

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

DEPARTAMENTO DE ESPORTES





DIRETORIA DE

ESPORTE

Tomar do Gera

RELATÓRIO DE GESTÃO

2021



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER

Documento elaborado pelo diretor
Egon Henrique Araujo Santana,
Responsável pela Diretoria de Esporte e
Lazer em Tomar do Geru/SE.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

INTRODUÇÃO

A importância das atividades físicas vai além da perda de peso, estando relacionada com a prevenção de doenças, como a hipertensão e o diabetes.

A **prática de atividade física** é, sem dúvida, essencial para aumentarmos nossa **qualidade de vida**. Inúmeros estudos demonstram como a prática frequente de atividade física evita doenças e melhora, até mesmo, nossa disposição para a realização de nossas atividades diárias. A seguir, listaremos os principais benefícios de se praticar atividades físicas e também os riscos de se ter uma vida sedentária.

As atividades físicas geram uma grande quantidade de **benefícios** para o nosso corpo e também para nossa mente. É por isso que a prática dessas atividades é tão recomendada por todos os profissionais de saúde. A seguir, listaremos alguns dos benefícios já reconhecidos a respeito da importância das atividades físicas:(<https://brasilecola.uol.com.br/saude-na-escola/importancia-das-atividades-fisicas.htm>).

A **atividade física** regular na infância e na adolescência aumenta a força e a resistência, ajudando a construir ossos e músculos saudáveis. Outros benefícios muito importantes são o controle de peso, a redução da ansiedade e do estresse, o aumento da autoestima e o controle do colesterol.

Benefícios da atividade física regular para crianças e adolescentes

- Ajuda a desenvolver a consciência corporal e o sistema psicomotor das crianças.
- Ajuda a construir e manter ossos e músculos saudáveis.
- Ajuda a reduzir o risco de desenvolver obesidade e doenças crônicas, como diabetes, doenças cardiovasculares e câncer de cólon.
- Reduz os sentimentos de depressão e ansiedade e promove o bem-estar psicológico.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

- Pode ajudar a melhorar o desempenho acadêmico dos alunos.

(<https://www.posestacio.com.br/a-importancia-da-atividade-fisica-para-criancas-e-adolescentes/noticia/362>).

A **importância** da prática do **futsal** na área escolar, trabalha tanto os aspectos físicos quanto sociais, psicológicos motores e cognitivos. ... **CONCLUSÃO:** Conclui-se que o ensino do **futsal** na escola tem um reconhecimento eficiente, pois traz resultados positivos para o desenvolvimento e crescimento na vida das crianças.

O **futebol** seguiu sendo fundamental para a sociedade brasileira. Protagonista em mudanças políticas, econômicas, sociológicas e antropológicas. O que acontecia em campo e nas arquibancadas era influenciado pelos rumos do país, mas também ajudava a reger o caminho. Está comprovado que o **futebol** é um meio eficaz para melhorar ou manter a saúde e sua prática desde a infância permite desenvolver não só qualidades físicas senão que também psíquicas e morais. A seguir, um artigo publicado pela FIFA no qual mostra a **importância** da prática do **futebol**.

(<https://treinamento24.com/library/lecture/read/204870-qual-e-a-importancia-do-futsal>).

AÇÕES DESENVOLVIDAS

PLANO ANUAL DE TRABALHO

No início de cada exercício, o Departamento de Esporte e Lazer elabora o Plano Anual de Trabalho com todas as atribuições e projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano. O plano contém ainda toda a programação orçamentária, cronograma e possíveis parceiros de cada projeto.

Após sua elaboração, visando a aprovação do mesmo, o Plano Anual foi encaminhado para o Controle Interno e encaminhou para o gabinete do Prefeito Municipal.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

COPA GERU FUTEBOL DE CAMPINHO

A Copa Iniciou-se no povoado Onça no dia 31 de janeiro de 2022 na zona rural de Tomar do Geru com o intuito de abranger vários povoados do nosso município povoados esses que são Onça, Bastião, Batista e Cascavel realizamos jogos em todos os povoados citados para melhor incentivo do esporte em nosso município, Com a parceria entre prefeitura e empresas privadas e amigos do esporte distribuimos uniformes completos para todas as equipes participantes, foram oito jogos no total somando 50% da totalidade da copa que não foi concluída por motivos de saúde de acordo com o decreto do Governo do estado de Sergipe o evento foi parado por tempo indeterminado devido ao avanço de casos de Covid19 em nosso estado por esse motivo finalizamos a Copa de futebol de Campinho ao mesmo tempo fechando o Ginásio e Campo de Futebol.

PROCEDIMENTO DE MANUTENÇÃO DO TELHADO DO GINÁSIO

No dia 12 de julho começamos uma manutenção no telhado da quadra poliesportiva, o telhado que estava com várias telhas quebradas e várias telhas furadas impossibilitando a prática esportiva no Ginásio Luís Soares Diniz para dar uma condição maior aos praticantes e usuários do Ginásio fizemos a troca de algumas telhas e a manutenção dos buracos.

PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS

No dia 21 de julho recebemos o Amigo Jorginho Araujo um parceiro do Esporte no nosso estado em reunião conseguimos vários materiais esportivos de uso e doação para desportistas que no momento precisavam de materiais conseguimos bolas de futebol, rede de futsal que foi colocada no ginásio de esportes para o uso dos desportistas, Bandeirinhas de arbitragem e rede de futebol de campo que foi colocada do estádio municipal para o uso dos atletas e equipes, foram adquiridos troféus, medalhas e dois jogos de uniformes 1 sendo de futsal e vôlei outro uniforme de futebol de campo.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

PARCERIAS COM AMIGOS DE OUTRO MUNICÍPIO

A diretoria de Esporte foi até O Município de Itabaianinha no dia 07 de agosto de 2022 prestigiar a final da copa Montalvão de 40tão e fechar uma parceria com a equipe do grêmio do Montalvão para a realização de um evento chamado troféu Tony Nunes que conta com jogos na cidade de Itabaianinha e de tomar do Geru que Acontecera no dia 21 de novembro de 2022 e 30 de janeiro de 2022.

INAUGURAÇÃO QUADRA SOCIETY

No dia 6 de setembro a diretoria de esporte juntamente com desportistas do município prefeito municipal lideranças e o jogador Washington coração valente inauguramos a primeira quadra *Society* com grama sintética de Sergipe chamada quadra “Biguilau” homenagem a um desportista apaixonado por futebol aqui do nosso município. No evento, aconteceu um jogo de inauguração entre a equipe com uniforme do flamengo e uma equipe com uniforme do fluminense.

DOAÇÕES DE MATERIAIS ESPORTIVOS

Com os materiais que foram recebido pela diretoria de esporte fizemos umas doações para incentivar a pratica do esporte em nosso município dando suporte aqueles que estavam precisando, visitamos o treino do Borel equipe do município e fizemos uma doação de uma bola para a equipe, visitamos também a equipe da Onça de futebol de campinho e fizemos a entrega de mais uma bola para a equipe da zona rural de nosso município, marcamos presença no treino da Escolinha nova Tavorá e presentíamos os jovens com duas bolas de futebol de campo, fomos ao povoado bastião fazendo uma visita a equipe do Sergipinho que também foi presenteado com uma bola de futebol saindo do povoado bastião fomos ao treino da Equipe do flamengo do Lopes para a entrega de uma bola de futebol em seguida entregamos uma



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

bola de futsal a equipe do Povoado Campo Grande e cedemos uma bola para os praticantes da quadra *society* que não tinha a condição de adquirir uma bola no momento,

COPA CENTROSUL DE FUTSAL

No dia 29 de julho fomos a cidade de Umbaúba para a reunião da copa cento sul de futsal em reunião com representantes de outros municípios do sul sergipano e presidente da Federação de Futsal de Sergipe Jusué dos Santos – FSFS confirmamos a presença do nosso município no evento que conta com a parceria da prefeitura Municipal e diretoria de Esportes e lazer de Tomar do Geru.

Formamos a equipe e viajamos para o nosso primeiro jogo no dia 13 de setembro na cidade de Tobias Barreto em seguida aconteceu três jogos no nosso ginásio de esportes no dia 18-09, 23-09 e 01-10. No dia 13 de outubro viajamos a cidade de Cristinápolis para mais uma rodada da copa centro sul e finalizamos nossa participação no dia 08-10 na Cidade de Umbaúba ultima rodada da Copa Centro Sul de Futsal.

TORNEIO POVOADO JAPÃO

No Domingo 14 de Novembro participamos do torneio no povoado Japão do amigo roberto o torneio deu inicio pela manhã as oito horas e finalizou a tarde as 17 horas a diretoria de Esportes de Tomar do Geru se fez presente e colaborou no Evento cedendo uma bola de futebol de campo doada pelo Diretor de Esportes.

TORNEIO BENEFICENTE POVOADO LOPES

No povoado Lopes participamos de um torneio beneficente em prol de um atleta que esta debilitado uma parte da inscrição do evento foi convertido para ajudar o atleta que passa por momentos difíceis de saúde a Diretoria de Esportes Colaborou com uma bola de futebol o evento foi realizado no dia 28 de novembro de 2022.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

CONFRATERNIZAÇÃO DOS VETERANOS

No ultimo evento do ano fizemos a Inauguração dos uniformes doado pelo amigo Jorginho Araújo evento aconteceu no Estádio Municipal José Alexandre Neto em parceria com a prefeitura Municipal e atletas envolvidos realizamos um jogo festivo entre as duas Equipes. Após o jogo houve a confraternização dos atletas e a diretoria de esporte que por meio da prefeitura Municipal cedeu as tendas para a cobertura do evento.

COPA SOCIETY

A diretoria de esporte se fez presente na Copa SOCIETY em Tomar do Geru no intuito de apoiar e incentivar a diretoria de esporte colaborou com o patrocínio do evento privado que aconteceu no *society* da Arena DK no mês de dezembro de 2022.

COPA SUB-20 DE FUTSAL

A diretoria com o interesse de incentivar os jovens de nossa cidade criou a copa SUB-20 de futsal que contava com 6 equipes de mais de 90 atletas com a idade abaixo dos 20 anos o evento aconteceu em dois domingos no ginásio de esportes. A diretoria de esportes resolveu dá o evento como finalizado devido ao desrespeito de algumas equipes.

COPA CENTRO SUL DE FUTEBOL VALDEVAN 90

A diretoria de esportes foi prestigiar o maior evento da região de futebol amador marcando presença na finalista através do convite dos organizadores do Evento Equipe 30show, Fabrício Varjão e Leão.

O evento aconteceu na cidade de Umbaúba na manhã do domingo dia 12 de dezembro de 2022.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

Todas as informações citadas estão arquivadas nas pastas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e estão disponíveis para eventuais consultas.

Egon Henrique Araújo Santana
Diretor de Esportes

Tomar do Geru – SE, 19 de janeiro de 2022



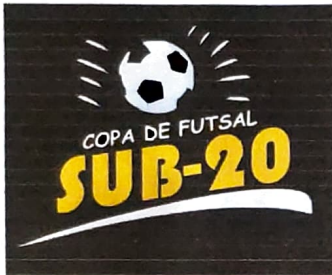
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

DIA 09/10 COMEÇA A





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

IMAGENS





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER**

REFERÊNCIAS

:(<https://brasilecola.uol.com.br/saude-na-escola/importancia-das-atividades-fisicas.htm>).

(<https://www.posestacio.com.br/a-importancia-da-atividade-fisica-para-criancas-e-adolescentes/noticia/362>).

(<https://treinamento24.com/library/lecture/read/204870-qual-e-a-importancia-do-futsal>).

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

JUNTA MILITAR E POSTO DE IDENTIFICAÇÃO



JUNTA DE SERVIÇO MILITAR 073

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício nº 001/2021

Tomar do Geru/Se 27-12-2021

Respondendo ao comunicado interno (CI) nº 059, estou enviando a Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se o relatório anual de alistamentos na Junta de Serviço Militar 073 do ano de 2021.

MÊS	ALISTADOS	2ª VIA	TOTAL
JAN	01	00	01
FEV	16	00	16
MAR	05	00	05
ABR	07	00	07
MAI	06	00	06
JUN	09	00	09
JUL	04	00	04
AGO	02	00	02
SET	04	01	05
OUT	04	00	04
NOV	03	00	03
DEZ	06	00	06
TOTAL	67	01	68



JOSÉ CARLOS DANTAS DOS SANTOS

Sec. da JSM 073

POSTO AVANÇADO DE IDENTIFICAÇÃO 083

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício nº 001/2021

Tomar do Geru/Se 27-12-2021

Respondendo ao comunicado interno (CI) nº 059, estou enviando a Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se o relatório anual de identidades feitas no Posto no ano de 2021.

MÊS	1ª VIA	2ª VIA	CANCELADOS	TOTAL
JAN	00	00	00	00
FEV	11	35	00	46
MAR	27	113	03	143
ABR	14	69	01	84
MAI	12	44	00	56
JUN	03	43	00	46
JUL	25	89	00	114
AGO	32	91	02	125
SET	24	96	02	122
OUT	15	105	01	121
NOV	19	76	00	95
DEZ	20	67	02	89
TOTAL	202	828	11	1.041


José Carlos Dantas dos Santos

Coordenador do Posto 083

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

SETOR DE PATRIMÔNIO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

RELATÓRIO ANUAL

Exercício 2021

RELATÓRIO PATRIMONIAL 2021

TOMAR DO GERU
2021



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

SUMÁRIO

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS	
1.1 Fundamentação Normativa	
1.2 Instrução Normativa	
1.3 Cronograma Geral	
2. METODOLOGIA DO INVENTÁRIO	
2.1 Papéis do Inventário	
2.2 Equipe de Campo	
2.3 Materiais de apoio	
2.4 Placas de Identificação	
2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos.....	
3. DOS BENS MÓVEIS	
3.1 Identificação e Tombamento	
4. DOS BENS IMÓVEIS.....	
4.1 Identificação do Bens Móveis e Imóveis.....	
4.2 Registro e Tombamento.....	
4.3 Registro de Bens Imóveis	
5. CONCLUSÃO.....	
NOTAS.....	
ANEXOS.....	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

APRESENTAÇÃO

Esse relatório consolida as informações relativas ao Inventário Patrimonial 2021 do Município de Tomar do Geru-Se.

Importante ressaltar que esse relatório foi estruturado a partir de informações anteriores, sendo **BASE PATRIMONIAL DA PREFEITURA** (e seus respectivos órgãos adjuntos, como: Secretaria Municipal de Educação e suas escolas de ensino fundamental e escolas do ensino infantil, Secretarias de Obras e Transportes, Controle Interno, Finanças e Administração, Junta Militar, Biblioteca Municipal, Gabinete do Prefeito, Mercado Municipal, Arquivo Morto, Almoarifado Central e Funprev:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Clínica de Saúde da Família, Unidade Básica de Saúde João Velames de Oliveira – Povoado Campo Grande, Unidade Básica de Saúde Chico Conrado – Povoado Tabuleiro, Unidade Básica de Saúde Pedro Alves de Goes – Povoado Lopes, Unidade Básica de Saúde Abidias Antônio dos Santos – Povoado Boqueirão, Unidade Básica Saúde – Governador João Alves Filho, Academia de Saúde do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde, Central de Atendimento ao Covid.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social, Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Povoado Campo Grande, Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nos termos do item 8, da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública, Inventário Físico é “[...] o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade [...]”. Desde 2013, o controle dos bens patrimoniais móveis no Município, incluindo os procedimentos inventariais, tem sido realizado com o auxílio da Empresa ágape Sistemas – Módulo AG Logística.

Como meio de proporcionar o perfeito entendimento acerca das atividades e resultados obtidos, são apresentadas as ações que subsidiaram as etapas de desenvolvimento dos trabalhos do Inventário Patrimonial 2021.

Este Relatório se trata de uma explanação clara, sucinta e objetiva. Eventuais outros esclarecimentos que se fizerem necessários sobre os assuntos tratados, podem ser requeridos às Áreas institucionais competentes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 – Fundamentação normativa

No intuito de conceder suporte normativo às atividades do Inventário 2021, foi expedido o Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, de 15 de março de 2021, o qual, além de aprovar o Manual de Procedimentos – Inventário Anual de Patrimônio, trazem diretrizes sobre a responsabilização relacionada à não realização dos procedimentos patrimoniais.

1.2 – Instrução Normativa

A padronização das atividades inventariais, assim como as definições de inventário e outros conceitos não relatados neste Relatório, foram estabelecidas pelo Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, Art 5º inciso I.

1.3 – Cronograma Geral

Com vistas a proporcionar claro conhecimento acerca dos procedimentos do Inventário 2021, foi elaborado o Cronograma Geral, parte integrante do Decreto citado no item anterior.

Para estipulação dos prazos, foram consideradas as diferentes realidades e rotinas administrativas do Departamento de Patrimônio. Buscou-se a uniformidade de etapas no intuito de que os desafios e soluções fossem alcançados concomitantemente pelas unidades, o que veio a facilitar o desenvolvimento dos trabalhos, no transcorrer das atividades, houve prorrogação de prazos, medida que visou incentivar o setor à realização tempestiva das etapas do Inventário 2021. Aquelas Unidades que, eventualmente, excederam prazos foram acompanhadas individualmente pelo Departamento de Patrimônio, dando sequência as atividades no ano seguinte.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Cronograma Geral de Manutenção Patrimonial 2021

Etapa	Atividade	Data	Responsável
1	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no prédio do Conselho Tutelar.	15/03/2021	Cosme Lima Costa
2	Colher Assinatura nos termos de responsabilidade do inventário do Conselho Tutelar.	22/03/2021	Cosme Lima Costa
3	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no CRAS E CREAS	13/04/2021 15/04/2021	Cosme Lima Costa
4	Verificação e Avaliação de bens móveis danificados no Fundo Municipal de Saúde, com itens presentes das 3 bases patrimoniais.	22/04/2021	Cosme Lima Costa
5	Acompanhamento, levantamento de documentação de bem doado a população. <ul style="list-style-type: none">• Kit de Irrigação Rural	10/05/2021	Cosme Lima Costa
6	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Infantil (Pré Escolar Kiriris, Pré Escolar Maria de Jesus, Pré Escolar Santa Maria, Pré Escolar Leonor Barreto Franco.	15/05/2021 28/06/2021	Cosme Lima Costa
7	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Fundamental (Valdete Dórea, Antônio Aguiar Velames, Escola João Vianinha, Secretaria Mun. De Educação, Almoxarifado Central, Arquivo Morto, Prefeitura Municipal.	30/06/2021 02/10/2021	Cosme Lima Costa
8	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base do Fundo Municipal de Saúde, com registros fotográficos.	04/10/2021 08/10/2021	Cosme Lima Costa
9	Construção de Memorial Descritivo de bens imóveis e Agregação de bens imóveis do Fundo Municipal de Saúde ao Sistema Patrimonial, 2017 a 2021.	11/11/2021	Cosme Lima Costa
10	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base Patrimonial Prefeitura, com registros fotográficos	02/11/2021	Cosme Lima Costa
11	Construção de Memorial descritivo de bens imóveis e Agregação de bens imóveis da Base Patrimonial Prefeitura ao Sistema Patrimonial, 2017 a 2021.	02/12/2021 24/12/2021	Cosme Lima Costa
12	Levantamento Junto ao Responsável pela manutenção dos aparelhos de Ar-Condicionado, para verificar possível denúncia do Poder Legislativo.	15/12/2021	Cosme Lima Costa
13	Levantamento de Impressoras e Ares-Condicionados de unidades administrativas, conferência para serviços de manutenção e material licitatório em 2022.	16/12/2021 17/12/2021	Cosme Lima Costa
14	Elaboração de relatórios do setor de Patrimônio, junto a Acessória Contábil, Secretaria Mun. De Administração e Controle Interno do Município.	28/12/2021	Cosme Lima Costa
15	Reunião com a comissão de Patrimônio, afim de discutir problemas relacionados ao ano de 2021 e plano de trabalho do ano 2022.	28/12/2021	Cosme Lima Costa



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos

Assistência Remota	O respaldo à execução das atividades do setor, com orientações e manutenção da padronização dos procedimentos, foi disponibilizado pelo Município de Tomar do Geru, através do escritório de assessoria.
Mídia Social	Novas orientações e o reforço da padronização estabelecida foram facilitados pela criação de grupos de Whatsapp. As informações sobre o Inventário Patrimonial 2021 foram, periodicamente, divulgadas nos grupos da Área de Patrimônio, do Portal de transparência do município www.tomardogeru.se.gov.br , na aba patrimônio público.
Transporte	O Departamento de Patrimônio Municipal, teve como principal veículo, um veículo automotor tipo: MOTO CG TITAN 2010 – 2 passageiros , pertencente ao fundo municipal de saúde, veículo esse utilizado no período da tarde quando disponível ao setor.
E-mail	Informações sobre o Inventário Patrimonial 2021 também foram transmitidas por e-mail, de forma mensal, executada até dia 10 de cada mês.
Quantidade de Servidores	O inventário patrimonial do município de Tomar do Geru, dispõe de (01) um servidor para exercer tarefas de executar serviços de campo, levantamento patrimonial bem como reetiquetamento do bem, aceitação e registros de baixas e demais relatórios de bens móveis e imóveis.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
2.0 METODOLOGIA DO INVENTÁRIO

Para a realização das atividades de levantamento de campo, foram utilizadas planilhas contendo informações como: nome do bem móvel, nº de etiqueta, localização do bem, estado de conservação do bem e observações, conforme anexo.

2.1 Papeis do inventário

Dentre as orientações transmitidas aos responsáveis pelo inventário, foi estabelecida a necessidade da divisão de trabalhos. Concluiu-se que a prática reiterada de determinada atividade estimula a especialização, em prol da celeridade e eficiência.

2.2 Equipe de campo

O registro dos bens móveis institucionais com seus respectivos números de tombamento, mediante a utilização de placas de identificação, esteve sob a responsabilidade da Equipe de Campo. Este servidor também foi responsável pelo recebimento e lançamento de bens novos, através de cópia de nota fiscal de compra bem como liquidação da nota fiscal em anexo.

2.3 Materiais de Apoio

No intuito de facilitar e padronizar as atividades relativas ao Inventário 2021, foram elaborados materiais de suporte aos trabalhos desenvolvidos pelo Departamento Municipal de Patrimônio.

2.4 Placas de Identificação

Para tornar possível a visualização dos números de tombamento durante os registros realizados pelas Equipes de Campo, foram utilizadas Placas de Identificação, confeccionadas em alumínio autoadesiva e com cola de contato.

Etiquetas:





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
3 DOS BENS MÓVEIS

3.1 Identificação e Tombamento

Como forma de resumir os dados do Inventário apurados em cada setor, foi utilizado o Termo de Responsabilidade, Anexo IV, resolução nº 160/92, contendo informações como:

- Identificação do Bem Móvel
- Descrição do bem
- Data de aquisição
- Número de nota fiscal (Se Informado)
- Valor do bem
- Assinatura do responsável pelo patrimônio municipal
- Assinatura do responsável pelo setor.

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRAÇA GETULIO VARGAS Nº 284 - Bairro CENTRO
CEP 49.280-000 TOMAR DO GERU/SE
13099205000118

ANEXO IV

RESOLUÇÃO Nº 160/92

TERMO DE RESPONSABILIDADE

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

DATA AQUIZICAO	FOLHETA	DESCRIÇÃO	AQUIZICAO	NOTA FISCAL	VALOR
14/10/2014	4098	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	14/10/2014	4098	R\$ 134,00
14/10/2014	4099	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	14/10/2014	4099	R\$ 131,00
28/11/2013	126038	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	28/11/2013	126038	R\$ 203,00
27/11/2012		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	27/11/2012		R\$ 121,00
31/12/2000		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	31/12/2000		R\$ 0,00
31/12/2006		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	31/12/2006		R\$ 0,00
08/03/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	08/03/2008		R\$ 55,00
20/07/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	20/07/2008		R\$ 26,00
05/03/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	05/03/2008		R\$ 58,00
23/04/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	23/04/2008		R\$ 29,00
30/03/2009		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	30/03/2009		R\$ 27,00
24/03/2009		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	24/03/2009		R\$ 30,00
05/03/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	05/03/2008		R\$ 30,00
09/03/2009		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	09/03/2009		R\$ 30,00
24/03/2011	06	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	24/03/2011	06	R\$ 120,00
28/12/2008		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	28/12/2008		R\$ 130,00
28/01/2010		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	28/01/2010		R\$ 130,00
28/01/2010		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	28/01/2010		R\$ 130,00
28/01/2010		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	28/01/2010		R\$ 130,00
11/01/2010		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	11/01/2010		R\$ 33,00
12/02/2010		CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	12/02/2010		R\$ 13,00
09/05/2010	2106	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	09/05/2010	2106	R\$ 120,00
09/05/2010	2106	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	09/05/2010	2106	R\$ 120,00
09/05/2010	2106	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	09/05/2010	2106	R\$ 120,00
20/11/2020	2074	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	20/11/2020	2074	R\$ 120,00
07/12/2020	2097	CONCRETO PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO DE ALVENARIA	07/12/2020	2097	R\$ 120,00

DECLARO pelo presente documento de responsabilidade por todos os materiais acima mencionados, obrigando-me a sua boa conservação e manutenção.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
4 DOS BENS IMÓVEIS

4.1 Identificação dos bens Móveis

O patrimônio dos Município de Tomar do Geru é composto de bens móveis e imóveis, sendo bens móveis levantado e cadastrado no sistema Ag Logística reconhecido por plaquetas de identificação em formato de alumínio autocolante ou no caso do Fundo Municipal de Saúde, etiquetados também por etiquetas plásticas autoadesivas com código de barras.

4.2 Identificação e tombamento

Com o levantamento patrimonial realizado pelas Comissões de Inventário, foram identificados bens nas seguintes condições:

- Bens Inventariados: São bens com tombamento novo, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em seus locais originais de lotação, conforme registro anterior do AG Logística.
- Bens com divergência de localidade: São bens com tombamento novo/e ou cedido sem registro, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em locais diferentes de suas lotações originais, conforme registro anterior do AG logística, podendo, inclusive, se encontrar fisicamente em outra Unidade.
- Bens não inventariados: São bens com tombamento novo já cadastrados no AG Logística, porém, que não foram encontrados fisicamente em quaisquer das unidades administrativas no processo de inventário.
- Bens não cadastrados: São bens cujos números de tombamento novo não foram identificados pelo departamento de patrimônio impossibilitando seu reconhecimento pelo AG Logística.
- Bens baixados: São bens móveis cujo estado de conservação é irrecuperável, ou o mesmo esteja passado por processo de leilão, roubo, descarte ou sinistro.
- Bens Transferidos: São bens que transferidos de uma unidade administrativa para outra, passando assim toda a responsabilidade de uso para a nova unidade com termo de transferência em anexo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Demonstrativos de Bens móveis 2021

Orgão	Bens Localizados	Bens Baixados	Bens Cedidos	Bens Transferidos
Fundo Municipal de Saúde	3567	29	08	06
Fundo Municipal de Assistência Social	709	04	09	01
Base Prefeitura	3468	60	12	05
Base Funprev	26	0	0	0

Valores de bens móveis adquiridos em 2021

Orgão	Qtde Itens	Valor
Fundo Municipal de Saúde	251	R\$ 165,346,00
Fundo Municipal de Assistência Social	06	R\$ 16.479,00
Base Prefeitura	49	R\$ 291.884,56
Base Funprev	26	R\$ 8.860,50

4.3 REGISTRO DE BENS IMÓVEIS

Bens imóveis são aqueles que estão vinculados ao solo e não podem ser removidos do seu lugar sem destruição ou dano à sua estrutura. Também podem ser chamados de bens de raiz. Edifícios, construções, terrenos e ruas são alguns exemplos.

