merecem destaque; além disto, também são apresentados os boletins epidemiológico e o vacinômetro e os casos novos por dia de notificação. O município adere ao Selo Unicef e tem mobilizadora da área da saúde trabalhando nas ações intersetoriais para garantir o cumprimento dos indicadores.

O município adere ao Selo Unicef e tem mobilizadora da área da saúde trabalhando nas ações intersetoriais para garantir o cumprimento dos indicadores. O Selo UNICEF é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) para estimular e reconhecer avanços reais e positivos na promoção, realização e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em municípios do Semiárido e da Amazônia Legal brasileira.

Ao aderir ao Selo UNICEF, o município assume o compromisso de manter a agenda de suas políticas públicas pela infância e adolescência como prioridade. A metodologia inclui o monitoramento de indicadores sociais e a implementação de ações que ajudem o município a cumprir a Convenção sobre os Direitos da Criança, que no Brasil é reafirmada no Estatuto da criança e do adolescente (ECA). A adesão ao Selo UNICEF é espontânea.

O Selo UNICEF contribui para o alcance de 8 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, uma agenda global acordada por todos os Estados-Membros das Nações Unidas até 2030 (SELO UNICEF, 2022). Assim, para melhor assistência da população infantil e adolescentes, bem como as gestantes e demais pessoas com sobrepeso e obesidade no município fez a adesão ao Programa de prevenção e controle da obesidade infantil e dentro deste, uma das ações está inserido a Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil (EAAB).

No tocante aos resultados, tanto de produção dos serviços quanto os dos indicadores que são passíveis de apuração quadrimestral, são dados preliminares. Essa situação ocorre por decorrência da forma de contabilização dos dados de produção geridos pelo Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e pelo Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS).

Estes sistemas disponibilizam as produções ambulatorial e hospitalar no SUS até quatro meses após a data de realização do procedimento e até seis meses após a data da alta da internação, respectivamente. Já os dados de investigação dos óbitos (infantis e fetais, maternos, e de mulheres em idade fértil) somente se encerram com o fechamento anual da base de dados do Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) nacional que ocorre após 16 meses do ano vigente; dentre outras especificidades de acordo com o indicador analisado.

Em síntese, as informações serão apresentadas da seguinte forma: Dados Demográficos e de Morbimortalidade; Dados da Produção de Serviços no SUS; Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS; Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS; Acompanhamento das Metas, passíveis de apuração quadrimestral, da Programação Anual de Saúde; Indicadores de Pactuação Interfederativa passíveis de apuração quadrimestral; Execução Orçamentária e Financeira; Auditorias; e, Análises e Considerações Gerais.

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

3.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2021

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	542	518	1060
5 a 9 anos	524	490	1014
10 a 14 anos	493	455	948
15 a 19 anos	526	494	1020
20 a 29 anos	1251	1236	2487
30 a 39 anos	1164	1096	2260
40 a 49 anos	980	924	1904
50 a 59 anos	704	679	1383
60 a 69 anos	402	391	793
70 a 79 anos	213	238	451
80 anos e mais	93	121	214
Total	6892	6642	13534

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet)
Data da consulta: 15/02/2023.

3.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2018	2019	2020
TOMAR DO GERU	177	189	155

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)
Data da consulta: 15/02/2023.

3.3. Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2018	2019	2020	2021	2022
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	16	18	25	44	25
II. Neoplasias (tumores)	23	19	12	24	47
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	5	8	4	5	4
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	7	13	19	12	5
V. Transtornos mentais e comportamentais	7	9	4	2	3
VI. Doenças do sistema nervoso	2	6	6	8	8
VII. Doenças do olho e anexos	-	1	-	1	1
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	-	-	2	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	29	43	47	50	41
X. Doenças do aparelho respiratório	31	21	17	22	44
XI. Doenças do aparelho digestivo	31	51	18	25	56
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	8	7	6	10	17
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	7	1	4	2	6
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	13	17	10	20	25
XV. Gravidez parto e puerpério	163	185	159	137	164
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	21	22	20	13	30
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	3	4	-	2	4
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	5	8	8	7	8
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	59	46	40	56	54
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	11	9	13	10	17

CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	442	488	412	452	559

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 15/02/2023.

Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

3.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2018	2019	2020
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	3	3	10
II. Neoplasias (tumores)	9	11	7
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	1	-	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	7	2	5
V. Transtornos mentais e comportamentais	-	1	1
VI. Doenças do sistema nervoso	-	1	1
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	28	19	27
X. Doenças do aparelho respiratório	2	3	4
XI. Doenças do aparelho digestivo	4	2	6
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	1	1	2
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	1	-	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	3	2	2
XV. Gravidez parto e puerpério	-	-	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	1	2	-
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	-	3	2
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	6	5	6
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	12	15	10
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-
Total	78	70	83

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)

Data da consulta: 15/02/2023.

● Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Dados Demográficos e de Morbimortalidade

3.1. População estimada por sexo e faixa etária

O município possui uma população estimada maior no sexo masculino e predominância na faixa etária de 20 a 29 anos como mostrado no quadro a seguir. Nota-se uma redução dos nascidos vivos conforme sistema de informação sobre nascidos vivos.

Quadro 1: População na Faixa Etária 20-29 anos por sexo .

Masculino	Femino	Total
1.251	1.236	2.487

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet). Data da consulta: 12/01/2023.

3.2. Nascidos Vivos

Nota-se ausência de transmissão de dados do Sistema de Informação de Nascidos vivos para o DGMP nos anos de 2021 e 2022. Assim, foi solicitado a coordenação de Vigilância Epidemiológica o quantitativo de nascidos vivos nos anos de 2021 e 2022. Nesse interim, observa-se uma variedade de valores entre os anos de 2018 a 2022 como mostra a tabela a seguir.

Quadro 2: Número de nascidos vivos por residência da mãe

Nasc. Vivos 2018	Nasc. Vivos 2019	Nasc. Vivos 2020	Nasc. Vivos 2021	Nasc. Vivos 2022 até o 3º Quadrimestre
177	189	155	167	132

Fonte: Vigilância epidemiológica de tomar do Geru-se - Sistema de Informação de Nascidos Vivos, 2022.

3.3. Principais causas de internação: uma série histórica

A Principal causa de internação ocupando o 1º lugar está relacionada a internação por Gravidez, parto e puerpério porém mostrando uma redução em relação aos anos anteriores, o 2º lugar as internações por Doenças do aparelho respiratório (aumento significativo em relação a anos anteriores) e 3º doenças do aparelho respiratório.

2018	2019	2020	2021	2022
1º- Gravidez, parto e puerpério (163);	1º- Gravidez, parto e puerpério (185);	1º- Gravidez, parto e puerpério (159);	1º- Gravidez, parto e puerpério (137);	1º- Gravidez, parto e puerpério (147);
2º- Lesões eventos e alg. Outra conseq. Causas externas (59);	2º- Doenças do aparelho digestivo (51);	2º- Lesões eventos e alg. Outra conseq. Causas externas (40)	2º- Lesões eventos e alg. Outra conseq. Causas externas (56);	2º- Doenças do aparelho digestivo (51);
3º-Doenças do aparelho Respiratório empatando com o aparelho digestivo (31).	3º- Lesões eventos e alg. Outra conseq. Causas externas (46).	3º- Doenças do aparelho Circulatório (47)	3º- Doenças do aparelho Circulatório (50)	3º- Lesões eventos e alg. Outra conseq. Causas externas (50);

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 12/01/2023.

3.4. Mortalidade por grupos de causas

A Principal causa ocupando o 1º lugar está relacionada a Doenças do aparelho circulatório, o 2º lugar a algumas doenças infecciosas e parasitárias (Este capítulo abrange o CID B34 - doença por vírus de localização não especificada, incluindo o COVID-19), empatando com as de causas externas de morbidade e mortalidade e em 3º lugar as Neoplasias (tumores). Esses dados está em conformidade ao Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET). Evidencia-se dados relacionados ao ano de 2020, data da consulta: 25/05/2022. Havendo o espaço oportuno apresento o Boletim epidemiológico e o vacinômetro do município.

Quadro 1. Boletim Covid-19



Fonte: Vigilância em Saúde, 2022.

Quadro 2. Vacinômetro da vacina Covid.



Fonte: Vigilância em Saúde, 2022.

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

4.1. Produção de Atenção Básica

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	71.260
Atendimento Individual	15.975
Procedimento	12.112
Atendimento Odontológico	3.581

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	-	-	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 11/01/2023.

4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Não há informações cadastradas para o período

4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	232	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	19165	75939,41	-	-
03 Procedimentos clínicos	69519	273769,14	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	247	1373,44	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	193	28950,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	7455	36902,25	-	-
Total	96811	416934,24	-	-

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 11/01/2023.

4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	232	-
Total	232	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)

Data da consulta: 11/01/2023.

● Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

4.1. Produção de Atenção Básica

A Atenção Básica (AB) no município conta com 05 Equipes de Saúde da Família cada uma delas composta por uma equipe mínima. A equipe mínima da Estratégia de Saúde da Família (ESF) é composta por: médico generalista, enfermeiro generalista e auxiliar ou técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS). Conta ainda com os profissionais de saúde bucal: cirurgião dentista generalista ou especialista em saúde da família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal.

4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

O município conta com uma Unidade Mista que acaba atendendo Urgência e é mantida por recursos próprios e a produção é informada por Boletim de Procedimento em atendimento Individual (BPA-I). Na Unidade, na ala de emergência atende a demanda durante 24 horas e todos os dias da semana.

4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

A atenção psicossocial no município é prestada pelo município de Cristinápolis-SE, por meio de pactuação e os pacientes são contra referenciados para o município para a continuidade do cuidado pelos profissionais que compõem a Atenção Primária a Saúde.

4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Os pacientes que precisam de assistência secundária e terciária são encaminhados para a rede de assistência à saúde na regional de Estância-SE e Aracaju-SE. Dispomos dos seguintes hospitais e centros: Hospital Regional de Estância Dr. Jessé Fontes Dantas, Hospital Amparo de Maria em Estância, Hospital de Urgência de Sergipe (HUSE), Hospital Universitário, Hospital São José, Hospital Cirurgia, Nossa senhora de Lurdes, Hospital Santa Isabel, Centro de Atenção Integral a Saúde da Mulher (CAISM), Centro de medicina Integrada de Sergipe (CEMISE), Centro de Especialidades Médicas de Sergipe (CEMAR), Centro de Especialidades em Reabilitação José Leonel Ferreira Aquino e a Policlínica realiza exames laboratoriais.

Para regulação dos pacientes o município dispõe de uma central de regulação estruturada na Secretaria Municipal de Saúde a qual encaminha os pacientes de acordo com a necessidade de cada caso.

4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Foram realizadas tanto ações de promoção e prevenção quanto de procedimentos com finalidades diagnósticas. Foram realizadas ações de prevenção e controle contra a covid-19 como educação em saúde nas salas de espera para vacinação, busca ativa e intensiva dos indivíduos faltosos para realização das doses da vacina contra o covid em zona rural do município e testagem em massa para covid-19 no dia 12/02/2022.

Foram desenvolvidas as ações obrigatórias do Programa Saúde em algumas Escolas no que diz respeito a etiqueta respiratória, lavagem das mãos e importância da atualização da caderneta de vacinação. As equipes elaboraram junto à coordenação de vigilância epidemiológica folders dinâmicos sobre arboviroses e foram distribuídos aos alunos e a direção de cada escola aderida ao PSE, os gastos foram provenientes do Fundo Municipal de Saúde com verbas destinadas para essas ações.

A vigilância epidemiológica adere entre outros Programas do Ministério da Saúde ao Programa de Controle a Esquistossomose (PCE) e realiza coprocopia com finalidade diagnóstica para assim tratar a infecção pelo protozoário. As ações de promoção e prevenção em Saúde são desenvolvidas durante as ações do programa Saúde na Escola e em redes sociais. Ainda, são realizadas educação permanente com os profissionais sobre assuntos relacionados a vigilância epidemiológica.

As informações referentes ao 3º quadrimestre de 2022 são parciais e preliminares, visto que há possibilidade de lançamento de dados retroativos no sistema. Por esta razão, a tendência é de aumento no resultado final, após o fechamento do banco de dados.

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

Período 12/2022

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	5	5
POSTO DE SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	1	1
Total	0	0	8	8

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 02/01/2023.

5.2. Por natureza jurídica

Período 12/2022

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRACAO PUBLICA				
MUNICIPIO	8	0	0	8
Total	8	0	0	8

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 02/01/2023.

5.3. Consórcios em saúde

Período 2022

Participação em consórcios			
CNPJ	Natureza	Area de atuação	Participantes
28715986000103	Direito Público	Assistência médica e ambulatorial Compra de medicamentos	SE / TOMAR DO GERU

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 02/01/2023.

● Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

Como descrito no item 4, o município possui 05 Estratégias de Saúde da Família, 01 Unidade Básica de Saúde, 01 Central de Gestão em Saúde e 01 academia de saúde e todas estão ativas. A equipe mínima da Estratégia de Saúde da Família (ESF) é composta por: médico generalista, enfermeiro generalista e auxiliar ou técnico de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS). Conta ainda com os profissionais de saúde bucal: cirurgião dentista generalista ou especialista em saúde da família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal. Na Atenção Primária existe também uma equipe multiprofissional, composta pela nutricionista, psicóloga, psiquiatra, fisioterapeuta e educador físico.

5.2. Por natureza jurídica

Todas as unidades são geridas por natureza jurídica municipal e a administração pública também municipal.

5.3. Consórcios em saúde

O Consórcio Intermunicipal do Vale do São Francisco (CONIVALES) faz parte da adesão a consórcio da área da saúde. Trata-se de um consórcio intermunicipal de compras compartilhadas, de direito público e possui área de atuação a assistência médica e ambulatorial de compra de medicamentos.

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Período 02/2022

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	2	0	4	31	27
	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	1	0
	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	2	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	0	0
	Celetistas (0105)	0	0	0	0	0
	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	0	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	0	0	0	0	0
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	6	4	17	13	3
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	0	0	0	0	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 15/03/2023.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2018	2019	2020	2021	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)						
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Bolsistas (07)	2	2	3	0	
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	93	87	88	0	
	Intermediados por outra entidade (08)	1	1	1	0	
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2018	2019	2020	2021	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	2	0	0	0	
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	46	51	66	0	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 15/03/2023.

• Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Os números apresentados pelo Sistema DigiSUS, são importados do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES)/Ministério da Saúde. Referem-se a todos os profissionais do SUS (esfera municipal). Constata-se que o quantitativo efetivo de trabalhadores vinculados à SMS de Tomar do Geru, exercendo suas atividades na saúde, é de 59,11% trabalhadores, excluídos deste número os cedidos. Os postos de trabalho ocupados trabalhadores intermediados por outra entidade corresponde a 0,91% e os servidores bolsistas com o mesmo percentual, 0,91%. Os postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão esses somam 39,44% dos trabalhadores da saúde.

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade, mediante a adequação do perfil das unidades de saúde da rede pública municipal.

OBJETIVO Nº 1.1 - Ampliar o acesso e fortalecer a atenção básica, com ênfase na APS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Adquirir ou locar ambulâncias	Nº de veículos locados	Número			12	3	Número	2,00	66,67
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
2. Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	Nº de unidades de saúde com o serviço	Percentual			100,00	100,00	Percentual	93,91	93,91
Ação Nº 1 - - Registrar os dados									
Ação Nº 2 - - Informatizar o serviço									
Ação Nº 3 - - Orientar os profissionais									
3. Ampliar a disponibilização de internet nas Unidades de Saúde, Postos de Saúde e Centros de Saúde	Nº de unidades de saúde com o serviço	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - - Realizar o serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Licitar serviço									
4. Ampliar cobertura do acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família	Percentual de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	Percentual			88,00	88,00	Percentual	81,97	93,15
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Gerar mapas de acompanhamento									
Ação Nº 3 - Registrar os dados									
Ação Nº 4 - Informatizar o serviço									
5. Ampliar o número de unidade de saúde com serviço de notificação contínua da violência doméstica, sexual e outras violências.	Nº de unidades de saúde com o serviço	Número		0	4	1	Número	5,00	500,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - Informar aos usuários									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
6. Aumentar a cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal	Percentual de cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	Percentual			100,00	100,00	Percentual	60,00	60,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Registrar os dados									
Ação Nº 3 - Informatizar o serviço									
7. Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	Nº de unidades de saúde que foram reformadas e/ou ampliadas	Número			8	2	Número	0	0

Ação Nº 1 - Licitar o serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa(s)									
Ação Nº 3 - - Realizar o serviço									
8. Contratar empresa ou pessoa física especializada em serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	Nº de serviços licitados	Número			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Realizar o serviço									
Ação Nº 2 - Realizar o serviço									
9. Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	Nº de empresas ou prestador de serviço contratados	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - - Realizar o serviço									
10. Contratar empresa ou prestador de serviço para realizar capacitações, cursos e treinamentos com os profissionais	Nº de empresas ou prestador contratados	Número			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - - Realizar o serviço									
11. Contratar empresa para recolher o lixo biológico	Nº de empresas contratadas	0			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
12. Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	Nº de empresas contratadas	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratar empresa									
Ação Nº 2 - - Licitar serviço									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
13. Contratar profissionais médicos e/ou enfermeiros e/ou psicólogo e/ou assistente social e/ou fisioterapeuta e/ou fonoaudiólogo e/ou terapeuta ocupacional e/ou nutricionista e/ou educador físico e/ou psicopedagogo e/ou oficineiro	Nº de profissionais contratados	Número			200	50	Número	12,00	24,00
Ação Nº 1 - Contratar profissionais									
14. Desenvolver ações estratégicas do NASF e ESF	Nº de ações realizadas	Número			24	6	Número	14,00	233,33
Ação Nº 1 - - Palestras									
Ação Nº 2 - - Dias "D"									
Ação Nº 3 - Passeatas									
15. Equipar com material permanente as Clínicas de Saúde da Família e as Unidades Básicas de Saúde, NASF e Secretaria	Nº de Unidades de Saúde e Secretaria equipadas	Número			7	2	Número	0	0
Ação Nº 1 - Cadastrar proposta de emenda									
Ação Nº 2 - Licitar Compra									
Ação Nº 3 - - Adquirir os equipamentos e materiais permanentes									
16. Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	Percentual de profissionais que receberam camisas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0

Ação Nº 1 - Contratar serviço de confecção									
Ação Nº 2 - Realizar distribuição com os ACS e ACE									
17. Fornecer fardamento aos ACS e ACE	Proporção de Profissionais de Saúde que receberam fardamentos e protetor solar	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Contratar serviço de confecção									
Ação Nº 2 - Realizar distribuição com os ACS e ACE									
18. Implantar o prontuário eletrônico através do sistema de gestão da saúde no município	Percentual de equipes com PEC implantado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	20,00	20,00
Ação Nº 1 - - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 4 - Realizar o serviço									
19. Implantar o serviço de almoxarifado informatizado	Nº de serviço implantado	Número			1	0	Número	1,00	0
Ação Nº 1 - realizar ação									
20. Locar veículos para transportar os profissionais para realizar atendimentos e auxiliar nos deslocamentos das unidades de saúde	Nº de veículos locados	Número			20	7	Número	5,00	71,43
Ação Nº 1 - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									
21. Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	Nº de veículos locados	Número			8	2	Número	3,00	150,00
Ação Nº 1 - - Licitar serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa									
Ação Nº 3 - - Realizar o serviço									
22. Realizar ação coletiva de escovação dental supervisionada	Nº de ações realizadas	Número			8	2	Número	0	0
Ação Nº 1 - Atendimento coletivo									
Ação Nº 2 - Palestras									
23. Realizar ação estratégica para acolhimento da população LGBTQI	Nº de ações realizadas	Percentual			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Dia D de combate a LGBTFobia									
Ação Nº 2 - Oficina de IST/HIV/Aids									
24. Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	Nº de ações realizadas	Número			16	1	Número	2,00	200,00
Ação Nº 1 - - Adquirir testes rápidos para diagnóstico da COVID-19									
Ação Nº 2 - Tomar medidas precativas nas Unidades de Saúde e Secretaria									
Ação Nº 3 - - Adquirir medicamentos de suporte terapêutico à COVID-19									
Ação Nº 4 - - Imunizar a população com vacinas de combate a COVID-19									
25. Realizar ações do Programa Saúde na Escola	Nº de ações realizadas	Número	0	52	13	Número	5,00	38,46	
Ação Nº 1 - Palestra									
Ação Nº 2 - Avaliação bucal, ocular e da pele									
Ação Nº 3 - - Atividade física									
Ação Nº 4 - - Mobilização social									
Ação Nº 5 - - Vacinação									

Ação Nº 6 - - Avaliação antropométrica									
26. Realizar campanhas de conscientização, prevenção e do diagnóstico precoce de doenças com alta incidência de mortalidade entre homens e mulheres	Nº de campanhas realizadas	Número			8	2	Número	4,00	200,00
Ação Nº 1 - Mobilização Social									
Ação Nº 2 - Palestras									
27. Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	Nº de Unidades de Saúde/secretaria com manutenção	Número			28	7	Número	9,00	128,57
Ação Nº 1 - - Contratar serviço									
Ação Nº 2 - - Realizar serviço									
28. Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	Nº de unidades de saúde que receberam reparo e manutenção nos equipamentos	Número			8	2	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Licitar o serviço									
Ação Nº 2 - - Contratar empresa(s)									
Ação Nº 3 - - Realizar o serviço									
29. Reduzir a proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	Percentual			35,00	20,00	Percentual	16,42	82,10
Ação Nº 1 - - Palestras com os adolescentes									
Ação Nº 2 - Palestra com os pais									
Ação Nº 3 - Distribuir folder educativo nas Unidades de Saúde									
30. Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica	Proporção de internações por condições sensíveis à atenção básica	Percentual			30,00	15,00	Percentual	16,27	108,47
Ação Nº 1 - - Ampliar horário de funcionamento das Unidades									
Ação Nº 2 - Observar as principais causas de internações									
Ação Nº 3 - Elaborar Plano de Ação									

OBJETIVO Nº 1.2 - Organizar e implementar a Rede de Atenção à Saúde Materna e Infantil no âmbito municipal para garantir acesso, acolhimento e resolutividade.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Alcançar a cobertura de gestantes que realizaram 6 ou mais consultas de pré-natal	Percentual de cobertura de gestantes com 06 ou mais consultas de pré-natal	Percentual			100,00	80,00	Percentual	48,66	60,82
Ação Nº 1 - Realizar busca ativa									
Ação Nº 2 - - Realizar consultas									
Ação Nº 3 - Disponibilizar agenda de atendimentos									
2. Aumentar o percentual de parto normal	Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar	Percentual			76,00	70,00	Percentual	69,40	99,14
Ação Nº 1 - - Realizar curso de gestante									
Ação Nº 2 - - Distribuir kits para a gestante									
3. Garantir o acesso a consulta e exames de pré-natal nas unidades de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que garantem o acesso e os exames de pré-natal	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Informar as usuárias									
Ação Nº 3 - Realizar o serviço									

4. Investigar os óbitos em mulheres em idade fértil (MIF)	Proporção de óbitos MIF (10 a 49 anos) investigados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	80,00	80,00
Ação Nº 1 - Intensificar a investigação de óbito de mulher em idade fértil (MIF)									
5. Investigar os óbitos infantis e fetal	Proporção de óbitos fetal e infantil investigados	0			100,00	100,00	Percentual	25,00	25,00
Ação Nº 1 - Intensificar a investigação									
6. Realizar capacitação com gestantes nas Unidades de Saúde	Nº de gestantes	Número			4	2	Número	6,00	300,00
Ação Nº 1 - Formar grupos de gestantes									
Ação Nº 2 - Realizar palestras									
7. Realizar consulta odontológica nas gestantes do município	Percentual de gestantes que receberam consulta odontológica	Percentual			100,00	80,00	Percentual	62,66	78,33
Ação Nº 1 - Fazer busca ativa das gestantes									
Ação Nº 2 - Orientar profissionais									
Ação Nº 3 - Oferecer a consulta									
8. Realizar testes de HIV nas gestantes do município	Percentual de gestantes que realizaram testes de HIV	Percentual			100,00	90,00	Percentual	76,00	84,44
Ação Nº 1 - Orientar profissionais									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa das gestantes									
Ação Nº 3 - Oferecer o teste									
9. Realizar testes de sífilis nas gestantes do município	Percentual de gestantes que realizaram testes de sífilis	Percentual			100,00	90,00	Percentual	76,33	84,81
Ação Nº 1 - Orientar profissionais									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa das gestantes									
Ação Nº 3 - Oferecer o teste									
10. Reduzir o número de casos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	Número			3	2	Número	0	0
Ação Nº 1 - Realização de eventos de promoção e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis									
Ação Nº 2 - Distribuição de preservativos masculinos e femininos									
Ação Nº 3 - Distribuição de folders educativos para a população									
11. Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos	Percentual			0	0	Número	0	0
Ação Nº 1 - Realização de eventos de promoção e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis									
Ação Nº 2 - Distribuição de preservativos masculinos e femininos									
Ação Nº 3 - Distribuição de folders educativos para a população									
12. Reduzir o número de óbitos infantis	Taxa de mortalidade infantil	Taxa			1,00	1,00	Taxa	3,12	312,00
Ação Nº 1 - Ampliar e qualificar o acesso ao pré-natal									
13. Reduzir o número maternos	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	Número			0	0	Número	0	0
Ação Nº 1 - Intensificar a investigação do óbito materno									
14. Reduzir os casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	Número de casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	Percentual			100,00	90,00	Percentual	90,00	100,00
Ação Nº 1 - Entrega de repelentes a todas gestantes									
Ação Nº 2 - Realizar curso de pré-natal com as gestantes									
15. Tratar as gestantes com sífilis	Número de gestantes com sífilis que foram tratadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Aumentar a cobertura de tratamento adequado nas gestantes com sífilis									

OBJETIVO Nº 1.3 - Fortalecer e ampliar as ações de prevenção, detecção precoce e tratamento oportuno do câncer de mama e do colo de útero.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	Razão de exames de mamografias em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	Razão			0,28	0,22	Razão	0,15	68,18

Ação Nº 1 - Realizar busca ativa de mulheres em idade fértil para detecção de câncer de mama e colo de útero

Ação Nº 2 - - Implementação do Programa de Saúde da Mulher nas Unidades Básicas de Saúde

Ação Nº 3 - Realizar mutirão de exames

2. Ampliar a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos, após dois exames consecutivos normais a cada intervalo de um ano	Razão de exames de citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	Razão			0,83	0,80	Razão	0,03	3,75
---	--	-------	--	--	------	------	-------	------	------

Ação Nº 1 - Implementação do Programa de Saúde da Mulher nas Unidades Básicas de Saúde

Ação Nº 2 - Realizar busca ativa de mulheres em idade fértil para detecção de câncer de mama e colo de útero

Ação Nº 3 - Realizar mutirão de exames

OBJETIVO Nº 1.4 - Ampliar o acesso à atenção psicossocial da população em geral, de forma articulada com os demais pontos de atenção em saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a assistência em Saúde Mental nas unidades de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que ofertam assistência em saúde mental	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - - Orientar os profissionais

Ação Nº 2 - Realizar agenda de saúde mental

2. Conscientizar as equipes de saúde quanto a importância das ações de Saúde Mental	Percentual de equipes conscientizadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
---	---------------------------------------	------------	--	--	--------	--------	------------	--------	--------

Ação Nº 1 - - Orientar os profissionais

Ação Nº 2 - - Realizar agenda de saúde mental

3. Realizar ações de matriciamento com todas as modalidades de equipes de saúde em parceria com as secretarias de educação e assistência social	Nº de ações de matriciamento realizadas	Número			12	3	Número	12,00	400,00
---	---	--------	--	--	----	---	--------	-------	--------

Ação Nº 1 - - Implementar o projeto de apoio matricial em Saúde Mental na Atenção Básica e pontos de Atenção de Urgência e emergência

OBJETIVO Nº 1.5 - Melhoria das condições de saúde do idoso e portadores de doenças crônicas mediante qualificação da gestão e da assistência.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implementar a Academia da Saúde	Percentual de implementação da academia da saúde	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Realizar encaminhamento									
Ação Nº 3 - Realizar ações									
2. Implementar o programa HiperDia nas unidades de saúde	Percentual de implementação do Programa HiperDia	Percentual			100,00	100,00	Percentual	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Formar grupos									
Ação Nº 3 - - Realizar ações coletivas									
3. Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	Nº de óbitos prematuros (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis	Número			74	20	Número	26,00	130,00
Ação Nº 1 - - Realizar ações de promoção da saúde									

DIRETRIZ Nº 2 - Redução dos riscos e agravos a saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde.

