

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

JUNTA MILITAR



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício n° 001/2023

Tomar do Geru/Se 12/01/2023

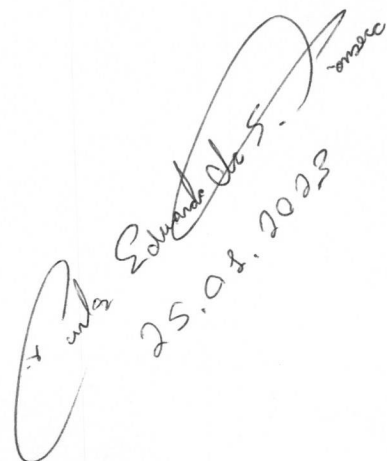
Respondendo ao comunicado interno (CI) n° 041, estou enviando à Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se, o relatório anual de alistamento da junta do Serviço Militar 073 do ano de 2022.

MÊS	ALISTADOS	2° VIA	TOTAL
JANEIRO	03	0	03
FEVEREIRO	13	0	13
MARÇO	11	1	12
ABRIL	11	0	11
MAIO	12	0	12
JUNHO	02	0	02
JULHO	02	0	02
AGOSTO	04	0	04
SETEMBRO	04	0	04
OUTUBRO	05	0	05
NOVEMBRO	03	0	03
DEZEMBRO	04	0	04
TOTAL	74	1	75



JOSÉ CARLOS DANTAS DOS SANTOS

Sec. Da JSM 073


Eduardo de S. S.
25.02.2023

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

RELATÓRIO ANUAL

Exercício 2022

RELATÓRIO PATRIMONIAL 2022

TOMAR DO GERU
2022



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

SUMÁRIO

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS	
1.1 Fundamentação Normativa	
1.2 Instrução Normativa	
1.3 Cronograma Geral	
2. METODOLOGIA DO INVENTÁRIO	
2.1 Papéis do Inventário	
2.2 Equipe de Campo	
2.3 Materiais de apoio	
2.4 Placas de Identificação	
2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos.....	
3. DOS BENS MÓVEIS	
3.1 Identificação e Tombamento	
4. DOS BENS IMÓVEIS.....	
4.1 Identificação do Bens Móveis e Imóveis.....	
4.2 Registro e Tombamento.....	
4.3 Registro de Bens Imóveis	
5. CONCLUSÃO.....	
NOTAS.....	
ANEXOS.....	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

APRESENTAÇÃO

Esse relatório consolida as informações relativas ao Inventário Patrimonial 2021 do Município de Tomar do Geru-Se.

Importante ressaltar que esse relatório foi estruturado a partir de informações anteriores, sendo **BASE PATRIMONIAL DA PREFEITURA** (e seus respectivos órgãos adjuntos, como: Secretaria Municipal de Educação e suas escolas de ensino fundamental e escolas do ensino infantil, Secretarias de Obras e Transportes, Controle Interno, Finanças e Administração, Junta Militar, Biblioteca Municipal, Gabinete do Prefeito, Mercado Municipal, Arquivo Morto, Almoxarifado Central e Funprev:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: Clínica de Saúde da Família, Unidade Básica de Saúde João Velames de Oliveira – Povoado Campo Grande, Unidade Básica de Saúde Chico Conrado – Povoado Tabuleiro, Unidade Básica de Saúde Pedro Alves de Goes – Povoado Lopes, Unidade Básica de Saúde Abidias Antônio dos Santos – Povoado Boqueirão, Unidade Básica Saúde – Governador João Alves Filho, Academia de Saúde do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde, Central de Atendimento ao Covid.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social, Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Povoado Campo Grande, Secretaria Municipal de Assistência Social.

Nos termos do item 8, da Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988, da Secretaria de Administração Pública, Inventário Físico é “[...] o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade [...]”. Desde 2013, o controle dos bens patrimoniais móveis no Município, incluindo os



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

procedimentos inventariais, tem sido realizado com o auxílio da Empresa ágape Sistemas – Módulo AG Logística.

Como meio de proporcionar o perfeito entendimento acerca das atividades e resultados obtidos, são apresentadas as ações que subsidiaram as etapas de desenvolvimento dos trabalhos do Inventário Patrimonial 2022.

Este Relatório se trata de uma explanação clara, sucinta e objetiva. Eventuais outros esclarecimentos que se fizerem necessários sobre os assuntos tratados, podem ser requeridos às Áreas institucionais competentes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

1. DOS BENS MÓVEIS – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 – Fundamentação normativa

No intuito de conceder suporte normativo às atividades do Inventário 2021, foi expedido o Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, de 15 de março de 2021, o qual, além de aprovar o Manual de Procedimentos – Inventário Anual de Patrimônio, trazem diretrizes sobre a responsabilização relacionada à não realização dos procedimentos patrimoniais.

1.2 – Instrução Normativa

A padronização das atividades inventariais, assim como as definições de inventário e outros conceitos não relatados neste Relatório, foram estabelecidas pelo Decreto Municipal Nº. 010/2021 GP, Art 5º - inciso I.

1.3 – Cronograma Geral

Com vistas a proporcionar claro conhecimento acerca dos procedimentos do Inventário 2022, foi elaborado o Cronograma Geral, parte integrante do Decreto citado no item anterior.

Para estipulação dos prazos, foram consideradas as diferentes realidades e rotinas administrativas do Departamento de Patrimônio. Buscou-se a uniformidade de etapas no intuito de que os desafios e soluções fossem alcançados concomitantemente pelas unidades, o que veio a facilitar o desenvolvimento dos trabalhos, no transcorrer das atividades, houve prorrogação de prazos, medida que visou incentivar o setor à realização tempestiva das etapas do Inventário 2022. Aquelas Unidades que, eventualmente, excederam prazos foram acompanhadas individualmente pelo Departamento de Patrimônio, dando sequência as atividades no ano seguinte.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Cronograma Geral de Manutenção Patrimonial 2022 (Algumas Atividades)

Etapa	Atividade	Data	Responsável
1	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no prédio do Conselho Tutelar.	21/03/2022	Cosme Lima Costa
2	Colher Assinatura nos termos de responsabilidade do inventário do Conselho Tutelar.	22/03/2022	Cosme Lima Costa
3	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais no CRAS E CREAS	15/04/2022 25/04/2022	Cosme Lima Costa
4	Verificação e Avaliação de bens móveis danificados no Fundo Municipal de Saúde, com itens presentes das 3 bases patrimoniais.	01/05/2022	Cosme Lima Costa
5	Acompanhamento, levantamento de documentação e etiquetagem de bens doado ao município. • Conjunto de Máquinas de Costura	15/06/2022	Cosme Lima Costa
6	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Infantil (Pré Escolar Kiriris, Pré Escolar Maria de Jesus, Pré Escolar Santa Maria, Pré Escolar Leonor Barreto Franco.	20/07/2022 20/08/2022	Cosme Lima Costa
7	Levantamento, conferência, reetiquetamento de plaquetas, avaliação de bens Patrimoniais nas escolas de Ensino Fundamental (Valdete Dórea, Antônio Aguiar Velames, Escola João Vianinha, Secretaria Mun. De Educação, Almoxarifado Central, Arquivo Morto, Prefeitura Municipal.	25/08/2022 02/10/2022	Cosme Lima Costa
8	Levantamento de Bens Móveis Ativos e Inativos da Base do Fundo Municipal de Saúde, com registros fotográficos, devido a mudança da Unidade Gestora Para outros prédios.	04/10/2022 08/10/2022	Cosme Lima Costa
9	Levantamento em todos os prédios do Município para obter informações de todos os sistemas de Ares Condicionados para licitação.	27/10/2022	Cosme Lima Costa
10	Levantamento de Bens Imóveis Ativos e Inativos da Base Patrimonial Prefeitura, com registros fotográficos, levantamento de registro de baixa patrimonial.	05/11/2022	Cosme Lima Costa
11	Reunião com a Secretária Municipal de Educação afim de encontrar soluções para as transferências efetuadas pela Secretaria referente aos Bens Patrimoniais das 07 escolas que foram fechadas no ano.	10/11/2022	Cosme Lima Costa
12	Reunião com o Conselho Municipal de Saúde para levantar informações da Ambulância QKQ 3702 que foi cedida para uso da Secretaria Municipal de Obras e Transportes.	20/11/2022	Cosme Lima Costa
13	Reunião com a Comissão de Patrimônio para discutir sobre a Ambulância cedida a Secretaria Municipal de Obras.	25/11/2022	Cosme Lima Costa
14	Levantamento de Todas as Impressoras do Município.	05 à 06/12/2022	Cosme Lima Costa
	Elaboração de relatórios do setor de Patrimônio, junto a Acessória Contábil, Secretaria Mun. De Administração e Controle Interno do Município.		



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
2.0 METODOLOGIA DO INVENTÁRIO

Para a realização das atividades de levantamento de campo, foram utilizadas planilhas contendo informações como: nome do bem móvel, nº de etiqueta, localização do bem, estado de conservação do bem e observações, conforme anexo.

2.1 Papeis do inventário

Dentre as orientações transmitidas aos responsáveis pelo inventário, foi estabelecida a necessidade da divisão de trabalhos. Concluiu-se que a prática reiterada de determinada atividade estimula a especialização, em prol da celeridade e eficiência.

2.2 Equipe de campo

O registro dos bens móveis institucionais com: seus respectivos números de tombamento, mediante a utilização de placas de identificação, esteve sob a responsabilidade da Equipe de Campo. Este servidor também foi responsável pelo recebimento e lançamento de bens novos, através de cópia de nota fiscal de compra bem como liquidação da nota fiscal em anexo.

2.3 Materiais de Apoio

No intuito de facilitar e padronizar as atividades relativas ao Inventário 2021, foram elaborados materiais de suporte aos trabalhos desenvolvidos pelo Departamento Municipal de Patrimônio.

2.4 Placas de Identificação

Para tornar possível a visualização dos números de tombamento durante os registros realizados pelas Equipes de Campo, foram utilizadas Placas de Identificação, confeccionadas em alumínio autoadesiva e com cola de contato.

Etiquetas:





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

2.5 Apoio administrativo, Divulgação e Consolidação dos Trabalhos

Assistência Remota	O respaldo à execução das atividades do setor, com orientações e manutenção da padronização dos procedimentos, foi disponibilizado pelo Município de Tomar do Geru, através do escritório de assessoria.
Mídia Social	Novas orientações e o reforço da padronização estabelecida foram facilitados pela criação de grupos de Whatsapp. As informações sobre o Inventário Patrimonial 2022 foram, periodicamente, divulgadas nos grupos da Área de Patrimônio, do Portal de transparência do município www.tomardogeru.se.gov.br , na aba patrimônio público.
Transporte	O Departamento de Patrimônio Municipal, teve como principal veículo, um veículo automotor tipo: MOTO CG TITAN 2010 – 2 passageiros , pertencente ao fundo municipal de saúde, veículo esse utilizado no período da tarde quando disponível ao setor.
E-mail	Informações sobre o Inventário Patrimonial 2022 também foram transmitidas por e-mail, de forma mensal, executada até dia 10 de cada mês.
Quantidade de Servidores	O inventário patrimonial do município de Tomar do Geru, dispõe de (01) um servidor para exercer tarefas de executar serviços de campo, levantamento patrimonial bem como reetiquetamento dos bens, aceitação e registros de baixas e demais relatórios de bens móveis e imóveis.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
3 DOS BENS MÓVEIS

3.1 Identificação e Tombamento

Como forma de resumir os dados do Inventário apurados em cada setor, foi utilizado o Termo de Responsabilidade, Anexo IV, resolução nº 160/92, contendo informações como:

- Identificação do Bem Móvel
- Descrição do bem
- Data de aquisição
- Número de nota fiscal (Se Informado)
- Valor do bem
- Assinatura do responsável pelo patrimônio municipal
- Assinatura do responsável pelo setor.

PREFEITURA MUN. DE TOMAR DO GERU
PRAÇA GETULIO VARGAS Nº 285, BARRIO CENTRO
CEP: 49280-000 TOMAR DO GERU/SE
13.099.205/0001-18

ANEXO IV
RESOLUÇÃO Nº 160/92
TERMO DE RESPONSABILIDADE

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MUNICIPAL -
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Folha nº	Figura	Descrição	Aquisição	Nota Fiscal	Valor
00000001	101	CONJUNTO DO ALVARO DE ABREVIADURA	14/03/94	436	50.000,00
00000002	102	CONJUNTO DO ALVARO DE ABREVIADURA	14/03/94	436	48.000,00
00000003	103	CONJUNTO DO ALVARO DE ABREVIADURA	24/11/95	1062	50.000,00
00000004	104	CONJUNTO DO ALVARO DE ABREVIADURA	27/11/95	1062	48.000,00
00000005	105	ALVARO PORTATIL - CONTA MUA DE EDUCACAO	20/12/96		10.000,00
00000006	106	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	20/12/96		10.000,00
00000007	107	CADENA PARA INSTRUMENTAL	08/02/99		4.000,00
00000008	108	BUREAU	06/11/99		48.000,00
00000009	109	EX-110 PARA INSTRUMENTAL	06/02/99		10.000,00
00000010	110	MOBA DE 1.200 CM DE TELA	24/08/99		50.000,00
00000011	111	CADENA PARA INSTRUMENTAL	08/02/99		4.000,00
00000012	112	MOBA DE 1.200 CM DE TELA	24/08/99		50.000,00
00000013	113	CADENA PARA INSTRUMENTAL	08/02/99		4.000,00
00000014	114	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000015	115	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000016	116	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000017	117	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000018	118	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000019	119	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000020	120	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000021	121	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000022	122	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000023	123	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000024	124	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000025	125	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000026	126	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000027	127	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000028	128	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00
00000029	129	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	24/08/99		50.000,00
00000030	130	APPARATO DE ABREVIADURA PORTATIL	08/02/99		48.000,00

COORDENADOR
15/11/2001
DATA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
JOSE ALVARO DE OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Patrimônio
Tomar do Geru - Sergipe

Cosme Costa
Departamento de Patrimônio
Tomar do Geru - Sergipe
10/09/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

4 DOS BENS IMÓVEIS

4.1 Identificação dos bens Móveis

O patrimônio dos Município de Tomar do Geru é composto de bens móveis e imóveis, sendo bens móveis levantado e cadastrado no sistema Ag Logística reconhecido por plaquetas de identificação em formato de alumínio autocolante ou no caso do Fundo Municipal de Saúde, etiquetados também por etiquetas plásticas autoadesivas com código de barras.

4.2 Identificação e tombamento

Com o levantamento patrimonial realizado pelas Comissões de Inventário, foram identificados bens nas seguintes condições:

- Bens Inventariados: São bens com tombamento novo, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em seus locais originais de lotação, conforme registro anterior do AG Logística.
- Bens com divergência de localidade: São bens com tombamento novo/e ou cedido sem registro, encontrados fisicamente pelo departamento de patrimônio em locais diferentes de suas lotações originais, conforme registro anterior do AG logística, podendo, inclusive, se encontrar fisicamente em outra Unidade.
- Bens não inventariados: São bens com tombamento novo já cadastrados no AG Logística, porém, que não foram encontrados fisicamente em quaisquer das unidades administrativas no processo de inventário.
- Bens não cadastrados: São bens cujos números de tombamento novo não foram identificados pelo departamento de patrimônio impossibilitando seu reconhecimento pelo AG Logística.
- Bens baixados: São bens móveis cujo estado de conservação é irrecuperável, ou o mesmo esteja passado por processo de leilão, roubo, descarte ou sinistro.
- Bens Transferidos: São bens que transferidos de uma unidade administrativa para outra, passando assim toda a responsabilidade de uso para a nova unidade com termo de transferência em anexo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
Demonstrativos de Bens móveis 2022

Orgão	Bens Localizados	Bens Baixados	Bens Cedidos	Bens Transferidos
Fundo Municipal de Saúde	3593	45	08	01
Fundo Municipal de Assistência Social	718	06	05	00
Base Prefeitura	3357	203	12	00

Valores de bens móveis adquiridos em 2022

Orgão	Qtde Itens	Valor
Fundo Municipal de Saúde	64	R\$ 83.714,00
Fundo Municipal de Assistência Social	02	R\$ 2.922,50
Base Prefeitura	74	R\$ 444.371,20

4.3 REGISTRO DE BENS IMÓVEIS

Bens imóveis são aqueles que estão vinculados ao solo e não podem ser removidos do seu lugar sem destruição ou dano à sua estrutura. Também podem ser chamados de bens de raiz. Edifícios, construções, terrenos e ruas são alguns exemplos.

Despesas com gasto em bens imóveis no ano de 2022.

Orgão	Valor
Fundo Municipal de Saúde	R\$ 0,00
Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 0,00
Base Prefeitura	R\$ 662.171,95



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

5 CONCLUSÃO

Apresentados os procedimentos adotados e os resultados obtidos, nota-se o aprimoramento dos controles patrimoniais no Município de Tomar do Geru. Fato que pode ser demonstrado, por exemplo, com o registro do termo de responsabilidade colocado atrás da porta de cada setor, no qual podem ser comprovados a localização física dos bens móveis, e o termo de cessão de uso aplicado no ato da transferência de bem para outra unidade administrativa, o que tem revelado importante ferramenta de controle do Patrimônio na gestão, em prol do zelo com os recursos públicos aplicados e da eficiência em relação aos futuros investimentos.

NOTAS

- SETOR E LOCALIDADE – Na estrutura oficial do município de Tomar do Geru, constante no site, é definido cada divisão em “Setores” que são considerados oficiais onde cada setor tem um chefe correspondente. Existem locais onde não há uma designação na estrutura, porém, que existem bens. O sistema utilizado pelo Setor de Patrimônio permite a criação dessas estruturas, chamadas “Localidades”, para a organização do setor de Patrimônio. Para este Relatório, fora considerado o termo genérico “Setores” para ambas as designações.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

ANEXOS

Anexo I – Decreto 010/2021

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, INICIAÇÃO, AVALIAÇÃO, MONITORAMENTO, CONTROLE ADMINISTRATIVO, ACOMPANHAMENTO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DE INTERESSE DE TOMAR DO GERU, SERGIPE, BRASIL E FUNDO.

O Prefeito Municipal de Tomar do Geru, no uso das suas atribuições previstas na Lei Orgânica e no Estatuto Orgânico vigentes no Município de Tomar do Geru, no Estado de Sergipe, determina:

Art. 1º - Criar o Conselho de Administração, Planejamento, Acompanhamento, Monitoramento, Controle, Avaliação, Acompanhamento, Suporte e Manutenção de Bens Patrimoniais de Interesse de Tomar do Geru, com a seguinte composição:

Art. 2º - A Comissão referida no art. 1º, será formada pelas seguintes secretarias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA, DESPESAS E PATRIMÔNIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PISCICULTURA E ZOOLOGIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO

Art. 3º - Fugir as atribuições para composição do Conselho referida no art. 1º desta Lei:

NOME	INSTITUIÇÃO	CARGO
OSWALDO LIMA COSTA	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	SECRETÁRIO
ALMOGADOVA DA SILVA	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	SECRETÁRIA
ANDREIA DO AMARAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	SECRETÁRIA
FABIANA	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	SECRETÁRIA
MARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	SECRETÁRIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

LEI Nº	DATA	SECRETARIA	RECEBI	VALOR
1527	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2007	2.000,00
1528	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2008	2.000,00
1529	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2009	2.000,00
1530	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2010	2.000,00
1531	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2011	2.000,00
1532	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2012	2.000,00
1533	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2013	2.000,00
1534	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2014	2.000,00
1535	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2015	2.000,00
1536	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2016	2.000,00
1537	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2017	2.000,00
1538	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2018	2.000,00
1539	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2019	2.000,00
1540	11/10/2007	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE FINANÇAS	2020	2.000,00

Art. 4º - Caber as atribuições de cada uma das secretarias mencionadas no art. 2º desta Lei:

- Administração - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Economia, Despesas e Patrimônio - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Administração de Materiais e Serviços - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Educação e Cultura - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Saúde - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Agricultura, Piscicultura e Zootecnia - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Planejamento e Administração de Finanças - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

Art. 5º - Caber as atribuições de cada uma das secretarias mencionadas no art. 2º desta Lei:

- Administração - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Economia, Despesas e Patrimônio - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Administração de Materiais e Serviços - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Educação e Cultura - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Saúde - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Agricultura, Piscicultura e Zootecnia - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Planejamento e Administração de Finanças - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

Art. 6º - Caber as atribuições de cada uma das secretarias mencionadas no art. 2º desta Lei:

- Administração - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Economia, Despesas e Patrimônio - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Administração de Materiais e Serviços - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Educação e Cultura - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Saúde - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Agricultura, Piscicultura e Zootecnia - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Planejamento e Administração de Finanças - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

Art. 7º - Caber as atribuições de cada uma das secretarias mencionadas no art. 2º desta Lei:

- Administração - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Economia, Despesas e Patrimônio - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Administração de Materiais e Serviços - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Educação e Cultura - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Saúde - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Agricultura, Piscicultura e Zootecnia - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Planejamento e Administração de Finanças - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO
 17 de Maio de 2021

Art. 8º - Caber as atribuições de cada uma das secretarias mencionadas no art. 2º desta Lei:

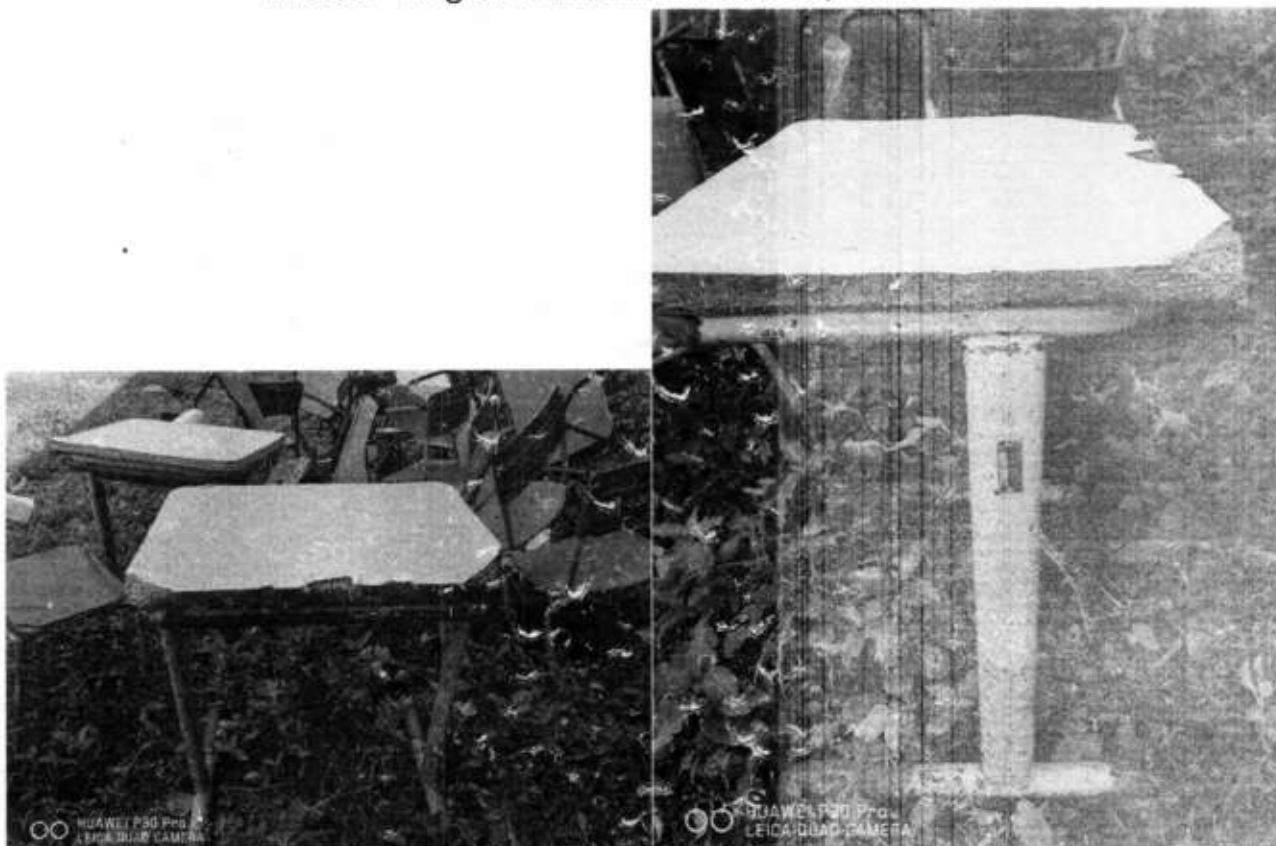
- Administração - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Economia, Despesas e Patrimônio - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Administração de Materiais e Serviços - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Educação e Cultura - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Saúde - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Agricultura, Piscicultura e Zootecnia - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.
- Planejamento e Administração de Finanças - Exercer as funções de administração, planejamento, acompanhamento, monitoramento, controle, avaliação, acompanhamento, suporte e manutenção de bens patrimoniais de interesse de Tomar do Geru.





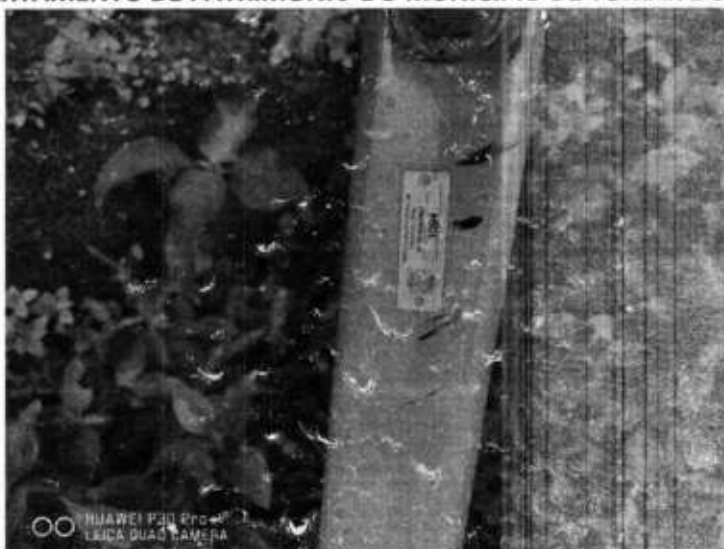
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

Anexos – Registro de Bens Inservíveis/Danificados.