No ano de 2021 foi feito um acompanhamento especial de levantamento de bens imóveis do município, tendo em vista a necessidade de atualização no sistema patrimonial, que até o mês de outubro de 2021 era ausente. O critério de inserção de imóveis teve como principal documento a escritura do imóvel, que em muitos casos é inexistente. O segundo critério foi confeccionado um memorial descrito do bem com registro fotográfico.

Este levantamento durou aproximadamente 03 meses, e foi identificado até o presente momento, 57 imóveis da base patrimonial da Prefeitura, 09 imóveis na base patrimonial do fundo municipal de saúde e 01 registros de bem na base do fundo municipal de assistência social, informo ainda que esses bens são ativos.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Despesas com gasto em bens imóveis no ano de 2021.

Orgão	Valor
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 759.517,53
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 1.248.277,81
Base Funprev	R\$ 0,00

Também houve agregação de gastos com bens imóveis em anos anteriores.

Orgão	2017	2018	2019	2020
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 181.312,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 700.728,69
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 280.259,53	R\$ 723.306,80	R\$ 626.221,66	R\$ 1.458.393,19
Base Funprev	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
5 CONCLUSÃO

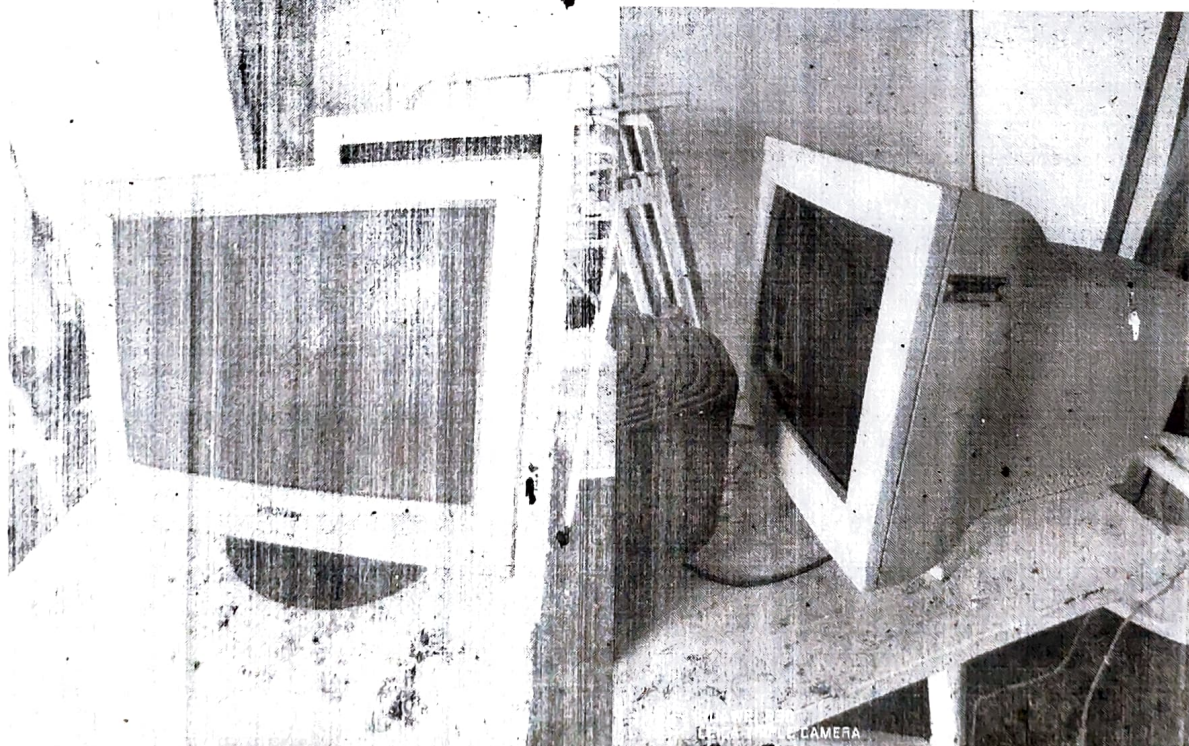
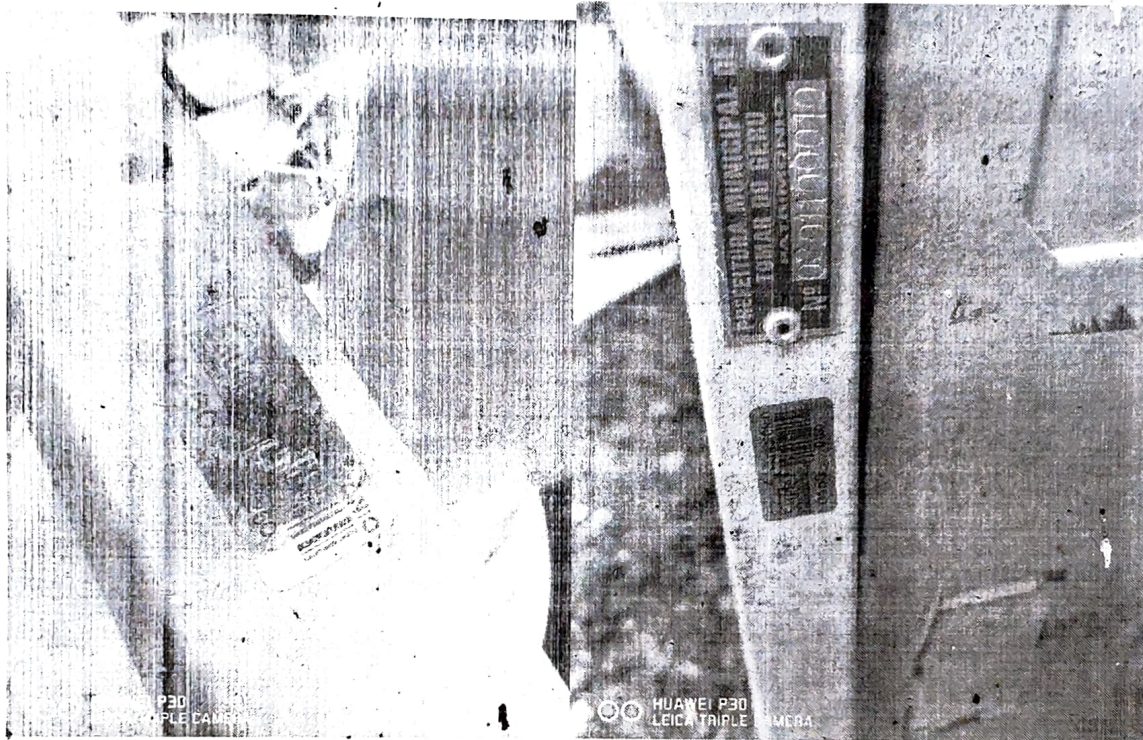
Apresentados os procedimentos adotados e os resultados obtidos, nota-se o aprimoramento dos controles patrimoniais no Município de Tomar do Geru. Fato que pode ser demonstrado, por exemplo, com o registro do termo de responsabilidade colocado atrás da porta de cada setor, no qual podem ser comprovados a localização física dos bens móveis, e o termo de cessão de uso aplicado no ato da transferência de bem para outra unidade administrativa, o que tem revelado importante ferramenta de controle do Patrimônio na gestão, em prol do zelo com os recursos públicos aplicados e da eficiência em relação aos futuros investimentos.

NOTAS

- SETOR E LOCALIDADE – Na estrutura oficial do município de Tomar do Geru, constante no site, é definido cada divisão em “Setores” que são considerados oficiais onde cada setor tem um chefe correspondente. Existem locais onde não há uma designação na estrutura, porém, que existem bens. O sistema utilizado pelo Setor de Patrimônio permite a criação dessas estruturas, chamadas “Localidadés”, para a organização do setor de Patrimônio. Para este Relatório, fora considerado o termo genérico “Setores” para ambas as designações.

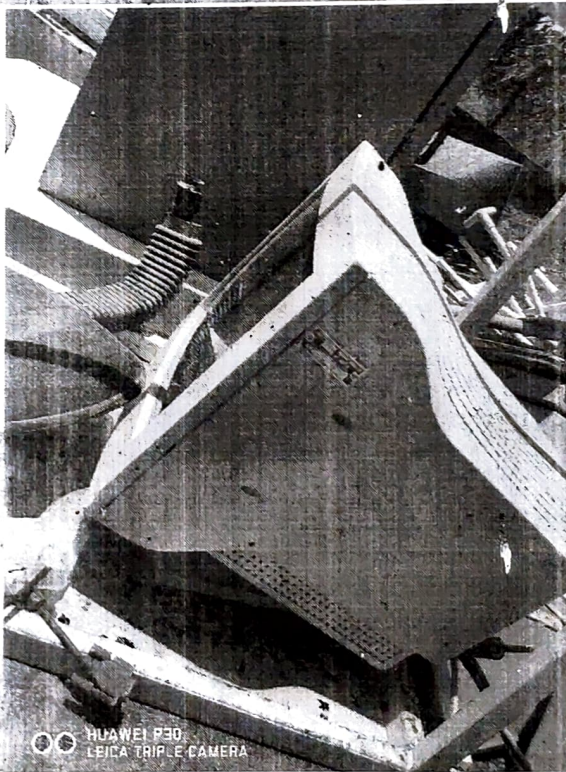
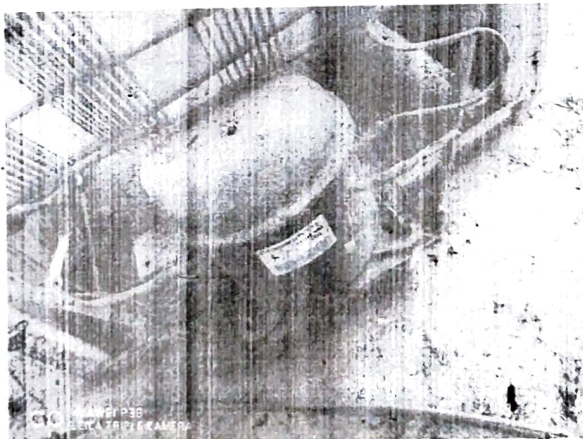
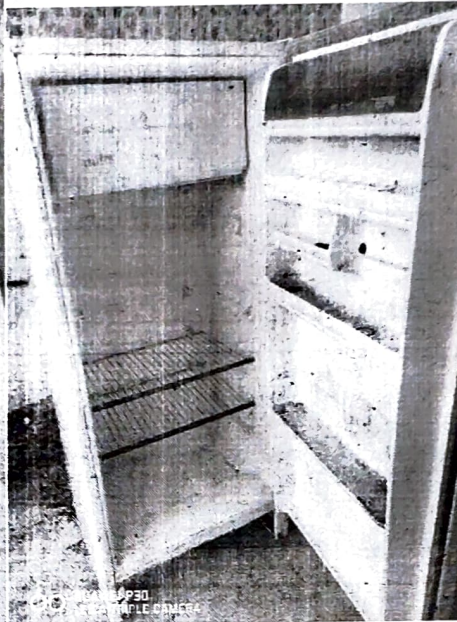
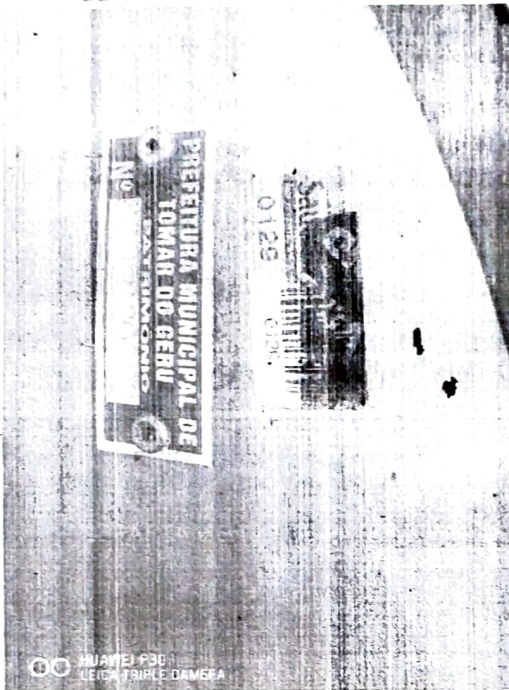


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Anexo IV – Registro de Bens Inservíveis



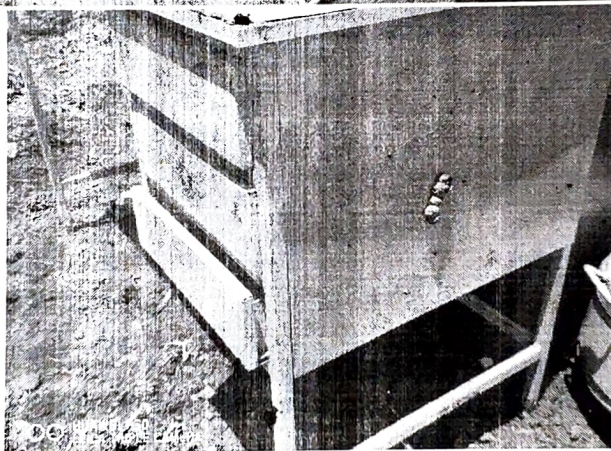
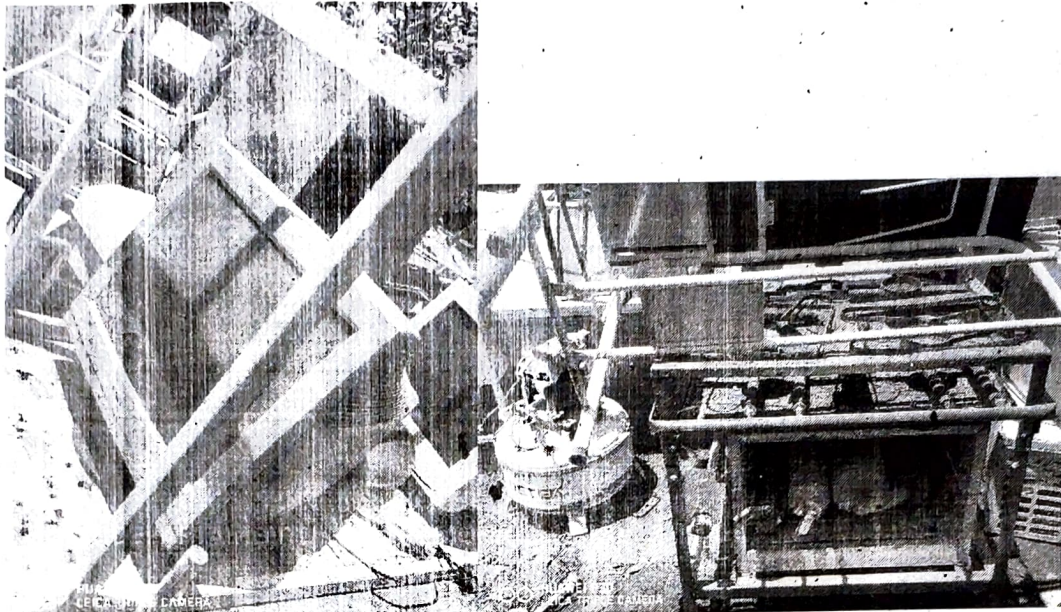


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





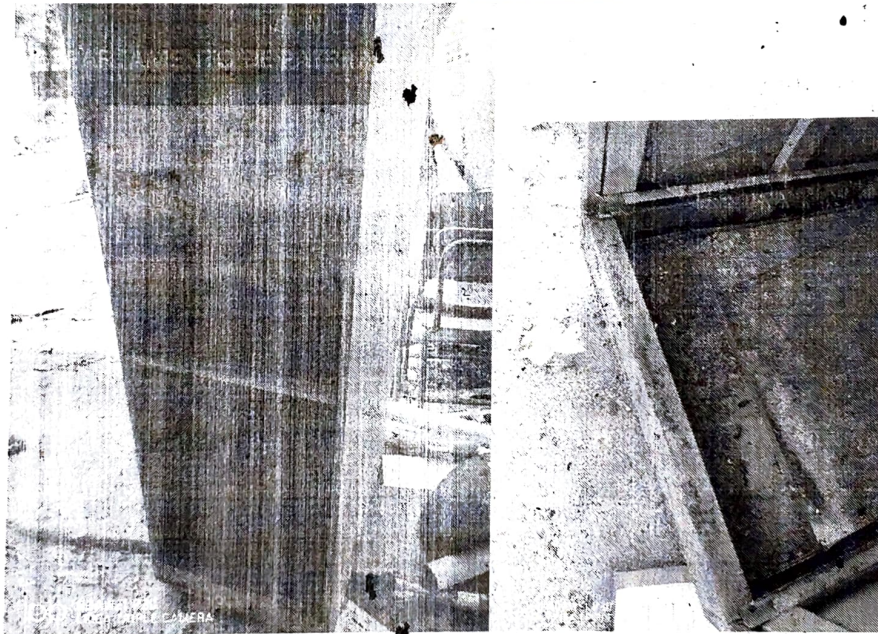
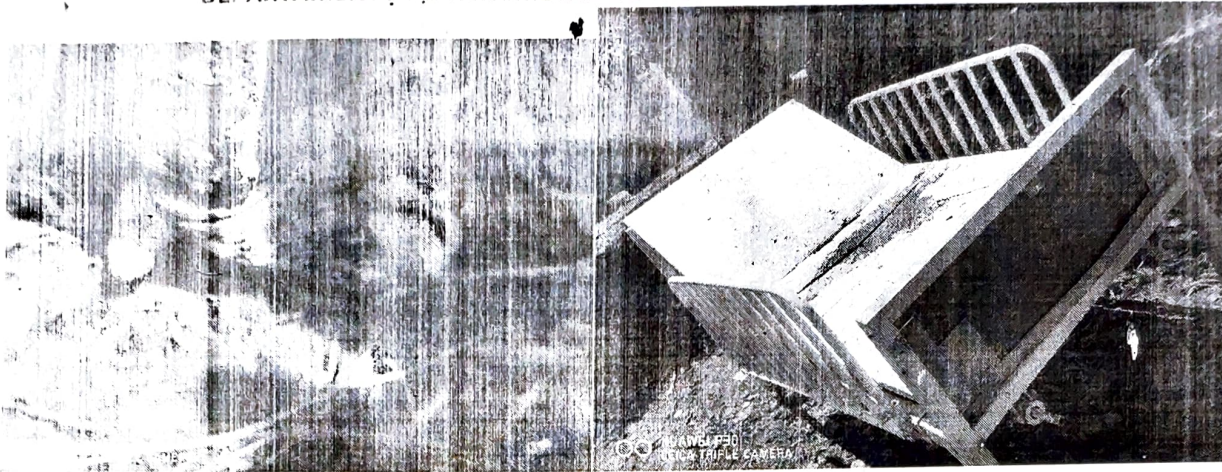
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

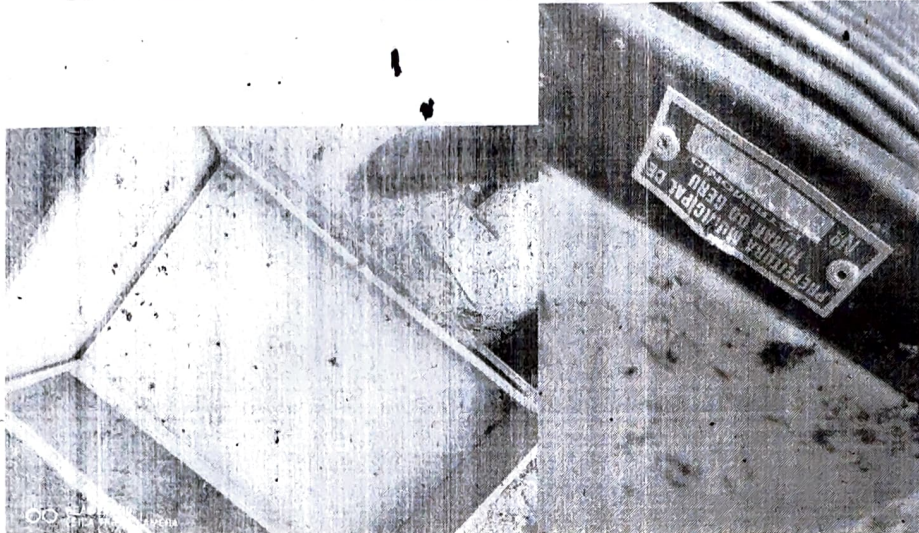


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





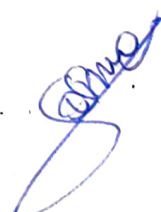
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



Tomar do Geru, 06/01/2022


Cosme Lima Costa

Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

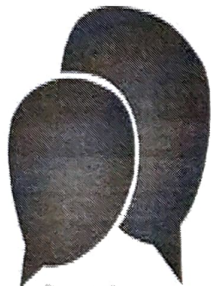
OUVIDORIA MUNICIPAL





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



Ouvidoria
Municipal



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:



Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	000
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	

TOTAL	000
-------	-----

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de fevereiro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

**RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021**



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	000
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAUDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BASICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA	0	0	0	0	0	0
	COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0


Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
— ! MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de março de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	000
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de abril de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas: 

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	000
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 03 de maio de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

**RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021**



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:



Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	000
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total	
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0	
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0	
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0	
	COVID-19	0	0	0	0	0	0	
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0	
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0	
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0	
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0	
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0	
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0	
	TFD	0	0	0	0	0	0	
	Portal	0	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de junho de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	002
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	02	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de julho de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



Ouvidoria
Municipal



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:



e-SC

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	000
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 02 de agosto de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

É clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	000
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BASICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 02 de setembro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO

OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	000
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	

TOTAL	000
--------------	------------

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUÇÃO DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0	0
Portal		0	0	0	0	0	0	0
Telefone		0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 01 de outubro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



**Ouvidoria
Municipal**



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	000
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	
TOTAL		000

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0	0
Portal		0	0	0	0	0	0	0
Telefone		0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BASICA	0	0	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0	0
	Portal		0	0	0	0	0	0
Telefone		0	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 03 de novembro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284



Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	002
12	DESEMBRO	
TOTAL		002

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0
	SCFV	0	0	0	0	0	0
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0
	CRAS	0	0	0	0	0	0
	CREAS	0	0	0	0	0	0
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0
	CMAS	0	0	0	0	0	0
	CMDCA	0	0	0	0	0	0
	Gabinete do Secretário	0	0	0	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	GABINETE	01	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	01	0	0	0	0	0	

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	GABINETE	01	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
	Telefone	01	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0	0
Portal		0	0	0	0	0	0	0
Telefone		0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0	0

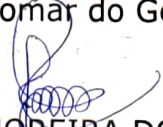


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Demandas		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	e-SIC	Total
FUNPREV	Contracheques	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Pensão p/ Morte	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Pensão p/Invalidez	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Fichas Financeiras	0	0	0	0	0	0	0
	Projeção de Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0
CANAL	Portal da Transparência	0	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0	0

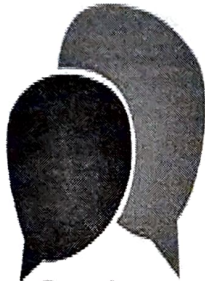
Tomar do Geru/SE, 03 de dezembro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE MANIFESTAÇÕES
RECEBIDAS EM 2021



Ouvidoria
Municipal



- Denúncia
- Reclamação
- Solicitação
- Sugestão
- Elogio

Ligue: (79) 99966-9036

Acesse o portal de transparência:
www.tomardogeru.se.gov.br

E clique nas abas:  
Endereço: Praça Getúlio Vargas, 284

Ordem	Mês	Ano 2021
01	JANEIRO	
02	FEVEREIRO	
03	MARÇO	
04	ABRIL	
05	MAIO	
06	JUNHO	
07	JULHO	
08	AGOSTO	
09	SETEMBRO	
10	OUTUBRO	
11	NOVEMBRO	
12	DESEMBRO	001
TOTAL		001

MOTIVOS DAS MANIFESTAÇÕES

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total	
Assistência Social	Bolsa Família	0	0	0	0	0	0	
	SCFV	0	0	0	0	0	0	
	Cadúnico	0	0	0	0	0	0	
	BPC/Benefício Eventual	0	0	0	0	0	0	
	CRAS	0	0	0	0	0	0	
	CREAS	0	0	0	0	0	0	
	Conselho Tutelar	0	0	0	0	0	0	
	CMAS	0	0	0	0	0	0	
	CMDCA	0	0	0	0	0	0	
	Gabinete do Secretário	0	0	0	001	0	0	0
	Moradores de Rua	0	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	001	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Educação	Merenda Escolar	0	0	0	0	0	0
	Transporte Escolar	0	0	0	0	0	0
	Matrícula	0	0	0	0	0	0
	GABINETE	01	0	0	0	0	0
	CME	0	0	0	0	0	0
	Ed. Infantil	0	0	0	0	0	0
	Ed. Fundamental	0	0	0	0	0	0
	EJA	0	0	0	0	0	0
	Ed. Especial	0	0	0	0	0	0
	PDDE	0	0	0	0	0	0
	AEE	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	01	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Saúde	SAÚDE BUCAL	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	GABINETE	01	0	0	0	0	0
	URGÊNCIA/ EMERGÊNCIA	0	0	0	0	0	0
	COVID-19	0	0	0	0	0	0
	ATENDIMENTO MÉDICO	0	0	0	0	0	0
	FOCO DE DENGUE	0	0	0	0	0	0
	CONDUTA DE FUNCIONÁRIO	0	0	0	0	0	0
	FARMÁCIA BÁSICA	0	0	0	0	0	0
	NASF/PSE	0	0	0	0	0	0
	VACINA COVID/INFLUENZA	0	0	0	0	0	0
	TFD	0	0	0	0	0	0
	Portal	0	0	0	0	0	0
Telefone	01	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
Agricultura/Meio Ambiente	APREENSÃO DE ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
	ATENÇÃO AO HOMEM DO CAMPO	0	0	0	0	0	0
	MAUS TRATOS COM ANIMAIS	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Secretaria/Assunto	Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	SIC	Total
OBRAS E TRANSPORTES	ABERTURA DE RUA	0	0	0	0	0	0
	ACESSIBILIDADE	0	0	0	0	0	0
	CALÇADAS E MUROS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE LOMBADAS E SINALIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0
	COLETA DE LIXO E ENTULHOS	0	0	0	0	0	0
	COLOCAÇÃO DE BRAÇOS DE POSTE	0	0	0	0	0	0
	CORTE E PODA E ÁRVORE	0	0	0	0	0	0
	DESPEJO IRREGULAR DE LIXO E RESÍDUOS.	0	0	0	0	0	0
	ESGOTO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0	0	0	0	0	0
	LIMPEZA DE TERRENO	0	0	0	0	0	0



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
OUVIDORIA DO MUNICÍPIO

MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMAÇÃO DA CIP	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
TROCA DE LÂMPADAS	0	0	0	0	0	0	0
ESTRADAS VICINAIS	0	0	0	0	0	0	0
MANUTENÇÃO DE PONTES E MATA-BURROS	0	0	0	0	0	0	0
Portal	0	0	0	0	0	0	0
Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Demandas		Informação	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Elogio	e-SIC	Total
FUNPREV	Contracheques	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Pensão p/ Morte	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Pensão p/Invalidez	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Fichas Financeiras	0	0	0	0	0	0	0
	Projeção de Aposentadoria	0	0	0	0	0	0	0
CANAL	Portal da Transparência	0	0	0	0	0	0	0
	Telefone	0	0	0	0	0	0	0

Tomar do Geru/SE, 30 de dezembro de 2021.