OBJETIVO Nº 2.1 - Fortalecer a promoção e a Vigilância em Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Adquirir ou Locar veículo para realização das ações de vigilância	Nº de veículos adquiridos	Número			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Contratar serviço									
2. Aferir a pressão arterial dos usuários com diagnósticos de Hipertensão Arterial Sistêmica	Percentual de aferição alcançado	Percentual			100,00	70,00	Percentual	74,00	105,71
Ação Nº 1 - - Aferir PA									
Ação Nº 2 - - Registrar procedimento com o código SIGTAP									
3. Ampliar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	Percentual de cobertura dos imóveis visitados	Percentual			84,00	80,00	Percentual	66,66	83,32
Ação Nº 1 - - Acompanhar as visitas									
Ação Nº 2 - - Comparar o percentual dos últimos ciclos									
4. Ampliar a proporção de análises realizada em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual e turbidez.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	Proporção			86,00	80,00	Proporção	100,00	125,00
Ação Nº 1 - - Promover coleta de água tratada									
Ação Nº 2 - - Capacitar os agentes coletores									
5. Ampliar a proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	Proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	Proporção			100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - - Realizar visitas									
Ação Nº 2 - - Examinar contatos									

6. Aumentar a cobertura das vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade - pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	Proporção de vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade - pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	Proporção			100,00	100,00	Proporção	50,00	50,00
Ação Nº 1 - Capacitar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Fazer busca ativa das crianças									
Ação Nº 3 - Promover campanhas									
7. Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera	Proporção de cura dos casos novos de tuberculose pulmonar	Proporção			93,00	90,00	Proporção	50,00	55,56
Ação Nº 1 - Acompanhar usuários com diagnóstico									
8. Aumentar a proporção de cura nas coortes de casos novos de hanseníase	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	Proporção			93,00	90,00	Proporção	100,00	111,11
Ação Nº 1 - - Capacitar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Promover campanhas									
9. Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Proporção			98,00	95,00	Proporção	91,00	95,79
Ação Nº 1 - - Orientar os profissionais									
10. Encerrar em até 60 dias a partir da data da notificação as doenças compulsórias imediatas registradas no Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN)	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata encerradas em até 60 dias após notificação	Proporção			91,00	85,00	Proporção	0	0
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
11. Garantir a cobertura vacinal antirrábica dos cães	Proporção da cobertura vacinal antirrábica dos cães	Proporção			86,00	80,00	Proporção	91,38	114,22
Ação Nº 1 - Realizar campanha									
12. Garantir a realização de exames anti-HIV nos casos novos de tuberculose	Proporção de testes de HIV realizados nos novos casos de tuberculose	Proporção			100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - - Identificar casos									
Ação Nº 2 - Oferecer Testes									
13. Implementar o serviço de vigilância e atenção às violências	Percentual de implementação do serviço de vigilância	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Executar o serviço									
14. Manter a taxa de prevalência anual de hanseníase abaixo de 1/10.000	Nº de casos de hanseníase	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - - Realizar campanhas de combate a hanseníase									
15. Monitorar o estado nutricional de das crianças e adolescentes	Percentual de cobertura de crianças e adolescentes monitoradas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - - Identificar crianças e adolescentes									
Ação Nº 2 - Criar rotina de acompanhamento									
16. Monitorar o estado nutricional de das gestantes	Percentual de cobertura de gestantes monitoradas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	49,00	49,00
Ação Nº 1 - Criar rotina de acompanhamento									

Ação Nº 2 - - Identificar gestantes									
17. Realizar campanha de combate as drogas	Nº de campanhas de combate as drogas realizadas	Número		4	1	Número	0	0	
Ação Nº 1 - - Passeata de combates as drogas									
Ação Nº 2 - - Palestras									
18. Realizar campanhas de vacinação	Nº de campanhas de vacinação realizadas	Número		8	2	Número	20,00	1.000,00	
Ação Nº 1 - - Listar campanhas									
Ação Nº 2 - - Fazer busca ativa									
Ação Nº 3 - - Promover divulgação									
19. Realizar campanhas de vigilância em saúde	Nº de campanhas de vigilância em saúde realizadas	Número		8	2	Número	0	0	
Ação Nº 1 - - Palestra e busca ativa de pacientes com Tuberculose									
Ação Nº 2 - - Palestra e busca ativa de pacientes com Hanseníase									
Ação Nº 3 - - Mobilização social sobre Dengue									
Ação Nº 4 - - Oficina de IST									
20. Realizar ciclos com percentual mínimo de 80% dos imóveis visitados para controle da dengue	Nº de ciclos realizados	Número		21	4	Número	4,00	100,00	
Ação Nº 1 - Realizar Levantamento Rápido do Índice de infestação do Aedes Aegypti - Lira e Levantamento de índice e tratamento nas localidades									
21. Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	Nº de ações realizadas	Número		8	2	Número	6,00	300,00	
Ação Nº 1 - - Mobilização social									
Ação Nº 2 - - Palestras									
22. Realizar inspeções sanitárias nos estabelecimentos municipais de produção, comercialização e consumo de alimentos para evitar exposição da saúde a risco	Nº inspeções realizadas	Número		10.000	100	Número	54,00	54,00	
Ação Nº 1 - Realizar educação em saúde com os trabalhadores dos estabelecimentos									
Ação Nº 2 - - Orientar agentes fiscais									
Ação Nº 3 - - Realizar inspeção									
23. Reduzir o índice de obesidade infantil	Percentual de redução do índice de obesidade infantil	Percentual		40,00	10,00	Percentual	0	0	
Ação Nº 1 - - Identificar as crianças obesas									
Ação Nº 2 - - Realizar consultas e acompanhamentos com os casos identificados									
24. Solicitar e Avaliar exame Hemoglobina Glicada nos usuários com diagnóstico de Diabetes Mellitus	Percentual de solicitação e avaliação do exame	Percentual		100,00	70,00	Percentual	36,66	52,37	
Ação Nº 1 - - Solicitar exame									
Ação Nº 2 - - Avaliar exame									
Ação Nº 3 - Registrar procedimento com o código SIGTAP									
DIRETRIZ Nº 3 - Garantia da assistência farmacêutica no âmbito do SUS									
OBJETIVO Nº 3.1 - Qualificar os serviços de Assistência Farmacêutica									

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Aquisição de medicamento do RENAME	Proporção de medicamentos adquiridos	Proporção			86,00	80,00	Proporção	75,53	94,41
Ação Nº 1 - Realizar licitação das medicações contempladas no RENAME									
Ação Nº 2 - - Reunião com profissionais da ESF sobre otimização das prescrições									
2. Estruturar a farmácia da atenção básica e a central de armazenamento	Percentual de serviço estruturado	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - - Avaliação estrutural do almoxarifado e farmácia básica									
Ação Nº 2 - - Aquisição de equipamentos que estejam faltando									
Ação Nº 3 - Implementar fluxo de recebimento e dispensa de medicamento									
3. Implementar sistema HORUS	Percentual de implementação	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Orientar os profissionais									
Ação Nº 2 - - Conscientizar os gestores									
4. Realizar ações de promoção do uso racional de medicamentos	Nº de ações realizadas	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - - Realizar palestras									
Ação Nº 2 - - Realizar mobilização social									
Ação Nº 3 - - Realizar oficinas									

DIRETRIZ Nº 4 - Garantia do apoio diagnóstico no âmbito do SUS

OBJETIVO Nº 4.1 - Implementar e qualificar a assistência laboratorial potencializando a capacidade de resposta da rede municipal de atenção à saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar a oferta do teste rápido de HIV, sífilis, Hep. B e C nas unidades básicas de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que oferecem testes rápidos	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - - Inserir a realização do TR nas ações de mobilização da saúde									
Ação Nº 2 - Realizar TR HIV e sífilis em 100% das UBS									
2. Realizar teste de triagem (teste do pezinho) nas unidades de saúde	Percentual de Unidades de Saúde que realizam teste do pezinho	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - - Realizar teste do pezinho em 100% das UBS									
Ação Nº 2 - - Monitorar a realização do teste com o número de nascidos do mês									

DIRETRIZ Nº 5 - Contribuição à adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos trabalhadores do SUS.

OBJETIVO Nº 5.1 - Investir em qualificação e fixação de profissionais para o SUS

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar o percentual de trabalhadores que atendam ao SUS com vínculos empregatício estatutário	Percentual de trabalhadores que possuem vínculo empregatício estatutário	Percentual			45,00	30,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - - Realizar levantamento do quadro de profissionais - Identificar vínculos									
Ação Nº 2 - Realizar concurso público									
2. Contratar empresa de consultoria em Gestão de Saúde Pública	Nº de empresas contratadas	Número			4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Contratar empresa									
Ação Nº 2 - - Realizar serviço									
3. Implantar Núcleo de Educação Permanente	Nº de núcleo implantado	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar Plano de Educação									
Ação Nº 2 - - Designar coordenador									
4. Implantar Política Municipal da Saúde do Trabalhador	Política implantada	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Promover acesso facilitado aos trabalhadores do município, com serviços: odontológicos, clínicos, imunização e laboratoriais									
5. Implementar ações de educação permanente para qualificação das redes de atenção, pactuadas na CIR e aprovadas na CIB	Nº de ações realizadas	Número			16	4	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Identificar ações									
Ação Nº 2 - - Executar ações									
6. Qualificar os profissionais da Saúde da Família nas redes de atenção	Percentual de profissionais que foram qualificados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Definir áreas para capacitação frente os resultados dos indicadores de saúde									
Ação Nº 2 - Solicitar a Secretaria de Estado da Saúde atualização das ESF									
Ação Nº 3 - Montar logística para execução das capacitações									
DIRETRIZ Nº 6 - Potencialização da Participação e Controle Social									
OBJETIVO Nº 6.1 - Estimular vínculos do cidadão, conselheiros de Saúde, lideranças de movimentos sociais, educadores populares com o SUS									

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar o percentual de conselhos de saúde cadastrados no SIACS	Percentual de conselheiros cadastrados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Identificar conselheiros									
Ação Nº 2 - - Inserir no sistema									
2. Capacitar novos conselheiros	Percentual de conselheiros capacitados	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - - Solicitar ao CES capacitação municipais									
Ação Nº 2 - Solicitar a Gestão Municipal capacitação									
3. Enviar Plano de Saúde ao Conselho de Saúde	Nº de conselho equipado	Número			1	0	Número	1,00	0
Ação Nº 1 - Elaborar ação									
4. Equipar o Conselho Municipal de Saúde	Nº de conselho equipado	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Identificar necessidades									
Ação Nº 2 - Adquirir equipamentos									
5. Realizar ações que estimule o interesse e a participação social da comunidade das questões de saúde em conjunto com os profissionais de saúde	Nº de ações realizadas	Número			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Palestra									
Ação Nº 2 - - Mobilização Social									
6. Realizar conferência de saúde	Nº de conferências realizadas	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - - Elaborar instrumentos									
Ação Nº 2 - - Realizar convocação e chamamento									
Ação Nº 3 - Elaborar relatório									

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
122 - Administração Geral	1	3	2
	Ampliar o percentual de conselhos de saúde cadastrados no SIACS	100,00	100,00
	Ampliar o percentual de trabalhadores que atendam ao SUS com vínculos empregatício estatutário	30,00	0,00
	Ampliar a oferta do teste rápido de HIV, sífilis, Hep. B e C nas unidades básicas de saúde	100,00	100,00
	Aquisição de medicamento do RENAME	80,00	75,53
	Adquirir ou Locar veículo para realização das ações de vigilância	1	0
	Ampliar a assistência em Saúde Mental nas unidades de saúde	100,00	100,00
	Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	0,22	0,15
	Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00	93,91
	Capacitar novos conselheiros	100,00	0,00
	Contratar empresa de consultoria em Gestão de Saúde Pública	1	1
	Realizar teste de triagem (teste do pezinho) nas unidades de saúde	100,00	100,00
	Estruturar a farmácia da atenção básica e a central de armazenamento	100,00	100,00
	Aferir a pressão arterial dos usuários com diagnósticos de Hipertensão Arterial Sistêmica	70,00	74,00
	Implementar o programa HiperDia nas unidades de saúde	100,00	50,00
	Conscientizar as equipes de saúde quanto a importância das ações de Saúde Mental	100,00	100,00
	Ampliar a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos, após dois exames consecutivos normais a cada intervalo de um ano	0,80	0,03

Ampliar a disponibilização de internet nas Unidades de Saúde, Postos de Saúde e Centros de Saúde	1	1
Enviar Plano de Saúde ao Conselho de Saúde	0	1
Ampliar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	80,00	66,66
Ampliar cobertura do acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família	88,00	81,97
Equipar o Conselho Municipal de Saúde	1	0
Ampliar o número de unidade de saúde com serviço de notificação contínua da violência doméstica, sexual e outras violências.	1	5
Realizar ações que estimule o interesse e a participação social da comunidade das questões de saúde em conjunto com os profissionais de saúde	1	0
Aumentar a cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal	100,00	60,00
Realizar conferência de saúde	1	0
Realizar capacitação com gestantes nas Unidades de Saúde	2	6
Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	2	0
Contratar empresa ou pessoa física especializada em serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	1	0
Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	1	1
Contratar empresa ou prestador de serviço para realizar capacitações, cursos e treinamentos com os profissionais	1	0
Contratar empresa para recolher o lixo biológico	1	1
Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	1	1
Contratar profissionais médicos e/ou enfermeiros e/ou psicólogo e/ou assistente social e/ou fisioterapeuta e/ou fonoaudiólogo e/ou terapeuta ocupacional e/ou nutricionista e/ou educador físico e/ou psicopedagogo e/ou oficineiro	50	12
Implementar o serviço de vigilância e atenção às violências	100,00	100,00
Equipar com material permanente as Clínicas de Saúde da Família e as Unidades Básicas de Saúde, NASF e Secretaria	2	0
Monitorar o estado nutricional de das crianças e adolescentes	100,00	0,00
Monitorar o estado nutricional de das gestantes	100,00	49,00
Implantar o prontuário eletrônico através do sistema de gestão da saúde no município	100,00	20,00
Implantar o serviço de almoxarifado informatizado	0	1
Locar veículos para transportar os profissionais para realizar atendimentos e auxiliar nos deslocamentos das unidades de saúde	7	5
Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	2	3
Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	2	6
Realizar ação coletiva de escovação dental supervisionada	2	0
Realizar ação estratégica para acolhimento da população LGBTQI	1	0
Reduzir o índice de obesidade infantil	10,00	0,00
Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	1	2
Solicitar e Avaliar exame Hemoglobina Glicada nos usuários com diagnóstico de Diabetes Mellitus	70,00	36,66
Realizar ações do Programa Saúde na Escola	13	5
Realizar campanhas de conscientização, prevenção e do diagnóstico precoce de doenças com alta incidência de mortalidade entre homens e mulheres	2	4
Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	7	9
Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	2	0
Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica	15,00	16,27
301 - Atenção Básica	1	80,00
Implementar a Academia da Saúde	100,00	0,00
Ampliar a assistência em Saúde Mental nas unidades de saúde	100,00	100,00
Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	0,22	0,15
Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00	93,91
Contratar empresa de consultoria em Gestão de Saúde Pública	1	1
Implementar o programa HiperDia nas unidades de saúde	100,00	50,00

Conscientizar as equipes de saúde quanto a importância das ações de Saúde Mental	100,00	100,00
Ampliar a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos, após dois exames consecutivos normais a cada intervalo de um ano	0,80	0,03
Aumentar o percentual de parto normal	70,00	69,40
Ampliar a disponibilização de internet nas Unidades de Saúde, Postos de Saúde e Centros de Saúde	1	1
Implantar Núcleo de Educação Permanente	1	0
Realizar ações de matriciamento com todas as modalidades de equipes de saúde em parceria com as secretarias de educação e assistência social	3	12
Garantir o acesso a consulta e exames de pré-natal nas unidades de saúde	100,00	100,00
Ampliar cobertura do acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família	88,00	81,97
Implantar Política Municipal da Saúde do Trabalhador	1	0
Implementar ações de educação permanente para qualificação das redes de atenção, pactuadas na CIR e aprovadas na CIB	4	0
Aumentar a cobertura populacional pelas equipes de Saúde Bucal	100,00	60,00
Qualificar os profissionais da Saúde da Família nas redes de atenção	100,00	0,00
Aumentar a cobertura das vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade - pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	100,00	50,00
Realizar capacitação com gestantes nas Unidades de Saúde	2	6
Construir, reformar e/ou ampliar as Clínicas de Saúde da Família e/ou Unidades de Saúde da Família e/ou Postos de Saúde	2	0
Realizar consulta odontológica nas gestantes do município	80,00	62,66
Contratar empresa ou pessoa física especializada em serviço de buffet para auxílio nos eventos da atenção básica	1	0
Contratar empresa ou prestador de serviço para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado	1	1
Contratar empresa ou prestador de serviço para realizar capacitações, cursos e treinamentos com os profissionais	1	0
Reduzir o número de casos de sífilis congênita em menores de um ano idade	2	0
Contratar empresa para recolher o lixo biológico	1	1
Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
Contratar empresa que forneça equipamentos de impressão e recarga de cartuchos	1	1
Reduzir o número de óbitos infantis	1,00	3,12
Reduzir o número maternos	0	0
Desenvolver ações estratégicas do NASF e ESF	6	14
Reduzir os casos de infecções causadas pelo Aedes aegypti em gestantes	90,00	90,00
Tratar as gestantes com sífilis	100,00	100,00
Monitorar o estado nutricional de das crianças e adolescentes	100,00	0,00
Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	0,00
Monitorar o estado nutricional de das gestantes	100,00	49,00
Fornecer fardamento aos ACS e ACE	100,00	0,00
Implantar o prontuário eletrônico através do sistema de gestão da saúde no município	100,00	20,00
Realizar campanhas de vigilância em saúde	2	0
Locar veículos para transportar os profissionais para realizar atendimentos e auxiliar nos deslocamentos das unidades de saúde	7	5
Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	2	6
Realizar ação coletiva de escovação dental supervisionada	2	0
Reduzir o índice de obesidade infantil	10,00	0,00
Realizar ações do Programa Saúde na Escola	13	5
Realizar manutenção de jardinagem nas unidades de saúde/secretaria	7	9
Realizar reparo e manutenção nos equipamentos das unidades de saúde	2	0
Reduzir a proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos	20,00	16,42
Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica	15,00	16,27

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1	3	2
	Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade	0,22	0,15
	Ampliar a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos, após dois exames consecutivos normais a cada intervalo de um ano	0,80	0,03
	Locar veículos para transportar os usuários do SUS para realizarem atendimento fora e dentro do município	2	3
	Realizar ações de saúde de combate e prevenção a COVID-19	1	2
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	1	80,00	75,53
	Estruturar a farmácia da atenção básica e a central de armazenamento	100,00	100,00
	Implementar sistema HORUS	100,00	100,00
	Realizar ações de promoção do uso racional de medicamentos	1	1
305 - Vigilância Epidemiológica	1	1	0
	Ampliar a oferta do teste rápido de HIV, sífilis, Hep. B e C nas unidades básicas de saúde	100,00	100,00
	Aferir a pressão arterial dos usuários com diagnósticos de Hipertensão Arterial Sistêmica	70,00	74,00
	Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) por Doenças Crônicas Não Transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	20	26
	Ampliar a cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	80,00	66,66
	Investigar os óbitos em mulheres em idade fértil (MIF)	100,00	80,00
	Ampliar a proporção de análises realizada em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual e turbidez.	80,00	100,00
	Ampliar o número de unidade de saúde com serviço de notificação contínua da violência doméstica, sexual e outras violências.	1	5
	Ampliar a proporção de examinados entre os contatos intradomiciliares registrados dos casos novos de hanseníase	100,00	100,00
	Investigar os óbitos infantis e fetal	100,00	25,00
	Aumentar a cobertura das vacinas selecionadas do calendário de vacinação para crianças menores de dois anos de idade - pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), poliomielite (3ª dose) e tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada	100,00	50,00
	Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera	90,00	50,00
	Realizar testes de HIV nas gestantes do município	90,00	76,00
	Aumentar a proporção de cura nas coortes de casos novos de hanseníase	90,00	100,00
	Realizar testes de sífilis nas gestantes do município	90,00	76,33
	Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida	95,00	91,00
	Reduzir o número de casos de sífilis congênita em menores de um ano idade	2	0
	Encerrar em até 60 dias a partir da data da notificação as doenças compulsórias imediatas registradas no Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN)	85,00	0,00
	Reduzir o número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0
	Garantir a cobertura vacinal antirrábica dos cães	80,00	91,38
	Garantir a realização de exames anti-HIV nos casos novos de tuberculose	100,00	100,00
	Implementar o serviço de vigilância e atenção às violências	100,00	100,00
	Manter a taxa de prevalência anual de hanseníase abaixo de 1/10.000	1	1
	Monitorar o estado nutricional de das crianças e adolescentes	100,00	0,00
	Fornecer camisas aos profissionais envolvidos nas campanhas de vacinas e eventos da atenção básica	100,00	0,00
	Monitorar o estado nutricional de das gestantes	100,00	49,00
	Realizar campanha de combate as drogas	1	0
	Realizar campanhas de vacinação	2	20
	Realizar campanhas de vigilância em saúde	2	0
	Realizar ciclos com percentual mínimo de 80% dos imóveis visitados para controle da dengue	4	4
	Realizar educação em saúde para prevenção da obesidade infantil	2	6
	Realizar inspeções sanitárias nos estabelecimentos municipais de produção, comercialização e consumo de alimentos para evitar exposição da saúde a risco	100	54
Realizar ação estratégica para acolhimento da população LGBTQI	1	0	
Reduzir o índice de obesidade infantil	10,00	0,00	

Solicitar e Avaliar exame Hemoglobina Glicada nos usuários com diagnóstico de Diabetes Mellitus	70,00	36,66
Realizar campanhas de conscientização, prevenção e do diagnóstico precoce de doenças com alta incidência de mortalidade entre homens e mulheres	2	4

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos										
Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	1.536.710,48	118.192,93	13.000,00	100.000,00	N/A	N/A	N/A	1.767.903,41
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	552.529,05	2.232.822,57	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.785.351,62
	Capital	N/A	N/A	314.676,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	314.676,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	686.303,89	937.770,12	500,00	N/A	N/A	N/A	N/A	1.624.574,01
	Capital	N/A	N/A	500,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	500,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	9.200,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9.200,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	330,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	330,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	285.966,80	88.922,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	374.888,80
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 15/03/2023.

● **Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS**

Conforme disposto pelo Art. 97 da Portaria de Consolidação Nº 1, a Programação Anual de Saúde (PAS) é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano de Saúde e tem por objetivo anualizar as metas propostas, com suas respectivas ações e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados.

Na estrutura do RAG, o objetivo deste tópico é inserir os resultados alcançados por meta anualizada na PAS, bem como, trazer as análises e considerações das áreas técnicas responsáveis quanto ao atingimento ou não da meta programada, bem como o percentual alcançado.

Na estrutura do RDQA, o objetivo deste tópico é inserir os resultados alcançados por meta anualizada na PAS conforme apuração do quadrimestre anterior, bem como, trazer as análises e considerações das áreas técnicas responsáveis quanto ao atingimento ou não da meta programada, bem como o percentual alcançado parcialmente. A seguir apresentam-se as análises e considerações das assessorias/departamentos da SMS de Tomar do Geru, resultado quadrimestral das metas da PAS 2022 e suas observações.

Na Atenção Básica foi realizado as seguintes ações:

Ações do planejamento do PROTEJA;

Educação em saúde nas UBS^s;

Construção da horta dinâmica na Secretaria Municipal de Saúde;

Capacitação com os ACS sobre Rotina de trabalho e correção de inconsistência de cadastro;

Ações em conformidade com as cores dos meses as quais são definidas pelo MS;

Na Vigilância em Saúde realizaram as seguintes ações:

Capacitação dos profissionais com a temática "imunização";

Busca ativa dos não vacinados de covid, assim como as crianças que ainda recebem vacinas preconizadas pelo MS e que fazem parte do indicador;

Implementação do projeto vacina MAIS Geru;

Observações: encontram-se fotos de todas as ações em anexo.

Por conseguinte, algumas ações e Metas da PAS não foram atingidas, isso ocorreu devido à ausência de recursos humanos, materiais e ingerência do tempo do serviço, tanto na Atenção Básica quanto na vigilância em saúde. Além disso, o orçamento do município estava comprometido dificultando compras de materiais e insumos necessários para desenvolver algumas ações da PAS. Com isso fez-se necessário a reprogramação das metas para o ano de 2023.

9. Execução Orçamentária e Financeira

Sobre a indisponibilidade da versão de transmissão dos dados do SIOPS para o ano de de 2022, consulte orientações [NOTA INFORMATIVA Nº 3/2022-CGFIP/DGIP/SE/MS](#)

9.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção	
Não há dados para o período informado	

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 27/01/2023.

9.2. Indicadores financeiros

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 27/01/2023.

9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2022 (Fonte: FNS)	Valor Executado
Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO)	10128502120YD - EDUCACAO E FORMACAO EM SAUDE	R\$ 3.375,89	0,00
	103015019219A - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 2.570.291,50	1946588,00
	10301501921CE - IMPLEMENTACAO DE POLITICAS DE ATENCAO ESPECIALIZADA A SAUDE	R\$ 3.697,48	0,00
	1030150192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 2.310.000,00	0,00
	1030250182E90 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 660.411,00	563088,95
	1030250188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 496.425,24	302312,34
	10303501720AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 94.210,56	88960,04
	10303501720AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 24.000,00	12000,00
	10304502320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 12.000,00	455,00
	10305502320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 164.393,62	151459,54
	10306503320QH - IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	R\$ 25.737,20	0,00

Fonte: Fundo Nacional de Saúde (FNS)

1 - Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não estarão sendo computados para aquela prestação de contas.

2 - Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada no exercício fiscal.

9.5. Covid-19 Repasse União

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2021)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Conforme LC 173/2020	0,00	0,00	0,00

Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020	0,00	0,00	0,00
Outros recursos advindos de transferências da União	0,00	0,00	0,00
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2022 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2022 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2021 - RPs processados (a)	Inscrição em 2021 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Exe insc 20 pro - P
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gerado em 27/01/2023
10:59:20

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

9.6. Covid-19 Recursos Próprios

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2021)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2022 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2022 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2021 - RPs processados (a)	Inscrição em 2021 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs não processados - Liquidado* (f)	insc 20 pro - P
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gerado em 27/01/2023

10:59:18

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

9.7. Covid-19 Repasse Estadual

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2021)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00

Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2022 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2022 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2021 - RPs processados (a)	Inscrição em 2021 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2021 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Exe insc 20 - P
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gerado em 27/01/2023

10:59:20

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

● Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Sobre o momento na importação de informações de execução orçamentária e financeira para o item 9 dos Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) e dos Relatórios de Gestão (RAG) no sistema DigiSUS Gestor - Módulo Planejamento (DGMP), em virtude do atraso na disponibilização da versão de transmissão dos dados do SIOPS para o 3º quadrimestre ano de 2022, houve a necessidade de se elaborar uma nota informativa.

As informações apresentadas nesta nota informativa N° 3/2022-CGFIP/DGIP/SE/MS, visam orientar os gestores acerca dos procedimentos a serem adotados no DGMP enquanto persistir a indisponibilidade de transmissão dos dados de execução orçamentária e financeira no SIOPS, assim como dar informação dessa situação rápida aos conselhos de saúde, analisando a responsabilidade na avaliação do RAG.

Os dados referentes à execução orçamentária e financeira alimentados pela gestão no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) são automaticamente importados para o item 09 dos Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA) e dos Relatórios de Gestão (RAG) no DGMP.

No item 9.4 onde trata da execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho foi necessário utilizar planilhas do setor do controle interno para inserir os valores executados conforme bloco de financiamento.

10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.

Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS)

Data da consulta: 15/03/2023.

Outras Auditorias

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 15/03/2023.

- **Análises e Considerações sobre Auditorias**

Não há informações cadastradas para o exercício de 2022, segundo o Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS) Data da consulta: 16/01/2023.

11. Análises e Considerações Gerais

Em síntese, as ações da PAS da SMS de Tomar do Geru-SE foram executadas parcialmente e as que ficaram sem atingir as metas pactuadas a gestão de saúde tem ciência e está buscando realizar uma análise situacional para criar estratégias de melhoria no serviço de saúde para o próximo quadrimestre, onde serão embasadas conforme o Plano de Saúde (PMS) e na Programação Anual de Saúde para o período vigente, compatibilizando com os Projetos e Programas estratégicos do Ministério da Saúde, inclusive as ações do Programa Saúde na Escola, Crescer Saudável e Proteja.

As equipes conseguiram executar todas as ações previstas conforme planejado para o ano em relação à Estratégia Nacional de Prevenção e Atenção à Obesidade infantil-PROTEJA, conforme plano de ação elaborado junto às equipes. O Grupo intersetorial de trabalho se manteve por todo ano, as ações essenciais e as complementares também vem sendo executadas pelas equipes da APS.

O município continua com as ações em busca do alcance ao Selo Unicef, realizando as exigências e a busca do alcance dos resultados sistêmicos e levando em conta os indicadores priorizados pelo selo seja na área da saúde, assim como auxiliando nas intervenções intersetoriais, uma delas foi a elaboração de um fluxo de saúde mental e a capacitação por meio de curso EAD para os profissionais da APS na própria plataforma do UNICEF.

Em relação às ações de assistência farmacêutica houve a criação de uma Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) para aquisição dos medicamentos comprados por recursos próprios e os demais medicamentos foram adquiridos pela RENAME. Segue em anexo alguns arquivos construídos e trabalhados realizados no quadrimestre.

Com a finalidade de reprogramar os recursos não executados no exercício, foi elaborado um Plano de Reprogramação de Saldos de Recursos Cofinanciados pelos Governos Federal e Estadual do Fundo Municipal de Saúde do ano de 2022, mediante deliberação do CMS. Assim é importante esclarecer que em nenhum momento ocorreu descontinuidade dos serviços, mas sim, problemas de morosidade dos tramites financeiros, processos licitatórios e aquisição de materiais. Assim A reprogramação dos saldos em conta dos recursos transferidos fundo a fundo, no ano de 2022, será executada em conformidade com as portarias e normativos que orientam à aplicação dos recursos de saúde, tanto de custeio como de capital. Com relação aos saldos em 31 de dezembro de 2022, totaliza um montante de R\$ 5.381.574,18.

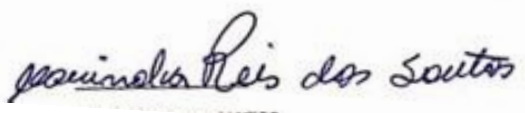
12. Recomendações para o Próximo Exercício

- Análises e Considerações sobre Recomendações para o Próximo Exercício

O município deverá seguir conforme planejado para o ano em relação a Estratégia Nacional de Prevenção e atenção à obesidade infantil- PROTEJA, conforme plano de ação elaborado junto com a equipe. O Grupo intersetorial de trabalho deverá continuar, as ações essenciais e as complementares também vem sendo executadas pela equipe da APS.

As ações da SMS de Tomar do Geru-SE para o próximo exercício deverão ser executadas conforme o que está previsto no Plano de Saúde (PMS) e na Programação Anual de Saúde para o período vigente, compatibilizando com os Projetos e Programas estratégicos do Ministério da Saúde, inclusive as ações do Programa Saúde na Escola, Crescer Saudável e Proteja.

O município irá continuar com as ações em busca do alcance ao Selo Unicef, realizando as exigências e a busca do alcance dos resultados sistêmicos e levando em conta os indicadores priorizados pelo selo seja na área da saúde, assim como auxiliando nas intervenções intersetoriais, uma delas foi a elaboração de um fluxo de saúde mental e a capacitação por meio de curso EAD para os profissionais da APS na própria plataforma do UNICEF



MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretário(a) de Saúde
TOMAR DO GERU/SE, 2022

Parecer do Conselho de Saúde

Identificação

- Considerações:

Sobre os dados do Sistema de Informação sobre Orçamento em Saúde (SIOPS), onúmero de conselheiros está descrito errado. Informo o número correto correspondente a cada seguimento: usuários corresponde a 08, trabalhadores 04, gestor 02 e prestador 02. Assim, foi solicitado que o responsável por esse sistema corrigisse essas informações.

Introdução

- Considerações:

Sem Considerações.

Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- Considerações:

Percebe-se pela análise dos dados que se faz necessário algumas intervenções por parte da Secretaria Municipal de Saúde em relação as causas de mortalidade para melhorar o cenário atual. Este colegiado destaca a importância da atenção a esses dados. Salientamos ainda a preocupação que a Secretaria Municipal de Saúde vem enfatizando as evidências e mostrando a realidade encontrada.

Dados da Produção de Serviços no SUS

- Considerações:

Os dados de produção dos serviços do SUS em Tomar do Geru-SE, demonstra que promover saúde também é aceitar o imenso desafio de desencadear um processo amplo que inclui a articulação de parcerias, atuações intersetoriais e participação popular, que otimize os recursos disponíveis e garanta sua aplicação em políticas que respondam mais efetiva e integralmente às necessidades da sociedade.

Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- Considerações:

Sem considerações.

Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

- Considerações:

Observa-se que, o quantitativo efetivo de trabalhadores vinculados à SMS de Tomar do Geru, exercendo suas atividades na saúde, é de 59,11% trabalhadores isso é um indicador bom, pois maior parte do corpo de trabalhadores são efetivos.

Programação Anual de Saúde - PAS

- Considerações:

Sem considerações.

Execução Orçamentária e Financeira

- Considerações:

Os saldos recebidos e executados foram apresentados em formato de plano municipal de reprogramação para este conselho.

Auditorias

- Considerações:

Sem Considerações.

Análises e Considerações Gerais

- Parecer do Conselho de Saúde:

Sobre os dados do Sistema de Informação sobre Orçamento em Saúde (SIOPS), onúmero de conselheiros está descrito errado. Informo o número correto correspondente a cada seguimento: usuários corresponde a 08, trabalhadores 04, gestor 02 e prestador 02. Assim, foi solicitado que o responsável por esse sistema corrigisse essas informações.

Recomendações para o Próximo Exercício

- Considerações:

Seguiremos com a programação estabelecida para o colegiado e tracejaremos juntos a saúde controle das situações e estratégias de melhorias.

Status do Parecer: Aprovado

TOMAR DO GERU/SE, 15 de
Março de 2023

TOMAR DO GERU/SE, 15 de Março de 2023
Raimundo Soares Antunes
Conselho Municipal de Saúde de Tomar Do Geru

Conselho Municipal de Saúde
de Tomar Do Geru

Anexos

PLANO DE REPROGRAMAÇÃO DE SALDOS
DE RECURSOS CONFINANCIADOS PELOS
GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2023

Secretária Municipal de Saúde
Marinalva Reis Santos

Coordenação da Atenção Básica
Bárbara Maria Silva Costa

Coordenação da Vigilância em Saúde
Ruth Lopes dos Santos Passos

INTRODUÇÃO

Este Plano de Ação e aplicação faz referência aos saldos em conta até dia 31/12/2022 dos recursos financeiros repassados pelo Fundo Nacional de Saúde - FNS ao Fundo Municipal de Saúde de Tomar do Geru/SE - FMS.

A finalidade do Plano de Ação é para justificar a reprogramação dos saldos existentes em conta no dia 31 de dezembro de cada ano, poderá ser reprogramado, dentro de cada bloco de financiamento da Atenção Primária, para todo o exercício seguinte, desde que o órgão gestor tenha assegurado à população durante o exercício em questão, os serviços de saúde em cada nível de atenção.

JUSTIFICATIVA

Mediante a necessidade de reprogramação de saldo financeiro não executado no exercício anterior (2022), mediante deliberação do CMS, torna-se necessário esclarecer que em nenhum momento ocorreu a descontinuidade dos serviços, mas, problemas relacionados a morosidade dos tramites financeiros, processos licitatórios e aquisições de materiais. Portanto há necessidade de reprogramação de acordo com as proteções no exercício em vigor, para não acarretar em prejuízos futuros relacionados à execução do serviço.