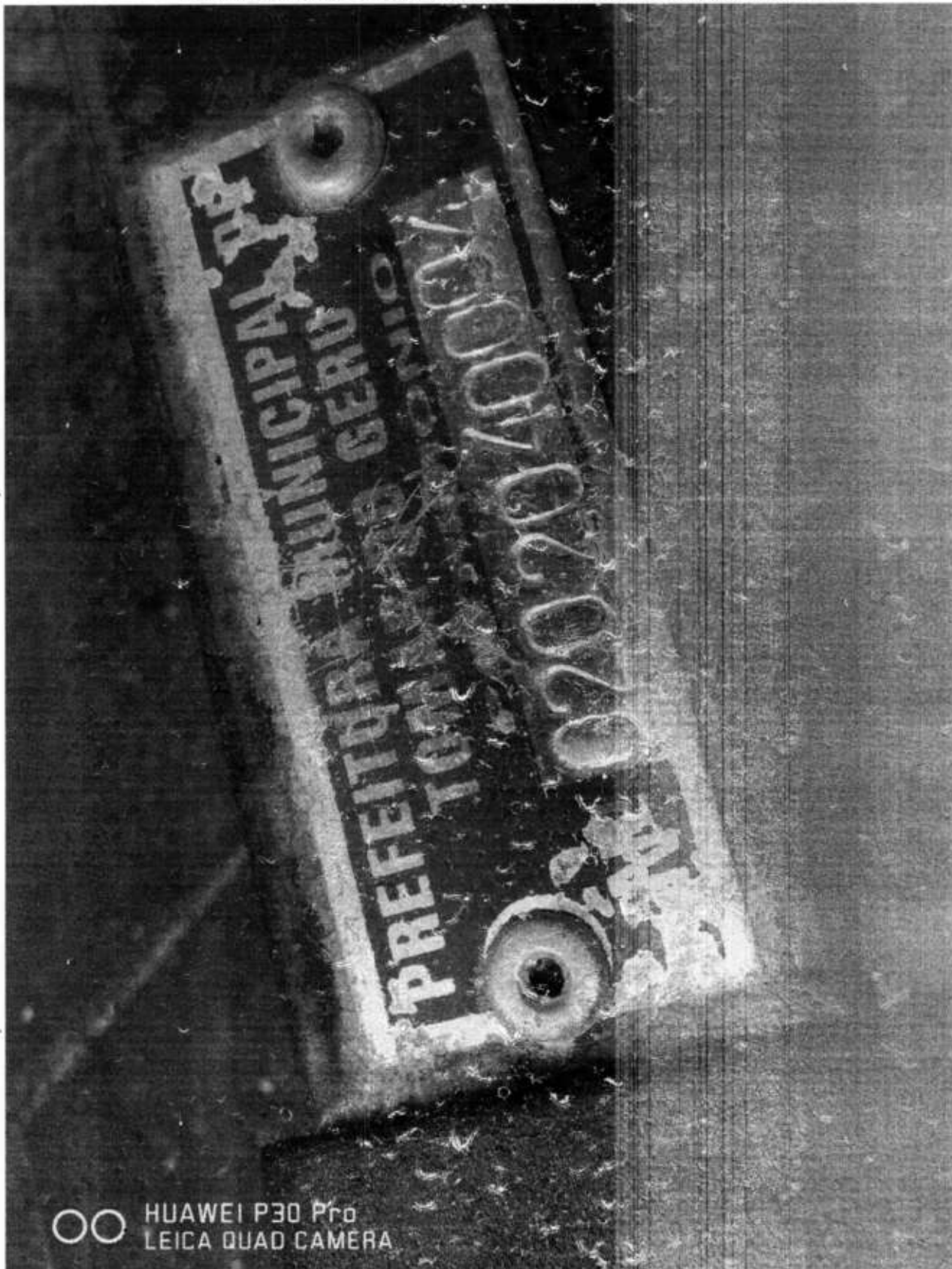


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA

PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Fotografia 10/08/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

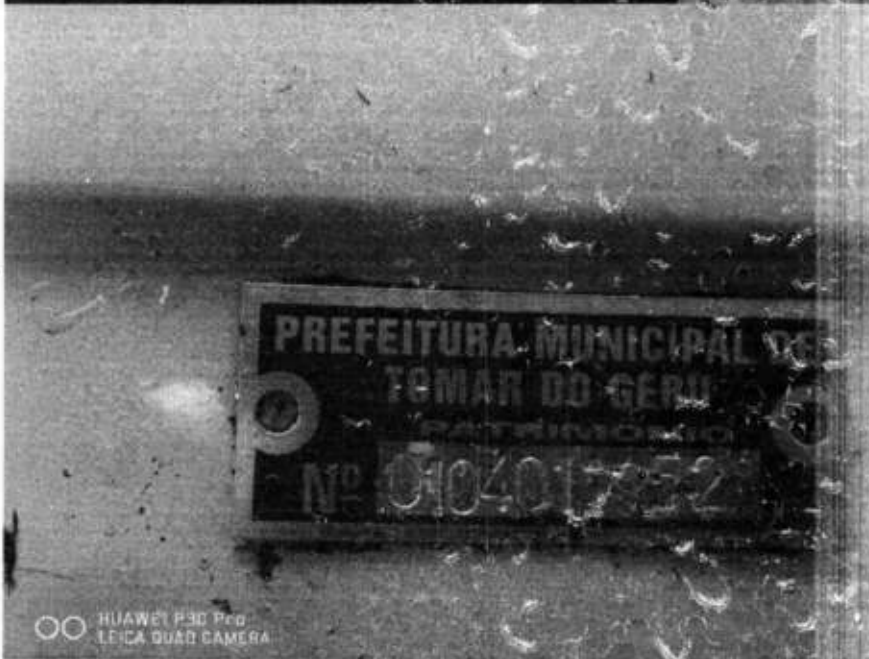


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 -- e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosmeza Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza 189/2014



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

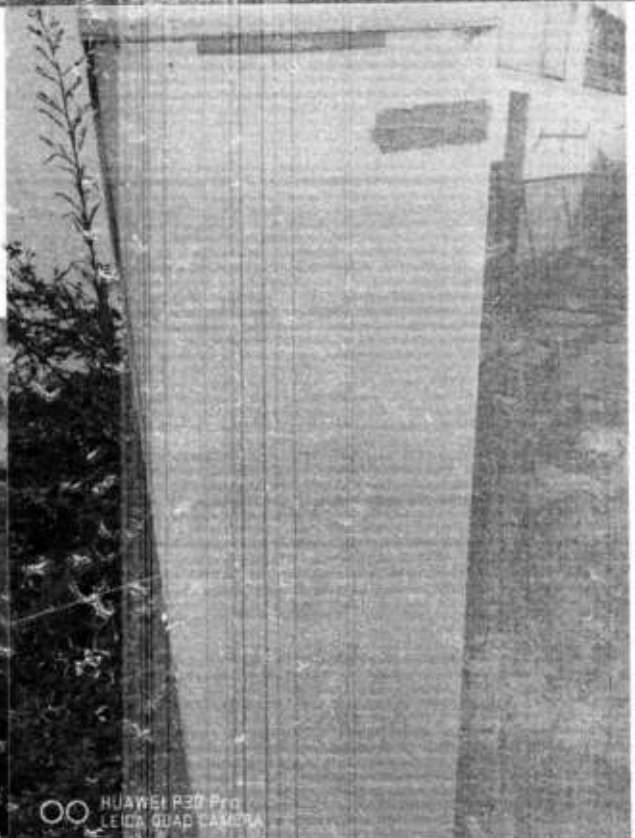
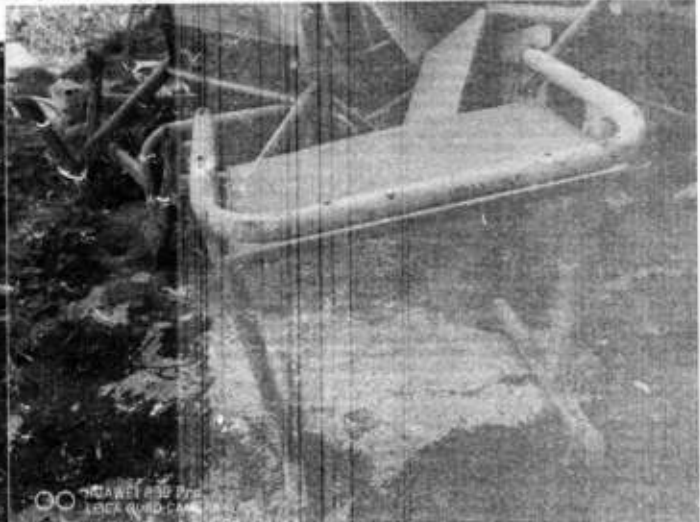
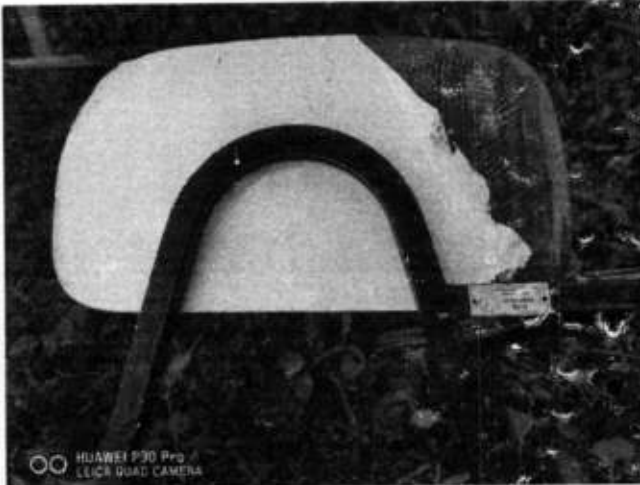


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Vinha Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 109/2018

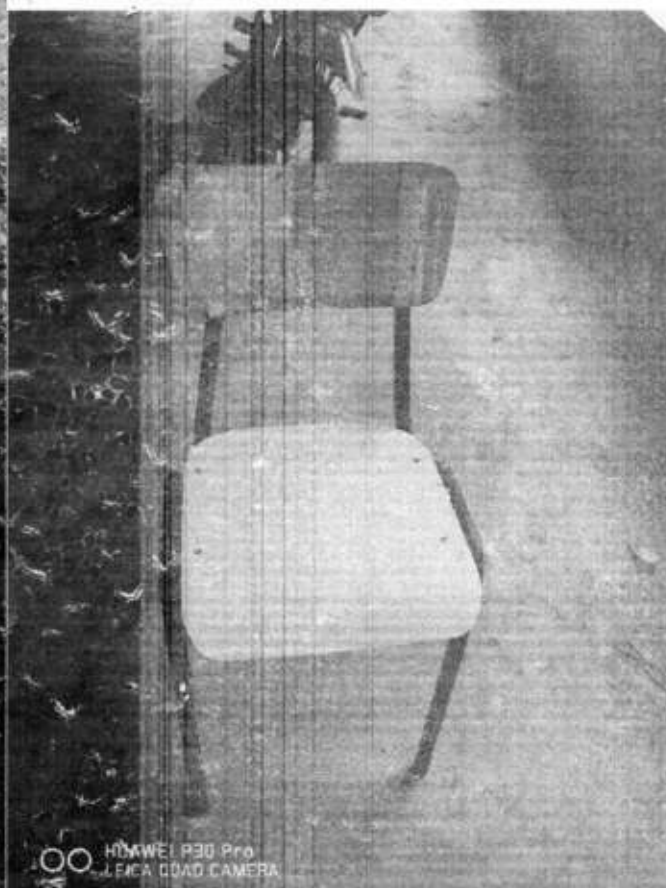


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



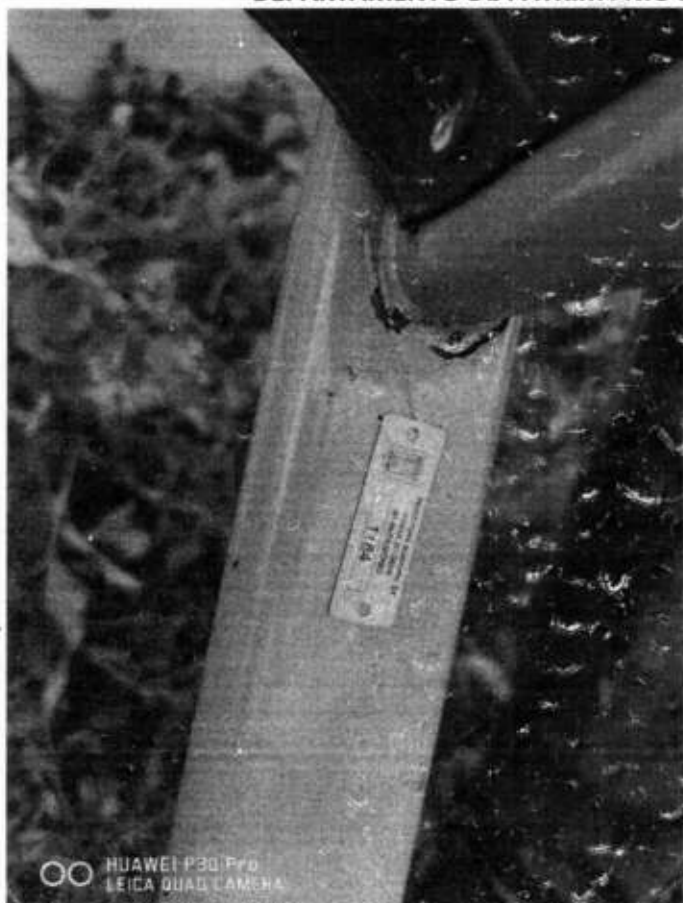


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



OO HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA



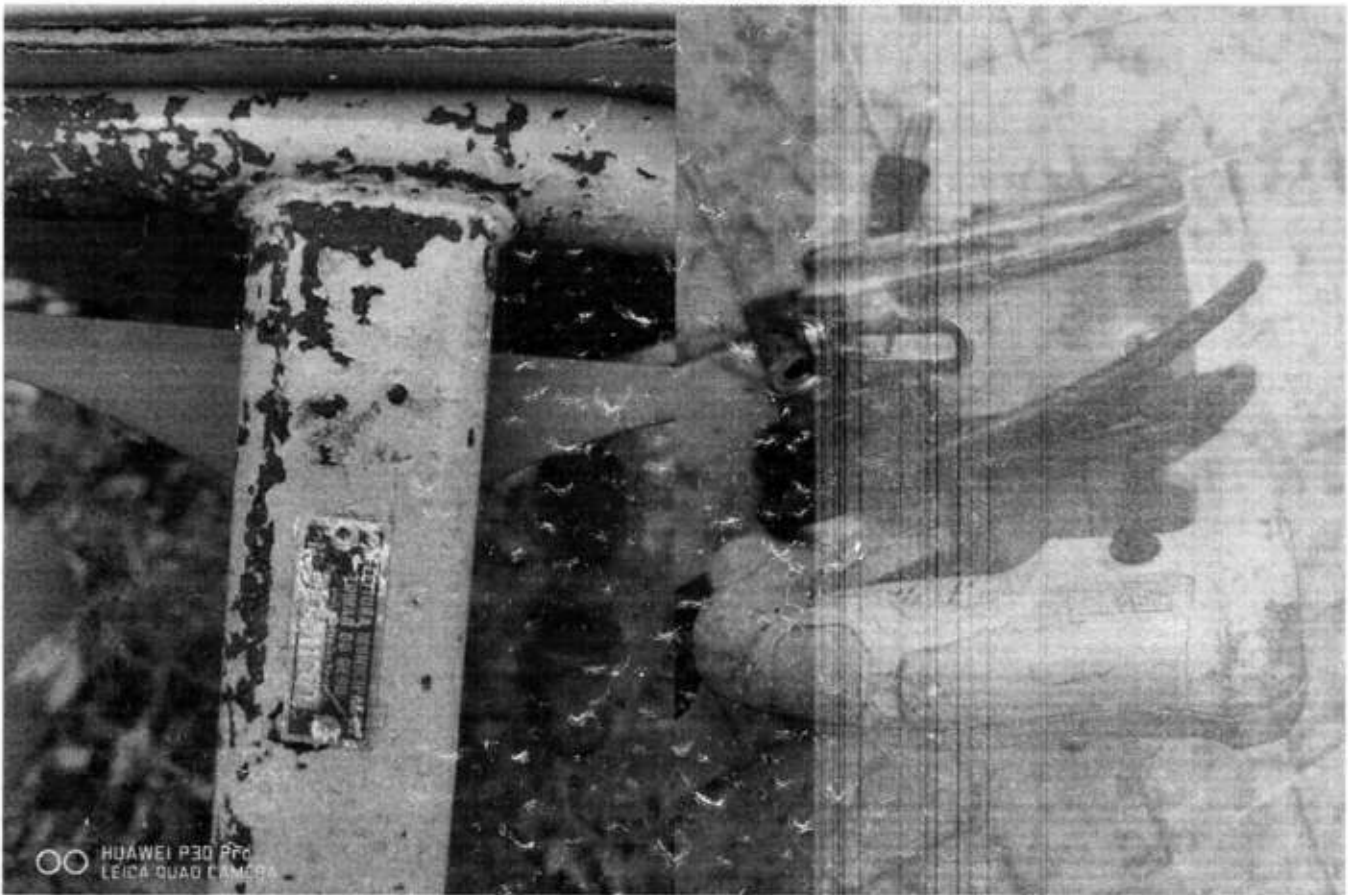
OO HUAWEI P30 Pro
LEICA QUAD CAMERA

PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme *[Signature]* Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza, 10/9/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

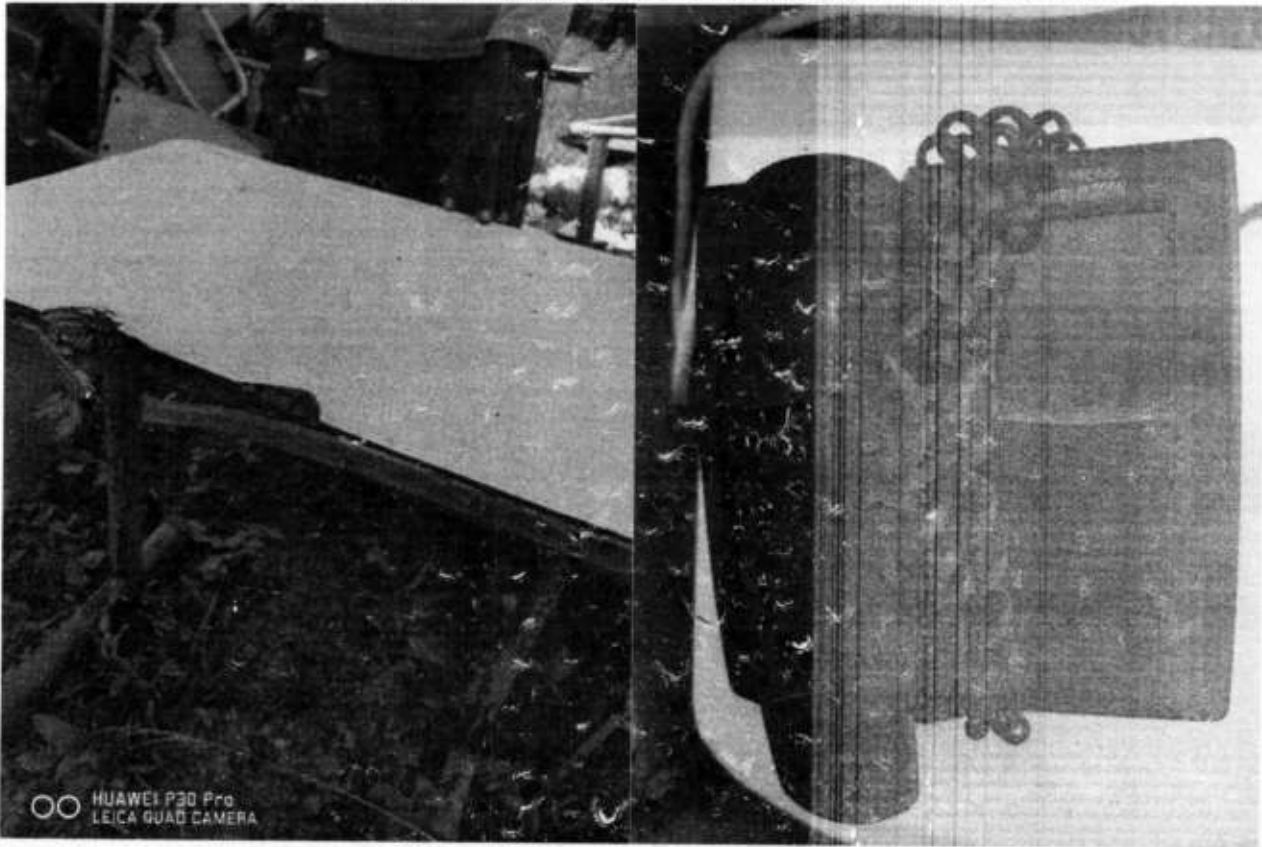


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Fortaleza 10/09/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

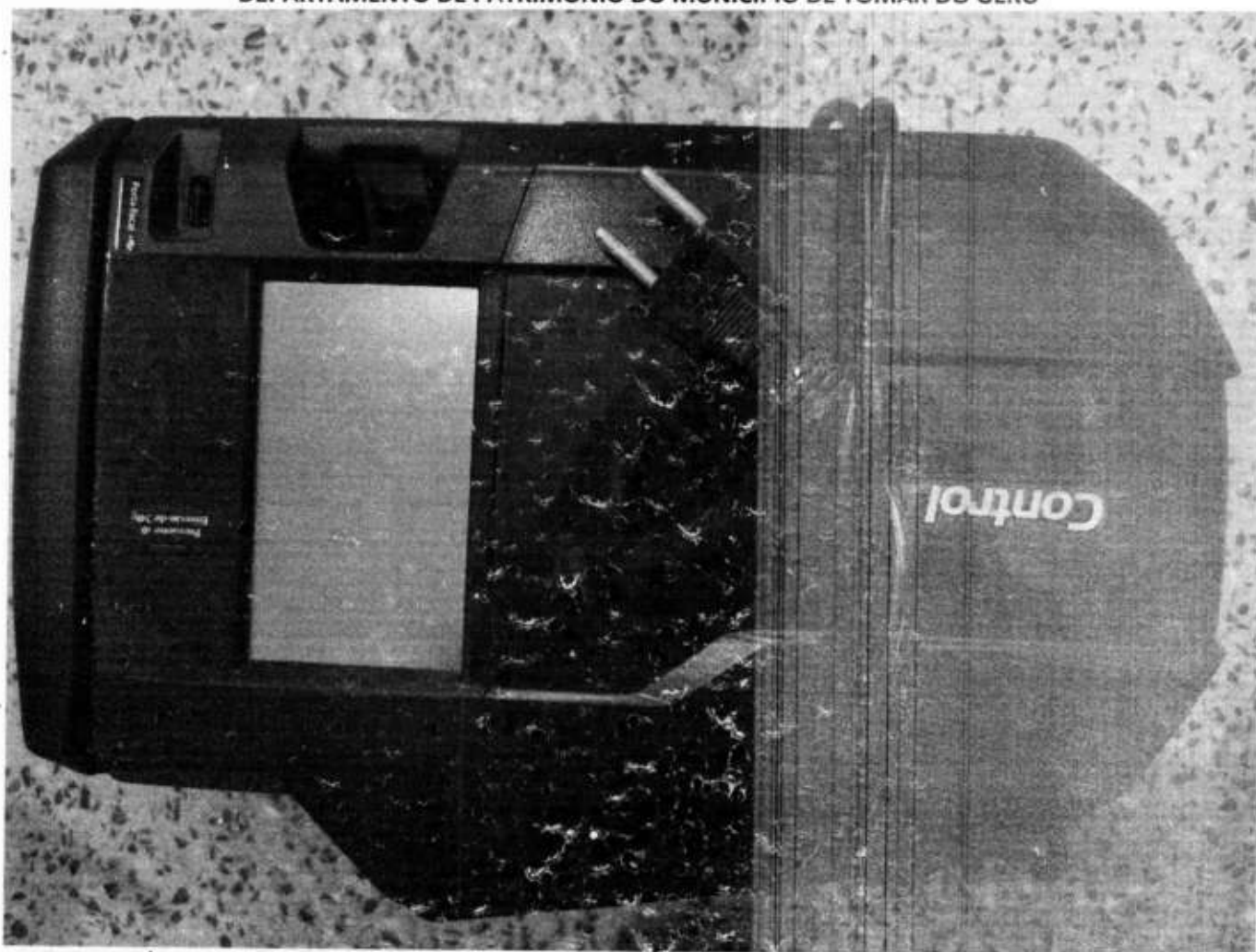


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Tomar do Geru - Sergipe



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Folha 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

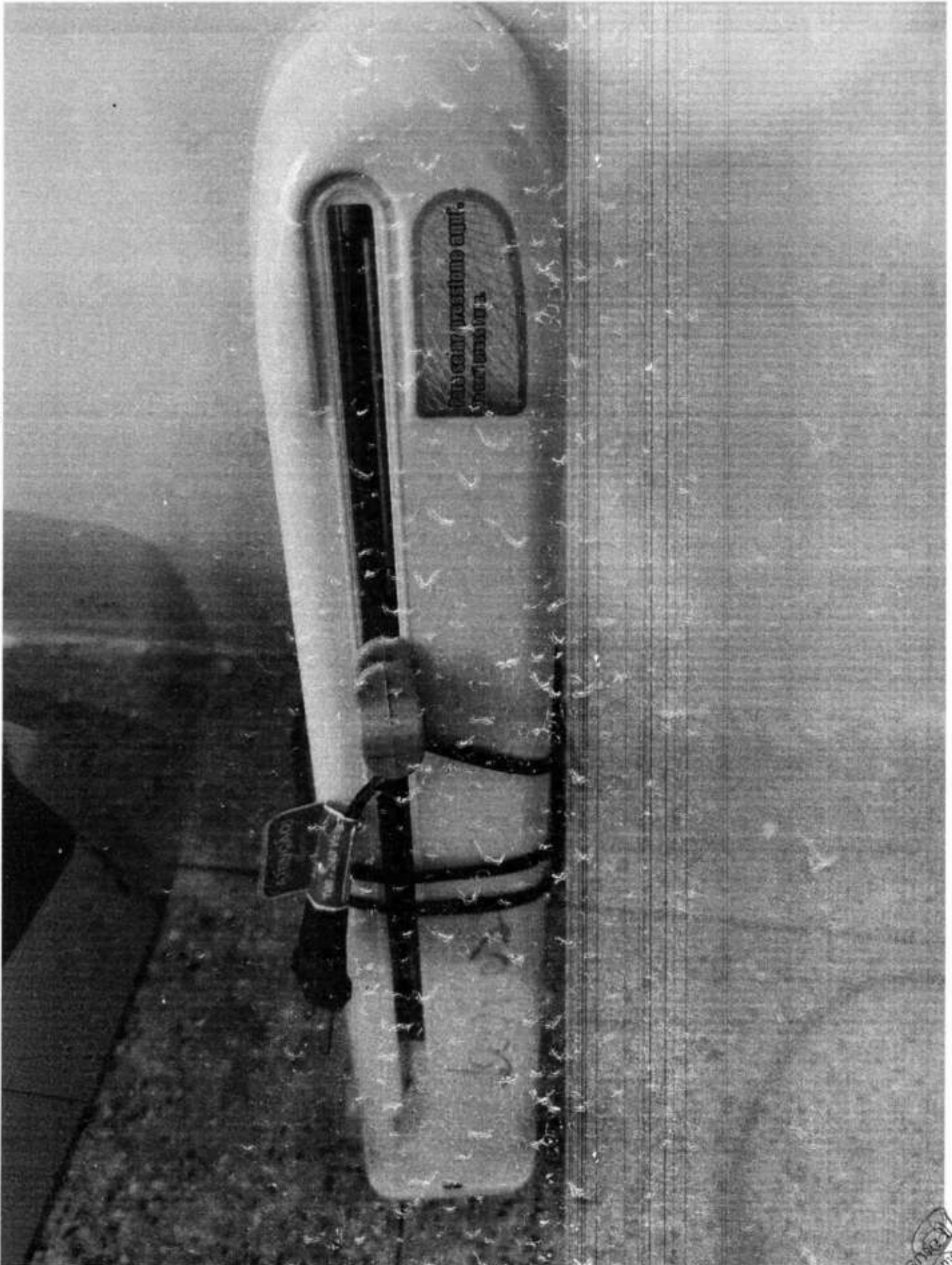


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosme Costa
Departamento de Patrimônio
Percaria 108/2018