JOÃO RODRIGO MOREIRA DO NASCIMENTO
OUVIDOR DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



“Um planejamento cuidadoso é capaz de vencer quase todas as dificuldades”
Amiano Marcelino



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
INTRODUÇÃO	4
1. PAVIMENTAÇÕES DE NOVAS VIAS EM 2021.....	5
2. REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2021	9
2.1 Reforma Unidade de Saúde Gov. João Alves Filho.....	10
2.2 REFORMA DE 07 PRAÇAS NA SEDE DO MUNICÍPIO	15
2.2.1 Praça Antônio de Franco (Praça da Santa)	15
2.2.2 Praça Carro de Bois	18
2.2.3 Praça da Bíblia (Praça da Saudade).....	20
2.2.4 Praça Prefeito Gildeon Ferreira (Praça José Ferreira).....	22
2.2.5 Praça Prefeito Pedro de Balbino (Praça Pedrinho Balbino)	26
2.2.6 Praça Professor Tennyson Cotias Sales (Praça da Escola)	33
2.2.7 Praça Vice-prefeito João Guimarães (careca) – praça da criança.....	37
2.3 Pintura do Prédio sede da Prefeitura Municipal de Tomar do Geru	39
3. OBRAS CONCLUÍDAS.....	41
3.1 Conclusão Unidade Básica de Saúde (UBS) Povoado Cascavel.....	42
3.2 Construção de uma Praça no Povoado lopes.....	48
3.3. CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS NO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU	53
3.3.1 Poço Povoado Burum	53
3.3.2 Poço Povoado Cobocó	55
3.3.3 poço povoado Baiá.....	57
4. SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2021	59
5. MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	64



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de obras e Transportes

Endereço: Praça Getúlio Vargas nº 284, Centro, Tomar do Geru - SE.
CEP: 49.280-000. Fone: (79) 3545-1900/1901
CNPJ:13.099.205/0001-18

Secretário Municipal de Obras e Transportes

José Nilton Dos Santos Oliveira

Equipe Secretaria de Obras

Diego Brito Santana—Engenheiro Civil
Elimarcos da Silva Santos - Diretor de Divisão Operacional
José de Araújo Santana - Motorista
José de Jesus Santos - Diretor de departamento
José Oliveira Da Silva Filho - Motorista
José Ramos do Nascimento - Auxiliar de Serviços Gerais
José Ramos Pereira - Motorista
José Soares dos Reis - Diretor de Departamento (Técnico Edificações)
Nailton Fiel de Jesus Santos—Secretário de Gabinete
Umberto Dos Santos Aguiar Viana - D. Departamento
Valdemir Marcos do Nascimento - Assessor Técnico



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta, durante o ano de 2021.

O compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública o qual se refere este relatório, ratifica o dispositivo constitucional em seu efetivo cumprimento.

Aqui apresentamos, por meio de fotos e dados, nossas ações inseridas e executadas por esta Secretaria, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021, organizadas por tópicos:

1. Pavimentação de vias
2. Obras e Reformas iniciadas e/ou concluídas
3. Obras em andamento
4. Serviços de Limpeza Urbana
5. Manutenção e melhoramento iluminação pública



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

PAVIMENTAÇÕES DE NOVAS VIAS 2021





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

1.1 PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOÃO MACIEL

Dados da obra	
Empresa responsável	ATIVA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS
Período da Obra	24/11/2020 A 23/03/2021
Valor da Obra	R\$ 76.364,78



[Handwritten signature]

1.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



1.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



1.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2021





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

2.1 REFORMA UNIDADE DE SAÚDE GOV. JOÃO ALVES FILHO

Dados da obra	
Empresa responsável	SKALA EMPREENDIMENTOS
Período da Obra	04/08/2020 A 16/08/2021
Valor da Obra	R\$ 1.157.067,36



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**2.2 REFORMA DE 07 PRAÇAS NA SEDE DO MUNICÍPIO
PRAÇA ANTÔNIO DE FRANCO (PRAÇA DA SANTA)**

Dados da obra (7 praças)	
Empresa responsável	SOEDIS EMPREENDIMENTOS LTDA
Período da Obra	10/01/2020 A 23/11/2021
Valor da Obra	R\$ 940.830,35



2.2.1



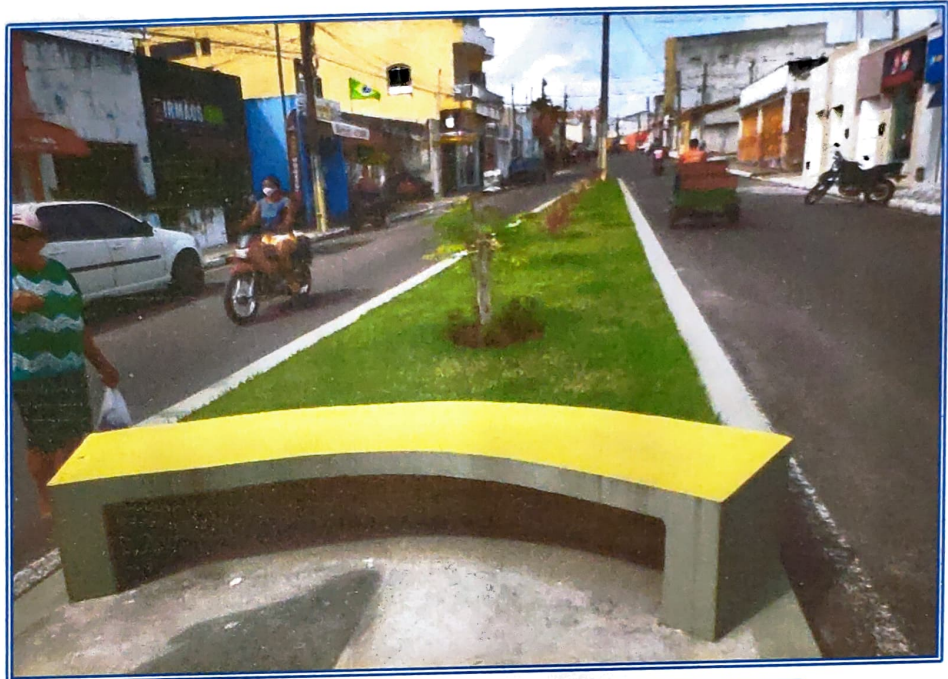
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



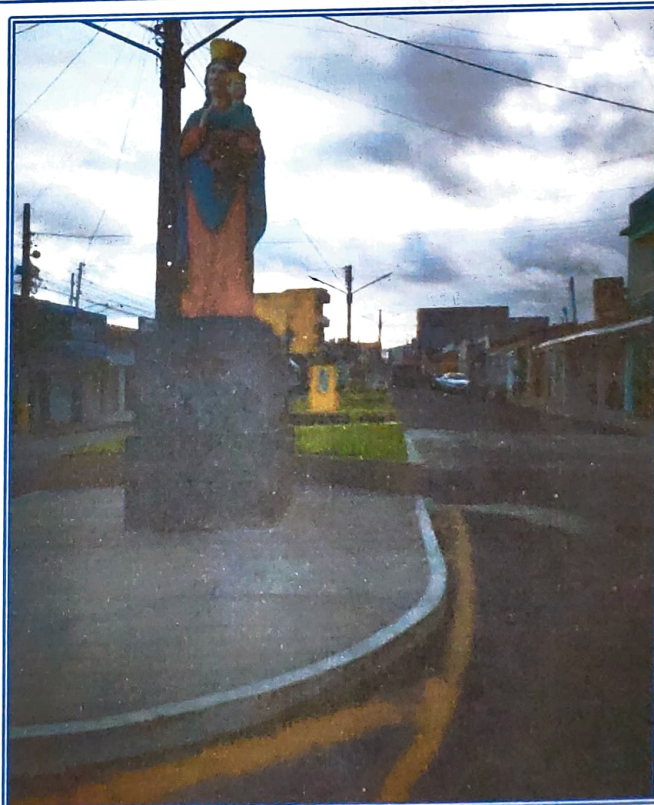
2.2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.2.2





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

2.2.1 PRAÇA CARRO DE BOIS



2.2.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.2.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

2.2.2 PRAÇA DA BÍBLIA (PRAÇA DA SAUDADE)



2.2.3



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

2.2.4 PRAÇA PREFEITO GILDEON FERREIRA (PRAÇA JOSÉ FERREIRA)



2.2.4



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.4



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.2.4



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.4



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**2.2.5 PRAÇA PREFEITO PEDRO DE BALBINO (PRAÇA
PEDRINHO BALBINO)**



2.2.5





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.5



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

2.2.6 PRAÇA PROFESSOR TENNYSON COTIAS SALES (PRAÇA DA ESCOLA)



2.2.6



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.6



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.6



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.2.6



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**2.2.7 PRAÇA VICE-PREFEITO JOÃO GUIMARÃES (CARECA) -
PRAÇA DA CRIANÇA**



2.2.7





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

2.2.7





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**2.3 PINTURA DO PRÉDIO QUE ABRIGA A SEDE DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU**

Dados da obra	
Empresa responsável	SKALA EMPREENDIMENTOS
Período da Obra	09/08/2021 A 03/09/2021
Valor da Obra	R\$ 32.493,91

2.3





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

2.3





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

OBRAS CONCLUÍDAS





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**3.1 CONCLUSÃO UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS)
POVOADO CASCAVEL**

Dados da obra	
Empresa responsável	CRA EIRELI - EPP
Período da Obra	09/06/2020 A 31/05/2021
Valor da Obra	R\$ 246.545,16

3.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

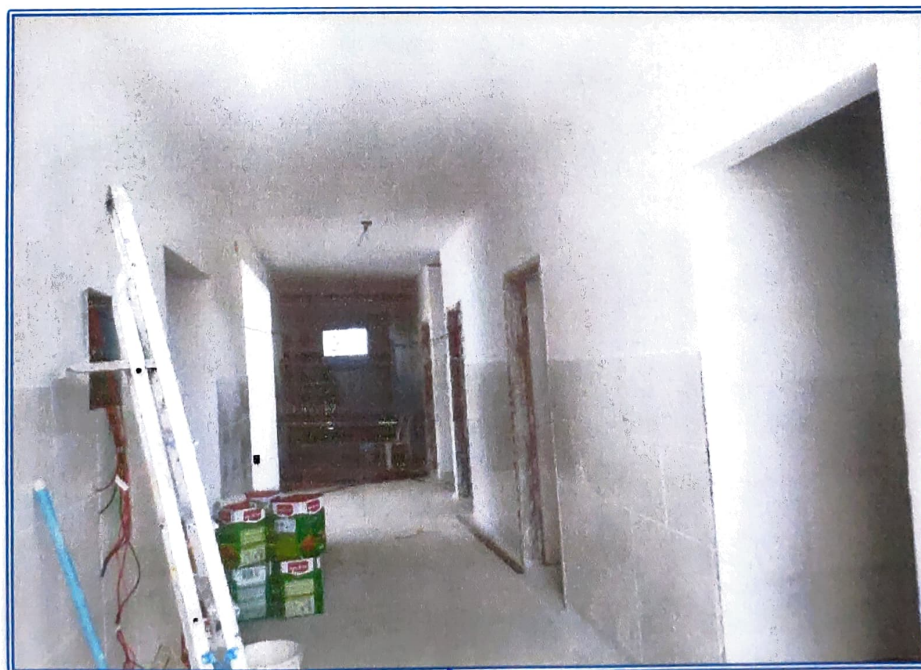
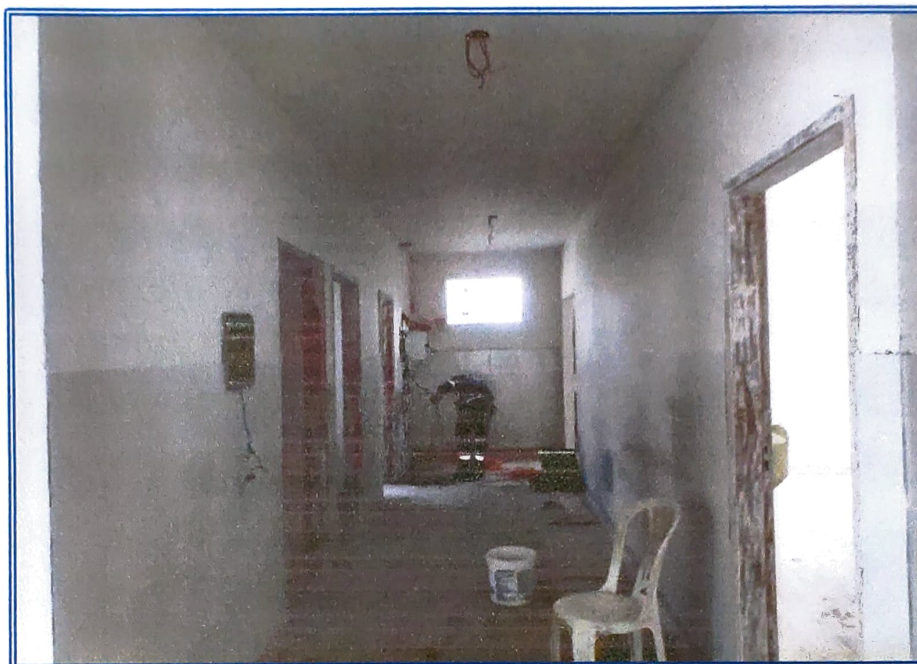
3.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

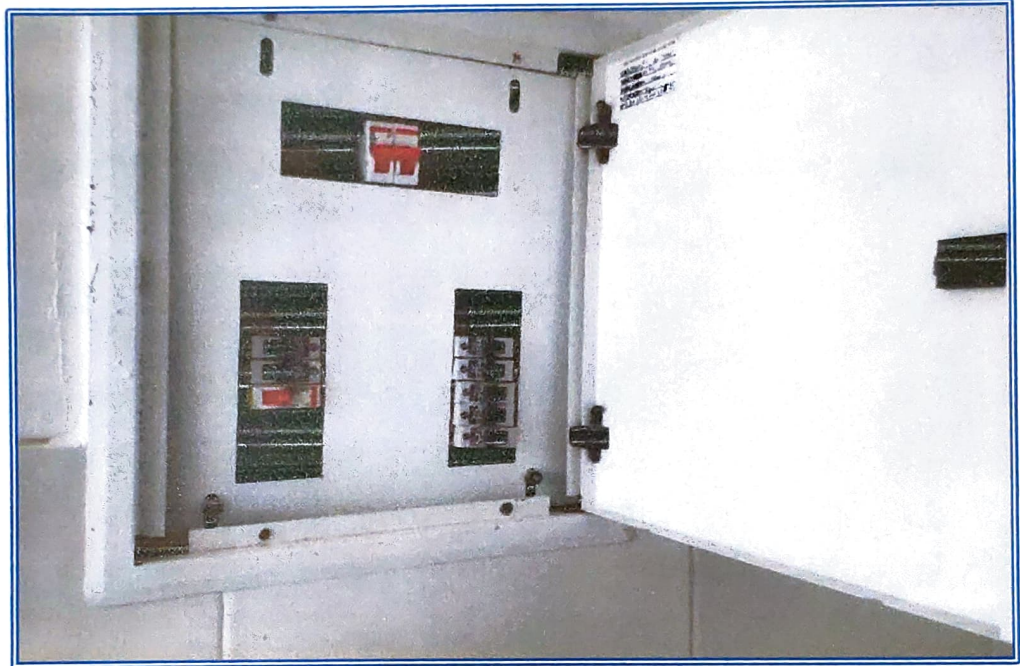
3.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.2 CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NO POVOADO LOPES

Dados da obra	
Empresa responsável	MPO CONSTRUÇÕES EIRELI -EPP
Período da Obra	03/02/2020 A 15/03/2021
Valor da Obra	R\$ 183.333,23

3.2





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.2





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.2





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

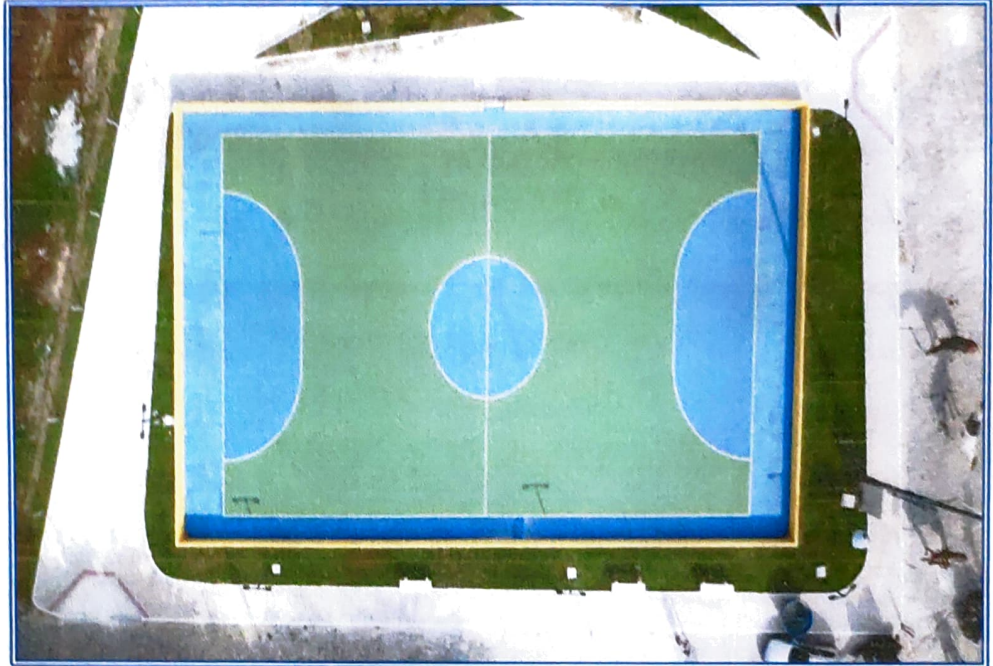
3.2





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**3.3. CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS NO
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
3.3.1 POÇO POVOADO BURUM**

Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA AGUA LTDA ME
Período da Obra	10/04/2021 A 17/05/2021
Valor da Obra	R\$ 45.226,56

3.3.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

3.3.2 POÇO POVOADO COBOCÓ

Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA ÁGUA LTDA ME
Período da Obra	01/01/2021 A 24/03/2021
Valor da Obra	R\$ 63.828,15

3.3.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.3.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.3.3 POÇO POVOADO BAIÁ

Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA ÁGUA LTDA ME
Período da Obra	25/03/2021 A 09/04/2021
Valor da Obra	R\$ 44.703,87

3.3.3





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.3.3





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2021





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4. LIMPEZA URBANA

Constantemente são lançados pela população em vias públicas, os mais diversos tipos de resíduos, gerando assim uma enorme problemática, ou seja, os mais diversos problemas que trazem consigo, um impacto visual negativo do município. Assim, toneladas de diversos materiais são removidos para garantir qualidade de vida à população, bem como cuidar da estética da cidade tanto na zona urbana quanto na rural.

A limpeza das ruas e logradouros públicos é realizada por intermédio das seguintes atividades:

- Varrição (manual ou mecânica, usando-se varredeiras);
- Raspagem das valas;
- Capinação;
- Lavagem de áreas de feiras livres etc.
- Remoção de restos de podações;
- Remoção de entulhos.
- Pintura de meios-fios

4

EMPRESA RESPONSÁVEL: **SKALA EMPREENDIMENTOS LTDA**
CNPJ: **17.447.801/0001-00**
PERÍODO DO CONTRATO 078/2017: **30/11/2017 A 30/11/2022**



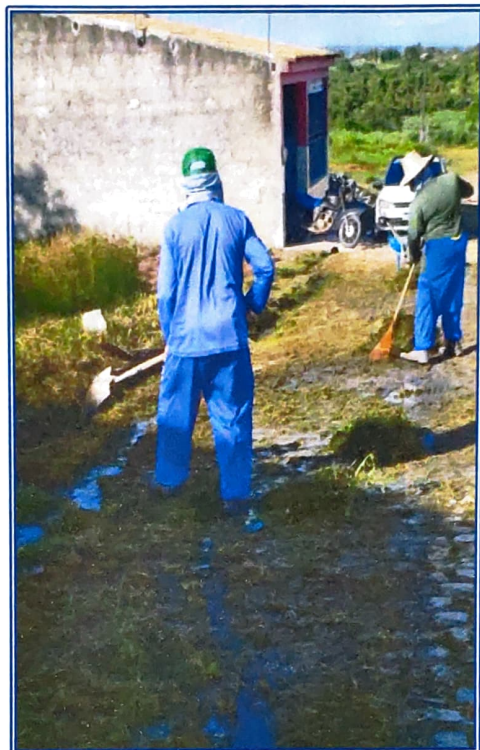
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4

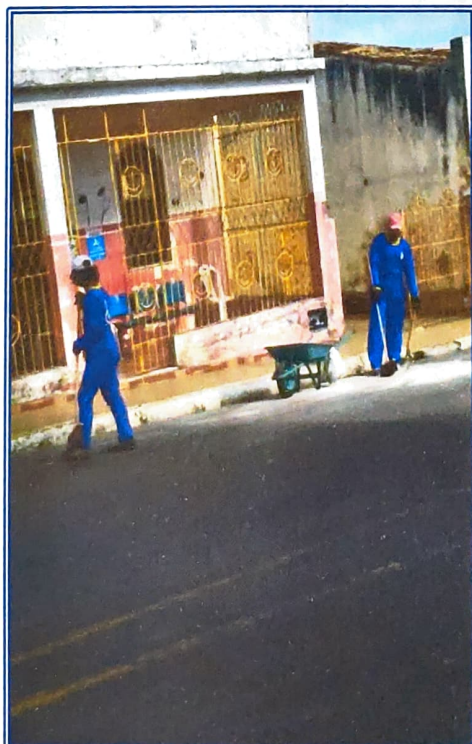




ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5. MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida dos nossos munícipes, tanto nos centros urbanos quanto nos rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo a todos desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno, bem como no atendimento geral no que diz respeito aos órgãos públicos municipais.

Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

5

A melhoria da qualidade dos sistemas de iluminação pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno, ampliando a cultura do uso eficiente e racional da energia elétrica, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

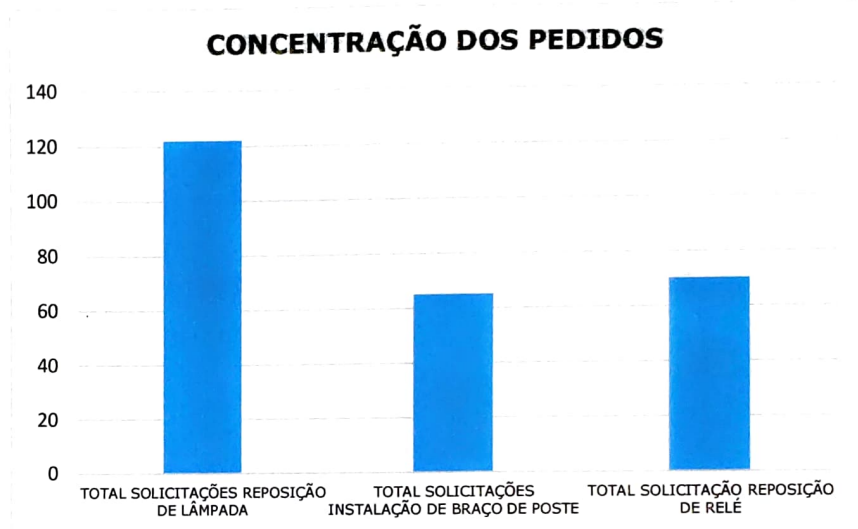
Durante esse período, a equipe de iluminação pública diariamente realizou reposição de lâmpadas, inseriu braços luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos que garantem a iluminação dos povoados e a sede, bem como a colocação de refletores para as festividades culturais e religiosas do nosso município. Os prédios públicos receberam manutenções e melhoramento na parte elétrica, para trazer conforto e qualidade aos cidadãos Geruenses.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

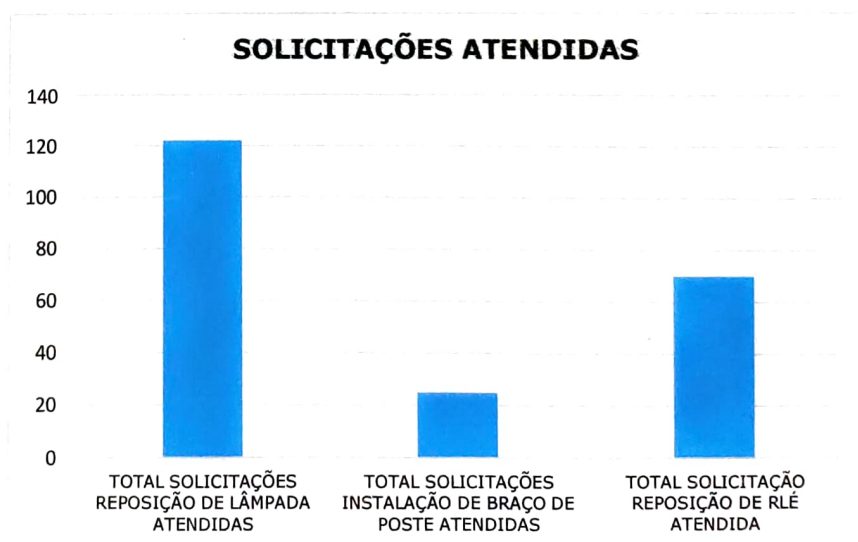
5.1 QUANTITATIVO ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2021

- TOTAL SOLICITAÇÕES FEITAS 2021: **247***



5.1

- TOTAL PEDIDOS ATENDIDOS: **217***



*As Solicitações não atendidas deve-se ao pouco SALDO ORÇAMENTÁRIO nos meses finais de 2021, impossibilitando a aquisição de material elétrico para a instalação de novos ponto de iluminação pública. Ademais, há solicitações que não se adequam aos parâmetros de instalação esigido por essa Secretaria.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assim, apresentamos as ações desta secretaria de obras realizadas neste ano de 2021.