A reprogramação dos saldos em conta dos recursos transferidos fundo a fundo, no ano de 2022, serão executados em conformidade com as portarias e normativos que orientam à aplicação dos recursos de saúde, tanto de custeio como de capital.

Com relação ao saldos em 31 de dezembro de 2022, totaliza um montante de **R\$ 5.381.574,18:**

SALDO DO EXERCÍCIO DE 31 DE DEZEMBRO DE 2022 - ESTADUAL

BLOCO/PROGRAMA/SERVIÇO	CONTA	VALOR
Bloco da Atenção Primária/Assistência Farmacêutica/Custeio	300.223-7	R\$ 11.126,73
Bloco da Atenção Primária/Custeio	300.226-1	R\$ 180.000,00
TOTAL A REPROGRAMAR		R\$ 191.126,73

SALDO DO EXERCÍCIO DE 31 DE DEZEMBRO DE 2022 - FEDERAL

BLOCO/PROGRAMA/SERVIÇO	CONTA	VALOR
Custeio/Atenção Básica/Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Assistência Farmacêutica/Vigilância Diversas	624.136-7	R\$ 3.951.139,60

Custeio / Atenção Básica específicos	624.136-0	R\$ 1.035.591,70
Investimento para UBS	624.139-1	R\$ 168.944,98
Custeio/ Atenção Básica	110.505-1	R\$ 9,35
Custeio/Atenção Básica	110.506-X	R\$ 18,87
Custeio/Vigilância em Saúde	110.509-4	R\$ 5,03
Custeio/Vigilância Nutricional	624.105-7	R\$ 4.405,75
Custeio/Qualificar	624.100-6	R\$ 11.710,12
Custeio/Vigilância	108.961-7	R\$ 113,54
Investimento/Atenção Básica	624.016-2	R\$ 5.416,89
Investimento/ Atenção Básica	624.062-0	R\$ 3.195,32
Investimento/ Atenção Básica	624.063-8	R\$ 2.743,64
Investimento/ Atenção Básica	624.064-6	R\$ 1.571,39
Investimento/ Atenção Básica	624.042-5	R\$ 384,17
Investimento/ Atenção Básica	624.107-3	R\$ 112,35
Investimento/ Atenção Básica	624.046-8	R\$ 44,81
Investimento/ Atenção Básica	624.117-0	R\$ 15,01
Investimento/ Atenção Básica	624.124-3	R\$ 5.024,93
TOTAL A REPROGRAMAR		R\$ 5.190.447,45

OBJETIVO GERAL

Proporcionar a execução, de forma planejada, os saldos em conta, no âmbito municipal, de modo a garantir a oferta qualificada dos serviços que assegurem no nível de Atenção Primária Saúde, a Gestão do SUS e suas ações e programas, conforme as necessidades e vulnerabilidades.

PÚBLICO ALVO

- Todo cidadão que dele precisar, tendo em vista que seu acesso é universal, conforme os princípios que regem o Sistema Único de Saúde

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE

ANEXO II
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU
DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS PRÓPRIOS APLICADOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE

Banco: Banese e Brasil Agência Bancária: 020 e 2729
Conta Bancária: 300.226-1; 6.745-8

PERÍODO:

Janeiro a Dezembro / 2022

Valores em R\$

SALDO DISPONÍVEL NO FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR, NA CONTA BANCÁRIA, CONFORME REGISTRO CONTÁBIL 1.425,28

Valores em R\$

SALDO DISPONÍVEL NO FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR, NA CONTA BANCÁRIA, CONFORME REGISTRO CONTÁBIL

1.425,28

RECEITA ORÇAMENTÁRIA ARRECADADA	VALOR
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	81.016,79
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	1.566.147,21
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	140.992,14
Imposto sobre Serviços de qualquer Natureza - ISS	516.581,61
Cota-Parte do FPM	17.958.060,40
Cota-Parte do ITR	7.076,58
Cota-Parte do IPI-Exportação	1.139,75
Transferências Financeira-Desoneração (LC n°. 87/96)	0,00
Cota-Parte do ICMS	4.223.638,53
Cota-Parte do IPVA	336.379,92
Compensações Finan. Provenientes de Imposto e Transf. Constitucionais	0,00
Multas, Juros e Atualização Monetária dos Impostos, inclusive de sua Dívida Ativa	4.947,77
Dívida Ativa dos Impostos	0,00
Outras Receitas Resultantes de Impostos(a especificar)	0,00
TOTAL GERAL (I)	(A) 24.835.980,70

DESPESAS CONSIDERADAS NA APURAÇÃO	LIQUIDADAS E PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR	
		PROCESSADOS (a)	NÃO PROCESSADOS (b)
Despesas Correntes	4.790.127,70	-	-
Pessoal e Encargos Sociais ⁽¹⁾	4.291.499,59	-	-
Juros Encargos da Dívida	-	-	-
Outras Despesas Correntes	498.628,11	-	-
Despesas de Capital	6.571,00	-	-
Investimento	6.571,00	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-
TOTAL GERAL (II)	4.796.698,70	-	-
Disponibilidades de caixa ao final do exercício, já deduzidos dos restos a pagar de exercícios anteriores (III)			-
Restos a Pagar inscritos no exercício sem disponibilidade financeira ⁽²⁾ (IV=(II _a +b) - III)			-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS (V=II-IV)			4.796.698,70

PERCENTUAL DA RECEITA ARRECADADA DE IMPOSTOS, APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (15%)	%
Percentual aplicado no período (V/II) x 100	19,31

CONTROLES DOS RESTOS A PAGAR RELACIONADOS COM AS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	
Valor Contábil das Disponibilidades Financeiras da Conta Bancária citada no artigo 20° desta Resolução, no Final do exercício (a)	-
Saldo dos Restos a Pagar inscritos em anos anteriores (b)	-
Valor das Disponibilidades Financeiras da Conta Bancária citada no artigo 20° , para fins de apuração do item II e III do artigo 11° , desta resolução (c = a - b)	-
Cancelamento de Restos a Pagar inscritos em anos anteriores ⁽³⁾	-

OBSERVAÇÃO

⁽¹⁾ Valores deduzidos das despesas com Inativos e Pensionistas

⁽²⁾ Os restos a pagar inscritos no exercício sem disponibilidade financeira é quando o valor inscritos em restos a pagar for maior que as disponibilidades

⁽³⁾ Quando houver cancelamento de Restos a Pagar inscritos em anos anteriores, deverá ser aplicado até o termino do exercício seguinte, sem prejuízo do

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

siconfi <small>SISTEMA DE GESTÃO DE CONTABILIDADE FISCAL E PATRIMONIAL</small> <small>TECNOLOGIA PÚBLICA</small>	Secretaria do Tesouro Nacional - STN
	Ministério da Economia - ME
	Atestado de Publicação de Relatórios

Atestado

Atesto que foi publicado, em 27/01/2023, o Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO) do 6º bimestre de 2022 deste Município, conforme preceituam os arts. 52 e 53 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Tomar do Geru/SE, em 27/01/2023.

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1

Digitally signed by PEDRO SILVA COSTA FILHO:17058490597 Date:
2023.01.27 16:02:41 GFT
Perfil: Titular do Poder Executivo
Instituição: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru - SE

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(A)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (A-C)
			No Bimestre (B)	% (B/A)	Até o Bimestre (C)	% (C/A)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	35.699.100,00	40.606.100,00	9.421.098,45	23,20 %	49.553.395,09	122,03 %	-8.947.295,09
RECEITAS CORRENTES	35.481.500,00	40.388.500,00	9.417.911,21	23,32 %	48.311.327,91	119,62 %	-7.922.827,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	466.640,00	466.640,00	854.186,99	183,05 %	2.516.990,49	539,39 %	-2.050.350,49
IMPOSTOS	465.640,00	465.640,00	778.693,34	167,23 %	2.309.685,52	496,02 %	-1.844.045,52
TAXAS	1.000,00	1.000,00	75.493,65	7.549,37 %	207.304,97	20.730,50 %	-206.304,97
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	69.996,39	100,00 %	412.245,22	100,00 %	-412.245,22
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	0,00	69.996,39	100,00 %	412.245,22	100,00 %	-412.245,22
RECEITA PATRIMONIAL	95.200,00	95.200,00	275.490,63	289,38 %	1.308.949,96	1.374,95 %	-1.213.749,96
RECEITAS IMOBILIARIAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.000,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIARIOS	94.200,00	94.200,00	275.490,63	292,45 %	1.308.949,96	1.389,54 %	-1.214.749,96
RECEITA DE SERVIÇOS	500,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	500,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	500,00	500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	500,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	34.904.660,00	39.811.660,00	8.180.118,91	20,55 %	44.025.575,16	110,58 %	-4.213.915,16
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	18.583.000,00	22.740.000,00	4.785.313,13	21,04 %	25.672.499,38	112,90 %	-2.932.499,38
TRANSF. DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	2.842.760,00	3.592.760,00	726.824,20	20,23 %	4.110.529,66	114,41 %	-517.769,66
TRANSF. DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	13.478.900,00	13.478.900,00	2.667.981,58	19,79 %	14.242.546,12	105,67 %	-763.646,12
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	14.500,00	14.500,00	38.118,29	262,88 %	47.567,08	328,05 %	-33.067,08

INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	14.500,00	14.500,00	38.118,29	262,88 %	47.567,08	328,05 %	-33.067,08
RECEITAS DE CAPITAL	217.600,00	217.600,00	3.187,24	1,46 %	1.242.067,18	570,80 %	-1.024.467,18
ALIENACAO DE BENS	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	7.500,00
ALIENACAO DE BENS MOVEIS	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.500,00

FONTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(A)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (A-C)
			No Bimestre (B)	% (B/A)	Até o Bimestre (C)	% (C/A)	
ALIENACAO DE BENS IMOVEIS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.000,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	210.100,00	210.100,00	3.187,24	1,52 %	1.242.067,18	591,18 %	-1.031.967,18
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	160.100,00	160.100,00	0,00	0,00 %	345.351,02	215,71 %	-185.251,02
TRANSFERENCIA INTERGOVERNAMENTAIS	50.000,00	50.000,00	3.187,24	6,37 %	896.716,16	1.793,43 %	-846.716,16
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	11.700.900,00	11.700.900,00	1.142.186,13	9,76 %	6.742.442,49	57,62 %	4.958.457,51
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTARIAS	11.700.900,00	11.700.900,00	1.142.186,13	9,76 %	6.742.442,49	57,62 %	4.958.457,51
RECEITA DE CONTRIBUICAO	7.158.000,00	7.158.000,00	1.090.266,12	15,23 %	6.510.789,48	90,96 %	647.210,52
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	7.158.000,00	7.158.000,00	1.090.266,12	15,23 %	6.510.789,48	90,96 %	647.210,52
TRANSFERENCIAS CORRENTES	4.542.900,00	4.542.900,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.542.900,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	4.542.900,00	4.542.900,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.542.900,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	51.920,01	100,00 %	231.653,01	100,00 %	-231.653,01
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	51.920,01	100,00 %	231.653,01	100,00 %	-231.653,01
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	47.400.000,00	52.307.000,00	10.563.284,58	20,19 %	56.295.837,58	107,63 %	-3.988.837,58
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00

Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V)=(III + IV)	47.400.000,00	52.307.000,00	10.563.284,58	20,19 %	56.295.837,58	107,63 %	-3.988.837,58

FORTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
 ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA(A)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (A-C)
			No Bimestre (B)	% (B/A)	Até o Bimestre (C)	% (C/A)	
DÉFICIT (VI)						0,00	
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	47.400.000,00	52.307.000,00	10.563.284,58		56.295.837,58		-8.895.837,58
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (D)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (E)	DESPESA EMPENHADA		SALDO G = (E-F)	DESPESA LIQUIDADADA		SALDO I = (E-H)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (J)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (K)
			No Bimestre	Até o Bimestre (F)		No Bimestre	Até o Bimestre (H)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	42.663.100,00	46.767.703,29	-576.344,50	44.808.091,88	1.959.611,41	9.010.369,76	43.641.764,17	3.125.939,12	42.583.970,03	1.166.320,00
DESPESAS CORRENTES	40.864.100,00	43.577.951,46	133.643,26	41.742.135,57	1.835.815,89	8.607.871,92	41.365.297,84	2.212.653,62	40.311.603,69	376.830,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	29.856.100,00	30.367.878,66	598.955,08	29.932.987,51	434.891,15	6.477.438,48	29.931.105,33	436.773,33	28.959.995,96	1.880,00
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.963.000,00	13.210.072,80	-465.311,82	11.809.148,06	1.400.924,74	2.130.433,44	11.434.192,51	1.775.880,29	11.351.607,73	374.950,00
DESPESAS DE CAPITAL	1.751.800,00	3.188.653,03	-709.987,76	3.065.956,31	122.696,72	402.497,84	2.276.466,33	912.186,70	2.272.366,34	789.480,00
INVESTIMENTOS	1.328.800,00	1.926.307,24	-868.132,17	1.830.489,08	95.818,16	145.256,38	1.040.999,10	885.308,14	1.036.899,11	789.480,00

INVERSOES FINANCEIRAS	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DIVIDA	419.000,00	1.262.345,79	158.144,41	1.235.467,23	26.878,56	257.241,46	1.235.467,23	26.878,56	1.235.467,23	0,00
RESERVA DE CONTIGENCIA	47.200,00	1.098,80	0,00	0,00	1.098,80	0,00	0,00	1.098,80	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.736.900,00	5.521.815,31	506.830,50	5.479.512,42	42.302,89	1.286.519,15	5.479.512,42	42.302,89	5.032.813,10	0,00

FONTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (D)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (E)	DESPESA EMPENHADA		SALDO G = (E-F)	DESPESA LIQUIDADADA		SALDO I = (E-H)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (J)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (K)
			No Bimestre	Até o Bimestre (F)		No Bimestre	Até o Bimestre (H)			
DESPESAS CORRENTES	4.736.900,00	5.521.815,31	506.830,50	5.479.512,42	42.302,89	1.286.519,15	5.479.512,42	42.302,89	5.032.813,10	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.736.900,00	5.521.815,31	506.830,50	5.479.512,42	42.302,89	1.286.519,15	5.479.512,42	42.302,89	5.032.813,10	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	47.400.000,00	52.289.518,60	-69.514,00	50.287.604,30	2.001.914,30	10.296.888,91	49.121.276,59	3.168.242,01	47.616.783,13	1.166.320,00
AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA EXTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	47.400.000,00	52.289.518,60	-69.514,00	50.287.604,30	2.001.914,30	10.296.888,91	49.121.276,59	3.168.242,01	47.616.783,13	1.166.320,00
SUPERÁVIT (XIII)				6.008.233,28			7.174.560,99		8.679.054,45	

TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	47.400.000,00	52.289.518,60	-69.514,00	62.304.070,86	2.001.914,30	10.296.888,91	56.295.837,58	3.168.242,01	56.295.837,58	1.166.327,71
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00			0,00			0,00		

FONTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

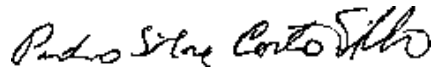
PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) Obs: As receitas correntes estão lançadas pelo valor líquido das deduções. Manual de Demonstrativos Fiscais - 12a edição - pág. 172



170.584.905-97 - PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 - JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (A)	DESPESA EMPENHADA			SALDO (C) = (A - B)	DESPESA LIQUIDADADA			SALDO (E) = (A - D)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (F)
			No Bimestre	Até o Bimestre (B)	% (B / Total B)		No Bimestre	Até o Bimestre (D)	% (D / Total D)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	42.663.100,00	46.767.703,29	-576.344,50	44.808.091,88	100,00	1.959.611,41	9.010.369,76	43.641.764,17	100,00	3.125.939,12	1.166.327,71
LEGISLATIVA	1.658.500,00	1.658.500,00	-5.271,96	1.388.691,89	3,10	269.808,11	288.017,78	1.388.691,89	3,18	269.808,11	0,00
ACAO LEGISLATIVA	1.656.600,00	1.656.600,00	-5.271,96	1.388.691,89	3,10	267.908,11	288.017,78	1.388.691,89	3,18	267.908,11	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00
JUDICIARIA	1.923.000,00	933.454,24	54.700,76	927.164,79	2,07	6.289,45	149.286,40	867.164,79	1,99	66.289,45	60.000,00
ACAO JUDICIARIA	1.923.000,00	933.454,24	54.700,76	927.164,79	2,07	6.289,45	149.286,40	867.164,79	1,99	66.289,45	60.000,00
ADMINISTRACAO	3.321.850,00	3.953.544,71	238.066,42	3.874.944,80	8,65	78.599,91	753.518,25	3.814.096,99	8,74	139.447,72	60.847,81
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.848.000,00	2.626.866,15	113.525,83	2.571.863,61	5,74	55.002,54	463.336,25	2.567.668,61	5,88	59.197,54	4.195,00
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	1.313.850,00	1.131.944,56	106.403,43	1.114.268,03	2,49	17.676,53	242.444,65	1.062.555,22	2,43	69.389,34	51.712,81
CONTROLE INTERNO	160.000,00	194.734,00	18.137,16	188.813,16	0,42	5.920,84	47.737,35	183.873,16	0,42	10.860,84	4.940,00
SEGURANCA PUBLICA	73.000,00	48.199,99	8.302,67	41.745,31	0,09	6.454,68	10.525,38	41.745,31	0,10	6.454,68	0,00
POLICIAMENTO	73.000,00	48.199,99	8.302,67	41.745,31	0,09	6.454,68	10.525,38	41.745,31	0,10	6.454,68	0,00
ASSISTENCIA SOCIAL	1.907.150,00	1.721.085,61	-46.806,34	1.462.442,14	3,26	258.643,47	270.546,89	1.201.971,85	2,75	519.113,76	260.470,29
ADMINISTRAÇÃO GERAL	679.150,00	468.201,93	-20.466,30	412.339,70	0,92	55.862,23	97.750,49	411.662,54	0,94	56.539,39	677,16
ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	274.000,00	216.163,20	-1.304,38	202.781,27	0,45	13.381,93	41.417,62	202.781,27	0,46	13.381,93	0,00
ASSISTENCIA COMUNITARIA	953.500,00	1.036.720,48	-25.035,66	847.321,17	1,89	189.399,31	131.378,78	587.528,04	1,35	449.192,44	259.793,13
PREVIDENCIA SOCIAL	7.137.500,00	6.405.804,27	7.039,96	6.290.450,85	14,04	115.353,42	1.491.489,01	6.286.376,48	14,40	119.427,79	4.074,37

ADMINISTRAÇÃO GERAL	477.000,00	670.205,49	4.855,14	633.440,69	1,41	36.764,80	119.754,03	629.366,32	1,44	40.839,17	4.074,37
PREVIDENCIA BASICA	6.660.500,00	5.735.598,78	2.184,82	5.657.010,16	12,62	78.588,62	1.371.734,98	5.657.010,16	12,96	78.588,62	0,00
SAUDE	7.893.700,00	9.154.031,83	44.111,14	8.732.039,71	19,49	421.992,12	1.863.841,06	8.718.679,07	19,98	435.352,76	13.360,64
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2.113.700,00	2.850.777,47	31.461,02	2.737.702,45	6,11	113.075,02	592.314,39	2.724.399,41	6,24	126.378,06	13.303,04

FORTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (A)	DESPESA EMPENHADA			SALDO (C) = (A - B)	DESPESA LIQUIDADADA			SALDO (E) = (A - D)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (F)
			No Bimestre	Até o Bimestre (B)	% (B / Total B)		No Bimestre	Até o Bimestre (D)	% (D / Total D)		
ATENCAO BASICA	3.286.000,00	3.684.183,07	76.817,40	3.550.372,81	7,92	133.810,26	725.066,63	3.550.315,21	8,14	133.867,86	57,60
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	1.995.500,00	1.815.719,26	-144.842,03	1.661.158,72	3,71	154.560,54	360.643,56	1.661.158,72	3,81	154.560,54	0,00
SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	171.000,00	212.923,44	-6.571,38	202.267,82	0,45	10.655,62	75.287,46	202.267,82	0,46	10.655,62	0,00
VIGILANCIA SANITARIA	63.000,00	455,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	262.500,00	589.973,59	87.246,13	580.082,91	1,29	9.890,68	110.529,02	580.082,91	1,33	9.890,68	0,00
ALIMENTACAO E NUTRICAO	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCACAO	13.292.900,00	15.335.381,97	-1.023.709,65	14.881.462,89	33,21	453.919,08	3.058.618,31	14.625.601,51	33,51	709.780,46	255.861,38
ADMINISTRAÇÃO GERAL	38.500,00	159,00	-129,40	0,00	0,00	159,00	0,00	0,00	0,00	159,00	0,00
ENSINO FUNDAMENTAL	10.701.100,00	12.482.414,76	-889.040,12	12.191.864,99	27,21	290.549,77	2.537.216,82	11.954.963,71	27,39	527.451,05	236.901,28
EDUCACAO INFANTIL	2.182.400,00	2.582.407,39	-68.261,54	2.450.939,61	5,47	131.467,78	462.032,60	2.431.979,51	5,57	150.427,88	18.960,10
EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	18.900,00	13.743,52	-5.596,58	8.146,94	0,02	5.596,58	722,38	8.146,94	0,02	5.596,58	0,00
EDUCACAO BASICA	352.000,00	256.657,30	-60.682,01	230.511,35	0,51	26.145,95	58.646,51	230.511,35	0,53	26.145,95	0,00
CULTURA	59.000,00	1.063.684,00	0,00	1.062.209,92	2,37	1.474,08	1.284,00	1.062.209,92	2,43	1.474,08	0,00
DIFUSAO CULTURAL	59.000,00	1.063.684,00	0,00	1.062.209,92	2,37	1.474,08	1.284,00	1.062.209,92	2,43	1.474,08	0,00
URBANISMO	4.303.700,00	4.946.592,31	-2.736,60	4.644.939,23	10,37	301.653,08	807.250,67	4.141.938,25	9,49	804.654,06	503.000,98
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.650.500,00	2.336.427,12	245.793,43	2.302.536,98	5,14	33.890,14	441.871,80	2.300.066,98	5,27	36.360,14	2.470,00
INFRA-ESTRUTURA URBANA	596.700,00	318.958,70	0,00	318.458,70	0,71	500,00	38.008,22	68.208,86	0,16	250.749,84	250.249,84
SERVICOS URBANOS	2.056.500,00	2.291.206,49	-248.530,03	2.023.943,55	4,52	267.262,94	327.370,65	1.773.662,41	4,06	517.544,08	250.281,14

HABITACAO	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HABITACAO URBANA	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	92.600,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00	1.605,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FORTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
 ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art 52, inciso II, alinea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (A)	DESPESA EMPENHADA			SALDO (C) = (A - B)	DESPESA LIQUIDADADA			SALDO (E) = (A - D)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (F)
			No Bimestre	Até o Bimestre (B)	% (B / Total B)		No Bimestre	Até o Bimestre (D)	% (D / Total D)		
SANEAMENTO BASICO URBANO	36.600,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00	1.605,00	0,00
GESTAO AMBIENTAL	124.500,00	103.236,96	9.917,29	103.067,29	0,23	169,67	21.324,36	94.355,05	0,22	8.881,91	8.712,24
ADMINISTRAÇÃO GERAL	124.500,00	103.236,96	9.917,29	103.067,29	0,23	169,67	21.324,36	94.355,05	0,22	8.881,91	8.712,24
AGRICULTURA	332.500,00	320.137,81	-18.102,60	277.587,27	0,62	42.550,54	52.244,05	277.587,27	0,64	42.550,54	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	268.500,00	293.138,81	-18.102,60	277.587,27	0,62	15.551,54	52.244,05	277.587,27	0,64	15.551,54	0,00
EXTENSAO RURAL	13.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
PROMOCAO DA PRODUCAO AGROPECUARIA	50.500,00	24.499,00	0,00	0,00	0,00	24.499,00	0,00	0,00	0,00	24.499,00	0,00
COMERCIO E SERVICOS	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TURISMO	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	455.000,00	1.121.345,79	158.144,41	1.121.345,79	2,50	0,00	242.423,60	1.121.345,79	2,57	0,00	0,00
SERVICO DA DIVIDA INTERNA	455.000,00	1.121.345,79	158.144,41	1.121.345,79	2,50	0,00	242.423,60	1.121.345,79	2,57	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	47.200,00	1.098,80	0,00	0,00	0,00	1.098,80	0,00	0,00	0,00	1.098,80	0,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	47.200,00	1.098,80	0,00	0,00	0,00	1.098,80	0,00	0,00	0,00	1.098,80	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	4.736.900,00	5.521.815,31	506.830,50	5.479.512,42	100,00	42.302,89	1.286.519,15	5.479.512,42	100,00	42.302,89	0,00
JUDICIARIA	22.000,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
AÇÃO JUDICIARIA	22.000,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00
ADMINISTRACAO	583.000,00	640.975,00	8.695,88	637.226,07	11,63	3.748,93	141.048,99	637.226,07	11,63	3.748,93	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	457.500,00	519.285,55	14.248,63	515.928,82	9,42	3.356,73	109.443,85	515.928,82	9,42	3.356,73	0,00

ADMINISTRACAO FINANCEIRA	107.000,00	95.672,11	-12.770,09	95.429,91	1,74	242,20	23.125,80	95.429,91	1,74	242,20	0,00
CONTROLE INTERNO	18.500,00	26.017,34	7.217,34	25.867,34	0,47	150,00	8.479,34	25.867,34	0,47	150,00	0,00
SEGURANCA PUBLICA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POLICIAMENTO	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FORTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (A)	DESPESA EMPENHADA			SALDO (C) = (A - B)	DESPESA LIQUIDADADA			SALDO (E) = (A - D)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (F)
			No Bimestre	Até o Bimestre (B)	% (B / Total B)		No Bimestre	Até o Bimestre (D)	% (D / Total D)		
ASSISTENCIA SOCIAL	161.000,00	139.764,84	9.500,11	130.000,11	2,37	9.764,73	32.084,94	130.000,11	2,37	9.764,73	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	63.000,00	25.384,15	-6.644,71	21.355,29	0,39	4.028,86	4.240,88	21.355,29	0,39	4.028,86	0,00
ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	21.500,00	20.000,00	-2.225,06	17.774,94	0,32	2.225,06	4.213,62	17.774,94	0,32	2.225,06	0,00
ASSISTENCIA COMUNITARIA	76.500,00	94.380,69	18.369,88	90.869,88	1,66	3.510,81	23.630,44	90.869,88	1,66	3.510,81	0,00
PREVIDENCIA SOCIAL	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	20.500,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
PREVIDENCIA BASICA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
SAUDE	487.000,00	964.304,03	157.163,07	958.564,80	17,49	5.739,23	225.681,16	958.564,80	17,49	5.739,23	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	170.500,00	254.102,69	49.172,56	254.102,69	4,64	0,00	55.352,78	254.102,69	4,64	0,00	0,00
ATENCAO BASICA	136.500,00	367.563,23	87.001,80	367.563,23	6,71	0,00	97.055,49	367.563,23	6,71	0,00	0,00
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	173.000,00	170.000,00	-5.739,23	164.260,77	3,00	5.739,23	32.501,90	164.260,77	3,00	5.739,23	0,00
SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILANCIA SANITARIA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	4.000,00	172.638,11	26.727,94	172.638,11	3,15	0,00	40.770,99	172.638,11	3,15	0,00	0,00
EDUCACAO	3.371.900,00	3.646.795,61	318.795,61	3.646.795,61	66,55	0,00	861.724,58	3.646.795,61	66,55	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENSINO FUNDAMENTAL	2.745.200,00	2.965.499,14	260.499,14	2.965.499,14	54,12	0,00	709.809,43	2.965.499,14	54,12	0,00	0,00
EDUCACAO INFANTIL	624.000,00	681.296,47	58.296,47	681.296,47	12,43	0,00	151.915,15	681.296,47	12,43	0,00	0,00

EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCACAO BASICA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	75.000,00	90.881,78	13.781,78	90.881,78	1,66	0,00	22.369,58	90.881,78	1,66	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	75.000,00	90.881,78	13.781,78	90.881,78	1,66	0,00	22.369,58	90.881,78	1,66	0,00	0,00

FORTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

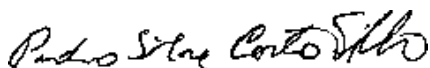
CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 2 (LRF, Art 52, inciso II, alinea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (A) No	DESPES	A EMPENHADA	SALDO		DESPES	A LIQUIDADADA	%	SALDO	INSCRITAS EM
			Bimestre	Até o Bimestre (B)	%(C) = (A - B) (B / Total B)		No Bimestre	Até o Bimestre (D)		%(D / Total D)	NÃO PROCESSADOS (E) = (A - D)
SANEAMENTO	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTAO AMBIENTAL	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	10.000,00	16.194,05	-1.105,95	16.044,05	0,29	150,00	3.609,90	16.044,05	0,29	150,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.000,00	16.194,05	-1.105,95	16.044,05	0,29	150,00	3.609,90	16.044,05	0,29	150,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	47.400.000,00	52.289.518,60	-69.514,00	50.287.604,30	100,00	2.001.914,30	10.296.888,91	49.121.276,59	100,00	3.168.242,01	1.166.327,71




170.584.905-97 - PEDRO SILVA COSTA FILHO
 PREFEITO MUNICIPAL

116.567.785-72 - JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
 TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO
RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º Bimestre de 2022