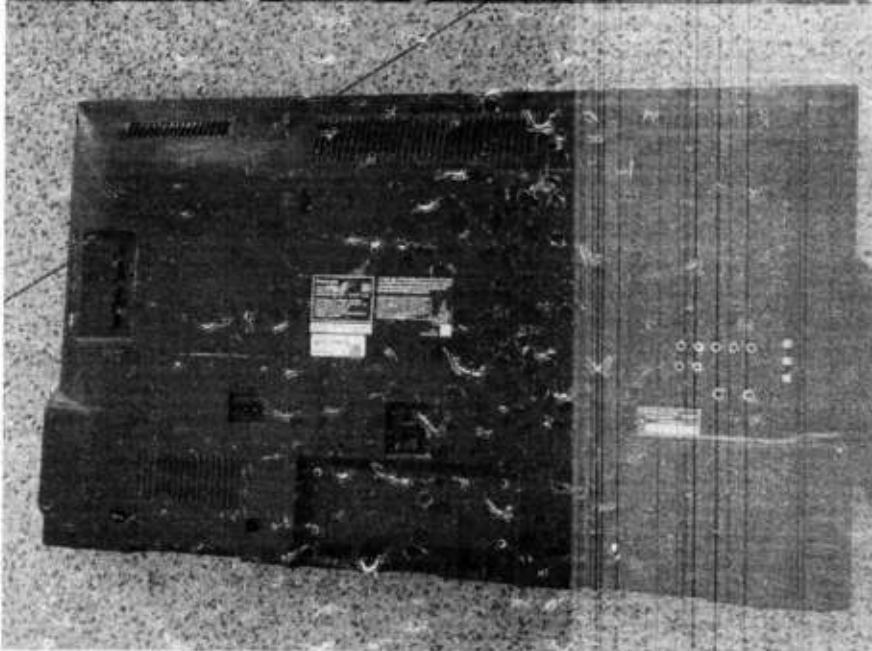
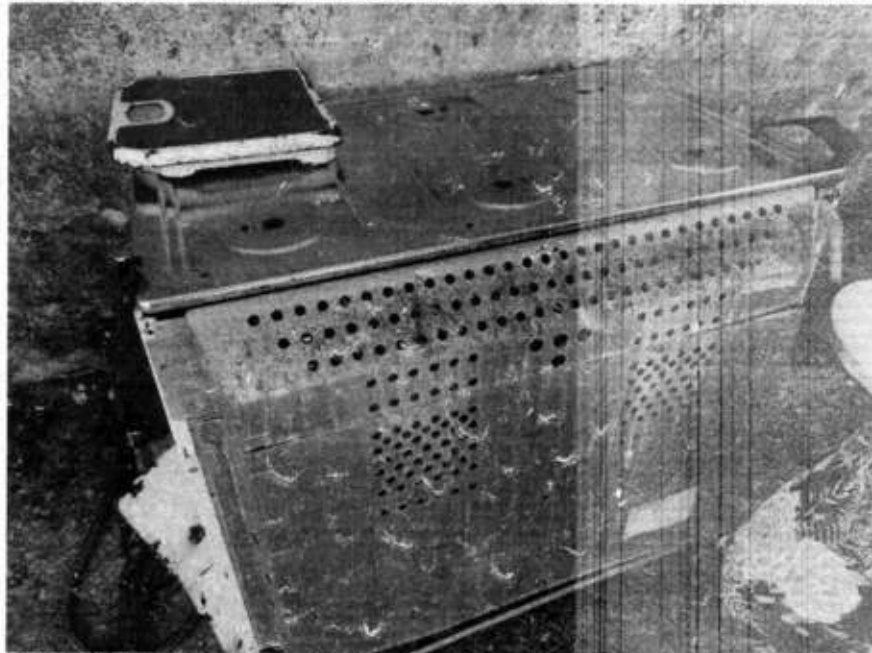


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

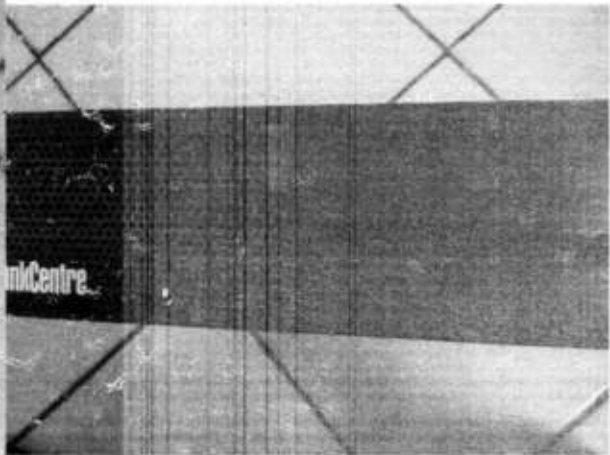
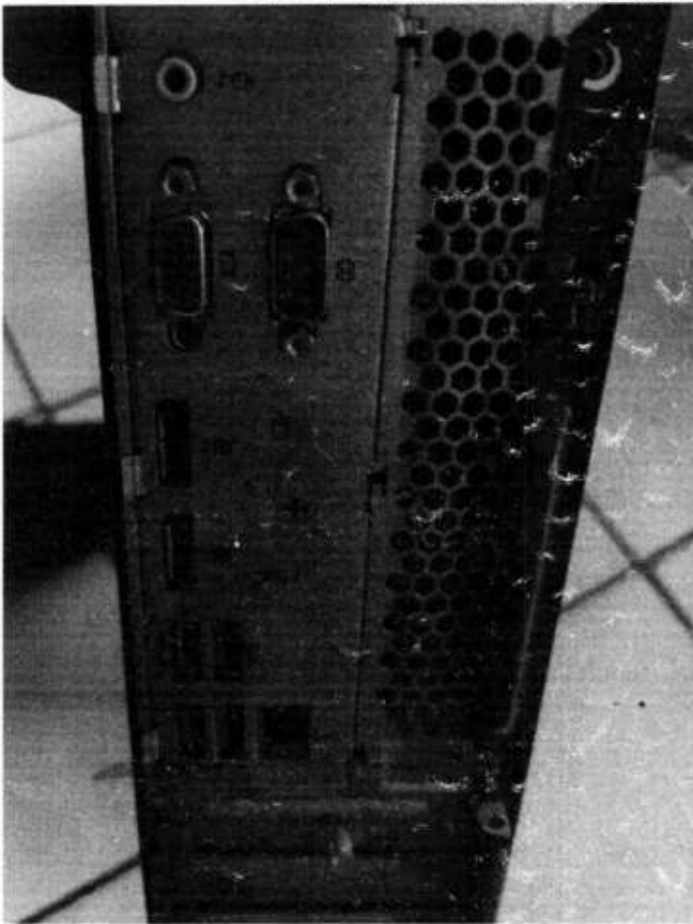


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Alina Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU

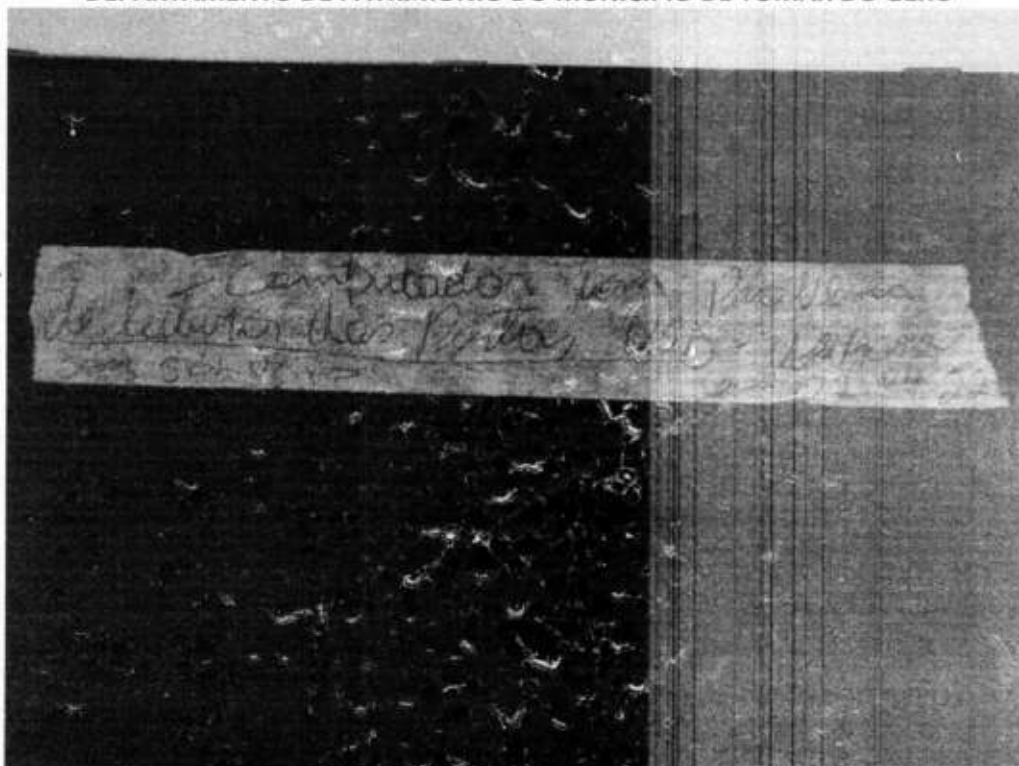


PRAÇA GETULIO VARGAS, Nº 285 – CENTRO – TOMAR DO GERU – SERGIPE – CEP: 49280-000
CNPJ: 13.099.205/0001-18 – e-mail: patrimoniogeru@gmail.com
FONE/FAX (79) 3545-1900/1901 – SITE: www.tomardogeru.se.gov.br

Cosmo *[Signature]* Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



Tomar do Geru, 30/12/2022

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018

Cosme Lima Costa
Departamento de Patrimônio
Portaria 108/2018



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

**COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO
TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM MÓVEL**

Os membros da Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis, nomeados por meio da **DECRETO 010/2021**, datada de **15 de março de 2021**, reuniram-se para avaliar o veículo abaixo relacionados e que será transferido para outra Unidade Gestora. As avaliações foram realizadas, conforme se vê nos **LAUDOS 001/2022**, partes integrantes deste termo.

VEÍCULO	PLACA	ÓRGÃO
FIORINO AMBULÂNCIA 1.4	QKQ 3702	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Tomar do Geru, 18 de Julho de 2022

Cosme Lima Costa
Presidente da Comissão de Patrimônio
de 15/03/2021
COSME LIMA COSTA

Jose Ramos Pereira
JOSE RAMOS PEREIRA

Luis Amilton Oliveira
LUIS AMILTON OLIVEIRA

Ilano Viana de Santana
ILANO VIANA DE SANTANA

Luciana Cruz Guimarães
LUCIANA CRUZ GUIMARÃES

Silvanilde da Conceição Santos
SILVANIIDE DA CONCEIÇÃO SANTOS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

LAUDO DE AVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO 001/2022	
DADOS DO VEÍCULO	
VEÍCULO/MODELO/MARCA	FIAT FIORINO 1.4 - AMBULÂNCIA
PLACA	QKQ 3702
ANO FABRICAÇÃO	2015
VALOR DE COMPRA	R\$ 61.700,00
VALOR RESIDUAL	20 % DO VALOR DO BEM = R\$ 12.340,00
TAXA DE DEPRECIAÇÃO	20% AO ANO
VALOR ATUAL DO BEM	R\$ 12.939,43, (DOZE MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS).
ITENS AVALIADOS	DESCRIÇÃO DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO
PARTE MECÂNICA	FUNCIONANDO, MAS PRECISANDO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS
PARTE CAIXA DE MARCHAS	FUNCIONANDO
PARTE MOTOR	FUNCIONANDO
PARTE ELÉTRICA	FUNCIONANDO, MAS PRECISANDO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA
PNEUS	COM USO APROXIMADO DE 60% DA SUA VIDA ÚTIL.
PNEU DE SOCORRO	COM USO APROXIMADO DE 60% DA SUA VIDA ÚTIL.
ESTOFADOS	PRECISANDO DE REPAROS
FUNILARIA	PRECISANDO DE REPAROS
PINTURA	PRECISANDO DE REPAROS

À vista do exame detalhado do bem, expresso no quadro acima, da falta de condições de uso, decorrentes do estado de conservação (vide fotografias anexas), do tempo de fabricação, por tudo isso temos que o veículo ora avaliado não pode ser utilizada para o fim a que se destina, qual seja, servir como ambulância. Podendo, contudo, depois de uma cuidadosa manutenção corretiva, servir como veículo de carga de em situações de baixo tráfego.

Tomar do Geru, 18 de Julho de 2022

COSME LIMA COSTA
Presidente

JOSE RAMOS PEREIRA

LUIS AMILTON OLIVEIRA

ILANO VIANA DE SANTANA

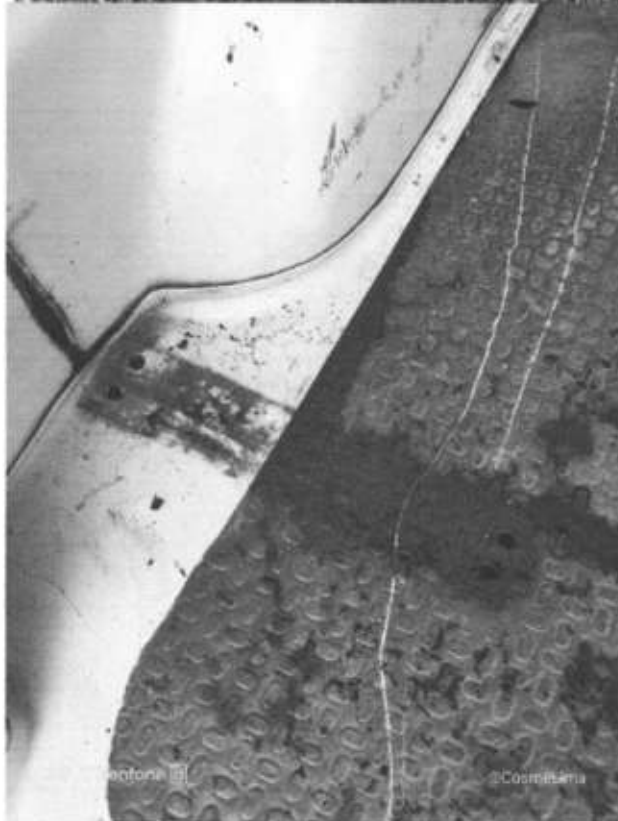
LUCIANA CRUZ GUIMARÃES

SILVANILDE DA CONCEIÇÃO SANTOS



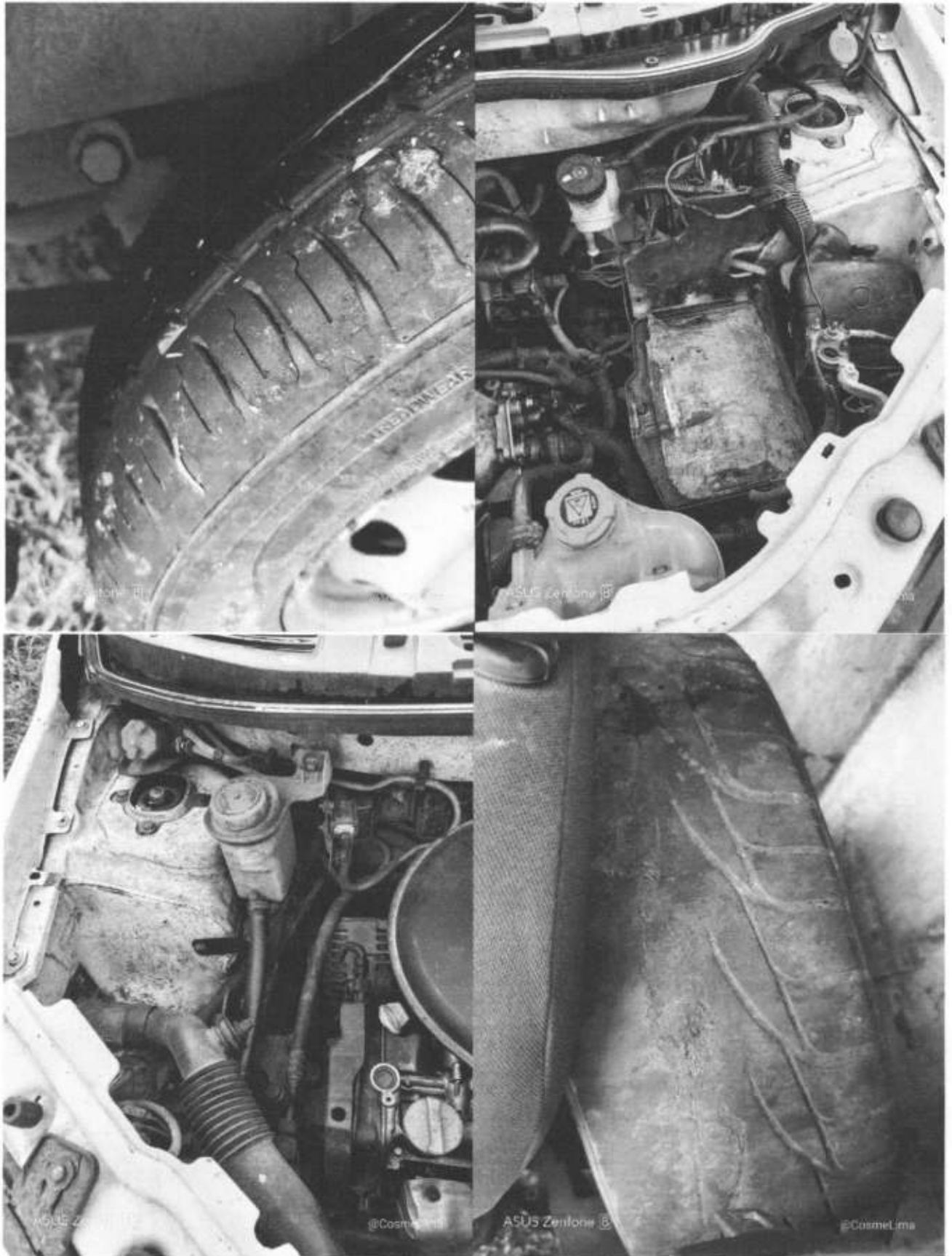
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**

ANEXO





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



ASUS Zenfone 8

@CosmeLima



ASUS Zenfone 8

@CosmeLima



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU






ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU



ASUS Zentone 

@CosmeLima



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Tomar do Geru - SE, 14 de julho de 2022.

Ofício 096/2022

À Senhora

LUCIMAR SOARES CLEMENTINO

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Senhora Presidente,

Por meio deste, dou ciência a este Conselho Municipal de Saúde da transferência de um veículo, tipo AMBULÂNCIA FIAT/FIORINO 1.4, placa **QKQ-3702**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, tendo em vista solicitação desta secretaria por meio da Comunicação Interna nº 014/2022, datada de 13/07/2022. Informo que o veículo em questão se encontra em situação de precariedade, caracterizando-se como inservível para a finalidade a qual foi adquirido.

INFORMAÇÕES DO VEÍCULO:

Placa: QKQ-3702

Modelo: AMBULÂNCIA FIAT/FIORINO 1.4

Data aquisição: 03/02/2015

Natureza aquisição: Compra

Atenciosamente,

Marinalva Reis dos Santos
MARINALVA REIS DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

RECEBIDO EM
14.07.2022
Lucimar S. Clementino

Ata de reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, do município de Jaram de Guari-SE, realizada aos quinze dias do mês de julho de ano dois mil e vinte e dois, às onze horas no Sindicato dos Trabalhadores Rurais, localizada na Rua Onze de Julho nº 26, Jaram de Guari-SE. Participaram da reunião: Juvenal Soares Colomantino (presidente do CMS), Edivaldo dos Santos (segmento dos usuários), Marcos Naciol dos Reis (segmento dos trabalhadores de saúde), Araci Barbosa dos Santos (segmento dos trabalhadores de saúde), Douglas Meneses (segmento dos usuários), Uirga Soares Reis (segmento dos usuários) e como secretária a Srª Jéssica Batista dos Santos. Inicialmente a presidente do CMS a Srª Juvenal Soares Colomantino, agradece a presença de todos e em seguida passa a palavra para a Srª Jéssica B dos Santos em seguida a mesma apresenta a pauta com o tema: APRESENTAÇÃO DO 3º RDOA DE 2021; RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DE 2021 E 1º RDOA DE 2022; ASSIM COMO O QUE OCORRER. A apresentação dos instrumentos de planejamento foi iniciada pela Jéssica dos colaboradores desses instrumentos e prosseguiu com a identificação e introdução dos instrumentos de planejamento. A mesma relatou sobre as ações e compromissos da gestão em saúde, indicadores e informações sobre os recursos financeiros recebidos e os gastos sempre prioritariamente, assim como os recursos relacionados às ações de planejamento do SUS. Explorou também sobre dados demográficos e mortalidade. Assim, a população é predominantemente adulta com um aumento na população idosa a partir dos 60 anos, porém a prevalência de sexo masculino em relação ao feminino. Com relação aos casos de internações foi relatado que houve um aumento no número de internações de 2020 para 2022. Continuou com a apresentação dos dados da produção de serviços no SUS, produção de diagnósticos por grupo de procedimentos, dados da produção de serviços no SUS na Unidade Básica, rede física prestadora de serviços no SUS, profissionais de saúde trabalhando no SUS, análise e encaminhamento sobre a situação atual e

financeira, auditorios, analises e considerações sobre cada um dos instrumentos de gestão descritos na pauta. A Sr^a Júlia tem que depois de matar o direito publico com área de atuação na assistência médica e ambulatorial. Sempre de medicamentos a qual tem CNPJ 28 71 58 86 000103. Continuar (sobre) digo, explicando sobre a estratégia PRATEJA e sobre os resultados. Após isso, fez uma explanação sobre os (matrizes), digo, matrizes incluídas, analises executadas e se que já reprogramado para o próximo exercício. Foi perguntado se ou alguma matris não já chegou a presidente do CMS a sua fucima Clementino responde que alguns dos recursos chegou em alguns pontos que exercicio em não foram executados. A Sr^a Júlia finaliza a agenda de trabalho e passa a palavra para a presidente do CMS a sua fucima a qual a mesma apresenta uma comunicação interna 014 de 2022 de 13-07 expedida pela secretaria municipal de obra relatando uma ambulância que estava em condições de uso para viagem a qual irá ser adaptada para uso local. Foi agendado aos representantes Gustavo e Brunely que acompanharam reunião pela aplicação temas. Foi decidido que os presentes apresentem os instrumentos de planejamento apresentado a presidente fucimara Clementino solicita uma outra reunião para discussão de forma detalhada a partir orientar que seja realizada no dia 19-07-2022 as 09:00 horas. Vota mais lembrando a tratar em Jânio Batista dos Santos finaliza a presente ata que segue assinada pelos presentes:

- Júlia Batista dos Santos
- Deia Bárbara dos Santos
- Lucas Maciel dos Reis
- Neuza Soares dos Reis
- Guilherme Soares da Silva
- Edi Vitor do Santos

Início Transferência Lançamento

Lançamento de Patrimônio

Lançamento de Patrimônio

Novo

Encimbrado(s) (s) 2, primeira(s) registrada(s)

Unidade	Disponibilidade	Produto
NÃO	Em Uso	000000312
NÃO	Em Uso	000000311

Alterar Patrimônio

Informações Agregação Reavaliação Fotos

Reavaliar Bem

Adicionar Reavaliação

Descrição	Data da Reavaliação	Valor Reavaliado	Responsável	Observação	Excluir
REAVALIAÇÃO DE BEM MÓVEL	18/07/2022	R\$ 12.939.430,00	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	A vista do exame detalhado do bem, exposto no quadro acima, da falta de condições de uso, decorrentes do estado de conservação (vide fotografias anexas), do tempo de fabricação, por tudo isso temos que o veículo ora avaliado não pode ser utilizada para o fim a que se destina, qual seja, servir como ambulância. Podendo, contudo, depois de uma cuidadosa manutenção corretiva, servir como veículo de carga de em situações de baixo tráfego.	<input checked="" type="checkbox"/>

Salvar

Cosme Lima Costa
 Presidente Comissão de Patrimônio
 Decreto 010/2021

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

SECRETARIA DE OBRAS E TRANSPORTES



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



“Com organização e tempo, acha-se o segredo de fazer tudo e bem feito.”
Pitágoras



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de obras e Transportes

Endereço: Praça Getúlio Vargas nº 284, Centro, Tomar do Geru - SE.

CEP: 49.280-000. Fone: (79) 3545-1900/1901

CNPJ: 13.099.205/0001-18

Secretário Municipal de Obras e Transportes

José Nilton Dos Santos Oliveira

Equipe Secretaria de Obras

Bruno Souza Figueiredo – Assessor Técnico

Carlos Eduardo da Silva Fonseca – Secretário de Gabinete

Diego Brito Santana – Engenheiro Civil

José Soares dos Reis – Técnico em Edificações



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução da Programação da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta, durante o ano de 2022.

O compromisso democrático da prestação de contas e da transparência na administração pública o qual se refere este relatório, ratifica o dispositivo constitucional em seu efetivo cumprimento.