Tomar do Geru/SE, 30 de dezembro de 2021


JOSÉ NILTON DOS S. OLIVEIRA
Secretário de Obras e Transportes
Portaria nº 065/2021

**JOSÉ NILTON DOS SANTOS OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

SECRETARIA DE AGRICULTURA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

TOMAR DO GERU/SE, 11 DE FEVEREIRO DE 2022.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar os serviços e ações realizadas pela Secretaria de Agricultura de Tomar do Geru no ano de 2021.

SERVIÇOS INTERNOS

✓ ATENDIMENTO NA UNIDADE DE CADASTRO RURAL DO INCRA- UMC.

A Unidade de Cadastro Rural do INCRA está localizada nesta Secretaria, na qual é feita semanalmente declarações de imóveis rurais e emissões do certificado de cadastro de imóvel rural – CCIR, documento este indispensável para fazer declaração de ITR, acesso a crédito rural, venda de imóveis, comprovação de atividade rural para fins de aposentadoria etc. No ano de 2021 foram feitas 87 declarações de imóveis rurais, além de inúmeras emissões de CCIR de imóveis já cadastrados.

✓ ATENDIMENTO AOS ASSENTAMENTOS DO INCRA.

Por meio do acordo de cooperação Técnica celebrado entre a Prefeitura Municipal e o INCRA, a Secretaria de Agricultura fez diversas cobranças via e-mail a Autarquia, sobre a liberação de 54 projetos do crédito instalação elaborado por esta secretaria no ano de 2020, no entanto o recurso não foi disponibilizado para as famílias, até então. Ainda para os assentamentos foram feitos 50 requerimentos de declaração de aptidão ao Pronaf- DAP, junto ao INCRA; além disso a secretaria de agricultura emitiu inúmeras certidões de assentado para fins de comprovação de atividade rural, e atuou na resolução de pendências dos beneficiários com a autarquia federal.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

✓ *APOIO AO BANCO DO NORDESTE.*

O Agro Amigo é um importante programa do Banco do Nordeste de fomento a diversas atividades produtivas, concedendo crédito subsidiado ao pequeno produtor; Em Tomar do Geru é injetado em média de R\$ 150.000,00 por mês, um valor significativo para a economia local. Desta forma a Secretaria de Agricultura apoiou o programa, disponibilizando o espaço da Secretaria para o Agente de Crédito atender os clientes quando necessário, orientou os produtores acerca da documentação necessária para acessar o crédito. Além do Agro Amigo apoiamos produtores de outros programas do BNB, solicitamos inúmeros boletos evitando o deslocamento dos clientes até a agência, auxiliamos também na renegociação de dívidas de produtores inadimplentes e divulgamos leis e resoluções que os beneficiavam.

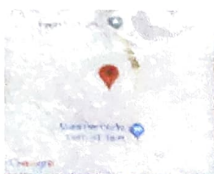
ACÕES

✓ *ENTREGA E INSTALAÇÃO DE KITS DE IRRIGAÇÃO.*

A Prefeitura Municipal por meio da Secretaria de agricultura em parceria com a Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco (CODEVASF), realizou nos dias 16 e 17 de Março de 2021 a entrega e instalação de 5 kits de Irrigação em pequenas propriedades de Tomar do Geru, são 5 famílias beneficiadas trazendo assim melhores condições de trabalho e aumento da atividade produtiva.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**



INSTALAÇÃO DE KITS DE IRRIGAÇÃO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

✓ REUNIÃO COM O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA.

No dia 05 de Abril de 2021 o Secretário Municipal de Agricultura José Santos de Carvalho, acompanhado do Agente de Desenvolvimento de Tomar do Geru Jefson Reis, reuniram-se na sede da Secretaria de Agricultura do Estado com o então secretário André Bonfim; Em pauta estava a busca de apoio e Parceria com o Estado na obtenção de kits de irrigação para serem doados a pequenos agricultores, entre outras possíveis parcerias a fim de fortalecer a agricultura familiar em nosso Município. O então secretário de Estado se Comprometeu em enviar uma equipe a Tomar do Geru para levantar as demandas dos agricultores; ainda na reunião André Bonfim falou do Trabalho de coleta de amostras de solo feito pela Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe – EMDAGRO, nos Municípios Sergipanos e a possibilidade de atender Tomar do Geru.



✓ REUNIÃO NA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO ESTADO, 05 DE ABRIL DE 2021



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

*✓ VISITA TÉCNICA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO ESTADO
A TOMAR DO GERU.*

No dia 20 de Abril de 2021 recebemos a visita dos técnicos **Hugo Carlos Vieira Coelho e Izabel Candido**, da Secretaria de Agricultura do Estado. A visita foi resultado de uma reunião com o então Secretário André Bonfim no mesmo mês; O objetivo da visita foi levantar em campo as principais demandas dos pequenos produtores de Tomar do Geru, afim de inclui-los em futuros projetos de apoio a agricultura familiar.



Visita Técnica da Secretaria de Agricultura do Estado, 20 de Abril de 2021.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

✓ **DOAÇÃO DE BALANÇAS.**

A Secretaria Municipal de agricultura também fez entrega por meio de doação de duas balanças a agricultores familiares que vende na feira livre, e na feira da agricultura familiar do Município.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

✓ **DIAGNÓSTICO DA FEIRA LIVRE MUNICIPAL.**

A Secretaria de Agricultura em parceria com o ponto do Empreendedor aplicou nos dias 14 e 21 de Agosto de 2021, um questionário na feira livre Municipal. O objetivo da ação foi levantar as seguintes informações: Dados pessoais (Nome, Endereço, Contato), origem dos produtos Comercializados, quantidades de feirantes ocupantes na área interna e externa do mercado e tamanho dos boxes ou barracas. As informações coletadas foram imprescindível para elaboração do projeto de reforma do mercado Municipal.

✓ **COLETA DE OMOSTRA DE SOLO.**

A Secretaria Municipal Agricultura em parceria com a Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe- EMDAGRO, iniciou no dia 30 de Setembro o trabalho de coleta de amostra de solo em nosso Município, a ação inicial aconteceu no povoado tabuleiro e contou com a presença do Secretário José Carvalho -Secretário de Agricultura, Ezequiel Técnico da EMDAGRO, Djalma Cardoso- Agente de Desenvolvimento do Banco de Nordeste, Jefson Reis- Agente de Desenvolvimento de Tomar do Geru e alguns citricultores que integram o programa de desenvolvimento territorial do Banco do Nordeste- PRODETER que também serão beneficiados com as amostras, ao todo são 100 amostras disponível para Tomar do Geru



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**



.COLETA DE AMOSTRAS DE SOLO NO POVOADO TABULEIRO, 30 09 2021.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

CONCLUSÃO

Dessa forma a Secretaria Municipal de Agricultura em parceria com outras entidades, na medida do possível, procurou desenvolver suas atividades em prol do homem do campo. Destacamos o apoio ao Banco do Nordeste através de seus programas e ações (Agro Amigo, PRODETER, renegociações de dívidas rurais etc) e a EMDAGRO visando o fortalecimento da agricultura familiar em Tomar do Geru.

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL

APRESENTAÇÃO

O presente relatório anual da gestão do FUNPREV tem por objetivo explicar as principais ações pelo Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tomar do Geru. São destacadas as atividades gerenciadas pela PRESIDÊNCIA, FINANCEIRO, ASSESSORIA JURÍDICA, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO, CONTRATAÇÕES, ARQUIVO, RECEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO DO FUNPREV, CONSELHO GESTOR e PREVIDÊNCIA.

A direção eleita em 20 de janeiro de 2021, biênio 2021/2022 iniciou seus trabalhos com a confecção do calendário anual de reuniões do Conselho Gestor, nunca antes construído nos anos anteriores desde a criação do fundo. É sabido, que o conselho de gestor é soberano, deliberativo e fiscalizador sendo de suma importância sua ativa funcionalidade e responsabilidade.

Por fim, manifestar a administração e gerenciamento dos investimentos dos segurados e do Ente Federativo, como também a concretização das concessões da aposentadorias e pensões, de forma transparente disponíveis aos segurados, ao executivo, legislativo, aos órgãos fiscalizadores responsáveis e a quem interessar, através do portal de transparência do FUPREV, e arquivos físico e digitalizados em loco.

O amanhã chegará

“ A previdência Social, deve ser lembrado de que todos nós a usaremos um dia “

Silvanilde da Conceição Santos Azevedo

Presidenta do FUNPREV

1- PRESIDÊNCIA

Em vista aos setores administrativos/financeiro e jurídico, encontramos uma situação de desconforto, devido à falta de reciprocidade no trato das demandas entre ambos, principalmente setor de controle interno. Como também foram observados durante a visita as empresas prestadoras de serviços, quais sejam a CAT e ÁGAP, as mesmas reclamações.

Levantamos informações com Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, por meio do Portal do TCE, consta 12 diligencias não respondidas, 21 citações não respondidas e saís não lidas, o que poderá gerar entraves futuros.

Foi dado continuidade nos trabalhos, sendo feitas diligencias aos órgãos de controle, com encaminhamento de ofício de nº (S) 09 pedindo informação sobre os 8 (oito) servidores que são aposentados pelo tesouro e recebem pelo



Funprev, inclusive, o ofício 037/2021 sobre cadastros existentes, ofício 038/2021 foi solicitado audiência com o presidente do TCE/SE, o ofício 039/2021 que pede informação sobre auditorias sobre sua relatoria, o ofício 041/2021 para solicitar uma audiência com o Conselho Carlos Alberto Sobral, o ofício 044/2021 para que seja apurado possíveis irregularidades quanto as dívidas de GFIP, outrossim, no dia 09 de fevereiro de 2021, a presidente, o diretor e o assessor jurídico tiveram reunião no gabinete do Conselheiro Ulices de Andrade Filho, para tratar de assuntos relacionados do fundo.

2-FINANCEIRO

O Diretor financeiro Sr. Antônio Ribeiro Silva foi eleito pelos Conselheiros oriundo do segmento do Executivo e de forma ativa, participativa e voluntaria vem realizando suas atribuições e iniciou buscas junto as empresas que prestam serviços contábeis, CAT e FUOR INFO, BANCOS –BRASIL, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, BRADESCO, SINTESE E SINDISERGE, e RECEITA FEDERAL. Foi encontrado um saldo devedor no valor 573.358,29. Desse 22.380,76 mil de contribuições do GFIP de janeiro de 2019 a outubro de 2020 e multa 4.793,24 totalizando um saldo de despesas junto ao GFIP de 29.174,00 do ex- funcionário Reginaldo Reis dos Santos, 2.019,67 referente ao ano de 2020 do Sintese,, CAT com o saldo devedor de três notas fiscais sendo a primeira com o nº 20160000001282 referente a serviços e elaboração e impressão da prestação de conta do exercício de 2016, no valor de 1.170,00, a segunda com nº 20200000000812 referente ao serviço de elaboração e impressão da prestação de contas do exercício de 2019, no valor de 1.700,00, terceira com nº 20210000000814 referente a serviços e elaboração e impressão da prestação de contas do exercício de 2020, no valor de 1.700,00 a folha referente ao décimo de 2019 foi duplicada, os Bancos Caixa Econômica Federal e Bradesco não houve saldos devedores, juntos a estes, já o Banco do Brasil o fundo não obteve resposta e no Síndiserge não havia débitos. A direção recebeu em janeiro de 2021 um saldo positivo na conta de investimento no valor de 70 mil, e em 31 de dezembro de 2021 fechou o ano com todas as folhas pagas, prestadores de serviços e administração quites e saldo positivo na conta de investimento 400 mil.

Rescindiou o aluguel do antigo prédio do Funprev situado na rua Maria Cotias Sales, 15, centro de Tomar do Geru/SE e contratou o atual prédio no valor de 350,00 de igual valor com o antigo, com a justificativas de péssimas instalações onde poderia ocasionar perdas e prejuízos aos documentos lá guardados e arquivados, falta das certidões, termo de vistoria e as três propostas de orçamento de exigência da lei de licitações.

Com relação a despesas e diárias foram prestadas contas de 1.400,00 entre a presidenta e o diretor financeiro.

Foi realizado o convênio junto ao Banco do Banese para contratações de empréstimos aos aposentados e pensionistas.

Averiguou-se também, o saque de 2 milhões, no ano de 2011 a 31 de dezembro de 2014 da conta da Caixa Econômica Federal AG: 0060 conta: 006-00000270-0, onde na

ocasião foi entregue relatórios que constam os pagamentos dos proventos e não de saques irregulares.

Sobre os consignados e impostos de renda retidos na fonte e INSS de funcionaria, foram repassados em dias aos seus respectivos destinos.

3- ASSESSORIA JURÍDICA

A assessoria jurídica de Dr. Mikhail Linniker da Silva foi contatada no dia 20 de janeiro de 2021, sendo essencial para o andamento regular e normal da Previdência Social dos Servidor públicos do Município de Tomar do Geru.

Outrora, não havia informação nem tão pouco documentos necessários para o funcionamento. Havia 12 diligencias e 21 citações do TCE que nunca foram respondidas. Iniciou-se o processo do fluxograma para melhorar o atendimento às concessões das aposentadorias e pensões. Acompanhamento dos processos administrativos de revisão salarias e ações judiciais; ações contra o município por não repasse das contribuições do patronal. Orientações no aspecto do uso da tribuna da Câmara, assim também na legislação do fundo e da adaptação da Emenda Constitucional 103 de 2019. Busca pelo decreto da lei 101 de 1970 primeiro Estatuto dos Servidores, registrado no sistema da Cadprev, o que facilitou as solicitações das compensações do Conprev, onde existem os registros de criações de dois FUNPREVS; o primeiro criado em 31 de março de 1970 e o atual criado em dezembro de 2006.

A assessoria jurídica é a responsável pelos pareceres das concessões juntamente com a procuradoria do município; também das contratações das empresas e prestadores de serviços.

Quanto as demandas jurídicas e procedimentos administrativos não foram encontrados quaisquer livros de controle ou pasta com controle das pendências, pelo contrário, as informações vieram por meio de pesquisas e do Controle Interno do Município que pediu atenção no gerenciamento do Fundo, principalmente, na transparência.

O Tribunal de Contas do Estado de Sergipe encaminhou ofício nº 0391/2021/DITEC, referente ao protocolo nº 005276/2019, por meio de despacho nº 2097/2019, no sentido de atualizar os dados dos servidores públicos aposentados e pensionista, no prazo de 60 (sessenta) dias, notificando que está sendo cumprido por meio da convocação publicada no dia 10 de maio de 2021.

O Tribunal de Contas do Estado de Sergipe



4- PATRIMÔNIO

Foi gerenciado um inventário sobre os bens patrimoniais, anexados registros fotográficos dos bens encontrados no órgão, pela nova gestão, os quais não constam registros de tombamento patrimoniais, onde, dentre os itens listados e fotografados, apenas dois possuem protocolo de tombamento sendo eles: armário, estante de aço, com nº 09010300003(PM) e estabilizador ENERMAX, com nº 040020034(PM), os demais itens por falta de identificações patrimoniais não sabemos a quem pertence.

Há um aparelho de AR CONDICIONADO (marca AGRATTO), com nota fiscal nº 20203064, de 25/06/2020 que se encontra em perfeito funcionamento, adquirido com recurso do fundo. Contudo, os demais itens, que estão em operação e, como observamos até o momento, sem defeito no funcionamento são: NOT BOOK (marca LENOVO), CPU COM MONITOR, TECLADO E MOUSE; IMPRESSORA (marca EPSON L396), todos sem comprovação de nota fiscal, nem protocolo de tombamento.

Em relação aos arquivos dos documentos do fundo, estes foram encontrados em dois armários, um de AÇO, com fechadura e um em MDF, sem as portas. Atualmente existem três mesas e um armário todos em MDF doados----- pela pessoa da presidenta com notas fiscais de nº-----, respectivamente.

5- ALMOXARIFADO

Quanto ao Almojarifado, apenas foi encontrado três resmas de papel ofício e dois pacotes de papel higiênico (marca FAMILIAR SOLF), contendo quatro rolos cada um. Aos alimentos, produtos de limpeza e demais produtos de consumo destinados para escritório, o estoque encontrava-se zerado.

6- CONTRATAÇÕES

Nos contratos de prestação de serviços do fundo, verificou-se a antecipação de pagamentos dos contratos, referente ao mês de janeiro, haja visto o não encerramento do mês, inobstante, ao verificar os contratos de dispensa firmado pelo ex presidente do fundo no ano de 2021, nota-se que o de nº 01/2021 que trata da localização do imóvel não está assinado, além de faltar as certidões exigidas. O contrato de dispensa 05/2021 prevê a contratação de Daniella Estefany Reis de Araujo, com valor mensal de 900,00 (novecentos reais), o seja menos que o salário mínimo vigente, além de não constar certidões negativas necessária. O contrato de inexigibilidade nº 01/2021 que trata da contratação da assessoria jurídica foi feita a dispensa com Nery Junior e Advogados Associados- Sociedade Individual de Advogados, CNPJ/MF sob o nº 11.846.129/0001-31, com a ciência do mesmo em ata de posse ao informar que estaria presente no fundo no dia 25 de janeiro de 2021, mas não comparece.

7- ARQUIVO

O arquivo físico do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tomar do Geru/SE (FUNPRE), foi recebido e alocado em condições desfavoráveis a vida útil dos respectivos os documentos, estes que se configura a vida laboral materializada e registrada através de cópias, bem como registros oficiais dos servidores inativos.

O local que abrigava os referidos arquivos não possuía registros básicos necessários para acomodação, tão pouco a forma que os arquivos eram acomodados, pois havia documentação inclusive pastas de processos dos servidores em contato direto com piso do ambiente. O mesmo havia infiltrações visíveis nas paredes, instalações elétricas em péssimas condições ali existentes.

A escolha da nova sede foi criterioso, o ambiente que iria abrigar os, o ambiente que iria abrigar os arquivos dos servidores, obedecer os requisitos mínimos para manutenção dos mesmos.

A locação apreciada foi analisada pontos importantíssimos tais quais, localização, quantidade de cômodos e o espaço físico de cada ambiente. Principalmente o local que receberia o arquivo físico do FUNPREV.

Ações administrativas foram cruciais para que houvesse melhorias do setor de arquivamento, a transparência de forma segura e ordenada de todo o acervo documental. A acomodação e organização em ambiente salubre. A catalogação e digitalização das pastas existentes, o controle e criação de novas rotinas na produção e acondicionamento de novos documentos produzidos, também são práticas administrativas para o bom andamento do setor de arquivo, tornando a informação muito mais acessível e de fácil localização.

Atualmente todas documentações, comunicação interna, ofícios etc. Passam pelo processo de digitalização antes do seu arquivamento. E parte da documentação relevante aos servidores e a sociedade em geral são postado no Portal da Transparência.

8- RECEPÇÃO

Janeiro: Atendimentos presenciais, reunião do Conselho Gestor do fundo, realização de ata de reunião do Conselho Gestor do Fundo, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, tarefas internas.

Fevereiro: Atendimentos presenciais, realização de ata de reunião do conselho gestor do fundo, envios de e-mails, digitalização dos processos de aposentadorias, reuniões, ofícios

protocolados, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, reunião do Conselho Gestor do Fundo, realização da ata de reunião do Conselho Gestor.

Março: Atendimentos presenciais, organização de ofícios, organização de contratos, ofícios protocolados na PMTG, digitalização de guias de recolhimento, digitalização de processos de aposentadorias, verificação do e-mail do órgão, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, reunião do Conselho Gestor do fundo, realização de ata de reunião do Conselho Gestor do fundo.

Abril: Verificação do e-mail do órgão, atendimentos presenciais, entrega de declaração de imposto de renda, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, digitalização de pastas contábeis do ano de 2014 e montagem do fluxograma de aposentadorias, reunião do Conselho Gestor do Fundo, realização de ata da reunião do Conselho Gestor do Fundo.

Maior: Verificação do e-mail do órgão, digitalização das pastas contábeis do ano de 2015, atendimentos presenciais, atualização das contas bancárias, senso, reunião do conselho gestor do fundo, ata da reunião do Conselho Gestor do Fundo, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização.

Junho: Senso, reunião do conselho gestor do fundo, levantamento do senso, reunião interna, reunião do Conselho Gestor do Fundo, ata de reunião do Conselho Gestor, atendimento presenciais com agendamento, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização.

Julho: Atendimento agendados, realização de planilhas, organização de pastas, reunião do conselho gestor do fundo, ata de reunião do Conselho Gestor do Fundo, digitalização de documentações, ofícios recebidos, verificação na lista do Senso, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização.

Agosto: Atendimentos presenciais, verificação do e-mail do órgão e e-mails respondidos, envio de conta cheques via e-mail do solicitante, reunião do Conselho Gestor do Fundo, realização de ata de reunião do Conselho Gestor, relatório mensal, ofícios recebidos, nota fiscal recebidas dos fornecedores, relação de aposentadorias futuras, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, mandado judiciais recebidos,

Setembro: atendimentos presenciais, planilhas de cálculos, tarefas internas, guias de recolhimento recebidas, reunião do Conselho Gestor do Fundo, realização de ata da reunião do Conselho Gestor do Fundo, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização, ofícios protocolados em seus respectivos destinos.

Outubro: atendimentos presenciais, digitalização de processos, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização.

Novembro: atendimento presenciais, entrega de documento para o jurídico, digitação do regimento, e-mails respondidos, montagem da pasta contábil do mês em exercício e digitalização.

Dezembro: atendimentos presenciais, reunião do conselho gestor do fundo, ata de reunião do conselho gestor do fundo, trabalho interno montagem da pasta contábil do mês em exercício.

9- ORGANIZAÇÃO DO FUNPREV

A direção iniciou seus trabalhos colocando para deliberação escolha da assessoria jurídica do Dr. Mikhail Linniker da Silva pelo conselho gestor, logo após o ato de posse da presidenta Silvanilde da Conceição Santos Azevedo e o diretor financeiro Antônio Ribeiro Silva, ao tempo que o contrato da até então assessoria jurídica do Dr. Antônio Nery rescindiu. Foram iniciados relatórios de como recebido o Funprev em todos os âmbitos e apresentadas pelo antecessor gestor, como também prestação de contas mensalmente; as empresas foram Four Info- sistema de folha de pagamento, Dvaloni assessoria previdenciária, CAT- assessoria Contábil, Agape –Sistema. Todas as empresas apreciadas e deliberadas pelas Conselho Gestor e também foi realizada reunião para apresentar a Dr. Marcela interessada em propor ao Funprev os serviços de Conprev; onde na ocasião não houve contratação por falta de orçamento. No mês junho foi contratada a assessoria Serconprev responsável em realizar as prestações de conta dos DIPRS, Estudo Atuarial, Censo Previdenciário, Investimentos, Legislação previdenciário. Quanto ao calendário de reunião foi estabelecido sempre a 2ª segunda feira de cada mês, porém por falta de quórum não ocorreram reunião nos meses de outubro e novembro de 2021. Vale salientar que, representantes dos servidores ativos e do legislativo por várias vezes não compareceram registrados faltas nas atas de reuniões.

No tocante aos proventos, foram realizados os treze pagamentos dentro de cada mês e do ano de 2021.

Quanto ao orçamento foi projetado para o ano de 2021-4.532,000, sendo necessários para empenho dos proventos de aposentadorias, pensões e manutenção do Funprev o orçamento de ----- . Para o ano de 2022, a direção calculou o orçamento no valor de 7.158.000,00, com base no planejamento já projeção das aposentadorias para o ano de 2022, necessário para empenhar as 13 folhas dos proventos, como também das despesas da manutenção e administração.

A presidente foi eleita para participar como membra das comissões de licitações, SIAFIC e patrimônio.

10- CONSELHO GESTOR

Durante o ano de 2021 foram realizadas 17 reuniões do conselho com diversas pautas, durante elas contratações, salários/gratificações, pensões, aposentadorias, orçamentos, fluxograma, legislação, prestação de contas mês a mês, votada a apreciação deliberação pelos Conselheiros.

11- PREVIDÊNCIA

O atendimento ao público tem acontecido no horário de funcionamento na nova sede do FUNPREV, precisamente, dando andamento a análise de possíveis aposentadorias, pensões e pedidos de revisões. Com isso, foi criado protocolo de organização com a criação de números de processos para realizar os devidos andamentos, existindo demandas solicitadas por Regina Marta da Anúcia Santos dos Reis, processos nº 01/2021; este deferido a aposentadoria, Maria Ivonete Moreira Oliveira, processo nº 02/2021; este deferida a aposentadoria, Antônio Serafim Lima, este analise a pensão por morte, no processo nº 03/2021; Maria Raimunda de Jesus Santos, este em reanalise por conta do termo contribuição, processo nº 04/2021; Auxiliadora Lima Santos, este deferido a aposentadoria, processo nº 05/2021, Luciene Maria dos Reis, este em análise, processo nº 06/2021,; José Ramos do Nascimento, este em análise, processo nº 07/2021; Luzinete Macedo da Fonseca, este em análise, processo nº 08/2021; José Lito Maciel Lima, revisão da aposentadoria em análise, processo nº 09/2021; Maria Francisca Umbelina de Jesus, revisão de aposentadoria em análise, processo nº 10/2021, Maria Cardoso Rita, revisão da aposentadoria em análise, processo nº 011/2021; Maria Adelmade Oliveira, este em análise, processo nº 012/2021; José Raimundo Carvalho Santos, este em análise, processo nº 013/2021; Josefa Diniz Oliveira, este em análise por pensão por morte, processo nº 014/2021; Josefa Santos de Almeida, este deferida a aposentadoria, processo nº 015/2021; Efigênia Lima Santos, este em análise, processo nº 016/2021; Jacinto Oliveira da Silva, este em análise por pensão por morte, processo nº 017/2021; Raimunda Nascimento de Jesus, este em análise, processo nº 018/2021; Hélia de Jesus, este deferida aposentadoria, processo nº 019/2021; Claudeci Nunes dos Santos, este em análise.

A diretoria, em cumprimento ao determinado pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, que exige transparência nos atos praticados pela gestão pública criou o Portal da Transparência do Funprev- Tomar do Geru/SE, pelo login: <https://funprev.tomardogeru.se.gov.br/>, no passo da transparência, tem sido feito o encaminhamento dos relatórios de atividades mensais para Câmara Municipal de Vereadores de Tomar do Geru e ao Prefeito Municipal de Tomar do Geru/SE.



A diretoria, necessitando de resposta junto a regularização das DIPRs, censo dos servidores, realizar o convênio do Comprev, avaliações atuariais dos anos de 2019, 2020 e 2021, reanalisar pastas de aposentadorias concedidas, rescindir contrato de inexigibilidade nº 03/2021 com a empresa Dvaloni Consultoria LTDA, com valor global de R\$ 46.800,00 (quarenta e seis mil e oitocentos reais).