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA <EXERCÍCIO>
	JANEIRO / 2022	FEVEREIRO / 2022	MARÇO / 2022	ABRIL / 2022	MAIO / 2022	JUNHO / 2022	JULHO / 2022	AGOSTO / 2022	SETEMBRO / 2022	OUTUBRO / 2022	NOVEMBRO / 2022	DEZEMBRO / 2022		
RECEITAS CORRENTES (I)	3.542.173,41	4.984.972,13	3.156.894,30	3.928.381,97	4.280.158,82	6.528.481,45	4.428.780,27	3.898.958,26	4.265.075,92	3.554.321,99	4.202.620,32	6.047.617,54	52.818.436,38	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	41.596,10	123.751,00	94.318,17	81.848,30	71.024,94	62.244,34	93.674,41	85.194,15	876.898,03	132.254,06	93.456,91	760.730,08	2.516.990,49	
IPTU/ISS	9.707,97	5.758,52	6.238,64	3.017,70	2.751,83	2.199,97	1.407,29	5.310,32	1.208,03	2.304,19	4.739,29	41.291,15	85.934,90	
ITBI/IRRF	7.981,73	32.378,21	14.548,22	13.193,78	13.264,60	13.988,31	11.644,63	16.554,91	165.226,51	75.439,43	25.042,26	127.348,68	516.611,27	
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	5.826,10	10.863,30	24.926,45	1.543,37	10.420,72	9.924,28	14.035,80	17.174,50	4.491,00	2.282,00	6.758,99	39.504,62	140.992,14	
Contribuições	4.278,93	61.723,47	37.273,55	36.960,38	38.131,91	39.071,79	39.331,40	41.052,17	687.191,39	42.646,88	6.758,99	531.726,35	1.566.147,21	
Receita Patrimonial	13.801,37	13.027,50	11.331,31	27.133,07	6.455,88	6.984,27	31.366,81	8.240,95	6.097,60	7.372,56	54.634,37	20.859,28	207.304,97	
Rendimentos de Aplicação Financeira	33.194,72	35.038,18	32.260,15	37.305,46	32.329,04	37.797,46	34.079,65	32.284,62	36.620,72	31.338,83	35.229,50	34.766,89	412.245,22	
Outras Receitas Patrimoniais	80.518,39	568.570,24	435.097,19	67.566,82	89.841,18	97.996,13	133.261,42	155.738,47	143.595,15	131.468,72	125.844,07	149.646,56	1.308.949,96	
Receita Agropecuária	47.289,19	55.041,62	70.206,99	62.330,15	82.801,26	91.635,08	125.376,99	146.218,96	132.458,85	120.529,46	114.038,10	128.965,60	1.176.892,25	
Receita Industrial	33.229,20	513.528,62	-505.304,18	5.236,67	7.039,92	6.361,05	7.884,43	9.519,51	11.136,30	10.939,26	11.805,97	20.680,96	132.057,71	
Receita de Serviços													0,00	
Transferências Correntes													0,00	
Cota-Parte do FPM Cota-Parte do ICMS Cota-Parte do	3.386.864,20	4.257.612,71	3.465.413,17	3.741.661,39	4.086.963,66	6.330.283,43	4.167.764,79	3.625.740,81	3.207.962,02	3.249.971,89	3.948.089,84	5.064.355,72	48.532.683,63	
FPVA Cota-Parte do ITR	1.449.086,67	2.022.802,81	1.226.305,14	1.453.605,82	1.616.991,42	1.513.004,05	2.036.408,24	1.479.560,78	1.229.162,50	1.430.010,70	1.629.488,61	2.531.898,56	19.618.325,30	
Transferências da LC 87/1996	346.794,02	356.366,75	408.110,30	289.704,69	477.967,53	355.752,63	331.966,67	343.671,80	273.559,45	299.099,29	381.743,62	358.901,78	4.223.638,53	
Transferências da LC 61/1989	15.843,22	21.050,80	33.302,22	52.411,30	21.095,30	27.398,82	26.369,06	32.865,17	34.268,12	27.710,34	24.924,44	19.141,13	336.379,92	
Transferências do FUNDEB Outras	691,05	533,50	131,05	501,87	141,93	125,86	60,34	305,59	995,66	3.333,29	210,38	46,06	7.076,58	
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas Correntes	125,37	115,73	125,37	110,90	77,15	83,67	83,67	74,37	85,53	102,26	65,08	90,65	1.139,75	
DEDUÇÕES (II)	1.209.406,40	1.501.724,57	1.199.828,40	1.228.739,03	1.394.442,12	1.506.571,54	1.162.782,18	1.281.835,95	1.085.054,46	1.158.528,88	1.420.211,70	1.532.354,16	15.681.479,39	
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	364.917,47	355.018,55	597.610,69	716.587,78	576.248,21	2.927.346,86	610.094,63	487.427,15	584.836,30	331.187,13	491.446,01	621.923,38	8.664.644,16	
Compensação Financ. entre Regimes Previdência			0,00	0,00	160,09	0,00	0,00	0,21	0,00	9.288,49	0,00	38.118,29	47.567,08	
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	395.737,21	993.702,43	-171.709,47	364.503,45	430.294,52	385.633,97	339.407,81	381.123,39	319.058,84	336.600,45	419.400,74	445.412,84	4.639.166,18	
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB													0,00	
	33.229,20	513.528,62	-505.304,18	5.236,67	7.039,92	6.361,05	7.884,43	9.519,51	11.136,30	10.939,26	11.805,97	20.680,96	132.057,71	
	362.508,01	480.173,81	333.594,71	359.266,78	423.254,60	379.272,92	331.523,38	371.603,88	307.922,54	325.661,19	407.594,77	424.731,88	4.507.108,47	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	3.146.436,20	3.991.269,70	3.328.603,77	3.563.878,52	3.849.864,30	6.142.847,48	4.089.372,46	3.517.834,87	3.946.017,08	3.217.721,54	3.783.219,58	5.602.204,70	48.179.270,20	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)						950.000,00	100.000,00						1.050.000,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	3.146.436,20	3.991.269,70	3.328.603,77	3.563.878,52	3.849.864,30	5.192.847,48	3.989.372,46	3.517.834,87	3.946.017,08	3.217.721,54	3.783.219,58	5.602.204,70	47.129.270,20	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)						1.606.922,00							1.606.922,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) =	3.146.436,20	3.991.269,70	3.328.603,77	3.563.878,52	3.849.864,30	3.585.925,48	3.989.372,46	3.517.834,87	3.946.017,08	3.217.721,54	3.783.219,58	5.602.204,70	45.522.348,20	

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00. NOT A:

Pedro Silva Costa Filho

José Valmir dos Passos

170. 584. 905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

116. 567. 785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias - Municípios

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO
 RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES
 ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL^{6º}
 BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS						
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)						
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				
	(a)	Até o Bimestre				
		(b)				
RECEITAS CORRENTES (I)	11.700.900,00	6.874.500,20				
Receita de Contribuições dos Segurados	6.897.500,00	1.682.128,38				
Ativo Inativo	6.000.000,00	1.682.128,38				
Pensionista	497.000,00	0,00				
Receita de Contribuições Patronais	400.500,00	0,00				
Ativo	260.500,00	4.828.661,10				
Inativo	0,00	4.828.661,10				
Pensionista	260.500,00	0,00				
Receita Patrimonial	0,00	0,00				
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00				
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00				
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00				
Receita de Serviços Outras	0,00	0,00				
Receitas Correntes	0,00	0,00				
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00				
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) ¹ Demais	4.542.900,00	363.710,72				
Receitas Correntes	0,00	0,00				
RECEITAS DE CAPITAL (III)	4.542.900,00	363.710,72				
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00				
Amortização de Empréstimos Outras	0,00	0,00				
Receitas de Capital	0,00	0,00				
	0,00	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	11.700.900,00	6.874.500,20				
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
	(e)	Até o Bimestre(d)	Até o Bimestre(e)	Até o Bimestre(f)	No Exercício	
					(g)	
Benefícios	5.733.652,90	5.657.010,16	5.657.010,16	5.657.010,16	0,00	
Aposentadorias	5.271.652,90	5.195.376,91	5.195.376,91	5.195.376,91	0,00	
Pensões por Morte	462.000,00	461.633,25	461.633,25	461.633,25	0,00	
Outras Despesas Previdenciárias	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Compensação Financeira entre os regimes	500,00				0,00	
Demais Despesas Previdenciárias	1.000,00				0,00	
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.735.152,90	5.657.010,16	5.657.010,16	5.657.010,16	0,00	
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)²	5.965.747,10	1.217.490,04	1.217.490,04	1.217.490,04		
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTARIA					
VALOR	0,00					
RESERVA ORÇAMENTARIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTARIA					
VALOR	0,00					
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS					

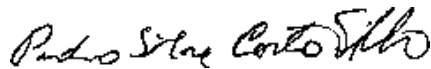
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	
Outros Aportes para o RPPS	
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.030.600,33
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	23.964,50

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
RECEITAS CORRENTES (VII) Receita de Contribuições dos Segurados Ativo Inativo Pensionista Receita de Contribuições Patronais Ativo Inativo Pensionista Receita Patrimonial Receitas Imobiliárias Receitas de Valores Mobiliários Outras Receitas Patrimoniais Receita de Serviços Outras Receitas Correntes Compensação Previdenciária Financeira entre os regimes Demais Receitas Correntes					
RECEITAS DE CAPITAL (VIII) Alienação de Bens, Direitos e Ativos Amortização de Empréstimos Outras Receitas de Capital					
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)					
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício(g)
Benefícios Aposentadorias Pensões por Morte Outras Despesas Previdenciárias Compensação Previdenciária Financeira entre os regimes Demais Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)					
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX - X)²					
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS				
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras Recursos para Formação de Reserva					
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa Investimentos e Aplicações Outros Bens e Direitos					0,00 0,00 0,00
ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS					
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)			
Receitas Correntes	0,00				0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	0,00				0,00


DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Despesas Correntes (XIII)	534.705,49	504.415,25	500.340,88	493.947,44	4.074,37
Pessoal e Encargos Sociais	210.919,01	186.767,80	186.483,43	183.705,13	284,37
Demais Despesas Correntes	323.786,48	317.647,45	313.857,45	310.242,31	3.790,00
Despesas de Capital (XIV)	155.500,00	129.025,44	129.025,44	129.025,44	
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	690.205,49	633.440,69	629.366,32	622.972,88	4.074,37
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)²	-690.205,49	-633.440,69	-629.366,32	-622.972,88	
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa					5.117,11
Investimentos e Aplicações					0,00
Outros Bens e Direitos					0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOIRO					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOIRO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)			
Contribuições dos Servidores	0,00				
Demais Receitas Previdenciárias	0,00				
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOIRO) (XVII)					
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOIRO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOIRO) (XVIII)					
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOIRO (XIX) = (XVII - XVIII)²					

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00. NOTA:

1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração 2 O resultado previdenciário será apresentado por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre).



170. 584. 905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



116. 567. 785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	390.000,00

JUROS NOMINAIS	Até o Bimestre/ 2022
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	1.308.949,96
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	0,00
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	2.551.444,18

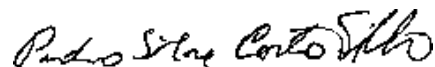
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	452.000,00

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2021 (a)	Até o Bimestre/2022 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	8.685.748,11	7.575.270,12
DEDUÇÕES (XXIX)	6.778.238,16	10.745.893,74
Disponibilidade de Caixa	6.778.238,16	10.745.893,74
Disponibilidade de Caixa Bruta	8.363.822,55	16.448.569,25
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	1.636.164,84	5.702.675,51
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados Demais	0,00	0,00
Haveres Financeiros	50.580,45	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	1.907.509,95	-3.170.623,62
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		5.078.133,57

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Bimestre/ 2022
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-4.066.510,67
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	7.575.270,12
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	363.446,94
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	16.356.467,42
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	15.047.517,46

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00. NOTA:



170.584.905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

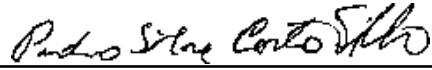
CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						SALDO TOTAL
	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADO	SALDO	INSCRITOS		LIQUIDADO	PAGOS	CANCELADO	SALDO	
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31/DEZ/2021				EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31/DEZ/2021					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	604.364,90	340.252,64	403.738,46	445.602,67	95.276,41	1.323.201,05	422.338,92	205.647,22	179.388,52	535.715,53	1.030.435,92	1.125.712,33
PODER EXECUTIVO	522.679,58	340.252,64	403.738,46	445.602,67	13.591,09	1.317.701,05	416.538,92	199.847,22	173.588,52	535.715,53	1.024.935,92	1.038.527,01
PODER LEGISLATIVO	81.685,32	0,00	0,00	0,00	81.685,32	5.500,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	5.500,00	87.185,32
Câmara Municipal	81.685,32	0,00	0,00	0,00	81.685,32	5.500,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	5.500,00	87.185,32
Tribunal de Contas do Município	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	3.192.635,76	904.323,66	0,00	0,00	4.096.959,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.096.959,42
TOTAL (III) = (I + II)	3.797.000,66	1.244.576,30	403.738,46	445.602,67	4.192.235,83	1.323.201,05	422.338,92	205.647,22	179.388,52	535.715,53	1.030.435,92	5.222.671,75



170.584.905-97 - PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 - JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Tabela 8.3 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - MUNICÍPIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO RESUMIDO DA
 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL.º BIMESTRE DE
 2022

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R\$ 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)						
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)			
1- RECEITA DE IMPOSTOS		465.640,00				2.309.655,86
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU		2.500,00				85.934,90
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI		2.000,00				140.992,14
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS		121.140,00				516.581,61
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF		340.000,00				1.566.147,21
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS		17.396.300,00				24.195.812,14
2.1- Cota-Parte FPM		14.200.000,00				19.618.325,30
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b 2.1.2-		13.000.000,00				17.958.060,40
Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e 2.2- Cota-Parte ICMS		1.200.000,00				1.660.264,90
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação		2.992.100,00				4.232.890,59
2.4- Cota-Parte ITR		4.200,00				1.139,75
2.5- Cota-Parte IPVA		2.600,00				7.076,58
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro		196.000,00				336.379,92
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		0,00				0,00
		1.400,00				0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)		17.861.940,00				26.505.468,00
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))		3.238.980,00				4.507.109,45
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))		1.226.505,00				2.119.257,55
FUNDEB						
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)			
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB		13.497.900,00				15.875.235,81
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos		13.488.400,00				14.436.171,24
6.1.1- Principal		13.478.400,00				14.242.414,82
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		10.000,00				193.756,42
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF		0,00				0,00
6.2.1- Principal		0,00				0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00				0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT		9.500,00				1.439.064,57
6.3.1- Principal		9.500,00				1.439.064,57
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00				0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)¹		10.239.420,00				9.735.305,37
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR					
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT						0,00
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR						0,00
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS						0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)						15.875.235,81
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação) ⁶	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
10- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	12.955.098,38	12.921.525,32	12.921.525,32	12.207.457,47		0,00
10.1- Educação Infantil	2.694.168,23	2.685.158,56	2.685.158,56	2.622.028,83		0,00
10.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
10.1.2- Pré-escola	2.694.168,23	2.685.158,56	2.685.158,56	2.622.028,83		0,00
10.2- Ensino Fundamental	10.260.930,15	10.236.366,76	10.236.366,76	9.585.428,64		0,00
11- OUTRAS DESPESAS	938.562,05	937.562,05	937.562,05	937.562,05		0,00
11.1- Educação Infantil	235.279,32	235.279,32	235.279,32	235.279,32		0,00
11.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11.1.2- Pré-escola	235.279,32	235.279,32	235.279,32	235.279,32		0,00
11.2- Ensino Fundamental	703.282,73	702.282,73	702.282,73	702.282,73		0,00

12- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	13.893.660,43	13.859.087,37	13.859.087,37	13.145.019,52	0,00
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)⁷
	Até o Bimestre(d)	Até o Bimestre(e)	Até o Bimestre(f)	(g)	(h)
13- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	12.921.525,32	12.921.525,32	12.207.457,47	0,00	0,00
14- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	13.623.957,71	13.623.957,71	12.909.889,86	0,00	0,00
15- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	235.129,66	235.129,66	235.129,66	0,00	0,00
17- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	235.129,66	235.129,66	235.129,66	0,00	0,00
18- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal ²	VALOR EXIGIDO (i)		VALOR APLICADO (j)		VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)	% APLICADO (l)	
19- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	11.112.665,07		12.921.525,32		12.921.525,32	81,39	
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	719.532,29		235.129,66		235.129,66	32,68	
21- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	215.859,69		0,00		0,00	0,00	
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit) ³	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)		VALOR NÃO APLICADO (n)		VALOR NÃO APLICADO APOS AJUSTE (o)	% NÃO APLICADO (p)	
22- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.587.523,58		1.781.018,78		2.251.278,10	15,59	
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior) ³	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)		VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR NÃO APLICADO (v) = (r) - (s) - (u)
23- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
23.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos							
23.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)							

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação) ⁵	(Por Área de	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
24- EDUCAÇÃO INFANTIL		12.632,00	12.234,00	12.234,00	12.234,00	0,00
24.1- Creche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2- Pré-escola		12.632,00	12.234,00	12.234,00	12.234,00	0,00
25- ENSINO FUNDAMENTAL		2.664.767,12	2.609.810,39	2.604.070,39	2.512.425,56	0,00
26- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)		2.677.399,12	2.622.044,39	2.616.304,39	2.524.659,56	0,00

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL

	VALOR
27- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS)	16.240.262,10
28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	9.735.305,37
29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS ⁴ = (L14h)	0,00
30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS ^{2e,7}	0,00
31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac))	0,00
32- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))	6.504.956,73

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL ^{2e,5}	VALOR EXIGIDO (x)	VALOR APLICADO (w)	% APLICADO (y)
33- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	6.626.367,00	6.504.956,73	24,54

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB ^B	SALDO INICIAL (z)	RPLIQUIDADOS (aa)	RPPAGOS (ab)	RPCANCELADOS (ac)	SALDO (ad) = (z) -	FINAL (ab) - (ac)
34- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	2.336,70	0,00	861,70	1.475,00		0,00
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	2.336,70	0,00	861,70	1.475,00		0,00
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

OUTRAS INFORMACÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre(b)
35- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)		1.070.300,00
35.1- Salário-Educação		409.400,00
35.2- PDDE		4.000,00
35.3- PNAE		329.500,00
35.4 - PNATE		300.000,00
35.5- Outras Transferências do FNDE		27.400,00
36- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS		8.100,00
37- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS A EDUCAÇÃO		0,00
38- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO		0,00
39- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		1.098.400,00
40- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)		2.176.800,00
		1.772.766,52

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação) ⁶	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
41- EDUCAÇÃO INFANTIL	259.541,56	137.481,55	137.481,55	136.542,95	0,00
41.1- Creche	124.326,48	61.078,75	61.078,75	60.500,68	0,00
41.2- Pré-escola	135.215,08	76.402,80	76.402,80	76.042,27	0,00
42- ENSINO FUNDAMENTAL	2.151.576,47	1.909.645,19	1.659.523,81	1.641.282,89	-250.121,38
43- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)	2.411.118,03	2.047.126,74	1.797.005,36	1.777.825,84	-250.121,38

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre(d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre(e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre(f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
47- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)	18.982.177,58	18.528.258,50	18.272.397,12	17.447.504,92	255.861,38
47.1- Despesas Correntes	18.227.091,48	17.801.463,96	17.786.174,61	16.961.282,41	15.289,35
47.1.1- Pessoal Ativo	15.933.649,61	15.892.237,99	15.892.237,99	15.070.852,15	0,00
47.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4- Outras Despesas Correntes	2.293.441,87	1.909.225,97	1.893.936,62	1.890.430,26	15.289,35
47.2- Despesas de Capital	755.086,10	726.794,54	486.222,51	486.222,51	240.572,03
47.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2- Outras Despesas de Capital	755.086,10	726.794,54	486.222,51	486.222,51	240.572,03

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <2021>		130,84
49- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)		15.875.235,81
50- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)		12.909.889,86
51- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE		2.965.356,40
52- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		
53- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		245.993,17
54- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)		2.719.363,23

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00.

1 SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

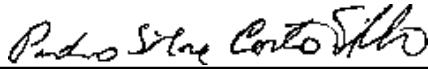
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de

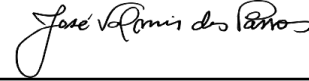
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites

8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.



170.584.905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284,
CENTRO CEP: 49.280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO (f) = (d - e)
DESPESAS DE CAPITAL	3.188.653,03	3.065.956,31	122.696,72
Investimentos	1.926.307,24	1.830.489,08	95.818,16
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	1.262.345,79	1.235.467,23	26.878,56
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte			
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras			
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	3.188.653,03	3.065.956,31	122.696,72
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-3.188.653,03	-3.065.956,31	-122.696,72

Manual de Demonstrativos Fiscais - 12ª edição - pág. 363.

Paulo Sérgio Conto Filho

Jose Valmir dos Santos

170.584.905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

116.567.785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO
 RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES E DAS PENSÕES E INATIVOS MILITARES
 ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL^{6º}
 BIMESTRE DE 2022

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)

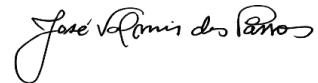
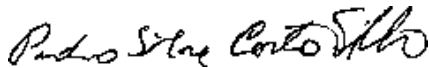
FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00.

NOTAS:

1 Projeção atuarial elaborada em <25/01/2022> e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social – MPS.2

Este Demonstrativo utiliza as seguintes hipóteses: <HIPÓTESE>: <VALOR>

170.584.905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

116.567.785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	EXERCÍCIO 2021 (i)	EXERCÍCIO 2022 (j) = (Ib - (If+ Ig))	SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)
VALOR (III)	0,00		0,00

FONTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU PRACA GETULIO VARGAS, 284, CENTRO

CEP: 49.280-000

CNPJ: 13.099.205/0001-18

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO - ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)

Em Reais

Manual de Demonstrativos Fiscais - 12ª edição - pág. 380.



170.584.905-97 - PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 - JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

FONTE: Sistema Gestor Ágape Sistemas, Unidade Responsável: PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU

Tabela 12.2 - Demonstrativo das Despesas com Saúde - Municípios

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO
RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTOS FISCAL
E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	465.640,00	465.640,00	2.309.685,52	496,02
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	2.500,00	2.500,00	85.934,90	16.449,20
IPTU	500,00	500,00	81.016,79	16.203,36
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	2.000,00	2.000,00	4.918,11	245,91
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.000,00	2.000,00	140.992,14	0,00
ITBI	1.000,00	1.000,00	140.992,14	0,00
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	121.140,00	121.140,00	516.611,27	430,01
ISS	120.140,00	120.140,00	516.611,27	430,01
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	340.000,00	340.000,00	1.566.147,21	460,63
DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	16.196.300,00	16.196.300,00	22.535.547,24	139,14
Cota-Parte FPM	13.000.000,00	13.000.000,00	17.958.060,40	138,14
Cota-Parte ITR	2.600,00	2.600,00	7.076,58	272,18
Cota-Parte IPVA	196.000,00	196.000,00	336.379,92	171,62
Cota-Parte ICMS	2.992.100,00	2.992.100,00	4.232.890,59	141,47
Cota-Parte IPI-Exportação	4.200,00	4.200,00	1.139,75	27,14
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	16.661.940,00	16.661.940,00	24.845.232,76	149,11

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	495.000,00	965.537,41	941.909,45	97,55	941.909,45	97,55	874.964,25	90,62	0,00
Despesas Correntes	489.500,00	965.537,41	941.909,45	97,55	941.909,45	97,55	874.964,25	90,62	
Despesas de Capital	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	992.000,00	960.468,52	826.772,03	86,08	826.772,03	86,08	799.514,67	83,24	0,00
Despesas Correntes	990.000,00	960.468,52	826.772,03	86,08	826.772,03	86,08	799.514,67	83,24	
Despesas de Capital	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	15.000,00	46.605,73	44.076,82	94,57	44.076,82	94,57	43.288,12	92,88	0,00
Despesas Correntes	15.000,00	46.605,73	44.076,82	94,57	44.076,82	94,57	43.288,12	92,88	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	75.500,00	568.874,02	563.975,20	99,14	563.975,20	99,14	543.996,36	95,63	0,00
Despesas Correntes	75.000,00	568.874,02	563.975,20	99,14	563.975,20	99,14	543.996,36	95,63	
Despesas de Capital	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.882.100,00	2.734.219,33	2.654.240,84	191,97	2.640.937,80	139,11	2.534.935,30	135,21	0,00
Despesas Correntes	1.867.100,00	2.718.652,35	2.639.469,88	97,09	2.634.366,80	96,90	2.528.364,30	93,00	
Despesas de Capital	15.000,00	15.566,98	14.770,96	94,89	6.571,00	42,21	6.571,00	42,21	
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	3.496.600,00	5.275.705,04	5.030.974,34	95,36	5.017.671,30	95,11	4.796.698,70	90,92	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LDC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w x ou y)
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	4.730.000,00	4.730.000,00	6.659.043,61	140,78
Proveniente da União	4.700.500,00	4.700.500,00	6.425.625,37	136,70
Proveniente dos Estados	29.500,00	29.500,00	233.418,24	791,25
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	4.875.100,00	4.875.100,00	427.537,33	8,77
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	9.605.100,00	9.605.100,00	7.086.580,94	73,78

DESPESAS COM SAUDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.927.500,00	3.086.208,89	2.976.026,59	96,43	2.975.968,99	96,43	2.944.960,15	95,42	0,00
Despesas Correntes	2.898.500,00	3.002.095,89	2.895.011,59	96,43	2.894.953,99	96,43	2.863.945,15	95,40	
Despesas de Capital	29.000,00	84.113,00	81.015,00	96,32	81.015,00	96,32	81.015,00	96,32	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	1.176.500,00	1.025.250,74	998.647,46	97,41	998.647,46	97,41	977.640,69	95,36	0,00
Despesas Correntes	1.162.500,00	1.020.250,74	998.647,46	97,88	998.647,46	97,88	977.640,69	95,83	
Despesas de Capital	14.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	158.000,00	166.317,71	158.191,00	95,11	158.191,00	95,11	158.149,00	95,09	0,00
Despesas Correntes	157.000,00	166.317,71	158.191,00	95,11	158.191,00	95,11	158.149,00	95,09	
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	27.000,00	455,00	455,00	100,00	455,00	100,00	455,00	100,00	0,00
Despesas Correntes	26.000,00	455,00	455,00	100,00	455,00	100,00	455,00	100,00	
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	191.000,00	193.737,68	188.745,83	97,42	188.745,83	97,42	174.201,83	89,92	0,00
Despesas Correntes	190.000,00	193.737,68	188.745,83	97,42	188.745,83	97,42	174.201,83	89,92	
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	402.100,00	370.660,83	337.564,30	91,07	337.564,30	91,07	337.564,30	91,07	0,00
Despesas Correntes	59.500,00	370.660,83	337.564,30	91,07	337.564,30	91,07	337.564,30	91,07	
Despesas de Capital	342.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	4.884.100,00	4.842.630,83	4.659.630,17	96,22	4.659.572,57	96,22	4.592.970,96	94,84	0,00

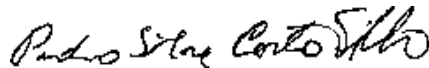
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	3.422.500,00	4.051.746,30	3.917.936,04	96,70	3.917.878,44	96,70	3.819.924,40	94,28	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.168.500,00	1.985.719,28	1.825.419,49	91,93	1.825.419,49	91,93	1.777.155,36	89,50	
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	173.000,00	212.923,44	202.267,82	95,00	202.267,82	95,00	201.437,12	94,61	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	64.000,00	455,00	455,00	100,00	455,00	100,00	455,00	100,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	266.500,00	762.611,70	752.721,02	98,70	752.721,02	98,70	718.198,18	94,18	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	2.284.200,00	3.104.880,16	2.991.805,14	96,36	2.978.502,10	95,93	2.872.499,60	92,52	
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	8.380.700,00	10.118.335,84	9.690.604,51	95,77	9.677.243,87	95,64	9.389.669,66	92,80	0,00
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes ¹	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	8.380.700,00	10.118.335,84	9.690.604,51	95,77	9.677.243,87	95,64	9.389.669,66	92,80	

FONTE: Sistema Agape, Unidade Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00. Notas:

¹Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

²Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

³Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.



170. 584. 905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL



116. 567. 785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Tabela 12.4 - Demonstrativo das Despesas com Saúde - Ente Consorciado

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU RELATÓRIO
RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
6º BIMESTRE DE 2022

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA EXECUTADAS EM CONSÓRCIO PÚBLICO CONIVALES	VALORES TRANSFERIDOS POR CONTRATO DE RATEIO (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (e)
		Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100	Até o bimestre (c)	% (c/a) x 100	Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (I)	77.062,21	77.062,21	100,00	77.062,21	100,00	77.062,21	100,00	0,00
Despesas Correntes	77.062,21	77.062,21	100,00	77.062,21	100,00	77.062,21	100,00	
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00					
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (II)	56.529,96	56.529,96	100,00	56.529,96	100,00	56.529,96	100,00	0,00
Despesas Correntes	56.529,96	56.529,96	100,00	56.529,96	100,00	56.529,96	100,00	
Despesas de Capital								
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (III)	132.639,22	132.639,22	100,00	132.639,22	100,00	132.639,22	100,00	0,00
Despesas Correntes	132.639,22	132.639,22	100,00	132.639,22	100,00	132.639,22	100,00	
Despesas de Capital								
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
OUTRAS SUBFUNÇÕES (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital								
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPS EXECUTADAS EM CONSÓRCIO PÚBLICO (VIII) = (I + II + III + IV + V + VI + VII)	266.231,39	266.231,39	100,00	266.231,39	100,00	266.231,39	100,00	0,00

DEDUÇÕES DA DESPESA COM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (b d)	DESPESAS LIQUIDADAS (c e)	DESPESAS PAGAS (d f)
Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (IX)			
Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (X) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XI)			
VALOR APLICADO EM ASPS (XII) = (VIII - IX - X - XI)			

170.584.905-97 – PEDRO SILVA COSTA FILHO- PREFEITO MUNICIPAL

116.567.785-72 – JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE- TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Pedro Silva Costa Filho

Jose Valmir dos Passos

Tabela 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 BIMESTRE DE 2022

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

Em Reais

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre		
RECEITAS				
Previsão Inicial				47.400.000,00
Previsão Atualizada				52.307.000,00
Receitas Realizadas				56.295.837,58
Déficit Orçamentário				
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)				
DESPESAS				
Dotação Inicial				47.400.000,00
Dotação Atualizada				52.289.518,60
Despesas Empenhadas				50.287.604,30
Despesas Liquidadas				49.121.276,59
Despesas Pagas				47.616.783,13
Superávit Orçamentário				
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre		
Despesas Empenhadas				50.287.604,30
Despesas Liquidadas				49.121.276,59
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre		
Receita Corrente Líquida				48.179.270,20
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento				47.129.270,20
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal				45.522.348,20
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES		Até o Bimestre		
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)				
Receitas Previdenciárias Realizadas				6.874.500,20
Despesas Previdenciárias Empenhadas				5.657.010,16
Despesas Previdenciárias Liquidadas				5.657.010,16
Despesas Previdenciárias Pagas				5.657.010,16
Resultado Previdenciário				1.217.490,04
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)				0,00
Receitas Previdenciárias Realizadas				
Despesas Previdenciárias Empenhadas				
Despesas Previdenciárias Liquidadas				
Despesas Previdenciárias Pagas				
Resultado Previdenciário				
Sistema de Proteção Social dos Militares - Inativos e Pensionistas				0,00
Receitas Realizadas				
Despesas Empenhadas				
Despesas Liquidadas				
Despesas Pagas				
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares				
RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	Resultado Apurado/Até o Bimestre	% em Relação à Meta
		(a)	(b)	(b/a)
Resultado Primário - Acima da Linha		390.000,00	1.242.494,22	318,59
Resultado Nominal - Acima da Linha		452.000,00	2.551.444,18	564,48

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	5.041.576,96	445.602,67	403.738,46	4.192.235,83
Poder Executivo	4.959.891,64	445.602,67	403.738,46	4.110.550,51
Poder Legislativo	81.685,32			81.685,32
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	1.745.539,97	535.715,53	179.388,52	1.030.435,92
Poder Executivo	1.734.239,97	535.715,53	173.588,52	1.024.935,92
Poder Legislativo	11.300,00		5.800,00	5.500,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
Defensoria Pública				
TOTAL	6.787.116,93	981.318,20	583.126,98	5.222.671,75

FONTE: Sistema Agape, Unidade

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	6.504.956,73	25%	24,54
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	12.921.525,32	70%	81,39
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	235.129,66	50%	32,68
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado no Exercício	Saldo não realizado
Receita de Operação de Crédito		0,00
Despesa de Capital Líquida	3.065.956,31	122.696,72

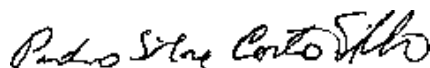
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA E DO SISTEMA DE PROTEÇÃO SOCIAL DOS MILITARES	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Fundo em Repartição (Plano Financeiro) Receitas Previdenciárias				
Despesas Previdenciárias				
Resultado Previdenciário				
Pensões e Inativos Militares				
Receitas de Contribuições Despesas com Pensões e Inativos				
Resultado Associado às Pensões e aos Inativos Militares				

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado no Exercício	Saldo a Realizar
Receitas da Alienação de Ativos		7.500,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos		

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	5.017.671,30	15%	20,20

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	

Responsável: Prefeitura Municipal de Tomar do Geru. Emissão: 25/01/2023, às 13:36:00 Assinado Digitalmente no dia 25/01/2023 às 11:24:00. NOTA:



170.584.905-97 - PEDRO SILVA COSTA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



116.567.785-72 - JOSÉ VALMIR DOS PASSOS CRC: 4111/SE
TÉCNICO EM CONTABILIDADE

FOTOS DAS AÇÕES EXECUTADAS NA SAÚDE

ENCONTRO INTERSETORIAL DE GRAVIDES NA ADOLESCÊNCIA



MATRICIAMENTO PARA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL



IMUNIZAÇÃO CONTRA O COVID-19



VACINAÇÃO DO POVOADO CARDOSO





1º FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF

1º FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF



A Gestão Municipal de Tomar do Geru/SE, juntamente com o Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e da Comissão Intersetorial do Selo Unicef, honrosamente convida-o(a) para participar do 1º FÓRUM COMUNITÁRIO - Edição 2021/2024.

VAMOS TROCAR INFORMAÇÕES E DIALOGAR SOBRE A SITUAÇÃO DAS NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES?