Aqui apresentamos, por meio de fotos e dados, nossas ações inseridas e executadas por esta Secretaria, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, organizadas por tópicos:

1. Pavimentação de vias
2. Manutenção e/ou melhoramento de vias públicas
3. Obras e Reformas iniciadas e/ou concluídas
4. Serviços de Limpeza Urbana
5. Manutenção e/ou melhoramento iluminação pública



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
INTRODUÇÃO	3
PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM 2022	5
2.1 PAVIMENTAÇÃO RUA DO CRAS	6
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE VIAS	11
3.1 REPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO EM DIVERSAS RUAS.....	12
REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2022	25
4.1 REFORMA DA PRAÇA GETÚLIO VARGAS.....	2
4.2 REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL	38
4.3 ADAPTAÇÃO CAMPO GRANDE – FÁBRICA CONFECÇÃO TÊXTIL.....	48
OBRAS INICIADAS, EM ANDAMENTO, OU CONCLUÍDAS EM 2022.....	51
5.1 POÇO POVOADO BREJINHO	52
5.2 CONTRUÇÃO MURO E ENTORNO ESCOLA MUNICIPAL DR ALBANO FRANCO	55
5.3 DRENAGEM E.M.E.F ANTÔNIO AGUIAR E CONSTRUÇÃO DE MURO	63
5.4CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA PADRÃO FNDE 12 SALAS	70
SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2022	72
6.1 LIMPEZA URBANA.....	73
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	75
7.1 QUANTITATIVO ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2022	77
CONSIDERAÇÕES FINAIS	78



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM 2022





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

2.1 PAVIMENTAÇÃO RUA DO CRAS

Dados da obra	
Empresa responsável	CLS LIMPEZAS E SERVIÇOS EIRELI - EPP
Valor da Obra	R\$ 176.940,50
Status da Obra	Concluída



2.1



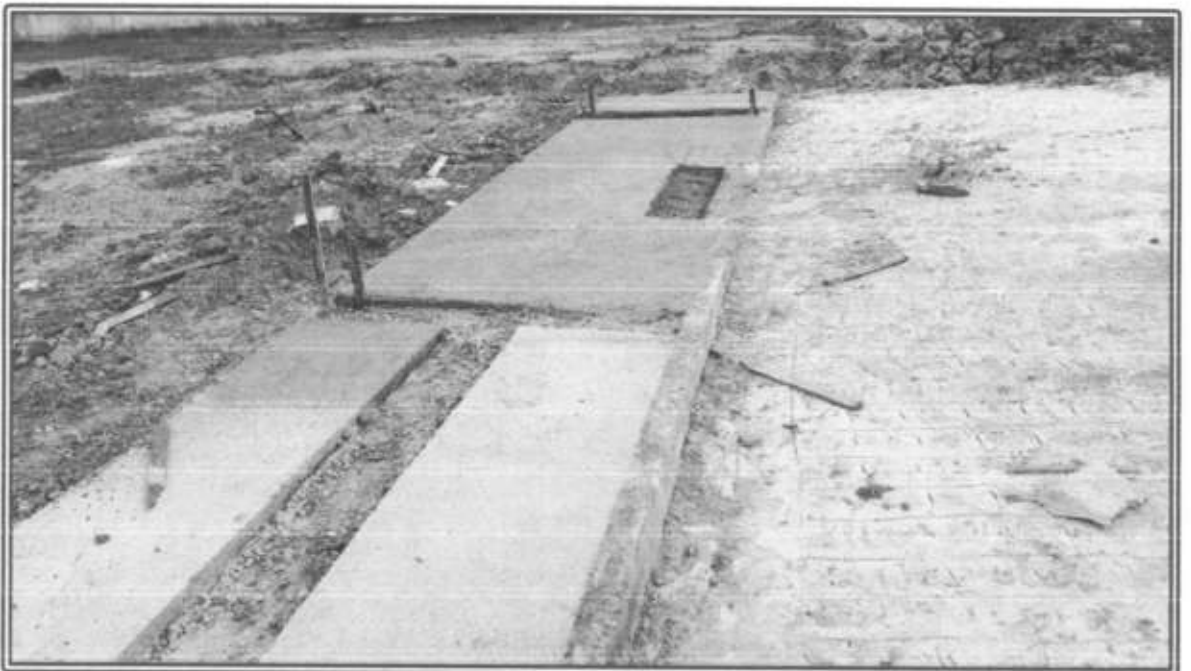
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



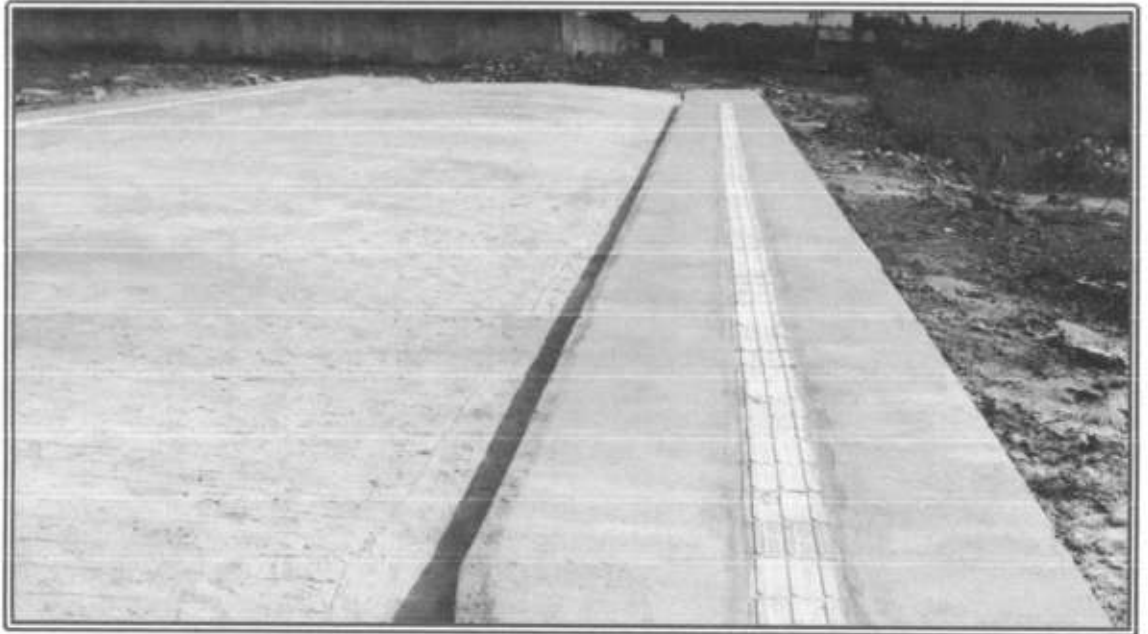
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



2.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



2.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

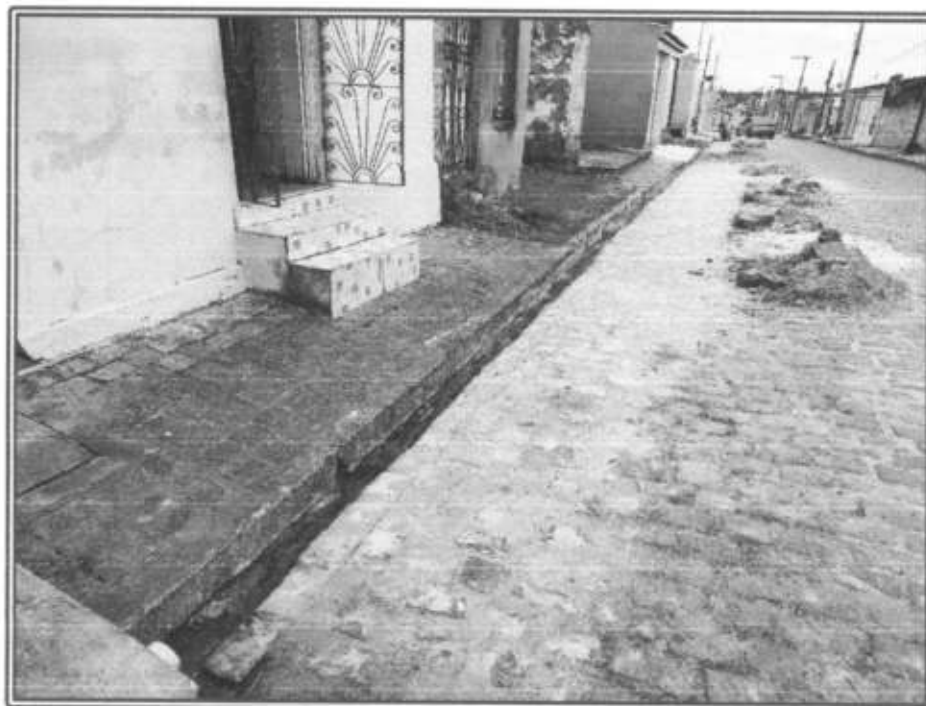
MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE VIAS PÚBLICAS EM 2022





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

3.1 REPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO EM DIVERSAS RUAS



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



3.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

REFORMAS INICIADAS E/OU CONCLUÍDAS EM 2022





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.1 REFORMA DA PRAÇA GETÚLIO VARGAS

Dados da obra	
Empresa responsável	MPO CONSTRUÇÕES EIRELI - EPP
Período da Obra	25/06/2020 A 21/12/2022
Valor da Obra	R\$ 294.712,16
Status	Concluída



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

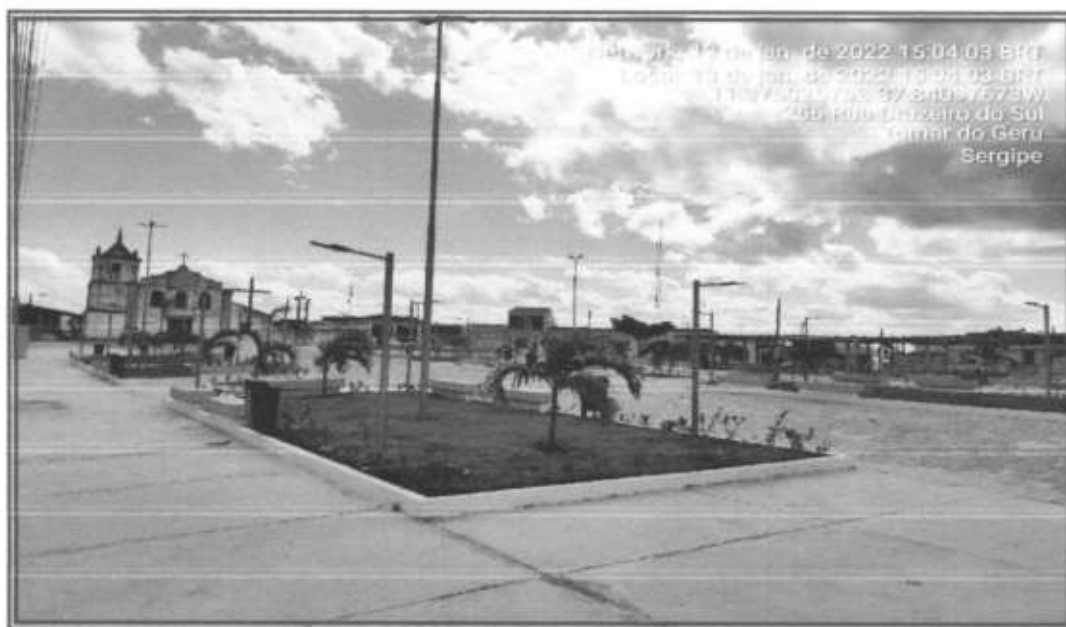


4.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.2 REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - ME
Período da Obra	15/06/2022 A 15/02/2023
Valor da Obra	R\$ 285.369,40
Status	Em Andamento



4.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

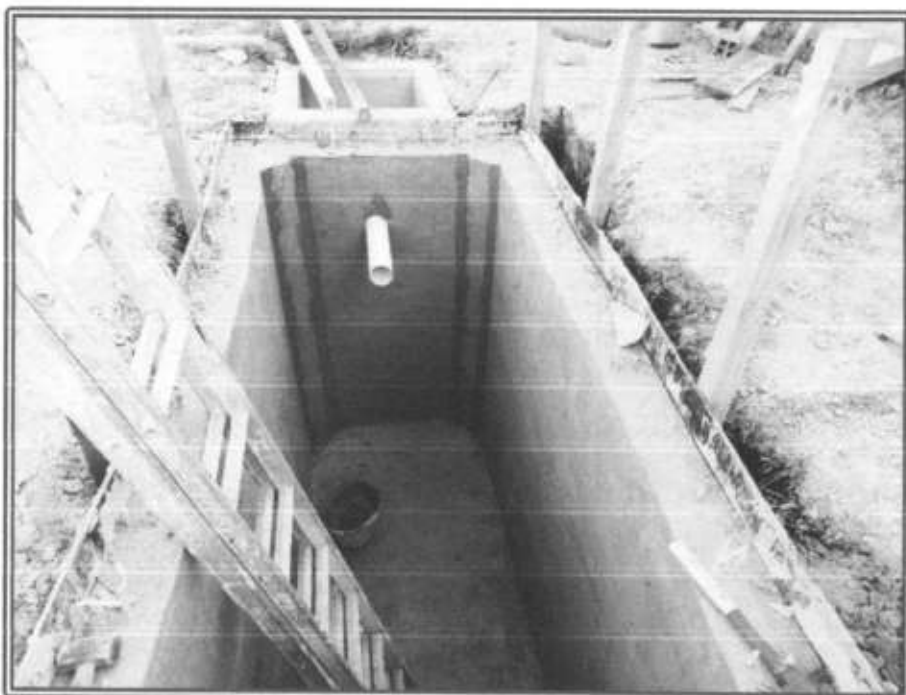


4.2





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



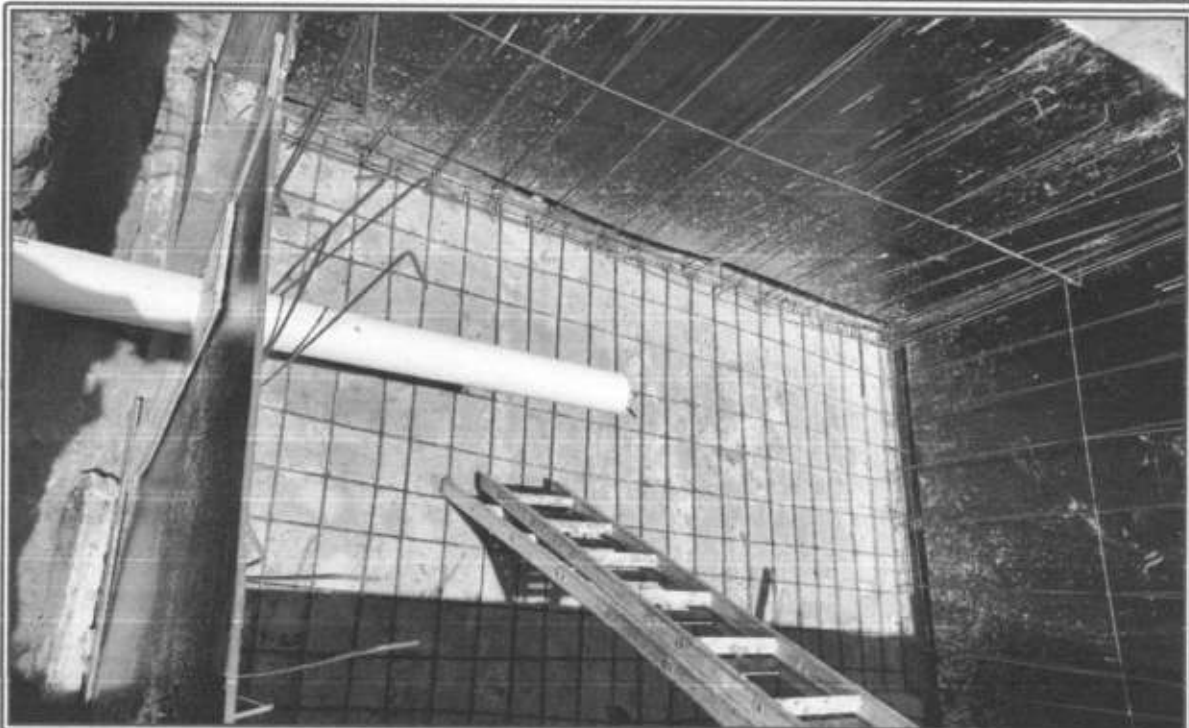
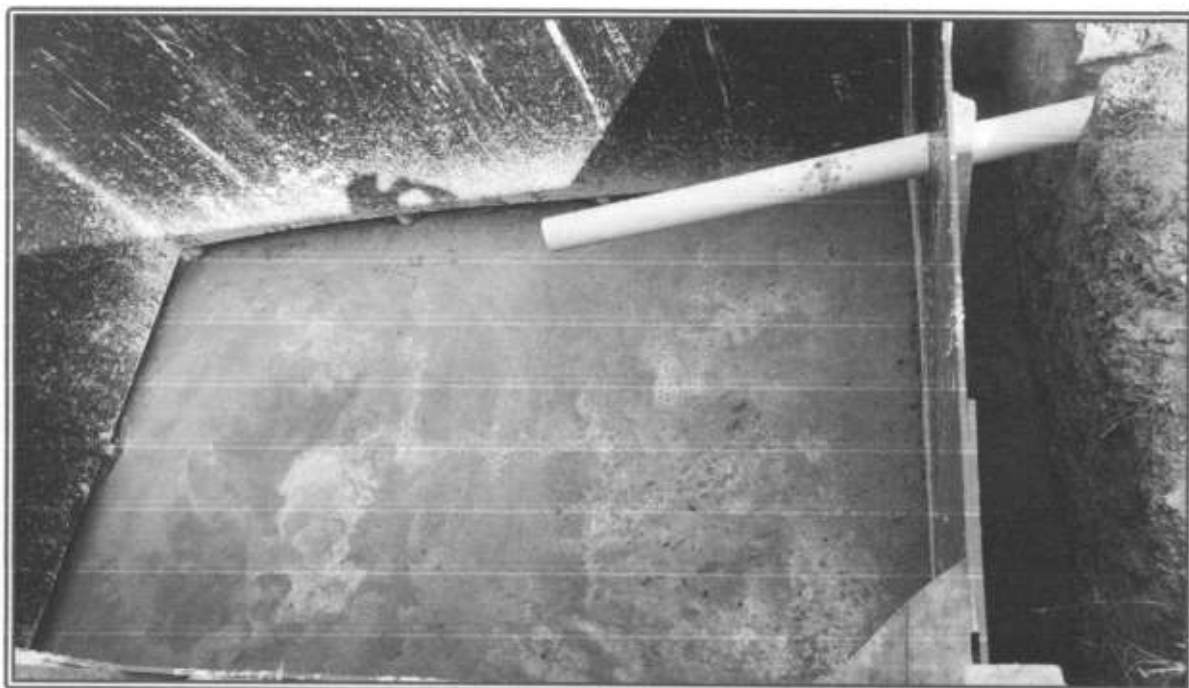
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

4.3 ADAPTAÇÃO GALPÃO CAMPO GRANDE E ABOBREIRA PARA FÁBRICA DE CONFECÇÃO TEXTIL

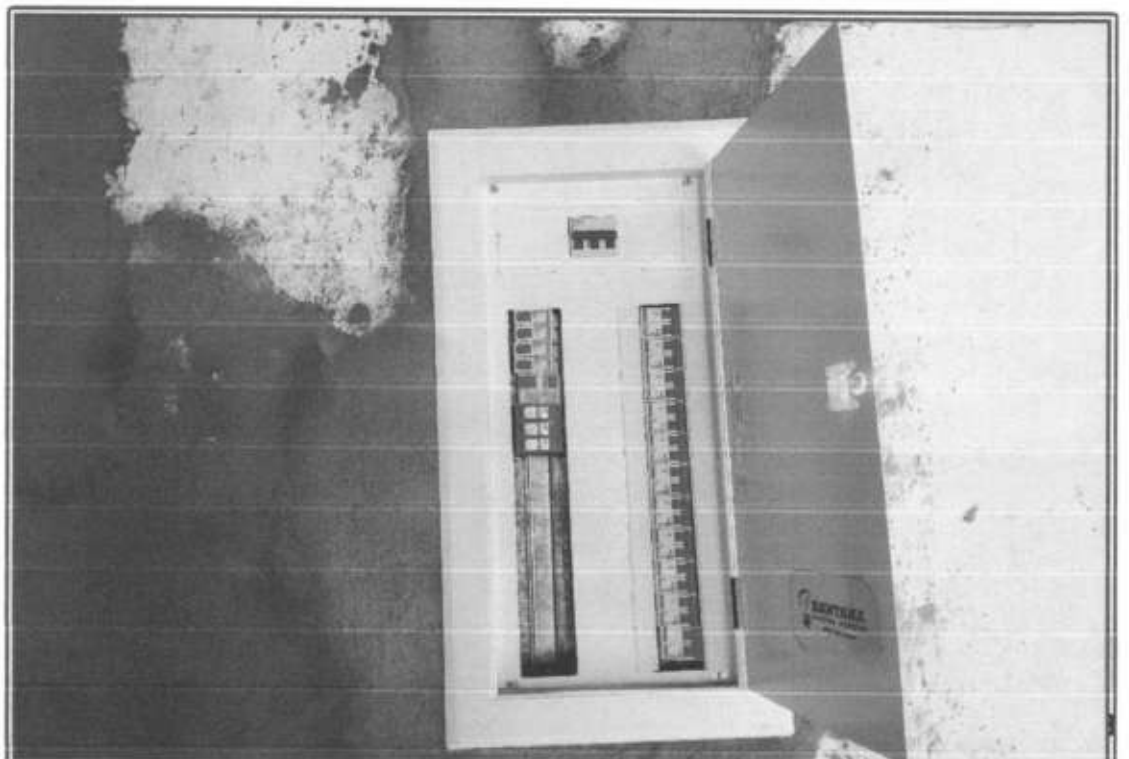
Dados da obra	
Empresa responsável	LEANDRO DE SANTANA CARDOSO SANTOS - ME
Período da Obra	30/08/2022 A 28/02/2023
Valor da Obra	R\$ 29.801,26



4.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



4.3





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

**OBRAS INICIADAS, EM
ANDAMENTO OU CONCLUÍDAS**





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.1 POÇO POVOADO BREJINHO

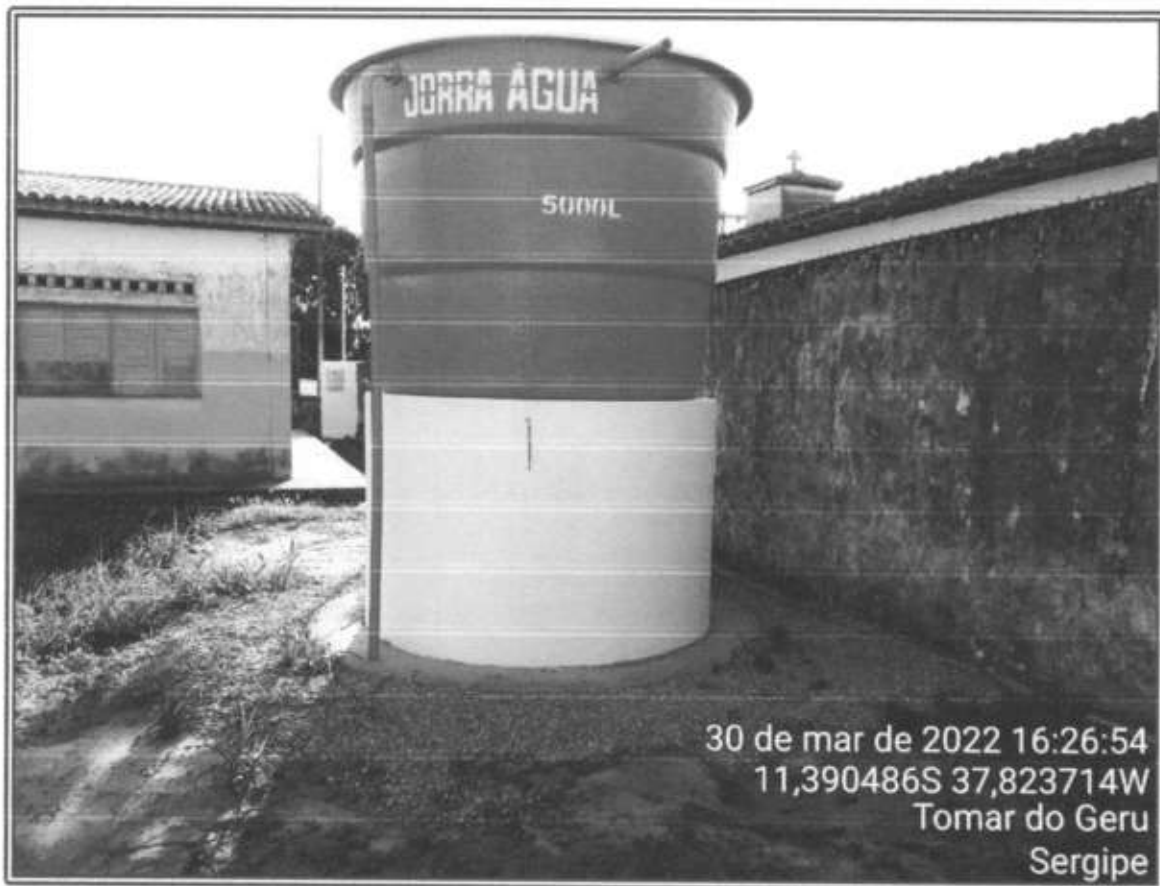
Dados da obra	
Empresa responsável	JORRA ÁGUA LTDA - ME
Período da Obra	04/03/2022 A 31/03/2022
Valor da Perfuração deste poço	R\$ 49.963,74