A diretoria encaminhou ofício nº 120/2021, para cobrar a prefeitura de Cristinápolis que tem um servidor cedido e o ofício de nº 119/2021 para cobrar da prefeitura de Umbaúba/SE que tem um servidor cedido pelo município de Tomar do Geru/SE, quais devem recolher as alíquotas de 32,2% (trinta e dois virgula dois por cento) do patronal e 11% (onze por cento) do servidor ao Funprev- Tomar do Geru/SE.

Assim sendo, foi verificado que o Fundo de Previdência Social de Tomar do Geru/SE não realizou as avaliações atuariais nos anos de 2019 e 2020, necessário para a projeção observando que os parcelamentos não foram devidamente homologados junto a Secretaria de Previdência Social, o Funprev não tinha ativo no Cadprev.

Silvanilde da Conceição Santos Almeida

993.942.195-87 - SILVANILDE DA CONCEICAO SANTOS

PRESIDENTE

Relatório Anual de Gestão 2021

MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretário(a) de Saúde

Sumário

1. Identificação

- 1.1. Informações Territoriais
- 1.2. Secretaria de Saúde
- 1.3. Informações da Gestão
- 1.4. Fundo de Saúde
- 1.5. Plano de Saúde
- 1.6. Informações sobre Regionalização
- 1.7. Conselho de Saúde
- 1.8. Casa Legislativa

2. Introdução

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- 3.1. População estimada por sexo e faixa etária
- 3.2. Nascidos Vivos
- 3.3. Principais causas de internação
- 3.4. Mortalidade por grupos de causas

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

- 4.1. Produção de Atenção Básica
- 4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
- 4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
- 4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
- 4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
- 4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- 5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
- 5.2. Por natureza jurídica
- 5.3. Consórcios em saúde

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

7. Programação Anual de Saúde - PAS

- 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

9. Execução Orçamentária e Financeira

- 9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa
- 9.2. Indicadores financeiros
- 9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
- 9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho
- 9.5. Covid-19 Repasse União
- 9.6. Covid-19 Recursos Próprios
- 9.7. Covid-19 Repasse Estadual

10. Auditorias

11. Análises e Considerações Gerais

12. Recomendações para o Próximo Exercício

1. Identificação

1.1. Informações Territoriais

UF	SE
Município	TOMAR DO GERU
Região de Saúde	Estância
Área	287,66 Km ²
População	13.534 Hab
Densidade Populacional	48 Hab/Km ²

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 09/02/2022

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUN DE SAUDE DE SAUDE TOMAR DO GERU
Número CNES	6301762
CNPJ	A informação não foi identificada na base de dados
CNPJ da Mantenedora	13099205000118
Endereço	RUA ROBERIO DIAS 44 CASA
Email	saude.geru@yahoo.com.br
Telefone	35451332

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 09/02/2022

1.3. Informações da Gestão

Prefeito(a)	PEDRO SILVA COSTA FILHO
Secretário(a) de Saúde em Exercício	MARINALVA REIS DOS SANTOS
E-mail secretário(a)	contabil4@catconsultoria.com.br
Telefone secretário(a)	79996289429

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 09/02/2022

1.4. Fundo de Saúde

Instrumento de criação	LEI
Data de criação	04/1994
CNPJ	11.412.389/0001-07
Natureza Jurídica	FUNDO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL
Nome do Gestor do Fundo	MARINALVA REIS DOS SANTOS

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 09/02/2022

1.5. Plano de Saúde

Período do Plano de Saúde	2018-2021
Status do Plano	Aprovado

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 04/10/2020

1.6. Informações sobre Regionalização

Município	Área (Km²)	População (Hab)	Densidade
ARAUÁ	192.723	9840	51,06
BOQUIM	214.566	26980	125,74
CRISTINÁPOLIS	253.867	18181	71,62
ESTÂNCIA	642.306	69919	108,86
INDIAROBA	313.576	18337	58,48
ITABAIANINHA	493.31	42399	85,95
PEDRINHAS	33.942	9727	286,58
SANTA LUZIA DO ITANHY	329.496	14205	43,11
TOMAR DO GERU	287.658	13534	47,05
UMBAÚBA	121.101	25800	213,05

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Ano de referência: 2021

1.7. Conselho de Saúde

Instrumento Legal de Criação	LEI	
Endereço	PRAÇ. PEDRO DE BALBINO 0 CENTRO	
E-mail	lucimar13soares@yahoo.com	
Telefone	7999753700	
Nome do Presidente	LUCIMAR SOARES CLEMENTINO	
Número de conselheiros por segmento	Usuários	3
	Governo	1
	Trabalhadores	3
	Prestadores	1

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Ano de referência: 202105

1.8. Casa Legislativa

1º RDQA

Data de Apresentação na Casa Legislativa



2º RDQA

Data de Apresentação na Casa Legislativa



3º RDQA

Data de Apresentação na Casa Legislativa



- Considerações

Durante o ano não houve nenhuma alteração de dados. Assim, não há informações para serem acrescentadas.

2. Introdução

- Análises e Considerações sobre Introdução

O Relatório Anual de Gestão (RAG) é um instrumento de gestão utilizado para o planejamento e tem por finalidade apresentar os serviços oferecidos no âmbito da saúde durante o ano a que se refere.

As informações contidas neste documento serão utilizadas para que seja avaliado o processo de municipalização como forma de avanço nos serviços prestados à população. Visando a qualidade da assistência em Saúde Pública, como preconiza a Lei Orgânica da Saúde nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, que regulamenta o Sistema Único de Saúde (SUS).

Durante a elaboração a Programação Anual de Saúde de Tomar do Geru foi consultada, além do Plano Municipal de Saúde 2018-2021. E diversas bases de dados foram utilizadas (SIA, SIH, e-SUS/AB, SIOPS, IBGE, CNES) para comporem os dados expressos no documento.

Os programas prioritários na rede municipal estão organizados para atender grupos de baixo risco e áreas estabelecidas pela pactuação de indicadores de saúde conforme regulamentação por portarias do Ministério da Saúde e estão apresentados neste relatório de gestão.

As ações e programas em vigilância em saúde são apresentadas enquanto serviços realizados e através da avaliação de indicadores pactuados pelos programas ministeriais e pacto de indicadores de saúde. O perfil de morbimortalidade analisa resumidamente os principais dados epidemiológicos utilizados pelo município para demonstrar o nível de saúde da população.

A avaliação da programação anual de saúde, introduzida como integrante dos instrumentos de planejamento e controle, incluiu as ações e compromissos de gestão da saúde, os indicadores de saúde pactuados através do SISPACTO, bem como as áreas de investimentos previstos no Plano Plurianual, que foram executadas em 2021. Essa avaliação foi realizada a partir dos dados coletados pelos setores técnicos específicos e discutidos em reunião de trabalho com coordenadores, gerentes, diretores e assessores.

O relatório também apresenta informação sobre os recursos financeiros recebidos e os gastos conforme previsão orçamentária devidamente aprovado e sistematizado conforme planilhas utilizadas no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos - SIOPS. São também apresentadas as ações nas áreas de apoio logístico e de infraestrutura, gestão do trabalho e de educação em saúde as quais tem como objetivo proporcionar o pleno desenvolvimento das ações de saúde para a população.

Durante a elaboração deste Relatório foram consideradas as normas técnicas e orientativas do SUS.

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

3.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2020

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	546	522	1068
5 a 9 anos	529	495	1024
10 a 14 anos	501	463	964
15 a 19 anos	554	522	1076
20 a 29 anos	1288	1271	2559
30 a 39 anos	1153	1067	2220
40 a 49 anos	953	910	1863
50 a 59 anos	685	662	1347
60 a 69 anos	384	376	760
70 a 79 anos	208	238	446
80 anos e mais	92	116	208
Total	6893	6642	13535

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/CGIAE (DataSUS/Tabnet)

Data da consulta: 09/03/2022.

3.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2017	2018	2019
Tomar do Geru	192	177	189

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)

Data da consulta: 09/03/2022.

3.3. Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2017	2018	2019	2020	2021
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	21	16	18	25	44
II. Neoplasias (tumores)	30	23	19	12	24
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	3	5	8	4	5
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	11	7	13	19	12
V. Transtornos mentais e comportamentais	4	7	9	4	2
VI. Doenças do sistema nervoso	3	2	6	6	8
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	1	-	1
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	1	-	-	2
IX. Doenças do aparelho circulatório	33	29	43	47	50
X. Doenças do aparelho respiratório	26	31	21	17	22
XI. Doenças do aparelho digestivo	36	31	51	18	25
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	9	8	7	6	10
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	4	7	1	4	2
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	18	13	17	10	20
XV. Gravidez parto e puerpério	202	163	185	159	137
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	23	21	22	20	13
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	3	3	4	-	2
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	5	5	8	8	7

Capítulo CID-10	2017	2018	2019	2020	2021
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	48	59	46	40	56
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	14	11	9	13	10
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	494	442	488	412	452

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 09/03/2022.

Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

3.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2017	2018	2019
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	4	3	3
II. Neoplasias (tumores)	9	9	11
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	1	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	10	7	2
V. Transtornos mentais e comportamentais	1	-	1
VI. Doenças do sistema nervoso	1	-	1
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	21	28	19
X. Doenças do aparelho respiratório	5	2	3
XI. Doenças do aparelho digestivo	4	4	2
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-	1	1
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	1	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	1	3	2
XV. Gravidez parto e puerpério	-	-	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	1	1	2
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1	-	3
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	4	6	5
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	12	12	15
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-
Total	74	78	70

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)
Data da consulta: 09/03/2022.

• Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Analisando a distribuição populacional, nota-se na TABELA 3.1, que a pirâmide etária retrata uma população predominante adulta, como também um crescimento da população idosa (a partir dos 60 anos), em relação aos anos anteriores, dado que condiz com a realidade brasileira no que se refere a expectativa de vida.

Os dados apresentados na pirâmide, caracteriza o município com um perfil sobrecarregado economicamente e reflete a necessidade de investimentos em educação, saúde pública e geração de trabalho.

Quanto ao sexo da população, percebe-se uma pequena prevalência do sexo masculino em relação ao feminino.

Já em relação as causas de internações, nesse período, observam-se que houve um aumento no número de internações de 2020 (total de 412) para 2021 (total de 452). E extraído as internações por parto, os principais grupos de causas são: doenças do aparelho circulatório, algumas doenças infecciosas e parasitárias, lesões por envenenamento, doenças do aparelho digestivo e doenças do aparelho respiratório.

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

4.1. Produção de Atenção Básica

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	49.999
Atendimento Individual	13.026
Procedimento	12.498
Atendimento Odontológico	2.897

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	-	-	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 14/02/2022.

4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Não há informações cadastradas para o período

4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	507	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	22734	88613,75	-	-
03 Procedimentos clínicos	68198	260310,39	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	191	864,32	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	135	20250,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	2232	11396,85	-	-
Total	93997	381435,31	-	-

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 14/02/2022.

4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual.
Portanto, não há produção sob gestão municipal.

4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Financiamento: Vigilância em Saúde

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	507	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	187	-
Total	694	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)

Data da consulta: 14/02/2022.

- **Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS**

A produção dos profissionais apresentada no sistema refere-se apenas aquelas que foram migradas do Sistema de Informação Ambulatorial/SAI-SUS. Os dados demonstram que na produção da atenção básica, foram registrados 49.999 visitas domiciliares, 13.026 atendimentos individuais, 12.498 procedimentos e 2.897 atendimentos odontológicos. Quanto a produção dos atendimentos de urgência, foram registrados o total de 0. Já em relação ao Grupo de Procedimentos da Atenção Ambulatorial e Especializada há um registro de 507 nas ações de promoção e prevenção em saúde; 22.734 nos procedimentos com finalidade diagnóstica; 68.198 nos procedimentos clínicos. Já o Grupo de Procedimentos de Vigilância em Saúde um total de 694 ações.

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

Período 12/2021

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	5	5
POSTO DE SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	1	1
Total	0	0	8	8

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 09/02/2022.

5.2. Por natureza jurídica

Período 12/2021

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRACAO PUBLICA				
MUNICIPIO	8	0	0	8
Total	8	0	0	8

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 09/02/2022.

5.3. Consórcios em saúde

O ente não está vinculado a consórcio público em saúde

- Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

De acordo com o Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos em Saúde/SCNES, toda rede física prestadora de serviço ao SUS no município é composta por 08 estabelecimentos de saúde sob gestão municipal.

O município de Tomar do Geru possui sua área adstrita, onde o mesmo assume a responsabilidade de desenvolver as ações de saúde em seu território de atuação. Para os casos de maior complexidade, seus usuários de saúde serão referenciados para o município sede da microrregião de saúde em Estância ou então para a capital Aracaju, conforme o grau de complexidade, tendo a Central de Regulação como referência para marcação de ações de média e alta complexidade dentro do Estado, contando com a parceria da Secretaria de Estado da Saúde, o Sistema atual de Regulação em uso no estado é o ACONE/VOIP.

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Período 02/2021

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	2	0	4	31	27
	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	1	0
	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	2	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	0	0	0
	Celetistas (0105)	0	0	0	0	0
	Autônomos (0209, 0210)	0	0	0	0	0
	Residentes e estagiários (05, 06)	0	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	0	0	0	0	0
	Informais (09)	0	0	0	0	0
	Servidores públicos cedidos para a iniciativa privada (10)	0	0	0	0	0

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	5	5	12	13	1
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	0	0	0	0	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 10/03/2022.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2017	2018	2019	2020	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)						
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Bolsistas (07)	0	2	2	3	
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	95	93	87	88	
	Intermediados por outra entidade (08)	1	1	1	1	

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2017	2018	2019	2020	
Privada (NJ grupos 2 - exceto 201-1, 203-8 -, 3, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010302, 0104)	2	2	0	0	
Pública (NJ grupo 1, ou 201-1, 203-8)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 0104)	39	46	51	66	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 10/03/2022.

• Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Dos profissionais que prestam serviço ao SUS: 36,00% possuem vínculo empregatício sob o regime de contrato e em cargos de comissão e 64,00% possuem vínculo estatutário.

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Efetivar a Atenção Básica como ordenador da rede de atenção à saúde do SUS, expandindo e fortalecendo a Estratégia de Saúde da Família.									
OBJETIVO Nº 1.1 - Ampliar a Cobertura de ESF e Expansão de Unidades de Saúde.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Implantar mais 01 Equipe de Saúde Bucal equiparando com a quantidade de Equipes de Saúde da Família	Equipe de Saúde	Número	0	Número	0	1	Número	0	
2. Construir 01 Unidade Básica de Saúde	Unidade de Saúde	Número	0	Número	0	2	Número	0	
OBJETIVO Nº 1.2 - Construção de UBS.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Construir 01 Unidade Básica de Saúde.	Outros.		0	0	0	1	Número	0	
OBJETIVO Nº 1.3 - Contratar Recursos Humanos.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Contratar profissionais para implantação de ESF e coordenações de programas especiais da Atenção Básica.	Outros		0	0	12	20	Número	0	
OBJETIVO Nº 1.4 - Dar manutenção estrutural nas UBS.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Ampliar as UBS da zona rural.	Unidade de Saúde	Número	0	Número	0	4	Número	0	
2. Reformar as 05 UBS.	Unidade de Saúde	Número	0	Número	1	5	Número	0	
OBJETIVO Nº 1.5 - Manter a Estratégia Saúde da Família.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Manter o funcionamento das unidades de saúde da família e unidades satélites.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00	
2. Realizar ações de saúde para o enfrentamento do Coronavírus-COVID 19	Total de ações realizadas	Número	30	Número	14	60	Número	46,67	
OBJETIVO Nº 1.6 - Implementar rede de matriciamento nas ESF.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada	
1. Aquisição de materiais e insumos para o funcionamento do NASF.	Total de NASF	Número	1	Número	1	1	Número	100,00	
2. Adquirir um veículo para uso da ENASF.	Veículo adquirido	Número	0	Número	0	1	Número	0	
3. Criar grupos de educação em saúde e abordar temáticas que englobem a melhoria na qualidade de vida do cidadão.	Grupos de Educação em Saúde	Número	1	Número	1	4	Número	100,00	
OBJETIVO Nº 1.7 - Garantir o abastecimento de insumos e equipamentos.									

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Agilizar o processo de abastecimento de insumos/equipamentos	Serviço de almoxarife	Número	25	Número	0	100,00	Percentual	25,00
2. Manter estoque de 30% dos equipamentos prioritários para o atendimento de Atenção Básica.	Serviço de almoxarife	Número	30	Número	0	30,00	Percentual	30,00
3. Realizar consórcios para aquisição de materiais e insumo com a finalidade de reduzir os custos.	Amprimoramento dos Serviços	Percentual	2	Percentual	2	6	Número	100,00

OBJETIVO Nº 1.8 - Melhorar a assistência à Saúde da Criança.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Manter no quadro de pessoal o especialista em pediatria, visando garantir a assistência a todas as crianças do município	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
2. Estimular nas equipes de Saúde da família o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento através da consulta de puericultura.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
3. Manter a oferta dos imunobiológicos para que seja garantido as crianças o direito de acesso a vacinação.	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplex viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
4. Realizar parceria com a igreja católica para a implantação e/ou implementação da Pastoral da Criança, visando a capacitação de profissionais para a produção da Multimistura	Outros		1	0	0	4	Número	0

OBJETIVO Nº 1.9 - Melhorar a Assistência à Saúde da Mulher.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Manter a contratação de especialista em ginecologia e garantir realização de colposcopia nas mulheres em idade fértil, bem como acompanhamento das gestantes de alto risco.	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária		1	0	1	4	Número	100,00
2. Capacitar e atualizar 100% dos profissionais de saúde das Equipes de Saúde da Família em pré-natal em baixo e alto risco, puerpério e planejamento familiar.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
3. Elaborar fluxos de atendimento às mulheres.	Outros		0	0	1	1	Número	0
4. Aumentar a proporção de nascidos vivos de mães com no mínimo sete consultas de pré-natal.	Outros.		100	0	0	100,00	Proporção	100,00
5. Garantir Teste Rápido para VDRL/HIV para 100% das gestantes no 1º e 3º Trimestre.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
6. Garantir a facilitação ao acesso e a realização dos testes de gravidez em 100% das mulheres com suspeita	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
7. Realização de atividades educativas através de grupos de Mulheres, com orientações sobre detecção precoce de gravidez, importância da realização dos exames ainda no primeiro trimestre de gestação.	Outros.		2	0	0	8	Número	0
8. Realizar busca ativa de faltosas às consultas de pré-natal.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
9. Garantir a execução de exames preventivos em 100% das mulheres em idade fértil, buscando redução da mortalidade por câncer de colo uterino e de mama atingindo no mínimo 50% das mulheres de acordo a faixa etária dos indicadores de prevenção a Câncer de colo uterino e realização de mamografias.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
10. Intensificar as ações de orientações às mulheres à respeito da importância do exame citopatológico e auto-exame das mamas.	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	25,00
11. Aumentar a captação de mulheres em idade fértil para realização de exames papanicolau nas unidades	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	25,00
12. Garantir o direito dos usuários quanto ao planejamento das suas famílias.	Outros.		100	0	0	100,00	Proporção	100,00

OBJETIVO Nº 1.10 - Garantir atendimento integral a no mínimo 60% dos adolescentes nas diferentes ações estratégicas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realização de consultas e atividades educativas nas Unidades de Saúde da Família voltados para ao Adolescente	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Capacitar 100% dos profissionais das ESF para atender com qualidade às necessidades dos adolescentes.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
3. Garantir a assistência à 100% das gestantes adolescentes no pré-natal de risco com criação de protocolo para o atendimento.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
4. Garantir a realização de coleta para citologia para as adolescentes que tem vida sexual ativa.	Outros		25	0	0	1,00	Razão	0
5. Implementar as ações de planejamento Familiar.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
6. Redução da taxa de gestante Adolescente.	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	12,00
7. Garantir a imunização para este grupo específico, conforme Calendário de vacinação e campanhas nacionais	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 1.11 - Melhorar a assistência à saúde do idoso.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Priorizar o acolhimento ao idoso nas UBS e SMS.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Melhorar a acessibilidade física nas UBS e outros órgãos da SMS.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0
3. Incentivar/fortalecer a criação/formação de grupos de idosos nas UBS, com adesão da Sociedade Civil Organizada	Outros		100	0	0	100,00	Razão	100,00
4. Implementação da Caderneta do idoso em 100% das UBS.	Outros		0	0	0	100,00	Proporção	0
5. Fazer cumprir a legislação de prioridade ao atendimento aos idosos.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
6. Capacitar 100% dos profissionais das EAB na atenção às doenças transmissíveis e não transmissíveis.	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	0
7. Identificar precocemente e monitorar as doenças crônicas.	Outros		100	0	0	100,00	Proporção	0
8. Implementar ações de prevenção das doenças crônicas.	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	25,00
9. Manter atualizado os sistemas de Informações.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
10. Garantir a pactuação de exames para apoio diagnóstico.	Outros		1	0	1	1	Número	100,00

OBJETIVO Nº 1.12 - Acolher a população masculina com humanização, de forma a aumentar a adesão deste público aos serviços de saúde na Atenção Básica.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Adaptar estrutura física e materiais da UBS para implantar o acolhimento, em espaço sigiloso, favorecendo a privacidade e qualidade de escuta.	Outros		1	0	1	6	Número	100,00
2. Sensibilização, adesão e compreensão pela ESF da importância da implantação do acolhimento aos homens para garantir melhoria de acesso aos usuários, resolutividade das ações.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
3. Promover na população masculina a prevenção e o controle das doenças sexualmente transmissíveis e da infecção pelo HIV, realizando teste rápido de HIV e Sífilis e as sorologias.	Outros		15	0	0	60,00	Percentual	15,00
4. Incentivar, através de atividades educativas, o uso de preservativo, como medida de proteção da gravidez inoportuna e das DST/AIDS.	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	25,00
5. Garantir o acesso aos serviços especializados de atenção secundária e terciária para os casos identificados como merecedores destes cuidados, disponibilizando consultas em urologia e exames para diagnóstico na rede pactuada.	Outros		25	0	0	1,00	Razão	25,00

OBJETIVO Nº 1.13 - Estimular a implantação e implementação da assistência em saúde sexual e reprodutiva, no âmbito da atenção integral à saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Ampliar e qualificar a atenção ao planejamento reprodutivo masculino, inclusive a assistência à infertilidade, através de capacitações	Outros		2	0	0	8	Número	0
2. Garantir a oferta da contracepção cirúrgica voluntária masculina nos termos da legislação específica	Outros		25	0	0	100	Número	25,00

OBJETIVO Nº 1.14 - Conscientizar a população a respeito dos malefícios do álcool e outras drogas, objetivando a redução do uso.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Capacitar os profissionais do município para lidar com esta problemática	Outros		40	0	0	100,00	Percentual	0
2. Instituir a Semana Municipal de Prevenção ao Uso Indevido de Álcool e Outras Drogas, com atividades educativas nas escolas municipais e UBS, além de formar parcerias com as igrejas e associações de moradores para realização das atividades nas Mesmas	Outros		1	0	1	3	Número	100,00

OBJETIVO Nº 1.15 - Garantir atendimento integral aos usuários com hipertensão e diabetes.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar atendimento /acompanhamento através de consultas e atividades educativas aos usuários hipertensos e diabéticos	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 1.16 - Manter atualizado o Cadastro do HIPERDIA.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar recadastramento dos hipertensos e diabéticos no mínimo em 80% das UBS	Outros		20	0	0	80,00	Percentual	25,00
2. Promover uma maior integração entre as equipes de saúde e responsáveis pelo sistema de informação	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 1.17 - Ampliar os serviços de odontologia.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Contratar Auxiliares de Consultório Dentário e Dentistas de acordo a necessidade.	Outros		3	0	0	12	Número	0
2. Realizar uma redução de 10% no atendimento em exodontia em relação aos procedimentos preventivos e curativos	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica		2.5	0	0	10,00	Percentual	2,50
3. Realizar ações coletivas de escovação dental supervisionada nas unidades de saúde e escolas.	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica		4	0	1	16	Número	25,00
4. Adquirir uma Unidade Móvel Odontológica.	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.18 - Qualificar as Equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Oferecer condições em parceria com o Estado e MS para a realização de capacitações no município e fora deste fortalecendo a educação permanente	Outros		4	0	0	16	Número	0

OBJETIVO Nº 1.19 - Ampliar os conhecimentos dos membros das Equipes de Saúde da Família e Bucal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Manter o ponto do TELESSAÚDE em parceria com o MS e SES, visando um aprimoramento das ações na Atenção Básica.	Outros		1	0	1	1	Número	100,00

OBJETIVO Nº 1.20 - Adquirir 03 veículos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de 03 veículos por meio de projetos junto ao MS com investimento deste órgão ou por meio de Emenda Parlamentar.	Outros		1	0	0	3	Número	0

OBJETIVO Nº 1.21 - Realizar as atividades educativas com os escolares das escolas municipais e estaduais conforme pactuado no Termo de Adesão do PSE da Creche, Pré-escolar, Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar ações educativas acerca de direito sexual e reprodutivo e prevenção das DST/AIDS e hepatites	Outros		5	0	0	20	Número	0
2. Realizar ações educativas acerca de promoção da segurança alimentar e alimentação saudável	Outros		5	0	0	20	Número	0
3. Realizar ações educativas acerca de promoção de práticas corporais, atividade física e lazer nas escolas	Outros		5	0	5	20	Número	100,00
4. Realizar ações educativas acerca de prevenção ao uso do álcool, tabaco, crack e outras drogas	Outros		5	0	5	20	Número	100,00
5. Realizar ações educativas acerca de promoção da saúde ambiental e desenvolvimento sustentável	Outros		5	0	0	20	Número	0
6. Realizar ações educativas acerca de promoção da cultura da paz e direitos humanos	Outros		5	0	5	20	Número	100,00
7. Realizar ações educativas sob as temáticas pactuadas nacionalmente pelo PSE	Outros		5	0	5	20	Número	100,00
8. Encaminhar os alunos que estiverem com vacinas atrasadas para a UBS.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 1.22 - Inclusão das temáticas educativas no PPP.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação para inclusão das temáticas do PSE no PPP Escolar.	Outros		1	0	1	4	Número	100,00

OBJETIVO Nº 1.23 - Realizar adesão ao Programa de Saúde na Escola.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Município com adesão ao PSE anualmente, parceria entre Secretarias municipais de Saúde e Educação.	Outros		0	0	0	2	Número	0

OBJETIVO Nº 1.24 - Adquirir um veículo para o aprimoramento das atividades do PSE.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de 01 veículo para o PSE.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.25 - Garantir a melhoria do acesso e da qualidade da Atenção Básica.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar a adesão e contratualização das equipes ao programa, realizar avaliação quadrimestral dos indicadores de saúde do PMAQ-AB com as equipes	Outros.		3	0	0	12	Número	0
2. Manter repasse da premiação das equipes contratualizadas e contempladas com o PMAQ-AB conforme Lei Municipal	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 1.26 - Aumentar o percentual de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar acompanhamento das condicionalidades de saúde do PBF semestralmente.	Outros.		95	0	0	95,00	Percentual	81,21

OBJETIVO Nº 1.27 - Promover a melhoria do estado nutricional da população do município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Capacitar as equipes de saúde das unidades para operacionalizar o sistema.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Capacitar as equipes de saúde das unidades, para realizar a semana de mobilização e o Programa Saúde na Escola	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
3. Aquisição de materiais e equipamentos de antropometria para as Unidades de Saúde.	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 1.28 - Elaborar e validar protocolo da SM para atenção básica.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaboração do protocolo da Saúde Mental na Atenção Básica.	Outros		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.29 - Implantar e implementar Estratégia de Educação Permanente dos profissionais da AB para as ações elencadas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Capacitação dos profissionais da Atenção Básica.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 1.30 - Implantar a Política de Redução de Danos nas UBS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implantação da política de redução de danos.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.31 - Estabelecer fluxos e pactuações para os encaminhamentos entre as redes.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaboração de fluxo para referência.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.32 - Elaborar protocolos de atendimento em saúde mental.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaboração de protocolos em atendimento a saúde mental.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 1.33 - Implantar protocolos de atendimento em saúde mental.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implantação dos protocolos de atendimento a saúde mental.	Outros.		1	0	0	4	Número	0

OBJETIVO Nº 1.34 - Realizar mapeamento dos usuários que utilizam medicamento controlado no seu território.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realização de mapeamento de usuários de medicações de controle especial.	Outros.		1	0	0	4	Número	0

DIRETRIZ Nº 2 - Implementar a assistência ambulatorial especializada visando garantir a continuidade e integralidade da atenção, ampliando o acesso a esta modalidade de atenção.