Secretaria Municipal de
ASSISTÊNCIA SOCIAL





PSE NO POVOADO ENTRONCAMENTO



EQUIPE VACINANDO CONTRA COVID E INFLENZA



1º CONFERENCIA MUNICIPAL DE SAUDE MENTAL

1ª Conferência Municipal de Saúde Mental

"A POLÍTICA DE SAÚDE MENTAL COMO DIREITO: PELA DEFESA DO CUIDADO EM LIBERDADE, RUMO A AVANÇOS E GARANTIA DOS SERVIÇOS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO SUS"



07/07/2022

08h00 às 12h00

Clube Social



CAPACITAÇÃO EM ATUALIZAÇÃO SOBRE CALENDÁRIO DE VACINAÇÃO



CAPACITAÇÃO COM AS EQUIPES SOBRE CORREÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS DE CADASTROS E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PROTEJA



SALA DE ESPERA NA UNIDADE MISTA



APRESENTAÇÃO DA NORMA E ROTINA PARA HIGIENIZAÇÃO DO CAMINHÃO PIPA



APRESENTAÇÃO DA NORMA E ROTINA PARA HIGIENIZAÇÃO DO CAMINHÃO PIPA



19/08 TREINAMENTO DA NORMA E ROTINA PARA HIGIENIZAÇÃO DO CAMINHÃO PIPA



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



CAMPANHA MAIO LARANJA- MÊS DE COMBATE À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTE



AÇÕES DA ESTRATÉGIA PROTEJA



AÇÕES DA ESTRATÉGIA PROTEJA



AÇÕES DA ESTRATÉGIA PROTEJA

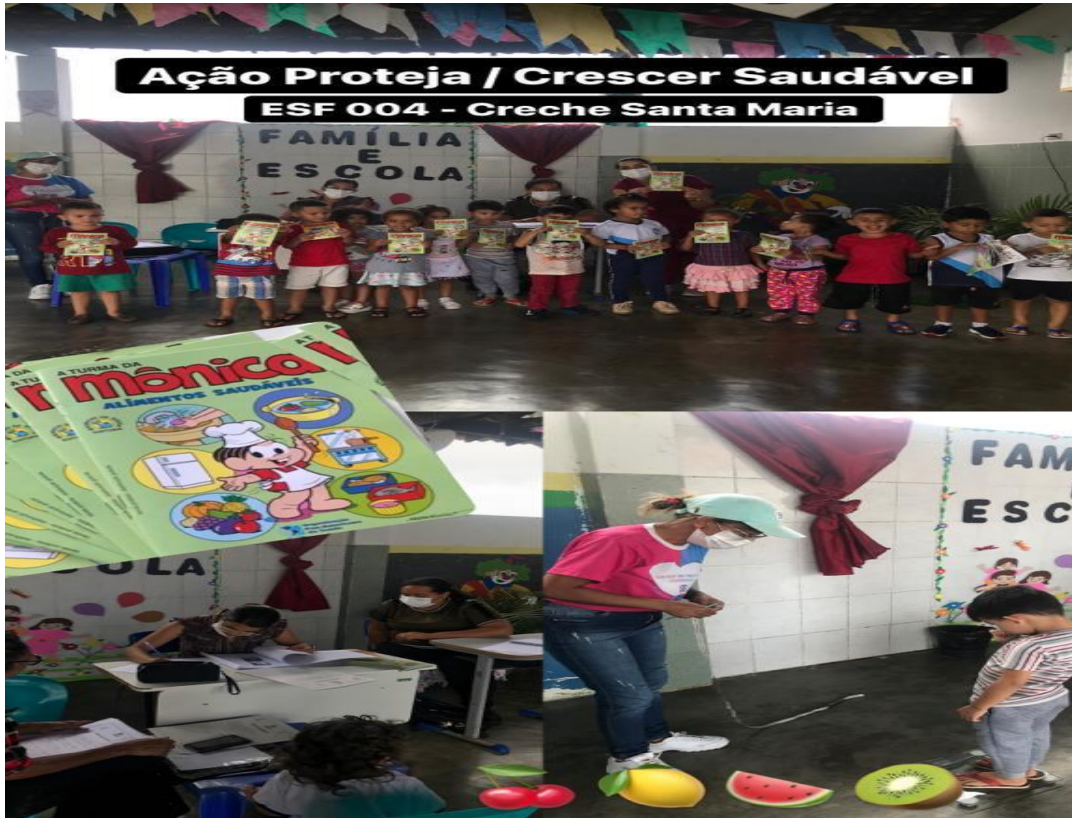


AÇÕES DA ESTRATÉGIA PROTEJA



AÇÕES DA ESTRATÉGIA PROTEJA





AÇÕES DO PSE



AÇÕES DO PSE





AÇÕES DO AGOSTO DOURADO- MÊS DE INCENTIVO AO ALEITAMENTO MATER





Área: 003

📍 TOMAR DO GERU
14/07/22



Encontra com as Gestantes





CAMPANHA DE IMUNIZAÇÃO



CAMPANHA DE IMUNIZAÇÃO



CAPACITAÇÃO IMUNIZAÇÃO



ACÇÕES DO PROJETO VIVER SAUDÁVEL











AÇÕES EM ALUSÃO AO OUTUBRO ROSA









AÇÕES DO PROJETO VIVER SAUDÁVEL









AÇÕES DO PROJETO VIVER SAUDÁVEL KIDS









VISITAS DOS AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS



COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA-VIGILÂNCIA SANITÁRIA



HORTA DINÂMICA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-UMA DAS AÇÕES DO PROTEJA



CAMPANHAS DE VACINAÇÃO 2022:-CAMPANHA CONTRA A POLIOMIEITE E A



TUALIZAÇÃO DE CADERNETA



CAMPANHA CONTRA INFLUENZA E SARAMPO;





TOMAR DO GERU

2º semana de vacinação antirabica



Juntos somos mais fortes



AGENTE DE ENDEMIAS NO COMBATE A ESQUISTOSSOMOSE

#TOMARDOGERU



▲ VISITA TÉCNICA PARA
ORIENTAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
DE DÚVIDAS ACERCA DA:
°COPROSCOPIA;
°MALACOLOGIA;
°TRATAMENTO HUMANO.

CAPACITAÇÃO SOBRE IMUNIZAÇÃO



“Capacita 003”

O aprendizado é como o horizonte:
não há limites.



📍 TOMAR DO GERU
16/08/2022

Seguimos nossa ação de
capacitação em diversos temas!

Marinalva Reis dos Santos

MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretária(a) de Saúde
TOMAR DO GERU/SE, 2022

TOMAR DO GERU/SE. 15 de Março de 2023

Raimundo Soares de Faria

Conselho Municipal de Saúde de Tomar Do Geru

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU**
A Terra do Carro de Bois



MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2022

TOMAR DO GERU/SE
DEZEMBRO DE 2022

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta o desempenho da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS do município de Tomar do Geru/SE durante o ano de 2022. Seu conteúdo foi organizado de acordo com as ações executadas em cada equipamento que compõe a Política de Assistência Social no referido município. Além disso, divulgamos as ações dos órgãos de controle social vinculados à pasta. Cada capítulo descreve o desenvolvimento das atividades realizadas pela atual gestão, que culminaram na concretização de grande parte dos objetivos elencados para o referente ano. Esperamos que este relatório sirva de instrumento de reflexão e base para o desenho de novas estratégias e ações por parte de todos os envolvidos na construção da Política de Assistência Social no município de Tomar do Geru/SE.

O conteúdo apresentado incorporou os princípios de governança e gestão públicas, cujo fortalecimento tem sido objeto de esforços na Secretaria Municipal de Assistência Social desde o início do ano desta gestão. Aprimoramos o gerenciamento de processos e atividades, promovendo prestação de contas responsável e a transparência de nossas ações, além de atender as orientações previstas em lei.

Seguimos a premissa de que a transparência na divulgação das informações é um compromisso da gestão com o cidadão e todos usuários do SUAS. A publicação e o acesso às informações sobre políticas públicas estimulam a cidadania e a participação social dando maior credibilidade, aproximando a sociedade da gestão e contribuindo para que os interesses coletivos sejam assegurados.

O desafio na Secretaria de Assistência Social do município de Tomar do Geru/SE sempre foi claro: organizar as políticas públicas com foco na gestão sem perder de vista o desafio da intersetorialidade. Continuamos empenhados na consolidação das políticas públicas e fortalecimento do SUAS. Empreendemos todos os esforços na unificação dos cadastros, possibilitando uma melhor visualização das famílias em situação de vulnerabilidade e permitindo um melhor direcionamento das ofertas de proteção social às famílias que delas necessitam.

IDENTIFICAÇÃO

OBJETO: Relatório Anual de Gestão 2022

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA: 2022

MUNICÍPIO: Tomar do Geru – Sergipe

GESTÃO MUNICIPAL: Fundo Municipal de Assistência Social

CNPJ: 14.788.544/0001-74

PREFEITO: Pedro Silva Costa Filho

SECRETÁRIA: Laiz Simões Viana

ORGÃO GESTOR: Secretaria Municipal de Assistência Social

ENDEREÇO: Rua do Areal, S/N

BAIRRO: Centro

CEP: 49280-000

EMAIL: assistencia@tomardogeru.se.gov.br

NÍVEL DE GESTÃO: Plena

PORTE DO MUNICÍPIO CONFORME CRITÉRIOS DO MDS: Pequeno Porte I

SUMÁRIO

1- Diagnóstico da Rede Socioassistencial.....	05
2- Secretaria Municipal de Assistência Social.....	06
3- Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Casa Lar	48
4- CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.....	50
5- CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.....	91
6- Benefícios Socioassistenciais.....	119
7- Cadastro Único (Programa Auxílio Brasil)	120
8- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	152
9- Considerações Finais	167

1. DIAGNÓSTICO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL

A rede socioassistencial do município de Tomar do Geru é formada por um conjunto integrado de serviços que são executados diretamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, sendo órgão articulador da Política de Assistência Social no município.

O Município de Tomar do Geru conta com:

- 01 CRAS – Proteção Básica Social;
- 01 CREAS – Proteção Especial de Média Complexidade;
- 01 CASA LAR CONSORCIADA COM O MUNICÍPIO DE CRISTINÁPOLIS – Proteção Especial de Alta Complexidade;
- 02 unidades de SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS que atendem crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e idosos;
- 01 Equipe do CADASTRO ÚNICO – Programa Auxílio Brasil;
- 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Sede Administrativa.

A Secretaria Municipal de Assistência Social responde pela concessão e orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais tais como:

- Continuados: BPC e Programa Auxílio Brasil;
- Eventuais: Documentação, Auxílio Cesta Básica, Moradia, auxílio viagem, auxílio natalidade e funeral, Gêneros Alimentícios durante o período da Páscoa e Calamidades Públicas.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da Política no âmbito Municipal, buscou promover ao longo do ano de 2022 diversas ações voltadas ao atendimento, acompanhamento, proteção e promoção social de famílias e indivíduos, conforme preconiza as Normas Operacionais do Sistema Único de Assistência Social e os cadernos de Orientações Técnicas.

Por intermédio da Gestão Municipal e em articulação com os setores do Centro de Referência da Assistência Social, do Centro de Referência Especializado da Assistência Social, do Cadastro Único (Programa Auxílio Brasil), do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Conselho Municipal de Assistência Social, Selo Unicef e demais órgãos do município, realizamos em conjunto as seguintes ações, projetos e atividades.

Foi realizado em 31 de janeiro de 2022, através da rede social da Secretaria no instagram @smastomardogeru a Live: Saúde mental importa!, com referência ao mês janeiro branco. “Em meio à pandemia, os cuidados com a saúde precisam ser redobrados. Toda a situação pode afetar também a saúde mental das pessoas, aumentando a ansiedade, insegurança, tristeza e outros sentimentos diante do isolamento social e das incertezas.” O Janeiro Branco é uma campanha com objetivo de chamar a atenção da humanidade para as questões e necessidades relacionadas a Saúde Mental e Emocional das pessoas uma humanidade mais saudável pressupõe uma cultura de Saúde Mental no mundo. A live foi apresentada e debatida pelas profissionais Laiz Simões - Assistente Social, que atua como Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Tomar do Geru/SE, Monize Viana - psicóloga e Amanda Soares - nutricionista, onde na oportunidade fizeram explicações acerca do tema Saúde Mental e como a alimentação pode contribuir para melhorar a saúde em virtude das questões atreladas à saúde mental, de forma clara e objetiva. Dessa forma, as campanhas virtuais se mostram importantes ações pelo fato de sensibilizar, combater tabus, orientar indivíduos e mudar paradigmas com temáticas de grande relevância com um alcance maior de indivíduos que se encontram fragilizados e vulneráveis.



Reunião realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com as equipes do CREAS, CRAS, SCFV e a Coordenadora da Atenção Básica para articulação das ações preventivas e educativas sobre a gravidez na adolescência.



Reunião realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com as equipes do CREAS, SCFV e Conselho Tutelar para articulação das ações preventivas e educativas sobre a gravidez na adolescência.



Visita da coordenadora do Cadastro Único da cidade de Itabaianinha/SE nas dependências do CRAS e Secretaria, para conversa e discussão de assuntos referentes ao Cadastro Único.



No dia 08 de fevereiro os representantes das Secretarias Municipais de Assistência Social, da Educação, da Saúde e do Conselho Tutelar, participaram de uma reunião virtual no Colégio Albano Franco, juntamente com a Coordenação Estadual do Selo Unicef, onde foi abordado e discutido os seguintes pontos: Orientações sobre o Selo UNICEF 2021/2024; O primeiro Fórum Comunitário; O papel dos mobilizadores; Formação da Comissão Intersetorial do município. Para melhoria das políticas públicas

do município a fim de continuar a garantir a promoção e execução destas, e que sejam mudanças positivas e significativas para as crianças e adolescentes.



A convite da direção do Colégio Santa Joana D'arc, foi realizada uma palestra na segunda-feira – dia 14 de fevereiro de 2022, abordando a temática: "Quanto vale uma cesta básica?", proferida pelo Secretário de Gabinete e Gestor do Cadastro Único - Ilano Viana, destacando assuntos relacionados à temática, apresentando e discutindo junto aos alunos e professores sobre questões de desigualdade social e políticas públicas.



As equipes do Conselho Tutelar e do CREAS, participaram do Terço dos jovens na noite da segunda-feira 14 de fevereiro de 22, onde discutiram sobre o tema previsto

na lei nº13.798/2019, que aborda sobre medidas preventivas e educativas no tocante à Prevenção da Gravidez na Adolescência.



No dia 11 de fevereiro de 2022, foi realizada reunião virtual com os representantes do Tribunal de Justiça de Sergipe, SENAC, Coordenadores da Casa Lar, para discutir sobre o programa Jovem Aprendiz, parceria com a Alma Viva e SENAC/SE.



No dia 14 de fevereiro foi realizada reunião com a Comissão Intersetorial do Selo Unicef, para discutir pontos sobre o primeiro Fórum Comunitário do Selo Unicef.



A secretária Municipal, o Secretário de Gabinete e a Coordenadora do Cadastro Único participaram da I JORNADA NACIONAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, onde foi palestrado no dia 16 de fevereiro de 2022: "Os caminhos para garantir o funcionamento/manutenção das ações socioassistenciais pós portaria MC 2.362/2019" e "O SUAS e a reconstrução social nas perspectivas atuais"



Palestras no dia 17 de fevereiro de 2022 sobre: "Gestão orçamentária e financeira", "Entendendo o QDD, códigos, funções e Sub funções e a construção desde

do PPA, LDO e LOA" e "Utilização dos recursos e prestação de contas", realizadas por André Yosan.



Palestras no dia 18 de fevereiro de 2022 sobre "Garantia de Direitos Sociais X Ausência de Ausência de Regulação da Política de Assistência Social", "Financiamento da Política de Assistência Social: perspectivas atuais" e "Execução dos serviços (SCFV, PAIF, PAEFI, acolhimento entre outros) e os programas (Acessas, AEPETI, PCF entre outros) e as incertezas da continuidade/existência do financiamento".





A Secretária de Assistência Social de Tomar do Geru, esteve na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Cristinápolis para reuniões com a equipe da Casa Lar Titia Maria e com a Secretária Gleyce do referido município, para discutir sobre questões do serviço de acolhimento e ações entre municípios.



No dia 23 de fevereiro de 2022, a Secretária Municipal de Assistência Social realizou reunião com todos os servidores que compõem as equipes da Assistência para tratar de assuntos referentes aos equipamentos.



No dia 24 de fevereiro de 2022, em articulação com a Secretaria Municipal de Assistência Social, recebemos a Senhora Simone, Assistente Social do município de Itabaianinha/SE para apresentar e discutir sobre as atividades referentes ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O momento foi de grande importância para a troca de experiências e para enriquecer as práticas da equipe do Serviço de Convivência.



No dia 25 de fevereiro de 2022, foi realizada ação intersetorial entre as secretarias de Assistência Social, Educação e Saúde e o Conselho Tutelar, no intuito de orientar a população sobre a prevenção da gravidez na adolescência e Vacinação contra Covid-19, na oportunidade foi realizado testagem para HIV/AIDS.



Celebrando a força e sabedoria que há nas mulheres, no dia 8 de março de 2022 recepcionamos as(os) usuárias(os) do Sistema Único de Assistência Social-SUAS com uma palestra sobre o dia internacional da mulher, empoderamento feminino e abordagem das políticas públicas voltadas ao público. Uma manhã que oportunizou um acolhimento agradável, reflexivo e empoderado.



Durante alguns dias foi abordado o tema dia internacional da mulher, empoderamento feminino e abordagem das políticas públicas voltadas ao público para os usuários do CRAS, tendo abordagens dialogadas com a Secretária Municipal.



No dia 09 de março de 2022 a Secretária Municipal de Assistência Social reuniu-se com o Secretário de Agricultura e com o Secretário do Ponto do Empreendedor para discutir ações voltadas para o desenvolvimento, apoio e incentivo a agricultura familiar. Com foco em futuros projetos envolvendo geração de renda para as famílias vulneráveis.



No dia 28 de março de 2022, a Secretária Municipal de Assistência Social - Laiz Viana e a Coordenadora do Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS, Taciane Fonseca, participaram do lançamento do Projeto "Vamos Conversar Sobre Gênero?", a convite da Promotora Cecília Nogueira Guimarães Barreto. Evento realizado no Auditório Promotor de Justiça Valdir de Freitas Dantas, no prédio do Ministério Público. Na oportunidade foi apresentado as diversas formas de implementar Políticas Públicas para Mulheres e como esse público deve ser atendido e para onde deve ser encaminhado. As apresentadoras do referido Projeto enfatizaram que é de

extrema importância que a rede esteja interligada e que se mantenham engajadas em ações em prol de atender as demandas que cheguem, afim de serem resolvidas. Mostrando dessa forma, que se um ente não sabe como resolver tal demanda, procurar a ajuda da rede.



No dia 04 de abril de 2022, a Secretária municipal de Assistência Social e a equipe do Conselho Tutelar, participaram de um evento a convite do Grupo "Amor aos Nossos Filhos". Percorrendo pelas principais ruas da cidade, em prol de direitos sociais e visibilidade para o crianças autistas.



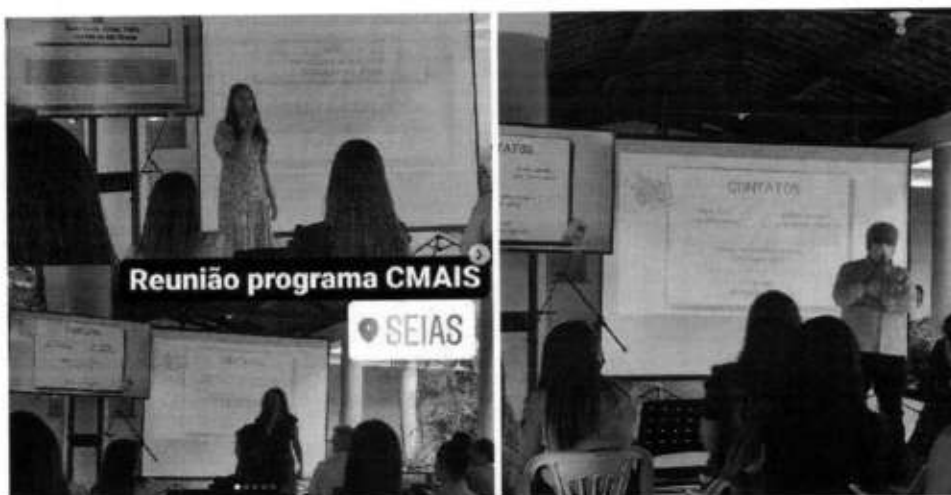
No mês de abril, a Secretária Municipal reuniu membros da equipe do CRAS para uma reunião de cunho reflexivo e momentos de relaxamento e dinâmicas.



No mês de abril, o Secretário de Controle Interno, João Rodrigo e o responsável pelo patrimônio do município, Cosme Lima, discutiu com as equipes do CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e SCFV assuntos relacionados aos bens patrimoniais, conservação, zelo, compra, baixa, documentação que diz respeito ao servidor, folha de ponto e outros assuntos que surgiram.



No dia 26 de abril de 2022, a Secretária Municipal de Assistência Social acompanhada do secretário de Gabinete, participaram de reunião para entrega de novos cartões do programa CMAIS, realizada pela Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social de Sergipe. A secretária Lucivanda Nunes realizou breve explanação sobre o programa e discorreu sobre novos grupos a serem inseridos no CMAIS, além de tratar sobre o PAB (Programa Alimenta Brasil), Lei de Aprendizagem, COEGEMAS e outros assuntos referentes a Assistência Social. Kátia Ferreira e Ricardo Mascarello destacaram a importância do programa de transferência de renda – CMAIS e o empenho da execução por parte do Estado e Municípios. Aproveitando a oportunidade foi realizada a entrega do Termo de Compromisso e documentação na Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional referente ao Programa Alimenta Brasil.



No dia 03 de maio de 2022, foi realizada palestras de orientação sobre exploração e abuso sexual contra crianças e adolescentes, na Escola Valdete Dória, pelas equipes do SCFV, CREAS, Educação e Saúde. O objetivo da ação é fazer com que as crianças e adolescentes fiquem atentos a atos praticados por qualquer pessoa, principalmente pelos adultos. Despertando neles o discernimento entre o cuidado/proteção e o abuso sexual/exploração.



No dia 09 de maio de 2022, a Secretária de Assistência Social, a Assessora Técnica e Articuladora do Selo Unicef e o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, participaram do "Encontro de Divulgação, Incentivo a Adesão à Campanha Destinar, e Fortalecimento do Fundo da Criança e do Adolescente. Realizado no Auditório José Rollemberg Leite, no Palácio da Justiça, a convite do Presidente do Poder Judiciário Desembargador

Edson Ulisses. Na oportunidade foi reafirmado a importância de implantar o FDCA e promover campanhas em prol da arrecadação com foco em execução de projetos.



No dia 10 de maio de 2022, foi realizada palestra pelas equipes de Assistência, Saúde, Educação e Conselho Tutelar para os alunos da Escola Albano Franco, cujo tema foi o Abuso e Exploração Sexual. Na oportunidade abordou-se para os jovens o significado do tema, como se proteger e a quem recorrer, caso eles sejam vítimas ou conheçam alguém vítima desse crime. A campanha promovida pela Assistência Social juntamente com as equipes intersetoriais, teve como principal foco quebrar tabus.





No dia 17 de maio de 2022, as equipes das Secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação, juntamente com o Conselho Tutelar, deram continuidade à Campanha Maio Laranja, realizaram ações nas escolas E.M.E.F José Raimundo da Fonseca, localizada no Povoado Terra Vermelha e na E.M.E.F Santo Antônio de Pádua, localizada no Povoado Campo Grande. O objetivo desta ação é promover conhecimento e orientar as Crianças e Adolescentes sobre o Combate ao Abuso e Exploração Sexual cometidos contra elas. Além de instruí-las a procurar ajuda e também informar os canais de denúncia. "Uma sociedade com conhecimento é uma sociedade mais livre e consciente".





No dia 18 de maio de 2022, a Coordenadora do CRAS - a senhora Monize Viana, a Coordenadora do CREAS - a senhora Taciane Fonseca e a Chefe do Departamento da Atenção Básica - a senhora Bárbara Silva participaram de uma reunião com demais profissionais da Unidade de Custódia Psiquiátrica, na capital Aracaju. Com o objetivo de traçar um matriciamento de um caso em específico, e criar um Projeto Terapêutico Singular-TSP, caso atendido pelas referidas equipes no município.



No dia 18 de Maio de 2022, a Articuladora do Selo Unicef - a senhora Josemary Melo reuniu-se com as Secretarias de Assistência Social, Educação, Saúde, Conselho Tutelar e mobilizadores do Selo para discutir o comprometimento, responsabilidade e ações pela adesão ao Selo Unicef 2021/2024 que serão promovidas com o propósito de melhorar os indicadores exigidos. Também foi explanado todos os passos, além de definir local, data e horário, para realização do "I Fórum Comunitário do Selo Unicef".



No dia 20 de maio de 2022, representantes das Secretarias de Assistência Social, de Saúde e de Educação, participaram a convite da SEIAS e do gabinete da Vice-governadora Estado de Sergipe, do "I ENCONTRO INTERSETORIAL DO PROGRAMA SERGIPE PELA INFÂNCIA". Na oportunidade foi apresentado as condicionalidades, compromissos, responsabilidades e benefícios ofertados pelo programa. Foi explanado a importância da intersetorialidade entre as bases Assistência Social, Saúde e Educação, o que proporcionou debate e informações sobre a realidade dos municípios presentes.



No dia 23 de maio de 2022, a Assistente Social do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS, a senhora Crislane Santos, a Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SVFC, a senhora Josemary Melo e os conselheiros tutelares participaram do terço dos jovens na Igreja Católica, da paróquia Nossa Senhora do Perpétuo Socorro. Na oportunidade foi abordado para os jovens presentes o tema "Combate e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes". Além da abordagem do tema a equipe apresentou maneiras de prevenção e canais de denúncias.



No dia 24 de maio de 2022, a equipe do CREAS, do SCFV e o Conselho Tutelar estiveram presentes na Escola Municipal João Vianinha, com o objetivo de discutir sobre a Campanha Maio Laranja. Na oportunidade a equipe discursou acerca do tema que envolve a Campanha que é o "Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes", promovendo informação de forma dinâmica.



No dia 26 de maio de 2022, a Secretária de Assistência Social, a senhora Laiz Viana e a Coordenadora do Cadastro Único, a senhora Joelma Farias, participaram da Assembleia Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social de Sergipe-COEGEMAS. Na ocasião foi explanado sobre informações relacionados ao Cadastro Único, as alterações e as novas legislações referentes ao Programa Auxílio Brasil-PAB pela representante da Secretaria Nacional de Cadastro Único-SECAD e da SENARC/Ministério da Cidadania, pela senhora Ana Gabriela. Um momento para reflexão e repensar os desafios postos pelas questões sociais que enfrentamos e que ainda enfrentaremos.



No dia 25 de maio de 2022, a Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SVFC, a senhora Josemary Melo e membros do Conselho Tutelar, participaram de palestra na EMEF Antônio Aguiar Velames, levando informações sobre o "Combate ao Abuso e Exploração Sexual" para os pais, crianças e adolescentes. Na qualidade de orientadores os profissionais falaram sobre a proteção, prevenção e os canais de denúncias.



No dia 26 de maio de 2022, a Coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social-CRAS, a senhora Monize Viana, a Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SVFC, a senhora Josemary Melo e o membros do Conselho Tutelar, representado pela senhora Edilma Viana, fizeram-se presentes na Escola Municipal José Raimundo da Fonseca, localizado no Povoado Terra Vermelha, para palestrar sobre o tema que importa muito para restituir laço familiares e Combater o Abuso e a Exploração Sexual, Dia da Família e Campanha Maio Laranja. Na ocasião a equipe discursou sobre a afetividade, respeito, amor para com a família, além de reafirmar a responsável, cuidado e canais de denúncias para combater o risco para crianças e adolescentes.



Durante o mês de maio as equipes do CRAS, CREAS, SCFV, Conselho Tutelar, Educação e Saúde promoveram nas escolas municipais palestras com o tema "Combate ao Abuso e Exploração Sexual". E na manhã do dia 28 de maio de 2022, as Secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação juntamente com o Conselho Tutelar e Polícia Militar, percorreram as principais vias da cidade em prol da Campanha Maio Laranja. A campanha teve como principal objetivo promover cuidado e alerta para crianças e adolescentes, além de informar os canais de denúncia para combater este crime.





Projeto alusivo ao dia das mães: "Mãe em cada palavra uma dose de amor". Contamos com a participação das equipes do CRAS, CREAS, SCFV, CADASTRO ÚNICO E CONSELHO TUTELAR. Apresentação de Júnior Reis e banda.



No dia 09 de junho de 2022, foi realizado o 1º Fórum Comunitário - Edição 2021/2024, no Clube Social da cidade, tem como Articuladora Josemary Melo e o mobilizador do NUCA - Fransnilton Viana. O evento contou com a participação do Prefeito Municipal Pedrinho Balbino, das Secretárias Municipais Dona Iara Soares

Costa (Educação), Marinalva Reis (Saúde) e Laiz Simões (Assistência Social), do representante do Legislativo, Vereador Totinha, do 2º Tenente Sávio Vanoni, Representante da Polícia Militar e o Presidente do CMDCA- Ronaldo Reis. O fórum também contou com a presença de alunos da rede municipal, Grupo de Teatro Juventude e Fé e comunidade em geral, onde todos tiveram a oportunidade de entender melhor a importância do Selo em nosso município.



No dia 15 de junho de 2022, a Coordenadora do SCFV, a senhora Josemary Melo, a Coordenadora do CREAS, a senhora Taciane Fonseca, a Assistente Social do CREAS, a senhora Crislane Santos e os Conselheiros Tutelares, o senhor Wladimir Vitório e a senhora Edilma Viana, deram início a "Campanha Não Ao Trabalho Infantil". Na oportunidade visitaram as pedreiras e cerâmicas para levar informações e

orientações acerca do que pode caracterizar Trabalho Infantil. Sabe-se que, o trabalho infantil pode desencadear diversos fatores negativos, como por exemplo a falta de perspectiva num futuro promissor, além de causar falta de interesse e atenção pelos estudos. A informação é sempre uma maneira de esclarecer e evitar que crianças e adolescentes sejam prejudicados no presente e no futuro.



No mês de Junho, a Secretária se reuniu com as equipes do CRAS, CREAS, SCFV para discutir assuntos referentes às ações do segundo semestre, folha de ponto, atestado médico e outros assuntos referente ao bom andamento dos serviços prestados.



No dia 15 de junho de 2022, através da Secretaria municipal de Assistência Social, o Centro de Referência de Assistência Social-CRAS do município de Tomar do Geru/SE, distribuiu alimentos da agricultura e citricultura para as famílias do Cadastro Único, por meio do Programa Alimenta Brasil-PAB. O PAB é um Programa do Governo Federal em parceria com a Secretaria do Estado de Inclusão e Assistência Social-SEIAS e a Secretaria Municipal de Assistência Social. Na oportunidade foram entregues alimentos como: milho verde, abacaxi, melancia, laranja, tangerina, limão, alface, maracujá, batata doce e macaxeira.



No dia 27 de junho de 2022, participaram de uma reunião na Escola Valdete Dorea, a Articuladora do Selo Unicef, a senhora Josemary Melo Barbosa, os mobilizadores de Assistência Social, Saúde, Educação e do Nuca, juntamente com os respectivos coordenadores e o Conselho Tutelar, para discutir e alinhar questionamentos, ações e traçar planos que fortaleçam ainda mais os serviços prestados à população em geral, com ênfase nas crianças e adolescentes. Na oportunidade foi explanado por todos(as) os(as) mobilizadores(as) as proposituras, desafios e ações que já estão sendo desenvolvidas e que ainda serão desenvolvidas pelos profissionais envolvidos para alcançar as metas determinadas pelo Unicef.



No dia 11 de julho de 2022, o Secretário de Gabinete, o Sr. Ilano Viana participou de reunião de trabalho referente as inscrições dos trabalhadores da Citricultura no Programa Mão Amiga edição Laranja - 2022. Participaram da reunião, o Sr Ricardo Mascarello e Maria Auta da Diretoria do Departamento de Inclusão Produtiva e Cidadania, a Secretária de Gabinete da SEIAS - Heloísa e demais representantes das Secretarias municipais de Assistência Social, EMDAGRO, Sindicato dos Trabalhadores Rurais.