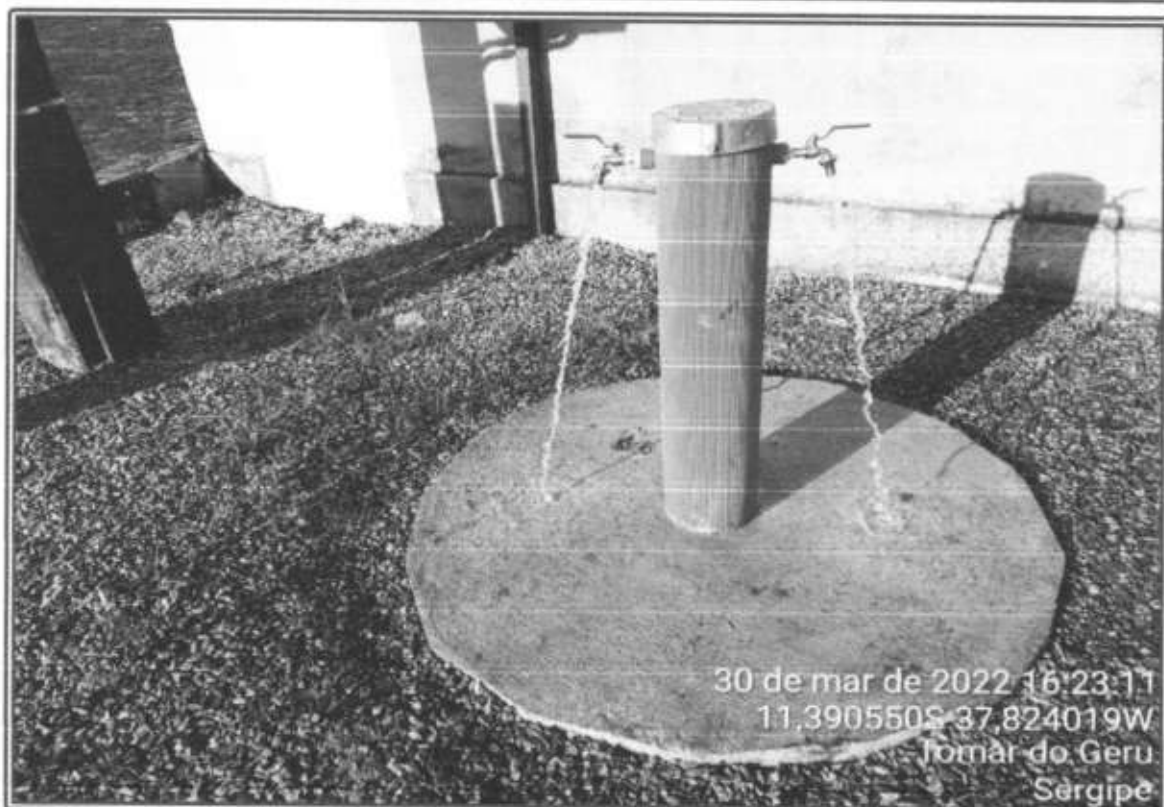
5.1



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



5.1





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



5.1

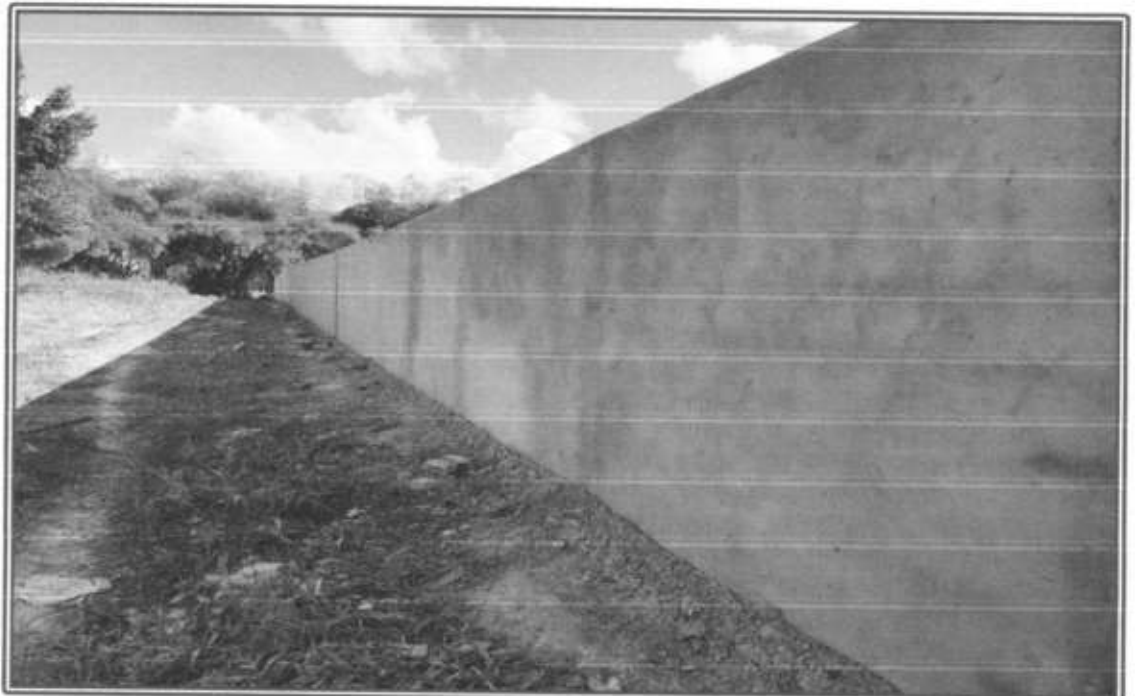




**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.2 CONTRUÇÃO MURO E ENTORNO ESCOLA MUNICIPAL DR ALBANO FRANCO

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Período da Obra	23/05/2022 A 18/02/2023
Valor da Obra	R\$ 393.195,54



5.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



5.2



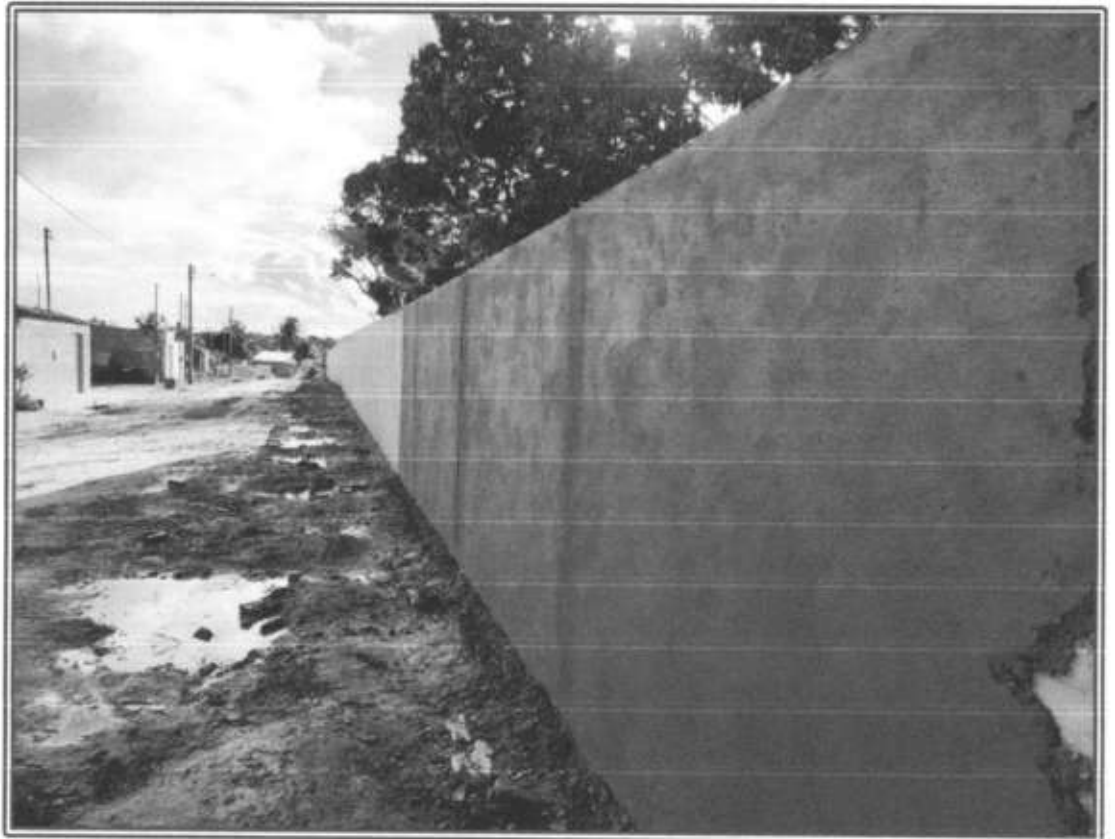
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



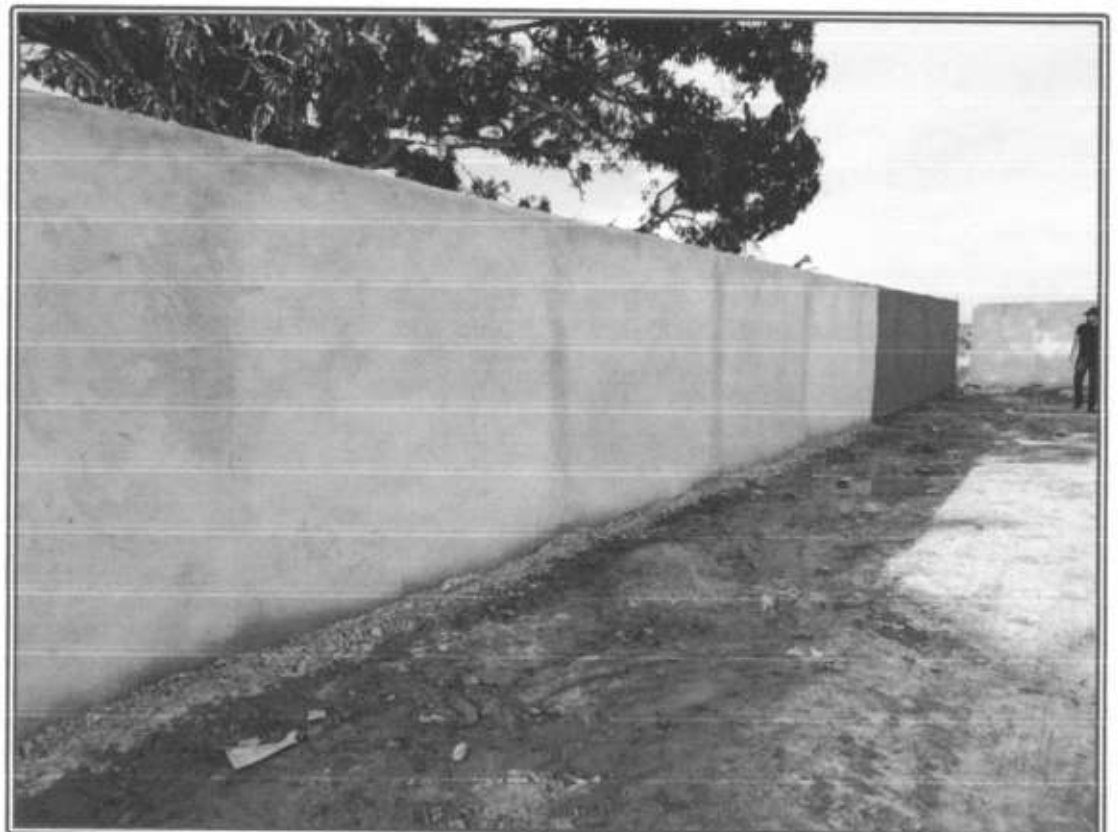
5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

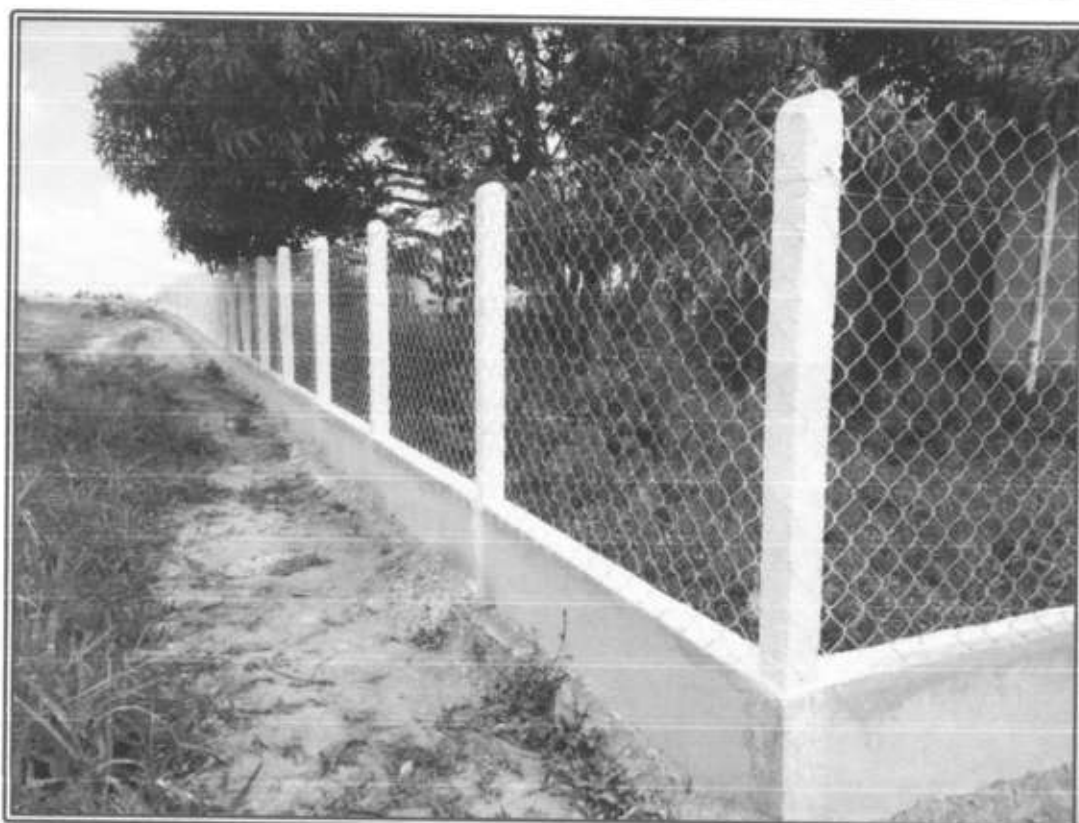


5.2





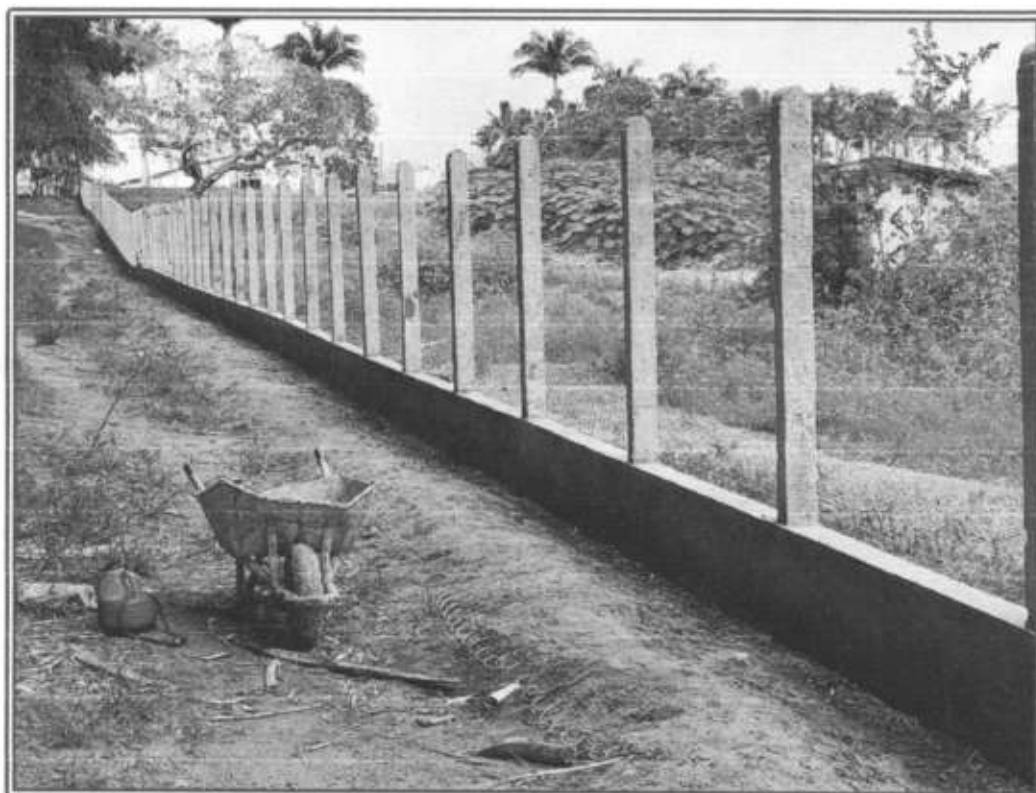
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



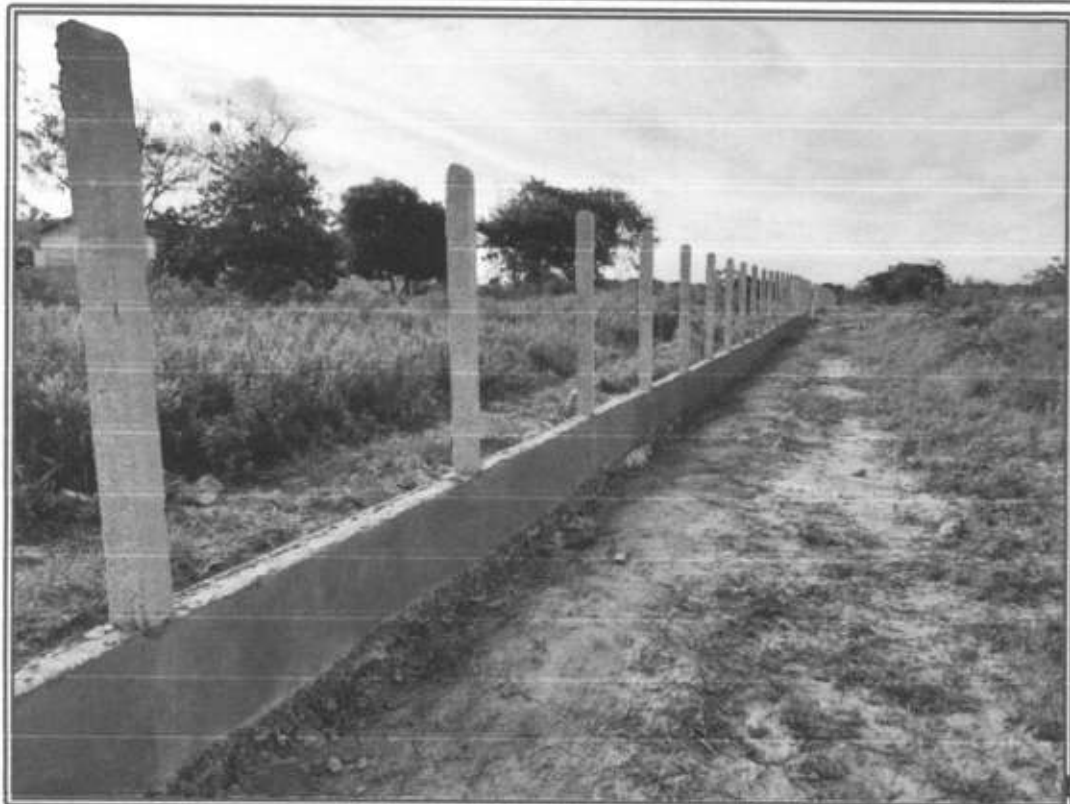
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES



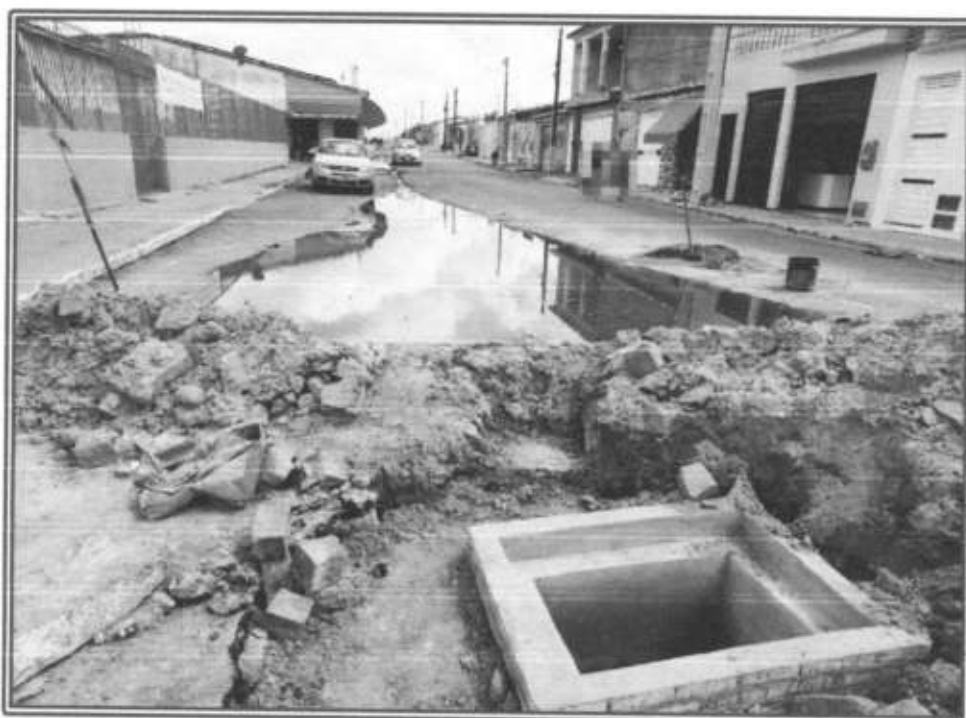
5.2



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.3 DRENAGEM E.M.E.F ANTÔNIO AGUIAR E CONSTRUÇÃO DE MURO

Dados da obra	
Empresa responsável	WE CONTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA
Período da Obra	29/08/2022 A 24/04/2023
Valor da Obra	R\$173.710,58



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



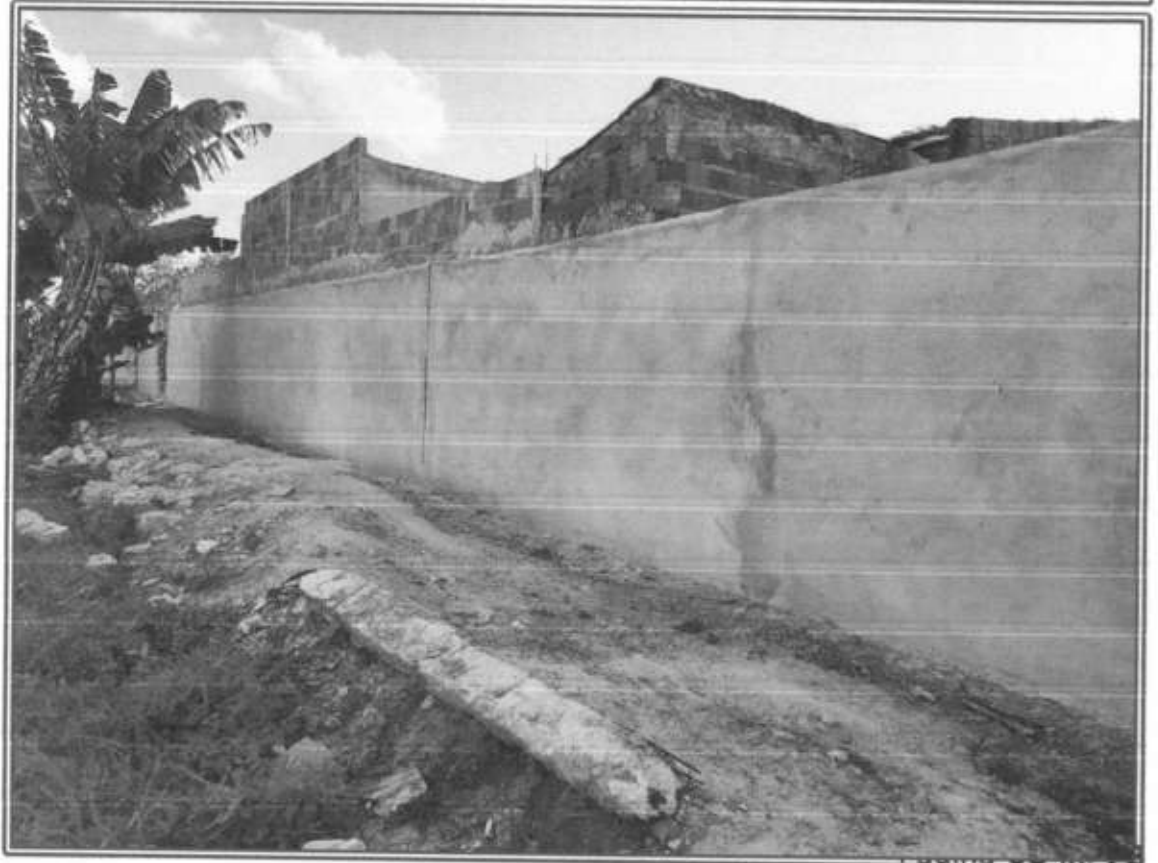
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