OBJETIVO Nº 2.1 - Implantar da Sala de Estabilização.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar projeto junto a Secretaria Estadual de Saúde ou MS para a implantação e habilitação da Sala de Estabilização.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 2.2 - Manutenção da rede de urgência e emergência.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	Outros.		100	0	0	100,00	Proporção	0

OBJETIVO Nº 2.3 - Adquirir 02 viaturas do tipo A para deslocamento dos usuários.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de viaturas novas.	Outros.		0	0	0	2	Número	0

OBJETIVO Nº 2.4 - Implantar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Estabelecer no fluxograma do Fundo Municipal a coordenação do SAMU.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 2.5 - Manutenção do Serviço de Fisioterapia.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Reformar e reestruturar o espaço físico do Serviço de Fisioterapia municipal.	Outros		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 2.6 - Ampliar o número de atendimentos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Ampliação o numero de atendimentos fisioterápicos.	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 2.7 - Manter parceria com o município de Cristinápolis para a oferta do serviço.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Manter a parceria com o município de Cristinápolis visando à continuidade da assistência a Saúde Mental Continuar ofertando contrapartida municipal para o CAPS de Cristinápolis.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00

OBJETIVO Nº 2.8 - Manter atualização anual da Programação pactuada Integrada (PPI), visando a ampliação dos serviços.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Possibilitar o melhor acesso a população junto aos serviços de média e alta complexidade em outros municípios.	Outros		1	0	1	4	Número	100,00

DIRETRIZ Nº 3 - Fortalecer o sistema por meio das Vigilâncias em Saúde, redefinindo as práticas sanitárias ao controle de determinantes e riscos à saúde.**OBJETIVO Nº 3.1 - Melhorar a infraestrutura e capacidade organizacional da Vigilância Epidemiológica.**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Promover capacitações e reciclagens da equipe da Vigilância, para melhor desenvolvimento das atividades.	Outros.		2	0	0	8	Número	0
2. Garantir a participação dos profissionais em cursos e seminários fora do município para melhoria da qualidade do serviço	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 3.2 - Qualificar os sistemas de informação.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implementar a normatização do fluxo e preenchimento da DO em todas as UBS Assumir a investigação dos óbitos infantis, fetais, maternos e MIF X X X X Aumentar a cobertura do SIM e do SINASC	Outros		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 3.3 - Ampliar as ações de controle da Tuberculose e Hanseníase, reforçando a articulação entre vigilância, atenção à saúde e outras políticas públicas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implantar a investigação do óbito por TB.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
2. Monitorar mensalmente as taxas e as principais causas de abandono do tratamento da TB e Hanseníase por UBS.	Outros		12	0	12	48	Número	100,00
3. Monitorar mensalmente os contatos intra domiciliares.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
4. Garantir a realização de exames anti- HIV em casos novos de tuberculose.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
5. Monitorar mensalmente o número de casos e seqüela por Hanseníase por UBS.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.4 - Implementar a vigilância da sífilis, HIV e AIDS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Investigar os casos de sífilis congênita em crianças expostas ao HIV, visando medida de controle imediata.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
2. Implementar a notificação/investigação de sífilis nas gestantes no pré-natal.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
3. Notificar os casos de AIDS	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.5 - Minimizar o tempo de espera pelo resultado das testagens para HIV, sífilis e hepatites.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Solicitar os testes rápidos para diagnóstico para HIV e sífilis disponibilizados para alguns grupos de riscos e maior vulnerabilidade	Outros.		12	0	12	48	Número	100,00

OBJETIVO Nº 3.6 - Reduzir a prevalência da esquistossomose.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implementar ações de educação em saúde em todas as localidades.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	50,00
2. Realizar diagnóstico da necessidade de saneamento rural.	Outros		1	0	0	4	Número	0
3. Melhorar o saneamento rural.	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.7 - Notificar os casos de violência sexual, doméstica e outras violências.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implantar e implementar as unidades de saúde o serviço de notificação de violência doméstica, sexual e reprodutiva.	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 3.8 - Implementar as ações de controle da doença de chagas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Promover a articulação com outras Secretarias Municipais para a substituição das casas de taipa para alvenaria Realizar ações de educação em saúde em todas as localidades trabalhadas	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
2. Manter as metas pactuadas com a SES através do SISPACTO.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.9 - Reduzir o risco epidêmico de dengue.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Adquirir equipamentos de proteção individual - EPI (bombas; capacetes; máscaras; óculos; luvas grossas e macacão impermeável) para os ACE.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Manter as metas pactuadas com a SES ζ através do SISPACTO.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
3. Realizar os seis ciclos de LIRA.	Outros		6	0	3	24	Número	50,00
4. Realizar bloqueio viral e vetorial em 100% das localidades com alto índice de infestação predial	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0
5. Designar uma equipe para trabalhar nas áreas de difícil acesso.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
6. Promover educação em Saúde.	Outros.		2	0	2	8	Número	100,00

OBJETIVO Nº 3.10 - Implementar o programa de controle da raiva animal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Vacinar 80% da população canina e felina.	Outros.		0	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.11 - Prestar informações e esclarecimentos sobre legislação sanitária e procedimentos legais à população, técnicos da área de vigilância e ao setor regulado.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Promover reuniões com os trabalhadores da saúde para capacitá-los.	Outros.		3	0	3	12	Número	100,00
2. Articular com o Conselho Municipal de Saúde para discussão a respeito desta temática.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
3. Elaborar um cronograma de atividades educativas para a comunidade e executá-las.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00
4. Atividade educativa para o setor regulado, para a população; realizar orientações técnicas durante atuações da VISA.	Outros.		2	0	2	8	Número	100,00

OBJETIVO Nº 3.12 - Cadastrar e atualizar os estabelecimentos sujeito à VISA municipal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Levantamento de estabelecimentos sujeitos a VISA municipal.	Outros		1	0	1	4	Número	100,00
2. Emitir Alvará Sanitário para os estabelecimentos que estiverem em cumprimento com as normas sanitárias vigentes.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.13 - Inspeccionar os estabelecimentos sujeitos à fiscalização da VISA.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Executar notificações em estabelecimentos sem as devidas especificações.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Receber e investigar denúncias e manifestações relacionadas à VISA e adotar medidas para a proteção da saúde.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.14 - Cadastrar no SISAGUA as coletas de água e os resultados das análises.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Cadastrar soluções alternativas de abastecimento de água Coletar as amostras, analisar os resultados e adotar medidas quando houverem desacordos com os padrões vigentes	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Realizar atividades educativas sobre a qualidade da água e os cuidados que devem ser tomados X X X X Análise de dados epidemiológicos fornecidos pela VIEP (doenças diarreicas agudas).	Outros		1	0	1	4	Número	100,00

OBJETIVO Nº 3.15 - Notificar no SINAN 100% dos agravos e doenças relacionadas ao trabalho.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Identificar os fatores de risco nos ambientes e processos de trabalho no ato da inspeção técnica	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Realizar ações que promovam melhorias ao trabalhador.	Outros		1	0	1	4	Número	100,00
3. Notificar no SINAN os agravos e doenças relacionadas ao trabalho, realizados pelas Unidades sentinelas e de Saúde	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.16 - Infra-estrutura adequada para acondicionamento dos imunobiológicos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implementar a rede de frio existente.	Outros		0	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.17 - Manter a Vigilância à Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Prever e prover insumos/equipamentos para a manutenção da Vigilância à Saúde.	Outros		1	0	0	4	Número	0

OBJETIVO Nº 3.18 - Manutenção do Veículo da Vigilância à Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Manter o veículo da Vigilância à Saúde com insumos necessários.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.19 - Notificar e encerrar os casos de notificação compulsória em tempo oportuno.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Notificar e encerrar no mínimo 75% dos casos de notificação compulsória.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 3.20 - Alcançar pelo menos 95% de cobertura vacinal do Calendário Básico de Vacinação da Criança.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar campanha de atualização do Cartão Vacinal e busca ativa das crianças	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 3.21 - Reduzir em 50% os óbitos por causa não definida.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar investigação dos óbitos por causa não definida.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0
2. Realizar capacitação de profissionais médicos sobre a importância do registro da causa do óbito.	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00

DIRETRIZ Nº 4 - Promover o acesso a Assistência Farmacêutica nos diversos níveis de atenção à saúde, garantindo acesso com qualidade, segurança e melhor preço.

OBJETIVO Nº 4.1 - Construir a Central de Abastecimento Farmacêutico.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Construção da CAF.	Outros.		0	0	0	1	Número	0
2. Normatizar procedimentos padrão para as Unidades de Saúde e o CAF.	Outros		35	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 4.2 - Implantar 100% dos princípios e diretrizes do SUS na atenção farmacêutica conforme legislação vigente.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de materiais necessários para melhor desenvolvimento das atividades Executar supervisões com maior periodicidade.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Promover reuniões para esclarecimentos sobre a reestruturação nas UBS.	Outros.		3	0	3	12	Número	100,00

OBJETIVO Nº 4.3 - Instituir em 100% das UBS a notificação compulsória dos efeitos adversos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Procurar observar as reações adversas dos medicamentos, para promover as notificações e encaminhamentos à Vigilância Epidemiológica	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 4.4 - Adquirir equipamentos de informática.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Aquisição de equipamentos de informática para informatização das farmácias e implementação do Sistema Hórus	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 4.5 - Implantar o Sistema HÓRUS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implantação e atualização do Sistema HÓRUS na Farmácia Básica.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00

OBJETIVO Nº 4.6 - Capacitar profissionais no HORUS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Capacitação de profissionais no HORUS.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 4.7 - Garantir a distribuição/ dispensação dos medicamentos padronizados.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaboração de um Manual de Procedimentos Operacionais para evitar perdas e danos dos medicamentos nas unidades de saúde.	Outros.		0	0	0	1	Número	0
2. Atentar para o armazenamento correto das medicações.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
3. Monitorar entrada e saída dos medicamentos.	Outros.		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
4. Executar o controle de estoque.	Outros.		2	0	2	8	Número	100,00
5. Acompanhar e reavaliar constantemente a distribuição/dispensação dos medicamentos	Outros		12	0	12	48	Número	100,00
6. Executar revisão semestral da relação de demanda e consumo.	Outros.		2	0	2	8	Número	100,00
7. Elaborar para a rede a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) para facilitar as prescrições e atendimento ao público	Outros.		1	0	1	4	Número	100,00

DIRETRIZ Nº 5 - Fortalecer os Processos de Trabalho e da Gestão em Saúde.

OBJETIVO Nº 5.1 - Instituir Comissão para as discussões do Plano de Cargos e Salários.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Instaurar a Comissão para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 5.2 - Criar o Plano de Cargos e Salários para no mínimo 50% dos trabalhadores em saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaborar o Plano de Cargos e Salários para no mínimo 50% dos trabalhadores da saúde	Outros		1	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 5.3 - Desenvolver concurso público.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Desenvolvimento de Concurso Público para provimento de cargos da Secretaria de Saúde	Outros		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 5.4 - Reestruturar o Programa de Tratamento Fora do Domicílio de acordo com a portaria Nº55/99.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar 100% do cadastramento e acompanhamento dos usuários do TFD	Outros.		25	0	0	100,00	Percentual	25,00

OBJETIVO Nº 5.5 - Manter a Central de Regulação Municipal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Implementar ações de regulação em saúde.	Outros		1	0	1	4	Número	100,00

OBJETIVO Nº 5.6 - Implementar ações de monitoramento, avaliação, controle e auditoria municipal.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Elaborar instrumentos de monitoramento no âmbito da Gestão.	Outros.		0	0	0	1,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 5.7 - Reformar a Sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Reformar a Sede da SMS ampliando salas e espaços comuns para reuniões	Outros		0	0	0	1	Número	0

DIRETRIZ Nº 6 - Fortalecer o Controle Social**OBJETIVO Nº 6.1 - Manter o Conselho Municipal de Saúde.**

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Qualificar os Conselheiros Municipais de Saúde.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	100,00
2. Manter reuniões periódicas.	Outros		12	0	12	48	Número	100,00
3. Realização da Conferência Municipal de Saúde.	Outros		0	0	0	1	Número	0
4. Aquisição de equipamentos para o Conselho Municipal de Saúde.	Outros		100	0	0	100,00	Percentual	0

OBJETIVO Nº 6.2 - Reestruturação na Lei de Criação do Conselho Municipal de saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Nova Lei do Conselho Municipal de Saúde.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 6.3 - Eleição dos Membros do Conselho Municipal de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Realizar eleição para nova composição paritária do Conselho Municipal de Saúde.	Outros.		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 6.4 - Reestruturação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Novo Regimento interno do Conselho Municipal de Saúde.	Outros		0	0	0	1	Número	0

OBJETIVO Nº 6.5 - Cessão de Espaço físico para a implantação da Sede do Conselho Municipal de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Linha-Base	Meta 2021	Unidade de medida - Linha-Base	Resultado Anual	Meta Plano(2018-2021)	Unidade de medida - Meta	% meta alcançada
1. Sede própria do Conselho Municipal de Saúde.	Outros		0	0	0	1	Número	0

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções da Saúde	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício
122 - Administração Geral	Implantar mais 01 Equipe de Saúde Bucal equiparando com a quantidade de Equipes de Saúde da Família	0
	Sede própria do Conselho Municipal de Saúde.	0
	Novo Regimento interno do Conselho Municipal de Saúde.	0
	Realizar eleição para nova composição paritária do Conselho Municipal de Saúde.	0
	Nova Lei do Conselho Municipal de Saúde.	0
	Qualificar os Conselheiros Municipais de Saúde.	0,00
	Reformar a Sede da SMS ampliando salas e espaços comuns para reuniões	0
	Elaborar instrumentos de monitoramento no âmbito da Gestão.	0,00
	Implementar ações de regulação em saúde.	1

Realizar 100% do cadastramento e acompanhamento dos usuários do TFD	0,00
Desenvolvimento de Concurso Público para provimento de cargos da Secretaria de Saúde	0
Elaborar o Plano de Cargos e Salários para no mínimo 50% dos trabalhadores da saúde	0
Instaurar a Comissão para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários.	0
Elaboração de um Manual de Procedimentos Operacionais para evitar perdas e danos dos medicamentos nas unidades de saúde.	0
Capacitação de profissionais no HORUS.	0,00
Implantação e atualização do Sistema HÓRUS na Farmácia Básica.	0,00
Aquisição de equipamentos de informática para informatização das farmácias e implementação do Sistema Hórus	0,00
Procurar observar as reações adversas dos medicamentos, para promover as notificações e encaminhamentos à Vigilância Epidemiológica	0,00
Aquisição de materiais necessários para melhor desenvolvimento das atividades Executar supervisões com maior periodicidade.	0,00
Construção da CAF.	0
Realizar investigação dos óbitos por causa não definida.	0,00
Realizar campanha de atualização do Cartão Vacinal e busca ativa das crianças	0,00
Notificar e encerrar no mínimo 75% dos casos de notificação compulsória.	0,00
Manter o veículo da Vigilância à Saúde com insumos necessários.	0,00
Prever e prover insumos/equipamentos para a manutenção da Vigilância à Saúde.	0
Implementar a rede de frio existente.	0,00
Identificar os fatores de risco nos ambientes e processos de trabalho no ato da inspeção técnica	0,00
Cadastrar soluções alternativas de abastecimento de água Coletar as amostras, analisar os resultados e adotar medidas quando houverem desacordos com os padrões vigentes	0,00
Executar notificações em estabelecimentos sem as devidas especificações.	0,00
Levantamento de estabelecimentos sujeitos a VISA municipal.	1
Promover reuniões com os trabalhadores da saúde para capacitá- los.	3
Vacinar 80% da população canina e felina.	0,00
Adquirir equipamentos de proteção individual - EPI (bombas; capacetes; máscaras; óculos; luvas grossas e macacão impermeável) para os ACE.	0,00
Promover a articulação com outras Secretarias Municipais para a substituição das casas de taipa para alvenaria Realizar ações de educação em saúde em todas as localidades trabalhadas	1
Implantar e implementar as unidades de saúde o serviço de notificação de violência doméstica, sexual e reprodutiva.	0,00
Implementar ações de educação em saúde em todas as localidades.	0,00
Solicitar os testes rápidos para diagnóstico para HIV e sífilis disponibilizados para alguns grupos de riscos e maior vulnerabilidade	12
Investigar os casos de sífilis congênita em crianças expostas ao HIV, visando medida de controle imediata.	0,00
Implantar a investigação do óbito por TB.	1
Implementar a normatização do fluxo e preenchimento da DO em todas as UBS Assumir a investigação dos óbitos infantis, fetais, maternos e MIF X X X X Aumentar a cobertura do SIM e do SINASC	0,00
Promover capacitações e reciclagens da equipe da Vigilância, para melhor desenvolvimento das atividades.	0
Possibilitar o melhor acesso a população junto aos serviços de média e alta complexidade em outros municípios.	1
Manter a parceria com o município de Cristinápolis visando à continuidade da assistência a Saúde Mental Continuar ofertando contrapartida municipal para o CAPS de Cristinápolis.	1
Ampliação o numero de atendimentos fisioterápicos.	0,00
Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	0,00
Estabelecer no fluxograma do Fundo Municipal a coordenação do SAMU.	0
Aquisição de viaturas novas.	0
Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	0,00
Realizar projeto junto a Secretaria Estadual de Saúde ou MS para a implantação e habilitação da Sala de Estabilização.	0
Manter no quadro de pessoal o especialista em pediatria, visando garantir a assistência a todas as crianças do município	1
Realização de mapeamento de usuários de medicações de controle especial.	0
Implantação dos protocolos de atendimento a saúde mental.	0
Elaboração de protocolos em atendimento a saúde mental.	0
Elaboração de fluxo para referência.	0
Implantação da política de redução de danos.	0
Capacitação dos profissionais da Atenção Básica.	0,00
Elaboração do protocolo da Saúde Mental na Atenção Básica.	0
Capacitar as equipes de saúde das unidades para operacionalizar o sistema.	0,00
Realizar acompanhamento das condicionalidades de saúde do PBF semestralmente.	0,00
Realizar a adesão e contratualização das equipes ao programa, realizar avaliação quadrimestral dos indicadores de saúde do PMAQ-AB com as equipes	0
Aquisição de 01 veículo para o PSE.	0
Município com adesão ao PSE anualmente, parceria entre Secretarias municipais de Saúde e Educação.	0
Estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação para inclusão das temáticas do PSE no PPP Escolar.	1
Realizar ações educativas acerca de direito sexual e reprodutivo e prevenção das DST/AIDS e hepatites	0

Aquisição de 03 veículos por meio de projetos junto ao MS com investimento deste órgão ou por meio de Emenda Parlamentar.	0
Manter o ponto do TELESSAÚDE em parceria com o MS e SES, visando um aprimoramento das ações na Atenção Básica.	1
Oferecer condições em parceria com o Estado e MS para a realização de capacitações no município e fora deste fortalecendo a educação permanente	0
Contratar Auxiliares de Consultório Dentário e Dentistas de acordo a necessidade.	0
Realizar recadastramento dos hipertensos e diabéticos no mínimo em 80% das UBS	0,00
Realizar atendimento /acompanhamento através de consultas e atividades educativas aos usuários hipertensos e diabéticos	0,00
Capacitar os profissionais do município para lidar com esta problemática	0,00
Ampliar e qualificar a atenção ao planejamento reprodutivo masculino, inclusive a assistência à infertilidade, através de capacitações	0
Adaptar estrutura física e materiais da UBS para implantar o acolhimento, em espaço sigiloso, favorecendo a privacidade e qualidade de escuta.	1
Priorizar o acolhimento ao idoso nas UBS e SMS.	0,00
Realização de consultas e atividades educativas nas Unidades de Saúde da Família voltados para ao Adolescente	0,00
Manter a contratação de especialista em ginecologia e garantir realização de colposcopia nas mulheres em idade fértil, bem como acompanhamento das gestantes de alto risco.	1
Agilizar o processo de abastecimento de insumos/equipamentos	0,00
Aquisição de materiais e insumos para o funcionamento do NASF.	1
Manter o funcionamento das unidades de saúde da família e unidades satélites.	0,00
Ampliar as UBS da zona rural.	0
Contratar profissionais para implantação de ESF e coordenações de programas especiais da Atenção Básica.	12
Construir 01 Unidade Básica de Saúde.	0
Construir 01 Unidade Básica de Saúde	0
Manter reuniões periódicas.	12
Atentar para o armazenamento correto das medicações.	0,00
Promover reuniões para esclarecimentos sobre a reestruturação nas UBS.	3
Normatizar procedimentos padrão para as Unidades de Saúde e o CAF.	0,00
Realizar capacitação de profissionais médicos sobre a importância do registro da causa do óbito.	1
Realizar ações que promovam melhorias ao trabalhador.	1
Realizar atividades educativas sobre a qualidade da água e os cuidados que devem ser tomados X X X X Análise de dados epidemiológicos fornecidos pela VIEP (doenças diarreicas agudas).	1
Receber e investigar denúncias e manifestações relacionadas à VISA e adotar medidas para a proteção da saúde.	0,00
Emitir Alvará Sanitário para os estabelecimentos que estiverem em cumprimento com as normas sanitárias vigentes.	0,00
Articular com o Conselho Municipal de Saúde para discussão a respeito desta temática.	1
Manter as metas pactuadas com a SES e através do SISPACTO.	0,00
Manter as metas pactuadas com a SES através do SISPACTO.	0,00
Realizar diagnóstico da necessidade de saneamento rural.	0
Implementar a notificação/investigação de sífilis nas gestantes no pré-natal.	0,00
Monitorar mensalmente as taxas e as principais causas de abandono do tratamento da TB e Hanseníase por UBS.	12
Garantir a participação dos profissionais em cursos e seminários fora do município para melhoria da qualidade do serviço	0,00
Reformar e reestruturar o espaço físico do Serviço de Fisioterapia municipal.	0
Estimular nas equipes de Saúde da família o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento através da consulta de puericultura.	0,00
Capacitar as equipes de saúde das unidades, para realizar a semana de mobilização e o Programa Saúde na Escola	0,00
Manter repasse da premiação das equipes contratualizadas e contempladas com o PMAQ-AB conforme Lei Municipal	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção da segurança alimentar e alimentação saudável	0
Realizar uma redução de 10% no atendimento em exodontia em relação aos procedimentos preventivos e curativos	0,00
Promover uma maior integração entre as equipes de saúde e responsáveis pelo sistema de informação	0,00
Instituir a Semana Municipal de Prevenção ao Uso Indevido de Álcool e Outras Drogas, com atividades educativas nas escolas municipais e UBS, além de formar parcerias com as igrejas e associações de moradores para realização das atividades nas Mesmas	1
Garantir a oferta da contracepção cirúrgica voluntária masculina nos termos da legislação específica	0
Sensibilização, adesão e compreensão pela ESF da importância da implantação do acolhimento aos homens para garantir melhoria de acesso aos usuários, resolutividade das ações.	0,00
Melhorar a acessibilidade física nas UBS e outros órgãos da SMS.	0,00
Capacitar 100% dos profissionais das ESF para atender com qualidade às necessidades dos adolescentes.	0,00
Capacitar e atualizar 100% dos profissionais de saúde das Equipes de Saúde da Família em pré-natal em baixo e alto risco, puerpério e planejamento familiar.	0,00
Manter estoque de 30% dos equipamentos prioritários para o atendimento de Atenção Básica.	0,00
Reformar as 05 UBS.	1
Realizar ações de saúde para o enfrentamento do Coronavírus-COVID 19	14
Adquirir um veículo para uso da ENASF.	0
Criar grupos de educação em saúde e abordar temáticas que englobem a melhoria na qualidade de vida do cidadão.	1
Realização da Conferência Municipal de Saúde.	0
Monitorar entrada e saída dos medicamentos.	0,00