Nos dias 27, 28 e 29 do mês de julho, a Secretária Municipal de Assistência Social, a Sra Laiz Viana, o Secretário de gabinete, o Sr. Ilano Viana, a Coordenadora do Cadastro Único, a Sra Joelma Farias e os membros do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, a Sra Jacilene Nascimento, representante governamental e a Sra Vanessa dos Santos, representante dos usuários do SUAS, participaram do Curso

"NOVAS PRÁTICAS NA GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO - PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL E INSTÂNCIAS DO CONTROLE SOCIAL" no Auditório do San Marine Suite Hotel, em Maceió-AL. O Curso foi promovido pela empresa SÍNTESE. Os palestrantes abordaram temas sobre o SUAS, os usuários, seus direitos e os papéis de cada servidor do SUAS, conceitos de orçamento e recursos, mudanças do novo Programa Auxilio Brasil – PAB.



Entre as últimas semanas de julho e início de agosto de 2022, foi realizada as inscrições dos trabalhadores e trabalhadoras rurais (Catadores de Laranja) para o Programa Mão Amiga - edição Laranja - 2022.



No dia 18 de agosto de 2022, recebemos as técnicas do Programa Mão Amiga para conferência e recolhimento das inscrições dos trabalhadores e trabalhadoras rurais (Catadores de Laranja) para a edição Laranja - 2022.



No dia 04 de agosto de 2022, recebemos na Secretaria as técnicas do Programa CMAIS (Cartão Mais Inclusão) da Secretaria de Estado da Inclusão e de Assistência Social - SEIAS, onde realizaram a entrega dos cartões do CMAIS para novos beneficiários do nosso município.



Durante o período de inscrição para o programa Mão Amiga, foi realizado orientações no CRAS para os trabalhadores e trabalhadoras (catadores de laranja) do município de Tomar do Geru sobre os critérios e o que é Programa Mão Amiga, edição Laranja 2022.



No dia 24 de agosto de 2022, a Secretária Municipal de Assistência Social- SMAS, a senhora Laiz Viana e a Assistente Social, a senhora Jacilene Nascimento, participaram da II Assembleia do Colegiado Estadual dos Gestores Municipais de Assistência Social de Sergipe-COEGEMAS-SE. Na ocasião foram abordados temas

relacionados ao Cofinanciamento Estadual para Benefícios Eventuais, o Plano de Trabalho e o Plano de Ação, além da explanação acerca de um dos serviços ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social-CRAS: o Programa de Acompanhamento Integral a Família-PAIF, assim como as crescentes demandas e a procura por Benefícios, Serviços e Programas no âmbito da Assistência Social. Por fim, foi pontuado que a classe trabalhadora do SUAS precisa unir forças, a fim de avançar pelos direitos sociais, para evitar o desmonte social.



No dia 05 de setembro de 2022 foi realizada a primeira roda de debate do Projeto Hora de ler mais – realizado pelos coordenadores do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil, onde foi apresentada a Portaria 177/2011, que define procedimentos para a gestão do Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal. Um momento que propicia aprendizado, interação e propagação de informações a todos atuam em diferentes áreas da Assistência Social. É fundamental conhecer parte do trabalho do outro para ajudar a quem precisa de informação.



No dia 26 de setembro de 2022, foi realizada a segunda roda de leitura e debate do Projeto Hora de Ler Mais, onde foi discutido assuntos referentes aos programas, serviços e benefícios por meio do Cadastro Único. Foi destacado alguns pontos referentes a Portaria MC nº 177/2011 e a nova Portaria MC nº 810 de 14 de setembro de 2022. Um momento de troca de experiências e vivências com a equipe do Cadastro Único da Cidade de Itabaianinha/SE.



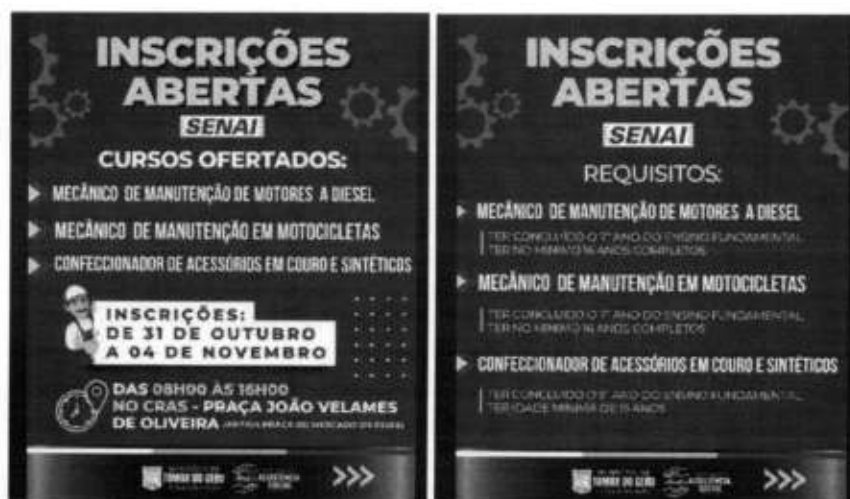


No dia 27 de outubro, o secretário de gabinete esteve na sede do SENAI, na rua Propriá para discutir sobre o processo de inscrições dos cursos do projeto de interiorização e ser capacitado para manusear o sistema de matrícula da instituição.



Durante a última semana do mês de outubro foi veiculada informações nas redes sociais, carro de som e realizada visitas nas escolas que tinha público alvo para reforçar sobre a importância de estar preparado para o mercado de trabalho e a oportunidade de

se qualificar de forma gratuita por meio do Projeto de Interiorização. Uma ação que leva o ensino profissionalizante da maior Instituição de Educação Profissional da América Latina ao interior sergipano, uma parceria com a Gestão Municipal e Secretaria de Assistência Social.



No dia 28 de novembro, foi realizada a entrega dos cartões do Programa Mão Amiga, edição Laranja 2022, aos novos 100 beneficiários. Foi abordado sobre a importância da atualização cadastro único para a garantia dos direitos previstos em Lei.





No dia 28 de novembro, foi iniciada as aulas dos cursos de Mecânico de manutenção em motocicleta e Confeccionador de acessórios em couro e sintéticos, do projeto de interiorização, a carreta do curso de Mecânico de Motor a Diesel retornou para Aracaju por não haver quantidade suficiente de pessoas matriculadas.





Turma de Mecânico de manutenção em motocicletas do turno matutino.



Turma de Confeccionador de acessórios em couro e sintéticos turno matutino.



Turma de Mecânico de manutenção em motocicletas do turno vespertino.



Turma de Confeccionador de acessórios em couro e sintéticos turno vespertino.

Nos dias 01 e 02 de dezembro, o secretário de gabinete participou do curso do SIAFIC “Implantação a Governança das ações, no hotel Aquarius em Aracaju/SE.



No dia 27 de dezembro de 2022, foi realizada reunião com os equipamentos da Assistência Social para apresentar e discutir sobre o planejamento das ações, atividades e projetos para o ano de 2023.





Durante o ano de 2022, a Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social – SEIAS, repassou ao todo para esta Secretaria 50 cartões do Programa de transferência de renda, Cartão Mais Inclusão – CMAIS do Governo do Estado de Sergipe. Recebemos e entregamos 03 cartões do CMAIS - Sergipe pela Infância em 20 de abril de 2022, 18 Cartões Mais Inclusão recebidos em 26 de abril de 2022, sendo 13 entregues e 5 devolvidos para a SEIAS e 29 cartões Mais Inclusão– CMAIS – emergencial lote 2 recebidos, sendo 17 cartões entregues e 12 devolvidos para a SEIAS.

3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

A proteção social especial alta complexidade tem como objetivo ofertar atendimento especializado às famílias e indivíduos que se encontram em situações de ameaça, abandono e violação de direito, situação de risco pessoal, social cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitado de cumprir com os deveres de cuidado e proteção.

Desse modo, surge a necessidade de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem. O acolhimento provisório e excepcional é disponibilizado para crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida de proteção de acordo com o artigo 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

O município de Tomar do Geru/SE, oferece o serviço na modalidade Casa Lar consorciada com o município de Cristinápolis/SE.

No primeiro semestre de 2022, devido as situações de violação de direito, um adolescente foi reinserido e acolhido temporariamente na Casa Lar Maria Dantas Pinheiro, visando assegurar proteção integral aos sujeitos atendidos, garantindo atendimento e acompanhamento para reestabelecer os vínculos familiares, sendo reinserido em seu seio familiar no terceiro trimestre deste ano, e participando do Programa Jovem Aprendiz. Uma (01) criança que estava na Casa Lar, foi reinserida em sua respectiva família em Tomar do Geru/SE, sendo acompanhada por este serviço.

AVALIAÇÃO

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Especial no Município de Tomar do Geru/SE, através das ações promovidas durante o período de janeiro a outubro de 2022, proporcionaram às famílias:

- Acolhimento;
- Vivências de ações com a valorização do respeito a si próprio e aos outros;

- Construção de projetos pessoais e sociais;
- Desenvolvimento da autonomia;
- Momentos que oportunizam relacionar-se e conviver em grupo;
- Orientação e efetividade nos encaminhamentos;
- Informação sobre os acessos a serviços de outras políticas públicas setoriais, conforme necessidades;
- Informações sobre seus direitos e como acessá-los.

Desse modo, a equipe da Proteção Social Especial diante da complexidade dos casos acompanhados, destaca a importância da permanência do fortalecimento da articulação em rede, do trabalho preventivo, das campanhas educativas, da efetiva responsabilização dos agressores, visando a redução das violações de direitos e a proteção social das famílias e indivíduo no município de Tomar do Geru/SE.

4. CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da Assistência Social responsável pelo atendimento de pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências, entre outras situações, por sofrer algum tipo de assédio, de discriminação, de abuso, de violência ou por demandar cuidados em razão da idade ou deficiência.

A Proteção Social Especial trabalha com vítimas com seus direitos violados e em parceria com Conselho Tutelar, Delegacia e Promotoria realizaram ações com vítimas de maus tratos, espancamentos, negligência, álcool e outras drogas, proteção aos deficientes e combate ao Abuso e Exploração Sexual.

Durante o período de Janeiro a outubro de 2022, foram realizadas ações para famílias, jovens e crianças, através de campanhas educativas, dinâmica de grupo, palestras por meio das redes sociais.

Os temas abordados foram: Orientações sobre a Proteção Social Especial, explicações sobre os tipos de violências, prevenção a violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes, mulheres, idosos e deficientes, como também orientações sobre a questão do trabalho infantil.

O Município de Tomar do Geru/SE vem desenvolvendo ações da Proteção Social Especial através da Secretaria Municipal de Assistência Social, para as famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; abandono, vivência de trabalho infantil; descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos e pessoas com deficiência e idosas.

O trabalho da Proteção Social Especial é executado pela equipe técnica: que conta apenas com a assistente social, em articulação e parceria com políticas da Saúde, Educação, Conselho Tutelar, Delegacia e Promotoria. Onde realizam ações com vítimas de maus tratos, negligência, álcool e outras drogas, proteção aos deficientes e combate ao Abuso e Exploração Sexual.

Durante o ano de 2022 foram realizadas ações para famílias, crianças e jovens, idosos, adultos, através atendimentos, visitas, encaminhamentos, dinâmicas de grupo e palestras.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Orientação sócio familiar;
- Atendimento Psicossocial;
- Acompanhamento Psicossocial;
- Visitas domiciliares;
- Palestras socioeducativas;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
- Identificação da família extensa ou ampliada;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais;
- Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Reuniões de equipe;
- Reuniões intersetoriais.

QUANTITATIVO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

DESCRIÇÃO DE DEMANDAS	QUANTIDADE
Acolhimento	Demanda Espontânea
Acompanhamento	
Atendimento Psicossocial	

Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no PAEFI	25
Acompanhamento de casos (famílias ou indivíduos) pelo PAEFI	34
Atendimentos individualizados	88
Visitas domiciliares realizadas	133

AÇÕES E CAMPANHAS INTERSETORIAIS REALIZADAS

Apresentamos as ações realizadas pela Equipe do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), no período de janeiro a dezembro de 2022.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Especial no Município de Tomar do Geru/SE, iniciou as atividades no mês de janeiro, com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de relatório e ofícios de encaminhamentos para a rede.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individual para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou da primeira reunião de 2022, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de fevereiro.



Ainda neste mês, foi dado início a construção do “Projeto de Implementação da Sala Lúdica no CREAS” e a realização do curso “Proteção Social no SUAS a indivíduos e famílias em situação de violência e outras violações de direitos, promovido pelo Ministério da Cidadania - turma de Janeiro e Fevereiro, carga horária de 40 horas.

As atividades no mês de fevereiro foram iniciadas com a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede e discussão de alguns casos, passando algumas demandas para a psicóloga do CRAS.

No dia 07 de fevereiro, a equipe participou da reunião, entre as equipes do CRAS, SCFV, CREAS e Atenção Básica em Saúde do município, promovida pela Secretaria de Assistência Social para articulação das ações preventivas e educativas sobre A Gravidez na Adolescência, onde ficou estabelecido um cronograma de ações a serem devolvidas neste mês.



No dia 14 de fevereiro, a Equipe CREAS juntamente com o Conselho Tutelar participaram do Terço dos Jovens, na Igreja Católica, onde discutiram sobre o tema previsto na lei nº 13.798/2019, que aborda sobre gravidez na adolescência, medidas preventivas e educativas.



No dia 15 do referido mês, foi realizada uma palestra educativa e preventiva na Escola Santa Joana D'arc, onde a Equipe CREAS juntamente com o SCFV abordaram de forma dinâmica sobre a importância da Prevenção da Gravidez na Adolescência.



Participação da reunião promovida pela Secretária de Assistência, no dia 23.02 sobre algumas adequações nos Equipamentos.



No mês de março, houve a realização de visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede do CREAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede e discussão de alguns casos com o Conselho Tutelar e Equipe PAIF.

Neste mês, a equipe selecionou dez mães que são acompanhadas pelo PAEFI, cujas situações são de negligência, e formou um grupo com intuito de orientá-las a respeito do trabalho da rede, bem como a importância da responsabilidade e literacia familiar, contando com o apoio da psicóloga do CRAS, Coordenadora do SCVF e Conselho Tutelar.

Além disso, ressaltamos a importância de cada uma, abordando a respeito do dia internacional da mulher e da luta que continua. A orientação foi finalizada com um lanche e entrega de uma pequena lembrancinha composta por uma cesta de EVA, bombom e prendedor de cabelo.

Vale ressaltar que as atividades em grupo é um desafio para o CREAS, devido a uma certa resistência e dificuldades de alguns usuários e por esse motivo contamos com a presença de apenas três mães.





Orientação em grupo, com os usuários do serviço de convivência, que são acompanhados pelo PAEFI, na qual a assistente social abordou sobre o Preconceito Racial, formas de combater e enfatizou sobre a importância do respeito e da aceitação em relação a cor e condições sociais de cada um.



Participação na Ação promovida pelo Serviço de Convivência sobre empoderamento Feminino Na Terceira Idade.



Participação no Lançamento do Projeto “Vamos Conversar sobre Gênero? Fortalecendo a rede de atendimento à mulher vítima de violência”. A convite da Promotora de Justiça Cecília Nogueira, realizado em 28 de março, no auditório Promotor de Justiça Valdeir de Freitas Dantas, na sede do Ministério Público de Sergipe.

O evento contou uma apresentação ressaltando a beleza, força e importância da figura feminina, além da abordagem a respeito da importância da implementação de Políticas Públicas para Mulheres, por parte dos Municípios, apresentando alguns canais de atendimento e como cada município pode buscar implementar tais políticas, a exemplo da Coordenadoria da Mulher.



Participação da audiência de Reunião com a rede do Município e o Promotor de Justiça, realizada no dia 29.03 no Fórum de Cristinópolis, para tratar de assuntos da temática da infância e juventude, na oportunidade expomos algumas dúvidas e questionamentos, em busca de esclarecimentos e soluções a respeito de quatro casos em específico.



Durante o mês de abril de 2022, a Proteção Social Especial realizou visitas domiciliares de acompanhamentos de casos, bem como orientações na sede, elaboração e envio de relatórios e ofícios e reuniões de discussão de casos entre a rede Municipal.

A primeira reunião intersetorial sobre casos acompanhados, foi realizada no dia 06 de abril do corrente, conforme convite realizado pela Equipe CREAS. Consideramos de fundamental importância a discussão e matricialmente dos casos para que tenhamos sucesso nos acompanhamentos.



Reunião de Planejamento da Ação de Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, realizada no dia 18 de abril de 2022.





Durante o mês de maio, foram realizadas visitas domiciliares de acompanhamento, elaboração e envio de relatórios, além da Ação Intersetorial de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes”. a referida ação de conscientização foi realizada em articulação com representantes das secretarias de Assistência Social, Saúde, Conselho Tutelar e Educação nas Escolas da Rede Municipal e Privada do Município, Iniciada no dia 03 de maio e finalizada no dia 28 do mesmo mês.

Dia 03 de maio, Escola Municipal Valdete Dórea- turnos matutino e Vespertino.





Dia 10 de maio, Escola Albano Franco - turnos matutino e vespertino.





Dia 17 de maio, Escola do Povoado Terra Vermelha - turno matutino e escola do povoado Campo Grande - turno vespertino.





Dia 24 de maio, Escola João Vianinha - Povoado Abobreira.



Dia 25 de maio Escola Monteiro Lobato.



Dia 28, Caminhada e panfletagem nas principais ruas da cidade e feira livre do Município.





Sabemos que as ações de conscientização são extremamente importantes nos que diz respeito a prevenção do abuso exploração sexual, pois como discutido na campanha falar sobre abuso sexual é uma formar de combater e esquecer que esse tipo de violência existe é permitir que ela aconteça

O mês de maio foi finalizado com a realização do projeto “Mãe, em Cada Palavra uma Dose de Amor”. Promovida pela Secretaria de Assistência Social, no dia 31 de maio de 2022, no Clube Social.



Durante o mês de junho, foram realizadas visitas domiciliares de acompanhamento, acolhida e orientações na sede, elaboração e envio de relatórios e encaminhamentos. Bem como a participação da Equipe no 1º Fórum Comunitário do Selo Unicef, Edição 2021-2024.



Como sabemos, o mês de junho é referência no combate ao Trabalho Infantil, desse modo, foi elaborado e executado o projeto: **Criança Não Deve Trabalhar; Infância é para Sonhar**, que visa a realização de Ações de Combate ao Trabalho Infantil neste Município.

Iniciada no dia 12 de junho, com postagens de informações nas redes sociais da Secretaria de Assistência Social e Conselho Tutelar, elaboração de cartaz informativo e termo de responsabilidade.

A realização do projeto ocorreu em parceria entre o CREAS, CRAS, SCVF e Conselho Tutelar, com a realização de visitas nas pedreiras e Cerâmicas do Município, durante a visita os responsáveis pelos estabelecimentos foram informados as respeito do Trabalho Infantil, assinaram o termo de compromisso, receberam panfletos e cartaz informativo.







Devido a alguns imprevistos, a ação se estendeu até o mês de julho, na qual realizamos uma ação de conscientização e panfletagem e orientação na feira livre, realizada no dia 07 de julho, com a participação da Equipe CREAS, Conselho Tutelar, CRAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

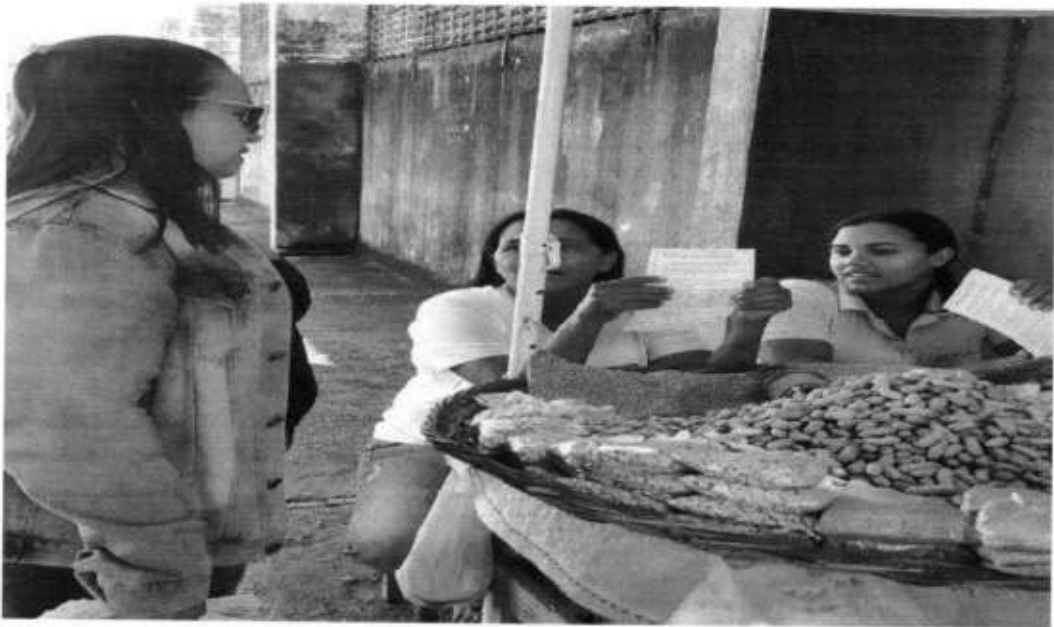
Durante o mês de julho, foram realizadas algumas orientações na sede, elaboração e envio de ofícios, bem como a participação na execução do Projeto Arraiá Mais Amor, projeto realizado no dia 07 de julho de 2022, além disso, a equipe participou de reuniões de estudos de caso.



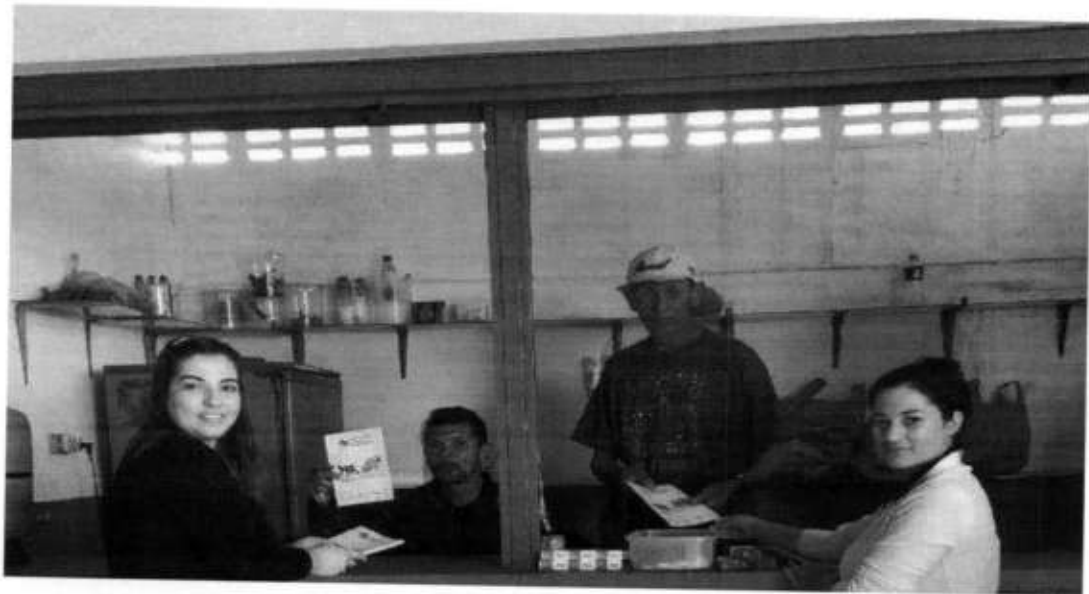


Foi elaborado o projeto Agosto Lilás, para ser executado no mês de agosto e realizado o fechamento da campanha de combate ao Trabalho Infantil, com panfletagem na feira livre, no dia 16 de julho.











Vale ressaltar que além de conscientizar os feirantes, vendedores e população em geral, a equipe conversou com o responsável pelo Mercado Municipal para que ao visualizar crianças ou adolescentes trabalhando nas imediações da feira livre, que entre em contato com o Conselho Tutelar, CREAS ou CRAS.

No dia 27 de julho de 2022, a convite da direção da Unidade de Custódia, considerando a Recomendação Ministerial da 1ª Promotoria de Justiça das Execuções Criminais de Aracaju-SE, datada de 05 de novembro de 2021, e principalmente o quesito “6”, que recomenda: *“Que seja realizada pela equipe multidisciplinar a articulação com as Redes de Atenção Psicossocial do Estado e dos Municípios, secretarias e serviços de Assistência Social do Estado e dos Municípios, as famílias, ou outras instituições necessárias para preparar a saída do paciente, que deve ser prevista e planejada no Projeto terapêutico Singular.”*

A coordenação do CREAS, juntamente com a coordenação do CRAS participaram da reunião intersetorial para tratar de ações de matriciamento, realizada na EGESP (Escola de Gestão Penitenciária de Sergipe – Prof. Acrísio Cruz), localizada na Rua José Zuckerman, nº 52, Bairro América, Aracaju-SE, antiga Casa de Detenção.



Após a reunião, foi realizado o acompanhamento da visita assistida entre o interno deste Município e seu genitor.



Durante o mês de agosto, foram realizadas visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pela técnica do CREAS, orientações na sede, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, participação em reuniões de discussão de alguns casos com a rede sócio assistencial do município e Ministério Público. Além da

realização da AÇÃO AGOSTO LILÁS: MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO E COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER.



Ação de conscientização realizada com mulheres da comunidade Campo Grande e mães dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.



No mês de setembro, foram realizados atendimentos, visitas domiciliares de acompanhamento, elaboração de relatórios, além da participação no 10º Encontro Nordestino do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, ocorrido nos dias 12, 13, 14 e 15 de setembro, na cidade de Santa Cruz do Capibaribe/PE. Realizado pela Revista Deixe-me Viver, com carga horária de 32 horas semanais.





Durante o mês de outubro, foi dada continuidade ao trabalho de atendimento e acompanhamento dos casos, com estudos de caso e realização de alguns encaminhamentos. Ainda neste mês, a equipe participou do Projeto da Secretaria de Assistência Social: Hora de Ler Mais, que tem como objetivo promover momentos de leitura, discussão e esclarecimento de dúvidas em relação aos equipamentos da Assistência Social.

No dia 10 de outubro, a Equipe CREAS foi responsável por ministrar uma conversa sobre o que é o CREAS, quais os serviços que são ofertados, a quem se destina e qual o objetivo, usando como instrumento de leitura o caderno de orientações técnicas do CREAS. Estavam presentes a Equipe do Cadastro único, CRAS e Conselho Tutelar.



Participação na Oficina de Escuta Especializada, promovida pela Escola Judicial de Sergipe (Ejuse), em parceria com a Coordenadoria da Infância e Juventude (CIJ) do Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe (TJSE). A referida Oficina de Escuta Especializada, com base na Lei 13.431/2017, atualizada pela Lei 14.344/2022 (Lei Henry Borel) e Decreto 9.603/2018, aconteceu nos dias 13, 14 e 17 de outubro, na Sala 2 do Anexo II do TJSE, com carga horária total de 24 horas. Tendo com ministrantes a Psicóloga do TJSE, Esther Maynart Pereira Mikowski, e a Advogada Antonina Gallotti Lima Leão.

Com o objetivo de garantir a escuta qualificada de crianças e adolescentes vítimas de violência, em atenção ao que dispõe a Lei nº 13.431/2017. A oficina foi muito esclarecedora, pois além de abordar algumas reflexões sobre a violência infanto-juvenil, direitos da criança e adolescente e bases jurídicas da escuta especializada, nos possibilitou distinguir a escuta especializada do depoimento especial propriamente dito. A primeira é o procedimento de entrevista sobre situação de violência com criança ou adolescente perante órgão da rede de proteção. Já o segundo é a oitiva de criança ou adolescente vítima ou testemunha de violência perante autoridade policial ou judiciária.



No dia 26 de outubro, a coordenação do CREAS participou de mais uma reunião intersetorial para tratar de ações de matriciamento, na EGESP (Escola de Gestão Penitenciária de Sergipe – Prof. Acrísio Cruz), localizada na Rua José Zuckerman, nº 52, Bairro América, Aracaju-SE, antiga Casa de Detenção.

Em cumprimento a Recomendação Ministerial da 1ª Promotoria de Justiça das Execuções Criminais de Aracaju-SE, datada de 05 de novembro de 2021, e principalmente o quesito “6”, que recomenda: *“Que seja realizada pela equipe multidisciplinar a articulação com as Redes de Atenção Psicossocial do Estado e dos Municípios, Secretarias e serviços de Assistência Social do Estado e dos Municípios, as famílias, ou outras instituições necessárias para preparar a saída do paciente, que deve ser prevista e planejada no Projeto Terapêutico Singular.”*





Durante o mês de novembro, foram realizadas visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAEFI, orientações na sede, acolhida de novos casos, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, relatórios, além da participação em reuniões de discussão de casos.

No dia 16 de novembro, a técnica de referência do CREAS participou, juntamente com outros representantes da rede do município: Conselho Tutelar, CMDCA e CRAS, de uma palestra sobre Aprendizagem Profissional no Combate ao Trabalho Infantil, realizada na sede do Tribunal Regional do Trabalho e da Cidadania de Aracaju-SE.



Participação em oficina de apoio técnico: Monitoramento do Trabalho Infantil em Sergipe, destinada aos coordenadores dos CRAS, CREAS e referências da vigilância socio-assistencial, realizada no auditório do Nat SEIAS, realizada no dia 23 de novembro, das 09:00 às 12:00.



Em dezembro foi dada continuidade ao trabalho de atendimento e acompanhamento dos casos, realização de alguns encaminhamentos, elaboração de relatórios, realizado pela técnica de referência do CREAS.

Além disso, foi realizada uma reunião de Orientação com os pais e responsáveis pelos alunos da Escola Padre Luiz Mamiani, localizada no Povoado Batista. O tema da reunião foi a lei nº 13.010, conhecida como Lei Menino Bernardo ou Lei da Palmada, que completou sete anos em 2021 e reacende a discussão sobre o direito da criança e do adolescente de serem educados e cuidados sem o uso de castigos físicos ou tratamento cruel ou degradante.)

Durante a reunião foi discutido a respeito do que diz a lei e ressaltado a importância da educação não violenta para um melhor desenvolvimento da criança e do adolescente, bem como para uma melhor relação entre as famílias e sobre a importância da presença e olhar dos pais em relação a vida dos filhos. No momento contamos com a presença de em média 50 pais, representantes do Conselho Tutelar e Selo UNICEF.



DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÕES E CASOS ENCAMINHADOS AO CREAS NO ANO DE 2022.	TOTAL DE CASOS
Violência Física, Psicológica e Negligência	17
Violência Sexual	06
Afastamento do Convívio familiar	04
Vivência de Trabalho Infantil	00
Dependência Química	03
Violência Doméstica (medida protetiva)	07
Violência à Pessoa com Deficiência	00
Violência/ negligencia contra o Idoso	06
Crianças e adolescentes acolhidas	02
Medida Protetiva	06
Ofícios/Encaminhamentos recebidos	30
Ofícios/ Encaminhamentos enviados	49
Emissão de Relatório Social	10
Visitas domiciliares	80
Orientações na Sede	40

5. CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência de Assistência Social-CRAS do município de Tomar do Geru/SE vem desenvolvendo ações da Proteção Social Básica por meio do Programa de Atenção Integral a Família-PAIF, para famílias e indivíduos através de acolhimento, entrevista familiar, visita domiciliar, encaminhamentos e acompanhamento de famílias e seus membros de acordo com as particularidades de cada sujeito. Ampliando ações de Prevenção de rupturas de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas, com atuações de garantia de direito, convivência familiar e assegurando a matricialidade sócio familiar no atendimento socioassistencial. O público do serviço são as famílias territorialmente referenciadas aos CRAS; Famílias beneficiárias de programa de transferência de renda e dos benefícios assistenciais; Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por alguns de seus membros; Famílias com pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

I- AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Atendimento Psicossocial;
- Acompanhamento Psicossocial;
- Atendimento Socioassistencial;
- Acompanhamento Socioassistencial;
- Visitas domiciliares;
- Reunião de equipe;
- Emissão de Carteira do Idoso;
- Emissão de Declaração de 2ª via de Certidão de Nascimento e Casamento;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
- Elaboração de relatórios;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;

II- AVALIAÇÃO

Tendo em vista a crescente demanda advinda de efeitos da pandemia a equipe do PAIF empenhou-se para executar as funções de acordo com a tipificação dos serviços socioassistenciais, assim sendo, possibilitou às famílias:

- Acolhimento à expressão de necessidades e interesses e ao diálogo;
- Acompanhamento reparando ou minimizado os danos causados por quebra e ou fragilização dos vínculos familiares ou comunitários;
- Preservação das histórias de vida;
- Orientação e efetividade nos encaminhamentos;
- Acesso a serviços de outras políticas públicas setoriais, conforme necessidades.
- Construir projetos pessoais e sociais e desenvolver a autoestima;
- Acesso à documentação civil;
- Avaliar as atenções recebidas e fazer reivindicações e ser informado sobre seus direitos e como acessá-los.