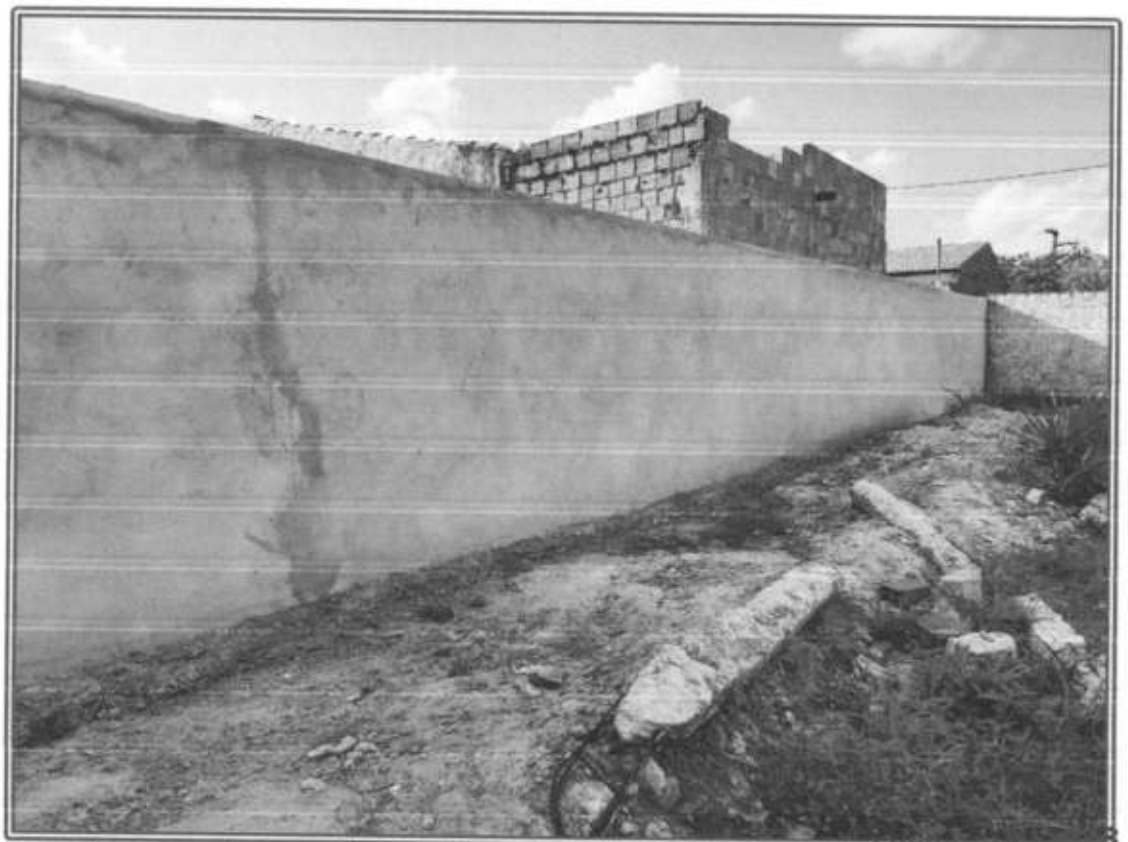
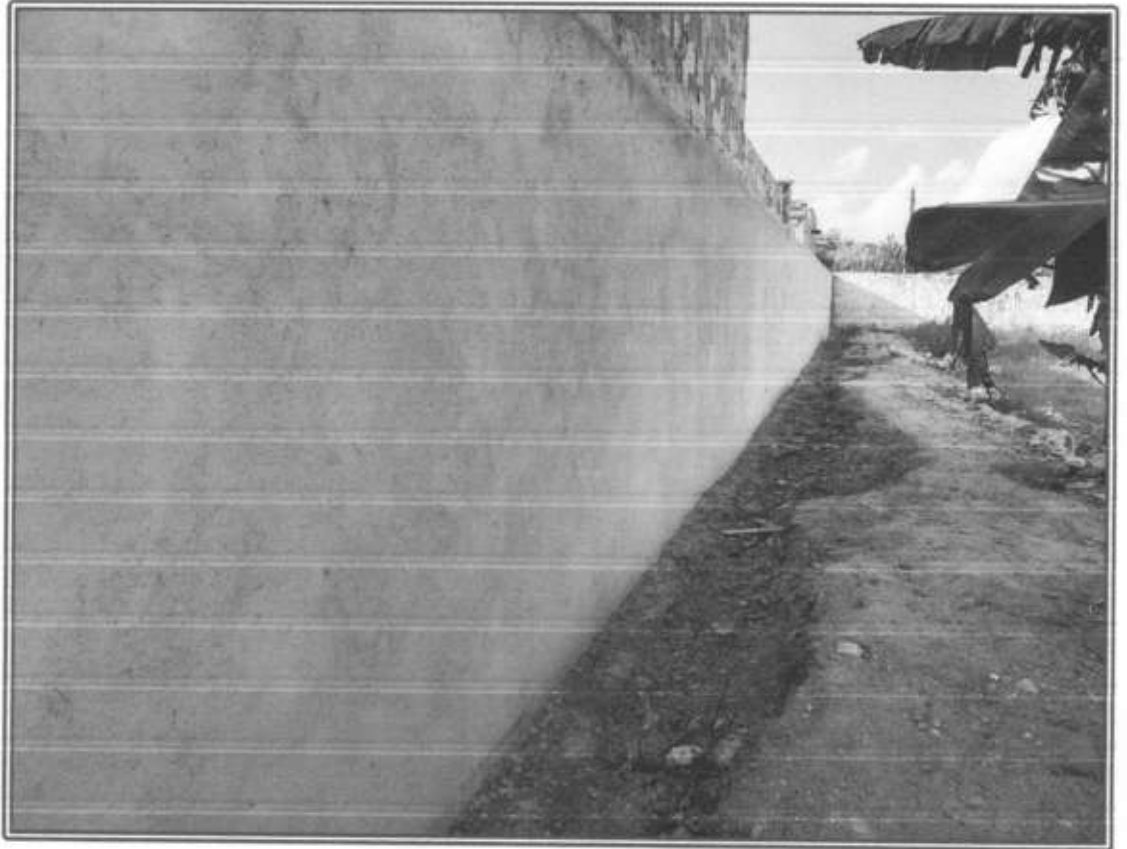
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.3



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



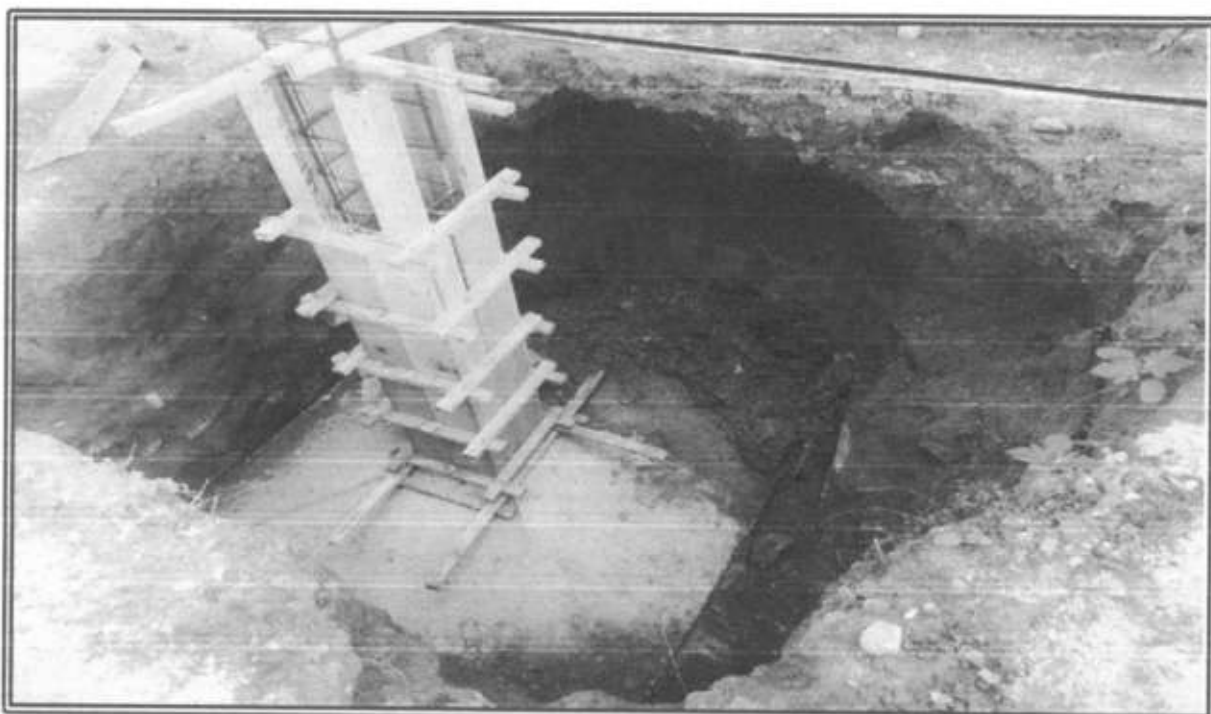
5.3



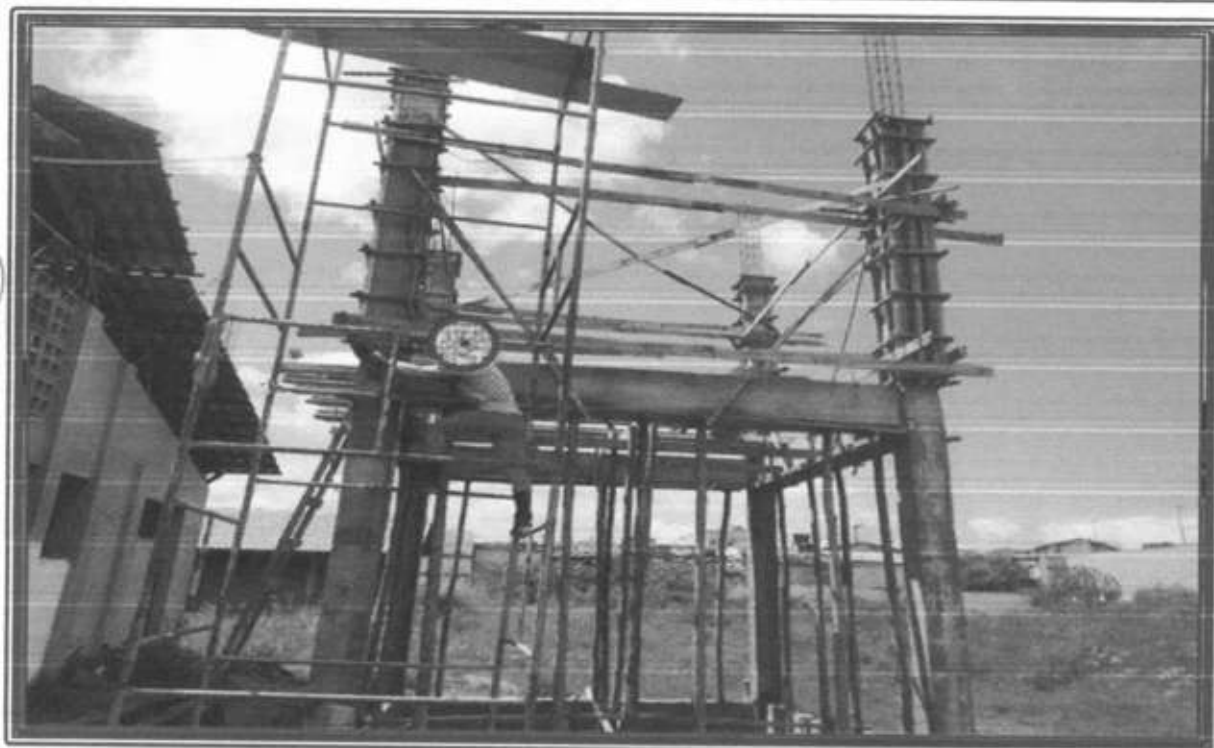
**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

5.4 CONSTRUÇÃO ESCOLA 12 SALAS (CASTELO D'ÁGUA)

Dados da obra	
Empresa responsável	NORRAU CONSTRUÇÕES
Período da Obra	01/12/2021 A 16/08/2022
Valor da Obra	R\$ 49.758,52



5.4





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



5.4



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA EM 2022





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

6.1 LIMPEZA URBANA

Constantemente são lançados pela população em vias públicas, os mais diversos tipos de resíduos, gerando assim uma enorme problemática, ou seja, os mais diversos problemas que trazem consigo, um impacto visual negativo do município. Assim, toneladas de diversos materiais são removidos para garantir qualidade de vida à população, bem como cuidar da estética da cidade tanto na zona urbana quanto na rural.

A limpeza das ruas e logradouros públicos é realizada por intermédio das seguintes atividades:

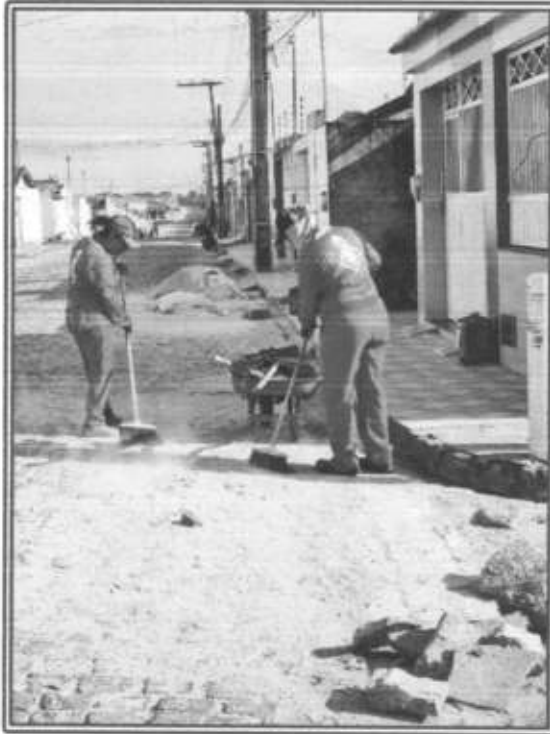
- Varrição (manual ou mecânica, usando-se varredeiras);
- Raspagem das valas;
- Capinação;
- Lavagem de áreas de feiras livres etc.
- Remoção de restos de podações;
- Remoção de entulhos.
- Pintura de meios-fios

6.1

EMPRESA RESPONSÁVEL: **SKALA EMPREENDIMENTOS LTDA**
CNPJ: **17.447.801/0001-00**
PERÍODO DO CONTRATO: **30/11/2017 A 30/11/2022**



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**



6.1





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

7. MANUTENÇÃO E/OU MELHORAMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida dos nossos munícipes, tanto nos centros urbanos quanto nos rurais, atuando como instrumento de cidadania, permitindo a todos desfrutar, plenamente, do espaço público no período noturno, bem como no atendimento geral no que diz respeito aos órgãos públicos municipais.

Além de estar diretamente ligada à segurança pública no tráfego, a iluminação pública previne a criminalidade, embeleza as áreas urbanas, destaca e valoriza monumentos, prédios e paisagens, facilita a hierarquia viária, orienta percursos e aproveita melhor as áreas de lazer.

7

A melhoria da qualidade dos sistemas de iluminação pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno, ampliando a cultura do uso eficiente e racional da energia elétrica, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

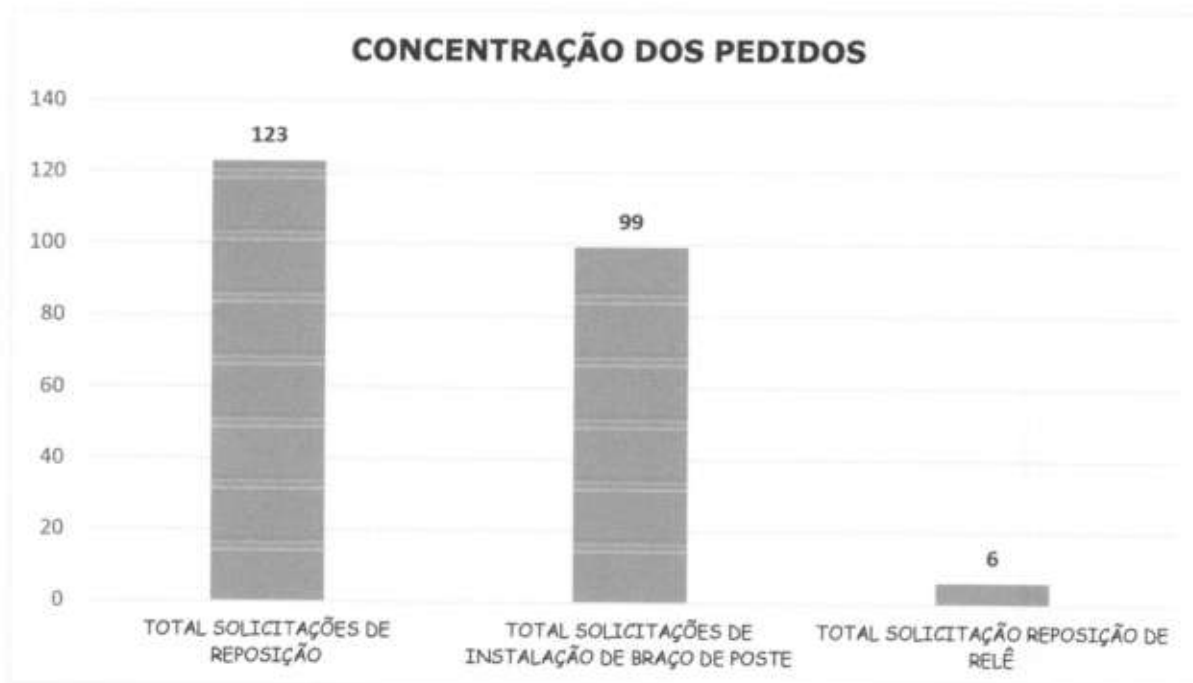
Durante esse período, a equipe de iluminação pública diariamente realizou reposição de lâmpadas, inseriu braços luminárias, reles, lâmpadas, reatores e outros equipamentos que garantem a iluminação dos povoados e a sede, bem como a colocação de refletores para as festividades culturais e religiosas do nosso município. Os prédios públicos receberam manutenções e melhoramento na parte elétrica, para trazer conforto e qualidade aos cidadãos Geruenses.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

7.1 QUANTITATIVO ILUMINAÇÃO PÚBLICA 2022

- TOTAL SOLICITAÇÕES FEITAS 2022: **228***



- TOTAL SOLICITAÇÕES ATENDIDAS 2022: **208***



7.1



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES**

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assim, apresentamos as ações desta secretaria de obras realizadas neste ano de 2022.

Tomar do Geru/SE, 30 de dezembro de 2022


JOSÉ NILTON DOS SANTOS OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL - RGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022

TOMAR DO GERU/SE - DEZEMBRO DE 2022

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Anual (RGA) tem por objetivo positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) compilando e destacando as ações de toda a Secretaria e também das escolas vinculadas ao Sistema Municipal de Ensino (SME). A ação não formalizou despesa.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas, durante o ano letivo de 2022, ações que contribuíram para promover a eficiência na política educacional do ente federado, bem como no processo de execução das metas, ações e estratégias previstas no âmbito da Lei Municipal Nº 652/2015, que aprova as diretrizes e os diversos saberes necessários ao domínio de habilidades e competências essenciais na preparação dos jovens para o mundo do trabalho e ao exercício da cidadania.

Todo este trabalho deve-se ao fato de que a educação é essencial para a formação do cidadão e para a transformação da sociedade. Ela é a responsável pela multiplicação do conhecimento e pelo desenvolvimento de habilidades úteis para a atuação do indivíduo em sua comunidade.

Não obstante, entendemos que a educação não se limita ao âmbito escolar. Ela vai muito além da sala de aula, pois abre portas para outras esferas da sociedade e para um futuro promissor. Amplia os horizontes, transforma vidas, permite desenvolver o pensamento crítico e a moral.

É por meio do conhecimento que o indivíduo impulsiona a sua vida, direciona sua trajetória, desenvolve valores éticos e exerce plenamente sua cidadania, compreendendo seus direitos e deveres.

Por fim, a administração buscou cumprir o que preconiza a CF/88 em seu artigo 205 quando estabelece que a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

IARA SOARES COSTA
Secretária Municipal de Educação

2. DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2022

A Equipe da SEMED promoveu a organização do calendário escolar considerando as condições particulares do sistema de ensino, escolas, professores, estudantes e suas famílias. Dentre os desafios que foram enfrentados destacou-se o de como garantir padrões básicos de qualidade para evitar o crescimento da desigualdade educacional no município, o mínimo de 200 dias letivos e 800 horas. A ação não formalizou despesa.

3. AÇÕES PEDAGÓGICAS PARA VIABILIZAÇÃO DO DIREITO EDUCACIONAL

O presente relatório apresenta as ações desenvolvidas nas escolas planejadas e orientadas pela coordenação pedagógica da Secretaria Municipal da Educação. As atividades em âmbito pedagógico para 2022 tiveram início em setembro 2021, com os *insights* para o planejamento, após reuniões internas e discussões com as coordenações pedagógicas das escolas, que após realização dos diagnósticos, ficou claramente evidente que a pandemia da COVID-19 afetou incisivamente o ensino e a aprendizagem ofertados nas escolas. Percebemos um contingente destacado de crianças e adolescentes com sinais depressivos, com crises de ansiedades e com alto índice de estresse, além disso, os anos pandêmicos impactou de modo imparcial todo o quadro escolar inclusive nossos professores.

Em vista disso, a coordenação pedagógica desta secretaria elaborou o Projeto Gestão das Emoções com ações direcionadas a estabilização emocional e ao gerenciamento das emoções, oportunizando a prática nas escolas, das competências socioemocionais, conforme disposto na BNCC.

No ínterim, foi realizada em março de 2022, a jornada pedagógica com o tema do projeto supracitado, através de palestras e oficinas com profissionais especialistas, auxiliando na elaboração dos planejamentos voltados às dimensões cognitivas, com ênfase no socioemocional. Após isso, as coordenações das escolas perceberam a importância de enfatizar na prática escolar, no plano de ação da escola, vivências que apresentaram os aspectos socioemocionais como preponderantes para um ensino e uma aprendizagem saudáveis, contextualizados à realidade da comunidade escolar. As escolas em si, desenvolveram várias oficinas, projetos, orientações e acompanhamentos voltados ao tema.

A exemplo de prática, um dos viés do Projeto Gestão das Emoções organizado pela coordenação da SEMED, foi o Projeto Fortalecimento de Vínculos Familiares, acompanhado pela Coordenação Pedagógica da Educação Inclusiva em parceria com o setor de atendimento psicopedagógico. Este projeto levou até aos pais e responsáveis pelos alunos o entendimento da importância deles estabelecerem laços familiares, através de ações que fortaleçam a importância do acolhimento familiar, o apoio e orientação dos pais aos seus filhos. Além disso, foram desenvolvidas oficinas e palestras com um psicólogo nas variadas etapas de ensino. Na Educação Infantil, foram inseridos e desenvolvidos temas subjacentes do projeto com os professores, em oficinas, que também alcançou não só os educadores, mas também o pessoal de apoio. Para os anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, a coordenação pedagógica da SEMED sugeriu práticas socioemocionais através de atividades escolares que despertassem o senso do respeito ao outro e ao reconhecimento da escola como espaço de discussões das diversidades de pensamentos e sentimentos, que devem ser acolhidos e ressignificados.

No Plano de Ação da Coordenação Pedagógica da SEMED, todas as ações desenvolvidas foram pautadas em três projetos significativos:

- Projeto Gestão das Emoções - com ações de acolhimento, palestras, rodas de conversas sobre o socioemocional, afetividade, fortalecimento de vínculos e projeto de valores;

- Projeto Recomposição das Aprendizagens - com projetos de alfabetização, leitura e escrita, projeto de correção de fluxo, oficinas de literacia e numeramento;
- Proposta Pedagógica Curricular da Parte Diversificada da Rede Municipal de Ensino - trazendo no seu escopo projetos culturais, temas transversais, alimentação escolar e ações voltadas a saúde na escola.

Nos meses de julho e agosto de 2022, realizamos a avaliação e o monitoramento dos projetos desenvolvidos nas escolas a partir das medidas tomadas pela SEMED em consonância com as metas do PME e do PPP. Participaram dessa avaliação, via google forms, 70 professores e todos demonstraram ter conhecimento dos projetos e, 85% destes, consideraram significativas estas ações para a melhoria do ensino e da aprendizagem. Quanto ao monitoramento deste diagnóstico, as direções e coordenações das escolas apresentaram as fragilidades, as potencialidades, os indicadores, as ações de intervenção e as metas que estavam seguindo e como estavam caminhando rumo aos objetivos traçados no seu plano de ação.

Ao sintetizarmos os resultados destes diagnósticos de funcionamento educacional e institucional, no tocante ao pedagógico, sentimos que no período de 2020 e 2021 acentuaram-se as defasagens de aprendizagem, as dificuldades na leitura e escrita e os desafios ao lidar com crianças com deficiências que necessitam de apoio educacional diferenciado. E isso gerou nos educadores e gestores das escolas dúvidas quanto a saber diferenciar se os estudantes estão com déficit de aprendizado devido aos dois anos pandêmicos, se estão com dificuldades de aprendizagens, transtornos psicológicos que interferem na aprendizagens ou deficiências emocionais, afetivas e mentais. Algo a ser aprofundado e trabalhado em 2023.

Em continuidade aos trabalhos projetados, ao final do mês de agosto a coordenação organizou um cronograma de aplicação para a revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos, das escolas, promovendo, em meio as intempéries comuns, encontros formativos, tanto na SEMED quanto nas escolas, para a criação das comissões e do cronograma de datas para revisão do documento, que ainda está em processo de conclusão.

No mês de outubro, a SEMED promoveu um momento de acolhimento e diversão para os educadores no "Evento do Dia do Professor", contando com a participação de grande parte dos professores nas atividades propostas, dentre elas, desfile, karaokê, tik-tok.

Em novembro, dando ênfase aos projetos da SEMED, foi realizado o desfile cultural pelas principais ruas da cidade, que contou com a participação de todas as escolas do município, na data da Emancipação Política de Tomar do Geru.

3.1 - EVENTOS PEDAGÓGICOS

Os eventos retratados aqui são ações subjacentes aos projetos preconizados no Plano de Ação e todos tiveram caráter pedagógico, podemos citar inicialmente os encontros realizados na SEMED, as visitas in lócus nas unidades escolares para realização de planejamento e orientações didático-pedagógicas e os plantões pedagógicos nas escolas. Todos esses processos visam a melhoria da qualidade da Educação. Tanto no início do ano letivo, quanto no decorrer do ano, foram realizadas diversas reuniões e encontros com os professores e os gestores das escolas municipais, com o intuito de fornecer subsídios aos profissionais da educação para um melhor atendimento ao nosso alunado.

O acompanhamento é uma ferramenta de grande importância para a coordenação pedagógica, pois através deste torna-se perceptível às fragilidades e/ou avanços no tocante ao desempenho escolar, através da observação do ambiente em sua totalidade e principalmente dos professores e estudantes, sendo assim possível, traçar estratégias eficazes para a oferta de melhores

condições de trabalho. Assim, é possível que a coordenação pedagógica possa subsidiar melhor os professores e a equipe escolar em prol de uma educação de qualidade, por ouvir os anseios de cada educador, atendendo as especificidades com maior êxito.

Durante o período letivo foram realizados acompanhamentos pedagógicos em todas as unidades escolares pela coordenação da SEMED, a saber: verificação do ambiente de aprendizagem e exploração desse ambiente pelo professor; disposição das carteiras, considerando a metodologia de ensino proposta; planejamento; práticas de ensino; encaminhamentos de alunos faltosos para a coordenação responsável em administrar as ações de Busca Ativa; acompanhamento da aprendizagem dos alunos e organização do trabalho pedagógico na sala de aula.

No decorrer do ano letivo, foram realizados pela Coordenação Pedagógica da SEMED, 04 encontros de formação continuada para os professores que atuam nos últimos anos da Educação Infantil ao 3º ano do Ensino fundamental, através do Programa Alfabetizar pra Valer (PAPV), que também são acompanhados na Plataforma de estudos pela coordenação estadual e municipal. A coordenação municipal do PAPV e os formadores enviam, mensalmente, relatórios para a coordenação geral do programa.

Por conseguinte, através da Coordenação Pedagógica dos Anos Iniciais realizou-se diagnósticos de aprendizagem nas turmas do 1º aos 5º anos, atendendo a 813 alunos na faixa etária de 06 à 10 anos. O objetivo foi avaliar o nível de escrita, leitura e conhecimentos matemáticos e trazer mediante os resultados obtidos as intervenções para um melhor rendimento na aprendizagem dos educandos.

Como resultado, os diagnósticos apresentaram o seguinte:

I – Em relação aos níveis de escrita: No 1º ano - de 153 alunos, 95 (62%) estão lendo palavras com sílabas simples, ou seja, encontram-se no nível silábico, correto para faixa etária. No 2º ano – de 134 alunos, 56 (42%) encontram-se em dois níveis de escrita, silábico e silábico alfabético, lendo palavras com sílabas simples e correspondendo ao nível de escrita para a idade série. No 3º ano - de 157 alunos, 58 (37%) encontram-se em nível pré-silábico, defasados para a idade série quanto a habilidade de escrita. No 4º ano – de 155 alunos, 90 (58%) encontram-se no nível alfabético, correto, com domínio no som e na escrita das palavras. Já no 5º ano – de 202 alunos, 97 (48%) estão com um percentual de escrita insatisfatório para sua faixa etária.