Notificar no SINAN os agravos e doenças relacionadas ao trabalho, realizados pelas Unidades sentinelas e de Saúde	0,00
Elaborar um cronograma de atividades educativas para a comunidade e executá-las.	1
Realizar os seis ciclos de LIRA.	3
Melhorar o saneamento rural.	0,00
Notificar os casos de AIDS	0,00
Monitorar mensalmente os contatos intra domiciliares.	0,00
Manter a oferta dos imunobiológicos para que seja garantido as crianças o direito de acesso a vacinação.	0,00
Aquisição de materiais e equipamentos de antropometria para as Unidades de Saúde.	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção de práticas corporais, atividade física e lazer nas escolas	5
Realizar ações coletivas de escovação dental supervisionada nas unidades de saúde e escolas.	1
Promover na população masculina a prevenção e o controle das doenças sexualmente transmissíveis e da infecção pelo HIV, realizando teste rápido de HIV e Sífilis e as sorologias.	0,00
Incentivar/fortalecer a criação/formação de grupos de idosos nas UBS, com adesão da Sociedade Civil Organizada	0,00
Garantir a assistência à 100% das gestantes adolescentes no pré-natal de risco com criação de protocolo para o atendimento.	0,00
Realizar consórcios para aquisição de materiais e insumo com a finalidade de reduzir os custos.	2
Elaborar fluxos de atendimento às mulheres.	1
Aumentar a proporção de nascidos vivos de mães com no mínimo sete consultas de pré-natal.	0,00
Aquisição de equipamentos para o Conselho Municipal de Saúde.	0,00
Executar o controle de estoque.	2
Atividade educativa para o setor regulado, para a população; realizar orientações técnicas durante atuações da VISA.	2
Realizar bloqueio viral e vetorial em 100% das localidades com alto índice de infestação predial	0,00
Garantir a realização de exames anti- HIV em casos novos de tuberculose.	0,00
Realizar parceria com a igreja católica para a implantação e/ou implementação da Pastoral da Criança, visando a capacitação de profissionais para a produção da Multimistura	0
Realizar ações educativas acerca de prevenção ao uso do álcool, tabaco, crack e outras drogas	5
Adquirir uma Unidade Móvel Odontológica.	0
Incentivar, através de atividades educativas, o uso de preservativo, como medida de proteção da gravidez inoportuna e das DST/AIDS.	0,00
Implementação da Caderneta do idoso em 100% das UBS.	0,00
Garantir a realização de coleta para citologia para as adolescentes que tem vida sexual ativa.	0,00
Garantir Teste Rápido para VDRL/HIV para 100% das gestantes no 1º e 3º Trimestre.	0,00
Acompanhar e reavaliar constantemente a distribuição/dispensação dos medicamentos	12
Designar uma equipe para trabalhar nas áreas de difícil acesso.	1
Monitorar mensalmente o número de casos e seqüela por Hanseníase por UBS.	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção da saúde ambiental e desenvolvimento sustentável	0
Garantir o acesso aos serviços especializados de atenção secundária e terciária para os casos identificados como merecedores destes cuidados, disponibilizando consultas em urologia e exames para diagnóstico na rede pactuada.	0,00
Fazer cumprir a legislação de prioridade ao atendimento aos idosos.	0,00
Implementar as ações de planejamento Familiar.	0,00
Garantir a facilitação ao acesso e a realização dos testes de gravidez em 100% das mulheres com suspeita	0,00
Executar revisão semestral da relação de demanda e consumo.	2
Promover educação em Saúde.	2
Realizar ações educativas acerca de promoção da cultura da paz e direitos humanos	5
Capacitar 100% dos profissionais das EAB na atenção às doenças transmissíveis e não transmissíveis.	0,00
Redução da taxa de gestante Adolescente.	0,00
Realização de atividades educativas através de grupos de Mulheres, com orientações sobre detecção precoce de gravidez, importância da realização dos exames ainda no primeiro trimestre de gestação.	0
Elaborar para a rede a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) para facilitar as prescrições e atendimento ao público	1
Realizar ações educativas sob as temáticas pactuadas nacionalmente pelo PSE	5
Identificar precocemente e monitorar as doenças crônicas.	0,00
Garantir a imunização para este grupo específico, conforme Calendário de vacinação e campanhas nacionais	0,00
Realizar busca ativa de faltosas às consultas de pré-natal.	0,00
Encaminhar os alunos que estiverem com vacinas atrasadas para a UBS.	0,00
Implementar ações de prevenção das doenças crônicas.	0,00
Garantir a execução de exames preventivos em 100% das mulheres em idade fértil, buscando redução da mortalidade por câncer de colo uterino e de mama atingindo no mínimo 50% das mulheres de acordo a faixa etária dos indicadores de prevenção a Câncer de colo uterino e realização de mamografias.	0,00
Manter atualizado os sistemas de Informações.	0,00
Intensificar as ações de orientações às mulheres à respeito da importância do exame citopatológico e auto-exame das mamas.	0,00
Garantir a pactuação de exames para apoio diagnóstico.	1
Aumentar a captação de mulheres em idade fértil para realização de exames papanicolau nas unidades	0,00

	Garantir o direito dos usuários quanto ao planejamento das suas famílias.	0,00
301 - Atenção Básica	Implantar mais 01 Equipe de Saúde Bucal equiparando com a quantidade de Equipes de Saúde da Família	0
	Realizar eleição para nova composição paritária do Conselho Municipal de Saúde.	0
	Qualificar os Conselheiros Municipais de Saúde.	0,00
	Reformar a Sede da SMS ampliando salas e espaços comuns para reuniões	0
	Elaborar instrumentos de monitoramento no âmbito da Gestão.	0,00
	Implementar ações de regulação em saúde.	1
	Realizar 100% do cadastramento e acompanhamento dos usuários do TFD	0,00
	Desenvolvimento de Concurso Público para provimento de cargos da Secretaria de Saúde	0
	Elaborar o Plano de Cargos e Salários para no mínimo 50% dos trabalhadores da saúde	0
	Elaboração de um Manual de Procedimentos Operacionais para evitar perdas e danos dos medicamentos nas unidades de saúde.	0
	Capacitação de profissionais no HORUS.	0,00
	Implantação e atualização do Sistema HÓRUS na Farmácia Básica.	0,00
	Aquisição de equipamentos de informática para informatização das farmácias e implementação do Sistema Hórus	0,00
	Procurar observar as reações adversas dos medicamentos, para promover as notificações e encaminhamentos à Vigilância Epidemiológica	0,00
	Aquisição de materiais necessários para melhor desenvolvimento das atividades Executar supervisões com maior periodicidade.	0,00
	Construção da CAF.	0
	Realizar investigação dos óbitos por causa não definida.	0,00
	Realizar campanha de atualização do Cartão Vacinal e busca ativa das crianças	0,00
	Notificar e encerrar no mínimo 75% dos casos de notificação compulsória.	0,00
	Implementar a rede de frio existente.	0,00
	Identificar os fatores de risco nos ambientes e processos de trabalho no ato da inspeção técnica	0,00
	Cadastrar soluções alternativas de abastecimento de água Coletar as amostras, analisar os resultados e adotar medidas quando houverem desacordos com os padrões vigentes	0,00
	Executar notificações em estabelecimentos sem as devidas especificações.	0,00
	Levantamento de estabelecimentos sujeitos a VISA municipal.	1
	Promover reuniões com os trabalhadores da saúde para capacitação.	3
	Adquirir equipamentos de proteção individual - EPI (bombas; capacetes; máscaras; óculos; luvas grossas e macacão impermeável) para os ACE.	0,00
	Promover a articulação com outras Secretarias Municipais para a substituição das casas de taipa para alvenaria Realizar ações de educação em saúde em todas as localidades trabalhadas	1
	Implantar e implementar as unidades de saúde o serviço de notificação de violência doméstica, sexual e reprodutiva.	0,00
	Implementar ações de educação em saúde em todas as localidades.	0,00
	Solicitar os testes rápidos para diagnóstico para HIV e sífilis disponibilizados para alguns grupos de riscos e maior vulnerabilidade	12
	Investigar os casos de sífilis congênita em crianças expostas ao HIV, visando medida de controle imediata.	0,00
	Implantar a investigação do óbito por TB.	1
	Implementar a normatização do fluxo e preenchimento da DO em todas as UBS Assumir a investigação dos óbitos infantis, fetais, maternos e MIF X X X X Aumentar a cobertura do SIM e do SINASC	0,00
	Promover capacitações e reciclagens da equipe da Vigilância, para melhor desenvolvimento das atividades.	0
	Possibilitar o melhor acesso a população junto aos serviços de média e alta complexidade em outros municípios.	1
	Manter a parceria com o município de Cristinápolis visando à continuidade da assistência a Saúde Mental Continuar ofertando contrapartida municipal para o CAPS de Cristinápolis.	1
	Ampliação o numero de atendimentos fisioterápicos.	0,00
	Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	0,00
	Estabelecer no fluxograma do Fundo Municipal a coordenação do SAMU.	0
	Aquisição de viaturas novas.	0
	Aquisição de equipamentos, materiais, serviços e Recursos Humanos.	0,00
	Realizar projeto junto a Secretaria Estadual de Saúde ou MS para a implantação e habilitação da Sala de Estabilização.	0
	Manter no quadro de pessoal o especialista em pediatria, visando garantir a assistência a todas as crianças do município	1
	Realização de mapeamento de usuários de medicações de controle especial.	0
	Implantação dos protocolos de atendimento a saúde mental.	0
	Elaboração de protocolos em atendimento a saúde mental.	0
	Elaboração de fluxo para referência.	0
Implantação da política de redução de danos.	0	
Capacitação dos profissionais da Atenção Básica.	0,00	
Elaboração do protocolo da Saúde Mental na Atenção Básica.	0	
Capacitar as equipes de saúde das unidades para operacionalizar o sistema.	0,00	
Realizar acompanhamento das condicionalidades de saúde do PBF semestralmente.	0,00	
Realizar a adesão e contratualização das equipes ao programa, realizar avaliação quadrimestral dos indicadores de saúde do PMAQ-AB com as equipes	0	
Aquisição de 01 veículo para o PSE.	0	

Município com adesão ao PSE anualmente, parceria entre Secretarias municipais de Saúde e Educação.	0
Estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação para inclusão das temáticas do PSE no PPP Escolar.	1
Realizar ações educativas acerca de direito sexual e reprodutivo e prevenção das DST/AIDS e hepatites	0
Aquisição de 03 veículos por meio de projetos junto ao MS com investimento deste órgão ou por meio de Emenda Parlamentar.	0
Manter o ponto do TELESSAÚDE em parceria com o MS e SES, visando um aprimoramento das ações na Atenção Básica.	1
Oferecer condições em parceria com o Estado e MS para a realização de capacitações no município e fora deste fortalecendo a educação permanente	0
Contratar Auxiliares de Consultório Dentário e Dentistas de acordo a necessidade.	0
Realizar recadastramento dos hipertensos e diabéticos no mínimo em 80% das UBS	0,00
Realizar atendimento /acompanhamento através de consultas e atividades educativas aos usuários hipertensos e diabéticos	0,00
Capacitar os profissionais do município para lidar com esta problemática	0,00
Ampliar e qualificar a atenção ao planejamento reprodutivo masculino, inclusive a assistência à infertilidade, através de capacitações	0
Adaptar estrutura física e materiais da UBS para implantar o acolhimento, em espaço sigiloso, favorecendo a privacidade e qualidade de escuta.	1
Priorizar o acolhimento ao idoso nas UBS e SMS.	0,00
Realização de consultas e atividades educativas nas Unidades de Saúde da Família voltados para ao Adolescente	0,00
Manter a contratação de especialista em ginecologia e garantir realização de colposcopia nas mulheres em idade fértil, bem como acompanhamento das gestantes de alto risco.	1
Agilizar o processo de abastecimento de insumos/equipamentos	0,00
Aquisição de materiais e insumos para o funcionamento do NASF.	1
Manter o funcionamento das unidades de saúde da família e unidades satélites.	0,00
Contratar profissionais para implantação de ESF e coordenações de programas especiais da Atenção Básica.	12
Construir 01 Unidade Básica de Saúde.	0
Construir 01 Unidade Básica de Saúde	0
Atentar para o armazenamento correto das medicações.	0,00
Promover reuniões para esclarecimentos sobre a reestruturação nas UBS.	3
Normatizar procedimentos padrão para as Unidades de Saúde e o CAF.	0,00
Realizar capacitação de profissionais médicos sobre a importância do registro da causa do óbito.	1
Realizar ações que promovam melhorias ao trabalhador.	1
Realizar atividades educativas sobre a qualidade da água e os cuidados que devem ser tomados X X X X Análise de dados epidemiológicos fornecidos pela VIEP (doenças diarreicas agudas).	1
Receber e investigar denúncias e manifestações relacionadas à VISA e adotar medidas para a proteção da saúde.	0,00
Emitir Alvará Sanitário para os estabelecimentos que estiverem em cumprimento com as normas sanitárias vigentes.	0,00
Articular com o Conselho Municipal de Saúde para discussão a respeito desta temática.	1
Manter as metas pactuadas com a SES e através do SISPACTO.	0,00
Manter as metas pactuadas com a SES através do SISPACTO.	0,00
Realizar diagnóstico da necessidade de saneamento rural.	0
Implementar a notificação/investigação de sífilis nas gestantes no pré-natal.	0,00
Monitorar mensalmente as taxas e as principais causas de abandono do tratamento da TB e Hanseníase por UBS.	12
Garantir a participação dos profissionais em cursos e seminários fora do município para melhoria da qualidade do serviço	0,00
Reformar e reestruturar o espaço físico do Serviço de Fisioterapia municipal.	0
Estimular nas equipes de Saúde da família o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento através da consulta de puericultura.	0,00
Capacitar as equipes de saúde das unidades, para realizar a semana de mobilização e o Programa Saúde na Escola	0,00
Manter repasse da premiação das equipes contratualizadas e contempladas com o PMAQ-AB conforme Lei Municipal	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção da segurança alimentar e alimentação saudável	0
Realizar uma redução de 10% no atendimento em exodontia em relação aos procedimentos preventivos e curativos	0,00
Promover uma maior integração entre as equipes de saúde e responsáveis pelo sistema de informação	0,00
Instituir a Semana Municipal de Prevenção ao Uso Indevido de Álcool e Outras Drogas, com atividades educativas nas escolas municipais e UBS, além de formar parcerias com as igrejas e associações de moradores para realização das atividades nas Mesmas	1
Garantir a oferta da contracepção cirúrgica voluntária masculina nos termos da legislação específica	0
Sensibilização, adesão e compreensão pela ESF da importância da implantação do acolhimento aos homens para garantir melhoria de acesso aos usuários, resolutividade das ações.	0,00
Melhorar a acessibilidade física nas UBS e outros órgãos da SMS.	0,00
Capacitar 100% dos profissionais das ESF para atender com qualidade às necessidades dos adolescentes.	0,00
Capacitar e atualizar 100% dos profissionais de saúde das Equipes de Saúde da Família em pré-natal em baixo e alto risco, puerpério e planejamento familiar.	0,00
Manter estoque de 30% dos equipamentos prioritários para o atendimento de Atenção Básica.	0,00
Realizar ações de saúde para o enfrentamento do Coronavírus-COVID 19	14
Adquirir um veículo para uso da ENASF.	0
Criar grupos de educação em saúde e abordar temáticas que englobem a melhoria na qualidade de vida do cidadão.	1
Monitorar entrada e saída dos medicamentos.	0,00
Elaborar um cronograma de atividades educativas para a comunidade e executá-las.	1

Realizar os seis ciclos de LIRA.	3
Melhorar o saneamento rural.	0,00
Notificar os casos de AIDS	0,00
Monitorar mensalmente os contatos intra domiciliares.	0,00
Manter a oferta dos imunobiológicos para que seja garantido as crianças o direito de acesso a vacinação.	0,00
Aquisição de materiais e equipamentos de antropometria para as Unidades de Saúde.	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção de práticas corporais, atividade física e lazer nas escolas	5
Realizar ações coletivas de escovação dental supervisionada nas unidades de saúde e escolas.	1
Promover na população masculina a prevenção e o controle das doenças sexualmente transmissíveis e da infecção pelo HIV, realizando teste rápido de HIV e Sfilis e as sorologias.	0,00
Incentivar/fortalecer a criação/formação de grupos de idosos nas UBS, com adesão da Sociedade Civil Organizada	0,00
Garantir a assistência à 100% das gestantes adolescentes no pré-natal de risco com criação de protocolo para o atendimento.	0,00
Realizar consórcios para aquisição de materiais e insumo com a finalidade de reduzir os custos.	2
Elaborar fluxos de atendimento às mulheres.	1
Aumentar a proporção de nascidos vivos de mães com no mínimo sete consultas de pré-natal.	0,00
Aquisição de equipamentos para o Conselho Municipal de Saúde.	0,00
Atividade educativa para o setor regulado, para a população; realizar orientações técnicas durante atuações da VISA.	2
Realizar bloqueio viral e vetorial em 100% das localidades com alto índice de infestação predial	0,00
Garantir a realização de exames anti- HIV em casos novos de tuberculose.	0,00
Realizar parceria com a igreja católica para a implantação e/ou implementação da Pastoral da Criança, visando a capacitação de profissionais para a produção da Multimistura	0
Realizar ações educativas acerca de prevenção ao uso do álcool, tabaco, crack e outras drogas	5
Adquirir uma Unidade Móvel Odontológica.	0
Incentivar, através de atividades educativas, o uso de preservativo, como medida de proteção da gravidez inoportuna e das DST/AIDS.	0,00
Implementação da Caderneta do idoso em 100% das UBS.	0,00
Garantir a realização de coleta para citologia para as adolescentes que tem vida sexual ativa.	0,00
Garantir Teste Rápido para VDRL/HIV para 100% das gestantes no 1º e 3º Trimestre.	0,00
Acompanhar e reavaliar constantemente a distribuição/dispensação dos medicamentos	12
Designar uma equipe para trabalhar nas áreas de difícil acesso.	1
Monitorar mensalmente o número de casos e seqüela por Hanseníase por UBS.	0,00
Realizar ações educativas acerca de promoção da saúde ambiental e desenvolvimento sustentável	0
Garantir o acesso aos serviços especializados de atenção secundária e terciária para os casos identificados como merecedores destes cuidados, disponibilizando consultas em urologia e exames para diagnóstico na rede pactuada.	0,00
Fazer cumprir a legislação de prioridade ao atendimento aos idosos.	0,00
Implementar as ações de planejamento Familiar.	0,00
Garantir a facilitação ao acesso e a realização dos testes de gravidez em 100% das mulheres com suspeita	0,00
Executar revisão semestral da relação de demanda e consumo.	2
Promover educação em Saúde.	2
Realizar ações educativas acerca de promoção da cultura da paz e direitos humanos	5
Capacitar 100% dos profissionais das EAB na atenção às doenças transmissíveis e não transmissíveis.	0,00
Redução da taxa de gestante Adolescente.	0,00
Realização de atividades educativas através de grupos de Mulheres, com orientações sobre detecção precoce de gravidez, importância da realização dos exames ainda no primeiro trimestre de gestação.	0
Realizar ações educativas sob as temáticas pactuadas nacionalmente pelo PSE	5
Identificar precocemente e monitorar as doenças crônicas.	0,00
Garantir a imunização para este grupo específico, conforme Calendário de vacinação e campanhas nacionais	0,00
Realizar busca ativa de faltosas às consultas de pré-natal.	0,00
Encaminhar os alunos que estiverem com vacinas atrasadas para a UBS.	0,00
Implementar ações de prevenção das doenças crônicas.	0,00
Garantir a execução de exames preventivos em 100% das mulheres em idade fértil, buscando redução da mortalidade por câncer de colo uterino e de mama atingindo no mínimo 50% das mulheres de acordo a faixa etária dos indicadores de prevenção a Câncer de colo uterino e realização de mamografias.	0,00
Manter atualizado os sistemas de Informações.	0,00
Intensificar as ações de orientações às mulheres à respeito da importância do exame citopatológico e auto-exame das mamas.	0,00
Garantir a pactuação de exames para apoio diagnóstico.	1
Aumentar a captação de mulheres em idade fértil para realização de exames papanicolau nas unidades	0,00
Garantir o direito dos usuários quanto ao planejamento das suas famílias.	0,00

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte										
Subfunções da Saúde	Natureza da Despesa	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	1.536.710,48	1.118.192,93	13.000,00	100.000,00	N/A	N/A	N/A	2.767.903,41
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	552.529,05	2.232.822,57	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2.785.351,62
	Capital	N/A	N/A	314.676,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	314.676,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	686.303,89	937.770,12	500,00	N/A	N/A	N/A	N/A	1.624.574,01
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	9.200,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	9.200,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	330,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	330,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	285.966,80	88.922,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	374.888,80
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 10/03/2022.

- Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS

Nota-se que alguma metas foram alcançadas.

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

N	Indicador	Tipo	Meta ano 2021	Resultado Anual	% alcançada da meta	Unidade de Medida
1	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	U	20	12	0	Número
2	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	E	100,00	9,00	100,00	Percentual
3	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	U	95,00	74,00	94,87	Percentual
4	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	U	100,00	0,00	0	Percentual
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	U	100,00	0,00	0	Percentual
6	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	U	90,00	0,00	0	Percentual
7	Número de Casos Autóctones de Malária	E	-	-	0	Número
8	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	U	2	0	0	Número
9	Número de casos novos de aids em menores de 5 anos.	U	0	0	0	Número
10	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	U	80,00	0,00	100,00	Percentual
11	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	U	0,80	24,00	0,02	Razão
12	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	U	0,22	39,00	0,08	Razão
13	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar	U	70,00	85,00	56,67	Percentual
14	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	U	20,00	18,00	12,00	Percentual
15	Taxa de mortalidade infantil	U	1	1	0	Número
16	Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência	U	0	0	0	Número
17	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	U	100,00	0,00	0	Percentual
18	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	U	88,00	0,00	81,21	Percentual
19	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica	U	100,00	0,00	100,00	Percentual
21	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	E	-	-	0	Percentual
22	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	U	4	3	0	Número
23	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	U	100,00	0,00	100,00	Percentual

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 10/03/2022.

● Análises e Considerações sobre Indicadores de Pactuação Interfederativa

O município alcançou o total de 13 metas, atingindo o percentual de 65,00 no geral.

9. Execução Orçamentária e Financeira

9.1. Execução da programação por fonte, subfunção e natureza da despesa

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção										
Subfunções	Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	703.407,70	2.376.457,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.079.865,34
	Capital	0,00	12.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.170,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	932.094,59	609.739,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.541.834,42
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	5.680,90	107.979,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.660,57
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	413.463,80	103.948,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517.412,76
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	2.049.926,25	1.549.494,02	0,00	0,00	0,00	2.197,25	0,00	3.601.617,52
	Capital	0,00	32.454,89	198.315,41	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	240.770,30
TOTAL		0,00	4.149.198,13	4.945.935,53	0,00	0,00	0,00	12.197,25	0,00	9.107.330,91

(*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 10/03/2022.

9.2. Indicadores financeiros

Não há informações cadastradas para o período da Indicadores financeiros.

9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

Não há informações cadastradas para o período da Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO).

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2021 (Fonte: FNS)	Valor Executado
Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde (INVESTIMENTO)	1030150198581 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	R\$ 181.549,00	0,00
Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO)	10122501821C0 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE - NACIONAL (CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO)	R\$ 60.000,00	0,00
	103015019219A - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 2.882.197,18	2882197,18
	10301501921CE - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENÇÃO À SAÚDE	R\$ 20.825,61	0,00
	1030150192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 960.000,00	960000,00
	1030250188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 496.425,24	496425,24
	10303501720AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 82.298,88	82298,88
	10303501720AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 24.000,00	24000,00
	10304502320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 12.000,00	0,00
	10305502320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 127.641,10	127641,10
	10306503320QH - IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	R\$ 34.316,20	0,00

1 – Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não estarão sendo computados para aquela prestação de contas.

2 – Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada ou paga no exercício fiscal.

9.5. Covid-19 Repasse União

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2020)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	949.006,25	60.000,00	1.009.006,25
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	700.987,63	700.987,63
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Conforme LC 173/2020	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020	0,00	0,00	0,00
Outros recursos advindos de transferências da União	0,00	0,00	0,00
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)	949.006,25	760.987,63	1.709.993,88

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	1.549.494,02	1.549.494,02	1.514.781,12
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	1.549.494,02	1.549.494,02	1.514.781,12

CONTROLE DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR COVID-19														
Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2021 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2021 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2020 - RPs processados (a)	Inscrição em 2020 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2020 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo até o bimestre - RPs não processados j= (b - f - g - h)	Saldo até o bimestre - Saldo Total k= (i + j)
Administração Geral	34.712,90	0,00	34.712,90	61.671,14	0,00	61.671,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.671,14	0,00	61.671,14
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	34.712,90	0,00	34.712,90	61.671,14	0,00	61.671,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.671,14	0,00	61.671,14

9.6. Covid-19 Recursos Próprios

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2020)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR COVID-19														
Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2021 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2021 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2020 - RPs processados (a)	Inscrição em 2020 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2020 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo até o bimestre - RPs não processados j= (b - f - g - h)	Saldo até o bimestre - Saldo Total k= (i + j)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.7. Covid-19 Repasse Estadual

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2020)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL

Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DA EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR COVID-19

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2021 - Restos a pagar processados (a)	Inscrição em 2021 - Restos a pagar não processados (b)	Inscrição em 2021 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2020 - RPs processados (a)	Inscrição em 2020 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2020 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2020 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo até o bimestre - RPs não processados j= (b - f - g - h)	Saldo até o bimestre - Saldo Total k= (i + j)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 10/03/2022 23:26:47

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

• **Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira**

Não foi possível apurar as receitas através do Relatório Resumido de Execução Orçamentária, devido ao atraso na liberação da plataforma DigiSUS. Os dados de 2021 estão sendo inseridos e homologados gradativamente.

Em cumprimento as determinações legais e em observância ao que dispõe a Resolução Tribunal de Contas nº 206 de 01 de novembro de 2001, o Controle Interno deste Poder Executivo, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Fundo Municipal de Saúde, correspondente ao exercício do ano de 2021.

Os recursos financeiros enviados pelo Fundo Nacional de Saúde são utilizados de forma coerente no município, onde são distribuídos para os seus respectivos programas onde o maior objetivo é cumprir as metas pactuadas pelo SISPACTO, sendo assim, ofertaremos melhores ações de saúde aos usuários de saúde do SUS, contribuindo para a diminuição das morbimortalidades que mais acometem a população.

10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.

Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS)

Data da consulta: 10/03/2022.

Outras Auditorias

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 10/03/2022.

- **Análises e Considerações sobre Auditorias**

Não houve nenhum processo de auditoria no município em 2021.

11. Análises e Considerações Gerais

Com relação às metas do SISPACTO desenvolvidas no período de execução de 2021 o município alcançou um percentual de 65,00% totalizando 13 metas. Em relação a Recursos Extras, o Fundo Municipal de Saúde de R\$ 960.000,00 foi contemplado com Emenda Impositiva Parlamentar, para Custeio do PAB.

O período de pandemia ainda influenciou nos resultados das metas propostas no SISPACTO e de outros indicadores de saúde. As ações de saúde de prevenção e combate a covid-19 continuaram a serem executadas, dentre elas, a vacinação foi o principal meio de diminuir os agravos ou números de casos confirmados da doença.

Outras ações de saúde foram desenvolvidas pela secretaria durante o ano, considera-se um impacto positivo no âmbito da saúde. A gestão sabe da importância de melhorar cada vez mais o acesso aos serviços de saúde aos usuários do SUS deste município, juntamente com seus profissionais de saúde, oferecendo conforto e comodidade na medida possível, aplicando coerentemente os recursos destinados as ações de saúde.

A elaboração dos Relatórios Quadrimestrais possibilitou o município consolidar as informações com mais precisão dando veracidade a esse documento.

12. Recomendações para o Próximo Exercício

- Análises e Considerações sobre Recomendações para o Próximo Exercício

Manter as medidas de prevenção e combate a covid-19;

Elaborar instrumentos assistenciais para melhorar os resultados dos indicadores de saúde;

Elaborar instrumentos de gestão para melhor o serviço técnico-assistencial;

Criar planilhas financeiras para suporte e apoio da gestão de recursos federais;

Inaugurar a Unidade Mista de Saúde;

Elaborar planos de ação para melhorar a qualidade de saúde dos munícipes.

MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretário(a) de Saúde
TOMAR DO GERU/SE, 2021

Parecer do Conselho de Saúde

Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- Considerações:

Sem Parecer

Dados da Produção de Serviços no SUS

- Considerações:

Sem Parecer

Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- Considerações:

Sem Parecer

Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

- Considerações:

Sem Parecer

Programação Anual de Saúde - PAS

- Considerações:

Sem Parecer

Indicadores de Pactuação Interfederativa

- Considerações:

Sem Parecer

Execução Orçamentária e Financeira

- Considerações:

Sem Parecer

Auditorias

- Considerações:

Sem Parecer

Análises e Considerações Gerais

- Parecer do Conselho de Saúde:

Sem Parecer

Recomendações para o Próximo Exercício

- Considerações:

Sem Parecer

Status do Parecer: Em análise no Conselho de Saúde

TOMAR DO GERU/SE, 10 de Março de 2022

Conselho Municipal de Saúde de Tomar Do Geru



MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

2021

TOMAR DO GERU/SE
31 DE DEZEMBRO DE 2021

APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta o desempenho das ações, atividades, serviços, programas e equipamentos que compõem a Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS do município de Tomar do Geru/SE, entre os dias 25 de outubro a 31 de dezembro de 2021. Tendo como gestora da pasta, a senhora Laiz Simões Viana, onde assume a função de Secretária Municipal de Assistência Social na data de 25 de outubro de 2021, por meio da portaria nº 114/2021.

O conteúdo deste relatório foi organizado de acordo com as ações já previstas pelas equipes e executadas em cada equipamento que compõem a Política de Assistência Social do município. Além disso, continuamos empenhados com as ações dos órgãos de controle social vinculados à pasta.

Esperamos que este relatório sirva de instrumento de reflexão e de base para o (re)elaboração de novas estratégias e ações por parte de todos os trabalhadores(as) dos SUAS e os atores envolvidos na construção da Política de Assistência Social no município de Tomar do Geru/SE.

O conteúdo aqui apresentado, incorporou os princípios de governança e gestão públicas, cujo fortalecimento tem sido objeto de esforços na Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS desde o início do ano desta gestão. Aprimoramos o gerenciamento de processos e atividades, promovendo prestação de contas responsável e a transparência de nossas ações, além de atender as orientações referentes ao enfrentamento à Covid-19.

Seguimos a premissa de que a transparência na divulgação das informações é um compromisso da gestão com o cidadão. A publicação e o acesso às informações sobre políticas públicas estimulam a cidadania e a participação social, dando maior credibilidade, aproximando a sociedade da gestão e contribuindo para que os interesses coletivos sejam assegurados.

O desafio na Secretaria de Assistência Social do município de Tomar do Geru/SE sempre foi claro: organizar as políticas públicas com foco na gestão sem perder de vista o desafio da intersetorialidade. Continuamos empenhados na consolidação das políticas públicas e fortalecimento do SUAS. Empreendemos todos os esforços na unificação dos cadastros, possibilitando uma melhor visualização das famílias em

situação de vulnerabilidade e permitindo um melhor direcionamento das ofertas de proteção social às famílias que delas necessitam.

IDENTIFICAÇÃO

OBJETO: Relatório Anual de Gestão 2021

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA: 2021

MUNICÍPIO: Tomar do Geru – Sergipe

GESTÃO MUNICIPAL: Fundo Municipal de Assistência Social

CNPJ: 14.788.544/0001-74

PREFEITO: Pedro Silva Costa Filho

SECRETÁRIA: Laiz Simões Viana

ORGÃO GESTOR: Secretaria Municipal de Assistência Social

ENDEREÇO: Praça Getúlio Vargas, nº 284

BAIRRO: Centro

CEP: 49280-000

EMAIL: assistencia@tomardogeru.se.gov.br

NÍVEL DE GESTÃO: Plena

PORTE DO MUNICÍPIO CONFORME CRITÉRIOS DO MDS: Pequeno Porte I

SUMÁRIO

1- Diagnóstico da Rede Socioassistencial.....	06
2- Secretaria Municipal de Assistência Social.....	07
3- Proteção Social Especial de Alta Complexidade	17
4- CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social.....	19
5- CRAS - Centro de Referência de Assistência Social.....	24
6- Benefícios Socioassistenciais.....	26
7- Cadastro Único - Programa Bolsa Família.....	27
8- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	31
9- Considerações Finais	39

1. DIAGNÓSTICO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL

A rede socioassistencial do município de Tomar do Geru/SE, é formada por um conjunto integrado de serviços que são executados diretamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, sendo órgão articulador da Política de Assistência Social no Município.

O Município de Tomar do Geru conta com:

- 01 CRAS – Proteção Básica Social;
- 01 CREAS – Proteção Especial de Média Complexidade
- 01 CASA LAR CONSORCIADA COM O MUNICÍPIO DE CRISTINÁPOLIS – Proteção Especial de Alta Complexidade
- 02 unidades de SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS que atendem crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e idosos;
- 01 Equipe do CADASTRO ÚNICO – Programa Bolsa Família;
- 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Sede Administrativa.

A Secretaria Municipal de Assistência Social responde pela concessão e orientação às famílias quanto aos benefícios socioassistenciais tais como:

- Continuados: BPC e Bolsa Família;
- Eventuais: Documentos civis, auxílio cesta básica, aluguel social, auxílio passagem, auxílio natalidade e funeral.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

No dia 25 de agosto do corrente ano, continuamos com a execução da distribuição dos kits alimentícios, seguindo todo o processo de operacionalização da entrega, onde visava atender às necessidades dos usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, diante à situação de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional – ESPIN, em decorrência de infecção humana pelo novo coronavírus, COVID-19. Ação que estava sendo realizada por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS juntamente com o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do município de Tomar do Geru/SE.

Realizamos a entrega de 139 kits alimentícios aos usuários do SUAS entre 25 de outubro e 29 de novembro, distribuídos nos seguintes dias, seguidos do quantitativo diário:

25 de outubro de 2021 - 18 kits alimentícios;
28 de outubro de 2021 - 14 kits alimentícios;
29 de outubro de 2021 - 12 kits alimentícios;
04 de novembro de 2021 - 15 kits alimentícios;
09 de novembro de 2021 - 23 kits alimentícios;
22 de novembro de 2021 - 20 kits alimentícios;
23 de novembro de 2021 - 20 kits alimentícios;
24 de novembro de 2021 - 08 kits alimentícios;
26 de novembro de 2021 - 06 kits alimentícios;
29 de novembro de 2021 - 03 kits alimentícios.

Ressaltamos que as listas de assinaturas, relatórios de entrega com registros fotográficos do ato de entrega dos kits alimentícios estão impressos e arquivados na Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS para validação das informações acima prestadas.

Palestra realizada no dia 29 de outubro, no Clube Social de Tomar do Geru/SE. Onde contamos com a presença da equipe da secretaria de saúde, com palestra objetivando compartilhar informações sobre a prevenção do câncer de mama e promover a conscientização sobre a doença e cuidados da com a saúde e bem estar, contribuindo para a redução da mortalidade.







No dia 12 de novembro foi realizado encontro com toda a equipe da Assistência Social para discutir sobre o Decreto nº 10.852, de 8 de novembro de 2021, onde regulamenta o Programa Auxílio Brasil, instituído pela medida provisória nº 1.061, de 9 de agosto de 2021. Na oportunidade, discutimos sobre os impactos causados pela mudança, a divulgação e esclarecimentos sobre o referido decreto, as mudanças ocorridas e critérios de cada benefícios e bolsas.





No dia 18 de novembro os Conselheiros Tutelares foram homenageados pelos vereadores na sessão da Câmara, ocorrida no mesmo dia. Após a sessão, os conselheiros foram recepcionados no CRAS para um almoço em agradecimento pelo trabalho executado em prol da garantia dos direitos das crianças e adolescentes do município.





No dia 22 de dezembro foi realizado no CRAS, encontro das equipes da Assistência Social para apresentação e discussão das atividades, ações, projetos que compõem o plano de ação para ano de 2022. Momento de grande importância para a execução dos serviços para o próximo ano.







3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

A proteção social especial alta complexidade tem como objetivo ofertar atendimento especializado às famílias e indivíduos que se encontram em situações de ameaça, abandono e violação de direito, situação de risco pessoal, social cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitado de cumprir com os deveres de cuidado e proteção.

Desse modo, surge a necessidade de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem. O acolhimento provisório e excepcional é disponibilizado para crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida de proteção de acordo com o artigo 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

O município de Tomar do Geru/SE, oferece o serviço na modalidade Casa Lar consorciada com o município de Cristinápolis/SE.

Em 2021, devido as situações de violação de direito e determinação judicial, duas crianças e dois adolescentes foram acolhidos temporariamente na Casa Lar Maria Dantas Pinheiro, visando assegurar proteção integral aos sujeitos atendidos, garantindo atendimento e acompanhamento para reestabelecer os vínculos familiares. Atualmente encontram-se reinseridos em suas respectivas famílias e sendo acompanhadas por este serviço, tendo um adolescente participando do Programa Jovem Aprendiz, parceria firmada entre o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, o Ministério Público do Trabalho, o SENAC e a ALMA VIVA, para conceder experiência prática remunerada aos adolescentes em situação de acolhimento. Este adolescente atuará como auxiliar Administrativo em contrato firmado com os órgãos acima citados, entre 22/11/2021 a 20/03/2023.

AValiação

Considerando a tipificação dos serviços socioassistenciais, a equipe da Proteção Social Especial no Município de Tomar do Geru/SE, através das ações promovidas

durante o período de 25 de outubro a 31 dezembro de 2021, seguindo os protocolos e orientações do Ministério da Saúde em relação a Covid-19, proporcionaram às famílias:

- Acolhimento;
- Vivências de ações com a valorização do respeito a si próprio e aos outros;
- Construção de projetos pessoais e sociais;
- Desenvolvimento da autonomia;
- Momentos que oportunizam relacionar-se e conviver em grupo;
- Orientação e efetividade nos encaminhamentos;
- Informação sobre os acessos a serviços de outras políticas públicas setoriais, conforme necessidades;
- Informações sobre seus direitos e como acessá-los.

Desse modo, a equipe da Proteção Social Especial diante da complexidade dos casos acompanhados, destaca a importância da permanência do fortalecimento da articulação em rede, do trabalho preventivo, das campanhas educativas, da efetiva responsabilização dos agressores, visando a redução das violações de direitos e a proteção social das famílias e indivíduo no município de Tomar do Geru/SE.

4. CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da Assistência Social responsável pelo atendimento de pessoas que vivenciam situações de violações de direitos ou de violências, entre outras situações, por sofrer algum tipo de assédio, de discriminação, de abuso, de violência ou por demandar cuidados em razão da idade ou deficiência.

A Proteção Social Especial trabalha com vítimas com seus direitos violados e em parceria com Conselho Tutelar, Delegacia e Promotoria realizaram ações com vítimas de maus tratos, espancamentos, negligência, álcool e outras drogas, proteção aos deficientes e combate ao Abuso e Exploração Sexual.

Durante o período de 25 de Outubro a 31 Dezembro de 2021, foram realizadas ações para famílias, jovens e crianças, através de campanhas educativas, dinâmica de grupo, palestras por meio das redes sociais.

Os temas abordados foram: Orientações sobre a Proteção Social Especial, explicações sobre os tipos de violências, prevenção a violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes, mulheres, idosos e deficientes, como também orientações sobre a questão do trabalho infantil.

O Município de Tomar do Geru/SE continua desenvolvendo ações da Proteção Social Especial através da Secretaria Municipal de Assistência Social, para as famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; abandono, vivência de trabalho infantil; descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos e pessoas com deficiência e idosas.

O trabalho da Proteção Social Especial é executado pela equipe técnica: Psicóloga e Assistente social, em articulação e parceria com políticas da Saúde, Educação, Conselho Tutelar, Delegacia e Promotoria. Onde realizam ações com vítimas de maus tratos, negligência, álcool e outras drogas, proteção aos deficientes e combate ao Abuso e Exploração Sexual.

Durante o período de 25 de outubro a 31 de dezembro de 2021, continuamos a realizar ações para famílias, crianças, adolescentes, jovens, idosos, adultos, através atendimentos, visitas, encaminhamentos, dinâmicas de grupo e palestras.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Orientação sócio familiar;
- Atendimento Psicossocial;
- Acompanhamento Psicossocial;
- Visitas domiciliares;
- Palestras socioeducativas;
- Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
- Identificação da família extensa ou ampliada;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais;
- Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Reuniões de equipe;
- Reuniões intersetoriais.

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS SITUAÇÕES VIVENCIADAS

SITUAÇÕES EM ACOMPANHAMENTO NO MUNICÍPIO TIPIFICAÇÃO DA VIOLÊNCIA	QUANTITATIVO De 25 de outubro a 31 de dezembro
Violência Física, Psicológica e Negligência	01
Violência Sexual	01
Afastamento do Convívio familiar	00
Dependência Química	00
Violência Doméstica	00
Violência à Pessoa com Deficiência	00
Violência contra o Idoso	00
Crianças e adolescentes acolhidas	00
Medida Protetiva	00
Ofícios/Encaminhamentos recebidos	03
Ofícios/ Encaminhamentos enviados	07

AÇÕES E CAMPANHAS INTERSETORIAIS REALIZADAS



Evento em Comemoração ao dia das Crianças realizado no Povoado Campo Grande, no dia 27 de outubro, através do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e Familiar – SCVF. Além de levar diversão para as Crianças, o evento contou com a participação das Coordenações

dos Equipamentos da Secretaria de Assistência: CRAS, CREAS, SCVF, CADASTRO ÚNICO, levando informações sobre cada serviço, além da participação do Conselho Tutelar.

Levando em consideração a importância das campanhas de prevenção, contamos também com uma abordagem sobre a Campanha Setembro Amarelo (alerta suicídio), abordado pelas Assistentes Sociais do CRAS e CREAS e Outubro Rosa :Prevenção ao Câncer, abordado pela Coordenadora da Vigilância Sanitária do Município. O evento foi finalizado com entrega de lanche para as famílias, brinquedos (doados pelos servidores) e doces.

5. CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O ano de 2021 ainda marcado por uma crise sanitária que conectou várias dimensões referentes a economia, saúde, assistência social, gênero, raça, justiça, saneamento, habitação entre outros. Estes não são temas novos, ao contrário, são históricos, estruturantes, mas trouxe à tona a necessidade de intervenções urgentes e respostas coletivas através dos sistemas públicos e universais.

O impacto do isolamento social colocou como medida necessária a garantia da segurança de renda da população. Aliado a este cenário que impactou a renda das famílias, destaca-se também outras demandas relacionadas ao aumento nas vulnerabilidades e vivências de violências e violação de direitos e adoecimento mental.

A vulnerabilidade está associada a condição de incerteza, insegurança, ameaças provocadas no âmbito das situações de vivências dos indivíduos e famílias. São vários marcadores que podem intensificar as vulnerabilidades.

No âmbito da política de Assistência Social destaca-se indicadores de renda, famílias chefiadas por mulheres, pessoas idosas e com deficiência, população rural, dentre outros. Estes públicos e outros são atendidos pelos serviços, programas e projetos na qual são ofertados através dos equipamentos sociais, a exemplo do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.

Durante o ano de 2021, houve um aumento considerado nos atendimentos das demandas junto ao CRAS, abaixo segue o volume total de atendimentos, conforme os dados do sistema de Registro Mensal de Atendimentos - RMA.

- Outubro= 94*

* usuários atendidos entre 25 e 29 de outubro de 2021.

Total de usuários atendidos no mês de outubro: 346

- Novembro= 447
- Dezembro= 210

Algumas ações foram realizadas em parceria com o Conselho Tutelar, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, CREAS, Saúde e Educação. Participamos de orientações técnicas promovida pela Secretária de Estado de Inclusão e Assistência Social.

6. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

Os Benefícios Assistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) são prestados de forma articulada às demais garantias, o que significa um trabalho continuado com as famílias atendidas, com objetivo de incluí-las nos serviços previstos, além de promover a superação das situações de vulnerabilidade. Os Benefícios Assistenciais se dividem em duas modalidades direcionadas a públicos específicos: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e os Benefícios Eventuais.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) é a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência e ao idoso com 65 anos ou mais que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família. Para ter direito, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente. Por se tratar de um benefício assistencial, não é necessário ter contribuído ao INSS para ter direito. No entanto, este benefício não paga 13º salário além de ser intransferível.

O benefício é extremamente excludente, na medida que para ter acesso a ele, a pessoa precisa comprovar rigorosamente a sua renda, passar por exame médico pericial e ainda, não possuir outro idoso ou pessoa portadora de deficiência na família. No decorrer do ano de 2021, foram encaminhados quinze (15) usuários, sendo destes, oito (08) concedidos, três (03) negados e quatro (04) que estão em análise, quantitativo que compreende os atendimentos e encaminhamentos deste benefício, durante o ano de 2021.

7. CADASTRO ÚNICO – PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

O presente relatório tem por objetivo apresentar as ações realizadas pelo setor de Cadastro Único e Programa Bolsa Família/Auxílio Brasil no exercício de outubro a dezembro de 2021 de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho destas, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito do órgão.

Conforme define a portaria nº. 177 de 16 de junho 2011;

CONSIDERANDO a implantação do Sistema de Cadastro Único - Versão 7, a qual abrange novos formulários de cadastramento e a reformulação do Sistema Operacional do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de orientar os Estados, o Distrito Federal e os Municípios quanto aos critérios, procedimentos e instrumentos para a gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; e

CONSIDERANDO a importância do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal como instrumento de gestão e implementação de políticas sociais voltadas para famílias de baixa renda, executadas pelo Governo Federal, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.

Assim, compete no âmbito do município gerir o Sistema de Cadastro Único, responsabilizando-se pelo sistema e atualizar os dados já alimentados em caso de verificação de inconsistências; coordenar a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; identificar as demandas e as necessidades, garantido assim as informações para o planejamento das políticas públicas; orientar o atendimento aos programas de transferência de renda, especialmente o Programa Bolsa Família; planejar

ações integradas com outros departamentos, secretarias, órgãos e conselhos, bem como com outras organizações públicas, privadas e comunitárias, objetivando inclusão produtiva dos usuários dos programas; e desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência; monitorar e supervisionar o processo de inclusão e exclusão dos cadastros, de acordo com as orientações; bloquear, cancelar e liberar os benefícios, através de sistema específico, de acordo com as normativas dos programas; e desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência, como controlar o processo de inclusão e exclusão dos cadastros, informando sobre eventuais problemas ou inconsistências constatados; realizar as atividades necessárias para a atualização dos cadastros no Sistema do Cadastro Único. Para tanto, as atividades consistem em um planejamento anual de ações, subsidiado pela criação do calendário de atualização cadastral com abrangência de todo território municipal.

Assim, as atividades do último trimestre do ano, foram desenvolvidas conforme as medidas de prevenção e combate ao Corona Vírus (Covid-19), seguindo o calendário de ações do setor e levando em consideração as portarias que tratam de suspensão de procedimentos operacionais e de gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. (Portaria MC nº682, de 06 de outubro de 2021).

Não realizamos reuniões com as famílias cadastradas no Cadastro Único e beneficiárias do Programa Bolsa Família, devido a situação pandêmica, onde sempre discutíamos e prestávamos informação a respeito das regras do programa, condicionalidades, benefícios e outros, além da conscientização no tocante ao Cadastro Único e os Programas do Governo Federal.

Algumas atividades foram suspensas, onde estas garantiam e ampliavam o acesso das famílias usuárias do Sistema Único da Assistência Social (SUAS) ao conhecimento e a se auto reconhecerem dentro do perfil estabelecido pelo governo federal para inclusão em programas e projetos, com a finalidade informativa e inclusiva, através de articulação entre Assistência, Educação, Saúde e outras esferas da gestão. Tais atividades, deixaram de ser executadas devido ao período pandêmico, sabendo que a proximidade com a realidade das famílias proporcionada por estas ações nas comunidades permite uma execução de esclarecimentos, orientação e fiscalização segundo as competências da gestão do cadastro único no município.

Segue abaixo, relatório resumido e emitido pelo sistema do SIGBPF referente ao ano de 2021, com detalhamento referente à população de Tomar do Geru, às famílias beneficiárias, valores, gestão, grupos, condicionalidades e outros.

Bolsa Família e Cadastro Único

Segundo os dados adquiridos no site do SIGBPF, do Ministério da Cidadania - Secretaria Nacional de Renda e Cidadania, obtivemos as seguintes informações até o período de outubro de 2021, diante de pesquisa realizada em 31 de dezembro de 2021.

População (CENSO 2010): **12.855 habitantes**

Porte do município: **Pequeno Porte I**

Famílias inseridas no Cadastro Único: **3.803 famílias**

Famílias beneficiárias do PBF no mês de outubro de 2021: **2.283 famílias**

% da população beneficiada pelo PBF: **38,44% aproximadamente**

Valor transferido no mês de **outubro de 2021** aos beneficiários: **R\$ 123.452,00**

Valor médio do benefício: **R\$ 54,07 por família**

Gestão das condicionalidades

Perfil Educação:

- **Total de crianças e adolescentes com perfil de educação no município:**
1.856 (quinto período - out/nov - de 2019).
- **Total de crianças e adolescentes acompanhados:**
1.734 (quinto período - out/nov - de 2019).
- **Taxa de Acompanhamento de Frequência Escolar (TAFE):**
93,43% (quinto período - out/nov - de 2019).
- **TAFE Nacional: 93,07%** (quinto período - out/nov - de 2019).

Perfil Saúde:

- **Total de beneficiários(as) com perfil de saúde no município:**
3.518 (segundo semestre de 2019).
- **Beneficiários(as) acompanhados(as):**
3.171 (segundo semestre de 2019).
- **Taxa de Acompanhamento de Agenda de Saúde (TAAS):**
90,14% (segundo semestre de 2019).
- **TAAS Nacional: 79,71%** (segundo semestre de 2019)

Gestão do Cadastro Único

- Famílias com renda até ½ salário mínimo no município: **3.280 famílias**
- Famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado: **2.298 famílias**
- Taxa de Atualização Cadastral (TAC): **70,06%**
- TAC Nacional: **62,42%**

Índice de Gestão Descentralizada (IGD):

- Índice IGD do município: **0,89** (valor máximo 1)
- Último repasse (setembro de 2021) realizado ao município: **R\$ 7.973,54**
- Teto de repasse (mês): **R\$ 8.463,00**
- Saldo em conta corrente dos recursos repassados (agosto de 2019): **R\$ 65.439,43**

Em 29 de dezembro do corrente ano, foi instituído pela Lei 14.284, o Programa Auxílio Brasil em substituição ao Programa Bolsa Família, e o Programa Alimenta Brasil, onde substitui o Programa de Aquisição de Alimentos.

ORIENTAÇÕES DIÁRIAS AOS USUÁRIOS SOBRE O PROGRAMA AUXILIO BRASIL



8. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Este serviço é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a Matricialidade Sociofamiliar da política de assistência social. No município, esse serviço é oferecido com metodologias específicas, conforme preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – 07 a 14 anos:

Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes prioritariamente retiradas do trabalho infantil ou submetidas a outras violações, cujas atividades contribuem para a ressignificação de vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – 15 a 17 ANOS:

As ações desse serviço têm por finalidade o fortalecimento do convívio familiar e comunitário, através de atividades que estimulem o interesse escolar, a participação cidadã e a preparação para o mundo do trabalho. Tem como foco principal a temática da juventude e as suas transformações, suas contribuições para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam positivamente em sua formação.

A cultura, a arte, o esporte e o lazer são ferramentas complementares utilizadas que possibilitam o valorizar da pluralidade e singularidade da condição juvenil. A preparação para o mundo de trabalho também é um foco importante, visto que, através da inclusão digital e do estímulo à capacidade comunicativa, o jovem é levado a pensar sobre suas escolhas profissionais e construção de projeto de vida.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Idosos: 60 ANOS

O Serviço foca na realização de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e expressão social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem as condições de escolher e decidir.

As atividades realizadas no período compreendido entre outubro e Dezembro do decorrente ano, reflete as ações internas e externas, voltadas para as crianças, adolescentes e idosos. Investimos intensamente em diversas ações que oportunizassem o acesso aos direitos e deveres e ao fortalecimento de vínculos conforme constam na Constituição Federal, no ECA- Estatuto da Criança e Adolescente, na Política Nacional de Assistência Social e tantas outras referências que balizam legalmente nosso trabalho, sempre voltado às famílias e aos assistidos pelo SCFV.

Palestra realizada pela Médica Jaqueline abordando a temática da prevenção do Câncer de mama, para o grupo Mais Amor (idosas do SCFV), realizada em 29 de outubro, no Clube Social do município. Após a palestra houve marcação de exames de lâmina e mamografia pela equipe da Secretaria de Saúde, onde aferiram a pressão e glicemia das participantes.



A primeira Igreja Batista em Tomar do Geru, convidou a equipe do SCFV e a Secretária Mun. de Assistência Social e assistente social – Laiz Simões, para participarem do culto em homenagem aos idosos e levar informações sobre o direito do idoso, violência contra o idoso e qualidade de vida.



Foi realizado encontro com as famílias dos usuários do SCFV no povoado Campo Grande, onde tivemos a participação das equipes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Saúde e do Prefeito Interino Gerson Diniz. Na programação, foi apresentado e discutido sobre a transição do programa Bolsa Família para o Auxílio Brasil, sobre a valorização da Vida e prevenção do câncer de mama, brincadeiras e entrega de presentes para os usuários.





No mês de Novembro, a equipe do SCFV em parceria com a Secretaria de saúde realizaram uma palestra sobre a prevenção ao câncer da próstata para os esposos das idosas cadastradas no Serviço de Convivência e para os membros do grupo do Terço dos homens da Igreja Católica do município.



No mês de novembro e dezembro foram realizadas visitas às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade em parceria com o Conselho Tutelar.



9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Gestão Municipal através da Secretaria de Assistência Social, órgão gestor da Política no âmbito Municipal, promoveu ao longo do ano de 2021 ações voltadas ao atendimento, acompanhamento, proteção e promoção social de famílias e indivíduos, conforme preconiza as Normas Operacionais do Sistema Único de Assistência Social e os cadernos de Orientações Técnicas, e seguindo as orientações de prevenção e combate ao novo corona vírus (covid19).

Durante o último trimestre do ano seguimos com o intuito de compreender as fragilidades e fortalecer os Conselhos Municipais ligados a Assistência Social fornecendo apoio a todo colegiado do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, tendo em vista que a gestão reconhece a importância das instâncias de controle social e acredita que é através destas que a secretaria por meio dos programas, serviços, projetos e benefícios conseguem aprimorar as suas ações.

Ao final desse trimestre, a Secretaria Municipal de Assistência Social buscou realizar as ações previstas e elencadas nos planos e projetos elaborados pelas equipes e que estavam ao alcance de efetua-los diante da situação pandêmica, e de acordo com a gestão descentralizada e participativa da Política de Assistência Social, onde o SUAS define e organiza os elementos essenciais e imprescindíveis à sua execução, dividido em Proteção Social Básica e Especial.

Estas ações atenderam grande parte das demandas elencadas pelas equipes técnicas, como também as dos usuários da política. Os demais serviços, projetos, atividades e outras demandas deverão ser reavaliadas e reformuladas para que possa continuar oportunizando a melhoria e garantia do acesso da população prioritária aos serviços.