A equipe da Proteção Social Básica possibilitou o acesso a direitos e valorização de vínculos familiares levando a reconstrução de laços afetivos anteriormente fragmentados e fragilizados. Onde na oportunidade ofertou-se os serviços de Emissão da Carteira do Idoso, 2ª Via de Certidão de Nascimento e 2ª Via de Casamento, além de visitas domiciliares viabilizando direitos sociais.

QUANTITATIVO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

DESCRIÇÃO DE DEMANDAS:	QUANTIDADE:
Acolhimento	Demanda Espontânea
Acompanhamento	
Atendimento Psicossocial	
Benefícios Eventuais	35
Emissão de Carteira do Idoso	25
Elaboração de Relatório Socioassistencial	-

Emissão de Declaração de 2ª Via de Certidão de Nascimento	54
Emissão de Declaração de 2ª Via de Certidão de Casamento	15
Encaminhamentos Enviados	38
Encaminhamentos Recebidos	18
Visita Domiciliar	95

Dos benefícios eventuais concedidos, 10 foram auxílio funeral e os demais 25 auxílio cesta básica, documentação e moradia.

O ano de 2022 ainda marcado por uma crise sanitária que conectou várias dimensões referentes a economia, saúde, assistência social, gênero, raça, justiça, saneamento, habitação entre outros. Estes não são temas novos, ao contrário, são históricos, estruturantes, mas trouxe à tona a necessidade de intervenções urgentes e respostas coletivas através dos sistemas públicos e universais.

O impacto do isolamento social dos anos anteriores colocou como medida necessária a garantia da segurança de renda da população. Aliado a este cenário que impactou a renda das famílias, destaca-se também outras demandas relacionadas ao aumento nas vulnerabilidades e vivências de violências e violação de direitos e adoecimento mental.

A vulnerabilidade está associada a condição de incerteza, insegurança, ameaças provocadas no âmbito das situações de vivências dos indivíduos e famílias. São vários marcadores que podem intensificar as vulnerabilidades.

No âmbito da política de Assistência Social destaca-se indicadores de renda, famílias chefiadas por mulheres, pessoas idosas e com deficiência, população rural, dentre outros. Estes públicos e outros são atendidos pelos serviços, programas e projetos na qual são ofertados através dos equipamentos sociais, a exemplo do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

O presente relatório apresenta as ações realizadas pela Equipe do Centro de Assistência Social (CRAS), no mês de maio do corrente ano.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de maio visitas

domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou da reunião de coordenadores com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de junho.



No dia 09 de fevereiro de 2022, a psicóloga do CRAS - Monize Viana e assistente social - Adenilze realizaram visitas juntamente com as equipes do conselho tutelar, e o serviço de Convivência- SCFV



No dia 17 de fevereiro de 2022 a psicóloga do PAIF - Monize Viana e a assistente social do PAIF - Adenilze, juntamente com as equipes do Conselho Tutelar e SCFV estiveram realizando visitas domiciliares.



No dia 23 de fevereiro de 2022 psicóloga do PAIF - Monize Viana e a assistentesocial do PAIF - Adenilze, juntamente com as equipes do Conselho Tutelar e SCFV estiveram realizando visitas domiciliares.



No dia 03 de março de 2022 a psicóloga do PAIF - Monize Viana e a assistente social do PAIF - Adenilze, juntamente com as equipes do Conselho Tutelar e SCFV estiveram realizando visitas domiciliares.



Ainda no dia 03 de março de 2022, na sede do CRAS, a psicóloga e a assistente social do PAIF - Monize e Adenilze, juntamente com as coordenadora do SCFV- Josemary Melo, a coordenadora do CREAS- Taciane Fonseca e os conselheiros Matias

e Paloma participaram de uma reunião para discutir os casos que são acompanhados pelas redes.



Reunião multidisciplinar realizada no Hospital de Custodia (Aracaju), dia 18 de maio de 2022, objetivando a articulação com as Redes de Atenção Psicossocial do Estado e dos Municípios, Secretarias e Serviços da Assistência Social do Estado e dos Municípios, para preparar a saída de um usuário acompanhado pelos equipamentos CRAS e CREAS, que deve ser prevista e planejada no Projeto Terapêutico Singular-PTS.





Ação de Conscientização sobre Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, realizada na Escola Albano Franco, no dia 11 de maio nos turnos matutino e vespertino.



Reunião de discussão de casos com os equipamentos; Conselho Tutelar e CREAS, realizada no dia 12 de maio.



Articulação intersetorial com equipe da secretaria municipal de educação e de parte das equipes diretivas das escolas do município para a busca ativa escolar, que contou com a participação da representante da busca ativa escolar do Estado de Sergipe.





Realização de passeata contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, objetivando alertar a população sobre a importância de combater e prevenir ao abuso sexual. Ação foi realizada no dia 28 de maio de 2022, com buzinação pelas principais ruas da cidade e panfletagem, sendo finalizada na feira livre.





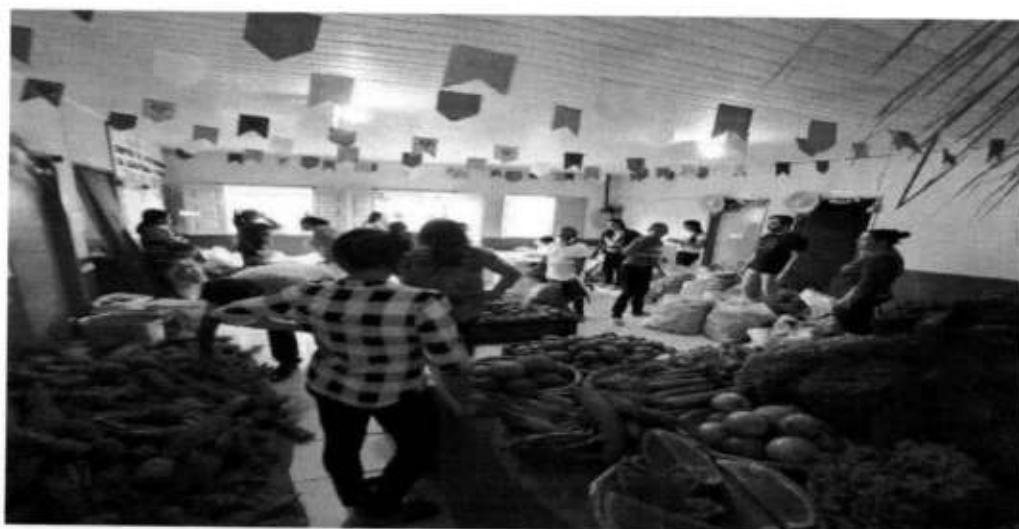
Projeto “Mãe em cada palavra uma dose de amor”, realizado no dia 31 de maio, foi ressaltada a importância da figura feminina, das relações familiares e comunitárias, dos valores morais e éticos, no que diz respeito ao bem estar das famílias, além de promover uma tarde de descontração, sorteio de brindes, coffee break, música ao vivo e entrega de lembrancinhas.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de junho visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de julho.



Participação na manhã do dia 09 de junho de 2022, da comissão intersetorial do 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF – Edição 2021/2024.



Participação na manhã do dia 15 de junho de 2022, da distribuição de alimentos da agricultura e citricultura para as famílias inscritas no Cadastro Único, por meio do Programa Alimenta Brasil-PAB.



Visita domiciliar realizada no dia 20 de junho de 2022, com representantes do SCFV e Conselho Tutelar.



Participação na reunião intersetorial do Selo Unicef. Com objetivo de elaboração de um plano de ação municipal pelos direitos das crianças e adolescentes.

Durante o mês de julho, foram realizadas algumas orientações na sede, elaboração e envio de ofícios, bem como a participação na execução do Projeto Mais Arraiá, Mais Amor, realizado no dia 07 de julho de 2022, na sede do CRAS. O projeto foi destinado às idosas do grupo Mais Amor do SCFV, além disso, o convite foi

estendido as demais secretarias do Município. Foi ofertado um momento de diversão para a idosas, com música ao vivo, apresentações de dança, quadrilha e comidas típicas.





Ainda neste mês, foi elaborado o projeto Agosto Lilás para ser executado no mês seguinte e realizado o fechamento da campanha de Combate ao Trabalho Infantil, com panfletagem na feira livre do município, no dia 16 de julho. Além de sensibilizar e conscientizar os feirantes, vendedores e população em geral, as equipes orientaram o responsável pelo Mercado Municipal para que ao visualizar crianças ou adolescentes trabalhando nas imediações da feira livre, entrar em contato com o Conselho Tutelar, CREAS ou CRAS e informar a situação para que os órgãos competentes possam agir.







No dia 27 de julho de 2022, a convite da direção da Unidade de Custódia, considerando a Recomendação Ministerial da 1ª Promotoria de Justiça das Execuções Criminais de Aracaju - SE, datada de 05 de novembro de 2021, e principalmente o quesito “6”, que recomenda: *“Que seja realizada pela equipe multidisciplinar a articulação com as Redes de Atenção Psicossocial do Estado e dos Municípios, secretarias e serviços de Assistência Social do Estado e dos Municípios, as famílias, ou outras instituições necessárias para preparar a saída do paciente, que deve ser prevista e planejada no Projeto terapêutico Singular.”*

A coordenação do CRAS, juntamente com a coordenação do CREAS participaram da reunião intersetorial para tratar de ações de matriciamento, realizada na EGESP (Escola de Gestão Penitenciária de Sergipe – Prof. Acrísio Cruz), localizada na Rua José Zuckerman, nº 52, Bairro América, Aracaju - SE, antiga Casa de Detenção.



Após a reunião, foi realizado o acompanhamento da visita assistida entre o interno deste Município e seu genitor.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de agosto visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de setembro.



Participação na reunião intersetorial. Objetivando o fortalecimento entre a rede, para melhor atender as demandas envolvendo situações de vulnerabilidade social e familiar das crianças e adolescentes.



Em parceria com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) participamos de uma tarde de orientações, destinada as idosas do grupo mais amor, sobre o mês de conscientização sobre o combate a violência contra a mulher – agosto lilás.



A convite do Promotor Dr. Rômulo Lins e a juíza Dr^a Juliana Galvão, ambos da comarca de Tomar do Geru e Cristinápolis – SE, representando o CRAS, participamos de uma reunião com o objetivo de fortalecer ainda mais o vínculo entre as redes.



A convite da Secretária Municipal de Assistência Social, participamos de uma reunião para dialogarmos sobre diversos temas referentes aos órgãos. De forma dinâmica, refletimos sobre situações que são enfrentadas no dia a dia do nosso trabalho.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de setembro visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de outubro.



Encontro de leitura para a realização do PROJETO HORA DE LER MAIS. Na oportunidade foi acordado os temas, Programas, serviços e benefícios do Cadastro Único.



Encontro de orientação com os usuários dos SCFV e o NUCA. Tema: Setembro Amarelo – Mês de Prevenção ao Suicídio.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de outubro visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda

identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de novembro.



No dia 10 de outubro de 2022, participamos do encontro de leitura para a realização do PROJETO HORA DE LER MAIS. Na oportunidade foi acordado os temas, Atribuições e Competências do CREAS.



No dia 20 de outubro de 2022, a convite da Secretária de Estado da Inclusão, Assistência Social (SEIAS), a coordenadora e a técnica do PAIF participaram de uma oficina de apoio técnico sobre “Elaboração do Plano de Capacitação do SUAS”.



No dia 25 de outubro de 2022, participamos de uma reunião de apoio em Estância- SE para os coordenadores e técnicos dos CRAS sobre “Benefícios Eventuais no SUAS”.



No dia 26 de outubro de 2022, participamos da reunião de aproximação intersetorial para tratar de ações de matriciamento, realizada na EGESP (Escola de Gestão Penitenciária de Sergipe – Prof. Acrísio Cruz), localizada na Rua José Zuckerman, nº 52, Bairro América, Aracaju - SE, antiga Casa de Detenção.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de novembro visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para os próximos meses de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o mês de dezembro.



No dia 16 de novembro de 2022 a técnica do PAIF participou na sede do Tribunal Regional do Trabalho em Aracaju-SE de uma palestra sobre Aprendizagem Profissional no Combate ao Trabalho Infantil.



No dia 28 de novembro de 2022, a convite Vigilância sociassistencial/Sergipe (VIGSUAS/SE), a coordenadora do CRAS participou de uma oficina de apoio técnico sobre “Monitoramento do Trabalho Infantil em Sergipe”.

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Básica no Município de Tomar do Geru/SE, realizou no mês de dezembro visitas domiciliares à usuários e famílias em acompanhamento pelo PAIF, orientações na sede do CRAS, emissão de ofícios de encaminhamentos para a rede, preenchimento do Sistema de Autenticação e Autorização-SAA com informações coletadas através da triagem.

Além disso realizou discussão de casos e planejamento de ações coletivas e acompanhamentos individuais para o ano de 2023 de acordo com a demanda identificada. Bem como, participou de reuniões com a rede intersetorial, com a secretária de Assistência Social, sobre construção das ações para o ano de 2023.

Durante o ano de 2022, houve um aumento considerado nos atendimentos as demandas junto ao CRAS, o gráfico abaixo descreve o volume total de atendimentos, conforme os registros do sistema de Registro Mensal de Atendimento – RMA.

- Janeiro = 442
- Fevereiro = 542
- Março = 629
- Abril = 398
- Maio = 358
- Junho = 206

- Julho = 289
- Agosto = 649
- Setembro = 233
- Outubro = 244
- Novembro = 300
- Dezembro = 270

Totalizando 4.560 atendimentos particularizados durante o ano de 2022, que compreende os seguintes acompanhamentos e atendimentos: Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF, Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF, Total de atendimentos particularizados realizados, Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único, Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único, Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC, Famílias encaminhadas para o CREAS, Visitas domiciliares realizadas, Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência, Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência, Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência.

Algumas ações foram realizadas em parceria com o Conselho Tutelar, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, CREAS, Saúde e Educação. Participamos de orientações técnicas promovida pela Secretária de Estado de Inclusão e Assistência Social.

6. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

Os Benefícios Assistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) são prestados de forma articulada às demais garantias, o que significa um trabalho continuado com as famílias atendidas, com objetivo de inclui-las nos serviços previstos, além de promover a superação das situações de vulnerabilidade. Os Benefícios Assistenciais se dividem em duas modalidades direcionadas a públicos específicos: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e os Benefícios Eventuais.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) é a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência e ao idoso com 65 anos ou mais que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família. Para ter direito, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente. Por se tratar de um benefício assistencial, não é necessário ter contribuído ao INSS para ter direito. No entanto, este benefício não paga 13º salário além de ser intransferível.

O benefício é extremamente excludente, na medida que para ter acesso a ele, a pessoa precisa comprovar rigorosamente a sua renda, passar por exame médico pericial e ainda, não possuir outro idoso ou pessoa portadora de deficiência na família.

No município foram encaminhados 33 (trinta e três) usuários, sendo destes, 18 (dezoito) concedidos, 06 (seis) negados, 04 (quatro) que estão em análise e 07 (sete) aguardando perícia – avaliação do INSS.

7. CADASTRO ÚNICO – PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

O presente relatório tem por objetivo apresentar as ações realizadas pelo setor de Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil no exercício de 2022 de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho destas, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Conforme define a portaria MC nº 810, de 14 de setembro de 2022; define procedimentos para a gestão, operacionalização, cessão e utilização dos dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e dá outras providências.

CONSIDERANDO a implantação do Sistema de Cadastro Único - Versão 7, a qual abrange novos formulários de cadastramento e a reformulação do Sistema Operacional do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de orientar os Estados, o Distrito Federal e os Municípios quanto aos critérios, procedimentos e instrumentos para a gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; e

CONSIDERANDO a importância do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal como instrumento de gestão e implementação de políticas sociais voltadas para famílias de baixa renda, executadas pelo Governo Federal, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.

Assim, compete no âmbito do município gerir o Sistema de Cadastro Único, responsabilizando-se pelo sistema e modificando os dados já alimentados em caso de verificação de inconsistências; coordenar a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; identificar as demandas e as necessidades, garantido assim

as informações para o planejamento das políticas públicas; orientar o atendimento aos programas de transferência de renda, especialmente o Programa Auxílio Brasil; planejar ações integradas com outros departamentos, secretarias, órgãos e conselhos, bem como com outras organizações públicas, privadas e comunitárias, objetivando inclusão produtiva dos usuários dos programas; e desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência; monitorar e supervisionar o processo de inclusão e exclusão dos cadastros, de acordo com as orientações; bloquear, cancelar e liberar os benefícios, através de sistema específico, de acordo com as normativas dos programas; e desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência, como controlar o processo de inclusão e exclusão dos cadastros, informando sobre eventuais problemas ou inconsistências constatados; realizar as atividades necessárias para a atualização dos cadastros no Sistema do Cadastro Único. Para tanto, as atividades consistem em um planejamento anual de ações, subsidiado pela criação do calendário de atualização cadastral com abrangência de todo território municipal.

Assim, as atividades do primeiro semestre foram desenvolvidas conforme as medidas de prevenção e combate ao corona vírus, seguindo o calendário de ações, não realizamos reuniões com as famílias cadastradas no Cadastro Único e beneficiárias do Programa Auxílio Brasil devido a situação pandêmica, onde sempre era levado informação e conscientização no tocante ao cadastro único e os programas do Governo Federal.

Desde o início do corrente ano algumas atividades foram executadas seguindo os protocolos de segurança e prevenção à covid-19, e por meio da busca ativa realizamos poucas visitas domiciliares, estas realizadas por entrevistadora do cadastrado único em comunidades deste município para inclusão de novas famílias no cadastro único, como viabilizador de acesso a programas sociais do governo federal, inclusive os de transferência de renda a saber o Programa Auxílio Brasil.

Tais atividades ampliam o acesso das famílias usuárias do Sistema Único da Assistência Social (SUAS) ao conhecimento e se auto reconhecerem dentro do perfil estabelecido pelo governo federal para inclusão em programas e projetos, com a finalidade informativa e inclusiva, através de articulação entre Assistência, Educação, Saúde e outras esferas da gestão. Tal proximidade com a realidade das famílias proporcionada por estas ações nas comunidades permite uma execução de fiscalização segundo as competências da gestão do cadastro único no município, com

acompanhamento técnico psicossocial para um possível retorno ao programa de acordo com a realidade atual apontado no parecer técnico.

Segue abaixo, dados e informações do relatório do cadastro único emitido pelo site <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pabcad/relatorio-completo.html> referente ao ano de 2022, com detalhamento referente às famílias beneficiárias, valores, gestão, grupos, condicionalidades e outros.

Benefícios – Auxílio Brasil

“O Programa Auxílio Brasil é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.852, de 8 de novembro de 2021, que integra várias políticas públicas de assistência social, saúde, educação, emprego e renda.”

Considerando que “O **Programa Auxílio Brasil** contempla nove modalidades diferentes de benefícios. A modalidade de benefícios que forma o núcleo básico do programa, chamada cesta-raiz, está descrita e quantificada abaixo para o seu município: **305 Benefícios Primeira Infância (BPI)**: pago por criança, no valor de R\$ 130,00, para famílias que possuam em sua composição crianças com idade entre 0 e 36 meses incompletos. **2.867 Benefícios Composição Familiar (BCF)**: pago por pessoa, no valor de R\$ 65,00, para famílias que possuam em sua composição gestantes, nutrízes e /ou pessoas com idade entre 3 e 21 anos incompletos. Deste total de BCF, 2.004 são Benefícios Composição Criança (BCC), 348 Benefícios Composição Adolescente (BCA), 370 Benefícios Composição Jovem (BCJ), 111 Benefícios Composição Gestante (BCG) e 34 Benefícios Composição Nutriz (BCN). **1.936 Benefícios de Superação da Extrema Pobreza (BSP)**: valor calculado de forma que a renda per capita da família, após o recebimento do BPI e do BCF, supere o valor da linha de extrema pobreza, fixada em R\$ 105,00 mensais por pessoa. **846 Benefícios Compensatório de Transição (BCOMP)**: benefício temporário, destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que tiveram redução no valor total dos benefícios que recebiam do Programa, após sua migração do Bolsa Família para o Auxílio Brasil. **2.421 Benefícios Extraordinários**: concedido às famílias cuja soma dos benefícios financeiros mencionados acima seja inferior a R\$ 400,00 (quatrocentos reais), sendo calculado e pago por família beneficiária. Criado pela Medida Provisória

nº 1.076, de 7 de dezembro de 2021 e incorporado permanentemente ao Programa Auxílio Brasil pela Lei nº 14.342, de 18 de maio de 2022. Entre agosto e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil estão recebendo R\$ 200,00 reais mensais adicionais a título de Benefício Complementar, conforme Emenda Constitucional nº 123/2022. Com isso, no mês de dezembro/2022, o município TOMAR DO GERU/SE teve 2.530 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Brasil, totalizando um investimento de R\$ 1.530.080,00 e um benefício médio de R\$ 604,77.”

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

“O Programa Auxílio Gás dos Brasileiros é um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021. Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros estão recebendo o valor do benefício em dobro, conforme Emenda Constitucional nº 123/2022. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R\$ 110,00. Na folha de dezembro de 2022, o município TOMAR DO GERU/SE teve 322 famílias beneficiadas pelo Programa, totalizando um investimento de R\$ 36.064,00.”

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

“O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa ou renda familiar total de até 3 salários mínimos.”

“O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Auxílio Brasil, entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.”

“O município já vem realizando as atividades de cadastramento e possui (novembro de 2022): **4.048 famílias** inseridas no Cadastro Único; **3.303 famílias** com o cadastro atualizado nos últimos dois anos; **3.448 famílias** com renda até ½ salário mínimo; e **2.946 famílias** com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.”

“A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de **85,44%**, enquanto que a **média nacional** encontra-se em **80,53%**. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem. Isso significa que o cadastro no município **está bem focalizado e atualizado**, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público alvo do Cadastro Único.”

Índice de Gestão Descentralizada

“O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Auxílio Brasil e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados da gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias. O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) do município. O último repasse foi de **RS 4.680,73**, com base no índice **0,82** do IGD-M referente ao mês de **setembro de 2022**. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados ao município no exercício corrente somam o montante de **RS 62.091,07**. Em **agosto de 2022**, havia em conta corrente do município (BL GBF FNAS) o total de **RS 100.506,24**.” Segue abaixo, demonstrativo de acompanhamento, extraído em 21/12/2022.

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município
76,2%	82,4%	62,8%	68,9%	72,7%	89,6%	72,3%	81,8%

Quadro síntese (referência: setembro de 2022)

TOMAR DO GERU-SE

Cadastro Único

TOMAR DO GERU-SE



Famílias Cadastradas

11/2022

4.048



Famílias em situação de Extrema Pobreza

2.488 (61%)



Famílias de Baixa Renda:

737 (18%)



Famílias em situação de Pobreza

223 (6%)



Famílias Acima de 1/2 Sal. Min.

600 (15%)



Atualização Cadastral

11/2022



Total de Famílias Atualizadas

3.303



Total de Famílias Atualizadas Até 1/2 Sal. Min.

2.946



Taxa de Atualização De Todo o Cadastro

82%



Taxa de atualização Cadastral Até 1/2 Sal. Min.

85%

Fonte: MC, Cadastro Único para Programas Sociais (11/2022)

Famílias cadastradas e famílias atualizadas no Cadastro Único



Pessoas Cadastradas

11/2022

10.274



Pessoas Cadastradas em Famílias em situação de Extrema Pobreza

6.533 (64%)



Pessoas Cadastradas em Famílias de Baixa Renda

2.078 (20%)



Pessoas Cadastradas em Famílias em situação de Pobreza

636 (6%)



Pessoas Cadastradas em Famílias Com renda Per Capita Mensal Acima de 1/2 Sal. Min.

1.027 (10%)

Informações extraídas do site: <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pabcad/painel.html>, em 27 de dezembro de 2022.

AÇÕES E CAMPANHAS INTERSETORIAIS REALIZADAS PELO CADASTRO ÚNICO

Apresentamos as ações realizadas pela Equipe do Cadastro Único e Coordenação do Programa Auxílio Brasil, entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

Em fevereiro, recebemos a coordenadora do Cadastro Único do município de Itabaianinha para trocar experiências e discutir assuntos relacionados ao Cadastro Único. Na oportunidade, foi apresentado a sala de caderno, onde consta o arquivo das famílias inscritas, e sala de coleta de informações, onde as entrevistadoras/digitadoras trabalham.



Nos dias 16, 17 e 18 de fevereiro a Coordenadora do Cadastro Único participou da I JORNADA NACIONAL DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, onde foi discutido temas de relevância para sua atuação no âmbito da política de assistência social.



No mês de março foi realizado o primeiro mutirão para inserir novas famílias no Cadastro Único, levando em consideração as problemáticas enfrentadas no município em relação a contratação de servidores para atuar no âmbito da assistência social.



Na tarde do dia 17 de março de 2022 a coordenação do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil se reuniu junto com os coordenadores da atenção Básica e do Auxílio Brasil na saúde para discutir ações intersetoriais e apresentar as regras e mudanças do novo Programa.



Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEI Maria de Jesus, localizada no povoado Brejinho para as comunidades: Entroncamento, Oití, Mãe Luzia, Lagoa do Sande, Itapaçarica e adjacências. Foi discutido e orientado acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.



Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na Creche Santa Maria para as famílias residentes no Centro da Cidade. Foi discutido e orientado acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.



Em junho, foi realizada reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF Pedro Moreira Guimarães, povoado Tabuleiro para as comunidades: Tabuleiro, Japão, Barreiro, Assentamento Espírito Santo, Pau D'arco, Cambuí. Foi discutido e orientado

acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.



Em Julho, foi realizado um café da manhã para os agentes comunitários de saúde, coordenações municipais do cadastro único na educação, saúde e assistência social, em gratidão ao empenho e esforço diante do serviço prestado a toda população que é assistida pelo programa.







Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF Getúlio Vargas para as comunidades: Baixão, Onça, Zumbi, Água Vermelha, Cachimbero, Fazenda Velha, Ass. 27 de Abril, Pedra Redonda e adjacências. Foi discutido e orientado acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.





Nos dias 27, 28 e 29 do mês de julho, o coordenador do Programa Auxílio Brasil o Sr. Ilano Viana e a Coordenadora do Cadastro Único, a Sra Joelma Farias participaram do Curso "NOVAS PRÁTICAS NA GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO - PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL E INSTÂNCIAS DO CONTROLE SOCIAL" no Auditório do San Marine Suite Hotel, em Maceió-AL. O Curso foi promovido pela empresa SÍNTESE. Os palestrantes abordaram temas sobre o SUAS, os usuários, seus direitos e os papéis de cada servidor do SUAS, conceitos de orçamento e recursos, mudanças do novo Programa Auxílio Brasil – PAB.



Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF José Domingos Reis para as comunidades: Carvão, Baiá, Gado Bravo, Riacho da Cova, Quixaba, Muriçoca, Urubu, Beija-flor e adjacências. Foi discutido e orientado acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.





Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF São Tarcísio para as comunidades: Lopes, Poço das moças, Caiçara e Saco redondo. Foi discutido temas a respeito do setembro amarelo pela assistente social do CRAS e orientações acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.

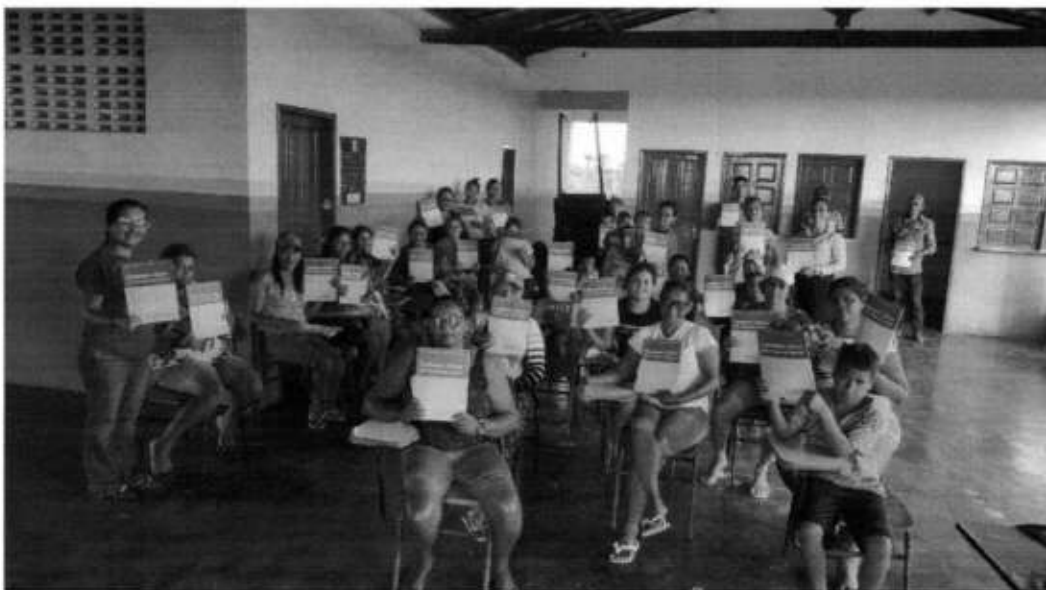




Participação na Jornada Auxílio Brasil, o evento foi realizado pelo ministério da cidadania em parceria com a secretaria de estado da inclusão. Estiveram presentes diversas autoridades dentre elas o secretário nacional de renda e cidadania, representantes do cadastro único e programa auxílio brasil. O objetivo central da jornada foi dar apoio técnico aos coordenadores municipais e apresentar as principais inovações trazidas pelo auxílio brasil aos profissionais que atuam diretamente com os usuários do sistema único da assistência social.



Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF Gilson Ferreira da Silva para as comunidades: Assentamento Serra do Rio Real, Sobrado, Campo do Meio e Ilha do Rodrigues. Foi discutido temas a respeito do setembro amarelo pela assistente social do CRAS e orientações acerca das regras do cadastro único, BPC e Programa Auxílio Brasil, além das condicionalidades na saúde e educação.





Reunião de pais e mestres no Centro de Excelência Dom José Vicente Távora, com a equipe do cadastro único e coordenação do Programa Auxílio Brasil para orientações acerca da frequência escolar e condicionalidades do Programa Auxílio Brasil.





Reunião com representantes da secretaria municipal de Assistência Social, CRAS, CREAS, CADASTRO ÚNICO E SCFV.



Participação na assembleia do COEGEMAS em Nossa Senhora de Lurdes/SE.



Reunião com as famílias inscritas no cadastro único e beneficiárias do Auxílio Brasil e BPC-LOAS para orientações, realizada na EMEF José Raimundo da Fonseca para as comunidades: Terra Vermelha, Tanque de dentro, Estacada, Canavieira, Cardoso, Abobreira, Riacho das Pratas e Negrinha. As orientações foram acerca das regras do cadastro único e programa auxílio brasil, além das condicionalidades na saúde e educação. A coordenadora da atenção básica prestou várias informações a comunidade sobre o calendário vacinal e a importância do acompanhamento das famílias pelas equipes da saúde.







Entrega de convites nas escolas municipais para as reuniões com as famílias do Cadastro Único.