II – Em relação ao diagnóstico de leitura: No 1º ano – 141 alunos (92%) não lêem, apenas 11 (7%) estão iniciando a leitura de palavras simples. No 2º ano – 102 alunos (76%) não estão lendo, sendo que 19 (14%) já estão lendo palavras simples e 01 (1%) é leitor fluente. No 3º ano – 59 alunos (38%) não desenvolveram as habilidades leitoras, 51 alunos (32%) já lêem palavras simples e 24 alunos (15%) são leitores fluentes. No 4º ano – 39 alunos (25%) estão lendo palavras simples, 41 alunos (26%) são leitores de texto e 25 alunos (16%) são leitores fluentes. Já no 5º ano, 58 alunos (28%) estão lendo fluentemente e 46 alunos (23%) ainda não conseguiram desenvolver as habilidades leitoras.

III – Conhecimentos matemáticos: Os pontos críticos das habilidades matemáticas no Ciclo foram no reconhecimento dos números, formas geométricas, operações de adição e subtração e informações em gráficos e tabelas. Nas turmas de 4º e 5º anos, as habilidades que não corresponderam as expectativas esperadas foram operações com multiplicação e divisão. A participação do 1º ao 3º ano foi de 444 alunos (55%) e do 4º e 5º anos foi de 357 alunos (44%).

HABILIDADE	ANO/ SÉRIE	ALUNOS	%
Identifica números	1º ao 3º ano	312	(70%)
	4º e 5º ano	268	(75%)
Leitura e reconhecimento dos números	1º ao 3º ano	136	(30%)
	4º e 5º ano	256	(71%)
Identifica as formas geométricas	1º ao 3º ano	137	(31%)
	4º e 5º ano	232	(65%)
Idéias relacionadas a localização	1º ao 3º ano	244	(55%)
	4º e 5º ano	251	(31%)
Informações em gráficos e tabelas	1º ao 3º ano	79	(18%)
	4º e 5º ano	251	(70%)
Efetua operações de adição e subtração	1º ao 3º ano	152	(34%)
	4º e 5º ano	263	(74%)
Efetua operações de multiplicação e divisão	1º ao 3º ano	29	(7%)
	4º e 5º ano	82	(22%)

Portanto, foram realizadas as intervenções em todas as escolas da Rede Municipal utilizando-se estratégias de acordo com as condições do espaço físico, agrupamentos dentro da própria sala de aula, com separações e reordenamentos de turmas. Neste sentido, seguindo a BNCC, o Currículo e as Diretrizes Curriculares, foram construídos cadernos de reforço e apostilas para trabalhar as habilidades necessárias para cada nível de aprendizagem da leitura e da escrita dos nossos alunos, oficina de Letramento e Alfabetização, incluindo Projetos de leitura, que envolvem diferentes gêneros textuais para tornar a leitura prazerosa e o aprendizado significativo.

Durante o ano, os formadores do PAPV participaram de formações virtuais e assim serviram de multiplicadores. Ao todo são 11 professores da Educação Infantil e 23 dos anos iniciais do 1º ao 5º ano.

Dando suporte pedagógico às escolas, a equipe pedagógica encaminhou modelos e matrizes para aplicação de simulados nas escolas em que aconteceria a prova do SAESE (Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe) visando preparar os alunos para as avaliações externas, proporcionadas pelo Estado, cujo objetivo é melhorar nosso IDESE (Índice de Desenvolvimento Escolar de Sergipe) que incidirá no aumento de repasses constitucionais de transferências diretas para nosso município em âmbito educacional.

Em dezembro, a coordenação do Ensino Fundamental promoveu atividades de adaptação para a transição dos alunos do 5º para o 6º ano, afim de que os alunos se sintam acolhidos ao chegarem no próxima etapa de ensino, que é a dos anos finais do Ensino Fundamental, com suas peculiaridades diferenciadas e isso os auxiliem no avanço da aprendizagem, na postura de estudante, nas relações interpessoais e no desenvolvimento pessoal. Nesta ação participaram os professores que lecionam os 5º anos com os 201 alunos aprovados.

No tocante a coordenação do 6º aos 9º anos e EJA há de se enfatizar as práxis voltadas à: correção de fluxo, através do PROSIC (Programa Sergipe na Idade Certa), com enturmação dos alunos em distorção; formações dos professores na estratégia do Programa; a reformulação do Conselho de Classe desenvolvido nas escolas; oferta do Programa Brasil na Escola com oficinas de letramento; oficina cultural voltada à quadrilha junina; oficina de esporte; oficina de xadrez - sendo contratados 04 oficineiros para a execução das oficinas.

O município aderiu ao Programa de Escolas Cívico Militares (PECIM), do Governo Federal, de modo que a EMEF Dr. Albano Franco tornou-se uma escola com a metodologia do PECIM.

Para atenuar as dificuldades de leitura, escrita e matemática foram formadas turmas para reforço escolar, elaborados e realizados simulados com os alunos, preparando-os para as avaliações do SAESE, foram feitas as formações da Educação Inclusiva com os professores e realizações de oficinas para gerenciamento das emoções com o psicólogo.

Também aconteceram as formações com a nutricionista e as capacitações em Primeiros Socorros – Lei Lucas.

Na Educação Infantil, o ano letivo iniciou-se com ações de acolhimento das crianças e famílias, através de várias dinâmicas e distribuição de brindes, realizadas pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED, em parceria com as escolas. Também, foram realizadas, nas creches, palestras com a nutricionista da SEMED para apresentação de cardápios e orientação das famílias sobre os cuidados alimentares; com a Coordenação do PSE, sobre a importância da vacinação e os cuidados com os vírus, principalmente o da COVID-19; e com a Assistência Social sobre a continuidade do Programa Criança Feliz, que é um programa em Regime de Colaboração, para o atendimento às crianças de 0 a 5 anos, bem como palestra sobre Indiferença Familiar com orientação sobre alguns pontos de atenção no que se refere a negligência física, emocional e educacional. Esse momento foi inciso no fortalecimento da participação das famílias nos processos escolares.

Reforçando a prática pedagógica, a Coordenação Infantil da SEMED realizou formação para os auxiliares de sala e, em parceria com a Coordenação da Educação Especial, encontros dialógicos com os professores para dar orientação sobre como lidar com as crianças com deficiências.

No período de abril a dezembro de 2022 foi desenvolvido o Projeto de Transição, objetivando o envolvimento de todos os profissionais e familiares das crianças que estão no último ano da Educação Infantil e iniciarão no primeiro ano do Ensino Fundamental, amenizando o nível de ansiedade e expectativa em relação à nova etapa, colaborando para a eficácia do ensino-aprendizagem. Assim, no dia 13 de dezembro, o projeto foi culminado com o evento “Divertidamente Criança”, contando com a participação de 47 crianças de 05 anos e com seus pais. O Evento enfatizou este intercâmbio das etapas, nas dimensões do desenvolvimento da criança – cognitiva, psíquica, emocional, físico e social – sendo o sujeito principal o próprio estudante.

No mês de outubro, a Coordenação Infantil realizou o projeto Brinquedoteca Circulante, que levou o lúdico para as escolas de forma atrativa e divertida, com a participação dos professores e auxiliares, alcançando as crianças da Educação Infantil e do Ensino Fundamental dos anos iniciais, da Rede Municipal.

No final de outubro, a Coordenação realizou o diagnóstico dos aspectos cognitivos, emocionais e físicos, com o intuito de acompanhar o andamento do processo de desenvolvimento das crianças atendidas por essa etapa na rede Municipal e identificar quais crianças precisam de apoio adicional, para determinar se há necessidade de intervenção, além de ajudar os

educadores a planejar um ensino individualizado para uma criança ou para um grupo no mesmo estágio de desenvolvimento, facilitando o diálogo entre educadores e pais, bem como para adotar estratégias de apoio ao desenvolvimento da criança.

A Coordenação da Educação Infantil também acompanhou todas as ações de cunho administrativo e financeiro que as escolas desenvolvem, participando das reuniões de conselhos escolares e das APM's (Associação de Pais e Mestres), na qual colaborou com a viabilidade de projetos e planos das escolas.

3.2 - CONCLUSÃO

Colocar em prática o que se projeta é um desafio para a Coordenação Pedagógica da SEMED, devido as intempéries que surgem e os imprevistos que temos que fazer. Sabemos que nas escolas a situação é a mesma, mas é daqui que se espera as respostas. Gestores (diretores), coordenadores escolares, professores, secretários, monitores, auxiliares e comunidade em geral precisam que as decisões e as medidas saiam da Secretaria de Educação para que possam se direcionarem e até, se necessário, ajustarem ou adequarem no espaço escolar.

Todo ano a Coordenação Pedagógica convoca os gestores pedagógicos para estudo e planejamento das atividades pedagógicas, porém, muitas das projeções não são realizadas. No decorrer das ações, enfrentamos outros desafios, a saber: a rotatividade dos profissionais, o trabalho com classes multisseriadas, a concentração de crianças de faixas etárias diferentes na mesma turma - no caso da Educação Infantil, a dificuldade de transporte para visitas nas escolas para dar orientações e fazer acompanhamentos pedagógicos, a falta de recursos financeiros para o desenvolvimento dos projetos, a pouca reciprocidade e morosidade em atender o solicitado, da parte de alguns profissionais às orientações fornecidas pela Coordenação. Outrossim, a elaboração deste relatório representa o trabalho e a intenção de que aconteça uma Educação de qualidade no município.

3.3 – FOTOS:

3.3.1 - FORMAÇÃO CONTINUADA EM SABERES E PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE) NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA - DO INFANTIL AO 9º ANO



3.3.IV – ENCONTRO DO PROJETO GESTÃO DAS EMOÇÕES



3.3.V – ENCONTROS FORMATIVOS DOS MÓDULOS DO PAPV



3.3.VI – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO

PROJETO TABUADA



PROJETO ALUNO LEITOR



PROJETO LEITURA EM AÇÃO



PROJETO DE TRANSIÇÃO – FORMATURA DOS 9º ANOS



OFICINA DE PRIMEIROS SOCORROS – LEI LUCAS



PROJETO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA



ENCONTRO DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA



PÁScoa SOLIDÁRIA



ACOLHIMENTO AO ALUNO



PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO



FORMAÇÃO E CONSELHO DE CLASSE DO ProSIC



APRESENTAÇÃO DO ProSIC AOS ALUNOS



OBMEP



PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA



3.3.VII - APRESENTAÇÃO FOTOGRÁFICA DAS AÇÕES PARA REVISÃO DO PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO DAS ESCOLAS - 2022

ENCONTRO FORMATIVO COM OS GESTORES DAS ESCOLAS



ENCONTRO FORMATIVO COM PROFESSOR



3.3.VIII – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ACOLHIMENTO INICIAL COM AS FAMÍLIAS NAS UNIDADES ESCOLARES COM DINÂMICAS E DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES



REUNIÃO COM PROFESSORES NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES NOS POVOADOS



PALESTRAS COM A NUTRICIONISTA E COORDENAÇÃO DO PSE E ASSISTENCIA SOCIAL NAS CRECHES



FORMAÇÃO COM AUXILIARES DE SALA



ENCONTRO DIALÓGICO COM PROFESSORES EM PARCERIA COM A COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL



REUNIÃO TÉCNICA PARA FORMAÇÃO DOS CONSELHOS ESCOLARES



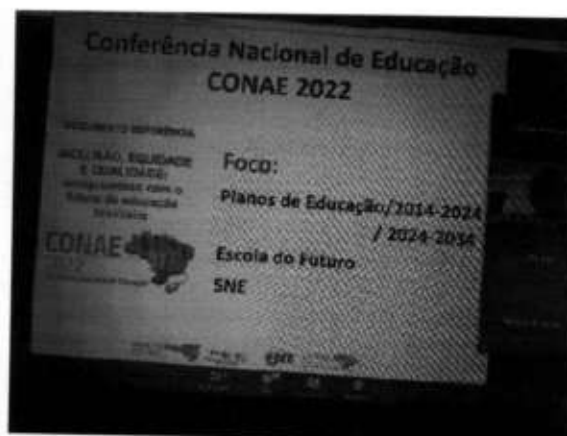
REUNIÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE



DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA



ENCONTROS FORMATIVOS PARA O COORDENADOR PEDAGÓGICO



PLANEJAMENTO ANUAL E BIMESTRAL



VISITAS PEDAGÓGICAS



DIAGNÓSTICO PRESENCIAL COM AS CRIANÇAS DE 05 ANOS



BRINQUEDOTECA CIRCULANTE



ARRAIÁ DOS PETITICOS



FORMAÇÃO CONTINUADA ALFABETIZAÇÃO PRA VALER



DESFILE CULTURAL



PROJETO DE TRANSIÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ENSINO FUNDAMENTAL



MOSTRA PEDAGÓGICA



PROJETO: LITERACIA FAMILIAR É DE PEQUENINO QUE SE TORNA GRANDE



4. AÇÕES TÉCNICAS

O Setor Técnico executou várias ações de caráter declaratório como: prestação de contas dos recursos recebidos dos programas PDDE e Ações Integradas, Programa Nacional de Alimentação Escolar(PNAE), Programa Nacional de Transporte Escolar(PNATE) e validação dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária no sistema SIOPE/MAVS.

Em atendimento a Lei Federal Nº 14.113/2020 foi realizada a adequação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb/CACS-FUNDEB, na forma do Decreto Nº 02/2023, assim como a atualização cadastral da entidade mantenedora e suas unidades executoras no PDDE/WEB junto ao FNDE, para que possamos continuar a receber os repasses destes respectivos programas.



Foi realizado a adesão ao PNLD/2022 com o objetivo de manter os alunos com livros disponíveis a serem utilizados nas atividades de ensino aprendizagem.

Este setor também direcionou a emissão de normas regulamentadoras e recepcionadoras da

legislação Federal, no tocante a legalidade da aplicação de atividades pedagógicas a serem utilizadas no ano letivo de 2022.

Foi feito o acompanhamento do RREO junto ao CACS/FUNDEB no SIOPE/MAVS, que abrange os órgãos da administração direta e entidades da administração indireta de todos os poderes, que recebam recursos dos orçamentos fiscal e da seguridade social, inclusive sob a forma de subvenções para pagamento de pessoal ou de custeio em geral ou de capital, excluídos, no último caso, aqueles provenientes de aumento de participação acionária.

Foi realizado o monitoramento na PLATAFORMA +PNE/PAR, das ações inerentes ao ano de 2022 da Lei Municipal Nº 652/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação (PME) que determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional no período de 2015 a 2025, na plataforma +PNE criada e implementada no SIMEC para este respectivo fim.



Foi feita a criação, implementação e regulamentação dos Conselhos de Classe de todas as Escolas pertencentes a Rede Municipal de Ensino de Tomar do Geru, tornando-os parte integrante dos respectivos Regimentos Internos e aptas à Gestão Democrática.



Foi realizado a seleção dos Formadores e Coordenadores para atuarem no Programa Alfabetizar Pra Valer, no final deste exercício e durante o ano letivo de 2022, conforme Edital Normativo Nº 01/2022 e o cadastramento de 12 iniciativas no Plano de Ações Articuladas/PAR - 4º Ciclo, visando a aquisição de equipamentos de cozinha, climatização e informática, ônibus escolar, reforma e ampliação de escolas, material de apoio pedagógico, recursos de custeio, material esportivo, Kits de brinquedos, uniforme escolar esportivo e mobiliário.

Foi feita a elaboração do Plano de Atendimento Financeiro (PAF) das escolas Félix Soares, Santo Antônio de Pádua e João Vianinha inerente ao Programa PDDE/Campo, objetivando destinar recursos financeiros de custeio e de capital às escolas públicas municipais, localizadas no campo, que tenham estudantes matriculados na educação básica a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura física dessas unidades, necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino. A ação foi realizada com recursos do PDDE/CAMPO no total de R\$ 13.000,00 (Treze mil reais).



Foi feita a repactuação e Elaboração do Plano de Atendimento Financeiro e de Aplicação da EMEF Dr. Albano Franco para implementação da segunda fase do Programa Brasil na Escola que tem por objetivo induzir inovações e estratégias para assegurar a permanência e a aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, apoiando a execução das metas 2 e 7 do Plano Nacional de Educação (PNE) c/c o Plano Subnacional (PME).



Acompanhamento do Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e CACS/FUNDEB, para emissão de Parecer Conclusivo nas contas dos respectivos programas PNAE, FUNDEB e PNATE, tendo como proceder a análise dos demonstrativos da prestação de contas desenvolvida pela Prefeitura Municipal de Tomar do Geru, consoante o que preceitua a legislação que regulamenta os referidos programas, a Lei Federal Nº 14.113/2020 e a Resolução FNDE Nº 06/2020, vale ressaltar que estamos aguardando a finalização do 5º e do 6º bimestres de 2022, para a finalização de parecer, pois ainda não foram publicados no Sistema SIOPE/MAVS.

Foi elaborado o Plano Anual de Contratações (PAC) instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Foram elaboradas 19 iniciativas para atender o PAR, que trata-se do Plano de Ações Articuladas sendo um instrumento de planejamento da Educação por um período de quatro anos. É um plano estratégico de caráter plurianual e multidimensional que possibilita a conversão dos esforços e das ações do Ministério da Educação, das Secretarias de Estado e Municípios, no Sistema Nacional de Educação. A elaboração do PAR é requisito necessário para o recebimento de assistência técnica e financeira do MEC/FNDE, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 14 de 08 de junho de 2012.

Criação da Comissão Municipal de Patrimônio, com o objetivo de promover a regularização do Patrimônio Móvel e Imóvel pertencentes ao Fundo Municipal de Educação e das unidades administrativas que estão vinculadas a este.



Em atendimento ao que dispõe na Lei nº 14.113/2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram informados os dados contábeis, orçamentários e fiscais, junto à Secretaria do Tesouro Nacional, habilitando o município receber a complementação VAAT (Valor Aluno Total).

Além das ações doravante demonstradas, o Setor Técnico também implementou as seguintes diretrizes legais no Sistema de Ensino Municipal:

- Em atendimento ao artigo 14, parágrafo primeiro da Lei Federal 14.113 de 2020, foi elaborado e publicado o Decreto de Implementação da Gestão Democrática;
- Foi feita a recepção do Currículo de Sergipe no âmbito do Sistema de Ensino por meio de Termo de Homologação emitido pelo Conselho Municipal;
- Foram formuladas parcerias com o Estado de Sergipe mediante de termos de convênio a exemplo do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV);
- Foram realizadas adesões à: Programa de Iniciação à Educação Conectada (PIEC), Programa Wi-fi Brasil, Programa Tempo de Aprender, Programa Educação e Família, Programa Sala de Recursos Multifuncionais, Programa Primeira Infância e Brasil na Escola.

5. AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)

O Programa Saúde na Escola (PSE) faz parte da política intersetorial da Saúde e da Educação e foi instituído em 2007, pelo DECRETO N°6.286 de 5 de dezembro de 2007. As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral.

A articulação entre Escola e Rede Básica de Saúde é a base do Programa Saúde na Escola e é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras. Sua sustentabilidade e qualidade dependem de todos (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2017).

5.1 - OBJETIVOS DO PSE

- Promover a saúde e a cultura da paz, reforçando a prevenção de agravos à saúde, bem como fortalecer a relação entre as redes públicas de saúde e de educação;
- Articular as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) às ações das redes de educação básica pública, de forma a ampliar o alcance e o impacto de suas ações relativas aos estudantes e a suas famílias, otimizando a utilização dos espaços, equipamentos e recursos disponíveis;
- Contribuir para a constituição de condições para a formação integral de educandos;
- Contribuir para a construção de sistema de atenção social, com foco na promoção da cidadania e nos direitos humanos;
- Fortalecer o enfrentamento das vulnerabilidades no campo da saúde, que possam comprometer o pleno desenvolvimento escolar;

- Promover a comunicação entre escolas e unidades de saúde, assegurando a troca de informações sobre as condições de saúde dos estudantes;
- Fortalecer a participação comunitária nas políticas de educação básica e saúde, nos três níveis de governo.

O Município de Tomar do Geru, já realizou, através do Sistema e-Gestor da AB, a Adesão ao Programa Saúde na Escola para o Ciclo 2023-2024, no dia 15/12/2022, através do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) Nº 028075029590.

5.2 - AÇÕES E METAS PACTUADAS PARA O CICLO 2023-2024

As seguintes ações e metas deverão ser contempladas no prazo de 12 (doze) meses da data de assinatura do Termo de Compromisso Municipal do Programa Saúde na Escola (PSE) em 15 escolas ativas, com 1.979 estudantes da Rede Municipal, incluindo mais 02 escolas da Rede Estadual, com 733 estudantes. Totalizando, 17 escolas e 2672 estudantes, com a participação de 11 equipes de atenção básica.

A Adesão para o ciclo 2023-2024, considerou o número de escolas ativas, as quais tiveram suas matrículas reajustadas/remanejadas para outras unidades de Ensino municipal, de acordo com PARECER Nº 03/2022/CME (Conselho Municipal de Educação) de 10 de fevereiro de 2022.

5.3 - AÇÕES DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO DE TOMAR DE GERU EM 2022

- a) Ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti* - consta na Ação Saúde Ambiental; (Obrigatória para todas as escolas)
- b) Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas (para Escolas Municipais é obrigatória e ao menos, 2 ações ao ano);
- c) Promoção da Cultura de Paz, Cidadania e Direitos Humanos;
- d) Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação (hanseníase);
- e) Verificação da situação vacinal;
- f) Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil (para Escolas Municipais a ação de alimentação saudável é obrigatória e ao menos 2 ações ao ano);
- g) Ação de prevenção a Covid-19 (Obrigatória para todas as escolas).

A Emergência em Saúde Pública causada pelo novo coronavírus impactou as ofertas educacionais presenciais e demandou a adoção de ofertas educacionais remotas ou híbridas. Dessa forma, entende-se que as atividades do PSE, bem como do Programa Crescer Saudável, também são passíveis de adaptação para essa nova realidade, desde que respeitem os protocolos de distanciamento social e garantam a proteção dos indivíduos e comunidades em relação a Covid 19.

IMPORTANTE: A ação de prevenção à Covid-19 passa a fazer parte das ações do PSE, a partir da declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) na Portaria nº188 de 03 de fevereiro de 2020.

5.4 - PROGRAMA CRESCER SAUDÁVEL

AÇÃO 1: Avaliar o estado nutricional (peso e altura) das crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE.

Meta: Estado nutricional avaliado de todas as crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE no ciclo 2021/2022.

Indicadores: Percentual de crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE com estado nutricional avaliado.

AÇÃO 2: Avaliar os marcadores de consumo alimentar das crianças menores de 10 anos

IBGE	UF	Município	Repasse Financeiro referente à adesão ao Programa Saúde na Escola no ciclo 2021/2022	Repasse financeiro ao Crescer Saudável no ciclo 2021/2022	Total
280750	SE	TOMAR DO GERU	R\$ 8.676,00	R\$ 867,60	R\$14.315,40

5.4 - PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

As reuniões para orientação e planejamento das Ações do PSE ocorreram em parceria com as Coordenações de Atenção Primária da Saúde, incluindo as Coordenações de Vigilância Epidemiológica, da Vigilância Sanitária e da Coordenação do PNAE.

5.5 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSALMENTE

FEVEREIRO/2022

02/02- Divulgação de vacinômetro Estadual, 2ª dose para a Covid-19, estimulando a criação do Calendário Municipal;

07/02- Divulgação do vídeo de orientação “É possível voltar as aulas com segurança?”, com foco no combate à Covid-19 e à expansão da variante Ômicron;

09/02- Reunião virtual na Escola Albano Franco, com a equipe de Articuladores do Selo UNICEF;

11/02- Divulgação de cards: Criança Vacinada Futuro Protegido (MP/SE e CAOPIA) e, reunião no CREAS para organização do Planejamento de Ações para o Selo UNICEF,

15/02- Participação na Jornada Pedagógica, com a exposição para os “Cuidados Básicos e Protocolos de Biossegurança nas Escolas”, divulgação de Cartilhas de Orientações para

retomada segura das atividades presenciais nas escolas, considerando os dados da Pnademia da Covid-19 (Cartilha Novo Coronavírus, vamos nos proteger - MS/SUS);

18/02- Participação na Formação Continuada dos Profissionais de Base da Educação realizado pela Coordenação do PNAE com a Técnica Nutricionista Elis Rejane Araujo.

25/02- Participação no evento de Prevenção da Gravidez na Adolescência e vacinação da Covid-19, realizada pela equipe CRAS/Saúde/Assistência Social;

*Neste período, a Coordenação do PSE também participou no cadastramento Municipal da SEMED;

MARÇO/2022

07 e 8/03 - Produção e divulgação de vídeo em homenagem e valorização da Mulher / servidora / mãe de alunos. Organização do PSE/SEMED/Departamento de Cultura.

22/03- Mensagem e divulgação de vídeo alusivo ao Dia Mundial da Água;

28/03- Divulgação de Cartazes/Cards sobre as hipóteses que restringem o uso de máscaras em Sergipe e participação na divulgação da Roda de Conversa Virtual "Promover para Prevenir" (parceria Selo UNICEF /abril 2022)

01/04- Encontro com as famílias da Creche Maria de Jesus para Orientações Pedagógicas e de Saúde organizado pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED;

07/04- Divulgação de links e cards com artigos referentes ao Dia Mundial da Saúde;

26/04- Participação na 1ª Reunião do Colegiado PSE-2022 em Aracaju/SE;

MAIO/2022

03 a 28/05- Parceria na realização da Campanha "Maio Laranja" e Combate a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes em parceria com a SEMED, escolas, Secretaria de Saúde, CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente;

18/05- Reunião com Mobilizadores do Selo UNICEF para Exposição de links de base, indicadores econômicos e Fórum Comunitário, no município.

28/05- Passeata Contra Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes (SEMED, CRAS, SCFV, SECRETARIA DE SAÚDE);

30/05- Orientação para cultivo de hortas nas escolas, preparo da terra e colheita na prática (SEMED, Escolas, Secretaria de Agricultura).

JUNHO/2022

09/06- Participação/Exposição de indicadores no 1º Fórum Comunitário Selo UNICEF;

14/06- Acompanhamento via You Tube da Conferência Estadual de Educação;

27/06- Reunião para organizar a construção do Plano de Ação Selo UNICEF/2022-2024);

JULHO/2022

11/07- Formação para os Conselheiros do CMDCA de Tomar do Geru/SE;

13/07- Participação em Web Palestra/Plataforma Zoom, com o Programa Proteja e o Crescer Saudável, print e divulgação dos slaid's no grupo SEMED e Diretores Responsáveis;

20/07- Atualização e reenvio de Planilhas de distribuição de material de prevenção a Covid-19 para Coordenação Pedagógica e Direção de Escolas municipais;

21 a 28/07- Execução dos projetos de hortas nas escolas com as orientações do técnico da Secretaria de Agricultura.

AGOSTO/2022

15/08- Participação no 1º Seminário sobre Saúde Pública, Direito e Saúde no SUS, via YouTube;

17/08- Reunião para esclarecer a proposta de revisão dos Projetos Políticos Pedagógicos (PPPs) e Regimentos Internos das escolas da Rede Municipal;

18/08- Reunião com equipe do CRAS para tratar do fluxo da Saúde Mental na rede local.;

19/08- Coleta de dados educacionais para elaboração do cronograma de acompanhamento das equipes de Saúde.

23/08- 1ª etapa de construção dos Regimentos Internos e PPPs, com equipe da Coordenação Pedagógica da SEMED e equipe gestora da Escola Kiriris;

SETEMBRO/2021

06/09- Ações de Saúde do Programa Proteja e Crescer Saudável nas Escolas do Campo Grande, Creche Santa Maria e com as equipes de Saúde;

13/09- Início da revisão dos PPPs e Regimentos Internos das Unidades de Ensino Raimundo Xavier, José Domingos dos Reis, José Ramundo da Fonseca, Leonor Barreto Franco, Santo Antônio de Pádua, Pedro Moreira e Padre Luiz Mamiane;

15/09- Formação do Programa Alfabetizar pra Valer na Educação Infantil com o tema "A Importância da Leitura" - (Ação 04/PSE);

23/09- Reunião com a Coordenação do PNAE com a técnica Nutricionista Elis Rejane, na SEMED - (Ação 03/PSE);

24/09- Projeto de Alimentação Saudável com a Coordenação do PNAE para grupos de professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental e AEE.

OUTUBRO/2022

07 a 10/10- Execução do Projeto Brinquedoteca Circulante nas escolas de Educação Infantil pela Coordenação da Educação Infantil da SEMED - (Ação 04/PSE);

19/10- Reunião para elaboração do PCA/2023 com a inclusão da proposta para aquisição de material do Programa Saúde na Escola para 2023;

20/10- Reunião Técnica com Setores da Secretaria de Controle Interno para orçamento e organização do Programa de Alimentação Saudável;

NOVEMBRO/2022

10/11- Participação na Consulta Pública do Plano Estadual de Educação Ambiental/Eixo 02, com técnico da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, na cidade de Boquim/SE.

12/11- Preenchimento e envio do Questionário Mapeamento de Currículos e Estruturas de Apoio para o Ensino de Tecnologias nas Escolas;

16/11- Análise do caso de criança reprovada por faltas com a negação de acesso ao domicílio, pela mãe;

21 a 25/11- Participação na organização do Desfile Cívico da SEMED, alusivo à Emancipação Política do Município de Tomar do Geru.

DEZEMBRO/2022

10/12- Formação Continuada em Alimentação e Nutrição Alimentar;

15/12- Participação na culminância do Projeto de Transição 2022-2023 da Educação Infantil e na elaboração do Calendário para o Ano Letivo 2023 da SEMED;

28/12- Início da elaboração do Relatório Anual das Ações do PSE/Educação-2022.

5.5 - MONITORAMENTO

Consiste em um conjunto de ações a serem realizadas no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE) com o objetivo de contribuir para a promoção da saúde, prevenção e cuidados das crianças com obesidade, matriculadas na Educação Infantil (creches e pré-escolas) e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), com vistas a apoiar os esforços de reversão do cenário epidemiológico no país. A iniciativa tem como eixos prioritários de ação: a vigilância alimentar e nutricional, a promoção da alimentação adequada e saudável, o incentivo às práticas de atividade física, e as ações voltadas para oferta de cuidados para as crianças que apresentam obesidade.

5.6 - CONCLUSÃO

As ações apresentadas neste Relatório são uma construção da Coordenação do Programa Saúde na Escola/Educação, relatando as ações de Educação em Saúde, em parceria com as Coordenações Pedagógicas, PNAE e Coordenações da Secretaria de Saúde, da Secretaria de Assistência Social, do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

EVENTO DE PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA E VACINAÇÃO DA COVID-19



HOMENAGEM E VALORIZAÇÃO DA MULHER/SERVIDORA/MÃES DE ALUNOS



DIVULGAÇÃO DE CARDS-DIA MUNDIAL DA SAÚDE



RODA DE CONVERSA VIRTUAL "PROMOVER PARA PREVENIR"



ENCONTRO COM AS FAMÍLIAS DA CRECHE MARIA DE JESUS



1ª REUNIÃO DO COLEGIADO PSE-2022



CAMPANHA DO "MAIO LARANJA" E COMBATE A EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES



ORIENTAÇÃO DE CULTIVO DE HORTA NAS ESCOLAS



1º FÓRUM COMUNITÁRIO-SELO UNICEF-2022/2024



FORMAÇÃO PARA NOVA COMPOSIÇÃO DO CMDCA-TG





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO
ESCOLAR – PNAE**

Documento elaborado pela Nutricionista
Elis Rejane Araujo Santana, CRN-5 9451,
Responsável Técnica pelo PNAE em
Tomar do Geru/SE.

Tomar do Geru – SE
2022



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

INTRODUÇÃO

A infância é o estágio da vida que exerce maior influência na construção dos hábitos alimentares, visto que a criança vivencia, por meio dos órgãos do sentido (visão, tato, paladar e olfato), as primeiras experiências que auxiliam na formação de suas preferências alimentares (SALVI e CENI, 2009, p.72; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). Dessa maneira, a alimentação saudável é fundamental para garantir o crescimento e o desenvolvimento adequado da criança, pois observa-se maior susceptibilidade aos agravos nutricionais nesta faixa etária (AIRES *et al.*, 2011; OLIVEIRA *et al.*, 2018).

Nesse contexto, a alimentação infantil deve estar centrada no processo de aprendizagem, onde a criança consiga comer conforme sua fome e as necessidades nutricionais, mas também em ambiente agradável e acompanhada pela família (RAMOS E STEIN, 2000; BRASIL, 2012; SILVA, COSTA E GIUGLIANI, 2016). A presença dos familiares, especialmente os pais, costuma ser decisiva em relação às escolhas das crianças, influenciando no desenvolvimento de seus hábitos alimentares (AIRES *et al.*, 2011; BOUHLAL *et al.*, 2015; GUERRERO *et al.*, 2016).

Além disso, o ambiente escolar constitui-se o segundo núcleo de integração social e exerce papel de destaque na manutenção da saúde da criança. Assim, representa um espaço privilegiado para implementação de ações de promoção a saúde, como as ações de educação alimentar e nutricional (EAN), e como forma de prevenir doenças tanto de caráter agudo quanto as crônicas não-transmissíveis que possam estar associadas a má alimentação (ACCIOLY, 2009; OLIVEIRA *et al.*, 2018).

O artigo 17 da Lei 11.947/2009, dispõe que a promoção da educação alimentar e nutricional, sanitária e ambiental nas escolas é responsabilidade administrativa dos Estados, Distrito Federal e Municípios, visando a formação de hábitos alimentares saudáveis por parte dos alunos atendidos, mediante a atuação conjunta dos professores da educação e do responsável técnico do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.

De acordo com a segunda diretriz da Resolução do FNDE nº 38/2009, deve haver a inclusão da educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

perpassando pelo currículo escolar, abordando o tema alimentação e nutrição e o desenvolvimento de práticas saudáveis, na perspectiva da segurança alimentar e nutricional.

A Alimentação Escolar é indispensável para a garantia das necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos mesmos. Dessa forma, o professor dos anos iniciais é um agente influenciador neste processo de aquisição de práticas alimentares devido ao seu tempo com o aluno e a afetividade criada (OLIVEIRA *et al.*, 2018).

Escolhas alimentares inadequadas refletem no estado nutricional e no crescente quadro de excesso de peso na infância, repercutindo em obesidade e patologias associadas, deficiências nutricionais, redução da proteção imunológica e desenvolvimento de processos alérgicos. Diante disso, pode-se concluir que é indispensável a promoção de estratégias que incentivem uma alimentação adequada e saudável durante a infância (RIBEIRO, M. 2016; MAIA *et al.*, 2018).

As ações de EAN nas escolas mostram-se fundamentais para a obtenção de conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, além de incentivar a aquisição de comportamentos alimentares favoráveis à saúde. Portanto, para alcançar maior efetividade todos os atores da comunidade escolar devem estar envolvidos, como os professores, merendeiras, diretores, alunos, pais ou responsáveis.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

PLANO ANUAL DE TRABALHO

No início de cada exercício, o Departamento de Alimentação Escolar (DAE) elabora o Plano Anual de Trabalho com todas as atribuições e projetos que serão desenvolvidos no decorrer do ano. O plano contém ainda toda a programação orçamentária, Plano de Contratação Anual (PCA), cronograma e possíveis parceiros de cada projeto.

Após sua elaboração, visando a aprovação do mesmo, o Plano Anual foi encaminhado para o gabinete da Secretária Municipal de Educação, que a pedidos do DAE, encaminhou para o gabinete do Prefeito Municipal.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

ELABORAÇÃO DE CARDÁPIOS

O DAE utilizou na elaboração o levantamento da produção agrícola do município, que ocorreu via e-mail com os representantes da agricultura familiar, onde foi elaborado o quadro da produção local com as datas das respectivas safras de cada alimento.

Para a elaboração dos cardápios, foi verificada a distribuição do alunado através do censo escolar do ano de 2021, sendo elaborados por modalidade de ensino e faixa etária. Além disso, as frutas do cardápio foram planejadas de acordo com a safra, combinando frutas de épocas diferentes visando a aquisição de alimentos mais saudáveis e sem utilização de Agrotóxicos.

Todos os cardápios foram elaborados seguindo as exigências e/ou recomendações das legislações vigentes, com foco na Resolução nº 6/2020. Também foi levado em consideração a experiência e o resultado do teste de aceitabilidade dos anos anteriores na escolha das preparações. Após a elaboração, foi solicitado o envio de ofício ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE) solicitando reunião para apresentação dos cardápios.

PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS

Os termos de referência e as pesquisas de mercado para o Pregão Licitatório e a Chamada Pública com as descrições dos gêneros, suas respectivas quantidades e distribuição para empenho foram enviados para o gabinete do prefeito solicitando a publicação dos editais e agendamento dos certames.

Após estabelecidas as datas dos certames, foram enviados ofícios informando-as aos membros do CAE. Importante ressaltar que quando os membros não compareceram ao certame foi redigida carta de ausência, a qual foi assinada por duas testemunhas e anexada ao processo.

Os gêneros alimentícios para o PNAE foram adquiridos após disputa de preço (procedimento licitatório) e análise de amostras (Imagens 01 a 05). Também é importante ressaltar que o PNAE possui obrigatoriedade de compra mínima de 30% dos gêneros provenientes da agricultura familiar, mas visa atingir no mínimo 50% do mesmo.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 1 – Amostra aprovada da Empresa Gonzaga Distribuidora de Alimentos Eirele, Tomar do Geru/SE, 2022.



Imagem 2 – Amostras aprovadas da Empresa Samuel Santana da Silva, Tomar do Geru/SE, 2022.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Imagem 3 – Amostras aprovadas da Empresa Vitalli Distribuidora de Alimentos Eireli, Tomar do Geru/SE, 2022.



Imagem 4 – Amostras aprovadas da Empresa Projeet Soluções em Serviços e Alimentos Eireli, Tomar do Geru/SE, 2022.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 05. Amostras dos itens da COOPERGERU na CPL, Tomar do Geru/SE, 2022.

No decorrer do ano os fornecedores solicitaram reequilíbrio de preços devido à instabilidade dos preços dos gêneros. Os processos foram recebidos e analisados pelo setor de licitação, juntamente com o Secretário de Administração, sendo concedido ou recusado de acordo com a veracidade e comprovação dos mesmos.

TREINAMENTO DE BOAS PRÁTICAS

O treinamento de Boas Práticas ocorreu para todos que entram em contato com os alimentos, de forma direta ou indireta, bem como aqueles que são responsáveis por fiscalizar diariamente o cumprimento das orientações. Assim, o treinamento foi destinado aos diretores, serviços gerais e manipuladores de alimentos (merendeiras), conforme imagem 06.

Todos os participantes foram convocados através de ofício circular emitido pela Secretaria Municipal de Educação, em nome da Sra. Iara Soares Costa. Além disso, também foi informado a Sra. Silvanildes Conceição Santos, Presidente do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, convidando todos os membros do conselho para o treinamento.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 06. Treinamento de Boas Práticas de Manipulação, Tomar do Geru/SE, 2022.

O treinamento ocorreu durante a jornada pedagógica, abordando de forma ativa os temas: Boas Práticas de Manipulação; Higiene e Comportamento Pessoal; Perigos e DTA's; Higiene de Ambientes e de Utensílios; Equipamentos de Proteção Individual – EPI; Recebimento de Gêneros; Fichas de Prateleira das Escolas; Apresentação dos Cardápios da Alimentação Escolar e de Eventos Escolares.

Durante a discussão dos temas, também foram utilizadas dinâmicas de grupo abordando as relações interpessoais no ambiente de trabalho (Imagem 07), com foco nas emoções e como cada um se sente no dia a dia, visando aproximar os gestores escolares e os demais funcionários das escolas para que as atividades ocorram de forma mais harmônica e prazerosa.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Imagem 07. Dinâmica sobre relações interpessoais no ambiente de trabalho, Tomar do Geru/SE, 2022.

ELABORAÇÃO DE FICHAS

Definidas as preparações dos cardápios, são elaboradas as fichas técnicas de preparo de alimentos. Contudo, tendo em vista que as preparações dos cardápios de 2022 mantiveram-se as mesmas do ano de 2021, sendo apenas redistribuídas nas modalidades de ensino, o caderno de fichas técnicas se manteve o mesmo do ano anterior. As orientações quanto a sua utilização foram passadas no Treinamento de Boas Práticas, o qual ocorreu uma semana antes do retorno das aulas. E cada escola manteve seu exemplar com as preparações do seu respectivo cardápio.

MANUAL DE BOAS PRÁTICAS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Após o início das aulas são realizadas visitas nas escolas para aplicação do *Check-list* de verificação de risco sanitário e levantamento dos dados das unidades escolares visando a elaboração/revisão do Manual de Boas Práticas, bem como o acompanhamento das atividades diárias.

Contudo, tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das atividades, bem como na disponibilização de apenas um veículo para toda a equipe da SEMED, não foi possível visitar todas as escolas e realizar a atuação, o Manual de Boas Práticas das unidades escolares manteve-se o mesmo do ano anterior.

FORTALECIMENTO DE VÍNCULO COM O CAE

Foram solicitadas reuniões com o CAE, abordando apresentação de cardápio, prestação de contas anual, retorno das aulas e teste de aceitabilidade. Durante as reuniões foi solicitado que, com o retorno das aulas, os Conselheiros criassem um calendário de visitas às escolas para acompanhamento das atividades e o Sr. Luís Amilton abordou temas relacionados à prestação de contas do programa.

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL – EAN

No início do ano letivo ocorreu uma reunião com a Coordenação Pedagógica para inserir no planejamento atividades de Educação Alimentar e Nutricional – EAN, as quais seriam desenvolvidas no decorrer do ano juntamente com as atividades escolares.

Durante o ano letivo foi desenvolvido com os professores a Formação Continuada em Alimentação e Nutrição, a qual ocorreu em quatro encontros ao longo do decorrer do ano letivo. Durante a formação, diversos temas foram abordados e foram sugeridas atividades para o desenvolvimento em sala de aula, bem como tipos de metodologias ativas (Imagens 09).



Imagem 09. Formação continuada em alimentação e nutrição para Professores da Educação Básica, Tomar do Geru/SE, 2022.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Além disso, como atividade de EAN, foi planejada a IV Feira da Alimentação Saudável, em comemoração ao dia mundial da alimentação saudável (16/10). O projeto seria desenvolvido de forma multiprofissional, em parceria com as secretarias de Saúde, Meio Ambiente, Assistência Social e Agricultura.

A proposta era abordar o tema “A origem da alimentação” de formar expositiva em praça pública para toda a comunidade, onde seria montado um túnel do tempo e cada equipe escolar montaria um cenário expondo como era a alimentação em cada período da história (Imagem 10). Além disso, as demais secretarias também montariam *stands* expositivos abordando diversos temas relacionados à alimentação. Contudo, o projeto foi cancelado pela Secretaria de Educação uma semana antes da sua execução devido à outras demandas emergenciais.



Imagem 10. Linha do tempo com a evolução da alimentação humana, Tomar do Geru/SE, 2022.

Como ação de EAN, também ocorreram discussões com o alunado em sala de aula sobre o hábito alimentar, onde foi observado que muitos estavam trocando a alimentação escolar por lanches industrializados (pipoca, biscoito, etc.). Alguns alunos relataram que traziam esses lanches de casa, pois não dava tempo de tomar café da manhã, devido aos horários do transporte escolar, assim, estes alunos foram listados e foi disponibilizado nas escolas café da manhã diariamente (Imagem 11).



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**



Imagem 11. Diálogo com os alunos sobre hábitos alimentares e saúde, Tomar do Geru/SE, 2022.

Tendo em vista que as principais alterações trazidas pela Resolução nº 6/2020 foram em nos cardápios para alunos menores de 03 anos, no início do ano letivo foi organizada uma reunião com os pais/responsáveis dos alunos da creche, onde foi apresentado o cardápio da alimentação escolar e discutida a importância de uma alimentação saudável nos primeiros anos de vida. Por fim, foi solicitado que lanches industrializados e doces não fossem ofertados aos alunos e nem enviados para as escolas (Imagem 12).



Imagem 12. Roda de conversa com os pais/responsáveis pelos alunos da creche, Tomar do Geru/SE, 2022

AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA

Rua do Jenipapo, nº 72, Centro – Tomar do Geru – Sergipe – CEP 49280-000 – Telefone 3545-1900/1901
E-mail: educacao@tomardogeru.se.gov.br ou departamento.nutricao@outlook.com



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Durante o ano, foi elaborado um cronograma de visitas nas escolas para a coleta dos dados antropométricos com a ajuda dos Agentes Comunitários de Saúde, onde oito das 15 unidades escolares foram avaliadas (cerca de 1084 alunos), englobando todas as modalidades de ensino (Imagem 13).

Após a coleta dos dados, cada aluno foi avaliado de forma individual e gerado o diagnóstico nutricional. Todos os alunos avaliados receberam um informativo com os dados e orientações sobre alimentação e aqueles que não estavam em situação de eutrofia receberam um encaminhamento para atendimento nutricional. Todos os dados também foram enviados para a equipe da secretaria de saúde (listagem do diagnóstico dos alunos e curvas de crescimento por turma/escola). Além disso, como meta para 2023, a coleta de dados ocorrerá inicialmente pelas escolas que não foram avaliadas em 2022.



Imagem 13. Avaliação antropométrica dos alunos do sistema municipal de ensino, Tomar do Geru/SE, 2022

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS PEDAGÓGICOS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Durante o ano, o DAE participou e/ou auxiliou no planejamento dos projetos e eventos pedagógicos, tais com jornada pedagógica, semana da família na escola, festejos juninos, dia do professor e enceramentos escolares.

Além disso, o DAE elaborou um evento em comemoração ao dia da merendeira (30/10), onde todos os funcionários de apoio das escolas foram convidados para um almoço de comemoração (Imagem 14).



Imagem 14. Evento em comemoração ao dia da merendeira, Tomar do Geru/SE, 2022

TESTE DE ACEITABILIDADE

Para a elaboração do teste de aceitabilidade, ocorreu uma reunião com o CAE para discussão das preparações e a metodologia de aplicação. Foi elaborado um manual de aplicação do teste para escala hedônica, o qual foi apresentado em um segundo momento aos diretores escolares e criado o cronograma de aplicação.

A partir do teste e do relato dos manipuladores de alimentos das unidades escolares foi possível identificar a baixa aceitação da preparação “batata doce com leite”, a qual foi substituída por “batata doce em frango”. As demais preparações testadas tiveram bom percentual de aceitação, sendo mantidas no cardápio.

GESTÃO DE CONTRATOS

Além das atividades já citadas anteriormente, durante o ano ocorreu o gerenciamento dos contratos do PNAE, desde o pedido à distribuição. Foram realizados os pedidos dos itens



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

secos de forma mensal, enquanto que os perecíveis da agricultura familiar foram solicitados de forma semanal.

Todos os pedidos foram encaminhados via e-mail (disponibilizado pelos fornecedores), sendo impressos e arquivados na pasta de gestão de contratos do PNAE. Todos os problemas encontrados foram registrados e arquivados, sempre que necessário foram geradas notificações para aqueles fornecedores que não estavam cumprindo o contrato.

Para o controle dos gêneros, no início do ano letivo foram distribuídas pastas de controle de gêneros por escola. Assim, durante a distribuição eram geradas requisições de saída do almoxarifado. Com o retorno das aulas, as fichas de prateleiras (entrada) foram enviadas por escola semanalmente. As fichas eram preenchidas e assinadas pelas merendeiras diariamente e por turno, de acordo com a preparação servida, seguindo o cardápio da escola.

O preenchimento das fichas de prateleira fornecidas pelo DAE e arquivadas nas escolas é de total responsabilidade da direção/coordenação de cada unidade. Os responsáveis foram informados da necessidade dessa documentação e da responsabilidade de cada um.

VISITAS E REUNIÇÕES

Tendo em vista a inexistência de quadro técnico para auxiliar na execução das atividades, bem como na disponibilização de apenas um veículo para toda a equipe da SEMED, não foi possível visitar todas as escolas durante o ano letivo, sendo priorizadas aquelas que informaram dificuldade na execução dos cardápios e/ou baixa aceitação por parte dos alunos.

Todas as informações citadas estão arquivadas nas pastas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e estão disponíveis para eventuais consultas.

Tomar do Geru/SE, 18 de janeiro de 2023.

Elis Rejane Araujo Santana
Nutricionista RT pelo PNAE
CRN-5 9451



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

REFERÊNCIAS

ACCIOLY, E. A escola como promotora da alimentação saudável. **Ciência em Tela**. Rio de Janeiro, v.2, n.2, 2009.

AIRES, A. P. P.; SOUZA, C. C. L.; BENEDETTI, F. G.; BLASI, T. C.; KIRSTEN, V. R. Consumo de alimentos industrializados em pré-escolares. **Revista da AMRIGS**. Porto Alegre, v.55, n.4, p350-355, out/dez, 2011.

BOUHLAL, S.; MCBRIDE, C. M.; WARD, D. S.; PERSKYA, S. Drivers of overweight mothers' food choice behaviours depend on child gender. **Appetite**, v. 84, p. 154-160, 2015.
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento. **Ministério da Saúde**. Brasília, DF, 2012.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Cartilha para conselheiros do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**. Tribunal de Contas da União, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Conselho de Alimentação Escolar; Apresentação Raimundo Carreiro, Sílvio de Sousa Pinheiro. 1. ed., Brasília: TCU, 2017.

BRASIL. **Lei nº 11.947**, de 16 de junho de 2009. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nos 10.880, de 9 de junho de 2004, 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória no 2.178-36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei no 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11947.htm>. Acesso em: 12 de mar. 2019.

BRASIL. **Manual para aplicação dos testes de aceitabilidade no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - CECANE UFRGS, 2. ed. Revisada e Atualizada, Brasília, DF, 2017.

BRASIL. **Resolução/CD/FNDE nº 38**, de 16 de julho de 2009. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Disponível em: < http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=8166-res038-16072009-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 12 de mar. 2019.

GUERRERO, A.D.; CHU, L.; FRANKE, T.; KUO, A.A. Father involvement in feeding interactions with their Young children. **Am. J. Health Behav.** v. 40, p. 221-230, 2016.

MAIA, E. G.; SILVA, L. E. S.; SANTOS, M. A. S.; BARUFALDI, L. A.; SILVA, S. U.; CLARO, R. M. Padrões alimentares, características sociodemográficas e comportamentais entre adolescentes brasileiros. **Revista Brasileira de Epidemiologia**, v. 21, v. 1, p. 1-13, 2018.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE TOMAR DO GERU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

OLIVEIRA, F. A.; OLIVEIRA, M. L.; FERREIRA, A. R. O.; MACHADO, M. F. O papel da alimentação saudável no processo de desenvolvimento infantil e a responsabilidade do professor no quesito formação de hábitos saudáveis. **Revista de Humanidades, Tecnologia e Cultura**, v. 8, n. 1, 2018.

RAMOS, M.; STEIN, L. M. Desenvolvimento do comportamento alimentar infantil. **Jornal de Pediatria** Rio de Janeiro, v.76, n.3, p. 229-237, 2000.

RIBEIRO, M. G. S. **Comportamento alimentar de crianças em idade pré-escolar e escolar na comunidade de Poço Gordo em Campos dos Goytacazes-RJ: o desafio de evitar o surgimento de doenças crônicas na fase adulta**. 2016. 12 f. Trabalho de Conclusão de Curso – Especialização em Saúde da Família, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Campos dos Goytacazes, 2016.

SALVI, C.; CENI, G. C. Educação nutricional para pré-escolares da associação creche Madre Alix. **Vivências**. Uruguaí, v.5, n.8, p.71-76, out, 2009.

SILVA, G. A. P.; COSTA, K. A. O.; GIUGLIANI, E. R. J. Alimentação infantil: além dos aspectos nutricionais. **Jornal de Pediatria**, v. 92, n. 1, p. 52-57, 2016.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

POSTO AVANÇADO DE IDENTIFICAÇÃO



MUNICÍPIO DE
TOMAR DO GERU
A Terra do Carro de Bois

POSTO AVANÇADO DE IDENTIFICAÇÃO 083

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAR DO GERU/SE

Ofício n° 001/2023

Tomar do Geru/Se 12/01/2023

Respondendo ao comunicado interno (CI) n° 041, estou enviando à Prefeitura Municipal de Tomar do Geru/Se, o relatório anual de identidades feitas no Posto no ano de 2022.

MÊS	1° VIA	2° VIA	CANCELADOS	TOTAL
JANEIRO	02	16	0	18
FEVEREIRO	23	60	0	84
MARÇO	31	93	0	125
ABRIL	13	64	0	77
MAIO	49	107	01	159
JUNHO	30	75	0	106
JULHO	36	93	0	129
AGOSTO	45	143	01	190
SETEMBRO	35	91	01	129
OUTUBRO	30	102	0	132
NOVEMBRO	43	203	01	149
DEZEMBRO	34	85	01	121
TOTAL	371	1032	05	1419


JOSÉ CARLOS DANTAS DOS SANTOS

Coordenador do Posto 083


Eduardo de S. D. Amaze
25.01.2023