Mobilização e entrega dos convites nas escolas para as reuniões nas comunidades



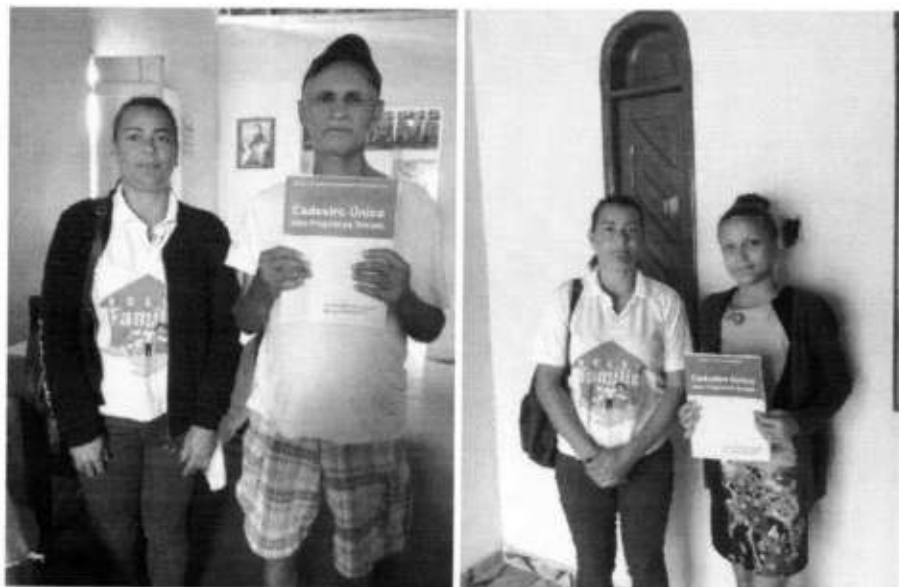
Encontro com as equipes da secretaria de assistência social para explanação do projeto hora de ler mais, onde foi trabalhado a portaria 177 e suas respectivas orientações e normativas para execução dos serviços e benefícios do cadastro único. O encontro foi de extrema importância para todos os equipamentos envolvidos na secretaria de assistência, onde puderam conhecer o cadastro único e seus respectivos benefícios. Foram convidados a equipe do cadastro único do município de Itabaianinha/SE, onde houve uma troca de conhecimentos e experiências.





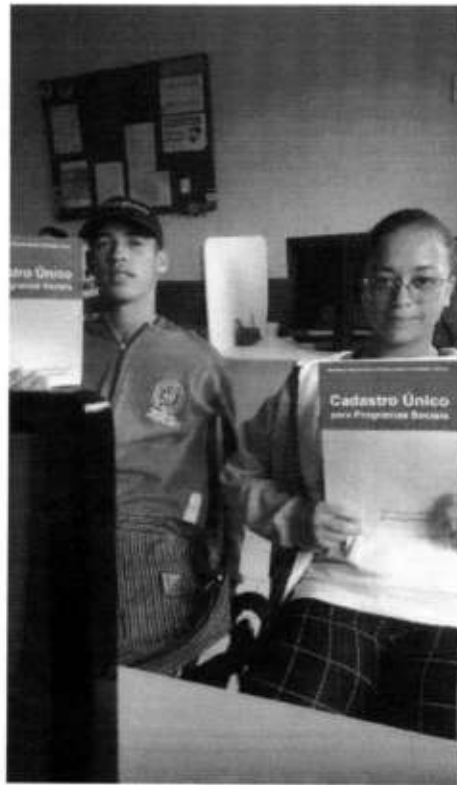


Visitas domiciliares para inclusão de família no cadastro único.



Mutirão para inclusão de novas famílias no cadastro único.





O coordenador do Programa Auxílio Brasil participou da ação educacional sobre o sistema v7 e cadastro único, promovida pela Universidade Caixa, em Aracaju/SE.



8. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Este serviço é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a Matricialidade Sociofamiliar da política de assistência social. No município, esse serviço é oferecido com metodologias específicas, conforme preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – 07 a 14 anos:

Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes prioritariamente retiradas do trabalho infantil ou submetidas a outras violações, cujas atividades contribuem para a ressignificação de vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – 15 a 17 ANOS:

As ações desse serviço têm por finalidade o fortalecimento do convívio familiar e comunitário, através de atividades que estimulem o interesse escolar, a participação cidadã e a preparação para o mundo do trabalho. Tem como foco principal a temática da juventude e as suas transformações, suas contribuições para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam positivamente em sua formação.

A cultura, a arte, o esporte e o lazer são ferramentas complementares utilizadas que possibilitam o valorizar da pluralidade e singularidade da condição juvenil. A preparação para o mundo de trabalho também é um foco importante, visto que, através da inclusão digital e do estímulo à capacidade comunicativa, o jovem é levado a pensar sobre suas escolhas profissionais e construção de projeto de vida.

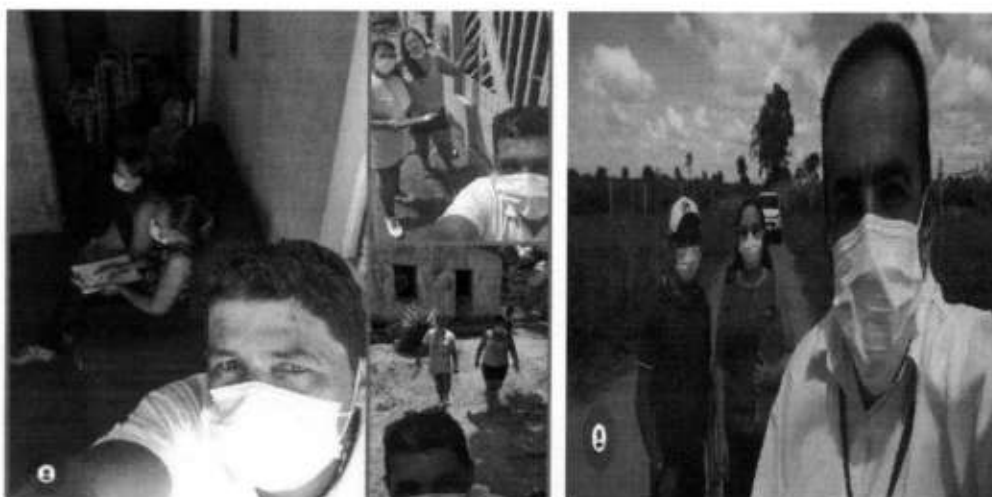
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idosos: 60 ANOS

O Serviço foca na realização de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e expressão social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem as condições de escolher e decidir.

As atividades realizadas no período compreendido entre janeiro a dezembro do decorrente ano, refletem as ações internas e externas, voltadas para as crianças, adolescentes e idosos. Abaixo, segue informações prestadas pela coordenação e equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Apresentamos as atividades realizadas no mês de janeiro do decorrente ano, onde reflete ações externas, voltadas para as crianças e adolescentes.

Iniciamos o ano realizando visitas de acompanhamento para os usuários em situações de vulnerabilidade, no povoado Campo Grande e Lopes. Foi realizado visitas com o conselho Tutelar e CREAS no Povoado Serrote e Poço das moças em busca de resolver assuntos que envolvia os devidos órgãos.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - janeiro	Quantitativo
Visitas a crianças e adolescentes povoado Lopes	03
Visitas a crianças e adolescentes povoado Campo Grande	06
Visitas com o conselho Tutelar e CREAS	02
Ofícios enviados	03
Ofício Recebido	02
Encaminhamentos	02

Iniciamos o mês de fevereiro planejando as ações referentes a campanha de prevenção da gravidez na adolescência e promoção dos direitos a saúde sexual

reprodutiva. Foram realizadas visitas de orientação, juntamente com a equipe do PAIF, Conselho tutelar aos usuários do SCFV, que se encontravam em situação de vulnerabilidade.

Durante o mês de fevereiro foi realizada palestras nas escolas particulares do município sobre a temática trabalhada durante o mês (prevenção da gravidez na adolescência e promoção dos direitos a saúde sexual reprodutiva). No dia 24 de fevereiro, a assistente social Simone do município de Itabaianinha, participou de uma roda de conversa com os educadores sobre atividades referentes ao SCFV.



Encerramos o mês de fevereiro com uma ação intersetorial entre as secretarias de Assistência Social, Educação e Saúde, Conselho Tutelar, no intuito de orientar a população sobre a prevenção da gravidez na adolescência, realização de testagens de HIV/AIDSVE VACINAÇÃO CONTRA Covid-19.

Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência – fevereiro	Quantitativo
Visitas aos usuários (SCFV, CONSELHO TUTELAR, PAIF)	08
Ofícios Enviados	-
Ofícios Recebidos	05

No mês de março, realizamos visitas domiciliares aos usuários encaminhados pelo Conselho Tutelar em parceria das técnicas do PAIF e conselheiros, na mesma data foi realizado uma reunião com os técnicos e conselheiros para discutirmos os casos.

No dia 9 de março foi realizado na sede do CRAS, uma manhã de orientação aos usuários do SCFV encaminhados pelo Conselho tutelar sobre o fortalecimento familiar, participou da orientação os técnicos do PAIF, CREAS e os educadores do SCFV.

No dia 16 de março foi realizado oficina de artesanato com os usuários encaminhados pelo Conselho Tutelar.

No dia 23 foi realizada na sede do CRAS orientação sobre a discriminação racial com a assistente social do CREAS, e oficina de artesanato para os usuários encaminhados pelo conselho.

Nos dias 22 e 24 de março foi realizado visitas domiciliares de acompanhamento as idosas da cidade com objetivo de estar fortalecendo os vínculos, observando as necessidades e realizando encaminhamentos quando necessário.

No dia 25 de março foi realizado um café da manhã e uma palestra com o tema Resgatando o Empoderamento na Terceira idade com as idosas do SCFV.



No dia 29 de março, a coordenadora do SCFV participou de uma audiência com o promotor de justiça Rômulo Lins Alves e os técnicos do Sistema de Garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes de Tomar do Geru, afim de tratar de assuntos da temática da infância e juventude

No dia 30 de março, foi realizado visitas e cadastramento de novos usuários encaminhados pelo Conselho Tutelar.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - março	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente.	04
Visitas as idosas do programa	30
Ofícios enviados	01

No mês de abril foi realizada reunião na sede do CRAS com representantes da Secretaria de Assistência, Saúde, Educação e Conselho Tutelar para resolver algumas demandas da rede.

No dia 08 de Abril, foi realizada visitas de acompanhamento aos usuários do SCFV.

No dia 11 de abril, foi realizada uma orientação na Secretaria de Educação com o SCFV, a coordenadora da Atenção Primária da saúde, a Vigilância Epidemiológica e com a coordenadora do PSE Solange da Gama, sobre o uso do álcool e outras drogas.

No dia 12 de abril, foi realizada visitas aos usuários do povoado Campo Grande.

No dia 18 de Abril, foi realizada uma reunião com os equipamentos da Assistência e coordenação da Atenção básica para discutirmos as atividades referentes ao 18 de maio (Dia nacional de combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes).

No dia 20 de abril, o serviço de convivência com o conselho tutelar realizou visitas aos usuários em situação de prioridade.

No dia 27 de abril, realizamos orientação sobre o uso de drogas e oficina de artesanato aos usuários encaminhados pelo conselho tutelar. No mesmo dia tivemos uma reunião com o conselho tutelar e polícia militar com o objetivo de unir as redes em prol dos nosso jovens.

No dia 30 de abril, foi realizada uma palestra para os alunos de futebol da escolinha Nova Távora com o conselho tutelar, presidente do CMDCA, Serviço de Convivência sobre o uso do álcool e outra drogas.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - abril	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente (SCFV, CONSELHO TUTELAR,	08
Palestras	01
Reuniões com a rede	03

Durante o mês de maio, foi realizado com toda rede, palestras referente a campanha 18 de maio (Combate ao abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes) nas escolas da rede pública e particular do município e na igreja católica. Realizamos visitas aos adolescentes e idosos público prioritário do serviço.

Finalizamos o mês com a carreata e panfletagem, “Faça Bonito” nas principais ruas da cidade com a finalidade de alertar a população sobre a importância e cuidado com as nossas crianças e adolescentes.

No dia 31 de maio, realizamos o encerramento do mês da família com um dia de festa para nossas idosas, foi realizado entrega de brindes, sorteios e música ao vivo.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - maio	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente.	03
Visitas as idosas do programa	40
Palestras nas Escolas	08

No mês de junho foi realizado uma reunião Intersetorial com o objetivo de planejar ações sobre o dia 12 de junho – Dia de Combate ao Trabalho Infantil. No dia 09 de junho os usuários do SCFV DO POVOADO Campo Grande e equipe participaram do primeiro fórum comunitário do SELO UNICEF, EDIÇÃO 2021/2024, aonde foram discutidas ações a serem desenvolvidas com crianças e adolescentes do município.

Durante o mês de junho, foi realizada orientação sobre o trabalho infantil nas pedreiras e cerâmicas do município. Realizamos visitas domiciliares as idosas do SCFV e usuários encaminhados pelo conselho tutelar.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - junho	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente.	05
Visitas às idosas do programa	30
Reuniões Inter setoriais	03

No mês de julho na sede do CRAS, foi promovido através da Secretaria de Assistência Social o forró das idosas do SCFV, a festa contou com a apresentação do grupo GSD, cantor Max Ferraz e a quadrilha Balão Dourado do Colégio Santa Joana Darc.

No dia 16 de julho, foi realizada uma mobilização de orientação e conscientização aos feirantes e a população da feira livre do município.

Nos dia 19 e 20 de julho foi realizado o cadastro dos novos usuários do SCFV no povoado Campo Grande.

No dia 27 ocorreu a acolhida dos novos usuários, na oportunidade o Conselho Tutelar orientou aos pais sobre o trabalho infantil.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - julho	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente.	-
Visitas às idosas do programa	-
Reuniões Inter setoriais	02

Durante o mês de agosto, foi realizado visitas as idosas do serviço, reuniões intersetoriais, visitas aos usuários do SCFV.

Na tarde do dia 18 de agosto, ocorreu uma roda de conversa sobre o tema agosto lilás – mês de conscientização sobre o Combate a Violência Doméstica com as idosas do serviço com a equipe do CRAS e CREAS, foi realizado pela educadora física do NASF um momento de alongamento e meditação.

Na tarde do dia 23 de agosto, ocorreu uma roda de conversa com as mães dos usuários do povoado Campo Grande sobre o tema agosto lilás – mês de conscientização sobre o Combate a Violência Doméstica com as idosas do serviço a orientação foi feita pela assistente social do CREAS.

No dia 28 de agosto, a primeira Igreja Batista realizou uma ação sobre o Combate a violência Doméstica, a equipe do SCFV esteve presente na programação e orientando as mulheres da igreja.





Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - agosto	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente (SCFV, CONSELHO TUTELAR,	01
Palestras	02
Reuniões com a rede	03
Visitas as idosas	30

Durante o mês de setembro realizamos visitas domiciliares as idosas do grupo mais amor, houve orientação sobre setembro amarelo (mês de prevenção ao suicídio) aos usuários do povoado de Campo Grande, as idosas do grupo mais amor participaram da abertura do projeto Viver Saudável oferecido pela Secretaria de Saúde. Foi realizado uma tarde de conscientização sobre o tema Valorização da Vida para os usuários de Campo Grande, a ação foi realizada pela psicóloga do NASF, Conselho Tutelar, CRAS e educadores do SCFV.



Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência – setembro	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente (SCFV, CONSELHO TUTELAR,	01
Palestras	01
Visitas as idosas	30

Durante o mês de outubro, foi realizado visitas com o CREAS e conselheiros Tutelares aos usuários do serviço. Foi realizado no dia 13 de outubro na sede do CRAS a eleição da composição do CPA municipal (Comitê de Participação de Adolescentes) gestão 2023- 2024, participaram os usuários do SCFV do povoado Campo Grande e adolescentes da rede municipal de ensino.

Foi trabalhado com os usuários de Campo Grande o que é o bullying e suas consequências. Foi trabalhado com os usuários o tema o Impacto das Mudanças Climáticas na criança e no adolescente.

Atividades Desenvolvidas no Mês de Referência - outubro	Quantitativo
Visitas as Crianças e adolescente (SCFV, CONSELHO TUTELAR, CREAS	06

No mês de novembro, os conselheiros tutelares realizaram no povoado Campo Grande, uma ação voltada ao ECA (Direitos e Deveres da Criança e adolescente). A

coordenadora do SCFV participou do Comitê Estadual de Enfrentamento a Violência Sexual contra crianças e adolescentes. A igreja Católica convidou a equipe do SCFV e os Conselheiros Tutelares para abordarem sobre o tema abuso sexual no evento sobre a família.

Durante o mês de dezembro foi trabalhada a temática com os usuários do SCFV a lei **Menino Bernardo** também conhecida como Lei da Palmada, refere-se à lei brasileira que visa proibir o uso de castigos físicos ou tratamentos cruéis ou degradantes na educação de crianças e adolescentes. Encerramos o mês com um café da manhã e uma palestra com os conselheiros tutelares.





Desta forma, cabe acrescentar que nos meses de novembro e dezembro não realizamos visitas domiciliares aos usuários do Serviço de Convivência, apenas as ações apresentadas acima.

Segue abaixo, relatório estatístico dos usuários do Serviço de Convivência em dezembro de 2022, extraído do SISC, em 27 de dezembro de 2022.

SISC - Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Sergipe - Municípios - Usuários

MUNICÍPIO	Município	Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 29 anos			Público a partir de 30 anos			Total		
		Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
SEMPR	Todos os dados	67 (6)	137 (6)	204 (6)	11 (6)	12 (6)	23 (6)	0 (6)	14 (6)	14 (6)	87 (6)	214 (6)	147 (6)
	Total	67	147	224	11	24	35	0	28	28	97	274	181

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Gestão Municipal por meio da Secretaria de Assistência Social, órgão gestor da Política no âmbito Municipal, promoveu entre os meses de janeiro a dezembro de 2022 ações voltadas ao atendimento, acompanhamento, proteção e promoção social de famílias e indivíduos, conforme preconiza as Normas Operacionais do Sistema Único de Assistência Social e os cadernos de Orientações Técnicas.

Buscou-se durante esse período, fortalecer os Conselhos Municipais ligados a Assistência Social fornecendo total apoio e a todo colegiado do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS com orientações e capacitações aos membros para uma melhor atuação e fiscalização, tendo em vista que a gestão reconhece a importância das instâncias de controle social e acredita que é através destas que a secretaria por meio dos programas, serviços, projetos e benefícios conseguem aprimorar as suas ações.

A Secretaria Municipal de Assistência Social realizou ações que estavam ao alcance diante dos resquícios da situação pandêmica e também de acordo com a gestão descentralizada e participativa da Política de Assistência Social, onde o SUAS define e organiza os elementos essenciais e imprescindíveis à sua execução, dividido em Proteção Social Básica e Especial. As ações realizadas atenderam grande parte das demandas elencadas pelos usuários da política, as demais deverão ser reestruturadas, reformuladas e reavaliadas para que possam garantir ainda mais o acesso da população prioritária aos serviços.

Vale ressaltar que as demais ações e atividades relacionadas às políticas de Assistência Social não foram desenvolvidas por conta da não aprovação do Projeto de nº 003/2022 encaminhado à Câmara Municipal de Vereadores de Tomar do Geru/SE, com a finalidade de contratação de pessoal para execução das atividades em cada equipamento da Assistência Social, inviabilizando o desenvolvimento e garantia de acesso aos serviços.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

FUNPREV



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE.

MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU/SE

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS – FUNPREV.

RELATÓRIO DE GESTÃO DO ANO DE 2022

A gestão da Presidenta Silvanilde da Conceição Santos Azevedo, tendo Antônio Ribeiro Silva como diretor financeiro, composição escolhida por meio de eleição realizada pelo conselho gestor, como previsto no artigo 45, incisos I, II, III e IV da Lei municipal nº 509/2006 e Decreto Municipal nº 02/2021 de 14 de janeiro de 2021, tendo a seguinte composição de conselheiros a seguir:

➤ **Os conselheiros titulares são:**

Poder executivo:

ANTÔNIO RIBEIRO SILVA

LUCILEIDY SOARES CLEMENTINO SANTANA

Poder legislativo:

JOSÉ VELAMES DA SILVA

NEVERTON DE ARAÚJO SANTOS

Servidores ativos:

CLEIDSON DE JESUS SOUZA (SINDISERGE)

SILVANILDE DA CONCEIÇÃO SANTOS (SINTESE)

SERVIDORES INATIVOS:

ADELAIDE FLORENÇA COSTA (SINDISERGE)

MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS (SINTESE)

➤ **Os conselheiros suplentes são:**

Poder executivo:

Membro Suplente – JOSÉ REGINALDO DE JESUS SANTOS

Membro Suplente – ANDERSON SANTOS OLIVEIRA

Pode legislativo:

Membro Suplente JACKSON DOS SANTOS NASCIMENTO

Membro Suplente – EDILEIDE VELAMES DA SILVA GUIMARÃES

Servidores inativos:

Membro Suplente (SINDISERGE) – LINDAURA VIANA DA CONCEIÇÃO

Membro Suplente (SINTESE) – JOSETE VELAMES DA SILVA

Servidores ativos:

Membro Suplente (SINDISERGE) – RAIMUNDA NASCIMENTO DE JESUS

Membro Suplente (SINTESE) – JUCIREMA SANTANA DOS SANTOS (Renunciou)



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

➤ REUNIÕES DO CONSELHO GESTOR

Foram realizadas 10 reuniões no ano de 2022, todas as atas constam no portal da transparência do funprev, conforme link: <https://funprev.tomardogeru.se.gov.br>.

<u>Nº</u>	<u>REUNIÃO</u>	<u>DATA</u>
001	REUNIÃO ORDINÁRIA	04/03/2022
002	REUNIÃO ORDINÁRIA	11/04/2022
003	REUNIÃO ORDINÁRIA	09/05/2022
004	REUNIÃO ORDINÁRIA	13/06/2022
005	REUNIÃO ORDINÁRIA	11/07/2022
006	REUNIÃO ORDINÁRIA	08/08/2022
007	REUNIÃO ORDINÁRIA	10/10/2022
008	REUNIÃO ORDINÁRIA	14/11/2022
009	REUNIÃO ORDINÁRIA	12/12/2022
010	REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA	29/12/2022

➤ CONTRATOS FIRMADOS

Contratos firmados pelo Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos de Tomar do Geru-SE no ano de 2022.

<u>Nº PROCESSO</u>	<u>INEXIGIBILIDADE</u>	<u>CONTRATADO</u>	<u>VALOR ANUAL</u>
001	INEXIGIBILIDADE	MIKHAIL LINIKER ADVOGADOS	R\$ 82.206,48
002	INEXIGIBILIDADE	CAT CONTABILIDADE	R\$ 27.950,00
003	INEXIGIBILIDADE	FOUR INFO	R\$ 13.267,44
004	INEXIGIBILIDADE	SERCOMPREV	R\$ 80.400,00
005	INEXIGIBILIDADE	ÁGAPE	R\$ 10.656,00
006	INEXIGIBILIDADE	ATUARIAL	R\$ 7.500,00
007	INEXIGIBILIDADE	FOUR INFO	R\$ 2.960,00
008	INEXIGIBILIDADE	MARCELA MATOS	R\$ 4.050,00

<u>Nº PROCESSO</u>	<u>DISPENSA</u>	<u>CONTRATADO</u>	<u>VALOR ANUAL</u>
001	DISPENSA	IMÓVEL- LUZIA ALVES	R\$ 4.560,00
002	DISPENSA	MARIA HELENA- PAPELARIA	R\$ 4.000,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

003	DISPENSA	INFOTEC	R\$ 1.200,00
004	DISPENSA	WESLEY GUIMARÃES	R\$ 3.636,00
005	DISPENSA	SAMUEL SANTANA	R\$ 3.000,00
006	DISPENSA	WESLEY GUIMARÃES	R\$ 3.636,00
007	DISPENSA	WESLEY GUIMARÃES	R\$ 3.636,00

➤ PROCESSOS JUDICIAIS

Processos judiciais movidos contra o Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos de Tomar do Geru-SE.

Nº PROCESSO	NOME
202267100049	JOSEFA OLIVAN DA SILVA
202267100062	MARIA RAIMUNDA DE JESUS SANTOS
202267100077	HÉLIA DE JESUS
202267100078	MARIA RAIMUNDA DE JESUS SANTOS
202267100120	MARIA LEONAIDE DE OLIVEIRA
202267100161	ANTÔNIO SERAFIM LIMA
202267100401	JOSEFA OLIVAN DA SILVA
202267100403	AUXILIADORA LIMA SANTOS
202267100615	MARIA RAIMUNDA DE JESUS SANTOS
202267100614	HÉLIA DE JESUS
202267100660	MARIA IVONETE MOREIRA
202267100710	PERGENTINA FONSECA DE SOUZA
202267100909	MARIA CLARA LEAL
202267100965	JOSÉ LENILSON SANTANA
202267100864	HILDON OLIVEIRA RODRIGUES
202267101113	PERGENTINA FONSECA DE SOUZA
2022671001003	JOSEFA MACIEL FONSECA IRMA
202267100176	JOSEFA OLIVAN DA SILVA
202267101158	CLAUDECI NUNES DOS SANTOS
202267101187	AUXILIADORA LIMA SANTOS



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

202267101157

MARIA RAIMUNDA DE JESUS
SANTOS

➤ PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Processos administrativos movidos pelos servidores ativos e inativos sobre aposentadoria, pensão e revisão de benefícios.

Nº PROCESSO	NOME	TRÂMITE
001	GELCIUDE DOS SANTOS ARAÚJO	PENSÃO EM ANÁLISE
002	JOSÉ DE JESUS OLIVEIRA	APOSENTADORIA EM ANÁLISE
003	MARIA EUGÊNIA SOARES FARIA	APOSENTADORIA EM ANÁLISE
004	EFIGÊNIA LIMA SANTOS	DESAPOSENTADORIA EM ANÁLISE
005	JACINTO OLIVEIRA DA SILVA	ACORDO DE RETROATIVO
006	JOSEFA DINIZ OLIVEIRA	ACORDO DE RETROATIVO
007	GILMAR GUIMARÃES DOS REIS	ACORDO DE RETROATIVO
008	VANEIDE PEREIRA SANTOS	APOSENTADORIA
009	HELENA OLIVERIA	REVISÃO
010	JOSEFA MANGABA	REVISÃO- PROFESSORA
011	DIONÍSIA DE OLIVEIRA DOMINGOS	REVISÃO
012	ANTONIETA OLIVEIRA	REVISÃO
013	AGNALDO DA SILVA	REVISÃO
014	MARIA RAIMUNDA (NEIDE)	REVISÃO
015	HÉLIA DE JESUS	REVISÃO
016	JOSEFA SOCORRO ANJOS	REVISÃO
16-B	JOSÉ PAULO DE OLIVEIRA	APOSENTADORIA
017	IVONETE MOREIRA	REVISÃO
17-B	MARINALVA BELMIRO	REVISÃO
018	AUXILIADORA LIMA	REVISÃO
019	EFIGÊNIA LIMA	REVISÃO
020	MARIA LÚCIA DOS SANTOS	APOSENTADORIA
021	VERA LÚCIA MOREIRA S	APOSENTADORIA EM ANÁLISE (FALTA CTC)



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

10/2022	JOSEFA MANGABA	REVISÃO	P 02/2022
011/2022	DIONÍSIA OLIVEIRA	REVISÃO	P 03/2022
012/2022	ANTONIETA OLIVEIRA	REVISÃO	P 04/2022
013/2022	AGNALDO DA SILVA	REVISÃO	P 05/2022
014/2022	MARIA RAIMUNDA (NEIDE)	REVISÃO	P 06/2022
015/2022	HÉLIA DE JESUS	REVISÃO	P 07/2022
016/2022	JOSEFA SOCORRO ANJOS	REVISÃO	P 08/2022
017/2022	MARIA IVONETE MOREIRA	REVISÃO	P 09/2022
018/2022	AUXILIADORA LIMA	REVISÃO	P 10/2022
019/2022	EFIGÊNIA LIMA	REVISÃO	P 11/2022
029/2021	JOSEFA OLIVAN DA SILVA	REVISÃO	P 12/2022
043/2021	JOSEFA MANGABA ROCHA	APOSENTADORIA	P 13/2022
022/2022	JOSEFA DOS SANTOS ALMEIDA	REVISÃO	P 014/2022
045/2021	JOSEFA SOARES SILVA	APOSENTADORIA	P 015/2022
03/2021	ANTÔNIO SERAFIM LIMA	PENSÃO	P 016/2022
042/2021	PERGENTINA FONSECA	APOSENTADORIA	P 17/2022
17B/2022	MARINALVA BELMIRO	REVISÃO	P 18/2022
041/2021	ELZA ROCHA SOARES	REVISÃO	P 19/2022
P 07/2020	JOSEFA MACIEL IRMÃ	REVISÃO	P 20/2022
P 20/2021	CLAUDECI NUNES	APOSENTADORIA	P 21/2022
P 25/2021	JOSEFA MATHIAS	APOSENTADORIA	P 22/2022
P 23/2021	SOLANGE BARBOSA	APOSENTADORIA	P 23/2022



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

022	JOSEFA ALMEIDA SANTOS	REVISÃO- PORTARIA 014/*2022
023	WALFRÂNIA FONSECA	APOSENTADORIA
024	GILDA DO NASCIMENTO	APOSENTADORIA
025	MARIA DO SOCORRO	REVISÃO
026	CLAUDIVONE	APOSENTADORIA
027	IVONICE DO CARMO	APOSENTADORIA
028	EUNICE MACIEL	APOSENTADORIA
029	DIONE	APOSENTADORIA
030	MARIA VALDELICE	REVISÃO
031	MARIA DE JESUS RODRIGUES	REVISÃO
032	JOSEFA ANICETA	APOSENTADORIA
033	EDILENE VIANA DO NASCIMENTO	APOSENTADORIA
034	MARIA FRANCISCA UMBERLINA	RETROATIVO
035	PAULO CESAR SILVA SANTOS	APOSENTADORIA
036	MARIA EULINA DOS CAMPOS	APOSENTADORIA
037	MARGARIDA SOARES	REVISÃO
038	EFIGÊNIA LIMA	REVISÃO-FOLHA
039	VANUZA FIGUEREDO	APOSENTADORIA
040	MARIA HELENA CARVALHO	APOSENTADORIA
OBSERVAÇÃO DUPLICAÇÃO NO 16 E 17.	TOTALIZANDO 42 PROCESSOS EM 2022	REVISÕES

➤ **BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2022**

Benefícios concedidos no ano de 2022, seja revisão, aposentadoria ou pensão.

Nº PROCESSO	NOME	TRÂMITE	PORTARIA
10/2021	MARIA FRANCISCA UMBELINA DE JESUS	REVISÃO	01/2022



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV

P 12/2021	MARIA ADELMA SILVA		P 24/2022
040/2021	REGINA MARTA ANUNCIÇÃO	REVISÃO	P/25/2022
026/2021	MARIA FÁTIMA MEDEIROS	APOSENTADORIA	P 26/2022
046/2021	LUCIENE JESUS	APOSENTADORIA	P/027/2022
p/022/2021	MARIA CLARA LEAL	REVISÃO	P 028/2022

➤ **AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Audiência pública realizada em 18 de outubro de 2022, no clube social, Toma do Geru-SE., com a seguinte pauta:

- Entendendo o regime de previdência própria, o regime geral de previdência social e o dever de cumprir as normas constitucionais;
- Emenda Constitucional Nº103/ 2019, Prazos, mudanças e riscos com o descumprimento;
- Estudo Atuarial, Revisão e Sua Sustentabilidade;
- Responsabilidade e a Solidariedade Previdenciária.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS - FUNPREV**



➤ **FOLHAS DE PAGAMENTO**

Foram realizados pagamento de 13 (treze) folhas, somadas dos meses de janeiro a dezembro e o 13º de 2022.

Todas postadas no portal da transparência do Funprev, <https://funprev.tomardogeru.se.gov.br/>.

➤ **OUTROS**

Demais atividades estão postados no portal da transparência do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos de Tomar do Geru-SE, <https://funprev.tomardogeru.se.gov.br/>

Att,

Silvanilde da Conceição Santos Azevedo
Presidenta do Funprev